



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

24. lipnja 2020.

Broj: 19/2020.

### SADRŽAJ:

- Županija:**
- **akti župana:**
109. Dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu ..... **1862**
110. Program o provedbi mjere dodjele potpore male vrijednosti za mikro poduzetnike Brodsko-posavske županije za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti čiji je rad obustavljen zbog epidemije bolesti COVID-19 u 2020. godini ..... **1876**
111. Zaključak o prihvaćanju Programa o provedbi mjere dodjele potpore male vrijednosti za mikro poduzetnike Brodsko-posavske županije za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti čiji je rad obustavljen zbog epidemije bolesti COVID-19 u 2020. godini ..... **1887**

**ŽUPANIJA****- akti župana:****109.**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» br. 07/09), župan Brodsko-posavske županije, donosi

**DOPUNE PLANA**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka  
stvaratelja i primatelja akata  
za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu KLASA: 035-02/19-01/5, URBROJ: 2178/1-11-01/19-1 od 23. prosinca 2019. usklađuje se prema stvarnom djelokrugu rada i rasporedu službenika na poslove i zadatke iz nadležnosti upravnih tijela Brodsko-posavske županije.

**Članak 2.**

Iza članka 3. Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka za 2018. godinu, a u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije i novim rasporedom službenika na radna mjesta, dodaje se novi članak 3a koji glasi:

**„Članak 3a.**

**BROJČANE OZNAKE STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA:**

<b>BRODSKOPOSAVSKA ŽUPANIJA</b>			<b>2178/1</b>		
Red. broj radnog mjesta	NAZIV – USTROJSTVENE JEDINICE – NIŽE USTROJSTVENE JEDINICE	IME I PREZIME SLUŽBENIKA	Brojčana oznaka Upravnog odjela/Službe	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službenika
	<b>SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU</b>		01		
1.	Pročelnik Službe	Branka Martić	01		/1
2.	Viši unutarnji revizor	-	01		/2
3.	Unutarnji revizor	-	01		/3
4.	Pomoćni unutarnji revizor	-	01		/4
5.	Administrativni tajnik	-	01		/5

	<b>UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE</b>		02		
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Tomislav Delač	02		/1
2.	Viši savjetnik – specijalist za pravna pitanja	-	02		/2
3.	Referent – administrativni tajnik pročelnika	Ruža Čukurin	02		/3
	<b>ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU</b>		02	01	
4.	Voditelj Odsjeka	Josip Vuksanović	02	01	/1
5.	Viši savjetnik za opću upravu	-	02	01	/2
6.	Viši savjetnik za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	-	02	01	/3
7.	Savjetnik za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	Nenad Martić	02	01	/4
8.	Savjetnik za udruge građana, strane udruge i zaklade i osobna stanja građana	-	02	01	/5
9.	Viši stručni suradnik za osobna stanja građana i udruge	Martina Šuća	02	01	/6
10.	Viši stručni suradnik za udruge građana i osobna stanja građana i promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	-	02	01	/7
11.	Administrativni referent	-	02	01	/8
12.	Referent za birače	Igor Rugle	02	01	/9

	<b>MATIČNI URED SLAVONSKI BROAD</b>		02	01-01	
13.	Referent – matičar I	Pavo Jozić	02	01-01	/1
14.	Referent – matičar I	Ljubica Ilijašević	02	01-01	/2
15.	Referent – matičar II	Ružica Mikulčić	02	01-01	/3
16.	Referent – matičar II	Marina Jozić	02	01-01	/4
17.	Referent – matičar II	Željka Lazić	02	01-01	/5
18.	Referent – matičar II	Božana Vidaković	02	01-01	/6
19.	Referent – matičar II	Alma Kovačević	02	01-01	/7
20.	Referent – matičar II	-	02	01-01	/8
21.	Referent – matičar II	-	02	01-01	/9
22.	Referent – matičar II	-	02	01-01	/10
23.	Referent – matičar II	-	02	01-01	/11
24.	Referent – matičar II	-	02	01-01	/12
	<b>MATIČNI URED ORIOVAC</b>		02	01-02	
25.	Referent – matičar II	Ljubica Kemec	02	01-02	/1
	<b>MATIČNI URED SIBINJ</b>		02	01-03	
26.	Referent – matičar II	Ljubica Bilić	02	01-03	/1
	<b>MATIČNI URED GARČIN</b>		02	01-04	
27.	Referent – matičar II	-	02	01-04	/1
	<b>MATIČNI URED DONJI ANDRIJEVCI</b>		02	01-05	
28.	Referent – matičar II	-	02	01-05	/1
	<b>MATIČNI URED VELIKA KOPANICA</b>		02	01-06	
29.	Referent – matičar II	-	02	01-06	/1
	<b>MATIČNI URED VRPOLJE</b>		02	01-07	
30.	Referent – matičar II	-	02	01-07	/1
	<b>MATIČNI URED SLAVONSKI ŠAMAC</b>		02	01-08	
31.	Referent – matičar II	-	02	01-08	/1
	<b>PODODSJEK ZA OPĆU UPRAVU NOVA GRADIŠKA</b>		02	03	
32.	Voditelj Pododsjeka	Maja Mikić	02	03	/1
33.	Viši savjetnik za opću upravu	-	02	03	/2
34.	Savjetnik za udruge građana, strane udruge i zaklade	-	02	03	/3
35.	Savjetnik za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	Marija Staklarević	02	03	/4
36.	Viši stručni suradnik za osobna stanja građana i promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	-	02	03	/5
36.	Viši stručni suradnik za osobna stanja građana i udruge građana	Anita Vukšić Smoljanac	02	03	/6
37.	Stručni referent	-	02	03	/7
38.	Referent – daktilograf	Zorica Kuštrin	02	03	/8
39.	Referent za birače	Darija Šugić	02	03	/9

