



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXVII

8. svibnja 2019.

Broj: 10/2019.

SADRŽAJ:

Županija:

- **akti župana:**
78. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za potpore temeljem Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva Brodsko-posavske županije za 2019. godinu **1051**
79. Zaključak o prihvaćanju Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva Brodsko-posavske županije za 2019. godinu **1052**
80. Program potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva Brodsko-posavske županije za 2019. godinu ... **1053**
81. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora osnovne škole "Matija Antun Reljković" Davor **1067**
82. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole "Matija Antun Reljković" Davor **1067**

Općina Davor:

18. Odluka o izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Davor **1068**
19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći, naknadama i ostalim pravima dužnosnika općine Davor **1069**
20. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća općine Davor i njihovih radnih tijela **1069**
21. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i kandidacijskim listama koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za 2019. godinu **1070**
22. Odluka o imenovanju potpisnika žiro računa općine Davor **1071**
23. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini **1071**
24. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez

- javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Davor za 2019. godinu **1072**
25. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Davor za 2018. godine **1072**
26. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Davor za 2018. godinu **1073**

Općina Donji Andrijevci:

31. Odluka o uspostavi Registra imovine općine Donji Andrijevci **1079**

Općina Oriovac:

31. Plan prijema u službu u općinu Oriovac u 2019. godini **1082**

Općina Podcrkavlje:

12. Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Brodski Zdenci općina Podcrkavlje ... **1084**
13. Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Podcrkavlje općina Podcrkavlje **1084**

Općina Sikirevci:

12. III. izmjene i dopune Pravilnika o Unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci **1086**
13. Plan prijema u službu Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci za 2019. godinu **1087**
14. Odluka o povjeravanju upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Sikirevci u naselju: Sikirevci i Jaruge **1088**
15. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu javnu raspravu II. izmjena i dopuna PPOU Sikirevci **1089**

Općina Slavonski Šamac:

18. Izmjene i dopune Plana prijema u službu u općinu Slavonski Šamac za 2019. godinu **1091**

ŽUPANIJA**- akti župana:****78.**

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18) i članka 18. Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva Brodsko-posavske županije za 2019. godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/19), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za potpore temeljem Programa
potpora male vrijednosti za poticanje razvoja
malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva
Brodsko-posavske županije
za 2019. godinu**

I.

U Povjerenstvo za potpore temeljem Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i

srednjeg poduzetništva i obrtništva Brodsko-posavske županije za 2019. godinu stupe imenuju se:

- 1) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-07/19-01/02
URBROJ: 2178/1-11-01-19-1
Slavonski Brod, 03. svibnja 2019.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

79.

Na temelju članka članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18) te temeljem „Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva (MSPO sektora) Brodsko-posavske županije 2014. – 2020. godine“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 19/13) i temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 18/18) župan Brodsko-posavske županije dana 03. svibnja 2019. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva Brodsko-posavske županije za 2019. godinu

Članak 1.

Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti poduzetnicima s ciljem poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se za realizaciju sljedećih mjera odnosno projekata:

1. Projekt dodjele potpora male vrijednosti proizvođačima namještaja iz Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima u zemlji i inozemstvu u 2019. godini;
2. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za Certifikaciju sustava kvalitete u 2019. godini;
3. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2019. godini;
4. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za troškove prijave projektnih prijedloga u 2019. godini;

5. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za povećanje konkurentnosti prerađivačke industrije u 2019. godini.

Članak 2.

Donosi se Program potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva Brodsko-posavske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu Programa u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna predviđena su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2019. godinu, razdjel 03 - Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 4.

Sredstva navedena u članku 3. ovog Zaključka raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva čiji je nositelj Brodsko-posavska županija i u skladu s dokumentacijom koja će biti sastavni dio Javnog poziva.

Članak 5.

Za operativnu provedbu ovog Zaključka, pripremu teksta Javnog poziva i ostalih provedbenih akata potrebnih za realizaciju Programa te raspisivanje Javnog poziva ovlašćuje se i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom došenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-07/19-01/01
URBROJ:2178/1-11-01-19-02
Slavonski Brod, 03. svibnja 2019.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

80.

Na temelju članka članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18) te temeljem „Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva (MSPO sektora) Brodsko-posavske županije 2014. – 2020. godine“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 19/13) i temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 18/18) župan Brodsko-posavske županije dana 03. svibnja 2019. donosi

PROGRAM

potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva Brodsko-posavske županije za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva u Brodsko-posavskoj županiji za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva te obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Županija dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivat će se potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje rasta i razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unaprjeđenje i jačanje konkurentnosti na području Brodsko-posavske županije.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se mikro, malim i srednjim poduzetnicima u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

III. DEFINICIJE

Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- „program potpora“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i

apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;

- **„poduzetnik“** - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja;

- **„poslovni nastan“** - korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Brodsko-posavskoj županiji u trenutku plaćanja potpore;

- **„korisnik potpore male vrijednosti“** je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini **„jednog poduzetnika“**, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

- **„intezitet potpore“** - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;

- **„mikro, malo i srednje poduzeće - MSP“** su subjekti definirani u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EUL 187, 26.06.2014. str.1);

- **„poduzetnik u teškoćama“** znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od

njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;

b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;

c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;

d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;

- **„ista li slična djelatnost“** – djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroimenkasta brojana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);

- **„poljoprivredni proizvodi“** - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;

- „**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;
- „**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**“ - znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;
- „**sektor ribarstva i akvakulture**“ - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);
- „**potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice**“ - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- „**certifikacija**“ - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;
- „**certifikacijsko tijelo**“ - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;
- „**norma**“ - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirici norma;

- „**oznaka sukladnosti proizvoda**“ - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište;
- „**savjetodavne usluge**“ - usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;
- „**troškovi izrade prijavne dokumentacije**“ - podrazumijevaju se vanjske usluge izrade prijavnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, poslovnog plana, investicijske studije, marketinške strategije i slično.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Programa su mikro, mali i srednji poduzetnici (isključivo obrti i trgovačka društva) definirani u Prilogu 1. Uredbe Europske komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1) koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije;
- su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
- imaju registriranu djelatnost u sektorima u kojima su prihvatljiva ulaganja prilikom podnošenja prijave;
- imaju najmanje jednog zaposlenog na temelju sati rada u godini koja prethodi godini predaje prijave – dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva;
- nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava – dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave;
- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi;
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba – dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti;
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenske iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti);

- čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima po bilo kojoj osnovi – dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva;
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva);
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva);
- nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerskim i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruživanje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruživanja, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 5.

Davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (sukladno članku 3. stavak 4. Uredbe potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim poretom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka

5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe. Davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatne obveze davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 3., stavak 1., podstavak 4. ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 2. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.

b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 6. stavak 2. i 3. ovog Programa.

VI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

Članak 7.

U okviru ovog Programa, a sukladno članku 1. Uredbe, potpora male vrijednosti se **ne može** dodijeliti:

- a) poduzetnicima koji nemaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije;
- b) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
- c) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od

primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;

g) poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);

h) velikim poduzećima;

i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;

j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);

k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti u godini koja prethodi godini predaje prijave;

l) poduzetniku koji u trenutku podnošenja prijave nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti;

m) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u godini koja prethodi godini predaje prijave;

n) poduzetniku koji ima iskazani gubitak prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje prijave;

o) poduzetniku koji je bio u blokadi ukupno više od petnaest (15) dana, od toga više od pet (5) dana u kontinuitetu, u proteklom šest (6) mjeseci prije dana predaje prijave;

p) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;

q) poduzetnicima u teškoćama (sukladno odredbama članka 2. točke 18. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17.6.2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL L 187 od 26.6.2014.);

r) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);

s) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17);

t) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, sukladno odredbama Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona u vrijeme trajanja ovog Programa;

u) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
- Područje C – Prerađivačka industrija;
- Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
- Odjeljak 18 - Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa;
- Odjeljak 19 - Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda;
- Odjeljak 25 - Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme;
- ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
- Odjeljak 30 - Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava;
- ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Odjeljak 33 - Popravak i instaliranje strojeva i opreme;
- Područje G - Trgovina na veliko i malo; Popravak motornih vozila i motocikala;
- Područje I - Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane;
- Odjeljak 56 - Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića;

- Područje J – Informacije i komunikacije;
- Odjeljak 58 – Izdavačke djelatnosti
- ❖ Skupina 58.1 - izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti;
- ❖ Skupina 59.1 - Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa;
- ❖ Skupina 59.2 - Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa;
- ❖ Skupina 60.1 - Emitiranje radijskog programa;
- ❖ Skupina 60.2 – Emitiranje televizijskog programa;
- Odjeljak 63 – Informacijske uslužne djelatnosti
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje L - Poslovanje nekretninama;
- Područje M - Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti;
- Odjeljak 69 - Pravne i računovodstvene djelatnosti;
- Područje N - Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti;
- Područje Q - Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi;
- Područje R - Umjetnost, zabava i rekreacija;
- Odjeljak 91 - Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti;
- Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
- Odjeljak 93 - Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti;
- Područje T - Djelatnosti kućanstava kao poslodavaca; Djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe.

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulazu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama;
- ugostiteljske objekte koji isključivo pružaju usluge točenja pića;
- benzinske postaje;
- prodajne autosalone.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od

potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

VIII. IZNOS POTPORA

Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svakog projekta ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR-a, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 EUR-a primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sredstva za provedbu ovog Programa predviđena su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2019. godinu, razdjelu 03 Upravni odjel za gospodarstvo, gdje je za provedbu Programa poduzetnicima osigurano 320.000,00 kuna. Program će se provoditi

tijekom 2019. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

IX. ZBRAJANJE POTPORA

Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SLL 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

X. VRSTE PROJEKATA

Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih Projekata:

1. Projekt dodjele potpora male vrijednosti proizvođačima namještaja iz Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima u zemlji i inozemstvu u 2019. godini;
2. Projekt dodjele potpora male vrijednosti

poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za Certifikaciju sustava kvalitete u 2019. godini;

3. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2019. godini;

4. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za troškove prijave projektnih prijedloga u 2019. godini;

5. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za povećanje konkurentnosti prerađivačke industrije u 2019. godini.

XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 11.

1. Projekt dodjele potpora male vrijednosti proizvođačima namještaja iz Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima u zemlji i inozemstvu u 2019. godini

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za osnovnu/pretežitu iz sljedećeg područja:

- Područje C – Prerađivačka industrija
 - Odjeljak 31 – Proizvodnja namještaja
 - ❖ Skupina 31.0 – Proizvodnja namještaja
 - ✓ Razred 31.01 – Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
 - ✓ Razred 31.02 – Proizvodnja kuhinjskog namještaja
 - ✓ Razred 31.03 – Proizvodnja madraca
 - ✓ Razred 31.09 – Proizvodnja ostalog namještaja za vlastite potrebe

Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima koji se održavaju u 2019. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2019.), ali samo za sajmove održane u 2019. godini.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora,
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora,
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala direktno vezanog uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2019. godine,
- troškovi nabave potrošne robe,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- porez na dodanu vrijednost (PDV),
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 12.

2. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za Certifikaciju sustava kvalitete u 2019. godini

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore male vrijednosti dodijeliti će se za aktivnost certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanje sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive).

Aktivnosti certifikacije mogu biti prihvatljive samo ukoliko je neovisno ocjenjivanje sukladnosti provedeno od strane ovlaštenog tijela.

Potpore se dodjeljuju za sufinanciranje laboratorijskih ispitivanja kvalitete namještaja i proizvoda prateće industrije (građevinska stolarija, drvene podne, zidne i stropne obloge, konstrukcijsko drvo, ljestve te čvrsto biogorivo) proizvođača iz Brodsko-posavske županije prema prihvaćenim EN i CE normama i oznakama Brodsko-posavske županije zainteresiranim naprijed navedenim proizvodnim subjektima malog gospodarstva.

Prihvatljivi troškovi su sljedeći:

Troškovi ispitivanja namještaja odnose se na sljedeće tipove namještaja i namjenu (vrstu) namještaja:

Tablica 1.

Tip namještaja	Namjena
Namještaj za sjedenje	Stolice za kućnu i izvan kućnu uporabu, za obrazovne ustanove, jednosjedi i višesjedi
	Uredske stolice
Stolovi	Stolovi za kućnu i izvan kućnu uporabu, za obrazovne ustanove, uredski stolovi i klub stolići
Namještaj za pohranu	Ormari i ladičari za kućnu i izvan kućnu uporabu, uredski ormari i ormari za skladištenje
Namještaj za ležanje	Kreveti
	Višesjedi u funkciji sjedenja i ležanja
	Madraci
Dječji namještaj	Kreveti na kat
	Dječji krevetići

Troškovi ispitivanja proizvoda prateće industrije odnose se na sljedeće tipove građevnih proizvoda i namjenu (vrstu) građevnih proizvoda:

Tablica 2.

