



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

30. travnja 2020.

Broj: 10/2020.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

- **akti župana:**
- 61. Program o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija ..... **1018**

#### Grad Slavonski Brod:

- 1. Statut Turističke zajednice grada Slavanskog Broda ..... **1021**

#### Općina Vrpolje:

- 26. Odluka o pomoći gospodarstvenicima i obrtnicima na području općine Vrpolje uslijed epidemije koronavirusa - COVID 19 ..... **1035**
- 27. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja općine Vrpolje u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu ..... **1036**
- 28. II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela općine Vrpolje ..... **1037**

**ŽUPANIJA****- akti župana:****61.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 56. stavka 3. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/13-pročišćeni tekst) župan Brodsko-posavske županije, dana 30. kolovoza 2019. godine donio je

**PROGRAM****o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak ostvarivanja prava na dodjelu potpora pravnih osoba iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije.

Pravo na dodjelu potpora ostvaruju slijedeće pravne osobe (u daljnjem tekstu: Prijavitelj):

- tiskani i elektronički mediji

**UVJETI PRIJAVE****Članak 2.**

Pravo na podnošenje prijava za dodjelu potpore imaju pravne osobe iz članka 1.ovoga Programa koje svoje programske sadržaje provode i objavljuju na području Brodsko-posavske županije i imaju registrirano sjedište na području Brodsko-posavske županije najmanje 12 mjeseci.

**POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU POTPORE****Članak 3.**

Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz proračuna Brodsko-posavske županije pokreće se objavom javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije.

Prijavitelj upućuje prijavu vezanu za sufinanciranje programskog sadržaja koji će se provoditi tijekom godine u kojoj se raspisuje javni poziv.

**Članak 4.**

Javni poziv sadrži podatke o:

- Naziv upravnog tijela koje objavljuje Javni poziv

- Namjena potpore
- Uvjeti za podnošenje prijava
- Potrebna dokumentacija
- Način, mjesto i rok podnošenja prijava
- Način objave odluke o dodjeli potpore

#### Članak 5.

Prijedlozi programskih sadržaja dostavljaju se u pisanom obliku i trebaju obvezno sadržavati:

1. Izvod iz sudskog registra prijavitelja ne stariji od 6 mjeseci
2. Ispunjenu prijavnicu koju predlagatelji mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu ili na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije
3. Programski sadržaj s obrazloženjem
4. Izjave o dodjeli potpore male vrijednosti
5. Očekivani iznos sufinanciranja

#### Članak 6.

Prijavitelji po ovom Programu mogu prijaviti najviše tri (3) programska sadržaja koji su im prioriteta. Na javni poziv ne mogu se prijaviti programski sadržaji koji se već sufinanciraju iz proračunskih sredstava Brodsko-posavske županije ili su predmet javnog poziva raspisanog od strane nekog od upravnih tijela Brodsko-posavske županije.

#### Članak 7.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programskog sadržaja iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

1. Donošenje odluke o raspisivanju javnog poziva i odluke o osnivanju radnog tijela (u daljnjem tekstu: Stručnog Povjerenstva) za odabir programskog sadržaja
2. Objava javnog poziva
3. Obrada i pregled prijavljenih programskih sadržaja
4. Stručno vrednovanje i ocjena prijavljenih programa
5. Prijedlog odluke o odabiru
6. Donošenje odluke o odabiru o ostvarivanju prava na dodjelu potpore prijavljenog programskog sadržaja
7. Objavljivanje rezultata javnog poziva u roku

od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore

8. Sklapanje ugovora o dodjeli potpore
9. Kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje

#### Članak 8.

Župan donosi Odluku o raspisivanju javnog poziva i imenuje Stručno Povjerenstvo ukoliko članovi nisu imenovani od strane Županijske skupštine.

Članovi Stručnog Povjerenstva odgovorni su za svoj rad Županu.