	<b>MATIČNI URED NOVA GRADIŠKA</b>		02	03-01	
40.	Referent – matičar II	Ivanka Cindrić	02	03-01	/1
41.	Referent – matičar II	Danka Sertić	02	03-01	/2
42.	Referent – matičar II	Ljiljana Zdunić	02	03-01	/3
	<b>MATIČNI URED STARO PETROVO SELO</b>		02	03-02	
43.	Referent – matičar II	Anka Mladinović	02	03-02	/1
	<b>MATIČNI URED OKUČANI</b>		02	03-03	
44.	Referent – matičar II	Jadranka Štetić	02	03-03	/1
	<b>ODSJEK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ</b>		02	02	
45.	Voditelj Odsjeka	Leo-Mario Pavić	02	02	/1
46.	Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć	-	02	02	/2
47.	Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove	-	02	02	/3
48.	Viši savjetnik za besplatnu pravnu pomoć	-	02	02	/4
49.	Savjetnik za imovinsko-pravne poslove	Mario Vučinić	02	02	/5
50.	Savjetnik za imovinsko-pravne poslove	Marijana Čosić	02	02	/6
51.	Savjetnik za imovinsko-pravne poslove	-	02	02	/7
52.	Savjetnik za imovinsko-pravne poslove	-	02	02	/8
53.	Savjetnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć	Anita Aračić Pačić	02	02	/9
54.	Savjetnik za besplatnu pravnu pomoć	Nada Opačak	02	02	/10
55.	Savjetnik za besplatnu pravnu pomoć	Dubravka Basara	02	02	/11
56.	Savjetnik za utvrđivanje naknade za oduzetu imovinu	-	02	02	/12
57.	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć	-	02	02	/13
58.	Stručni referent za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć	-	02	02	/14
59.	Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć – izdvojeno mjesto rada N.G.	Danko Alasić	02	02-04	/1
60.	Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć – izdvojeno mjesto rada N.G	Branka Vlaović	02	02-04	/2
61.	Savjetnik za besplatnu pravnu pomoć– izdvojeno mjesto rada N.G	-	02	02-04	/3
62.	Savjetnik za imovinsko-pravne poslove– izdvojeno mjesto rada - N.G	-	02	02-04	/4

	<b>UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>		03		
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Miroslav Jarić	03		/1
2.	Referent - Administrativni tajnik	Ankica Zec	03		/2
3.	Viši savjetnik – specijalist za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	-	03		/3
	<b>ODSJEK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE</b>		03	01	
4.	Voditelj Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje, Slavonski Brod	Francika Artuković	03	01	/1
5.	Referent – Administrativni tajnik	Anka Poplašin	03	01	/2
6.	Viši savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Marko Horvatović	03	01	/3
7.	Viši savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01	/4
8.	Viši savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01	/5
9.	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Jadranka Mandić	03	01	/6
10.	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Igor Tomičević	03	01	/7
11.	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Mario Zubak	03	01	/8
12.	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01	/9
13.	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01	/10
14.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01	/11
15.	Stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01	/12
16.	Viši referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Marija Zmaić	03	01	/13
17.	Stručni referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Marija Jukić	03	01	/14
18.	Stručni referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Gordana Grubišić	03	01	/15
19.	Stručni referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Kata Zubak	03	01	/16

	<b>PODODSJEK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE, NOVA GRADIŠKA</b>		03	01-01	
20.	Voditelj Pododsjeka	Zorislav Trobić	03	01-01	/1
21.	Referent - Administrativni tajnik	Mirjana Vuković	03	01-01	/2
22.	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Sabina Vlaović	03	01-01	/3
23.	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01-01	/4
24.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Danijel Ostić	03	01-01	/5
25.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Ljerkica Jurasović	03	01-01	/6
26.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Ivan Strinavić	03	01-01	/7
27.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	Kristina Jurčević	03	01-01	/8
28.	Viši stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01-01	/9
29.	Stručni suradnik za graditeljstvo i prostorno uređenje	-	03	01-01	/10
30.	Viši referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Mira Paulus	03	01-01	/11
31.	Viši referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Elena Moćan	03	01-01	/12
32.	Viši referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Goran Delač	03	01-01	/13
33.	Viši referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Ivana Leskovar	03	01-01	/14
34.	Viši referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Oliver Jurčec	03	01-01	/15
35.	Stručni referent za graditeljstvo i prostorno uređenje	Sanela Zukanović	03	01-01	/16