Tip građevnog proizvoda	Namjena
<p style="text-align: center;">Vanjska građevinska stolarija (obavezno CE označavanje)</p>	<p><u>Ugradnja na vanjsku ovojnicu zgrade:</u></p> <p>Jednokrilni prozori</p> <p>Dvokrilni prozori</p> <p>Balkonske stijene</p> <p>Određivanje toplinske prohodnosti</p> <p>Određivanje zvučne izolacije</p> <p>Tvornička kontrola proizvodnje građevinske stolarije Sustav 3</p> <p>Tvornička kontrola proizvodnje građevinske stolarije Sustav 1</p> <p>Rebrenice, rolete, zasloni</p>
<p style="text-align: center;">Unutarnja građevinska stolarija (obavezno CE označavanje za ulazna vrata u stanove)</p>	<p><u>Ugradnja u unutarnje prostorije:</u></p> <p>Ulazna vrata u stanove</p> <p>Sobna vrata (zahtjevi čvrstoće)</p>
<p style="text-align: center;">Drvene podne obloge (obavezno CE označavanje)</p>	<p>Podne obloge bez površinske obrade</p> <p>Podne obloge s površinskom obradom</p>
<p style="text-align: center;">Zidne i stropne obloge (obavezno CE označavanje)</p>	<p>Zidne i stropne obloge za unutarnju upotrebu</p>
<p style="text-align: center;">Konstrukcijsko drvo pravokutno poprečnog presjeka (obavezno CE označavanje)</p>	<p>Tvornička kontrola proizvodnje drvene građe: grede, daske, letve</p> <p>Sustav 2+</p>
<p style="text-align: center;">Ljestve (obavezno označavanje prema EN 131 normi)</p>	<p>Jednodijelne ljestve AX150</p> <p>Dvodijelne ili trodijelne ljestve</p>
<p style="text-align: center;">Čvrsto biogorivo</p>	<p>Pelet, briket, sječka</p> <p>Tvornička kontrola proizvodnje</p>

Prihvatljivi su troškovi nastali od 01.01.2019. godine.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2019. godine,
- porez na dodanu vrijednost (PDV),
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore može iznositi najviše do 50% neto cijene ispitivanja (bez PDV-a), a prema tipovima i namjeni (vrsti) namještaja i proizvoda prateće industrije navedenom u tablici 1. i 2. ovog članka s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora (za najviše tri vrste namještaja odnosno proizvoda prateće industrije).

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 13.

1. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2019. godini

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti iz odjeljka 31 (Proizvodnja namještaja) i za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom koji se održavaju u 2019. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2019.), ali samo za sajmove i manifestacije održane u 2019. godini.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora,
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora,
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala direktno vezanog uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2019. godine,
- troškovi nabave potrošne robe,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- porez na dodanu vrijednost (PDV),
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna. Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 14.

2. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za troškove prijave projektnih prijedloga u 2019. godini

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Korisnici potpore po naprijed navedenom Projektu pored uvjeta prihvatljivosti navedenih u članku 4. ovog Programa, moraju ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da će se projekt ulaganja koji je kandidiran za dodjelu bespovratnih sredstava realizirati na području/lokaciji Brodsko-posavske županije,
- da podnositelj prijave ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da podnositelj prijave koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova koji su navedeni u okviru prihvatljivih troškova ovog projekta,
- da imaju dokaz da je projektni prijedlog kandidiran u 2019. godini odnosno potvrdu o aplikaciji (prijavi) na natječaj/javni poziv (iz sustava ako je on-line prijava ili preslika povratnice kojom je projektni prijedlog apliciran),
- u trenutku podnošenja prijave na javni poziv po ovom projektu imaju ugovorenu, realiziranu i plaćenu uslugu izrade prijavne dokumentacije projektnog prijedloga koji se kandidirao za dodjelu

bespovratnih sredstava (dokazuje se preslikom računa pružatelja usluge iz kojeg je vidljivo da se isti odnosi na predmetnu savjetodavnu uslugu i preslikom izvoda o plaćanju usluge).

Potpore male vrijednosti dodijeliti će se za sufinanciranje troškova izrade prijavne dokumentacije projektnih prijedloga koji se kandidiraju za dodjelu bespovratnih sredstava u 2019. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2019.).

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi za savjetodavne usluge (vanjska stručna izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
- troškovi izrade poslovnog plana, investicijske studije, marketinške strategije i sl. kao i ostalih obrazaca koji su sastavni dio dokumentacije javnog poziva na koji je projektni prijedlog kandidiran.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2019. godine,
- troškovi izrade prijavne dokumentacije projektnih prijedloga koji se kandidiraju za dodjelu kredita, jamstava za kredite ili za ostvarivanje poticaja temeljem Zakona o poticanju ulaganja („Narodne novine“, broj 102/15, 25/18, 114/18),
- troškovi vlastitog rada (zaposlenika prijavitelja) na izradi prijavne dokumentacije,
- usluge i troškovi izrade dokumentacije za gradnju, odnosno dokumentacije potrebne za ishodenje građevinske dozvole,
- porez na dodanu vrijednost (PDV),
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 15.

3. Projekt dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima iz Brodsko-posavske županije za povećanje konkurentnosti prerađivačke industrije u 2019. godini

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji ispunjavaju uvjete iz članka 4.

ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti iz Područja C – Prerađivačka industrija svi razredi, osim za djelatnosti iz Područja C koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za nabavu novih strojeva/opreme/alata, mjernih i kontrolnih uređaja te instrumenata i računalnih programa vezanih za proizvodnju. Oprema mora služiti za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti za koju su subjekti malog gospodarstva registrirani sukladno navedenom u obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007), a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2019.). Informatička oprema se neće priznavati ukoliko nije vezana za pokretanje i upravljanje naprijed navedenom opremom.

Prihvatljivi troškovi su:

- Nabava strojeva/opreme/alata, mjernih i kontrolnih uređaja te instrumenata i računalnih programa vezanih za proizvodnju koja služi isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2019. godine,
- nabave rabljene opreme/strojeva/alata,
- nabave prijevoznih i transportnih sredstava,
- potrošnog materijala, nabave sirovina/repromaterijala,
- nabave informatičke opreme koja uključuje stolno te prijenosno računalo, tablet računala te sve pripadajuće komponente, licence za kompjuterske programe,
- nabavu namještaja,
- klima uređaja,
- sigurnosnih i nadzornih uređaja,
- mobilnih telefona,
- porez na dodanu vrijednost (PDV),
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 15.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

I. DODJELA POTPORE**Članak 16.**

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum potpisivanja Ugovora, sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe.

