



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIX

18. lipnja 2021.

Broj: 21/2021.

### SADRŽAJ:

<b><u>Županija:</u></b>		
-	<b>akti Skupštine:</b>	
61.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva	2113
62.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja	2114
63.	Rješenje o izboru predsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije	2114
64.	Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije	2115
65.	Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije	2115
66.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedenim izborima i izabranim članovima/članicama Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. godine	2116
67.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o početku mirovanja mandata člana/članice Županijske skupštine i početku obnašanja	
	dužnosti zamjenika/zamjenica članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. godine	2117
	<b><u>akti župana:</u></b>	
68.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog popisnog povjerenstva Brodsko-posavske županije	2118
69.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekata/programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini	2119
70.	Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa	2120
71.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Popisnog povjerenstva Ispostave Slavonski Brod i Nova Gradiška	2120

**Općina Donji Andrijevci:**

57. Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva ..... 2122
58. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci i potvrđivanje mandata izabranim članovima ..... 2123
59. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja ..... 2123
60. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci ..... 2124
61. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci ..... 2124
62. Odluka o imenovanju predstavnika općine Donji Andrijevci u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnica ..... 2125
63. Izmjene i dopune Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevci za 2021. godinu ..... 2125
64. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima ..... 2126
65. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna općine Donji Andrijevci ..... 2127
66. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. .... 2129
67. Odluka o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođeno dijete ..... 2130
68. Odluka o izradi Plana razvoja općine Donji Andrijevci za

razdoblje od 2020. - 2030. godine 2131

69. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Donji Andrijevci unutar mjere 07 "Izgradnja dječjeg vrtića "Vila Zvončica" u Donjim Andrijevcima" ..... 2132

**Općina Gundinci:**

34. Odluka o izboru Mandatne komisije ..... 2134
35. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Gundinci ..... 2135
36. Odluka o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje ..... 2135
37. Odluka o izboru predsjednice Općinskog vijeća ..... 2136
38. Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća ..... 2136
39. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Gundinci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Gundinci ..... 2137
40. Odluka o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci ..... 2139

**Općina Okučani:**

28. Odluka o izboru Mandatne komisije ..... 2140
29. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje ..... 2141
30. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Okučani 2141
31. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Okučani 2142

**Općina Oprisavci:**

31. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća općine Oprisavci .. **2143**
32. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Oprisavci i verificiranju mandata članova ..... **2144**
33. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća općine Oprisavci ..... **2145**
34. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci .. **2145**
35. Odluka o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci ..... **2146**
36. Odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci ..... **2146**

**Općina Podcrkavlje:**

5. Odluka o izboru Mandatne komisije **2147**
6. Zaključak o prijedlogu Mandatne komisije za verificaciju mandata izabranim članovima Općinskog vijeća odnosno zamjenicima članova koji će započeti obnašati dužnost **2148**
7. Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja ..... **2149**
8. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća ..... **2149**
9. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća ..... **2150**
10. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika općine Podcrkavlje ..... **2150**
11. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Podcrkavlje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Podcrkavlje ..... **2152**

**Općina Sikirevci:**

21. Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije ..... **2155**
22. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Sikirevci i verificaciji mandata članovima Općinskog vijeća ..... **2156**
23. Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja ..... **2156**
24. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Sikirevci **2157**
25. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Sikirevci .. **2157**
26. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Sikirevci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Sikirevci ..... **2158**

**Općina Slavonski Šamac:**

29. Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije ..... **2161**
30. Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja ..... **2162**
31. Rješenje o izboru predsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac ..... **2162**
32. Rješenje o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac ..... **2163**
33. Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ... **2163**
34. Odluka o imenovanju pripremenog zamjenika općinskog načelnika općine Slavonski Šamac ..... **2164**
35. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne

36. zaštite općine Slavonski Šamac ..... **2165**  
 Poslovnik o radu Stožera civilne  
 zaštite općine Slavonski Šamac .... **2167**

#### **Općina Velika Kopanica:**

43. Izmjene i dopune Proračuna općine  
 Velika Kopanica za 2020. godinu ... **2170**  
 44. Izmjene i dopune Programa  
 građenja komunalne infrastrukture  
 na području općine Velika Kopanica  
 u 2020. godini ..... **2200**  
 45. Izmjene i dopune Programa  
 održavanja komunalne infrastruk-  
 ture na području općine Velika  
 Kopanica u 2020. godini ..... **2207**  
 46. Izmjene i dopune Programa  
 korištenja sredstava ostvarenih  
 raspolaganjem poljoprivrednim  
 zemljištem u vlasništvu Republike  
 Hrvatske na području općine Velika  
 Kopanica u 2020. godini ..... **2213**  
 47. Izmjene i dopune Programa  
 socijalne skrbi na području općine  
 Velika Kopanica za 2020. godinu ... **2215**  
 48. Izmjene i dopune Programa javnih  
 potreba u odgoju, obrazovanju,  
 kulturi, sportu i ostalim društvenim  
 djelatnostima na području općine  
 Velika Kopanica u 2020. godini ..... **2217**  
 49. Izmjene i dopune Programa  
 vatrogastva i civilne zaštite na  
 području općine Velika Kopanica za  
 2020. godinu ..... **2220**  
 50. Odluka o usvajanju Plana djelovanja  
 u području prirodnih nepogoda u  
 2020. godini ..... **2222**  
 51. odluka o usvajanju Godišnjeg plana  
 upravljanja imovinom u vlasništvu  
 općine velika Kopanica za 2021. g. ... **2261**  
 52. Godišnji plan razvoja sustava  
 civilne zaštite s financijskim  
 učincima za trogodišnje razdoblje za  
 2021. - 2023. g. .... **2301**

53. Rješenje o izboru predsjednika i  
 članova Mandatne komisije ..... **2305**  
 54. Izvješće Mandatne komisije Općin-  
 skog vijeća općine Velika Kopanica **2305**  
 55. Zaključak o primanju na znanje  
 Izvješća mandatne komisije  
 Općinskog vijeća općine Velika  
 Kopanica o provedenim izborima za  
 Općinsko vijeće općine Velika  
 Kopanica i verifikacija mandata  
 članovima Općinskog vijeća ..... **2307**  
 56. Rješenje o izboru predsjednika i  
 članova Komisije za izbor i  
 imenovanja ..... **2308**  
 57. Rješenje o izboru predsjednika  
 Općinskog vijeća općine Velika  
 Kopanica ..... **2308**  
 58. Rješenje o izboru potpredsjednice  
 Općinskog vijeća općine Velika  
 Kopanica ..... **2309**

#### **Općina Vrpolje:**

44. Rješenje o izboru Mandatne  
 komisije ..... **2310**  
 45. Zaključak o usvajanju Izvješća  
 Mandatne komisije i potvrđivanju  
 mandata članovima Općinskog  
 vijeća ..... **2311**  
 46. Rješenje o izboru predsjednika i  
 članova Komisije za izbor i  
 imenovanja ..... **2312**  
 47. Rješenje o izboru predsjednika  
 Općinskog vijeća općine Vrpolje .. **2313**  
 48. Rješenje o izboru prvog potpred-  
 sjednika Općinskog vijeća općine  
 Vrpolje ..... **2314**  
 49. Rješenje o izboru drugog potpred-  
 sjednika Općinskog vijeća općine  
 Vrpolje ..... **2315**  
 50. Odluka o imenovanju lokalnog  
 koordinатора strateškog planiranja  
 na razini općine Vrpolje ..... **2316**

**ŽUPANIJA****- akti Skupštine:****61.**

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika i članova  
Mandatnog povjerenstva**

**I.**

U Mandatno povjerenstvo biraju se:

1. Danijela Kovačević - za predsjednicu
2. Marija Jugović - za članicu
3. Ivana Ribarić Majanović - za članicu

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-07/05  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedateljica  
Dubravka Knežević dipl.iur., v.r.

62.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika i članova  
Komisije za izbor i imenovanja****I.**

U Komisiju za izbor i imenovanja biraju se:

1. Davorin Slišurić, dipl.iur. - za predsjednika
2. Dalibor Damičević - za potpredsjednika
3. Irena Katalinić - za članicu
4. Antonija Kovačević - za članicu
5. Vladimir Šimunović - za člana
6. Tomislav Vidaković - za člana
7. Danijel Odošić - za člana

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-07/04  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedatelj  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

63.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika Županijske skupštine  
Brodsko-posavske županije****I.**

Za predsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se

**Pero Ćosić, dipl.ing.građ.**

**II.**

Mandat predsjednika Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-07/01  
UR4BROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedatelj  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

64.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE****o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije****I.**

Za potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se

**Berislav Balen, dipl.iur.****II.**

Mandat potpredsjednika Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-07/02  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedatelj  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

65.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE****o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije****I.**

Za potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se

**Mario Pejić, univ.spec.oec.****II.**

Mandat potpredsjednika Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-07/03  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedatelj  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

66.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 4. Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021. godine donijela sljedeći

### ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o  
provedenim izborima i izabranim  
članovima/članicama Županijske skupštine  
Brodsko-posavske županije u mandatnom  
razdoblju 2021.-2025. godine**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima/članicama Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (KLASA: 021-01/21-09/15, URBROJ: 2178/1-01-21-1).

#### II.

Verificira se mandat članovima Županijske skupštine:

1. Marin Degmečić
2. Pero Ćosić
3. Alen Pešutić
4. Danijela Kovačević
5. Dubravko Galović
6. Davorin Slišurić
7. Ivana Filipović
8. Antonija Kovačević
9. Martin Miloloža
10. Dalibor Damičević
11. Berislav Balen
12. Irena Katalinić
13. Ruža Vidović
14. Željko Lukačević

15. Branislav Milinović
16. Vladimir Šimunović
17. Nikola Denis
18. Marija Jugović
19. Dubravko Kolundžić
20. Zoran Marijić
21. Tea Tomas
22. Danijel Odobašić
23. Mario Pejić
24. Mirela Rajković
25. Mario Rubil
26. Ana Majetić
27. Krunoslav Janjić
28. Damir Klaić
29. Josip Marunica
30. Nikola Barišić
31. Tomislav Bašić
32. Hrvoje Wdovjak
33. Tomislav Vidaković
34. Robert Matasović
35. Goran Knežević
36. Ivana Ribarić Majanović
37. Davor Petrik

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-09/14  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJICA**  
Dubravka Knežević, dipl.iur., v.r.

67.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 4. Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021. godine donijela sljedeći

### ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o početku mirovanja mandata člana/članice Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika/zamjenica članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2021.-2025. godine**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće o početku mirovanja mandata člana/članice Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika/zamjenica članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (KLASA: 021-01/21-09/15, URBROJ: 2178/1-01-21-1).

#### II.

- a) Danijelu Marušiću, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat člana Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti. Za zamjenika člana Županijske skupštine Danijela Marušića politička stranka HDZ odredila je Marina Degmečića.
- b) Dunji Magaš, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat članice Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana

prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenika članice Županijske skupštine Dunje Magaš politička stranka HDZ odredila je Alena Pešutića.

- c) Marku Šimiću, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat člana Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenicu člana Županijske skupštine Marka Šimića politička stranka HDZ odredila je Danijelu Kovačević.

- d) Katici Mišković, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat članice Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenicu članice Županijske skupštine Katicice Mišković politička stranka HDZ odredila je Antoniju Kovačević.

- e) Jasni Butumović, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat članice Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenika članice Županijske skupštine Jasne Butumović politička stranka HDZ odredila je Vladimira Šimunovića.

- f) Mariu Vučiniću, izabranom s kandidacijske liste SDP miruje mandat člana Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenika člana Županijske skupštine Maria Vučinića politička stranka SDP odredila je Gorana Kneževića.

- g) Ljubici Maksimčuk, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat članice Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Za zamjenicu članice Županijske skupštine Ljubice Maksimčuk politička stranka HDZ odredila je Ivanu Filipović.

- h) Mirku Duspari, izabranom s kandidacijske liste DM-NL miruje mandat člana Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.  
Za zamjenika člana Županijske skupštine Mirka Duspare politička stranka DM-NL odredila je Zorana Marijića.
- i) Ružici Vukovac, izabranoj s kandidacijske liste DP miruje mandat članice Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.  
Za zamjenika članice Županijske skupštine Ružice Vukovac politička stranka DP odredila je Nikolu Barišića.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/14  
URBROJ: 2178/1-01-21-2  
Slavonski Brod, 16. lipnja 2021.

PREDSJEDATELJICA  
Dubravka Knežević, dipl.iur., v.r.

### - akti župana:

#### 68.

Na temelju članka 21. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. ("Narodne novine" broj 25/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

#### **o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog popisnog povjerenstva Brodsko-posavske županije**

#### I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Županijskog popisnog povjerenstva Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 32/20), u točki II. podtočka 2. mijenja se i glasi:  
„2. Marko Šimić, dipl.iur., zamjenik župana.“

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/505  
URBROJ: 2178/1-09-21-2  
Slavonski Brod, 7. lipnja 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

69.

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 9., članka 10. i članka 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova  
Povjerenstva za odabir projekata/programa  
Obrtničke komore Brodsko-posavske  
županije i udruženja obrtnika na području  
Brodsko-posavske županije u 2021. godini**

#### I.

U Povjerenstvo za odabir projekata/programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) - predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) - član

#### II.

Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave redosljedom zaprimanja te provjera ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog poziva:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa

prihvatljiva;

- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

#### III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa prema kriterijima propisanim Pravilnikom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 7/21).

Na temelju provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

#### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

#### V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/21-01/146

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1

Slavonski Brod, 16. lipnja 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

70.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### o nekorištenju pravom prvokupa

##### I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa nekretnina u vlasništvu stečajne mase iza stečajnog dužnika MERUM DOM d.o.o. i to nekretnina: zkčbr. 37/1, oznake zemljišta oranica vrbosko polje, ukupne površine 20103 m<sup>2</sup>, upisana u ZK uložak 1114, k.o. Vrba i zkčbr. 37/2, oznake zemljišta oranica vrbosko polje, ukupne površine 1 jutro i 5755 m<sup>2</sup>, upisane u zk uložak 1162 k.o. Vrba, ukupne procijenjene vrijednosti 2.956.000,00 kuna.

##### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/197

URBROJ: 2178/1-09/21-2

Slavonski Brod, 16. lipnja 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

71.

Na temelju članka 22. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. ("Narodne novine" broj 25/20), predsjednik Županijskog popisnog povjerenstva Brodsko-posavske na 5. elektroničkoj sjednici, održanoj 17. lipnja 2021. donio je

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Popisnog povjerenstva Ispostave Slavonski Brod i Nova Gradiška

##### I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Popisnog povjerenstva Ispostave Slavonski Brod i Nova Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 37/20), u točki I. podtočka 2. mijenja se i glasi:

„2. Marina Martić Puač, zamjenica gradonačelnika Slavo. Broda, za zamjenicu predsjednika.“

U točki II. podtočke 1., 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„1. Vinko Grgić, gradonačelnik grada Nova Gradiška, za predsjednika“

„4. Danijela Jugović, referent za razrez i naplatu javnih davanja u gradu Nova Gradiška, za članicu“

„5. Mihaela Đeraj, voditeljica Odsjeka društvenih djelatnosti u gradu Nova Gradiška, za članicu“

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/598  
URBROJ: 2178/1-09-21-3  
Slavonski Brod, 17. lipnja 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**OPĆINA  
DONJI ANDRIJEVCI****57.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/21.), članovi Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća od 7. lipnja 2021. godine donijeli su

**ODLUKU****o izboru Mandatnog povjerenstva****I**

U Mandatno povjerenstvo biraju se:

1. David Miler (HDZ) – za predsjednika
2. Bernarda Harnoš (HDZ) – za članicu
3. Ivana Rečić (HDZ) – za članicu

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 023-01/21-01/21  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 7.6.2021.

**PREDSJEDNIK**  
Marin Degmečić, v.r.

58.

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 8/21.) i članka 6. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevi («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 13/21.), članovi Općinskog vijeća općine Donji Andrijevi na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća od 7. lipnja 2021. godine, na prijedlog Mandatnog povjerenstva donose

### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi i potvrđivanje mandata izabranim članovima**

#### I

Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi, održanim 16.5.2021. godine kojim je utvrđeno da su za članove Općinskog vijeća općine Donji Andrijevi izabrani:

1. MARIN DEGMEČIĆ (HDZ)
2. JOSIP MATOŠIĆ (HDZ)
3. TOMICA UTVIĆ (HDZ)
4. KRUNOSLAV PAUN (HDZ)
5. DAVID MILER (HDZ)
6. STANKA BLATANČIĆ (HDZ)
7. PREDRAG ZARIĆ (HDZ)
8. BERNARDA HARNOŠ (HDZ)
9. IVANA REČIĆ (HDZ)
10. HELENA VUČKOVIĆ (HDZ)
11. LEOPOLD MARIJANOVIĆ (HDZ)
12. MARINA IVANKOVIĆ (HDZ)
13. ANA RADMAN (HDZ)

#### II

Slijedom utvrđenja potvrđuju se mandati izabranim članovima Općinskog vijeća općine Donji Andrijevi.

#### III

Utvrđuje se da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za početak pravovaljanog rada svih 13 izabranih vijećnika iz točke I. ovog Zaključka.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 023-01/21-01/22  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevi, 7.6.2021.

PREDSJEDNIK  
Marin Degmečić, v.r.

59.

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/21.), članovi Općinskog vijeća općine Donji Andrijevi su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća od 7. lipnja 2021. godine donijeli

#### ODLUKU

**o izboru predsjednika i članova  
Odbora za izbor i imenovanja**

#### I

U Odbor za izbor i imenovanja izabiru se:

1. Ana Radman (HDZ) – za predsjednicu
2. Predrag Zarić (HDZ) – za člana

3. Josip Matošić (HDZ) – za člana
4. Tomica Utvić (HDZ) – za člana
5. Marina Ivanković (HDZ) – za članicu

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 023-01/21-01/23  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 7.6.2021.

**PREDSJEDNIK**  
Marin Degmečić, v.r.

**60.**

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) članovi Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci su na 1. sjednici Općinskog vijeća od 7. lipnja 2021. godine donijeli

**ODLUKU****o izboru predsjednika  
Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci****I**

Marin Degmečić bira se za predsjednika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 023-01/21-01/24  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 7.6.2021.

**PREDSJEDNIK**  
Marin Degmečić, v.r.

**61.**

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) članovi Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci su na 1. sjednici Općinskog vijeća od 7. lipnja 2021. godine donijeli

**ODLUKU****o izboru potpredsjednika  
Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci****I**

Josip Matošić bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a

objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 023-01/21-01/25  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 7.6.2021.

PREDSJEDNIK  
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 023-01/21-01/26  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 15.6.2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Degmečić, v.r.

62.

Temeljem članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 2. sjednici održanoj 15.6.2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju predstavnika općine Donji Andrijevci u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnica**

**Članak 1.**

Za predstavnika općine Donji Andrijevci u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnica imenuje se Općinski načelnik Vedran Gavran.

Prestankom dužnosti prethodnog općinskog načelnika Tomislava Marijanovića prestaju i njegove dužnosti u Lokalnoj akcijskoj grupi Slavonska ravnica.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

63.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 2. sjednici dana 15.6.2021. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevci za 2021. godinu**

**Članak 1.**

U članku 7. u stavku 1. mijenja se postotak "40%" u postotak "30%" te sada članak glasi:

**"Članak 7.**

***Mjera 2. Potpore ugostiteljima kojima je zabranjen rad na temelju odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za sprečavanje širenja zaraze koronavirusom***

*Potpore se dodjeljuju ugostiteljima kojima je zbog mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske radi sprečavanja širenja zaraze koronavirusom bio zabranjen rad te su sukladno tome u 2020. godini zabilježili pad prihoda u odnosu na 2019. više od 30%.*

*Intenzitet potpore je po prijavitelju 5.000,00 kuna.*

*Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora."*

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 311-01/21-01/2  
URBROJ: 2178/04-03-21-  
Donji Andrijevc, 15.6.2021.

PREDSJEDNIK  
Marin Degmečić, v.r.

64.

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc na 2. sjednici održanoj 15.6.2021. godine donosi

## ODLUKU

**o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevc u dječjim vrtićima**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se sufinanciranje troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevc u dječjim vrtićima.

## Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevc u dječjim vrtićima ostvaruju roditelji, posvojitelji, udomitelji, odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) koji su:

- državljani Republike Hrvatske ili stranac sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj u neprekidnom trajanju od najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Donji Andrijevc najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarenje prava iz ove Odluke, a uvjeti se jednako odnose i na samohrane roditelje.

## Članak 3.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevc u svrhu ostvarenja prava iz ove Odluke podnijeti zahtjev uz prilaganje sljedećih isprava:

- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelja/ posvojitelja/ udomitelja/skrbnika (ne starije od 30 dana),
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić (ne starije od 30 dana),
- preslika rodnog lista djeteta,
- preslika ugovora sklopljenog između korisnika usluga dječjih vrtića i predškolske ustanove ili potvrde o upisu djeteta u predškolsku ustanovu.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u pisanom obliku ili elektroničkim putem Jedinstvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevc koji donosi rješenje o pravu na potporu.

**Članak 4.**

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima pripada korisniku usluga dječjih vrtića od dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ako su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom.

Korisnik usluga dječjih vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene, prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci svaku promjenu koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima.

Jedinostveni upravni odjel općine Donji Andrijevci zadržava pravo ukidanja rješenja iz članka 3. stavka 2. ukoliko se izmijene uvjeti na temelju kojih je korisnik stekao pravo.

**Članak 5.**

Općina Donji Andrijevci sudjeluje u sufinanciranju troškova poludnevnog i cjelodnevnog boravka djece predškolske dobi u dječjim vrtićima u iznosu od 700,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune ekonomske cijene boravka snosit će korisnici usluga dječjih vrtića.

Sredstva za sufinanciranje boravka djece predškolske dobi u dječjim vrtićima iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u Proračunu općine Donji Andrijevci, a doznačivat će se na račun predškolske ustanove u kojoj je dijete smješteno temeljem mjesečnih obračuna predškolske ustanove s navedenim podacima o korisniku.

Općina Donji Andrijevci i predškolska ustanova u kojoj je dijete smješteno zaključit će ugovor o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 16/19 i 31/20).

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 601-02/21-01/7  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 15.6.2021. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Degmečić, v.r.**

**65.**

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 2. sjednici održanoj dana 15.6.2021. godine donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Pravilnika o  
financiranju  
programa/projekata/manifestacija od  
interesa za opće dobro koje provode udruge  
sredstvima proračuna općine  
Donji Andrijevci****Članak 1.**

U članku 8. iza stavka 3. briše se točka i dodaju se stavci 4. do 6. koji glase:

"(4) Ako povjerenstvo za ocjenjivanje, osnovano od strane davatelja financijskih

sredstava, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, davatelj financijskih sredstava kao osnivač povjerenstva obvezan je, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

(5) Davatelj financijskih sredstava kao osnivač povjerenstva obvezan je, nakon obustave rada povjerenstva propisane stavkom 4. ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

(6) Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 4. ovoga članka, davatelj financijskih sredstava kao osnivač povjerenstva obvezan je osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana."

### **Članak 2.**

U poglavlju IV. "POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA" iza članka 15. u naslovu: "Izravna dodjela financijskih sredstava" riječi: "financijskih sredstava" brišu se.

### **Članak 3.**

U članku 16. stavku 1. iza riječi: "Općine" dodaju se riječi: "i nefinancijska sredstva (prava, pokretnine i nekretnine)".

U članku 16. iza podstavka 4. briše se točka i dodaje se podstavak 5. koji glasi: " kada je to propisano posebnim propisom."

### **Članak 4.**

U članku 21. stavak 3. mijenja se i glasi: "(3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku."

### **Članak 5.**

Iza članka 21. dodaju se naslov iznad članka i članak 21.a koji glase:

"Digitalizacija postupka

### **Članak 21.a**

(1) Svi davatelji financijskih sredstava obvezni su omogućiti podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem te su obvezni omogućiti elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

(2) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. ovoga članka na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku."

### **Članak 6.**

U članku 30. dodaje se stavak 3. koji glasi: "Obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka može se dostaviti elektroničkim putem."

### **Članak 7.**

U članku 35. dodaju se stavci 4. do 7. koji glase: "(4) Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa davatelj sredstava obvezan je troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

(5) Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena davatelj sredstava za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

(6) Za korištenje metodologije iz stavaka 4. i 5. ovoga članka prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekta nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se

ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

(7) Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 6. ovoga članka davatelj financijskih sredstava će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi."

#### Članak 8.

U članku 38. dodaje se stavak 3. koji glasi: "(3) Model isplate financijskih sredstava propisat će se Uputama za prijavitelje ovisno o financijskim mogućnostima davatelja financijskih sredstava."

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 007-01/21-01/21

URBROJ: 2178/04-03-21-1

U Donjim Andrijevcima, 15.6.2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Degmečić, v.r.

66.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 2. sjednici održanoj

15.6.2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta/boravišta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta/boravišta (međumjesni prijevoz) i to sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus i vlak).

Pod posebnim linijskim prijevozom učenika podrazumijeva se prijevoz učenika od i do škole autobusima na osnovi sklopljenog pisanog ugovora između naručitelja prijevoza i prijevoznika na relacijama na kojima nije organiziran odgovarajući javni prijevoz.

Ukoliko učenik ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom općina će sufinancirati trošak prijevoza vlakom.

#### Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova javnog prijevoza su:

- da učenik ima prijavljeno prebivalište odnosno boravište na području općine Donji Andrijevci i
- da je učenik u školskoj godini 2021./2022. upisao i redovito pohađa srednju školu.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ove točke ne ostvaruje učenik koji je smješten u učeničkom domu koji se nalazi u istome mjestu njegova školovanja.

#### Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2.

ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza u iznosu 25% cijene mjesečne učeničke karte za odgovarajuće relacije na kojima koriste usluge prijevoza za vrijeme trajanja nastave, praktične nastave, odnosno stručne prakse.

#### Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove odluke osigurana su u proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu, a potrebno ih je osigurati i proračunom općine za 2022. godinu.

#### Članak 5.

Pravo na sufinanciranje prijevoza učenika ostvaruje se na temelju potvrde škole kojom se potvrđuje da je učenik u školskoj godini 2021./2022. upisao te da redovito pohađa srednju školu.

Potvrda iz prethodnog stavka se dostavlja prijevozniku.

Odobreni iznos sufinanciranja uplaćuje se na tekući ili žiro račun jednog od roditelja učenika.

U slučaju da je s prijevoznikom sklopljen pisani ugovor, odobreni iznos subvencije uplaćuje se na žiro račun prijevoznika.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 023-01/21-01/28  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 15.6.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Degmečić, v.r.

67.

Temeljem članka 59. stavka 1. Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama ("Narodne novine", broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17 i 37/20), članka 117. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 2. sjednici održanoj 15.6.2021. godine donosi

### ODLUKU

#### o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođeno dijete

#### Članak 1.

Ovo Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete te visina potpore.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

#### Članak 2.

Pravo na novčanu potporu iz članka 1. ove Odluke ostvaruju roditelji djeteta koji su:

- državljani Republike Hrvatske ili stranac sa stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj u neprekidnom trajanju od najmanje 12 mjeseci, pod uvjetom da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje 6 mjeseci prije rođenja djeteta te da dijete ima prijavljeno prebivalište na području općine Donji Andrijevci.

Uvjeti iz prethodnog stavka jednako se odnose i na samohrane roditelje.

Pravo na novčanu potporu ostvaruju i posvojitelji, udomitelji, odnosno skrbnici novorođenčeta pod istim uvjetima iz prethodnog stavka.

**Članak 3.**

Pravo na jednokratnu novčanu potporu ostvaruje se u novčanom iznosu od:

- 2.000,00 kuna za prvo dijete,
- 3.000,00 kuna za drugo dijete,
- 5.000,00 kuna za treće i svako daljnje dijete.

**Članak 4.**

Zahtjev za jednokratnu novčanu potporu podnosi se u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Zahtjevu za dodjelu jednokratne novčane potpore prilaže se sljedeća dokumentacija:

- preslika rodnog lista novorođenčeta,
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za novorođenče (ne starije od 30 dana),
- preslika rodnih listova ostale djece,
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelja/posvojitelja/udomitelja/skrbnika (ne starije od 30 dana),
- preslika rješenja o posvojenju/ udomiteljstvu/ skrbništvu, ako je primjenjivo.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u pisanom obliku ili elektroničkim putem Jedinственом upravnom odjelu općine Donji Andrijevci koji donosi rješenje o pravu na potporu.

**Članak 5.**

Obrazac zahtjeva iz prethodnog članka sadrži sljedeće podatke o podnositelju zahtjeva:

- ime i prezime,
- adresu,
- OIB,
- naziv banke i IBAN,
- kontakt telefon,
- ime i prezime te OIB ostale djece u zajedničkom kućanstvu.

**Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel općine Donji Andrijevci donijet će rješenje u roku 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, a novčana sredstva

isplatit će se u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Sredstva za isplatu jednokratne novčane pomoći osiguravaju se u Proračunu općine Donji Andrijevci i planiraju se Programom socijalne skrbi za svaku proračunsku godinu.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 28/1/14).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 550-01/21-01/28

URBROJ: 2178/04-03-21-1

Donji Andrijevci, 15.6.2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Degmečić, v.r.

