



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

11. studenog 2020.

Broj: 36/2020.

SADRŽAJ:

Županija:

- **akti župana:**
176. Pravilnik o financiranju programa i aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju 3394
177. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2020. godini 3406

Općina Okučani:

47. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Okučani 3422

ŽUPANIJA

- akti župana:

176.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17, 98/19), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine”, broj 74/14. i 70/17.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15.), župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK

o financiranju programa i aktivnosti udruga mladih i udruga za mlade koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu Županija).

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na udruge mladih i udruge za mlade.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekta ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Županija.

Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Županije sukladno Proračunu Županije i drugim strateškim i planskim dokumentima.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Županije za:

provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima;

podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije (potpore za redovan rad udruga korisnika sredstava proračuna županije kojima se osigurava trajnost i stabilnost udruga koje su od posebnog značaja za županiju);

programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javnih natječaj ili poziv;

obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje sureta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;

donacije i sponzorstva i

druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, te mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge i neprofitne organizacije s ciljem davanje dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske, gospodarske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i župana će, u postupku donošenja Proračuna Županije, prije raspisivanja javnog poziva ili javnog

natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata i manifestacija nadležan je Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i Župana.

Članak 6.

Zadaci Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i Župana iz članka 5. Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

predložiti prioritete i programska područja javnog poziva ili javnog natječaja;

predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave;

predložiti natječajnu dokumentaciju;

provedba javnog poziva ili javnog natječaja;

utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za procjenu projekata i programa;

razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva ili javnog natječaja;

utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga;

organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva ili javnog natječaja;

pripremiti izvještaj o provedbi i rezultatima javnog poziva ili javnog natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnih poziva

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u razdjelu Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i župana namijenjenog za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu financijskih sredstava putem javnog poziva ili javnog natječaja udrugama, Županijski savjeta mladih Brodsko-posavske županije će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom pozivu/natječaju koji obuhvaća:

ukupan iznos raspoloživih sredstava;
iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se pozivi/natječaji raspisivati za više programskih područja;
najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog poziva/natječaja.

Članak 8.

Županija će putem Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i župana nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili javnom natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i župana će, prije objave javnog poziva ili javnog natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte za sva prioritetna područja. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i Župana može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustva.

Članak 10.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i župana će pri financiranju programa i projekata udruga primjenjivati osnovne standarde planiranja i

provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i župana će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
program/projekt/manifestacija koji prijave na javni poziv ili javni natječaj Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ili javnog natječaja;
program/projekt/manifestacija mora se provoditi na području Brodsko-posavske županije;
su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe;
općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način

sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz članka 11. Pravilnika, Županija, odnosno Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i župana može javnim pozivom ili javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;

uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Županija neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Županija neće iz proračuna Županije financirati one aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni poziv ili javni natječaj

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata u područjima iz članka 5. Pravilnika, provodi se putem javnog poziva ili javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva ili javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;

kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (kao gorska služba spašavanja);

kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti;

kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu Županije za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 16.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva ili javnog natječaja iz članka 15., Županija i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Županije utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje. Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

*Dokumentacija za provedbu javnog poziva***Članak 17.**

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva ili javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i župana, utvrđuje Župan Brodsko-posavske županije odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. pravilnik;
2. tekst javnog poziva ili javnog natječaja;
3. upute za prijavitelje;
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta;
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
5. popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;
9. obrasce za izvještavanje:
 - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta;
 - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta;

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude,

izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 18.

Ovisno o vrsti javnog poziva ili javnog natječaja, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i Župana može predložiti, a Župan utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Raspisivanje poziva/natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki javni poziv ili javni natječaj provodi Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i Župana, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 20.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te dostavljaju Županiji u papirnatom obliku i ako je navedeno u javnom pozivu ili javnom natječaju i u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta te ovjerene službenim pečatom udruge.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku dostavlja se poštom, dostavljačem ili osobno, u zatvorenoj omotnici uz napomenu (npr. naziv natječaja).

*Objava javnog poziva***Članak 21.**

Javni poziv ili javni natječaj s cjelokupnom

natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom pozivu ili javnom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira nadležni Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i Župana koji raspisuje javni poziv ili javni natječaj.

Rokovi za provedbu javnog poziva

Članak 22.

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje prijedloga projekata ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 23.