	<b>ODSJEK ZA INFRASTRUKTURU, ZAŠTITU OKOLIŠA I OBNOVU</b>		03	02	
36.	Voditelj Odsjeka	-	03	02	/1
37.	Referent – administrativni tajnik	-	03	02	/2
38.	Viši savjetnik – specijalist za infrastrukturu i zaštitu okoliša	-	03	02	/3
39.	Viši savjetnik za infrastrukturu i energetiku	Katica Bošnjaković	03	02	/4
40.	Viši savjetnik za zaštitu prirode i okoliša	Ljiljana Curić	03	02	/5
41.	Viši savjetnik za zaštitu okoliša	Jasmina Beljan	03	02	/6
42.	Viši savjetnik za rješavanje u drugostupanjskom postupku	Milena Vilajtović	03	02	/7
43.	Savjetnik za promet i infrastrukturu	Zoran Bilić	03	02	/8
44.	Savjetnik za promet i infrastrukturu	Nikolina Blažević Petričević	03	02	/9
45.	Savjetnik za promet i infrastrukturu	-	03	02	/10
46.	Viši stručni suradnik za promet i infrastrukturu	-	03	02	/11
47.	Stručni suradnik za promet i infrastrukturu	-	03	02	/12
48.	Stručni referent za infrastrukturu	Zlatko Tokić	03	02	/13
49.	Savjetnik za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Renata Barišić Livić	03	02	/14
50.	Stručni suradnik za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Zrinka Botica	03	02	/15
51.	Viši referent za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Marija Lamešić	03	02	/16
52.	Viši referent za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Biljana Pavelić	03	02	/17
53.	Viši referent za obnovu i stambeno zbrinjavanje	Zdenka Ljubić	03	02	/18



	<b>UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU</b>		04		
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Željko Burazović	04		/1
	<b>ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OBRTNIŠTVO</b>		04	01	
2.	Voditelj Odsjeka	-	04	01	/1
3.	Viši savjetnik za gospodarstvo i turizam	Gordana Fabčić	04	01	/2
4.	Viši savjetnik za pravne i normativno-analitičke poslove	Marko Pavić	04	01	/3
5.	Viši savjetnik za gospodarstvo i poduzetništvo	Anica Perko	04	01	/4
6.	Viši savjetnik za regionalni razvoj, strateško planiranje i EU projekte	-	04	01	/5
7.	Viši savjetnik za regionalni razvoj, strateško planiranje i EU projekte	-	04	01	/6
8.	Savjetnik za regionalni razvoj, strateško planiranje i EU projekte	Danijela Vinković	04	01	/7
9.	Referent – administrativni tajnik	Zrinka Matić	04	01	/8
10.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i turizam	-	04	01	/9
11.	Savjetnik za gospodarstvo i turizam	-	04	01	/10
12.	Viši stručni suradnik za pravne i normativno-analitičke poslove	-	04	01	/11
13.	Savjetnik za pravne i normativno-analitičke poslove	-	04	01	/12
14.	Savjetnik za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo	Ana Barišić	04	01	/13
15.	Savjetnik za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo	Krešimir Rac	04	01	/14
16.	Savjetnik za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo	-	04	01	/15
17.	Savjetnik za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo	-	04	01	/16
18.	Viši referent za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo	-	04	01	/17
19.	Viši stručni suradnik za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo	-	04	01	/18
20.	Viši stručni suradnik za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo	-	04	01	/19
21.	Viši savjetnik – specijalist za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo – izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški	Ivan Serenčeš	04	01	/20
22.	Referent za obrt, trgovinu i ugostiteljstvo – izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški	Željko Klarić	04	01	/21

	<b>ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU</b>		04	02	
23.	Voditelj Odsjeka		04	02	/1
24.	Viši savjetnik za lovstvo, poljoprivredno zemljište i prirodne nepogode	-	04	02	/2
25.	Savjetnik za lovstvo, poljoprivredno zemljište i prirodne nepogode	Mato Varoščić	04	02	/3
26.	Viši savjetnik za poljoprivredu, programe potpora i navodnjavanja	-	04	02	/4
27.	Viši savjetnik za poljoprivredu, programe potpora i navodnjavanja	-	04	02	/5
28.	Savjetnik za poljoprivredu, programe potpora i navodnjavanje	Dejan Jurić	04	02	/6
29.	Savjetnik za programe potpora u poljoprivredi	-	04	02	/7
30.	Viši stručni suradnik za programe potpora u poljoprivredi	-	04	02	/8
	<b>UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU</b>		05		
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Anica Vukašinović	05		/1
2.	Viši savjetnik-specijalist za poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, posebne programe i projekte	-	05		/2
3.	Viši savjetnik-specijalist za financije i projekte iz djelokruga društvenih djelatnosti	-	05		/3
4.	Administrativni tajnik	Danijela Opačak	05		/4
	<b>ODSJEK ZA OBRAZOVANJE, SPORT I KULTURU</b>		05	01	
5.	Voditelj Odsjeka	Zrinka Garić	05	01	/1
6.	Savjetnik za sport, tehničku kulturu i nacionalne programe	Ivica Kardum	05	01	/2
7.	Savjetnik za kulturu, informiranje i udruge	Dunja Kokanović	05	01	/3
8.	Savjetnik za srednje školstvo i ostale javne potrebe u obrazovanju	Ana Živić	05	01	/4
9.	Savjetnik za razvojne projekte i visoko obrazovanje	-	05	01	/5
10.	Viši stručni suradnik za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje	Jasmina Horvatović	05	01	/6
11.	Viši stručni suradnik za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje	-	05	01	/7

