



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXIX

26. kolovoza 2021.

Broj: 27/2021.

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>			
-	<u>akti župana:</u>		
99.	Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. do 2025. godine	3096	
100.	Odluka o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije	3097	
<u>Općina Davor:</u>			
16.	Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja TD Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2020. godinu	3098	
			17. Program utroška šumskog doprinosa za 2021. godinu 3099
			18. Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu .. 3100
			19. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu .. 3101
			20. Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2020. godinu 3102
			21. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i

- koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2020. godinu **3103**
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o popisu imovine općine Davor sa stanjem 31. 12. 2020. godine **3104**
23. Odluka o raspodjeli dobiti Trgovačkog društva Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2020. godinu **3105**
24. Odluka o poništenju Odluke o oslobađanju plaćanja poreza na potrošnju općine Davor u 2021. godini **3106**
25. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Davor i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Davor **3107**
26. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. - 2023. g. **3110**
27. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Davor u 2020. g. ... **3115**
28. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Lađica" **3125**
29. Odluka o prodaji nekretnina u suvlasništvu općine Davor **3129**
- Općina Klakar:**
31. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Klakar **3131**
32. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Klakar **3132**
33. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik **3133**
34. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun **3134**
35. Rješenje o imenovanju Odbora za nekretnine **3135**
36. Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar **3136**
37. Odluka o pokretanju postupka donošenja Statuta općine Klakar **3146**
- Općina Oriovac:**
96. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik **3147**
97. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun **3148**
98. Odluka o imenovanju potpisnika žiro-računa općine Oriovac **3149**
99. Odluka o visini naknade za nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća općine Oriovac .. **3150**
100. Rješenje o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva općine Oriovac za procjenu šteta od prirodnih nepogoda **3151**
101. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac **3153**
102. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac **3154**
103. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva **3155**
104. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Oriovac za 2021. - 2024. godine **3157**
105. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Oriovac **3160**
106. Zaključak o iniciranju izrade VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac **3171**

107. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac **3172**

Općina Podcrkavlje:

25. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje **3175**

Općina Sikirevci:

41. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Sikirevci za projekt "Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Sikirevci" **3178**

42. Prostorni plan uređenja općine Sikirevci (Pročišćeni tekst) **3198**

Općina Vrpolje:

77. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga **3233**
78. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika općine Vrpolje **3238**
79. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika VZO-a Vrpolje **3239**

ŽUPANIJA**- akti župana:****99.**

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17), članka 17. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 89/18), i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU**o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. do 2025. godine****I.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu Provedbeni program).

II.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja i Plana razvoja Brodsko-posavske županije i poveznicu s proračunom Brodsko-posavske županije.

Provedbeni program donosi župan za vrijeme trajanja mandata, u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost i vrijedi za taj mandat.

III.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Centar za razvoj Brodsko-posavske županije kao nadležni regionalni koordinator za izradu i koordinaciju tijekom postupka izrade Provedbenog programa.

U postupak izrade Provedbenog programa uključuju se sva upravna tijela Brodsko-posavske županije te svi proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna Brodsko-posavske županije kako bi Provedbeni program obuhvatio cjelokupni konsolidirani proračun Brodsko-posavske županije.

IV.

Provedbeni program će se prema potrebi revidirati na godišnjoj razini, sukladno smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni program će se prema potrebi ažurirati u svrhu prilagodbe promjenama u prioritetnim politikama ili fiskalnom okruženju kao i nepredviđenim okolnostima.

V.

Brodsko-posavska županija će putem Centra za razvoj Brodsko-posavske županije izvještavati polugodišnje i godišnje o izvršenju Provedbenog programa Koordinacijsko tijelo.

VI.

Provedbeni program po usvajanju će se objaviti na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/270
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2021. godine

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

100.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18 i 31/20) članka 4. stavak 1. i 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/19 i 17/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije

I.

U točki III. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/21) iza rednog broja 15. dodaje se novi redni broj 16. koji glasi:
„16. izv. prof. prim. dr. sc. Ante Cvitković, dr. med., ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/177
URBROJ: 2178/1-09/21-2
Slavonski Brod, 28. srpnja 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić dr.med.vet., v.r.

OPĆINA DAVOR**16.**

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20.) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
TD Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2020. godinu****Članak 1.**

Utvrđuju se godišnji financijski izvještaji TD Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor za 2020. godinu kako slijedi:

1. Bilanca s aktivom/pasiva u visini 6.963.185,00 kuna

2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama:

- ukupni prihodi	10.922.647,00 kn
- ukupni rashodi	9.634.242,00 kn
- dobit prije oporezivanja	1.288.405,00 kn
- porez na dobit	199.173,00 kn
- dobit razdoblja	1.089.232,00 kn

3. Bilješke uz financijske izvještaje za 2020. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

Klasa: 400-03/21-01/1
Urbroj: 2178/17-01-21-01
Davor, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

17.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20.) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/2018, 13/2021.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 02. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa ostvarenog temeljem uplate šumskog doprinosa u proračun Općine Davor za 2021. godinu.

Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini planiran je u iznosu od 10.000,00 kuna i utrošit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva – nasipanje poljskih puteva kamenim agregatom.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se u 2021. godini.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:400-01/20-01/6
URBROJ:2178/17-01-21-07
Davor, 28. lipnja 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.**

18.

Na temelju članka 46. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini, općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu (u daljem tekstu: Program) usvojen na sjednici Općinskog vijeća općine Davor održanoj 20. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Za Program su u Proračunu općine Davor planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna, a ostvareno je 8.205,41 kuna.

Ostvareni prihod iz stavka 1. ovog članka iskorišten je za uređenje poljskih puteva u općini Davor.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:400-01/19-01/12
URBROJ:2178/17-01-21-02
Davor, 31. 03. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

19.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini, Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 02. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/19-01/12
URBROJ:2178/17-01-21-03
Davor, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

20.

Na temelju članka 46. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor u 2020. godini, općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2020. godinu

Članak 1.

Program Korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2020. godinu (u daljem tekstu: Program) usvojen je na sjednici Općinskog vijeća općine Davor održanoj 20. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Za Program su u Proračunu općine Davor planirana sredstva u iznosu od 300.000,00 kuna, a ostvareno je 267.657,52 kuna.

Ostvareni prihod iz stavka 1. ovog članka iskorišten je za asfaltiranje i uređenje nerazvrstanih cesta i sanaciju poljskih puteva na području općine Davor.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 400-01/19-01/13
URBROJ: 2178/17-01-21-02
Davor, 31. 03.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

21.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), i Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor u 2020. godini, Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2020. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Davor za 2020. godinu.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/19-01/13
URBROJ:2178/17-01-21-03
Davor, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

22.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/2021) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 02. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o popisu imovine općine Davor sa stanjem 31. 12. 2020. godine****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenom popisu imovine općine Davor koje je podnijelo Povjerenstvo za popis nematerijalne i materijalne imovine i zaliha, potraživanja, obaveza i novca na računima i u blagajni na dan 31. 12. 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 406-01/20-01/17
URBROJ:2178/17-01-21-02
Davor, 28. lipnja 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

23.

Na temelju odredbi Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, i 40/19.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20.) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 02. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli dobiti Trgovačkog društva
Komunalac Davor d.o.o. Davor za 2020. godinu****Članak 1.**

Temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvještaja dobit nakon oporezivanja za 2020. godini iznosi 1.089.232,00 kuna i raspoređuje se u zadržanu dobit.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 400-03/21-01/1
URBROJ: 2178/17-01-21-02
Davor, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

24.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.), Općinsko vijeće općine Davor na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU**o poništenju Odluke o oslobađanju plaćanja poreza na potrošnju općine Davor u 2021. godini****Članak 1.**

Poništava se Odluka Općinskog vijeća općine Davor o oslobađanju plaćanja poreza na potrošnju općine Davor u 2021. godini, KLASA:410-01/20-01/1, URBROJ: 2178/17-01-20-01 od 14. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/21-01/1
URBROJ: 2178/17-01-21-03
Davor, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

25.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19 i 17/20) i članka 46. Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.05/18. 13/21), općinski načelnik općine Davor donosi

ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Davor i
imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite općine Davor

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite općine Davor (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKANAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. Miroslav Gelemanović, za načelnika stožera civilne zaštite,
2. Ivica Marjanović, za zamjenika načelnika stožera civilne zaštite,
3. Mario Smolić, član stožera za protupožarnu zaštitu,
4. Mladen Vitolić, član stožera za komunalne djelatnosti
5. Marko Ciprić, član stožera predstavnik policijske uprave
6. Željko Valešić, član stožera predstavnik službe civilne zaštite
7. Julija Matijašević, dr.med., član stožera za medicinsko zbrinjavanje
8. Branimir Severović, dr.med.vet., član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
9. Ivica Marjanović, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju – HCK
10. Zvonko Ciprić, član stožera zapovjednik postrojbe CZ
11. Ivica Gelemanović, član predstavnik HGSS

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera. Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijete realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglasi stanje velike nesreće.

Članak 7.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglasi stanje velike nesreće.

Članak 8.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 9.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno

usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel općine Davor sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Davor i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Davor od 13. ožujka 2020. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 810-01/21-01/4
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor, 21. lipnja 2021.

Općinski načelnik
Đuro Anđelković, prof., v.r.

26.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18), a na prijedlog općinskog načelnika općine Davor, Općinsko vijeće općine Davor na 2. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 28. lipnja 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN**razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
za 2021. – 2023.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Davor dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021.godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: studeni 2020.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

2. Izraditi plan vježbi za 2021.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: ožujak 2021.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Područni ured CZ – Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2021.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red. broj	OPIS POZICIJE	2021.g.	2022.g.	2023.g.
STOŽERCIVILNE ZAŠTITE POSTROJBECIVILNE ZAŠTITE				
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	10.000,00 kn		
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
	Procjena rizika			2.000,00 kn
	Plan djelovanja sustava CZ			2.000,00 kn
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	6.000,00 kn		
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00 kn	10.000,00 kn	9.000,00 kn
	Stručna literatura			
	Premije osiguranja za operativne snage	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda			
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	30.000,00 kn	12.000,00 kn	15.000,00
VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn
HGSS STANICASLAVONSKI BROD				
3.	Redovne donacije			
	Opremanje			
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
UDRUGE GRAĐANA				
5.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SLUŽBEI PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		330.000,00 kn	312.000,00 kn	315.000,00 kn

27.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Davor, Općinsko vijeće općine Davor na 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28. lipnja 2021. godine donijelo je:

ANALIZA

stanja sustava civilne zaštite za Općinu Davor u 2020.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Davor od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Davor dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Davor u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2020.g. poduzeto je slijedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu,
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Davor i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Davor,
- Donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite općine Davor,
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19 – dostavljano Županijskom područnom uredu.

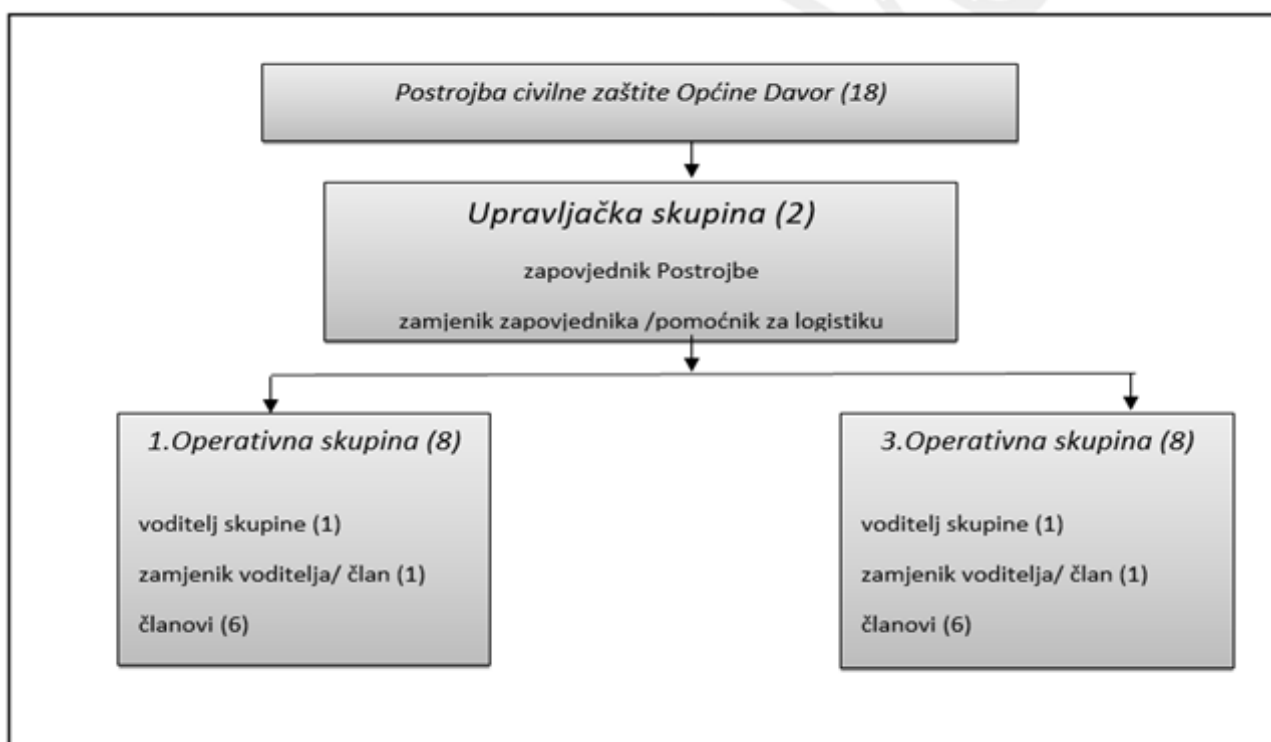
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

FUNKCIJA	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Goran Zlatanović
Zamjenik načelnika	Ivica Marjanović
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Mario Smolić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Elio Brlić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Marko Ciprić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Željko Valešić
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Dr. Danijel Tadić
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Branko Gelemanović
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Ivica Marjanović
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Zvonko Ciprić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Ivica Gelemanović

Sjednice jedinice stožera civilne zaštite se ne održavaju u punom sastavu u prostorijama općine Davor ili Doma Davor zbog pandemije COVID-19, načelnik Stožera i zamjenik u dogovoru s Općinskim načelnikom koordiniraju rad sa članovima Stožera CZ općine Davor prema potrebi i u stalnom kontaktu sa članovima, posebno sa dr. Tadićem, vatrogascima i zapovjednikom postrojbe CZ, te komunalnim poduzećem, a raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine i ponajviše koordinacija i provođenje mjera epidemiološke zaštite stanovništva općine, te kontrole, praćenja i pridržavanja propisanim mjera od strane državnog i županijskog stožera.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 18 (osamnaest) obveznika.



