



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXVIII

23. prosinca 2020.

Broj: 44/2020.

### SADRŽAJ:

<b><u>Općina Okučani:</u></b>		
48.	Izmjene i dopune Proračuna općine Okučani za 2020. godinu - drugi rebalans .....	<b>4593</b>
49.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2020. godinu .....	<b>4616</b>
50.	II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2020. godinu .....	<b>4616</b>
51.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu .....	<b>4621</b>
52.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu .....	<b>4622</b>
53.	Izmjene i dopune Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu .....	<b>4624</b>
54.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2020. godinu .....	<b>4625</b>
55.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2020. godinu .....	<b>4626</b>
56.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području obrazovanja, kulturi, sportu, informiranju, manifestacija i udruga građana općine Okučani za 2020. godinu .....	<b>4627</b>
57.	Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba - Financijskog plana o pravima iz socijalne skrbi na području općine Okučani za 2020. godinu .....	<b>4630</b>
58.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2020. godinu .....	<b>4631</b>
59.	Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2020. godinu .....	<b>4632</b>
60.	Proračun za 2021. i projekcija Proračuna za 2022. i 2023. ....	<b>4633</b>
61.	Odluka o izvršenju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4677</b>
62.	Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4679</b>
63.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4683</b>

64.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu .....	<b>4688</b>	77.	Statut Narodne knjižnice i čitaonice Okučani .....	<b>4708</b>
65.	Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4689</b>	78.	Zaključak o usvajanju Financijskog plana za 2021. godinu Slobostine d.o.o. za komunalne djelatnosti .....	<b>4713</b>
66.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2021. g.	<b>4689</b>	79.	Odluka o uvjetima, načinu i kriterijima sufinanciranja energetske obnove postojećih stambenih zgrada u Okučanima .....	<b>4714</b>
67.	Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4692</b>	80.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu .....	<b>4717</b>
68.	Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4693</b>	81.	Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite općine Okučani .....	<b>4718</b>
69.	Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4694</b>	82.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite za općinu Okučani u 2020. godini .....	<b>4719</b>
70.	Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4695</b>	83.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Okučani u 2020. g. ....	<b>4720</b>
71.	Program javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4697</b>	84.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2021. g. - 2023. g. ....	<b>4729</b>
72.	Program javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4701</b>	85.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. g. - 2023. g. ....	<b>4729</b>
73.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4702</b>	86.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za razdoblje 2020. - 2026. godine .....	<b>4733</b>
74.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Okučani .....	<b>4704</b>	87.	Strategija upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020. - 2026. godine .....	<b>4734</b>
75.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška .....	<b>4707</b>	88.	Zaključak o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4767</b>
76.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Okučani .....	<b>4707</b>	89.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu .....	<b>4767</b>
				<b>Općina Slavonski Šamac:</b>	
			58.	Izmjene i dopune Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu ....	<b>4778</b>
			59.	Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na	

- području općine Slavonski Šamac za 2020. godinu ..... **4800**
60. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu ..... **4804**
61. Izmjene i dopune Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2020. godinu .... **4807**
62. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području društvenih djelatosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2020. godini ..... **4809**
63. Proračun općine Slavonski Šamac za 2021. godinu, projekcije za 2022. i 2023. godinu ..... **4812**
64. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. g. **4835**
65. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini ..... **4836**
66. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ..... **4840**
67. Program financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2021. godinu ..... **4843**
68. Program javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2021. godini ..... **4845**
69. Godišnji plan davanja koncesija na području općine Slavonski Šamac za 2021. godinu ..... **4847**
70. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2023. godine ..... **4853**
71. Program utroška nakande za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini ..... **4853**
72. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2021. - 2023. g. **4854**
73. Prijedlog Plana korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini ..... **4858**
74. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac - druge izmjene i dopune ..... **4858**
75. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. godine (Strategija u privitku) ..... **4862**
- Općina Vrpolje:**
54. Proračun općine Vrpolje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu ..... **4894**
55. Odluka o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4909**
56. Plan razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje 2021. - 2023. g. **4910**
57. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje ..... **4913**
58. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći studentima s područja općine Vrpolje **4913**
59. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Vrpolje ..... **4914**
60. Odluka o sufinanciranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja općine Vrpolje za razdoblje od rujna do kraja prosinca 2020.g. .... **4915**
61. Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite općine Vrpolje ..... **4916**
62. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu ..... **4917**
63. Odluka o plaćanju članarine LAG-u „Slavonska ravnica” Vrpolje za 2021. godinu ..... **4918**
64. Odluka o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4918**

65. Odluka o sufinanciranju redovnog programa Dječjeg vrtića „Zvrk” Područni vrtić Vrpolje za 2021. g. .... **4920**
66. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini ..... **4921**
67. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4923**
68. Program socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4925**
69. Program javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4927**
70. Program financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4929**
71. Program kapitalnih i dodatnih ulaganja na imovini u vlasništvu općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4930**
72. Program kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2021. g. .. **4931**
73. Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4931**
74. Program održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4934**
75. Program korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4936**
76. Program korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4937**
77. Program korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2021. godinu ..... **4937**
78. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu ..... **4938**
79. Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu na području općine Vrpolje ..... **4938**
80. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela općine Vrpolje ..... **4939**
81. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje ..... **4940**
82. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu ..... **4942**
83. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela općine Vrpolje ..... **4944**

# OPĆINA OKUČANI

48.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 03/18 i 07/18) i čl. 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br.10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

### općine Okučani za 2020. godinu Drugi rebalans

#### Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi: Proračun općine Okučani za 2020. godinu (u daljnjem tekstu „Proračun“) sadrži:

#### I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Prihodi:</b>		<b>33.201.033</b>	<b>14.227.919</b>	<b>-18.973.114</b>	<b>43</b>
6	Prihodi	32.761.033	13.887.919	-18.873.114	42
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	440.000	340.000	-100.000	77
<b>Rashodi:</b>		<b>33.811.247</b>	<b>14.838.133</b>	<b>-18.973.114</b>	<b>44</b>
3	Rashodi	8.400.273	8.027.770	-372.503	96
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	25.410.974	6.810.363	-18.600.611	27
<b>RAZLIKA</b>		<b>-610.214</b>	<b>-610.214</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>					
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>					
9	Višak/manjak prihoda	610.214	610.214	0	100
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI</b>		<b>33.811.247</b>	<b>14.838.133</b>	<b>-18.973.114</b>	
<b>RASHODI I IZDACI</b>		<b>33.811.247</b>	<b>14.838.133</b>	<b>-18.973.114</b>	

#### Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: prihodi/primici i rashodi/izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka za 2020. godinu kako slijedi po pozicijama koje se mijenjaju:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
<b>6 Prihodi</b>	<b>32.761.033</b>	<b>13.687.919</b>	<b>-18.873.114</b>	<b>42</b>
61 Prihodi od poreza	6.329.256	7.125.886	796.630	113
611 Porez i prizet na dohodak	6.084.256	6.939.886	855.630	114
613 Porezi na imovinu	170.000	150.000	-20.000	88
614 Porezi na robu i usluge	65.000	26.000	-39.000	40
616 Ostali prihodi od poreza	10.000	10.000	0	100
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	24.049.882	3.898.596	-20.151.286	16
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.434.289	3.390.916	-4.043.373	46
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	352.000	98.735	-253.265	28
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	16.263.593	408.945	-15.854.648	3
64 Prihodi od imovine	613.100	583.100	-30.000	95
641 Prihodi od financijske imovine	3.100	3.100	0	100
642 Prihodi od nefinancijske imovine	610.000	580.000	-30.000	95
65 Prihodi od prodaje roba i usluga	1.718.500	2.265.042	546.542	132
651 Administrativne (upravne) pristojbe	16.000	21.000	5.000	131
652 Prihodi po posebnim propisima	1.162.500	1.784.042	621.542	153
653 Komunalni doprinosi i naknade	540.000	460.000	-80.000	85
66 Ostali prihodi	48.295	13.295	-35.000	28
661 Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ost	18.295	13.295	-5.000	73
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće dr	30.000	0	-30.000	0
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000	2.000	0	100
683 Ostali prihodi	2.000	2.000	0	100
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>440.000</b>	<b>340.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>77</b>
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000	200.000	0	100
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	200.000	200.000	0	100
72 Prihodi od prodaje proizvedene imovine	240.000	140.000	-100.000	58
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	240.000	140.000	-100.000	58
<b>8 Rashodi</b>	<b>8.400.273</b>	<b>8.027.770</b>	<b>-372.503</b>	<b>96</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.422.600	1.225.600	-197.000	86
311 Plaće	1.185.600	983.600	-202.000	83
312 Ostali rashodi za zaposlene	60.000	82.000	22.000	137
313 Doprinosi na plaće	177.000	160.000	-17.000	90
32 Materijalni rashodi	3.626.023	3.970.438	344.415	109
321 Naknade troškova zaposlenima	76.100	76.100	0	100
322 Rashodi za materijal i energiju	554.886	532.356	-22.530	96
323 Rashodi za usluge	2.168.417	2.832.863	664.445	131
324 Naknade troškova osob. izvan rad.odnosa	14.000	14.000	0	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	812.620	515.120	-297.500	63
34 Financijski rashodi	41.000	32.000	-9.000	78
343 Ostali financijski rashodi	41.000	32.000	-9.000	78
35 Subvencije	30.000	150.000	120.000	500
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000	0	-30.000	0
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0	150.000	150.000	0
36 Potpore	748.067	588.673	-159.394	79
363 Potpore unutar opće države	68.061	68.019	-42	100
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	680.007	520.654	-159.353	77

37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	967.000	869.101	-97.899	90
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	967.000	869.101	-97.899	90
38	Donacije i ostali rashodi	1.565.582	1.191.957	-373.625	76
381	Tekuće donacije	612.400	533.900	-78.500	87
382	Kapitalne donacije	195.000	200.000	5.000	103
388	Kapitalne pomoći	758.182	458.057	-300.125	60
<b>4</b>	<b>Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>25.410.974</b>	<b>6.810.363</b>	<b>-18.600.611</b>	<b>27</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000	0	-90.000	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000	0	-90.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.280.974	6.770.363	-18.510.611	27
421	Građevinski objekti	25.100.176	6.620.676	-18.479.500	26
422	Postrojenja i oprema	107.798	92.687	-15.111	86
424	Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed.	35.000	24.000	-11.000	69
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000	33.000	-5.000	87
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	40.000	40.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000	40.000	0	100

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>33.201.033</b>	<b>14.227.919</b>	<b>-18.973.114</b>	<b>43</b>
1	Opći prihodi i primici	6.960.356	7.731.986	771.630	111
11	Opći prihodi i primici	6.960.356	7.731.986	771.630	111
2	Vlastiti prihodi	3.295	3.295	0	100
22	Opći prih. i primici-Knjžnica	3.295	3.295	0	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.717.500	2.254.042	536.542	131
31	Prihodi za pos.namjene	1.717.500	2.254.042	536.542	131
4	Pomoći	24.049.882	3.898.596	-20.151.286	16
41	Pomoći	24.049.882	3.898.596	-20.151.286	16
5	Donacije	30.000	0	-30.000	0
51	Donacije	30.000	0	-30.000	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	440.000	340.000	-100.000	77
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	440.000	340.000	-100.000	77
<b>RASHODI</b>		<b>33.811.247</b>	<b>14.838.133</b>	<b>-18.973.114</b>	<b>44</b>
1	Opći prihodi i primici	7.570.570	8.342.200	771.630	110
11	Opći prihodi i primici	7.570.570	8.342.200	771.630	110
2	Vlastiti prihodi	3.295	3.295	0	100
22	Opći prih. i primici-Knjžnica	3.295	3.295	0	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.717.500	2.254.042	536.542	131
31	Prihodi za pos.namjene	1.717.500	2.254.042	536.542	131
4	Pomoći	24.049.882	3.898.596	-20.151.286	16
41	Pomoći	24.049.882	3.898.596	-20.151.286	16
5	Donacije	30.000	0	-30.000	0
51	Donacije	30.000	0	-30.000	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	440.000	340.000	-100.000	77
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	440.000	340.000	-100.000	77

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		33.811.247	14.838.133	-18.973.114	44
01	Opće javne usluge	2.411.337	2.344.520	-66.817	97
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	2.411.337	2.344.520	-66.817	97
03	Javni red i sigurnost	238.000	248.000	10.000	104
032	Usluge protupožarne zaštite	155.000	155.000	0	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	83.000	93.000	10.000	112
04	Ekonomski poslovi	20.854.159	3.951.097	-16.903.063	19
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	20.854.159	3.951.097	-16.903.063	19
05	Zaštita okoliša	999.000	1.063.047	64.047	106
051	Gospodarenje otpadom	20.000	15.000	-5.000	75
052	Gospodarenje otpadnim vodama	335.000	300.000	-35.000	90
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje	644.000	748.047	104.047	116
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	293.061	293.019	-42	100
062	Razvoj zajednice	68.061	68.019	-42	100
064	Ulična rasvjeta	225.000	225.000	0	100
07	Zdravstvo	145.000	237.500	92.500	164
074	Službe javnog zdravstva	0	50.000	50.000	0
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje	145.000	187.500	42.500	129
08	Rekreacija, kultura i religija	6.730.538	4.935.495	-1.795.041	73
081	Službe rekreacije i sporta	5.920.199	4.401.899	-1.518.500	74
082	Službe kulture	542.337	315.295	-227.041	58
083	Službe emitiranja i izdavanja	72.000	72.000	0	100
084	Religijske i druge službe zajednice	108.000	113.000	5.000	105
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	88.000	33.500	-54.500	38
09	Obrazovanje	629.654	552.654	-77.000	88
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	549.654	522.654	-27.000	95
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	80.000	30.000	-50.000	38
10	Socijalna zaštita	1.510.500	1.212.801	-297.699	80
102	Starost	114.500	154.700	40.200	135
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije	531.000	483.101	-47.899	91
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	865.000	575.000	-290.000	66

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA  
(VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)  
VIŠAK/MANJAK**

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI				
9	Izvori sredstava	610.214	610.214	0 100
92	Rezultat poslovanja	610.214	610.214	0 100
922	Višak/manjak prihoda	610.214	610.214	0 100

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		610.214	610.214	0	100
1	Opći prihodi i primici	610.214	610.214	0	100
11	Opći prihodi i primici	610.214	610.214	0	100

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		33.811.247	14.838.133	-18.973.114	44
Razdjel:	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.811.247	14.838.133	-18.973.114	44
Glava	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.577.263	14.622.838	-18.954.425	44
Glava	00102 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	233.984	215.295	-18.689	92

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: Rashodi/izdaci Proračuna u iznosu od 14.838.133,12 kn raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu izmjena i dopuna :

## II. POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		33.811.247	14.838.133	-18.973.114	44
Razdjel:	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.811.247	14.838.133	-18.973.114	44
Glava:	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.577.263	14.622.638	-18.954.425	44
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	7.391.570	8.163.200	771.630	110
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	7.391.570	8.163.200	771.630	110
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	1.717.500	2.254.042	536.542	131
Izvor:	31 Prihodi za pos.namjene	1.717.500	2.254.042	536.542	131
Izvor:	4 Pomoći	23.998.193	3.865.596	-20.132.597	16
Izvor:	41 Pomoći	23.998.193	3.865.596	-20.132.597	16
Izvor:	5 Donacije	30.000	0	-30.000	0
Izvor:	51 Donacije	30.000	0	-30.000	0
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	440.000	340.000	-100.000	77
Izvor:	61 Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	440.000	340.000	-100.000	77
PROGRAM:	1000 Donošnje akata i mjera iz djel.predst.i izvr.tijela	156.620	136.620	-20.000	87
Aktivnost	A100001 Donošnje akata i mjera iz djel.predst. i izvr.tijela	156.620	136.620	-20.000	87
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	156.620	123.620	-33.000	79
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	156.620	123.620	-33.000	79
Izvor:	4 Pomoći	0	13.000	13.000	0
Izvor:	41 Pomoći	0	13.000	13.000	0
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	156.620	136.620	-20.000	87
	32 Materijalni rashodi	156.620	136.620	-20.000	87
	322 Rashodi za materijal i energiju	4.000	4.000	0	100
	323 Rashodi za usluge	2.000	2.000	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.620	130.620	-20.000	87
PROGRAM:	1001 Program političkih stranaka	26.400	26.400	0	100
Aktivnost	A100101 AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	26.400	26.400	0	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	26.400	26.400	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	26.400	26.400	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	26.400	26.400	0	100
	38 Donacije i ostali rashodi	26.400	26.400	0	100
	381 Tekuće donacije	26.400	26.400	0	100
PROGRAM:	1002 Program rada vijeća nacionalnih manjina	34.000	34.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100201	Program rada vijeća nacionalnih manjina	34.000	34.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	34.000	34.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.000	34.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	34.000	34.000	0	100
32	Materijalni rashodi	22.000	22.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000	22.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	12.000	12.000	0	100
381	Tekuće donacije	12.000	12.000	0	100
PROGRAM: 1003	Priprema i donošenje akata iz djelokruga <i>Priloga</i>	2.249.317	2.167.500	-81.817	96
Aktivnost A100301	AKTIVNOST: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	1.578.500	1.513.000	-65.500	96
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.513.141	1.428.641	-84.500	94
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.513.141	1.428.641	-84.500	94
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	65.359	84.359	19.000	129
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	65.359	84.359	19.000	129
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.578.500	1.513.000	-65.500	96
31	Rashodi za zaposlene	824.000	846.000	22.000	103
311	Plaće	675.000	675.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000	77.000	22.000	140
313	Doprinosi na plaće	94.000	94.000	0	100
32	Materijalni rashodi	716.500	638.000	-78.500	89
321	Naknade troškova zaposlenima	71.000	71.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	193.000	209.000	16.000	106
323	Rashodi za usluge	197.500	211.000	13.500	107
324	Naknade trošk.osob.izvan rad.odnosa	14.000	14.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	241.000	133.000	-108.000	55
34	Financijski rashodi	38.000	29.000	-9.000	76
343	Ostali financijski rashodi	38.000	29.000	-9.000	76
Tekući projekt T100302	TEKUĆI PROJ.: INFORMATIZACIJA UPRAVE I NAB.NAMJ. I OPREME	97.000	90.000	-7.000	93
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	97.000	90.000	-7.000	93
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	97.000	90.000	-7.000	93
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	97.000	90.000	-7.000	93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000	90.000	-7.000	93
422	Postrojenja i oprema	79.000	57.000	-22.000	72
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.000	33.000	15.000	183
Aktivnost A100302	AKTIVNOST: OPĆE JAVNE USLUGE - KOMUNALNI REDAR	40.000	40.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	40.000	0	100
	36	Potpore	40.000	40.000	0	100
	363	Potpore unutar opće države	40.000	40.000	0	100
Aktivnost	A100304	AKTIVNOST :TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE GRADEV.OBJEKI VOZ. I DR.	45.000	15.000	-30.000	33
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	45.000	15.000	-30.000	33
Izvor:	31	Prihodi za pos.namjene	45.000	15.000	-30.000	33
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	45.000	15.000	-30.000	33
	32	Materijalni rashodi	45.000	15.000	-30.000	33
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000	15.000	-30.000	33
Aktivnost	A100306	AKTIVNOST: USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIONO ODRŽ. GRADEV.OBJI VOZ. I DR.	73.817	243.500	169.683	330
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	8.500	3.500	-5.000	41
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	8.500	3.500	-5.000	41
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	25.000	220.356	195.356	881
Izvor:	31	Prihodi za pos.namjene	25.000	220.356	195.356	881
Izvor:	4	Pomoći	40.317	19.644	-20.673	49
Izvor:	41	Pomoći	40.317	19.644	-20.673	49
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	73.817	243.500	169.683	330
	32	Materijalni rashodi	73.817	243.500	169.683	330
	323	Rashodi za usluge	73.817	243.500	169.683	330
Aktivnost	A100307	AKTIVNOST : INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	195.000	185.000	-10.000	95
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	195.000	141.000	-54.000	72
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	195.000	141.000	-54.000	72
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	0	44.000	44.000	0
Izvor:	31	Prihodi za pos.namjene	0	44.000	44.000	0
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	195.000	185.000	-10.000	95
	32	Materijalni rashodi	195.000	185.000	-10.000	95
	323	Rashodi za usluge	195.000	185.000	-10.000	95
Aktivnost	A100308	AKTIVNOST: TEKUĆA PRIČUVA I DONACIJE	10.000	10.000	0	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	0	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	0	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000	10.000	0	100
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
	381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A100310</b>	<b>AKTIVNOST :MANIFESTACIJE</b>	<b>210.000</b>	<b>71.000</b>	<b>-139.000</b>	<b>34</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000	51.000	-99.000	34
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000	51.000	-99.000	34
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	20.000	20.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	10.000	0	-10.000	0
Izvor: 41	Pomoći	10.000	0	-10.000	0
Izvor: 5	Donacije	30.000	0	-30.000	0
Izvor: 51	Donacije	30.000	0	-30.000	0
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	155.000	51.000	-104.000	33
32	Materijalni rashodi	140.000	51.000	-89.000	36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000	51.000	-89.000	36
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	0	-15.000	0
381	Tekuće donacije	15.000	0	-15.000	0
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	55.000	20.000	-35.000	36
32	Materijalni rashodi	55.000	20.000	-35.000	36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000	20.000	-35.000	36
<b>PROGRAM: 1004</b>	<b>Razvoj gospodarstva</b>	<b>635.000</b>	<b>419.875</b>	<b>-215.125</b>	<b>66</b>
<b>Aktivnost A100401</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSP.SUBJEKATA</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>-50.000</b>	<b>0</b>
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	50.000	0	-50.000	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	50.000	0	-50.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	50.000	0	-50.000	0
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0	-50.000	0
386	Kapitalne pomoći	50.000	0	-50.000	0
<b>Aktivnost A100402</b>	<b>RAZVOJNE AGENCIJE</b>	<b>25.000</b>	<b>20.000</b>	<b>-5.000</b>	<b>80</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000	20.000	-5.000	80
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000	20.000	-5.000	80
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	25.000	20.000	-5.000	80
38	Donacije i ostali rashodi	25.000	20.000	-5.000	80
381	Tekuće donacije	25.000	20.000	-5.000	80
<b>Aktivnost A100403</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.000	150.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.000	150.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	150.000	150.000	0	100
35	Subvencije	0	150.000	150.000	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, ustanovama	0	150.000	150.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
	poљjoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	0	-150.000	0
386	Kapitalne pomoći	150.000	0	-150.000	0
Aktivnost A100404	UNAPREĐENJE TURISTIČKE PONUDE	60.000	0	-60.000	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 4	Pomoći	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 41	Pomoći	20.000	0	-20.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	60.000	0	-60.000	0
32	Materijalni rashodi	30.000	0	-30.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0	-30.000	0
35	Subvencije	30.000	0	-30.000	0
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000	0	-30.000	0
Kapitalni projekt A100406	KAPITALNE POMOĆI TRG DRUŠTVU U JAV. SEKTORU-SLOBOŠTINA d.o.o.	350.000	249.875	-100.125	71
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	182.000	81.875	-100.125	45
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	182.000	81.875	-100.125	45
Izvor: 4	Pomoći	168.000	168.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	168.000	168.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	350.000	249.875	-100.125	71
38	Donacije i ostali rashodi	350.000	249.875	-100.125	71
386	Kapitalne pomoći	350.000	249.875	-100.125	71
PROGRAM: 1005	Održavanje komunalna infrastrukture	1.684.000	2.126.563	442.563	126
Aktivnost A100501	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	795.000	1.151.563	356.563	145
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	280.999	470.876	189.876	168
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	280.999	470.876	189.876	168
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	412.183	188.869	-223.314	46
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	412.183	188.869	-223.314	46
Izvor: 4	Pomoći	0	350.000	350.000	0
Izvor: 41	Pomoći	0	350.000	350.000	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	101.818	141.818	40.000	139
Izvor: 61	Prih.od prod.liti zamj.nefin.imov.	101.818	141.818	40.000	139
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	795.000	1.151.563	356.563	145
32	Materijalni rashodi	795.000	1.151.563	356.563	145
323	Rashodi za usluge	795.000	1.151.563	356.563	145

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A100502</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>619.000</b>	<b>705.000</b>	<b>86.000</b>	<b>114</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	67.466	97.466	30.000	144
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	67.466	97.466	30.000	144
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	551.534	607.534	56.000	110
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	551.534	607.534	56.000	110
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	20.000	15.000	-5.000	75
32	Materijalni rashodi	20.000	15.000	-5.000	75
323	Rashodi za usluge	20.000	15.000	-5.000	75
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	599.000	690.000	91.000	115
32	Materijalni rashodi	599.000	690.000	91.000	115
323	Rashodi za usluge	599.000	690.000	91.000	115
<b>Aktivnost A100503</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>270.000</b>	<b>270.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	190.000	190.000	0	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	190.000	190.000	0	100
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	43.424	43.424	0	100
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	43.424	43.424	0	100
tzvor: 4	Pomoći	1.577	1.577	0	100
tzvor: 41	Pomoći	1.577	1.577	0	100
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	35.000	35.000	0	100
tzvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	35.000	35.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	45.000	45.000	0	100
32	Materijalni rashodi	45.000	45.000	0	100
323	Rashodi za usluge	45.000	45.000	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	225.000	225.000	0	100
32	Materijalni rashodi	225.000	225.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	225.000	225.000	0	100
<b>PROGRAM: 1006</b>	<b>Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>25.348.359</b>	<b>6.608.859</b>	<b>-18.739.500</b>	<b>26</b>
<b>Kapitalni projekt K100602</b>	<b>KAPIT.PROJEKT:ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE VODA</b>	<b>335.000</b>	<b>300.000</b>	<b>-35.000</b>	<b>90</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	335.000	100.000	-235.000	30
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	335.000	100.000	-235.000	30
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	200.000	200.000	0
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	200.000	200.000	0
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	335.000	300.000	-35.000	90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	335.000	300.000	-35.000	90
421	Građevinski objekti	335.000	300.000	-35.000	90

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Kapitalni projekt K100603</b>	<b>KAPIT.PROJEKT: PROMETNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>106.325</b>	<b>106.325</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	106.325	106.325	0	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	106.325	106.325	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	106.325	106.325	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.325	106.325	0	100
421	Građevinski objekti	106.325	106.325	0	100
<b>Kapitalni projekt K100604</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>-150.000</b>	<b>0</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	75.000	0	-75.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	75.000	0	-75.000	0
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	75.000	0	-75.000	0
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	75.000	0	-75.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	150.000	0	-150.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	-150.000	0
421	Građevinski objekti	150.000	0	-150.000	0
<b>Kapitalni projekt K100607</b>	<b>KAPIT.PROJEKT: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG</b>	<b>3.150.000</b>	<b>75.000</b>	<b>-3.075.000</b>	<b>2</b>
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	450.000	75.000	-375.000	17
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	450.000	75.000	-375.000	17
tzvor: 4	Pomoći	2.700.000	0	-2.700.000	0
tzvor: 41	Pomoći	2.700.000	0	-2.700.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	3.150.000	75.000	-3.075.000	2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.150.000	75.000	-3.075.000	2
421	Građevinski objekti	3.150.000	75.000	-3.075.000	2
<b>Kapitalni projekt K100613</b>	<b>KAPIT.PROJEKT:REKONSUKCIJA I IZGRADNJA SPORTSKE GRADEVINE U OKUČANIMA</b>	<b>5.781.199</b>	<b>4.281.199</b>	<b>-1.500.000</b>	<b>74</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	0	1.215.060	1.215.060	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	0	1.215.060	1.215.060	0
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	623.500	623.500	0
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	623.500	623.500	0
tzvor: 4	Pomoći	5.781.199	2.442.639	-3.338.560	42
tzvor: 41	Pomoći	5.781.199	2.442.639	-3.338.560	42
Funk: 061	Službe rekreacije i sporta	5.781.199	4.281.199	-1.500.000	74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.781.199	4.281.199	-1.500.000	74
421	Građevinski objekti	5.781.199	4.281.199	-1.500.000	74

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Kapitalni projekt K100615</b>	<b>KAPIT.PROJEKT:IZRADA PJEŠAČKOG PRIJELAZA U DIJELU D523</b>	<b>357.000</b>	<b>0</b>	<b>-357.000</b>	<b>0</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	57.000	0	-57.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	57.000	0	-57.000	0
tzvor: 4	Pomoći	300.000	0	-300.000	0
tzvor: 41	Pomoći	300.000	0	-300.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	357.000	0	-357.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	357.000	0	-357.000	0
421	Građevinski objekti	357.000	0	-357.000	0
<b>Kapitalni projekt K100616</b>	<b>KAPIT.PROJEKT: IZGR. NERAZVRSTANE CESTE U OKUČANIMA-PSUNJSKA ULICA</b>	<b>1.413.152</b>	<b>1.413.152</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	713.152	1.004.207	291.055	141
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	713.152	1.004.207	291.055	141
tzvor: 4	Pomoći	700.000	408.945	-291.055	58
tzvor: 41	Pomoći	700.000	408.945	-291.055	58
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.413.152	1.413.152	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.413.152	1.413.152	0	100
421	Građevinski objekti	1.413.152	1.413.152	0	100
<b>Kapitalni projekt K100617</b>	<b>KAPIT.PROJEKT: IZGR.PROMETNICE S OBORINSKOM ODVODNJOM U OKUČANIMA</b>	<b>13.620.000</b>	<b>0</b>	<b>-13.620.000</b>	<b>0</b>
tzvor: 4	Pomoći	13.620.000	0	-13.620.000	0
tzvor: 41	Pomoći	13.620.000	0	-13.620.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	13.620.000	0	-13.620.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.620.000	0	-13.620.000	0
421	Građevinski objekti	13.620.000	0	-13.620.000	0
<b>Kapitalni projekt K100619</b>	<b>KAPIT.PROJEKT: IZRADA PROJ DOKUM. I IZGRADNJA POLJOP.-GOSPODARSKOG INKUBATORA</b>	<b>187.500</b>	<b>185.000</b>	<b>-2.500</b>	<b>99</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	132.500	130.000	-2.500	98
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	132.500	130.000	-2.500	98
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	55.000	55.000	0	100
tzvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	55.000	55.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	187.500	185.000	-2.500	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	187.500	185.000	-2.500	99
421	Građevinski objekti	187.500	185.000	-2.500	99

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100620	KAPIT.PROJEKT: PROJEKT UNUTARNJE VODE-DIO SUF.SVJ.BANKE-VODOVOD ZAP.SL.	208.182	208.182	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000	100.000	0	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000	100.000	0	100
tzvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	108.182	108.182	0	100
tzvor: 61	Prihod.prod.ili zamj.nefin.imov.	108.182	108.182	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	208.182	208.182	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	208.182	208.182	0	100
386	Kapitalne pomoći	208.182	208.182	0	100
Kapitalni projekt K100622	KAPIT.PROJEKT: PROJ. DOKUMENTACIJA-IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U VRBOVLJANIMA	40.000	40.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	40.000	40.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj	40.000	40.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000	40.000	0	100
PROGRAM: 1007	Program zaštite okoliša	22.000	25.047	3.047	114
Tekući projekt T100701	TEKUĆI PROJEKT: SANIRANJE DEPONJA , ODVOZ OTPADA,KOM.OPR.	22.000	12.000	-10.000	55
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	12.000	0	-12.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000	0	-12.000	0
tzvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000	12.000	2.000	120
tzvor: 31	Prihodi za pos.namjene	10.000	12.000	2.000	120
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	22.000	12.000	-10.000	55
32	Materijalni rashodi	22.000	12.000	-10.000	55
323	Rashodi za usluge	22.000	12.000	-10.000	55
Kapitalni projekt K100701	KAPITALNI PROJEKT: NABAVKA SPREMNIKA	0	13.047	13.047	0
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	0	1.957	1.957	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	0	1.957	1.957	0
tzvor: 4	Pomoći	0	11.090	11.090	0
tzvor: 41	Pomoći	0	11.090	11.090	0
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0	13.047	13.047	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	13.047	13.047	0
422	Postrojenja i oprema	0	13.047	13.047	0
PROGRAM: 1008	Program predškolskog odgoja	509.654	511.654	2.000	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100801	AKTIVNOST : DJEČJI VRTIĆ U OKUČANIMA	509.654	511.654	2.000	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	509.654	511.654	2.000	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	509.654	511.654	2.000	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	509.654	511.654	2.000	100
32	Materijalni rashodi	55.000	57.000	2.000	104
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000	22.000	0	100
323	Rashodi za usluge	8.000	8.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	27.000	2.000	108
36	Potpore	449.654	449.654	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	449.654	449.654	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	5.000	5.000	0	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000	0	100
PROGRAM: 1009	Program osnovnoškolskog obrazovanja	40.000	11.000	-29.000	28
Aktivnost A100901	AKTIVNOST: PROGRAMI OSNOVNE ŠKOLE	40.000	11.000	-29.000	28
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	11.000	-29.000	28
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	11.000	-29.000	28
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	40.000	11.000	-29.000	28
36	Potpore	40.000	11.000	-29.000	28
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000	11.000	-29.000	28
PROGRAM: 1010	Program srednjoškolskog obrazovanja i stipendiranje učenika i studenata	80.000	30.000	-50.000	38
Aktivnost A101001	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA I STIPENDIRANJA UČENIKA I STUDENATA	80.000	30.000	-50.000	38
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000	30.000	-50.000	38
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000	30.000	-50.000	38
Funk: 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	80.000	30.000	-50.000	38
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	80.000	30.000	-50.000	38
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000	30.000	-50.000	38
PROGRAM: 1012	Promicanje kulture, informiranja, udruga, neprof.org, vjerskih zajed., kult. manif.	576.353	318.500	-257.853	55
Aktivnost A101201	AKTIVNOST : MANIFESTACIJE U KULTURI	70.000	60.000	-10.000	86
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	69.000	60.000	-9.000	87
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	69.000	60.000	-9.000	87
tzvor: 4	Pomoći	1.000	0	-1.000	0
tzvor: 41	Pomoći	1.000	0	-1.000	0
Funk: 082	Službe kulture	70.000	60.000	-10.000	86

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	70.000	60.000	-10.000	86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	60.000	-10.000	86
Aktivnost A101202	AKTIVNOST :DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA , UDRUGA, RADIA	363.353	136.000	-227.353	37
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	188.353	106.000	-82.353	56
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	188.353	106.000	-82.353	56
tzvor: 4	Pomoći	175.000	30.000	-145.000	17
tzvor: 41	Pomoći	175.000	30.000	-145.000	17
Funk: 082	Službe kulture	238.353	40.000	-198.353	17
36	Potpore	190.353	10.000	-180.353	5
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	190.353	10.000	-180.353	5
38	Donacije i ostali rashodi	48.000	30.000	-18.000	63
381	Tekuće donacije	48.000	30.000	-18.000	63
Funk: 083	Službe emitiranja i izdavanja	72.000	72.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	72.000	72.000	0	100
381	Tekuće donacije	72.000	72.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	53.000	24.000	-29.000	45
38	Donacije i ostali rashodi	53.000	24.000	-29.000	45
381	Tekuće donacije	53.000	24.000	-29.000	45
Aktivnost A101203	AKTIVNOST:RAD VJERSKIH ZAJEDNICA	108.000	113.000	5.000	105
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	108.000	113.000	5.000	105
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	108.000	113.000	5.000	105
Funk: 084	Religijske i druge službe zajednice	108.000	113.000	5.000	105
38	Donacije i ostali rashodi	108.000	113.000	5.000	105
381	Tekuće donacije	33.000	33.000	0	100
382	Kapitalne donacije	75.000	80.000	5.000	107
Aktivnost A101205	AKTIVNOST : RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA	20.000	0	-20.000	0
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	0	-20.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	0	-20.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000	0	-20.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	-20.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	-20.000	0
Aktivnost A101206	AKTIVNOST : SUFINANCIRANJE UDRUGA IZ DOMOVINSKOG RATA	15.000	9.500	-5.500	63
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	9.500	-5.500	63
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000	9.500	-5.500	63
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000	9.500	-5.500	63
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	9.500	-5.500	63

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
381	Tekuće donacije	15.000	9.500	-5.500	63
<b>PROGRAM:</b>	<b>Potrebe u sportu</b>	<b>139.000</b>	<b>120.500</b>	<b>-18.500</b>	<b>87</b>
<b>1013</b>					
Aktivnost A101301	AKTIVNOST: RAZVOJ SPORTA	124.000	113.000	-11.000	91
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	124.000	113.000	-11.000	91
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	124.000	113.000	-11.000	91
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	124.000	113.000	-11.000	91
32	Materijalni rashodi	16.000	16.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000	0	100
323	Rashodi za usluge	6.000	6.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	108.000	97.000	-11.000	90
381	Tekuće donacije	108.000	97.000	-11.000	90
Aktivnost A101302	AKTIVNOST: LJETNA-ZIMSKA NOGOMETNA LIGA I ŠKOLA	15.000	7.500	-7.500	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	7.500	-7.500	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000	7.500	-7.500	50
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	15.000	7.500	-7.500	50
32	Materijalni rashodi	15.000	7.500	-7.500	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	7.500	-7.500	50
<b>PROGRAM:</b>	<b>Zaštita od požara i civ.zaštita, zaštita i spašavanje</b>	<b>238.000</b>	<b>248.000</b>	<b>10.000</b>	<b>104</b>
<b>1014</b>					
Aktivnost A101401	AKTIVNOST: DVD, civ.zaštita i Zaštita i spašavanje	238.000	248.000	10.000	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	218.000	228.000	10.000	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	218.000	228.000	10.000	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	20.000	20.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	155.000	155.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	155.000	155.000	0	100
381	Tekuće donacije	155.000	155.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu	83.000	93.000	10.000	112
32	Materijalni rashodi	78.000	88.000	10.000	113
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000	0	100
323	Rashodi za usluge	20.000	30.000	10.000	150
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000	55.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>1.455.500</b>	<b>1.192.801</b>	<b>-262.699</b>	<b>82</b>
<b>1015</b>					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A101501</b>	<b>AKTIVNOST: SOCIJALNA SKRB POMOĆ STARIM I NEMOĆNIM I SOC.UGROŽENIM.</b>	<b>114.500</b>	<b>154.700</b>	<b>40.200</b>	<b>135</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	35.400	41.400	6.000	117
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	35.400	41.400	6.000	117
tzvor: 4	Pomoći	79.100	113.300	34.200	143
tzvor: 41	Pomoći	79.100	113.300	34.200	143
Funk: 102	Starost	114.500	154.700	40.200	135
31	Rashodi za zaposlene	74.000	105.000	31.000	142
311	Plaće	63.000	89.000	26.000	141
313	Doprinosi na plaće	11.000	16.000	5.000	145
32	Materijalni rashodi	40.500	49.700	9.200	123
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000	1.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	20.700	23.700	3.000	114
323	Rashodi za usluge	17.800	24.000	6.200	135
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	0	100
<b>Aktivnost A101502</b>	<b>AKTIVNOST: JAVNI RADOVI</b>	<b>425.000</b>	<b>165.000</b>	<b>-260.000</b>	<b>39</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	23.000	13.000	-10.000	57
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000	13.000	-10.000	57
tzvor: 4	Pomoći	402.000	152.000	-250.000	38
tzvor: 41	Pomoći	402.000	152.000	-250.000	38
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	425.000	165.000	-260.000	39
31	Rashodi za zaposlene	402.000	152.000	-250.000	38
311	Plaće	348.000	120.000	-228.000	34
313	Doprinosi na plaće	54.000	32.000	-22.000	59
32	Materijalni rashodi	23.000	13.000	-10.000	57
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000	5.000	-10.000	33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000	8.000	0	100
<b>Aktivnost A101503</b>	<b>AKTIVNOST: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>431.000</b>	<b>381.000</b>	<b>-50.000</b>	<b>88</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	431.000	225.600	-205.400	52
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	431.000	225.600	-205.400	52
tzvor: 4	Pomoći	0	155.400	155.400	0
tzvor: 41	Pomoći	0	155.400	155.400	0
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	431.000	381.000	-50.000	88
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	431.000	381.000	-50.000	88
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	431.000	381.000	-50.000	88
<b>Aktivnost A101504</b>	<b>AKTIVNOST: DONACIJA CRVENOM KRIŽU</b>	<b>35.000</b>	<b>40.000</b>	<b>5.000</b>	<b>114</b>
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	35.000	40.000	5.000	114
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000	40.000	5.000	114

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	35.000	40.000	5.000	114
38	Donacije i ostali rashodi	35.000	40.000	5.000	114
381	Tekuće donacije	35.000	40.000	5.000	114
Aktivnost A101506	AKTIVNOST: NABAVKA RADNOG MATERIJALA ZA OSNOVNU ŠKOLU	100.000	102.101	2.101	102
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000	102.101	2.101	102
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000	102.101	2.101	102
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	100.000	102.101	2.101	102
37	Neknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	100.000	102.101	2.101	102
372	Neknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	102.101	2.101	102
Aktivnost A101507	AKTIVNOST: POMOĆ STAMBENOG ZBRINJAVANJA MLADIH OBITELJI	350.000	350.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	350.000	350.000	0	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	350.000	350.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	350.000	350.000	0	100
37	Neknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	350.000	350.000	0	100
372	Neknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000	350.000	0	100
PROGRAM: 1016	Dodatne usluge u zdravstvu	145.000	237.500	92.500	164
Aktivnost A101601	AKTIVNOST : POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	145.000	187.500	42.500	129
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	145.000	187.500	42.500	129
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	145.000	187.500	42.500	129
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	145.000	187.500	42.500	129
32	Materijalni rashodi	145.000	187.500	42.500	129
323	Rashodi za usluge	145.000	187.500	42.500	129
Aktivnost K101601	KAPITALNI PROJEKT: ADAPTACIJA OPĆE BOLNICE NOVA GRADIŠKA-GINEKOLOGIJA	0	50.000	50.000	0
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	0	50.000	50.000	0
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	0	50.000	50.000	0
Funk: 074	Službe javnog zdravstva	0	50.000	50.000	0
36	Potpore	0	50.000	50.000	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	50.000	50.000	0
PROGRAM: 1017	Opće javne usluge	120.000	120.000	0	100
Aktivnost A101702	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE UNAPREĐENJE STANOVANJA	120.000	120.000	0	100
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	120.000	120.000	0	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	120.000	120.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk:	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	120.000	120.000	0	100
	38 Donacije i ostali rashodi	120.000	120.000	0	100
	382 Kapitalne donacije	120.000	120.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>118.061</b>	<b>288.019</b>	<b>169.958</b>	<b>244</b>
<b>1018</b>					
Aktivnost	TEKUĆI PROJEKT: ODRŽIVO PRIRODU PODRŽIMO	28.061	28.019	-42	100
T101801					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	28.061	28.019	-42	100
	11 Opći prihodi i primici	28.061	28.019	-42	100
Funk:	062 Razvoj zajednice	28.061	28.019	-42	100
	38 Potpore	28.061	28.019	-42	100
	363 Potpore unutar opće države	28.061	28.019	-42	100
Aktivnost	KAPITALNI PROJEKT: NABAVKA ZEMLJIŠTA ZA PROŠIRENJE GROBLJA OKUČANI	90.000	0	-90.000	0
A101801					
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	90.000	0	-90.000	0
	61 Prih. od prod. ili zamj. nefin. imov.	90.000	0	-90.000	0
Funk:	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	90.000	0	-90.000	0
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000	0	-90.000	0
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000	0	-90.000	0
Kapitalni projekt	KAPITALNI PROJEKT: NABAVKA NEKRETNINE - A.STARČEVIĆA	0	260.000	260.000	0
K101801					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	0	160.000	160.000	0
	11 Opći prihodi i primici	0	160.000	160.000	0
	3 Prihodi za posebne namjene	0	100.000	100.000	0
	31 Prihodi za pos.namjene	0	100.000	100.000	0
Funk:	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0	260.000	260.000	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	260.000	260.000	0
	421 Građevinski objekti	0	260.000	260.000	0
<b>Glava:</b>	<b>00102 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>233.984</b>	<b>215.295</b>	<b>-18.689</b>	<b>92</b>
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	179.000	179.000	0	100
	11 Opći prihodi i primici	179.000	179.000	0	100
	2 Vlastiti prihodi	3.295	3.295	0	100
	22 Opći prih. i primici-Knjžnica	3.295	3.295	0	100
	4 Pomoći	51.689	33.000	-18.689	64
	41 Pomoći	51.689	33.000	-18.689	64
<b>PROGRAM:</b>	<b>Promicanje knjižnične djelatnosti</b>	<b>233.984</b>	<b>215.295</b>	<b>-18.689</b>	<b>92</b>
<b>1011</b>					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2020	Izmjene 2020	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101101	AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	233.984	215.295	-18.689	92
tzvor: 1	Opći prihodi i primici	179.000	179.000	0	100
tzvor: 11	Opći prihodi i primici	179.000	179.000	0	100
tzvor: 2	Vlastiti prihodi	3.295	3.295	0	100
tzvor: 22	Opći prih i primici-Knjžnica	3.295	3.295	0	100
tzvor: 4	Pomoći	51.689	33.000	-18.689	64
tzvor: 41	Pomoći	51.689	33.000	-18.689	64
Korisnik: 2	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA OKUČANI	233.984	215.295	-18.689	92
Funk: 082	Službe kulture	233.984	215.295	-18.689	92
31	Rashodi za zaposlene	122.600	122.600	0	100
311	Plaće	99.600	99.600	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	5.000	0	100
313	Doprinosi na plaće	18.000	18.000	0	100
32	Materijalni rashodi	43.586	42.056	-1.530	96
321	Naknade troškova zaposlenima	4.100	4.100	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	17.186	15.656	-1.530	91
323	Rashodi za usluge	22.300	22.300	0	100
34	Financijski rashodi	3.000	3.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	3.000	3.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zaveda i iz pro	1.000	1.000	0	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000	1.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.798	46.639	-17.159	73
422	Postrojenja i oprema	28.798	22.639	-6.159	79
424	Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed.	35.000	24.000	-11.000	69

## Članak 4.

Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa sastavni je dio Izmjena i dopuna Proračuna za 2020. godinu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se za 2020. godinu.

Klasa : 400-06/20-01-23

Ur broj : 2178/21-01-2020-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI  
Predsjednik  
Ivica Pivac v.r.

49.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2020. godinu**

##### Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2020. godinu objavljenoj u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije br. 30 /19 članak 9. mijenja se i glasi: Rashodi u iznosu 14.838.133,12 kuna koji su iskazani po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2020.g. raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako je navedeno

##### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2020. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br 30/19) ostaju nepromijenjene.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se u 2020. godini.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Klasa:400-06/20-01-23  
Ur.br:2178/21-01-20-02  
Okučani, 21. prosinca.2020.

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

50.

OPĆINA OKUČANI na temelju članka 5. i 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i čl. 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 04/13, 03/18 i 07/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine, donosi

### II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

#### **gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2020.**

##### Članak 1.

Naziv projekta	2020. (Planirani način financiranja)	II.povećanje smanjenje +/-	Stanje nakon rebalansa	Izvori financiranja
	<b>Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:</b>			
a) Izrada studijske dokumentacije i aplikacijskog paketa za sufinanciranje od strane EU za aglomeraciju Okučani: - studija izvodljivosti za projekte - studija utjecaja na okoliš - izrada projektne dokumentacije kanalizacijske mreže Bodegraj-Lađevac (10 km) - revizija uređaja za perčišćavanje otpadnih voda - izrada projektne dokumentacije kanalizacijske mreže naselje Cage(5km):/vrijednost investicije: 2.808.000,00 kn/ financiraju Hrvatske vode, a Općina Okučani sufinancira s 7.000,00 kn za 2020. god.	120.000,00 kn	- 113.000,00 kn	7.000,00 kn	- vlastita sredstva 7.000,00 kn
b) Završetak izgradnje II. Faze kanalizacije naselja Okučani/ ukupna vrijednost investicije: 3.277.111,40 kn (radovi 3.151.068,65 kn, nadzor -126.042,75 kn)/ rok izgradnje 3 godine/planirana ulaganja u 2020. godini : 293.000,00 kn/ financiraju Hrvatske vode, a Općina Okučani sufinancira 20% od predviđenih sredstava iz Ugovora	215.000,00 kn	+ 78.000,00 kn	293.000,00 kn	- vlastita sredstva 293.000,00 kn

<b>2. Prometna infrastruktura (NERAZVRSTANE CESTE, NOGOSTUPI I PARKIRALIŠTA):</b>			
Izrada pješačkog prijelaza D523 ispred OŠ Okučani i Općinske zgrade vrijednost investicije: /ukupna vrijednost investicije: 357.000,00 kn + nadzor 7.000,00 kn	357.000,00 kn	- 357.000,00 kn	0
b) Izgradnja nerazvrstane ceste u Okučanima – Ulica Psnjnska/ ukupna vrijednost investicije: 1.413.152,00 kn: radovi 1.363.152,00 kn + nadzor 50.000,00 kn/	1.413.152,00 kn	1.413.152,00	MRRFEU: 408.945,36kn -vlastita sredstva: 1.004.206,64 kn
c) Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom te druga osnovna komunalna infrastruktura u naselju Okučani/ukupna vrijednost investicije 13.620.000,00: radovi 13.354.561,35 kn + nadzor 265.438,65/	13.620.000,00 kn	- 13.620.000,00 kn	0
d) Uređenje Ulice Kamila Kolba te kolne i pješačke površine na dijelu Trga dr. Franje Tuđmana u Okučanima/ukupna vrijednost investicije smanjena sa 1.246.000,00 kn na 1.155.250,00 kn: radovi + nadzor //vrijednost projekta u 2020. god. //vrijednost projekta u 2020. god. 106.325,00 kn	106.325,00 kn	106.325,00 kn	- vlastita sredstva 106.325,00 kn
<b>3. Sportska i socijalna infrastruktura:</b>			
a) Rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u naselju Okučani: Mjera 7.4 .1./ rekonstrukcija i izgradnja, nadzor, vođenje projekta/vrijednost investicije 5.781.199,39 kn//vrijednost projekta u 2020. god. 4.281.199,39 kn	5.781.199,39 kn	- 1.500.000,00 kn	4.281.199,39 kn - EU proračun: 2.442.639,37 -vlastita sredstva: 1.838.560,02
b) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Društvenog doma u Vrbovljanima: /vrijednost investicije 40.000,00 kn/	40.000,00 kn		40.000,00 kn -vlastita sredstva: 40.000,00
c) Rekonstrukcija društvenog doma u Vrbovljanima: /vrijednost investicije 1.500.000,00 kn/	-	-	-
d) Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju društvenog doma u Rogoljima – škola u pritodi: /vrijednost investicije 40.000,00 kn/	-	-	-

<b>4. Gospodarska infrastruktura:</b>				
	75.000,00 kn		75.000,00 kn	vlastita sredstva: 75.000,00 kn
a) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u Proizvodno – poslovnoj zoni Okučani:/ vrijednost investicije: 75.000,00 kn/				
b) Izgradnja reciklažnog dvorišta u Proizvodno – poslovnoj zoni Okučani:/ ukupna vrijednost investicije 3.075.000,00 kn:radovi 3.000.000,00 kn+ nadzor 75.000,00 kn /	3.075.000,00	-3.075.000,00	0	0
c) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poljoprivredno –gospodarskog inkubatora u Proizvodno – poslovnoj zoni Okučani:/ vrijednost investicije: 185.000,00 kn/	187.500,00 kn	-2.500,00 kn	185.000,00 kn	vlastita sredstva: 185.000,00 kn
d) Izgradnja poljoprivredno –gospodarskog inkubatora u Proizvodno – poslovnoj zoni Okučani:/ vrijednost investicije: 15.000.000,00 kn/	-	-	-	-
<b>5. Javna rasvjeta:</b>				
a) Sanacija niskonaponske električne mreže u naselju Čaprginci : /vrijednost investicije 10.000,00 kn/	-	-	-	-
b) Sanacija armature za javnu rasvjetu u naselju Bobare: /vrijednost investicije 20.000,00 kn/	-	-	-	-
c) Sanacija armature za javnu rasvjetu u naseljima Gornji i Donji Rogolji: /vrijednost investicije: 20.000,00 kn/	-	-	-	-
d) Sanacija armature javne rasvjete u naselju Bodegraj i Lađevac: /vrijednost investicije: 150.000,00 kn/	150.000,00 kn	-150.000,00 kn	0	0
e) Sanacija armature javne rasvjete u Ulici Ante Starčevića: /vrijednost investicije: 150.000,00 kn/	-	-	-	-
f) Sanacija armature javne rasvjete u Ulici Stjepana Radića: /vrijednost investicije: 150.000,00 kn/	-	-	-	-

Rekapitulacija plana ulaganja u 2020. godini.

1. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:	300.000,00 kn
- vlastita sredstva:	300.000,00 kn
2. Prometna infrastruktura:	1.519.477,00 kn
- vlastita sredstva:	1.110.531,64 kn
- MRRFEU:	408.945,36 kn
3. Sportska i socijalna infrastruktura:	4.321.199,39 kn
- vlastita sredstva:	1.878.560,02 kn
- EU proračun:	2.442.639,37 kn
4. Gospodarska infrastruktura:	260.000,00 kn
- vlastita sredstva:	260.000,00 kn
5. Javna rasvjeta:	0,00 kn

Struktura bespovratnih potpora:

- MRRFEU:	408.945,36 kn
- EU proračun:	2.442.639,37 kn

-----  
*Ukupno:* 2.851.584,73 kn

UKUPNO VLASTITA SREDSTVA: 3.549.091,66 KN  
UKUPNO BESPOVRATNE POTPORE: 2.851.584,73 KN

S V E U K U P N O : 6.400.676,39 KN

#### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuju se za 2020. godinu.

KLASA:363-03/20-01-28

URBROJ:2178/21-01-20-01

U Okučanima, 21. prosinac 2020. god.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivica Pivac, v.r.

51.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (68/18, 110/18 i 32/20) članka 34. Statuta općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br.10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2020. godine donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE

#### Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

##### Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 30/19 mijenja se u članku 2. točki IV. - Održavanje komunalne infrastrukture i glasi:

- a) Investicijsko održavanje i uređenje ulice Stjepana Radića – planirani iznos je 500.000,00 kn – smanjuje se na 495.562,50 kn
- b) Investicijsko održavanje i uređenje ulice Grigora Viteza – planira se iznos od 400.000,00 kn
- c) Investicijsko održavanje i uređenje ulice – sanacija Ulice Dubovac - planira se iznos od 40.000,00 kn

Aktivnosti	Planirani iznos za 2020. godine	Povećanje/ smanjenje	Stanje nakon rebalansa
Investicijsko održavanje i uređenje ulice Stjepana Radića	500.000,00	- 4.437,50	495.562,50
Investicijsko održavanje i uređenje ulice Grigora Viteza	0,00	+ 400.000,00	400.000,00
Investicijsko održavanje i uređenje ulice – sanacija Ulice Dubovac	0,00	+ 40.000,00	40.000,00
<b>UKUPNO:</b>			935.562,50

Sredstva potrebna za izvršenje Programa održavanje komunalne infrastrukture povećavaju se sa 1.684.000,00 kuna na 2.126,563,50 kuna.

##### Članak 2.

Sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (68/18, 110/18 i 32/20) načelnik općine dužan je podnijeti Općinskom vijeću općine Okučani izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

##### Članak 3.

Ostali članci Programa ostaju nepromijenjeni.

## Članak 3.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuju se za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/20-01-25  
Ur.broj: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

## 52.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i čl. 34 Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2020. godine, donijelo je:

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA****utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu**

## Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 30/19 mijenja se u članku 1. i glasi: Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa, a kojeg Odredbom članka 69. stavka 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samuprave u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

## Članak 2.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se u članku 2. i glasi: Odredbom članka 68. stavak 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) Općini Okučani kao jedinici lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja utvrđenog posebnim propisom šumski doprinos plaća se u visini od 10%.

U 2020. godini planirani prihod od **1.050,000,00 kn povećava se za 706.127,48 kn te sada iznosi 1,756,127.48 kn**. Sredstva se uplaćuju na račun Proračuna općine Okučani (IBAN: HR4523600001829900001).

## Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Okučani sukladno Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture te za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se za 2020. godinu.

Klasa: 400-06/20-01-26

Ur.broj: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA  
ZA 2020. GODINU

Odredbom članka 69. stavak 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Odredbom članka 68. stavkom 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da se šumski doprinos u visini od 10% plaća jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture (članak 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20).