	<b>ODSJEK ZAPROGRAME, STRATEŠKE I RAZVOJNE PROJEKTE</b>		05	02	
12.	Voditelj Odsjeka	Gordana Matačić	05	02	/1
13.	Savjetnik za obrazovne politike, strateško planiranje i razvoj	-	05	02	/2
14.	Savjetnik za projekte izgradnje, kapitalnih i investicijskih ulaganja u području društvenih djelatnosti	-	05	02	/3
15.	Savjetnik za predškolski odgoj, osnovno i srednje obrazovanje	Blaženka Maroičić-Mirosavljević	05	02	/4
16.	Savjetnik za predškolski odgoj, osnovno i srednje obrazovanje	-	05	02	/5
17.	Viši stručni suradnik za obrazovne programe i tržište rada	-	05	02	/6
18.	Viši stručni suradnik za obrazovne programe i tržište rada	-	05	02	/7
19.	Referenta za poslove društvenih djelatnosti	Lidija Prusina	05	02	/8
	<b>UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE</b>		06		
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Branko Sabo	06		/1
2.	Viši savjetnik – specijalist	-	06		/2
3.	Referent – administrativni tajnik	Marija Kurkutović	06		/3
	<b>ODSJEK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB</b>		06	01	
4.	Voditelj odsjeka	-	06	01	/1
5.	Viši savjetnik – specijalist za zdravstvo i socijalnu skrb	Klara Šćuka	06	01	/2
6.	Viši savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	Dubravka Pitlović	06	01	/3
7.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	Robert Matić	06	01	/4
8.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	Jelena Gusak Vukmirović	06	01	/5
9.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	Lidija Staudt Likso	06	01	/6
10.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	-	06	01	/7
11.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	-	06	01	/8
12.	Savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	-	06	01	/9
13.	Stručni suradnik za socijalnu skrb	Mirna Šimić	06	01	/10

	<b>ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE</b>				
14.	Voditelj Odsjeka	-	06	02	/1
15.	Viši savjetnik-specijalist za hrvatske branitelje	-	06	02	/2
16.	Viši savjetnik za hrvatske branitelje	-	06	02	/3
17.	Savjetnik za hrvatske branitelje	Mihaela Cimbal Rajić	06	02	/4
18.	Savjetnik za hrvatske branitelje	Josipa Marijić	06	02	/5
19.	Savjetnik za hrvatske branitelje	Ivana Anđelić	06	02	/6
20.	Savjetnik za hrvatske branitelje	Ivan Tucić	06	02	/7
21.	Savjetnik za hrvatske branitelje	Tanja Đurić	06	02	/8
22.	Savjetnik za hrvatske branitelje	-	06	02	/9
23.	Stručni suradnik za hrvatske branitelje	Katarina Kolak	06	02	/10
24.	Stručni suradnik za hrvatske branitelje	-	06	02	/11
25.	Referent za hrvatske branitelje	Biljana Čugura	06	02	/12
26.	Referent za hrvatske branitelje	Davorka Ananić	06	02	/13
27.	Referent za hrvatske branitelje	Tomislava Bošnjak Marić	06	02	/14
28.	Referent za hrvatske branitelje	Monika Funes	06	02	/15
29.	Viši referent za hrvatske branitelje – izdvojeno mjesto rada N.G	-	06	02	/16
	<b>UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>		07		
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Ivan Lukić	07		/1
2.	Administrativni tajnik	-	07		/2
3.	Viši savjetnik – specijalist za financije	Anica Čakalović	07		/3
4.	Viši savjetnik –specijalist za javnu nabavu	-	07		/4

	<b>ODSJEK ZA FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENE I EKONOMSKOTEHNIČKE POSLOVE</b>		07	01	
5.	Voditelj Odsjeka	Jasna Janković Vasilevski	07	01	/1
6.	Viši savjetnik za financije	Božana Grgić	07	01	/2
7.	Savjetnik za financije	-	07	01	/3
8.	Viši stručni suradnik za financije	-	07	01	/4
9.	Stručni suradnik – glavni knjigovođa	Ružica Pitlović	07	01	/5
10.	Viši referent za računovodstvo	Marica Šipoš	07	01	/6
11.	Viši referent za ekonomsko- tehničke poslove	-	07	01	/7
12.	Referent za računovodstvo – knjigovođa	Danijela Car	07	01	/8
13.	Referent za računovodstvo – knjigovođa	Vesna Bogetić	07	01	/9
14.	Referent za računovodstvo – knjigovođa	Melita Matan	07	01	/10
15.	Referent za računovodstvo – knjigovođa	Jasna Turina	07	01	/11
16.	Referent za računovodstvo – likvidator	Suzana Šimić	07	01	/12
17.	Referent za računovodstvo – likvidator	Vesna Bašić	07	01	/13
18.	Referent za računovodstvo – obračun plaća	Mira Hrastović	07	01	/14
19.	Referent za računovodstvo – obračun plaća	Blagica Maras	07	01	/15
	<b>ODSJEK ZA JAVNU NABAVU</b>		07	02	
20.	Voditelj Odsjeka	Maja Gačić Dimić	07	02	/1
21.	Viši savjetnik za javnu nabavu	-	07	02	/2
22.	Savjetnik za javnu nabavu	-	07	02	/3
23.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	-	07	02	/4
24.	Stručni suradnik za javnu nabavu	-	07	02	/5
25.	Viši referent za javnu nabavu	-	07	02	/6
26.	Referent za javnu nabavu	-	07	02	/7
27.	Administrativni tajnik za javnu nabavu	Nada Landeka	07	02	/8