### KRITERIJI VREDNOVANJA

#### Članak 9

Područje djelatnosti po ovom Programu za odobravanje sredstava su:

- programski sadržaji tiskanih medija
- programski sadržaji elektroničkih medija

Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) koje se odobravaju i dodjeljuju tiskanim i elektroničkim medijima na temelju ovog Programa su potpore uređene važećom Uredbom Europske unije (br.1407/2013 od 18.prosinca 2013.) koje zbog svog iznosa ne narušavaju ili ne prijete narušavanju tržišnog natjecanja i ne utječu na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavljaju državnu potporu iz članka 107.stavak 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Sukladno članku 3.stavak 2 Uredbe ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku je 200.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti, uključujući i sredstva iz fondova EU, ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti.

Svi subjekti koje kontrolira isti nakladnik smatraju se jednim nakladnikom, sukladno pravilima određenim u članku 2.stavak 2. Uredbe, u svrhu poštivanja propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih programskih sadržaja primjenjivat će se slijedeći kriteriji:

## Broj bodova

- Promicanje društvenih i gospodarskih aktivnosti od interesa za Brodsko-posavsku županiju kroz programsku shemu medija 1-30
- pokrivenost /dostupnost, tiraž 1-20
- Kvaliteta sadržaja, programska shema, izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost, 1-10
- jedinica medijskog sadržaja / cijena 1-30
- Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju 1-10

Normativi sufinanciranja programskog sadržaja iz područja tiskanih i elektroničkih medija podijeljeni su u slijedeće bodovne razrede:

- 0-60 - programski sadržaji se ne sufinanciraju
- 61-70 - programski sadržaji se sufinanciraju u 50% iznosu od očekivanog iznosa
- 71-80 - programski sadržaji se sufinanciraju u 70% iznosu od očekivanog iznosa
- 81-100 - programski sadržaji se sufinanciraju u 100% iznosu od očekivanog iznosa

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore neovisno o datumu njene isplate.

## Članak 10.

Bodovati će se samo pravodobno podnesene i u potpunosti ispunjene prijave pristigle u propisanom roku na Javni poziv. Prijavi je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja je navedena u Javnom pozivu.

## Članak 11.

Odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o dodjeli potpore kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze prijavitelja i Županije. Kontrolu provedbe Ugovora provodi Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu temeljem izvješća o provedbi koje korisnik programa dostavlja. Ugovorom o dodjeli potpore odrediti će se rokovi za dostavu izvješća.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 12.

Župan Brodsko-posavske županije može, zbog nedostatka proračunskih sredstava, smanjiti prijedlog raspodjele sredstava za sufinanciranje. Sredstva se smanjuju razmjerno realizaciji proračuna Brodsko-posavske županije.

## Članak 13.

Ovaj Program usklađen je s Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije.

O pitanjima koja se odnose na sadržaj prijedloga odluke o odabiru, sadržaj Ugovora i obveze Povjerenstva a koja nisu uređena ovim Programom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije.

## Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja kulture, tehničke kulture, sporta i tiskanih i elektroničkih medija na sufinanciranje programa iz proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/18).

## Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**GRAD  
SLAVONSKI BROD****1.**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice grada Slavonskog Broda, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 20. travnja 2020., donijela je

**STATUT****Turističke zajednice grada Slavonskog Broda****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica grada Slavonskog Broda (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini grada Slavonskog Broda.

**Članak 2.**

Turistička zajednica grada Slavonskog Broda upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 2 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/2 Ur.br.: 529-05-10-3, od 25. siječnja 2010.

**Članak 3.**

- (1) Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica grada Slavonskog Broda".
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZGSB“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Slavonskom Brodu.