Odredbom članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da su jedinice lokalne samouprave radi namjenskog korištenja i kontrole utroška šumskog doprinosa dužne donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

S osnova šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran je prihod općine Okučani u iznosu od kn 1,756,127.48 kn, a koji će se utrošiti za:

- kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine sukladno Programu gradnje komunalne infrastrukture u 2020. godini
- održavanje komunalne komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

53.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 04/13), 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. donijelo je

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

#### **utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu**

#### Članak 1.

Članak I. Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 30/19.) mijenja se u cijelosti i glasi:

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Okučani za 2020. u iznosu od 10.000,00 kuna.

#### Članak 2.

Ostali članci izvornog Programa ostaju ne promijenjeni.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, a primjenjuju se za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/20-01-27  
Ur.broj: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinac 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac v.r.

54.

Na temelju čl. 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i čl. 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donosi:

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Programa  
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog  
korištenja i davanju na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2020. godinu**

#### Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremeno korištenje i davanju na korištenje izravnom pogodbom, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2020. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 30/19.) članak 3. mijenja se u cijelosti i glasi.

#### Članak 2.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani planira se u proračunu općine Okučani za 2020. godine u iznosu od 20.000,00 kn od zakupa, 200.000,00 kn od prodaje poljoprivrednog zemljišta i 125.000,00 kn od zakupa za ribnjake u vlasništvu RH.

#### Članak 3.

Ostali članci izvornog Programa ostaju ne promijenjeni.

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, a primjenjuju se za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/01-20-28  
URBROJ: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Ivica Pivac, v.r.

55.

Na temelju stavka 1. članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju (N.N. 106/18 i 98/19), Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (N.N. 19/11, 56/11, 3/13 i 24/19) i članka 34. Statuta općine Okučani (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br.10/09, 4/13, 3/18 i 7/18/), Općinsko vijeće općine Okučani na 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020.godine donijelo je:

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

#### **utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2020. godinu**

##### Članak 1.

Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2020. godinu objavljen u “Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije” broj 30/19 mijenja se u članku 2. i glasi:

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Općinu Okučani planirana sredstva se smanjuju sa 240.000,00 na 140.000,00 kn.

##### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje i Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

##### Članak 3.

Ovaj Program dostaviti će se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje te početkom 2021. godine, a najkasnije do 31. ožujka dostaviti će se Izvješće o utrošenim sredstvima za 2020. godinu.

##### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivati će se za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Klasa : 400-06/20-01-29  
Urbr. : 2178-21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

**Obrazloženje****Izmjena i dopuna Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2020. godinu**

Zakonom o stambenom zbrinjavanju (N.N. 106/18 i 98/19) te Uredbom o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ br. 19/11, 56/11 i 3/13 i 24/19) propisano je da su sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH prihod jedinice lokalne samouprave na području koje se kuća ili stan nalaze te da se navedena sredstva mogu koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova i podizanje standarda stambenog fonda.

Propisano je također da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi Program utroška sredstava i uskladiti ga sa Središnjim državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine dostaviti Središnjem uredu izvješće o utrošenim sredstvima.

56.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18), članka 74. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02, 73/13), Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N.br.127/17) i članka 34. Statuta općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je:

**IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba u području obrazovanja, kulturi, sportu, informiranju, manifestacija i udruga građana općine Okučani za 2020. godinu**

## Članak 1.

**Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju** objavljen u „Služenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 30/19 mijenja se u članku 1. stavak 2. i glasi:

Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja

- potpore osnovnoškolskom obrazovanju za posebne programe i aktivnosti; nabavka opreme, za rad školske zadruge „Osvit“ i plesnih skupina Latice i Mighty fighters, te sufinanciranje pri organizaciji manifestacija i drugih događanja u organizaciji. OŠ Okučani smanjuju se sa planiranih 40.000,00 na 11.000,00 kn.

Mijenja se i glasi u članku 1., stavak 3.:

Financiranje programa srednjoškolskog obrazovanja i stipendiranje učenika i studenata

- stipendiranje učenika i studenata - smanjuje se sa 30.000,00 kn na 15.000,00 kn
- sufinanciranje prijevoza – smanjuje se sa 50.000,00 kn na 15.000,00 kn

Ukupno financiranje srednjoškolskog obrazovanja i stipendiranja učenika i studenata iznosi 30.000,00 kn.

**Program javnih potreba u kulturi** objavljen u „Služenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 30/19 mijenja se i glasi:

**Za javne potrebe u kulturi – Ustanove u kulturi** - u Proračunu za 2020.g.planirano je 233.984,25 kn – smanjuje se i iznosi 215.295,- kn.

Smanjene su stavke kapitalne pomoći od Ministarstva – planirano je 48.689,- kn, smanjuje se i iznosi 33.000,00 kn te pomoći iz županije – planirano je 5.000,00 kn – smanjuje se na 3.000,00 kn.

**Djelatnost ustanova i udruga u kulturi** koje su od interesa za općinu Okučani – planirani iznos od 48.000,00 kn smanjuje se i iznosi 10.000,00 kn.

Za **djelatnost javnog informiranja** - Radio „Bljesak“ – planirano je 72.000,00 kn i ostaje sukladno planu.

### **Manifestacije u kulturi**

Susreti povratničkih folklornih skupina RH- kulturna manifestacija uz sufinanciranje Ministarstva kulture, županije Brodsko-posavske, a u organizaciji općine Okučani i KUD-a Tkanica nije održan ove godine te se planirani iznos od 10.000,00 kn smanjuje se na 0,00 kn. Također, sufinanciranje organizacije folklor nacionalnih manjina u organizaciji SKD "Prosvjeta" nije održan ove godine uslijed mjera borbe protiv širenja Covida 19 te se smanjuje sa 8.000,00 kn na 0,00 kn.

### **Ostali kulturni programi**

Program zaštite kulturnih dobara pod nazivom: Konzervatorsko-arheološko istraživanje srednjovjekovnog grada Bijela Stijena kojeg provodi Gradski muzej Nova Gradiška, koji se izvodi više godina i koji je uvršten od strane Ministarstva kulture i Uprave za zaštitu kulturne baštine u "Program financiranja zaštite kulturnih dobara" kao javna potreba u kulturi. Istim programom aplicirano je putem prijavnice za 2020.g. prema Ministarstvu kulture planirani izvor financiranja u iznosu od 150.000,00 kn, traženi iznos nismo dobili; prema županiji Brodsko-posavskoj -20.000,00 kn te općina Okučani 10.000,00 kn. Planirani iznos od 190.352,50 kn smanjuje se na 30.000,00 kn.

**Program javnih potreba u sportu** objavljen u „Služenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 30/19 mijenja se i glasi:

Planirana sredstva za udruge u sportu za 2020. godinu iznosila su 124.000,00, smanjuju se na 113.000,00 kn.

Manifestacije u sportu :

- Ljetna - zimska nogometna liga u Okučanima – planirano je 15.000,00 kn, smanjuje se na 7.500 kn.

**Ukupno Program javnih potreba u sportu iznosi 120.500,00 kn**

**Program ostalih javnih potreba udruga građana na području općine Okučani** objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 30/19 mijenja se i glasi:

Ukupno planirana sredstva za javne potrebe (ostalih) udruga građana u 2020. godini iznosila su 68.000,00 kn te se smanjuju na 33.500,00 kn.

**Program rada vjerskih zajednica na području općine Okučani** objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 30/19 mijenja se i glasi:

Djelatnost rada vjerskih zajednica na području općine Okučani po programima:

Financiranje programa župe "Sv.Vid" u Okučanima – 28.000,00 kn

Financiranje programa župe "Sv.Vid" u Okučanima-kapitalna donacija na završnim

radovima crkve župe Sv Vida u Okučanima ; stubište i zvonik- planirano je 55.000,00 kn, smanjuje se na 40.000,00 kn.

Financiranje programa SPC Okučani- 5.000,00 kn

Financiranje obnove SPC u Okučanima, kapitalna donacija – iznosila je 20.000,00 kn , povećava se za 20.000,00 kn, što ukupno iznosi 40.000,00

**Ukupno Program rada vjerskih zajednica iznosi 113.000,00 kn.**

#### **Manifestacije na području općine Okučani:**

Obilježavanje Dana općine Okučani–planirano je 30.000,00 kn– smanjuje se na 16.000,00 kn

Obilježavanje obljetnice "Bljesak"- planirano je 80.000,00 kn – smanjuje se na 5.000,00 kn

Obilježavanje Dana naselja općine Okučani- planirano je 18.000,00 kn – smanjuje se na 12.000,00 kn

Obilježavanje Dana udruga općine Okučani- planirano je 5.000,00 kn, smanjuje se na 0,00 kn

Obilježavanje – tradicionalni susret i maraton prijateljskog grada Taszar Mađarska

i općine Okučani- planirano je 3.000,00 kn, smanjuje se za 3.000,00 i iznosi 0,00 kn.

Obilježavanje pogibije pripadnika postrojbe „Risovi“ - 4.000,00 kn ostaje na razini plana

**Drugi programi od značaja za općinu Okučani** – planirani su u iznosu od 49.000,00 kn, smanjuju se za 15.000,00 kn i iznose 34.000,00 kn.

**Ukupno Program manifestacija na području općine Okučani za 2020. godinu iznosi 71.000,00 kn**

#### Članak 2.

Ostali članci ovog Programa ostaju nepromijenjeni.

#### Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u području obrazovanja, kulturi, sportu, udruga građana, javnog informiranja i vjerskih zajednica stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Klasa: 400-06/20-01-30

Ur.broj: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

57.

Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na 26. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2020. godine donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

#### socijalnih potreba - financijskog plana o pravima iz socijalne skrbi na području općine Okučani za 2020. godinu

#### I.

Program socijalnih potreba – financijskog plana o pravima iz socijalne skrbi na području općine Okučani za 2020. godinu objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 30/19 mijenja se u članku 1. i glasi:

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama, zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti iz proračuna općine Okučani te pomoć za ogrjev za korisnike minimalne zajamčene novčane naknade po rješenju Centra za socijalnu skrb, sredstva županije Brodsko-posavske.

Kroz Program socijalne skrbi financijski se pomaže i obiteljima jednokratnom financijskom pomoći za svako rođeno dijete u iznosu od 3.000,00 kn.

Programom se utvrđuju slijedeći oblici socijalne skrbi:

1. Jednokratne novčane pomoći	89.000,00 kn
2. Pomoć za novorođeno dijete	81.000,00 kn
3. Nabavka radnog materijala za osnovnu školu	102.101,49 kn
4. Sufinanciranje rada organizacija invalida i humanitarnih organizacija	10.000,00 kn
5. Podmirenje troškova stanovanja	12.000,00 kn
6. Ostale naknade i pomoći iz Programa socijalne skrbi	46.898,51 kn
7. Sufinanciranje Crvenog Križa	40.000,00 kn
8. Pomoć za ogrjev - sredstva županije	175.350,00 kn

Program socijalnih potreba u 2020. godini smanjuje se za 50.000,00 kn i znosi 381.000,00 kn iz sredstava općine Okučani, te 175.350,00 kn iz sredstava županije – pomoć za ogrjev, predviđeno za 167 korisnika, što ukupno iznosi 556.350,00 kn.

#### II

Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba - financijski plan o pravima iz socijalne skrbi na području općine Okučani stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“, a primjenjivat će se za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Klasa: 400-06/20-01-31  
Ur.broj: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac v.r.

58.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br.10/09, 3/13, 3/18 i 7/18 ) te sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020.godine donijelo je

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

#### **javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2020. godinu**

##### **Članak 1.**

Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 30/19 mijenja se i glasi:

U Proračunu općine Okučani za 2020. godinu u Programu javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi općine Okučani planirana su sredstva u iznosu 145.000,00 kn. Izmjena i dopunama Programa planirani iznos se povećava za 42.500,00 kn i iznosi 187.500,00 kn.

##### **Članak 2.**

Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjivati će se za 2020. godinu.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI**

Klasa : 400-06/20-01-32

Urbr. : 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

**Predsjednik  
Ivica Pivac v.r.**

59.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13,3/18 i 7/18), a sukladno Zakonu o vatrogastvu (N.N. 125/19), čl.16 Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. 82/15), čl. 16 Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (N.N. 76/06, 110/15) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je :

**PROGRAM****organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja  
na području općine Okučani za 2020. godinu**

## Članak 1.

Program organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2020. godinu objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 30/19 mijenja se i glasi: U Proračunu općine Okučani za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za provođenje Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu. Novčana sredstva u iznosu **248.000,00** kn namijenjena su za slijedeće aktivnosti:

Red.br.	A K T I V N O S T	Iznos (kn)
1	DVD OKUČANI	155.000,00
2	CIVILNA ZAŠTITA	88.000,00
3	SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	5.000,00
	<b>S V E U K U P N O :</b>	<b>248.000,00</b>

## Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivati će se za 2020. godinu.

Klasa : 400-06/20-01-32

Urbr. : 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Općinsko vijeće  
općine Okučani  
Predsjednik  
Ivica Pivac v.r.

**60.**

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15i čl. 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.10/09 i 04/13, 03/18 i 07/18), Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. donijelo je:

### **PRORAČUN**

**za 2021. godinu i projekcija Proračuna za 2022. i 2023.**

#### **Članak 1.**

Proračun općine Okučani za 2021. godinu (u daljnjem tekstu „Proračun” sadrži kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

	Ostvarenje proračuna za 2019		Proračun za 2020		Proračun za 2021		Projekcija proračuna za 2022		Projekcija proračuna za 2023		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>														
Prihodi:														
6	11.522.851	13.432.372	23.123.894	29.436.043	10.299.611	172	127	35	58	35	126	35	35	35
7	284.675	340.000	440.000	155.932	90.000	129	35	58	58	58	129	35	58	58
Rashodi:														
3	6.611.722	7.595.270	7.664.758	7.435.875	7.513.411	101	97	101	101	101	101	97	101	101
4	4.717.386	6.787.316	16.498.137	22.815.000	3.595.000	243	138	16	16	16	243	138	16	16
<b>RAZLIKA</b>														
	488.417	-610.214	-599.000	-658.900	-718.800	98	110	109	109	109	98	110	109	109
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>														
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE														
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>														
9	1.544.032	610.214	1.976.700	1.377.700	718.800	324	70	52	52	52	324	70	52	52
IZ PRETHODNE(IH) GODINE														
9	1.544.032	610.214	599.000	658.900	718.800	98	110	109	109	109	98	110	109	109
ČE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2021.-2023.														
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>														
<b>PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOV I MANJKOVI</b>														
	13.361.558	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411									
<b>RASHODI I IZDACI</b>														
	11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411									

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:



	PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					INDEX 4/3	INDEX 5/4		
	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023			INDEX 3/2	INDEX 4/3
	1	2	3	4	5				
711	259.856	200.000	200.000						
72	34.819	140.000	240.000	85.932	70.000	171	36		
721	34.819	140.000	240.000				81		
<b>3</b>	<b>6.611.722</b>	<b>7.595.270</b>	<b>7.664.758</b>	<b>7.435.875</b>	<b>7.513.411</b>	<b>101</b>	<b>97</b>		
31	1.355.385	1.225.600	1.496.750	1.520.925	1.542.613	122	102		
311	1.148.688	983.600	1.261.750						
312	38.100	82.000	41.000						
313	168.598	160.000	194.000						
32	3.604.575	3.537.938	3.336.620	3.162.632	3.236.309	94	95		
321	37.950	76.100	67.500				102		
322	548.477	532.356	564.500						
323	2.385.244	2.392.863	1.888.000						
324	12.629	14.000	14.000						
329	620.274	522.620	802.620						
34	33.050	32.000	39.500	43.300	46.100	123	110		
343	33.050	32.000	39.500						
35	37.605	150.000	30.000	30.000	30.000	20	100		
351		30.000	30.000						
352	37.605	150.000							
36	531.780	588.673	751.893	773.086	794.289	128	103		
363	8.133	68.019	40.000						
366	523.647	520.654	711.893						
37	467.626	869.101	915.000	915.500	916.000	105	100		
372	467.626	869.101	915.000						
	Donacije i ostali rashodi								

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje	Proračun za	Proračun za	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	proračuna za 2019	2020	2021	2022	proračuna za 2022	proračuna za 2023	3/2	4/3	5/4	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38	581.700	1.191.957	1.094.995	990.432	948.100		92	90	96	
381 Tekuće donacije	506.700	533.900	612.400							
382 Kapitalne donacije	75.000	200.000	75.000							
386 Kapitalne pomoći	0	458.057	407.595							
<b>4 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>4.717.386</b>	<b>6.787.316</b>	<b>16.498.137</b>	<b>22.815.000</b>	<b>3.595.000</b>	<b>243</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	<b>16</b>	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0	90.000	0	0	0	0	0	0	0	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	90.000	0							
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.430.731	6.657.316	14.518.137	22.815.000	1.595.000	218	157	157	7	
421 Građevinski objekti	1.995.497	6.520.676	14.297.425							
422 Postrojenja i oprema	258.923	79.639	105.712							
424 Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed.	31.365	24.000	35.000							
426 Nematerijalna proizvedena imovina	144.947	33.000	80.000							
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	2.286.656	40.000	1.980.000	0	2.000.000	4950	0	0	0	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.286.656	40.000	1.980.000							

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA													
	Ostvarenje proračuna za 2019		Proračun za 2020		Proračun za 2021		Projekcija proračuna za 2022		Projekcija proračuna za 2023		INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
<b>PRIHODI</b>	<b>11.817.526</b>	<b>13.772.372</b>	<b>23.563.894</b>	<b>29.591.975</b>	<b>10.389.611</b>	<b>171</b>	<b>126</b>	<b>35</b>					
1 Opći prihodi i primici	7.423.444	7.281.443	7.285.554	4.647.350	8.356.854	100	64	180					
11 Opći prihodi i primici	7.423.444	7.281.443	7.285.554	4.647.350	8.356.854	100	64	180					
2 Vlastiti prihodi	2.501	3.295	1.500	1.500	500	46	100	33					
22 Opći prih i primici-Knjižnica	2.501	3.295	1.500	1.500	500	46	100	33					
3 Prihodi za posebne namjene	1.373.570	2.260.127	1.754.868	1.325.359	1.082.765	78	76	82					
31 Prihodi za pos.namjene	1.373.570	2.260.127	1.754.868	1.325.359	1.082.765	78	76	82					
4 Pomoći	2.723.336	3.887.506	14.051.972	23.431.834	829.492	361	167	4					
41 Pomoći	2.723.336	3.887.506	14.051.972	23.431.834	829.492	361	167	4					
5 Donacije	0	0	30.000	30.000	30.000	0	100	100					
51 Donacije	0	0	30.000	30.000	30.000	0	100	100					
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	294.675	340.000	440.000	155.932	90.000	129	35	58					
61 Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	294.675	340.000	440.000	155.932	90.000	129	35	58					
<b>RASHODI</b>	<b>11.329.109</b>	<b>14.382.586</b>	<b>24.162.894</b>	<b>30.250.875</b>	<b>11.108.411</b>	<b>168</b>	<b>125</b>	<b>37</b>					
1 Opći prihodi i primici	7.401.486	7.846.157	7.884.554	5.306.250	9.075.654	100	67	171					
11 Opći prihodi i primici	7.401.486	7.846.157	7.884.554	5.306.250	9.075.654	100	67	171					
2 Vlastiti prihodi	951	3.295	1.500	1.500	500	46	100	33					
22 Opći prih i primici-Knjižnica	951	3.295	1.500	1.500	500	46	100	33					
3 Prihodi za posebne namjene	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	76	76	82					
31 Prihodi za pos.namjene	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	76	76	82					
4 Pomoći	2.372.890	3.887.506	14.051.972	23.431.834	829.492	361	167	4					
41 Pomoći	2.372.890	3.887.506	14.051.972	23.431.834	829.492	361	167	4					
5 Donacije	0	0	30.000	30.000	30.000	0	100	100					

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA									
	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
51 Donacije	0	0	30.000	30.000	30.000	0	100	100	100
<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>287.385</b>	<b>340.000</b>	<b>440.000</b>	<b>155.932</b>	<b>90.000</b>	<b>129</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>58</b>
61 Prih. od prod. ili zamj. nefin. imov.	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	129	35	35	58

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2019		Proračun za 2020		Proračun za 2021		Projekcija proračuna za 2022		Projekcija proračuna za 2023		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01 Opće javne usluge	11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411	168	125	37						
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	2.289.648	2.344.520	2.394.270	2.481.757	2.577.422	98	104	104						
03 Javni red i sigurnost	180.261	248.000	243.000	243.000	243.000	73	100	100						
032 Usluge protupožarne zaštite	147.000	155.000	155.000	155.000	155.000	100	100	100						
035 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	2.697	0	0	0	0	0	0	0						
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	30.564	93.000	88.000	88.000	88.000	95	100	100						
04 Ekonomski poslovi	2.254.262	3.601.097	13.832.020	23.254.932	3.963.000	63	168	17						
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.143.153	3.601.097	13.832.020	23.254.932	3.963.000	384	168	17						
046 Komunikacije	111.109	0	0	0	0	0	0	0						
05 Zaštita okoliša	924.355	950.000	802.000	717.000	719.000	97	89	100						
051 Gospodarenje otpadom	31.366	15.000	20.000	22.000	24.000	133	110	109						
052 Gospodarenje otpadnim vodama	212.532	200.000	215.000	0	0	108	0	0						
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje	680.456	735.000	567.000	695.000	695.000	77	123	100						
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.537.665	293.019	2.125.000	225.000	225.000	866	11	100						
062 Razvoj zajednice	2.286.656	68.019	1.900.000	0	0	2793	0	0						
064 Ulična rasvjeta	251.010	225.000	225.000	225.000	225.000	100	100	100						
07 Zdravstvo	236.125	237.500	215.000	215.000	215.000	99	100	100						
074 Službe javnog zdravstva	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	100	100	100						
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje	186.125	187.500	165.000	165.000	165.000	88	100	100						
08 Rekreativna rekreacija, kultura i religija	1.450.058	4.942.995	2.430.065	978.988	1.022.623	29	40	104						
081 Službe rekreacije i sporta	856.666	4.409.199	1.639.000	139.000	139.000	37	8	100						
082 Službe kulture	373.475	315.295	543.065	567.188	586.023	172	104	103						
083 Službe emitiranja i izdavanja	74.400	72.000	72.000	79.200	86.400	100	110	109						
084 Religijske i druge službe zajednice	95.500	113.000	108.000	118.800	129.600	96	110	109						
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	50.016	33.500	68.000	74.800	81.600	203	110	109						
09 drugo obrazovanje	428.239	552.654	611.540	619.698	627.866	77	101	101						
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	389.439	522.654	531.540	539.698	547.866	102	102	102						
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	38.800	30.000	80.000	80.000	80.000	267	100	100						
10 Socijalna zaštita	1.028.496	1.212.801	1.510.000	1.515.500	1.515.500	85	100	100						





## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4		
9	Izvori sredstava	1.544.032	610.214	599.000	658.900	718.800	98	110	109		
92	Rezultat poslovanja	1.544.032	610.214	599.000	658.900	718.800	98	110	109		
922	Višak/manjak prihoda	1.544.032	610.214	599.000							
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4		
<b>PRIHODI</b>											
1	Opći prihodi i primici	1.544.032	610.214	599.000	658.900	718.800	98	110	109		
11	Opći prihodi i primici	1.544.032	610.214	599.000	658.900	718.800	98	110	109		

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
		11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411	168	125	37	
Rashodi	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411	168	125	37	
Glava	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.139.377	14.167.291	23.928.182	30.015.875	10.878.411	169	125	36	
Glava	2 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	189.731	215.295	234.712	235.000	230.000	109	100	98	

## Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu u iznosu 14.382.586,- kn za 2021 godinu i projekcije proračuna za 2022. i 2023. godinu raspoređuju se po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi :

## II POSEBNI DIO:

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2019					Proračun za 2020					Proračun za 2021					Projekcija proračuna za 2022					Projekcija proračuna za 2023				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Razdjeli: 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411	11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411	11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411	11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411	11.329.109	14.382.586	24.162.894	30.250.875	11.108.411
<b>Glava 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	11.139.377	14.167.291	23.928.182	30.015.875	10.878.411	11.139.377	14.167.291	23.928.182	30.015.875	10.878.411	11.139.377	14.167.291	23.928.182	30.015.875	10.878.411	11.139.377	14.167.291	23.928.182	30.015.875	10.878.411	11.139.377	14.167.291	23.928.182	30.015.875	10.878.411
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154	7.250.664	7.667.157	7.725.912	5.132.750	8.906.154
Izvor: 2 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 21 Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	
Izvor: 31 Prihodi za pos.namjene	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765	1.266.396	2.305.627	1.754.868	1.325.359	1.082.765
Izvor: 4 Pomoći	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492
Izvor: 41 Pomoći	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492	2.334.931	3.854.506	13.977.402	23.371.834	769.492
Izvor: 5 Donacije	0	0	30.000	30.000	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	30.000	30.000	0
Izvor: 51 Donacije	0	0	30.000	30.000	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	30.000	30.000	0	0	0	30.000	30.000	0
Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000
Izvor: 61 Prith.od prod.ili zamj.nefin.imov.	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000	287.385	340.000	440.000	155.932	90.000
Izvor: 7 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 71 Namjenski primici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PROGRAM: 1000</b>	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944
<b>1000</b>	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944	150.743	136.620	216.620	230.282	243.944







RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Tekuci projekt T100302	TEKUĆI PROJ.: INFORMATIZACIJA UPRAVE I NAB.NAMJ. I OPREME	112.115	90.000	65.000	65.000	65.000	72	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	112.115	90.000	65.000	65.000	65.000	72	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	112.115	90.000	65.000	65.000	65.000	72	100	100	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	112.115	90.000	65.000	65.000	65.000	100	100	100	72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.115	90.000	65.000	65.000	65.000	72	100	100	100
422	Postrojenja i oprema	112.115	57.000	50.000						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	33.000	15.000						
Aktivnost A100302	AKTIVNOST:OPĆE JAVNE USLUGE - KOMUNALNI REDAR	8.133	40.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.133	40.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.133	40.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	8.133	40.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100	100
36	Potpore	8.133	40.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100	100
363	Potpore unutar opće države	8.133	40.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100	100
Aktivnost A100304	AKTIVNOST :TEKUĆE I INVESTICIONO ODRŽAVANJE GRAĐEV.OBJEK.I VOZ. I DR.	19.203	15.000	40.000	40.000	40.000	267	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.203	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.203	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	15.000	40.000	40.000	40.000	267	100	100	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	15.000	40.000	40.000	40.000	267	100	100	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	19.203	15.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100	267
32	Materijalni rashodi	19.203	15.000	40.000	40.000	40.000	267	100	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju	19.203	15.000	40.000	40.000	40.000	267	100	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Aktivnost A100306	AKTIVNOST: USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIONO ODRŽ. GRADEV.OBJ.I VOZ. I DR.	96.654	243.500	78.000	78.000	78.000	32	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	96.654	3.500	8.000	8.000	8.000	229	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	96.654	3.500	8.000	8.000	8.000	229	100	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	220.356	70.000	70.000	70.000	32	100	100	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	220.356	70.000	70.000	70.000	32	100	100	100
Izvor: 4	Pomoći	0	19.644	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	0	19.644	0	0	0	0	0	0	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	96.654	243.500	78.000	78.000	78.000	100	100	100	32
32	Materijalni rashodi	96.654	243.500	78.000	78.000	78.000	32	100	100	100
323	Rashodi za usluge	96.654	243.500	78.000	78.000	78.000	89	100	100	100
Aktivnost A100307	AKTIVNOST : INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	248.976	185.000	165.000	165.000	165.000	89	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	230.859	141.000	145.000	30.000	120.000	103	21	400	400
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	230.859	141.000	145.000	30.000	120.000	103	21	400	400
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	44.000	20.000	135.000	45.000	45	675	33	33
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	44.000	20.000	135.000	45.000	45	675	33	33
Izvor: 4	Pomoći	18.117	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	18.117	0	0	0	0	0	0	0	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	248.976	185.000	165.000	165.000	165.000	100	100	100	89
32	Materijalni rashodi	248.976	185.000	165.000	165.000	165.000	89	100	100	100
323	Rashodi za usluge	248.976	185.000	165.000	165.000	165.000	89	100	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Aktivnost A100308	AKTIVNOST: TEKUĆA PRIČUVA ПОДОЧАЋИНА	0	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
38	Donacije i ostali rashodi	0	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
381	Tekuće donacije	0	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100
Aktivnost A100310	AKTIVNOST: MANIFESTACIJE	184.120	71.000	210.000	223.000	229.000	296	106	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	131.714	51.000	150.000	161.000	167.000	294	107	104
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	131.714	51.000	150.000	161.000	167.000	294	107	104
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	20.000	20.000	22.000	22.000	100	110	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0	20.000	20.000	22.000	22.000	100	110	100
Izvor: 4	Pomoći	52.407	0	10.000	10.000	10.000	0	100	100
Izvor: 41	Pomoći	52.407	0	10.000	10.000	10.000	0	100	100
Izvor: 5	Donacije	0	0	30.000	30.000	30.000	0	100	100
Izvor: 51	Donacije	0	0	30.000	30.000	30.000	0	100	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	144.510	51.000	155.000	162.500	168.500	105	104	304
32	Materijalni rashodi	138.510	51.000	140.000	146.000	152.000	275	104	104
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.510	51.000	140.000	146.000	152.000	275	104	104
38	Donacije i ostali rashodi	6.000	0	15.000	16.500	16.500	0	110	100
381	Tekuće donacije	6.000	0	15.000	16.500	16.500	0	110	100
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	39.611	20.000	55.000	60.500	60.500	110	100	275
32	Materijalni rashodi	39.611	20.000	55.000	60.500	60.500	275	110	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.611	20.000	55.000	60.500	60.500	275	110	100
PROGRAM: 1004	Razvoj gospodarstva	57.605	419.875	285.000	285.000	285.000	68	100	37

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI									
Aktivnost A100401	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
POTICANJE POLJOPRIVREDE I GOSP.SUBJEKATA	7.605	0	50.000	50.000	50.000	0	100	0	100
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	7.605	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.605	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štetne s osnova osiguranja	0	0	50.000	50.000	50.000	0	100	0	100
Izvor: 61 Prihod od prodaje zamj.acfn.imov.	0	0	50.000	50.000	50.000	0	100	0	100
<b>Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani</b>	<b>7.605</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
35 Subvencije	7.605	0	0	0	0	0	0	0	0
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadruagama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog poduzetništva	7.605	0	0	0	0	0	0	0	0
38 Donacije i ostali rashodi			50.000	50.000	50.000	0	100	0	100
386 Kapitalne pomoći			50.000	50.000	50.000	0	100	0	100
<b>Aktivnost A100402</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	<b>125</b>	<b>100</b>
<b>RAZVOJNE AGENCIJE</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	<b>125</b>	<b>100</b>
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000	125	100	125	100
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000	125	100	125	100
<b>Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>125</b>
38 Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000	125	100	125	100
381 Tekuće donacije	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000	125	100	125	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Aktivnost A100403	POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZEINIŠTVA	30.000	150.000	150.000	150.000	150.000	100	100	100	100
Izvor: I	Opći prihodi i primici	30.000	150.000	150.000	150.000	150.000	100	100	100	100
Izvor: II	Opći prihodi i primici	30.000	150.000	150.000	150.000	150.000	100	100	100	100
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani	30.000	150.000	150.000	150.000	150.000	100	100	100	100
35	Subvencije	30.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadruagama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog donacije i ostali rashodi	30.000	150.000	0	0	0	0	0	0	0
38	Donacije i ostali rashodi			150.000	150.000	150.000	0	100	100	100
386	Kapitalne pomoći			150.000						
Aktivnost A100404	UNAPREĐENJE TURISTIČKE PONUDE			60.000	60.000	60.000	0	100	100	100
Izvor: I	Opći prihodi i primici	0	0	40.000	40.000	40.000	0	100	100	100
Izvor: II	Opći prihodi i primici	0	0	40.000	40.000	40.000	0	100	100	100
Izvor: 4	Pomoći	0	0	20.000	20.000	20.000	0	100	100	100
Izvor: 4I	Pomoći	0	0	20.000	20.000	20.000	0	100	100	100
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani			60.000	60.000	60.000	100	100	100	0
32	Materijalni rashodi			30.000	30.000	30.000	0	100	100	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			30.000						
35	Subvencije			30.000	30.000	30.000	0	100	100	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			30.000						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje	Proračun za	Proračun za	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX
	proračuna za 2019	2020	2021	2022	proračuna za 2023	proračuna za 2023	3/2	4/3	5/4
	1	2	3	4	5	5			
Kapitalni projekt A100406									
KAPITALNE POMOĆI TRG DRUŠTVU U JAV. SEKTORU-SLOBODŠTINA d.o.o.	0	249.875	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1 Opci prihodi i primici	0	81.875	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11 Opci prihodi i primici	0	81.875	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4 Pomoći	0	168.000	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41 Pomoći	0	168.000	0	0	0	0	0	0	0
Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani	0	249.875	0	0	0	0	0	0	0
38 Donacije i ostali rashodi	0	249.875	0	0	0	0	0	0	0
386 Kapitalne pomoći	0	249.875	0	0	0	0	0	0	0
<b>PROGRAM: Održavanje komunalna infrastrukture</b>	<b>1.843.944</b>	<b>1.686.563</b>	<b>1.402.000</b>	<b>1.148.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>83</b>	<b>82</b>	<b>37</b>
1005									
Aktivnost A100501									
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	881.112	711.563	590.000	206.000	206.000	206.000	83	35	100
Izvor: 1 Opci prihodi i primici	591.471	69.290	150.000	25.600	15.200	15.200	216	17	59
Izvor: 11 Opci prihodi i primici	591.471	69.290	150.000	25.600	15.200	15.200	216	17	59
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	157.629	240.455	438.182	120.400	184.800	184.800	182	27	153
Izvor: 31 Prihodi za pos.namjene	157.629	240.455	438.182	120.400	184.800	184.800	182	27	153
Izvor: 4 Pomoći	110.522	350.000	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41 Pomoći	110.522	350.000	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete z osnovna osiguranja	21.489	51.818	1.818	60.000	6.000	6.000	4	3301	10
Izvor: 61 Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	21.489	51.818	1.818	60.000	6.000	6.000	4	3301	10
Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani	881.112	711.563	590.000	206.000	206.000	206.000	35	100	83
32 Materijalni rashodi	881.112	711.563	590.000	206.000	206.000	206.000	83	35	100
323 Rashodi za usluge	881.112	711.563	590.000	206.000	206.000	206.000	83	35	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje	Proračun za	Proračun za	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX
		proračuna za 2019	2020	2021	proračuna za 2022	proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	
<b>Aktivnost</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>675.201</b>	<b>705.000</b>	<b>542.000</b>	<b>672.000</b>	<b>674.000</b>	<b>77</b>	<b>124</b>	<b>100</b>	
<b>A100502</b>										
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	167.258	97.466	5.466	130.312	148.659	6	2384	114	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	167.258	97.466	5.466	130.312	148.659	6	2384	114	
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	484.156	607.534	536.534	541.688	525.341	88	101	97	
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	484.156	607.534	536.534	541.688	525.341	88	101	97	
Izvor: 4	Pomoci	23.787	0	0	0	0	0	0	0	
Izvor: 41	Pomoci	23.787	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Funkcija: 051</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>31.366</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>22.000</b>	<b>24.000</b>	<b>110</b>	<b>109</b>	<b>133</b>	
32	Materijalni rashodi	31.366	15.000	20.000	22.000	24.000	133	110	109	
323	Rashodi za usluge	31.366	15.000	20.000						
<b>Funkcija: 056</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>643.835</b>	<b>690.000</b>	<b>522.000</b>	<b>650.000</b>	<b>650.000</b>	<b>125</b>	<b>100</b>	<b>76</b>	
32	Materijalni rashodi	643.835	690.000	522.000	650.000	650.000	76	125	100	
323	Rashodi za usluge	643.835	690.000	522.000						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI							
	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	
	1	2	3	4	5	INDEX	
						3/2	
						4/3	
						5/4	
						INDEX	
						INDEX	
<b>Aktivnost</b>							
<b>A100503</b>							
<b>JAVNA RASVJETA</b>	287.631	270.000	270.000	270.000	270.000	100	100
<b>Izvor: 1</b>	255.074	190.000	111.912	36.000	198.000	59	32
Opći prihodi i primici							550
<b>Izvor: 11</b>	255.074	190.000	111.912	36.000	198.000	59	32
Opći prihodi i primici							550
<b>Izvor: 3</b>	28.742	43.424	121.511	198.266	36.108	286	163
Prihodi za posebne namjene							18
<b>Izvor: 31</b>	28.742	43.424	121.511	198.266	36.108	286	163
Prihodi za pos.namjene							18
<b>Izvor: 4</b>	3.815	1.577	1.577	1.734	1.892	100	110
Pomoći							109
<b>Izvor: 41</b>	3.815	1.577	1.577	1.734	1.892	100	110
Pomoći							109
<b>Izvor: 6</b>	0	35.000	35.000	34.000	34.000	100	97
Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štetne s osnova osiguranja							100
<b>Izvor: 61</b>	0	35.000	35.000	34.000	34.000	100	97
Prih. od prod. ili zamj. nefin. imov.							100
<b>Funkcija: 056</b>	36.621	45.000	45.000	45.000	45.000	100	100
Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani							100
<b>32</b>	36.621	45.000	45.000	45.000	45.000	100	100
Materijalni rashodi							100
<b>323</b>	36.621	45.000	45.000	45.000	45.000	100	100
Rashodi za usluge							100
<b>Funkcija: 064</b>	251.010	225.000	225.000	225.000	225.000	100	100
Ulična rasvjeta							100
<b>32</b>	251.010	225.000	225.000	225.000	225.000	100	100
Materijalni rashodi							100
<b>322</b>	251.010	225.000	225.000	225.000	225.000	100	100
Rashodi za materijal i energiju							100
<b>PROGRAM:</b>	4.532.191	6.508.859	12.097.595	22.741.932	3.450.000	186	188
Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture							37
<b>1006</b>							



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI									
	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
<b>Kapitalni projekt K100604</b>			2.060.000	0	0	0	0	0	0
<b>KAPITALNI PROJEKT :IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>			2.060.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31 Prihodi za pos.namjene	0	0	60.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4 Pomoci	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41 Pomoci	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	0	0
<b>Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani</b>			2.060.000	0	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.060.000	0	0	0	0	0	0
421 Građevinski objekti			2.060.000	0	0	0	0	0	0
<b>Kapitalni projekt K100606</b>			0	0	0	0	0	0	0
<b>KAPIT.PROJEKT :GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA-GOSPODARSKA ZONA</b>	61.203		0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	61.203	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.203	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani</b>			0	0	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.203	0	0	0	0	0	0	0	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina	61.203	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kapitalni projekt K100607</b>			0	0	0	0	0	0	0
<b>KAPIT.PROJEKT :IZGRADNJA RECIKLAŽNOG</b>	0	75.000	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	0	75.000	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31 Prihodi za pos.namjene	0	75.000	0	0	0	0	0	0	0
<b>Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani</b>			0	0	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	75.000	0	0	0	0	0	0	0
421 Građevinski objekti	0	75.000	0	0	0	0	0	0	0



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Kapitalni projekt K100613	KAPIT.PROJEKT:REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA SPORTSKE GRADEVINE U OKUĆANIMA	722.614	4.281.199	1.500.000	0	0	35	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	722.614	1.215.060	131.835	0	0	11	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	722.614	1.215.060	131.835	0	0	11	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	623.500	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	623.500	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0	2.442.639	1.368.165	0	0	56	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	0	2.442.639	1.368.165	0	0	56	0	0	0
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	722.614	4.281.199	1.500.000	0	0	0	0	0	35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	722.614	4.281.199	1.500.000	0	0	35	0	0	0
421	Građevinski objekti	722.614	4.281.199	1.500.000	0	0	0	0	0	0
Kapitalni projekt K100616	KAPIT.PROJEKT: IZGR. NERAZVRSTANE CESTE U OKUĆANIMA-PSUNJSKA ULICA	0	1.413.152	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	1.004.207	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	1.004.207	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0	408.945	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	0	408.945	0	0	0	0	0	0	0
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani	0	1.413.152	0	0	0	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.413.152	0	0	0	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	0	1.413.152	0	0	0	0	0	0	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	5/4
Kapitalni projekt K100617	KAPIT.PROJEKT: IZGR.PROMETNICE S OBORINSKOM ODVOĐNOM U OKUĆANIMA			5.000.000	8.620.000	0	0	0	172	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici			50.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici			50.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene			150.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene			150.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0	0	4.800.000	8.620.000	0	0	0	180	0
Izvor: 41	Pomoći	0	0	4.800.000	8.620.000	0	0	0	180	0
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani			5.000.000	8.620.000	0	172	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			5.000.000	8.620.000	0	0	0	172	0
421	Građevinski objekti			5.000.000						
Kapitalni projekt K100619	KAPIT.PROJEKT: IZRADA PROJ DOKUM. I IZGRADNJA POLJOP.-GOSPODARSKOG INKUBATORA		185.000	1.000.000	14.000.000	0	541	1400		0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	130.000	85.000	0	0	65	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	130.000	85.000	0	0	65	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene			65.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene			65.000	0	0	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0	0	850.000	14.000.000	0	0	1647	0	0
Izvor: 41	Pomoći	0	0	850.000	14.000.000	0	0	1647	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	55.000	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 61	Pril.od prod.ili zamj. nefin.imov.	0	55.000	0	0	0	0	0	0	0
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani	0	185.000	1.000.000	14.000.000	0	1400	0	541	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	185.000	1.000.000	14.000.000	0	541	1400		0
421	Građevinski objekti	0	185.000	1.000.000						



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI						
	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX
	1	2	3	4	5	INDEX
						3/2
						4/3
						5/4
Kapitalni projekt K100625						
			70.000	50.000	1.450.000	0 71 2900
KAPIT.PROJEKT: REKONSTRUKCIJA ULICE						
Izvor: 1 Opći prihodi i primici			70.000	50.000	1.450.000	0 71 2900
Izvor: 11 Opći prihodi i primici			70.000	50.000	1.450.000	0 71 2900
Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani			70.000	50.000	1.450.000	71 2900 0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			70.000	50.000	1.450.000	0 71 2900
421 Građevinski objekti			70.000			
Kapitalni projekt K100626						
			80.000	0	2.000.000	0 0 0
KAPIT.PROJEKT: IZRADA PROJEK.DOKUMENT. I REKONSTRUKCIJA DRUŠTV. DOMA U ROGOLJIMA - ŠKOLA U PRIRODI						
Izvor: 1 Opći prihodi i primici			0	0	2.000.000	0 0 0
Izvor: 11 Opći prihodi i primici			0	0	2.000.000	0 0 0
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene			80.000	0	0	0 0 0
Izvor: 31 Prihodi za pos.namjene			80.000	0	0	0 0 0
Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani			80.000	0	2.000.000	0 0 0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj			80.000	0	2.000.000	0 0 0
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			80.000			
PROGRAM: Program zaštite okoliša	5.156	12.000	4.474.425	22.000	22.000	37287 0 37
1007						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje	Proračun za	Proračun za	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	proračuna za 2019	2020	2021	2022	proračuna za 2022	proračuna za 2023	3/2	4/3	5/4	
	1	2	3	4	5	6				
<b>Tekući projekt</b>										
<b>T100701</b>										
TEKUĆI PROJEKT: SANIRANJE DEPONIJA , ODVOZ OTPADA,KOM.OPR.	5.156	12.000	22.000	22.000	22.000	22.000	183	100	100	100
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	2.000	2.000	2.000	2.000	0	100	100	100
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	0	2.000	2.000	2.000	2.000	0	100	100	100
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	5.156	12.000	20.000	20.000	20.000	20.000	167	100	100	100
Izvor: 31 Prihodi za pos.namjene	5.156	12.000	20.000	20.000	20.000	20.000	167	100	100	100
<b>Funkcija: 041</b> Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani	5.156	12.000	22.000	22.000	22.000	22.000	100	100	100	183
32 Materijalni rashodi	5.156	12.000	22.000	22.000	22.000	22.000	183	100	100	100
323 Rashodi za usluge	5.156	12.000	22.000							
<b>Kapitalni projekt</b>										
<b>K100702</b>										
KAPITALNI PROJEKT: GOSPODARENJE OTPADOM			4.452.425	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1 Opći prihodi i primici			727.364							
Izvor: 11 Opći prihodi i primici			727.364							
Izvor: 4 Pomoci			3.725.061	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 41 Pomoci			3.725.061	0	0	0	0	0	0	0
<b>Funkcija: 041</b> Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani			4.452.425	0	0	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			4.452.425	0	0	0	0	0	0	0
421 Građevinski objekti			4.452.425							
<b>PROGRAM: 1008</b>										
Program predškolskog odgoja	330.006	511.654	491.540	499.698	507.866	507.866	96	102	102	37

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje proračuna za 2019					Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5							
<b>Aktivnost A100801</b>												
AKTIVNOST : DJEČJI VRTIĆ U OKUČANIMA	330.006	511.654	491.540	499.698	507.866	96	102	102				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	330.006	511.654	491.540	499.698	507.866	96	102	102				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	330.006	511.654	491.540	499.698	507.866	96	102	102				
<b>Funkcija: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	330.006	511.654	491.540	499.698	507.866	102	102	102				
32 Materijalni rashodi	47.467	57.000	55.000	60.500	66.000	96	110	109				
322 Rashodi za materijal i energiju	18.254	22.000	22.000									
323 Rashodi za usluge	5.206	8.000	8.000									
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.008	27.000	25.000									
36 Potpore	266.967	449.654	431.540	433.698	435.866	96	101	101				
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	266.967	449.654	431.540									
37 Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	2.752	5.000	5.000	5.500	6.000	100	110	109				
372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.752	5.000	5.000									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.820	0	0	0	0	0	0	0				
422 Postrojenja i oprema	12.820	0	0									
<b>PROGRAM: Program osnovnoškolskog obrazovanja 1009</b>	59.432	11.000	40.000	40.000	40.000	364	100	100				
<b>Aktivnost A100901</b>												
AKTIVNOST: PROGRAMI OSNOVNE ŠKOLE	59.432	11.000	40.000	40.000	40.000	364	100	100				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	59.432	11.000	40.000	40.000	40.000	364	100	100				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.432	11.000	40.000	40.000	40.000	364	100	100				
<b>Funkcija: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	59.432	11.000	40.000	40.000	40.000	100	100	100				
36 Potpore	59.432	11.000	40.000	40.000	40.000	364	100	100				
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	59.432	11.000	40.000									
<b>PROGRAM: Program srednjoškolskog obrazovanja i stipendiranje učenika i studenata 1010</b>	38.800	30.000	80.000	80.000	80.000	267	100	100				



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	4/3	5/4
<b>Aktivnost A101202</b>	<b>277.551</b>	<b>136.000</b>	<b>363.353</b>	<b>389.688</b>	<b>436.023</b>	<b>267</b>	<b>110</b>	<b>109</b>	<b>110</b>	<b>109</b>
<b>AKTIVNOST :DJELOVATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA , UDRUGA, RADIA</b>										
Izvor: 1	179.224	106.000	188.353	207.188	226.023	178	110	109	110	109
Izvor: 11	179.224	106.000	188.353	207.188	226.023	178	110	109	110	109
Izvor: 4	98.326	30.000	175.000	192.500	210.000	583	110	109	110	109
Izvor: 41	98.326	30.000	175.000	192.500	210.000	583	110	109	110	109
Funkcija: 082	169.151	40.000	238.353	262.188	286.023	110	109	109	110	109
36	138.551	10.000	190.353	209.388	228.423	1904	110	109	110	109
366	138.551	10.000	190.353	209.388	228.423	1904	110	109	110	109
38	30.600	30.000	48.000	52.800	57.600	160	110	109	110	109
381	30.600	30.000	48.000	52.800	57.600	160	110	109	110	109
Funkcija: 083	74.400	72.000	72.000	79.200	86.400	110	109	100	110	109
38	74.400	72.000	72.000	79.200	86.400	100	110	109	110	109
381	74.400	72.000	72.000	79.200	86.400	100	110	109	110	109
Funkcija: 086	34.000	24.000	53.000	58.300	63.600	110	109	221	110	109
38	34.000	24.000	53.000	58.300	63.600	221	110	109	110	109
381	34.000	24.000	53.000	58.300	63.600	221	110	109	110	109
<b>Aktivnost A101203</b>	<b>95.500</b>	<b>113.000</b>	<b>108.000</b>	<b>118.800</b>	<b>129.600</b>	<b>96</b>	<b>110</b>	<b>109</b>	<b>110</b>	<b>109</b>
Izvor: 1	95.500	113.000	108.000	118.800	129.600	96	110	109	110	109
Izvor: 11	95.500	113.000	108.000	118.800	129.600	96	110	109	110	109
Funkcija: 084	95.500	113.000	108.000	118.800	129.600	110	109	96	110	109
38	95.500	113.000	108.000	118.800	129.600	96	110	109	110	109
381	20.500	33.000	33.000	33.000	33.000	96	110	109	110	109
382	75.000	80.000	75.000	85.800	96.600	110	109	109	110	109

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
Aktivnost	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
				2022	2023					
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4		
<b>AKTIVNOST : RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA</b>	6.016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	6.016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Funkcija: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji</b>	6.016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina	6.016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>AKTIVNOST : SUFINANCIRANJE UDRUGA IZ DOMOVINSKOG RATA</b>	10.000	9.500	15.000	16.500	18.000	158	110	109	109	109
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	10.000	9.500	15.000	16.500	18.000	158	110	109	109	109
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000	9.500	15.000	16.500	18.000	158	110	109	109	109
<b>Funkcija: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji</b>	10.000	9.500	15.000	16.500	18.000	110	109	158	109	158
38 Donacije i ostali rashodi	10.000	9.500	15.000	16.500	18.000	158	110	109	109	109
381 Tekuće donacije	10.000	9.500	15.000	16.500	18.000	158	110	109	109	109
<b>PROGRAM: Potrebe u sportu</b>	134.052	128.000	139.000	139.000	139.000	109	100	100	100	37
1013										
<b>AKTIVNOST: RAZVOJ SPORTA</b>	119.052	113.000	124.000	124.000	124.000	110	100	100	100	100
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	119.052	113.000	124.000	124.000	124.000	110	100	100	100	100
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	119.052	113.000	124.000	124.000	124.000	110	100	100	100	100
<b>Funkcija: 081 Službe rekreacije i sporta</b>	119.052	113.000	124.000	124.000	124.000	100	100	110	100	110
32 Materijalni rashodi	16.052	16.000	16.000	16.000	16.000	100	100	100	100	100
322 Rashodi za materijal i energiju	12.029	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100	100	100
323 Rashodi za usluge	4.023	6.000	6.000	6.000	6.000	111	100	100	100	100
38 Donacije i ostali rashodi	103.000	97.000	108.000	108.000	108.000	111	100	100	100	100
381 Tekuće donacije	103.000	97.000	108.000	108.000	108.000	111	100	100	100	100



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Aktivnost	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2
						4/3
						5/4
<b>Aktivnost</b>	<b>108.812</b>	<b>154.700</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>107</b>
<b>A101501</b>						<b>100</b>
<b>AKTIVNOST: SOCIJALNA SKRB POMOĆ STARIM I NEMOĆNIM I SOC. UGROZENIM.</b>						
Izvor: 1	26.647	41.400	40.400	40.400	40.400	98
Izvor: 11	26.647	41.400	40.400	40.400	40.400	98
Izvor: 4	82.165	113.300	124.600	124.600	124.600	110
Izvor: 41	82.165	113.300	124.600	124.600	124.600	110
<b>Funkcija: 102</b>	<b>108.812</b>	<b>154.700</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>100</b>
<b>Starost</b>						<b>100</b>
31	78.132	105.000	119.000	119.000	119.000	113
Rashodi za zaposlene						100
311	67.035	89.000	105.000			100
Plaće						
313	11.097	16.000	14.000			
Doprinosi na plaće						
32	25.981	49.700	46.000	46.000	46.000	93
Materijalni rashodi						100
321	67	1.000	1.000			
Naknade troškova zaposlenima						
322	14.224	23.700	23.000			
Rashodi za materijal i energiju						
323	11.690	24.000	21.000			
Rashodi za usluge						
329	0	1.000	1.000			
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
42	4.699	0	0	0	0	0
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						0
422	4.699	0	0	0	0	0
Postrojenja i oprema						





RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI						
	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX
	1	2	3	4	5	INDEX
						3/2
						4/3
						5/4
<b>AKTIVNOST : POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE</b>						
Aktivnost A101601	186.125	187.500	165.000	165.000	165.000	88
100						100
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	186.125	187.500	165.000	165.000	165.000	88
100						100
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	186.125	187.500	165.000	165.000	165.000	88
100						100
Funkcija: 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	186.125	187.500	165.000	165.000	165.000	100
100						100
32 Materijalni rashodi	186.125	187.500	165.000	165.000	165.000	88
100						100
323 Rashodi za usluge	186.125	187.500	165.000	165.000	165.000	88
100						100
<b>KAPITALNI PROJEKT: ADAPTACIJA OPĆE BOLNICE NOVA GRADIŠKA-GINEKOLOGIJA</b>						
Aktivnost K101601	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	100
100						100
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	100
100						100
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	100
100						100
Funkcija: 074 Službe javnog zdravstva	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	100
100						100
36 Potpore	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	100
100						100
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	100
100						100
<b>PROGRAM: Opće javne usluge</b>						
1017	0	120.000	0	0	0	0
0						0
37						0
<b>AKTIVNOST : SUFINANCIRANJE UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>						
Aktivnost A101702	0	120.000	0	0	0	0
100						0
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	120.000	0	0	0	0
100						0
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0	120.000	0	0	0	0
100						0
Funkcija: 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani	0	120.000	0	0	0	0
100						0
38 Donacije i ostali rashodi	0	120.000	0	0	0	0
100						0
382 Kapitalne donacije	0	120.000	0	0	0	0
100						0
<b>PROGRAM: Razvoj zajednice</b>						
1018	0	378.019	0	0	0	0
0						0
37						0





RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI									
Aktivnost	Ostvarenje proračuna za 2019	Proračun za 2020	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	Projekcija proračuna za 2023	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
<b>AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>189.731</b>	<b>215.295</b>	<b>234.712</b>	<b>235.000</b>	<b>230.000</b>	<b>109</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>98</b>
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	150.821	179.000	158.642	173.500	169.500	89	109	89	98
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.821	179.000	158.642	173.500	169.500	89	109	89	98
Izvor: 2 Vlastiti prihodi	951	3.295	1.500	1.500	500	46	100	46	33
Izvor: 22 Opći prih. i primici-Knjižnica	951	3.295	1.500	1.500	500	46	100	46	33
Izvor: 4 Pomoći	37.959	33.000	74.570	60.000	60.000	226	80	226	100
Izvor: 41 Pomoći	37.959	33.000	74.570	60.000	60.000	226	80	226	100
<b>Korisnik: 2 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA OKUĆANI</b>	<b>189.731</b>	<b>215.295</b>	<b>234.712</b>	<b>235.000</b>	<b>230.000</b>	<b>109</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>98</b>
Funkcija: 082 Službe kulture	189.731	215.295	234.712	235.000	230.000	100	98	100	109
31 Rashodi za zaposlene	105.348	122.600	120.000	130.000	130.000	98	108	98	100
311 Plaće	85.672	99.600	100.000						
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.500	5.000	4.000						
313 Doprinosi na plaće	14.175	18.000	16.000						
32 Materijalni rashodi	29.900	42.056	22.500	23.500	19.500	54	104	54	83
321 Naknade troškova zaposlenima	1.011	4.100	1.500						
322 Rashodi za materijal i energiju	12.514	15.656	5.000						
323 Rashodi za usluge	16.375	22.300	16.000						
34 Financijski rashodi	1.338	3.000	1.500	1.500	500	50	100	50	33
343 Ostali financijski rashodi	1.338	3.000	1.500						
37 Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	3.600	1.000	0	0	0	0	0	0	0
372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.600	1.000	0						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.545	46.639	90.712	80.000	80.000	194	88	194	100
422 Postrojenja i oprema	18.181	22.639	55.712						
424 Knjige,umj.djela i ostale izložb.vrijed.	31.365	24.000	35.000						

## Članak 4.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu.

## Članak 5.

Ovaj Proračun za 2021. godinu i projekcije proračuna za 2022. i 2023. godinu stupaju na snagu 8. dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Brodsko-posavske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine

KLASA: 400-06/20-01-32

Ur.broj: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Općina Okučani  
Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac v.r.

## 61.

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta općine Okučani (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna općine Okučani  
za 2021. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Okučani za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i

izvještavanje, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se prihoda i rashoda prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te ostali prihodi. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i ostali rashodi.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka, proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Uz Proračun donosi se Plan razvojnih programa. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

## Članak 3.

Nosioci i korisnici proračunskih sredstava mogu preuzimati obveze samo u granicama Zakona i u okviru sredstava koja su im planirana u Proračunu, a utvrđene u "Posebnom dijelu".