	<b>UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</b>		08		
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Dubravka Knežević	08		/1
	<b>ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I LJUDSKE POTENCIJALE</b>		08	01	
2.	Voditelj Odsjeka	-	08	01	/1
3.	Viši savjetnik-specijalist za pravna pitanja	-	08	01	/2
4.	Viši savjetnik-specijalist za odnose s javnošću	Zvonimir Penić	08	01	/3
5.	Viši savjetnik-specijalist za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju	Izabela Belić	08	01	/4
6.	Viši savjetnik za poslove župana i Županijske skupštine	-	08	01	/5
7.	Viši savjetnik za ljudske potencijale	Višnja Cvitković	08	01	/6
8.	Savjetnik za protokol	-	08	01	/7
9.	Informatički savjetnik	Josip Milec	08	01	/8
10.	Savjetnik za poslove Županijske skupštine	-	08	01	/9
11.	Viši stručni suradnik za poslove Županijske skupštine	-	08	01	/10
12.	Viši stručni suradnik za poslove Županijske skupštine	Ružica Matijevac	08	01	/11
13.	Viši stručni suradnik za protokol	Marijana Zvirotić	08	01	/12
14.	Stručni suradnik za radna tijela i administrativne poslove	-	08	01	/13
15.	Stručni suradnik – poslovni tajnik župana	-	08	01	/14
16.	Viši referent za radna tijela i administrativne poslove	Marija Šapina	08	01	/15
17.	Viši referent za ljudske potencijale	-	08	01	/16
18.	Referent za ljudske potencijale	Darija Holer-Plivelić	08	01	/17
19.	Referent za administrativne poslove	Ružica Krnjaković	08	01	/18
20.	Referent za administrativne poslove	-	08	01	/19
21.	Referent – informatički referent I	Goran Žalac	08	01	/20
22.	Referent – informatički referent II	Ivan Raumberger	08	01	/21
23.	Referent – administrativni tajnik zamjenika župana	Dubravka Pitlović	08	01	/22
24.	Referent – administrativni tajnik zamjenika župana	Damirka Norac	08	01	/23

	<b>ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE</b>		08	02	
25.	Voditelj Odsjeka	Petar Antunović	08	02	/1
26.	Savjetnik za zaštitu na radu i tehničke poslove	-	08	02	/2
27.	Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i tehničke poslove	Ivan Zirdum	08	02	/3
28.	Viši stručni suradnik za zaštitu na radu	Lidija Eraković	08	02	/4
29.	Referent u pisarnici	Mirjana Samardžija	08	02	/5
30.	Referent u pisarnici	Mihaela Cvitković	08	02	/6
31.	Referent u pisarnici	Ljiljana Drčelić	08	02	/7
32.	Referent u pisarnici	Ljubica Marić	08	02	/8
33.	Referent – arhivar	Miro Kitanović	08	02	/9
34.	Referent – arhivar	Jelica Basara	08	02	/10
	<b>IZDVOJENO MJESTO RADA U NOVOJ GRADIŠKI</b>				
35.	Referent u pisarnici	Darinka Matošević	08		/1
36.	Referent u pisarnici	Danijela Begović	08		/2
37.	Referent – arhivar	Snježana Zečić	08		/3
	<b>ŽUPAN BRODSKOPOSAVSKE ŽUPANIJE</b>	Danijel Marušić	09		/1

**Članak 3.**

Dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu primjenjuje se od 1. srpnja 2020., a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:035-02/19-01/5  
URBROJ: 2178/1-09-20-2  
Slavonski Brod, 19. lipnja 2020.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

110.

Na temelju članka članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) te temeljem Zaključka o usvajanju Informacije o mjerama za suzbijanje negativnih ekonomskih posljedica epidemije bolesti COVID-19 na području Brodsko-posavske županije u 2020. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 18/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 23. lipnja 2020. godine, donio

## PROGRAM

### **o provedbi mjere dodjele potpore male vrijednosti za mikro poduzetnike Brodsko-posavske županije za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti čiji je rad obustavljen zbog epidemije bolesti COVID – 19 u 2020. godini**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Programom o provedbi Mjere dodjele potpore male vrijednosti za mikro poduzetnike Brodsko-posavske županije za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti čiji je rad obustavljen zbog epidemije bolesti COVID – 19 u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava Brodsko-posavske županije poduzetnicima u 2020. godini te obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore. Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba) te u skladu s

Privremenim okvirom za mjere državne potpore u svrhu podrške gospodarstvu u aktualnoj pandemiji COVID-19 (Komunikacija Komisije C(2020)1863 final, C(2020)2215 final i C(2020)3156 final).