II. POSTUPAK DODJELE I ISPLATE POTPORA, ROKOVI I NADZOR**Članak 17.**

Postupak dodjele potpora iz članaka 11., 12., 13., 14. i 15. ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv otvoren je do utroška sredstava planiranih u proračunu Brodsko-posavske županije za određenu namjenu, a najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

Članak 18.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore,
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave,
- utvrđuje Prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Članak 19.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 20.

Prijedlog Odluke o dodjeli potpore utvrđuje Povjerenstvo, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za tu namjenu.

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

Članak 21.

S korisnicima potpore iz članka 11., 12., 13., 14. i 15. ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje projekta uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Brodsko-posavska županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenju potpore objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima.

Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo Brodsko-posavske županije dokaze odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u Ugovoru koji glase na korisnika potpore te pripadajući izvadak po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore moraju biti iz tekuće godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje

drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.

Krajnji rok za dostavu dokaza (preslika računa i pripadajućeg izvotka po transakcijskom računu) o namjenskom korištenju sredstava potpore je 31. prosinac 2019. godine.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo Brodsko-posavske županije temeljem dokumentiranog izvješća korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

III. TRAJANJE PROGRAMA**Članak 24.**

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.

IV. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA**Članak 25.**

Program će se objaviti u „Službenom glasniku Brodsko-posavske županije“ te stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja, do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2019. godine. Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem javnog poziva na dostavu projektnih prijava.

Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe i zajedničkim nacionalnim pravilima.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama www.bpz.hr.

Poziv za dostavu projektnih prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr.

KLASA:402-07/19-01/01
URBROJ:2178/1-11-01-19-01
Slavonski Brod, 03. svibnja 2019.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

81.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14,7/17 i 68/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst i 4/18) Župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole „Matija Antun Relković“ Davor

I.

Razrješuju se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole „Matija Antun Relković“ Davor:

1. Matej Severović
2. Marijan Furić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/19-01/275
URBROJ: 2178/1-11-01-19-1
Slavonski Brod, 6. svibnja 2019.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

82.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst i 4/18) Župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole „Matija Antun Relković“ Davor

I.

Za člana/icu Školskog odbora Osnovne škole „Matija Antun Relković“ Davor, u ime osnivača, imenuju se:

1. Sandra Zlatanović
2. Nikola Marjanović

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/19-01/275
URBROJ: 2178/1-11-01-19-2
Slavonski Brod, 6. svibnja 2019.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA DAVOR**18.**

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18.), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika u jedinstvenom upravnom odjelu općine Davor****Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Davor od 26. kolovoza 2015. godine, u članku 2. pod točkom 1. koja glasi: „Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela“ mijenja se iznos koeficijenta iz 1,50 u 1,80, te pod točkom 4. naziv „Administrativni

referent“ mijenja se iznos koeficijenta iz 1,00 u 1,20“.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. travnja 2019. godine, počevši s plaćom za mjesec travanj 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-01/19-01/3
Urbroj: 2178/17-01-19-01
Davor, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

19.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18.), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o plaći, naknadama i ostalim pravima dužnosnika općine Davor****Članak 1.**

U Odluci o plaći, naknadama i ostalim pravima dužnosnika općine Davor od 26. kolovoza 2015. godine, u članku 3. stavak 1. alineja 1. briše se i zamjenjuje riječima:

„Koeficijent za obračun plaće dužnosnika općine Davor čini umnožak koeficijenta i osnove za izračun plaće državnih dužnosnika, a koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika općine Davor koji svoju dužnost obavlja profesionalno iznosi 3,45“.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. travnja 2019. godine, počevši s plaćom za mjesec travanj 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 120-01/19-01/2
Urbroj: 2178/17-01-19-01
Davor, 12. travnja 2019. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

20.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18.), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća općine Davor i njihovih radnih tijela****Članak 1.**

U Odluci o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela od 19. ožujka 2012. godine, članak 2. stavak 1. briše se i zamjenjuje riječima:

„Naknada za rad na sjednicama: Predsjedniku Općinskog vijeća općine Davor iznosi 1.000,00 kuna u neto iznosu po održanoj sjednici, potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Davor i predsjednicima Klubova stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Davor iznosi 750,00 kuna u neto iznosu po održanoj sjednici, vijećnicima Općinskog vijeća općine Davor iznosi 500,00 kuna u neto iznosu po održanoj sjednici, za nazočne članove Općinskog vijeća na sjednici Općinskog vijeća“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 121-01/19-01/1
Urbroj: 2178/17-01-19-01
Davor, 12. travnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

21.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj: 24/11, 61/11, 27/13, 2/14) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 02. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava političkim strankama i kandidacijskim listama koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Davor za 2019. godinu za financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike zastupljene u Općinskom vijeću općine Davor.

Članak 2.

Političke stranke koje imaju vijećnike u Općinskom vijeću općine Davor za svakog izabranog vijećnika, prema broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, imaju pravo na iznos od 1.000,00 kuna za svakog vijećnika.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 1. i 2. ove Odluke sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. HDZ | - 7 vijećnika | - 7.000,00 kuna |
| 2. Kandidacijska lista grupe građana | - 3 vijećnika | - 3.000,00 kuna |
| 3. HSS | - 2 vijećnika | - 2.000,00 kuna |
| 4. SDP | - 1 vijećnika | - 1.000,00 kuna |

Sredstva se doznačuju na žiro račun političkim strankama i Kandidacijskoj listi navedenim u stavku 1. ovog članka, koji su dužne dostaviti računovodstvu općine Davor.

Sredstva političkim strankama doznačit će se tijekom proračunske 2019. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINE DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:402-10/19-01/1
Urbroj:2178/17-01-19-01
Davor, 12. travnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

22.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18.), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju potpisnika žiro računa općine Davor

Članak 1.

Za potpisnike žiro računa općine Davor imenuju se:

1. Đuro Anđelković, Davor, Kralja Tomislava 30 - Općinski načelnik općine Davor.
2. Jasna Butumović, Davor, Matije Gupca 21 - Predsjednica Općinskog vijeća općine Davor.
3. Ivica Marjanović, Davor, Frankopanska 25 - Pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Davor.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju potpisnika žiro računa općine Davor, Klasa:021-05/17-01/3, Urbroj:2178/17-01-17-04 od 12. rujna 2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/19-01/3
Urbroj: 2178/17-01-19-01
Davor, 12. travnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

23.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ 86/12, 143/13 i 65/17.) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 02. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2019. godini

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Davor za 2019. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, i to za:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u općini Davor.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. 01. 2019.godine.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01/19-01/2
URBROJ:2178/17-01-19-07
Davor, 12. travnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Jasna Butumović, prof., v.r.