## Članak 4.

Nosiocima i korisnicima proračunskih sredstava,

sredstava za rad stavljaju se na raspolaganje sa žiro-računa Proračuna na njihov žiro-račun.

#### Članak 5.

Raspodjela prihoda i stavljanje na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomojno u tijeku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda, odnosno prema rokovima dospijeća plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu usklađeno s planiranim sredstvima.

Ovlašćuje se općinski načelnik da izvršava isplate sredstava korisnicima Proračuna u skladu s raspoloživim sredstvima.

#### Članak 6.

Doznačena, a neutrošena sredstva u tijeku 2021.g. ostaju korisnicima za prijenos u narednu godinu radi korištenja za iste namjene ili raspored po važećim propisima i za druge namjene.

#### Članak 7.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz stavke "Neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve" do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Ovlašćuje se općinski načelnik da odlučuje o korištenju sredstava tekuće pričuve u iznosu od 50% sredstava odobrenih u Proračunu za tu namjenu.

#### Članak 8.

Korisnici Proračuna koji ostvaruju vlastite prihode obavljanjem poslova vlastite djelatnosti koji se financiraju iz Proračuna općine Okučani mogu se koristiti tim prihodima za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatkom prihoda za tekuće izdatke te investicijsko održavanje.

Odluku o korištenju vlastitih prihoda korisnika Proračuna donosi općinski načelnik

Korisnici Proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 9.

Rashodi u iznosu od 24.162.894,00 kn koji su iskazani po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2021.g. raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako je navedeno.

#### Članak 10.

Ako se tijekom fiskalne godine, zbog izvanrednih prilika i potreba, povećavaju ili umanjuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

#### Članak 11.

U 2021. g. Općina Okučani može se zadužiti, dati suglasnost za zaduživanje i dati jamstvo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske ili Ministarstva financija, sukladno odredbama članke 87., 90. i 91. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12 i 15/15).

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Klasa: 400-06/20-01-32

Ur.br: 2178/21-01-20-02

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

62.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. Stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13, 3/18 I 7/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2020.godine donosi

## PROGRAM

### građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture ( u daljnjem tekstu Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi na području općine Okučani u 2021. godini i građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, biciklističke staze, trgovi)
- javna parkirališta
- javne zelene površine (parkovi, drvoređi, dječja igrališta, športski i rekreacijski prostori)
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice, zdenci, fontane, javni zahodi, spomenici)
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Unutar Programa prikazan je i program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji se odnosi na aktivnosti u zaštiti okoliša.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

1.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA		
1.1.	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	PLANIRANO UKUPNO (KN)	IZVOR FINANCIRANJA
	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom te druga osnovna komunalna infrastruktura u naselju Okučani	4.900.000,00	- pomoći 4.800.000,00 - šumski doprinos 100.000,00
	Vršenje nadzora	50.000,00	- komunalna naknada
	Vođenje projekta građenja	50.000,00	- opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000.000,00</b>	
1.2.	<b>GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>		
	Izgradnja poljoprivredno – gospodarskog inkubatora u Proizvodno-poslovnoj zoni Okučani	920.000,00	- pomoći 850.000,00 - opći prihodi i primici 70.000,00
	Vršenje nadzora	50.000,00	- komunalna naknada
	Vođenje projekta građenja	30.000,00	- komunalni doprinos 15.000,00 - opći prihodi i primici 15.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.000.000,00</b>	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>6.000.000,00</b>	

2.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA		
2.1.	<b>GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>		
	Uklanjanje starog Društvenog doma u Vrbovljanima	112.500,00	- opći prihodi i primici
	Izgradnja društvenog doma u Vrbovljanima	1.737.500,00	- pomoći 500.000,00 - opći prihodi i primici 1.237.500,00
	Nadzor radova	50.000,00	- opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.900.000,00</b>	

3.	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE		
3.1.	Rekonstrukcija Društvenog doma u Rogoljima – škola u prirodi	0	
	Izrada projektne dokumentacije	80.000,00	- komunalna naknada
	<b>UKUPNO</b>	<b>80,000,00</b>	
3.2.	Rekonstrukcija Ulice 121. brigade HV u naselju Okučani	0	
	Izrada projektne dokumentacije	70.000,00	- opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO</b>	<b>70.000,00</b>	
3.3.	Rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u naselju Okučani (nastavak započetih radova iz 2020., Mjera 7.4.1.)	1.368.165,00	- pomoći
	Nadzor radova	70.000,00	- opći prihodi i primici
	Vođenje projekta	61.835,00	- opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.500.000,00</b>	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.650.000,00</b>	

4.	JAVNA RASVJETA		
4.1.	Modernizacija javne rasvjete općine Okučani (radovi)	2.000.000,00	- pomoći
	Nadzor radova	60.000,00	- šumski doprinos
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.060.000,00</b>	

### Članak 3.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

### Članak 4.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Pomoći	10.755.655,00
Komunalni doprinos	15.000,00
Komunalna naknada	180.000,00
Šumski doprinos	160.000,00
Opći prihodi i primici	1.736.835,00
Ukuno	12.847.490,00

**Članak 5.**

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

	<b>GRAD EVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>PLANIRANO UKUPNO (KN)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Proizvodno – poslovnoj zoni Okučani	4.155.216,69	- pomoći 3.725.060,98 -opći prihod i primci 430.155,71
	Nadzor radova	106.250,00	-opći prihod i primci
	Vođenje projekta građenja	110.750,00	-opći prihod i primci
	Izobrazno-informativne aktivnosti	33.108,00	-opći prihod i primci
	Promidžba i vidljivost projekta	31.100,00	-opći prihod i primci
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.452.424,69</b>	

**Članak 6.**

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 5. troškovi građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2021. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Pomoći	3.725.060,98
Opći prihodi i primici	727.363,71
Ukupno	4.452.424,69

**Članak 7.**

Opseg poslova na građenju komunalne infrastrukture može se mijenjati ili pak nadopunjavati u skladu s odlukom načelnika općine Okučani i Općinskog vijeća općine Okučani.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Načelnika općine Okučani. Načelnik je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna općine Okučani za 2021. godinu.

**Članak 8.**

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05 /20-01-33  
URBROJ: 2178/21-01/20-01  
Okučani, 21. 12.2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

63.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18 i 32/20 ) i članka 34. Statuta općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2020. godine donijelo je

## PROGRAM

### održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu

#### Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Okučani za komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

#### Članak 2.

Izvori sredstava za ostvarenje ovog Programa su:

1. Opći prihodi i primici: 411.378,00 kn
2. Prihodi po posebnim propisima :
  - a) šumski doprinos: 944.139,51 kn
  - b) komunalna naknada: 8.087,49 kn
3. Prihodi od nefinancijske imovine: 36.818,00 kn
4. Pomoći: 1.577,00 kn

#### Članak 3.

Programom se planira održavati komunalna infrastruktura prema sljedećim vrstama, s opisom i opsegom poslova, te s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima:

REDNI BROJ	NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/POSLOVA	OPIS I OPSEG POSLOVA	Komunalno poduzeće „Slobodština“	Ostali dobavljači većih mogućnosti	UKUPNO
1.a)	Održavanje nerazvrstanih cesta	a) saniranje tucanikom makadamskih nerazvrstanih cesta na području općine Okučani b) košenje i tarupiranje javnih površina uz nerazvrstane ceste c) zimska služba ( nabava i posipanje soli, čišćenje od snijega po nerazvrstanim cestama, nogostupima i parkiralištima)	19.000,00 74.000,00 62.000,00		19.000,00 109.000,00 62.000,00
1.b)		Investicijsko održavanje ulica		400.000,00	400.000,00
<b>UKUPNO:</b>					
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	a) održavanje makadamskih i pješačkih staza b) sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, okopavanje od korova i nasipanje zemljom te prihrana tijekom godine c) održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (fontana, autob. stajališta, kino dvorana, čistač-ica zgrade općine) d) uklanjanje protupravno postavljenih objekata	15.000,00 25.000,00 55.000,00 10.000,00		15.000,00 25.000,00 75.000,00 10.000,00
<b>UKUPNO:</b>					
					<b>125.000,00</b>

3.	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	Održavanje, čišćenje slivnika, izmuljenje jaraka i kanalizacija, održavanje čistoće u fontani i održavanje svih ostalih objekata za odvodnju atmosferskih voda i odvodnih otvora	33.000,00	33.000,00	33.000,00
<b>UKUPNO:</b>					
4.	<b>Održavanja javnih zelenih površina</b>	a) njegovanje, zaštita postojećih stabala, ukrasnog grmlja, uklanjanje bolesnih grana, sječa suhih stabala b) košenje i malčiranje travnatih površina i drugih javnih površina c) razni drugi radovi na javnim površinama (odvoz glomaznog otpada i sl.) d) montaža, demontaža pozornice	32.000,00 115.000,00 15.000,00 7.000,00	35.000,00	32.000,00 150.000,00 15.000,00 7.000,00
<b>UKUPNO:</b>					
5.	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	a) održavanje spomen obilježja b) usluge bojanja i popravaka uličnih klupa i koševa za otpad	25.000,00 25.000,00		25.000,00 25.000,00
<b>UKUPNO:</b>					
6.	<b>Održavanje groblja, prilaznih puteva i zgrade mrtvačnice</b>	održavanje prilaza grobljima, održavanje zgrade mrtvačnice	35.000,00		35.000,00
<b>UKUPNO:</b>					
7.	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	a) metenje javnih površina, sakupljanje lišća, uklanjanje uličnog otpada na području Okučana	95.000,00		95.000,00
<b>UKUPNO:</b>					
<b>95.000,00</b>					

8.	<b>Javna rasvjeta</b>	<p>a) JAVNA RASVJETA (UTROŠAK) Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete</p> <p>b) JAVNA RASVJETA ( REDOVITO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE) godišnji ugovor održavanja koji uključuje: - dobavu i zamjenu žarulja i prigušnica - održavanje elemenata javne rasvjete - održavanje upravljačkih sklopova javne rasvjete - dobavu i ugradnju kablova - dobavu i montažu rasjetnih stupova</p> <p>c) DEKORACIJA Postavljanje i skidanje svjetlećih lampi i ukrasa za blagdane</p>	8.000,00	225.000,00	225.000,00
					20.000,00
					<b>270.000,00</b>
					<b>1.402.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>					
		<b>UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE :</b>	<b>650.000,00</b>	<b>752.000,00</b>	<b>1.402.000,00</b>

## Članak 4.

Sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (68/18, 110/18 i 32/20) načelnik općine dužan je podnijeti Općinskom vijeću općine Okučani izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2021.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/20-01-34  
Ur.broj: 2178/21-01-20-01  
Okučan, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Prijedlog Programa temelji se na odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18) kojim je propisano da Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu.

Sukladno zakonu, Program obvezatno sadrži opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prema Zakonu, održavanje komunalne infrastrukture financira se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, proračuna jedinice lokalne samouprave, fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom te iz donacija.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osiguravaju se sredstva samo za minimalno održavanje, odnosno samo nužno i neophodno sukladno izvorima financiranja.

Programom za 2020. godinu je planirano održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 1.402.000,00 kn od čega se najveći udio odnosi na: održavanje nerazvrstanih cesta – 590.000,00 kn, održavanje javnih površina – 542.000,00 kn te održavanje javne rasvjete – 270.000,00 kn.

Program se financira se iz: općih prihoda i primitaka - 411.378,00 kn, prihoda po posebnim propisima – 952.227,00 (šumski doprinos - 944.139,51 kn, komunalna naknada: 8.087,49 kn), prihoda od nefinancijske imovine - 36.818,00 kn i pomoći - 1.577,00 kn.

64.

Na temelju čl.69. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i čl. 34 Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2020. godine, donijelo je:

### PROGRAM

#### utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u proračun općine Okučani za 2021. godinu, a kojeg Odredbom članka 69. stavka 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

##### Članak 2.

Odredbom članka 68. stavak 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) Općini Okučani kao jedinici lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja utvrđenog posebnim propisom šumski doprinos plaća se u visini od 10%.

U 2021. godini planira se prihod od **1,104,139.51 kn**. Sredstva se uplaćuju na račun Proračuna općine Okučani (IBAN: HR4523600001829900001).

##### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Okučani u iznosu od **160.000,00 kn** sukladno Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture te za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od **944.139,51 kn** sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

##### Članak 4.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna općine

Okučani za 2021. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku "Brodsko-posavske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Klasa: 400-06/20-01-35  
Ur.broj: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

### OBRAZLOŽENJE

#### PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU

Odredbom članka 69. stavak 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Odredbom članka 68. stavkom 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da se šumski doprinos u visini od 10% plaća jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture (članak 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20).

Odredbom članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) propisano je da su jedinice lokalne samouprave radi namjenskog korištenja i kontrole utroška šumskog doprinosa dužne donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

S osnova šumskog doprinosa za 2021. godinu planiran je prihod općine Okučani u iznosu od kn, a koji će se utrošiti za:

- kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine sukladno Programu gradnje komunalne infrastrukture u 2021. godini
- održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

65.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta općine Okučani (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09 i 04/13) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. donijelo je

### PROGRAM

#### **utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2021. godinu**

##### Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru općine Okučani u 2021. godini utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod općine Okučani za 2021. godinu.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna općine Okučani.

Sredstva se koriste namjenski sukladno čl. 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

##### Članak 2.

U Proračunu općine Okučani za 2021. godinu planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **15.000,00 kn.**

Sredstva iz prethodnog stavka utrošit će se za izradu dokumenta prostornog uređenja, i to za:

**- Izradu izvješća o stanju u prostoru općine Okučani.**

##### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/20-01-36

URBROJ: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinac 2020. godine

Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

66.

Na temelju članka.. 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

### PROGRAM

#### **korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanju na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2021. godinu**

##### Članak 1.

Ovim Programom korištenje sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremeno korištenje i davanju na korištenje izravnom pogodbom, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike

Hrvatske na području općine Okučani (u daljnjem tekstu Program), propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2021. godinu za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### Članak 2.

U Proračunu općine Okučani u 2021. godini planirani prihod iznosi 480.000,00 kuna:

	VRSTA PRIHODA	PLANIRANI PRIHOD KN
1.	Zakup	153.000,00
2.	Zakup od ribnjaka	125.000,00
3.	Prodaja	200.000,00
4.	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00
	UKUPNO	480.000,00

#### Članak 3.

Ostvarena sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za:

	VRSTA RASHODA (prema namjeni)	PLANIRANI PRIHOD KN
1.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture	400.000,00
2.	Sufinanciranje LAG-a „Zapadna Slavonija“	25.000,00
3.	Podmirenje dijela troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	15.000,00
4.	Katastarsko geodetska izmjera i sređivanje zemljišnih knjiga	15.000,00
5.	Poticajne mjere usmjerene unapređenju poljoprivredne proizvodnje	25.000,00
	UKUPNO	480.000,00

#### Članak 4.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za izmjenom iznosa subvencioniranja po mjerama, ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje odluke o preraspodjeli sredstava za subvencioniranje.

Izvješće o ostvarenju ovog Programa općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje s Godišnjim izvješćem Proračuna općine Okučani za 2021. godinu.

Nakon što Općinsko vijeće općine Okučani usvoji Program, Izvješće o ostvarenju ovog Programa Općinski načelnik isto će dostaviti nadležnom Ministarstvu do 31. ožujka 2022.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/20-01-37  
URBROJ: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Ivica Pivac, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Prema odredbama članka 27. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19.) oblici raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države su zakup, zakup ribnjaka, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Člankom 49. stavkom 3. Zakona uređen je raspored sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na način da su sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva prihod državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Zakon detaljno definira i namjenu korištenja ostvarenih prihoda temeljem raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture).

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna u visini od 70%, i jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi u visini od 30%. Sredstva koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Ovim Programom predviđeno je korištenje ostvarenih sredstava za dio navedenih aktivnosti.

Temeljem Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne su donijeti Program utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kao i Program korištenja sredstava ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

67.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13,3/18 i 7/18), a sukladno Zakonu o vatrogastvu (N.N. 125/19), čl.16 Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. 82/15), čl. 16 Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (N.N. 76/06, 110/15) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je:

### PROGRAM

#### organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu

#### Članak 1.

U Proračunu općine Okučani za 2021. godinu osiguravaju se sredstva za provođenje Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu. Novčana sredstva u iznosu **243.000,00** kn namijenjena su za slijedeće aktivnosti:

Red.br.	A K T I V N O S T	Iznos (kn)
1	DVD OKUČANI	155.000,00
2	CIVILNA ZAŠTITA	83.000,00
3	SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	5.000,00
	<b>S V E U K U P N O :</b>	<b>243.000,00</b>

#### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 400-06/20-01-38

Urbr. : 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2021. godine

Općinsko vijeće  
općine Okučani  
Predsjednik  
Ivica Pivac v.r.

68.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.10/09, 3/13, 3/18 i 7/18 ) te sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

### PROGRAM

#### **javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2021. godinu**

##### Članak 1.

U Proračunu općine Okučani za 2021. godinu osiguravaju se sredstva za Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi općine Okučani za 2021. godinu.

Za provedbu poslova deratizacije kućanstava i javnih površina u općini Okučani planirana su sredstva kako slijedi:

<b>Redni broj</b>	<b>Aktivnost/projekt</b>	<b>Iznos</b>
1.	Poslovi deratizacije i dezinsekcije	165.000,00 kn
	<b>Ukupno :</b>	<b>165.000,00 kn</b>

##### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 400-06/20-01-39

Ur.br. : 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
općine Okučani  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

69.

Na temelju stavka 1. članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju (N.N. 106/18 i 98/19), Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (N.N. 19/11, 56/11, 3/13 i 24/19) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.10/09, 4/13, 3/18 i 7/18/), Općinsko vijeće općine Okučani na 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020.godine donijelo je:

### PROGRAM

#### utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2021. godinu

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani.

##### Članak 2.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Općinu Okučani planiraju se sredstva u iznosu od **240.000,00** kuna.

##### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje i Programu održavanja komunalne infratrukture za 2021. godinu kako slijedi:

Red.br.	Opis ulaganja	IZNOS (kn)
1.	Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	215.000,00
2.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	25.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>240.000,00</b>

##### Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Općinski načelnik. Ovaj Program dostaviti će se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine podnijeti Izvješće o utrošenim sredstvima za 2021. godinu.

##### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa : 400-06/20-01-40

Urbr. : 2178-21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

## Obrazloženje

### **Prijedloga Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani u 2021. godini**

Zakonom o stambenom zbrinjavanju (N.N. 106/18 i 98/19) te Uredbom o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ br. 19/11, 56/11 i 3/13 i 24/19) propisano je da su sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH prihod jedinice lokalne samouprave na području koje se kuća ili stan nalaze te da se navedena sredstva mogu koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova i podizanje standarda stambenog fonda. Propisano je također da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi program utroška sredstava i uskladiti ga sa Središnjim državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine dostaviti Središnjem uredu izvješće o utrošenim sredstvima.

70.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97,107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18), Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N.br.127/17) i članka 34. Statuta općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br.10 /09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

## **PROGRAM**

### **javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- nabava udžbenika te ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju,
- sufinanciranje troškova prijevoza
- stipendiranje učenika i studenata

#### Članak 2.

Općina Okučani osigurati će sredstva prema planu izvršenja Proračuna za rad Dječjeg vrtića u Okučanima u 2021.g. te prema Ugovoru s Ustanovom Dječji vrtić Nova Gradiška. Rad u Dječjem vrtiću Okučani organizirat će se po programu sukladno Zakonu, te će se organizirati i ostvarivanje programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Općina Okučani će prema ukazanoj potrebi i mogućnostima uvrstiti u Program i financijska sredstva i donacije za programe djece s poteškoćama u razvoju. Financiranje programa rada Dječjeg vrtića kao i predškole je iz proračuna općine Okučani, lokalne općine Gornji Bogičevci, roditelja i Županije.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (kn)
1.	- Rad Dječjeg vrtića i sufinanciranje programa predškole	431.540,00
2.	- Materijalni troškovi	60.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>491.540,00</b>

## Članak 3.

Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja uključuje potpore osnovnoškolskom obrazovanju za posebne programe i aktivnosti; nabavku opreme te sufinanciranje pri organizaciji manifestacija i drugih događanja u organizaciji Osnovne Škole Okučani. Planirana sredstva u proračunu općine Okučani za financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja iznose **40.000,00 kn**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (kn)
2.	Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja	40.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>40.000,00</b>

## Članak 4.

Sufinanciranje troškova prijevoza:

Redni broj	Aktivnost	Iznos (kn)
1.	Sufinanciranje prijevoza	50.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>50.000,00</b>

## Članak 5.

Financiranje programa srednjoškolskog obrazovanja i stipendiranje učenika i studenata:

Redni broj	Aktivnost	Iznos (kn)
1.	stipendiranje učenika i studenata	30.000,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>30.000,00</b>

## Članak 6.

Ukupno javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja iznose: 611.540,00 kn. Raspored sredstava iz članka ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka Općinskog načelnika.

## Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Klasa: 400-06/20-01-41

Ur.broj: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinac 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivica Pivac v.r.

71.

Na temelju članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02, 73/13), Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

## PROGRAM

### **javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području općine Okučani u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Općinu Okučani koje će se financirati iz Proračuna općine Okučani za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

#### Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području općine Okučani ostvarit će se:

- financiranjem matičnih ustanova kulture u općini
- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi
- pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života
- promicanjem kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje
- poticanjem izdavačke djelatnosti

#### Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi u Proračunu za 2021.g. utvrđuju se slijedeći iznosi :

Redni broj	Aktivnost	Opis	Iznos			Ukupno
			Općina Okučani	Ministarstvo kulture i županija	Vlastiti prihodi	
1.	Narodna knjižnica i čitaonica Okučani	redovna djelatnost te nabavka knjižne i neknjižne građe, opreme, stručna edukacija i obrazovanje zaposlenika, programska podrška.	155.142,00 kn	74.570,00 kn	5.000,00 kn	234.712,00 kn
2.	Djelatnost ustanova i udruga u kulturi	Financiranje udruženja i udruga u kulturi koje su od interesa za općinu Okučani	48.000,00	-	-	48.000,00
3.	Radio „Bijesak“	djelatnost javnog informiranja čije programe, projekte i djelatnosti sufinancira Općina Okučani	72.000,00	-	-	72.000,00
4.	Manifestacije u kulturi	- Susreti povratničkih folklornih skupina RH-kulturna manifestacija uz sufinanciranje Ministarstva kulture i BPŽ, a u organizaciji općine Okučani i KUD-a Tkanica sufinanciranje organizacije folklor nacionalnih manjina u organizaciji SKD "Prosvjeta" financiranje ostalih kulturnih programa (investicijsko održavanje objekata kulture, izložbe, predstave, izdavačka djelatnost i dr.)	10.000,00			
			8.000,00			
			52.000,00			70.000,00
5.	Ostali kulturni programi	Program zaštite kulturnih dobara pod nazivom Konzervatorsko - arheološko istraživanje srednjovjekovnog grada Bijela Stijena kojeg provodi Gradski muzej Nova Gradiška	20.000,00	20.000,00		40.000,00
<b>UKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI:</b>						<b>464.712,00</b>

## Članak 4.

Djelatnost rada vjerskih zajednica na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Aktivnost	Iznos	Ukupno
1.	Tekuće donacije	Financiranje programa župe "Sv. Vid" u Okučanima financiranje programa SPC Okučani	28.000,00	33.000,00
			5.000,00	
2.	Kapitalne donacije	za zaštitu, očuvanje i obnovu vjerskih objekata na području općine	75.000,00	75.000,00
<b>Ukupno Program rada vjerskih zajednica</b>				<b>108.000,00</b>

## Članak 5.

Manifestacije na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Iznos
1.	Obilježavanje Dana općine Okučani	30.000,00 kn
2.	Obilježavanje obljetnice "Bljesak"	80.000,00 kn
3.	Obilježavanje Dana naselja općine Okučani	18.000,00 kn
4.	Obilježavanje Dana udruga općine Okučani	5.000,00 kn
5.	Obilježavanje – tradicionalni susret i maraton prijateljskog grada Taszar Mađarska i općine Okučani	3.000,00 kn
6.	Obilježavanje pogibije pripadnika postrojbe „Risovi“	4.000,00 kn
7.	Advent u Okučanima	6.000,00 kn
8.	Drugi programi od značaja za općinu Okučani	49.000,00 kn
9.	Ostale manifestacije- obilježavanje Dana starijih osoba	4.000,00 kn
10.	druge manifestacije koje će se odvijati u općini Okučani	11.000,00 kn
<b>Ukupno Program manifestacija na području općine Okučani</b>		<b>210.000,00 kn</b>

## Članak 6.

Program ostalih javnih potreba udruga građana na području općine Okučani:

<b>Redni broj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Iznos</b>
1.	Ostale udruge građana	Ostale udruge od značaja za Općinu Okučani	55.000,00
		Udruge iz područja Domovinskog rata	15.000,00
		<b>Ukupno Program ostalih javnih potreba udruga građana:</b>	<b>68.000,00</b>

## Članak 7.

Sredstva za realizaciju javnih potreba ovog Programa raspoređuju se korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva i pojedinačnih zahtjeva, a isplaćivat će se korisnicima na temelju ugovora kojima se utvrđuju međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora, zahtjeva i priloženih računa.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima i odlukama općinskog načelnika.

## Članak 8.

O izvršenju ovog Programa korisnici sredstava Proračuna s kojima se zaključuje ugovor obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani dostaviti izvješće o ostvarenju programa i utrošku sredstava za proteklu godinu sukladno sklopljenom ugovoru.

## Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Klasa: 400-06/20-01-42

Ur.broj: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinac 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

72.

Temeljem članka 74. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br.10 /09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području općine Okučani u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se interes i smjernice za razvoj sporta na području općine Okučani, te opseg i sadržaji koji će se financirati iz Proračuna općine Okučani u 2021. godini.

Korisnici proračuna mogu biti udruge i njihovi pojedinci koji su registrirani po Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama (N.N.74/14 i 70/17) te moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji glede odobrenih proračunskih financijskih sredstava.

## Članak 2.

Javne potrebe u sportu su programi, aktivnosti, poslovi vezani u sportu od značaja za općinu Okučani kako stoji :

- poticanje i promicanje sporta,
- djelovanje sportskih udruga,
- promicanje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- razvijati sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i sl.

## Članak 3.

Financijska sredstva javnih potreba u sportu raspodjeljuju se putem Natječaja za financiranje Udruga u sportu za 2021 godinu. Planirana sredstva za udruge u sportu za 2021.godinu iznose 124.000,00 kn te za manifestacije u sportu :

- Ljetna - zimska nogometna liga u Okučanima - 15.000,00 kn

Ukupno Program javnih potreba u sportu iznosi: 139.000,00 kn

## Članak 4.

Program javnih potreba u sportu stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 400-06/20-01-43

Ur.broj: 2178/21-01-19-01

Okučani, 21. prosinac 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivica Pivac v.r.

73.

Sukladno odredbama članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20), članka 19. stavka 1.podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 – pročišćeni tekst zakona) i čl. 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije broj 10/09, 04/13, 03/18 i 07/18) Općinsko vijeće općine Okučani na 26. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2020. godine donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području općine Okučani.

## Članak 2.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su slijedeće naknade:

Redni broj	Aktivnost	Općina Okučani	Državni proračun/BPŽ/HZZ	Ukupno
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - jednokratne novčane pomoći - podmirenje troškova stanovanja - pomoć za novorođeno dijete - ostale naknade i pomoći	60.000,00 10.000,00 90.000,00 41.450,00	-	60.000,00 10.000,00 90.000,00 41.450,00
2.	Nabavka radnog materijala za osnovnu školu	120.000,00	-	120.000,00
3.	Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženima	60.000,00	105.000,00	165.000,00
4.	Javni radovi	77.000,00	348.000,00	425.000,00
5.	Sufinanciranje Crvenog Križa	35.000,00	-	35.000,00
6.	Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	350.000,00	-	350.000,00
7.	Pomoć za ogrjev- sredstva županije	-	158.550,00	158.550,00
<b>Ukupno:</b>		<b>843.450,00</b>	<b>611.550,00</b>	<b>1.455.000,00</b>

Za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi općine Okučani za 2021. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od: 1.455.000,00 kn, i to:

- 843.450,00 kn iz sredstava općine Okučani,
- 105.000,00 kn iz sredstava državnog proračuna (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike) za Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženim osobama,
- 348.000,00 kn iz sredstava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za javne radove i
- 158.550,00 kn iz sredstava županije za pomoć za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade, predviđeno za 151 korisnika.

## Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismene zamolbe. Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani.

Raspored sredstava iz ovog Programa vršit će se temeljem odluke općinskog načelnika, ugovora i rješenja Jedinstvenog upravnog odjela o priznavanju prava iz socijalne skrbi.

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2021. godine.

Klasa: 400-06/20-01-44

Ur.broj: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinac 2020. godine

OPĆINA OKUČANI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

74.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“, broj 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18 ), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

## PROGRAM

### **mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Okučani**

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Okučani (u daljnjem tekstu: Program) Općina Okučani namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Imajući u vidu sve veće migracije s područja općine Okučani, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru općine su vrlo povoljni. Ne postoji prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

## I. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Okučani, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mlada obitelj u smislu ovog Programa, je bračna ili izvanbračna zajednica koja po prvi put rješava svoje stambeno pitanje, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života prije objave poziva.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj te samohrani roditelj.

Pojedini izrazi u smislu ovog Programa imaju sljedeće značenje:

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili kraće ako je nastavljena sklapanjem braka).

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. MJERA POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

### **Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području općine Okučani;**

**Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi stambeni objekt (kuću ili stan) koji se nalazi na području općine Okučani i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a koji po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.**

Bitan preduvjet korištenja ove mjere da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug te drugi članovi njihove obitelji a koji žive u zajedničkom kućanstvu, nisu do dana raspisivanja javnog poziva, vlasnici/suvlasnici neke nekretnine ( stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području općine Okučani i kupovinom postao njegovim vlasnikom tijekom 2020. odnosno 2021. godine može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 35.000,00 kuna na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora uz uvjet da isti ugovor nije zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja) podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog/izvanbračnog druga.

Podnositelj zahtjeva kupnju stambenog objekta na području općine Okučani dokazuje kupoprodajnim ugovorom koji je sklopljen tijekom 2020. ili 2021. godine, te koji je potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je

kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Korisnici ovog Programa mogu imati prebivalište izvan područja općine Okučana pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području općine Okučani, a sredstva se isplaćuju nakon prijave prebivališta na području općine Okučani.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta i koji je time postao Korisnikom ovog Programa dužan je dostaviti dokaz o uknjižbi vlasništava u zemljišne knjige u roku 30 dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći /subvencija za kupnju stambenog objekta.

Općina Okučani zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području općine Okučani i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom dostaviti tražene potvrde / uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Okučani.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor o dodjeli financijskih sredstava smatrati će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Okučani.

**Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći / subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist općine Okučani.**

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći /subvencije,
- ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku određenom ovim Programom,
- ukoliko podnositelj ne dostavi dokaz o uknjižbi vlasništva u zemljišne knjige u roku 30 dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

### III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Okučani objavljuju se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Objavljuje se na stranicama općine [www.okucani.hr](http://www.okucani.hr) i na oglasnoj ploči općine Okučani.

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja i pregleda prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog vijeća.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

**Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije** sklapa Općinski načelnik i Korisnik mjera iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

**Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:**

1. prijava za Mjeru 1.,- obrazac br. 1
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog druga te Izjava o izvanbračnoj zajednici – obrazac br. 2- ako je primjenjivo
3. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine za podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga (prema mjestu prebivališta),
4. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta) za podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga,
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog/izvanbračnog druga,
6. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
7. izjava suvlasnika (ako je primjenjivo)- obrazac br. 3
8. dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH-obrazac br. 4
9. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
10. izjava da će se prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu- obrazac br.5
11. izjava o promjeni prebivališta – obrazac br. 6
12. izjava o predaji zadužnice- obrazac br.7
13. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

**IV. OSTALE ODREDBE**

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Okučani.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu za tu stavku.

**V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI**

Mjerom financije pomoći / subvencijom korisnika koji nemaju druge imovine pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održavanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizacije općine Okučani.

**VI. PRIMJENA**

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 18/19).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 370-01/20-01-45

URBROJ: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. god.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

75.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Nova Gradiška na sjednici održanoj 30. rujna 2020. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANIKLASA: 601-02/20-01-46  
URBROJ:2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godinePREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

76.

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Okučani**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Okučani koji je donijela ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Okučani dana 28. rujna 2020. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANIKLASA: 021-05/20-01-47  
URBROJ: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godineOPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Ivica Pivac, v.r.

77.

Na temelju članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 7. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Okučani klasa: 023-05/01-07/23, Ur. Broj: 2178/21-02-07-01 od 16. kolovoza 2007. godine, ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Okučani uz suglasnost Općinskog vijeća općine Okučani donijela je:

## STATUT

### Narodne knjižnice i čitaonice Okučani

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Okučani, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti tijela upravljanja te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Narodne knjižnice i čitaonice Okučani (dalje u tekstu: Knjižnica).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### Članak 2.

Knjižnica je osnovana Odlukom Općinskog vijeća općine Okučani, Klasa: 021-05/01-07/23, Ur.broj: 2178/21-02-07-07 od 16. kolovoza 2007. godine, na temelju članka 9. i članka 53. Zakona o knjižnicama, članka 24. Statuta općine Okučani i članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je općina Okučani.

##### Članak 3.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost u skladu sa Zakonom, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima.

##### Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Osijeku, stalna služba u Slavonskom Brodu i u upisnik

knjižnica koje vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

U pravnome prometu s trećim osobama Knjižnica ima pravo i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 5.

Naziv Knjižnice je Narodna knjižnica i čitaonica Okučani.

Sjedište Knjižnice je Trg doktora Franje Tuđmana 1, Okučani.

O promjeni naziva i sjedišta Knjižnice odlučuje Osnivač, na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

#### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

##### Članak 6.

Ravnatelj predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne i sudbene vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, odlukom o osnivanju i statutom.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada knjižnice.

Ravnatelj vodi stručni rad knjižnice i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

##### Članak 7.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Općinskog vijeća nastupati kao ugovorna osoba i s knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj knjižnice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa knjižnicu u pravnome prometu. Punomoć se može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se isključivo odredbama kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača, odnosno Općinskog vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 10.000,00 kuna.

**Članak 8.**

U pravnom prometu Knjižnica rabi pečat.

Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s tekstom na obodu kružnice: Narodna knjižnica i čitaonica Okučani, a u sredini sjedište i adresu, Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm, dužine 55 mm, a u njemu su upisani puni naziv i sjedište Knjižnice.

**III. DJELATNOST KNJIŽNICE****Članak 9.**

Djelatnost Knjižnice obuhvaća osobito :

- 1) Knjižnična djelatnost koja obuhvaća :
  - nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
  - stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
  - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
  - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
  - dokumentacijske i informacijske djelatnosti,
  - digitalizaciju knjižnične građe,
  - usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
  - vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
  - prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojim se uređuju autorska i srodna prava
  - pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa.

2) Organiziranje i održavanje predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija.

3) Nakladnička djelatnost.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti sukladno zakonu i drugim propisima koji služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Knjižnice upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu i drugim propisima koji služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Knjižnice upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

**Članak 10.**

Ove djelatnosti obavljaju se na temelju Godišnjeg plana i programa rada Knjižnice.

**Članak 11.**

Odluku o promjeni djelatnosti donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom nije drugačije određeno.

**IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM****Članak 10.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice, te popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeti koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima pobliže se utvrđuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

**Članak 11.**

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

**Članak 12.**

Ravnatelj uz poslove određene zakonom i ovim Statutom:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu i ima sva prava i obveze sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o knjižnicama i ovim Statutom
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te zastupa Knjižnicu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- donosi plan i program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,

- donosi financijski plan i godišnji obračun Knjižnice,
- podnosi Osnivaču izvješća o poslovanju Knjižnice
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Knjižnice i njihove izmjene i dopune
- potpisuje ugovore koje sklapa Knjižnica
- donosi odluku o visini članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice te provedbu Statuta.

#### Članak 13.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Općinsko vijeće. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 14.

Ravnatelja se imenuje na rok od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnateljem samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i

visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 3. ovog članka.

Ravnatelji i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### Članak 16.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se najmanje objavljuju: uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, prilozi koje je kandidat dužan priložiti, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 17.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja ako pisanim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja najduže do godinu dana.

#### Članak 18.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

**VI. IMOVINA I FINANCIRANJE KNJIŽNICE****Članak 19.**

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Imovinu Knjižnice čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača i iz drugih izvora, odnosno prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa Zakonom.

O imovini Knjižnice dužni su skrbiti svi radnici Knjižnice.

Imovinom Knjižnice upravlja ravnatelj uz suglasnost Osnivača, sukladno Aktu o osnivanju i ovom Statutu.

**Članak 20.**

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se:

- iz prihoda ostvarenih djelatnošću Knjižnice,
- iz proračuna općine Okučani,
- iz zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda.

**Članak 21.**

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

**Članak 22.**

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi. Ako ne postoji uvjet za donošenje financijskog plana u propisanom roku za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najduže tri mjeseca poslovanja. Odluku o financijskom planu, odnosno privremenom financijskom planu, donosi ravnatelj.

**Članak 23.**

Knjižnica je dužna voditi poslovne knjige predviđene zakonom i na zakonom propisan način. Financijsko poslovanje obavlja se na način propisan za računovodstvo ustanova.

**Članak 24.**

Dobit koju Knjižnica ostvari svojim djelovanjem uporabiti će se za promicanje i obavljanje djelatnosti Knjižnice.

**Članak 25.**

Knjižnica ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili statutom Knjižnice.

**VII. JAVNOST RADA GRADSKJE KNJIŽNICE****Članak 26.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili djelatnosti za koju je osnovana.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje građane sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem publikacija ili na drugi primjeren način.

Ravnatelj Knjižnice dužan je svim domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaze i nadzire u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

**Članak 27.**

Knjižnica je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju Knjižnice ili statutom Knjižnice određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

**Članak 28.**

Za javnost rada Knjižnice odgovoran je ravnatelj.

**VIII. OPĆI AKTI I POJEDINAČNI AKTI****Članak 29.**

Opći akti Knjižnice su: Statut, Pravilnici i Odluke kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju ostala pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice, a koji se donose uz suglasnost Osnivača i nadležnih državnih tijela.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 30.

U Knjižnici se uz Statut donose i:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Knjižnice
  - Pravilnik o zaštiti od požara
  - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnoga gradiva
- Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.  
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

#### Članak 31.

Knjižnica osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

### IX. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ustanove ili štetilo njezinom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

#### Članak 33.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina osnivača, te državnih tijela i organa.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

#### Članak 34.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu može nadležnim tijelima priopćavati ravnatelj ili osoba koja on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za raskid Ugovora o radu.

#### Članak 35.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Knjižnice i Gradonačelnik bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

### X. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

#### Članak 36.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja nadležna matična služba na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji

Nad financijskim poslovanjem Knjižnice nadzor obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

### XI. PRESTANAK USTANOVE

#### Članak 37.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice donosi Osnivač uz potrebne suglasnosti i sukladno Zakonom o ustanovama.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice mora sadržavati i odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe na temelju mišljenja knjižnice koja obavlja matičnu djelatnost.

#### Članak 38.

Ustanova prestaje:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa ustanove u sudski registar;
2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
3. prestankom važenja dozvole za obavljanje djelatnosti za koju je ustanova osnovana;
4. pripojenjem drugoj ustanovi ili podjelom na dvije ili više ustanova;
5. pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove i
6. drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****78.****Članak 39.**

Knjižnica je dužna uskladiti opće akte koji nisu u suglasnosti s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Članak 40.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Okučani od 16. kolovoza 2007. god.

U Okučanima, 28.09.2020.

ravnateljica:

Dijana Kašljević, dipl. oec. i mag. bibl., v.r.

Na 26. sjednici Općinskog vijeća općine Okučani održanoj dana 21. prosinca 2020. godine donešena je Odluka o davanju suglasnosti na predloženi Statut Narodne knjižnice i čitaonice Okučani, KLASA: 021-05/20-01-47, URBROJ: 2178/21-01-20-01.

Općinsko vijeće  
općine Okučani  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 16/09 i 16/13) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju financijskog plana za 2021. godinu  
Sloboštine d.o.o za komunalne djelatnosti**

I.

Usvaja se Financijski plan za 2021. godinu Sloboštine d.o.o za komunalne djelatnosti.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-06/20-01-51  
URBROJ: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Općinsko vijeće  
Ivica Pivac, v.r.

79.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19) i čl. 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o uvjetima, načinu i kriterijima sufinanciranja energetske obnove postojećih stambenih zgrada u Okučanima

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i kriteriji prema kojem će Općina Okučani (u daljnjem tekstu: Općina) nepovratnim sredstvima sufinancirati energetska obnova postojećih stambenih zgrada u Okučanima (u daljnjem tekstu: energetska obnova zgrada).

#### Članak 2.

Radi poticanja očuvanja i obnove što većeg broja zgrada u Okučanima, Općina sufinancira energetska obnova zgrada u tom dijelu naselja u vrijednosti do 50.000,00 kn sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplatit će se recipročno prema broju stanova.

#### Članak 3.

Energetska obnova zgrada podrazumijeva sufinanciranje svih potrebnih radova obnove zgrada s obzirom na tip, oblik, vrstu građevine i vrstu materijala kojima su građene u iznosu iz članka 2. ove Odluke.

Energetska obnova zgrada obuhvaća sufinanciranje radova i ugradnju sustava toplinske izolacije zidova i fasadnih stijena uključujući završni sloj prema vanjskom negrijanom prostoru na zgradama koje nemaju ugrađenu toplinsku izolaciju i na zgradama koje imaju ugrađenu toplinsku izolaciju koja je oštećena ili dotrajala. Obnova zgrada obuhvaća i sufinanciranje obnove krova, oluka itd.

Za izvođenje radova energetske obnove zgrada mora se angažirati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje odgovarajuće djelatnosti u građevinarstvu.

#### Članak 4.

Općina sufinancira energetska obnova zgrada iz obuhvata iz ove Odluke (su)vlasnicima koji su preko upravitelja zgrada podnijeli Zahtjev za sufinanciranje energetske obnove zgrada (u daljnjem tekstu: zahtjev), i kojima su sredstva odobrena na temelju Odluke Općinskog načelnika.

#### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel općine obaviti će pregled podnesenog zahtjeva i traženih dokaza iz čl. 4. ove Odluke.

Nakon što Jedinstveni upravni odjel utvrdi da upravitelj zgrade u svojstvu podnositelja zahtjeva iz čl. 4. ove Odluke (u daljnjem tekstu podnositelj zahtjeva), ostvaruje pravo na sufinanciranje sukladno odredbama ove odluke, predložiti će Općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli sufinanciranja te sklapanje Ugovora o dodjeli nepovratnih sredstava za sufinanciranje energetske obnove zgrada u naselja Okučani.

Ugovor o dodjeli nepovratnih sredstava za sufinanciranje energetske obnove zgrada iz prethodnog stavka ovog članka, sklopit će se između općine, s jedne strane te s upraviteljem zgrade, s druge strane.

#### Članak 6.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev obvezno prilaže sljedeće dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- zemljišnoknjižni izvadak iz e-baze Preglednika katastarskih podataka ZIS aplikacije zemljišnoknjižnog sustava Ministarstva pravosuđa,
- odluku suvlasnika o izradi energetske obnove (izrada fasade i/ili krova),
- ponudu izabranog ponuditelja izvođenja radova energetske obnove zgrade.

Zahtjev za sufinanciranje energetske obnove zgrade podnosi se na posebnom obrascu koji se podiže u Jedinstvenom upravnom odjelu u sjedištu općine ili na službenoj web stranici [www.okucani.hr](http://www.okucani.hr).

Ukoliko u postupku obrade zahtjeva Jedinstveni upravni odjel zahtjev ocjeni neopravdan, predložiti će Općinskom načelniku da svojom odlukom odbije predmetni zahtjev.

**Članak 7.**

Po zaprimanju zahtjeva i dokumentacije iz članka 6. ove Odluke, Jedinostveni upravni odjel obavit će pregled potpunosti dokumentacije, točnosti podataka i zadovoljavanja uvjeta iz ove Odluke.

Ako je dostavljena dokumentacija nepotpuna, Jedinostveni upravni odjel zatražiti će dopunu dokumentacije koju je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti u roku od 10 dana od dana primitka poziva za dopunu dokumentacije.

Ako podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od sufinanciranja energetske obnove zgrade.

**Članak 8.**

Ugovorom između općine, s jedne strane te s upraviteljem zgrade, s druge strane reguliraju se međusobna prava i obveze, te sve potrebne radnje koje je upravitelj zgrade dužan izvršiti radi isplate sufinanciranja iz ove Odluke.

**Članak 9.**

Ugovorena nepovratna sredstva iz ove Odluke isplatiti će se po okončanju radova energetske obnove zgrade uz obveznu dostavu zahtjeva za isplatu sufinanciranja te:

zapisnika o primopredaji i konačnog obračuna o izvedenim radovima potpisanih od strane podnositelja zahtjeva u svojstvu naručitelja i izvođača radova i

računa za nabavljeni materijal za energetsku obnovu zgrade i/ili izvršene radove najmanje u visini dodijeljenih nepovratnih sredstava.

Po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka Jedinostveni upravni odjel općine Okučani prije isplate ugovorenih bespovratnih sredstava, izvršiti će pregled usklađenosti činjeničnog stanja i utvrditi da li su radovi energetske obnove zgrade izvedeni u skladu sa dostavljenim izvješćem i računom iz prvog stavka ovog članka.

Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu za isplatu subvencije i/ili izvještaju i računu, Općina zadržava pravo neisplaćivanja istih. Zahtjev za isplatu sufinanciranja sa izvješćem i računom iz prethodnog stavka ovog članka mora biti podnijen najkasnije do kraja godine.

Isplata dodijeljenih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka izvršiti će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave potpunog zahtjeva za isplatu sufinanciranja sa izvješćem i računom sukladno

odredbama ove Odluke, nakon što JUO općine Okučani pregledom iz 2. stavka ovog članka utvrdio valjanost zahtjeva.

**Članak 10.**

Ukoliko Podnositelj prijave ne realizira energetska obnova zgrade za koje je potpisao Ugovor iz čl. 8. ove Odluke i ne podnese Zahtjev za isplatu subvencije u roku iz ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od provedbe projekta.

**Članak 11.**

Korisnik sufinanciranja može odustati od sufinanciranja energetske obnove zgrade u bilo kojem trenutku te o tome mora obavijestiti Općinu. Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, Korisnik sufinanciranja dostavlja Općini kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predaje neposredno, u pisanom obliku, Jedinostvenom upravnom odjelu.

**Članak 13.**

Obnova zgrada izvodi se sukladno osiguranim proračunskim sredstvima općine Okučani prema Programu 1017 Opće javne usluge, Aktivnost 101702:Sufinanciranje unapređenje stanovanja, konto 38221.

**Članak 14.**

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 363-01/20-10-48  
URBROJ: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE VIŠESTAMBENIH ZGRADA  
U OKUČANIMA

Zahtjev u ime suvlasnika višestambene zgrade podnosi upravitelj zgrade

Podnositelj zahtjeva: \_\_\_\_\_  
navesti naziv upravitelja zgrade

Sjedište podnositelja zahtjeva: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e- mail adresa: \_\_\_\_\_

Adresa objekta obnove zgrade: \_\_\_\_\_

Naselje: \_\_\_\_\_

Kućni brojevi: \_\_\_\_\_

Katastarska općina: \_\_\_\_\_

Katastarska čestica: \_\_\_\_\_

Zahtjev obavezno sadrži:

1. ime i prezime svih vlasnika/suvlasnika zgrade (nekretnine), OIB;
2. naziv i adresu upravitelja zgrade, izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje upravitelja zgrade, telefon, mobitel, adresa elektronske pošte;
3. izvod iz katastarskog plana;
4. verificirani izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci ili pravovaljani dokaz o stjecanju vlasništva;
5. ugovor o upravljanju zgradom s pripadajućim priložima i međuvlasnički ugovor;
6. glavni projekt ako je potreban sukladno posebnim propisima, projekt i tehničku dokumentaciju s priložima;
- 6.1 tekstualni i grafički dio (nacrt postojećeg i novog stanja zgrade) s fotodokumentacijom postojećeg stanja,
- 6.2 izvedbeni troškovnik radova (ovjeren i uvezan 1x s iskazanim projektantskim cijenama, 1x bez iskazanih cijena,
- 6.3 rješenje o prethodnom odobrenju za obnovu vanjskih dijelova građevine ako se građevina nalazi na području zaštićenog kulturnog dobra ili je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro,
- 6.4 mišljenje o mehaničkoj otpornosti i stabilnosti građevine – izrađeno od ovlaštene osobe ako je potrebno,
- 6.5 energetska certifikat i izvještaj o provedenom energetskom pregledu prije i nakon izvršene obnove stambene zgrade ako se ugrađuje toplinska izolacija, za koji suvlasnici odnosno upravitelj stambenih zgrada provede postupak- ako je potrebno.
7. izjavu kojom upravitelj zgrade potvrđuje da prihvaća uvjete određene odlukom i da raspolaže osiguranim financijskim sredstvima od strane suvlasnika, a sukladno troškovniku koji je sastavni dio tehničke dokumentacije.

U Okučanima, \_\_\_\_\_ 2020. god.

Potpis i ovjera upravitelja stambene zgrade  
\_\_\_\_\_

80.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br.10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće općine Okučani na 26. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2020. godine donijelo je

## PLAN

### **djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

#### I.

U skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda predstavničko tijelo donosi Plan djelovanja za područje prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

#### II.

Plan djelovanja sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju sa nadležnim tijelima, drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za prirodne nepogode.

#### III.

Predstavničko tijelo usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. U navedeni plan uključene su sve potrebne točke određene čl. 17 Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogode.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu unutar navedenih točki dodatno će se obraditi:

utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode u skladu sa preporukom iz Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine.

u pregledu mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode prikazat će se promjene u prijavnom postupku štete zbog pandemije COVID-19.

u odnosu na nositelj prikazat će se cjeloviti sustav u odgovoru na prirodne nepogode provest će se usklađenje procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća.

pružit će se prikaz platformi kroz koji će se razvijati mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

#### IV.

Izvršno tijelo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu godinu.

#### V.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA OKUČANI

KLASA: 810-03-20/01-01  
URBROJ: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor na sjednici održanoj 7. travnja 2020. godine donio je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine. Sukladno navedenom dokumentu preporuka je integracija najvažnijih saznanja u planske dokumente na nacionalnoj i lokalnoj razini.

Zbog pandemije COVID-19 Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo je zaključak kojim dolazi do izmjena u samim rokovima prijave što je potrebno uvrstiti u proceduru prijave. U samom procesu prijave štete od strane oštećenika potrebno je omogućiti i prijavu putem elektroničke pošte zbog smanjenja kontakta.

Potrebno je prikazati cjeloviti sustav nositelja mjera koji ima različite uloge u slučaju ostvarenja prirodnih nepogoda.

Procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva potrebno je uskladiti sa Procjenom rizika od velikih nesreća.

Prema izvješću Europske agencije za okoliš, Republika Hrvatska pripada u skupinu od tri europske zemlje sa najvećim kumulativnim udjelom šteta. Stoga je u narednom razdoblju potrebno odrediti platforme kroz koji će se razvijati mjere u odgovoru na prirodne nepogode koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

**81.**

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/2020), i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), te u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani, Općinsko vijeće općine Okučani na 26 sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite općine Okučani**

#### **Članak 1.**

**Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

#### **na području općine Okučani su:**

1. Komunalno poduzeće Slobostina d.o.o., Trg dr. F. Tuđmana 1, Okučani, mjera - zbrinjavanje
2. Luma prom d.o.o., Bljesak 7, Okučani, mjera – zbrinjavanje
3. Kamen Psunj d.o.o., Ante Starčevića 57a, Okučani, mjera - evakuacija

#### **Članak 2.**

#### **Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Okučani:**

1. Lovačka udruga Vepar Okučani, Kardinala Alojzija Stepinca 11, Okučani, mjera - zbrinjavanje
2. Športsko ribolovna udruga Pastrva, Ante Starčevića 27, Okučani, mjera – zbrinjavanje.

#### **Članak 3.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine Okučani su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugima resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području općine Okučani.

#### **Članak 4.**

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite općine Okučani.

#### **Članak 5.**

Sa udrugama iz članka 2. ove odluke Općina Okučani sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

#### **Članak 6.**

Pravnim osobama iz članka 1. i udrugama iz članka 2. dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba za sustav civilne zaštite i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### **Članak 7.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine u svojim operativnim planovima planirati će

provedbu dobivenih mjera i aktivnosti, sukladno članku 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/2020).

Udruge iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke propisane člankom 48. stavka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 49/17.).

### Članak 8.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove odluke dužne su voditi evidencije propisane člankom 8. i člankom 11. Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN75/2016). Navedene evidencije se dostavljaju središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite najkasnije do 30. prosinca svake godine.

Pravne osobe i udruge iz članka 1. i 2. ove odluke popunjavaju i bazu podataka o materijalnim sredstvima i opremi koja se koristi za provođenje mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite propisanu Pravilnikom o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/2016).

### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 25/19).

### Članak 10.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Službi civilne zaštite Slavonski Brod.

### Članak 11.

Odluka stupa na snagu nakon što predstavničko tijelo općine istu usvoji uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Službe civilne zaštite Slavonski Brod.

KLASA: 810-01/20-01-02

URBROJ: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Pivac, v.r.

### 82.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20), te članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije " br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju analize stanja sustava civilne zaštite za općinu Okučani u 2020. godini

#### I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Okučani za 2020. godinu, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Klasa: 810-01/20-01-03

Urbroj: 2178/21-01-20-02

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

83.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), a na prijedlog općinskog načelnika općine Okučani, Općinsko vijeće općine Okučani na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 21. prosinca 2020. godine donijelo je:

### ANALIZA

#### stanja sustava civilne zaštite za općinu Okučani u 2020.g.

#### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava

civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

#### Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

#### Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i

- uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Okučani u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod

#### ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>82/15 118/18 31/20</b>
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	<b>37/16</b>
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	<b>126/19 17/20</b>
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporebe poziva na broj 112	<b>37/16</b>
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	<b>38/16</b>
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>49/16</b>
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	<b>57/16</b>
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	<b>57/16</b>
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	<b>57/16</b>
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	<b>61/16</b>
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<b>65/16</b>
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	<b>69/16</b>
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	<b>69/16</b>
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>69/16</b>
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	<b>69/16</b>

16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	<b>75/16</b>
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>75/16</b>
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul>	<b>98/16</b> <b>67/17</b>
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	<b>99/16</b>
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>99/16</b>
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	<b>27/17</b>
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	<b>33/17</b>
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	<b>49/17</b>
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	<b>53/17</b>
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	<b>67/17</b>

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2020.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Okučani i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Okučani,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan vježbi za 2020.g.,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih zaštite od požara u 2020.g.,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19.