Za provođenje postupka javnog poziva ili javnog natječaja Župan, osniva i imenuje članove:

- Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja i
- Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv ili javni natječaj, tročlano povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja, sastavljeno od dva člana Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije i jednog člana Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i Župana Županije, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja, a sukladno odredbama Uredbe iz ovog Pravilnika.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv ili javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu ili javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog poziva ili javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva ili javnog natječaja.

Članak 25.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv ili javni natječaj, nakon čega Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja.

Članak 26.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ici Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i župana koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika/ice iz stavka 1. ovog članka, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena, o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i
javna objava rezultata*

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje Župan na prijedlog Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i župana.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima u pravilu tri člana, a mogu ga sačinjavati predstavnici Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije i predstavnici Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i Župana.

Članak 28.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata pristiglih na javni poziv ili javni natječaj jesu:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva ili javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje javnog poziva ili javnog natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave;
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Župan.

Povjerenstva rade na temelju poslovnika kojeg svi članovi usvajaju na 1. sjednici, a obvezni su potpisati i Izjave o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 29.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti rezultate javnog poziva ili javnog natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

Županija će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva ili javnog natječaja.

Članak 32.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 33.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i župana u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva ili javnog natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Župan.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

*Sklapanje ugovora o financiranju programa ili
projekata*

Članak 34.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Upravni odjel za

poslove Županijske skupštine i župana ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i župana će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

Članak 35.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva ili javnog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe, ovog Pravilniku i drugim pozitivnim propisima RH i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, povrat sredstava i pripadajućih kamata.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva ili javnih natječaja

Članak 36.

Županija će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata

udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi programa ili projekata. Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva ili javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 37.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i Župana Županije u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 38.

Izvješća koja je udruga kao korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatinice iz blagajne i dr.).

Članak 39.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

*Zabrana dvostrukog financiranja***Članak 40.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 41.**

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti odobrena financijska sredstva isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđenih proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u skladu s pisanim dogovorom s Upravnim odjelom za poslove Županijske skupštine i Župana.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi***Članak 42.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito na štedljivost i učinkovitost.

Članak 43.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka ovog Pravilnika, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. (pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite,

učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);

- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti ili projekta.

Članak 44.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 45.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 46.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 47.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

dospjele kamate;

stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;

gubici na tečajnim razlikama;

zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 48.

Županija će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili javnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom pozivu ili javnom natječaju natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 49.

Županija će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili javnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 50.

Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem javnog poziva ili javnog natječaja odnose se, u

pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 51.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Županije bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim pozivom ili javnim natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 52.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Županiji, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa i u razdoblju od 7 godina nakon završene isplate.

Članak 54.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Županije, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljenje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 55.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene

- kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Županije

Članak 56.

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Županija će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 57.

Županije će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 58.

Korisnik financiranja će Županiji najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Županiji mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 59.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu ili javnom natječaju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/560
URBROJ: 2178/1-09/11-20-1
Slavonski Brod, 9. studenog 2020.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

177.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini («Narodne novine» 128/19,116/20) i točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2020. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 5/20), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA: 404-05/20-01/16, URBROJ: 534-05-1-1/2-20-09 od 2. studenoga 2020. godine) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20), župan Brodsko-posavske županije dana 5. studenoga 2020. godine donio je

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2020. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2020. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/20, 18/20, 26/20) mijenjaju se prioritete za raspored decentraliziranih funkcija u **Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Općoj bolnici Nova Gradiška i Domu zdravlja Slavonski Brod**, a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/341

URBROJ: 2178/1-06-01/03-20-3

Slavonski Brod, 5. studenoga 2020. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2020. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2020. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	III. IZMJENE POPISA PRIORITETA 2020. GODINA
1	2	5
	OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD	8.126.644,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	IZMJENE POPISA PRIORITETA 2020. GODINA
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.700.000,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	---	0,00

3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	1.700.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	1.700.000,00

OB Slav. Brod	INVESTICIJSKO ULAGANJE	5.816.988,41
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.816.988,41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.349.379,41
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	---	0,00