24.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13, 48/15), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/2018.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 02. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Davor za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2019. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Davor za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstva se mogu koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluge za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, koncesije i zakupa

poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Davor za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 300.000,00 kuna.

Članak 4.

Financiranje poslova iz članka 2. ovog Programa vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti sa ostalim sredstvima koji su prihod općine Davor, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. 1. 2019. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/19-01/2
URBROJ: 2178/17-01-19-07
Davor, 12. travnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA :
Jasna Butumović, prof., v.r.

25.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Davor za 2018. godinu

I

Općinsko vijeće prihvata Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Davor za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „ Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA:351-01/19-01/2
URBROJ: 2178/17-01-19-03
Davor, 12. travnja 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

26.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine
Davor za 2018. godinu****ZAKONODAVNI OKVIR I OBVEZE**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) članak 20 jedinice lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

1. UVOD

Općina Davor nalazi se u jugozapadnom dijelu Brodsko-posavske županije, uz rijeku Savu na kojoj leži i južna granica općine koja je prirodna, ali i državna granica prema Republici Bosni i Hercegovini. Općina Davor zauzima površinu od 42,61 km², što čini 2,1 % prostora Županije. Na području općine nalaze se dva naselja, Davor i Orubica. Naselje Davor zauzima površinu od 22,51 km², od toga je 1,54 km² unutar građevinskog područja. Naselje Orubica zauzima površinu od 20,10 km², od toga je 1,23 km² unutar granice građevinskog područja. Od zadnjeg popisa stanovništva Općina Davor ima 3015 stanovnika.

Organizirano prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog i neopasnog otpada sa područja općine

Davor vodi tvrtka Komunalac Davor d.o.o. koja je u 100% vlasništvu općine Davor. Sav prikupljeni otpad odlaže se na uređenom službenom odlagalištu „Bačanska“ koje je također u vlasništvu općine Davor, a sve sukladno pravilniku o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13).

**2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE**

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Spriječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- Donošenje i provedba Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Otpad se iz općine Davor (naselja Davor i Orubica) prikuplja jednom tjedno (ponedjeljkom), od korisnika usluga koji odlažu otpad u posude (kante) veličine 120 l, te specijaliziranih kontejnera veličine 1100 l koji se koriste za tvrtke, groblja, škole i sl. Takvim načinom prikupljanja i organiziranim prijevozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva.

Na području općine Davor u protekloj godini provodilo se izdvojeno prikupljanje korisnih dijelova otpada kao što su otpadni papir, plastika i staklo putem zelenih otoka. Zeleni otoci se prazne po potrebi, te se u reciklažnom dvorištu ručno odvajaju korisne komponente odbačenog otpada. Mještani općine Davor imaju mogućnost predati u reciklažno dvorište koje se nalazi na odlagalištu otpada, bilo koju vrstu otpada temeljem Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14) datak III. Po pitanju odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, komunalno poduzeće je postavilo table sa natpisom ZABRANJENO BACANJE SMEĆA! U slučaju odbačenog otpada, komunalno poduzeće isti skupi i zbrine na odlagalištu neopasnog otpada. Općinsko vijeće općine Davor donijelo je na sjednici održanoj 09. ožujka 2018. Plan gospodarenja otpadom općine Davor za razdoblje 2017. - 2022. godine.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Davor u svom vlasništvu posjeduje izgrađeno i uređeno odlagalište komunalnog i neopasnog otpada „Bačanska“ koje se nalazi na kč.br.21/1, ko. Davor. Za isto posjeduje:

- Lokacijska dozvola, izdana 28. rujna 2006. godine,
- Načelna dozvola, izdana 31. svibnja 2007. godine,
- Građevinska dozvola faza I, izdana 01. kolovoza 2007. godine,
- Potvrda glavnog projekta faza II, izdana 16. veljače 2011. godine,
- Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta, 25. siječnja 2013.,
- Uporabna dozvola, izdana 06. travnja 2016. godine,
- Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 30. kolovoza 2016. godine.,
- Građevinska dozvola , 27.09.2017.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Davor posjeduje Plan gospodarenja otpadom za općinu Davor za razdoblje 2017.-2022. godine. Isti je izradila tvrtka Hidroplan d.o.o., Horvaćanska cesta 17 A, 10000 Zagreb.

5. ANALIZA OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU (grada/općina) UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području općine Davor organizirano je prikupljanje i deponiranje:

1. Komunalnog i neopasnog otpada,
2. Glomaznog otpada,
3. Selektivno prikupljenog otpada.

U organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog i neopasnog otpada uključeno je 3015 stanovnika (po popisu iz 2011. g.) ili 804 domaćinstva sa područja općine Davor.

Općina ima izgrađeno reciklažno dvorište, stoga svi mještani općine mogu predati sve vrste otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14) dodatka III. BEZ- NAKNADE.

Popis otpada kojeg mještani općine Davor mogu predati u reciklažno dvorište.

KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
20 01 13	otapala
20 01 14	kiseline
20 01 15	lužine
20 01 17	fotografske kemikalije
20 01 19	pesticidi
20 01 21	flouroscentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23	odbačen oprema koja sadrži klorofluorougjljike
20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
20 01 27	boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
20 01 29	deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 31	citotoksici i citostatici
20 01 33	baterija i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
20 01 37	drvo koje sadrži opasne tvari
15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr azbest) uključujući prazne spremnike pod tlakom
15 01 01	ambalaža od papira i kartona
20 01 01	papir i karton
15 01 04	ambalaža od metala
20 01 40	metali
15 01 07	staklena ambalaža
20 01 02	staklo
15 01 02	ambalaža od plastike
20 01 39	plastika
20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil
20 03 07	glomazni otpad
20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 201, 20 01 23 i 20 01 35

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU (grada/općine)

Na području općine Davor postavljeno je pet (5) zelenih otoka za odlaganje korisnog otpada (plastika, staklo, papir). Zeleni otoci se prazne po potrebi i otpad se odvozi u reciklažno dvorište.