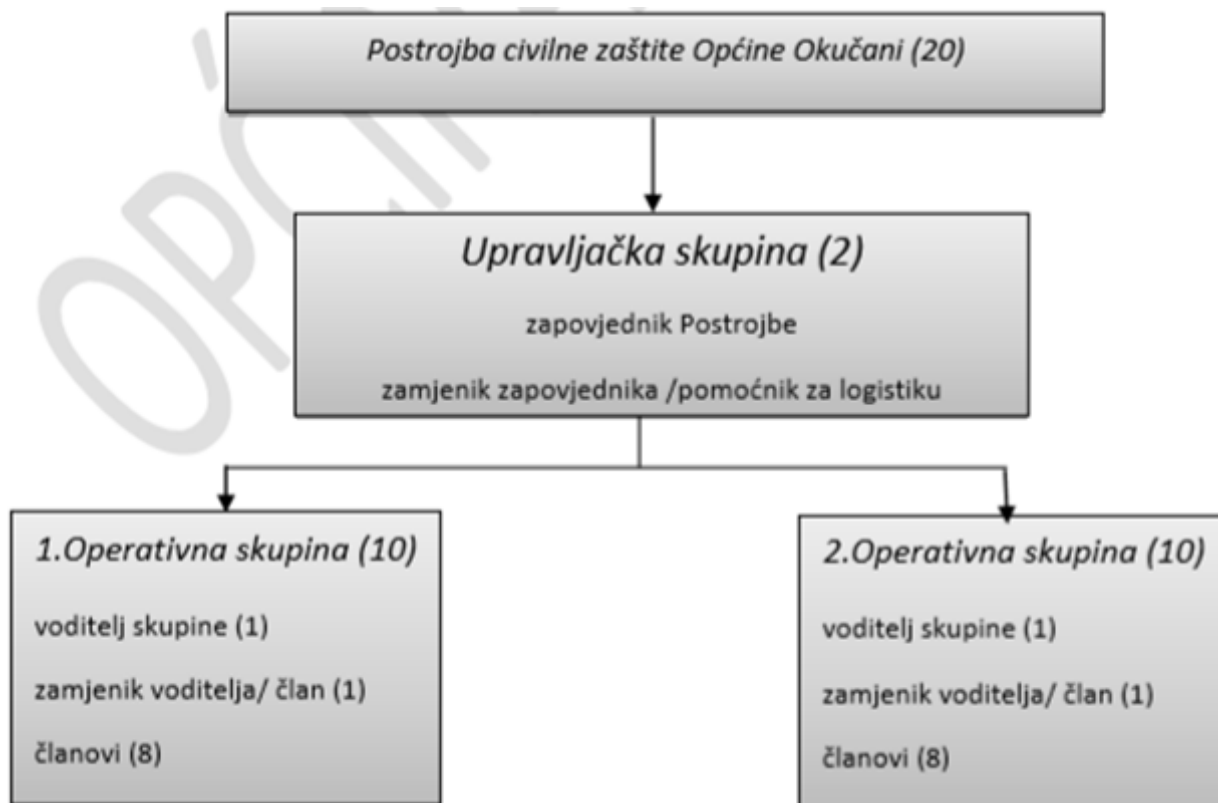
## 2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Ime i prezime
Načelnik stožera civilne zaštite	Stjepan Lalić
Zamjenik načelnika stožera	Mario Mijatović
Član stožera za komunalne djelatnosti	Ivan Golub
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Milan Vučković
Član stožera - predstavnik Policijske uprave	Željko Pinojtić
Član stožera - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Željko Valešić
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Karmela Pirić
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Mario Bokulić
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Magda Pletikosa
Član stožera-zapovjednik postrojbe CZ	Goran Ivakić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Kristijan Capan

- Održano je 7 sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

### 2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 20 (dvadeset) obveznika.



<i>Naselje/ulica</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Donji Rogolji	40	1	1	2
Gornji Rogolji	26			
Lještani	19			
Bobare	16			
Žuberkovac	4			
Šagovina Mašićka	7			
Širinci	2			
Čaprginci	3			
Trakovac	126			
Bijela Stijena	30			
Benkovac	120	2	2	4
Bodegraj	392			
Cage	426	1	1	2
Čovac	139	1	1	2
Vrbovljani	230			
Lađevac	269	1	1	2
Okučani	1598	5	5	10
<b>UKUPNO:</b>	<b>3447</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>

### 3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda,
- Donesen je operativni postupovnik.

#### 3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

#### 3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

#### 3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

#### **4. VATROGASTVO**

Za Vatrogasnu zajednicu Okučani, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu su osigurana sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme,
- razvoj kadrovskih kapaciteta,
- planirane vježbe,
- sustav organizacije i djelovanja.

#### **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga „Vepar“, Bl. Kardinala Alojzija Stepinca 11, Okučani
2. Športsko-ribolovna udruga „Pastrva“, Ante Starčevića 27, Okučani

#### **6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

##### **6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite:**

1. Stožer civilne zaštite općine Okučani,
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene općine Okučani,
3. Povjerenici civilne zaštite.

##### **6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

1. Komunalno poduzeće „Sloboština“ d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani
2. Luma prom d.o.o., Bljesak 7, Okučani
3. Kame Psunj d.o.o., Ante Starčevića 57a

#### **7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

##### **7.1. Za područje preventive**

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	1	Vrlo visoka spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	3	Niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	3	Niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	4	Vrlo niska spremnost
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>2</b>	<b>Visoka spremnost</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u *području preventive je 2 – visoka spremnost*.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina i stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja unaprijedile potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- uspostaviti bazu podataka o elementarnim nepogodama i štetama te poremećajima u radu kritične infrastrukture, baze redovito ažurirati.

## 7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	2	Visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	4	Vrlo niska spremnost
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>2</b>	<b>Visoka spremnost</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

### **7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini**

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	2	Visoka spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 – visoka spremnost.**

## IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2020. god. (kn)	PLANIRANO u 2021. god. (kn)
	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)</b>		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite- oprema i sl.	29.200,00 kn	20.000,00 kn
	-Stožer civilne zaštite - <b>odore</b>	-	-
	-Postrojba CZ opće namjene - <b>odore</b>	-	-
	-Poslovi civilne zaštite, osiguranje	2.000,00 kn	2.000,00 kn
1.	-Procjena rizika		6.000,00 kn
	- vježba	-	-
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		1.000,00 kn
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	7.000,00 kn	7.000,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>	<b>38.200,00 kn</b>	<b>36.000,00 kn</b>
	<b>VATROGASTVO</b>		
	-Vatrogasna zajednica		
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	115.000,00 kn	155.000,00 kn
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
2.	<b>UKUPNO:</b>	<b>115.000,00 kn</b>	<b>155.000,00 kn</b>
	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>		
3.	-Tekuće održavanje		
	<b>UKUPNO:</b>		
	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>		
4.	<b>NAVESTI KOJE</b>		
	<b>UKUPNO:</b>		
	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>		
5.	<b>NAVESTI KOJE</b>		
	<b>UKUPNO:</b>		
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>153.200,00 kn</b>	<b>191.000,00 kn</b>

OPĆINA OKUČANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:810-01/20-01-03  
Urbroj: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

84.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20) te članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2021.g.-2023.g.**

#### I.

Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2021.g.-2023.g. na području općine Okučani, čiji sadržaj se nalazi u privitku ovog akta i čini njegov sastavni dio.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 810-01/20-01-04  
URBROJ: 2178/21-01-20-02  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

85.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinsko vijeće općine Okučani na 26. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 21. prosinca 2020. godine donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

#### **razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. – 2023.g.**

#### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Okučani dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Okučani dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene

procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

#### **Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

#### **CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021.G.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

#### **1. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godini**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

**Rok:** studeni 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

#### **2. Izraditi plan vježbi za 2021.**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

**Rok:** ožujak 2021.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

#### **3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

**Rok:** siječanj-ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

#### **4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

#### **5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** siječanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствени upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

**12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

## PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2021.g.	2022.g.	2023.g.
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>				
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija		5.000,00 kn	
	Procjena rizika od velikih nesreća	6.000,00 kn		
	Plan djelovanja sustava CZ			
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	15.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	8.000,00 kn	8.000,00 kn	8.000,00 kn
	Stručna literatura			
	Premije osiguranja za operativne snage	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda			
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara			
	<b>UKUPNO:</b>	<b>36.000,00 kn</b>	<b>25.000,00 kn</b>	<b>20.000,00 kn</b>
<b>VATROGASTVO</b>				
2.	Vatrogasna zajednica			
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	115.000,00 kn	155.000,00 kn	155.000,00 kn
	Vatrogas na zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	<b>UKUPNO:</b>	<b>115.000,00 kn</b>	<b>155.000,00 kn</b>	<b>155.000,00 kn</b>
<b>HGSS STANICA SLAVONSKI BROD</b>				
3.	Redovne donacije	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
	Opremanje			
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000,00 kn</b>	<b>5.000,00 kn</b>	<b>5.000,00 kn</b>
<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>				
4.	Tekuće održavanje			
	<b>UKUPNO:</b>			
<b>UDRUGE GRADANA</b>				
5.	NAVESTI KOJE			
	<b>UKUPNO:</b>			
<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>				
6.	NAVESTI KOJE			
	<b>UKUPNO:</b>			
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>156.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>180.000,00</b>

KLASA: 810-01/20-01-04

URBROJ: 2178/21-01-20-01

Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

86.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst) Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18), članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donosi

**ODLUKU****o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za razdoblje 2020. – 2026. godine**

## Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020. – 2026. godine.

## Članak 2.

Strategija upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020. – 2026. godine objavljuje se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na službenim Internetskim stranicama općine Okučani u skladu s čl.10.st.1. toč.4 . Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br.25/13, 85/15).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINA OKUČANI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:406-01/20-01-49  
URBROJ:2178/21-01-20-01  
Okučani, 21. prosinca 2020. godine

Općinsko vijeća  
Predsjednik  
Ivica Pivac, v.r.

87.

**STRATEGIJA****upravljanja imovinom općine Okučani  
za razdoblje 2020. - 2026. godine**

1. PRIPREMA PLANIRANJA .....	3
2. UVOD .....	5
2.1. Osnovna polazišta.....	6
3. O OBVEZNIKU .....	8
4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA .....	9
4.1. SWOT analiza .....	9
4.2. Analiza ljudskih resursa .....	9
4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa .....	10
4.3. Analiza dionika.....	11
4.4. Analiza financijskih izvještaja .....	12
4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja .....	12
4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja .....	16
4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja .....	17
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM .....	18
5.1. Inventura imovine.....	20
5.1.1. Pokretnine u vlasništvu općine .....	21
5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima .....	21
5.1.3. Ostali oblici imovine .....	21
5.2. Tranzicijska pitanja .....	22
5.3. Klasifikacija imovine .....	23
5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina .....	26
5.5. Operativni izvještaji .....	28
5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata .....	31
5.7. Deregulacija iznajmljivanja .....	34
5.8. Praćenje subvencija .....	36
5.9. Izvještavanje o imovini .....	37
5.10. Konsolidirano upravljanje .....	38
5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan .....	39
6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE .....	40
6.1. Strateški cilj .....	40
6.2. Prioritetni ciljevi .....	40
6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva .....	40

## 1. PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020.-2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe općine Okučani.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Okučani. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom općine Okučani, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom općine Okučani treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine općine.

Na izradu i donošenje Strategije na određeni način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, broj 52/18), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.-2017. godine (NN, broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025 (NN, 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Okučani treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom općine Okučani, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je načelnik općine Okučani. Načelnik, uz suradnju sa stručnim djelatnicima općine, odnosno imenovanom radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

*Radna skupina* uključuje relevantne stručnjake unutar općinskih odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom općine Okučani izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

### ***Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom***

Temeljem članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), Općinski načelnik općine Okučani dana 07.05.2020. donosi sljedeću:

## **O D L U K U**

### **o osnivanju tijela za izradu Strategije upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020.-2026. godine**

#### **Članak 1.**

Osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020.-2026. godine.

#### **Članak 2.**

Za radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020.-2026. godine imenuju se:

- Ruža Vidović,
- Sanja Markanović,
- Sonja Bošnjaković.

#### **Članak 3.**

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom općine Okučani za razdoblje 2020.-2026. godine.

#### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 001-01 /20-02/01  
URBROJ: 2178/21-04-20-1

Općinski načelnik  
Aca Vidaković

## 2. UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska ili gradska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, što može biti grad/općina ili neka gradska agencija (ili druga razina vlasti). Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

U suvremenoj nekretnini, upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. Upravljanje nije ličenje, mijenjanje razbijenih prozora i popravak oštećenoga krova. Ako upravitelj imovinom obavlja i te zadatke održavanja, vlasnik se s pravom može pitati radi li taj upravitelj svoj posao na najbolji način uz niske troškove ili samo nastoji ostvariti dodatni prihod.

### 2.1. Osnovna polazišta

#### ❖ *Zakoni i drugi propisi*

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Okučani je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu općine Okučani su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine” broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine” broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine” broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine” broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine” broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18)
- Zakon o cestama („Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine” broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o registru državne imovine („Narodne novine“ broj 55/11)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine” broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19)

❖ ***Akti općine Okučani (Pravilnici i Odluke)***

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Okučani posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 27/13, 9/15 i 25/19)
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/19)
- Odluka o kriterijima davanja na korištenje poslovnih prostora u vlasništvu općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/19)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/19)
- Odluka o perezima općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 30/19)

### 3. O OBVEZNIKU

Općina Okučani je jedinica lokalne (regionalne) samouprave, a područje na kojem se prostire je utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina pripada Brodsko – posavskoj županiji. Sjedište općine je na adresi: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani. U sastavu općine Okučani nalaze se 17 naselja: Okučani, Bodegraj, Lađevac, Vrbovljani, Čovac, Benkovac, Trnakovac, Bobare, Žuberkovac, Bijela Stijena, Čaprginci, Širinci, Mašićka Šagovina, Donji Rogolji, Lještani, Cage i Gornji Rogolji.

Tablica 1 Opći podaci o obvezniku

OPĆINA OKUČANI	
Županija	Brodsko – posavska županija
Broj stanovnika	3.447 (Popis stanovništva iz 2011. godine)
Površina	159,31 km <sup>2</sup> (7,85% ukupne površine BPŽ)
Načelnik	Aca Vidaković
Sjedište općine	Okučani
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani
OIB	06139165681
MB	02666421
Web stranica	www.okucani.hr
E - mail	opcina.okucani@opcokucani.tcloud.hr
Telefon	035 371 001
Faks	035/371 -424
Općinska naselja	Okučani, Bodegraj, Lađevac, Vrbovljani, Čovac, Benkovac, Trnakovac, Bobare, Žuberkovac, Bijela Stijena, Čaprginci, Širinci, Mašićka Šagovina, Donji Rogolji, Lještani, Cage i Gornji Rogolji.

Izvor: [www.okucani.hr](http://www.okucani.hr); [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr); Općina Okučani

Općina Okučani je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela općine Okučani. Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području te
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### 4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

##### 4.1. SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju općine Okučani. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Općinu Okučani.

Tablica 2 SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nastojanje općine da osigura učinkovito i transparentno upravljanje imovinom</li> <li>✓ Izrađena jedinstvena baza nekretnina – Registar nekretnina općine (popis jedinica imovine koje su u su/vlasništvu općine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinskopravni odnosi</li> <li>✓ Mrtvi kapital („mrtva“ imovina) – neiskorištenost imovine</li> <li>✓ Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)</li> </ul>
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju</li> <li>✓ Revalorizacija vrijednosti imovine</li> <li>✓ Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini</li> <li>✓ Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine)</li> <li>✓ Provođenje Strategije upravljanja imovinom</li> <li>✓ Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Učestale promjene zakona</li> <li>✓ Neracionalno korištenje resursa</li> <li>✓ Neostvorena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini</li> <li>✓ Neusklađenost gruntnice i katastra</li> <li>✓ Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga</li> </ul>

Izvor: Općina Okučani

## 4.2. Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- ✓ identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ✓ ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- ✓ oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
- ✓ moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

broj zaposlenih,  
kvalifikacijska i dobna struktura,  
dužina ukupnog radnog staža,  
broj radnika na istom poslu,  
pregled razvoja karijere zaposlenih,  
usavršavanje,  
napredovanje,  
ocjena uspješnosti,  
zaposlenici sa potencijalom za napredovanje te  
zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Okučani svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

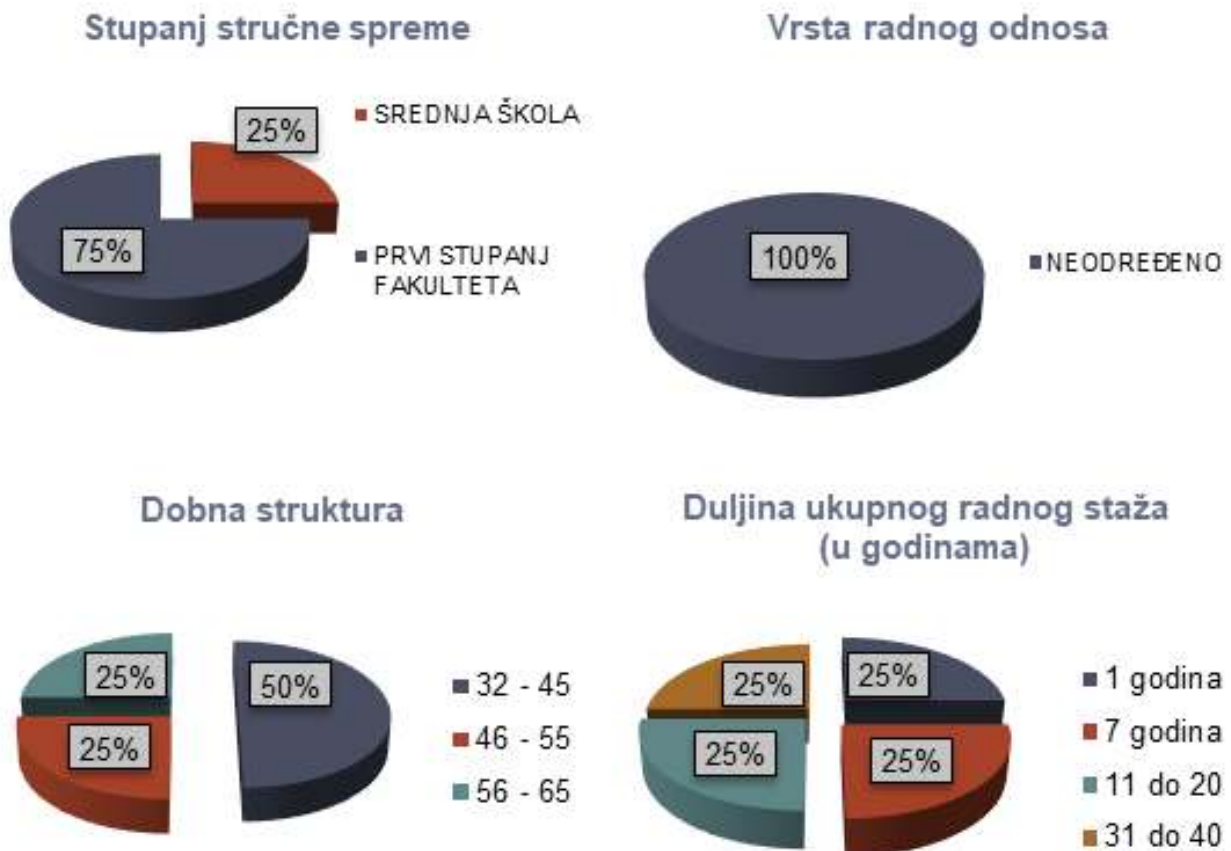
Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

### 4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar općine Okučani, i to prema sljedećim pokazateljima:

- ✓ stupanj stručne spreme,
- ✓ vrsta radnog odnosa,
- ✓ dobna struktura, te
- ✓ duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa općine Okučani



Izvor: Općina Okučani

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini Okučani prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 4 osobe od kojih je najviše sa prvim stupnjem fakulteta, ukupno 3 osobe ili 75% od ukupnog broja zaposlenih. Svi su zaposlenici zaposleni na neodređeno vrijeme, a najveći broj zaposlenika se nalazi u intervalu od 32 – 45 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, 1 osoba ima 1 godinu radnog staža, 1 osoba 7 godina, 1 osoba spada u navedenu grupu 11-20 i 1 osoba u grupu 31-40 godina radnog staža.

#### 4.3. Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

Tablica 3 Analiza dionika općine Okučani

		Stupanj utjecaja	
		Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Stupanj važnosti	Jako važno	Ministarstvo pravosuđa Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja Ministarstvo državne imovine Državna geodetska uprava Područni ured za katastar Slavonski Brod – Ispostava Nova Gradiška Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Nova Gradiška Brodsko - posavska županija	Susjedne općine i gradovi Suradnja s medijima (TV, radio, Internet)
	Slabo važno	Gospodarski subjekti	Druge općine i gradovi Brodsko - posavske županije Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave

Izvor: Općina Okučani

#### 4.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz „Bilance stanja“ i „Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima“. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

## 4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

❖ *Prihodi*

Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici općine Okučani za 2018. i 2019. godinu, u kn

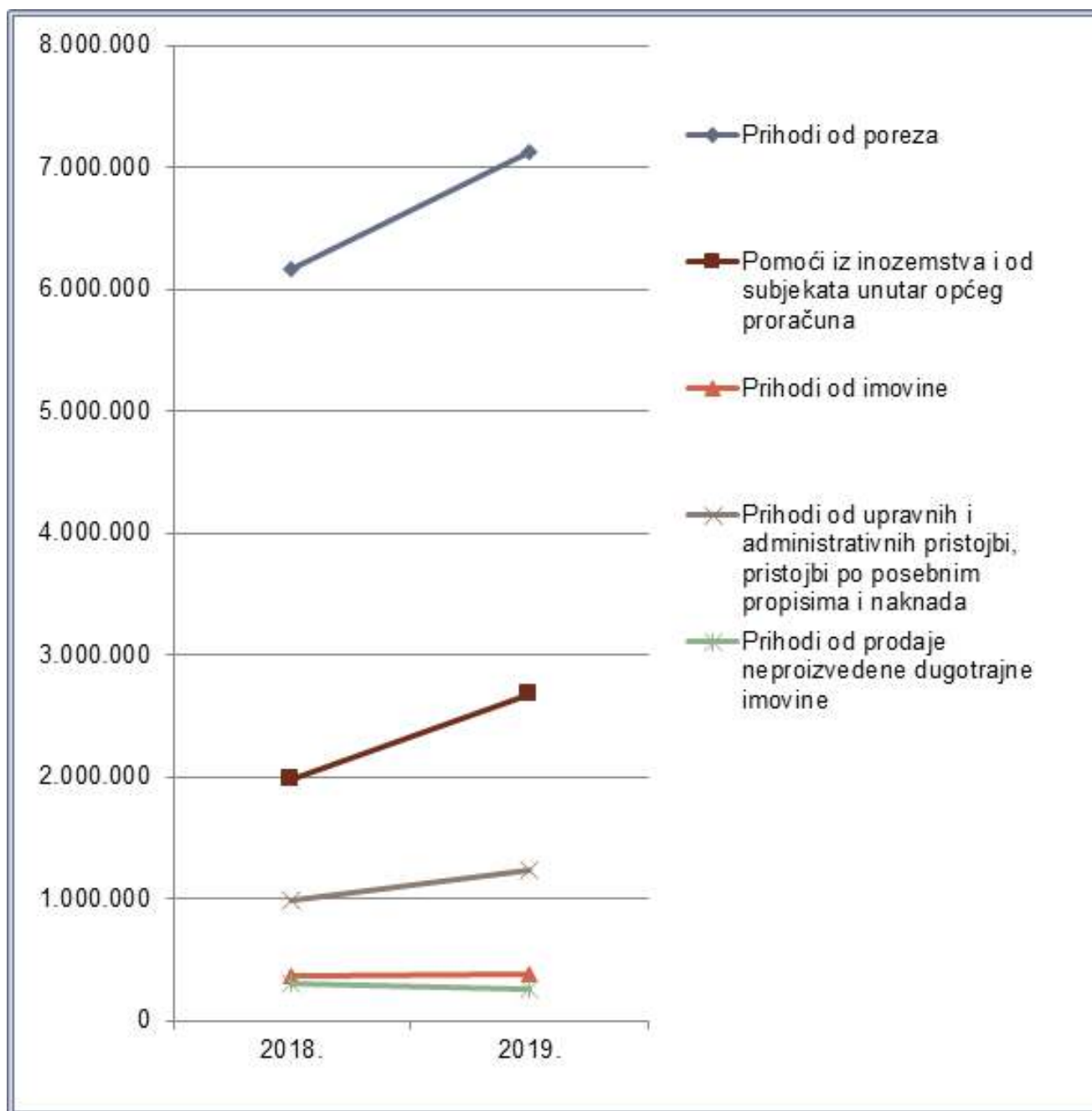
Red. br.	Prihodi i primici	Ostvareno za 2018. (kn)	Ostvareno za 2019. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od poreza	6.167.574	7.131.232	115,62
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.973.354	2.680.377	135,83
3.	Prihodi od imovine	373.426	387.873	103,87
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	982.270	1.234.338	125,66
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000	5.000	50,00
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	43.571	-
<b>Ukupni prihodi poslovanja</b>		<b>9.506.624</b>	<b>11.482.391</b>	<b>120,78</b>
7.	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	307.217	259.856	84,58
8.	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	108.793	34.819	32,00
<b>Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>416.010</b>	<b>294.675</b>	<b>70,83</b>
<b>Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>9.922.634</b>	<b>11.777.066</b>	<b>118,69</b>

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Prihodi/primici općine Okučani u 2019. godini su ostvareni u iznosu od 11.777.066 kn, što je za 1.854.432 kn ili 18,69% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od poreza u iznosu od 7.131.232 kn ili 60,55%, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.680.377 kn ili 22,76%, te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 1.234.338 kn ili 10,48% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

Grafikon 2.

Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka u proračunu općine Okučani u 2018. i 2019. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

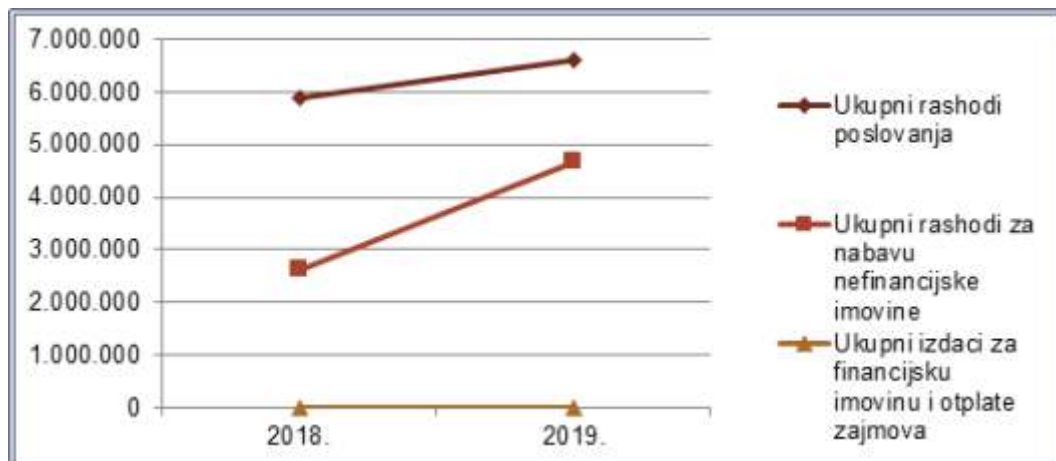
❖ *Rashodi*

Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci općine Okučani za 2018. i 2019. godinu, u kn

Red. br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2018. (kn)	Ostvareno za 2019. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	1.177.847	1.250.038	106,13
2.	Materijalni rashodi	3.102.113	3.574.676	115,23
3.	Financijski rashodi	29.824	31.712	106,33
4.	Subvencije	15.000	37.605	250,70
5.	Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	423.382	682.601	161,23
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	421.971	464.027	109,97
7.	Ostali rashodi	729.987	581.700	79,69
<b>Ukupni rashodi poslovanja</b>		<b>5.900.124</b>	<b>6.622.359</b>	<b>112,24</b>
<b>Višak prihoda poslovanja</b>		<b>3.606.500</b>	<b>4.860.032</b>	<b>134,76</b>
8.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	87.855	0	0,00
9.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.408.882	2.381.186	98,85
10.	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. cijeskoj imovini	121.404	2.286.656	1883,51
<b>Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>2.618.141</b>	<b>4.667.842</b>	<b>178,29</b>
<b>Manjak prihoda od nefinancijske imovine</b>		<b>2.202.131</b>	<b>4.373.167</b>	<b>198,59</b>
<b>Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Višak primitaka od financijske imovine i obveza</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>8.518.265</b>	<b>11.290.201</b>	<b>132,54</b>
<b>Višak ukupnih prihoda i primitaka</b>		<b>1.404.369</b>	<b>486.865</b>	<b>34,67</b>
<b>Višak prihoda i primitaka - preneseni</b>		<b>208.007</b>	<b>1.527.329</b>	<b>734,27</b>
<b>Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju</b>		<b>1.612.376</b>	<b>2.014.194</b>	<b>124,92</b>

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu općine Okučani u 2018. i 2019. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima općine Okučani za razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31.12.2019. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to :

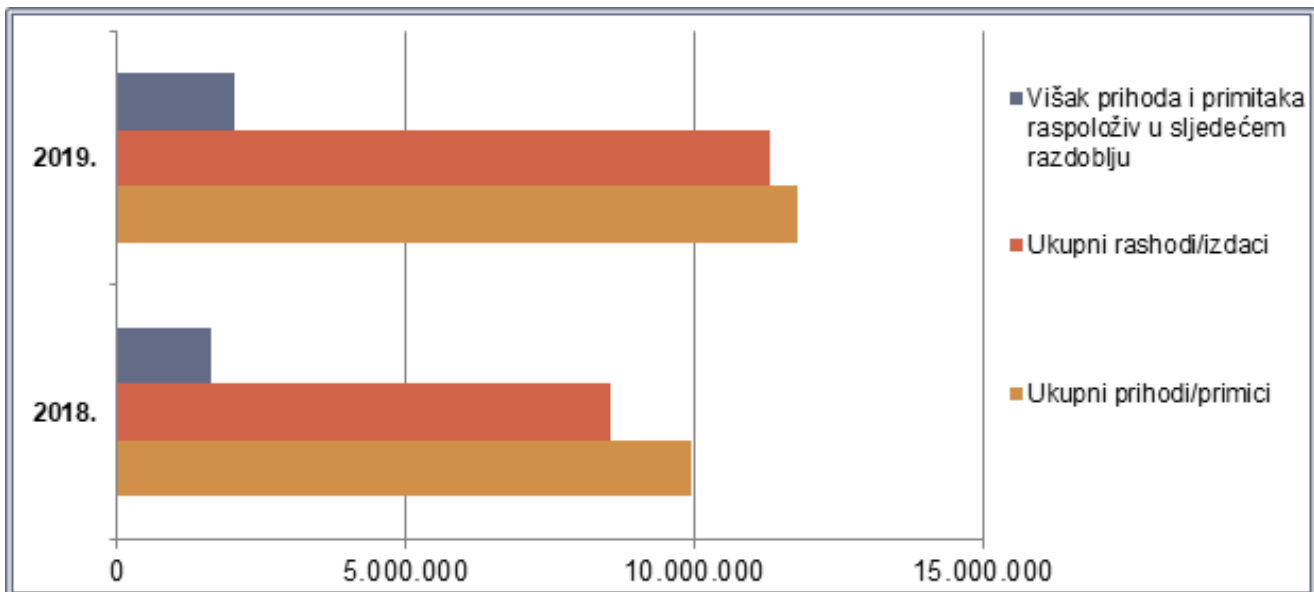
višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.860.032 kn  
manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 4.373.167 kn  
ukupan višak prihoda/primitaka u iznosu od 486.865 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2019. godini iznose 11.290.201 kn, što je za 2.771.936 kn ili 32,54% više u odnosu na prethodnu godinu. Višak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 486.865 kn, te preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 1.527.329 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 2.014.194 kn viška prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz materijalne rashode u iznosu od 3.574.676 kn ili 31,66%, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 2.381.186 kn ili 21,09% te rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 2.286.656 kn ili 20,25% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 4

Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2018./2019. godine



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

## 4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance općine Okučani

<b>AKTIVA</b>	<b>2018. godina</b>	<b>%</b>	<b>2019. godina</b>	<b>%</b>	<b>Indeks 2019./2018.</b>
Dugotrajna imovina / Nefinancijska imovina	52.129.802	78,73	57.918.988	80,27	111,11
Kratkotrajna imovina / Financijska imovina	14.085.113	21,27	14.237.457	19,73	101,08
<b>Ukupno</b>	<b>66.214.915</b>	<b>100,00</b>	<b>72.156.445</b>	<b>100,00</b>	<b>108,97</b>

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.

U 2018. godini dugotrajna imovina općine Okučani sudjeluje sa 78,73%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 21,27% u ukupnoj imovini. U 2019. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u nešto većem postotku u odnosu na 2018. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 80,27%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 19,73%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se povećanje dugotrajne imovine u 2019. godini u odnosu na 2018. za 11,11% te povećanje kratkotrajne imovine za 1,08%.

Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance općine Okučani

<b>PASIVA</b>	<b>2018. godina</b>	<b>%</b>	<b>2019. godina</b>	<b>%</b>	<b>Indeks 2019./2018 .</b>
Obveze	521.647	0,79	485.611	0,67	93,09
Vlastiti izvori	65.693.268	99,21	71.670.834	99,33	109,10
<b>Ukupno</b>	<b>66.214.915</b>	<b>100,00</b>	<b>72.156.445</b>	<b>100,00</b>	<b>108,97</b>

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.

U 2018. godini udio obveza općine Okučani u ukupnoj pasivi iznosio je 0,79%, dok se u 2019. godini taj postotak smanjio na 0,67%.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive nije značajnije mijenjao, a gledajući kroz indekse, uočava se povećanje vlastitih izvora za 9,10%.

#### 4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

<b>Ekonomičnost ukupnog</b>	=	<b>ukupni prihodi i primici</b>
<b>poslovanja</b>	=	<b>ukupni rashodi i izdaci</b>
	=	<b>11.777.066</b>
	=	<b>11.290.201</b>
	=	<b>1,04</b>

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti općine Okučani veći od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s dobitkom, a s obzirom da je ostvarila višak prihoda/primitaka u iznosu od 486.865 kn, te ima preneseni višak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 1.527.329 kn, Općina posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 2.014.194 kn.

## 5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- ✓ upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- ✓ relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- ✓ godišnji pregledi i izvještavanje,
- ✓ parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- ✓ standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- ✓ uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- ✓ prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa „prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem“, ova praksa zahtijeva pet glavnih mjera:

### OSNIVANJE ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Odgovornost bi trebala biti centralizirana tako da jedan odjel i pojedini dužnosnici u tom odjelu budu odgovorni za rezultate procesa upravljanja imovinom.

### FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE

Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života općine, boljšega fizičkog izgleda općine, smanjivanje subvencija nevladinim organizacijama i socijalnim korisnicima imovine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.

#### PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće kao što je prikazivanje filmova utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

#### IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI

Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

#### PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Provođenjem PRLS modela u više gradova u Republici Hrvatskoj potvrđeno je jedanaest aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

### 5.1. Inventura imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- ✓ započeti s prikupljanjem podataka,
- ✓ započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe općine, sportski objekti, itd.),
- ✓ uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- ✓ razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- ✓ kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- ✓ zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- ✓ preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- ✓ unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Općina Okučani vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Općina Okučani izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2019. godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

### 5.1.1. Pokretnine u vlasništvu općine

#### ❖ *Službena vozila*

Službena vozila u vlasništvu općine Okučani koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja općine. Općina Okučani ima u svom vlasništvu 1 službeno vozilo.

### 5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Okučani ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

*Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Okučani ima poslovni udio*

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Udio vlasništva
	Naziv	Adresa	OIB	
1.	Sloboština d.o.o.	Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani	33274495349	100,00%
2.	Vodovod zapadne Slavonije d.o.o.	Ivana Gundulića 15 d, Nova Gradiška	71642681806	2,77%
3.	Radio Bljesak d.o.o.	B1. Kardinala Alojzija Stepinca 24, Okučani	69474315096	25,00%

*Izvor: Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava*

### 5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

### 5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- ✓ pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- ✓ izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- ✓ godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- ✓ osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

### 5.3. Klasifikacija imovine

- ✓ izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- ✓ formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- ✓ uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- ✓ na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

*Tablica 9 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj*

<b>PORTFELJI</b>	
zemljište	kulturni objekti
stambeni prostori	sajmovi i tržnice
poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično	električna infrastruktura/javna rasvjeta
nestambeni (poslovni) prostori za zakup	nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju
sportski objekti	poduzeća
vrtići	ostala imovina

*Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.*

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

<b>FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI</b>	
<b>Obvezna imovina</b>	
1.	povećanje djelatvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom
2.	svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru
3.	smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima
4.	poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave
<b>Diskrecijska imovina</b>	
1.	analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka
2.	stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom
	Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu</li> <li>✓ poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekoristene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije</li> <li>✓ uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda</li> <li>✓ pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima</li> <li>✓ urediti da više skupina korisnika dijeli objekt</li> </ul>
<b>Višak imovine</b>	
1.	dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda
2.	povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija
3.	provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda
4.	prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi
5.	smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina općine Okučani, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 10 Klasifikacija imovine općine Okučani

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine				Klasifikacija imovine					
					Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Potporfelj	Broj jedinica imovine (JI)	Površina (m <sup>2</sup> )	A	B	C	A	B	C
1.	Kulturni objekti	Crkve i kapele	2	83,00	+			+		
2.	Poslovni prostori	Ostali poslovni prostori	7	4.100,22		+				+
3.	Prometnice	Ceste	1	1.849,00	+			+		
		Ulice	2	15.414,00	+			+		
4.	Sportski objekti	Otvoreni tereni	1	22.521,00	+			+		
		Ostali sportski objekti	1	444,00	+			+		
5.	Stanovi	Ostali stanovi	5	416,19		+				+
6.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	43	12.049,77		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	1	1.841,00		+				+
		Poljoprivredna zemljišta	122	546.180,17		+				+
		Ostala zemljišta	145	378.464,88		+				+
		Šume	106	442.193,50		+				+
7.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	35	44.286,07	+			+		
		Javne zelene površine	2	7.005,00	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	106	14.657,17	+			+		
		Groblja i krematoriji na grobljima	5	13.832,00	+			+		
			11	15.736,00		+				+

Izvor: Registar nekretnina općine Okučani

#### 5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);  
za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama; suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

#### ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- ✓ odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- ✓ započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- ✓ prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- ✓ upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu "educirani klijenti" za profesionalne procjenitelje,
- ✓ pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- ✓ pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Okučani će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Za zakup zemljišta umjesto usluge sudskog vještaka koristit će se Uredba o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 90/18).

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina općine Okučani.

### 5.5. Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- ✓ sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),
- ✓ u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
- ✓ treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
- ✓ za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
- ✓ pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

Tablica 11 Primjer operativnog izvještaja

	<b>Prihodi</b>
	Bruto potencijalni prihod <sup>1</sup>
-	Gubici zbog neiskorištenosti <sup>2</sup>
=	<b>Bruto efektivni prihod</b>
	<b>Tekući troškovi<sup>3</sup></b>
	Popravci
	Grijanje
	Struja
	Voda
	Odvoz otpada
	Osiguranje
	Porezi
	Komunalna naknada
	Naknada za upravljanje imovinom
+	Ostalo <sup>4</sup>
=	Ukupni tekući troškovi
	Bruto efektivni prihod
-	Ukupni tekući troškovi
=	<b>Neto efektivni prihod</b>
	<b>Troškovi financiranja</b>
-	Hipotekarna kamata
	<b>Dodatni troškovi</b>
	Procjena
+	Ostalo <sup>5</sup>
=	Ukupno dodatno

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

<sup>1</sup>Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

<sup>2</sup>Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

<sup>3</sup>Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

<sup>4</sup>Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

<sup>5</sup>Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

Od najveće je važnosti da zaposlenici u lokalnoj samoupravi izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje imovinom povjereno vanjskim upraviteljima nekretninama, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretninama mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika imovine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine.

## 5. 6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Tablica 12 Prikaz podjele imovine općine Okučani prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

Red. br.	Katastarska općina	Portfelj										Ukupna površina portfelja (m <sup>2</sup> )	
		Kulturni objekti	Poslovni prostori	Prometnice	Sportski objekti	Stanovi	Zemljišta	Komunalna infrastruktura					
1.	Benkovac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.423,00	1.382,01	7.805,01
2.	Bijela Stijena	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.997,25	10.685,16	31.682,41
3.	Bobare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26.769,11	16.764,50	43.533,61
4.	Bodegraj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65.211,90	10.333,16	75.545,06
5.	Čage	-	-	1.849,00	-	-	-	-	-	-	28.257,90	1.873,26	31.980,16
6.	Čaprginci	-	-	-	-	-	-	-	-	-	208.220,42	2.698,00	210.918,42
7.	Čovac	-	793,00	-	-	-	-	-	-	-	4.340,00	29,00	5.162,00
8.	Donji Rogolji	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.368,00	464,00	12.832,00
9.	Ladevac	-	1.475,00	-	-	-	-	-	-	-	89.068,63	3.666,14	94.209,77
10.	Lještani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28.299,68	-	28.299,68
11.	Okučani	-	1.832,22	15.414,00	22.965,00	416,19	433.313,81	27.110,41	501.051,63	37.547,00	36.896,00	651,00	37.547,00
12.	Rogolji	-	-	-	-	-	-	-	-	-	157.687,20	12.372,00	170.099,20
13.	Šagovina Mašička	40,00	-	-	-	-	-	-	-	-	152.046,61	1.635,82	153.725,43
14.	Širinci	43,00	-	-	-	-	-	-	-	-	14.989,00	876,06	15.865,06
15.	Trnakovac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.996,29	5,72	12.002,01
16.	Vrbovljani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.311,00	4.970,00	32.281,00
17.	Žuberkovac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.311,00	4.970,00	32.281,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>83,00</b>	<b>4.100,22</b>	<b>17.263,00</b>	<b>22.965,00</b>	<b>416,19</b>	<b>1.324.195,80</b>	<b>95.516,24</b>	<b>1.464.539,45</b>	<b>1.324.195,80</b>	<b>95.516,24</b>	<b>1.464.539,45</b>	

Izvor: Registar nekretnina općine Okučani

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključivanja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- ✓ osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- ✓ prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- ✓ u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- ✓ u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

#### ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

##### 1. ALAT (stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na „formuli trokuta“ za jednogodišnju analizu

$R = I / VR$  – stopa kapitalizacije

I – prihod

V – vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijek novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

##### 2. ALAT (indikator operativnog troška)

**Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod** Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

**Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod** ili dodatno na to

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška “po kvadratnom metru”. Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

#### ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenoj vremenskoj razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

#### 5.7. Deregulacija iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- ✓ pregledati i ponovno razmotriti odluku lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te
- ✓ izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao “trgovine”, “ugostiteljska radnja”, “ured“ itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Upravitelji imovinom lokalnih samouprava trebali bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja najamnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja. Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma, uključujući deložaciju najmoprimaca koji ne plaćaju najamninu.

Općina Okučani trenutno raspolaže/ima u vlasništvu 5 poslovnih prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 13 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu općine Okučani

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m <sup>2</sup> )	Iznos godišnje zakupnine (kn)
1.	Poslovni prostor (Kanalizacijski sustav d.o.o. - zgrada općine)	Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani	9m <sup>2</sup>	5.940,00 kn
2.	Poslovni prostor (Faciunt Campus d.o.o. - zgrada općine)	Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani	16m <sup>2</sup>	5.760,00 kn
3.	Poslovni prostor (Financijska agencija-FINA)	Ulica Bl. kard. A. Stepinca br. 12	62,5m <sup>2</sup>	12.000,00 kn
4.	Poslovni prostor (Privredna banka „Bankomat“)			8.400,00 kn
5.	Poslovni prostor (KLAONICA, Proizvodnja i prerada mesa, vl. Mario Jagodanović)	Ulica bl.kard. A. Stepinca br. 20	34m <sup>2</sup>	16.320,00 kn

Izvor: Općina Okučani

### 5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- ✓ pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- ✓ odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
- ✓ pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općinski načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

### 5.9. Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- ✓ uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

### 5.10. Konsolidirano upravljanje

Čest je slučaj da su lokalne samouprave podijeljene na više upravnih odjela (npr. UO za gospodarstvo, UO za komunalne djelatnosti, UO za šport i sl.). Samim time je i upravljanje imovinom, uz rijetke iznimke, podijeljeno među tim odjelima. Nedostatak u svemu tome je što niti jedan upravni odjel nema potpunu sliku situacije.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- ✓ centralizirati upravljanje svim nekretninama u jednom upravnom odjelu,
- ✓ koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama koje pružaju ostali odjeli lokalne samouprave (npr. računovodstvo), kako bi se izbjeglo udvostručavanje usluga,
- ✓ odrediti sve komponente upravljanja imovinom i nekretninama, gdje bi kompetitivno ustupanje privatnom sektoru rezultiralo većom učinkovitošću,
- ✓ započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih dobavljača koji se biraju natječajem, te
- ✓ financijski motivirati osoblje koje se bavi upravljanjem imovinom.

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, jedinice lokalne samouprave moraju centralizirati odgovornost, a to mogu kroz:

1. Organiziranje **središnjeg ureda za upravljanje imovinom** koji bi bio odgovoran za: izradu i primjenu strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom lokalne samouprave, organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima, izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom lokalne samouprave i njezinim rezultatima;
2. korištenje **usluga vanjskih dobavljača** na racionalan način.

### 5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- ✓ izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriternih zadataka,
- ✓ usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te
- ✓ osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Općina Okučani, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

## 6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE

### 6.1. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu općine Okučani kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- ✓ **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Okučani**

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za što je potrebno duže razdoblje.

### 6.2. Prioritetni ciljevi

U razdoblju od 2020. do 2026. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Okučani
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu općine Okučani
- ✓ sveobuhvatna evidencija imovine općine Okučani

### 6.3. Smjernice za ostvarivanje prioriternih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje prioriternih ciljeva u razdoblju od 2020. do 2026. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,
- ✓ pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu općine Okučani koja do sada nije evidentirana kao općinska imovina
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,

- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu općine Okučani temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ voditi brigu o interesima općine Okučani kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo općine Okučani,
- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Okučani ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu općine Okučani,
- ✓ procjenu potencijala imovine općine Okučani zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Okučani upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Okučani budu stavljani u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- ✓ pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- ✓ provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu općine Okučani,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Okučani,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu općine Okučani,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

88.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 26. sjednici održanoj 21. prosinca 2020. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu.

II.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 940-01/20-01-03  
URBROJ: 2178/21-01-20-01  
Okučani, 26. prosinca 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

89.

### PLAN

#### **upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu**

### 1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Okučani za razdoblje 2020.-2026., određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Planovi upravljanja imovinom Općine Okučani usklađeni su sa Strategijom upravljanja te sadržavaju detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Okučani. Izvješće o provedbi Plana upravljanja, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Okučani za 2021. godinu donosi se za potrebe Općine Okučani, a izrađen je sukladno Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Odlukom o donošenju Plana („Narodne novine“, br. 53/14). Plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. S obzirom na to, Plan će se u sljedećim godinama usklađivati sa sadržajem Nacionalnog programa reformi, koji Republika Hrvatska sastavlja za duže razdoblje i dostavlja Europskoj komisiji.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati

da imovina Općine Okučani bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Okučani trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Okučani.

Prijedlog Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Okučani predlaže Općinskom Vijeću Općinski načelnik, a tijelo koje je donosi je predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Okučani i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2021. godinu.

#### ➤ Plan investicija:

Godišnje se planira iz proračuna Općine ukupno investirati oko 90% ukupnih prihoda za investicije i to u:

- ✓ razvoj prometne infrastrukture – rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta, staza i putova,
- ✓ izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine,
- ✓ razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine,
- ✓ prostorno planiranje i izgradnja općine,
- ✓ jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi,

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu općine Okučani

Opis	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>440.000</b>	<b>380.000</b>	<b>380.000</b>
Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000	200.000	200.000
Prihodi od prodaje proizvedene imovine	240.000	180.000	180.000
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>613.100</b>	<b>433.100</b>	<b>433.100</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1.493.100</b>	<b>1.193.100</b>	<b>1.193.100</b>

Izvor: Proračun općine Okučani za 2020. godinu i projekcija za 2021. godinu

➤ **Izvori sredstava za investicije:**

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta te sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

## **2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE OKUČANI**

Općina Okučani u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

1. Sloboština d.o.o. (100%)
2. Vodovod zapadne Slavonije d.o.o.(2,77%)
3. Radio Bljesak d.o.o. (25%)

### **- Trgovačka društva u vlasništvu općine Okučani**

#### **Sloboština d.o.o.**

Sloboština d.o.o za komunalne djelatnosti je poduzeće u 100% vlasništvu općine Okučani. Bavi se poslovima:

- održavanja javnih površina i nerazvrstanih cesta
- održavanjem svih groblja na području općine Okučani,

poslovima ukopa, vođenjem tržnice, u zimskom periodu održavanjem nerazvrstanih cesta i javnih površina čišćenjem od snijega, sakupljanjem mješanog komunalnog otpada, te odvozom otpadnih voda i fekalija.

#### **Vodovod zapadne Slavonije d.o.o.**

Vodovod zapadne Slavonije d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju. Osnivači/članovi društva su: Grad Nova Gradiška te općine Davor, Cernik, Vrbje, Staro Petrovo Selo, Nova Kapela, Dragalić, Gornji Bogičevci, Okučani, Rešetari i Stara Gradiška.

#### **Radio Bljesak d.o.o.**

Radio Bljesak je lokalna hrvatska radio postaja sa sjedištem u Okučanima. Emitiranje je započela 1995. godine, neposredno nakon vojno-redarstvene akcije Bljesak. Program je pokrenula ekipa Radio Sljemena. Danas emitira na frekvenciji 105,5 Mhz FM.

### **- Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave**

Općina Okučani će na svojim Internet stranicama objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 2.Registar imenovanih članova nadzornog odbora/skupštine društva i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava / osoba za zastupanje	Spol
<b>Sloboština d.o.o.</b>	Društvo nema nadzorni odbor		Ivan Golub - direktor	m
<b>Vodovod zapadne Slavonije d.o.o.</b>	Ivica Marjanović	m	Davor Rukavina - član uprave	m
	Hrvoje Žakić	m		
	Milan Mateša	m		
	Mladen Konjević	m	Matej Severović - član uprave	m
	Slavko Mulac	m		
	Anto Žagrić	m		
	Đurđica Oršulić	ž		
<b>Radio Bljesak d.o.o.</b>	Velimir Paušić	m	Mato Višić - direktor	m
	Pavo Klarić	m		
	Aca Vidaković	m		
	Slavica Stroleni	ž		
	Milena Paušić	ž		

Izvor: [https://sudreg.pravosudje.hr](https://sudreg.pravosudje.hr;); Općina Okučani

Općina Okučani u 2021. godini planira nastaviti ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

#### - Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Okučani

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava i ustanova (proračunskih korisnika) u vlasništvu općine Okučani
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinostvenom upravnom odjelu
3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljujati podatke na internetskim stranicama
4. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva

u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

### 3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU općine OKUČANI

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11 i 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Općina Okučani trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 5 poslovnih prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori općine su navedeni u sljedećoj tablici.

*Tablica 3 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu općine Okučani*

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m <sup>2</sup> )	Iznos godišnje zakupnine (kn)
1.	Poslovni prostor (Metalkov MB d.o.o. OIB: 81512751813)	Ulica Bljesak br.6, Okučani	142m <sup>2</sup>	24.000,00kn
2.	Poslovni prostor (Kanalizacijski sustav d.o.o. - zgrada općine)	Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani	9m <sup>2</sup>	5.940,00 kn
3.	Poslovni prostor (FaciuntCampusd.o.o. - zgrada općine)	Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani	16m <sup>2</sup>	5.760,00 kn
4.	Poslovni prostor (Privredna banka Zagreb d.d.- FINA (Financijska agencija)	Ulica Bl. kard. A. Stepinca br. 12	125m <sup>2</sup>	40.800,00 kn
5.	Poslovni prostor (Trgovina na malo i veliko „MESNICA“)	Ulica bl.kard. A. Stepinca br. 20	34m <sup>2</sup>	16.320,00 kn
<b>UKUPNO:</b>			<b>326m<sup>2</sup></b>	<b>92.820,00kn</b>

*Izvor: Općina Okučani*

Zakup poslovnih prostora Općina rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Općina u svom vlasništvu ima 12 stanova.

Stanovi u vlasništvu općine Okučani su:

✓ Kč.br. 349, 36m <sup>2</sup>	✓ Kč.br. 480/1, 44m <sup>2</sup>
✓ Kč.br. 349, 36m <sup>2</sup>	✓ Kč.br. 480/1, 44m <sup>2</sup>
✓ Kč.br. 349, 50m <sup>2</sup>	✓ Kč.br. 480/1, 35m <sup>2</sup>
✓ Kč.br. 348, 50,54m <sup>2</sup>	✓ Kč.br. 480/1, 35m <sup>2</sup>
✓ Kč.br. 348, 54,55m <sup>2</sup>	✓ Kč.br. 518,54m <sup>2</sup>
✓ Kč.br. 197/1, 42,64m <sup>2</sup>	✓ Kč.br. 518,54m <sup>2</sup>
✓ Kč.br. 618/2, 294 m <sup>2</sup>	

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da poslovni prostori i stanovi koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave.
2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11 i 64/15)
6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17)
7. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, br. 127/13)
8. Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 127/13),
9. Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11)
10. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike

Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)

11. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora i stanova u vlasništvu općine Okučani:

- Statut općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 i 4/13, 3/18, 7/18)
- Odluka o načinu i uvjetima davanja u zakup i gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu ili kojim raspolaže općina Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/1999)
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima davanja u zakup i gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu ili kojim raspolaže općina Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2000)

Općina Okučani planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim приходima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

#### **4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEMU VLASNIŠTVU općine OKUČANI**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra imovine općine Okučani, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 7.431,30 m<sup>2</sup> izgrađenog građevinskog zemljišta i 27.291,44m<sup>2</sup> neizgrađenog građevinskog zemljišta.

U portfelju nekretnina u vlasništvu općine Okučani važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Uz zadaću procjene, pri kraju je knjiženje vlasništva općine– uspostava Registra imovine za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine što podrazumijeva i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, br. 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („Narodne novine“, br. 29/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13)
8. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
9. Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
10. Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda („Narodne novine“, br. 109/07, 132/07, 51/13 i 152/14)
11. Zakon o željeznici („Narodne novine“, br. 94/13, 148/13 i 73/17)

12. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13 i 15/18)
13. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17)
14. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13 i 65/17)
15. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11 i 56/16)
16. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, br. 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13, 121/16 i 9/17)
17. Zakon o zračnim lukama („Narodne novine“, br. 19/98, 14/11 i 78/15)
18. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18)
19. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, br. 74/14 i 69/17)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu općine Okučani prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
  - Prijedloga Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
  - obrazloženog prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
  - obrazloženog prijedloga ministarstava ili drugih središnjih tijela državne uprave.

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- ✓ postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine,
- ✓ započinjanje zastupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine
- zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja

- javne infrastrukture,
- zahtjevi za razvrstavanje suvlasništva općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske
- zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

### Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 27/13, 9/15), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području općine Okučani

Općina Okučani u 2021. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani.

## 5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POLJOPRIVRDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE OKUČANI

Poljoprivrednim zemljištem, prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra imovine općine Okučani, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 450.783,18 m<sup>2</sup> poljoprivrednog zemljišta.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Okučani prodavat će se i dati u zakup ponajprije:

1. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
  - prijedloga Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
  - prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
  - prijedloga ministarstava ili drugih središnjih tijela državne uprave.

U 2021. godini Općina Okučani planira provesti prodaju općinskog zemljišta putem Javnog natječaja na prijedlog fizičkih osoba koje su iskazale interes za prodaju poljoprivrednog zemljišta u k.o.: Rogolji i Bobare.

## 6. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE OKUČANI

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 105/15)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,

- 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. 36/15 i 68/18)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, br. 107/14)
  5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst)
  6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
  7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17),
  8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija
  9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 114/15 i 122/15).

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području općine Okučani. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste imovine u obzir je uzeta prosječna tržišna cijena nekretnina na tržištu nekretnina i zakonski okvir, odnosno pojedini Pravilnici, Odluke i Naputci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- ✓ Pravilnik o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom
- ✓ Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske
- ✓ Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje vrijednosti oduzetog poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta
- ✓ Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora)
- ✓ Podaci iz Porezne uprave
- ✓ Interne knjigovodstvene evidencije općine Okučani

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

## 7. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i oslobodjenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2020. godine, Općina Okučani planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Točnije, provodit će katastarske izmjere, odnosno geodetska snimanja na području općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem

katastarskih izmjera, obnovit/uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

#### **8. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Okučani:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15)
3. Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11 i 81/13)
4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 83/14)
5. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“, br. 83/14)
6. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 12/14)
7. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09)
8. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)

#### **9. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Općina Okučani u 2020. godini ne planira zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine (Općina je već podnijela zahtjev za darovanje nekretnina 2017. Godine koji je još u proceduri).