## II. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

### Članak 2.

Davatelj potpore male vrijednosti je Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija). Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2020. godinu, razdjelu 005 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, gdje je za provedbu Programa mikro poduzetnicima osigurano **2.000.000,00 kuna**. Program će se provoditi tijekom 2020. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

## III. CILJIKORISNICI

### Članak 3.

Temeljem ovog Programa dodjeljivat će se potpore male vrijednosti čiji je cilj očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti mikro poduzetnika Brodsko-posavske županije čiji je rad obustavljen zbog epidemije bolesti COVID-19, a iste će olakšati problem nelikvidnosti, ublažiti ekonomske posljedice, potaknuti poslovanje i konkurentnost mikro poduzetnika.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se mikro poduzetnicima u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne



smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

#### IV. DEFINICIJE

##### Članak 4.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

„**program potpora**“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;

„**poduzetnik**“ - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja;

„**korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini „**jednog poduzetnika**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „**jedan poduzetnik**“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru

sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

„**intezitet potpore**“ - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;

„**mikro, malo i srednje poduzeće - MSP**“ su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EUL 187, 26.06.2014. str.1);

„**poduzetnik u teškoćama**“ znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
- b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri

godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;

- c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;

„**ista li slična djelatnost**“ – djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);

„**poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;

„**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

„**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**“ - znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za

takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;

„**sektor ribarstva i akvakulture**“ - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);

„**potpore djelatnostima povezanima s izvozom u treće zemlje ili države članice**“ - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

„**savjetodavne usluge**“ - usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;

„**troškovi izrade prijavne dokumentacije**“ - podrazumijevaju se vanjske usluge izrade prijavnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, poslovnog plana, investicijske studije, marketinške strategije i slično.

## V. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

### Članak 5.

Prihvatljivi Podnositelji prijave po ovom Programu su mikro poduzetnici (isključivo obrti i trgovačka društva) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) ukoliko:

imaju sjedište na području Brodsko-posavske županije i koji posluju na području Brodsko-posavske županije;

su u cijelosti u privatnom vlasništvu;

su registrirani u nadležnom registru do 19. ožujka 2020. godine;

im je obustavljeno poslovanje Odlukom o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja („Narodne novine“, broj 32/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana

19. ožujka 2020. godine (dokazuje se izvatkom iz sustava e-porezna „Fiskalizacija-pregled detaljnih podataka poslovnog prostora“ i prometom fiskalne blagajne za period od 01. - 30.04.2020. te Knjigom izlaznih računa za isti period);

imaju najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme uključujući vlasnika/cu obrta na dan prijave na javni poziv. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

imaju podmirene obveze prema zaposlenicima; su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine) – dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba;

imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti;

njihovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti;

njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

njihovi pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti nisu u blokadi niti nad istima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;

Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u

gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

## VI. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

### Članak 6.

U okviru ovog Programa potpora male vrijednosti **ne može** se dodijeliti:

- a) poduzetniku bez sjedišta na području Brodsko-posavske županije i koji ne posluju na području Brodsko-posavske županije;
- b) poduzetniku u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
- c) poduzetniku koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
  - I. ako se iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju; ili
  - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) poduzetniku koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
- e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- g) poduzetniku za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
- h) malim, srednjim i velikim poduzećima;
- i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
- j) poduzetniku čija djelatnost/poslovna aktivnost nije obustavljena Odlukom o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja

sportskih i kulturnih događanja ("Narodne novine", broj 32/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 19. ožujka 2020. godine;

- k) poduzetniku koji ne mogu obavljati djelatnost iz ciljne skupine Odlukom stožera civilne zaštite, a inspekcijskim im je nadzorom utvrđeno kršenje zabrane;
- l) poduzetniku koji je registrirao poslovni subjekt u nadležnom registru nakon 19.03.2020. godine;
- m) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaće zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobiti zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- n) poduzetniku koji je u razdoblju od tri fiskalne godine (prethodne dvije fiskalne i tekuća fiskalna godina) ostvario potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 EUR-a u kunsjoj protuvrijednosti, a poduzetnik u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti iznos od 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine;
- o) poduzetniku koji u korištenju potpora Brodsko-posavske županije iz dosadašnjih programa nije postupao u skladu s ugovornim obvezama i na taj način je narušio iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosio na namjensko korištenje potpore;
- p) poduzetniku koji je u blokadi i nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- q) poduzetniku nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- r) poduzetniku u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- s) poduzetniku čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- t) u slučajevima u kojima je protiv Podnositelja prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska

prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

- u) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
  - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
  - ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
  - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje L - Poslovanje nekretninama;
- Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulazu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

## VII. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

### Članak 7.

#### Prihvatljive aktivnosti su:

ulaganje u unaprjeđenje poslovne aktivnosti kroz nabavu opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;

ulaganje u očuvanje poslovne aktivnosti kroz subvencioniranje troškova nabave repromaterijala, troškova zakupa poslovnog prostora u kojem se poslovna aktivnost odvija; komunalnih troškova (električna energija, voda, plin, odvoz komunalnog otpada); troškova telekomunikacija; troškova knjigovodstvenih usluga; troškova usklađivanja uvjeta poslovanja u poslovnom prostoru sukladno Zaključku Vlade Republike Hrvatske o Mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 od 23. travnja 2020. godine i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo; troškova izrade prijavne dokumentacije projektnih prijedloga koji se kandidiraju za dodjelu bespovratnih sredstava na nacionalnoj razini, troškovi izrade cjelovitih zahtjeva za HAMAG-BICRO zajmove, troškovi izrade cjelovitih zahtjeva za HBOR kredite te za sve ostale natječaje i mjere vezane za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19.