422	Postrojenja i oprema (broj komada)	5.349.379,41
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	13.993,40
	ormar za pohranu i čuvanje lijekova -namještaj za zdravstvenu zaštitu, Odjel za neurologiju, 1 kom	13.993,40
	---	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
	---	0,00
	---	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
	---	0,00
	---	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	5.296.011,01
	Anesteziološki uređaj, 1 kom- Odjel za anest.,rean.i int.liječenje	475.125,00
	Transportni respirator s inkubatorom, 1 kom, Odjel za pedijatriju	568.750,00
	Obdukcijski stol, 1 kom- Odjel za patologiju i citologiju	161.175,00
	Operacijski stol, 1 kom- Odjel za ortopediju i traumatologiju	499.980,00
	Uređaj za nadzor ventilacije s električnom impencijom, 1 kom, Odjel za anesteziju, reanimaciju i intezivno liječenje	639.112,50
	Respirator, 1 kom, Odjel za anesteziju, reanimaciju i intezivno liječenje	243.750,00
	Parni sterilizator za centralnu sterilizaciju, 1 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	759.375,00
	Niskotemperaturni sterilizator, 1 kom, Operacijski blok i centralna sterilizacija	686.811,25
	Bolnički kreveti, 35 kom- Služba za kirurške djelatnosti	558.610,00
	Blatex-uređaj za ispiranje noćnih posuda, 2 kom- Služba za kirurške djelatnosti	76.750,00
	Holter RKG , 1 kom, Odjel za pedijatriju	19.977,50
	Klinički digitalni logopedni set, 2 kom, Odjel za otorinolaringologiju	38.000,00
	Uređaj za stimulaciju i terapiju boli, 2 kom, Odjel za reumatologiju, bol., fiz.med. i rehabilitaciju	249.862,50
	Holter EKG rekorder- 3 kanalni-5 kom s podrškom za analizu holtera EKG-a, Odjel za kardiologiju	99.987,75
	Kirurška motorna konzola s opremom, 1 kom, Odjel za otorinolaringologiju	69.480,39
	Retraktor, 1 kom, Služba za kirurške djelatnosti	115.000,00
	Generator protoka , 1 kom, Odjela za anesteziju, reanimaciju i intezivno liječenje	34.264,12

4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	....	0,00
	....	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	39.375,00
	kompresor, 1 kom , Odjel za infektologiju i dermatovenerologiju	39.375,00
		0,00
		0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
		0,00
	....	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	....	0,00
	....	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	467.609,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	124.964,00
	Izrada projektne dokumentacije za građevinsku sanaciju mrtvačnice unutar kompleksa OB "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod	0,00
	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju vodovodne i hidrantske mreže unutar kompleksa OB "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod	0,00
	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije dijela Odjela za patologiju i citologiju	19.000,00
	Stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije dijela Odjela za patologiju i citologiju	18.500,00
	Izgradnja nadstrešnice za Odjel infektologije i dematovenerologije	87.464,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	81.725,00
	Nožna komanda za operacijski mikroskop, 1 kom- Odjel za neurokirurgiju	81.725,00
	Licence za operativni sustav na serverima BIS-a, 10 kom- Odjel za informatiku	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	....	0,00
	....	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	260.920,00
	Nadogradnja postojećeg bolničkog informacijskog sustava (BIS) s modulom bolničke prehrane , 1 kom, Odjel za dijetetiku i prehranu	243.720,00
	Nadogradnja postojećeg bolničkog informacijskog sustava (BIS) import vanjskih nalaza u arhivu nalaza pacijenata , 1 kom , Odjel za informatiku	17.200,00

	Otplate kredita	0,00
		0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	609.655,59
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	---	0,00
	---	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	---	0,00
	---	0,00
3238	Računalne usluge	0,00
		0,00
	---	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	609.655,59
4123	Licence	365.941,25
	poslovni informacijski sustav, 1 kom, Služba za enomsko-financijske poslove, Služba za nabavu	248.750,00
	Nadogradnja postojećeg bolničkog informacijskog sustava (BIS) s modulom bolničke prehrane , 1 kom, Odjel za dijetetiku i prehranu	0,00
	Newton Dictate, 1 kom, Odjel za kliničku radiologiju	117.191,25
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	243.714,34
4221	računala s monitorom ,30 kom; Odjel za informatiku	184.220,00
	Uređaj za pričuvnu pohranu RTG slika i studija, 1 kom- Odjel za informatiku	36.694,34
	printer , 25 kom, Odjel za informatiku	22.800,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
		0,00
		0,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.700.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	6.426.644,00
	OTPLATE KREDITA	0,00
	UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD	8.126.644,00

	OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA	3.280.978,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	IZMJENE POPIISA PRIORITETA 2020. GODINA
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	400.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	400.000,00
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	2.880.978,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.880.978,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	---	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.855.128,00
421	Građevinski objekti	0,00
4214		0,00

422	Postrojenja i oprema (broj komada)	1.855.128,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
	---	0,00

4222	Komunikacijska oprema	0,00
	---	0,00

4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	---	0,00

4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.817.199,75
	HD videoendoskopski sustav s priborom , 1 komplet za potrebe Internog odjela, (ukupna vrijednost uređaja: 874.375,00 kn; financiranje kroz dvije godine- od čega u 2019. godini dec sredstva u iznosu od 464.000,00 kn i DP Ministarstvo zdravstva u iznosu od 115.000,00 kn, a u 2020. godini decentralizirana sredstva u iznosu od 295.375,00 kn (robni kredit)	295.375,00
	UZV uređaj s priborom za potrebe Odjela za ginekologiju i opstetriciju , 1 komplet (ukupno planirana vrijednost uređaja: 721.875,00 kn; financiranje kroz dvije godine - dec sredstva od čega u 2019. godini u iznosu od 560.081,62 kn i u 2020. godini u iznosu 161.793 kn (robni kredit)	161.793,00
	led video bronhoskop , generator kamere, LCD monitor s priborom za pulmologiju, 1 komplet	138.625,00
	operacijske lampe za salu, Odjel za opću kirurgiju, 2 kom	246.250,00
	operacijski laparoskopski stup s priborom- Odjel za opću kirurgiju , 1 komplet	248.737,50
	dijagnostički monitori s radnom konzolom za RTG , 2 kom	48.125,00
	elektrokauter s priborom za endoskopiju, Interni odjel-endoskopija, kompl 1	93.000,00
	autokeratorefraktometar za oftalmologiju , kompl 1	93.625,00
	generator dermatoma s priborom (dermatom , nožići za dermatom) , Odjel za opću kirurgiju, 1 komplet	35.775,00
	automatski injektor za CT uređaj , RTG, Odjel za kliničku radiologiju, 1 komplet	150.500,00

	linearna sonda za UZV uređaj , Odjel za ginekologiju i opstetriciju , 1 komplet	31.500,00
	audiometar, ORL, 1 komplet	37.250,00
	UZV s priborom za potrebe Internog odjela, 1 kom	0,00
	videolarigoskop s opremom , Odjel JIL, 1 komplet	55.477,59
	bolnički kreveti za potrebe palijative, 10 kom	0,00
	nabava inox galanterije za operacijsku salu-pomoćni radni stol 8 kom;hidraulični stol za instrumente 6 kom;polica inox 4 kom;inox otvoreni ormar 4 kom;metalna stalaža 5 kom;metalni ormar s staklenim vratima 4 kom;inox kolica s policama 5 kom;stolić za instrumente 4 kom-za potrebe Odjela za opću kirurgiju-operacija	165.130,00
	-operacijska kirurška lampa za kiruršku ambulantu , 1 kom	16.036,66
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	37.928,25
	stroj za pranje i sušenje podnih površina s priborom za potrebe čišćenja Bolnice, Odjel tehničkog održavanja, 1 komplet	37.928,25
		0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	0,00
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	0,00
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.025.850,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	935.100,00
	rekonstrukcija i adaptacija Odjela za anesteziju , reanimaciju i intenzivno liječenje	851.600,00
	izvedbeni projekt preuređenja zgrade bolničke kuhinje	42.000,00
	izvedbeni projekt preuređenja tavanskog prostora stare zgrade Opće bolnice Nova Gradiška	41.500,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	90.750,00
	nabava dodatnog pribora i opreme za operacijski stol ,1 komplet	90.750,00
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	
		0,00
		0,00
		0,00

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
	...	
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
	...	
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
	...	0,00
	...	
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	400.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	2.880.978,00
	UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška	3.280.978,00