#### **10. ZAKLJUČAK**

Općina Okučani ima ukupno 504 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra imovine u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar imovine daje cjelokupan pregled imovine općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru imovine sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Okučani raspolaže s ukupno 1.546.426,17 m<sup>2</sup> nekretnine te je u većini slučajeva isključivi vlasnik istih. U ukupnoj površini nekretnina općine Okučani prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra imovine, 31,99% čine šume, zatim slijede katastarske kulture poljoprivredna zemljišta (oranice, vinogradi, voćnjaci) sa udjelom od 29,15%, ostala zemljišta (kanali, jarci, bare, neplodno i sl.) sa udjelom od 26,90%, dok preostali dio imovine čine različite katastarske kulture: ceste, ulice, ostali nerazvrstani putevi, groblja i mrtvačnice, kuće, dvorišta, otvoreni tereni, parkirališta, poslovni prostori, stanovi, zdravstveni objekti i sl.

Općina Okučani -s popunjenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

**OPĆINA  
SLAVONSKI ŠAMAC**

58.

Na temelju članka 39. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 23. sjednici, održanoj 16. prosinca 2020.godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**

**općine Slavonski Šamac za 2020. godinu**

I OPĆI DIO

Članak 1.

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>PLAN 2020.G.</b>	<b>POVEĆANJE/ SMANJENJE</b>	<b>NOVI PLAN 2020.G. IZMJENE I DOPUNE</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	10.482.440,00	-3.820.686,85	6.661.753,15
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	140.000,00	--	140.000,00
3 RASHODI	4.413.740,00	-561.640,00	3.852.100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.728.700,00	-2.871.700,00	4.857.000,00
<b>RAZLIKA –MANJAK/VIŠAK</b>	<b>-1.520.000,00</b>	<b>48.371,61</b>	<b>-1.907.346,85</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	20.000,00	60.000,00	80.000,00
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA			
<b>NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE</b>			
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 VLASTITI IZVORI VIŠAK	1.500.000,00	-48.371,61	1.827.346,85
<b>VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE</b>			

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	10.482.440,00	-3.820.686,85	6.661.753,15	63,55
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	4.782.000,00	-558.445,14	4.223.554,86	88,32
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.633.800,00	-506.800,00	4.127.000,00	89,06
613	POREZI NA IMOVINU	103.200,00	-20.000,00	83.200,00	80,62
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	45.000,00	-31.645,14	13.354,86	29,68
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE U</b>	5.100.140,00	-3.198.241,71	1.901.898,29	38,02
632	Pomoći od međunar. organizacija te tijela EU	0,00	111.000,00	111.000,00	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	3.747.025,00	-2.551.525,00	1.195.500,00	31,91
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	242.000,00	-198.101,71	43.898,29	18,14
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.171.115,00	-559.615,00	611.500,00	52,22
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	192.800,00	-49.000,00	143.800,00	74,59
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	22.800,00	0,00	22.800,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	170.000,00	-49.000,00	121.000,00	71,18
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM</b>	347.500,00	-15.000,00	332.500,00	95,68
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	320.000,00	-15.000,00	305.000,00	95,31
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE</b>	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE</b>	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
			-3.820.686,85		
ukupno:		10.622.440,00		6.801.753,15	64,03

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmiene i dotorne	indeks
11	Izvorni prihodi –općinski proračun	4.943.300,00	4.384.854,86	88,70
44	Namjenski prihodi	519.000,00	455.000,00	87,67
51	Pomoći –tekuće	277.000,00	78.898,29	28,48
52	Pomoći kapitalne	3.650.000,00	1.033.000,00	28,30
59	Europsku zajednica	1.233.140,00	850.000,00	68,93
	<b>ukupno:</b>	<b>10.622.440,00</b>	<b>6.801.753,15</b>	<b>64,03</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	4.413.740,00	-561.640,00	3.852.100,00	87,28
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	1.265.000,00	9.000,00	1.274.000,00	100,71
311	PLAĆE	1.048.000,00	-33.000,00	1.015.000,00	96,85
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	41.000,00	61.000,00	102.000,00	248,78
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	176.000,00	-19.000,00	157.000,00	89,20
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	2.132.740,00	-372.640,00	1.760.100,00	82,53
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	70.000,00	-1.000,00	69.000,00	98,57
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	382.800,00	-26.800,00	356.000,00	93,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.337.540,00	-245.540,00	1.092.000,00	81,64
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.100,00	8.000,00	18.100,00	179,21
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	332.300,00	-107.300,00	225.000,00	67,71
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	73.500,00	-13.000,00	60.500,00	82,31
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	73.500,00	-13.000,00	60.500,00	82,31
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
366	Pomoći pro, komisijama drugih proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE</b>	330.000,00	-87.000,00	243.000,00	73,64
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	330.000,00	-87.000,00	243.000,00	73,64
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	582.500,00	-98.000,00	484.500,00	83,18
381	TEKUĆE DONACIJE	369.500,00	52.000,00	421.500,00	114,07
382	KAPITALNE DONACIJE	203.000,00	-150.000,00	53.000,00	26,11
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	7.728.700,00	-2.871.700,00	4.857.000,00	62,84
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	320.000,00	-280.000,00	40.000,00	12,50
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	320.000,00	-280.000,00	40.000,00	12,50
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	4.758.700,00	-2.200.700,00	2.558.000,00	53,75
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	3.945.000,00	-1.980.000,00	1.965.000,00	49,81
422	POSTROJENJA I OPREMA	263.700,00	320.300,00	584.000,00	221,46
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	550.000,00	-541.000,00	9.000,00	1,64
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.</b>	2.650.000,00	-391.000,00	2.259.000,00	85,25
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	2.650.000,00	-391.000,00	2.259.000,00	85,25
			-3.433.340,00		
	<b>ukupno:</b>	12.142.440,00		8.709.100,00	71,72

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	6.443.300,00	6.207.100,00	96,33
44	Namjenski prihodi	519.000,00	455.000,00	87,67
51	Pomoći—tekuće	277.000,00	84.000,00	30,32
52	Pomoći kapitalne	3.650.000,00	1.033.000,00	28,30
59	Europska zajednica	1.233.140,00	850.000,00	68,93
71	Povrati danih zajmova	20.000,00	80.000,00	400,00
	<b>ukupno:</b>	<b>12.142.440,00</b>	<b>8.709.100,00</b>	<b>71,72</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
<b>8</b>	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00
<b>81</b>	Primitjene osplate(povrati)glavnice danih zajm	20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00
816	Primitci-povrati glav.zajmova danih trg.druš.	20.000,00	60.000,00	80.000,00	400,00
	21				
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		20.000,00	60.000,00	80.000,00	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

## REKAPITULACIJA PU IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	Plan	Izmjene i dopune	indeks
71	Povrati danih zajmova	20.000,00	80.000,00	400,00
	<b>ukupno:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>400,00</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	1.500.000,00	327.346,85	1.827.346,85	121,82
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	1.500.000,00	327.346,85	1.827.346,85	121,82
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA				
	11.51	1.500.000,00	327.346,85	1.827.346,85	121,82
	ukupno:	1.500.000,00	327.346,85	1.827.346,85	121,82

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	1.500.000,00	1.822.245,14	121,48
51	Pomoći--tekuće	0,00	5.101,71	
	<b>ukupno:</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.827.346,85</b>	<b>121,82</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2020 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	993.800,00	3.200,00	997.000,00	11,45	100,32
611111	Fiskalno izravnanje	11	3.600.000,00	-250.000,00	3.350.000,00	38,47	93,06
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		4.593.800,00	-246.800,00	4.347.000,00	49,91	94,63
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,23	100,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		20.000,00	0,00	20.000,00	0,23	100,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,23	100,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		20.000,00	0,00	20.000,00	0,23	100,00
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	0,00	-260.000,00	-260.000,00	-2,99	
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		0,00	-260.000,00	-260.000,00	-2,99	
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		4.633.800,00	-506.800,00	4.127.000,00	47,39	89,06
61314	Porez na kuće za odmor	11	200,00	0,00	200,00	0,00	100,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,03	100,00
6131	Štalni porezi na nepokretnu imovinu		3.200,00	0,00	3.200,00	0,04	100,00
61341	Porez na promet nekretnina	11	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	0,92	80,00
6134	Povremeni porez na imovinu		100.000,00	-20.000,00	80.000,00	0,92	80,00
613	POREZI NA IMOVINU		103.200,00	-20.000,00	83.200,00	0,96	80,62
61424	Porez na potrošnju alkoholičkih i bezalkoh.pića	11	30.000,00	-21.645,14	8.354,86	0,10	27,85
6142	Porez na promet		30.000,00	-21.645,14	8.354,86	0,10	27,85
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,06	33,33
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,06	33,33
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		45.000,00	-31.645,14	13.354,86	0,15	29,68
61	PRIHODI OD POREZA		4.782.000,00	-558.445,14	4.223.554,86	48,50	88,32
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	11	0,00	111.000,00	111.000,00	1,27	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		0,00	111.000,00	111.000,00	1,27	
632	Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU		0,00	111.000,00	111.000,00	1,27	
63311112	Tekuće pomoći-Program Začeli-15% RH	59	62.025,00	-62.025,00	0,00	0,00	0,00
63311113	Tekuće pomoći-Program Začeli-faza II-15% RH	11	0,00	127.500,00	127.500,00	1,46	
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	35.000,00	0,00	35.000,00	0,40	100,00
6331	T e k u e . pomoći iz proračuna		97.025,00	65.475,00	162.500,00	1,87	167,48
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	3.650.000,00	-2.617.000,00	1.033.000,00	11,86	28,30
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		3.650.000,00	2.617.000,00	1.033.000,00	11,86	28,30
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		3.747.025,00	-2.551.525,00	1.195.500,00	13,73	31,91
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	242.000,00	-198.101,71	43.898,29	0,50	18,14
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		242.000,00	-198.101,71	43.898,29	0,50	18,14
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		242.000,00	-198.101,71	43.898,29	0,50	18,14
63811	Tekuće pom.iz Drž.proročuna-prijenosi EU	59	350.975,00	260.525,00	611.500,00	7,02	174,23
638111	Tek.pomoći iz drž.proročuna-EU projekt WIFI	59	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00
638112	Tek.pomoći iz drž.proročuna-EU projekt STARIA DOB	59	700.140,00	-700.140,00	0,00	0,00	0,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.171.115,00	-559.615,00	611.500,00	7,02	52,22
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.171.115,00	-559.615,00	611.500,00	7,02	52,22
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		5.160.140,00	-3.198.241,71	1.961.898,29	22,53	38,02
641311	Kamate-Žene i mladi	11	21.800,00	0,00	21.800,00	0,25	100,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	500,00	0,00	500,00	0,01	100,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		22.300,00	0,00	22.300,00	0,26	100,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	500,00	0,00	500,00	0,01	100,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		500,00	0,00	500,00	0,01	100,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		22.800,00	0,00	22.800,00	0,26	100,00

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2020 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura %	Indeks
64219	Nakn.za ostale koncesije	44	20.000,00	1.000,00	21.000,00	0,24	105,00
6421	Naknade za koncesije		<b>20.000,00</b>	1.000,00	<b>21.000,00</b>	0,24	105,00
642221	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	2.000,00	0,00	2.000,00	0,02	100,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	30.000,00	0,00	30.000,00	0,34	100,00
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmljivanja imovin	44	50.000,00	0,00	50.000,00	0,57	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		<b>82.000,00</b>	0,00	<b>82.000,00</b>	0,94	100,00
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	44	44.000,00	-40.000,00	4.000,00	0,05	9,09
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		<b>45.000,00</b>	-40.000,00	<b>5.000,00</b>	0,06	11,11
64299	Nakn za zadr.nez.izg.z-OPĆINA	44	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	0,11	50,00
642991	Nak za nezak.izgr-AZONIS	44	3.000,00	0,00	3.000,00	0,03	100,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		<b>23.000,00</b>	-10.000,00	<b>13.000,00</b>	0,15	56,52
642	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>170.000,00</b>	-49.000,00	<b>121.000,00</b>	1,39	71,18
64	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>192.800,00</b>	-49.000,00	<b>143.800,00</b>	1,65	74,59
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	11	4.000,00	0,00	4.000,00	0,05	100,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn		<b>4.000,00</b>	0,00	<b>4.000,00</b>	0,05	100,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,03	100,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		<b>3.000,00</b>	0,00	<b>3.000,00</b>	0,03	100,00
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	11	500,00	0,00	500,00	0,01	100,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		<b>500,00</b>	0,00	<b>500,00</b>	0,01	100,00
651	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>		<b>7.500,00</b>	0,00	<b>7.500,00</b>	0,09	100,00
65221	Vodni doprinos	44	20.000,00	0,00	20.000,00	0,23	100,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>	0,23	100,00
652	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>		<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>	0,23	100,00
65311	Komunalni doprinosi	44	20.000,00	0,00	20.000,00	0,23	100,00
6531	Komunalni doprinosi		<b>20.000,00</b>	0,00	<b>20.000,00</b>	0,23	100,00
65321	Komunalne naknade	44	220.000,00	-15.000,00	205.000,00	2,35	93,18
6532	Komunalne naknade		<b>220.000,00</b>	-15.000,00	<b>205.000,00</b>	2,35	93,18
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	44	80.000,00	0,00	80.000,00	0,92	100,00
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta		<b>80.000,00</b>	0,00	<b>80.000,00</b>	0,92	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade		<b>320.000,00</b>	-15.000,00	<b>305.000,00</b>	3,50	93,31
65	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>		<b>347.500,00</b>	-15.000,00	<b>332.500,00</b>	3,82	95,68
Klasa: 6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>10.482.440,00</b>	-3.820.686,85	<b>6.661.753,15</b>	76,45	63,55
7211	Stambeni objekti	44	10.000,00	0,00	10.000,00	0,11	100,00
7211	Stambeni objekti		<b>10.000,00</b>	0,00	<b>10.000,00</b>	0,11	100,00
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	11	130.000,00	0,00	130.000,00	1,49	100,00
7212	Poslovni objekti		<b>130.000,00</b>	0,00	<b>130.000,00</b>	1,49	100,00
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata		<b>140.000,00</b>	0,00	<b>140.000,00</b>	1,61	100,00
72	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		<b>140.000,00</b>	0,00	<b>140.000,00</b>	1,61	100,00
Klasa: 7	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>140.000,00</b>	0,00	<b>140.000,00</b>	1,61	100,00
81632	Povrat zajm.danih tuz.trg.društ.v.izvan js-dug	71	20.000,00	60.000,00	80.000,00	0,92	400,00
8163	Povrat zajmova danih tuz.trg.društ.v.izvan js		<b>20.000,00</b>	60.000,00	<b>80.000,00</b>	0,92	400,00
816	Primici-povrati glav.zajmova danih trg.druš.		<b>20.000,00</b>	60.000,00	<b>80.000,00</b>	0,92	400,00
81	Primljene otplate(povrati)glavnece danih zajm		<b>20.000,00</b>	60.000,00	<b>80.000,00</b>	0,92	400,00
Klasa: 8	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>		<b>20.000,00</b>	60.000,00	<b>80.000,00</b>	0,92	400,00

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2020 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura %:	Indeks
9221101	Višak prihoda posl.-opći prihodi i primici	11	1.500.000,00	-42.629,31	1.457.370,69	16,73	97,16
9221102	Višak prihoda posl.-pomoći	11	0,00	5.101,71	5.101,71	0,06	
92213	Višak primitaka od financijske imovine	11	0,00	364.874,45	364.874,45	4,19	
<b>9221</b>	<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>327.346,85</b>	<b>1.827.346,85</b>	<b>20,98</b>	<b>121,82</b>
<b>922</b>	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>327.346,85</b>	<b>1.827.346,85</b>	<b>20,98</b>	<b>121,82</b>
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>327.346,85</b>	<b>1.827.346,85</b>	<b>20,98</b>	<b>121,82</b>
Klasa: <b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>327.346,85</b>	<b>1.827.346,85</b>	<b>20,98</b>	<b>121,82</b>
Ukupno:			<b>12.142.440,00</b>	<b>-3.433.340,00</b>	<b>8.709.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>71,72</b>

## Rekapitulacija po izvorima financiranja

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski pri	6.443.300,00	6.207.100,00	96,33
44	Namjenski prihodi	519.000,00	455.000,00	87,67
51	Pomoći--tekuće	277.000,00	84.000,00	30,32
52	Pomoći kapitalne	3.650.000,00	1.033.000,00	28,30
59	Europska zajednica	1.233.140,00	850.000,00	68,93
71	Povrati danih zajmova	20.000,00	80.000,00	400,00
	ukupno:	12.142.440,00	8.709.100,00	71,72

## Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2020. godinu.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU					
		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Program:	<b>1001</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.992.800,00	96.800,00	2.089.600,00	104,86
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1001-01</b> JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.937.800,00	76.800,00	2.014.600,00	103,96
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	552.000,00	99.000,00	651.000,00	117,93
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	455.000,00	65.000,00	520.000,00	114,29
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	21.000,00	24.000,00	45.000,00	214,29
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	76.000,00	10.000,00	86.000,00	113,16
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	1.216.600,00	-114.500,00	1.102.100,00	90,59
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	186.000,00	-8.000,00	178.000,00	95,70
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	853.000,00	-115.000,00	738.000,00	86,52
<b>324</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	10.100,00	8.000,00	18.100,00	179,21
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	102.500,00	500,00	103.000,00	100,49
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	73.500,00	-13.000,00	60.500,00	82,31
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	73.500,00	-13.000,00	60.500,00	82,31
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
<b>363</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	85.700,00	115.300,00	201.000,00	234,54
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	85.700,00	115.300,00	201.000,00	234,54
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1001-03</b> OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	55.000,00	10.000,00	65.000,00	118,18
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	55.000,00	10.000,00	65.000,00	118,18
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	0,00	10.000,00	10.000,00	
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1001-04</b> AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA	0,00	10.000,00	10.000,00	
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	0,00	10.000,00	10.000,00	
<b>363</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	0,00	10.000,00	10.000,00	
Program:	<b>1002</b> ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	192.000,00	87.000,00	279.000,00	145,31
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	<b>A1002-01</b> ZAŠTITA OD POŽARA	165.000,00	49.000,00	214.000,00	129,70
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	156.000,00	49.000,00	205.000,00	131,41
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	156.000,00	49.000,00	205.000,00	131,41

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Program:	<b>1002</b> ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	192.000,00	87.000,00	279.000,00	145,31
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	<b>A1002-02</b> ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1002-04</b> CIVILNA ZAŠTITA	0,00	38.000,00	38.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	38.000,00	38.000,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	0,00	38.000,00	38.000,00	
Program:	<b>1003</b> SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	128.000,00	-54.000,00	74.000,00	57,81
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	<b>A1003-01</b> SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	128.000,00	-54.000,00	74.000,00	57,81
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	110.000,00	-62.000,00	48.000,00	43,64
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11 51	110.000,00	-62.000,00	48.000,00	43,64
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	8.000,00	26.000,00	144,44
381	TEKUĆE DONACIJE 11	18.000,00	8.000,00	26.000,00	144,44
Program:	<b>1004</b> JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	270.000,00	-20.000,00	250.000,00	92,59
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1004-01</b> PREDŠKOLSKI ODGOJ	50.000,00	15.000,00	65.000,00	130,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	0,00	15.000,00	15.000,00	
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	0,00	13.000,00	13.000,00	
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1004-02</b> OSNOVNO ŠKOLSTVO	100.000,00	-15.000,00	85.000,00	85,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
366	Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna 11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	70.000,00	-10.000,00	60.000,00	85,71
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11	70.000,00	-10.000,00	60.000,00	85,71

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU**

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Program:	<b>1004</b> JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	270.000,00	-20.000,00	250.000,00	92,59
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1004-02</b> OSNOVNO ŠKOLSTVO	100.000,00	-13.000,00	83.000,00	83,00
38	OSTALI RASHODI				
381	TEKUĆE DONACIJE 11	0,00	0,00	0,00	
Funkcija:	092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
aktivnost:	<b>A1004-03</b> SREDNJE ŠKOLSTVO	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE				
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	094 VISOKA NAOBRAZBA				
aktivnost:	<b>A1004-04</b> VISOKO ŠKOLSTVO	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE				
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Program:	<b>1005</b> JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJU, OSTALO	468.500,00	-175.000,00	293.500,00	62,65
Funkcija:	0820 Služba kulture				
aktivnost:	<b>A1005-01</b> KULTURA	35.000,00	-28.000,00	7.000,00	20,00
38	OSTALI RASHODI				
381	TEKUĆE DONACIJE 11	35.000,00	-28.000,00	7.000,00	20,00
Funkcija:	0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	<b>A1005-02</b> ŠPORT	102.000,00	13.000,00	115.000,00	112,75
38	OSTALI RASHODI				
381	TEKUĆE DONACIJE 11	102.000,00	13.000,00	115.000,00	112,75
Funkcija:	0840 Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost:	<b>A1005-03</b> RELIGIJA	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI				
381	TEKUĆE DONACIJE 11	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
Funkcija:	0860 Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	<b>A1005-04</b> OSTALE POTREBE	63.500,00	10.000,00	73.500,00	115,75
38	OSTALI RASHODI				
381	TEKUĆE DONACIJE 11 51	63.500,00	10.000,00	73.500,00	115,75
381	TEKUĆE DONACIJE 11 51	53.500,00	10.000,00	63.500,00	118,69
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 11	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Program:	<b>1005</b> JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGJI, OSTALO	468.500,00	-175.000,00	293.500,00	62,65
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1005-05</b> MANIFESTACIJE, OBJEŽAVANJA I SL.	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1005-06</b> DEMOGRAFSKE MJERE	230.000,00	-160.000,00	70.000,00	30,43
37	NAKNADE GRADAJI KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
372	OSTALE NAKNADE GRADAJI KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,00
Program:	<b>1006</b> PROGRAM JAVNIH RADOVA ( HZZ. "ZAŽELI" I SL.)	233.000,00	-186.000,00	47.000,00	20,17
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1006-01</b> PROGRAM JAVNIH RADOVA	233.000,00	-186.000,00	47.000,00	20,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	233.000,00	-186.000,00	47.000,00	20,17
311	PLAĆE 51	200.000,00	-160.000,00	40.000,00	20,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 51	33.000,00	-26.000,00	7.000,00	21,21
Program:	<b>1007</b> ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	413.000,00	326.000,00	739.000,00	178,93
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1007-01</b> ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U SVRHU POTP.I PODRŠKE STARIJIM OSOBAMA	265.000,00	301.000,00	566.000,00	213,58
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	225.000,00	292.000,00	517.000,00	229,78
311	PLAĆE 59	180.000,00	225.000,00	405.000,00	225,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 59	15.000,00	42.000,00	57.000,00	380,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	30.000,00	25.000,00	55.000,00	183,33
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 59	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	9.000,00	9.000,00	
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 59	0,00	9.000,00	9.000,00	
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1007-02</b> OBRAZOVANJE . I OSPOSOB.ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Program:	<b>1007</b> ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	413.000,00	326.000,00	739.000,00	178,93
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1007-03</b> PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
323	RASHODI ZA USŁUGE 59	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁOVANJA 59	0,00	5.000,00	5.000,00	
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1007-04</b> UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	127.000,00	21.000,00	148.000,00	116,54
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	103.000,00	-44.000,00	59.000,00	57,28
311	PLAĆE 59	88.000,00	-38.000,00	50.000,00	56,82
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	15.000,00	-6.000,00	9.000,00	60,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	65.000,00	89.000,00	370,83
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USŁUGE 59	0,00	65.000,00	65.000,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁOVANJA 59	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program:	<b>1009</b> UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOM.INFRASTRUKTURE	7.745.000,00	-2.808.000,00	4.937.000,00	63,74
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1009-01</b> STAZE, CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.910.000,00	-980.000,00	930.000,00	48,69
32	MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	-90.000,00	60.000,00	40,00
323	RASHODI ZA USŁUGE 44	150.000,00	-90.000,00	60.000,00	40,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	320.000,00	-280.000,00	40.000,00	12,50
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 11	320.000,00	-280.000,00	40.000,00	12,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.440.000,00	-610.000,00	830.000,00	57,64
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 44 52	1.440.000,00	-610.000,00	830.000,00	57,64
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1009-02</b> ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE(MRTVAČNICE, OSTALE ZGRADE)	4.285.000,00	-1.336.000,00	2.949.000,00	68,82
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USŁUGE 11 44	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.535.000,00	-845.000,00	690.000,00	44,95
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 52	1.535.000,00	-845.000,00	690.000,00	44,95
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.650.000,00	-391.000,00	2.259.000,00	85,25
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA 11 44 52	2.650.000,00	-391.000,00	2.259.000,00	85,25

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Program:	<b>1009</b> UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOM.INFRASTRUKTURE	7.745.000,00	-2.808.000,00	4.937.000,00	63,74
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1009-03</b> JAVNA RASVJETA-POTROŠNJA, DODATNA ULAGANJA I IZGR.JAVNE RASVIJETE	670.000,00	-210.000,00	460.000,00	68,66
32	MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	60.000,00	230.000,00	135,29
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	70.000,00	60.000,00	130.000,00	185,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	500.000,00	-270.000,00	230.000,00	46,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	-270.000,00	230.000,00	46,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1009-04</b> OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	470.000,00	-255.000,00	215.000,00	45,74
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	470.000,00	-255.000,00	215.000,00	45,74
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	470.000,00	-255.000,00	215.000,00	45,74
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1009-05</b> OPREMA I STROJEVI	410.000,00	-27.000,00	383.000,00	93,41
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	410.000,00	-27.000,00	383.000,00	93,41
422	POSTROJENJA I OPREMA	60.000,00	323.000,00	383.000,00	638,33
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
Program:	<b>1011</b> TREĆA DOB U SLAVONSKOM ŠAMCU	700.140,00	-700.140,00	0,00	0,00
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1011-01</b> OPREMA	228.000,00	-228.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	215.000,00	-215.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1011-02</b> TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA	255.000,00	-255.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	152.000,00	-152.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	42.000,00	-42.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	103.000,00	-103.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	103.000,00	-103.000,00	0,00	0,00

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72
Program:	<b>1011</b> TREĆA DOB U SLAVONSKOM ŠAMCU	700.140,00	-700.140,00	0,00	0,00
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1011-03</b> PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	42.340,00	-42.340,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	42.340,00	-42.340,00	0,00	0,00
<b>322</b>	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 59	3.800,00	-3.800,00	0,00	0,00
<b>323</b>	RASHODI ZA USLUGE 59	33.540,00	-33.540,00	0,00	0,00
<b>329</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 59	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1011-04</b> UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	174.800,00	-174.800,00	0,00	0,00
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	152.000,00	-152.000,00	0,00	0,00
<b>311</b>	PLAĆE 59	125.000,00	-125.000,00	0,00	0,00
<b>312</b>	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 59	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
<b>313</b>	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	22.800,00	-22.800,00	0,00	0,00
<b>329</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 59	22.800,00	-22.800,00	0,00	0,00
Proračun ukupno:		12.142.440,00	-3.433.340,00	8.709.100,00	71,72

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	6.443.300,00	6.207.100,00	96,33
44	Namjenski prihodi	519.000,00	455.000,00	87,67
51	Pomoći--tekuće	277.000,00	84.000,00	30,32
52	Pomoći kapitalne	3.650.000,00	1.033.000,00	28,30
59	Europska zajednica	1.233.140,00	850.000,00	68,93
71	Povrati danih zajmova	20.000,00	80.000,00	400,00
	ukupno	12.142.440,00	8.709.100,00	71,72

**IZMJENE I DOPUNE PLANA****razvojnih programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2020. do 2022. godine****Članak 1.**

Ovim Izmjenama i dopunama plana Razvojnih programa općine Slavonski Šamac za razdoblje 2020. godine do 2022. godine utvrđuju se ciljevi i prioriteti razvoja općine Slavonski Šamac povezanih s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Izmjenama i dopunama plana razvojnih programa općine Slavonski Šamac predviđeni su projekti i aktivnosti za koje su Proračunom osigurana sredstva u okviru pojedinih programa, a što se nalazi u prilogu ovog tekstualnog dijela ovog Plana.

**Članak 2.****PLAN:****I.) Aktivnost A1009-01: Staze, ceste i slični građevinski objekti – 1.910.000,00 kn, a odnosi se na:**

- uređenje lenija: 100.000,00 kn; ostale komunalne usluge: 50.000,00; zemljište za proširenje groblja u Slav. Šamac i za Centar kompetencija– 150.000,00; zemljište za Poslovnu zonu – 170.000,00 kn; parkirališta - 100.000,00 kn; cesta u ulici Hrvatskih branitelja: 1.200.000,00 kn; nogostupi: 120.000,00 kn; ćuprije: 20.000,00 kn;

**Aktivnost A1009-02: Ulaganje u domove i ostale građevinske objekte – 4.285.000,00 kn, a odnosi se na:**

- sanacija općinskog stana-100.000,00 kn; izrada projektne dokumentacije za novu zgradu općine i I.faza izgradnje: 1.000.000,00 kn; izgradnja Centra kompetencije: 500.000,00 kn; ostali poslovni građevinski objekti- 35.000,00 kn; dodatna ulaganja-Društveni dom u Slavonskom Šamcu: 500.000,00 kn; energetska obnova Društvenog doma u Slavonskom Šamcu: 2.000.000,00 kn; dodatna ulaganja-svlačionica: 50.000,00; dodatna ulaganja na ostalim objektima: 100.000,00 kn.

**Aktivnost A1009-03: Javna rasvjeta – potrošnja, dodatna ulaganja i izgradnja – 670.000,00 kn, a odnosi se na:**

- rashodi za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu: 100.000,00 kn; usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete: 70.000,00 kn, izgradnja javne rasvjete – 500.000,00 kn.

**Aktivnost A1009-04: Ostali građevinski objekti – 470.000,00 kn, a odnosi se na:**

- ostali građevinski objekti: 450.000,00 kn; izgradnja spomenika - 20.000,00 kn.

**Aktivnost A1009-05: Oprema i strojevi – 410.000,00 kn**

- oprema za održavanje i zaštitu-30.000,00 kn; oprema za ostale namjene-30.000,00 kn; traktor/malčer: 350.000,00 kn.

**II. IZVORI:**

(11) – izvorni prihod.....	3.195.000,00 KN
(44) – namjenski prihod.....	850.000,00 KN
(51) – tekuće pomoći.....	0,00 KN
(52) – kapitalne pomoći.....	3.650.000,00 KN
(71) – povrati danih zajmova.....	50.000,00 KN

**UKUPNO****7.745.000,00 KN**

**IZMJENE I DOPUNE:**

I.) Aktivnost A1009-01: Staze, ceste i slični građevinski objekti – 930.000,00 kn, a odnosi se na:

- uređenje lenija: 50.000,00 kn; ostale komunalne usluge: 10.000,00; zemljište za proširenje groblja u Slav. Šamac – 40.000,00; cesta u ulici Hrvatskih branitelja: 800.000,00 kn; nogostupi: 20.000,00 kn; ćuprije: 10.000,00 kn;

Aktivnost A1009-02: Ulaganje u domove i ostale građevinske objekte – 2.949.000,00 kn, a odnosi se na:

- izrada projektne dokumentacije za novu zgradu općine: 130.000,00 kn; izgradnja Centra kompetencije: 10.000,00 kn; kupovina zgrada „Rajačević“: 550.000,00, dodatna ulaganja-Društveni dom u Slavonskom Šamcu: 550.000,00 kn; energetska obnova Društvenog doma u Slavonskom Šamcu: 1.600.000,00 kn; dodatna ulaganja-svlačionica: 19.000,00; dodatna ulaganja na ostalim objektima: 90.000,00 kn.

Aktivnost A1009-03: Javna rasvjeta – potrošnja, dodatna ulaganja i izgradnja – 460.000,00 kn, a odnosi se na:

- rashodi za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu: 100.000,00 kn; usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete: 130.000,00 kn, izgradnja javne rasvjete – 230.000,00 kn.

Aktivnost A1009-04: Ostali građevinski objekti – 215.000,00 kn, a odnosi se na:

- ostali građevinski objekti i Info panel: 150.000,00 kn; izgradnja spomenika - 45.000,00 kn, izgradnja česme - 20.000,00 kn.

Aktivnost A1009-05: Oprema i strojevi – 383.000,00 kn

- oprema za održavanje i zaštitu-10.000,00 kn; oprema za ostale namjene-100.000,00 kn; oprema za ostale namjene-utovarivač, malčer, kopač, infopanel (izvor: kapitalne donacije) - 273.000,00 kn.

**II.) IZVORI:**

(11) – izvorni prihod.....	3.420.000,00 KN
(44) – namjenski prihod.....	429.000,00 KN
(51) – tekuće pomoći.....	0,00 KN
(52) – kapitalne pomoći.....	1.033.000,00 KN
(71) – povrati danih zajmova.....	55.000,00 KN

**UKUPNO 4.937.000,00 KN**

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:431-01/19-01/12  
URBROJ:2178/09-02-20-7  
Kruševica, 16. prosinac 2020.g.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

59.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18. i 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. donijelo je

## **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

### **gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Slavonski Šamac za 2020. godinu**

#### **A. OPĆIDIO**

##### **I.**

U Izmjenama i dopunama programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2020. godini.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

Program se može donijeti i prije izrade Izvješća o stanju u prostoru, ukoliko Općina nema izrađeno isto Izvješće.

##### **II.**

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

##### **III.**

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste;
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- građevine i uređaji javne namjene;
- javne zelene površine;
- javnu rasvjetu.

#### **B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA**

##### **IV.**

U 2021. godini planiraju se sljedeće investicije:

<b>3.6.</b>	<i>ENERGETSKA OBNOVA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU“</i>	<b>1.600.000,00</b>	
	- građevinski radovi	300.000,00	kapitalne pomoći (52)
	- troškovi nadzora	40.000,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski radovi	1.260.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.600.000,00</b>	
<b>3.7.</b>	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „RAJČEVIĆ“</i>	<b>550.000,00</b>	
	- troškovi kupnje zgrade i zemljišta	550.000,00	izvorni proračun (44)
	<b>UKUPNO</b>	<b>550.000,00</b>	
<b>3.8.</b>	<i>DODATNA ULAGANJA U OSTALIM ZGRADAMA - zgrada „Carine“, zgrada MUZEJA, dom u Kruševici</i>	<b>60.000,00</b>	
	- potrebni građevinski radovi	60.000,00	izvorni proračun (44)
	<b>UKUPNO</b>	<b>60.000,00</b>	
<b>3.9.</b>	<i>IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA</i>	<b>75.000,00</b>	
	-postavljanje kockica, potrebna izravnjanja, okoliš u Kruševici, osvjtljenje spomenika	75.000,00	45.000,00-povrat danih zajmova (71) 30.000,00-izvorni proračun (11)
		<b>75.000,00</b>	
<b>3.10.</b>	<i>IZGRADNJA OSTALIH POTREBNIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</i>	<b>60.000,00</b>	
	-nadstrešnice, uređaji i predmeti javne namjene i drugo	60.000,00	izvorni proračun (11)
		<b>60.000,00</b>	
<b>3.11.</b>	<i>IZGRADNJA ČESME</i>	<b>20.000,00</b>	
	-građevinski radovi postavljanja česme i uređenja	20.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	
<b>UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>		<b>3.094.000,00</b>	

**3. JAVNE ZELENE POVRŠINE**

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
<b>4.1.</b>	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	<b>10.000,00</b>	
	- građevinski troškovi izgradnje	10.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	

**4. JAVNA RASVJETA**

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
<b>5.1.</b>	<i>IZGRADNJA I JAVNE RASVJETE U SL.ŠAMCU</i>	<b>23.000,00</b>	
	-građevinski radovi postavljanja i montaže-Crkvena ul.	120.000,00	izvorni proračun (11)
	-građevinski radovi postavljanja i montaže-I. Kozarca	80.000,00	izvorni proračun (11)
	-građevinski troškovi postavljanja i montaže-„Gaj“	30.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>230.000,00</b>	

**1. NERAZVRSTANE CESTE**

<b>Redni broj</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
<b>1.1.</b>	<i>IZGRADNJA CESTE U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA</i>	<b>800.000,00</b>	
	- stručni nadzor	22.000,00	namjenski prihod (44)
	- građevinski troškovi izgradnje	450.000,00	kapitalne pomoći (52)
	- građevinski troškovi izgradnje	328.000,00	namjenski prihod (44)
	<b>UKUPNO</b>	<b>800.000,00</b>	

**2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

<b>Redni broj</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
<b>2.1.</b>	<i>ŠATCI-UREĐENJE IZVIĐAČKOG KAMPA</i>	<b>90.000,00</b>	
	- građevinski radovi uređenja kampa (pristupne staze, kosine plaže, uklanjanje grmlja)	90.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>90.000,00</b>	

**3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE**

<b>Redni broj</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
<b>3.1.</b>	<i>NOVA ZGRADA općine-IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</i>	<b>130.000,00</b>	
	- troškovi projektiranja	130.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>130.000,00</b>	
<b>3.2.</b>	<i>IZGRADNJA CENTRA KOMPETENCIJE-dio</i>	<b>10.000,00</b>	
	- troškovi projektiranja	10.000,00	kapitalne pomoći (52)
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>3.3.</b>	<i>IZGRADNJA NOGOSTUPA-„GAJ“</i>	<b>20.000,00</b>	
	- građevinski troškovi izgradnje	20.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	
<b>3.4.</b>	<i>DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI „SVLAČIONICE“</i>	<b>19.000,00</b>	
	- unutrašnje uređenje (izmjena pločica, ravnanje zidova, itd)	19.000,00	namjenski prihod (44)
	<b>UKUPNO</b>	<b>19.000,00</b>	
<b>3.5.</b>	<i>SANACIJA SANITARIJA- DRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	<b>550.000,00</b>	
	- stručni nadzor	17.000,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski radovi	533.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>550.000,00</b>	

## V.

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- nerazvrstane ceste	800.000,00 kuna
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	90.000,00 kuna
- građevine i uređaji javne namjene	3.094.000,00 kuna
- javne zelene površine	10.000,00 kuna
- javna rasvjeta	230.000,00 kuna
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.224.000,00 kuna.</b>

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Programu odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

## VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim iznosima:

Redni Broj	IZVORI	Iznos (kn)
1.	Izvorni proračun - izvor (11)	3.050.000,00
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	369.000,00
3.	Kapitalne pomoći - izvor (52)	760.000,00
4.	Povrat danih zajmova - izvor (71)	45.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.224.000,00</b>

## VII.

Visina predviđenih troškova i iskaz financijskih sredstava prema izvorima za ostvarivanje Programa mogu se tijekom programiranog razdoblja mijenjati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu i pribavljenim podacima glede utvrđivanja visine cijena.

## VIII.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac do kraja ožujka 2021. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

## C. ZAVRŠNA ODREDBA

## IX.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se za proračunsku 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/19-01/41  
URBROJ: 2178/09-02-20-2  
U Kruševici, 16. prosinca 2020. godina

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

60.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine», br. 68/18,110/18 i 32/20) članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 2/18, 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine donosi:

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

#### **održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području općine Slav. Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

##### **Članak 2.**

U 2020. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Slavonski Šamac obuhvaća:

#### **I. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određeni Zakonom o kom. gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojima se uređuju ceste.

- popravak i održavanje poljskih putova –lenije;
- sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta;
- zimska služba

Za ovu svrhu izdvojiti će se **50.000,00** kn iz namjenskih prihoda (izvor: 44-namjenski prihodi) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

#### **II. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila**

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **5.000,00 kn** iz namjenskih prihoda (izvor: 44) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

### III. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **10.000,00 kn** iz namjenskih prihoda (izvor: 44) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

### IV. Javne garaže

Javne garaže su podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor, odnosno vlasnik JLS ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama  
Nema planiranih sredstava za ovu točku.

### V. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice.

Planirana sredstva za ovu točku iznose **25.000,00 kn**, a financirat će se iz namjenskih prihoda (izvor: 44- tekuće pomoći), a odnose se na košnju i održavanje javnih zelenih površina oba naselja općine Slavonski Šamac.

### VI. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Planirana sredstva za ovu točku iznose **10.000,00 kn**, a financirat će se iz namjenskih prihoda (izvor: 44) proračuna, a odnose se na tekuće održavanje objekata građevina javne namjene.

### VII. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu JLS.

- izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine **100.000,00 kn** (izvor: 11- izvorni proračun)
- trošak električne energije za javnu rasvjetu - **130.000,00 kn**.  
(izvor: 11- izvorni proračun)

### VIII. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji na grobljima su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Planirana sredstva za ovu točku iznose **10.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda proračuna (izvor: 11-izvorni proračun).

Radovi:

-redovno održavanje, uređenje i košnja prostora groblja..... 10.000,00 kn

### **IX. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza**

Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza su tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstanih ili druge ceste.

Nema planiranih sredstava za ovu točku.

### **Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se za proračunsku 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/19-01/42

URBROJ: 2178/09-02-20-2

U Kruševici, 16. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

61.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 I 64/20) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 2/18), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine donosi:

### IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

#### financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2020. godinu

##### Članak 1.

Ovim Programom financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

##### Članak 2.

Programom financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2020. godinu planirana sredstva se raspoređuju na slijedeći način:

#### a) SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć Općinski načelnik općine Slavonski Šamac razmatra iste i odlučuje o opravdanosti zamolbe te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu. Ove pomoći odobravaju se u obliku:

- Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

Ove pomoći odobravaju se u ukupnom iznosu od **15.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 5.000,00 kuna, te o tekućim novčanim pomoćima.

Pomoć za podmirenje troškove stanovanja odobravat će se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 41., čl. 100., st. 2., čl. 117., st. 2).

- naknade građanima i kućanstvima u naravi –

Ove naknade planirane su u visini od **10.000,00 kn** u svrhu pomoći građanima i kućanstvima u vidu hrane, stvari i ostalih zakonom definiranih pomoći, a na temelju Odluke Općinskog načelnika, izvor (11) izvorni proračun.

- naknade građanima i kućanstvima – ogrijev –

Korisnicima zajamčene minimalne naknade, prema čl. 43. Zakonu o socijalnoj skrbi, Jedinica regionalne (područne) samouprave osigurava sredstva za troškove ogrijeva (3 m<sup>3</sup> drva), a na Zahtjev Jedinice lokalne samouprave. Ova vrsta pomoći (sredstva se doznačuju na Ž-R općine), odnosno sredstva za osiguravanje troškova ogrijeva terete rashode općine te se, stoga, uvrštavaju i u ovaj Program.

Predviđena sredstva su u iznosu od **23.000,00 kn**, (51) tekuće pomoći.

- tekuće donacije za «Crveni križ»

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu JLS imaju zakonsku obvezu izdvajanja proračunskih sredstava za rad ustrojstvenih jedinica Hrvatskog Crvenog križa prema zakonskim definiranim postocima.

Za tu svrhu, u proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu, planirano je **26.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

**b) Demografske mjere**

- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac odobravaju se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac. Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2020. godinu iznose **20.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

- kapitalne donacije građanima i kućanstvima –

U Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godine za ovu mjeru planirano je 50.000,00 kn, izvor (11) izvorni proračun.

c) Predškolski odgoj

Za financiranje Programa predškole i sufinanciranje boravka djece s područja općine Slavonski Šamac u vrtićima izdvajaju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kn iz izvornih prihoda općine (izvor: 11).

**d) Osnovno školstvo**

Proračunom općine Slavonski Šamac planira se, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina udžbenika/radnih bilježnica **60.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac (11).

e) Srednje školstvo

Na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac o sufinanciranju prijevoza srednjoškolaca s područja općine Slavonski Šamac, u slučaju potrebe, sufinancirat će se troškovi prijevoza učenika polaznika srednjih škola.

Za ovu točku nije potrebno osiguranje sredstava u Proračunu općine Slavonski Šamac.

f) Visoko školstvo

Za ovu namjenu predviđena su sredstva u proračunu općine Slavonski Šamac u iznosu do **100.000,00 kn**, iz izvornih prihoda proračuna, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac, izvor (11) izvorni proračun.

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodit će se u skladu s Odlukom Općinskog Vijeća općine Slavonski Šamac.

**Članak 3.**

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, odnosno putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, ALI SAMO U IZUZETNIM SLUČAJEVIMA prema pojedinačnim zamolbama podnositelja zahtjeva, a na temelju Odluka Općinskog načelnika.

Ako se u Proračunu općine Slavonski Šamac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za realiziranje programa socijalne skrbi odobravat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda odnosno financijskim mogućnostima proračuna.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije,“ a primjenjuje se za proračunsku 2020. godinu.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/19-01/31  
URBROJ: 2178/09-02-20-2  
U Kruševici, 16. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

62.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09.), Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19.), Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu i čl. 32. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 2/18, 20/20.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

#### IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

#### **javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2020. godini**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Slavonski Šamac, te obujam i dinamika sufinanciranja tih potreba iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

#### Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac ostvarivat će se na sljedeće načine:

#### **I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU**

##### ***predškolski odgoj***

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13) te Pravilniku o sadržaju i trajanju Programa predškole („NN“ 107/14) JLS, u ovom slučaju Općina Slavonski Šamac, ima obvezu osigurati

i financirati cjelokupno provođenje programa predškole. Za realizaciju ovog Programa godišnje je planirano **50.000,00 kuna**, od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa) 48.000,00 kn;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl. 2.000,00 kn.

#### osnovno školstvo – škole

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac osigurala je sredstva i za pomoć pri realiziranju osnovnoškolskog obrazovanja u visini od **5.000,00 kn**, dodatnih **10.000,00 kn** za tekuće pomoći u osnovnom školstvu te **10.000,00 kn** kapitalnih pomoći, a na temelju dostavljenih zamolbi i odluci Općinskog načelnika.

## II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **7.000,00 kn**. Raspodjela sredstava će se napraviti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova i potreba Općini Slavonski Šamac za 2020.g., donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

## III. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA I KAPITALNE DONACIJE

Za realizaciju sredstava pomoći vjerskim zajednicama s područja općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama osiguravaju se sredstva u iznosu do **5.000,00 kn**. Raspodjela sredstava će se napraviti prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke Općinskog načelnika.

Za realizaciju sredstava kapitalnih donacija vjerskim zajednicama osiguravaju se sredstva za elektrifikaciju zvona crkve sv. Petra i Pavla u Slavonskom Šamcu u ukupnom iznosu od **3.000,00 kn**.

## IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA

Za Program javnih potreba u športu sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **110.000,00 kn**, a ista sredstva će se raspodijeliti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2020. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.)

Sredstva u planiranom iznosu od **5.000,00 kn** namijenjena su lokalnoj Lovačkoj udruzi, namjenski, za odstrel životinja.

## V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac osigurano je kroz plan Proračuna za 2020. g. **8.500,00 kn**. Raspodjela sredstava će se napraviti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2020.godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac osigurano je kroz Plan Proračuna za 2020.godinu **10.000,00 kn**. Raspodjela sredstava će se vršiti jednokratno temeljem zamolbi udruga.

Sredstva pričuve osigurana su u ukupnom iznosu od **5.000,00 kn**. (za interventna sredstva udrugama, ako za tim bude potreba i ostale potrebe).

## VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu osigurava se do **20.000,00 kn**.

**VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA- REDOVNO FINANCIRANJE**

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13) u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu osigurava se do **20.000,00 kn** za realizaciju potrebnih aktivnosti.

**Članak 3.**

Sredstva za javne potrebe u području društvenih djelatnosti utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima, temeljem odluke o Raspodjeli sredstava. Ako se u proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarivanju prihoda.

**Članak 4.**

U izvršenju ovog Programa, korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom načelniku općine Slavonski Šamac godišnje izvješće o utrošku istih najkasnije do 31.03. 2021. godine za prethodnu 2020. godinu.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se za proračunsku 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 400-01/19-01/11  
URBROJ: 2178/09-02-20-2  
U Kruševici, 16. prosinac 2020. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

63.

Na temelju članka 39. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08,136/12 i 15/15), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojoj 23. sjednici, održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo

**PRORAČUN**

**općine Slavonski Šamac za 2021. godinu, projekcije za 2022. i 2023. godinu**

**I OPĆI DIO****Članak 1.**

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	
6 PRIHODI POSLOVANJA	<b>13.165.600,00</b>
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	<b>140.000,00</b>
3 RASHODI	<b>5.101.850,00</b>
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>9.153.750,00</b>
<b>RAZLIKA –MANJAK/VIŠAK</b>	<b>-950.000,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>	
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	<b>50.000,00</b>
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	<b>200.000,00</b>
<b>NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE</b>	<b>---</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	
9 VLASTITI IZVORI	
<b>VIŠAK</b>	
<b>VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE</b>	<b>---</b>

**Članak 2.**

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023..GODINU

	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	13.165.600,00	98,95	7.467.000,00	8.958.000,00
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	11			
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	13,00	4.980.000,00	4.900.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	11	11,51		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	1,15		
			0,34		
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>	51,52,59			
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	51,52,59	81,80	1.987.000,00	2.668.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51	73,05		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	1,83		
			6,92		
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	11,44			
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	11	1,16	300.000,00	300.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	11,44	0,17		
			0,98		
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>	11,44			
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	2,62	200.000,00	200.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	44	0,06		
653	Komunalni doprinosi i naknade	44	0,15		
			2,41		
<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA.DONACIJA</b>	32			
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	32	0,38	0,00	0,00
			0,38		
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE</b>				
		140.000,00	1,05	20.000,00	20.000,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>	11,44			
721	Prihodi od prodaje građ.objekata	11,44	1,05	20.000,00	20.000,00
			1,05		
	ukupno:	13.305.600,00	100,00	7.487.000,00	8.978.000,00

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PROJEKCIJE ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023..GODINU****REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.762.100,00	13,24
32	Vlastiti prihodi	50.000,00	0,38
44	Namjenski prihodi	610.000,00	4,58
51	Pomoći--tekuće	4.058.000,00	30,50
52	Pomoći kapitalne	5.743.000,00	43,16
59	Europska zajednica	1.082.500,00	8,14
	<b>ukupno:</b>	<b>13.305.600,00</b>	<b>100,00</b>

<b>OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b>					
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023..GODINU</b>					
	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	5.101.850,00	35,79		3.037.000,00
				3.027.000,00	
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	11 51,59			
		1.884.000,00	13,22	678.000,00	678.000,00
311	PLAĆE	11 51,59		1.574.000,00	1.574.000,00
				50.000,00	50.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11 59			
		50.000,00	0,35		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 51,59		260.000,00	260.000,00
				1,82	
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	11 32 44 51,59			
		2.100.850,00	14,74	1.270.000,00	1.270.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 32 59		111.500,00	111.500,00
				0,78	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51,59		519.250,00	519.250,00
				3,64	
323	RASHODI ZA USLUGE	11 44 51,59		1.202.000,00	1.202.000,00
				8,43	
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 51		13.100,00	13.100,00
				0,09	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 59		255.000,00	255.000,00
				1,79	
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	11			
		60.500,00	0,42	75.000,00	75.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11		60.500,00	60.500,00
				0,42	
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	11			
		20.000,00	0,14	95.000,00	95.000,00
366	Pomoći proćkorisnicima drugih proraćuna	11		20.000,00	20.000,00
				0,14	
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA I KUĆAN OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE</b>	11 51			
		440.000,00	3,09	622.000,00	632.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN IZ PRORAĆUNA	11 51		440.000,00	440.000,00
				3,09	
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	11			
		596.500,00	4,18	287.000,00	287.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		383.500,00	383.500,00
				2,69	
382	KAPITALNE DONACIJE	11		203.000,00	203.000,00
				1,42	
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11		10.000,00	10.000,00
				0,07	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	9.153.750,00	64,21		5.951.000,00
				4.480.000,00	
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	44 51			
		170.000,00	1,19	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	51		170.000,00	170.000,00
				1,19	
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	11 44 51 52,59			
		6.890.000,00	48,33	4.480.000,00	4.951.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11 51 52		5.710.000,00	5.710.000,00
				40,05	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 44 51 52		380.000,00	380.000,00
				2,67	
423	PRUEVOZNA SREDSTVA	11 52		800.000,00	800.000,00
				5,61	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023..GODINU

	izvori financiranja	Plan 2021.	stok- tina %	Plan 2022.	Plan 2023.
<b>4</b>	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.153.750,00	64,21		5.951.000,00
				4.480.000,00	
<b>45</b>	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.093.750,00	14,69	0,00	1.000.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	2.093.750,00	14,69		
	<b>ukupno:</b>	14.255.600,00	100,00	7.507.000,00	8.988.000,00

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023..GODINU****REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura %
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	3.662.100,00	25,69
32	Vlastiti prihodi	50.000,00	0,35
44	Namjenski prihodi	610.000,00	4,28
51	Pomoći-tekuće	4.058.000,00	28,47
52	Pomoći kapitalne	4.743.000,00	33,27
59	Europska zajednica	1.082.500,00	7,59
71	Povrati danih zajmova	50.000,00	0,35
	<b>ukupno:</b>	<b>14.255.600,00</b>	<b>100,00</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

		izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>		200.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>53</b>	<b>IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI</b>	11	200.000,00	100,00	0,00	0,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	200.000,00	100,00		
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>		50.000,00	100,00	20.000,00	10.000,00
<b>81</b>	<b>Primljene otplate(povrati)glavnice danih zajm</b>	71	50.000,00	100,00	20.000,00	10.000,00
816	Primici-povrati glav.zajmova danih trg.druš.	71	50.000,00	100,00		
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):			-150.000,00		20.000,00	10.000,00

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023..GODINU

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja KLASA 5	izvorni plan	struktura %
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	200.000,00	100,00
	<b>ukupno:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>

Šifra	Izvor financiranja KLASA 8	izvorni plan	struktura %
71	Povrati danih zajmova	50.000,00	100,00
	<b>ukupno:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC**  
**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**  
**PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023..GODINU**

	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.
<b>9</b> VLASTITI IZVORI		1.100.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>92</b> REZULTAT POSLOVANJA	11,52	1.100.000,00	100,00	0,00	0,00
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11,52	1.100.000,00	100,00		
	ukupno:	1.100.000,00	100,00	0,00	0,00

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC**

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

## PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023..GODINU

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	struktura:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.100.000,00	190,91
52	Pomoći kapitalne	-1.000.000,00	-90,91
	<b>ukupno:</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>100,00</b>

## REKAPITULACIJA PRIHODA

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI I PRIMITCI

		izvori financiranja:	Plan 2021 : Struktura	
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	1.491.600,00	10,32
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		1.491.600,00	10,32
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	20.000,00	0,14
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		20.000,00	0,14
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	20.000,00	0,14
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		20.000,00	0,14
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>		<b>1.531.600,00</b>	<b>10,60</b>
61314	Porez na kuće za odmor	11	200,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	11	3.000,00	0,02
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		3.200,00	0,02
613411	Porez na promet nekretnina-2017	11	150.000,00	1,04
6134	Povremeni porez na imovinu		150.000,00	1,04
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>		<b>153.200,00</b>	<b>1,06</b>
61424	Porez na potrošnji alkoholnih i bezalkoh.pića	11	30.000,00	0,21
6142	Porez na promet		30.000,00	0,21
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	15.000,00	0,10
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		15.000,00	0,10
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>		<b>45.000,00</b>	<b>0,31</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>		<b>1.729.800,00</b>	<b>11,97</b>
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH-redovna	51,59	3.785.000,00	26,18
6331113	Tekuće pomoći-Program Zaželi-faza II-15% RH	59	162.375,00	1,12
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	30.000,00	0,21
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna		3.977.375,00	27,51
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	5.743.000,00	39,73
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		5.743.000,00	39,73
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>9.720.375,00</b>	<b>67,24</b>
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	243.000,00	1,68
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		243.000,00	1,68
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>		<b>243.000,00</b>	<b>1,68</b>
63811	Tekuće pom.iz Drž.proročuna-prijenosi EU sredstava-ZAŽELI	59	920.125,00	6,37
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		920.125,00	6,37
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>920.125,00</b>	<b>6,37</b>
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>		<b>10.883.500,00</b>	<b>75,29</b>
641311	Kamate-Žene i mladi	11	21.800,00	0,15
64132	Kamate na depozite po videnju	11	500,00	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po videnju		22.300,00	0,15
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	500,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		500,00	0,00
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>22.800,00</b>	<b>0,16</b>
64219	Nakn.za ostale koncesije	44	20.000,00	0,14
6421	Naknade za koncesije		20.000,00	0,14
64221	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	2.000,00	0,01
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	15.000,00	0,10
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmljivanja imovin	44	15.000,00	0,10

## REKAPITULACIJA PRIHODA

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI I PRIMITCI

izvori financiranja

Plan 2021 - Struktura

642291	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. im.-HT,RBA	44	35.000,00	0,24
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		67.000,00	0,46
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	0,01
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	44	20.000,00	0,14
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		21.000,00	0,15
64299	Nakn za zadr.nez.izg.z-OPĆINA	44	20.000,00	0,14
642991	Nak za nezak.izgr-AZONIS	44	3.000,00	0,02
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		23.000,00	0,16
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>131.000,00</b>	<b>0,91</b>
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>153.800,00</b>	<b>1,06</b>
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	11	5.000,00	0,03
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn		5.000,00	0,03
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	3.000,00	0,02
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		3.000,00	0,02
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	11	500,00	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		500,00	0,00
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>		<b>8.500,00</b>	<b>0,06</b>
65221	Vodni doprinosi	44	20.000,00	0,14
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		20.000,00	0,14
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,14</b>
65311	Komunalni doprinosi	44	20.000,00	0,14
6531	Komunalni doprinosi		20.000,00	0,14
65321	Komunalne naknade	44	220.000,00	1,52
6532	Komunalne naknade		220.000,00	1,52
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	44	80.000,00	0,55
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta		80.000,00	0,55
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>		<b>320.000,00</b>	<b>2,21</b>
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>		<b>348.500,00</b>	<b>2,41</b>
66151	Prihodi od pruženih usluga	32	50.000,00	0,35
6615	Prihodi od pruženih usluga		50.000,00	0,35
<b>661</b>	<b>Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,35</b>
<b>66</b>	<b>PRIH.OB PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,35</b>
<b>Klasa: 6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>13.165.600,00</b>	<b>91,08</b>
7211	Stambeni objekti	44	10.000,00	0,07
7211	Stambeni objekti		10.000,00	0,07
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	44	130.000,00	0,90
7212	Poslovni objekti		130.000,00	0,90
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodajegrad.objekata</b>		<b>140.000,00</b>	<b>0,97</b>
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		<b>140.000,00</b>	<b>0,97</b>
<b>Klasa: 7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>140.000,00</b>	<b>0,97</b>

## REKAPITULACIJA PRIHODA

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI I PRIMICI

izvori financiranja:

Plan 2021 : Struktura

81632	Povrat zajm,danah tuz.trg.društ.v.izvan js-dug.	71	50.000,00	0,35
8163	Povrat zajmova danah tuz.trg.društ.v.izvan js		50.000,00	0,35
<b>816</b>	<b>Primici-povrati glav.zajmova danah trg.druš.</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,35</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate(povrati)glavnece danah zajm</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,35</b>
<b>Klasa: 8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>			<b>50.000,00</b>	<b>0,35</b>
9221101	Višak prihoda posl.-opći prihodi i primici	11	2.100.000,00	14,53
9221	<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>		<b>2.100.000,00</b>	<b>14,53</b>
9222201	Manjak prihoda od nefinacijske imovine-kapit.pomoći	52	-1.000.000,00	-6,92
9222	<b>MANJAK PRIHODA POSLOVANJA</b>		<b>-1.000.000,00</b>	<b>-6,92</b>
<b>922</b>	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>7,61</b>
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>7,61</b>
<b>Klasa: 9 VLASTITI IZVORI</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>7,61</b>
			<b>UKUPNO :</b>	<b>14.455.600,00 100,00</b>

**REKAPITULACIJA PRIHODA****RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI I PRIMITCI****Rekapitulacija prema izvorima financiranja:**

šifra	izvor financiranja	Plan 2021	struktura:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	3.862.100,00	26,72
32	Vlastiti prihodi	50.000,00	0,35
44	Namjenski prihodi	610.000,00	4,22
51	Pomoći-tekuće	4.058.000,00	28,07
52	Pomoći kapitalne	4.743.000,00	32,81
59	Europska zajednica	1.082.500,00	7,49
71	Povrati danih zajmova	50.000,00	0,35
	<b>ukupno:</b>	<b>14.455.600,00</b>	<b>100,00</b>

## Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2021. godinu.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC				
PRORAČUN ZA 2021 GODINU, PROJEKCIJE 2022. I 2023.G.				
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Glava: <b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Program: <b>1001</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.243.850,00	1.685.000,00	1.675.000,00
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>			
	aktivnost: <b>A1001-01</b> JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.178.850,00	1.665.000,00	1.655.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE		729.000,00	360.000,00	360.000,00
311 PLAĆE	11	600.000,00		
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	30.000,00		
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	99.000,00		
32 MATERIJALNI RASHODI		1.119.350,00	1.000.000,00	1.000.000,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11 32	66.000,00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 51	189.250,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11 51	738.000,00		
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 51	13.100,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	113.000,00		
34 FINANCIJSKI RASHODI		60.500,00	75.000,00	75.000,00
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	60.500,00		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		70.000,00	30.000,00	20.000,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	11	70.000,00		
53 IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI		200.000,00	0,00	0,00
532 DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	200.000,00		
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>			
	aktivnost: <b>A1001-03</b> OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	65.000,00	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		65.000,00	20.000,00	20.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	55.000,00		
Program: <b>1002</b> ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		222.000,00	95.000,00	95.000,00
	<i>funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>			
	aktivnost: <b>A1002-01</b> ZAŠTITA OD POŽARA	165.000,00	75.000,00	75.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		9.000,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11	9.000,00		
38 OSTALI RASHODI		156.000,00	75.000,00	75.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	156.000,00		
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>			
	aktivnost: <b>A1002-02</b> ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	5.000,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI		5.000,00	0,00	0,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00		
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>			
	aktivnost: <b>A1002-04</b> CIVILNA ZAŠTITA	52.000,00	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		52.000,00	20.000,00	20.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	20.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11	12.000,00		
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00		

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## PRORAČUN ZA 2021 GODINU, PROJEKCIJE 2022. I 2023.G.