<i>Tvrka ili naziv</i>	<i>Područje s kojeg je otpad skupljen</i>	<i>Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem</i>	<i>Ključni broj otpada</i>	<i>Naziv otpada</i>	<i>Ukupno sakupljeno-preuzeto u tekućoj godini u (t)</i>
Komunalac Davor d.o.o.	Davor i Orubica	3015	20 01 03	Komunalni otpad	515,62
Komunalac Davor d.o.o.	Davor i Orubica	3015	20 01 01	Papir, karton	6,4
Komunalac Davor d.o.o.	Davor i Orubica	3015	20 01 02	staklo	0,00
Komunalac Davor d.o.o.	Davor i Orubica	3015	20 01 39	plastika	1,8

<i>Tvrka koja gospodari odlagalištem</i>	<i>Općina/grad iz koje se odlaže otpad</i>	<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Ukupna količina odloženog otpada (tona)</i>	<i>Količina biorazgradive komponente (t)</i>
Komunalac Davor d.o.o.	Općina Davor	„Bačanska“	515,62	335,15
	Općina Vrbje		366,65	238,32
	Općina Cernik		426,09	276,95
	Općina Nova Kapela		505,29	328,43

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. PODACI O ODLAGALIŠTU

<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Opis</i>	<i>Status korištenja</i>	<i>Status aktivacije</i>
Bačanska	Komunalnog i neopasnog otpada	Aktivno	Sanirano uz daljnje korištenje

Odlagalište posjeduje:

- Lokacijska dozvola, izdana 28. rujna 2006. godine,
- Načelna dozvola, izdana 31. svibnja 2007. godine,
- Građevinska dozvola faza I, izdana 01. kolovoza 2007. godine,
- Potvrdu glavnog projekta faza II, izdana 16. veljače 2011. godine,
- Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta, 25. siječnja 2013.,
- Uporabna dozvola, izdana 06. travnja 2016. godine,
- Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 30. kolovoza 2016. godine,
- Građevinska dozvola, 27.09. 2017.

7.2. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na temelju zaprimljenih prijava, od 24.05.2018. godine i od 12.07.2018. godine o nepropisnom odlaganju otpada i paljenju istog na navedenim lokacijama izvršen je očevid i zatečeni otpad je saniran.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJENJE ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Po pitanju ostvarenja ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, općina Davor je pokrenula niz aktivnosti u svrhu pravilnog gospodarenja otpadom izgrađivši reciklažno dvorište i zelene otoke. Na području općine Davor postoje 5 zelenih otoka po 3 kontejnera od 1100 litara za papir, plastiku i staklo. Planira se povećati broj spremnika na zelenim otocima za odlaganje tekstila i metala.

Svi mještani općine Davor imaju mogućnost selektivnog odlaganja otpada preko zelenih otoka i preko reciklažnog dvorišta. Općina Davor ima cilj i pokrenula je selektivnog prikupljanja otpada na kućnom pragu putem vreća od 120 litara koje mještani općine Davor dobivaju na korištenje. Sve kategorije korisnog otpada će se sortirati na sortirnici postavljenoj na odlagalištu Bačanska.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području općine Davor nema proizvođača opasnog otpada niti proizvođača posebne kategorije otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Svi građani općine Davor dobili su na korištenje plastične posude od 120 litara, koje Komunalac Davor d.o.o. prazni specijalnim komunalnim vozilom jednom tjedno (ponedjeljkom). Glomazni otpad se preuzima u reciklažnom dvorištu ili na poziv mještana općine Davor. Za odvojeno prikupljeni otpad općina je osigurala posebne plastične spremnike volumena 1100 litara. Isto tako korisni otpad papir i plastika sakuplja se na kućnom pragu korisnika putem vreća od 120 litara.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za kompostanu i sortirnicu.
Odlagalište otpada priključiti na električnu mrežu, izgraditi plinske bunare za prikupljanje odlagališnog plina.

Visina iznosa projektno-tehničke dokumentacije iznosi 600.000,00 kn. Sredstva će osigurati Komunalac Davor d.o.o.

12. ZAKLJUČAK

U konačnici, općina Davor vodi brigu o gospodarenju otpadom na svom području sukladno zakonskim i podzakonskim aktima. Izgradnjom reciklažnog dvorišta te postavljenom sortirnicom planira se smanjiti veća količina otpada koja se odlaže na odlagalištu „Baćanska“. Vodi se briga o ispitivanju podzemnih voda, procjednih voda i odlagališnog plina.

Općinski Načelnik:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

31.

Na temelju Uredbe o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), općinski načelnik općine Donji Andrijevci donosi

ODLUKU

**o uspostavi Registra imovine općine
Donji Andrijevci**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Registar je popis nekretnina u vlasništvu općine Donji Andrijevci. Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar uspostavlja i vodi Općina Donji Andrijevci.

Članak 4.

Općina Donji Andrijevci i općinski načelnik ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini općine Donji Andrijevci iz evidencije nadležnog suda za područje općine Donji Andrijevci (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama općine Donji Andrijevci.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 6.

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici općine Donji Andrijevci i na papirnatom mediju za pismohranu općine Donji Andrijevci.

Članak 7.

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima

POPIS NEKRETNINA

Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- javnog vodnog dobra,
- stambenih objekata,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Donji Andrijevc, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za

katastarsku česticu,

- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 10.

Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:

- dionica, i
- poslovnih udjela.

Članak 11.

POPIS DIONICA

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina. Općina Donji Andrijevc za sada nema u svom vlasništvu dionice trgovačkih društava.

12.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo općine u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva općine u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

Članak 13.

POPIS POSLOVNIH UDJELA

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Donji Andrijevci.

Članak 14.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Donji Andrijevci, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,
- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo Općine Donji Andrijevci u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva općine Donji Andrijevci u trgovačkom društvu
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

III. UNOS PODATAKA U REGISTAR

Članak 15.

Općina Donji Andrijevci dužna je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće o nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci koje koristi Općina, kao i o

svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama tijekom kalendarske godine, Općina Donji Andrijevci dužna je pravovremeno ažurirati u Registru, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

IV. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA

Članak 16.

Općina Donji Andrijevci će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra. Registar će biti ustrojen najkasnije do _____ godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici općine Donji Andrijevci.

V. STUPANJE NASNAGU

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije«.

Načelnik općine Donji Andrijevci
Tomislav Marijanović, v.r.