Određena su 4 teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 2 mjesna odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Davor	2382	4	4	8
Orubica	633	2	2	4
UKUPNO:	3015	6	6	12

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Davor, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za

- nabavku vatrogasne opreme ,
- razvoj kadrovskih kapaciteta,
- planirane vježbe,
- sustav organizacije i djelovanja – dežurstva i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga "Posavina" Trg M.A. Relkovića bb, Davor
2. Športsko ribolovna udruga "Sava" Kralja Tomislava 45, Davor

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Davor“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Orubica“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Komunalac Davor d.o.o., I. Gundulića 35, Davor
2. Poljo Davor d.o.o. Mažuranićeva bb, Davor

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 118: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	Brojčana ocjena	Ocjena
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	1	Vrlo visoka spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	2	Visoka spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na prostorno planiranje i legalizacije građevina i stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost građevina.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 119: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja	Brojčana ocjena	Ocjena
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	1	Vrlo visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) . U ovom slučaju nema tih sastavnica te je potrebno unaprjeđivati sastavnice sustava koje imaju ocjenu manje od 1.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 120: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	Brojčana ocjena	Ocjena
Područje preventive	2	Visoka spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 2 - visoka spremnost.

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2020. god. (kn)	PLANIRANO u 2021. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		10.000,00 kn
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		6.000,00 kn
	-Poslovi civilne zaštite	1.563,90 kn	2.000,00 kn
	-Procjena rizika	1.500,00 kn	
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	8.000,00 kn	12.000,00 kn
	UKUPNO:	11.063,90 kn	30.000,00 kn
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	289.212,82 kn	300.000,00 kn
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:		
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		300.276,72 kn	330.000,00 kn

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:810-01/21-01/8
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor, 28. lipnja 2021.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Jasna Butumović, prof., v.r.

28.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19) i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) Općinsko vijeće općine Davor, dana 28. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Dječjeg vrtića „Lađica“****Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić „Lađica“.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Davoru, Davor, Bana Josipa Jelačića 26, 35 425 Davor

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je:

Općina Davor sa sjedištem u Ivana Gundulića 35, 35 425 Davor, OIB: 99199887898.

Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 5.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s posebnim potrebama,
- programi predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog vjerskog i sportskog sadržaja
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programe iz ovoga članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 6.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima 5 (pet) članova.

Osnivač imenuje 3 (tri) člana Upravnog vijeća iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a iste te osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- donosi programe rada i razvoja Dječjeg vrtića,
- donosi godišnji plan i program rada
- donosi Kurikulum dječjeg Vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje
- nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- predlaže osnivaču Dječjeg vrtića promjenu djelatnosti
- daje Osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine Dječjeg vrtića, pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- odgovoran je za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Dječjeg vrtića odnosno tijela koje je Osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje

- ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba,
- može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu, a tu punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu,
- vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 10.

Osnivač će sukladno čl.15., st.2. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19) , obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 12.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Članak 13.

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 14.

Sredstva za rad osigurava Osnivač iz sljedećih izvora:

- sredstava Osnivača,
- državni i županijski proračun
- uplata roditelja djece korisnika usluga,
- donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti, te će se eventualno ostvarena dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj vlastite djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Članak 17.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osnivač je osigurao sredstva i vlastiti prostor, te odgovarajuću opremu i didaktička sredstva koja se nalaze u istom, čime osigurava potreban prostor, opremu i didaktička sredstva u skladu sa propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja potrebne za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,
- upisivati djecu u dječji vrtić,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 20.

Osnivač se obavezuje:

- da će poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj dječjeg vrtića,
- da će pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 22.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Članak 23.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati sa radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:601-01/21-01/1

URBROJ: 2178/17-01-21-01

Davor: 28. lipnja 2021.

OSNIVAČ
OPĆINA DAVOR
Općinsko Vijeće
Predsjednica Vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

29.

Na temelju članka 35. i članka 391.Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96., 68/98., 137/99., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. , 143/12. i 152/14.) te odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Davor, članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 02. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donosi

ODLUKU**o prodaji nekretnina u suvlasništvu općine Davor****I.**

Općinsko vijeće općine Davor određuje se za raspisivanje ponovljenog javnog natječaja za prodaju svojeg suvlasničkog dijela na nekretninama koje su u suvlasništvu općine Davor i to:

1. k.č.br.2937 Kuća i dvorište u selu, površine 214 m², upisana u z.k.ul.754 k.o. Davor, suvlasnički dio općine Davor: 49/54,
2. k.č.br.1382 Oranica Bukovica, površine 344 m², upisana u z.k.ul.754 k.o. Davor, suvlasnički dio općine Davor: 49/54,

3. k.č.br.3368 Kuća i dvorište u selu, površine 321 m², upisana u z.k.ul.223 k.o. Davor, suvlasnički dio općine Davor: 1/2,

a objavit će se na oglasnoj ploči općine Davor, web stranici općine Davor i u lokalnom tisku.

II.

Početna prodajna cijena nekretnina opisanih u točki I. bit će utvrđena elaboratom o procijenjenoj vrijednosti nekretnina izrađenom od stalnog sudskog vještaka za područje graditeljstva i procjenu nekretnina Đurđice Butina, dipl.ing.građ., umanjena za 25%.

III.

Općinskog načelnik imenovat će Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama, te na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i zaključiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je osim kupoprodajne cijene platiti i račun elaborata tržišne vrijednosti nekretnine izrađenom od stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Đurđice dipl.ing.građ.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 945-01/21-01/12
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor, 28. lipnja 2021.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

OPĆINA KLAJAR**31.**

Na temelju članka 29. i 30. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 13/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 3. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. srpnja 2021. godine donijelo je

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
općine Klakar**

Članak 1.

Darko Novoselević, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Klakar.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Brodsko posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 021-05/21-02/13
URBROJ: 2178/07-02-21-1
Klakar, 30. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivica Lucić, v.r.

32.

Na temelju članka 29. i 30. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 13/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 3. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. srpnja 2021. godine donijelo je

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
općine Klakar**

Članak 1.

Ivica Majić, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Klakar.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/14
URBROJ: 2178/07-02-21-1
Klakar, 30. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

33.

Na temelju članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 13/2018 – pročišćeni tekst) i članka 29. Poslovnika općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 12/2009), Općinsko vijeće općine Klakar je na svojoj 3. sjednici Općinskog vijeća od 30. srpnja 2021. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik

Članak 1.

U Odbor za Statut i Poslovnik izabiru se:

- 1. Ivica Majić / HDZ / – za predsjednika,**
- 2. Matej Lukačević /HDZ/ – za člana,**
- 3. Josip Mirković / DUSPARA MIRKO – NL/- za člana.**

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Brodsko posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR**

KLASA: 021-05/21-02/15
URBROJ: 2178/07-02-21-1
Klakar, 30. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

34.

Na temelju članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 13/2018 – pročišćeni tekst) i članka 32. Poslovnika općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 12/2009), Općinsko vijeće općine Klakar je na svojoj 3. sjednici Općinskog vijeća od 30. srpnja 2021. godine donijelo

ODLUKU**o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i Proračun****Članak 1.**

U Odbor za financije i Proračun izabiru se:

- 1. Ivica Lucić / HDZ / –** za predsjednika,
- 2. Ivica Majić / HDZ / –** za člana,
- 3. Stjepan Tolić / DUSPARA MIRKO – NL / -** za člana.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 021-05/21-02/16
URBROJ: 2178/07-02-21-1
Klakar, 30. srpnja 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

35.

Na temelju članka 29. Statuta općine Klakar i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 3. sjednici održanoj 30. srpnja 2021. godine donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za nekretnine

Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Odbor za nekretnine kao radno tijelo Općinskog vijeća općine Klakar.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora za nekretnine je priprema radnih materijala, prijedloga odluka, davanja mišljenja vezano uz raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Klakar, procjenu vrijednosti nekretnina, prodaja, odnosna kupnja nekretnina, raspolaganje poslovnim prostorima i objektima te slični poslovi vezano uz nekretnine.

Članak 3.

U Odbor se imenuju:

- 1. Ivica Lucić / HDZ/, predsjednik**
- 2. Ivica Majić /HDZ/, član**
- 3. Dalibor Damičević / HSP /, član**
- 4. Josip Mirković / DUSPARA MIRKO – NL /, član**
- 5. Darko Novoselović / DUSPARA MIRKO - NL /, član**

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj: 7/2018.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA:021-05/21-02/17
URBROJ: 2178/07-02-21-1
Klakar, 30. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

36.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupci gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod pojmom imovina u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine i pokretne u vlasništvu općine.

Pod gospodarenjem imovinom podrazumijeva se stjecanje, otuđivanje, davanje u zakup, korištenje i upravljanje te drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine, a sve to u skladu s obvezujućim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Iznimno od članka 1. stavka 1. ove Odluke, uvjeti, načini i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine i najam stanova u vlasništvu općine, kao i davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu općine, uređuje se posebnim odlukama općine u skladu s posebnim zakonima.

Što se tiče davanja na privremeno korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine, primjenjuje se glava VI. ove Odluke kao i važeće odredbe Odluke općine o uvjetima i načinu davanja na privremeno korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine i javnih površina na području općine

Ova Odluka ne primjenjuje se na gospodarenje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu općine su općinski načelnik/ica i Općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Općinski načelnik/ica upravlja imovinom u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, Statutom općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Općinski načelnik/ica odlučuje o stjecanju i/ili otuđivanju i/ili bilo kakvom raspolaganju imovinom odnosno nekretninama i/ili pokretninama u vlasništvu općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i/ili

otuđivanju i/ili bilo kakvom raspolaganju imovinom u vlasništvu općine, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn tada odlučuje o vrijednosti do iznosa od 70.000,00 kn, ako je stjecanje i/ili otuđenje i/ili bilo kakvo raspolaganje imovinom u vlasništvu općine planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i/ili otuđivanju i/ili bilo kakvom raspolaganju imovinom odnosno nekretninama i/ili pokretninama u vlasništvu općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i/ili otuđivanju i/ili bilo kakvom raspolaganju imovinom u vlasništvu općine, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn, tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna.

Radnje u postupcima u svezi gospodarenja imovinom u vlasništvu općine iz ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel općine (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) u skladu sa zakonom i Statutom općine.

Članak 4.

Općinski načelnik/ica i Općinsko vijeće upravljaju, koriste i raspoložu imovinom u vlasništvu općine s pažnjom dobrog domaćina, i to u skladu s načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, a u cilju gospodarskog i socijalnog razvoja općine te gospodarskog i socijalnog napretka svih stanovnika općine, kao i osiguranje socijalne sigurnosti istih.

Članak 5.

Tijela iz članka 3. ove Odluke mogu otuđiti ili na drugi način raspolagati s nekretninama u vlasništvu općine samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom i ovom Odlukom drukčije određeno.

Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine, stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području općine.

II. PRODAJA NEKRETNINA PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu općine prodaju se putem javnog natječaja i to prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno izravnom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu općine raspisuje:

- Općinski načelnik/ica ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i/ili otuđivanju i/ili bilo kakvom raspolaganju imovinom u vlasništvu općine, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka

manji od 70.000,00 kn tada odlučuje o vrijednosti do iznosa od 70.000,00 kn, ako je stjecanje i/ili otuđenje i/ili bilo kakvo raspolaganje imovinom u vlasništvu općine planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

- Općinsko vijeće ako pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i/ili otuđivanju i/ili bilo kakvom raspolaganju imovinom u vlasništvu općine, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn, tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna.