**68.**

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15.6.2021. godine donosi;

**ODLUKU****o izradi Plana razvoja općine Donji  
Andrijevci za razdoblje  
od 2020.-2030. godine****I.**

Ovom Odlukom Općinsko Vijeće općine Donji Andrijevci daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Plana razvoja općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2020.-2030. godine (dalje u tekstu Plan razvoja).

**II.**

Plan razvoja izradit će se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17, 118/18) i Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17).

**III.**

Temeljem članka 22. i 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave jesu planovi razvoja jedinice lokalne samouprave i provedbeni programi jedinica lokalne samouprave kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja.

**V.**

Plan razvoja je strateški akt planiranja, kojim će se definirati posebni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju općine Donji Andrijevci te identificirati ključni razvojni projekti općine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«, a objavit će se i na službenoj web stranici općine Donji Andrijevci i dostupna je javnosti u skladu s odredbama

Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
Općinsko vijeće

KLASA:023-01/20-01/28  
URBROJ:2178/04-03-21-6  
Donji Andrijevci, 15.6.2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Donji Andrijevci  
Marin Degmečić, v.r.

**69.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 91/19, 37/20 i 31/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 8/21.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 2. sjednici održanoj 15.6.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja  
na području općine Donji Andrijevci unutar  
mjere 07 "Izgradnja dječjeg vrtića "Vila  
Zvončica" u Donjim Andrijevcima"**

**Članak 1.**

U svrhu prijave na natječaj Mjere 07, Podmjere 7.4. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, Tip operacije 7.4.1. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te

povezanu infrastrukturu«, te ostvarivanja bespovratne potpore, Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci ovom odlukom daje suglasnost za provedbu "Izgradnja dječjeg vrtića "Vila Zvončica" u Donjim Andrijevcima"

#### **Članak 2.**

Podnositelj Zahtjeva za potporu – Korisnik potpore je Općina Donji Andrijevci, Trg kralja Tomislava 5, 35214 Donji Andrijevci.

#### **Članak 3.**

Opis projekta je prilog ove Odluke i njezin je sastavni dio.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

#### **OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/21-01/47  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 15.6.2021.

**PREDSJEDNIK**  
Marin Degmečić, v.r.

**OPĆINA GUNDINCI****34.**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20) i članka 40. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 12. lipnja, 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru Mandatne komisije****I.**

Izabiru se članovi Mandatne komisije u sastavu:

1. MARIJAN PUŠELJIĆ, predsjednik
2. MATO MRKOVIĆ, član
3. ALEN KOKANOVIĆ, član

**II.**

Ova Odluka supa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/21-01/3  
URBROJ: 2178/05-02/21-2  
Gundinci, 12. lipnja 2021.g.

**OVLAŠTENA PREDSJEDATELJICA**  
Ružica Kriko, v.r.

35.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave ("Narodne novine Republike Hrvatske" broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 14/21) na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Gundinci, održanoj dana 12. lipnja 2021. godine, donosi se

### ZAKLJUČAK

#### **o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Gundinci**

#### I

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članice i članove Općinskog vijeća općine Gundinci, održanim dana 16. svibnja 2021. godine, o izabranim članicama i članovima Općinskog vijeća, o ostavci izabranog člana i o zamjenici člana Općinskog vijeća koji će obnašati dužnost umjesto izabranog člana kako slijedi:

1. MARIJA KADIĆ – HSS
2. MARIJAN PUŠELJIĆ – SDP
3. MATO MRKOVIĆ – HSS
4. MARKO VESINGER - SDP
5. ĐURO KARAVIDOVIĆ – HSS
6. MELITA KARAVIDOVIĆ -SDP
7. ANDREA UŽAREVIĆ – HDZ
8. IVANA FILIPOVIĆ – HDZ
9. ALEN KOKANOVIĆ - DP

#### II

Slijedom utvrđenja potvrđuju se mandati izabranim članovima Općinskog vijeća općine Gundinci i zamjenici člana.

III

Utvrđuje se da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za početak pravovaljanog rada svih 9 vijećnika.

KLASA: 021-01/21-01/3  
URBROJ: 2178/05-02/21-4  
Gundinci, 12. lipnja 2021.g.

Predsjedateljica  
Ružica Kriko, v.r.

36.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje**

#### I.

U Odbor za izbor i imenovanje izabiru se:

1. MARKO VESINGER, predsjednik
2. ĐURO KARAVIDOVIĆ, član
3. MELITA KARAVIDOVIĆ, član
4. MATO MRKOVIĆ, član
5. ANDREA UŽAREVIĆ, član.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/3  
URBROJ: 2178/05-02/21-5  
Gundinci, 12. lipnja 2021. g.

Predsjedavajuća  
Marija Kadić, v.r.

djelokruga Općinskog vijeća.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/3  
URBROJ: 2178/05-02/21-06  
Gundinci, 12. lipnja 2021. g.

Predsjedavajuća  
Marija Kadić, v.r.

## 37.

Na temelju članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 12. lipnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru predsjednice Općinskog vijeća**

## I.

MARIJA KADIĆ, izabire se za predsjednicu Općinskog vijeća općine Gundinci.

## II.

Prava, dužnosti i obveze predsjednice Općinskog vijeća uređena su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i drugim aktima iz

## 38.

Na temelju članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 12. lipnja, 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća**

## I.

MELITA KARAVIDOVIĆ, izabire se za potpredsjednicu Općinskog vijeća općine Gundinci.

## II.

Potpredsjednica Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednicu u slučaju njene odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednice i obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/3  
URBROJ: 2178/05-02/21-06  
Gundinci, 12. lipnja 2021.g.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Marija Kadić, v.r.

## 39.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015, 118/2018, 31/20 i 20/21), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 46. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/21) općinski načelnik općine Gundinci donosi:

**ODLUKU****o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Gundinci i imenovanju načelnika,****zamjenika načelnika i članova  
Stožera civilne zaštite općine Gundinci****OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Gundinci (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

## Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljivoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**IMENOVANJE NAČELNIKA,  
ZAMJENIKA NAČELNIKA I  
ČLANOVA STOŽERA**

## Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Mato Mrković za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Marko Vesinger za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Ilija Pušeljić član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Nada Kokanović član stožera za komunalne djelatnosti
5. Mato Kokanović, Zagrebačka 160A, Gundinci član stožera predstavnik policijske uprave
6. Ivica Sočković, I. Gundulića 13, Slav. Brod, član stožera predstavnik službe civilne zaštite
7. Mirko Matić, član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. Igor Jeđut, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju

9. Ismail Kurtiši, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. Ivan Kadić, M. Gupca 92, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. Tomislav Šakić, E. Kumičića 42, Slav. Brod, član predstavnik HGSS

## NAČIN RADA STOŽERA

### Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik Stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

### Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera

donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

### Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

### Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

### Članak 9.

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice Stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

### Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera civilne zaštite osigurava Jedinstveni upravni odjel općine Gundinci sukladno odluci načelnika.

Članu Stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Gundinci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Gundinci od 24.03.2020. godine, KLASA: 810-01/20-01/11, URBROJ: 2178/05-01/20-1.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 810-01/21-01/6  
URBROJ: 2178/05-01/21-3  
Gundinci, 18. lipnja 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE GUNDINCI  
Ilija Markotić, v.r.

#### 40.

Na temelju članka 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21.), općinski načelnik općine Gundinci, Ilija Markotić dana 05. svibnja 2021. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci**

#### Članak 1.

Općinski načelnik općine Gundinci potvrđuje zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci u osobi Mato Mrković, Matije Gupca 187, Gundinci.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/4  
URBROJ: 2178/05-01/21-1  
Gundinci, 05. svibnja 2021.g.

Općinski načelnik  
općine Gundinci  
Ilija Markotić, v.r.

**OPĆINA OKUČANI****28.**

Na temelju čl. 48. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21) i čl. 5. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/09, 16/13), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 7. lipnja 2021., donijelo je

**ODLUKU****o izboru Mandatne komisije**

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća općine Okučani izabrani su:

IVANA MIJATOVIĆ- za predsjednicu,  
DRAGAN ŠIMIĆ-za člana,  
MARINKA BLAŽEVIĆ-za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA:021-05/21-01-01  
URBROJ:2178/21-01-21-01  
Okučani, 7. lipnja 2021.godine

Pročelnica  
Ana Turkalj Žgela, v.r.

29.

Na temelju čl. 48. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21) i čl. 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/09, 16/13), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 7. lipnja 2021., donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje**

I.

U Odbor za izbor i imenovanje izabrani su:

BRANKO ŠIMONJI (HDZ)- za predsjednika,  
MILAN VUČKOVIĆ (HDZ)- za člana,  
ANITA MATIĆ (HDZ)- za članicu,  
PERICA MARAS (HDZ)- za člana,  
BORISLAV OJDANIĆ (SDP)- za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/21-01-02  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 7. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj  
Josip Agatić, v.r.

30.

Na temelju čl. 46. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21) i čl. 12. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/09, 16/13), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 7. lipnja 2021., donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Okučani**

I.

**Ivica Pivac** izabran je za predsjednika Općinskog vijeća općine Okučani.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/21-01-03  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 7. lipnja.2021. godine

Predsjedatelj  
Josip Agatić, v.r.

31.

Na temelju čl. 46. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21) i čl. 12. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/09, 16/13), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 7. lipnja 2021., donijelo je

**ODLUKU****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Okučani**

I.

**Josip Agatić** izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Okučani.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 021-05/21-01-03  
URBROJ: 2178/21-01-21-02  
Okučani, 7. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj  
Josip Agatić, v.r.

**OPĆINA OPRISAVCI****31.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/18), na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci održanoj 10. lipnja 2021. godine donosi se

**ODLUKA****o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća općine Oprisavci****I.**

U Mandatnu komisiju izabiru se:

1. IGOR ELMAUER ( HDZ ) – za predsjednika
2. IVANA VUKOVARAC ( HDZ ) – za članicu
3. IGOR TERZIĆ (Kandidacijska lista grupe birača) – za člana

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:023-05/21-01/11  
URBROJ: 2178/14-01-21-1  
Oprisavci, 10. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJICA:**  
Dunja Odobašić, mag.iur., v.r.

32.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave ("Narodne novine Republike Hrvatske" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21) na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci, održanoj dana 10. lipnja 2021. godine, donosi se

### ZAKLJUČAK

#### **o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Oprisavci i verificiranju mandata članova**

##### **I.**

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članice i članove Općinskog vijeća općine Oprisavci, održanim dana 16. svibnja 2021. godine, o izabranim članicama i članovima Općinskog vijeća, o mirovanjima mandata izabranih članova i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji će obnašati dužnost umjesto izabranih članova.

##### **II.**

Mandatna komisija utvrđuje se da su ispunjeni zakonski uvjeti za verificaciju mandata članicama i članovima Općinskog vijeća, kako slijedi:

1. Ivana Vukovrac (HDZ)
2. Igor Elmauer (HDZ)
3. Marija Katalinić (HDZ)
4. Goran Majić (HDZ)
5. Sabina Varzić (HDZ)
6. Zlatko Križanović (HDZ)
7. Mijo Vladić (Kandidacijska lista grupe birača)
8. Stipo Džambo (Kandidacijska lista grupe birača)

9. Stjepan Novoselović (Kandidacijska lista grupe birača)
10. Igor Terzić (Kandidacijska lista grupe birača)
11. Antun Uremović (Kandidacijska lista grupe birača)
12. Mijo Uremović (HSS)
13. Franjo Klenuk (HSLŠ)

##### **III.**

Izabranom članu Općinskog vijeća Peji Kovačeviću mandat u Općinskom vijeću miruje po sili zakona zbog obnašanja nespojive dužnosti načelnika. Izabranom članu Općinskog vijeća Mateju Berakoviću mandat u Općinskom vijeću miruje iz osobnih razloga.

##### **IV.**

Izabranim članovima Općinskog vijeća općine Oprisavci iz točke III. ovog Zaključka kojima mandat miruje, temeljem članka 81. Zakona o lokalnim izborima, određeni su sljedeći zamjenici: izabranog člana Peju Kovačevića zamjenjuje Stipo Džambo, a izabranog člana Mateja Berakovića zamjenjuje Marija Katalinić.

##### **V.**

Slijedom navedenog, utvrđuje se da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za početak mandata članica i članova Općinskog vijeća iz točke II. ovog Zaključka.

### OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:023-05/21-01/12  
URBROJ: 2178/14-01-21-1  
Oprisavci, 10. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJICA:**  
Dunja Odošić, mag.iur., v.r.

33.

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 11/21) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 12/18) na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci održanoj 10. lipnja 2021. godine donosi se

**ODLUKA****o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća općine Oprisavci****I.**

U Odbor za izbor i imenovanja izabiru se:

1. SABINA VARZIĆ ( HDZ ) – za predsjednicu
2. ZLATKO KRIŽANOVIĆ ( HDZ ) – za člana
3. MARIJA KATALINIĆ ( HDZ ) – za članicu
4. MIJO UREMOVIĆ ( HSS)- za člana
5. STJEPAN NOVOSELOVIĆ( Kandidacijska lista grupe birača)- za člana

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:023-05/21-01/13  
URBROJ: 2178/14-01-21-1  
Oprisavci, 10. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJICA:**  
Ivana Vukovarac, dipl.uč., v.r.

34.

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 11/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 12/18) na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci održanoj 10. lipnja 2021. godine donosi se

**ODLUKA****o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci****I.**

FRANJO KLENUK izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:023-05/21-01/14  
URBROJ: 2178/14-01-21-1  
Oprisavci, 10. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJICA:**  
Ivana Vukovarac, dipl.uč., v.r.

35.

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 11/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 12/18), na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci održanoj 10. lipnja 2021. godine donosi se

**ODLUKA****o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci****I.**

IGOR ELMAUER izabire se za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:023-05/21-01/15  
URBROJ: 2178/14-01-21-1  
Oprisavci, 10. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJICA:**  
Ivana Vukovarac, dipl.uč., v.r.

36.

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 11/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 12/18), na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci održanoj 10. lipnja 2021. godine donosi se

**ODLUKA****o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci****I.**

STJEPAN NOVOSELOVIĆ izabire se za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Oprisavci.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:023-05/21-01/16  
URBROJ: 2178/14-01-21-1  
Oprisavci, 10. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJICA:**  
Ivana Vukovarac, dipl.uč., v.r.

**OPĆINA PODCRKAVLJE****5.**

Na temelju članka 43. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2021., donosi

**ODLUKU****o izboru Mandatne komisije****Članak 1.**

Na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituirajuće sjednice uz prethodno obavljene konzultacije s političkom strankom koja je na izboru dobila većinu vijećnika odnosno temeljem međustranačkog dogovora, Općinsko

vijeće općine Podcrkavlje u Mandatnu komisiju izabire:

- 1. Mirko Orešković (HDZ)** – za predsjednika
- 2. Tomislav Kovačević (HDZ)** – za člana
- 3. Nevenka Salamunović (HDZ)** – za člana

**Članak 2.**

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima

- vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
  - obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.
  - predlaže Općinskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku, odnosno odluku o mirovanju mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, podnosi izvješće Općinskom vijeću da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika,
  - obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom, Statutom i zakonom.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 021-01/21-01/4  
URBROJ: 2178/13-01-01-21-1

PREDSJEDATELJICA:  
PRIVREMENA  
PROČELNICA JUO  
Ružica Janković, v.r.

### 6.

Na temelju članka 36. i 37. stavka 1. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20) i članka 9. Poslovníka Općinskog vijeća općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje, donosi:

### ZAKLJUČAK

#### **o prijedlogu Mandatne komisije za verifikaciju mandata izabranim članovima Općinskog vijeća odnosno zamjenicima članova koji će započeti obnašati dužnost**

#### I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje primilo je k znanju izvješće Mandatne komisije na temelju kojeg se verificiraju mandati izabranim članovima Općinskog vijeća, odnosno zamjenicima članova koji će započeti obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Za članove Općinsko vijeća izabrani su:

1. DAMIR MILETIĆ
2. IVAN PETROVIĆ
3. MATO KOVAČEVIĆ
4. MIRKO OREŠKOVIĆ
5. VINKO ČAVČIĆ
6. TOMISLAV KOVAČEVIĆ
7. GORAN ANDRIĆ
8. NEVENKA SALAMUNOVIĆ
9. MARIA MATOŠIĆ
10. ANA MAJETIĆ
11. IVOR MIKOLČEVIĆ
12. NATAŠA TEKAVČIĆ
13. JOSIP BARAČEVIĆ

Zamjene članova koji su svoje mandate stavili u mirovanje:

1. *Željko Medić*, zamjenjuje *Anu Majetić* koja je svoj mandat stavila u mirovanje.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA:021-01/21-01/6  
URBROJ: 2178/13-01-01-21-1  
Podcrkavlje, 09. lipnja 2021.

PREDSJEDATELJICA  
PRIVREMENA PROČELNICA  
Ružica Janković, v.r.

## 7.

Na temelju članka 43. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2021., donosi

**ODLUKU****o izboru Komisije za izbor i imenovanja**

## Članak 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja biraju se:

1. **Ivan Petrović (HDZ)** – za predsjednika
2. **Maria Matošić (HDZ)** – za člana
3. **Vinko Čavčić (HDZ)** – za člana

## Članak 2.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 021-01/21-01/7  
URBROJ: 2178/13-01-01-21-1  
U Podcrkavlju, 09. lipnja 2021.

PREDSJEDATELJ:  
Čl. 87. st. 4. ZOLI  
Damir Miletić, v.r.

## 8.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 32. točka 16. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije 07/18 i 07/20) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru predsjednika Općinskog vijeća**

## Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća izabran je:

**DAMIR MILETIĆ, OIB 76693850621**  
**ADRESA: TOMICA, TRNOVAČKA 2**  
**35201 PODVINJE**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 021-01/21-01/8  
URBROJ: 2178/13-01-01-21-1  
Podcrkavlje, 09. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJ:**  
Čl. 87. st. 4. ZOLI  
Damir Miletić, v.r.

**9.**

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 32. točka 16. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije 07/18 i 07/20) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**

## Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je:

**MATO KOVAČEVIĆ, OIB 57712295537**  
**ADRESA: DUBOVİK 35 D**  
**35201 PODCRKAVLJE**

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE PODCRKAVLJE**

KLASA: 021-01/21-01/9  
URBROJ: 2178/13-01-01-21-1  
Podcrkavlje, 09. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJ:**  
Čl. 87. st. 4. ZOLI  
Damir Miletić, v.r.

**10.**

Općinski načelnik općine Podcrkavlje, na temelju članka 43. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20), donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika općine Podcrkavlje**

## Članak 1.

**VINKO ČAVČIĆ**, rođen 17.12. 1970. OIB: 85906592982, adresa: Grabarje 2A, 35201 Podcrkavlje, član Općinskog vijeća, imenuje se zamjenikom općinskog načelnika općine Podcrkavlje.

## Članak 2.

O pravima i obvezama temeljem obavljanja dužnosti zamjenika općinskog načelnika kao i točnom vremenu obavljanja dužnosti donijet će se posebna Odluka o povjeravanju poslova.

## Članak 3.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika, zamijenit će privremeni zamjenik iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 4.

Ovu Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

## Članak 5.

Zamjenik općinskog načelnika, iz članka 1. ove Odluke je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost.

## Članak 6.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

## Članak 7.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

## Članak 8.

Ako zbog okolnosti iz članka 3. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, u Općini Podcrkavlje raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

## Članak 9.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik, bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju prijevremenih izbora danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

## Članak 10.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se i na mrežnoj stranici općine Podcrkavlje.

KLASA: 080-01/21-01/  
URBROJ: 2178/13-02-21-01  
U Podcrkavlju, 10. lipnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Trtanj, v.r.

**11.**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 48. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 7/18 i 7/20), općinski načelnik općine Podcrkavlje donosi:

**ODLUKU**

**o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Podcrkavlje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Podcrkavlje**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

**Članak 2.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA****Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. VLADO TADIJANOVIĆ, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. JOSIP LOVAKOVIĆ, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. MATO KOVAČEVIĆ, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. MARIJA PANDURIĆ, član stožera za komunalne djelatnosti
5. TOMISLAV KOVAČEVIĆ, član stožera predstavnik policijske uprave
6. JADRANKA ČORLUKA, član stožera predstavnik službe civilne zaštite
7. MIROSLAV BRIGLJEVIĆ, član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. DARKO MIROSAVLJEVIĆ, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. ANTONIJA METIĆ, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. TOMISLAV VARGIĆ, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. DOMINIK GLAS, član predstavnik HGSS

**NAČIN RADA STOŽERA****Članak 4.**

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Članak 5.**

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

**Članak 6.**

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

**Članak 7.**

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

**Članak 8.**

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

**Članak 9.**

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće

ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

**Članak 10.**

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinствени upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

**Članak 11.**

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.**

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Podcrkavlje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Podcrkavlje, KLASA: 810-01/20-01/10 ; URBROJ: 2178/13-02-20-01 od 03. studenog 2020.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 810-01/21-01/4

URBROJ: 2178/13-02-21-15

Općina Podcrkavlje, 18. lipnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Trtanj, v.r.

**OPĆINA SIKIREVCI****21.**

Na temelju članka 45. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 1/18.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 08. lipnja 2021. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika i članova  
Mandatne komisije**

**I**

U Mandatnu komisiju izabiru se:

1. TEREZIJA BRENDIĆ (lista Grupe birača) – za predsjednicu
2. MARINA ŽIVIĆ (lista Grupe Birača) – za člana
3. MARIJANA ŽIVIĆ (lista Grupe Birača) – za člana

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA:023-05/21-01/1  
URBROJ: 2178/26-01-21-02  
Sikirevci: 08. lipnja 2021.g.

**PREDSJEDATELJ:**  
Gordana Lešić, službenica, v.r.

22.

Na temelju članka 45. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 08. lipnja 2021. godine donosi:

### ZAKLJUČAK

#### **o primanju na znanje Izvješća o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Sikirevci i verifikacija mandata članovima Općinskog vijeća**

#### **I**

Prima se na znanje izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Sikirevci održanim 16. svibnja 2021. godine.

#### **II**

Konstatira se da članove Općinskog vijeća izabranu na listi GRUPE BIRAČA kojima mandat miruje zbog nespojivosti dužnosti sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima („NN“ 144/12 i 121/16) zamjenjuje neizabrani kandidati s liste GRUPE BIRAČA.

Lista GRUPE BIRAČA odredila je da JOSIPA NIKOLIĆ, dipl.ing. zamjenjuje neizabrani kandidat s liste TEREZIJA BRENDIĆ.

U smislu gore naznačenog ispunjeni su zakonski uvjeti da se verificiraju mandati izabranim vijećnicima te zamjenicima vijećnika koji će iz spomenutih razloga započeti obnašati dužnost vijećnika, kako slijedi:

1. TOMISLAV ZOVKO, OIB 94916369769  
LISTA GRUPE BIRAČA
2. ĐURO LUČIĆ, OIB 09798556369  
LISTA GRUPE BIRAČA
3. KRUNOSLAV NIKOLIĆ, OIB  
35697409817 LISTA GRUPE BIRAČA
4. MARIJANA ŽIVIĆ, OIB 83043441548  
LISTA GRUPE BIRAČA

5. MARINA ŽIVIĆ, OIB 32345268685  
LISTA GRUPE BIRAČA
6. TEREZIJA BRENDIĆ, OIB  
18116709238 LISTA GRUPE BIRAČA
7. TEREZIJA ŠTRLJIĆ, OIB 27200292060  
HRVATSKA DEMOKRATSKA  
ZAJEDNICA-HDZ
8. DANIJEL MARINČIĆ, OIB  
95903872278 HRVATSKA  
DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ
9. MIROSLAV LUKIĆ, OIB 95886804387  
HRVATSKA DEMOKRATSKA  
ZAJEDNICA-HDZ

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA:023-05/21-01/1  
URBROJ: 2178/26-01-21-03  
Sikirevci: 08. lipnja 2021.g.

**PREDSJEDATELJ:**  
Gordana Lešić, službenica, v.r.

23.

Na temelju članka 43. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 1/18. ), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 08. lipnja 2021. godine donosi

### **RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika i članova Komisije za  
izbor i imenovanja**

**I**

U Komisiju za izbor i imenovanja imenuju se:

1. MARINA ŽIVIĆ (lista Grupe Birača) – za predsjednicu
2. MIROSLAV LUKIĆ (lista Grupe Birača) – za člana
3. KRUNOSLAV NIKOLIĆ (lista Grupe Birača) – za člana
4. ĐURO LUČIĆ (lista Grupe Birača) - za člana
5. DANIJEL MARINČIĆ (HDZ) - za člana

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:023-05/21-01/1  
URBROJ: 2178/26-01-21-04  
Sikirevci: 08. lipnja 2021.g.

PREDSJEDATELJ:  
Tomislav Zovko, v.r.

**24.**

Na temelju članka 32. i 33. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.) Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj 08. lipnja 2021. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Sikirevci**

**I**

**TOMISLAV ZOVKO**, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Sikirevci.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:023-05/21-01/1  
URBROJ: 2178/26-01-21-05  
Sikirevci: 08. lipnja 2021.g.

PREDSJEDATELJ:  
Tomislav Zovko, v.r.

**25.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici održanoj 08. lipnja 2021. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća općine Sikirevci**

**I**

**MARIJANA ŽIVIĆ**, izabire se za potpredsjednicu Općinskog vijeća općine Sikirevci.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA:023-05/21-01/1  
URBROJ: 2178/26-01-21-06  
Sikirevci: 08. lipnja 2021.g.

PREDSJEDATELJ:  
Tomislav Zovko, v.r.

**26.**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 47. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.11/21.), općinski načelnik općine Sikirevci donosi:

**ODLUKU**

**o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Sikirevci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Sikirevci**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Sikirevci (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika

načelnika i članova stožera te način rada stožera.

**Članak 2.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**IMENOVANJE NAČELNIKA,  
ZAMJENIKA NAČELNIKA I  
ČLANOVA STOŽERA****Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Martin Živić, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Tomislav Zovko, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Filip Nikolić, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Marija Stažić, član stožera za komunalne djelatnosti
5. Ilija Lučić, član stožera predstavnik policijske uprave
6. Ivica Sočković, član stožera predstavnik službe civilne zaštite
7. dr.Darko Lacković, član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. Eugen Cvitan, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. Josip Dujak, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. Damir Kovačević, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. Dominik Glas, član predstavnik HGSS

**NAČIN RADA STOŽERA****Članak 4.**

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka

velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

#### Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

#### Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

#### Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

#### Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

#### Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurao je Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 14.

## Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

## Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Sikirevci i menovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.6/2020.) od 23. ožujka 2020.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:810-02/21-01/3

URBROJ:2178/26-01-21-01

Sikirevci, 18. lipanj 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Nikolić, v.r.

**OPĆINA  
SLAVONSKI ŠAMAC****29.**

Na temelju članka 4. , članka 21. i članka 22. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine SlavonSKI Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21.), članovi Općinskog vijeća općine SlavonSKI Šamac su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine SlavonSKI Šamac održanoj 09. lipnja 2021. godine donijeli

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika i članova  
Mandatne komisije**

**Članak 1.**

U Mandatnu komisiju izabiru se:

1. Ivica Malnar (HDZ) - za predsjednika
2. Mato Drkelić (HDZ) - za člana
3. Mijo Kocić (HSL) - za člana

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:021-05/21-01/3  
URBROJ:2178/09-02-21-3  
SlavonSKI Šamac, 09. lipnja 2021. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI:**  
Ana Martić, dipl.oec., v.r.

30.

Na temelju članka 4. , članka 21. i članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21 članovi Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac održanoj 09. lipnja 2021. godine donijeli

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja**

#### **Članak 1.**

U Komisiju za izbor i imenovanja izabiru se:

1. Janja Zubović (HDZ) - za predsjednika
2. Darko Brkić (HDZ) - za člana
3. Tatjana Jakšić (HSLŠ) - za člana

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:021-05/21-01/3  
URBROJ:2178/09-02-21-6  
Slavonski Šamac, 09. lipnja 2021. godine.

**PREDSJEDAVATELJ:**  
Marko Ćosić, dipl.ing.agr., v.r

31.

Na temelju članka 27. alineje 16. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21) i članka 16. i 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21.), članovi Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac održanoj 09. lipnja 2021. godine, donijeli

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru predsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac**

#### **Članak 1.**

Za predsjednicu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac izabire se Ivana Ević; Josipa Jurja Strossmayera 42, Kruševica.

#### **Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:021-05/21-01/3  
URBROJ:2178/09-02-21-7  
Slavonski Šamac, 09. lipnja 2021. godine.

**PREDSJEDAVATELJ:**  
Marko Ćosić, dipl.ing.agr., v.r

32.

Na temelju članka 27. alineje 16. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 6/13.) i članka 16. i 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21.), članovi Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac održanoj 09. lipnja 2021. godine, donijeli

### RJEŠENJE

#### o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac

#### Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac izabire se Katica Stefanović iz Slavonskog Šamca, Matije Gupca 6.

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:021-05/21-01/3  
URBROJ:2178/09-02-21-8  
Slavonski Šamac, 09. lipnja 2021. godine.