**Članak 4.**

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica grada Slavonskog Broda", promjera 30 mm.
- (2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 40x15 mm, a sadrži sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žigova, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

**Članak 5.**

(1) Zajednica ima znak koji je identičan grbu Slavenskog Broda. Oblik grba je kružni štit. U štitu je stiliziran lik čaplje okrenute prema lijevo s ribom u kljunu i smotuljkom u podignutoj lijevoj nozi. U gornjem dijelu grba raspoređeno je pet šesterokrakih zvijezda s polumjesecom, a u donjem dijelu je stilizirano obilježje rijeke.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

**Članak 6.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

**Članak 7.**

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

**Članak 8.**

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada Slavenskog Broda, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik grad Slavonski Brod
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji

razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva, ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

**II. ZADAĆE ZAJEDNICE****Članak 9.**

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. *Razvoj proizvoda*

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u gradu u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s gradom Slavonskim Brodom i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

## 2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima
2. 4. suradnju sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s gradom Slavonskim Brodom
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Turističke zajednice Brodsko-posavske županije i Hrvatske turističke zajednice, kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

## 3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u Turističku zajednicu Brodsko-posavske županije i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala grada sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u Turističku zajednicu Brodsko-posavske županije
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom,
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Brodsko-posavske županije i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti

član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

## III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 10.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnice, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

### 2. Dragovoljni članovi

#### Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu

učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovog Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

### **3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

#### **Članak 14.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz

- djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

### **IV. TIJELA ZAJEDNICE**

#### **Članak 15.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

#### **1. Skupština Zajednice**

#### **Članak 16.**

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada Slavonskog Broda, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

1. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s najmanje 1% imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice
2. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 3% imaju dva predstavnika
3. članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 5% imaju tri predstavnika.
4. članove Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 1% predstavljat će po jedan predstavnik unutar svake pojedine grupacije, i to:
  - članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
  - članove Zajednice koji obavljaju turističku



- djelatnost predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- članove Zajednice koji ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom neposredno povezanim predstavljat će predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije

Ukoliko predstavnici iz točke 4. ovoga stavka odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovog članka računa se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela u prihodima Zajednice za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi, prema stavku 2. ovog članka.

(6) Promjene iz stavka 5. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

#### Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi Poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo

izvršavanje

13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine, kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Brodsko-posavske županije iz redova članova zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 20.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća, ako se njihov broj smanji za više od jedne četvrtine
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje jedne desetine članova Skupštine i direktora Zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

### Članak 21.

(1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine Zajednice nije nazočno više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar petnaest dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad na sjednici nije nazočno više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da se odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## 2. Turističko vijeće

### Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 23.

(1) Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te ga razrješava
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju sprječivosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješća direktora o njegovom radu te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisima.

### Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovog Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

### Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz

redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

### Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

### Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice, Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

### Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu

javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednica Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### 3. Predsjednik Zajednice

#### Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisima kojima se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor gradonačelnika.

#### Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost Predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti Predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

#### 4. Radna tijela

##### Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

#### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

##### Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.

(2) Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ukoliko se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

##### Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

##### Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o

ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

##### Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativne poslova u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencije i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručnih mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

##### Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar turizma pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici.

(3) Direktor Turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom Ministarstva turizma i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar turizma pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremljivosti.

(7) Osoba iz stavka 3. ovog članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovog članka, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovog članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora Turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine(od 1.1.2022.).

(3) Direktor Turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 40.

(1) Direktor Turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovog članka direktor Turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora Turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Turističke zajednice iz stavka 1. ovog članka obnaša Predsjednik Zajednice(od 1.1. 2022.).

#### Članak 41.

(1) Direktor Turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine i Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Turistička zajednica.

(3) Direktor Turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Turističke zajednice donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera, sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 42.

Direktor Turističke zajednice:

1. zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Turističku zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Turističke zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Turističke zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni, u skladu s odlukama i zaključcima tijela i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki puta kad Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike i tijela Turističke zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Turističke zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i

svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Turističke zajednice

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice
15. priprema, zajedno sa Predsjednikom Turističke zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 44.

(1) Direktor Turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, Predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

### VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

#### Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih

poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### Članak 46.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

#### Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

### VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je odredilo Turističko vijeće.

### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 49.

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Članak 50.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### **Članak 51.**

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

#### **Članak 52.**

- (1) Turistička zajednica grada Slavonskog Broda je obvezna u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije kao nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije.