## VIII. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Članak 8.

#### Prihvatljivi troškovi su prema računima:

za nabavu opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti, a u obzir dolaze računi opreme nastale narudžbom od 01. ožujka 2020. godine te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na Podnositelja prijave i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje nabavljene opreme;

za nabavu repromaterijala (osim robe za daljnju prodaju) za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti, a u obzir dolaze računi repromaterijala nastalih narudžbom od 01. ožujka 2020. godine te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na Podnositelja prijave i izvod po transakcijskom računu kojim

se dokazuje izvršeno plaćanje nabavljenog repromaterijala;

za troškove zakupa poslovnog prostora u kojem se obavlja poslovna aktivnost za ožujak/travanj/svibanj 2020. godine te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na Podnositelja prijave ili preslika ugovora o zakupu i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje ili drugi dokaz o plaćanju;

za komunalne troškove (električna energija, voda, plin, odvoz komunalnog otpada) za ožujak/travanj/svibanj 2020. godine za prostor u kojem se obavlja osnovna/pretežita djelatnost i koji glase na Podnositelja prijave te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na Podnositelja prijave i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za troškove telekomunikacija (fiksni telefon, mobilni telefon i internet) za ožujak/travanj/svibanj 2020. godine za prostor u kojem se obavlja osnovna/pretežita djelatnost i koji glase na Podnositelja prijave te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na Podnositelja prijave i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za troškove knjigovodstvenih usluga za ožujak/travanj/svibanj 2020. godine, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glase na Podnositelja prijave i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje knjigovodstvenih usluga;

za troškove usklađivanja uvjeta poslovanja u poslovnom prostoru sukladno Zaključku Vlade RH o Mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 od 23. travnja 2020. godine i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (postavljanje zaštitnih barijera u prostoru, nabava sitnog inventara, nabava zaštitne opreme, sredstava za dezinfekciju, toplomjera i sl.), a u obzir dolaze troškovi koji su nastali najranije od 19. ožujka 2020. godine te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na Podnositelja prijave i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje za provedeno ulaganje;

za troškove izrade prijavne dokumentacije projektnih prijedloga koji se kandidiraju za dodjelu bespovratnih sredstava na nacionalnoj razini, troškove izrade cjelovitih zahtjeva za HAMAG-BICRO zajmove, troškove izrade cjelovitih zahtjeva za HBOR kredite te za sve ostale natječaje i mjere vezane za ublažavanje

posljedica epidemije bolesti COVID-19, a u obzir dolaze troškovi koji su nastali najranije od 19. ožujka 2020. godine te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na Podnositelja prijave i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje za izradu prijavnice dokumentacije.

**NAPOMENA: Prihvatljiv trošak je isključivo račun (ne predračun ni ponuda).** Račun mora biti izdan na ime poslovnog subjekta odnosno prijavitelja te mora biti napisan na hrvatskom jeziku sa specificiranim opisom troška, nazivom troška i cijenom u kunama.

Ako je račun plaćen u EUR-ima, iznos mora biti prikazan u kunama na dan isplate, kojeg mora dati ili ovjeriti poslovna banka koja je plaćanje izvršila, a naziv kupljene opreme s opisom mora biti na hrvatskom jeziku.

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Iznimno, troškovi mogu biti plaćeni gotovinom, ali se neće smatrati prihvatljivim ukoliko nisu izdani na ime poslovnog subjekta. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a.

#### **Neprihvatljivi troškovi su:**

- troškovi nastali prije 01.03.2020. godine;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim za prijavitelja koji nije u sustavu PDV-a;
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovna naknada, tečajne razlike i sl.);
- troškovi prijevoza, ugradnje ili tehničke pomoći uz nabavku opreme nisu prihvatljivi troškovi opreme i moraju biti iskazani odvojeno;
- nabava osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila kao i nabava plovila;
- nabava uredskog namještaja;
- trošak za koji je ostvarena potpora iz nekog drugog izvora financiranja nije prihvatljiv trošak.

## **IX. IZNOS POTPORE I INTEZITET POTPORE**

### **Članak 9.**

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku iznosi **30.000,00 kuna**, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.