PREDSJEDAVATELJ:  
Marko Čosić, dipl.ing.agr., v.r.

33.

Na temelju članka 37. i 39. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21) i članka 21. i članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 10/21) članovi Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac održanoj 09. lipnja 2021. godine donijeli

### RJEŠENJE

#### o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

#### Članak 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja izabiru se:

1. Ivana Ević (HDZ) - za predsjednika
2. Katica Stefanović (HDZ) - za člana
3. Marko Čosić (HDZ) - za člana

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 021-05/21-01/3  
URBROJ: 2178/09-02-21-9  
Slavonski Šamac, 09. lipnja 2021. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

**34.**

Na temelju članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01– vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13–pročišćeni tekst, 137/15–ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 79. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine RH“, br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) i članka 48. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/21), načelnik općine Slavonski Šamac donosi

**ODLUKU****o imenovanju privremenog zamjenika  
Općinskog načelnika općine  
Slavonski Šamac****I.**

Ovom Odlukom imenuje se privremeni zamjenik općinskog načelnika općine Slavonski Šamac (dalje: Privremeni zamjenik), koji će zamjenjivati općinskog načelnika općine Slavonski Šamac ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

**II.**

Za privremenog zamjenika, iz točke 1. ove Odluke, imenuje se:

**Marko Ćosić**, OIB: 85754099606, iz Kruševica, Ljudevita Gaja 41, član Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

**III.**

Privremeni zamjenik, iz točke 2. ove Odluke, je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika

općine Slavonski Šamac za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik - kojemu mandat nije prestao - onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine Slavonski Šamac.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

**IV.**

Ovlast Privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. članka 43. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

**V.**

Privremenom zamjenika, iz čl. 2. ove Odluke - članu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Za privremenog zamjenika nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac, na temelju prestanka mirovanja mandata, ne primjenjuje se ograničenje iz čl. 79., st. 11. Zakona o lokalnim izborima, koji definira da se mirovanje mandata može tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

KLASA: 013-01/21-01/19

URBROJ: 2178/09-01-21-1

U Slavanskom Šamcu, 20. svibnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

35.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik" br. 10/21), Općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

**ODLUKU**

**o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

**Članak 2.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA****Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. JOSIP KOCIĆ (Savska cesta 29; Slavonski Šamac), za načelnika Stožera civilne zaštite;
2. JOSIP SURATLIĆ (Kralja Zvonimira 75; Slavonski Šamac), za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite;
3. STIPO VILAJTOVIĆ (Matije Gupca 55; Slavonski Šamac), član Stožera za protupožarnu Zaštitu;
4. MARIJA PETROVIĆ (Crkvena ulica 5; Slavonski Šamac; član Stožera za komunalne djelatnosti;
5. PERICA ZEČEVIĆ (Šamačka 32; Velika Kapanica), član Stožera predstavnik policijske uprave;
6. IVICA SOČKOVIĆ (Ivana Gundulića 13; Slavonski Brod), član Stožera predstavnik službe civilne zaštite;
7. DAMIR MEDARIĆ (K. A. Stepinca 35; Osijek), član Stožera za medicinsko zbrinjavanje;
8. JOSIP CVITAN (Ljudevita Gaja 66; Kruševica), član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju;
9. MARIJAN ČATIĆ (Kneza Branimira 48; Slavonski Šamac), član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK;
10. MIROSLAV GARIĆ (Matije Gupca 48; Slavonski Šamac), član Stožera - zapovjednik postrojbe CZ;
11. JOSIP ZUBAK (Bartola Kašića 32; Slavonski Brod), član predstavnik HGSS-a.

**NAČIN RADA STOŽERA****Članak 4.**

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Članak 5.**

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

**Članak 6.**

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijeti realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

**Članak 7.**

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

**Članak 8.**

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

**Članak 9.**

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

**Članak 10.**

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac, sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom

civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 11.**

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

#### **Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac, od 12. 07. 2017. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/2017).

#### **Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 810-01/21-01/4

URBROJ:2178/09-01-21-9

U Slavonskom Šamcu, 18. lipnja 2021. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

#### **36.**

Temeljem članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik" br.10/21.), općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

### **POSLOVNIK**

#### **o radu Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac (u nastavku: Stožer), koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### **Članak 2.**

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### **ORGANIZACIJA RADA STOŽERA**

#### **Članak 3.**

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik.

## Članak 4.

Stožer održava sjednice u zgradi općine, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera. Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje, a u svim drugim slučajevima kada to nalaže važnost situacije.

## Člana 5.

Jedinstveni upravni odjel općine Slavonski Šamac obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

## Članak 6.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite općine Slavonski Šamac. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

## Članak 7.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika stožera, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

## Članak 8.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 11. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

## Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

## Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

## Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

## Članak 12.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom usklađuje djelovanje

operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu mjera civilne zaštite.

#### Članak 15.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

### ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:810-01/21-01/5

URBROJ:2178/09-01-21-1

Slavonski Šamac, 18. lipanj 2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

**OPĆINA  
VELIKA KOPANICA**

43.

Na temelju članka 39. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica je na svojoj 33. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020.godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
općine Velika Kopanica za 2020.godinu**

IOPĆIDIO

**Članak 1.**

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>PLAN 2020.g.</b>	<b>Povećanje/ smanjenje</b>	<b>NOVI PLAN 2020.G.</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	<b>27.754.750,00</b>	<b>-16.566.757,44</b>	<b>11.187.992,56</b>
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	<b>23.000,00.</b>	---	<b>23.000,00</b>
3 RASHODI	<b>7.328.150,00</b>	<b>842.200,00</b>	<b>8.170.350,00</b>
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>22.556.100,00</b>	<b>17.471.100,00</b>	<b>5.085.000,00</b>
<b>RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK</b>	<b>2.106.500,00</b>	<b>-62.142,56</b>	<b>-2.044.357,44</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	--	--	--
5 IZD. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	--	--	--
<b>NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE</b>	--	--	--
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 VLASTITI IZVORI - višak/manjak prihoda	<b>0,00</b>	<b>62.142,56</b>	<b>2.044.357,44</b>
<b>VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASP. SREDSTVA IZ PRETH. GODINE</b>	--	--	--

**Članak 2.**

Opći dio Izmjena i dopuna proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

**Članak 3.**

Posebni dio Izmjena i dopuna proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2020. godinu.

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/15  
URBROJ: 2182/12-03-20-01  
Velika Kopanica, 22. prosinca 2020.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

## OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	27.754.750,00	-16.566.757,44	11.187.992,56	40,31
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	8.089.000,00	-1.564.960,91	6.524.039,09	80,65
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	7.704.000,00	-1.563.960,91	6.140.039,09	79,70
613	POREZI NA IMOVINU	300.000,00	49.000,00	349.000,00	116,33
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	85.000,00	-50.000,00	35.000,00	41,18
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE D</b>	17.599.750,00	-14.804.796,53	2.794.953,47	13,88
632	Pomoći od međunar. organizacija te tijela EU	0,00	112.000,00	112.000,00	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11.375.000,00	-10.236.302,50	1.138.697,50	10,01
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	4.417.000,00	-4.202.000,00	215.000,00	4,87
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.807.750,00	-478.494,03	1.329.255,97	73,53
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	1.518.500,00	-227.000,00	1.291.500,00	85,05
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	500,00	0,00	500,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.518.000,00	-227.000,00	1.291.000,00	85,05
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM</b>	547.500,00	0,00	547.500,00	100,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	80.500,00	0,00	80.500,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	460.000,00	0,00	460.000,00	100,00
<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE I USLUGA, DONACIJA</b>	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
661	Prh. od prodaje proizvođačke i pruženih usl.	0,00	30.000,00	30.000,00	
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
711	Prh. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE</b>	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
721	Prhodi od prodaje građ. objekata	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
			-16.566.757,44		
ukupno:		27.777.750,00		11.210.992,56	40,36

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
13	Opći prihodi i primici	8.103.000,00	6.603.039,09	81,49
44	Namjenski prihodi	2.075.000,00	1.813.000,00	87,37
51	Tekuće pomoći	142.000,00	222.000,00	156,34
52	Kapitalne pomoći	15.650.000,00	885.000,00	5,65
59	Europska zajednica	1.807.750,00	1.687.953,47	93,37
	<b>ukupno:</b>	<b>27.777.750,00</b>	<b>11.210.992,56</b>	<b>40,36</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	7.328.150,00	842.200,00	8.170.350,00	111,49
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	2.436.000,00	22.000,00	2.458.000,00	100,90
311	PLAĆE 15,51,59	2.045.000,00	-85.000,00	1.960.000,00	95,84
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 15,51,59	90.000,00	76.500,00	166.500,00	185,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 15,51,59	301.000,00	30.500,00	331.500,00	110,13
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	3.073.130,00	760.200,00	3.833.330,00	124,74
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 15,51,59	203.500,00	-63.900,00	139.600,00	68,60
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 13,44,59	760.000,00	-79.500,00	680.500,00	89,54
323	RASHODI ZA USLUGE 11,13,44,59	1.650.150,00	903.500,00	2.553.650,00	154,75
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 13,51	13.000,00	-7.600,00	5.400,00	41,54
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11,13,59	446.500,00	7.700,00	454.200,00	101,72
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	84.500,00	24.000,00	108.500,00	128,40
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 13	84.500,00	24.000,00	108.500,00	128,40
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA 13	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRADA I KUĆAN, OD OSIGUR. I DR. NAKNADE</b>	564.000,00	-86.500,00	477.500,00	84,66
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN, IZ PRORAČUNA 13,51	564.000,00	-86.500,00	477.500,00	84,66
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	1.070.500,00	192.500,00	1.263.000,00	117,98
381	TEKUĆE DONACIJE 13	700.500,00	154.500,00	855.000,00	122,06
382	KAPITALNE DONACIJE 1,13,44	360.000,00	38.000,00	398.000,00	110,56
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 13	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	22.556.100,00	-17.471.100,00	5.085.000,00	22,54
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 44	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	17.406.100,00	-13.411.100,00	3.995.000,00	22,95
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11,13,44,52	16.860.000,00	-13.604.000,00	3.256.000,00	19,31
422	POSTROJENJA I OPREMA 11,13,59	226.100,00	-492.900,00	719.000,00	318,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 13	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 13	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.</b>	4.850.000,00	-3.760.000,00	1.090.000,00	22,47
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA 13,52	4.850.000,00	-3.760.000,00	1.090.000,00	22,47
			-16.628.900,00		
ukupno:		29.884.250,00		13.255.350,00	44,36

## OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
13	Opći prihodi i primici	10.209.500,00	8.578.700,00	84,03
44	Namjenski prihodi	2.075.000,00	1.813.000,00	87,37
51	Tekuće pomoći	142.000,00	222.000,00	156,34
52	Kapitalne pomoći	15.650.000,00	885.000,00	5,65
59	Europska zajednica	1.807.750,00	1.756.650,00	97,17
	<b>ukupno:</b>	<b>29.884.250,00</b>	<b>13.255.350,00</b>	<b>44,36</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	2.106.500,00	-62.142,56	2.044.357,44	97,05
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	2.106.500,00	-62.142,56	2.044.357,44	97,05
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA				
		13,59			
	<b>ukupno:</b>	2.106.500,00	-62.142,56	2.044.357,44	97,05

## OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
13	Opci prihodi i primici	2.106.500,00	1.975.600,91	93,79
59	Europska zajednica	0,00	68.696,53	
	<b>ukupno:</b>	<b>2.106.500,00</b>	<b>2.044.357,44</b>	<b>97,05</b>

## OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

izvori financiranja:			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	13	3.000.000,00	-1.200.000,00	1.800.000,00	13,58	60,00
6111111	Porez i prirez /D od nesamost.rada.fiskalno izravnani	13	5.000.000,00	-259.960,91	4.740.039,09	35,76	94,80
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	13	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	13	-300.000,00	-100.000,00	-400.000,00	-3,02	133,33
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	<b>11,13</b>	<b>7.704.000,00</b>	<b>-1.563.960,91</b>	<b>6.140.039,09</b>	<b>46,32</b>	<b>79,70</b>
613411	Porez na promet nekretnina	13	300.000,00	49.000,00	349.000,00	2,63	116,33
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>	<b>11,13</b>	<b>300.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>349.000,00</b>	<b>2,63</b>	<b>116,33</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholičnih i bezalkoh.pića	13	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	0,23	60,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13	35.000,00	-30.000,00	5.000,00	0,04	14,29
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	<b>11,13</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,26</b>	<b>41,18</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>		<b>8.089.000,00</b>	<b>-1.564.960,91</b>	<b>6.524.039,09</b>	<b>49,22</b>	<b>80,65</b>
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	59	0,00	112.000,00	112.000,00	0,84	
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU</b>	<b>59</b>	<b>0,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>0,84</b>	
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	51,59	0,00	112.000,00	112.000,00	0,84	
633111	Tekuće pomoći -ogrijev	51,59	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	0,15	80,00
6331112	Tekuće pomoći iz državnog pror.-15% ZAŽELI	59	0,00	246.697,50	246.697,50	1,86	
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	11.350.000,00	-10.690.000,00	660.000,00	4,98	5,81
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	0,00	100.000,00	100.000,00	0,75	
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>11,51,52,59</b>	<b>11.375.000,00</b>	<b>-10.236.302,50</b>	<b>1.138.697,50</b>	<b>8,59</b>	<b>10,01</b>
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	117.000,00	-27.000,00	90.000,00	0,68	76,92
634251	Kapit.pom.ost.izvanproj.korisnika drž.pr.-Fond	52	4.300.000,00	-4.175.000,00	125.000,00	0,94	2,91
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG F 5,51,52</b>		<b>4.417.000,00</b>	<b>-4.202.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>1,62</b>	<b>4,87</b>
63811	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sresltava-iz č 59	59	1.807.750,00	-478.494,03	1.329.255,97	10,03	73,53
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sresltava</b>	<b>59</b>	<b>1.807.750,00</b>	<b>-478.494,03</b>	<b>1.329.255,97</b>	<b>10,03</b>	<b>73,53</b>
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>		<b>17.599.750,00</b>	<b>-14.804.796,53</b>	<b>2.794.953,47</b>	<b>21,09</b>	<b>15,88</b>
6413	Kamate na oročena sred.ji depozite po vidanju	11,13	500,00	0,00	500,00	0,00	100,00
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>11,13</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
6421	Naknade za koncesije	11,13,43,44	66.000,00	0,00	66.000,00	0,50	100,00
642193	Naknada za koncesije za poljopr.zemljište	44	0,00	5.000,00	5.000,00	0,04	
642194	Nakn.za ostale koncesije	13	0,00	35.000,00	35.000,00	0,26	
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	1.200.000,00	-255.000,00	945.000,00	7,13	78,75
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	80.000,00	-12.000,00	68.000,00	0,51	85,00
64236	Spomenička renta	13	2.000,00	0,00	2.000,00	0,02	100,00
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine-	44	120.000,00	0,00	120.000,00	0,91	100,00
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	13,44	50.000,00	0,00	50.000,00	0,38	100,00
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>11,13,43,44</b>	<b>1.518.000,00</b>	<b>-227.000,00</b>	<b>1.291.000,00</b>	<b>9,74</b>	<b>85,05</b>
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>1.518.500,00</b>	<b>-227.000,00</b>	<b>1.291.500,00</b>	<b>9,74</b>	<b>85,05</b>
65130	Prihod od prodaje državnih biljega	13	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05	100,00
65149	Ostale nespom. pristojbe i nakn.prenamjena ze	13	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	<b>11,13</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,05</b>	<b>100,00</b>
65221	Vodni doprinos	44	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08	100,00
65241	Doprinos za šume	44	50.000,00	0,00	50.000,00	0,38	100,00
65267	Prih.a naslova osigurnija.refund.štete	44	12.000,00	0,00	12.000,00	0,09	100,00
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	41,44	4.000,00	0,00	4.000,00	0,03	100,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	13	4.500,00	0,00	4.500,00	0,03	100,00
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>11,13,41,44</b>	<b>80.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>0,61</b>	<b>100,00</b>
65311	Komunalni doprinosi	44	60.000,00	0,00	60.000,00	0,45	100,00

## OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

izvori financiranja:			Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura %:	Indeks
65321	Komunalne naknade	44	400.000,00	0,00	400.000,00	3,02	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	44	460.000,00	0,00	460.000,00	3,47	100,00
65	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>		<b>547.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>547.500,00</b>	<b>4,13</b>	<b>100,00</b>
66151	Prihodi od pruženih usluga	13	0,00	30.000,00	30.000,00	0,23	
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	11,13	0,00	30.000,00	30.000,00	0,23	
66	<b>PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,23</b>	
Klasa: 6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>27.754.750,00</b>	<b>-16.566.757,44</b>	<b>11.187.992,56</b>	<b>84,40</b>	<b>40,31</b>
71111	Poljoprivredno zemljište	44	11.000,00	0,00	11.000,00	0,08	100,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	11,44	11.000,00	0,00	11.000,00	0,08	100,00
71	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,08</b>	<b>100,00</b>
72119	Ostali stambeni objekti	44	12.000,00	0,00	12.000,00	0,09	100,00
721	Prihodi od prodajegrad.objekata	11,44	12.000,00	0,00	12.000,00	0,09	100,00
72	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,09</b>	<b>100,00</b>
Klasa: 7	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,17</b>	<b>100,00</b>
9221101	Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici	13	2.106.500,00	-130.839,09	1.975.660,91	14,90	93,79
9221105	Višak prihoda poslovanja-tekuće pomoći-DONA	59	0,00	68.696,53	68.696,53	0,52	
922	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	11,13,43,44,51,59	<b>2.106.500,00</b>	<b>-62.142,56</b>	<b>2.044.357,44</b>	<b>15,42</b>	<b>97,05</b>
92	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>2.106.500,00</b>	<b>-62.142,56</b>	<b>2.044.357,44</b>	<b>15,42</b>	<b>97,05</b>
Klasa: 9	<b>VLASTITI IZVORI</b>		<b>2.106.500,00</b>	<b>-62.142,56</b>	<b>2.044.357,44</b>	<b>15,42</b>	<b>97,05</b>
<b>Ukupno:</b>			<b>29.884.250,00</b>	<b>-16.628.900,00</b>	<b>13.255.350,00</b>	<b>100,00</b>	<b>44,36</b>

**OPĆINA VELIKA KOPANICA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU****Rekapitulacija prema izvorima financiranja:**

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
13	Opći prihodi i primici	10.209.500,00	8.578.700,00	84,03
44	Namjenski prihodi	2.075.000,00	1.813.000,00	87,37
51	Tekuće pomoći	142.000,00	222.000,00	156,34
52	Kapitalne pomoći	15.650.000,00	885.000,00	5,65
59	Europska zajednica	1.807.750,00	1.756.650,00	97,17
	ukupno:	29.884.250,00	13.255.350,00	44,36

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VELIKA KOPANICA	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Program:	<b>1001</b> OPĆINSKA UPRAVA	2.056.500,00	315.100,00	2.371.600,00	115,32
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1001-01</b> RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE	1.876.500,00	102.400,00	1.978.900,00	105,46
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	545.000,00	-5.000,00	540.000,00	99,08
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b> 13	450.000,00	-30.000,00	420.000,00	93,33
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b> 13	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b> 13	75.000,00	5.000,00	80.000,00	106,67
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	1.247.000,00	83.400,00	1.330.400,00	106,69
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b> 13	58.000,00	-19.500,00	38.500,00	66,38
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b> 13	175.000,00	-25.000,00	150.000,00	85,71
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b> 13 44	750.000,00	70.000,00	820.000,00	109,33
<b>324</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNUG OJNOSA</b> 13 51	13.000,00	-7.600,00	5.400,00	41,54
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b> 13	251.000,00	65.500,00	316.500,00	126,10
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	84.500,00	24.000,00	108.500,00	128,40
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b> 13	84.500,00	24.000,00	108.500,00	128,40
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1001-02</b> NABAV DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA	110.000,00	265.000,00	375.000,00	340,91
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>	110.000,00	265.000,00	375.000,00	340,91
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b> 13 59	90.000,00	265.000,00	355.000,00	394,44
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b> 13	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1001-04</b> OBIJEŽAVANJE DANA OPĆINE	70.000,00	-52.300,00	17.700,00	25,29
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	70.000,00	-52.300,00	17.700,00	25,29
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b> 13	12.000,00	-4.500,00	7.500,00	62,50
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b> 13	58.000,00	-47.800,00	10.200,00	17,59
Program:	<b>1002</b> SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	2.069.000,00	-1.746.500,00	322.500,00	15,59
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1002-01</b> PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.610.000,00	-1.545.000,00	65.000,00	4,04
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b> 13	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE</b>	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	10,00
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA</b> 13	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	10,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00
<b>421</b>	<b>GRADEVINSKI OBJEKTI</b> 52	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VELIKA KOPANICA	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Program:	<b>1002</b> SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	2.069.000,00	-1.746.500,00	322.500,00	15,59
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1002-02</b> OSNOVNO ŠKOLSTVO	375.000,00	-201.500,00	173.500,00	46,27
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00	
323	RASHODI ZA USLUGE 13	0,00	5.000,00	5.000,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ				
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH 13	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	30,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE				
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 13	275.000,00	-136.500,00	138.500,00	50,36
Funkcija:	0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1002-03</b> SREDNJE ŠKOLSTVO	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 13	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Funkcija:	0941 Prvi stupanj visoke nastambe				
aktivnost:	<b>A1002-04</b> VISOKO ŠKOLSTVO	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 13	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Program:	<b>1003</b> POLITIČKE STRANKE	6.500,00	43.500,00	50.000,00	769,23
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1003-01</b> RAD POLITIČKIH STRANAKA	6.500,00	43.500,00	50.000,00	769,23
38	OSTALI RASHODI	6.500,00	43.500,00	50.000,00	769,23
381	TEKUĆE DONACIJE 13	6.500,00	43.500,00	50.000,00	769,23
Program:	<b>1004</b> ŠPORT	200.000,00	35.000,00	235.000,00	117,50
Funkcija:	0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	<b>A1004-01</b> JAVNE POTREBE U ŠPORTU	200.000,00	35.000,00	235.000,00	117,50
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	35.000,00	235.000,00	117,50
381	TEKUĆE DONACIJE 13	200.000,00	35.000,00	235.000,00	117,50
Program:	<b>1005</b> KULTURA	130.000,00	-18.000,00	112.000,00	86,15
Funkcija:	0820 Služba kulture				
aktivnost:	<b>A1005-01</b> JAVNE POTREBE U KULTURI	130.000,00	-18.000,00	112.000,00	86,15
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	-18.000,00	112.000,00	86,15
381	TEKUĆE DONACIJE 13	130.000,00	-18.000,00	112.000,00	86,15

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje + smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VELIKA KOPANICA	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Program:	<b>1006</b> OSTALE POTREBE	420.000,00	263.000,00	683.000,00	162,62
Funkcija:	0840 Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost:	<b>A1006-01</b> POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBILJEŽAVANJE VJERSKIH DANA	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,00
381	TEKUĆE DONACIJE 13	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,00
Funkcija:	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	<b>A1006-03</b> OSTALE JAVNE POTREBE	50.000,00	13.000,00	63.000,00	126,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	13.000,00	63.000,00	126,00
381	TEKUĆE DONACIJE 13	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00
382	KAPITALNE DONACIJE 13	0,00	3.000,00	3.000,00	
Funkcija:	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	<b>A1006-04</b> MANIFESTACIJE U OPĆINI	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 13	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA 13	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1006-05</b> DEMOGRAFSKE MJERE	270.000,00	220.000,00	490.000,00	181,48
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	70.000,00	100.000,00	170.000,00	242,86
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 13	70.000,00	100.000,00	170.000,00	242,86
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	120.000,00	320.000,00	160,00
382	KAPITALNE DONACIJE 44	200.000,00	120.000,00	320.000,00	160,00
Program:	<b>1007</b> SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA	173.000,00	19.000,00	192.000,00	110,98
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	<b>A1007-01</b> POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	155.000,00	-5.000,00	150.000,00	96,77
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	85.000,00	-5.000,00	80.000,00	94,12
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 13 51	85.000,00	-5.000,00	80.000,00	94,12
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE 13	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 13	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	<b>A1007-02</b> CRVENI KRIŽ	18.000,00	24.000,00	42.000,00	233,33
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	24.000,00	42.000,00	233,33
381	TEKUĆE DONACIJE 13	18.000,00	24.000,00	42.000,00	233,33

**OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU**

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VELIKA KOPANICA	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Program:	<b>1008</b> PODRUČJE GOSPODARSTVA	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1008-01</b> PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
<b>38</b>	OSTALI RASHODI	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
<b>381</b>	TEKUĆE DONACIJE 13	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
Program:	<b>1009</b> VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	314.500,00	-30.000,00	314.500,00	91,79
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	<b>A1009-01</b> VATROGASTVO	305.000,00	-40.000,00	265.000,00	86,89
<b>38</b>	OSTALI RASHODI	305.000,00	-40.000,00	265.000,00	86,89
<b>381</b>	TEKUĆE DONACIJE 13	205.000,00	45.000,00	250.000,00	121,95
<b>382</b>	KAPITALNE DONACIJE 1,13	100.000,00	-85.000,00	15.000,00	15,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1009-02</b> UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE	39.500,00	10.000,00	49.500,00	125,32
<b>32</b>	MATERIJALNI RASHODI	13.500,00	30.000,00	43.500,00	322,22
<b>323</b>	RASHODI ZA USLUGE 13	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>329</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11,13	2.500,00	30.000,00	32.500,00	300,00
<b>38</b>	OSTALI RASHODI	26.000,00	-20.000,00	6.000,00	23,08
<b>381</b>	TEKUĆE DONACIJE 13	26.000,00	-20.000,00	6.000,00	23,08
Program:	<b>1012</b> IZGRADNJA I ODRŽ. OBJEKATA U VL. OPĆINE	2.900.000,00	-1.589.000,00	1.311.000,00	45,21
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1012-01</b> ODRŽ. IZGR. OBJEKATA U VLASN. OPĆINE	2.900.000,00	-1.589.000,00	1.311.000,00	45,21
<b>42</b>	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI NE	800.000,00	-479.000,00	321.000,00	40,13
<b>421</b>	GRADEVINSKI OBJEKTI 13	700.000,00	-680.000,00	20.000,00	2,86
<b>422</b>	POSTROJENJA I OPREMA 11,13	100.000,00	201.000,00	301.000,00	301,00
<b>45</b>	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	2.100.000,00	1.110.000,00	990.000,00	47,14
<b>451</b>	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA 13 52	2.100.000,00	-1.110.000,00	990.000,00	47,14
Program:	<b>1013</b> IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE	18.525.000,00	-13.959.000,00	4.566.000,00	24,65
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-01</b> ČESTE I Slični građ. objekti	12.650.000,00	-11.147.000,00	1.503.000,00	11,88
<b>42</b>	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVI NE	11.400.000,00	-9.897.000,00	1.503.000,00	13,18
<b>421</b>	GRADEVINSKI OBJEKTI 11,13 44 52	11.400.000,00	-9.897.000,00	1.503.000,00	13,18
<b>45</b>	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	1.250.000,00	-1.250.000,00	0,00	0,00
<b>451</b>	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA 13	1.250.000,00	-1.250.000,00	0,00	0,00

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VELIKA KOPANICA	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Program:	<b>1013</b> IZGRADNJA KOM.INFRASTRUKTURE	18.525.000,00	-13.959.000,00	4.566.000,00	24,65
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-02</b> UREĐENJE, ODRŽAVANJE I MIESNIH GROBLJA, IZGRADNJA MRTVAČNICA	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 13	400.000,00	200.000,00	600.000,00	150,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-03</b> POTROŠNJA, ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	295.000,00	55.000,00	350.000,00	118,64
32	MATERIJALNI RASHODI	295.000,00	55.000,00	350.000,00	118,64
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 44	270.000,00	-20.000,00	250.000,00	92,59
323	RASHODI ZA USLUGE 13	25.000,00	75.000,00	100.000,00	400,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-04</b> IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.400.000,00	-750.000,00	650.000,00	46,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	400.000,00	150.000,00	550.000,00	137,50
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 13 52	400.000,00	150.000,00	550.000,00	137,50
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	10,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA 13	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	10,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-05</b> ODRŽ. I UREDJAVNIH POVRŠ., POLJSK.PUTEVA, JAV.PARKOVA I DJ.IGRALIŠTA	520.000,00	360.000,00	880.000,00	169,23
32	MATERIJALNI RASHODI	490.000,00	350.000,00	840.000,00	171,43
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 13 44	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 44	400.000,00	350.000,00	750.000,00	187,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
422	POSTROJENJA I OPREMA 13	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
Funkcija:	0630 Opskrba vodom				
aktivnost:	<b>A1013-07</b> VODOOPSKRBA I VODOODVODNJA	900.000,00	-597.000,00	303.000,00	33,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	900.000,00	-597.000,00	303.000,00	33,67
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 13 44 52	900.000,00	-597.000,00	303.000,00	33,67
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-08</b> OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	2.360.000,00	-2.080.000,00	280.000,00	11,86
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 44	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.560.000,00	-1.280.000,00	280.000,00	17,95
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 13 52	1.560.000,00	-1.280.000,00	280.000,00	17,95