OPĆINA ORIOVAC**31.**

Na temelju članka 10.st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 i 07/13), Načelnik općine Oriovac dana 10. siječnja. 2019.godine donio je

PLAN**prijema u službu
u općinu Oriovac u 2019.godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u općinu Oriovac (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Oriovac (dalje: Upravni odjel) tijekom 2019.godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019.godinu,

- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2019.godinu.
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2019.godinu

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno radno vrijeme za 2019.godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2019.godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/19-01/2
Urbroj: 2178/10-03-19-1
Oriovac, 10.01.2019.godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE ORIOVAC U 2019.GODINI**

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje na dan 03.01.2019.god.	Potreban broj službenika/namještenika	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik	VSS	1	0	1	0
2.	Voditeljica odsjeka za lokalnu samoupravu	SSS	1	1	0	0
3.	Voditelj odsjeka za kom. gospodarstvo	SSS	1	0	0	0
4.	Voditeljica odsjeka za fin. I proračun	SSS	1	1	0	0
5.	Referent za financije i proračun	SSS	1	1	0	0
6.	Referent za društvene djelatnosti	SSS	1	0	1	0
7.	Referent administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0
8.	Komunalni djelatnik	OŠ/niža str. sprema	6	6	0	0
9.	Komunalni djelatnik – voditelj poslova namještenika	SSS	1	0	0	0
10.	Komunalni redar	VŠS/VSS	1	0	1	0
11.	Spremačica	OŠ/niža str.sprema	1	1	0	0
12.	Referent za socijalnu skrb	SSS	1	1	0	0
		UKUPNO	17	12	3	0

OPĆINA PODCRKAVLJE**12.**

Na temelju članka 101. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 48. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 07/18), općinski načelnik općine Podcrkavlje donosi:

ODLUKU**o razvrstavanju cesta u naselju Brodski Zdenci općine Podcrkavlje**

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstavaju se slijedeće ceste u naselju Brodski Zdenci:

1. Cesta "Ulica Mate Topalovića" kojoj pripadaju k.č.br. 990, 965, 971/1 i 44/1K u k.o. Zdenci Brodski

2. Cesta "Ulica Hrvatskih branitelja" kojoj pripadaju k.č.br. 966, 975 i 999/1 u k.o. Zdenci Brodski.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI
NAČELNIK

Klasa : 340-01/19-01/4
Urbroj : 2178/13-02-19-2
Podcrkavlje, 23. travnja 2019.

Načelnik
Tomislav Trtanj, v.r.

13.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 48. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 07/18), općinski načelnik općine Podcrkavlje donosi:

ODLUKU**o razvrstavanju cesta u naselju Podcrkavlje
općine Podcrkavlje**

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstavaju se slijedeće ceste u naselju Podcrkavlje:

1. Cesta "Trg 108. brigade ZNG" kojoj pripadaju k.č.br. 294/4 i 294/5 u k.o. Podcrkavlje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI
NAČELNIK

Klasa : 340-01/19-01/5
Urbroj: 2178/13-02-19-2
Podcrkavlje, 23. travnja 2019.

Načelnik
Tomislav Trtanj, v.r.

OPĆINA SIKIREVCI

12.

Na temelju članka 4. Zakona i službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18) , članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/14, 04/16), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14), članku 46. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 01/18), općinski načelnik općine Sikirevci dana 9. svibnja 2019. godine donosi

III. IZMJENE I DOPUNE**Pravilnika o Unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci**

Članak 1.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/14), Odluke o Izmjeni i dopuni Pravilnika („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 04/16) te II. Izmjene i dopune Pravilnika o Unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 04/18), u članku 7. mijenja se tablični prikaz radnih mjesta u JUO Sikirevci:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stručna sprema i stručnost
1.	Pročelnik JUO	1	Magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke ili tehničke struke
2.	Računovodstveni referent i administrativni tajnik	1	SSS – upravne, ekonomske, birotehničke struke, gimnazijskog usmjerenja ili druge društvene struke
3.	Komunalni redar	1	SSS – ekonomski ili tehnički smjer
4.	Komunalni radnik	5	NKV – niža stručna sprema ili osnovna škola
5.	Spremačica	1	NKV – niža stručna sprema ili osnovna škola

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji JUO općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/14), Odluke o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji JUO općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 04/16) te II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 04/18) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Pravilnika unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji JUO općine Sikirevci, stupaju na snagu prvim danom od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 110-05/14-01/1
URBROJ: 2178/26-01-19-4
Sikirevci, 9. svibanj 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

13.

Na temelju članka 10., stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08. i 61/11.) te članka 46. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj: 01/18.), Općinski načelnik općine Sikirevci donosi

PLAN

prijema u službu Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci za 2019. godinu

Članak 1.

Tijekom 2019. godine planira se prijem u Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci i to:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela-ugovor na neodređeno vrijeme s probnim radom od tri (3) mjeseca,-1 djelatnik
2. Komunalni redar - ugovor na neodređeno vrijeme- 1 djelatnik
3. Referent za administrativne poslove JUO-ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa -1 djelatnik
4. Komunalni radnici- ugovor na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci -5 djelatnika.

Članak 2.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 100-01/19-01/3
URBROJ: 2178/26-01-19-1
Sikirevci; 30. travanj 2019. godine

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

14.

Na temelju članka 69.zakona o sportu("Narodne Novine" broj 71/06, 150/08, 124/10,124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), članka 35.stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne Novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09., 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst), članka 48.stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 9. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/19.) i članka 46.Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 1/18), Općinski načelnik dana 02.travnja 2019. godine donosi sljedeću:

ODLUKU**o povjeravanju upavljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Sikirevci u naselju :Sikirevci i Jaruge**

Članak 1.

Predmet ove Odluke su sportske građevine izgrađene u naselju Sikirevci i Jaruge, i to u :

- u naselju Sikirevci: zgrada i nogometno igralište "Sikirevci" na lokaciji Sikirevci, ul.Lj.Gaja bb, na k.č.br. 749/2, upisanoj z.k.ul.773, k.o. Sikirevci, ukupne površine 10650m² i na k.č.br. 749/5, upisanoj u z.k.ul. 1525, k.o. Sikirevci, ukupne površine 3100m²(u daljnjem tekstu :sportske građevine Sikirevci);
- u naselju Jaruge: zgrada i nogometno igralište "Sloga" na lokaciji Jaruge, Jaruge bb, na k.č.br. 7/1,

upisanoj u z.k.ul.438, k.o. Jaruge, ukupne površine 18814m² (u daljnjem tekstu: sportske građevine Jaruge).

Pod sportskim građevinama iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti odnosno nogometno igralište sa pomoćnim terenom,tribine, upravna zgrada i svlačionice i prostor za druženje (u daljnjem tekstu:sportske građevine).

Članak 2.