U slučaju da je javni natječaj radi prodaje nekretnine raspisao općinski načelnik/ica, a po završetku provedbe javnog natječaja bude utvrđeno da vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke donosi odluku o prodaji nekretnine i raspisivanju javnog natječaja za prodaju iste koja mora sadržavati:

- način provođenja javnog natječaja;
- adresu i rok dostave ponude (ako se natječaj provodi putem prikupljanja pisanih ponuda) odnosno prijave (ako se natječaj provodi putem usmenog javnog nadmetanja);
- uputu o dostavi podataka i dokumentacije koji su potrebni za sudjelovanje u javnom natječaju;
- oznaku i površinu nekretnine koja je predmet kupoprodaje (zemljišnoknjižnu česticu, zemljišnoknjižni uložak i katastarsku općinu, a ako nekretnina nije upisana u zemljišnim knjigama nadležnog suda onda podatke iz katastra ili drugih evidencija, a putem kojih podataka se može pobliže označiti nekretnina koja je predmet kupoprodaje);
- početni iznos kupoprodajne cijene za nekretninu;
- iznos i način uplate jamčevine te odredbu o načinu povrata odnosno uračunavanja jamčevine u kupoprodajnu cijenu;
- utvrđeno prvenstveno pravo odnosno pravo prvokupa, samo ako to pravo postoji;
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude;
- rok u kojem se ponuđači obavještavaju o rezultatima provedenog javnog natječaja;
- rok za zaključenje ugovora;
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene;
- pravo nadležnog tijela da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem slučaju se javni natječaj poništava.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke vezano uz prodaju nekretnine.

Članak 9.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine prema procjeni nekretnine učinjene od strane Ministarstva financija - Porezne uprave i/ili ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Odluku o početnoj cijeni nekretnine donosi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke koje raspisuje javni natječaj u skladu sa člankom 7. ove Odluke.

Članak 10.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina obavezno sadrži odredbe koje su obavezni sadržaj odluke iz članka 8. ove Odluke.

Javni natječaj, pored podatka iz stavka 1. ovog članka, može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 11.

Javni natječaj objavljuje se u jednom od novinskih glasila na području Brodsko-posavske županije i/ili na oglasnoj ploči općine i/ili na službenoj Internet stranici općine.

Članak 12.

Ponuda se podnosi u roku kojeg odredi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke, ali taj rok ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelju čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 13.

Pisane ponude za natječaj dostavljaju se preporučenom poštom ili predajom osobno u prostorije općine Klakar, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda za natječaj za prodaju nekretnine – ne otvaraj", na službenu adresu općine.

Ponuda mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu kuporodaji i za svaku dati zasebnu ponudu.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje, zavisno od vrijednosti početne kupoprodajne cijene nekretnine, osniva i imenuje općinski načelnik/ica odnosno Općinsko vijeće.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana te zapisničara.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi je li javni natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i jesu li ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeha, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik s kompletnom natječajnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja tijelu iz članka 3. ove Odluke, odnosno nadležnom tijelu za odlučivanje o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Na osnovi provedenog postupka javnog natječaja, tijelo iz članka 3. ove Odluke donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Tijelo iz članka 3. ove Odluke može poništiti javni natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja ponuditeljima, ukoliko procijeni da su okolnosti protivne interesu općine Klakar.

Članak 14.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija ponuda je ostvarila najviše bodova u

postupku provedbe javnog natječaja, prema kriterijima utvrđenima u odluci iz članka 8. ove Odluke, uz uvjet da ispunjava sve uvjete navedene u javnom natječaju.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je sljedeći po redu po broju ostvarenih bodova, uz uvjet da ispunjava sve uvjete navedene u javnom natječaju.

Ako se utvrde dva ili više ponuditelja s ponuđenim istim najvišim iznosom odnosno s istim ostvarenim brojem bodova, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, javni natječaj se neće ponavljati, već će se održati usmeno javno nadmetanje između ponuditelja koji su u natječajnom postupku ponudili isti (najviši) iznos, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviši iznos ponuđen u natječajnom postupku.

Članak 15.

Ponude koje nisu podnesene u roku i koje nisu potpune te one koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, neće se razmatrati.

Tijelo iz članka 3. odbacit će ponude za koje Povjerenstvo utvrdi da su nepravodobne i/ili neuredne i/ili nepotpune i/ili da ne udovoljavaju svim uvjetima natječaja.

Nepravovremene ponude neće se otvarati te će se neotvorene vratiti ponuditelju.

Članak 16.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine s odabranim ponuditeljem zaključuje tijelo iz članka 3. ove Odluke, i to u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Članak 17.

U pravilu, kupac je dužan kupoprodajnu cijenu isplatiti jednokratno i to u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupac može isplatiti kupoprodajnu cijenu u obrocima, i to najviše do 5 (pet) obroka. U slučaju obročnog plaćanja, tijelo iz članka 3. ove Odluke donosi odluku o uvjetima i načinu isplate kupoprodajne cijene u obrocima.

Ako kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene, dužan je pored kupoprodajne cijene platiti i zakonsku zateznu kamatu i to za cjelokupno razdoblje kašnjenja odnosno od dana dospijeća pa do dana plaćanja.

Uplaćena jamčevina odabranog ponuditelja uračunava se u ponuđenu cijenu.

Tabularnu ispravu za upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama nadležnog suda u korist kupca, nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke će izdati nakon što kupac isplati kupoprodajnu cijenu u cijelosti.

Nakon što se kupcu preda tabularna isprava za upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama nadležnog suda, kupcu će se kupljena nekretnina predati u samostalan i neposredan posjed.

Sve troškove proizašle iz ugovora o kupoprodaji nekretnine kao i porez na promet nekretnina snosi kupac u cijelosti.

III. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 18.

Nekretnine u vlasništvu općine mogu se po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) prodati samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom.

Nekretnine u vlasništvu općine mogu se prodati izravnom pogodbom u sljedećim slučajevima:

- kada je kupac Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana,
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu;
- u drugim zakonom propisanom slučajevima.

Smatra se da je prodaja nekretnina u vlasništvu općine u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana, osobito, ali ne isključivo, ako se nekretnine prodaju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, sportskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području općine.

Članak 19.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, primjenjuju se odredbe članaka 16. i 17. ove Odluke.

IV. KUPNJA NEKRETNINA U INTERESU OPĆINE

Članak 20.

Odluku o kupnji nekretnine u interesu općine donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik/ica, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Odluka mora biti u pisanom obliku i mora biti obrazložena.

Smatra se da je kupnja nekretnina u interesu općine, ako se nekretnine kupuju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, sportskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te izgradnje drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području općine.

Pri sklapanju Ugovora o kupnji nekretnine potrebno je voditi računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području općine.

V. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE**a) Pravo stvarne služnosti****Članak 21.**

Stvarna služnost je stvarno pravo svagdašnjega vlasnika određene nekretnine (povlasna nekretnina) da se za potrebe te nekretnine na određeni način služi nečijom nekretninom (poslužna nekretnina), čiji svagdašnji vlasnik to mora trpjeti ili mora propuštati određene radnje glede svoje nekretnine koje bi inače imao pravo činiti.

Ugovor o osnivanju prava služnosti na nekretninama u vlasništvu općine može se sklopiti između općine, kao vlasnika poslužne nekretnine i treće osobe, kao vlasnika povlasne nekretnine, ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom;
- ako se time ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu općine;
- ako se Općini, ovdje vlasniku poslužne nekretnine isplati naknada za ostvarivanje prava služnosti na nekretnini od strane stjecatelja stvarne služnosti, vlasnika povlasne nekretnine.

Osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu općine provodi se bez javnog natječaja odnosno putem izravne pogodbe.

Članak 22.

Iznimno od članka 21. ove Odluke koji se odnosi na isplatu naknade za osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu općine, osobe javnog prava koje su vlasnici povlasne nekretnine odnosno stjecatelji stvarne služnosti ne plaćaju Općini naknadu za osnivanje prava stvarne služnosti na nekretnini i ako se služnost zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Osobama javnog prava iz stavka 1. ove Odluke smatraju se: Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i sljedeće pravne osobe: pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz stavka 1. ove Odluke smatraju se sljedeće građevine: građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

Članak 23.

Odluku o osnivanju prava stvarne služnosti i visini naknade za osnivanje tog prava donosi općinsko vijeće ili općinski načelnik/ica, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Za određivanje visine naknade nadležno tijelo iz stavka 1. ovog članka može tražiti procjenu Ministarstva financija-Porezne uprave odnosno nalaz i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Članak 24.

Općina, ovdje vlasnik poslužne nekretnine i stjecatelj stvarne služnosti, odnosno vlasnik povlasne nekretnine sklapaju ugovor o osnivanju prava služnosti na nekretnini u vlasništvu općine, a kojim

ugovorom uređuju međusobna prava i obveze.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

b) Pravo građenja

Članak 25.

Pravo građenja je ograničeno stvarno pravo na nečijem zemljištu koje ovlašćuje svoga nositelja da na površini toga zemljišta ili ispod nje ima vlastitu zgradu, a svagdašnji vlasnik tog zemljišta dužan je to trpjeti.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu općine osniva se na način i pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu općine može se zasnovati ugovorom koji mora biti u pisanom obliku.

Članak 26.

Nositelj prava građenja dužan je Općini platiti naknadu za zemljište u iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište.

Odluku o osnivanju prava građenja i visini naknade koju plaća nositelj prava građenja donosi općinsko vijeće ili općinski načelnik/ica, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Visinu naknade nadležno tijelo će utvrditi na osnovi procjene Ministarstva financija-Porezne uprave ili ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Odluku o uvjetima i načinu isplate naknade donosi općinsko vijeće ili općinski načelnik/ica, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na određivanje pojma infrastrukturnih građevina i osoba javnog prava iz stavka 4. ovog članka primjenjuju se odredbe stavaka 2. i 3. članka 22. ove Odluke.

Članak 27.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu općine dodjeljuje se putem javnog natječaja.

Na postupak provedbe javnog natječaja radi stjecanja prava građenja na nekretninama u vlasništvu općine analogno se primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu općine putem javnog natječaja.

c) Založno pravo

Članak 28.

Založno pravo je ograničeno stvarno pravo na određenoj stvari (zalogu) koje ovlašćuje svog nositelja (založnoga vjerovnika) da određenu tražbinu, ne bude li mu o dospjeću ispunjena, namiri iz vrijednosti te stvari, ma čija ona bila, a njezin svagdašnji vlasnik (založni dužnik) dužan je to trpjeti.

Nekretnine u vlasništvu općine ugovorom se mogu opteretiti založnim pravom.

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu općine donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik/ica, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

VI. ZAKUP NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE**Članak 29.**

Zemljište u vlasništvu općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta, putem javnog natječaja, do njegovog privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi bilo koji akt koji se izdaje u svrhu odobravanja građenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavljanje infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor, radi korištenja poljoprivrednog zemljišta te radi korištenja zemljišta za druge slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

Članak 30.

Zemljište u vlasništvu općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Na raspisivanje i provedbu natječaja primjenjuju se odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu općine putem javnog natječaja kao i važeće odredbe Odluke općine o uvjetima i načinu davanja na privremeno korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu općine i javnih površina na području općine.

Članak 31.

Trajanje zakupa određuje se odlukom nadležnog tijela iz članka 3. ove Odluke.

Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora o zakupu, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Zakupnika će u posjed uvesti Povjerenstvo kojeg imenuje tijelo koje odlučuje o davanju zemljišta u zakup, a koje se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu i u zakonu.

Općina će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

- ako zakupnik ne koristi zemljište u svrhe utvrđene ugovorom;
- ako zakupnik ne plati tri uzastopne zakupnine (ako se radi o mjesečnoj zakupnini);
- u slučaju privođenja namjeni zemljišta sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji.

Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Iznimno, ukoliko je ugovor o zakupu zemljišta radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu namjenu prestao neposredno prije sazrijevanja plodova, zakupnik ima pravo ubrati plodove do kraja vegetacijske sezone.

Članak 32.

Za zakup zemljišta zakupnik plaća zakupninu u mjesečnom ili godišnjem iznosu.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, a mjesečna do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

VII. RASPOLAGANJE POKRETNINAMA**Članak 33.**

Odredbe ove Odluke koje se odnose na raspolaganje nekretninama, primjenjuju se i na raspolaganje pokretninama u vlasništvu općine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj: 8/2017) i Izmjene Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj: 21/2017).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/18
URBROJ: 2178/07-02-21-1
Klakar, 30. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

37.

Na temelju članka 29. Statuta općine Klakar i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 3. sjednici održanoj 30. srpnja 2021. godine donosi:

ODLUKU

o pokretanju postupka donošenja Statuta općine Klakar

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak donošenja novog Statuta općine Klakar.

Članak 2.