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VELIKA KOPANICA	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Program:	<b>1013</b> IZGRADNJA KOM.INFRASTRUKTURE	18.525.000,00	-13.959.000,00	4.566.000,00	24,65
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-08</b> OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	2.360.000,00	-2.080.000,00	280.000,00	11,86
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.</b>	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA</b> 52	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
Program:	<b>1014</b> KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.237.000,00	196.100,00	1.433.100,00	115,85
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1014-01</b> KOMUNALNI RASHODI-KOMUNALNI POGON	570.000,00	197.000,00	767.000,00	134,56
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	423.000,00	112.000,00	535.000,00	126,48
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b> 13	380.000,00	25.000,00	405.000,00	106,58
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b> 13	20.000,00	40.000,00	60.000,00	300,00
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b> 13	23.000,00	47.000,00	70.000,00	304,35
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	147.000,00	85.000,00	232.000,00	157,82
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b> 13	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b> 13	75.000,00	5.000,00	80.000,00	106,67
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b> 13	70.000,00	80.000,00	150.000,00	214,29
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1014-02</b> KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	560.000,00	43.000,00	603.000,00	107,68
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	260.000,00	328.000,00	588.000,00	226,15
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b> 11,13,44	260.000,00	328.000,00	588.000,00	226,15
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE</b>	300.000,00	-285.000,00	15.000,00	5,00
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b> 13	0,00	15.000,00	15.000,00	
<b>423</b>	<b>PRIJEVOZNA SREDSTVA</b> 13	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1014-03</b> PROGRAM JAVNIH RADOVA	107.000,00	-43.900,00	63.100,00	58,97
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	105.000,00	-45.000,00	60.000,00	57,14
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b> 51	85.000,00	-35.000,00	50.000,00	58,82
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b> 51	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	30,00
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b> 51	15.000,00	-6.500,00	8.500,00	56,67
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	2.000,00	1.100,00	3.100,00	155,00
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b> 51	2.000,00	1.100,00	3.100,00	155,00

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VELIKA KOPANICA	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36
Program:	<b>1015</b> ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJEM	1.807.750,00	-163.100,00	1.644.650,00	90,98
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1015-01</b> ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	1.181.650,00	-68.000,00	1.113.650,00	94,25
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	1.020.000,00	-30.000,00	990.000,00	97,06
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	840.000,00	-35.000,00	805.000,00	95,83
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	140.000,00	-5.000,00	135.000,00	96,43
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	161.650,00	-38.000,00	123.650,00	76,49
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	2.500,00	2.000,00	4.500,00	180,00
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	73,33
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USŁUGE</b>	9.150,00	0,00	9.150,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1015-02</b> OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	140.000,00	-50.000,00	90.000,00	64,29
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	140.000,00	-50.000,00	90.000,00	64,29
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	61,54
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USŁUGE</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1015-03</b> PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	16.100,00	-6.100,00	10.000,00	62,11
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USŁUGE</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	6.100,00	-6.100,00	0,00	0,00
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	6.100,00	-6.100,00	0,00	0,00
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1015-04</b> UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	470.000,00	-39.000,00	431.000,00	91,70
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	343.000,00	-10.000,00	333.000,00	97,08
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	290.000,00	-10.000,00	280.000,00	96,55
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	48.000,00	0,00	48.000,00	100,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	127.000,00	-37.000,00	90.000,00	70,87
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	9.000,00	2.500,00	11.500,00	127,78
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	0,00	500,00	500,00	
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USŁUGE</b>	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	60,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	0,00	8.000,00	8.000,00	
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	0,00	8.000,00	8.000,00	
Proračun ukupno:		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

**Rekapitulacija prema izvorima financiranja:**

šifra	izvor financiranja	plan	izmjena	indeks
13	Opći prihodi i primici	10.209.500,00	8.578.700,00	84,03
44	Namjenski prihodi	2.075.000,00	1.813.000,00	87,37
51	Tekuće pomoći	142.000,00	222.000,00	156,34
52	Kapitalne pomoći	15.650.000,00	885.000,00	5,65
59	Europska zajednica	1.807.750,00	1.756.650,00	97,17
	ukupno	29.884.250,00	13.255.350,00	44,36

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Programi:	<b>1001</b>	<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>		2.056.500,00	315.100,00	2.371.600,00	17,89 %	115,32
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	<b>A1001-01</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE</b>		1.876.500,00	102.400,00	1.978.900,00	14,93 %	105,46
<b>001</b>	3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	13	450.000,00	-30.000,00	420.000,00	3,17 %	93,33
001	3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	13	450.000,00	-30.000,00	420.000,00	3,17 %	93,33
<b>002</b>	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	20.000,00	30.000,00	50.000,00	0,38 %	250,00
002	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	20.000,00	30.000,00	50.000,00	0,38 %	250,00
<b>003</b>	3132	DOPRINOS ZA OBV.ZDRAV.OSIGURANJE	13	75.000,00	-5.000,00	70.000,00	0,53 %	93,33
003	3132	DOPRINOS ZA OBV.ZDRAV.OSIGURANJE	13	75.000,00	-5.000,00	70.000,00	0,53 %	93,33
<b>004</b>	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	13	35.000,00	-20.000,00	15.000,00	0,11 %	42,86
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	13	35.000,00	-20.000,00	15.000,00	0,11 %	42,86
<b>005</b>	3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	13	3.000,00	500,00	3.500,00	0,03 %	116,67
005	3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	13	3.000,00	500,00	3.500,00	0,03 %	116,67
<b>006</b>	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	13	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	13	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
<b>007</b>	3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
007	3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA	13	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
<b>008</b>	3221	UREDSKI MATERIJAL	13	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	0,19 %	83,33
008	3221	UREDSKI MATERIJAL	13	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	0,19 %	83,33
<b>009</b>	3223	ENERGIJA	13	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	0,45 %	75,00
009	3223	ENERGIJA	13	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	0,45 %	75,00
<b>010</b>	3224	MATERIJAL I DIJEL.ZA TEK. I INV.ODRŽ.	13	40.000,00	0,00	40.000,00	0,30 %	100,00
010	3224	MATERIJAL I DIJEL.ZA TEK. I INV.ODRŽ.	13	40.000,00	0,00	40.000,00	0,30 %	100,00
<b>011</b>	3225	SITAN INVENTAR	13	25.000,00	0,00	25.000,00	0,19 %	100,00
011	3225	SITAN INVENTAR	13	25.000,00	0,00	25.000,00	0,19 %	100,00
<b>012</b>	3231	USL.TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	13	55.000,00	25.000,00	80.000,00	0,60 %	145,45
012	3231	USL.TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	13	55.000,00	25.000,00	80.000,00	0,60 %	145,45
<b>014</b>	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	13	60.000,00	30.000,00	90.000,00	0,68 %	150,00
014	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	13	60.000,00	30.000,00	90.000,00	0,68 %	150,00
<b>015</b>	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13	60.000,00	20.000,00	80.000,00	0,60 %	133,33
015	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13	60.000,00	20.000,00	80.000,00	0,60 %	133,33
<b>016</b>	3234	KOMUNALNE USLUGE	13	80.000,00	0,00	80.000,00	0,60 %	100,00
016	3234	KOMUNALNE USLUGE	13	80.000,00	0,00	80.000,00	0,60 %	100,00
<b>017</b>	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	13	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,08 %	33,33
017	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	13	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,08 %	33,33
<b>018</b>	3237	INTELEKUALNE I OSOBNE USLUGE	13	400.000,00	0,00	400.000,00	3,02 %	100,00
018	3237	INTELEKUALNE I OSOBNE USLUGE	13	400.000,00	0,00	400.000,00	3,02 %	100,00
<b>019</b>	3238	RAČUNALNE USLUGE	13	35.000,00	15.000,00	50.000,00	0,38 %	142,86
019	3238	RAČUNALNE USLUGE	13	35.000,00	15.000,00	50.000,00	0,38 %	142,86
<b>020</b>	3239	OSTALE USLUGE	13	30.000,00	0,00	30.000,00	0,23 %	100,00
020	3239	OSTALE USLUGE	13	30.000,00	0,00	30.000,00	0,23 %	100,00
<b>021</b>	3241	NAKN.TR OSOBAMA IZV.RADN.ODNOSA	51	10.000,00	-7.600,00	2.400,00	0,02 %	24,00
021	3241	NAKN.TR OSOBAMA IZV.RADN.ODNOSA	51	10.000,00	-7.600,00	2.400,00	0,02 %	24,00

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Program:	<b>1001</b>	<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>		2.056.500,00	315.100,00	2.371.600,00	17,89 %	115,32
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	<b>A1001-01</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE</b>		1.876.500,00	102.400,00	1.978.900,00	14,93 %	105,46
<b>022</b>	3241	NAKN.TR OSOBAMA IZV.RADN.ODNOSA	13	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
022	3241	NAKN.TR OSOBAMA IZV.RADN.ODNOSA	13	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
<b>023</b>	3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELOV.POVJER.I SL.	13	90.000,00	20.000,00	110.000,00	0,83 %	122,22
023	3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELOV.POVJER.I SL.	13	90.000,00	20.000,00	110.000,00	0,83 %	122,22
<b>024</b>	3292	PREMIJE OSIGURANJA	13	25.000,00	0,00	25.000,00	0,19 %	100,00
024	3292	PREMIJE OSIGURANJA	13	25.000,00	0,00	25.000,00	0,19 %	100,00
<b>025</b>	3293	REP. PREZENTACIJA	13	85.000,00	15.000,00	100.000,00	0,75 %	117,65
025	3293	REP. PREZENTACIJA	13	85.000,00	15.000,00	100.000,00	0,75 %	117,65
<b>026</b>	3294	ČLANARINE	13	6.000,00	500,00	6.500,00	0,05 %	108,33
026	3294	ČLANARINE	13	6.000,00	500,00	6.500,00	0,05 %	108,33
<b>027</b>	3295	PRISTOJBE	13	10.000,00	40.000,00	50.000,00	0,38 %	500,00
027	3295	PRISTOJBE	13	10.000,00	40.000,00	50.000,00	0,38 %	500,00
<b>028</b>	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	0,19 %	71,43
028	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	13	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	0,19 %	71,43
<b>029</b>	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG P	13	14.000,00	4.000,00	18.000,00	0,14 %	128,57
029	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG	13	14.000,00	4.000,00	18.000,00	0,14 %	128,57
<b>030</b>	3433	OSTALE ZATEZNE KAMATE	13	500,00	0,00	500,00	0,00 %	100,00
030	3433	OSTALE ZATEZNE KAMATE	13	500,00	0,00	500,00	0,00 %	100,00
<b>031</b>	3434	OST.NESPOM.FINANCIJSKI RASHODI	13	70.000,00	20.000,00	90.000,00	0,68 %	128,57
031	3434	OST.NESPOM.FINANCIJSKI RASHODI	13	70.000,00	20.000,00	90.000,00	0,68 %	128,57
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	<b>A1001-02</b>	<b>NABAV DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆ</b>		110.000,00	265.000,00	375.000,00	2,83 %	340,91
<b>032</b>	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	13	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	0,15 %	40,00
032	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	13	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	0,15 %	40,00
<b>033</b>	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	13	10.000,00	60.000,00	70.000,00	0,53 %	700,00
033	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	13	10.000,00	60.000,00	70.000,00	0,53 %	700,00
<b>034</b>	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	13	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,15 %	66,67
034	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	13	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,15 %	66,67
<b>035</b>	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	13	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
035	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	13	20.000,00	0,00	20.000,00	0,15 %	100,00
<b>160</b>	4222	OSTALA-TELE.OPREMA-WIFI4EU	59	0,00	112.000,00	112.000,00	0,84 %	
160	4222	OSTALA-TELE.OPREMA-WIFI4EU	59	0,00	112.000,00	112.000,00	0,84 %	
<b>173</b>	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	51	0,00	8.000,00	8.000,00	0,06 %	
173	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	51	0,00	8.000,00	8.000,00	0,06 %	
<b>174</b>	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	52	0,00	125.000,00	125.000,00	0,94 %	
174	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	52	0,00	125.000,00	125.000,00	0,94 %	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1001-04</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>		70.000,00	-52.300,00	17.700,00	0,13 %	25,29
<b>036</b>	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13	12.000,00	-4.500,00	7.500,00	0,06 %	62,50
036	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13	12.000,00	-4.500,00	7.500,00	0,06 %	62,50

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Program:	<b>1001</b>	<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>		2.056.500,00	315.100,00	2.371.600,00	17,89 %	115,32
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1001-04</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>		70.000,00	-52.300,00	17.700,00	0,13 %	25,29
<b>037</b>	3293	REPREZENTACIJA	13	54.000,00	-43.800,00	10.200,00	0,08 %	18,89
037	3293	REPREZENTACIJA	13	54.000,00	-43.800,00	10.200,00	0,08 %	18,89
<b>038</b>	3299	OST.NESPOM.RASHODI POSLOVANJA	13	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00 %	0,00
038	3299	OST.NESPOM.RASHODI POSLOVANJA	13	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Program:	<b>1002</b>	<b>SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DR</b>		2.069.000,00	-1.746.500,00	322.500,00	2,43 %	15,59
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost:	<b>A1002-01</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		1.610.000,00	-1.545.000,00	65.000,00	0,49 %	4,04
<b>039</b>	3237	INTEL I OSOBNE USLUGE-PROGRAM MALE	13	60.000,00	0,00	60.000,00	0,45 %	100,00
039	3237	INTEL I OSOBNE USLUGE-PROGRAM	13	60.000,00	0,00	60.000,00	0,45 %	100,00
<b>040</b>	3722	NAKN.GRAD. I KUĆAN.-SUF.VRTIČA	13	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	0,04 %	10,00
040	3722	NAKN.GRAD. I KUĆAN.-SUF.VRTIČA	13	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	0,04 %	10,00
<b>041</b>	4212	POSLOVI OBJEKTI-ZGRADA VRTIČA	52	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
041	4212	POSLOVI OBJEKTI-ZGRADA VRTIČA	52	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje						
aktivnost:	<b>A1002-02</b>	<b>OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>		375.000,00	-201.500,00	173.500,00	1,31 %	46,27
<b>042</b>	3661	TEK.POMOĆI PROR.KORISNICIMA DRUGIH F	13	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	0,23 %	30,00
042	3661	TEK.POMOĆI PROR.KORISNICIMA DRUGIH	13	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	0,23 %	30,00
<b>043</b>	3721	OSTALE NAKN. IZ PROR.U NOVCU-NAGRAD	13	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	0,03 %	70,00
043	3721	OSTALE NAKN. IZ PROR.U	13	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	0,03 %	70,00
<b>044</b>	3722	OSTALE NAKN. IZ PROR. U NARAVI-KNIJE	13	250.000,00	-115.000,00	135.000,00	1,02 %	54,00
044	3722	OSTALE NAKN. IZ PROR. U	13	250.000,00	-115.000,00	135.000,00	1,02 %	54,00
<b>045</b>	3722	OST.NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI-SI	13	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
045	3722	OST.NAKNADE IZ PRORAČUNA U	13	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>157</b>	3237	INTEL. I OSOBNE USLUGE	13	0,00	5.000,00	5.000,00	0,04 %	
157	3237	INTEL. I OSOBNE USLUGE	13	0,00	5.000,00	5.000,00	0,04 %	
Funkcija:	0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje						
aktivnost:	<b>A1002-03</b>	<b>SREDNJE ŠKOLSTVO</b>		4.000,00	0,00	4.000,00	0,03 %	100,00
<b>046</b>	3721	OSTALE NAKN. IZ PROR.U NOVCU-NAGRAD	13	4.000,00	0,00	4.000,00	0,03 %	100,00
046	3721	OSTALE NAKN. IZ PROR.U	13	4.000,00	0,00	4.000,00	0,03 %	100,00
Funkcija:	0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe						
aktivnost:	<b>A1002-04</b>	<b>VISOKO ŠKOLSTVO</b>		80.000,00	0,00	80.000,00	0,60 %	100,00
<b>047</b>	3721	OSTALE NAKN. IZ PROR. U NOVCU-NAGR	13	80.000,00	0,00	80.000,00	0,60 %	100,00
047	3721	OSTALE NAKN. IZ PROR. U NOVCU-NAGR	13	80.000,00	0,00	80.000,00	0,60 %	100,00
Program:	<b>1003</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b>		6.500,00	43.500,00	50.000,00	0,38 %	769,23
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	<b>A1003-01</b>	<b>RAD POLITIČKIH STRANAKA</b>		6.500,00	43.500,00	50.000,00	0,38 %	769,23
<b>048</b>	38114	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	13	6.500,00	43.500,00	50.000,00	0,38 %	769,23
048	38114	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	13	6.500,00	43.500,00	50.000,00	0,38 %	769,23

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

		izvori financiranja		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Program:	<b>1004</b>	<b>ŠPORT</b>		200.000,00	35.000,00	235.000,00	1,77 %	117,50
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta						
aktivnost:	<b>A1004-01</b>	<b>JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>		200.000,00	35.000,00	235.000,00	1,77 %	117,50
<b>049</b>	38115	TEK.DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	13	200.000,00	0,00	200.000,00	1,51 %	100,00
049	38115	TEK.DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	13	200.000,00	0,00	200.000,00	1,51 %	100,00
<b>057</b>	38115	OSTALE UDRUGE U SPORTU	13	0,00	35.000,00	35.000,00	0,26 %	
057	38115	OSTALE UDRUGE U SPORTU	13	0,00	35.000,00	35.000,00	0,26 %	
Program:	<b>1005</b>	<b>KULTURA</b>		130.000,00	-18.000,00	112.000,00	0,84 %	86,15
Funkcija:	0820	Služba kulture						
aktivnost:	<b>A1005-01</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI</b>		130.000,00	-18.000,00	112.000,00	0,84 %	86,15
<b>058</b>	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE U KULTURI	13	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00 %	0,00
058	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE U KULTURI	13	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>059</b>	38114	TEKUĆE DON.-KONJOGOJSKA UDRUGA	13	0,00	12.000,00	12.000,00	0,09 %	
059	38114	TEKUĆE DON.-KONJOGOJSKA UDRUGA	13	0,00	12.000,00	12.000,00	0,09 %	
<b>060</b>	38114	TEKUĆE DONACIJE UDR. U KULTURI	13	115.000,00	-15.000,00	100.000,00	0,75 %	86,96
060	38114	TEKUĆE DONACIJE UDR. U KULTURI	13	115.000,00	-15.000,00	100.000,00	0,75 %	86,96
Program:	<b>1006</b>	<b>OSTALE POTREBE</b>		420.000,00	263.000,00	683.000,00	5,15 %	162,62
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost:	<b>A1006-01</b>	<b>POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBLIJEŽAVANJE</b>		50.000,00	30.000,00	80.000,00	0,60 %	160,00
<b>064</b>	38112	TEKUĆE DONACIJE	13	50.000,00	30.000,00	80.000,00	0,60 %	160,00
064	38112	TEKUĆE DONACIJE	13	50.000,00	30.000,00	80.000,00	0,60 %	160,00
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
aktivnost:	<b>A1006-03</b>	<b>OSTALE JAVNE POTREBE</b>		50.000,00	13.000,00	63.000,00	0,48 %	126,00
<b>065</b>	38119	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	13	50.000,00	10.000,00	60.000,00	0,45 %	120,00
065	38119	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	13	50.000,00	10.000,00	60.000,00	0,45 %	120,00
<b>165</b>	38214	KAPIT.DONACIJE UDRUGAMA I POL-STR	13	0,00	3.000,00	3.000,00	0,02 %	
165	38214	KAPIT.DONACIJE UDRUGAMA I POL-STR	13	0,00	3.000,00	3.000,00	0,02 %	
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
aktivnost:	<b>A1006-04</b>	<b>MANIFESTACIJE U OPĆINI</b>		50.000,00	0,00	50.000,00	0,38 %	100,00
<b>066</b>	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
066	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
<b>067</b>	3293	REPREZENTACIJA	13	35.000,00	0,00	35.000,00	0,26 %	100,00
067	3293	REPREZENTACIJA	13	35.000,00	0,00	35.000,00	0,26 %	100,00
Funkcija:								
aktivnost:	<b>A1006-05</b>	<b>DEMOGRAFSKE MJERE</b>		270.000,00	220.000,00	490.000,00	3,70 %	181,48
<b>068</b>	3721	PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVČ	13	70.000,00	100.000,00	170.000,00	1,28 %	242,86
068	3721	PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA	13	70.000,00	100.000,00	170.000,00	1,28 %	242,86
<b>069</b>	3822	KAPIT. DONACIJE GRAĐ I KUĆ.-MLADE OBT	13	200.000,00	120.000,00	320.000,00	2,41 %	160,00
069	3822	KAPIT. DONACIJE GRAĐ I KUĆ.-MLADE	13	200.000,00	120.000,00	320.000,00	2,41 %	160,00
Program:	<b>1007</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA</b>		173.000,00	19.000,00	192.000,00	1,45 %	110,98
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane						
aktivnost:	<b>A1007-01</b>	<b>POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>		155.000,00	-5.000,00	150.000,00	1,13 %	96,77
<b>070</b>	3721	POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	13	50.000,00	0,00	50.000,00	0,38 %	100,00
070	3721	POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	13	50.000,00	0,00	50.000,00	0,38 %	100,00

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks	
izvori financiranja							
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36	
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36	
Program: 1007	SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA	173.000,00	19.000,00	192.000,00	1,45 %	110,98	
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane						
aktivnost: A1007-01	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	155.000,00	-5.000,00	150.000,00	1,13 %	96,77	
071	3722 POMOĆ I NJEGA U KUĆI	13	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08 %	100,00
071	3722 POMOĆ I NJEGA U KUĆI	13	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08 %	100,00
072	3722 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA (OGRJEV	51	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	0,15 %	80,00
072	3722 OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA	51	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	0,15 %	80,00
073	3822 OSTALE KAPIT.DONACIJE GRAD. I KUĆANST	13	60.000,00	0,00	60.000,00	0,45 %	100,00
073	3822 OSTALE KAPIT.DONACIJE GRAD. I	13	60.000,00	0,00	60.000,00	0,45 %	100,00
074	3831 OSTALE NAKNADE ŠTETE	13	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08 %	100,00
074	3831 OSTALE NAKNADE ŠTETE	13	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08 %	100,00
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane						
aktivnost: A1007-02	CRVENI KRIŽ	18.000,00	24.000,00	42.000,00	0,32 %	233,33	
075	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	13	18.000,00	24.000,00	42.000,00	0,32 %	233,33
075	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	13	18.000,00	24.000,00	42.000,00	0,32 %	233,33
Program: 1008	PODRUČJE GOSPODARSTVA	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,15 %	133,33	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-01	PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,15 %	133,33	
076	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG SILAVONSK	13	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,15 %	133,33
076	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG	13	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,15 %	133,33
Program: 1009	VATROGASTVO.ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	344.500,00	-30.000,00	314.500,00	2,37 %	91,29	
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: A1009-01	VATROGASTVO	305.000,00	-40.000,00	265.000,00	2,00 %	86,89	
077	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-VZO OPĆINE VJ	13	150.000,00	65.000,00	215.000,00	1,62 %	143,33
077	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-VZO-OPĆINE	13	150.000,00	65.000,00	215.000,00	1,62 %	143,33
078	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-DVD i	13	55.000,00	-20.000,00	35.000,00	0,26 %	63,64
078	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-DVD i	13	55.000,00	-20.000,00	35.000,00	0,26 %	63,64
079	3821 KAPITALNE DONACIJE -VZO-NABAVA VOZIL	13	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00 %	0,00
079	3821 KAPITALNE DONACIJE -VZO-NABAVA	13	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00 %	0,00
171	3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROF.ORGANIZ.	13	0,00	15.000,00	15.000,00	0,11 %	
171	3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROF.ORGANIZ.	13	0,00	15.000,00	15.000,00	0,11 %	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1009-02	UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE	39.500,00	10.000,00	49.500,00	0,37 %	125,32	
080	3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE-ZIS-IN	13	11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
080	3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE	13	11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
081	3292 TROŠKOVI OSIGURANJA	13	2.500,00	0,00	2.500,00	0,02 %	100,00
081	3292 TROŠKOVI OSIGURANJA	13	2.500,00	0,00	2.500,00	0,02 %	100,00
082	3811 TEKUĆE DONACIJE-HGSS	13	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05 %	100,00
082	3811 TEKUĆE DONACIJE-HGSS	13	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05 %	100,00
083	3811 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-OBUKA CIVILN	13	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
083	3811 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-OBUKA	13	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
159	3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	13	0,00	30.000,00	30.000,00	0,23 %	
159	3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	13	0,00	30.000,00	30.000,00	0,23 %	

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Program:	<b>1012</b>	<b>IZGRADNJA I ODRŽ. OBJEKATA U VL. OPĆINE</b>		2.900.000,00	-1.589.000,00	1.311.000,00	9,89 %	45,21
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	<b>A1012-01</b>	<b>ODRŽ. I IZGR. OBJEKATA U VLASN. OPĆINE</b>		2.900.000,00	-1.589.000,00	1.311.000,00	9,89 %	45,21
<b>084</b>	4212	POSLOVNI OBJEKTI-DOM KUPINA	13	700.000,00	-680.000,00	20.000,00	0,15 %	2,86
084	4212	POSLOVNI OBJEKTI-DOM KUPINA	13	700.000,00	-680.000,00	20.000,00	0,15 %	2,86
<b>085</b>	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	13	100.000,00	1.000,00	101.000,00	0,76 %	101,00
085	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	13	100.000,00	1.000,00	101.000,00	0,76 %	101,00
<b>086</b>	4511	DOD.ULAG-REKONSTR.DOM VELIKA KOPAN	52	900.000,00	-540.000,00	360.000,00	2,72 %	40,00
086	4511	DOD.ULAG-REKONSTR.DOM VELIKA	52	900.000,00	-540.000,00	360.000,00	2,72 %	40,00
<b>087</b>	4511	DOD.ULAG-REKONSTR.DOM VELIKA KOPAN	13	600.000,00	-360.000,00	240.000,00	1,81 %	40,00
087	4511	DOD.ULAG-REKONSTR.DOM VELIKA	13	600.000,00	-360.000,00	240.000,00	1,81 %	40,00
<b>088</b>	4511	DOD.ULAG. GRAĐ OBJ.-VATR DOM BERAVC	13	300.000,00	10.000,00	310.000,00	2,34 %	103,33
088	4511	DOD.ULAG. GRAĐ OBJ.-VATR DOM	13	300.000,00	10.000,00	310.000,00	2,34 %	103,33
<b>090</b>	4511	DOD.ULAG.-VATR.DOM MALA KOPANICA	52	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00 %	0,00
090	4511	DOD.ULAG.-VATR.DOM MALA KOPANICA	52	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>161</b>	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ OBJEKTIMA	13	0,00	80.000,00	80.000,00	0,60 %	
161	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ	13	0,00	80.000,00	80.000,00	0,60 %	
<b>163</b>	4227	UREDAJL. STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE	13	0,00	200.000,00	200.000,00	1,51 %	
163	4227	UREDAJL. STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE	13	0,00	200.000,00	200.000,00	1,51 %	
Program:	<b>1013</b>	<b>IZGRADNJA KOM.INFRASTRUKTURE</b>		18.525.000,00	-13.959.000,00	4.566.000,00	34,45 %	24,65
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	<b>A1013-01</b>	<b>CESTE I SLIČNI GRAĐ.OBJEKTI</b>		12.650.000,00	-11.147.000,00	1.503.000,00	11,34 %	11,88
<b>092</b>	4213	CESTE-GORJANCI,VELIKA KOPANICA	13	2.500.000,00	-2.497.000,00	3.000,00	0,02 %	0,12
092	4213	CESTE-GORJANCI,VELIKA KOPANICA	13	2.500.000,00	-2.497.000,00	3.000,00	0,02 %	0,12
<b>093</b>	4213	CESTE- RECIKLAŽNO DVORIŠTE	13	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00 %	0,00
093	4213	CESTE- RECIKLAŽNO DVORIŠTE	13	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>094</b>	4213	CESTE- RECIKLAŽNO DVORIŠTE	52	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00 %	0,00
094	4213	CESTE- RECIKLAŽNO DVORIŠTE	52	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>095</b>	4213	CESTE-ŠUMSKI PUTEVI	52	7.000.000,00	-7.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00
095	4213	CESTE-ŠUMSKI PUTEVI	52	7.000.000,00	-7.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>096</b>	4213	OST. PROM. OBJEKTI-STAZA,BERAVCI-V.KOI	44	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00	7,92 %	210,00
096	4213	OST. PROM.	44	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00	7,92 %	210,00
<b>097</b>	4213	OST. PROM. OBJEKTI-STAZA,BERAVCI-V.KOI	52	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	1,13 %	30,00
097	4213	OST. PROM.	52	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	1,13 %	30,00
<b>098</b>	4213	OSTALI PROM.OBJEKTI-STAZE-CRNO SELO,	13	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00 %	0,00
098	4213	OSTALI PROM.OBJEKTI-STAZE-CRNO	13	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>099</b>	4511	DODATNA ULAGANJA-REKONSTRUKCIJE	13	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00 %	0,00
099	4511	DODATNA ULAGANJA-REKONSTRUKCIJE	13	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>100</b>	4511	DOD. ULAGANJA-REKONTRUKCIJA V.NAZOI	13	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
100	4511	DOD. ULAGANJA-REKONTRUKCIJA	13	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>101</b>	4511	DOD-ULAGANJA-REKONTRUKCIJA. ŠAMAČI	13	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
101	4511	DOD-ULAGANJA-REKONTRUKCIJA	13	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>162</b>	42139	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	13	0,00	190.000,00	190.000,00	1,43 %	
162	42139	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	13	0,00	190.000,00	190.000,00	1,43 %	