Pravo upravljanja i korištenja sportskim građevina u Sikirevcima Općina Sikirevci daje predsjedniku Nogometnog kluba "Sikirevci" iz Sikirevaca (u daljnjem tekstu: NK "Sikirevci").

Pravo upravljanja i korištenja sportskim građevina u Jarugama Općina Sikirevci daje predsjedniku Nogometnog kluba "Sloga" iz Jaruga(u daljnjem tekstu: NK "Sloga").

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Sikirevci("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije"br.3/19.) povjerava se upravljanje i korištenje sportskih građevina NK "Sikirevci" i NK "Sloga" daje se bez naknade.

Općina Sikirevci i NK "Sikirevci" i NK "Sloga"sklopit će Ugovor o upravljanju i korištenju sportskim građevinama u vlasništvu općine Sikirevci iz članka 1. ove Odluke na neodređeno vrijeme , kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

NK "Sikirevci" i NK "Sloga" ne može sportske građevine ili dio sportskih građevina koje su mu dodijeljene na korištenje i upravljanje otuđiti niti opteretiti nikakvim teretima.

NK "Sikirevci" i NK "Sloga"ne smije bez pismenog odobrenja općine Sikirevci prenijeti na treću osobu pravo korištenja sportskih građevina.

NK "Sikirevci" i NK "Sloga" ne smije bez pisanog odobrenja općine Sikirevci dati drugome u zakup sportske građevine.

NK "Sikirevci" i NK "Sloga" ima pravo i dužnosti sportske građevine koristiti za obavljanje svoje registrirane djelatnosti te s njima postupati kao dobar domaćin i odgovarati za to.

Članak 3.

Upravljanje sportskim građevinama koje se odnosi na raspored korištenja tih sportskih objekata, povjerava se predsjednicima NK "Sikirevci" i NK "Sloga".

Članak 4.

Investicijsko održavanje sportskog kompleksa obveza je općine Sikirevci.

Tekuće održavanje sportskog kompleksa obveza je NK "Sikirevci" i NK "Sloga".

NK "Sikirevci" i NK "Sloga" dužan je plaćati sve eventualne troškove koji mogu nastati za vrijeme korištenja i upravljanja sportskih građevina.

Članka 5.

Općina Sikirevci može raskinuti Ugovor iz članka 2. stavka 1. i 2. ove Odluke:

- u slučaju investicija ili potreba općine Sikirevci,
- u slučaju da NK "Sikirevci" i NK "Sloga" prestane postojati,
- da ne vodi brigu o održavanju sportskog kompleksa
- ili da isti koristi protivno ovoj Odluci.

NK "Sikirevci" i NK "Sloga" dužni su predati općini Sikirevci sportske građevine u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Općinsko vijeće općine Sikirevci.

Inspeksijski nadzor nad radom udruge obavlja nadležni ured.

Članak 8.

Ova Odluka stupa prvim danom od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:372-01/19-01/1
URBROJ:2178/26-01-19-03
Sikirevci; 2.travanja 2019.

Općinski načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

15.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) članka 46. Statuta općine Sikirevci, općinski načelnik općine Sikirevci donosi:

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu javnu raspravu II. izmjena i dopuna PPUO Sikirevci****Članak 1.**

Utvrđuje se Prijedlog za ponovnu javnu raspravu II. **IZMJENA I DOPUNA PPUO SIKIREVCI** (u daljnjem tekstu : Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u ponovnu javnu raspravu. Ponovna javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (**8**) dana u vremenu od 29.05.2019. do 05.06.2019. godine.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u prostorijama općine Sikirevci, ul.Ljudevita Gaja br.4/a,35224 Sikirevci, svakim radnim danom od 8,00 do 14,00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja ponovne javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u Općini Sikirevci, Ul. Ljudevita Gaja br. 4/a.,35224 Sikirevci, 30.05.2019. god., u 12.30 sati u vijećnici općine Sikirevci, ul. Ljudevita Gaja br. 4/a.,35224 Sikirevci.

Članak 5.

Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog Plana mogu se za vrijeme trajanja javne rasprave upisati u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz izloženi prijedlog Plana na mjestu javnog uvida, unijeti u zapisnik na javnom izlaganju ili uputiti u pisanom obliku Općinskom načelniku općine Sikirevci preko urudžbenog zapisnika ili poštom na adresu: Općina Sikirevci, ul. Ljudevita Gaja br. 4/a.,35224 Sikirevci zaključno s

danom 05.06.2019.godine.

Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se javnopravnim tijelima sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

Načelnik općine se obvezuje:

- U roku od osam (8) dana po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva i jedinice lokalne samouprave.
- Obavijest o javnoj raspravi mora se objaviti najkasnije osam (8) dana prije početka javne rasprave.
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona .
- Istodobno s objavom javne rasprave, prijedlog prostornog plana stavlja se na javni uvid na oglasnu ploču i mrežne stranice nositelja izrade prostornog plana i u informacijskom sustavu.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 351-01/18-01/8
URBROJ: 2178/26-01-19-17

Općinski načelnik:
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

18.

Na temelju čl. 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine, br. 86/08, 61/11 i 04/18) i na temelju čl. 47. Statuta općine Slavonki Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 02/18), dana 10. svibnja 2019. godine, načelnik općine Slavonki Šamac donosi:

IZMJENE I DOPUNE PLANA**prijema u službu
u općinu Slavonki Šamac za 2019. godinu****I.**

U Planu prijema u službu u općinu Slavonki Šamac za 2019. godinu («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 3/2019) nadopunjuje se čl. III. s novim stavkom i glasi: «Ovim Planom prijema u službu za 2019. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonki Šamac i potreban broj službenika i namještenika za 2019. godinu.»

II.

Članak IV. nadopunjava se s novim stavkom i glasi: «Broj ustrojenih radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika utvrđen je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Slavonki Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 5/2019) te je stvarno stanje popunjenosti iskazano u tablici u pravitku koja čini sastavni dio ovog Plana.»

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.»

KLASA: 100-01/19-01/1

URBROJ: 2178/09-01-19-4

U Slavonkom Šamcu, 10. svibnja 2019. godine

NAČELNIK OPĆINE
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

TABLICA:

**IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJEMA U SLUŽBU
U OPĆINI SLAVONSKI ŠAMAC ZA 2019. GODINU**

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2019. godini
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik-komunalni redar	1	0	1
3.	Referent-administrativni tajnik	1	1	0
4.	Računovodstveni referent	1	0	0
5.	Komunalni djelatnik	1	1	0
6.	Spremač/spremačica	1	0	0
UKUPNO JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6	3	1

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 443 - 664
List izlazi po potrebi.