Za izradu prijedloga novog Statuta zadužuju se Odbor za Statut i Poslovník.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 021-05/21-02/19
URBROJ: 2178/07-02-21-1
Klakar, 30. srpnja 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

OPĆINA ORIOVAC**96.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3.sjednici održanoj 13.07.2021.godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova
Odbora za Statut i Poslovník****I**

U Odbor za Statut i Poslovník izabiru se:

1. Karlo Tomljenović - za predsjednika
2. Josip Pišonić - za člana
3. Mirko Beketić - za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/70
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil. et univ.bacc.relig., v.r.

97.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 I 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3.sjednici održanoj 13.07.2021. godine donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova
Odbora za financije i Proračun****I**

U Odbor za financije i Proračun Općinskog vijeća općine Oriovac izabiru se:

1. Matija Jošić za predsjednika
2. Petar Sarić za člana
3. Renata Zulić Milača za člana

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/71
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. Relig., v.r.

98.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3. sjednici održanoj 13.07.2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju potpisnika žiro-računa općine Oriovac

Članak 1.

Za potpisnike žiro-računa općine Oriovac, koji se vodi u Privrednoj banci Slavonski Brod imenuju se:

1. Antun Pavetić - OIB 41577506913
2. Katarina Lesiov - OIB 8130696089
3. Matija Jošić - OIB 86582200278

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/21-01/72
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

99.

Na temelju članka 31. st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 36. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3.sjednici održanoj 13.07.2021.godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća općine Oriovac

Članak 1.

Odluka o visini naknade za nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća općine Oriovac (dalje u tekstu: Odluka), utvrđuje se visina naknade predsjedniku, članovima Općinskog vijeća te službenicima Jedinstvenog upravnog odjela općine Oriovac.

Članak 2.

Visina naknade iz čl.1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

- predsjedniku Općinskog vijeća u neto iznosu od 1,00 kuna mjesečno,
- potpredsjedniku Općinskog vijeća i članovima Općinskog vijeća u neto iznosu od 200,00 kuna mjesečno,
- službenicima za nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća 170,00 kuna neto po sjednici ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena.

Članak 3.

Sredstva za isplatu naknada propisanih ovom Odlukom osiguravaju se i isplaćuju iz Proračuna općine Oriovac. Isplata naknada iz čl.2. ove Odluke obavlja se na temelju službene evidencije nazočnosti na sjednicama. Isplata naknada iz čl.2. ove Odluke isplatiti će se na osobne tekuće/žiro račune otvorene u poslovnim bankama.

Općina Oriovac kao isplatitelj naknada iz ove Odluke obračunavati će i uplatiti propisani iznos poreza i druge doprinose sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Dana stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/17).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/21-01/73
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

100.

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 10/07, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3.sjednici održanoj 13.07..2021.godine donosi

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva općine Oriovac
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda****I.**

Ovim Rješenjem osniva se Općinsko povjerenstvo općine Oriovac za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Općinsko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

II.

U Općinsko povjerenstvo se imenuju slijedeći članovi:

1. Marija Milašin - predsjednik
2. Marina Buketa Kršić - član
3. Matija Pandurić - član
4. Josip Pišonić - član
5. Mirko Beketić - član

III.

U izvršavanju svoje zadaće Općinsko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine Oriovac;
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima;
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu;
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
- surađuje s županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona;
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti;
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga suradnji s županijskim povjerenstvom.

IV.

Općinsko povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Općinskog povjerenstva. Općinsko povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Općinskog povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Oriovac.

V.

Mandat imenovanih članova Općinskog povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja traje četiri godine.

VI.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.13/2017).

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/74
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

101.

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/2018, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3. sjednici održanoj 13.07.2021.g. donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac**

Članak 1.

Sukladno članku 31. stavak 13. i članka 65. st.2.Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/2018, 115/18 i 98/19) u Općinsko povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje se po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke, te dva predstavnika općinskog vijeća općine Oriovac:

1. Lidija Knežvić dipl. iur. – predsjednik
2. Željko Koporčić, dipl. ing. geod. – član
3. Marija Milašin, dipl. ing.agr. – član
4. Petar Sarić, član Općinskog vijeća
5. Karlo Tomljenović član Općinskog vijeća

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad iznos naknade odrediti će se posebnom Odlukom općinskog načelnika.

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća općine Oriovac.

Članak 3.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću općine Oriovac odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 4.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezanih uz provedbu postupka javnog natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske

županije", a objavit će se i na Internet stranicama općine Oriovac www.oriovac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/75
URBROJ: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07. 2021. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

102.

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3.sjednici održanoj 13.07.2021.godine donosi

ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općine Oriovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac.

Sukladno članku 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Povjerenstvo čine tri člana i to pravne, geodetske i agronomске struke.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz čl.1. ove Odluke imenuju se:

1. Lidija Knežević, dipl.iur.
2. Željko Koporčić, dipl.ing.geodezije
3. Marija Milašin, dipl.ing agronomije

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odrediti će posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 3.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed obavlja slijedeće poslove:

- uvodi zakupnika/kupca u posjed temeljem zaključnog Ugovora o zakupu/kupnji, odnosno po skidanju usjeva,
- sastavlja zapisnik u uvođenju u posjed
- preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva dotadašnjeg posjednika
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/2018, 115/18 i 98/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/76
URBROJ: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021. godine.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

103.

Temeljem članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 6/20, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 13.07.2021. godine donosi:

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oriovac donosi Odluku o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva s Općinom Brodski Stupnik.

Pod zajedničkim obavljanjem poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. podrazumijeva se provođenje svih pozitivno pravnih propisa Republike Hrvatske i važećih općih akata općine Oriovac a iz nadležnosti komunalnog redarstva, te Odluke o komunalnom redu općine Brodski Stupnik, kao i s tim povezano vođenje upravnog i prekršajnog postupka, te drugih ovlasti i radnji koje su u nadležnosti komunalnog redara.

Članak 2.

Obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru koji je zaposlen u Općini Oriovac, na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze koje se odnose na obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva uredit će posebnim Ugovorom između općine Oriovac i općine Brodski Stupnik.

Članak 4.

Ugovor iz članka 3. ove Odluke zaključuju općinski načelnici, a isti stupa na snagu potpisom svih Općinskih načelnika.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Jedinствeni upravni odjel općine Oriovac i općine Brodski Stupnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Stupanje na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/19), kao i Ugovor o ustrojstvu zajedničkog komunalnog redarstva između općina Oriovac, Brodski Stupnik, Bebrina, Sibinj i Nova Kapela.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/77
URBROJ: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021.godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

104.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3. sjednici održanoj 13.07.2021. godine donosi

SMJERNICE**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
općine Oriovac za 2021. – 2024. godinu****UVOD**

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Tablica 1: Pregled provođenja potrebnih preventivnih mjera i mjera jačanja operativnih kapaciteta sustava CZ

PRIJETNJE (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I OPERATIVNIH KAPACITETA ZA REAGIRANJE
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	<i>TOLERANTNO</i>	Donijeti urbanističke planove naselja i u njima izostaviti područja za gradnju gdje zaštita od poplava nije djetlova. Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19), Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite. Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja. Predvidjeti financijska sredstva za realizaciju spomenutih preventivnih mjera.	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima. Provesti edukaciju Stožera CZ, povjerenika CZ i pripadnika postrojbe CZ. Opremiti Stožer CZ, povjerenike CZ i pripadnike postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom. Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije. Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje. Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).
<i>Potres</i>	<i>TOLERANTNO</i>	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres. Stanovnici sami provode preventivne mjere.	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	<i>TOLERANTNO</i>		Reagiranjje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.
<i>Ekstremne temperature - suša</i>	<i>TOLERANTNO</i>	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri uključivanju polica osiguranja. Potrebno je inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najrjeđnijih poljoprivrednih površina u suradnji sa Brodsko-posavskom županijom.	
<i>Tuča</i>	<i>TOLERANTNO</i>	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri uključivanju polica osiguranja. Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Reagiranjje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.
<i>Epidemije i pandemije</i>	<i>TOLERANTNO</i>	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada. Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode. Predvidjeti financijska sredstva za realizaciju spomenute preventivne mjere.	Provođenje mjera reagiranja u nadležnosti je Županijskog zavoda za javno zdravstvo.

Mraz	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Reagiranje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.
Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće -	TOLERANTNO	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari. Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima, posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite. Organizirati vježbe sklapanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidentata sa opasnim tvarima.
Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu	TOLERANTNO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.	Provođenje mjera reagiranja je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.
Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu	TOLERANTNO	U slučaju opasnosti, odnosno u slučaju nezgode sudionici pri prijevozu dužni su odmah obavijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (112), te dati sve potrebne podatke nužne za poduzimanje odgovarajućih mjera, Prijevoznik, pošiljatelj, primatelj i organizator prijevoza moraju suradivati međusobno i s ovlaštenim osobama nadležnih tijela s ciljem razmjene podataka o potrebi poduzimanja odgovarajućih sigurnosnih i preventivnih mjera, Osposobljavanje svih osoba koje su uključene u transport glede sigurnosti i zaštite okoliša, Aktivna suradnja sa špediterima, trgovcima i kupcima kako bi se zajamčila sigurnost i zaštita na radu kod ukreaja, u transportu i kod iskrcaja opasnih tvari; Izrada aktualne baze podataka o vlastitim opasnim tvarima, propisivanje hitnih mjera za zaposlene i kupce u slučaju nesreća, Redovito ispitivanje svih transportnih procesa i prijevoznih sredstava.	Prijevoznik i interventne postrojbe moraju, temeljem uputa za hitne postupke prilikom nesreća i akcidentata, znati i ispravno postupiti, s obzirom na tvar od koje prijete opasnost.

KLASA: 022-01/21-01/78
 URBROJ: 2178/10-01-21-1
 Oriovac, 13.07.2021.godine

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

105.

Temeljem članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21) i Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući, slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 13.07.2021.godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
na području općine Oriovac****I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost općini Oriovac za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za investiciju „Izgradnja i opremanje sportsko rekreacijskog centra „Čaplja“ Oriovac, na k.č.br. 2820/1 i 2820/2 u K.O. Oriovac.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“. Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući, slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

III.

U skladu s točkom odredbama natječaja, sastavni dio ove Odluke čini Prilog 10. OPIS PROJEKTA.

IV.

Podnositelj Zahtjeva za potporu i Korisnik potpore je općina Oriovac.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/21-01/79
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

Prilog 10**PRILOG**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM
PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA ČAPLJA ORIOVAC

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA ORIOVAC

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

TRG HRVATSKOG PREPORODA 1

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

NAČELNIK ANTUN PAVETIĆ

2.5. KONTAKT

TEL. 035 431232, 035 431036, FAX: 035 430006

email: opcina-oriovac@sb.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4. „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

OPĆINA ORIOVAC

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

NASELJE ORIOVAC

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Na području općine Oriovac postoji potreba za uređenjem postojećeg i izgradnjom dodatnih sadržaja na sportsko rekreacionom centru Čaplja sa popratnim sadržajima, jer postojeći zapušteni tereni ne zadovoljavaju potrebe građana, klubova i udruga koje djeluju na području općine Oriovac, a kojih ima registriranih 28 i broje 2069 članova. Projekt će također zadovoljiti potrebe mladih i djece izgradnjom dječjeg igrališta, uređenjem kupališta na jezeru Čaplja i dodavanjem novih sadržaja za sport i rekreaciju.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

* Izgradnjom sportsko rekreacionog centra biti će:

- obnovljeno: 2 igrališta za tenis , 2 igrališta za nogomet, igralište za košarku
- izgrađeno: boćalište, dječje igralište, igralište za badminton, kupalište, poligon za „male“ bicikle, teretana na otvorenom, prostor za odmor, opuštanje
- izgrađeno: parkiralište, postavljanje javne rasvjete

* Igralište za rukomet i mali nogomet 968 m²

Igralište za kavezni nogomet (CAGEBALL) 345 M²

Igralište za košarku 544 m²

Igralište za tenis 668,13 m²

Teretana na otvorenom površine 352 m²

Staza za trčanje 575 m²

Pogon za male bicikliste površine 833,04 m²

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? N/P	DA	(NE)
--	-----------	-------------

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	N/P		

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	(NE)
---	-----------	-------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

N/P

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

N/P

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

N/P

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

N/P

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

N/P

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

N/P

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 48 mjeseci (2022 – 2023)

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt obuhvaća rekonstrukciju postojeće neuređene/djelomično uređene površine cca 5 ha, na kojem općina Oriovac ima namjeru izgraditi sportsko – rekreacijski centar: igrališta za mali nogomet, košarkaško igralište, teniska igrališta, bočalište, igralište za badminton, dječje igralište, poligon za „male“ bicikliste, „teretanu“ na otvorenom, prostor za odmor, rekreaciju i razonodu, te urediti kupalište na jezeru Čaplja, sve s ciljem unapređenja ponude društvenih sadržaja na području općine Oriovac. U planu je postavljanje ekološke/energetski učinkovite javne rasvjete.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Riješeni su imovinsko pravni odnosi – zemljište je vlasništvo općine Oriovac.

Izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

A. građevinsko-obrtnički radovi	3.989.693,25 kuna
B. krajobrazno uređenje	1.343.840,65 kuna
C. javna rasvjeta	666.277,76 kuna

UKUPNO: 5.999.811,66 kuna

PDV 25%: 1.499.952,92 kuna

SVEUKUPNO: 7.499.764,58 kuna

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Lokalno stanovništvo općine Oriovac kao i ostali korisnici – susjedne općine.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predloženi projekt će provedbom aktivnosti imati direktan utjecaj na krajnje korisnike – lokalno stanovništvo općine Oriovac.

Realizacijom ovog projekta pozitivne promjene odraziti će se i na susjedne općine i njihove stanovnike.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Općina Oriovac planira započeti projekt odmah po dobijanju Odluke o prihvaćanju, odnosno započeti sa javnom nabavom krajem 2021.godine, a radove na projektu planiramo u 2022. i 2023.godini. Vezano uz financijsku stranu planiramo da ćemo, obzirom na kvalitetan i višenamjenski projekt, ostvariti 100% potporu iz Mjere 7.4.1. i pripadajućeg izvora.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Općina Oriovac dosada je provodila nekoliko projekata, a od značajnijih se ističu slijedeći:

- Izgradnja Reciklažnog dvorišta Oriovac – vrijednost 2.280.000,00 kuna,
- Rekonstrukcija Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ Oriovac – vrijednost 3.315.505,42 kuna
- Rekonstrukcija šumskih puteva – vrijednost 1.671.060,25 kuna
- Izgradnja javne rasvjete (dio) – vrijednost 609.655,00 kuna
- Rekonstrukcija DVD Oriovac (sa DVD-om) – vrijednost 2.967.464,58 kuna

U provedbi projekta biti će uključeni – načelnik općine Oriovac Antun Pavetić, predsjednik Općinskog vijeća Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., Anica Hemen, pročelnica, Marina Šimunović, vanjski suradnik za javnu nabavu, Mihael Segetlija, dipl.oec.

Oni će redovno izvještavati o tijeku provedbe projekta, provjeravati projektну dokumentaciju, te sukladno istoj pratiti provedbu postupka javne nabave i ostalo.

Navedene osobe posjeduju dugogodišnje iskustvo na provedbi sličnih projekata. Pročelnica je po zanimanju građevinske struke, vanjski suradnici su stručni suradnici pri izradi projekta sa certifikatom za javnu nabavu. Zatim predsjednik Vijeća koji ima završen studij menadžmenta ljudskih potencijala i projekt menadžment fondova.

Ujedno, u provedbu projekta biti će uključen i stručni nadzor koji će posjedovati stručne kvalifikacije nužne za provedbu projekta.

Voditelj projekta bit će Anica Hemen koja će pratiti izvođenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji te svim ostalim administrativnim poslovima.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Općina Oriovac će osigurati financijska sredstva iz svog Proračuna nužna za upravljanje i održavanje realiziranim projektom.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Općina Oriovac kao glavni nositelj projekta ima u svom sastavu Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, stoga će komunalni djelatnici, kojih ima 6 zaposlenih, biti uključeni u upravljanje odnosno održavanje realiziranog projekta.

Postoji razmišljanje o osnivanju Komunalnog poduzeća koje će, ukoliko bude realizirano, nastaviti sa upravljanjem i održavanjem projekata.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1”.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:

Predložak za izračun neto prihoda.xlsx

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	(NE)
--	-----------	-------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

106.

Temeljem članka 85. Zakona o prostornom uređenju (N.N. br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3.sjednici održanoj 13.07.2021.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o iniciranju izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac inicira izradu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac.

II.

Izmjena se odnosi na sljedeće:

- Javna ustanova Lučka uprava Slavonski Brod je Godišnjim programom rada za 2021.godinu između ostalog, planirala javljanjem na natječaj iz EU fondova ostvariti potporu za uređenje manjih putničkih pristaništa na lokacijama Babina Greda, Slavonski Kobaš i Davor. Za navedeno su izrađeni geodetski elaborati i općine bi u svojim Prostornim planovima trebali imati evidentirana „PRISTANIŠTA“.
- U Prostornom planu općine Oriovac u tekstualnom dijelu pod točkom 3.8.1.3. riječni promet evidentirano je pristanište u Slavonskom Kobašu, međutim u kartografskom dijelu plana evidentirano je SIDRIŠTE. Potrebno je izraditi izmjenju kartografskog plana na „PRISTANIŠTE“.
- Tvrtka Plama-pur iz Slovenije kupila je dio tvornice Oriolik, koja bi u ožujku 2022.godine trebala započeti s novom tehnologijom i proizvodnjom poliuretanskih masa. Tvrtka će na dnevnoj bazi prometovati sa 100-150 kamiona, te su pokrenuli pitanje izgradnje prometnog čvora – silaska s auto ceste – kod Oriovca, odnosno kod Oriolika.

Obavili su razgovore sa ministrom Čorićem i direktorom Hrvatskih auto cesta od kojih su dobili obećanje da će se isto uvrstiti u Plan i realizirati.

Također su tražili da se od općine Oriovac pošalje službeni dopis u kojemu tražimo izgradnju predmetnog čvorišta.

Vezano uz sve navedeno prva stvar koju općina treba urediti je izmijeniti Prostorni plan kako bi se stvorili uvjeti za izgradnju čvorišta.

III.

Ovaj Zaključak uputiti će se Zavodu za prostorno planiranje Osijek radi poduzimanja daljnjih aktivnosti.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/80
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

107.

Na temelju članka 30.st.7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 3.sjednici održanoj 13.07.2021.godine donosi

ODLUKU

izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 4/18 i 1/20) mijenja se članak 5. st.1. i 2. i glasi:

„Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- **miješani komunalni otpad svakih 7 dana**
- **biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana**
- **glomazni otpad jednom godišnje**
- **korisni otpad (papir,plastika , staklo) jednom mjesečno**

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- **miješani komunalni otpad svakih 7 dana**
- **korisni otpad (papir,plastika , staklo) u dogovoru sa koncesionarom“**

Članak 2.

U članku 14. st.1. mijenja se podstavak 2. i glasi:
„– datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta.“

Članak 3.

U članku 16. st.2. mijenja se podstavak 7. i 8. i glase:

- „- **korištenje reciklažnog dvorišta**
adresa reciklažnog dvorišta.“

Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi:

**„Na području općine Oriovac ima izgrađeno Reciklažno dvorište.
Lokacija Reciklažnog dvorišta je u Zagrebačkoj ulici 33A Oriovac.
Davatelj usluge mora na svojim službenim stranicama staviti obavijest o vrsti otpada koji se prikuplja putem reciklažnog dvorišta, radno vrijeme, način prikupljanja i sl.“**

Članak 5.

U članku 21. st.1. mijenja se i glasi:

„Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.“

Članak 6.

Članak 26. mijenja se i glasi:

**„Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom (troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada , troškove prijevoza i obrade otpada i sl.) osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.**

**CJENIK USLUGA ODVOZA OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC**

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne usluge bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne usluge s PDV-om	Jedinična cijena pražnjenja bez PDV-a	Jedinična cijena pražnjenja s PDV-om	Sveukupno s PDV-om (4+6) 1 odvoz	2	3	4
							odvoza	odvoza	odvoza
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Domaćinstva (s kompostištem)	kanta 120 litara	37,00 kn	41,81 kn	4,50 kn	5,08 kn	46,89 kn	51,97 kn	57,05 kn	62,13 kn
Domaćinstva (sa sakupljanjem BKO-a)	kanta 120 litara	42,00 kn	47,46 kn	6,50 kn	7,34 kn	54,80 kn	62,14 kn	69,48 kn	76,82 kn
Pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost	kanta 120 litara spremnik 1100 L	42,00 kn 210,00 kn	47,46 kn 237,30 kn	19,00 kn 145,00 kn	21,47 kn 163,85 kn	68,93 kn 401,15 kn	90,40 kn 565,00 kn	111,87 kn 728,85 kn	133,34 kn 892,70 kn
PVC vreća sa nazivom davatelja usluge (za dodatne količine miješanog komunalnog otpada)	vreća od 120 L			15,00 kn	18,75 kn				

Članak 7.

U članku 28.st.1. mijenja se podstavak 5. i glasi:

„- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište.“

Članak 8.

U Članku 32. st.1. mijenja se podstavak 1. i glasi:

„- nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu“

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/81
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.07.2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE

25.

Na temelju članka 10. stavka Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18 i 7/20) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2021. donosi

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном
Upravnom odjelu općine Podcrkavlje**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Podcrkavlje.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Podcrkavlje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu unutar radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u jedinственном upravnom odjelu utvrđuje se kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom općinski načelnik.

Članak 5.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela općine Podcrkavlje određuje Odlukom Općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika jedinственного upravnog odjela općine Podcrkavlje određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 – 6,00.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasiifikacijskog ranga kako slijedi:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	koeficijent
1	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj		1.	1.	1,60
2	Voditelj projekta Zaželi – Program zapošljavanja žena „Zaželi – Zaposli „	II.	Viši stručni suradnik		6.	1.	1,40
3	Stručni suradnik za financije, proračun, računovodstvo, javnu nabavu i EU fondove	III.	Stručni suradnik		8.	1	1,35
4	Stručni suradnik za opće, upravno – pravne poslove i društvene djelatnosti	III.	Stručni suradnik		8.	1	1,35
5	Viši referent za EU projekte, gospodarstvo i imovinu	III.	Viši referent		9	1	1,35
6	Administrativni tajnik	III.	referent		11	1	1,08
7	Komunalni redar – poljoprivredni redar	III.	referent		11	1	1,10
8	Spremač - dostavljač	IV.	Namještenik II. potkategorije		13	1	1,00

Članak 6.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu koji se ostvaruje u postupku i na način kako je to propisano Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Osim prava na plaću iz 4. i 5. ove Odluke, službenici i namještenici ostvaruju pravo na ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s pozitivnim propisima, općim aktima općine Podcrkavlje i kolektivnim Ugovorom koji se primjenjuje na državne službenike i namještenike.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Podcrkavlje donijet će pojedinačna Rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу опćине Podcrkavlje, a Rješenje o visini plaće za pročelnika jedinственог управног одјела donosi опćински načelnik sukladno ovoj Odluci.

Članak 9.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava iz radnog odnosa za službenike i namještenike u jedinственом управном одјелу osiguravaju se u Proračunu općine Podcrkavlje.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу опćине Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 28/19 i 14/20).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA:080-01/21-01/ 16
URBROJ:2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

OPĆINA SIKIREVCI**41.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21.), a u svezi članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ 48/18 i 91/18) Općinsko vijeće općine Sikirevci, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
na području općine Sikirevci za projekt
„REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA SIKIREVCI“**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se Suglasnost za provedbu ulaganja na području općine Sikirevci unutar Mjere 07 „»Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. za projekt „REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA SIKIREVCI“

Ulaganje iz prethodnog stavka planira se prijaviti na Natječaj u okviru Podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 2.

Podnositelj Zahtjeva za potporu – Korisnik potpore je Općina Sikirevci.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga – „Opis projekta/operacije“ koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima biti objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ općine Sikirevci.

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/6
UR.BROJ: 2178/26-02-21-01
Sikirevci; 25.kolovoza 2021.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Tomislav Zovko, v.r.

Prilog 10

PRILOG

**UZ ODLUKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SIKIREVCI
(KLASA:021-05/21-01/6, UR.BROJ: 2178/26-02-21-01)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA SIKIREVCI

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Sikirevci

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Ljudevita Gaja 4A, 35224 Sikirevci

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Josip Nikolić, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

Tel / fax: 035 481 215; Mob: 099/ 209 1226

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Brodsko-posavska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Sikirevci

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Sikirevci

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića u općini Sikirevci na građevinskoj parceli k. č. br. 1059 k. o. Sikirevci (V. Nazora 1, Sikirevci).

Projektom će se rekonstruirati postojeći objekt sa svrhom poboljšanja kvalitete života lokalnog stanovništva koji će svoju djecu moći ostaviti u rodnom mjestu umjesto u okolnim mjestima/gradovima. Projektom je predviđeno i uređenje pristupnih površina kao i opremanje objekta koji je trenutno nezavršen i nema nikakvu funkciju.

Projektom bi se osigurao smještaj za 45-ero djece s područja općine. Rad vrtića biti će organiziran u tri skupine po 15 djece te su za predmetne potrebe predviđeni zatvoreni i otvoreni prostorni sadržaji u skladu sa zakonima i propisima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Početno stanje odnosi se na postojeći objekt koji nije u funkciji već dulje vrijeme dok istovremeno u općini nedostaje dječji vrtić. Ukupna građevinska neto površina građevine iznosi 934 m².

Cilj je rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića, a očekivani rezultati provedbe projekta su:

1. Rekonstruiran i opremljen postojeći objekt koji postaje dječji vrtić i ishodena uporabna dozvola

Indikator: Fotodokumentacija novog objekta i uporabna dozvola te dokumentacija provedbe samog projekta koja se odnosi na građevinsku i financijsku dokumentaciju.

2. Zaposleni djelatnici vrtića i objekt je stavljen u funkciju

Indikator: ugovori o radu i platne liste, ugovori s korisnicima vrtića, sadržaji za djecu koja dolaze u vrtić.