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

#### UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
				izvori financiranja				
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Program:	<b>1013</b>	<b>IZGRADNJA KOM.INFRASTRUKTURE</b>		18.525.000,00	-13.959.000,00	4.566.000,00	34,45 %	24,65
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	<b>A1013-01</b>	<b>CESTE I SLIČNI GRAD.OBJEKTI</b>		12.650.000,00	-11.147.000,00	1.503.000,00	11,34 %	11,88
176	4213	CESTE.MAJETIČA SOKAK	44	0,00	10.000,00	10.000,00	0,08 %	
176	4213	CESTE.MAJETIČA SOKAK	44	0,00	10.000,00	10.000,00	0,08 %	
177	42139	CESTE.MAJETIČA SOKAK	52	0,00	100.000,00	100.000,00	0,75 %	
177	42139	CESTE.MAJETIČA SOKAK	52	0,00	100.000,00	100.000,00	0,75 %	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	<b>A1013-02</b>	<b>UREDENJE, ODRŽAVANJE I MJESNIH GROBLJA, IZGR.</b>		400.000,00	200.000,00	600.000,00	4,53 %	150,00
102	4212	OST.POSL.GRAD.OBJ.-IZGR. MRTV.MALA KO	13	400.000,00	200.000,00	600.000,00	4,53 %	150,00
102	4212	OST.POSL.GRAD.OBJ.-IZGR. MRTV.MALA	13	400.000,00	200.000,00	600.000,00	4,53 %	150,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	<b>A1013-03</b>	<b>POTROŠNJA, ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>		295.000,00	55.000,00	350.000,00	2,64 %	118,64
103	3223	ELEKTRIČNA ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	13	250.000,00	0,00	250.000,00	1,89 %	100,00
103	3223	ELEKTRIČNA ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	13	250.000,00	0,00	250.000,00	1,89 %	100,00
104	3224	MAT. I DIJELOVI ZA TEK. II INV.ODRŽ.	13	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
104	3224	MAT. I DIJELOVI ZA TEK. II INV.ODRŽ.	13	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
105	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	13	25.000,00	75.000,00	100.000,00	0,75 %	400,00
105	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	13	25.000,00	75.000,00	100.000,00	0,75 %	400,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	<b>A1013-04</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>		1.400.000,00	-750.000,00	650.000,00	4,90 %	46,43
106	4214	JAVNA RASVJETA-CENTAR V.KOPANICA	13	200.000,00	200.000,00	400.000,00	3,02 %	200,00
106	4214	JAVNA RASVJETA-CENTAR V.KOPANICA	13	200.000,00	200.000,00	400.000,00	3,02 %	200,00
107	4214	JAVNA RASVJETA-CENTAR V.KOPANICA	52	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	1,13 %	75,00
107	4214	JAVNA RASVJETA-CENTAR V.KOPANICA	52	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	1,13 %	75,00
108	4511	DOD.ULAGANJA NA J.R.-REKONSTRUKCIJA	13	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	0,75 %	10,00
108	4511	DOD.ULAGANJA NA	13	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	0,75 %	10,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	<b>A1013-05</b>	<b>ODRŽ. I URED.JAVNIH POVRŠ., POLJSK.PUTEVA, JAVN.</b>		520.000,00	360.000,00	880.000,00	6,64 %	169,23
109	3223	ENERGIJA-GORIVO	13	65.000,00	0,00	65.000,00	0,49 %	100,00
109	3223	ENERGIJA-GORIVO	13	65.000,00	0,00	65.000,00	0,49 %	100,00
110	3224	MAT. I DIJELOVI ZA TEK. I INV.ODRŽ	13	25.000,00	0,00	25.000,00	0,19 %	100,00
110	3224	MAT. I DIJELOVI ZA TEK. I INV.ODRŽ	13	25.000,00	0,00	25.000,00	0,19 %	100,00
111	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA -OSTALO	44	400.000,00	350.000,00	750.000,00	5,66 %	187,50
111	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA -OSTALO	44	400.000,00	350.000,00	750.000,00	5,66 %	187,50
112	4227	UREĐAJL STROJEVI I OPREMA ZA OST. NAM	13	30.000,00	10.000,00	40.000,00	0,30 %	133,33
112	4227	UREĐAJL STROJEVI I OPREMA ZA OST.	13	30.000,00	10.000,00	40.000,00	0,30 %	133,33
Funkcija:	0630	Opskrba vodom						
aktivnost:	<b>A1013-07</b>	<b>VODOOPSKRBA I VODOODVODNJA</b>		900.000,00	-597.000,00	303.000,00	2,29 %	33,67
113	4214	VODOVOD-DIVOŠEVCI-MALAKOPANICA	52	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
113	4214	VODOVOD-DIVOŠEVCI-MALAKOPANICA	52	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
114	4214	VODOVOD-CRNO SELO, BERAVCI	13	200.000,00	100.000,00	300.000,00	2,26 %	150,00
114	4214	VODOVOD-CRNO SELO, BERAVCI	13	200.000,00	100.000,00	300.000,00	2,26 %	150,00

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Program:	<b>1013</b>	<b>IZGRADNJA KOM.INFRASTRUKTURE</b>		18.525.000,00	-13.959.000,00	4.566.000,00	34,45 %	24,65
Funkcija:	0630	Opskrba vodom						
aktivnost:	<b>A1013-07</b>	<b>VODOOPSKRBA I VODOODVODNJA</b>		900.000,00	-597.000,00	303.000,00	2,29 %	33,67
<b>115</b>	4214	KANALIZACIJA	44	200.000,00	-197.000,00	3.000,00	0,02 %	1,50
115	4214	KANALIZACIJA	44	200.000,00	-197.000,00	3.000,00	0,02 %	1,50
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	<b>A1013-08</b>	<b>OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI</b>		2.360.000,00	-2.080.000,00	280.000,00	2,11 %	11,86
<b>117</b>	4111	ZEMLJIŠTE	44	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00 %	0,00
117	4111	ZEMLJIŠTE	44	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>118</b>	4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	13	0,00	200.000,00	200.000,00	1,51 %	
118	4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	13	0,00	200.000,00	200.000,00	1,51 %	
<b>119</b>	4214	OSTALI GRAD.OBJEKTI-RECIKLAŽNO DVOR	52	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00
119	4214	OSTALI GRAD.OBJEKTI-RECIKLAŽNO	52	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>120</b>	4214	SPORT.-REKR.CENTAR VELIKA KOPANICA	51	60.000,00	20.000,00	80.000,00	0,60 %	133,33
120	4214	SPORT.-REKR.CENTAR VELIKA KOPANICA	51	60.000,00	20.000,00	80.000,00	0,60 %	133,33
<b>121</b>	4214	OSTALI GRAD.OBJEKTI-CENTAR	13	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
121	4214	OSTALI GRAD.OBJEKTI-CENTAR	13	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>122</b>	4511	DODATNA ULAGANJA-REKONSTR.ST.ŠKOLE	52	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
122	4511	DODATNA	52	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Program:	<b>1014</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		1.237.000,00	196.100,00	1.433.100,00	10,81 %	115,85
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1014-01</b>	<b>KOMUNALNI RASHODI-KOMUNALNI POGON</b>		570.000,00	197.000,00	767.000,00	5,79 %	134,56
<b>123</b>	3111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	13	380.000,00	25.000,00	405.000,00	3,06 %	106,58
123	3111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	13	380.000,00	25.000,00	405.000,00	3,06 %	106,58
<b>124</b>	3121	OST.RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	20.000,00	40.000,00	60.000,00	0,45 %	300,00
124	3121	OST.RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	20.000,00	40.000,00	60.000,00	0,45 %	300,00
<b>125</b>	3132	DOPR. ZA ZDRAV.OSIGURANJE	13	23.000,00	47.000,00	70.000,00	0,53 %	304,35
125	3132	DOPR. ZA ZDRAV.OSIGURANJE	13	23.000,00	47.000,00	70.000,00	0,53 %	304,35
<b>126</b>	3212	NAKN ZA PRIVEVOZ NA POSAO I SPOSLA	13	2.000,00	0,00	2.000,00	0,02 %	100,00
126	3212	NAKN ZA PRIVEVOZ NA POSAO I SPOSLA	13	2.000,00	0,00	2.000,00	0,02 %	100,00
<b>127</b>	3224	MAT. I DJELOVI ZA TEK II INV.ODRŽAVANJE	13	70.000,00	0,00	70.000,00	0,53 %	100,00
127	3224	MAT. I DJELOVI ZA TEK II	13	70.000,00	0,00	70.000,00	0,53 %	100,00
<b>128</b>	3227	SLUŽ.RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	13	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,08 %	200,00
128	3227	SLUŽ.RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I	13	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,08 %	200,00
<b>129</b>	3232	USL.TEK. II INV. ODRŽAVANJA	13	70.000,00	80.000,00	150.000,00	1,13 %	214,29
129	3232	USL.TEK. II INV. ODRŽAVANJA	13	70.000,00	80.000,00	150.000,00	1,13 %	214,29
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1014-02</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA</b>		560.000,00	43.000,00	603.000,00	4,55 %	107,68
<b>130</b>	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODRŽ.KANALSKE MI	13	100.000,00	0,00	100.000,00	0,75 %	100,00
130	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODRŽ.KANALSKE	13	100.000,00	0,00	100.000,00	0,75 %	100,00
<b>131</b>	3236	ZRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE-ZB	51	50.000,00	0,00	50.000,00	0,38 %	100,00
131	3236	ZRAVSTVENE I VETERINARSKE	51	50.000,00	0,00	50.000,00	0,38 %	100,00
<b>132</b>	3234	KOMUNALNE USLUGE-DERATIZACIJ,DEZIN'	13	100.000,00	110.000,00	210.000,00	1,58 %	210,00
132	3234	KOMUNALNE	13	100.000,00	110.000,00	210.000,00	1,58 %	210,00

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36
Program:	<b>1014</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		1.237.000,00	196.100,00	1.433.100,00	10,81 %	115,85
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1014-02</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA</b>		560.000,00	43.000,00	603.000,00	4,55 %	107,68
<b>133</b>	<b>3234</b>	KOMUNALNE USUGE-VODNA NAKNADA	13	10.000,00	3.000,00	13.000,00	0,10 %	130,00
133	3234	KOMUNALNE USUGE-VODNA NAKNADA	13	10.000,00	3.000,00	13.000,00	0,10 %	130,00
<b>134</b>	<b>4231</b>	PRIEVOZNA SREDSTVA-TRAKTORI	13	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00 %	0,00
134	4231	PRIEVOZNA SREDSTVA-TRAKTORI	13	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00 %	0,00
<b>158</b>	<b>3232</b>	TEK. I INV. ODŽAVANJE	13	0,00	215.000,00	215.000,00	1,62 %	
158	3232	TEK. I INV. ODŽAVANJE	13	0,00	215.000,00	215.000,00	1,62 %	
<b>172</b>	<b>4227</b>	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	13	0,00	15.000,00	15.000,00	0,11 %	
172	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	13	0,00	15.000,00	15.000,00	0,11 %	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1014-03</b>	<b>PROGRAM JAVNIH RADOVA</b>		107.000,00	-43.900,00	63.100,00	0,48 %	58,97
<b>135</b>	<b>3111</b>	PLAĆE ZA ZAPOSLENE-JAVNI RADOVI	51	85.000,00	-35.000,00	50.000,00	0,38 %	58,82
135	3111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE-JAVNI RADOVI	51	85.000,00	-35.000,00	50.000,00	0,38 %	58,82
<b>136</b>	<b>3121</b>	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	0,01 %	30,00
136	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	0,01 %	30,00
<b>137</b>	<b>3132</b>	DOPR. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51	15.000,00	-6.500,00	8.500,00	0,06 %	56,67
137	3132	DOPR. ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51	15.000,00	-6.500,00	8.500,00	0,06 %	56,67
<b>138</b>	<b>3212</b>	NAKNADA PRIJEVOZA	51	2.000,00	1.100,00	3.100,00	0,02 %	155,00
138	3212	NAKNADA PRIJEVOZA	51	2.000,00	1.100,00	3.100,00	0,02 %	155,00
Program:	<b>1015</b>	<b>ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRIN</b>		1.807.750,00	-163.100,00	1.644.650,00	12,41 %	90,98
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1015-01</b>	<b>ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA</b>		1.181.650,00	-68.000,00	1.113.650,00	8,40 %	94,25
<b>139</b>	<b>3111</b>	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	59	840.000,00	-35.000,00	805.000,00	6,07 %	95,83
139	3111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	59	840.000,00	-35.000,00	805.000,00	6,07 %	95,83
<b>140</b>	<b>3121</b>	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	40.000,00	10.000,00	50.000,00	0,38 %	125,00
140	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	40.000,00	10.000,00	50.000,00	0,38 %	125,00
<b>141</b>	<b>3132</b>	DOPRINOSI ZA ZDR.OSIGURANJE	59	140.000,00	-5.000,00	135.000,00	1,02 %	96,43
141	3132	DOPRINOSI ZA ZDR.OSIGURANJE	59	140.000,00	-5.000,00	135.000,00	1,02 %	96,43
<b>142</b>	<b>3214</b>	OSTALI TROŠKOVI ZA ZAPOSLENE	59	2.500,00	0,00	2.500,00	0,02 %	100,00
142	3214	OSTALI TROŠKOVI ZA ZAPOSLENE	59	2.500,00	0,00	2.500,00	0,02 %	100,00
<b>143</b>	<b>3221</b>	UREDSKI MAT. I OSTALI MAT.RASHODI-POTI	59	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	0,83 %	73,33
143	3221	UREDSKI MAT. I OSTALI	59	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	0,83 %	73,33
<b>144</b>	<b>3233</b>	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	9.150,00	0,00	9.150,00	0,07 %	100,00
144	3233	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	9.150,00	0,00	9.150,00	0,07 %	100,00
<b>166</b>	<b>3212</b>	NAKNADA PRIJEVOZA	59	0,00	2.000,00	2.000,00	0,02 %	
166	3212	NAKNADA PRIJEVOZA	59	0,00	2.000,00	2.000,00	0,02 %	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1015-02</b>	<b>OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJAN</b>		140.000,00	-50.000,00	90.000,00	0,68 %	64,29
<b>145</b>	<b>3213</b>	STR.OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE	59	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	0,60 %	61,54
145	3213	STR.OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE	59	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	0,60 %	61,54
<b>146</b>	<b>3233</b>	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08 %	100,00
146	3233	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08 %	100,00

### OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune		Struktura	Indeks
izvori financiranja									
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36	
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36	
Program:	<b>1015</b>	<b>ZAŠTELI-PROGRAM ZAPOSŁLAVANJA ŽENA; "DONA"-DOPRINI</b>		1.807.750,00	-163.100,00	1.644.650,00	12,41 %	90,98	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi							
aktivnost:	<b>A1015-03</b>	<b>PROMIDŽBA I VIDLJIVOST</b>		16.100,00	-6.100,00	10.000,00	0,08 %	62,11	
<b>147</b>	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08 %	100,00	
147	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08 %	100,00	
<b>148</b>	4221	OSTALA UREDSKA OPREMA	59	6.100,00	-6.100,00	0,00	0,00 %	0,00	
148	4221	OSTALA UREDSKA OPREMA	59	6.100,00	-6.100,00	0,00	0,00 %	0,00	
Funkcija:									
aktivnost:	<b>A1015-04</b>	<b>UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA</b>		470.000,00	-39.000,00	431.000,00	3,25 %	91,70	
<b>149</b>	3111	PLAĆE	59	290.000,00	-10.000,00	280.000,00	2,11 %	96,55	
149	3111	PLAĆE	59	290.000,00	-10.000,00	280.000,00	2,11 %	96,55	
<b>150</b>	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00	
150	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00	
<b>151</b>	3132	DOPRINOS ZA ZDR.OSIGURANJE	59	48.000,00	0,00	48.000,00	0,36 %	100,00	
151	3132	DOPRINOS ZA ZDR.OSIGURANJE	59	48.000,00	0,00	48.000,00	0,36 %	100,00	
<b>152</b>	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	59	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00	
152	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	59	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00	
<b>153</b>	3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	59	3.000,00	2.000,00	5.000,00	0,04 %	166,67	
153	3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	59	3.000,00	2.000,00	5.000,00	0,04 %	166,67	
<b>154</b>	3214	OSTALE NAKNADE TROŠK.ZAPOSLJENIH	59	1.000,00	500,00	1.500,00	0,01 %	150,00	
154	3214	OSTALE NAKNADE TROŠK.ZAPOSLJENIH	59	1.000,00	500,00	1.500,00	0,01 %	150,00	
<b>155</b>	3237	INTEL. I OSOBNE USL.-RAČUNOVOĐA	59	18.000,00	0,00	18.000,00	0,14 %	100,00	
155	3237	INTEL. I OSOBNE USL.-RAČUNOVOĐA	59	18.000,00	0,00	18.000,00	0,14 %	100,00	
<b>156</b>	3299	OSTALI NESPOM RASH, POSL.-NEIZR.TROŠK	59	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	0,45 %	60,00	
156	3299	OSTALI NESPOM RASH,	59	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	0,45 %	60,00	
<b>164</b>	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA-NEIZRAVNI	59	0,00	8.000,00	8.000,00	0,06 %		
164	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I	59	0,00	8.000,00	8.000,00	0,06 %		
<b>170</b>	3225	SITANN INVENTAR	59	0,00	500,00	500,00	0,00 %		
170	3225	SITANN INVENTAR	59	0,00	500,00	500,00	0,00 %		
Proračun ukupno:				29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	100,00 %	44,36	

## OPĆINA VELIKA KOPANICA IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

## Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan	povećanje - smanjenje	izmjena	indeks
13	Opći prihodi i primici	10.209.500,00	-1.630.800,00	8.578.700,00	84,03
44	Namjenski prihodi	2.075.000,00	-262.000,00	1.813.000,00	87,37
51	Tekuće pomoći	142.000,00	80.000,00	222.000,00	156,34
52	Kapitalne pomoći	15.650.000,00	-14.765.000,00	885.000,00	5,65
59	Europska zajednica	1.807.750,00	-51.100,00	1.756.650,00	97,17
	ukupno:	29.884.250,00	-16.628.900,00	13.255.350,00	44,36

**44.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa građenja komunalne infrastrukture  
na području općine Velika Kopanica u 2020. godini****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se vodeći računa o troškovima građenja komunalne infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Također se izrađuje i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa.

**Članak 2.**

Komunalna infrastruktura u smislu ovog Programa je:

1. nerazvrstane ceste;
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila – pješačke staze;
3. javne zelene površine;
4. građevine i uređaji javne namjene – objekti javne namjene u vlasništvu općine;
5. javna rasvjeta;
6. groblja i krematoriji na grobljima;
7. vodovod;
8. kanalizacija.

**Članak 3.**

Pod građenjem komunalne infrastrukture se podrazumijeva:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture;
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta;
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture;
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevine.

**Članak 4.**

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja;
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja;
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja;
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije;
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se ukloniti.

U smislu ovog Programa sve planirane građevine komunalne infrastrukture graditi će se u uređenim dijelovima građevinskog područja.

## II. Nerazvrstane ceste

### Članak 5.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

### Članak 6.

Planira se građenje i rekonstrukcija sljedećih nerazvrstanih cesta:

RB.	Naziv građevine koja se gradi ili rekonstruira	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Izgradnja ceste u Ulici Gorjanci	2.500.000,00 kn	3.000,00 kn	13-opći prihodi i primici
2.	Izgradnja ceste prema reciklažnom dvorištu	700.000,00 kn	0,00 kn	---
3.	Rekonstrukcija šumskih puteva u šumsku cestu	7.000.000,00	0,00 kn	--
4.	Rekonstrukcija Ulice Vladimira Nazora, Velika Kapanica	500.000,00	0,00 kn	--
5.	Rekonstrukcija Šamačke ulice , Velika Kapanica	500.000,00	0,00 kn	--
6.	Asfaltiranje Majetića sokak	--	100.000,00 10.000,00	52 - kapitalne pomoći 44 - prihodi za posebne namjene
<b>Ukupno:</b>		<b>11.200.000,00</b>	<b>113.000,00 kn</b>	

**III. Javne prometne površine kojima nije dopušten promet motornih vozila – pješačke staze****Članak 7.**

Javne prometne površine kojima nije dopušten promet vozilima su trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste. U smislu ovog Programa to su pješačke staze i trg.

**Članak 8.**

Planira se građenje sljedećih javnih prometnih površina kojima nije dopušten promet motornih vozila – pješačkih staza:

<b>RB.</b>	<b>Naziv građevine koja se gradi ili rekonstruira</b>	<b>Procjena troškova</b>	<b>Izmjene i dopune</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Rekonstrukcija staza u naseljima Beravci, Velika Kopanica, Mala Kopanica, Divoševci	1.000.000,00 kn	1.050.000,00 150.000,00	44 - prihodi za posebne namjene 52 - kapitalne pomoći
2.	Izgradnja staza u Crnom Selu, naselje Beravci	200.000,00	0,00 kn	--
3.	Uređenje centra u Velikoj Kopanici u trg	500.000,00	0,00 kn	--
4.	Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na postojećim cestama	250.000,00	0,00 kn	--
5.	Ostali prometni objekti: -parkiralište kod crkve -parking NK Posavina -kolni prilaz DVD V.Kopanica -parkiralište Kupina -staze Lov.dom Beravci	..	190.000,00 kn	13-opći prihodi i primici
6.	Ostali građevinski objekti: -betonsko igralište M.Kopanica -ćuprije	--	200.000,00 kn	13-opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		1.950.000,00 kn	<b>1.590.000,00kn</b>	

**IV. Javne zelene površine****Članak 9.**

Javne zelene površine su parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste.

**Članak 10.**

Planira se građenje sljedećih javnih zelenih površina:

<b>RB.</b>	<b>Naziv građevine koja se gradi ili rekonstruira</b>	<b>Procjena troškova</b>	<b>Izmjene i dopune</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Izrada projektne dokumentacije za sportsko-rekreacijski centar Velika Kopanica	60.000,00 kn	80.000,00	51 – tekuće pomoći
<b>Ukupno:</b>		<b>60.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	

**V. Građevine i uređaji javne namjene – objekti javne namjene u vlasništvu općine****Članak 11.**

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja. U smislu ovog programa to su objekti javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi).

**Članak 12.**

Planira se građenje sljedećih građevina i uređaja javne namjene – objekti u vlasništvu općine Velika Kopanica:

RB.	Naziv građevine koja se gradi ili rekonstruira	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Izgradnja Mjesnog doma u Kupini (1. faza)	700.000,00 kn	20.000,00	13 - opći prihodi i primici
2.	Rekonstrukcija doma u Velikoj Kopanici	1.500.000,00 kn	360.000,00 240.000,00	52 - kapitalne pomoći 13- opći prihodi i primici
3.	Rekonstrukcija Vatrogasnog doma Beravci	300.000,00 kn	310.000,00	13 - opći prihodi i primici
4.	Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Maloj Kopanici – energetska obnova	300.000,00 kn	0,00	---
5.	Kupnja zemljišta u naselju Velika Kopanica	300.000,00 kn	0,00	--
6.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Velika Kopanica	1.000.000,00 kn	0,00	--
7.	Rekonstrukcija stare škole u naselju Beravci	500.000,00	0,00	--
8.	Dodatna ulaganja - objekt NK Posavina	--	80.000,00	13-opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>4.600.000,00 kn</b>	<b>1.010.000,00 kn</b>	

## VI. Javna rasvjeta

### Članak 13.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

### Članak 14.

Planira se građenje javne rasvjete kako slijedi:

RB.	Naziv građevine koja se gradi ili rekonstruira	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Izgradnja javne rasvjete u centru Velike Kopanice	400.000,00 kn	550.000,00	13 - opći prihodi i primici 52 - kapitalne pomoći
2.	Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Velika Kopanica	1.000.000,00 kn	100.000,00	13 - opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		<b>1.400.000,00 kn</b>	<b>650.000,00 kn</b>	

**VII. Groblja i krematoriji na grobljima****Članak 15.**

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojemu se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

**Članak 16.**

Planira se građenje na grobljima kako slijedi:

<b>RB.</b>	<b>Naziv građevine koja se gradi ili rekonstruira</b>	<b>Procjena troškova</b>	<b>Izmjene i dopune</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Izgradnja mrtvačnice u naselju Mala Kapanica	400.000,00 kn	600.000,00	13-opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		400.000,00 kn	<b>600.000,00 kn</b>	

**VIII. Vodovod****Članak 17.**

Vodovod je sustav građevina, uređaja i instalacija namijenjen opskrbi vodom stambenih naselja, industrije, a dijelom i poljoprivrede. U smislu ovog Programa, Općina sudjeluje u financiranju izgradnje vodovoda.

**Članak 18.**

Planira se građenje vodovoda kako slijedi:

<b>RB.</b>	<b>Naziv građevine koja se gradi ili rekonstruira</b>	<b>Procjena troškova</b>	<b>Izmjene i dopune</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Sufinanciranje izgradnje vodovoda Divoševci – Mala Kapanica	500.000,00 kn	0,00	--
2.	Sufinanciranje izgradnje vodovoda Crno Selo, Beravci	200.000,00 kn	300.000,00	13 - opći prihodi i primici
<b>Ukupno:</b>		500.000,00 kn	<b>300.000,00</b>	

**IX. Kanalizacija****Članak 19.**

Kanalizacija je mreža podzemnih i nadzemnih cijevnih vodovoda i tehničkih uređaja za skupljanje i odvođenje otpadnih voda iz stambenih i javnih zgrada i iz industrijskih pogona te za odvođenje oborinskih voda s krovova, prometnih i drugih površina.

**Članak 20.**

Planira se građenje kako slijedi:

<b>RB.</b>	<b>Naziv građevine koja se gradi ili rekonstruira</b>	<b>Procjena troškova</b>	<b>Izmjene i dopune</b>	<b>Izvori financiranja</b>
1.	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju (sufinanciranje – Brod 3)	200.000,00 kn	3.000 ,00 kn	44 - namjenski prihodi
<b>Ukupno:</b>		<b>200.000,00</b>	<b>3.000,00 kn</b>	

**X. Završne odredbe****Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Program sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu i stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1. siječnja 2020. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/20-01/15  
URBROJ: 2178/12-03-20-02  
Velika Kopanica, 22. prosinca 2020.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

45.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donosi

## **IZMJENE I DOPUNE**

### **Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2020. godini**

#### **I. Uvodne odredbe**

##### **Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2020. godini (u danjem tekstu: Program) donosi se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

##### **Članak 2.**

Programom se određuju:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima;
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

##### **Članak 3.**

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ovog Programa su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta;
2. održavanje javnih zelenih površina;
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
4. održavanje groblja i krematorija unutar groblja;
5. održavanje čistoće javnih površina;
6. održavanje javne rasvjete.

#### **II. Održavanje nerazvrstanih cesta**

##### **Članak 4.**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje, instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i

cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

#### Članak 5.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Nasipanje kamenom neasfaltiranih nerazvrstanih cesta -- usluga tek. i inv. održavanja	400.000,00	750.000,00	Namjenski prihodi-44
2.	Održavanje kanalske mreže - izumljivanje kanala uz nerazvrstane ceste	100.000,00	100.000,00 kn	Opći prihodi i primici-13
<b>Ukupno:</b>		<b>500.000,00 kn</b>	<b>850.000,00</b>	

### III. Održavanje javnih zelenih površina

#### Članak 6.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmalja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

#### Članak 7.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za košenje (silik, ulje, remenje) -materijal i dijelovi	70.000,00	70.000,00	Opći prihodi i primici-13
2.	Održavanje kosilica i trimera za košnju-usl.tek. održavanja	70.000,00	150.000,00	Opći prihodi i primici-13
3.	Gorivo za trimere, kosilice, komunalni stroj, kamiončiće, kombi-energija	65.000,00	65.000,00	Opći prihodi i primici-13
4.	Zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primici-13
5.	Nabavka traktora	300.000,00	0,00	Opći prihodi i primici-13
6.	Trošak Vlastitog komunalnog pogona kao službe općine Velika Kapanica koja obavlja sav rad na održavanju javnih zelenih površina, ali i održavanja groblja i krematorija, održavanje čistoće javnih površina i djelomično održavanje građevina javne namjene (čišćenje i sitni popravci). -plaće i rashodi za zaposlene	425.000,00	537.000,00	Opći prihodi i primici-13
<b>Ukupno:</b>		935.000,00 kn	<b>832.000,00 kn</b>	

#### IV. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

##### Članak 8.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. U smislu ovog Programa riječ je o održavanju objekta javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi).