	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	2.157.712,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	IZMJENE POPISA PRIORITETA 2020. GODINA
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	439.586,44
3	RASHODI POSLOVANJA	439.586,44
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	10.000,00
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	10.000,00
	---	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	429.586,44
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme,aparata i uređaja	90.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	177.003,31
	izmjena elektro instalacija u objektima Doma zdravlja	6.106,25
	ličilački radovi u i na objektima Doma zdravlja	10.000,00
	održavanje vodovodnih instalacija i instalacija centralnog grijanja	0,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	41.476,88
	tekuće i investicijsko održavanje na objektima: popravci fasade, održavanje i popravak stolarije, unutarnji završni i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici - kombi bojler, servis plamenika, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak krovišta, kotlovnice, mehanič.radionice na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Strossmayerova ,Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje ,Velika Kopanica,Donji Andrijevc, Bebrina	105.000,00
		0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.401.253,06
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.401.253,06
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	991.943,32
421	Građevinski objekti	0,00

422	Postrojenja i oprema (broj komada)	364.443,32
4221	Uredska oprema i namještaj	216.653,48
	oprema za ordinacije:	0,00
	opće medicine, pedijatrije, dentalne medicine, ginekologije	
	radni stolovi s pokretnim ladičarem, 2 kom, opća medicina,	749,99
	ginekologija, dentalna medicina, oftalmologija, kardiologija	
	ladičar pokretni s tri stolice, 2 kom, dentalna medicina	1.187,50
	garderobni ormar, 3 kom, (ginekologija, 1 kom, dentalna medicina, 2 kom)	6.765,50
	ormar stakleni /vitrina, 1 kom, dentalna medicina	2.399,04
	uredske stolice/fotelje, 14 kom, opća i dentalna medicina, oftalmologija, kardiologija	11.674,88
	kolica za lijekove, 2 kom, opća i dentalna medicina	1.562,50
	paravan trodjelni na kotačima, 3 kom, opća medicina	0,00
	stepenice s 2 gazišta, 1 kom, ginekologija	5.158,20
	vješalica za ordinacije, 2 kom, opća medicina, patronaža	1.599,92
	tihi asistent stolić, 2 kom	15.600,60
	komoda uredska, 3 kom, dentalna medicina, opća medicina	999,99
	sef, 2 kom, opća medicina	852,50
	stol mali (fi 70), 1 kom, opća medicina	998,75
	Uredska oprema i namještaj za opremanje dogradnje krila zgrade - pedijatrije Doma zdravlja, novi objekt realiziran u okviru Projekta "Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti...", Operativni program "Konkurentnost i kohezija 2014-2020"	
	stolica konferencijska, 29 kom	8.139,86
	stolica za pacijenta, okrugla, 7 kom	4.812,50
	kartotečni ormar-limeni s 4 ladice, 12 kom	11.037,50
	fotelja za dojenje, 2 kom	4.788,00
	radni stol, 14 kom	19.425,00
	ladičar pokretni s tri ladice, 14 kom	14.875,00
	garderobni ormar (liječnik), 6 kom,	11.025,00

	ormar za knjige , 6 kom	14.100,00
	garderobni ormar (garderoba), 8 kom	10.200,00
	komoda za autoklav, 4 kom	3.950,00
	komoda za ultrazvuk, 1 kom	1.106,25
	komoda za vagu, 6 kom	7.425,00
	sjedalice s dva sjedišta, 6 kom	9.472,50
	sjedalice s tri sjedišta, 2 kom	4.152,50
	sjedalice s četiri sjedišta , 2 kom	5.170,00
	kuhinjski stol, 1 kom	2.812,50
	drveni stolić za djecu, 2 kom	1.975,00
	stolica dječja , 8 kom	3.150,00
	vreća za sjedenje , 2 kom	1.862,50
	otvorene komode za čekaonicu, 2 kom	3.375,00
	izrada, montaža i ugradnja kuhinje , 1 kom	24.250,00
4222	Komunikacijska oprema	2.299,60
	Telefonska centrala-nova centrala ,1 kom	2.299,60
		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17.663,74
	Klima uređaj , 4 kom, opća medicina , ginekološka ordinacija, oftalmološka ordinacija	13.038,75
	hladnjak, 6 kom (opća medicina , 3 kom, dentalna medicina , 3 kom)	4.624,99
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	127.826,50
	Stomatološka stolica, 1 kom -dentalna medicina , Podvinje	110.000,00
	Sterilizator vrućim zrakom, 2 kom, (dentalna medicina, 1 kom i ginekologija , 1 kom)	5.562,50
	Autoklav, 1 kom, dentalna medicina - Borovska	0,00
	Tehničarski mikromotot, 1 kom, dentalna tehnika	8.096,25
	Kompresor, 1 kom, dentalna medicina , Velika Kopanica	0,00
	Plavi koljičnik , 1 kom, dentalna medicina ,Velika Kopanica	0,00
	Vitalometar, 1 kom, dentalna medicina , Borovska	0,00
	Endometar za dentalnu medicinu, 1 kom, Dentalna medicina , Borovska	0,00
	inhalator, 1 kom, Slavonski Brod, Borovska	1.080,25
	lampa za pregled pacijenata , 1 kom, Podvinje	1.593,75
	kamera Voip, 1 kom, ortopan	1.493,75
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	vaga za odrasle s visinomjerom- digitalna, 1 kom, ginekologija	0,00
		0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
	...	