#### **Članak 53.**

- (1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo turizma na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

#### **Članak 54.**

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene, odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

#### **Članak 55.**

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

#### **Članak 56.**

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

#### **Članak 57.**

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Brodsko-posavske županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.
- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### **Članak 58.**

- (1) Prihodi turističke Zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, 52/19)

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci Skupštine Turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke Zajednice.

#### Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom žiro-računu.

#### Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### XI. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

### XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i



poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 67.**

- (1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
  2. rješenja Ministarstva turizma o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točka 2. ovog Statuta Ministarstvo turizma donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituirala Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere, odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo turizma
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

#### **Članak 68.**

(1) Turistička zajednica Brodsko-posavske županije čiji je član Turistička zajednica grada Slavenskog Broda osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice grada Slavenskog Broda koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Turističke zajednice iz stavka 1. ovog članka, stječe Turistička zajednica Brodsko-posavske županije, sukladno Statutu.

### **XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 69.**

- (1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

#### **Članak 70.**

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

#### **Članak 71.**

- (1) Opći akti Zajednice su akti:
- o ustrojstvu
  - o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
  - o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
  - o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
  - akti utvrđeni Statutom i odlukama Turističkog vijeća.

#### **Članak 72.**

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi

dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### **Članak 73.**

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 74.**

- (1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice grada Slavenskog Broda u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### **Članak 75.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Slavenskog Broda objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 16 od 24. studenog 2009.

#### **Članak 76.**

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, osim odredbe o mandatu direktora Zajednice, kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika Zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022.

Broj: 220/2020.

U Slavenskom Brodu, 21. travnja 2020.

Predsjednik  
Skupštine Turističke zajednice  
grada Slavenskog Broda  
Mirko Duspara, dr. med.,  
gradonačelnik grada Slavenskog Broda, v.r.

**OPĆINA VRPOLJE****26.**

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 34. sjednici održanoj 20. travnja 2020. godine donijelo je

**ODLUKU****o pomoći gospodarstvenicima i obrtnicima na području općine Vrpolje uslijed epidemije koronavirusa – COVID 19**

## Članak 1.

U svrhu pomoći gospodarstvenicima i obrtnicima na području općine Vrpolje uslijed epidemije koronavirusa – COVID 19 kojima je obustavljen rad Odlukom o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020. godine („Narodne novine“ br. 32/20), Općinsko vijeće općine Vrpolje uvodi sljedeće mjere:

1. Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore u privatnom vlasništvu i u vlasništvu općine Vrpolje u potpunosti se

oslobađaju obveze plaćanja komunalne naknade za razdoblje od 1. travnja 2020. godine do prestanka posebnih okolnosti utvrđenih Odlukom o nastupanju posebnih okolnosti, Klasa:804-08/20-01/1, Urbroj: 531-01-20-1 od 20. ožujka 2020. godine koju je donio ministar graditeljstva i prostornog uređenja, odnosno do donošenja Odluke o opozivu iste.

2. Obveznici plaćanja zakupa s kojima je Općina Vrpolje sklopila ugovore o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu općine Vrpolje oslobađaju se obveze plaćanja zakupa za razdoblje od 1. travnja 2020. godine pa do prestanka obustave rada.
3. Obveznici plaćanja naknade za korištenje poslovnog prostora u vlasništvu općine Vrpolje s kojima je Općina Vrpolje sklopila ugovore o korištenju poslovnog prostora uz naknadu, oslobađaju se obveze plaćanja naknade za korištenje poslovnog prostora za razdoblje od 1. travnja 2020. godine pa do prestanka obustave rada ili aktivnosti.
4. Obveznici plaćanja poreza na korištenje javnih površina oslobađaju se obveze plaćanja poreza na korištenje javnih površina za razdoblje od 1. travnja 2020. godine pa do prestanka obustave rada.

5. U razdoblju trajanja izvanrednih okolnosti neće se provoditi radnje prisilne naplate potraživanja, osim u slučajevima prijetnje zastare potraživanja za prihode Proračuna općine Vrpolje (komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknada za korištenje javnih površina i druge prihode).
6. Dječji vrtić „Zvrk“ Đakovo s kojim Općina Vrpolje ima sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora – Dječjeg vrtića u Vrpolju i koji su privremeno obustavili rad ostvaruje pravo na puni iznos dosadašnjeg sufinanciranja redovnog programa za mjesec travanj 2020. godine uz uvjet da zadrži isti broj zaposlenih koji su imali i prije nastupanja mjera obustave rada.