##### Članak 9.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje i čišćenje objekata javne namjene. (unutar rashoda uredski materijal i ostali materijalni rashodi, javna uprava i administracija)	15.000,00	15.000,00	Opći prihodi i primici-13
2.	Opremanje sitnim inventarom	25.000,00	25.000,00	Opći prihodi i primici-13
3.	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje (unutar rashoda materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje-javna uprava i administracija)	30.000,00	30.000,00	Opći prihodi i primici-13
<b>Ukupno:</b>		70.000,00 kn	<b>70.000,00 kn</b>	

#### V. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja

##### Članak 10.

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

##### Članak 11.

Održavanje groblja i krematorija unutar groblja obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje (unutar rashoda materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje-javna uprava i administracija)	10.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primici-13
2.	Košenje groblja na području općine (rashodi za komunalne usluge, javna uprava i administracija)	30.000,00	30.000,00.	Opći prihodi i primici-13
<b>Ukupno:</b>		40.000,00 kn	<b>40.000,00</b>	

**VII. Održavanje čistoće javnih površina****Članak 12.**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine.

**Članak 13.**

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za čišćenje (vreće, rukavice, hvataljke za smeće)-materijal i dijelovi za održavanje-aktivnost: održavanje javnih površina	25.000,00	25.000,00	Opći prihodi i primici-13
<b>Ukupno:</b>		25.000,00 kn	<b>25.000,00</b>	

**VII. Održavanje javne rasvjete****Članak 14.**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljenje površina javne namjene.

**Članak 15.**

Održavanje javne rasvjete obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,00	--
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	250.000,00	250.000,00	Namjenski prihodi-44
3.	Radovi na održavanju javne rasvjete	25.000,00	100.000,00	Opći prihodi i primici-13
<b>Ukupno:</b>		<b>295.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	

**VII. Završne odredbe****Članak 16.**

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2020. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova s mogućnostima financiranja istih.

**Članak 17.**

Ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

**Članak 18.**

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture su sastavni dio Izmjena i dopuna Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu i stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1. siječnja 2020. godinu te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/20-01/15  
URBROJ: 2178/12-03-20-03  
Velika Kopanica, 22. prosinac 2020.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

46.

Na temelju članka 49. stavka 1., 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velike Kopanica u 2020. godini

##### Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2020. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica.

##### Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovog Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

##### Članak 3.

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Velika Kopanica za 2020. godinu kako slijedi:

RB.	Vrsta prihoda	Planirani prihodi (kn)	Izmjene i dopune (kn)
1.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	1.200.000,00	945.000,00
2.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.000,00	11.000,00
3.	Koncesija -poljoprivredno zemljište	5.000,00	5.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>1.216.000,00</b>	<b>961.000,00</b>

**Članak 4.**

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena raspolaganja poljoprivrednim zemljištem udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Velika Kopanica te trošiti po planiranim pozicijama.

**Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Programa su sastavni dio Izmjena i dopuna Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu i stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1. siječnja 2020. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/20-01/15  
URBROJ: 2178/12-03-20-04  
Velika Kopanica, 22. prosinac 2020.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

47.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/20.), a u skladu s člankom 4., 41., 42., 43. i 44. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### Programa socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica za 2020. godine

#### Članak 1.

Ovim Programom se određuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika socijalne skrbi, postupka za ostvarivanje tog prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi. Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenih propisima u većem opsegu te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

#### 1. Pomoć obiteljima i samcima

R.B.	Oblik socijalne pomoći Plan za 2020.g.	Planirana sredstva u kn	Izmjene i dopune
1.	<b>Pomoć i njega u kući, pomoć osobama s invaliditetom</b> Pomoć starim i nemoćnim osobama te osobama s invaliditetom.	10.000,00	10.000,00
2.	<b>Pomoć obiteljima i kućanstvima</b> Pomoć obiteljima i kućanstvima u vidu jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva.	50.000,00	50.000,00
3.	<b>Pomoć obiteljima za ogrjev</b>	25.000,00	20.000,00
4.	<b>Demografske mjere</b> Pomoć mladim obiteljima oko rješavanja stambenog pitanja Pomoć obiteljima za novorođenčad- Pomoć obiteljima za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Velika Kopanica.	200.000,00 70.000,00	320.000,00 170.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>355.000,00</b>	<b>570.000,00 kn</b>

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici, 51. Pomoći(ogrjev),44-Namjenski prihodi

**2. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija**

Financijska potpora za rad udruga i humanitarnih organizacija u Proračunu za 2020. godinu u skladu s mogućnostima općine, putem transfera doznačit će sredstva za rad Udruga

<b>R.B.</b>	<b>Sufinanciranje udruga i hum. organizacija Plan za 2020.g.</b>	<b>Planirana sredstva u kn</b>	<b>Izmjene i dopune</b>
1.	<b>Crveni križ</b> – redovna djelatnost	18.000,00	42.000,00
2.	<b>Pomoć vjerskim zajednicama</b>	50.000,00	80.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>68.000,00</b>	<b>122.000,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

**Članak 2.**

U programu socijalne skrbi u Proračunu općine Velika Kapanica za 2020. godinu izdvojeno je sveukupno 692.000,00 kn.

**Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna općine Velika Kapanica za 2020. godinu i stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1. siječnja 2020 .god. te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KAPANICA

KLASA: 400-06/20-01/15  
URBROJ: 2178/12-03-20-05  
Velika Kapanica, 22. prosinca 2020. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

48.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” Broj 47/90, 27/93, 38/09), Zakona o sportu ("Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15, 19/16, 98/19), Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE**

#### **Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2020. godini**

##### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi i sportu na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u odgoju, obrazovanju, kulturi i sportu od značenja za Općinu Velika Kopanica, kao i za njenu promociju na svim razinama suradnje.

Programom se posebice utvrđuju potrebe u odgoju i obrazovanju, podržava se i potiče kulturno – umjetničko stvaralaštvo, programi iz područja kulture i sporta, opremanje i održavanje objekata prije svega na kulturnim dobrima, te akcije i manifestacije u kulturi i sportu koje doprinose promicanju kulturnih i sportskih aktivnosti.

##### **Članak 2.**

Temeljem iskazanog interesa utvrđuju se programi iz odgoja, obrazovanja te područja kulture i sporta na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu:

<b>RB</b>	<b>Program odgoja i obrazovanja – Javne potrebe u školstvu (opis potrebe)</b>	<b>Planirana sredstava u kn</b>	<b>Izmjene i dopune u kn</b>
1.	<i>Predškolski odgoj</i> Program male škole Sufinanciranje vrtića Poslovni objekti – zgrada vrtića	60.000,00 50.000,00 1.500.000,00	60.000,00 5.000,00 0,00
2.	<i>Osnovno školstvo</i> Udžbenici za OŠ Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Nagrade odličnim učenicima Ostale naknade iz proračuna u naravi Ostale int.usluge-škola tambure	250.000,00 100.000,00 5.000,00 20.000,00 0,00	135.000,00 30.000,00 3.500,00 0,00 5.000,00
3.	<i>Srednje školstvo</i> Nagrade odličnim učenicima	4.000,00	4.000,00
4.	<i>Visoko školstvo</i> Nagrade studentima	80.000,00	80.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>2.069.000,00</b>	<b>322.500,00</b>

**Izvor financiranja:** 13 Opći prihodi i primici

<b>RB</b>	<b>Program Javne potrebe u kulturi (opis potrebe)</b>	<b>Planirana sredstava u kn</b>	<b>Izmjene i dopune u kn</b>
1.	Tekuće donacije udrugama u kulturi	115.000,00	100.000,00
2.	Ostale udruge u kulturi	15.000,00	0,00
<b>Ukupno:</b>		<b>130.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

<b>RB</b>	<b>Program Javne potrebe u sportu (opis potrebe)</b>	<b>Planirana sredstava u kn</b>	<b>Izmjene i dopune u kn</b>
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00	235.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>200.000,00</b>	<b>235.000,00</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

<b>RB</b>	<b>Program Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima (opis potrebe)</b>	<b>Planirana sredstava u kn</b>	<b>Izmjene i dopune u kn</b>
1.	Tekuće donacije udrugama koje se bave ostalim društvenim djelatnostima	50.000,00	60.000,00
2.	Kapitalne donacije udrugama	--	3.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>50.000,00</b>	<b>63.000,00</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

**Članak 3.**

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2., ovog Programa osigurat će se iz Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

**Članak 4.**

Programi Javnih potreba u kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima realizirati će se putem Javnog natječaja koji će biti javno objavljen na mrežnim stranicama općine

S udrugama koje putem Javnog natječaja ostvare pravo na financijsku potporu, zaključit će se ugovori kojim će se propisati prava i obveze ugovorenih strana i dinamika isplate.

Udruge će utrošak dobivenih sredstava morati opravdati sukladno uvjetima Javnog natječaja i zaključenog ugovora, o čemu će podnijeti Izvješće.

**Članak 5.**

Osigurana i raspoređena sredstva iz ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

**Članak 6.**

Ove Izmjene i dopune Program sastavni dio Izmjene i dopune Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu i stupa na snagu danom donošenja sa primjenom od 1. siječnja 2020. god. te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/20-01/15  
URBROJ: 2178/12-03-20-06  
Velika Kopanica, 22. prosinca 2020. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

49.

Na temelju članka 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br.106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa vatrogastva i civilne zaštite na području  
općine Velika Kopanica za 2020. godinu****Članak 1.**

U skladu s potrebama općine Velika Kopanica utvrđuje se Program vatrogastva i civilne zaštite kako slijedi:

**1. Vatrogastvo**

<b>R.B.</b>	<b>Financiranje potreba u vatrogastvu</b>	<b>Planirana sredstva u kn</b>	<b>Izmjene i dopune u kn</b>
1.	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	150.000,00	215.000,00
2.	Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	55.000,00	35.000,00
3.	Kapitalna donacija VZO – nabavka vozila	100.000,00	0,00
4.	Kapit.donacije DVD -nabava vozila	0	15.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>305.000,00</b>	<b>265.000,00</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

**2. Civilna zaštita**

<b>R.B.</b>	<b>Financiranje potreba u civilnoj zaštiti</b>	<b>Planirana sredstva u kn</b>	<b>Izmjene i dopune u kn</b>
1.	Intelektualne i osobne usluge (In konzalting)	11.000,00	11.000,00
2.	Troškovi osiguranja	2.500,00	2.500,00
2.	Tekuće donacije HGSS	6.000,00	6.000,00
3.	Ostale tekuće donacije – obuka	20.000,00	0,00
4	Ostali nespomenuti rashodi -COVID	--	30.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>39.500,00</b>	<b>49.500,00</b>

**Izvor financiranja:** 13. Opći prihodi i primici

**Članak 2.**

Sveukupno za Program vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica u 2020. godini iznosi 314.500,00 kn.

**Članak 3.**

Provođenje ovog Programa je u nadležnosti općinskog načelnika

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Programa sastavni su dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu i stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1. siječnja 2020. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-06/20-01/15  
URBROJ: 2178/12-03-20-07  
Velika Kopanica, 22. prosinca 2020.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**50.**

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni glasnik općine Velika Kopanica“ br.4/20) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. donosi

**ODLUKU****o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda u 2020. godini****Članak 1.**

Usvaja se Plan djelovanja na području prirodnih nepogoda u 2021. godini na području općine Velika Kopanica u skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

**Članak 2.**

Plan djelovanja sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva i druge mjere koje uključuju suradnju sa nadležnim tijelima, drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za prirodne nepogode.

**Članak 3.**

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. U navedeni plan uključene su sve potrebne točke određene čl. 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogode.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu dodatno će se obraditi:

- utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode u skladu sa preporukom iz Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. koju je donio Hrvatski sabor na sjednici 7. travnja 2020. godine.
- u odnosu na nositelj prikazat će se cjeloviti sustav u odgovoru na prirodne nepogode
- provest će se usklađenje procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća.
- pružit će se prikaz platformi kroz koji će se razvijati mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Ostali dio Plana preuzima se iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.

**Članak 4.**

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću do 31. ožujka 2022 godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za 2021. godinu.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/20-01/44  
URBROJ: 2178/12-03-20-01  
Velika Kopanica, 22. prosinca 2020.g

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**PLAN DJELOVANJA  
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
2021.****1. Sadržaj**

1. *UVOD*
2. *UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE*
3. *POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE*
4. *CJELOVITI PREGLED NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE*
5. *PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA*
6. *DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA*

## 1. UVOD

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

**TABLICA 1: ODABIR PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU VELIKU KOPANICU**

<i>r.b.</i>	<i>Prirodna nepogoda</i>
1.	potres
2.	olujni orkanski vjetar
3.	požar
4.	poplava
5.	suša
6.	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7.	mraz
8.	izvanredno velika visina snijega
9.	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području JLP(R)S, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Predstavničko tijelo usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu. Kako su navedenim planom obrađeni svi potrebni elementi sukladno čl. 17 Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda u daljnjem tekstu:

- u pregledu prirodnih nepogoda provest će se usklađenje sa dokumentima koji imaju iznimnu važnost u odgovoru na prirodne nepogode (Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070.).
- u pregledu mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode prikazat će se promjene u prijavnom postupku štete zbog pandemije COVID-19,
- u odnosu na nositelje mjera koji u postupaju u slučaju nastupa prirodne nepogode biti će pružen cjeloviti prikaz nositelja koji imaju različite uloge u slučaju ostvarenja pojedine prirodne nepogode,
- provest će se usklađenje procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva sa Procjenom rizika od velikih nesreća,
- pružit će se prikaz platformi kroz koji će se razvijati mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda.

Ostali dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda preuzima se iz Plana donesenog za 2020. godinu.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

## **2. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE**

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Njihov utjecaj na učestalost pojave, jačine i posljedica većine prirodnih nepogoda je neosporiv. Zbog navedenih razloga je Republika Hrvatska, 7. travnja 2020. godine usvojila Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Navedeni dokument preporuča integriranje najbitnijih segmenata u planske dokumente na lokalnoj razini. Cilj je sa ostalim inicijativama postići jačanje otpornosti cijelog hrvatskog društva na klimatske promjene.

U skladu sa preporukama uvrštene su u Plan djelovanja u području za prirodne nepogode za 2021. predviđanja o klimatskim promjenama koja se temelje na Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu ( u daljnjem tekstu: Strategija), ali i drugim značajnim izvorima.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Saznanja predočena u Izvješću Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. i Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku također su obrađena.

Tablica 2.: **PROJEKCIJA KLIMATSKIH PROMJENA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU U KOJEM DOLAZI DO SMANJENJA KONCENTRACIJE STAKLENIČKIH PLANOVA UZ PODUZIMANJE MJERA ZA UBLAŽENJE I PRILAGODBU**

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju u kojem je predviđeno poduzimanja mjera za ublaženje i prilagodbu u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeta i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskome kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C

		na otocima)
		Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
	Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	
Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
<b>EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI</b>		
Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
<b>VJETAR</b>		

Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA	Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA	Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeta i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)	Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA	2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POTRES - :**

Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – OLUJNI ORKANSKI VJETAR -**

U odnosu na oluje studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe.<sup>2</sup>

Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU - POŽARI**

Prema Strategiji klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Prema projekcijama rizik od šumskih požara u požara biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – POPLAVE**

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede ( poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

<sup>2</sup> Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – SUŠU - :**

Prema Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu u razdoblju do 2040. godine očekivani broj kišnih razdoblja uglavnom bi se smanjio. U razdoblju od 2011. – 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji. U razdoblju od 2011. do 2040. godine ljeti se očekuje porast broja vrućih dana, što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka. Povećanje broja vrućih dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime bilo bi više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj. U budućem klimatskom razdoblju 2011. do 2040. u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije, kao smanje vlažnosti tla. Glavni očekivani utjecaj klimatskih promjene i povećanja suša u području poljoprivrede su u promjeni vegetacijskog razdoblja, nižim prinosima svih kultura i većoj potrebi za vodom.<sup>3</sup>

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – TUČU - :**

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti – utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Posljedice ekstremnih vremenskih pojava kao što su poplave i tuče te nedostatak vode bili su prosječni gubici od 176 milijuna eura na godinu od 2000. do 2007., a razmjeri štete u budućnosti bi se mogli i povećati. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.<sup>4</sup>

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – MRAZ - :**

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

<sup>3</sup> Projekcija klimatskih promjena za Republiku Hrvatsku prema scenariju u kojem dolazi do smanjenja koncentracije stakleničkih planova uz poduzimanje mjera za ublaženje i prilagodbu.

<sup>4</sup> Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – VELIKU VISINU SNIEGA - :**

Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrivače (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).<sup>5</sup>

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNU NEPOGODU – KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA -:**

Prema Strategiji povećanje klizišta utjecat će na prostorno uređenje, povećati opseg zdravstvenog i socioekonomskog opterećenja zajednice zbog kontaminacije hrane i onečišćenja okoliša nakon prirodne nepogode.

**3. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE****IZVANREDNI POSTUPAK PRIJAVE ŠTETE OD STRANE OŠTEĆENIKA ZBOG PANDEMIJE KORONA VIRUSOM**

1. Zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom korona virusom, Županijsko povjerenstvo Brodsko-posavske županije sugeriralo je da oštećenici sve zabilježe fotografijama i video snimkama, a što će povjerenstvima za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine/grada pomoći u utvrđenju nastanka prirodne nepogode kao i provjeri visine štete.
2. Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete omogućit će se podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (prilog 2 i prilog 2/1), kao i elektronička adresa na koju mogu podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave.

3. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:
  - a) građevine (prilog 2 i prilog 2/1 , prilog 3, prilog 4)
  - b) opremu (prilog 2 i prilog 2/1, Prilog 5)
  - c) zemljišta (prilog 2 i prilog 2/1)
  - d) višegodišnje nasade (prilog 2 i prilog 2/1)
  - e) šume (prilog 2 i prilog 2/1)
  - f) stoku (prilog 2 i prilog 2/1)
  - g) ribe (prilog 2 i prilog 2/1)
  - h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2 i prilog 2/1)
  - i) ostala sredstva i dobra (prilog 2 i prilog 2/1).
4. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
  - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode

- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

U preostalom dijelu procesa obrade šteta nema promjena.

#### **4. CJELOVITI PREGLED NOSITELJA MJERA U ODGOVORU NA PRIRODNE NEPOGODE**

Nositelji mjera u odgovoru na prirodne nepogode razvrstavaju se u dvije skupine:

- Nositelji mjera koji sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ovlašteni su za proglašenje prirodne nepogode, koji procjenjuju štete od prirodne nepogode, dodjeljuju pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, unose i vode podatke u

- \* Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te postupaju u drugim pitanjima u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- \* Vlada Republike Hrvatske,

- \* Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, gradska i općinska povjerenstva,

- \* nadležna ministarstva za financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu,

- \* jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Nositelji mjera koji su obvezni djelovati sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Nositelje mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite razvrstavamo u dvije podskupine:

- \* Sudionici sustava civilne zaštite (Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, tijela državne uprave i druga državna tijela, Oružane snage Republike Hrvatske i policija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave).

- \* Operativne snage sustava civilne zaštite čine:

- o stožeri civilne zaštite

- o operativne snage vatrogastva

- o operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

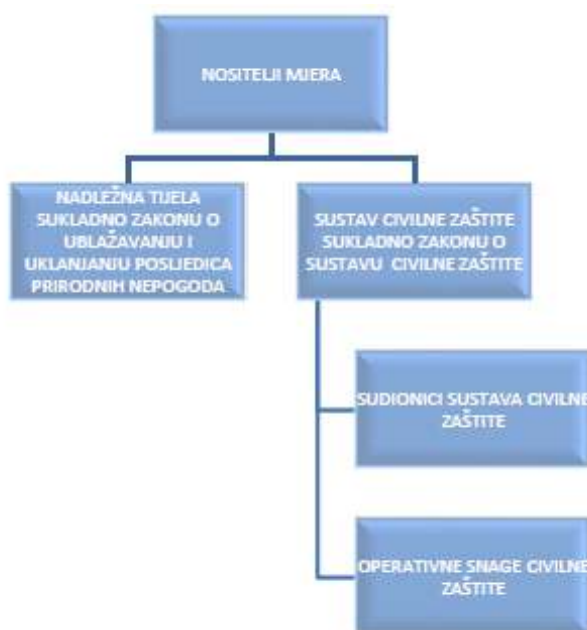
- o operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

- o udruge

- o postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- o koordinatori na lokaciji

- o pravne osobe u sustavu civilne zaštite.



Grafički prikaz 1: Sustav nositelja mjera

##### ***5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA***

U skladu sa obvezama iz čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Velika Kopanica donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća. Navedenim dokumenta, između ostalog utvrđena je spremnost sustava civilne zaštite Općine da odgovori na moguće prijetnje velikom nesrećom.

Zbirna ocjena spremnosti u području preventive i reagiranja iznosila je nisku spremnost (3). Osiguranje opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva zasniva se na navedenoj Procjeni i provodi se u skladu sa mogućnostima izdvajanja iz proračuna.

**6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

2020. godina donijela je promjene na raznim područjima ljudskog djelovanja, tako i u sustavu mjera u području prirodnih nepogoda.

Pandemija virusom COVID-19 u kombinaciji sa potresom i olujnim nevremenom na području glavnog grada Republike Hrvatske pokazala je svu kompleksnost i složenost kriza. Također, pokazalo se koliko je stručnost i kvaliteta u odgovoru na krize bitna, stoga je suradnja sa nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima imperativ za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga, u daljnjem tekstu biti će pružan pregled sustava suradnje koji može poslužiti kao platforma za razvoj adekvatnog odgovora na prirodne nepogode na razini JLP(R)S.

**SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA RAZINI EUROPSKE UNIJE (EUROPSKI ODBOR REGIJA)**

Općina Velika Kopanica kao i ostale JLP(R)S ima mogućnost iznositi svoje stavove o potrebama lokalnih i regionalnih zajednica na razini Europske unije putem svojih predstavnika u Europskom odboru regija.<sup>6</sup>

U odnosu na prirodne nepogode Europski odbor pružio je dva izuzetno bitna mišljenja:

- mišljene na Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa<sup>7</sup> 2015. -2030. i
- mišljenje na preispitivanje mehanizma Unije za civilnu zaštitu<sup>8</sup>

**AKCIJSKI PLAN ZA OKVIR IZ SENDAIJA ZA SMANJENJE RIZIKA OD KATASTROFA 2015.- 2030.**

Na Trećoj svjetskoj konferenciji UN-a u Sendaiju, Japan usvojen je Okvir za smanjenje rizika od katastrofa. Europska komisija je temeljem navedenog dokumenta i ostalih međunarodnih dokumenata razvila svoj radni dokument: Akcijski plan za Okvir iz Sendaija za smanjenje rizika od katastrofa 2015. – 2030.<sup>9</sup> Svrha Akcijskog plana je implementacija i nadogradnja Sendai okvira, radi daljnjeg unapređenja i promicanja upravljanja rizikom od katastrofa i njegove integracije u politike EU.

Na Akcijski plan svoje stručno mišljenje pružio je i Europski odbor regija koji je između ostalog istaknuo na čemu se treba zasnivati budući pristup smanjenju rizika od katastrofa:

- lokalne i regionalne vlasti prve odgovaraju na krizne situacije osiguravanjem osnovnih usluga i nadzora te upravljanjem katastrofama kada do njih dođe; odgovorne su za prevenciju i za organizaciju hitnih mjera intervencije i operacija spašavanja, te najvažnije, raspoložu iscrpnim znanjem o lokalnom području i zajednici.

<sup>6</sup> Na razini EU postoji niz institucija i organizacija koji imaju za cilj istaknuti potrebe lokalnih zajednica, a najznačajniji je Europski odbor regija. Odbor regija omogućuje regijama i gradovima da službeno iznesu svoje stavove u zakonodavnim postupcima EU-a i tako osigurava poštovanje položaja i potreba regionalnih i lokalnih vlasti.

<sup>7</sup> Službeni list Europske unije (2017/C 272/07)

<sup>8</sup> Službeni list Europske unije (2018/C 361/07)

<sup>9</sup> [https://ec.europa.eu/echo/sites/echo-site/files/sendai\\_swd\\_2016\\_205\\_0.pdf](https://ec.europa.eu/echo/sites/echo-site/files/sendai_swd_2016_205_0.pdf)

- odgovornost za civilnu zaštitu često se prenosi na lokalnu i regionalnu razinu vlasti, a da ona pritom ne raspolaže dostatnim sredstvima za zadovoljavanje potreba. Lokalnim su vlastima potrebni odgovarajući resursi i ovlasti za donošenje odluka.
- potrebno je dodijeliti odgovarajuća financijskih sredstava za smanjenje rizika od katastrofa na lokalnoj i nacionalnoj razini.

#### PREISPITIVANJE MEHANIZMA UNIJE CIVILNE ZAŠTITE

Rekordni broj šumskih požara 2017. godine na području Europske unije koji je usmrtio 127 osoba i zbog kojeg je izgorjelo više od 2,1 milijun hektara zemlje, sa procijenjenom štetom od cca. 10 milijardi eura, tražio je jačanje suradnje država Europske unije i jačanje Mehanizma unije civilne zaštite.

Europski odbor regija je u svojem mišljenju između ostalog istaknuo:

- djelovanje lokalnih zajednica najbrži je i najučinkovitiji način ograničavanja štete koju prouzrokuju katastrofe
- lokalne i regionalne vlasti treba uključiti u pregled planiranih ulaganja u sve relevantne programe i u raspravu o mogućim promjenama
- jedan od načina za osiguranje učinkovitijeg odgovora na katastrofe, koji bi bio u skladu s načelom supsidijarnosti, bilo bi usmjeravanje na potporu i pomaganje jačanja sposobnosti lokalnih zajednica za odgovor na katastrofe.

Oba ova mišljenja koja su tražila da se prepozna značaj lokalnih zajednica u odgovoru na krize uvažena su i imala su bitan utjecaj na kreiranje odgovora tijela Europske unije<sup>10</sup> u području prirodnih nepogoda.

Namjera Općine Velike Kopanice je i dalje putem hrvatskih predstavnika u Europskom odboru regija koristiti navedenu platformu kako bi jasno artikulirala potrebe lokalne zajednice u odnosu na odgovor na prirodne nepogode.

<sup>10</sup> <https://cor.europa.eu/en/our-work/Documents/Opinions/3783-Report-impact-CoR-opinions-LR.PDF>  
<https://cor.europa.eu/en/our-work/Documents/Opinions/3976-Impact-report-2018-full-version.pdf>

**SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA NACIONALNOJ RAZINI**

Na razini Republike Hrvatske kao ključni dokument u prilagodbi klimatskim promjenama donesena je Strategija prilagodbe klimatskim promjenama za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. godinu.

Provedbom Strategije između ostalog smanjit će se ranjivost sustava na prirodne nepogode i smanjiti negativni financijski učinci.<sup>11</sup>

Strategijom je određeno 85 mjera prilagodbe kao i ključni dionici. U odnosu na JLP(R)S bitno je istaknuti:

- Strategija ima nacionalni karakter, ali veliki dio mjera uključuje JLP(R)S kao ključne sudionike cijelog procesa koji će biti baza u provedbi niza mjera i surađivati sa raznim tijelima više hijerarhijske razine.
- Strategija prilagodbe provodit će se putem akcijskih planova<sup>12</sup> čije mjere i aktivnosti moraju biti komplementarni sa ciljevima iz Europskog zelenog plana. Od ključnog značaja za uspješno provođenja mjera iz akcijskih planova je jačanje stručnih i provedbenih kapaciteta JLP(R)S.

**SURADNJA SA NADLEŽNIM TIJELIMA NA LOKALNOJ RAZINI**

Kako bi se pojačao odgovor na prirodne nepogoda, a koje su posljedica klimatskih promjena, preporuka je Strategije<sup>13</sup> provesti mjere prilagodbe u djelatnostima koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete:

<sup>11</sup> Prema izvješću Europske agencije za okoliš, Republika Hrvatska spada u skupinu od tri europske zemlje s najvećim kumulativnim udjelom šteta od ekstremnih vremenskih i klimatskih događaja u odnosu na bruto nacionalni proizvod (BNP). Iznos ukupno prijavljenih šteta za razdoblje od 2013 do 2018. godine bili su oko 1.8 milijardi eura.

<sup>12</sup> S obzirom na vremensko razdoblje Strategije, prilagodbe će provoditi kroz Akcijske planove za petogodišnje razdoblje.

<sup>13</sup> Sukladno čl.15.Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine 127/2019) nacionalni razvojni dokumenti i razvojni dokumenti pojedinih područja i djelatnosti moraju biti usklađeni sa načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji niskougljičnog razvoja i Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama.

- izrada razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama.
- na tehničkoj razini obuka službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

#### **UTJECAJ PANEDMIJE COVID-19**

Zbog pandemije COVID-19 virusa usporeno je donošenje Nacionalne razvojne strategije kao dugoročnog akta strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja.

Kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj Nacionalna razvojna strategija služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske i ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti sa Nacionalnom razvojnom strategijom.

#### **SURADNJA SA STRUČNJACIMA ZA PRIRODNE NEPOGODE**

##### **PLANSKI DOKUMENTI**

Općina Velika Kopanica usvojila je više planskih dokumenata koji utječu na odgovor prema prirodnim nepogodama:

- Procjena rizika od velikih nesreća
- Plan djelovanja civilne zaštite
- Plan zaštite od požara
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Planski dokumenti usklađuju se i revidiraju u skladu sa propisima.