**Sredstva za provedbu aktivnosti odobravaju se u 100% iznosu prihvatljivih troškova, ali ne više od 15.000,00 kuna po korisniku s najmanje jednim zaposlenim na puno radno vrijeme, odnosno 30.000,00 kuna po korisniku s više od jednog zaposlenog na puno radno vrijeme na dan prijave na javni poziv.**

Intezitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predložene aktivnosti i može dosegnuti do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

**Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Programa.**

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na

temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR-a, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 EUR-a primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

## X. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

### Članak 10.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (sukladno članku 3. stavak 4. Uredbe potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 3. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno mjere temeljem koje je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male

vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

- a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 4., stavak 1., podstavak 3. ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 3. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.
- b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 9. stavak 7. i 8. ovog Programa.

## XI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

### Članak 11.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je Županiji kao davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi Županija kao davatelj potpore mogla provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 3. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male

vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene. Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

## XII. ZBRAJANJE POTPORA

### Članak 12.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

## XIII. DODJELA POTPORE

### Članak 13.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum potpisivanja Ugovora, sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe.

## XIV. POSTUPAK DODJELE POTPORA

### Članak 14.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

## XV. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

### Članak 15.

**Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2020. godine.**

**U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijave po ovom Programu putem svoje službene stranice.**

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.



U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

## **XVI. POSTUPAK OBRADJE PODNESENIAH PRIJAVA**

### **Članak 16.**

Postupak obrade podneseniah prijava provodi Povjerenstvo za provedbu Mjere dodjele potpora male vrijednosti za mikro poduzetnike Brodsko-posavske županije za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti čiji je rad obustavljen zbog epidemije bolesti COVID-19 u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,  
utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

### **Članak 17.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

**Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.**

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

## **XVII. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI**

### **Članak 18.**

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**

prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;  
prijave s nepotpunom dokumentacijom;  
prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;  
prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

### **Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:**

u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najkasnije do 19.03.2020. godine, a potpuno mu je obustavljena poslovna aktivnost Odlukom o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja ("Narodne novine", broj 32/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 19. ožujka 2020. godine (obvezna dostava izvotka iz sustava e-porezna o zatvaranju poslovnog prostora za razdoblje potpune obustave poslovanja te dostava prometa fiskalne blagajne za period od 01.-30.04.2020. godine i Knjiga izlaznih računa za traženi period;

je Podnositelj prijave pravna ili fizička osoba koja je mikro subjekt;

Podnositelj prijave ima minimalno jednog zaposlenog na puno radno vrijeme uključujući vlasnika/vlasnicu obrta na dan predaje prijave na javni poziv;

Podnositelj prijave ima sjedište i posluje na području Županije;

osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;

imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;

je Podnositelj prijave u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije

(EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);

ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti;

njegovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti;

njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

njihovi pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti nisu u blokadi niti nad istima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;

da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;

da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

#### Članak 19.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

#### **Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.**

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

#### **Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti**

#### **primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

## XX. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

### Članak 20.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje mjere uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Brodsko-posavska županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

### Članak 19.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenju potpore objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima.

### Članak 20.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s obveznom fotodokumentacijom nabavljene opreme.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

## XXI. TRAJANJE PROGRAMA

### Članak 21.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

## XXII. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

### Članak 22.

Program će se objaviti u „Službenom glasniku Brodsko-posavske županije“ te stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja, do iskorištenja

sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine. Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem javnog poziva na dostavu projektnih prijava.

Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe i zajedničkim nacionalnim pravilima.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

Poziv za dostavu projektnih prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

KLASA:402-07/20-01/07

URBROJ:2178/1-04-20-01

Slavonski Brod, 23. lipnja 2020.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

## 111.

Na temelju članka članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) te temeljem Zaključka o usvajanju Informacije o mjerama za suzbijanje negativnih ekonomskih posljedica epidemije bolesti COVID-19 na području Brodsko-posavske županije u 2020. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 18/20), a sukladno članku 4.,5.,6. i 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske

županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 23. lipnja 2020. godine, donio

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Programa o provedbi mjere dodjele potpore male vrijednosti za mikro poduzetnike Brodsko-posavske županije za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti čiji je rad obustavljen zbog epidemije bolesti COVID – 19 u 2020. godini**

### Članak 1.

Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti mikro poduzetnicima s ciljem očuvanja i unaprjeđenja poslovne aktivnosti mikro poduzetnika Brodsko-posavske županije čiji je rad obustavljen zbog epidemije bolesti COVID-19.

### Članak 2.

Donosi se Program o provedbi mjere dodjele potpore male vrijednosti za mikro poduzetnike Brodsko-posavske županije za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti čiji je rad obustavljen zbog epidemije COVID – 19 u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 3.

Sredstva za provedbu Programa u ukupnom iznosu od 2.000.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2020. godinu, razdjel 005 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

### Članak 4.

Sredstva navedena u članku 3. ovog Zaključka raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva čiji je nositelj Brodsko-posavska županija i u skladu s dokumentacijom koja će biti sastavni dio Javnog poziva.

### Članak 5.

Za operativnu provedbu ovog Zaključka, pripremu teksta Javnog poziva i ostalih provedbenih akata potrebnih za realizaciju Programa te raspisivanje Javnog poziva ovlašćuje se i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

### Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-07/20-01/07  
URBROJ:2178/1-04-20-02  
Slavonski Brod, 23. lipnja 2020.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.







Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 851  
List izlazi po potrebi.