#### Članak 2.

Za provedbe ove Odluke o pomoći gospodarstvenicima i obrtnicima na području općine Vrpolje uslijed epidemije koronavirusa – COVID – 19 zadužuje se općinska načelnica putem Jedinственог upravnog odjela općine Vrpolje.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dnem donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/04  
Urbroj: 2178/11-01-20-2  
Vrpolje, 20. travanj 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

#### 27.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 34. sjednici održanoj 20. travnja 2020. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### O usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja općine Vrpolje u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

#### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja općine Vrpolje u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu koje je podnijela Općinska načelnica.

#### Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja općine Vrpolje u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/04  
Urbroj: 2178/11-01-20-3  
Vrpolje, 20. travanj 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

28.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19. ), članka 3. Odluke o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/10.) i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.) općinska načelnica općine Vrpolje dana 1. travnja 2020. godine donijela je

## II IZMJENE I DOPUNE

### Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje

#### Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje, Klasa: 023-01/10-01/52; Urbroj: 2178/11-01/10-1 od 15. rujna 2010. g. i Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/18.) mijenja se u tabličnom dijelu koji glasi:

„SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRPOLJE – na način da se, iza točke redni broj 3. dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem 4. koje glasi:

**(prilaže se tablični dio točke redni broj 4.)**

Dosadašnja točka redni broj 4. u tabličnom dijelu Pravilnika postaje točka redni broj 5.

#### Članak 2.

U preostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje ostaje nepromijenjen.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje objavit će se na službenim stranicama općine Vrpolje, a stupaju na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 023-01/20-01/20

Urbroj: 2178/11-01-20-1

U Vrpolju, 1. travnja 2020.g.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA:  
Ankica Zmaić, v.r.

Redni broj	Naziv radnog mjesta			Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina			
4.	Viši referent za društvene djelatnosti, imovinsko pravne i komunalne poslove			Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće društvene struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola „B“ kategorije	<p>-Radi na provedbi kulturnih, obrazovnih i turističkih sadržaja na području općine Vrpolje.</p> <p>-Poduzima aktivnosti za provođenje razvojnih programa utemeljenih na obnovi kulturne baštine i projekata koji se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-očuvanje, obnovu i revitalizaciju arheološkog nalazišta;</li> <li>-razvoj i provedbu kulturnih sadržaja i programa;</li> <li>-razvoj pratećih turističkih sadržaja;</li> <li>-stvaranje pretpostavki za osiguranje adekvatnog pristupa kulturnim dobrima i sadržajima;</li> <li>-Koordiniira aktivnostima usmjerenim u pravcu razvoja i prodaje kulturnih i turističkih proizvoda utemeljenih na kulturnoj baštini;</li> <li>-Poduzima potrebne aktivnosti na promociji, marketingu i brandingu lokacija kulturne baštine.</li> <li>-Rješava imovinsko-pravne odnose pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu;</li> <li>-Priprema i provodi postupak za davanje nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje u najam, prodaju, zakup, koncesiju, korištenje javne površine i sl.</li> <li>-Obavlja poslove u svezi europskih fondova i radi na izradi projekata i aplikacija na natječajne raspise;</li> <li>-Ishodi građevinske i ostale dozvole za izgradnju objekata kojima je investitor Općina Vrpolje;</li> <li>-Provodi upravni postupak i donosi rješenja o utvrđenju obveze plaćanja naknade za nezakonito izgrađene građevine, komunalnog doprinosa i naknade;</li> <li>-Obavlja poslove oko organizacije uređenja zelenih površina, održavanja javne rasvjete i nerazvrstanih cesta;</li> <li>-Izraduje stručne materijale i nacрте akata o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednicama Općinskog vijeća;</li> </ul> <p>Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.</p>	1
	III	Viši referent	-			9



Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 851  
List izlazi po potrebi.