UKUPNI RASHODI	POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b>	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Glava: <b>010-01</b>	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
			14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Program: <b>1003</b>	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		132.000,00	232.000,00	232.000,00
	<i>funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane</i>				
	aktivnost: <b>A1003-01</b> SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		132.000,00	232.000,00	232.000,00
37	NAKNADE GRADA,I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		110.000,00	222.000,00	222.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	110.000,00		
38	OSTALI RASHODI		22.000,00	10.000,00	10.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	22.000,00		
Program: <b>1004</b>	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		380.000,00	295.000,00	305.000,00
	<i>funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>				
	aktivnost: <b>A1004-01</b> PREDŠKOLSKI ODGOJ		100.000,00	50.000,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	48.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	2.000,00		
37	NAKNADE GRADA,I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		50.000,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	50.000,00		
	<i>funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>				
	aktivnost: <b>A1004-02</b> OSNOVNO ŠKOLSTVO		160.000,00	95.000,00	95.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		10.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		20.000,00	95.000,00	95.000,00
366	Pomoći proe,korisnicima drugih proračuna	11	20.000,00		
37	NAKNADE GRADA,I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		130.000,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	130.000,00		
	<i>funkcija: 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</i>				
	aktivnost: <b>A1004-03</b> SREDNJE ŠKOLSTVO		20.000,00	85.000,00	85.000,00
37	NAKNADE GRADA,I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		20.000,00	85.000,00	85.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	20.000,00		
	<i>funkcija: 094 VISOKA NAOBRAZBA</i>				
	aktivnost: <b>A1004-04</b> VISOKO ŠKOLSTVO		100.000,00	65.000,00	75.000,00
37	NAKNADE GRADA,I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		100.000,00	65.000,00	75.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00		
Program: <b>1005</b>	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO		478.500,00	482.000,00	482.000,00
	<i>funkcija: 0820 Služba kulture</i>				
	aktivnost: <b>A1005-01</b> KULTURA		35.000,00	23.000,00	23.000,00
38	OSTALI RASHODI		35.000,00	23.000,00	23.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	35.000,00		
	<i>funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta</i>				
	aktivnost: <b>A1005-02</b> ŠPORT		102.000,00	110.000,00	110.000,00
38	OSTALI RASHODI		102.000,00	110.000,00	110.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	102.000,00		
	<i>funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</i>				
	aktivnost: <b>A1005-03</b> RELIGIJA		8.000,00	5.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI		8.000,00	5.000,00	5.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00		

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## PRORAČUN ZA 2021 GODINU, PROJEKCIJE 2022. I 2023.G.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b> OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC			14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Glava: <b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
			14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Program: <b>1005</b> JAVNE POTREBE U KULTURI, ŠPORTU, I RELIGIJI, OSTALO			478.500,00	482.000,00	482.000,00
<i>funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</i>					
aktivnost: <b>A1005-03</b> RELIGIJA			8.000,00	5.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI		8.000,00	5.000,00	5.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	3.000,00		
<i>funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>					
aktivnost: <b>A1005-04</b> OSTALE POTREBE			73.500,00	64.000,00	64.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	64.000,00	64.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00		
38	OSTALI RASHODI		53.500,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	43.500,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	10.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: <b>A1005-05</b> MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.			30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		30.000,00	30.000,00	30.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: <b>A1005-06</b> DEMOGRAFSKE MJERE			230.000,00	250.000,00	250.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE		30.000,00	250.000,00	250.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	30.000,00		
38	OSTALI RASHODI		200.000,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	200.000,00		
Program: <b>1006</b> PROGRAM JAVNIH RADOVA ( HZZ. "ZAŽELI" I SL.)			233.000,00	118.000,00	118.000,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: <b>A1006-01</b> PROGRAM JAVNIH RADOVA			233.000,00	118.000,00	118.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		233.000,00	118.000,00	118.000,00
311	PLAĆE	51	200.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	33.000,00		
Program: <b>1007</b> ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSILJAVANJA ŽENA			1.082.500,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: <b>A1007-01</b> ZAPOSILJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U SVRHU POTPI PODR			807.000,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		747.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	59	624.000,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	20.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	103.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		60.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	60.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: <b>A1007-02</b> OBRAZOVANJE . I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA			40.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		40.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	40.000,00		

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## PRORAČUN ZA 2021 GODINU, PROJEKCIJE 2022. I 2023.G.

UKUPNI RASHODI	POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b>	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Glava: <b>010-01</b>	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
			14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Program: <b>1007</b>	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		1.082.500,00	0,00	0,00
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
	aktivnost: <b>A1007-03</b> PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		20.000,00	0,00	0,00
52	MATERIJALNI RASHODI		20.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USŁUGE	59	20.000,00		
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
	aktivnost: <b>A1007-04</b> UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		215.500,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		175.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	59	150.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	25.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		40.500,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	5.500,00		
323	RASHODI ZA USŁUGE	59	15.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59	20.000,00		
Program: <b>1008</b>	ZAŠTITA OKOLIŠA		250.000,00	0,00	0,00
	<i>funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom</i>				
	aktivnost: <b>A1008-01</b> ZAŠTITA OKOLIŠA		250.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE		250.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	51,52	250.000,00		
Program: <b>1009</b>	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		7.803.750,00	4.450.000,00	5.931.000,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: <b>A1009-01</b> NERAZVRSTANE CESTE		1.093.750,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.093.750,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	51	1.093.750,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: <b>A1009-02</b> JAVNE PROMETNE POVRŠINE		360.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE		360.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51,52	360.000,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: <b>A1009-03</b> DODATNA ULAGANJA I IZGRJAVNE RASVJETE		250.000,00	450.000,00	431.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE		250.000,00	450.000,00	431.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	250.000,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: <b>A1009-04</b> JAVNA PARKIRALIŠTA		100.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE		100.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	100.000,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: <b>A1009-05</b> JAVNE ZELENE POVRŠINE		200.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE		200.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 51	200.000,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: <b>A1009-08</b> OSTALE GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		5.800.000,00	4.000.000,00	5.500.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE		4.800.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51,52	4.800.000,00		

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## PRORAČUN ZA 2021 GODINU, PROJEKCIJE 2022. I 2023.G.

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b>	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Glava: <b>010-01</b>	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
			14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Program: <b>1009</b>	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		7.803.750,00	4.450.000,00	5.931.000,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: <b>A1009-08</b>	OSTALE GRADEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE		5.800.000,00	4.000.000,00	5.500.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANJIMOV.		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	44 51 71	1.000.000,00		
Program: <b>1010</b>	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		500.000,00	150.000,00	150.000,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: <b>A1010-03</b>	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		200.000,00	150.000,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		200.000,00	150.000,00	150.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	100.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	51	100.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: <b>A1010-04</b>	UREĐENJE GROBLJA		150.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		150.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	150.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: <b>A1010-05</b>	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA		150.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		150.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	44 51	150.000,00		
Program: <b>1012</b>	UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL.OPĆINE		1.130.000,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: <b>A1012-01</b>	ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRADEVINSKE OBJEKTE(MRTV <sup>a</sup> )		270.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		100.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 44	100.000,00		
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		170.000,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	51	170.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: <b>A1012-02</b>	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA -OPREMA ZA POSEBNE NAMJENE		860.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		860.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	44	60.000,00		

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

## PRORAČUN ZA 2021 GODINU, PROJEKCIJE 2022. I 2023.G.

UKUPNI RASHODI	POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b>	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Glava: <b>010-01</b>	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
			14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00
Program: <b>1012</b>	UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE		1.130.000,00	0,00	0,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: <b>A1012-02</b>	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA - OPREMA ZA POSEBNE NAMJENE	860.000,00	0,00	0,00
<b>42</b>	KASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOJKALIMOVINE		860.000,00	0,00	0,00
<b>423</b>	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 52	800.000,00		
		UKUPNO:	14.455.600,00	7.507.000,00	8.988.000,00

## Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
<b>11</b>	Izvorni prihodi -općinski proračun	<b>3.862.100,00</b>	26,72 %
<b>32</b>	Vlastiti prihodi	<b>50.000,00</b>	0,35 %
<b>44</b>	Namjenski prihodi	<b>610.000,00</b>	4,22 %
<b>51</b>	Pomoći-tekuće	<b>4.058.000,00</b>	28,07 %
<b>52</b>	Pomoći kapitalne	<b>4.743.000,00</b>	32,81 %
<b>59</b>	Europska zajednica	<b>1.082.500,00</b>	7,49 %
<b>71</b>	Povrati danih zajmova	<b>50.000,00</b>	0,35 %
	<b>ukupno:</b>	<b>14.455.600,00</b>	100,00 %

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU  
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022.G. I 2023.G.**

komto:	KP - kapitalni projekt, TP - tekuci projekt, A - aktivnosti, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2021	Struktura	Plan 2022	Plan 2023
<b>Razdjel: 010</b>	<b>OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b>		8.913.750,00	100,00	4.450.000,00	5.931.000,00
<b>Glavni: 010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		8.913.750,00	100,00	4.450.000,00	5.931.000,00
<b>Program: 1008</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		250.000,00	2,80	0,00	0,00
	Funkcija: 0510 Gospodarstvo otpadom					
<b>A.1008-01</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		250.000,00	2,80	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	51,52	250.000,00	2,80	0,00	0,00
421	POSTROJENJA I OPREMA	51,52	250.000,00	2,80	0,00	0,00
<b>Program: 1009</b>	<b>PROGRAM GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		7.803.750,00	87,55	4.450.000,00	5.931.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>A.1009-01</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>		1.093.750,00	12,27	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANIMOV.	51	1.093.750,00	12,27	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	51	1.093.750,00	12,27	0,00	0,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>A.1009-02</b>	<b>JAVNE PROMETNE POVRŠINE</b>		360.000,00	4,04	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	51,52	360.000,00	4,04	0,00	0,00
421	GRADJEVINSKI OBJEKTI	51,52	360.000,00	4,04	0,00	0,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>A.1009-03</b>	<b>DODATNA ULAGANJA I IZGR.JAVNE RASVJETE</b>		250.000,00	2,80	450.000,00	431.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	51	250.000,00	2,80	450.000,00	431.000,00
421	GRADJEVINSKI OBJEKTI	51	250.000,00	2,80	450.000,00	431.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>A.1009-04</b>	<b>JAVNA PARKIRALIŠTA</b>		100.000,00	1,12	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	51	100.000,00	1,12	0,00	0,00
421	GRADJEVINSKI OBJEKTI	51	100.000,00	1,12	0,00	0,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>A.1009-05</b>	<b>JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>		200.000,00	2,24	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	11,51	200.000,00	2,24	0,00	0,00
421	GRADJEVINSKI OBJEKTI	11,51	200.000,00	2,24	0,00	0,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>A.1009-08</b>	<b>OSTALE GRADJEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>		5.800.000,00	65,07	4.000.000,00	5.500.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNOVINE	51,52	4.800.000,00	53,85	4.000.000,00	4.500.000,00
421	GRADJEVINSKI OBJEKTI	51,52	4.800.000,00	53,85	4.000.000,00	4.500.000,00

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU**  
**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022.G. I 2023.G.**

komito:	KP - kapitalni projekt, TP - tekuci projekt, A - aktivnosti, PG - prošla godina	Izvori financiranja	Plan 2021 - Struktura			Plan 2022	Plan 2023
			P	an	2021		
Razdjel:	<b>010</b>	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.913.750,00	100,00	4.450.000,00	5.931.000,00	
	Glava:	<b>010-01</b>	8.913.750,00	100,00	4.450.000,00	5.931.000,00	
		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
	Program:	<b>1009</b>	7.803.750,00	87,55	4.450.000,00	5.931.000,00	
		PROGRAM GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
		Frakcija: 0620 Razvoj zajednice					
		<b>A.1009-08</b>	5.800.000,00	65,07	4.000.000,00	5.500.000,00	
		OSTALE GRADEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE					
		45	1.000.000,00	11,22	0,00	1.000.000,00	
		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	44 51 71				
		451	1.000.000,00	11,22			
		DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	44 51 71				
		Program:	<b>1012</b>	9,65	0,00	0,00	
		UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE					
		Frakcija: 0620 Razvoj zajednice					
		<b>A.1012-02</b>	860.000,00	9,65	0,00	0,00	
		ODRŽAVANJE JAVNIH PLOŠTINA - OPREMA ZA POSEBNE NAMJENE					
		42	860.000,00	9,65	0,00	0,00	
		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	11 44 52				
		422	60.000,00	0,67			
		POSTROJENJA I OPREMA	44				
		423	800.000,00	8,97			
		PRIEVOZNA SREDSTVA	11 52				
		<b>Ukupno :</b>	<b>8.913.750,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.450.000,00</b>	<b>5.931.000,00</b>	

**OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU  
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021.G., PROJEKCIJE ZA 2022.G. I 2023.G.**

**Rekapitulacija prema izvorima financiranja:**

Šifra	izvor financiranja	plan 2021	struktura:
11	Izvorni prihodi - općinski proračun	520.000,00	5,83
44	Narajenski prihodi	460.000,00	5,16
51	Pomoći - tekuće	3.140.750,00	35,23
52	Pomoći kapitalne	4.743.000,00	53,21
71	Povratni danih zajmova	50.000,00	0,56
	ukupno:	8.913.750,00	100,00

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1.siječnja 2021.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-01/20-01/9  
URBROJ:2178/09-02-3  
U Kruševici, 16. prosinca 2020.godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

64.

Na temelju članka 13. i članka 14. Zakona o proračunu («N. N. br. 87/08, 136/12 i 15/15») i čl. 32. Statuta općine Slavonki Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 02/18; 20/20) Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac je na svojoj 23. sjednici, održanoj 16. prosinca 2020. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o izvršavanju Proračuna općine Slavonki Šamac za 2021. godinu

##### Članak 1.

Proračun općine Slavonki Šamac (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini.

##### Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

##### Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 5.000,00 kn, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama. Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

##### Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine Slavonki Šamac.

##### Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran načelnik općine. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

##### Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kn, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 1.000.000,00 kn, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine Slavonki Šamac.

##### Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se za proračunsku 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONKI ŠAMAC

KLASA:400-01/20-01/9

URBROJ:2178/09-02-4

U Kruševici, 16. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

65.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18. i 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. donijelo je

## PROGRAM

### građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini

#### A. OPĆIDIO

##### I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

Program se može donijeti i prije izrade Izvješća o stanju u prostoru, ukoliko Općina nema izrađeno isto Izvješće.

##### II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

##### III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste;
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- građevine i uređaji javne namjene;
- javna parkirališta;
- javne zelene površine;
- javnu rasvjetu.

#### B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

##### IV.

U 2021. godini planiraju se sljedeće investicije:

**1. NERAZVRSTANE CESTE**

<b>Redni broj</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
1.1.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI KNEZA BRANIMIRA</i>	<b>187.500,00</b>	
	- izrada troškovnika	2.000,00	tekuće pomoći (51)
	- stručni nadzor	2.000,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	183.500,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>187.500,00</b>	
1.2.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U NOVOJ ULICI U SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	<b>287.500,00</b>	
	- izrada troškovnika	3.000,00	tekuće pomoći (51)
	- stručni nadzor	3.000,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	281.500,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>287.500,00</b>	
1.3.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI BRAČE RADIČA U KRUŠEVICI</i>	<b>618.750,00</b>	
	- izrada troškovnika	5.000,00	tekuće pomoći (51)
	- stručni nadzor	7.000,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	606.750,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>618.750,00</b>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.093.750,00</b>	

**2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

<b>Redni broj</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
2.1.	<i>ŠATCI-IZGRADNJA IZVIĐAČKOG KAMPA</i>	<b>360.000,00</b>	
	- stručni nadzor	6.000,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski troškovi izgradnje	232.000,00	kapital pomoći (52)
	- građevinski troškovi izgradnje	122.000,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>360.000,00</b>	

**3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE**

<b>Redni broj</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
3.1.	<i>NOVA ZGRADA općine-I.FAZA -IZGRADNJA</i>	<b>4.000.000,00</b>	
	- troškovi projektiranja (ostatak)	30.000,00	tekuće pomoći (51)
	- stručni nadzor	35.000,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski troškovi izgradnje	3.500.000,00	kapital pomoći (52)
	- građevinski troškovi izgradnje	435.000,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.000.000,00</b>	
3.2.	<i>IZGRADNJA CENTRA KOMPETENCIJE</i>	<b>500.000,00</b>	
	- građevinski radovi izgradnje-1.faza	494.000,00	kapitalne pomoći (52)
	- troškovi projektiranja realizirani u ranijem periodu		
	- troškovi nadzora	6.000,00	kapitalne pomoći (52)
	<b>UKUPNO</b>	<b>500.000,00</b>	

3.3.	<i>IZGRADNJA NOGOSTUPA U NOVOJ ULICI, ULICI I. GUNDULIČA I DR. ULICAMA</i>	<b>300.000,00</b>	
	- građevinski troškovi izgradnje	300.000,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>300.000,00</b>	
3.4.	<i>DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI „SVLAČIONICE“</i>	<b>50.000,00</b>	
	- stručni nadzor	1.000,00	povrat danih zajmova (71)
	- građevinski radovi	49.000,00	povrat danih zajmova (71)
	<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>	
3.5.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U KRUŠEVICI“</i>	<b>100.000,00</b>	
	- stručni nadzor	2.000,00	namjenski prihod (44)
	- građevinski radovi	98.000,00	namjenski prihod (44)
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>	
3.6.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU“</i>	<b>550.000,00</b>	
	- troškovi projektiranja (raniji period)		
	- troškovi nadzora	20.000,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski radovi	530.000,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>550.000,00</b>	
3.7.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „RAJČEVIĆ“</i>	<b>300.000,00</b>	
	- troškovi projektiranja, dozvola	70.000,00	namjenski prihod (44)
	- građevinski troškovi privođenja svrsi	230.000,00	namjenski prihod (44)
	<b>UKUPNO</b>	<b>300.000,00</b>	
<b>UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>			<b>5.800.000,00</b>

**3. JAVNA PARKIRALIŠTA**

<b>Redni broj</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>PLANIRANA VRIJEDNOST (KN)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
4.1.	<i>IZGRADNJA PARKIRALIŠTA ISPRED CRKVE U SLAVONSKOM ŠAMCU I KRUŠEVICI</i>	<b>100.000,00</b>	
	- građevinski radovi izgradnje	100.000,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>	

**4. JAVNE ZELENE POVRŠINE**

<b>Redni broj</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
5.1.	<i>SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI-TENISKO IGRALIŠTE</i>	<b>180.000,00</b>	
	- građevinski troškovi izgradnje	180.000,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>180.000,00</b>	
5.2.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	<b>20.000,00</b>	
	- građevinski troškovi izgradnje	20.000,00	izvorni proračun (11)
	<b>UKUPNO</b>	<b>200.000,00</b>	

**3. JAVNA RASVJETA**

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
6.1.	<i>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NOVOJ ULICI i DIJELU ULICE K.ZVONIMIRA</i>	<b>250.000,00</b>	
	- troškovi projektiranja	15.000,00	tekuće pomoći (51)
	- stručni nadzor	3.000,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski troškovi izgradnje	232.000,00	tekuće pomoći (51)
	<b>UKUPNO</b>	<b>250.000,00</b>	

**V.**

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- nerazvrstane ceste	1.093.750,00 kuna
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	360.000,00 kuna
- građevine i uređaji javne namjene	5.800.000,00 kuna
- javna parkirališta	100.000,00 kuna
- javne zelene površine	200.000,00 kuna
- Javna rasvjeta	250.000,00 kuna
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.803.750,00 kuna.</b>

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Programu odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

**VI.**

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim iznosima:

Redni Broj		Iznos (kn)
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	20.000,00
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	400.000,00
3.	Tekuće pomoći – izvor (51)	3.101.750,00
4.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	4.232.000,00
6.	Povrat danih zajmova - izvor (71)	50.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>7.803.750,00</b>

**VII.**

Visina predviđenih troškova i iskaz financijskih sredstava prema izvorima za ostvarivanje Programa mogu se tijekom programiranog razdoblja mijenjati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu i pribavljenim podacima glede utvrđivanja visine cijena.

**VIII.**

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac do kraja ožujka 2022. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

**C. ZAVRŠNA ODREDBA****IX.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se za proračunsku 2021. godinu..

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/20-01/32  
URBROJ: 2178/09-02-20-1  
U Kruševici, 16. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

**66.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine», br. 68/18, 110/18 i 32/20) članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 2/18, 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine donosi:

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području općine Slav. Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene

7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

## Članak 2.

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Slavonski Šamac obuhvaća:

### I. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određeni Zakonom o kom. gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojima se uređuju ceste.

- popravak i održavanje poljskih putova –lenije;
- sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta;
- zimska služba

Za ovu svrhu izdvojit će se **100.000,00** kn iz namjenskih prihoda (izvor: 44-namjenski prihodi) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

### II. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **5.000,00** kn iz tekućih pomoći (izvor: 51) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

### III. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **10.000,00** kn iz tekućih pomoći (izvor: 51) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

### IV. Javne garaže

Javne garaže su podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor, odnosno vlasnik JLS ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama

Nema planiranih sredstava za ovu točku.

### V. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice.

Planirana sredstva za ovu točku iznose **20.000,00 kn**, a financirat će se iz tekućih pomoći (izvor: 51- tekuće pomoći), a odnose se na košnju i održavanje javnih zelenih površina oba naselja općine Slavonski Šamac.

## VI. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Planirana sredstva za ovu točku iznose **15.000,00 kn**, a financirat će se iz tekućih pomoći (izvor: 51) proračuna, a odnose se na tekuće održavanje objekata građevina javne namjene.

## VII. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu JLS.

- izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine **100.000,00 kn** (izvor: 51-tekuće pomoći)
- trošak električne energije za javnu rasvjetu - **100.000,00 kn**.  
(izvor: 51-tekuće pomoći)

## VIII. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji na grobljima su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Planirana sredstva za ovu točku iznose **150.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda proračuna (izvor: 11-izvorni proračun).

Radovi:

- |  |              |
|--|--------------|
| - nasipanje i ravnanje groblja u Slav. Šamcu nakon izravnjanja međa..... | 30.000,00 kn |
| - redovno održavanje, uređenje i košnja prostora groblja.....            | 30.000,00 kn |
| - formiranje i uređenje novih polja u groblju Kruševica.....             | 20.000,00 kn |
| - izgradnja potrebnih staza nakon formiranja polja.....                  | 40.000,00 kn |
| - tekuće održavanje mrtvačnica.....                                      | 30.000,00 kn |

## IX. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza su tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstanih ili druge ceste.

Nema planiranih sredstava za ovu točku.

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se za proračunsku 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/20-01/33  
URBROJ: 2178/09-02-20-1  
U Kruševici, 16. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

67.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 2/18, 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine donosi:

## PROGRAM

### financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2021. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

#### Članak 2.

Programom financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2021. godinu planirana sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

##### a) SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć Općinski načelnik općine Slavonski Šamac razmatra iste i odlučuje o opravdanosti zamolbe te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu. Ove pomoći odobravaju se u obliku:

- Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

Ove pomoći odobravaju se u ukupnom iznosu od **70.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun. Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 5.000,00 kuna te o tekućim novčanim pomoćima.

Pomoć za podmirenje troškove stanovanja odobravat će se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 41., čl. 100., st. 2., čl. 117., st. 2).

##### - naknade građanima i kućanstvima u naravi –

Ove naknade planirane su u visini od **10.000,00 kn** u svrhu pomoći građanima i kućanstvima u vidu hrane, stvari i ostalih zakonom definiranih pomoći, a na temelju Odluke Općinskog načelnika, izvor (11) izvorni proračun.

##### - naknade građanima i kućanstvima – ogrijev –

Korisnicima zajamčene minimalne naknade, prema čl. 43. Zakonu o socijalnoj skrbi, Jedinica regionalne (područne) samouprave osigurava sredstva za troškove ogrijeva (3 m<sup>3</sup> drva), a na Zahtjev Jedinice lokalne samouprave. Napatkom za evidentiranja ove vrste pomoći (sredstva se doznaju na Ž-R općine) sredstva za osiguravanje troškova ogrijeva terete rashode općine te se, stoga, uvrštavaju i u ovaj Program.

Predviđena sredstva su u iznosu od **30.000,00 kn**, izvor (51) tekuće pomoći.

- tekuće donacije za «Crveni križ»

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu JLS imaju zakonsku obvezu izdvajanja proračunskih sredstava za rad ustrojstvenih jedinica Hrvatskog Crvenog križa prema zakonskim definiranim postocima.

Za tu svrhu, u proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu, planirano je **22.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

**b) DEMOGRAFSKE MJERE**

- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac odobravaju se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac. Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2021. godinu iznose **30.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

- kapitalne donacije građanima i kućanstvima –

U Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godine za ovu mjeru planirano je 200.000,00 kn, izvor (11) izvorni proračun.

c) Predškolski odgoj

Za financiranje Programa predškole, sufinanciranje boravka djece s područja općine Slavonski Šamac u vrtićima, kao i za druge naknade građanima u naravi, izdvajaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn iz izvornih prihoda općine (izvor: 11).

**d) Osnovno školstvo**

Proračunom općine Slavonski Šamac planira se, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina udžbenika/radnih bilježnica **70.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac (11).

Za sufinanciranje školske kuhinje svim učenicima koji pohađaju osnovnu školu, s područja naše općine, planirana su sredstva u visini od 60.000,00 kn – izvor (11), izvorni proračun.

e) Srednje školstvo

U slučaju potrebe, odnosno ako mjesečni iznos karte prijevoza učenika polaznika srednjih škola padne na teret roditelja, isti iznos sufinancirat će se iz Proračuna općine Slavonski Šamac.

Za ovu svrhu planiran je iznos u visini od **20.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda Proračuna općine Slavonski Šamac (11).

f) Visoko školstvo

Za ovu namjenu predviđena su sredstva u proračunu općine Slavonski Šamac u iznosu do **100.000,00 kn**, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac - izvor (11) izvorni proračun.

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodit će se u skladu s Odlukom Općinskog Vijeća općine Slavonski Šamac.

**Članak 3.**

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, odnosno putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, ALI SAMO U IZUZETNIM SLUČAJEVIMA prema pojedinačnim zamolbama podnositelja zahtjeva, a na temelju Odluka Općinskog načelnika. Ako se u Proračunu općine Slavonski Šamac neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za realiziranje programa socijalne skrbi uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju

prihoda odnosno financijskim mogućnostima proračuna.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije,“ a primjenjuje se za proračunsku 2021. godinu.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/20-01/30  
URBROJ: 2178/09-02-20-1  
U Kruševici 16. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

68.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09.), Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19.), Proračuna općine Slavonki Šamac za 2021. godinu i čl. 32. Statuta općine Slavonki Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 2/18, 20/20.), Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac na svojoj 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

### PROGRAM

#### **javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonki Šamac u 2021. godini**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Slavonki Šamac, te obujam i dinamika sufinanciranja tih potreba iz Proračuna općine Slavonki Šamac za 2020. godinu.

#### Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području općine Slavonki Šamac ostvarivat će se na sljedeće načine:

### **I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU**

#### ***predškolski odgoj***

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te Pravilniku o sadržaju i trajanju Programa predškole („NN“ 107/14) JLS, u ovom slučaju Općina Slavonki Šamac, ima obvezu osigurati i financirati cjelokupno provođenje Programa predškole. Za realizaciju ovog Programa godišnje je planirano **50.000,00 kuna**, od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa)..... 48.000,00 kn;  
- za didaktički materijal, radne listiće i sl..... 2.000,00 kn.

#### **osnovno školstvo – škole**

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac osigurala je sredstva i za tekuću pomoć korisnicima drugih proračuna pri realiziranju osnovno-školskog obrazovanja u visini od **10.000,00 kn**, dodatnih **10.000,00 kn** za ostale rashode poslovanja u osnovnom školstvu te **10.000,00 kn** kapitalnih pomoći, a na temelju dostavljenih zamolbi i odluci općinskog načelnika.

### **II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI**

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **35.000,00 kn**. Raspodjela sredstava će se napraviti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova i potreba Općini Slavonski Šamac za 2021. g., donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

### **III. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA I KAPITALNE DONACIJE**

Za realizaciju sredstava pomoći vjerskim zajednicama s područja općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama osiguravaju se sredstva u iznosu do **5.000,00 kn**. Raspodjela sredstava će se napraviti prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke općinskog načelnika.

Za realizaciju sredstava kapitalnih donacija vjerskim zajednicama osiguravaju se sredstva za potrebe župne crkve u Kruševici ili filijalne crkve u Slavonskom Šamcu od **3.000,00 kn**.

### **IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA**

Za Program javnih potreba u športu sredstva su osigurana u ukupnom iznosu od **97.000,00 kn**, a ista sredstva će se raspodijeliti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2021. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.)

Sredstva u planiranom iznosu od **5.000,00 kn** namijenjena su lokalnoj Lovačkoj udruzi, namjenski, za odstrel životinja.

### **V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac osigurano je u Proračunu za 2021. g. **8.500,00 kn**. Raspodjela sredstava će se napraviti nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2021. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac osigurano je u Proračunu za 2021. godinu **10.000,00 kn**.

Raspodjela sredstava će se vršiti jednokratno temeljem zamolbi Udruga.

Sredstva pričuve osigurana su u ukupnom iznosu od **5.000,00 kn**. (za interventna sredstva udrugama, ako za tim bude potreba).

### **VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG**

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu osigurava se do **20.000,00 kn**.

### **VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA- REDOVNO FINANCIRANJE**

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19 i 98/19) u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu osigurava se do **20.000,00 kn** za realizaciju zakonom definiranih aktivnosti.

**Članak 3.**

Sredstva za javne potrebe u području društvenih djelatnosti utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima, temeljem Odluke o odobravanju sredstava. Ako se u proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarivanju prihoda.

**Članak 4.**

U izvršenju ovog Programa, korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti općinskom načelniku općine Slavonski Šamac godišnje izvješće o utrošku istih najkasnije do 31.03. 2022. godine za prethodnu 2021. godinu.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se za proračunsku 2021. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 400-01/20-01/10

URBROJ: 2178/09-02-20-1

U Kruševici, 16. prosinca 2020. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

**69.**

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama («Narodne novine, broj 69/17, 107/20) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 2/18, 20/20) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 23. sjednici održanoj 16. prosinca. 2020. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN**

**davanja koncesija na području općine Slavonski Šamac za 2021. godinu**

**I.**

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac donosi Plan davanja koncesija na području općine Slavonski Šamac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan)

**II.**

***Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Slavonski Šamac***

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija;
- rok na koji se koncesija planira dati: pet (5) godina;

- početak koncesije: 2021. godina;
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.500,00 kn;
- planirani prihod od koncesije: 7.500,00 kn/god;
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka davanja koncesije;
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20), čl. 78. Zakona o koncesijama («Narodne novine», 69/17, 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac

### III.

Godišnji Plan davanja koncesija za 2021. godinu u skladu je sa Izmjenama i dopunama Srednjoročnog plana davanja koncesija na području općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2018. do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 29/19).

### IV.

Sastavni dio ovog Plana je prilog 10 – obrazac Ministarstva financija PLAN DAVANJA KONCESIJA i u takvom obliku dostavlja se Ministarstvu financija.

### V.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/20-01/34  
URBROJ:2178/09-02-20-1  
Kruševica, 16. prosinac 2020. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Tatjana Jakšić, v.r.

## Prilog 10

## PLAN DAVANJA KONCESIJA

Vrsta plana	
1. Godišnji plan za godinu	2021
2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje 2021-2023	
Davatelj koncesije	
1. Naziv	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
2. Adresa	ulica i kućni broj KRALJA ZVONIMIRA 63 broj pošte i mjesto 35220 SLAVONSKI ŠAMAC
3. Matični broj	02587521
4. Osobni identifikacijski broj (OIB) 99375444553	

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	KONCESIJA ZA OBAVLJANJE DIMINJAČARSKIH POSLOVA	Zakon o komunalnom gospodarstvu ("NN" 68/18, 110/18 i 32/20) i Zakona o koncesijama ("NN" 69/17, 107/20)	Komunalne djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("NN" 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Slavonški Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 29/19)	5 godina	

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Podaci se temelje na prosječnim cijenama usluge za navedenu djelatnost na područjima općina Brodsko-posavske županije i na temelju dosadašnjih prihoda od koncesije.	očekivani prihod je 7.500,00 kn	
2.			

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije 1	ID ugovora o koncesiji 2	Koncesionar 3	Datum isteka koncesije 4	Ostale napomene 5
1.	Naveći puni naziv koncesije	Naveći ID ugovora o koncesiji	Naveći puni naziv koncesionara	Naveći datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.

**Kontakt podaci****Osoba za kontaktiranje** BRANISLAV MILINOVIĆ, ing.prom. - načelnik Općine Slavonski Šamac**Telefon** 035 / 473-349 / 035 / 473-349 **Telefaks****Adresa e-pošte** [opcina-sl.samac@sb.t-com.hr](mailto:opcina-sl.samac@sb.t-com.hr)**Mjesto i datum****Potpis podnositelja prijave**

MP

## 70.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama («Narodne novine, broj 69/17, 107/20») i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 02/18, 20/20») Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 23.sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

**SREDNJOROČNI  
(TROGODIŠNJI) PLAN**

**davanja koncesija na području općine  
Slavonski Šamac za razdoblje  
od 2021 do 2023. godine**

**I.**

Općina Slavonski Šamac, u razdoblju od 2020. do 2023. godine planira dati slijedeće koncesije:

***Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Slavonski Šamac***

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija;
- rok na koji se koncesija planira dati: pet (5) godina;
- početak koncesije: 2020.godina;
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.500,00 kn;
- planirani prihod od koncesije: 7.500,00 kn/god;
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka davanja koncesije;
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20), čl. 78. Zakona o koncesijama («Narodne novine», 69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 29/19).

**III.**

Ovaj srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavskoj županiji.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:363-01/20-01/35  
URBROJ:2178/09-02-20-1  
Kruševica, 16. prosinac 2020. godine.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

## 71.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br.86/12, 143/13, 65/17), te članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

**PROGRAM**

**utroška naknade za zadržavanje nezakonito  
izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini**

**Članak 1.**

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu utrošit će se za izradu Prostornog plana općine Slavonski Šamac (Izmjene i dopune) u kojemu će, između ostalog, biti propisani uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom.

Planirani prihodi za 2021. godinu, iz stavka 1. ovog članka, iznose 23.000,00 kn.

**Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 350-01/20-01/5  
URBROJ: 2178/09-02-20-1  
Slavonski Šamac, 16. prosinac 2020. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Tatjana Jakšić, v.r.

72.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 188/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 2/18, 20/20.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 23. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

#### razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. – 2023. g.

#### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od

posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Slavonski Šamac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

#### Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

#### CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa. Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite. Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

**1. Izraditi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinštveni upravni odjel.

**Rok:** studeni 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)*

**2. Izraditi Plan vježbi za 2021. god**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinštveni upravni odjel.

**Rok:** ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

**3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinsko vijeća i načelnika

**Rok:** siječanj-ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

**4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** Jedinštveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u*

*postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

**5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinštveni upravni odjel

**Suradnici:** Jedinštveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinštveni upravni odjel

**Suradnici:** Jedinštveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinštveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** siječanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствени upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

**12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

## PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2021.g.	2022.g.	2023.g.
	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>			
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.000,00 kn	5.000,00 kn	2.000,00 kn
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	2.000,00 kn	0,00 kn	2.500,00 kn
	Postrojbe civilne zaštite: odora, edukacija	2.000,00 kn	5.000,00 kn	0,00 kn
	Procjena rizika	5.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
	Plan djelovanja sustava CZ			
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	5.000,00 kn	0,00 kn	2.500,00 kn
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj		0,00 kn	0,00 kn
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga (COVID-19)	20.000,00 kn	1.000,00 kn	0,00 kn
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00 kn	12.000,00 kn	12.000,00 kn
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00 kn	1.000,00 kn	1.000,00 kn
	UKUPNO:	<b>52.000,00 kn</b>	<b>24.000,00 kn</b>	<b>20.000,00 kn</b>
	<b>VATROGASTVO</b>			
2.	Vatrogasna zajednica	<b>0,00 kn</b>	<b>0,0 0 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	<b>156.000,00 kn</b>	<b>75.000,00 kn</b>	<b>75.000,00 kn</b>
	Vatrogasna zapovjedništva	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
	<b>Intelektualne usluge-zaštita od požara</b>	<b>9.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00kn</b>
	UKUPNO:	<b>165.000,00 kn</b>	<b>75.000,00 kn</b>	<b>75.000,00 kn</b>
	<b>HGSS STANICA SLAVONSKI BROD</b>			
3.	Redovne donacije	<b>5.000,00 kn</b>	<b>5.000,00 kn</b>	<b>5.000,00 kn</b>
	Opremanje	-	-	-
	UKUPNO	<b>5.000,00 kn</b>	<b>5.000,00 kn</b>	<b>5.000,00 kn</b>
	<b>SKLONIŠTA (prost ori za sklanjanje)</b>			
4.	Tekuće održavanje	-	-	-
	UKUPNO:	-	-	-
	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
5.	NAVESTI KOJE	-	-	-
	UKUPNO:	-	-	-
	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>			
6.	NAVESTI KOJE	-	-	-
	UKUPNO:	-	-	-
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	<b>222.000,00 kn</b>	<b>104.000,00 kn</b>	<b>100.000,00 kn</b>

KLASA:810-01/20-01/22  
 URBROJ:2178/09-02-20-1  
 KRUŠEVICA, 16.12.2020. godine.

PREDSJEDNIK  
 OPĆINSKOG VIJEĆA:  
 Tatjana Jakšić, v.r.

73.

Na temelju članka 25., st. 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18 – u daljnjem tekstu: Zakona) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 2/18., 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godini donosi

### PROGRAMA

#### **korištenja sredstava za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjavanja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

##### **Članak 2.**

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su za 2020. godinu u iznosu od 500,00 kn, a planiraju se utrošiti u skladu s čl. 25., stavak 7. Zakona - za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

##### **Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA:320-01/20-01/12

URBROJ:2178/09-02-20-1

U Kruševici, 16. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

74.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom – dalje: Zakon (Nar. nov., br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom – dalje: Uredba (Nar. nov., br. 50/17 i 84/19), Rješenja Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: U-II-2492/2017, od 29. siječnja 2020. godine („Narodne novine“, br 14/20) i te članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 2/18, 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 23. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. donijelo je

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac** **- druge izmjene i dopune -**

##### **Članak 1.**

U Pročišćenom tekstu koji proizlazi iz Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/18; 29/19), briše se:

- u čl. 3., st. 5., u točki (a) briše se:

(1) **Korisnik javne usluge razvrstava se u dvije kategorije:**

a) **Korisnika kućanstva**

**Korisnik kućanstva – korisnik usluge je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili**

povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

b) Korisnik koji nije kućanstvo

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne

usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik koji nije kućanstvo dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija navedenih u Tablici 1. ove Odluke.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

**TABLICA 1.****POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA DJELATNOSTIMA****Članak 2.**

U čl. 7., st. 1. briše se:

*„Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada odrediti će se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge, te se korisniku usluge ne može dopisati obveza korištenja spremnika određenog volumena“.*

**Članak 3.**

U čl. 21., st. 2., briše se točka 3:

*„ kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu “, a dosadašnje točke od 4. do 13., postaju točke od 3. do 12.*

U čl. 23. briše se:

- u st. 2., alineja 6: **„ili nije prijavio obavljanje djelatnosti na istoj adresi kako bi bio razvrstan u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo“;**

- u st. 3. brišu se riječi: **„ a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika u koju je korisnik razvrstan. „**

**Članak 4.**

U cijelosti se brišu čl. 28. i čl. 29.

**Članak 5.**

Novi čl. 28. glasi:

(1) Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Cijena javne usluge, za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog, miješanog komunalnog otpada

(2) Strukturu cijene javne usluge čini :  
cijena obvezne minimalne javne usluge,  
cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,  
cijena ugovorne kazne.

(3) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne

usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom propisane Zakonom i Uredbom, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada, a određuje se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad ovisno o tome da li korisnik kompostira bio otpad (CMJUK) ili koristi uslugu odvojenog prikupljanja i odvoza na obradu biorazgradivog komunalnog otpada (CMJUS).

(5) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama, sukladno cjeniku;

BP – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vreća za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji;

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(6) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je 1.

(7) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi 1.

(8) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika“

**Članak 6.**

Članak 30. postaje članak 29. i dalje (zbog brisanja čl. 29)

**Članak 7.**

Čl. 33. postaje čl. 32. i glasi:

**Suglasnost na cjenik:**

- (1) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela općine Slavonski Šamac, na koju se cjenik odnosi.
- (2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:
  - prijedlog cjenika s obrazloženjem;
  - procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju;
  - Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom;
  - prijedlog datuma početka primjene cjenika.
- (3) Izvršno tijelo općine Slavonski Šamac je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.
- (4) Izvršno tijelo općine Slavonski Šamac dužno se je očitovati na Zahtjev, iz st. 2. ovog članka, u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.
- (5) Ukoliko se izvršno tijelo općine Slavonski Šamac ne očituje na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan na prijedlog cjenika.
- (6) Općina Slavonski Šamac objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, oglasnoj ploči općine Slavonski Šamac te na službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac.

- (7) Davatelj Usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije primjene cjenika.

**Članak 8.**

Članak 34. postaje čl. 33 glasi:

**„Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja i obračun cijene usluge u skladu s odredbama ove Odluke u rokovima zadanim Zakonom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i drugim pod zakonskim aktima.“**

**Članak 9.**

Prilog I. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/18 i 29/19) briše se.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/18-01/3  
URBROJ:2178/09-02-20-4  
U Kruševici, 16. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17-pročišćeni tekst), članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/18, 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 23. sjednici održanoj 16.12. 2020. godine, donosi

### ODLUKU

**o usvajanju Strategije upravljanja i  
raspolaganja imovinom u vlasništvu općine  
Slavonski Šamac za razdoblje  
od 2021. do 2027. godine**

I.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese općine Slavonski Šamac i Republike Hrvatske.

Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Slavonski Šamac navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

II.

Strategija se objavljuje u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na službenim Internetskim stranicama općine Slavonski Šamac u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 406-01/20-01/37

URBROJ:2178/09-02-20-3

Kruševica, 16. prosinac 2020. godine.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tatjana Jakšić, v.r.  
(potpis i pečat)

## STRATEGIJA

## upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. godine

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b>	<b>4</b>
<b>2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR</b>	
2.1. Zakoni i drugi propisi	6
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	9
2.3. Načela upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac sukladno važećem zakonskom okviru	9
<b>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC</b>	<b>11</b>
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Slavonski Šamac	11
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac	12
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Slavonski Šamac	15
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac	16
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac namijenjenim prodaji	18
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu općine Slavonski Šamac	18
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine	18
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	19
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	20
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	21
3.3.1. Mineralne sirovine	21
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	22
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	23
<b>4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>24</b>
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	24
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	24
<b>5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>26</b>
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac”	28
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava”	30
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost”	1
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata”	32
5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac”	33
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja”	35
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac”	37
<b>6. ZAKLJUČAK</b>	<b>38</b>
<b>7. IZVORI PODATAKA</b>	<b>40</b>

**POPIS TABLICA**

<i>Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Slavonski Šamac</i> .....	11
<i>Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu općine Slavonski Šamac koje su u zakupu</i> .....	15
<i>Tablica 3. Razvojni projekti općine Slavonski Šamac</i> .....	17
<i>Tablica 4. Nekretnine u vlasništvu općine Slavonski Šamac za koje se planira prodaja</i> .....	18
<i>Tablica 5. Nekretnine koje Općina Slavonski Šamac planira zatražiti od Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine</i> .....	19
<i>Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac”</i> .....	29
<i>Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava”</i> .....	30
<i>Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost”</i> .....	32
<i>Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata”</i> .....	32
<i>Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac”</i> .....	33
<i>Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja”</i> .....	36
<i>Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac”</i> .....	37

**POPIS SLIKA**

<i>Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom</i> .....	24
<i>Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom</i> .....	27

## 1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom općine Slavonski Šamac u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina općine Slavonski Šamac bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom općine Slavonski Šamac podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Slavonski Šamac osigurava kontrolu nad svojom imovinom i приходима koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom općine Slavonski Šamac potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Slavonski Šamac raspolaze. Gospodarski i razvojni interesi općine Slavonski Šamac odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine općine Slavonski Šamac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine općine Slavonski Šamac.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Slavonski Šamac, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključuje, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje fiktivne vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Slavonski Šamac) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva općine Slavonski Šamac je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na

području Brodsko-posavske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Slavonski Šamac vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.<sup>282</sup>

## 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

### 2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac.

#### *Ustav i Zakoni:*

Ustav Republike Hrvatske

(»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),

Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),

Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),

Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),

Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),

Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19),

Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),

Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne

novine«, broj 153/13),

Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),

Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),

Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),

Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 107/20),

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),

Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),

Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),

Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),

Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),

Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18),

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),

Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),

Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20)

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),

Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),

Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),  
Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),  
Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),  
Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),  
Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),  
Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.)  
Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),  
Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),  
Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20),  
Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),  
Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20),  
Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),  
Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),  
Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),  
Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),  
Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19),  
Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),  
Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),

Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),  
Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),  
Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20),  
Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),  
Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),  
Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

#### ***Podzakonski propisi i drugi akti:***

Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),  
Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),  
Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),  
Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/1836/1998/19,,),  
Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),  
Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),  
Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),  
Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),  
Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),  
Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),  
Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),

Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)

Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19), Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13), Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetska pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),

Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),

Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),

Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),

Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18), Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),

Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),

Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),

Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),

Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),

Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),

Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),

Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),

Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),

Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje,

razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18)

Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),

Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17), Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),

Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),

Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),

Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),

Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),

Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),

Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),

Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16, 02/19),

Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),

Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19)

Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),

Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),

Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),

Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),

Naputak o izradi nacрта akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),

Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

## 2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Slavonski Šamac raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- stanovi i poslovni prostori u vlasništvu općine Slavonski Šamac,
- grobља i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine, potraživanja općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojava oblici imovine u vlasništvu.

## 2.3. Načela upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Slavonski Šamac svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

**Načelo odgovornosti** - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija

upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

**Načelo javnosti** - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

**Načelo ekonomičnosti** - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

**Načelo predvidljivosti** - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu općine Slavonski

Šamac jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Slavonski Šamac treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Slavonski Šamac teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg

i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

#### 2.4. Akti strateškog planiranja

##### Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općina Slavonski Šamac:

Strateški razvojni program općine Slavonski Šamac 2015.-2019.

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

#### 3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Slavonski Šamac

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Slavonski Šamac

	<b>Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Slavonski Šamac</b>	<b>Temeljni kapital u kn</b>	<b>% vlasništva općine Slavonski Šamac</b>
1.	POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.	1.082.684,00	1,57
2.	VODOVOD d.o.o.	79.662.300,00	0,68

Postupanje općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),

Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac,

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,

kapitalne strukture trgovačkih društava,

pristup izvoru financiranja,

izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za oba poduzeća u 2019. godini bili su 60.521.963,00 kuna. Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o., Slavonski Brod, 60.521.299,00 kuna, dok je društvo POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. ostvarila prihode od 664,00 kuna.

U društvu VODOVOD d.o.o., Slavonski Brod tijekom 2019. godine bilo je zaposleno prosječno 171 zaposlenika, dok za društvo POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. nema podataka o broju zaposlenih.

### **3.1. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac**

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac imaju Općinsko vijeće i općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja

nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka općine Slavonski Šamac iz područja upravljanja imovinom. Općina Slavonski Šamac izradila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine općine Slavonski Šamac izrađena u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) i objavljena je na stranicama općine.

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac:

Statut općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 02/18 i 2020),

Odluka o formiranju poduzetničke zone (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 07/03),

Odluka o prihvaćanju Programa razvoja poslovne zone općine Slavonski Šamac i o vlastitom ulaganju u poslovnu zonu (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 07/03),

Odluka o kupovini zemljišta za proširenje groblja (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 18/10),

Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja MRNN Kruševica - rasplet iz ŽSTS »K. Mrazovića«, (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 23/10),

Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja KB NN i MR NN –rasplet iz PTTS »Sl. Šamac 1 (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 27/10),

Odluka o visini naknade za zakup zdravstvene ambulante u Slavonskom Šamcu od 20. prosinca 2010. godine, KLASA: 021-05/10-02/58, URBROJ: 2178/09-02-10-1,

Odluka o korištenju zdravstvene ambulante u Slavonskom Šamcu od 21. ožujka 2011. godine, KLASA: 021-05/11-02/2, URBROJ: 2178/09-02-11-1,

Odluka o zakupu dijela Vatrogasnog doma smještenog na k.č.br. 122 k.o. Slavonski Šamac između općine Slavonski Šamac i Hrvatski Telekom d.d. od 13. ožujka 2012. godine, KLASA: 021-05/12-02/11, URBROJ: 2178/09-02-12-1,

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju drugog dijela Poslovne zone »Slavonski Šamac« (k.č.br. 655/3 i k.č.br. 655/7

k.o. Kruševica) (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 11/12),

Odluka o visini naknade za davanje na korištenje prostora društvenih domova za potrebe izborne promidžbe političkih stranaka općine Slavonski Šamac od 25. travnja 2013. godine, KLASA: 013-01/13-01/16, URBROJ: 2178/09-01-13-1,

Odluka o visini stanarine za stan u ulici Kralja Zvonimira 10, Slavonski Šamac korisnik dr. Anica Bilandžić, Kralja Zvonimira 8 iz Slavanskog Šamca od 16. listopada 2013. godine, KLASA: 021-05/13-02/36, URBROJ: 2178/09-02-13-1,

Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 23/14),

Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na području općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 23/14),

Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 03/15),

Odluka o visini naknade za korištenje prostorija Društvenog doma u Slavanskom Šamcu i Društvenog doma u Kruševici (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 10/16),

Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2017. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 05/17),

Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2016. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 05/17),

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu Projekta "Rekonstrukcija i opremanje sportske građevine" u naselju Kruševica (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 07/17),

Odluka o osnivanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 07/17),

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u Projekt rekonstrukcija i opremanje sportske građevine UIP "Mihaljevica" i njenog okoliša unutar Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz

Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 07/17),

Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu općine Slavonski Šamac Klasa:940-01/17-01/05; Urbroj:2178/09- 12-17-2, od 11. 04. 2017. g. . (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 11/17),

Odluka o osnivanju prava građenja na k.č.br. 655/1, k.o. Kruševica . (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 11/17),

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 17/17),

Odluka o izradi Strateškog plana razvoja poljoprivrede na području općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 19/17),

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 07/18),

Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 10/18),

Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 12/18),

Druge izmjene i dopuna Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 20/18),

Odluka o visini naknade za korištenje prostorija Društvenog doma u Slavanskom Šamcu i društvenog doma u Kruševici (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 20/18),

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Slavonski Šamac za projekt "Uređenje izviđačkog kampa" (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 20/18),

Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine

Slavonski Šamac za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 23/18),

Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici u kampu na području općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 02/19),

Odluka o zamjeni nekretnina općine Slavonski Šamac i fizičke osobe (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 02/19),

Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Slavonski Šamac u 2019. godini (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 05/19),

Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskim objektima u vlasništvu općine Slavonski Šamac godini (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 05/19),

Odluka o zaduženju općine Slavonski Šamac za financiranje kapitalnog projekta "Energetska obnova zgrade - Društveni i Vatrogasni dom Slavonski Šamac, kralja Zvonimira 55, Slavonski Šamac" (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 15/19),

Treće izmjene i dopune Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 21/19),

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za korištenje prostorija društvenog doma u Slavskom Šamcu i društvenog doma u Kruševici (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 21/19),

Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 29/19),

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Slavonski Šamac za projekt „Uređenje izviđačkog kampa” (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 29/20),

Odluka o kupovini dijela k.č.br. 161/2; k.o. Slavonski Šamac za potrebe proširenja groblja u Slavskom Šamcu ” (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije«, broj 29/20).