Stambena zgrada koja se rekonstruira, adaptira i prenamijenjuje u zgradu dječjeg vrtića locirana je u Sikirevcima, na novoformiranoj katastarskoj čestici k.č.br. 1059 (nastala spajanjem k.č. 1059 i dijela 1058),k.o. Sikirevci, koja je dobivena novim formiranjem oblika čestice, te njena veličina iznosi 934,0 m². Predmetno zemljište k.č.br. 1059 nalazi se u granicama obuhvata Prostornog plana uređenja općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 12/2006). Zgrada je uvučena 7,91 m od regulacijske linije. Zgrada od lijeve susjedne međe je udaljena 4,47 m. Od desne susjedne međe zgrada je udaljena 3,69 m kako je ucrtano u situaciji prikazanoj na geodetskoj podlozi koja je prilog dokumentaciji.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projektom će se zaposliti minimalno dvije osobe koje će raditi s djecom (odgojiteljice).

U svrhu funkcioniranja dječjeg vrtića zaposliti će se dvije odgojiteljice u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme. S obzirom da općina Sikirevci zajedno sa susjednim JLS osniva ustanovu koja će obavljati djelatnosti dječjeg vrtića u skladu s propisima i standardima odgoja i obrazovanja potrebno je zaposliti dvije odgojiteljice koje će raditi s djecom. Zajednička će ustanova obavljati djelatnost u nekoliko objekata u različitim JLS-ovima.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planiran i broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojiteljica	2	6 mjeseci od završetka projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Projektom je predviđena ugradnja dizalice na toplinu što je opisano u Strojarskom i Elektrotehničkom dijelu Glavnog projekta.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja *(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)*

Projektom je predviđena ugradnja dizalice na toplinu što je opisano u Strojarskom i Elektrotehničkom dijelu Glavnog projekta. Predviđeni iznos zahvata iznosi: 497.893,75 kn

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu je s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Maksimalan broj djece koja će boraviti u vrtiću je 45.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Ukupno će biti organizirano u 3 mješovite skupine.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

U vrtiću trenutno nije planirana jaslička skupina.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Prenamjena postojeće građevine u dječji vrtić: 0

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje projekta je 24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi na projektu su:

1. Građevinski radovi
2. Obrtnički radovi
3. Instalaterski radovi (strojarski i elektro radovi)
4. Uređenje okoliša i puteva unutar građevinske čestice
5. Opremanje objekta

Kako bi se realizirao predmetni projekt/ulaganje potrebno je izvršiti aktivnosti prema sljedećim fazama:

1. Priprema projekta za natječaj
2. Prijava projekta na natječaj
3. Dobivanje privremene Odluke o prihvatljivosti projekta
4. Provođenje javne nabave
5. Potpisivanje Ugovora i dobivanje konačne Odluke o prihvatljivosti projekta
6. Početak izvođenja radova
7. Završetak projekta
8. Podnošenje Zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Izrađen je Glavni projekt izgradnje dječjeg vrtića i ishoda su potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta. Pravomoćna građevinska dozvola je ishoda.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

	Iznos	PDV	Iznos s PDV - om
Prihvatljivi troškovi bez općih troškova			
Radovi na izgradnji	2.877.304,00	719.326,00	3.596.630,00
Opremanje objekta	464.610,00	116.152,50	580.762,50
Prihvatljivi opći troškovi		0,00	0,00
Izrada projektne dokumentacije	29.720,00	7.430,00	37.150,00
Prijava projekta	7.000,00	1.750,00	8.750,00
Stručni nadzor radova	70.000,00	17.500,00	87.500,00
Koordinator II	8.000,00	2.000,00	10.000,00
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	55.000,00	0,00	55.000,00
Izrada energetskog certifikata	5.000,00	1.250,00	6.250,00
UKUPNO:	3.516.634,00	865.408,50	4.382.042,50

Max. iznos potpore	4.328.430,50
Iz proračuna EU	3.679.165,93
Iz proračuna RH	649.264,58
Udio JLS	53.612,00
UKUPNO:	4.382.042,50

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljani korisnici i krajnje interesne skupine koji će imati koristi od realizacije projekta su:

- djeca s lokalnog područja – djeca u dobi od 1 do 7 godina prije polaska u osnovnu školu koristit će prostorije dječjeg vrtića gdje će im se pružati cjelodnevni program boravka. U svim odgojnim skupinama rad s temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te je prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim kulturnim i vjerskim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića,
- roditelji djece s lokalnog područja – u ostvarivanju programa dječji vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te dopunjava obiteljski odgoj. Boravak djeteta u omogućuje veću pokretljivost u cilju zapošljavanja roditelja,
- športske i ostale udruge - moći će aktivno promicati popularizaciju rada svojih udruga i razvoj volonterizma kod djece. Stvorit
- e se sinergija roditelja i djece kroz rad udruga što će donijeti veću socijalnu uključenost u lokalnu zajednicu te pojačati motive za ostanak mladih obitelji na području općine,
- Općina – smanjit će se trendu depopulacije područja općine, a u dugoročnom razdoblju stvorit će se preduvjeti za razvoj privrede
- nezaposleni na području općine – u dječjem vrtiću zaposlit će se određeni broj nezaposlenih osoba te će se omogućiti lakši pronalazak posla osobama koje ne mogu riješiti problem čuvanja djece,
- osobe s invaliditetom - dječji vrtić je u potpunosti usklađen s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,
- mali i srednji poduzetnici – realizacija projekta potaknut će ostanak većeg broja mladih obitelji što će utjecati na veću raspoloživost mlade radne snage.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području općine postoji velika potreba za uspostavom organiziranog oblika izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi za djecu predškolske dobi.

Jedan od temelja razvoja svake lokalne zajednice je plansko i održivo upravljanje ljudskim resursima. Za razvoj ljudskih resursa najvažniji faktor je dugoročni i održivi gospodarski rast koji se na našem području može ostvariti razvojem poljoprivrede i malog i srednjeg poduzetništva.

Dječji vrtić donijet će:

- poboljšanje kvalitete usluge djeci jasličke i vrtićke dobi
- kvalitetan rad s djecom što će stvoriti adekvatne preduvjete za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva zasnovanog na znaju,
- učinkovitije rezultate rada kod poslodavaca,
- poboljšavanje životnog standarda stanovništva,
- smanjenje nezaposlenosti.

6. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

6.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

- nije primjenjivo

6.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

- nije primjenjivo

7. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Općina prihode ostvaruje prema sljedećoj strukturi:

- prihodi od poreza,
- pomoći,
- prihodi od imovine,
- prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima,
- ostali prihodi,
- prihodi od prodaje ne proizvedene imovine,
- prihodi od prodaje proizvedene imovine,
- primici od financijske imovine i zaduživanja,

Ukoliko projekt „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića Sikirevci“ prođe na natječaju okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“,

tip operacije 7.4.1. sredstva će se u iznosu od 4.382.042,50 kn osigurati iz proračuna EU i iz državnog proračuna RH do vrijednosti od 1 milijun EUR, dok će preostali iznos (kao i iznos koji neće biti financiran) snositi JLS. Ukupna vrijednost projekta u skladu je s odredbama Natječaja i ne prelazi iznos najviše dopuštene vrijednosti od 1.250.000,00 EURa u kunskoj protuvrijednosti.

	Iznos	PDV	Iznos s PDV - om
Prihvatljivi troškovi bez općih troškova			
Radovi na izgradnji	2.877.304,00	719.326,00	3.596.630,00
Opremanje objekta	464.610,00	116.152,50	580.762,50
Prihvatljivi opći troškovi		0,00	0,00
Izrada projektne dokumentacije	29.720,00	7.430,00	37.150,00
Prijava projekta	7.000,00	1.750,00	8.750,00
Stručni nadzor radova	70.000,00	17.500,00	87.500,00
Koordinator II	8.000,00	2.000,00	10.000,00
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	55.000,00	0,00	55.000,00
Izrada energetskog certifikata	5.000,00	1.250,00	6.250,00
UKUPNO:	3.516.634,00	865.408,50	4.382.042,50

Max. iznos potpore	4.328.430,50
Iz proračuna EU	3.679.165,93
Iz proračuna RH	649.264,58
Udio JLS	53.612,00
UKUPNO:	4.382.042,50

Dinamika radova	n	n+1						n+2					
Radovi na izgradnji													
Opremanje objekta													
Stručni nadzor radova													
Koordinator II													
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta													
Izrada energetskog certifikata													

Projekt će trajati 24 mjeseca.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Na provedbi projekta sudjelovat će sljedeći zaposlenici:

1. Josip Nikolić, načelnik općine
2. Gordana Lešić, referent JUO općine
3. Marija Stažić, komunalni redar općine

Korisnik je do sada proveo slične projekte i to: Izgradnja

1. izgradnja vatrogasnog doma u Sikirevcima
2. energetska obnova ambulanta u Sikirevcima
3. energetska obnova ambulanta u Jarugama
4. izgradnja kolnika ul. Ljudevita Gaja u Sikirevcima
5. izgradnja kolnika ul. Sikirevačkih branitelja u Sikirevcima

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Općina Sikirevci će upravljati predmetnim vrtićem na način da će oformiti ustanovu sa susjednim JLS. Općina se obvezuje sufinancirati rad vrtića najmanje idućih 5 godina od završetka rekonstrukcije rada dječjeg vrtića.

Projekcija planiranih rashoda:

VRSTA RASHODA	GODIŠNJI IZNOS
Plaća odgojitelj/ica (koef. 1,20)	100.000,00
Plaća odgojitelj/ica (koef. 1,20)	100.000,00
Plaća pedagog – pola radnog vremena (koef. 0,60)	50.000,00
Plaća psiholog – pola radnog vremena (koef. 0,60)	50.000,00
Plaća defektolog – pola radnog vremena (koef. 0,60)	50.000,00
Ukupno plaće	350.000,00
Troškovi prehrane djece	150.000,00
Održavanje prostora	100.000,00
Režije	100.000,00
Amortizacija	80.000,00
Ukupno rashodi	780.000,00

Sufinanciranje roditelja – 500,00 kn mjesečno x 45 vrtičke djece	270.000,00
Ukupno prihodi	270.000,00

Razlika prihoda bit će osigurana i financirana iz Proračuna općine Sikirevci, koja će kao osnivač ustanove, upravljati projektom i održavati realizirani projekt najmanje 5 godina nakon izgradnje i početka rada dječjeg vrtića.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Na provedbi i upravljanju projektom nakon završetka projekta sudjelovat će sljedeći zaposlenici:

1. Josip Nikolić, načelnik općine
2. Gordana Lešić, referent JUO općine
3. Marija Stažić, komunalni redar općine

U održavanju i upravljanju realiziranim projektom po njegovu završetku izravno ili neizravno sudjelovat će svi zaposlenici općine Sikirevci. Općina se obvezuje održavati rezultate ulaganja i u razdoblju od 5 godina od dana konačne isplate bespovratnih sredstava.

Općina Sikirevci će upravljati predmetnim vrtićem na način da će oformiti ustanovu, sukladno nadležnim propisima. Ustanova će se oformiti zajedno sa susjednim JLS-ovima koje će financirati plaće ravnatelja i stručne službe vrtića, a općina Sikirevci će financirati plaće dviju odgojiteljica. Dakle, jedna ustanova će djelovati u dva objekta u dvije općine i imati zajedničku upravu i stručnu službu

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:

Predložak za izračun
neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Savka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi (suma netranje prodaje)		270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000
2. Prihodi od najamina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000
3. Trošak održavanja		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
4. Trošak energije		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
5. Trošak vanjskih usluga i prehrane		150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
6. Trošak plaća		350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
7. Trošak amortizacije		80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	780.000	780.000	780.000	780.000	780.000	780.000	780.000	780.000	780.000	780.000
C. Dobit/gubitak [A - B]	0	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Savka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000	-510.000
II. Trošak amortizacije	0	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	0	-430.000	-430.000	-430.000	-430.000	-430.000	-430.000	-430.000	-430.000	-430.000	-430.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV - V) x VI]	0,0	-413.461,5	-397.539,2	-382.268,4	-367.965,8	-353.428,7	-339.983,2	-326.764,7	-314.196,8	-302.112,3	-290.492,6
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupan iznos umanjenja po toj re											0,00

diskontna stopa 4,00%

(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Projekt je u skladu sa Strateškim razvojnim programom općine Sikirevci 2015. - 2019.. godine - mjera u okviru prioriteta 1.1. Razvoj društvene i socijalne infrastrukture i usluga; i mjera u okviru prioriteta 1.2. Poticanje razvoja formalnog i neformalnog sustava obrazovanja

Poveznica na stranicu:

https://www.opcina-sikirevci.hr/wp-content/uploads/2018/10/Opcina-Sikirevci_Strate%C5%A1ki-razvojni-program_final_za-tisak.pdf

Općinsko vijeće je na svojoj 21. sjednici održanoj 12. rujna 2016. godine donijelo Odluku o usvajanju Strategije razvoja općine Sikirevci od 2015. do 2020. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/16).