U suradnji sa stručnjacima za odgovor na prirodne nepogode, provedena je edukacija:

- postupak izgradnje zečjih nasipa
- pružanje prve pomoći
- postupanje pri požaru otvorenog prostora.

**RAZVOJ SUSTAVA ODGOVORA NA PRIRODNE NEPOGODE**

Odgovor na prirodne nepogode je složen postupak koji uključuje razne profile stručnjaka i raznovrsne aktivnosti. U odgovoru na prirodne nepogode bitno je nastaviti surađivati na svim navedenim platformama. Općina Velika Kopanica će u skladu sa svojim financijskim mogućnostima razvijati svoj odgovor na više polja:

**EDUKACIJA**

Prema Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku utvrđena je vrlo niska svijest o važnosti smanjenja rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj što predstavlja veliki problem u ostvarivanju održivog razvoja. U području edukacije jako je bitno fokusirati na građane, čiju razinu svijesti o zaštiti okoliša, utjecaju klimatskih promjena i načinima sprečavanja i ublažavanja štete od prirodnih nepogoda treba kontinuirano podizati, što je moguće kroz razne edukacije i projektne aktivnosti.

**DIGITALIZACIJA**

Pandemija virusom COVID-19 pokazala je izuzetnu važnost digitalizacije. Općina Velika Kopanica u sklopu Plana djelovanja CZ-a ima digitalni prikaz cijele općine koji izuzetno pomaže u odgovoru na prirodne nepogode (potres, požari, poplave) jer je omogućen pregled svih bitnih informacija koje su potrebne nadležnim tijelima kako bi odgovor na krizu bio što kvalitetniji i brži.

Nastavkom digitalizacije omogućit će se podizanje razine kvalitete odgovora na krizna stanja.

**PROJEKTI**

U skladu sa politikama Europske unije i Republike Hrvatske, te stručnim predviđanjima o klimatskim promjenama imperativ u odgovoru na prirodne nepogode mora biti razvoj kvalitetnih projekata koji mogu odgovoriti na složene situacije koje donosi porast prirodnih nepogoda.

Općina Velika Kopanica uz pomoć županijske razvojne agencije (Centar za razvoj Brodsko-posavske županije) može iznijeti i složenije projekte iz područja upravljanja rizicima od prirodnih nepogoda.

**PRILOG 1**

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

**PRILOG 2**

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:	
1. građevine		
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. <b>Ukupni iznos prve procjene štete:</b>	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

\_\_\_\_\_

**PRILOG 2/1**

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
GRAD/OPĆINA	OPĆINA VELIKA KOPANICA
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	npr. POTRES

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	UPISATI IME I PREZIME		
OIB	OIB PRIJAVITELJA ŠTETE		
Adresa prijavitelja štete	MOŽE BITI RAZLIČITA OD ADRESE NA KOJOJ JE NASTALA ŠTETA		
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt	BROJ MOBITELA PRIJAVITELJA ŠTETE ILI PRUŽITE MOBITEL OD POZNATE OSOBE ILI PUNOMOĆNIKA		
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:	
1. građevine	<p>Na primjer za objekt tu se opisuje da li je šteta nastala na krovu, zidovima, dimnjacima.</p> <p>Okvirno opišite štetu koja je nastala npr. raspuknuo se zid u dnevnoj sobi, pao je dio krova, odvalio se zid s vanjske strane, instalacije vode su puknule.....</p>	
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	<p>Procjena štete koju unosi po vlastitoj procjeni oštećenik. Svi znate koliko je otprilike vrijednost vašeg objekta u to navedite. To nema utjecaja na kasniju konačnu procjenu štete, a koja će se utvrditi nakon izlaska stručnog povjerenstva</p> <p><b>Nije potrebno angažirati nikakvu službenu osobu sadakada prijavljujete ovu štetu!</b></p> <p style="text-align: right;">kn</p>	
<p>Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)</p> <p>Tu se upisuje da li ste sklopili policu osiguranja u slučaju potresa kod neke osiguravajuće kuće prije nastanka potresa.</p>	DA	NE

Mjesto i datum:

---

 Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):
 

---

***Ukoliko jedan vlasnik ima više objekata na kojima je nastala šteta, potrebno je ispuniti za svaki taj objekt poseban obrazac!***

***Doneseno rješenje o izvedenom stanju: Sve nabrojane nekretnine zaokružuju DA***

***Sve nekretnine koje imaju akt o legalnosti ( pravomoćna građevinska dozvola do 1991. s potvrdom građevinske inspekcije, uporabna dozvola, potvrda da je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju i potvrda izvedenog stanja, uvjerenje da je zgrada evidentirana do 15. veljače 1968., uvjerenje za uporabu, i dr. iz Zakona o gradnji).***

***Tko ispunjava obrazac:***

***Vlasnici obiteljskih kuća podnose prijavu za cijelu obiteljsku kuću.***

***Ukoliko se radi o suvlasnicima oni zajednički podnose prijavu. Znači upisuju se po redu imena suvlasnika i po tom redu se upisuju OIBi i adrese. Također je potrebno zajednički potpisati obrazac.***

***Ukoliko vlasnik ili suvlasnici zgrade nisu u mogućnosti sami podnijeti prijavu iz opravdanih razloga, prijavu mogu u pisanom obliku podnijeti punomoćnici tih osoba putem pošte te je uz prijavu potrebno priložiti punomoć.***

***Fizičke osobe koje žive u stambenim zgradama podnose prijavu samo za svoj stan.***

***Predstavnici susvlasnika u stambenim zgradama podnose prijavu za zajedničke prostorije ( šupe, kotlovnice, lift, krovnište, stubište, dimnjaci, fasade i ostalo što spada u zajedničke prostorije). Ukoliko zgrada nema predstavnika suvlasnika prijavu podnosi prinudni upravitelj zgrade na temelju dostavljenih podataka od suvlasnika.***

***Pravne osobe podnose na objektima u svom vlasništvu. Ukoliko se prijava radi preko internetskih stranica može se skenirati pečat i staviti ga na prijavu.***

***Pravne osobe koje su u zakupu – za objekte u zakupu podnosi prijavu zakupodavac.***

**PRILOG 3**

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

**PRILOG 4***Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine*

<b>Vrsta građevine</b>	<b>Koeficijent</b>
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

**PRILOG 5***Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme*

<b>Vijek trajanja opreme</b>	<b>Koeficijent istrošenosti</b>
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

## PRILOG 6

## GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	<b>UKUPNO:</b>									
<b>NAPOMENA***:</b>										

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

## PRILOG 7

## ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV ŽUPANIJE:									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
RBR	GRAD/OPĆINA	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
		Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	<b>UKUPNO:</b>								
<b>NAPOMENA:**</b>									

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

## PRILOG 8

Popis članova Stožera civilne zaštite Općine Velika Kопanica									
RB.	Naziv stožera CZ/dužnost	Ime	Prezime	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona	Broj mobitela	Adresa elektroničke pošte	
1.	Načelnik stožera	Blaž	Šokčević	Kupina 5	Kupina		0994373898	<a href="mailto:bsokcev@gmail.com">bsokcev@gmail.com</a>	
2.	Zamjenik načelnika stožera	Željko	Butorac	I. Filipovića 10	Velika Kопanica		0994333722	<a href="mailto:zeljko0706@hotmail.com">zeljko0706@hotmail.com</a>	
3.	Član stožera za protupožarnu zaštitu	Antun	Petrašević	Šamačka 54	Velika Kопanica	035476047	0915041899		
4.	Član stožera za komunalne djelatnosti	Željko	Butorac	I. Filipovića 10	Velika Kопanica		0994333722	<a href="mailto:zeljko0706@hotmail.com">zeljko0706@hotmail.com</a>	
5.	Član stožera - predstavnik policijske uprave	Josip	Maričić						
6.	Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Pavo	Baričić	Augusta Cesarca 76D	Slavonski Brod	035416703 035411310	0911121162	<a href="mailto:pavo.baricic@duzs.hr">pavo.baricic@duzs.hr</a>	
7.	Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Josip	Buljan	V. Nazora 5	Velika Kопanica	035477193 035477705			
8.	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje	Hrvoje	Dragičević	Antuna Barca 38	Slavonski Brod	035476444	0912398823	<a href="mailto:veto.ambulanta_vk@veto-doo.hr">veto.ambulanta_vk@veto-doo.hr</a>	
9.	Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju - HCK	Jela	Vučković	Lađanik 10	Velika Kопanica		0989689426		
10.	Član stožera- zapovjednik postrojbe CZ	Tomislav	Jagić	Beravci 154	Beravci		098522180	<a href="mailto:jagic@windowslive.com">jagic@windowslive.com</a>	
11.	Član stožera – predstavnik HGSS	Josip	Zubak	N. Zrinskog 65	Slavonski Brod		0919474227	<a href="mailto:jopije@gmail.com">jopije@gmail.com</a>	

Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

## PRILOG 9

## Popis subjekata koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje na teritoriju Općine

Subjekti	Odgovorna osoba	Adresa	FAX	TELEFON	TEL. 24h	E-pošta
<b>PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>						
DVD Velika Kapanica	IVICA KOVAČEVIĆ			467-013	098/951-0129	
	DAMIR DIVIĆ			476-007	091/569-2460	
	PERICA ZEČEVIĆ			477-187	091-164-4708	
DVD Beravci	IVICA KURTUŠIĆ				477-722	
	MATIJA VUKASOVIĆ			476-167	091-1444-524	
	JOSIP GLAVAČEVIĆ			477-048	091/567-9179	
DVD Divoševci	KREŠIMIR VIDAKOVIĆ				099-228-2760	
	SLAVEN VIDAKOVIĆ				098-908-5289	
	IVAN MIKLEUŠEVIĆ				097/6899-600	
DVD Mala Kapanica	DANIJEL RADIČEVIĆ				091/1147-939	
	TOMO RADIČEVIĆ				099/6489-686	
<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>						
Ambulanta primarne zdravstvene zaštite, Velika Kapanica, Ljekarna	Josip Buljan	VI.Nazora 5, Velika Kapanica		477-193 477-705	098/652-200	
	Jernija Dušanić	Šamačka 2, Velika Kapanica		476-922		

VETERINARSKA ZAŠTITA			
Vetrinarska ambulanta Veto d.o.o.	Mario Kucjenić	Trg Presvetog Trojstva 5, Velika Kopanica	091/239-8803
<b>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>			
HGSS- stanica Sl. Brod PROČELNIK	Josip Granić	K. Adžića bb	098/611484
tajnik	Hrvoje Šulentić		098/711777

Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 ograničava se pristup u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnosti. Ograničenje prava na pristup informacijama temelji se na članku 15 st. 2 točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15).

PRILOG 10

## Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture

NAZIV I ADRESA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON 24h	E-MAIL
<b>VODOOPSKRBA</b>					
Vodovod d.o.o Slavonski Brod			Goran Vuksanović	098295509	goran.vuksanovic@vodovod-sb.hr
			Danijel Kovačević	098-295486	daniel.kovacevic@vodovod-sb.hr
<b>OPSKRBA PLINOM</b>					
Brod Plin, Slavonski Brod, Tome Skalice	405-700	405-707	Krešimir Marjanović	099 323 95 57	
	213-911	213-920	Željko Filipović	098/408-753	
INA PJ UNP Terminala E. Kumičića 151, Sl. Brod	213-904	213-960	Mario Bošnjak	098/338-848	
	<b>TELEKOMUNIKACIJE</b>				
Telekomunikacije Hrvatski Telekom d.d. Radnička cesta 21, 10000 Zagreb, Odjel za korporativnu sigurnost	233-233		Mladen Pemper	099/4792257	mladen.pemper@t.ht.hr
	<b>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</b>				
Elektra Slavonski Brod, Petra Krešimira IV	215-100	444-717	Branka Balašević dipl.oec	091/215-0203	branka.balasevic@hep.hr
	215-200		dežurni		

ŽELJEZNIČKI PROMET					
HRVATSKE ŽELJEZNICE Nadzorno sred. Sl. Brod			Karmela Valić	098/359-512	karmela.valic@hzinfra.hr
			Mato Rašić- zamjena	098/983- 1036	mato.rasic@hz.infra.hr
CESTOVNI PROMET					
HRVATSKE AUTOCESTE TJO Sl. Brod	213-010	213-030	Miroslav Marinić	099/3111-651	<a href="mailto:miroslav.marinic@hac.hr">miroslav.marinic@hac.hr</a>
Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Slavonski Brod, Ceste d.d. Slavonski Brod	443-949	443-964	Mato Vinarić	098/226-489	mato.vinacic@hrvatske-ceste.hr
	223-000	447-284			
	223-005	447-284	Informacijski centar	098/487-216	
Cestar d.o.o. Slavonski Brod	638-167	269-061	Ilija Ključević	091/270-0167	<a href="mailto:ilija.kljucevic@cestarsb.hr">ilija.kljucevic@cestarsb.hr</a>
	638-100	269-061	Damir Samarđić	091/270-0248	damir.samardzic@cestarsb.hr
Poduzeće za ceste d.o.o. Slavonski Brod		255-682	Maja Karin	0993779025	maja.karin@pzc.hr
			Goran Gavranić	0993779002	goran.gavranic@pzc.hr
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE	447-260	444-252	Antun Dukić	098/340-169	zuc-adukic@sb.t-com.hr
	447-260	444-252	Goran Imrović	098/340-168	zuc-gimrovic@sb.t-com.hr

Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SLEU L119 ograničava se pristup u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Ograničenje prava na pristup informacijama temelji se na članku 15 st. 2 točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15).

## PRILOG 11

POSTROJBA OPĆE NAMJENE OPĆINE VELIKA KOPANICA									
REDNI BROJ	FORMACIJA	IME I PREZIME	ADRESA	STAN	TELEFON		E - MAIL		
					POSAO	MOBITEL			
<b>UPRAVLJAČKA SKUPINA</b>									
1	ZAPOVJEDNIK	TOMISLAV JAGIĆ	BERAVCI 154, BERAVCI			098/522-180	jagic@windowslive.com		
2	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA	JOZO JURKIĆ	V. NAZORA 33 VELIKA KOPANICA	476-029		091/502-2604	jozo.jurkic@gmail.com		
<b>1. OPERATIVNA SKUPINA</b>									
3	<b>Voditelj skupine</b>	MIROSLAV MATIĆ	V. NAZORA 25 B, VELIKA KOPANICA			091/477-1855			
4	Zamjenik voditelja	ZORAN MARTINOVIĆ	GORJANCI 68, VELIKA KOPANICA	476-143		099/2221793			
5	Član	JADRANKA KOŽUL	GORJANCI 136/A, VELIKA KOPANICA	477-655		098/760-116 091/911-5290			
6	Član	ZLATKO ILAKOVAC	I.FILIPOVIĆA 129, VELIKA KOPANICA	477-242		098/261-964 098/250-412	zlaja6315@gmail.com		
7	Član	DAMIR MANDIR	I.FILIPOVIĆA 150, VELIKA KOPANICA	477-244		477-326 098-9653384	damir.mandir@gmail.com		
8	Član	ANTUN ILAKOVAC	ŠAMAČKA 53, VELIKA KOPANICA	476-151		098/871-488			
9	Član	KAJA KOŽUL	GORJANCI 138, VELIKA KOPANICA	476-917		099/506-5493			
10	Član	STJEPAN KOVAČEVIĆ							
11	Član	IVAN KOVAČEVIĆ	ŠAMAČKA 30, VELIKA KOPANICA						
12	Član	TOMISLAV ILAKOVAC	I.FILIPOVIĆA 36, VELIKA KOPANICA			097/699-7786			

2. OPERATIVNA SKUPINA									
	Voditelj skupine	IVAN ŠINKO							
13	Zamjenik voditelja	IVAN ANTOLOVIĆ	BERAVCI 185, BERAVCI					098/196-1238	
15	Član	NENAD VILIĆ							
16	Član	IVAN VUKASOVIĆ							
17	Član	JOSIP MATIJEVIĆ							
18	Član	LJUBICA HOSU	BERAVCI 182, BERAVCI	477-755				099/671-6634	
19	Član	MATEJ VUKASOVIĆ	BERAVCI 94, BERAVCI					091/366-3163	
20	Član	GORAN ŠVAGANOVIĆ	MALA KOPANICA 46, MALA KOPANICA					098/750-760	
21	Član	DAMIR MIKLEUŠEVIĆ	MALA KOPANICA 37, MALA KOPANICA	476-098				091/509-6463	
22	Član	ANTUN ČEH	MALA KOPANICA 33, MALA KOPANICA	476-291				091/792-6902	antunceh91@gmail.com

3. OPERATIVNA SKUPINA						
23	Voditelj skupine	JOSIP KOZBAŠIĆ	KUPINA 68, KUPINA	475-208	097/784-1468	
24	Zamjenik voditelja	DAVOR VIDAKOVIĆ				
25	Član	TOMO HANULJAK				kruno_zdunic@net.hr
26	Član	KRUNOSLAV ZDUNIĆ	DIVOŠEVCI 73, DIVOŠEVCI	627-727	099/220-6221	
27	Član	ANTUN HANULJAK				
28	Član	ANTUN PERČEVIĆ				
29	Član	LUKA IVANIŠ	DIVOŠEVCI 2, DIVOŠEVCI	477-272	098/203-889	
30	Član	ANTUN VIDAKOVIĆ	KUPINA 68, KUPINA	475-190	091/512-4594	
31	Član	MATO VUKSANOVIĆ	KUPINA 23, KUPINA		092/314-1097	
32	Član	ĐURO RADIČEVIĆ				

Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 ograničava se pristup u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Ograničenje prava na pristup informacijama temelji se na članku 15 st. 2 točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15).

## PRILOG 12

## Popis povjerenika CZ

Mjesni odbor	Povjerenik/zamjenik	Ime i prezime	Adresa	TELEFON			E-MAIL
				POSAO	STAN	MOBITEL	
VELIKA KOPANICA	Povjerenik	Mato Kablarić	V. Nazora 24, Velika Kapanica				
	Zamjenik povjerenika	Zoran Ergotić	Lađanik 41 A, Velika Kapanica		477700		
	Povjerenik	<b>Miro Smolianović</b>					
	Zamjenik povjerenika	<b>Tomislav Kovačević</b>					
BERAVCI	Povjerenik	<b>Ivan Jularić</b>					
	Zamjenik povjerenika	<b>Ivan Stojišić</b>					
	Povjerenik	<b>Ivica Vučković</b>					
	Zamjenik povjerenika	<b>Marko Vučković</b>					
	Povjerenik	Ivan Antolović	Beravci				
	Zamjenik povjerenika	Martin Toboličević	Beravci 110		477198	098630156	
DIVOŠEVCI	Povjerenik	<b>Antonio Tucaković</b>					
	Zamjenik povjerenika	<b>Kata Udovičić</b>					
	Povjerenik	Mijo Mikinčić	Divoševci 41				
	Zamjenik povjerenika	<b>Matej Vidaković</b>			477235		
KUPINA	Povjerenik	Mato Kozbašić	Kupina 89		475078		
	Zamjenik povjerenika	<b>Damir Pavić</b>					
MALA KOPANICA	Povjerenik	Mario Radičević	M. Kapanica 80				
	Zamjenik povjerenika	<b>Željko Švaganović</b>					

Osobnim podacima fizičkih osoba koji su zaštićeni sukladno članku 5 točki (b), članku 6 i članku 9 Uredbe (EU) 2016/679 Europ skog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka a) SL EU L119 ograničava se pristup u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnosti. Ograničenje prava na pristup informacij ama temelji se na članku 15 st. 2 točka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15).

**51.**

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu kojeg je Općina Velika Kopanica u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

**Članak 2.**

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Velika Kopanica
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

**Članak 3.**

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće općine Velika Kopanica za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

**Članak 4.**

Općina Velika Kopanica dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske

županije, a objavit će se na službenoj web stranici općine Velika Kopanica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/45  
URBROJ: 2178/12-03-20-01  
Velika Kopanica, 22. prosinca 2020.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**GODIŠNJI PLAN**

**upravljanja imovinom  
u vlasništvu općine Velika Kopanica  
za 2021. godinu**

**SADRŽAJ**

1. *UVOD*
- 1.1. *NERAZVRSTANE CESTE*
2. *STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM*
3. *KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM*
4. *POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ*
5. *POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA“*
6. *POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA KOPANICA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“*
7. *POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“*
8. *POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“*
9. *POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA KOPANICA“*
10. *POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“*
11. *POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA KOPANICA“*

**POPIS TABLICA**

- TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA
- TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2020.
- TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA KONCEM 2019. U KN
- TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA, KONCEM 2019.
- TABLICA 5. PODACI O RASHODIMA OPĆINE VELIKA KOPANICA, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA U 2018. I 2019.
- TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA
- TABLICA 7. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA
- TABLICA 8. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE VELIKA KOPANICA
- TABLICA 9. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE OPĆINA VELIKA KOPANICA PLANIRA RJEŠAVATI
- TABLICA 10. NEKRETNINE KOJE SE PLANIRAJU ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE
- TABLICA 11. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA

**POPIS SLIKA**

- SLIKA 1. POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU VELIKA KOPANICA
- SLIKA 2. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA KOPANICA

## 1. UVOD

Općina Velika Kopanica četvrti put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom općine Velika Kopanica te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica i to:

### ➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Velika Kopanica važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja. Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika Kopanica u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.	Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod	51975721232	1.082.600,00	663,89	-891,00		3,19
VODOVOD d.o.o.	Nikole Zrinskog br.25. 35000 Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	60.521.300,00	162.400,00	162	0,01

### ➤ GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaze nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Velika Kopanica:

- Zakon o sportu («Narodne novine», broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport («Narodne novine», broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport («Narodne novine», broj 58/18),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih saveza («Narodne novine», broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja («Narodne novine», broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja («Narodne novine», broj 09/17).
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019., Slavonski Brod)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Velika Kopanica u svom vlasništvu dva nogometna igrališta; NK Posavina - Popinjača i NK Raketa - Ciglana. Općina Velika Kopanica ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija.

Općina Velika Kopanica, nije posebno utvrdila ovlasti i odgovornosti za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima NK Posavina i NK Raketa, način nadzora nad upravljanjem i korištenjem, izvještavanjem o postignutim ciljevima, učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Velika Kopanica nije uredila.

U tablici broj 2. daju se podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

**Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2020.**

<b>Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu općine Velika Kopanica</b>					
<b>Br. Čestice</b>	<b>Katastarska općina</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Naziv</b>	<b>Lokacija</b>	<b>Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama</b>
314/2	Velika Kopanica	15418	Popinjača	Velika Kopanica	Općina Velika Kopanica
80	Beravci	6384	Ciglana	Beravci	Općina Velika Kopanica
302	Divoševci	12000	Mladost	Divoševci	Općina Velika Kopanica
373/1	Kupina	18547	Ivan Buzatović Cico	Kupina	Općina Velika Kopanica

**Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica koncem 2019. u kn**

<b>Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2019. u kn</b>				
<b>Vlasništvo</b>	<b>Naziv</b>	<b>Nabavna</b>	<b>Otpisana</b>	<b>Sadašnja</b>
Općina Velika Kopanica	Popinjača	1.875.618,75	0,00	1.875.618,75
Općina Velika Kopanica	Ciglana	119.700,00	0,00	119.700,00

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

### Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 4. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica, koncem 2019.

**Tablica 4. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica, koncem 2019.**

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica, koncem 2018		Broj sportaša		
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Seniori		Ukupno
		Popinjača	NK Posavina	34
Ciglana	NK Raketa	24	34	58
Divoševci	NK Mladost	21	12	33
Kupina	NK Posavac	19	0	19

**Tablica 5. Podaci o rashodima općine Velika Kopanica, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica u 2018. i 2019.**

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica u 2018. i 2019.		Rashodi		
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Održavanje i drugi rashodi poslovanja		Ukupno
		Popinjača	2018	0,00
Ciglana	2019.	0,00	0,00	0,00
	Ukupno	0,00	59.926,00	59.926,00

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Kopanica vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i

- korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
  - utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

**Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju u nogometnim igralištima primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima redit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

## ➤ GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Velika Kopanica jesu sljedeći:

1. Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Velika Kopanica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

**Tablica 7. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu općine Velika Kopanica**

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada Općinske uprave	2399, -zgrade 725, dvorište 1674	315/1, Velika Kopanica
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »BERAVCI«, Beravci.	1192 - vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	*6/2GR, Beravci
Poslovni prostor za potrebe mještana: proslave, zabave, svatovi, karmine, politički i drugi skupovi, sastanci, proslava Dana općine.	116,33	*6/2GR, Beravci
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti	62,71	6/2, Beravci
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti	150	6/2, Beravci
Etno park »Ižimača«	3319- park 3208, temelj 41, zgrada 17, zgrada 23	107/1, Beravci
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »MALA KOPANICA«, Mala Kopanica i poslovni prostor za potrebe mještana.	219	91/2, Mala Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada VZO »VELIKA KOPANICA«, Velika Kopanica	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »VELIKA KOPANICA«, Velika Kopanica.	866 – vatrogasni	272/2, Velika Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA «.	145	315/5, Velika Kopanica

Zakup poslovnog prostora		
Površina u m <sup>2</sup>	Zakupnik	Trajanje
54,80	Hrvatska pošta d.d.	12.04.2019. – automatizmom se produžuje ugovor svake godine
60,38	BOSO d.o.o.	01.05.2013.-02.05.2023.
150	Transport Matijević	15.12.2004.-31.03.2021.
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Mrtvačnica - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	34053 – zgrada 200, groblje 33853	2218, Velika Kopanica
Mrtvačnica – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	8956- mrtvačnica 96, groblje 8860	109, Beravci
Mrtvačnica Divoševci – povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	12445 – mrtvačnica 96, groblje 4200	111, Divoševci
Udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Dobrovoljno vatrogasno društvo »BERAVCI« - poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »BERAVCI«	1192 – vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	*6/ZGR, Beravci
Kulturno-umjetničko društvo »IVAN GORAN KOVAČIĆ« - poslovni prostor za potrebe rada KUD-a »IVAN GORAN KOVAČIĆ«, Beravci.	25	*6/ZGR, Beravci
NK »RAKETA« - nogometno igralište za potrebe NK »RAKETA«, Beravci	6384 – nogometno igralište	80, Beravci
NK »RAKETA« - poslovni prostor za potrebe NK »RAKETA«	Zgrada, svlačionica	105, Beravci
Nogometni klub »MLADOST« - poslovni prostor i nogometno igralište za potrebe rada nogometnog kluba	15214 – igralište 14926, zgrada 288	320, Divoševci
Dobrovoljno vatrogasno društvo »DIVOŠEVCI«, poslovni prostor za potrebe rada DVD-a »DIVOŠEVCI«	Vatrogasni dom 5312 – zgrada 195, pašnjak 5117	498/1, Divoševci
Nogometni klub »POSAVAC« - nogometno igralište za potrebe NK »POSAVAC«	29576, nogometno igralište	373/1, Kupina
Nogometni klub »POSAVAC« - Poslovni prostor za potrebe NK »POSAVAC«	1626	402, Kupina
Vatrogasni dom »MALA KOPANICA « - Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »MALA KOPANICA «,	219, vatrogasni dom	91/2, Mala Kopanica
Dobrovoljno vatrogasno društvo »VELIKA KOPANICA « - Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »VELIKA KOPANICA «	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica
Kulturno - umjetničko društvo »IVAN FILIPOVIĆ « - Poslovni prostor za potrebe rada KUD -a »IVAN FILIPOVIĆ «	45	315/1, Velika Kopanica
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica -Poslovni prostor za potrebe rada Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica	21	315/1, Velika Kopanica
Udruga umirovljenika – poslovni prostor za potrebe rada Udruge umirovljenika	20	315/1, Velika Kopanica
Zgrada NK »POSAVINA «. – poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA «.	145	315/5, Velika Kopanica
Igralište NK »POSAVINA «. – nogometno igralište za potrebe NK »POSAVINA «.	3518, 12257	315/1, 314/2, Velika Kopanica
Vatrogasna zajednica općine Velika Kopanica – poslovni prostor za potrebe rada VZO Velika Kopanica	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica

## ➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Velika Kopanica kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

### **1.1. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj sjednici održanoj 22. Prosinca 2014. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 29/14), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta: vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita, te nadzor i kaznene odredbe

Registar nerazvrstanih cesta općine Velika Kopanica je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

Slika 1. Popis nerazvrstanih cesta na području Velika Kopanica

RB.	KATASTARSKA OPĆINA	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	DUŽINA (m)	NAPOMENA
1.	VELIKA KOPANICA	ULICA ŠAMAČKA	2110/4	10.685	650	ASFALT
2.	BERAVCI	ULICA ŠAMAČKA	1703/1	9.517	495	ASFALT
3.	VELIKA KOPANICA	ULICA IVANA FILIPOVIĆA	1156/4	8.075	336	MAKADAM
4.	VELIKA KOPANICA	ULICA IVANA FILIPOVIĆA	2181,2188, 2184/1, 2189/5 i 2185/3	26.664	400	ASFALT
5.	VELIKA KOPANICA	ULICA GORJANCI	190, 191, 192, 4/5, 7 i 117/1	49.861	1.200	MAKADAM
6.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	50	6.942	365	ASFALT
7.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	2385/1	3.611	262	ASFALT
8.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	1201	2.751	100	ASFALT
9.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	1193	3.485	90	MAKADAM
10.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	106/2	1435	150	ASFALT
11.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	107/4	1197	110	ASFALT
12.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	2378/1	2.349	120	ASFALT
13.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	17	3.852	335	ASFALT
14.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	2381/1	1421	129	MAKADAM
15.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	2376/1	3.482	260	ASFALT
16.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	957 i 885	18.260	110	MAKADAM
17.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	985	2.536	40	MAKADAM
18.	BERAVCI	ULICA BERAVCI	1042	5.650	80	MAKADAM
19.	MALA KOPANICA	ULICA MALA KOPANICA	404	3.954	218	ASFALT
20.	MALA KOPANICA	ULICA MALA	393/1	16.258	130	ASFALT

Nerazvrstanim cestama iz prethodne tablice nisu riješeni imovinsko pravni odnosi, tj. nisu u vlasništvu općine Velika Kopanica. Kako je općina ta koja održava navedene nerazvrstane ceste, zadužuje se općinski načelnik da krene u rješavanje imovinsko pravnih odnosa nad tim cestama pokretanjem ispravnih postupaka i suradnjom s institucijama pod čijim su upravljanjem iste.