### **3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Slavonski Šamac**

Općina Slavonski Šamac u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Općina Slavonski Šamac trenutno upravlja i raspolaže sa 7 poslovnih prostora. Prostor Općinske uprave ukupne je površine od 204 m<sup>2</sup> i služi za obavljanje poslova iz svog djelokruga. Preostali poslovni prostori dani su u zakup trgovačkim društvima te udrugama za povremeno korištenje. Ostali podaci o poslovnim prostorima podrobnije su opisane u tablici 2.

Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu općine Slavonski Šamac koje su u zakupu

<b>Zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Slavonski Šamac</b>				
<b>Drugi subjekti</b>				
<b>Prostor</b>	<b>Površina</b>	<b>Zakupnik</b>	<b>Početak zakupa</b>	<b>Prestanak zakupa</b>
Kč.br. 122 k.o. Slavonski Šamac Kralja Zvonimira 55 - dio Društvenog doma u Slavonskom Šamcu	2,5m x 3 m	Hrvatski Telekom d.d.	13. 03.2012.	Traje
Kč.br. 106 k.o. Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 10 - stan	46,55 m <sup>2</sup>	-	01.07.2013.	09.05.2018.
Kč.br. 122 k.o. Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 55 - Vatrogasni dom – instalacija ATM stroja (Bankomata)	2,5 m x 3 m	Raiffeisenbank Austrija d.d.	01.09.2014.	Traje
<b>Prostor Općinske uprave</b>				
<b>Prostor</b>	<b>Površina</b>	<b>Namjena</b>		
Kč.br. 125/1 k.o. Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 63 - Zgrada općine Slavonski Šamac	204 m <sup>2</sup>	Prostor Općinske uprave		
<b>Poslovni prostori za povremeno korištenje</b>				
<b>Prostor</b>	<b>Površina</b>	<b>Namjena</b>		
Kč.br. 122 k.o. Slavonski Šamac, Kralja Zvonimira 55, -Društveni dom Slavonski Šamac	777,83 m <sup>2</sup>	Povremeno korištenje		
Kč.br. 175/1 k.o. Kruševica, Trg Stjepana Radića 1, Kruševica - Društveni dom Kruševica,	250 m <sup>2</sup>	Povremeno korištenje		
K.č.br. 1352/12 k.o. Slavonski Šamac Vladimira Nazora 64 Slavonski Šamac Poslovna zgrada	302 m <sup>2</sup>	Povremeno korištenje		

### 3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Portfelj nekretnina općine Slavonski Šamac čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist općine Slavonski Šamac, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Slavonski Šamac, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela. Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu općine Slavonski Šamac objedinjeni su u Evidenciji imovine koja je dostupna na službenim stranicama općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području općine Slavonski Šamac i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu općine Slavonski Šamac.

03. lipnja 2003. godine donesena je Odluka o formiranju poduzetničke zone na području „Topolje“ u Kruševici. Općina Slavonski Šamac upravlja poduzetničkom zonom donošenjem Odluka koje su navedene u nastavku teksta.

Odlukom o načinu upravljanja Poduzetničkom zonom Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac određuje tko će upravljati i tko je odgovorna osoba za upravljanje Poduzetničkom zonom. Odluka je donesena 09. srpnja 2003. godine.

Odluka o prihvaćanju Programa razvoja poslovne zone općine Slavonski Šamac i o vlastitom ulaganju u poslovnu zonu Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvaća Program razvoja poslovne zone općine Slavonski Šamac izražen od strane CTR-a d.o.o. Slavonski Brod. Odluka je donesena 09. srpnja 2003. godine.

16. studenoga 2004. godine Općina Slavonski Šamac sa Republikom Hrvatskom zaključuje Ugovor o darovanju kojim Republika Hrvatska prenosi u vlasništvo Općini Slavonski Šamac, bez

naknade, nekretninu kč.br. 655 površine 18 ha 99 a 48 m<sup>2</sup>, upisanu u zk.ul.br. 738 k.o. Kruševica za potrebe izgradnje poduzetničke zone Slavonki Šamac.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za prodaju drugog dijela Poslovne zone „Slavonski Šamac“ (kč.br. 655/3 i kč.br. 655/7 k.o. Kruševica) Općinsko vijeće odobrava provođenje javnog natječaja za prodaju drugog dijela Poslovne zone „Slavonski Šamac“. Odluka je donesena 11. lipnja 2012. godine. Na temelju provedenog Javnog natječaja za prodaju čestica u Poduzetničkoj zoni i Ugovora o kupoprodaji nekretnina Općina Slavonki Šamac je prodala čestice na k.č.br. 655/12, 655/13, obje

površine 3000 m<sup>2</sup> i 655/14, površine 7283 m<sup>2</sup>. Novi vlasnik istih čestica je „GRABOVINA“ d.o.o.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 3. navedeni su razvojni projekti općine Slavonki Šamac.

Tablica 3. Razvojni projekti općine Slavonki Šamac

<b>Projekti</b>
Centar za kompetencije – edukativno skladišni centar
Izgradnja nove zgrade općine
Adrenalinski park i turistički kamp na jezeru „Turopolje“
Razvoj poduzetničke zone s ciljem privlačenja investitora i otvaranja novih radnih mjesta
Otvaranje sportskog i rekreacijskog terena
Uređenje izviđačkog kampa
Otvaranje vrtića na području općine Slavonki Šamac
Privođenje svrsi kupljene zgrade „Raječević“
Otvaranje izdvojenog ureda Razvojne agencije BPŽ koja će biti podrška lokalnom stanovništvu u realizaciji projekta u poljoprivredi i poduzetništvu
Privođenje zgrade „Muzeja“ svrsi (realizacija da se muzej uvrsti u popis destinacija turističkih obilazaka)
Uređenje groblja (postavljanje novih ograda, izgradnja staza, rekonstrukcija kapelica na oba groblja)
Izgradnja i rekonstrukcija cesta, nogostupa i parkirališta
Unutarnje uređenje Doma Kruševica
Unutarnje uređenje Doma Slavonki Šamac (oprema za kuhinju)
Nastavak izgradnje javne rasvjete

### 3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Slavonski Šamac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Slavonski Šamac

budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Osim nekretnina za prodaju navedenih u tablici broj 3., Općina će ukoliko se za to ukaže potreba kupiti ili mijenjati i druge nekretnine.

Tablica 4. Nekretnine u vlasništvu općine Slavonski Šamac za koje se planira prodaja

Nekretnine u vlasništvu općine Slavonski Šamac namijenjene prodaji		
Br. čestice	Površina u m <sup>2</sup>	Kratki opis
342/2, poduložak 6/zk. uložak: 503, k.o. Slavonski Šamac, Mostogradnja 27	27	STAN – temeljem ostavinskog postupka iza pokojnog Ž.B. prešla u vlasništvo općine Slavonski Šamac

### 3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu općine Slavonski Šamac

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Slavonski Šamac vršit će procjenu imovine

za sve čestice koje budu namijenjene prodaji. U 2021. godini vršit će se procjena nekretnina koje su navedene u tablici broj 3.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

### 3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata, ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JL(R)S imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će potom

razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JL(R)S, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

Općina Slavonski Šamac prijašnjih godina zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine, koje još nije dobila. Općina ima u planu tražiti darovanje nekretnina od Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine koje su navedene u tablici broj 5, kao druge čestice važne zbog izgradnje cesta radi lakšeg povezivanja (brži pristup stanovništva tih dijelova naselja s centrom) nepristupačnih (izdvojenih) dijelova naselja s centrom, ali još se točno ne zna koje će se čestice tražiti.

Općina Slavonski Šamac ima u planu rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za komunalnu infrastrukturu – nerazvrstane ceste.

*Tablica 5. Nekretnine koje Općina Slavonski Šamac planira zatražiti od Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine*

<b>Nekretnine koje Općina Slavonski Šamac planira zatražiti od Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine</b>			
<b>Br. čestice</b>	<b>Katastarska općine</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Kratki opis</b>
125/2	Slavonski Šamac	406	Dvorište sadašnje zgrade općine
115	Slavonski Šamac	5812	Put u selu
525/1	Slavonski Šamac	26497	Savski nasip

### 3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u

prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te javni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

### 3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

*Katastar* – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području općine Slavonski Šamac.

*Zemljišne knjige* – Općina Slavonski Šamac procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišno-knjižne evidencije neusklađene.

*Registar državne imovine* – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

[http://registar-  
imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine](http://registar-<br/>imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine)

*Državna riznica* – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

*Prostorni planovi* – Općina Slavonski Šamac ima usvojen Prostorni plan uređenja:

Prostorni Plan uređenja općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 05/07).

*Evidencije* – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o

cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

### 3.1. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

#### 3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, studeni 2016) ne spominje se Općina Slavonski Šamac.

### 3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorisćenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina općine Slavonski Šamac pa tako i zemljišta objedinjena su u Evidenciji imovine.

Općina Slavonski Šamac u vlasništvu ima poljoprivrednog zemljišta, a dio poljoprivrednog zemljišta Općina je dala u zakup za poljoprivrednu namjenu..

### 3.2. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Slavonski Šamac.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za

Općinu Slavonski Šamac prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

Namjera općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2021. – 2027. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

## 4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom

**MISIJA** – kreiranje okruženja pogodnog za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Slavonski Šamac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

**VIZIJA** – dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Slavonski Šamac, temeljeno na načelu odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

**STRATEŠKI CILJ** – učinkovito upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Slavonski Šamac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

295 Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija općine Slavonski Šamac je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija općine Slavonski Šamac je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu općine Slavonski Šamac karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

### 3.1. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Slavonski Šamac mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom općine Slavonski Šamac. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti općine Slavonski Šamac, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje općine Slavonski Šamac sukladno smjernicama Strategije.

Općina Slavonski Šamac mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusanje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

## 4. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

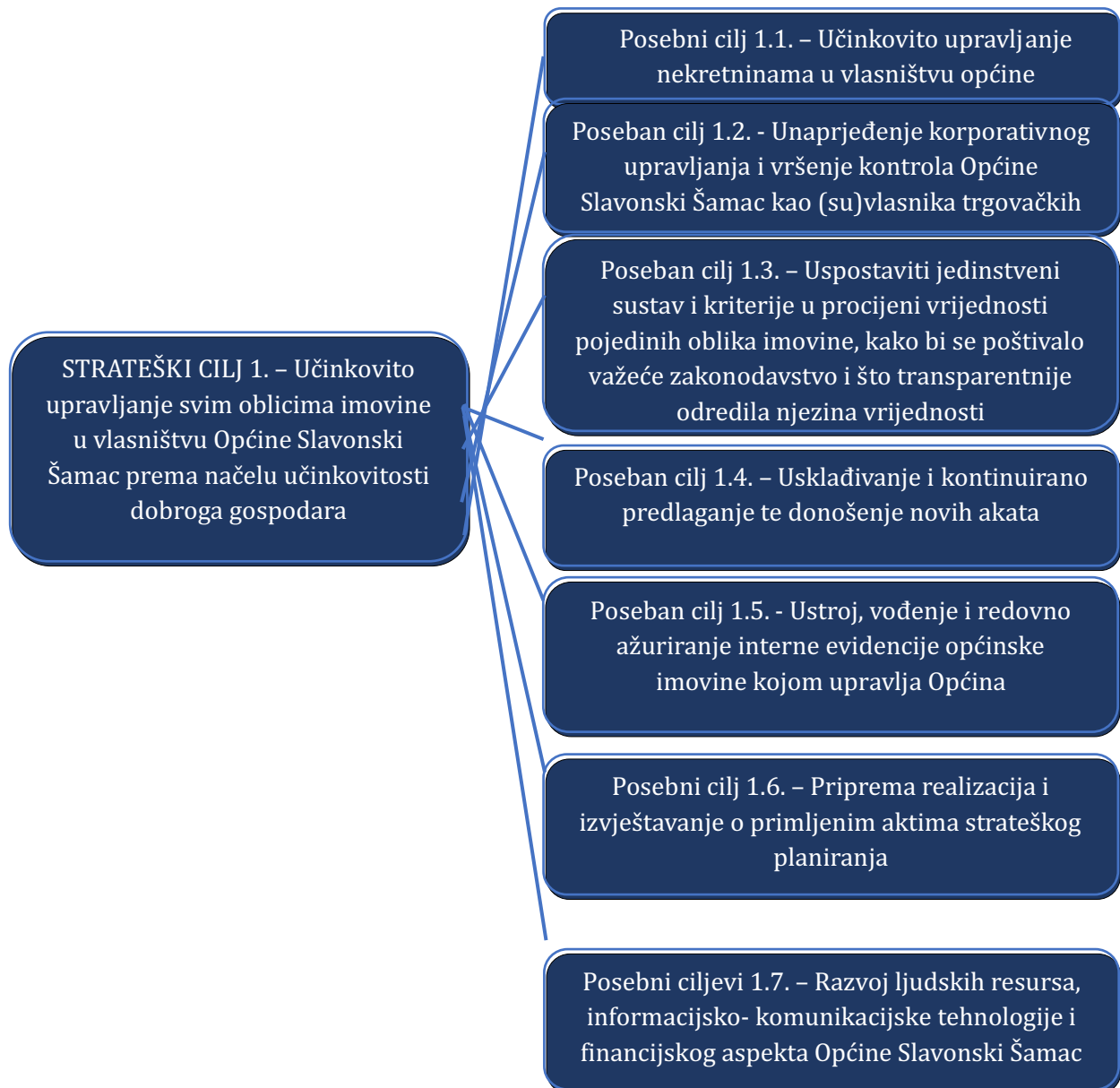
Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz

strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju

posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

**Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom**



### 3.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“

Općina Slavonski Šamac osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima općine Slavonski Šamac.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Slavonski Šamac mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Slavonski Šamac najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno

postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Slavonski Šamac zatražila je darovanje nekretnine za potrebe razvoja općine.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1.  
„Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Slavonski Šamac  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspandirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

### Poslovni prostori

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu općine Slavonski Šamac budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Slavonski Šamac mora

racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Slavonski Šamac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

### 3.1. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Slavonski Šamac
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac		Ostvarenje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti općine Slavonski Šamac da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

#### ***Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac u skladu s modernom međunarodnom praksom***

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti općine Slavonski Šamac.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Slavonski Šamac ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Slavonski Šamac treba djelovati kao informiran i aktivan

(su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine općine Slavonski Šamac, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

#### **3.1. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za

njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

*Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“*

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Slavonski Šamac planira vršiti procjenu nekretnina koje će biti namijenjene prodaji. Do sada je izvršena procjena i napravljeni geodetski elaborati za sve čestice koje se namijenjene prodaji. Procjenu obavlja ovlašten sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

### 3.1. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4.  
 „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Slavonski Šamac Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Slavonski Šamac će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

### 3.1. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o

cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Slavonski Šamac raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Slavonski Šamac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Slavonski Šamac	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Slavonski Šamac	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Slavonski Šamac
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom  Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Slavonski Šamac raspolaže	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Slavonski Šamac postavljena je Evidencija imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Slavonski Šamac, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Slavonski Šamac raspolaže.

### 3.1. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Slavonski Šamac. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Slavonski Šamac te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6.  
 „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Slavonski Šamac Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

### 3.1. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti općine. Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih

službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada općine Slavonski Šamac (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7.

„Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Slavonski Šamac  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom

### 3. ZAKLJUČAK

Imovina općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Slavonski Šamac, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Slavonski Šamac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Slavonski Šamac“

– će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Slavonski Šamac i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Slavonski Šamac. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Slavonski Šamac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Slavonski Šamac i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne

evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Slavonski Šamac“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Slavonski Šamac, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Slavonski Šamac raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Slavonski Šamac“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti općine Slavonski Šamac te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

#### 4. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

**Elektronski izvori:**

Hrvatski geološki institut  
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>  
Ministarstvo državne imovine  
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>  
Narodne novine  
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>  
Službena stranica općine Slavonski Šamac  
dostupno na <https://slavonski-samac.hr/>  
Službene vjesnik Brodsko-posavske županije  
dostupno na <http://www.bpz.hr/index.aspx#Zakon.hr>  
Zakon.hr  
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

**Dokumenti:**

Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije (Slavonski Brod, siječanj, 2016.),

Registar državne imovine,

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije,  
Strateški razvojni program općine Slavonski Šamac 2015.-2019. (Novska, 2016.),

Prostorni plan uređenja općine Slavonski Šamac, i

drugi dokumenti ustupljeni od strane općine Slavonski Šamac.

<b>OPĆINA VRPOLJE</b>
-----------------------

54.

Na temelju članka 39.stavak 1.i 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici, održanoj 7. prosinca 2020. godine, donijelo je:

**PRORAČUN**

**općine Vrpolje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023.godinu**

## I OPĆI DIO

## Članak 1

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
6	Prihodi poslovanja	34.592.322,00	22.930.000,00	25.100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.430.000,00	510.000,00	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.004.710,00	4.415.000,00	4.895.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.317.612,00	19.025.000,00	20.515.000,00
	<b>RAZLIKA (VIŠAK MANJAK)</b>	1.300.000,00		
<b>B.RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>			
<b>C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODINIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				
	Ukupan donos viška iz prethodnih godina			
9	Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.300.000,00		
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODINIH GODINA</b>				

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređenih po izvorima financiranja.

Članak 3

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2021. godinu.

## OPĆINA VRPOLJE

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G.I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G.

	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.	
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	34.592.322,00	96,03	22.930.000,00	25.100.000,00	
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>					
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.800.000,00	5,00	2.000.000,00	2.100.000,00	
613	POREZI NA IMOVINU	1.500.000,00	4,16			
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	250.000,00	0,69			
		50.000,00	0,14			
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK UNUTAR OPĆE D</b>	5.515,39	30.923.322,00	85,84	19.000.000,00	21.000.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	5.515,39	7.328.042,00	20,34		
638	POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU	59	23.595.280,00	65,50		
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>					
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	11,42	1.077.000,00	2,99	1.100.000,00	1.120.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	11,42	11.000,00	0,03		
		11,42	1.066.000,00	2,96		
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>					
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,42	762.000,00	2,12	800.000,00	850.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,42	9.000,00	0,02		
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	11,42	93.000,00	0,26		
		42	660.000,00	1,83		
<b>66</b>	<b>PRIH. OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA, DONACIJA</b>					
661	Prihod prodaje proizvoda, robe i pruženih uslu.	11	30.000,00	0,08	30.000,00	30.000,00
		11	30.000,00	0,08		
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE</b>					
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>					
711	PRIH. OD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIR.BOGATST.	71	1.430.000,00	3,97	510.000,00	310.000,00
		71	1.420.000,00	3,94	500.000,00	300.000,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>					
721	PRIH. OD PRODAJE GRAD OBJEK.	71	10.000,00	0,03	10.000,00	10.000,00
		71	10.000,00	0,03		
	ukupno:		36.022.322,00	100,00	23.440.000,00	25.410.000,00

## OPĆINA VRPOLJE

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G.I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G.

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	1.896.000,00	5,26
42	Prihod za posebne namjene	1.773.000,00	4,92
51	Tekuće pomoći	5.428.042,00	15,07
52	Kapitalne pomoći	1.900.000,00	5,27
59	Europska zajednica	23.595.280,00	65,50
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.430.000,00	3,97
	<b>ukupno:</b>	<b>36.022.322,00</b>	<b>100,00</b>

<b>OPĆINA VRPOLJE</b>					
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G.I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G.</b>					
	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- turalno %	Plan 2022.	Plan 2023.
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	5.004.710,00	13,81	4.415.000,00	4.895.000,00
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	11.59			
311	PLAĆE	11.59			
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11.59			
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	11.42.51.59.71			
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11.59			
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11.42.59			
323	RASHODI ZA USLUGE	11.42.51.59.71			
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11			
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11			
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	11			
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11			
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	11			
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11			
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE</b>	11			
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11			
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	11.42.51.52.71			
381	TEKUĆE DONACIJE	11.42.51			
382	KAPITALNE DONACIJE	11.52.71			
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	32.317.612,00	86,29	19.025.000,00	20.515.000,00
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	71			
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	71			
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	11.42.51.52.59.71			
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42.51.52.59.71			
422	POSTROJENJA I OPREMA	11.51.59			
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	51			
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.</b>	42.52.71			
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	42.52.71			
<b>ukupno:</b>		37.322.322,00	100,00	23.440.000,00	25.410.000,00

**OPĆINA VRPOLJE****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G.I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G.****REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	struktura %
11	Opći prihodi i primici	3.176.000,00	8,51
42	Prihod za posebne namjene	1.793.000,00	4,80
51	Tekuće pomoći	5.428.042,00	14,54
52	Kapitalne pomoći	1.900.000,00	5,09
59	Europska zajednica	23.595.280,00	63,22
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	1.430.000,00	3,83
	<b>ukupno:</b>	<b>37.322.322,00</b>	<b>100,00</b>

## OPĆINA VRPOLJE

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	izvori financiranja	Plan 2021.	struk- tura %	Plan 2022.	Plan 2023.
<b>9</b> VLASTITI IZVORI		1.300.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>92</b> REZULTAT POSLOVANJA	11,42	1.300.000,00	100,00	0,00	0,00
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11,42	1.300.000,00	100,00		
	ukupno:	1.300.000,00	100,00	0,00	0,00

## OPĆINA VRPOLJE

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	struktura:
11	Opći prihodi i primici	1.280.000,00	98,46
42	Prihod za posebne namjene	20.000,00	1,54
	<b>ukupno:</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>

## OPĆINA VRPOLJE

## PRORAČUN ZA 2021 GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022 I 2023 GODINU

RAČUN PRIHODA I RASHODA		plan 2021	Strukt.	Plan 2022	Plan 2023
PRIHODI I PRIMICI		2.	%		
	Izvori financiranja				
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	1.500.000,00	4,02	
613	POREZI NA IMOVINU	11	250.000,00	0,67	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	50.000,00	0,13	
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>		<b>1.800.000,00</b>	<b>4,82</b>	<b>2.000.000,00</b>
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	51,52	7.328.042,00	19,63	
638	POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRI.SREDST. EU	59	23.595.280,00	63,22	
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR.OPĆE D</b>		<b>30.923.322,00</b>	<b>82,85</b>	<b>19.000.000,00</b>
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	11	11.000,00	0,03	
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	11,42	1.066.000,00	2,86	
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>1.077.000,00</b>	<b>2,89</b>	<b>1.100.000,00</b>
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOIBE	11,42	9.000,00	0,02	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,42	93.000,00	0,25	
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	42	660.000,00	1,77	
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>		<b>762.000,00</b>	<b>2,04</b>	<b>800.000,00</b>
661	Prih.od prodaje proizvođačke i pratećih usl.	11	30.000,00	0,08	
<b>66</b>	<b>PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,08</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Klasa: 6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>34.592.322,00</b>	<b>92,69</b>	<b>22.930.000,00</b>
711	PRIHOD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIH.BOGATST.	71	1.420.000,00	3,80	
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>		<b>1.420.000,00</b>	<b>3,80</b>	<b>500.000,00</b>
721	PRIH. OD PRODAJE GRAD. OBJEK.	71	10.000,00	0,03	
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Klasa: 7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE</b>		<b>1.430.000,00</b>	<b>3,83</b>	<b>510.000,00</b>
922	VEŠAK/MANIJK PRIHODA	11,42	1.300.000,00	3,48	
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>3,48</b>	<b>0,00</b>
<b>Klasa: 9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>3,48</b>	<b>0,00</b>
<b>Rekapitulacija prema izvorima financiranja:</b>		<b>UKUPNO:</b>	<b>37.322.322,00</b>	<b>100,00</b>	<b>23.440.000,00</b>
šifra	izvor financiranja	plan 2021			
11	Opći prihodi i primici	3.176.000,00			
42	Prihod za posebne namjene	1.793.000,00			
51	Tekuće pomoći	5.428.042,00			
52	Kapitalne pomoći	1.900.000,00			
59	Europska zajednica	23.595.280,00			
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugot.imovine	1.430.000,00			
	<b>ukupno:</b>	<b>37.322.322,00</b>			

## OPĆINA VRPOLJE

## PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b> OPĆINA VRPOLJE			37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
Glava: <b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
			37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
Program: <b>1001</b> JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			1.616.612,00	1.708.000,00	2.015.000,00
funkcija: 01 OPĆE JAVNE USLUGE					
aktivnost: <b>A1001-01</b> RASHODI POSLOVANJA			1.305.000,00	1.610.000,00	1.900.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		506.000,00	650.000,00	700.000,00
311	PLAĆE	11	420.000,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	20.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	66.000,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		783.000,00	930.000,00	1.165.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	40.000,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	150.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	413.000,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	2.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	178.000,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		16.000,00	30.000,00	35.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00		
funkcija: 01 OPĆE JAVNE USLUGE					
aktivnost: <b>A1001-02</b> LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA			20.000,00	10.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI		20.000,00	10.000,00	20.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	42	20.000,00		
funkcija: 01 OPĆE JAVNE USLUGE					
aktivnost: <b>A1001-03</b> KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA			291.612,00	88.000,00	95.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		291.612,00	88.000,00	95.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 51,59	286.612,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	51	5.000,00		
Program: <b>1002</b> ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			395.000,00	270.000,00	350.000,00
funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
aktivnost: <b>A1002-01</b> ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA			100.000,00	70.000,00	90.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		100.000,00	70.000,00	90.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00		
funkcija: 01 OPĆE JAVNE USLUGE					
aktivnost: <b>A1002-02</b> KOMUNALNE USLUGE			295.000,00	200.000,00	260.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		295.000,00	200.000,00	260.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	295.000,00		
Program: <b>1003</b> POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			5.000,00	5.000,00	5.000,00
funkcija: 04 EKONOMSKI POSLOVI					
aktivnost: <b>A1003-01</b> POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			5.000,00	5.000,00	5.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		5.000,00	5.000,00	5.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	5.000,00		
Program: <b>1004</b> SOCIJALNA SKRIB			642.000,00	610.000,00	630.000,00
funkcija: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
aktivnost: <b>A1004-01</b> POMOĆ GRADANIMA I KUĆANSTVIMA			600.000,00	580.000,00	600.000,00
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN. OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE		600.000,00	580.000,00	600.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	600.000,00		

## OPĆINA VRPOLJE

## PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b> OPĆINA VRPOLJE		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
Glava: <b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
Program: <b>1004</b> SOCIJALNA SKRB		642.000,00	610.000,00	630.000,00
<i>funkcija: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA</i>				
aktivnost: <b>A1004-02</b> CRVENI KRIŽ		42.000,00	30.000,00	30.000,00
38 OSTALI RASHODI		42.000,00	30.000,00	30.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	42.000,00		
Program: <b>1005</b> PROGRAM JAVNIH POTREBA		770.000,00	682.000,00	683.000,00
<i>funkcija: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</i>				
aktivnost: <b>A1005-01</b> SPORT, KULTURA, RELIGIJA		347.000,00	350.000,00	360.000,00
38 OSTALI RASHODI		347.000,00	350.000,00	360.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	347.000,00		
<i>funkcija: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</i>				
aktivnost: <b>A1005-02</b> ČITAONICA		30.000,00	40.000,00	18.000,00
38 OSTALI RASHODI		30.000,00	40.000,00	18.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11 51	30.000,00		
<i>funkcija: 03 JAVNI RED I SIGURNOST</i>				
aktivnost: <b>A1005-03</b> ZAŠTITA OD POŽARA		250.000,00	150.000,00	150.000,00
38 OSTALI RASHODI		250.000,00	150.000,00	150.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	250.000,00		
<i>funkcija: 03 JAVNI RED I SIGURNOST</i>				
aktivnost: <b>A1005-04</b> CIVILNA ZAŠTITA		31.000,00	37.000,00	50.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		26.000,00	32.000,00	45.000,00
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	10.000,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	11	16.000,00		
38 OSTALI RASHODI		5.000,00	5.000,00	5.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00		
<i>funkcija: 09 OBRAZOVANJE</i>				
aktivnost: <b>A1005-05</b> PREDŠKOLSKI ODGOJ		72.000,00	75.000,00	90.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI		72.000,00	75.000,00	90.000,00
323 RASHODI ZA USLUGE	11 51	72.000,00		
<i>funkcija: 09 OBRAZOVANJE</i>				
aktivnost: <b>A1005-06</b> ŠKOLSKI ODGOJ		20.000,00	10.000,00	10.000,00
38 OSTALI RASHODI		20.000,00	10.000,00	10.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00		
<i>funkcija: 01 OPĆE JAVNE USLUGE</i>				
aktivnost: <b>A1005-07</b> OSTALE DONACIJE		20.000,00	20.000,00	5.000,00
38 OSTALI RASHODI		20.000,00	20.000,00	5.000,00
381 TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00		
Program: <b>1006</b> KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		140.000,00	210.000,00	230.000,00
<i>funkcija: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</i>				
aktivnost: <b>A1006-01</b> KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		140.000,00	210.000,00	230.000,00
38 OSTALI RASHODI		140.000,00	210.000,00	230.000,00
382 KAPITALNE DONACIJE	11 52	140.000,00		

## OPĆINA VRPOLJE

## PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b> OPĆINA VRPOLJE		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
Glava: <b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
Program: <b>1007</b> KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		300.000,00	125.000,00	162.000,00
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1007-01</b> DEMOGRAFSKA OBNOVA		300.000,00	125.000,00	162.000,00
<b>38</b> OSTALI RASHODI		300.000,00	125.000,00	162.000,00
<b>382</b> KAPITALNE DONACIJE	11 71	300.000,00		
Program: <b>1008</b> KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		32.693.000,00	19.130.000,00	21.235.000,00
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1008-01</b> POSLOVNI OBJEKTI		20.583.000,00	13.400.000,00	12.275.000,00
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		20.503.000,00	13.050.000,00	11.775.000,00
<b>421</b> GRADEVINSKI OBJEKTI	42 51,52,59 71	20.503.000,00		
<b>45</b> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		80.000,00	350.000,00	500.000,00
<b>451</b> DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	42	80.000,00		
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1008-02</b> UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA		4.620.000,00	2.608.000,00	4.850.000,00
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI		450.000,00	358.000,00	650.000,00
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE	42 71	450.000,00		
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		2.920.000,00	1.100.000,00	3.500.000,00
<b>421</b> GRADEVINSKI OBJEKTI	42 51,52 71	2.920.000,00		
<b>45</b> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.250.000,00	1.150.000,00	700.000,00
<b>451</b> DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	42 52 71	1.250.000,00		
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1008-03</b> VODOVOD		100.000,00	200.000,00	600.000,00
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		100.000,00	200.000,00	600.000,00
<b>421</b> GRADEVINSKI OBJEKTI	42	100.000,00		
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1008-04</b> KANALIZACIJA		10.000,00	300.000,00	500.000,00
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		10.000,00	300.000,00	500.000,00
<b>421</b> GRADEVINSKI OBJEKTI	42	10.000,00		
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1008-06</b> JAVNA RASVJETA		1.560.000,00	1.035.000,00	1.410.000,00
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI		330.000,00	335.000,00	265.000,00
<b>322</b> RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 42	300.000,00		
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE	42	30.000,00		
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		1.230.000,00	700.000,00	1.145.000,00
<b>421</b> GRADEVINSKI OBJEKTI	51,52	1.230.000,00		
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1008-08</b> POSLOVNA ZONA		5.500.000,00	1.287.000,00	1.400.000,00
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		5.500.000,00	1.287.000,00	1.400.000,00
<b>421</b> GRADEVINSKI OBJEKTI	59 71	5.500.000,00		
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1008-09</b> GRADEVINSKO ZEMLJIŠTE		120.000,00	0,00	0,00
<b>41</b> RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		120.000,00	0,00	0,00
<b>411</b> MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	71	120.000,00		

## OPĆINA VRPOLJE

## PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
<b>Razdjel: 010 OPĆINA VRPOLJE</b>		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
<b>Glava: 010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
<b>Program: 1008 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA</b>		32.693.000,00	19.130.000,00	21.235.000,00
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1008-12 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>		200.000,00	300.000,00	200.000,00
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>		200.000,00	300.000,00	200.000,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	71	200.000,00		
<b>Program: 1009 UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA</b>		113.000,00	700.000,00	100.000,00
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1009-01 UREĐENJE CENTRA I TRGA</b>		25.000,00	200.000,00	100.000,00
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>		25.000,00	200.000,00	100.000,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	42	25.000,00		
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1009-02 ŠETNICA NA CIGLANI</b>		45.000,00	0,00	0,00
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>		45.000,00	0,00	0,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	42	45.000,00		
<i>funkcija: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</i>				
aktivnost: <b>A1009-03 PARK ISPRED CRKVE</b>		43.000,00	500.000,00	0,00
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>		43.000,00	500.000,00	0,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	42	43.000,00		
<b>Program: 1011 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA</b>		647.710,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: <b>A1011-01 ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA</b>		486.000,00	0,00	0,00
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		459.000,00	0,00	0,00
<b>311 PLAĆE</b>	59	383.300,00		
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	59	75.700,00		
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>		27.000,00	0,00	0,00
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	59	3.600,00		
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	59	23.400,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: <b>A1011-02 OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJ SKUPINA</b>		53.000,00	0,00	0,00
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>		53.000,00	0,00	0,00
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	59	53.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: <b>A1011-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST</b>		6.050,00	0,00	0,00
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>		6.050,00	0,00	0,00
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	59	6.050,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
aktivnost: <b>A1011-04 UPRAVLJANE PROJEKTOM</b>		102.660,00	0,00	0,00
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		101.310,00	0,00	0,00
<b>311 PLAĆE</b>	59	84.600,00		
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	59	16.710,00		

## OPĆINA VRPOLJE

## PLAN PRORAČUNA ZA 2021.G I PROJEKCIJE ZA 2022.I 2023.G

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Razdjel: <b>010</b> OPĆINA VRPOLJE		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
Glava: <b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
		37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00
Program: <b>1011</b> ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA		647.710,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
<i>aktivnost: A1011-04 UPRAVLJANE PROJEKTOM</i>		102.660,00	0,00	0,00
<b>32</b> MATERIALNI RASHODI		1.350,00	0,00	0,00
<b>321</b> NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	1.350,00		
	UKUPNO:	37.322.322,00	23.440.000,00	25.410.000,00

## Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
<b>11</b>	Opći prihodi i primici	3.176.000,00	8,51 %
<b>42</b>	Prihod za posebne namjene	1.793.000,00	4,80 %
<b>51</b>	Tekuće pomoći	5.428.042,00	14,54 %
<b>52</b>	Kapitalne pomoći	1.900.000,00	5,09 %
<b>59</b>	Europska zajednica	23.595.280,00	63,22 %
<b>71</b>	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	1.430.000,00	3,83 %
	<b>ukupno:</b>	<b>37.322.322,00</b>	<b>100,00 %</b>

## OPĆINA VRPOLJE

## OPĆINA VRPOLJE

plan prema izvorima financiranja od datuma : 01/01/2021 do datuma : 01/01/2021

IZVOR FINANCIRANJA	plan prihoda	realizacija prihoda	indeks prihoda	plan rashoda	realizacija rashoda	indeks rashoda
<b>1</b> Opći prihodi i primici	3.176.000,00	0,00	0,00	3.176.000,00	0,00	0,00
<b>11</b> Opći prihodi i primici	3.176.000,00	0,00	0,00	3.176.000,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	3.176.000,00	0,00	0,00	3.176.000,00	0,00	0,00
<b>4</b> Prihodi za posebne namjene	1.793.000,00	0,00	0,00	1.793.000,00	0,00	0,00
<b>42</b> Prihodi za posebne namjene	1.793.000,00	0,00	0,00	1.793.000,00	0,00	0,00
42 Prihod za posebne namjene	1.793.000,00	0,00	0,00	1.793.000,00	0,00	0,00
<b>5</b> Pomoći	30.923.322,00	0,00	0,00	30.923.322,00	0,00	0,00
<b>51</b> TEKUĆE POMOĆI	5.428.042,00	0,00	0,00	5.428.042,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	5.428.042,00	0,00	0,00	5.428.042,00	0,00	0,00
<b>52</b> KAPITALNE POMOĆI	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00
<b>59</b> Europska zajednica	23.595.280,00	0,00	0,00	23.595.280,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	23.595.280,00	0,00	0,00	23.595.280,00	0,00	0,00
<b>7</b> Namjenski primici od zaduživanja	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	0,00	0,00
<b>71</b> Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	0,00	0,00
71 Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	0,00	0,00
<b>ukupno:</b>	<b>37.322.322,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.322.322,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 4

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2021. godine i bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa:021-01/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01/20-2  
Vrpolje, 7. 12. 2020. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Tomislav Šimundić, v.r.

55.

Na temelju članka 13. i 14. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 I 15/15) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18. ) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj dana 7 prosinca 2020. godine, donijelo je:

### **ODLUKU**

#### **o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu**

##### **Članak 1.**

Proračun općine Vrpolje (u daljnjem tekstu – Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda, koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini Vrpolje.

Proračunska sredstva koriste se prema namjeni iskazanoj u posebnom dijelu Proračuna po pojedinim programima i aktivnostima.

##### **Članak 2.**

Proračunska sredstva koriste se za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema prispjelim obvezama, a u skladu s ostvarenim prihodima, odnosno likvidnim mogućnostima Proračuna.

Namjenski prihodi Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u vlasništvu općine Vrpolje i primici od zaduživanja.

##### **Članak 3.**

Sredstva planirana na poziciji proračuna: Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve, koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinska načelnica, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće općine Vrpolje.

##### **Članak 4.**

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je općinska načelnica.

##### **Članak 5.**

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti odgovorna je općinska načelnica. U slučaju potrebe općinska načelnica može u okviru utvrđenog iznosa rashoda Proračuna obaviti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

##### **Članak 6**

Općinska načelnica odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine Vrpolje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun)kn ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja pokretnina i nekretnina veća od 1.000.000,00 kn. tada odluku o istom donosi Općinsko vijeće. Općinska načelnica upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine Vrpolje.

##### **Članak 7.**

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili umanje prihodi, odnosno rashodi, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

##### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021.godine i biti će objavljena u „ Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE**

KLASA: 021-05/20-01/11  
URBROJ: 2178/11-01-20-3  
Vrpolje, 7. prosinca 2020.g.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Šimundić, v.r.**

56.

Na temelju članka 16. i 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020.godine donijelo je

**PLAN**

**razvojnih programa općine Vrpolje  
za razdoblje 2021 – 2023. godine**

Članak 1.

Ovim Planom razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje 2021.-2023.godine utvrđuju se ciljevi i prioriteti razvoja općine Vrpolje povezanih s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna općine Vrpolje kako slijedi:



CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA		2.1. Unapred. Društvene. Infrastrukt.		2.2 Jačanje komunalne infrastrukture		UKUPNO PROGRAMI			
P 1008	IZGRADNJA POSLOVNIH OBJEKATA	20.583.000,00	19.025.000,00	20.515.000,00					01
A1008-01	Izgradnja poslovnih objekata	20.583.000,00						Površina u m2 izgrađenih objekata	01
P 1008	UNAPRIJEĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.110.000,00							
A1008-02	Uređenje i izgradnja cesta nogostupa i parkirališta	4.620.000,00						broj metara cesta i nogostupa	01
A1008-03	Vodovod	100.000,00						izgrađena nova vodoopskrbna mreža u m	01
A1008-04	Kanalizacija	10.000,00	0,00	0,00				projektna dokumentacija	01
A1008-06	Izgradnja javne rasvjete, održavanje i potrošnja	1.560.000,00						broj novih rasvj. tijela, broj potrošenih Kwh i broj kvarova	01
A1008-08	Poslovna zona	5.500.000,00						broj metara izgrađene komunalne infrastrukture	01
A1008-09	Građevinsko zemljište	120.000,00						m2 građevinskog zemljišta	01
A1008-12	Semafor	200.000,00						broj semafora	01
P 1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	113.000,00	0,00	0,00					01
A1009-01	Uređenje centra i trga	25.000,00						broj m2 uređene javne površine	01
A1009-02	Šetnica na ciglani	45.000,00						Novoizgrađena šetnica u m	01
A1009-03	Park ispred crkve	43.000,00						Uređenje javne površine i okoliša m2	01
		<b>35.285.710,00</b>	<b>20.578.000,00</b>	<b>22.135.000,00</b>					

## Članak 2.

Za realizaciju navedenih programa za 2021. godinu predviđeno je ukupno 35.285.710,00 kuna koji Programi će se financirati iz Općinskog, Županijskog, državnog i pomoći iz Prihoda EU.

## Članak 3.

Ovaj Plan razvojnih programa općine Vrpolje sastavni je dio Proračuna općine Vrpolje za 2021.godinu, primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-4  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

## ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi  
općine Vrpolje**

## Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi općine Vrpolje

(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14., 23/16., 4/18. i 21/18.), članak 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

Visina jednokratne novčane pomoći studentu iz članka 16. stavka 1. iznosi 2.000,00 kuna za akademsku godinu.

## Članak 2.

Članak 17. stavak 1. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje mijenja se i glasi:

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za rođenje djeteta na području općine Vrpolje roditeljima će se dodijeliti iznos od 2.000,00 kuna za prvo dijete, a za drugo i svako sljedeće dijete dodijeliti će se iznos od 3.000,00 kuna kao pomoć za nabavu opreme za novorođenče.

## Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se s 1. siječnja 2021.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-5  
Vrpolje, 7. prosinca 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

58.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13., 137/15 i 123/17. i 98/19.), članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („N.N.“ br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.), članka 16. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14., 23/16, 4/18. i 21/18.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca

2020. godine donijelo je

59.

## ODLUKU

### **o izmjeni i dopuni Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći studentima s područja općine Vrpolje**

#### Članak 1.

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći studentima s područja općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/14. i 25/18.), članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne mogu ostvariti studenti koji na adresi prebivališta ili čiji roditelji na dan podnošenja zahtjeva ili zamolbe imaju nepodmirene financijske obveze s bilo koje osnove prema Općini Vrpolje veće od 200,00 kuna.

#### Članak 2.

Članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć studentima ostvaruje se u iznosu od 2.000,00 kuna za svaku redovnu akademsku godinu, a isplata novčane pomoći izvršiti će se u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva ili zamolbe na tekući ili žiro račun studenata.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i primjenjuje se sa 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-6  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/06., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19), članka 59. stavka 1. Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama („Narodne novine“ br. 85/08., 110/08., 34/11., 54/13., 152/14. i 59/17.), članka 117. Stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.), članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14., 23/16., 4/18 i 21/18.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

## ODLUKU

### **o izmjeni i dopuni Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Vrpolje**

#### Članak 1.

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/14., 23/16. i 25/18.), članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u iznosu od 2.000,00 kuna za prvo novorođeno dijete, a za drugo i svako sljedeće novorođeno dijete ostvaruje se iznos od 3.000,00 kuna, a isplata novčane pomoći izvršiti će se u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva ili zamolbe na tekući ili žiro račun jednog od roditelja.

#### Članak 2.

U članku 3. stavku 2. dodaje se sljedeća dokumentacija:

- Rodni listovi za ostalu djecu

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske

županije“ i primjenjuje se sa 1. siječnja 2021. godine.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-7  
Vrpolje, 7. prosinca 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

60.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14., 99/15., 52/16., 16/17.,130/17., 98/19. i 64/20.), članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14.,23/16., 4/18. i 25/18.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13.,14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU  
o sufinanciranju prijevoza redovitih učenika  
srednjih škola sa područja općine Vrpolje za  
razdoblje od rujna do kraja prosinca  
2020.godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja općine Vrpolje za razdoblje od rujna do kraja prosinca 2020.godine, odnosno 1. polugodište školske godine 2020/2021.

Članak 2.

Pod javnim prijevozom redovitih učenika srednjih škola podrazumijeva se prijevoz vlakom od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta.

Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje javnog prijevoza su:

- prebivalište na području općine Vrpolje
- redovito pohađanje srednje škole
- da na dan podnošenja pisanog zahtjeva ili zamolbe roditelji ili staratelji učenika nemaju financijskog duga s bilo koje osnove prema Općini Vrpolje većeg od 200,00 kuna
- da ne koriste sufinanciranje od 25% sa neke druge osnove propisane zakonskim odredbama

Članak 4.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza vlakom u iznosu 25% cijene mjesečne karte za odgovarajuće relacije na kojima koriste usluge prijevoza za razdoblje od rujna do kraja prosinca 2020.godine.

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje prijevoza redovitih učenika ostvaruje se podnošenjem pisane zamolbe Općini Vrpolje, općinskoj načelnici uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- OIB učenika
- OIB roditelja koji podnosi zamolbu i na čiji račun će se izvršiti uplata
- Potvrdu srednje škole kojom se potvrđuje da učenik redovito pohađa školu
- Kopiju iskaznice HŽ-a
- Kopiju mjesečnih karata
- Preslik IBAN računa roditelja na koji će se izvršiti isplata financijskih sredstava
- GDPR obrazac

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje prijevoza redovnih učenika srednjih škola ostvaruje se donošenjem rješenja o isplati novčane pomoći.

Članak 7.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu općine Vrpolje za 2020.godinu i planirana su Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2020.godinu.

**Članak 8.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje zadužuje općinsku načelnicu za izvršenje i provođenje ove Odluke.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-8  
Vrpolje, 7. prosinac 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

61.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/2020), i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), te u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje, Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU****o određivanju pravnih osoba i udruga građana  
od interesa za sustav civilne zaštite općine  
Vrpolje****Članak 1.**

**Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Vrpolje su:**

1. Auto prijevoz i pilana Kulaš, Šamačka ulica 70, Vrpolje – mjere - evakuacija
2. Runolist d.o.o. Ul. Josipa Jurja Strossmayera 34, Vrpolje, mjere - zbrinjavanje

**Članak 2.**

**Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Vrpolje:**

1. Ribolovno sportsko društvo „Štuka“ Vrpolje, Ivana Wolfarta 1, Vrpolje – mjere – zbrinjavanje
2. Lovačka udruga „Srna“ Čajkovci-Vrpolje-Stari Perkovci, Trg dr. Franje Tuđmana 1 – mjere-zbrinjavanje

**Članak 3.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine Vrpolje su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugima resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području općine Vrpolje.

**Članak 4.**

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite općine Vrpolje.

**Članak 5.**

Sa udrugama iz članka 2. ove odluke Općina Vrpolje sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 6.**

Pravnim osobama iz članka 1. i udrugama iz članka 2. dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba za sustav civilne zaštite i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Članak 7.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti, sukladno članku 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/2020).

Udruge iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke

propisane člankom 48. stavka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 49/17.).

#### **Članak 8.**

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove odluke dužne su voditi evidencije propisane člankom 8. i člankom 11. Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN75/2016). Navedene evidencije se dostavljaju središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite najkasnije do 30. prosinca svake godine.

Pravne osobe i udruge iz članka 1. i 2. ove odluke popunjavaju i bazu podataka o materijalnim sredstvima i opremi koja se koristi za provođenje mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite propisanu Pravilnikom o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/2016)

#### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Klasa: 021-05/17-02/03, URBROJ: 2178/11-01/17-3 od 31. ožujka 2017.g.).

#### **Članak 10.**

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Službi civilne zaštite Slavonski Brod.

#### **Članak 11.**

Odluka stupa na snagu nakon što predstavničko tijelo općine istu usvoji uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Službe civilne zaštite Slavonski Brod.

KLASA: 021-05/20-01/11  
URBROJ: 2178/11-01-20-9  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE VRPOLJE:  
Tomislav Šimundić

#### **62.**

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavska županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

#### **ODLUKU o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Vrpolje za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Vrpolje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

#### **Članak 2.**

Plan djelovanja uključuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima za područje prirodnih nepogoda, a sve s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

#### **Članak 3.**

Plan djelovanja izradila je ovlaštena tvrtka IN Konzalting d.o.o. Slavonski Brod.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-10  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
općine Vrpolje:  
Tomislav Šimundić, v.r.

63.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

## ODLUKU

**o plaćanju članarine  
LAG-u „SLAVONSKA RAVNICA“  
Vrpolje za 2021. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje odobrava plaćanje članarine LAG-u „SLAVONSKA RAVNICA“ Vrpolje za 2021. godinu u iznosu 20.000,00 kuna.

## Članak 2.

Općina Vrpolje je članica LAG-a „Slavonska ravnica“ i u skladu sa odredbama Statuta LAG-a svaka članica ima obvezu plaćati članarinu iz vlastitog Općinskog proračuna.

## Članak 3.

Iznos od 20.000,00 kuna za 2021. godinu uplatit će se na žiro račun LAG-a „SLAVONSKA RAVNICA“ Vrpolje, IBAN: HR 3323400091110611999, OIB 27870037694 iz Proračuna općine Vrpolje sa konta 3811 – Ostale tekuće donacije – LAG- Lokalna razvojna agencija, pozicija 31.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-12  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Vrpolje:  
Tomislav Šimundić, v.r.

64.

Na temelju članka 5. stavka 2., članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

## ODLUKU

**o raspoređivanju financijskih sredstava  
predviđenih za rad političkih stranaka  
zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vrpolje  
za 2021. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje osiguralo je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu redovita financijska sredstva u iznosu od 26.800,00 kuna za financiranje redovitih političkih aktivnosti političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Vrpolje te ih ovom Odlukom raspoređuje.

## Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje su dobile mjesto člana – vijećnika u Općinskom vijeću općine Vrpolje.

## Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća tako da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća općine Vrpolje, odnosno u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

## Članak 4.

Visina financijskih sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka po jednom članu Općinskog vijeća iznosi 2.000,00 kuna.

## Članak 5.

Svim političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno za članicu Općinskog vijeća ili 200,00 kuna na ime članice Općinskog vijeća.

## Članak 6.

Političke stranke u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2017. – 2021. godine imaju sljedeći broj vijećnika:

1. Hrvatska demokratska zajednica  
– HDZ – 9 vijećnika
2. Most nezavisnih lista  
– MOST – 3 vijećnika
3. Socijaldemokratska partija  
– SDP – 1 vijećnik

## Članak 7.

Za prvih šest mjeseci 2021. godine raspoređuje se iznos od 13.400,00 kuna ili pola iznosa po vijećniku zbog isteka mandata saziva Općinskog vijeća prema broju vijećnika i mandata.

## Članak 8.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću za prvih šest mjeseci 2021. godine raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu u iznosima kako slijedi:

$$\begin{aligned} 1. \quad & \text{HDZ} \quad - 9 \times 2.000,00 \text{ kn} = 18.000,00 \text{ kn} \\ & \underline{3 \times 200,00 \text{ kn} = 600,00 \text{ kn}} \\ & \text{UKUPNO} \quad = 18.600,00 \text{ kn} : 2 = 9.300,00 \text{ kuna} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 2. \quad & \text{MOST} \quad - 3 \times 2.000,00 \text{ kn} = 6.000,00 \text{ kn} \\ & \underline{1 \times 200,00 \text{ kn} = 200,00 \text{ kn}} \\ & \text{UKUPNO} \quad = 6.200,00 \text{ kn} : 2 \\ & = 3.100,00 \text{ kuna} \end{aligned}$$

$$3. \quad \text{SDP} \quad - 1 \times 2.000,00 \text{ kn} = 2.000,00 \text{ kn} : 2 = 1.000,00 \text{ kuna}$$

što sveukupno iznosi 13.400,00 kuna za prvih šest mjeseci 2021. godine.

## Članak 9.

Raspoređena financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesječja, u tom se tromjesječju isplaćuje iznos razmjernan broju trajanja mandata.

## Članak 10.

Ostalih osiguranih financijskih sredstava u iznosu od 13.400,00 kuna za drugih šest mjeseci 2021. godine rasporediti će se političkim strankama nakon održanih lokalnih izbora razmjerno broju osvojenih mandata ili broju vijećnika koji budu pripadali svakoj pojedinoj političkoj stranci ili nezavisnom vijećniku u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-13  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

65.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01., 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), članka 22. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14., 23/16., 4/18. i 25/18.), i članka 6. Plana mreže dječjih vrtića na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/14), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o sufinanciranju redovnog programa  
Dječjeg vrtića „Zvrk“  
Područni vrtić Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje odobrava sufinanciranje redovitog programa rada Dječjeg vrtića „Zvrk“ Đakovo Područni vrtić Vrpolje iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu u iznosu 240.000,00 kuna ili 20.000,00 kuna mjesečno od 1. 01. do 31. 12. 2021. godine.

Članak 2.

Sufinanciranje dijela ekonomske cijene redovitog programa rada u Područnom vrtiću Vrpolje isključivo se odnosi na predškolsku djecu – korisnike vrtića sa područja općine Vrpolje.

Članak 3.

Redoviti program predstavlja razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi od godinu dana do polaska u školu, a namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

Članak 4.

Popis djece – korisnika Područnog vrtića Vrpolje obveza je Dječjeg vrtića „Zvrk“ da isti redovito dostavlja u Općinu Vrpolje.

Članak 5.

Mjesečni iznosi sufinanciranja dijela ekonomske cijene za polaznike sa područja općine Vrpolje u iznosu od 20.000,00 kuna uplaćivat će se iz Općinskog proračuna na žiro račun Dječjeg vrtića „Zvrk“ Đakovo broj: HR2925000091102155442, OIB 34887021142 sa konta 3722 – Pomoć građanima i kućanstvima – naknade u naravi, pozicija 46.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-14  
Vrpolje, 7. prosinca 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

66.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije „, broj 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

### PROGRAM

#### građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini

##### Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini (u daljnjem tekstu Program građenja) i izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vidjevši računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja građenja.

Ovim Programom građenja određuju se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

##### Članak 2.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene

- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

##### Članak 3.

Ovaj Program građenja sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s razmakom izvora financiranja.

##### Članak 4.

Program građenja za 2021. godinu je sljedeći:

### I GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

#### 1. NERAZVRSTANE CESTE

a) Izgradnja nerazvrstane ceste u Ulici Pave Šrajera u Vrpolju

- Projektna dokumentacija = 25.000,00 kuna
- Izgradnja = 605.000,00 kuna
- Stručni nadzor = 20.000,00 kuna

#### UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA

- = 650.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 150.000,00 kuna od komunalne naknade, 10.000,00 kuna od komunalnog doprinosa, 90.000,00 kuna od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, 200.000,00 kuna od prodaje građevinskog zemljišta i 200.000,00 kuna iz tekuće pomoći Državnog proračuna – fiskalno izravnanje

#### 2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

a) Nastavak izgradnje šetnice na Ciglani u Vrpolju

- Izgradnja = 44.000,00 kuna
- Stručni nadzor = 1.000,00 kuna

#### UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA

- = 45.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 45.000,00 kuna od komunalnog doprinosa

## II GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

### 1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

- a) Uređenje trga i javnih površina u centru u Čajkovcima
- Projektna dokumentacija = 25.000,00 kuna
- UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 25.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 25.000,00 kuna od komunalnog doprinosa

### 2. JAVNA RASVJETA

- a) Izgradnja javne rasvjete u naselju Čajkovci – II FAZA
- Izgradnja = 1.205.000,00 kuna
  - Stručni nadzor = 25.000,00 kuna
- UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 1.230.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 880.000,00 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnaje i 350.000,00 kuna iz kapitalnih pomoći Državnog proračuna – Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

## III GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

### 1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

- a) Izgradnja pješačko – biciklističke staze između naselja Vrpolje i Čajkovci
- Izgradnja = 1.045.000,00 kuna
  - Stručni nadzor = 25.000,00 kuna
- UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 1.070.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 850.000,00 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnaje, 200.000,00 kuna kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna – Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU i 20.000,00 kuna od komunalnog doprinosa.

## IV POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

### 1. NERAZVRSTANE CESTE

- a) Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Grobljanskoj ulici u Čajkovcima
- Izgradnja = 1.215.000,00 kuna
  - Stručni nadzor = 35.000,00 kuna
- UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 1.250.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 450.000,00 kuna iz kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna – Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, 350.000,00 kuna od prihoda prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta, 200.000,00 kuna iz Županijskog proračuna, 213.000,00 kuna od prihoda korištenja i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta i 37.000,00 kuna od komunalne naknade.