Poveznica na stranicu:

https://www.opcina-sikirevci.hr/wp-content/uploads/2018/10/Opcina-Sikirevci_Strate%C5%A1ki-razvojni-program_final_za-tisak.pdf

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Projekt je usklađen s prostornim planom JLS te je izgradnju projekta ishođena građevinska dozvola

KLASA: UP/I-361-03/19-01/000132

URBROJ: 2178/1-03-01/6-21-0020 od 18.01.2021. god..

Oznaka glavnog projekta: PL 04/19 GP

42.

Temeljem članka 113. st. 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13,65/17,114/18 i 39/19), članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 11/21) te članka 1. Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/2021), Jedinstveni upravni odjel općine Sikirevci dana 19. kolovoza 2021. godine, objavljuje Pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/06, 04/15, 17/19 i 25/21).

Pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja općine Sikirevci izrađen je na temelju Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/06.), Izmjena i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci – Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 04/15), II. Izmjena i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/19.) i III. Izmjena i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/21)

Pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja općine Sikirevci izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE SIKIREVCI (Pročišćeni tekst)

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA

Članak 4.

- 1.1. Razgraničenje prometnih površina, površina određenih za gradnju građevina gospodarskih djelatnosti, građevinska područja naselja te šumskih i poljoprivrednih površina kao i površina za šport i rekreaciju prikazano je u kartografskom prikazu 1.-Korištenje i namjena prostora.
- 1.2. U planu namjena površina su detaljno razgraničene zone različitih namjena.
- 1.3. Kod određivanja plana namjene prostora izvršena je sistematizacija namjene vodeći računa o očuvanju prirodnih vrijednosti, nudeći mogućnost razvoja u svakom od naselja u skladu s mogućnostima i rastom broja stanovnika.
- 1.4. Sistematizacija namjene površina je izvršena po sljedećim grupama:
 - a) prostori za razvoj i uređenje
 - * razvoj i uređenje prostora naselja
 - * razvoj i uređenje prostora izvan naselja
 - / poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene
 - * uređenje vodotoka i voda: Sava i plovni kanal
 - * šume i druge neizgrađene površine

- b) promet
- * cestovne prometnice
- * željeznice

- 1.5. Za razvoj naselja određeni su izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskih područja.
- 1.6. Za razvoj i uređenje površina izvan naselja planirana se:
 - izdvojena građevinska područja izvan naselja:
 1. ugostiteljsko turističke namjene u zoni zahvata VK Dunav Sava uz naselje Jaruge
 2. radne zone /proizvodno – poslovne namjene u zoni zahvata VK Dunav Sava uz naselje Jaruge
 3. radne zone /proizvodno – poslovne namjene uz naselje Sikirevci
 4. sportsko – rekreacijske namjene uz naselje Sikirevci
 5. farme uz naselje Sikirevci
 - površina općine izvan građevinskih područja.
- 1.7. Na području općine su određene granice osobito vrijednih obradivih tala, vrijednih i ostalih obradivih tala.
- 1.8. Planom su određeni vodotoci rijeke Save, potoka, zatim plovni kanal Sava Dunav, te hidromelioracioni kanali.
- 1.9. Šumske i druge neizgrađene površine su određene prema stanju u prostoru i predstavljaju krajobraznu vrijednost u kojoj se mogu predvidjeti sadržaji sukladni osnovnom obilježju. Šume i šumsko zemljište detaljnije se određuju prema podacima nadležnog javnopravnog tijela.
- 1.10. Ceste su planom određene načelno, koridorima usklađenim s razvrstavanjem cesta. Kategorija svih javnih (razvrstanih) cesta na području općine može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke nadležnog Ministarstva, bez izmjene i dopune ovog Plana. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu cestu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje sukladno novoj kategoriji ceste
- 1.11. Trasa željezničke pruge je određena načelno i na dionici gdje je predviđena nova trasa nju će se detaljno odrediti lokacijskom dozvolom.
- 1.12. Trasa višenamjenskog kanala Dunav - Sava određena je Prostornim planom područja posebnih obilježja Višenamjenskog kanala Dunav – Sava.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za državu i Županiju

Članak 5.

- 2.1.1. Na području općine planira se gradnja sljedećih građevina od važnosti za državu i Županiju:
- 2.1.2. Cestovne prometnice
Planirane su: postojeća autocesta A3, postojeća državna cesta D7, te postojeće županijske ceste: Ž 4210 i Ž 4220.

- 2.1.3. **Željezničke pruge**
Planirano je poboljšanje dijela magistralne pomoćne postojeće pruge Vrpolje Slavonski Šamac, te gradnja dijela nove trase.
- 2.1.4. **Riječni plovni put**
Predviđeno je odvijanje prometa Savom i planiranim višenamjenskim kanalom Sava Dunav. Na kanalu će se izvesti prevodnica i drugi uređaji potrebni za plovidbu.
- 2.1.5. Za Županiju je od elektroničke komunikacijske mreže značajna njena postojeća centrala Sikirevci i spojevi do nje.
- 2.1.6. Postojeći poštanski ured je od važnosti za Županiju i nije predviđeni novi.
- 2.1.7. Od energetskih građevina od značaja za državu i Županiju kroz općinu prolazi dalekovod 220 kV.
- 2.1.8. Od značaja za Županiju su sve trafostanice 35/20(10) kV, te dalekovodi 35 kV i 20(10) kV.
- 2.1.9. Planirani plinovod što od redukcijske stanice Sikirevci povezuje općine Sikirevci i Slavonski Šamac je od županijskog značaja.
- 2.1.10. Za Županiju su značajni prostori za eksploataciju mineralnih sirovina.
- 2.1.11. Rijeka Sava s obrambenim nasipima, plovni put Savom i planirani višenamjenski kanal, zajedno s neophodnim uređajima su od značaja za državu.
- 2.1.12. Od značaja za Županiju su crpilišta Gundinci i Kruševica, te dio regionalnog vodovoda na području općine Sikirevci.
Gradnja ovih građevina može se izvoditi na temelju lokacijskih dozvola u kojima će biti propisani detaljni uvjeti uređenja i zaštite pojedinih građevina.
- 2.1.13. Novo regionalno vodocrpilište između Sikirevaca i Save sa novim magistralnim vodoopskrbnim cjevovodom je od državnog značaja. Njegove zone zaštite će se odrediti posebnom Odlukom. Nakon donošenja „Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta Sikirevci“ prostor pojedine zone sanitarne zaštite mora se koristiti sukladno režimu korištenja propisanim predmetnom Odlukom.

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 6.

- 2.2.1. Prilikom formiranja građevinskih područja naselja planom se razlikuju izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskih područja, te uređeni i neuređeni dio neizgrađenog dijela građevinskog područja.
Formiranje novih dijelova građevinskih područja predloženo je tamo gdje postojeća izgradnja nije bila obuhvaćena građevinskim područjem, gdje je bilo ocijenjeno da je povećanje građevinskog područja prihvatljivo (uz postojeće prometnice, u kontaktnim zonama s postojećim izgrađenim područjem, kao interpolacije u postojećim naseljima, te u blizini novih razvojnih elemenata, poput radne zone).
Za neizgrađene građevinske čestice koje nemaju direktan pristup na prometnu površinu, a nisu na kartografskim prikazima mjerila 1: 5000 označene kao neuređene ostvaruju svoje pravo (status uređenog) isključivo objedinjenjem s neposrednom susjednom česticom koja posjeduje pravo

neposrednog pristupa na prometnu površinu, i u tom slučaju se smatraju uređenom građevnom česticom."

- 2.2.2. Razgraničenje zona javnih i drugih namjena vrši se na osnovi plana namjena površina uz uvažavanje stvarnog stanja na terenu i vlasničkih odnosa. To se odnosi i na prometne koridore.
- 2.2.3. Lokacijskom dozvolom se može odrediti granica građevnih čestica tako da u što većoj mjeri odgovaraju stvarnom stanju. Pri tome više od 50% površine mora biti u zoni osnovne namjene.
- 2.2.4. Granice građevinskog područja utvrđene su, u pravilu, granicama katastarskih čestica na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:5000.

Na građevinskom području ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom neposredno ili potencijalno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, ili ugrožavale vrijednost čovjekova okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Unutar granice građevinskog područja, zemljište se može parcelirati sukladno odredbama važećeg Zakona koje to reguliraju.

- 2.2.5. U okviru ovih područja mogu se graditi stambene, pomoćne, radne i gospodarske građevine, solarne elektrane, manji pogoni, pilane, građevine ugostiteljsko turističke namjene, prateći sadržaji i škole, vrtići, upravne građevine, crkve, trgovine, komunalni objekti i uređaji, te ostale građevine koje služe funkcioniranju naselja.
- 2.2.6. Lokacije za nestambene sadržaje nisu planom unutar građevinskih područja diferencirane. Time se omogućava izbor lokacije u trenutku donošenja odluke o gradnji, kada će se takvi sadržaji graditi u nekom od naselja.
 - 2.2.6.a. Na području radne zone u sjevernom dijelu naselja Sikirevci na dijelu kč.br. 413/2 planirana je gradnja reciklažnog dvorišta građevnog otpada minimalne veličine 500 m². Lokacija je prikazana orijentacijski, simbolom, a točnu lokaciju potrebno je odrediti projektom dokumentacijom unutar radne zone. Unutar iste zone planom je omogućena i gradnja fiksnog reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje manjih količina posebnih vrsta otpada (papir, plastika, tekstil, metali, krupni otpad), ukoliko se pokaže potrebnim.
- 2.2.7. Na jednoj građevnoj čestici u zonama građevinskog područja može se graditi stambena, stambeno-poslovna ili poslovna građevina.
- 2.2.8. Uz građevine iz točke 2.2.7. mogu se graditi pomoćne, gospodarske i manje poslovne građevine koje sa stambenom građevinom čine jednu funkcionalnu cjelinu.
- 2.2.9. Za poslovne građevine primjenjuju se odredbe za nisku stambenu izgradnju.
- 2.2.10. Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, spremišta i sl.
- 2.2.11. Gospodarskim građevinama smatraju se:
 - one bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih proizvoda i sl.
 - s izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl.

- u građevinskim područjima naselja može se graditi staje za do 50 uvjetnih grla.

2.2.12. Manjim poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti, bez opasnosti od požara i eksplozije; krojačke, frizerske, postolarske i fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, kaffei, buffeti i sl.
- za bučne djelatnosti: automehaničarske radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.

2.2.13. Na neizgrađenom i neuređenom građevinskom zemljištu minimalna veličina građevne čestice određuje se za nisku stambenu izgradnju:

- za izgradnju građevina na slobodnostojeći način minimalne širine 12 m i minimalne dubine 20 m; udaljenost površine unutar koje se razvija tlocrt građevine ne može biti manja od 1,0 m od susjedne međe, ako se ne izvode otvori na zidu, odnosno 3,0 m ako se izvode otvori,
- za izgradnju poluugrađenih građevina minimalna širina građevne čestice je 10,0 m, a minimalna dubina 22,0 m.
- za izgradnju ugrađenih građevina minimalna širina građevne čestice je 7,0 m, a minimalna dubina 26,0 m.

2.2.14. Odredbe iz točke 2.2.13. ne odnose se na veličinu i oblik građevne čestice u postojećoj građevinskoj strukturi i one koje su formirane prije stupanja na snagu ovog Plana. Ukoliko se građevina nalazi na udaljenosti manjoj od tri metra od susjedne građevinske čestice obvezno se izvodi protupožarni zid bez ikakvih otvora, a na krovnoj plohi s nagibom prema susjedu obvezno se izvodi snjegobran.

2.2.15. Građevine ne smiju svojom lokacijom ometati ili ugrožavati pješački kolni promet, odnosno s aspekta osunčanja i prozračenja negativno utjecati na uvjete stanovanja i rada na susjednim česticama.

2.2.16. Tlocrtna izgrađenost građevne čestice u zoni niske stambene izgradnje sa stambenim i pomoćnim građevinama iznosi najviše 50%, sa stambenim, pomoćnim i poslovnim sadržajima 60% od ukupne površine čestice.

Iznimno, za građevne čestice kojima su dvije ili više granica regulacijske linije, tlocrtna izgrađenost građevne čestice iznosi najviše 80%,

Ako se radi o rekonstrukciji povijesnih ili drugih zaštićenih dijelova naselja, izgrađenost može biti veća, ali ne veća od legalne zatečene.

2.2.17. U zoni niske stambene izgradnje etažna visina stambene građevine ne može biti veća od podrum i 2 nadzemne etaže, te potkrovlje s nadozidom max. 1,5 m, a za gospodarske, pomoćne i male poslovne građevine ne veća od prizemlja i podruma, bez nadozida na tavanu.

2.2.18. Podrumom se smatra etaža kod koje kota gornjeg ruba njene stropne konstrukcije nije viša od 1,0 m od kote konačno zaravnatog terena na najnižem dijelu, izravno uz građevinu.

2.2.19. Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijal moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom.