423	Prijevozna sredstva	627.500,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 2 kom	627.500,00
		0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	409.309,74
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	391.484,74
	Dogradnja krila zgrade , odnosno proširenje poslovnog prostora Doma zdravlja, Slavonski Brod , Borovska 7 za potrebe Službe za zdravstvenu predškolske djece kroz Poziv na dostavu projektnih prijedloga i dodjelu financijskih sredstava "Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja...". Naziv Projekta : "Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu". Gradnja se planira u 2019. i 2020. godini.	299.084,74
	Dogradnja krila zgrade : Projekt "Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu" , Troškovi nadzora u izvođenju radova dogradnje krila zgrade	79.900,00
	Dogradnja krila zgrade : Projekt "Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu" , Troškovi nadzora ZNR-koordinator u realizaciji dogradnje krila zgrade	12.500,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokaciji Borovska 7 (prostor za arhivu - hodnici)	0,00
		0,00
		0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
		0,00
	...	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	17.825,00
	ugradnja kardiološke fotelje s utovarnom rampom (citroen jumper reg) , 1 kom	17.825,00
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	316.872,50
3	RASHODI POSLOVANJA	296.000,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	292.000,00
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	292.000,00
3238	<i>Računalne usluge</i>	4.000,00
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	4.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.872,50
4123	<i>Licence</i>	10.872,50
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	1.872,50
	NOD virus , 2 kom	9.000,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	10.000,00
	računala 5 kom, monitora 5 kom, pisača 5 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener , 3 kom, tipkovnica + miš , 10 kom , za opću medicinu , dentalnu medicinu , ured ravnatelja , pedijatriju , ginekologiju, računovodstvo	10.000,00
	...	
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	735.586,44
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.422.125,56
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	2.157.712,00

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO		
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.343.996,30
3	RASHODI POSLOVANJA	3.343.996,30
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.750,00
32252	Auto gume	20.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	62.160,86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.245.085,44
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	12.006.330,61
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.006.330,61
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	12.099,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.590.900,73
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	7.814.450,73
4221	Uredska oprema i namještaj	230.646,88
4222	Komunikacijska oprema	2.299,60
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17.663,74
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	7.486.537,26
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	77.303,25
423	Prijevozna sredstva	1.776.450,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.403.330,74
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.952.110,74
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	172.475,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	17.825,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	260.920,00

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	1.403.268,09
3	RASHODI POSLOVANJA	772.740,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	503.871,00
3238	Računalne usluge	263.869,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	630.528,09
4123	Licence	376.813,75
42211	Računala i računalna oprema	253.714,34
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	4.116.736,30
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	12.636.858,70
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	16.753.595,00

OPĆINA OKUČANI

47.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015 i 118/2018, 31/2020) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/2019, 17/2020) i članka 56. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), načelnik općine Okučani donosi:

ODLUKU

**o osnivanju Stožera civilne zaštite općine
Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika
načelnika i članova
Stožera civilne zaštite općine Okučani**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Okučani (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA
NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA**

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Stjepan Lalić, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Mario Mijatović, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite.
3. Milan Vučković, član stožera za protupožarnu zaštitu
4. Ivan Golub, član stožera za komunalne djelatnosti
5. Željko Pinojtić, član stožera predstavnik policijske uprave
6. Željko Valešić, član stožera predstavnik službe civilne zaštite
7. Karmela Pirić, član stožera za medicinsko zbrinjavanje

8. Mario Bokulić, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. Magda Pletikosa, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. Goran Ivakić, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. Kristijan Capan, član predstavnik HGSS

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednici stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinštveni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu Sstožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br.20/18).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Brodsko – posavske županije.

KLASA: 810-01/20-01-20

URBROJ:2178/21-01-20-01

Okučani, 04. studenog 2020. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 851
List izlazi po potrebi.