### ➤ PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Kopanica budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Velika Kopanica izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu općine. Ukoliko se ukaže potreba za prodajom nekretnina nakon ispunjavanja uvjeta za potrebnu prodaju raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina.

**➤ GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko - posavske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se ne navodi jedinica lokalne samouprave Općina Velika Kopanica.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 8. navedeni su razvojni projekti općine Velika Kopanica.

**Tablica 8. Razvojni projekti općine Velika Kopanica**

Projekti	Razdoblje provedbe
Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Beravci – Velika Kopanica – Mala Kopanica – Divoševci - Kupina	2020.-2023.
Izgradnja društvenog doma u Kupini	2020.-2021.
Izgradnja sportsko -rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici	2021.-2022.
Izgradnja parkirališta u centru naselja Velika Kopanica	2020.-2021.
Izgradnja prometnice u ulici Gorjanci, Velika Kopanica	2021.
Izgradnja javne rasvjete u ulici Gorjanci, Velika Kopanica	2021.
Izgradnja javne rasvjete u Beravcima	2021.
Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Divoševci – Mala Kopanica	2021.-2022.
Rekonstrukcija prometnice u Ulici Vladimira Nazora, Velika Kopanica	2021.-2022.
Rekonstrukcija prometnice u Ulici Šamačka, Velika Kopanica	2021.-2022.
Rekonstrukcija i uređenje stare škole u Beravcima	2021.-2022.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	2021.-2022.
Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Velikoj Kopanici	2021.-2022.
Izgradnja staračkog doma	2021.-2023.

## ➤ **GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica:

1. Procjena potencijala imovine općine Velika Kopanica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Velika Kopanica u 2021. godini nema namjeru tražiti procjenu za nekretnine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim se sklapa okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

## ➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Velika Kopanica nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

**Tablica 9. Popis nekretnina za koje Općina Velika Kopanica planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2021. godini**

Nekretnine za koje Općina Velika Kopanica planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2021. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine
1782	Velika Kopanica		Na navedenoj čestici je izgrađena zgrada koju na donjoj etaži koristi Lovačko društvo Vir, a na gornjoj etaži je stan o kojemu se brine OŠ Ivan Filipović. Potrebno je legalizirati tu zgradu i riješiti pitanje vlasništva.
1576	Velika Kopanica	15030	Tzv. Uzvratak, nalazi se u sportsko -rekreacijskoj zoni. Plan je prenijeti u vlasništvo općine i urediti tu površinu kao izletište.
2078 2077/1	Velika Kopanica	8866 3161	Divlje odlagalište. Plan ga je prenijeti u vlasništvo općine i sanirati.
134/1	Beravci		Navedena čestica se vodi kao kanal i u vlasništvu je RH pod upravljanjem Hrvatskih voda. Na toj čestici su Streljačko društvo Fazan i LJ Fazan izgradili lovački dom u naselju Beravci. Plan je izdvojiti taj dio čestice - parcelizirati i prenijeti u vlasništvo općine.
1742/3 1743/3	Beravci	698 6496	Ribnjaka koji koristi i održava ŠRU L injak. Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu.
1796 1792/2 1792/1 1793 1734/1	Beravci	52265 8384 2334 2615 5700	Prostor tvrtke Viadukt koja je u stečaju. Na tim česticama postoji osnovan infrastruktura, u gospodarskoj je zoni te se nalazi u blizini izlaska na autocestu. Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu.

#### ➤ **GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Kopanica raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Kopanica dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

#### ➤ **GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Kopanica na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku općine Velika Kopanica,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Velika Kopanica zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Velika Kopanica te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

### ➤ **GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Velika Kopanica i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Velika Kopanica. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike

Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću općine Velika Kopanica na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspologanje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu općine Velika Kopanica i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za razdoblje 2018.-2022. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

**Tablica 10. Nekretnine koje se planiraju zatražiti od Ministarstva državne imovine**

Nekretnine koje se planiraju zatražiti od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Katastar općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnosti	Razlog darovanja
1260/2 1259/2 1258/2 1257/2 1256/3 1256/7 1256/4 1255/3 1255/8	Velika Kopanica	115 114 216 334 723 405 494 550 68	Zemljište koje se nalazi na kraju Ulice Vladimira Nazora, obiteljsku kuću i državnu cestu	Općina već godinama održava to zemljište protivnom bitno zaraslo i ometalo izlazak na državnu cestu kao i život obitelji na zemljište.
1576	Velika Kopanica	15030	Zemljište izvan naselja Velika Kopanica, u kojem se nalazi bara, korišteno kao izletnište.	Općina bi željela predmetno zemljište izletnište za mještane. Također je mjesna konjogojska udruga zainteresirana za korištenje tog zemljišta u potrebe udruge.
2078 2077/1	Velika Kopanica	8866 3161	Divlje odlagalište otpada.	Općina bi željela sanirati divlje odlagalište.
1255/1 1256/1 1256/2 1257/1 1258/1 1259/1 1260/1 1261	Velika Kopanica	2780 5150 5330 3629 3068 3151 6319 11651	Zemljište izvan naselja Velika Kopanica, smješteno u gospodarskoj zoni D7.	Općina bi time doprinijela zemljište koje bi se moglo ponuditi potencijalnim ulagačima.

134/1	Beravci		Navedena čestica vodi kao kanal i vlasništva RH pod upravljanjem Hrvatske voda. Na toj čestici Streljačko društvo Fazan i LJ Faza izgradili lovački dom u naselju Beravci	Riječ je o zgradi o interesa za sve mještane naselja Beravci, koje već koristi za razne proslave, događaje. Smatramo da bi trebalo razriješiti imovinske odnose i prebaciti je u Općinsko vlasništvo
1742/3 1743/3	Beravci	698 6496	Navedene čestice koriste kao ribnjak. Ribnjak koristi i održava ŠRU Linjak	ŠRU Linjak koristi održava već dugi niz godina navedeno zemljište. Općina pomogla udruzi u održavanju tog zemljišta koje ima potencijal za izletišta.
1796 1792/2 1792/1 1793 1734/1	Beravci	52265 8384 2334 2615 5700	Prostor tvrtke Via koja je stečajna. Na česticama postoje infrastrukturne, u gospodarskoj je zoni se nalazi u blizini izlaska na autoce	Općina bi time dobila zemljište koje bi mogla ponuditi potencijal ulagačima.

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje općine Velika Kopanica sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine.

**Misija je** osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Velika Kopanica je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Velika Kopanica je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

**Vizija je** vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

### 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom općine Velika Kopanica za razdoblje 2018.-2022. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.**

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

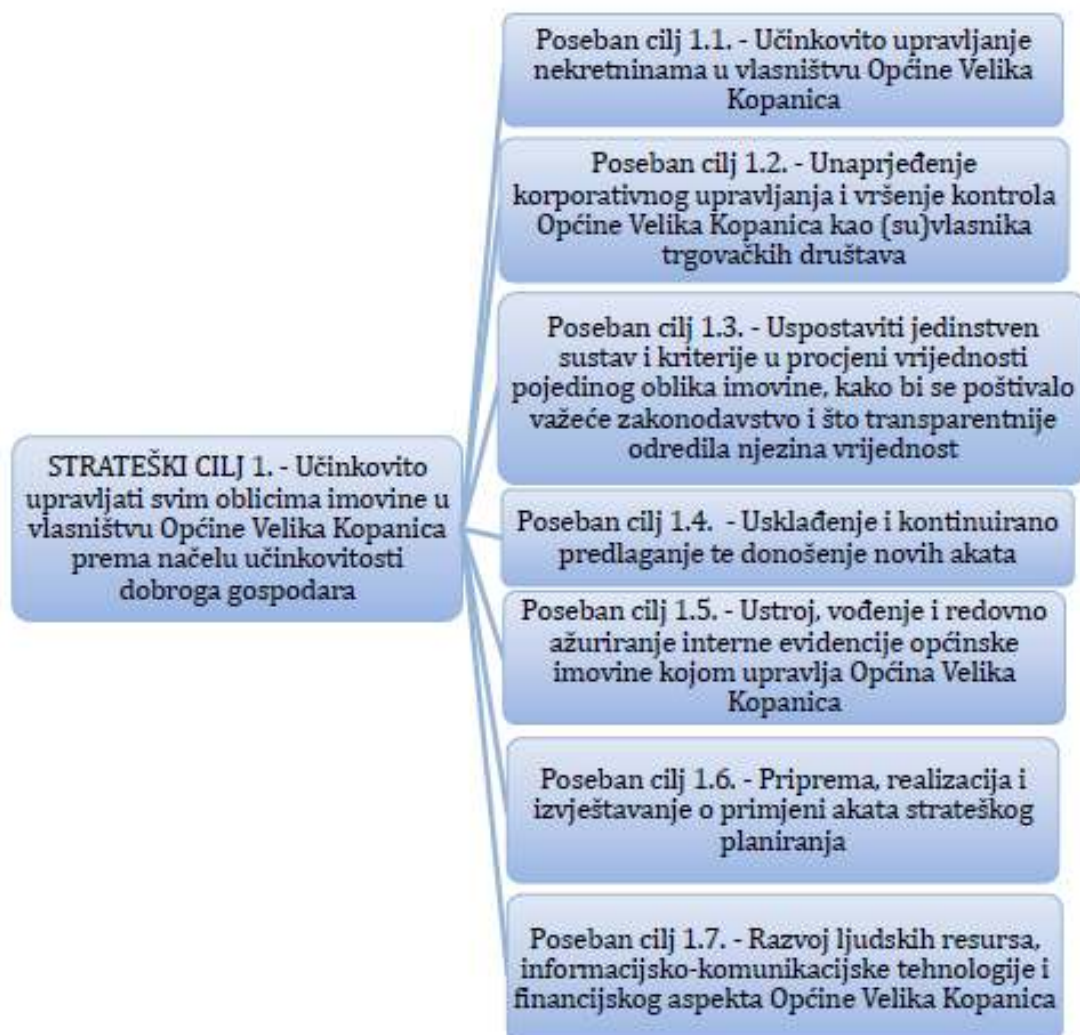
---

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom općine Velika Kopanica



#### 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2018.-2022. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

##### ➤ POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Velika Kopanica mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Velika Kopanica najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

##### ➤ POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA KOPANICA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti općine Velika Kopanica te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Velika Kopanica namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA KOPANICA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Velika Kopanica,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Velika Kopanica, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Velika Kopanica raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Kopanica dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA KOPANICA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za razdoblje 2018. - 2022.

**Tablica 11. Pregled posebnih ciljeva i mjera**

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU općine VELIKA KOPANICA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja njima trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Velika Kopanica Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s drugima, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Popisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili IL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(3)  Ciljano(3)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18)  Zakon o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje /javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pregodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju.	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0)  Ciljano (0)		
	Statut Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 09/09, 05/13, 03/18 i 11/18)		sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

PRILOG I b: POSEBAN CILJ I.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)  Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Velika Kopanica	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0)  Ciljano (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)  Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0)  Ciljano (0)		

	<p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Statut Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 09/09, 05/13, 03/18 i 11/18)</p>	<p>(javno nadmetanje /javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
--	---	---	--	--	--	--	--

**6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

**PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**  
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica	Zakon o upravljanju državnom imovinom (*Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

<p>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica</p>		<p>1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</p> <p>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica</p>	<p>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</p>	<p>Broj zaprimljenih planova</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno 60.521.963,89 Ciljano Podatak nije poznat.</p>	
---	--	--	--	----------------------------------	-------------	---	--

**7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštani sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštani sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti					

<p>nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija</p>					<p>Polazno (0) Ciljano (0)</p>		
<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor- česticu.</p>	<p>3. Izrada procjembenog elaborata</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>				



## 8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)		Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kapanica za 2021. godinu
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Akti i Odluke	
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Velika Kapanica	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		-Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine
	Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Velika Kapanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 07/16)		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (3) Ciljano (5)		
	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja							



9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Velika Kopanica	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)  Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	
						Pojavni oblici pokretnina Polazna (8) Ciljana (5)		

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Pojavni oblici finansijske imovine Polazno (2) Ciljano (2)	Pojavni oblici pokretnina Polazna (8) Ciljana (5)	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Velika Kopanica	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici finansijske imovine Polazno (2) Ciljano (2)	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine				

## 10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj	Polazno (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom	
			Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022.			Ciljano (1)			
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2018.-2022.	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća Ažuriranje i usklađba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)			

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Kopanica“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima ( <sup>28</sup> Narodne Novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
		2. Raspisivanje i objava javnog natječaja	Objava javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu  Uvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervjui, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja  Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (0)		

		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2020. god.
Poboljšanje financijskog upravljanja		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (0) Ciljano (0)	

52.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske“ br. 4/20), a na prijedlog općinskog načelnika općine Velika Kopanica, Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 33. sjednici općinskog vijeća, održanoj 22. prosinca 2020., donijelo je

## GODIŠNJI PLAN

### razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. – 2023.g.

#### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Velika Kopanica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Velika Kopanica dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

#### Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadatke:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

#### **CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021.G.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,

odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

**1. Ažurirati plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени управни одјел.

**Rok:** studeni 2020.g.

**Zakonska osnova:** *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)*

**2. Izraditi Plan vježbi za 2021. god**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени управни одјел.

**Rok:** ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

**3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinsko vijeća i načelnika

**Rok:** siječanj-ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i*

*načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

**4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** Jedinствени управни одјел, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

**5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени управни одјел

**Suradnici:** : Jedinствени управни одјел, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** ožujak 2021.g..

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.**

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени управни одјел

**Suradnici:** : Jedinствени управни одјел, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g..

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** ožujak 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

**Rok:** siječanj 2021.g..

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствeni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

**12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.**

**Nositelj:** načelnik stožera

**Suradnici:** Jedinствeni upravni odjel

**Rok:** kontinuirano 2021. g.

## PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2021.g.	2022.g.	2023.g.
<b>STOŽERCIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>				
1.	Osiguranje ujeta za evakuaciju, zbrinjavanje isklanjajestanovništva	5.000,00 kn	5.000,00 kn	
	Stožer civilne zaštite- odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite- odora, edukacija		5.000,00 kn	
	Procjena rizika	6.000,00 kn		
	Plan djelovanja sustava CZ			
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata zasmještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	2.000,00 kn		
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenat	12.000,00 kn	12.000,00 kn	
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00 kn	1.000,00 kn	
	UKUPNO:	26.000,00 kn	23.000,00 kn	
<b>VATROGASTVO</b>				
2.	Vatrogasna zajednica			
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:			
<b>HGSS STANICA SLAVONSKI BROD</b>				
3.	Redovne donacije	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Opremanje			
<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>				
4.	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
<b>UDRUGE GRAĐANA</b>				
5.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>				
6.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE				

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 810-01/20-01/14  
URBROJ: 2182/12-03-20-01  
Velika Kopanica, 22. prosinca 2020.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

53.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 4/20 i 11/21) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća općine Velika Kopanica (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 09/09 i 05/13 ), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 1. lipnja 2021. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika i članova  
Mandatne komisije**

**I**

U Mandatnu komisiju izabiru se:

1. **Patricija Kurtušić (HDZ) – predsjednica**
2. **Miroslav Matić (HDZ) – član**
3. **Darko Relota (HDZ) – članica.**

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:021-01/21-01/13  
URBROJ: 2178/12-03-21-1  
Velika Kopanica, 1. lipnja 2021.g.

PREDSJEDATELJICA  
Marija Lolić, mag. soc., v.r.

54.

**IZVJEŠĆE**

**Mandatne komisije Općinskog vijeća  
općine Velika Kopanica**

1. Na redovnim Lokalnim izborima održanim 16. svibnja 2021.godine za članove Općinskog vijeća općine Velika Kopanica sudjelovale su političke stranke sa svojim kandidacijskim listama i to:

- **HRVATSKA DEMOKRATSKA  
ZAJEDNICA - HDZ**

Nositelj kandidacijske liste: IVAN METEŠ

- **DOMOVINSKI POKRET – DP  
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA –  
HSS**

Nositelj kandidacijske liste: ROBERT  
MATASOVIĆ

2. Mjesta u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica ostvarile su sljedeće kandidacijske liste

- **HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA HDZ** 10 mjesta
- **DOMOVINSKI POKRET DP**
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA HSS** 3 mjesta

3. Mandatna komisija obavila je uvid u izborni materijal i rezultate izbora te utvrđuje da su za članove Općinskog vijeća općine Velika Kopanica izabrani:

1. IVAN METEŠ
2. BLAŽ ŠOKČEVIĆ
3. TOMISLAV JAGIĆ
4. KRUNOSLAV ZDUNIĆ
5. MARINA JULARIĆ
6. MIROSLAV MATIĆ
7. IVAN ANTOLOVIĆ
8. DARKO RELOTA
9. MAJA CRNOLATAC
10. ANA RADIČEVIĆ
11. ROBERT MATASOVIĆ
12. TOMISLAV MATASOVIĆ
13. IVAN STOJANOVIĆ

4. Mandatna komisija Općinskog vijeća općine Velika Kopanica konstatira da sukladno članku 78. stavak 2. i članku 90. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima („NN“ 144/12 i 121/16) zbog nespojive dužnosti:

- Ivanu Metešu, načelniku, izabranom na kandidacijskoj listi HDZ-a, **mandat miruje po sili zakona.**

Načelniku općine g. Ivanu Metešu, koji je izabran za člana Općinskog vijeća na listi HDZ-a kojima mandat miruje zbog nespojive dužnosti sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima („NN“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21). Njega zamjenjuje neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste, a određuje ih politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste

**Općinska organizacija HDZ-a odredila je da Ivana Meteša, zamjeni PATRICIJA KURTUŠIĆ.**

U smislu gore naznačenog ispunjeni su zakonski uvjeti da se verificira mandat:

### 1. PATRICIJA KURTUŠIĆ - HDZ

Sukladno članku 79. stavku 9. Zakona o lokalnim izborima („NN“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) na sjednici predstavničkog tijela umjesto člana predstavničkog tijela koji je stavio mandat u mirovanje, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana.

Sukladno utvrđenom iz prethodnog stavka, Mandatna komisija Općinskog vijeća općine Velika Kopanica predlaže da se verificiraju mandati izabranim vijećnicima te zamjenici vijećnika koji će iz spomenutih razloga, a sukladno Zakonu o lokalnim izborima („NN“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) započeti obnašati dužnost vijećnika, kako slijedi

1. **BLAŽ ŠOKČEVIĆ**
2. **TOMISLAV JAGIĆ**
3. **KRUNOSLAV ZDUNIĆ**
4. **MARINA JULARIĆ**
5. **MIROSLAV MATIĆ**
6. **IVAN ANTOLOVIĆ**
7. **DARKO RELOTA**
8. **MAJA CRNOLATAC**
9. **ANA RADIČEVIĆ**
10. **PATRICIJA KURTUŠIĆ**
11. **ROBERT MATASOVIĆ**
12. **TOMISLAV MATASOVIĆ**
13. **IVAN STOJANOVIĆ**

5. Mandatna komisija dalje konstatira da će član Općinskog vijeća **BLAŽ ŠOKČEVIĆ** sukladno članku 87. stavaku 4. Zakona o lokalnim izborima („NN“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) presjedati konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, kao član izabran s liste Hrvatske demokratske zajednice koja je dobila najviše glasova.

KLASA:021-01/21-01/14  
 URBROJ: 2178/12-03-21-01  
 Velika Kopanica, 1. lipnja 2021.g.

**Mandatna komisija Općinskog vijeća  
 Općine Velika Kopanica:**

1. \_\_\_\_\_  
 (predsjednik/ica)

2. \_\_\_\_\_  
 (član/ica)

3. \_\_\_\_\_  
 (član/ica)

55.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 1. lipnja 2021. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije Općinskog vijeća općine Velika Kopanica o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Velika Kopanica i verifikacija mandata članovima Općinskog vijeća**

**I**

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća općine Velika Kopanica o provedenim izborima za o provedenim izborima za Općinsko vijeće općine Velika Kopanica održanim 16. svibnja 2021. godine i verifikaciji

mandata članovima Općinskog vijeća.

**II**

Konstatira se da su mjesta u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica ostvarile su sljedeće kandidacijske liste

HRVATSKA DEMOKRATSKA  
 ZAJEDNICA HDZ 10 mjesta

DOMOVINSKI POKRET DP  
 HRVATSKA SELJAČKA STRANKA  
 HSS 3 mjesta

Konstatira se da člana Općinskog vijeća izabranom na listi Hrvatske demokratske zajednice HDZ-a kojem mandat miruje zbog nespojive dužnosti sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima („NN“ 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), zamjenjuje neizabrani kandidat s iste kandidacijske liste, a određuje ih politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Općinska organizacija HDZ-a odredila je da Ivana Meteša, općinskog načelnika zamijeni Patricija Kurtušić.

U smislu gore naznačenog ispunjeni su zakonski uvjeti da se verificiraju mandati izabranim vijećnicima te zamjenici vijećnika koja će iz spomenutih razloga započeti obnašati dužnost vijećnice, kako slijedi:

1. **BLAŽ ŠOKČEVIĆ (HDZ)**
2. **TOMISLAV JAGIĆ (HDZ)**
3. **KRUNOSLAV ZDUNIĆ (HDZ)**
4. **MARINA JULARIĆ (HDZ)**
5. **MIROSLAV MATIĆ (HDZ)**
6. **IVAN ANTOLOVIĆ (HDZ)**
7. **DARKO RELOTA (HDZ)**
8. **MAJA CRNOLATAČ (HDZ)**
9. **ANA RADIČEVIĆ (HDZ)**
10. **PATRICIJA KURTUŠIĆ (HDZ)**
11. **ROBERT MATASOVIĆ (DP)**
12. **TOMISLAV MATASOVIĆ (HSS)**
13. **IVAN STOJANOVIĆ (DP)**

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA:021-01/21-01/15  
URBROJ: 2178/12-03-21-1  
Velika Kopanica, 1. lipnja 2021.g.

**PREDSJEDATELJICA**  
Marija Lolić, mag. soc., v.r.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA:021-01/21-01/16  
URBROJ: 2178/12-03-21-1  
Velika Kopanica, 1. lipnja 2021.g.

**PREDSJEDATELJ**  
Blaž Šokčević, prof. v.r.

**56.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 4/20 i 11/21) članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća općine Velika Kopanica (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije ” br. 09/09 i 05/13), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 1. lipnja 2021. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika i članova  
Komisije za izbor i imenovanja**

**I**

U Komisiju za izbor i imenovanja imenuju se:

1. **Blaž Šokčević (HDZ) – predsjednik**
2. **Ivan Antolović (HDZ) – član**
3. **Marina Jularić (HDZ) – članica**
4. **Krunoslav Zdunić (HDZ) – član**
5. **Tomislav Matasović (HSS) – član.**

**57.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 4/20 i 11/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Velika Kopanica (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije ” br. 09/09 i 05/13 ), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 1. lipnja 2021. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Velika Kopanica**

**I**

**TOMISLAV JAGIĆ (HDZ)** izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:021-01/21-01/17  
URBROJ: 2178/12-03-21-1  
Velika Kopanica, 1. lipanja 2021.g.

PREDSJEDATELJ  
Blaž Šokčević, prof., v.r.

58.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/20 i 11/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 09/09 i 05/13), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 1. lipnja 2021. godine donosi

**RJEŠENJE**

**o izboru potpredsjednicu Općinskog vijeća  
općine Velika Kopanica**

**I**

**MARINA JULARIĆ (HDZ)** izabire se za potpredsjednicu Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:021-01/21-01/18  
URBROJ: 2178/12-03-21-1

PREDSJEDATELJ  
Blaž Šokčević, prof., v.r.

**OPĆINA VRPOLJE****44.**

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13. i 16/21.), članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje 7. lipnja 2021. godine donijeli

**RJEŠENJE****o izboru Mandatne komisije**

## Članak 1.

U Mandatnu komisiju imenuju se:

1. Mihajla Šunić (HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ) – za predsjednika
2. Jozo Marković (HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ) – za člana
3. Pavo Ančić (DOMOVINSKI POKRET - DP) – za člana

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 021-05/21-01/04  
Urbroj: 2178/11-01-21-2  
Vrpolje, 7. lipanj 2021.g.

O p ć i n s k o g  
T o m i s l a v

Š i m u n d i ć ,

Predsjednik  
v i j e ć a :  
v . r .

45.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.) na 1. konstituirajućoj sjednici članovi Općinskog vijeća općine vrpolje 7. lipnja 2021. godine, na prijedlog Mandatne komisije donijeli su

## ZAKLJUČAK

### o usvajanju Izvješća Mandatne komisije i potvrđivanju mandata članovima Općinskog vijeća

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća općine Vrpolje održanim 16. svibnja 2021. godine i potvrđuju mandati sljedećim članovima Općinskog vijeća.

1. ŽELJKA OREŠKOVIĆ
2. ŽELJKO LUKAČEVIĆ
3. IVANA VUKOJA
4. TOMISLAV ŠIMUNDIĆ
5. ŽELJKO KUCJENIĆ
6. MARIJA ĆORLUKA
7. KATICA FUNARIĆ
8. MARIN KULAŠ
9. JOZO MARKOVIĆ
10. MIHAJLA ŠUNIĆ
11. PAVO ANČIĆ
12. NIKOLA CINDRIĆ
13. ŽELJKO VUKOVIĆ

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/04  
Urbroj: 2178/11-01-21-3  
Vrpolje, 7. lipanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

46.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća općine Vrpolje, («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13. i 16/21.), članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje 7. lipnja 2021. godine donijeli

## RJEŠENJE

### o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja

#### Članak 1.

U Komisiju za izbor i imenovanja imenuju se:

1. Katica Funarić (HDZ) – za predsjednika
2. Marin Kulaš (HDZ) – za člana
3. Marija Čorluka (HDZ) – za člana
4. Željka Orešković (HDZ) – za člana
5. Željko Vuković (SDP) – za člana

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/04  
Urbroj: 2178/11-01-21-4  
Vrpolje, 7. lipanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

47.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13. i 16/21.), članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća 7. lipnja 2021. godine donijeli

### **RJEŠENJE**

#### **o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vrpolje**

##### Članak 1.

Tomislav Šimundić (HDZ) izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Vrpolje.

##### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 021-05/21-01/04  
Urbroj: 2178/11-01-21-5  
Vrpolje, 7. lipanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**48.**

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13. i 16/21.), članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća 7. lipnja 2021. godine donijeli

**RJEŠENJE****o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Vrpolje**

## Članak 1.

Željko Kucjenić (HDZ) izabire se za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Vrpolje.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/04  
Urbroj: 2178/11-01-21-6  
Vrpolje, 7. lipanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**49.**

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13. i 16/21.), članovi Općinskog vijeća općine Vrpolje su na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća 7. lipnja 2021. godine donijeli

**RJEŠENJE****o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Vrpolje**

## Članak 1.

Ivana Vukoja (HDZ) izabire se za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća općine Vrpolje.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/04  
Urbroj: 2178/11-01-21-7  
Vrpolje, 7. lipanj 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**50.**

Na temelju članka 2. stavak 12. i članka 36. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), općinska načelnica općine Vrpolje donijela je

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju lokalnog koordinatora strateškog planiranja na razini općine Vrpolje**

##### **Članak 1.**

Općinska načelnica općine Vrpolje imenuje Andreja Mandarića, pročelnika Jedinственog upravnog odjela općine Vrpolje za lokalnog koordinatora strateškog planiranja, odnosno predstavnika općine Vrpolje za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini općine Vrpolje.

##### **Članak 2.**

Imenovani Andrej Mandarić ima obvezu biti u stalnom kontaktu s regionalnim koordinatorom i/ili Koordinacijskim tijelom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u vezi s primjenom standarda i postupaka strateškog planiranja te sudjeluje u radu Mreže koordinatora za strateško planiranje i sve druge zadaće iz članka 36. stavka 2. istog Zakona.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA**

Klasa: 023-01/21-01/33

Urbroj: 2178/11-02-21-1

Vrpolje, 11. lipnja 2021.g.

Općina Vrpolje  
općinska načelnica  
Ankica Zmaić, v.r.







Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851