### 2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILA

- a) Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Stari Perkovci – lijeva strana Ulice Kolodvorske i dio lijeve strane Ulice S. Radića
- Izgradnja = 1.170.000,00 kuna
  - Stručni nadzor = 30.000,00 kuna
- UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 1.200.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 700.000,00 kuna iz tekuće pomoći Državnog proračuna – fiskalno izravnaje, 460.000,00 kuna iz kapitalnih pomoći Državnog proračuna – Ministarstvo unutarnjih poslova i 40.000,00 kuna od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

### 3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

- a) Rekonstrukcija i uređenje parka i zelenih površina u Vrpolju od Spomen galerije „Ivan Meštrović“ do Vatrogasnog doma
- Projektna dokumentacija = 43.000,00 kuna
- UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 43.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 30.000,00 kuna od naknade za koncesije i 13.000,00 kuna od komunalne naknade

**V GRAĐEVINE KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE  
UKLANJATI**

Klasa: 021-05/20-02/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-15  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Ovim Programom građenja nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**Članak 5.**

Troškovi Programa građenja za 2021. godinu koji su navedeni u članku 4. planirani su u ukupnom iznosu od 5.513.000,00 kuna i raspoređeni su prema izvorima financiranja kako slijedi:

1. Prihodi od komunalnog doprinosaa  
= 100.000,00 kuna
2. Prihodi od komunalne naknade  
= 200.000,00 kuna
3. Prihodi od naknade za koncesije  
= 30.000,00 kuna
4. Prihodi od naknade za nezakonito izgrađenih zgrada  
= 40.000,00 kuna
5. Prihodi od prodaje imovine (građevinskog i državnog poljoprivrednog zemljišta)  
= 550.000,00 kuna
6. Prihodi od korištenja i zakupa državnog poljop. zemljišta = 303.000,00 kuna
7. Prihodi od tekuće pomoći Drž. prorač. (fiskalno izravnanje)= 2.630.000,00 kuna
8. Prihodi od kapitalnih pomoći Državnog proračuna = 1.460.000,00 kuna
9. Prihodi od kapitalnih pomoći Županijskog proračuna = 200.000,00 kuna
- UKUPNO = 5.513.000,00 kuna

**Članak 6.**

Realizacija navedene komunalne infrastrukture iz članka 4. ovog Programa provoditi će se u skladu s financijskim mogućnostima, odnosno dinamikom ostvarenja prihoda.

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

**67.**

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 62/18., 110/18. i 32/20) i članak 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture  
na području općine Vrpolje za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području općine Vrpolje za komunalne djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a to su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- odvodnja oborinskih i drugih otpadnih voda,
- održavanje javnih zelenih površina i čistoće javnih površina,
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjete.

**Članak 2.**

Programom iz članka 1. ovog Programa utvrđuje se:

- opseg i opis poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno članku 2. ovog Programa.

**Članak 4.**

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa u Općini Vrpolje obuhvaća:

**1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva**

- nasipanje nerazvrstanih cesta kamenim agregatom na području općine Vrpolje, te nasipanje poljskih putova

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu 450.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava zakupa i korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta, šumskog doprinosa i prihoda od prenamjene poljoprivrednog zemljišta.

**2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima**

- nabavka klupa za parkove
- nabavka žardinjera za cvijeće u parkovima
- nabavka kanti za otpatke
- nabavka i postavljanje prometnih i turističkih znakova i ostale signalizacije
- uređenje javnih površina – nasipanje zemljom
- sanacija pješačkih staza

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 15.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava korištenja javnih površina.

**3. Odvodnja oborinskih i drugih otpadnih voda**

- pročišćavanje i kopanje kanala i postavljanje cijevi uz nerazvrstane ceste na području cijele općine po potrebi i uređenje voda

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu.

**4. Održavanje javnih zelenih površina i čistoće javnih površina**

- čišćenje i košnja trave, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, oprema na dječjem igralištu i čišćenje snijega na trgu, pješačkoj zoni, dječjem igralištu, ispred zgrade općine i parkovima u Općini Vrpolje.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 40.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava od korištenja javnih površina.

**5. Održavanje groblja**

- održavanje i uređenje mjesnih groblja i odvoz smeća sa groblja

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 60.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava, grobne naknade i grobnog mjesta.

**6. Javna rasvjeta**

- troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, ugradnja štednih satova i poboljšanje ulične rasvjete na području općine Vrpolje – 30.000,00 kuna
- troškovi električne energije za javnu rasvjetu – 300.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 330.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa i prihoda od korištenja javnih površina.

**Članak 5.**

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 925.000,00 kuna, a raspoređuju se i troše prema dinamici ostvarenja i naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, grobnog mjesta, prihoda od korištenja i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta i prihoda od korištenja javnih površina.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije ».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-16  
Vrpolje, 7. prosinac 2020. g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

68.

Na temelju članka 117. stavka 1. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi («N.N.» br. 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.), članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14., 23/16., 4/18. 25/18.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 9/09. ,5/13. , 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

## PROGRAM

### **socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom se određuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika socijalne skrbi, postupka za ostvarivanje prava, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

Sukladno odredbama članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, općine su obvezne u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima se osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenim propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

#### Članak 2.

Program socijalne skrbi na ime čega je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurano 642.000,00 kune utvrđuju se sljedeći oblici pomoći.

#### 1. Pomoć za troškove stanovanja

Podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi utvrđena je Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom socijalnoj skrbi općine Vrpolje. Istom Odlukom utvrđeni su kriteriji za ostvarivanje prava na pomoć kao i oblici pomoći a osigurano je 12.000,00 kuna u 2021. godini.

#### 2. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratne novčane pomoći u 2021. godini će se odobravati najviše dva puta godišnje zbog teških

okolnosti (bolesti ili druge nevolje - invalidnosti), a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima u kojim živi podnositelj zahtjeva. Načelnica općine odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 3.000,00 kuna, a osigurano je 14.000,00 kuna.

#### 3. Jednokratna novčana pomoć studentima

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za pomoć studentima (studentska pomoć) u iznosu od 85.000,00 kuna. Načelnica općine odlučuje o realizaciji pojedinog zahtjeva (zamolbe), a iznos za svakog redovnog studenta je 2.000,00 kuna, za akademsku godinu sukladno uvjetima, načinu i kriterijima iz Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći studentima s područja općine Vrpolje.

#### 4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za pomoć obiteljima za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Vrpolje u iznosu 85.000,00 kuna, odnosno za prvo novorođeno dijete iznos od 2.000,00 kuna, a za drugo i svako sljedeće dijete pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna sukladno uvjetima, načinu i kriterijima iz Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Vrpolje.

#### 5. Pomoć za sufinanciranje troškova prijevoza učenicima srednjih škola

U Proračunu općine Vrpolje za 2021.godinu osigurana su sredstva za dio ili razliku troškova prijevoza srednjoškolcima koji pohađaju srednju školu u Slavonskom Brodu i Đakovu u iznosu 40.000,00 kuna za školsku godinu 2020/2021. godinu (drugo polugodište) i školsku godinu 2021./2022. godinu (prvo polugodište) i to onim učenicima koji nemaju plaćene cjelokupne troškove prijevoza iz nekih drugih zakonskih propisa i načina (socijalni slučajevi, sufinanciranje od vršitelja usluga i drugo).

Sredstva će se isplaćivati sukladno Odluci o načinu, kriterijima i uvjetima za ostvarivanje ove pomoći.

#### 6. Pomoć za dodjelu poklon paketa za djecu

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za poklon pakete za djecu koja

pohađaju redoviti program vrtića, male škole i učenici prvih razreda u iznosu 5.000,00 kuna za blagdan Svetog Nikole, a oblik pomoći je pomoć građanima i kućanstvima u naravi.

#### 7. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

U cijelosti će se financirati najnužniji pogrebni troškovi osobama kojima troškove nije dužan financirati Centar za socijalnu skrb, ako umrla osoba nije prije smrti osigurala sredstva za podmirenje troškova (osiguranje, ušteđevina i dr.), te ako ne postoje osobe koje bi morale i mogle snositi pogrebne troškove, a prema Rješenju Općinske načelnice u iznosu do 2.000,00 kuna, a osigurano je 2.000,00 kuna sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

#### 8. Pomoć – oslobađanje plaćanja komunalne naknade

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za oslobađanje plaćanja komunalne naknade u iznosu 2.000,00 kuna za korisnike teškog materijalnog stanja o čemu će odlučiti Općinska načelnica temeljem zamolbe.

#### 9. Pomoć za sufinanciranje redovitog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje

U Proračunu općine za 2021. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje dijela ekonomske cijene redovitog programa rada u Područnom vrtiću Vrpolje za predškolsku djecu – korisnike vrtića sa područja općine Vrpolje u iznosu 240.000,00 kuna, a sredstva će se odobravati Rješenjem Općinske načelnice sukladno Odluci o sufinanciranju redovitog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje za 2021. godinu, a oblik pomoći je pomoć građanima i kućanstvima u naravi..

#### 10. Pomoć za sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole koji pohađaju OŠ „Ivan Meštrović“ Vrpolje i imaju prebivalište na području općine Vrpolje za školsku godinu 2021/2022. u iznosu 110.000,00 kuna, odnosno za svakog učenika maksimalno 500,00 kuna.

Rješenje o isplati odobravati će općinska

načelnica sukladno Odluci o sufinanciranju troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za 2021/2022. godinu za učenike s područja općine Vrpolje.

#### 11. Pomoć za građane i kućanstva u naravi

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva u iznosu 5.000,00 kuna za pomoć građanima i kućanstvima u naravi za razne oblike pomoći.

#### 12. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija

Financijska potpora za rad udruga i humanitarnih organizacija u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su sredstva za rad:

a) Crveni križ 42.000,00 kn

Sredstva će biti raspoređena Rješenjem Općinske načelnice, a na temelju zakonskih propisa.

#### 13. Osiguranje ogrijeva korisnicima pomoći za uzdržavanje

Na temelju podataka od Centra za socijalnu skrb o korisnicima prava na pomoć za uzdržavanje, izradit će se Rješenja o ostvarivanju prava na ogrjev.

Sredstva za ogrjev osiguravaju se u državnom, odnosno Županijskom proračunu, te nakon dostave popisa doznajuju se u Proračun općine Vrpolje koja je krajnji isplatelj korisnicima prava na ogrjev u iznosu do 24.700,00 kn.

#### Članak 3.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se osobama ili udrugama koje imaju prebivalište na području općine Vrpolje, a u iznimnim slučajevima i sa područja Brodsko-posavske županije.

#### Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinska načelnica koja sve oblike navedene pomoći odobrava Rješenjem.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-17  
Vrpolje, 7. 12. 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

69.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („N.N.“ br. 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o športu („N.N.“ br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20 i 77/20.), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („N.N.“ br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), Zakona o udrugama („N.N.“ br. 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u području društvenih  
djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u  
Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu****I KULTURA**

## Članak 1.

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2021. godinu za potrebe kulture 170.000,00 kuna kako slijedi:

a) HRVATSKA ČITAONICA VRPOLJE  
(nabavka knjižne i ne knjižne građe, materijalni i drugi troškovi, djelatnik knjižnice i dr.)  
Sredstva su osigurana u iznosu 90.000,00 kuna.

b) KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA na području općine Vrpolje  
Sredstva su osigurana u iznosu 80.000,00 kuna, a sredstva će rasporediti korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

**II ŠPORT**

## Članak 2.

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2021. godinu za potrebe sporta i rekreacije 150.000,00 kuna. Sredstva u iznosu 120.000,00 kuna rasporediti će se korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

Ostala sredstva u iznosu 30.000,00 kuna utrošit će se za troškove režija za sportske objekte koje se plaćaju iz Općinskog proračuna (el.energija, voda i plin) za sportske klubove koji koriste sportske objekte u vlasništvu općine Vrpolje.

**III PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ**

## Članak 3.

a) Predškolski odgoj – obavezni program predškole – mala škola

Općina Vrpolje osigurala je u Proračun općine Vrpolje za 2021. godinu za potrebe obaveznog programa predškole – male škole iznos od 72.000,00 kuna.

Obavezni program predškole – male škole organizirat će se u sva tri naselja: Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci, temeljem Ugovora sa pravnom osobom ovlaštenom za provođenje programa predškole.

b) Školski odgoj

Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu za potrebe školskog odgoja 20.000,00 kuna za O.Š. «Ivan Meštrović» Vrpolje.

Sredstva će se trošiti prema mogućnostima punjenja Proračuna, odnosno po potrebi korisnika, a odobravaju se na temelju zamolbe.

**IV VJERSKE ZAJEDNICE**

## Članak 4.

Općina Vrpolje je osigurala u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu 5.000,00 kuna kako slijedi:

- a) Župani uredi na području općine Vrpolje – 5.000,00 kn

Sredstva će se trošiti prema mogućnostima punjenja Proračuna, odnosno po potrebi Korisnika, a odobravaju se na temelju zamolbe.

**V UDRUGE GRAĐANA**

## Članak 5.

Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu 52.000,00 kuna za potrebe udruga građana (braniteljska udruga, udruga umirovljenika, lovne udruge, konjogojske udruge itd.).

Financijska sredstva u iznosu 50.000,00 kuna rasporediti će se korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

Ostala sredstva u iznosu 2.000,00 kuna utrošiti će se za troškove režija za objekte koje koriste udruge, a plaćaju se iz Općinskog proračuna (el.energija, voda) i u vlasništvu su općine Vrpolje.

**VI OSTALE UDRUGE I USTANOVE**

## Članak 6.

- a) Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu 20.000,00 kuna za članarinu LAG-a „Slavonska Ravnica“ Vrpolje.

Predviđena sredstva isplatit će se prema mogućnostima punjenja Proračuna, a u skladu sa Odlukom o plaćanju članarine LAG-a „Slavonska ravnica“ Vrpolje za 2020. godinu.

- b) Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2021.godinu 20.000,00 kuna za ostale donacije (novoosnovane udruge, pomoć udrugama

sa područja općine Vrpolje za izvanredne manifestacije, udruge koje nisu na području općine Vrpolje, ustanove i dr.) a da rade za korist općine Vrpolje.

**VII OSTALE ODREDBE**

## Članak 7.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba na području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu iznose 509.000,00 kuna, a isplaćivati će se na žiro račun udruge ili ustanove, a sve odobreno Ugovorom ili Rješenjem.

## Članak 8.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinske načelnice, a primjenjivat će se u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i drugim zakonskim propisima.

## Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa : 021-05/20-01/11  
Urbroj : 2178/11-01-20-18  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

70.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, članka 16., 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15. i 118/18.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

## PROGRAM

### **financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Sukladno zakonskim propisima i potrebama općine Vrpolje u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu predviđena su financijska sredstva za financiranje vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite kako slijedi:

#### **I. VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA**

Za program vatrogastva i zaštite od požara u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna za financiranje redovne djelatnosti.

Vatrogasna zajednica općine Vrpolje izvršiti će raspodjelu financijskih sredstava prema potrebama dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Vrpolje.

#### **II. CIVILNA ZAŠTITA**

Za program civilne zaštite na području općine Vrpolje u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 26.000,00 kuna za redovito tekuće ažuriranje priloga, podataka i planova, elaborata, opreme i ostalih potreba za funkcioniranje sustava civilne zaštite.

U Proračunu općine Vrpolje osigurana su i financijska sredstva za rad HGSS – Stanica Slavonski Brod u iznosu od 5.000,00 kuna na ime tekuće donacije.

Ukupno za područje civilne zaštite osigurano je 31.000,00 kuna.

#### Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu iznose 281.000,00 kuna, a raspoređuju se u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zakonskim propisima.

#### Članak 3.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinske načelnice, a primjenjivati će se u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i drugim zakonskim propisima.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-19  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

71.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**PROGRAM  
kapitalnih i dodatnih ulaganja na  
imovini u vlasništvu općine Vrpolje  
za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuju se poslovni objekti koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja koji su u vlasništvu općine Vrpolje za 2021. godinu sa opisom poslova, procjenom troškova i izvorom financiranja.

Članak 2.

Planirana kapitalna ulaganja na poslovnim objektima u 2021. godini su sljedeća:

1. IZGRADNJA EKO-ETNO KUĆE U VRPOLJU  
Plan financijskih sredstava: 8.163.000,00 kuna  
Izvori financiranja: 6.500.000,00 kuna iz Fonda EU  
1.663.000,00 kuna iz Općinskog proračuna
2. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I IZGRADNJA CENTRA PODRŠKE – AFTARKIS RURALE U VRPOLJU  
Plan financijskih sredstava: 5.500.000,00 kuna  
Izvori financiranja: 5.400.000,00 kuna iz Fonda EU  
100.000,00 kuna iz Općinskog proračuna
3. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE U VRPOLJU – STARAČKI DOM  
Plan financijskih sredstava: 350.000,00 kuna  
Izvori financiranja : 350.000,00 kuna iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU putem EU fondova

4. IZGRADNJA SUVENIRNICE – POSLOVNOG OBJEKTA NA CIGLANI U VRPOLJU

Plan financijskih sredstava: 340.000,00 kuna  
Izvori financiranja: 340.000,00 kuna iz Općinskog proračuna

5. IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U STARIM PERKOVCIMA

Plan financijskih sredstava: 6.150.000,00 kuna  
Izvori financiranja: 5.500.000,00 kuna iz Fonda EU  
650.000,00 kuna iz Općinskog proračuna

Članak 3.

Planirana dodatna ulaganja na poslovnim objektima u 2021. godini su sljedeća:

1. REKONSTRUKCIJA – DOGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE SPORTSKE NAMJENE U ČAJKOVCIMA – ZAVRŠETAK  
Plan financijskih sredstava: 40.000,00 kuna  
Izvori financiranja: 40.000,00 kuna iz Općinskog proračuna
2. UREĐENJE SPORTSKOG OBJEKTA U STARIM PERKOVCIMA  
Plan financijskih sredstava: 40.000,00 kuna  
Izvori financiranja: 40.000,00 kuna iz Općinskog proračuna
3. UREĐENJE LOVAČKOG DOMA U ČAJKOVCIMA  
Plan financijskih sredstava: 20.000,00 kuna  
Izvori financiranja: 20.000,00 kuna iz Općinskog proračuna

Članak 4.

Ukupna planirana financijska sredstva iz članka 2. i 3. ovog Programa u iznosu 20.603.000,00 kuna raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarivanja vlastitih prihoda i kapitalnih prihoda iz drugih proračuna i europskih fondova.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-02-20-20  
Vrpolje, 7. prosinac 2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

72.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**PROGRAM**

**kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama  
i udrugama sa područja općine Vrpolje  
za 2021. godinu**

Članak 1.

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2021. godinu za potrebe neprofitnih organizacija ili udruga sa područja općine Vrpolje za kapitalne donacije 140.000,00 kuna za njihove projekte.

Članak 2.

Za kapitalne donacije neprofitnim organizacijama i udrugama za nabavu opreme vozila, strojeva, sanacije i uređenje objekata i druge investicije, sredstva u iznosu od 140.000,00 kuna raspoređuju se:

- 60.000,00 kuna za neprofitne organizacije – udruge i to: 40.000,00 kuna za lovačke udruge i 20.000,00 kuna za sportske udruge,
- 80.000,00 kuna za neprofitne organizacije – Crkva Vrpolje, Župa Rođenja sv. Ivana Krstitelja Vrpolje

Članak 3.

Ukupna financijska sredstva za realizaciju Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2021. godinu raspoređuju se u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i potrebama korisnika.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinske načelnice i primjenjivat će se sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i drugim zakonskim propisima i aktivnostima općine Vrpolje.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-21  
Vrpolje, 7. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

73.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**PLAN**

**upravljanja i raspolaganja  
nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje  
za 2021.godinu**

## Članak 1.

## UVOD

Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje za 2020.godinu (u daljnjem tekstu: Plan) izrađuje se u skladu sa Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje za razdoblje od 2016. – 2021. godine.

Planom se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama te izvedbene mjere u svrhu provođenja.

## Članak 2.

UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE  
POSLOVNIM PROSTORIMA

Poslovnim prostorima koji su u vlasništvu općine Vrpolje upravlja se i raspolaze temeljem odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“ br. 125/11. 64/15. i 112/18.) i Odluci o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/14 i 10/15).

Na osnovu navedenih propisa na području općine Vrpolje u zakupu je 5 poslovnih prostora temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora i zakupoprincipi su (BOSO d.o.o. Vinkovci – trgovina u Zgradi općine, HP d.d. Zagreb-pošta u Zgradi općine, Marija Tečer, dr.med., Slav.Brod – ambulanta u Starim Perkovicima, Dječji vrtić „Zvrk“, Đakovo – dječji vrtić u Vrpolju i H.T.d.d. Zagreb – prostor u P.C. „Valentino za smještaj elektroničke komunikacijske infrastrukture).

U 2021. godini će se steći uvjeti za raspolaganje nova dva poslovna prostora u Čajkovcima za koje ćemo provesti postupak javnog natječaja za zakup.

Planirani iznos prihoda od zakupa poslovnih prostora u 2021. godini je 100.000,00 kuna.

Dio poslovnih prostora dodijeljen je udrugama (športske udruge, kudovi, braniteljske udruge, lovačka udruga i LAG „Slavonska Ravnica“) temeljem Odluke o davanju poslovnih prostora u vlasništvu općine Vrpolje na privremeno korištenje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/15) s kojima smo sklopili Ugovore o privremenom korištenju poslovnog prostora (13 ugovora). Za neke poslovne prostore za koje su se stekli svi uvjeti dodijeliti ćemo pojedinim udrugama koje ih koriste sukladno općinskim aktima.

Za neke poslovne prostore koje privremeno koriste udruge, a da im u 2021. godini ističe

korištenje, provesti ćemo postupak davanja prostora na privremeno korištenje u skladu s našim općim aktima.

Poslovne prostore kao što su općinska vijećnica dodjeljujemo na privremeno korištenje političkim strankama i nekim pravnim osobama kao što su osiguravajuća društva temeljem istog općinskog akta, odnosno Odluke.

Općina Vrpolje gospodari objektima ili prostorima pažnjom dobrog gospodara i dalje će se kontinuirano nastaviti ulagati u objekte i prostore koje Općina Vrpolje koristi za potrebe općinske uprave kao i druge poslovne prostore u vlasništvu općine Vrpolje na osnovi usvojenog Programa kapitalnih i dodatnih ulaganja na imovini u vlasništvu općine Vrpolje za 2021.godinu.

Općina Vrpolje nastojati će racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi poslovni prostori moraju se ponuditi bilo kroz davanje u zakup ili dodjeljivanju na privremeno korištenje.

## Članak 3.

UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE  
DRUŠTVENIM DOMOVIMA

Na području općine Vrpolje u svakom naselju postoji Društveni dom ili Dom kulture koji ima dvorane koja se daje u privremeno korištenje ili zakup sukladno odredbama Odluke o davanju u privremeno korištenje dvorana u društvenim domovima na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/15) za razne potrebe (svatovi, krstitke, karmine i dr.) te za druge manifestacije (zabave, koncerte, političke skupove i dr.).

Planirani iznos prihoda od zakupa ili korištenja dvorana u 2021. godini je 30.000,00 kuna.

Općina Vrpolje gospodari objektima ili prostorima tj. Društvenim domovima u kojima se nalaze dvorane te će i u buduću ulagati u iste na osnovi usvojenog Programa kapitalnih i dodatnih ulaganja na imovini u vlasništvu općine Vrpolje za 2021. godinu.

## Članak 4.

Na temelju usvojenog Programa kapitalnih i dodatnih ulaganja na imovini u vlasništvu općine Vrpolje za 2021.godinu za dodatna ulaganja na poslovnim objektima (rekonstrukcija, uređenje,

sanacija , dogradnja) za 2021. godinu predviđen je rashod u iznosu od 80.000,00 kuna za poslovne objekte u vlasništvu općine Vrpolje.

#### Članak 5.

##### UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM

U Registru nekretnina općine Vrpolje, u vlasništvu općine Vrpolje nalazi se i građevinsko zemljište. Važećim prostornim planovima predviđena je i namjena tog građevinskog zemljišta.

Dio zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje nalazi se u Poslovnim zonama u Vrpolju – Vašarište i u Starim Perkovcima – Trnjače i predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. U 2020. godini planiramo nastaviti izgradnju komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni „Vašarište“ u Vrpolju.

Za dio građevinskog zemljišta gdje se nalaze stanovi koji se otkupljuju (Ulica Josipa Gola) izvršili smo utvrđivanje građevne čestice, parcelaciju i utvrdili vrijednost nekretnine putem procjene ovlaštene osobe te ćemo pristupiti prodaji zemljišta temeljem Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/11) kada se steknu svi uvjeti.

Na osnovu iste Općinske Odluke provesti ćemo prodaju dijela građevinskog zemljišta gdje je izgrađen PC „Valentino“ u centru Vrpolja budući smo izvršili etažiranje i utvrdili površine i dijelove zemljišta koji pripadaju pojedinim poslovnim prostorima u PC „Valentino“ što je sve i provedeno u zemljišnim i katastarskim knjigama, ali kada utvrdimo sve mogućnosti i ishode prodaje.

Također ćemo na temelju iste Odluke u 2021. godini provesti postupak prodaje građevinskog zemljišta na Močilnom u Vrpolju potencijalnom investitoru za izgradnju sportsko-rekreacijskog kompleksa. Planirani prihod od prodaje građevinskog zemljišta u 2021. godini iznosi 1.000.000,00 kuna.

#### Članak 6.

##### UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE JAVNIM POVRŠINAMA

Sukladno odredbama Odluke o porezu na korištenje javnih površina na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 23/17) i Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica pokretnom prodajom na

području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/14.) upravljamo i raspoložemo javnim površinama.

Temeljem navedenih općinskih akata izdajemo Zaključke o odobravanju korištenja javnih površina, Rješenja o utvrđivanju poreza za korištenje općinskih javnih površina i Odluke o trgovini na malo izvan prodaje, pokretnom prodajom na području općine Vrpolje za korištenje javnih površina za ugostiteljske terase, kioske, panoe, pokretne trgovine, prodaju voća i povrća i naknada za pravo puta za postavljenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu.

Planirani iznos prihoda od korištenja javnih površina u 2021. godini je 80.000,00 kuna.

Temeljem usvojenog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021. godinu održavamo javne površine.

#### Članak 7.

##### UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

U Registru nekretnina općine Vrpolje u vlasništvu općine Vrpolje nalazi se i manji dio poljoprivrednog zemljišta koje smo dali u zakup temeljem zakonskih propisa na rok od 3 i 5 godina, te ćemo po isteku zakupa ponovno raspisati javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje.

Planirani iznos prihoda od zakupa općinskog poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini je 5.000,00 kuna.

#### Članak 8.

##### NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste u vlasništvu općine Vrpolje kao i nerazvrstane ceste, odnosno poljski putevi kao javno dobro u općoj uporabi održavaju se sukladno usvojenom Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021. godinu, Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrpolje za 2021. godinu te Programa održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Vrpolje za 2021. godinu u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja.

Sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021. godinu planira se uložiti u održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva kamenim agregatom) iznos od 450.000,00 kuna te 30.000,00

kuna za odvodnju atmosferskih voda (pročišćavanje i kopanje kanala i postavljanje cijevi) uz nerazvrstane ceste što je također navedeno i u Programu održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Vrpolje za 2021. godinu.

Temeljem Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrpolje za 2021. godinu u građenje nerazvrstanih cesta planirano je uložiti 1.900.000,00 kuna.

#### Članak 9.

### OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti komunalne infrastrukture odnose se na groblja – mrtvačnice koji su upisane u Registar nekretnina općine Vrpolje i u vlasništvu su općine Vrpolje održavaju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021. godinu.

#### Članak 10.

### SPORTSKI OBJEKTI I IGRALIŠTA

U Registru nekretnina općine Vrpolje u vlasništvu općine Vrpolje nalaze se i sportski objekti u svim naseljima na području općine Vrpolje (nogometno igralište i rukometno igralište s objektima) te je njihova rekonstrukcija i dogradnja planirana Programom kapitalnih i dodatnih ulaganja na imovini u vlasništvu općine Vrpolje za 2021. godinu i to u iznosu od 80.000,00 kuna.

Sportske objekte kako je već navedeno dodijelili smo udrugama temeljem Odluke o davanju poslovnih prostora u vlasništvu općine Vrpolje na privremeno korištenje te smo zaključili Ugovore o privremenom korištenju poslovnog prostora na 4 godine uz plaćanje naknade i kada ugovori isteknu ponoviti ćemo postupak davanja poslovnih prostora, a korištenje igrališta je bez naknade, ali uz obvezu održavanja.

#### Članak 11.

Općina Vrpolje će upravljati i raspolagati racionalno i učinkovito s nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje temeljem ovog Plana i svih općih akata vezanim za nekretnine, odnosno imovinu u vlasništvu općine Vrpolje.

#### Članak 12.

Općinska načelnica osim što informira Općinsko vijeće vezano za nekretnine na sjednicama

Općinskog vijeća i što podnosi Izvješće o svojem radu gdje izvještava vijećnike Općinskog vijeća i javnost o stanju nekretnina, odnosno imovine općine Vrpolje dužna je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti Općinskom vijeću općine Vrpolje na usvajanje Izvješće o izvršavanju Plana upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje za prethodnu godinu.

#### Članak 13.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11

Urbroj: 2178/11-01-20-22

Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

#### 74.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.), temeljem članka 107. i 108. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13., 92/14. i 110/19.), članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/14) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinac 2020.g. donijelo je

### PROGRAM

#### održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Vrpolje za 2021. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena

sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta u na području općine Vrpolje za 2021. godinu.

Program održavanja nerazvrstanih cesta izrađuje se prema postojećoj kategorizaciji cesta. Održavanje nerazvrstanih cesta obavlja Građenje Rašić d.o.o. temeljem Ugovora iz 2016. godine i Anexa Ugovora iz 2020. godine i obveza nam je provesti javni natječaj za održavanje nerazvrstanih cesta.

#### Članak 2.

Temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021. godinu za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade, prihoda od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, prihoda od šumskog doprinosa, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje za 2021.g. utvrđeno je godišnje održavanje nerazvrstanih cesta u predvidivom iznosu od 450.000,00 kn za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova te 30.000,00 kuna za odvodnju atmosferskih voda.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaća:

- nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova kamenim agregatom (tucanikom)
- održavanje bankina
- čišćenje snijega
- iskop kanala uz nerazvrstane ceste
- izmuljivanje postojećih kanala i dr.

#### Članak 3.

Navedeni radovi obavljaju se tijekom cijele godine, ovisno o stanju cesta i poljskih putova, kao i ovisno o vremenskim prilikama i potrebama održavanja te prema ostvarivanju prihoda u Proračunu.

#### Članak 4.

Opseg održavanja odnosi se na održavanje neasfaltiranih i asfaltiranih cesta te poljskih putova. Radovi na redovnom i izvanrednom održavanju za 2021. godinu predviđeni su ovim godišnjim programom koji obuhvaća sljedeće radove:

održavanje šljunčanih cesta i poljskih putova

održavanje asfaltiranih cesta

održavanje bankina

hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa

**Održavanje šljunčanih cesta**, obuhvaća održavanje svih šljunčanih nerazvrstanih cesta, poljskih putova i ostalih putova na općinskom području. Zamjetan je trend sve većeg opsega i pojačanog održavanja ovih putova, zbog njihovog sve većeg korištenja.

**Održavanje asfaltiranih cesta**, obuhvaća održavanje asfaltiranih prometnica (cesta, parkirališta, staza i nogostupa) sa potrebnim sanacijama i popravcima kolnika.

**Održavanje bankina**, obuhvaća održavanje, košnju i uređivanje bankina na svim cestama i putovima.

**Hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa**, obuhvaćaju izvedbu hitnih i nepredviđenih radova.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-23  
Vrpolje, 7. prosinca 2020.g

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

75.

Na temelju članka 49.stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

### PROGRAM

#### **korištenja prihoda ostvarenih od zakupa prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2021. godinu**

##### Članak 1.

U Proračunu općine Vrpolje za 2021.godinu predviđen je prihod od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje u iznosu od 1.170.000,00 kuna.

Prihod u iznosu 1.170.000,00 kuna raspoređuje se na prihode od oblika raspolaganja:

- 480.000,00 kuna – zakup i privremeno korištenje
- 270.000,00 kuna – dugogodišnji zakup
- 420.000,00 kuna - prodaja

##### Članak 2.

Ostvareni prihodi od zakupa i privremenog korištenja, dugogodišnjeg zakupa i prodaje, odnosno financijska sredstva koristiti će se ili utrošiti za katastarsko-geodetske usluge, podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, nasipanje i održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova, održavanje kanalske mreže, uređenje i izgradnja ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu, sufinanciranje rada LAG-a i sufinanciranje aktivnosti izrade projekata i ostalih dokumenata za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja te potpora stočarima i ratarima za njihove aktivnosti.

##### Članak 3.

Planirani prihodi u iznosu od 1.170.000,00 kuna utrošit će se za sljedeće:

- Geodetsko-katastarske usluge (sređivanje zemljišno-knjižnog stanja nerazvrstanih cesta, izdavanje gruntovnih i posjedovnih listova, troškovi u vezi s provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednog zemljišta itd) = 50.000,00 kuna
  - Članarina LAG-u „Slavonska Ravnica“ = 20.000,00 kuna
  - Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova = 427.000,00 kuna
  - Održavanje kanalske mreže = 30.000,00 kuna
  - Potpora stočarima za umjetno osjemenjivanje svinja = 10.000,00 kuna
  - Sufinanciranje analize tla = 5.000,00 kuna
  - Projektna dokumentacija i izgradnja komunalne odnosno ruralne infrastrukture (ceste i ostali prometni objekti, građenje vodovodnog sustava i odvodnje – kanalizacije) = 628.000,00 kuna
- UKUPNO:** = 1.170.000,00 kuna

##### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-24  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

76.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članku 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

### PROGRAM

#### **korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2021.godinu**

##### Članak 1.

U Proračunu općine Vrpolje za 2021.godinu predviđen je prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje u iznosu od 5.000,00 kuna.

##### Članak 2.

Ostvareni prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje, odnosno financijska sredstva koristit će se ili utrošiti za održavanje nerazvrstanih cesta, odnosno nasipanje kamenim agregatom poljskih putova kako bi poljoprivrednici imali bolje uvjete pristupa svojim poljoprivrednim parcelama i površinama.

##### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-25  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

77.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12., 143/13. i 65/17.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 30. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

### PROGRAM

#### **korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2021. godinu**

##### Članak 1.

U Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu predviđen je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje u iznosu od 40.000,00 kuna.

##### Članak 2.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, odnosno financijska sredstva koristit će se ili utrošiti za poboljšanje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrpolje za 2021. godinu i to za:

- izgradnju pješačkih staza u naselju Stari Perkovci – Ulica Kolodvorska – lijeva strana i Ulica S. Radića – dio lijeve strane

##### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-26  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Vrpolje:  
Tomislav Šimundić, v.r.

78.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18. i 98/19 i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09, 5/13, 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

### PROGRAM

#### utroška šumskog doprinosa za 2021. godinu

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa ostvarenog temeljem uplate šumskog doprinosa u proračun općine Vrpolje za 2021. godinu.

##### Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini planiran je u iznosu od 18.000,00 kuna i utrošit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova odnosno nasipanje poljskih putova kamenim agregatom.

##### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-27  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Vrpolje:  
Tomislav Šimundić, v.r.

79.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 69/17, i 107/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

#### davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu na području općine Vrpolje

##### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje utvrđuje Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu na području općine Vrpolje koji sadrži vrstu koncesija, broj koncesija, rok na koji se pojedine koncesije planiraju dati, planiranu godišnju naknadu za pojedine koncesije te pravnu osobu za davanje koncesije.

##### Članak 2.

Sukladno važećim ugovorima o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu na području općine Vrpolje kako slijedi:

1. Dimnjačarski poslovi
  - planirani broj koncesija: 1
  - rok davanja koncesija: 5 godina
  - planirana godišnja naknada za koncesiju: 1.500,00 kuna
  - razdoblje i godina davanja koncesija: 1. kvartal 2021. godine
2. Poslovi prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
  - planirani broj koncesija: 1
  - rok davanja koncesija: 10 godina
  - planirana godišnja naknada za koncesiju: 25.000,00 kuna
  - razdoblje i godina davanja koncesija: 1. kvartal 2021. godine

## Članak 3.

Pravna osoba za davanje koncesija temelji se člankom 44. zakona o komunalnom gospodarstvu, članka 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, člankom 5. Zakona o koncesijama i odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje.

## Članak 4.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu na području općine Vrpolje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-28  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Vrpolje:  
Tomislav Šimundić, v.r.

## „Članak 9

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

## Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/10) ostaje nepromijenjena.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-29  
U Vrpolju, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Vrpolje:  
Tomislav Šimundić, v.r.

## 80.

Na temelju članka 53. stavka 1. i 4, članka 35. točke 2. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 105/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak, 123/17 i 98/19), i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14 i 1/18), Općinsko vijeće općine Vrpolje, na svojoj 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu  
Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje**

## Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 9. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/10) tako da isti glasi:

**Obrazloženje**

Zapisnikom o provedenom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela općine Vrpolje . Klasa: 043-02/20-01/37 Urbroj: 514-U-08-02/26-20-3 od 5.10.2020.g. zaprimljenom 09.10.2020.g. utvrđena je nepravilnost u članku 9. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/10), kojim je propisano da Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, te je naloženo da se ista uskladi sa odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 105/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19).

Budući prema odredbi čl. 73. st.4. navedenog Zakona opći akt stupa na snagu najranije 8 dana od dana objave u službenom glasilu, a samo izuzetno općim aktom, može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Slijedom navedenog predložene su Izmjene i dopune predmetne Odluke.

81.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 81/15, 94/17), članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09, 5/13, 14/14 i 1/18), članka 25. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/11), članka 9. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 29/2020) i provedenom Javnom natječaju za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta objavljenom u Posavskoj Hrvatskoj 13. studenog 2020. godine i na službenim stranicama općine Vrpolje (www.vrpolje.hr), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 41. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU****o izboru najpovoljnijeg ponuditelja  
za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje**

## Članak 1.

Predmet ove Odluke je izbor najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje i to:

a) Poljoprivredno zemljište na području k.o. Čajkovci upisano u posjedovni list broj 403, zemljišno-knjižni uložak broj 547, s rokom trajanja zakupa od 5 (pet) godina, kako slijedi

<b>Red. br.</b>	<b>Broj kčbr.</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Kultura i naziv rudine</b>	<b>Najniža početna cijena godišnje zakupnine (kn)</b>
1.	746/3	27614	Oranica Mantek	1.932,98

## Članak 2.

Prihvća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje u k.o. Čajkovci, upisana u posjedovni list broj 403, zemljišno-knjižni uložak broj 547 upisan kod zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Slavonskom Brodu, ponuda ponuditelja: Pavlović Mario, Hrvatskih branitelja 70, Čajkovci, OIB: 94156686391 i to za poljoprivredno zemljište:

- za k.č. br. 746/3 – Oranica Mantek, površine 27614 m<sup>2</sup>, početne cijene godišnje zakupnine 1.932,98 kuna s ponuđenom cijenom godišnje zakupnine u iznosu od 8.100,00 kuna.

## Članak 3.

Iznos uplaćen na ime jamčevine uračunat će se u cijenu godišnje zakupnine prilikom sklapanja ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje.

## Članak 4.

Zadužuje se Općinska načelnica da u roku od 8 (osam) dana s izabranim ponuditeljem Mario Pavlović, OIB:94156686391, Hrvatskih branitelja 70 iz Čajkovaca sklopi ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta s rokom zakupa od 5 (pet) godina, a kojim će se detaljnije regulirati međusobna prava i obaveze sukladno uvjetima iz Javnog natječaja.

**Obrazloženje**

Općinsko vijeće općine Vrpolje dana 07. rujna 2020. godine na svojoj 39. sjednici donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje, Klasa: 021-05/20-01/09, Ur. broj: 2178/11-01/20-6 i to za:

Poljoprivredno zemljište na području k.o. Čajkovci upisano u posjedovni list broj 403, zemljišno-knjižni uložak broj 547, s rokom trajanja zakupa od 5 (pet) godina, kako slijedi:

<b>Red. br.</b>	<b>Broj kčbr.</b>	<b>Površina u m2</b>	<b>Kultura i naziv rudine</b>	<b>Najniža početna cijena godišnje zakupnine (kn)</b>
1.	746/3	27614	Oranica Mantek	1.932,98

Temeljem navedene Odluke u glasilu "Posavska Hrvatska" i na službenim internet stranicama općine Vrpolje objavljen je dana 13. studenog 2020. godine Javni natječaj za zakup predmetnih nekretnina.

Dana 27. studenog 2020. godine, Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje koje je imenovalo Općinsko vijeće obavilo je javno otvaranje pristiglih ponuda po objavljenom Javnom natječaju. Utvrđeno je da je pristiglo 5 (pet) ponuda koje su pravovremene i potpune.

Nakon pregleda i ocjene pristiglih ponuda, Povjerenstvo je utvrdilo da 1 (jedna) ponuda nije valjana. Uvidom u svu dostupnu dokumentaciju Povjerenstvo je naknadno utvrdilo da dosadašnji zakupnik, Ivica Kulaš, Bana Josipa Jelačića 1, Vrpolje, OIB:00339388607 nije u cijelosti uplatio iznos zakupa za korištenje poljoprivrednog zemljišta za 2020. godinu, pa slijedom navedenog ova ponuda nije valjana.

Povjerenstvo je utvrdilo da su sve ostale ponude valjane te rangirane prema kriteriju odabira kako slijedi:

1. Ponuda ponuditelja Pavlović Mario, OIB:94156686391, Hrvatskih branitelja 70, 35210 Čajkovci, s ponuđenom cijenom od 8.100,00 kuna,
2. Ponuda ponuditelja Lončarević Tomislav, OIB:20175137449, Hrvatskih branitelja 56, 35210 Čajkovci, s ponuđenom cijenom od 7.200,00 kuna,
3. Ponuda ponuditelja Čičak Michaela, OIB:37070082713, Braće Radić 16, 35210 Čajkovci, s ponuđenom cijenom od 7.000,00 kuna,
4. Ponuda ponuditelja Degmečić Domagoj, OIB:75103012931, Ulica bana Josipa Jelačića 224, 35210 Vrpolje, s ponuđenom cijenom od 3.810,00 kuna.

Ponuda ponuditelja Pavlović Mario, OIB:94156686391, Hrvatskih branitelja 70, 35210 Čajkovci, s ponuđenom cijenom od 8.100,00 kuna godišnje zakupnine je viša od početne cijene zakupa, a budući da isti ispunjava sve uvjete, izabran je za najpovoljnijeg ponuditelja.

Nakon pregleda i ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo je izradilo nacrt prijedloga Odluke koji je uputilo Općinskom vijeću na usvajanje.

Slijedom svega navedenog Općinsko vijeće općine Vrpolje ocijenilo je da je postupak proveden u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća i odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te da predloženi ponuditelj u cijelosti ispunjava zadane uvjete i stoga je odlučeno kao u izreci Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA VRPOLJE

Klasa: 021-05/20-01/11  
Urbroj: 2178/11-01-20-30  
Vrpolje, 7. prosinca 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

82.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.9/09., 5/13., 14/14. i 1/18.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na 41. sjednici održanoj 7. prosinca 2020. godine donijelo je

## PLAN

### djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

#### I.

U skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda predstavničko tijelo donosi Plan djelovanja za područje prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

#### II.

Plan djelovanja sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju sa nadležnim tijelima, drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za prirodne nepogode.

#### III.

Predstavničko tijelo usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. U navedeni plan uključene su sve potrebne točke određene čl. 17 Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogode.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu dodatno će se obraditi:

utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode u skladu sa preporukom iz Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine.

u pregledu mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode prikazat će se promjene u prijavnom postupku štete zbog pandemije COVID-19.

u odnosu na nositelj prikazat će se cjeloviti sustav u odgovoru na prirodne nepogode

provest će se usklađenje procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća.

pružit će se prikaz platformi kroz koji će se razvijati mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Ostali dio Plana preuzima se iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

#### IV.

Izvršno tijelo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu godinu.

#### V.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda stupa na snagu donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA VRPOLJE

KLASA: 021-05/20-01/11  
URBROJ: 2178/11-01-20-11  
Vrpolje, 7. prosinac 2020.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Vrpolje:  
Tomislav Šimundić, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor na sjednici održanoj 7. travnja 2020. godine donio je Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine. Sukladno navedenom dokumentu preporuka

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge pročelnika, odnosno općinskog načelnika, koji se odnose na službu te i bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

#### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

##### Članak 6.

Postupak prijama u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika odnosno namještenika u skladu sa važećim Planom prijema kojeg donosi Općinski načelnik.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi (Narodne novine br. 74/10 i 125/14- u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Službenik koji je ovlašten za rad u pismohrani obvezan je položiti stručni ispit za djelatnika u pismohrani sukladno Zakonu o arhivskom građivu i arhivima („Narodne Novine“ broj 61/18. i 98/19.)

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

##### Članak 7.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici ili namještenici Jedinog upravnog odjela, privremena popuna provodi se putem prijama u službu, odnosno u radni odnos na određeno vrijeme. Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar Jedinog upravnog odjela, može se osigurati putem ugovora o djelu, u skladu sa Zakonom.

##### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijem u službu pruža pročelnik Jedinog upravnog odjela.

#### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinom upravnim odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

##### Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima i namještenicima raspoređenima na radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

#### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

##### Članak 11.

U upravnom postupku postupka službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena Zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

je integracija najvažnijih saznanja u planske dokumente na nacionalnoj i lokalnoj razini.

Zbog pandemije COVID-19 Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda donijelo je zaključak kojim dolazi do izmjena u samim rokovima prijave što je potrebno uvrstiti u proceduru prijave. U samom procesu prijave štete od strane oštećenika potrebno je omogućiti i prijavu putem elektroničke pošte zbog smanjenja kontakta.

Potrebno je prikazati cjeloviti sustav nositelja mjera koji ima različite uloge u slučaju ostvarenja prirodnih nepogoda.

Procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva potrebno je uskladiti sa Procjenom rizika od velikih nesreća.

Prema izvješću Europske agencije za okoliš, Republika Hrvatska pripada u skupinu od tri europske zemlje sa najvećim kumulativnim udjelom šteta. Stoga je u narednom razdoblju potrebno odrediti platforme kroz koji će se razvijati mjere u odgovoru na prirodne nepogode koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

83.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.), članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/10.) i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14 i 1/18), Općinska načelnica općine Vrpolje dana 4. prosinca 2020. godine donosi

## PRAVILNIK

### o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Vrpolje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Jedinštenog upravnog odjela općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, poslove određene zakonom, Statutom, Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela općine Vrpolje i drugim propisima.

##### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

##### Članak 4.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

##### Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu, drugim propisima, općim aktima općine Vrpolje u skladu sa pravilima struke te uputama pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

## VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

## Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga pitanja određuje Općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственог управног одјела.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Jedinственог управног одјела.

## Članak 13.

Na zgradi u kojoj djeluje Jedinствени управни одјел ističe se naziv Jedinственог управног одјела, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

## Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića za pritužbe postavljenog u predvorju upravног тјела te na druge načine određene Zakonom ili drugim općim aktom.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinственом управном одјелу na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedima važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела općine Vrpolje Klasa: 023-01/10-01/52; Urbroj: 2178/11-01/10-1 od 15. rujna 2010.g., I Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела općine Vrpolje, Klasa: 023-01/18-02/35; Urbroj: 2178/11-01/18-1 od 26. lipnja 2018.g., II Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела općine Vrpolje, Klasa: 023-01/20-01/20; Urbroj: 2178/11-01/20-1 od 01. travnja 2020.g. i III Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела općine Vrpolje, Klasa: 023-01/20-01/34; Urbroj: 2178/11-01/20-1 od 30. lipnja 2020. godine.

## Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

Klasa: 023-01/20-01/55  
Urbroj: 2178/11-02-20-1  
Vrpolje, 4. prosinca 2020. godine

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA:  
Ankica Zmaić, v.r.

<b>1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>			
<b>Broj izvršitelja: 1</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <p>magistar prava ili ekonomije s najmanje 1 godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima sveučilišni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, odnosno stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu  položen državni stručni ispit  poznavanje rada na računalu</p>			
<p>Složenost poslova:</p> <p>stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća</p>			
<p>Samostalnost u radu:</p> <p>stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela</p>			
<p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <p>stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</p>			
<p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <p>stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela</p>			
<p>Opis poslova:</p> <p>rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa Zakonom i drugim propisima, prati stanje iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima. (20%)  donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe te o drugim pravima i obvezama službenika. (5%)  obavlja najsloženije stručne i druge poslove iz područja društvenih djelatnosti, komunalnog i stambenog gospodarstva, prostornog uređenja, javne nabave, protupožarne zaštite, socijalne skrbi, zaštite i spašavanja te druge poslove iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela. (20%)  obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojstvom općinske uprave, razvijanjem socijalnog partnerstva, unutarnjim nadzorom te upravljanjem ljudskim potencijalima. (10%)  sukladno Zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela vodi brigu i donosi rješenja za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja izvornih prihoda Općine Vrpolje i na temelju podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate (10%)  izrađuje nacрте akata iz samoupravnog djelokruga Općine Vrpolje koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće te vodi brigu o pravovremenom objavljivanju općih akata u službenom glasilu. (30%)  obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika. (5%)</p>			

<b>2 SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT – KOMUNALNI REDAR</b>			
<b>Broj izvršitelja: 1</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
<p>Potrebno stručno znanje:  magistar struke ili stručni specijalist struke ekonomskog, geodetskog ili građevinskog smjera  najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima  položen državni stručni ispit  položen vozački ispit B kategorije  poznavanje rada na računalu</p>			
<p>Složenost poslova:  stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela</p>			
<p>Samostalnost u radu:  stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</p>			
<p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:  stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</p>			
<p>Stručna komunikacija i suradnja:  stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>			
<p>Opis poslova:  provodi nadzor nad provedbom Zakona o komunalnom gospodarstvu i nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva (10%)  vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu i održavanje komunalnog reda , te obavlja druge i srodne poslove (35%)  provodi zaduživanje i prati naplatu komunalne i grobne naknade (25%)  provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja javnih manifestacija , te nadzor nad korištenjem javnih površina i objekata u vlasništvu općine (5%)  vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarske i higijeničarske službe , agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova i drugih općih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva (10%)  obavlja i druge poslove koji su posebnim zakoni ma i općim aktima u nadležnosti komunalnog redara (10%)  obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika (5%)</p>			

<b>3.VIŠI REFERENT za društvene djelatnosti, imovinsko pravne i komunalne poslove</b>			
<b>Broj izvršitelja: 1</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
III.	Viši referent	-	9.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće društvene struke</li> <li>najmanje 1 godina radnog iskustva</li> <li>aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>položen državni stručni ispit</li> <li>poznavanje rada na računalu</li> <li>vozačka dozvola „B“ kategorije</li> </ul>			
<p>Stupanj složenosti poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> </ul>			
<p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema</li> </ul>			
<p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> </ul>			
<p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica</li> </ul>			
<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>radi na provedbi kulturnih, obrazovnih i turističkih sadržaja na području Općine Vrpolje, te poduzima aktivnosti za provođenje razvojnih programa utemeljenih na obnovi kulturne baštine i projekata koji se odnose na: očuvanje, obnovu i revitalizaciju arheološkog nalazišta, razvoj i provedbu kulturnih sadržaja i programa, pratećih turističkih sadržaja, te stvaranju pretpostavki za osiguranje adekvatnog pristupa kulturnim dobrima i sadržajima (20%)</li> <li>koordinira aktivnostima usmjerenim u pravcu razvoja i prodaje kulturnih i turističkih proizvoda utemeljenih na kulturnoj baštini (5%)</li> <li>poduzima potrebne aktivnosti na promociji, marketingu i brendingu lokacija kulturne baštine (10%)</li> <li>rješava imovinsko-pravne odnose pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu (5%)</li> <li>priprema i provodi postupak za davanje nekretnina u vlasništvu Općine Vrpolje u najam, prodaju, zakup, koncesiju, korištenje javne površine i sl. (10%)</li> <li>obavlja poslove u svezi europskih fondova i radi na izradi projekata i aplikacija na natječajne raspise (10%)</li> <li>ishodi građevinske i ostale dozvole za izgradnju objekata kojima je investitor Općina Vrpolje (5%)</li> <li>provodi upravni postupak i donosi rješenja o utvrđenju obveze plaćanja naknade za nezakonito izgrađene građevine, komunalnog doprinosa i naknade (5%)</li> <li>obavlja poslove oko organizacije uređenja zelenih površina, održavanja javne rasvjete i nerazvrstanih cesta (5%)</li> <li>priprema stručne materijale i nacрте akata o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednicama Općinskog vijeća (5%)</li> <li>prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju projekta (5%)</li> <li>suraduje sa službenicima unutar tijela u kojemu je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija (5%)</li> <li>odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika (5%)</li> <li>obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga upravnog tijela uz nadzor i upute pročelnika (5%)</li> </ul>			

<b>4.VIŠI REFERENT - VODITELJ PROJEKTA</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
III.	Viši referent	-	9.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke, društvenog ili tehničkog smjera najmanje 1 godina radnog iskustva</li> <li>organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje projektima</li> <li>aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>položen državni stručni ispit</li> <li>poznavanje rada na računalu</li> </ul>			
<p>Stupanj složenosti poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> </ul>			
<p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema</li> </ul>			
<p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> </ul>			
<p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica</li> </ul>			
<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada upravnog tijela vezanih za projekte sufinanciranje iz raznih državnih i EU fondova (10%).</li> <li>priprema dokumentaciju i materijale na hrvatskom i engleskom jeziku potrebne za ostvarivanje odnos s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima (10%)</li> <li>izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke pregleda podataka (5%)</li> <li>organizira i provodi aktivnosti projekta (30%)</li> <li>prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju projekta (5%)</li> <li>organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata u upravnom tijelu (5%)</li> <li>planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata (10%)</li> <li>priprema izvješća o stanju provedbe projekata (10%)</li> <li>suraduje sa službenicima unutar tijela u kojemu je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija (5%)</li> <li>odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika (5%)</li> <li>obavlja i druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadataka iz djelokruga upravnog tijela uz nadzor i upute pročelnika (5%)</li> </ul>			

<b>5.ADMINISTRATIVNI REFERENT</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
III.	Referent	-	11.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <p>srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke  najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima  položen državni stručni ispit  položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani  poznavanje rada na računalu</p>			
<p>Složenost poslova:</p> <p>stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p>			
<p>Samostalnost u radu:</p> <p>stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika i pročelnika</p>			
<p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <p>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p>			
<p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <p>stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela</p>			
<p>Opis poslova:</p> <p>obavlja primanje i pregled pismena i drugih dokumenata; razvrstava, raspoređuje i upisuje pismena u odgovarajuće evidencije (očevidnike); dostavlja pismena u rad, otprema, razvodi te čuva pismena u pismohrani; izlučuje i predaje pismena nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu (30%)  obavlja administrativne i protokolarne poslove za načelnika i pročelnika povezane s primanjem stranaka, prijepisom i vođenjem zapisnika. (30%)  obavlja administrativne i druge poslove koji se odnose na tehničku pripremu materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela (25%)  izrađuje jednostavnije nacрте zaključaka i odluka iz samoupravnog djelokruga Općine Vrpolje (10%)  obavlja i druge administrativne poslove po nalogu pročelnika (5%)</p>			

<b>6. SPREMAČ</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA POTKATEGORIJE</b>	<b>Broj izvršitelja: 1 KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
IV.	Namještenik	2	13.
Potrebno stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola			
Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove te pomoćno tehničke poslove			
Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute komunalnog redara i pročelnika			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi			
Stručna komunikacija i suradnja: komunikacija koja uključuje suradnju unutar Jedinственог upravnog odjela			
Opis poslova: obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine Vrpolje i drugih objekata u vlasništvu Općine Vrpolje te prostora ispred navedene zgrade i objekata (50%) vodi brigu i održava cvjetnjake na javnim površinama i u uredima (30%) vodi čajnu kuhinju i brine o popuni iste (10%) obavlja i druge poslove po nalogu komunalnog redara i pročelnika (10%)			

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 851  
List izlazi po potrebi.