- 2.2.20. Krovišta se preporuča izvesti kosa, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Maksimalni nagib krovišta je do 45.
- 2.2.21. Na industrijskim i javnim građevinama krov se može izvesti na drugačiji način, ovisno od načina osvjetljenja i tehnološkog procesa u građevini. Iznimno, s aspekta osvjetljenja i prozračenja okolnog prostora, na pomoćnim građevinama i dograđenim dijelovima stambenih građevina može se izvesti ravan krov.
- 2.2.22. U starim dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu.
Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu
- 2.2.23. Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granice susjedne građevne čestice ako imaju otvore.
- 2.2.24. Građevine koje se izgrađuju na poluugrađen način jednom svojom bočnom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice.
- 2.2.25. Građevine koje se izgrađuju kao ugrađene moraju se s dvjema svojim bočnim stranama prislanjati na granicu susjednih građevnih čestica.
- 2.2.26. Prisloni zidovi na međama susjednih čestica moraju se izvesti kao protupožarni, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija isti moraju presijecati krovište po cijeloj dužini (50 cm iznad krovne plohe).
- 2.2.27. Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i sl., treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.
- 2.2.28. Priključivanje građevina na električnu mrežu obavlja se u skladu s uvjetima HEP-a. Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi postoji vodovodna mreža i ako postoje za to tehnički uvjeti, stambena se građevina obvezno putem priključka na vodovod opskrbljuje vodom, u suprotnom slučaju opskrba vodom rješava se na higijenski način prema mjesnim prilikama.
- 2.2.29. Otpadne vode iz kućanstva u mjestima bez kanalizacije moraju se ispuštati u nepropusne sabirne jame. U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva kao i druge štetne tvari, posebno iz manjih poslovnih građevina.
- 2.2.30. Otpadne vode iz industrijskih kompleksa moraju se prethodno pročistiti, odnosno stručno dokazati da svojom agresivnošću ne utječu na zagađenje čovjekova okoliša.
Krutu otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta.
Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i ligno celulozni otpad.
- 2.2.31. Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.
Prometne površine (ceste, parkirališta, pješačke površine, biciklistička infrastruktura i sl.) mogu se graditi unutar i izvan građevinskih područja.

Na prostoru općine u okviru cestovnog zemljišta javnih i nerazvrstanih cesta moguća je gradnja infrastrukturnih vodova u skladu s posebnim propisima i uz posebne uvjete pravne osobe koja upravlja javnom ili nerazvrstanom cestom.

- 2.2.32. Ulicom se smatra svaka javna cesta ili put unutar granica građevinskog područja uz koji se izgrađuju stambene građevine i na koji građevine imaju izravni pristup.
Ulica mora imati širinu kolnika propisanu zakonom.
- 2.2.33. Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa.
- 2.2.34. Iznimno, uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.
Ne može se dozvoliti izgradnja građevine i ograda, te podizanje nasada koji bi sprečavali proširenje suviše uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, odnosno koji bi zatvarali vidno polje i time ometali promet.
- 2.2.35. Ulična ograda se podiže iza regulacijske linije na vlastitoj čestici.
- 2.2.36. Kada se uređuje javno prometna površina kroz građevinsko područje, položaj regulacione linije ne može biti manji od osi županijske ceste 9,5 m, a od osi lokalne ceste 6,0 m.
- 2.2.37. Pristup građevnoj čestici s javno prometne površine treba biti direktan na način da se ne ugrožava javni promet, min. širine od 3,0 m, odnosno prema posebnim uvjetima nadležnog tijela. Iznimno pristup može biti posredan (s upisanim pravom stvarne služnosti) za čestice na kojoj se nalaze legalno izgrađene građevine koje su predmet rekonstrukcije.
- 2.2.38. Za neizgrađeni dio građevinskog područja koji se širi uz državnu ili županijsku cestu, u pravilu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu, preko koja će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu za daljnju izgradnju uz tu cestu.
U pravilu treba onemogućiti širenje građevinskog područja naselja uz državne ceste. Uz njih se i izvan građevinskog područja mogu graditi samo prateći sadržaji tranzitnog prometa kao što su benzinske pumpe, autobusna stajališta, ugostiteljski objekti, parkirališta i sl.

2.3. Izgrađene strukture izvan naselja Smjernice za građenje izvan građevinskih područja:

Članak 7.

- 2.3.1. Izvan građevinskih područja naselja može se planirati gradnja u skladu s vrijednostima i osobitostima prostora, te Zakonu o prostornom uređenju i to:
- a) Na poljoprivrednom zemljištu, kojeg čine:
- zemljište privedeno do visokoproduktivnog stanja,
 - uređeno zemljište planirano za visoku produktivnost,
 - zemljište visokoproizvodnog potencijala,
 - ostalih građevina koje se mogu graditi izvan građevinskog područja samo ukoliko ih nije moguće smjestiti na poljoprivrednom zemljištu niže kvalitete,

moгу se graditi:

- gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti,
 - građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture,
 - građevine za istraživanje energetskih mineralnih sirovina,
- b) Na ostalom poljoprivrednom zemljištu mogu se graditi:
- građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji, gospodarskih i stambene građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma (stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više),
 - rekreacijske građevine i sadržaji u funkciji rekreacije koja koristi prirodne resurse,
 - sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama (npr. nogometna, rukometna igrališta s pratećim zgradama, hipodrom, uređenje površina za sportski ribolov i sl.),
 - građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
 - građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture,
 - rekonstrukcija postojećih građevina,
- c) U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, lovnogospodarski i lovnotehnički objekti, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice, spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja te građevine koje su planirane ovim Planom.

U sastojinama I. i II. dobnog razreda, sastojinama koje su u fazi oplodnih sječa, šumskim sjemenskim objektima i šumama namijenjenim za znanstvena istraživanja i nastavu ne može se planirati izgradnja kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreacijskih područja.

U svrhu izdavanja lokacijske dozvole i izrade glavnog projekta kada se ne izdaje lokacijska dozvola sukladno posebnom propisu, posebne uvjete za izgradnju građevina u šumi i na šumskom zemljištu i izgradnju objekata u pojasu do 50 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđuje javni šumoposjednik, Ustanova odnosno Pravna osoba, a za šume privatnih šumoposjednika Služba.

- d) Građevine što će se graditi izvan građevinskih područja ne smiju ugrožavati osnovne vrijednosti krajolika u kojem se grade.
- e) Za gradnju uz rubove šuma treba ishoditi posebne uvjete šumarije, uz vodotoke i kanale Hrvatskih voda.
- f) Za građevine turističke namjene u planu su označene posebne zone za razvoj.
- g) Izgradnja novih ribnjaka i pratećih objekata za uzgoj ribe moguća je isključivo na zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstik, neplodno tlo, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka. Na ostalom poljoprivrednom zemljištu, izuzev zemljišta koje se ne može prenamijeniti, izgradnja ribnjaka moguća je samo uz posebne dozvole i elaborate o ekonomskoj opravdanosti. Ribnjak mora biti u svezi s protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja riba. Minimalna površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 3 ha, a za uzgoj konzumne ribe je 5 ha, uz uvjet da se ta površina koristi isključivo za uzgoj ribe. Maksimalni iskop za ribnjak je iskop na dubinu do 2,5 m. udaljenost ribnjaka od susjednih parcela mora biti takav da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisi o strukturi tla."

- h) U području 100 metara od granične crte
- U postupku izdavanja lokacijske dozvole, građevinske dozvole ili drugog akta za provođenje prostornog plana, odnosno akta kojim se dozvoljava građenje, za građenje u prostoru 100 metara od granične crte, nadležno upravno tijelo, odnosno ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja dužno je pribaviti posebne uvjete nadležnog Ministarstva sukladno posebnom zakonu.
 - Lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili drugi akt za provođenje prostornog plana odnosno akt kojim se dozvoljava građenje, za građenje u području 100 metara od granične crte, ne može se izdati ako bi građevina u tom području ometala obavljanje poslova nadzora državne granice i ako je to protivno odredbama međunarodnog ugovora.

2.3.2. Gospodarske građevine izvan građevinskog područja su:

- a) za obavljanje intenzivne ratarske i (ili) stočarske i peradarske proizvodnje:
- građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju (staje, svinjci, kuničnjaci, peradarnici),
 - građevine za skladištenje poljoprivrednih proizvoda,
 - građevine za sklanjanje vozila i oruđa za ratarsku proizvodnju, te njihovo održavanje,
 - ostale pomoćne građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.
- b) pojedinačne građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje su:
- vinogradarske kućice u vinogradima,
 - spremišta voća u voćnjacima,
 - staklenici i plastenici,
 - spremišta alata i
 - ostale slične vrste poljoprivrednih građevina.

2.3.3. U dijelu građevina ili kao posebne građevine u okviru gospodarskog kompleksa za obavljanje intenzivne ratarske, stočarske ili peradarske proizvodnje, mogu se urediti prostori za dnevni boravak i prehranu djelatnika na gospodarstvu.

2.3.4. Građevine u rekreacijskim zonama i sadržaji koji koriste prirodne resurse su:

- lovačke i ribarske kuće,
 - građevine uz prostore za uzgoj konja i konjičke športove,
 - kupališta s pratećim sadržajima.
- Građevine za koje se zna točna lokacija, označene su simbolom na kartografskim prikazima. Oblikovanje ovih objekata mora biti u potpunosti podređeno tradicionalnim – autohtonim načinom građenja i oblikovanja objekata uz preporuku korištenje lokalnih materijala i oblika (drvo, crijep, kosi krov i sl.), sa uklapanjem u krajobrazne specifičnosti predmetnog područja. Obavezna minimalna komunalna opremljenost prostora za izgradnju predmetnih objekata određenog sadržaja obuhvaća: prometni pristup širine 3,5 m (proširenja za mimoilaženje svakih 100 m) sa makadamskim kolnikom, priključak na energetska mrežu ili putem agregata, odvodnja otpadnih voda putem lokalnog uređaja.

2.3.5. U dijelu kompleksa iz točke 2.3.2. mogu se graditi:

- stambene građevine za stanovanje, stalni ili povremeni boravak vlasnika i djelatnika na

- gospodarstvu i njihovih obitelji (stambene građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje),
- građevine i sadržaji u funkciji seoskog turizma,
- 2.3.6. Gospodarske građevine se mogu graditi na čestici primjerene površine. Površina čestice ne može biti manja od 1 ha, a ovisiti će o vrsti djelatnosti.
- 2.3.7. Stambene građevine, te građevine i sadržaji seoskog turizma u funkciji su poljoprivredne proizvodnje, pa se ne mogu graditi na čestici na kojoj nisu ranije legalno izgrađene (ili se istovremeno predviđaju) građevine i sadržaji gospodarske namjene.
- 2.3.8. Udaljenosti gospodarskih građevina za intenzivnu stočarsku proizvodnju od naselja, koje ovise o njihovoj veličini, odnosno kapaciteta izraženom u jedinici "uvjetnog grla", prikazane su u sljedećoj tablici:

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost
10-16	uz građevno područje
16-35	50 m
35-50	100m
50-100	150 m
101-300	300 m
301-800 i više	500 m

Pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata, i to za:

VRSTA STOKE	KOEFICIJENT	(BROJ GRILA)
- krava, steona junica	1,00	10
- bik	1,50	7
- vol	1,20	8
- junad 1-2 god.	0,70	14
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	40
- krmača+prasad	0,30	33
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77
- teški konji	1,20	8
- srednje teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13
- ovce i ovnovi, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarad	0,05	200
- tovna perad	0,0005	18000
- konzumne nesilice	0,002	5000
- rasplodne nesilice	0,0033	3000

Prema koeficijentima pojedinih vrsta stoke mogu se proračunati udaljenosti građevina za smještaj više vrsta stoke.

- 2.3.8.a. Gospodarske zgrade za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti koje se grade izvan građevinskih područja smještaju se na udaljenosti od najmanje 150 metara od građevinskog područja naselja.
Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada namijenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj djelatnosti koje se grade izvan građevinskih područja od javnih cesta iznose: 100 metara od državnih cesta, 50 metara od županijskih cesta, i 30 metara od lokalnih cesta."
- 2.3.9. Dopustivu izgradnju objekata izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti moguće je dozvoliti:
- na posjedu primjerene veličine,
 - za stočarsku i peradarsku proizvodnju iznad minimalnog broja uvjetnih grla.
- U slučaju da nije ispunjen uvjet o primjerenoj veličini posjeda ili minimalnom broju uvjetnih grla, izgradnju izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti u iznimnim slučajevima moguće je dozvoliti na temelju stručno verificiranog programa o namjeravanim ulaganjima kojim se dokazuje opravdanost izgradnje, koja mora uz ostalo ispuniti sve propisane uvjete zaštite okoliša i očuvanja krajobraza.
- 2.3.9.a. Primjerena veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja objekata izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, utvrđuje se ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti prema slijedećim osnovnim preporukama:
- objekt/objekti za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu minimalne veličine od 15 ha,
 - objekt/objekti za uzgoj voća i povrća na posjedu minimalne veličine od 5 ha,
 - objekt/objekti za uzgoj povrća na posjedu minimalne veličine od 3 ha,
 - objekt/objekti za uzgoj vinove loze na posjedu minimalne veličine od 4 ha,
 - objekt/objekti za uzgoj cvijeća na posjedu minimalne veličine od 1 ha.
- 2.3.10. Građevine izvan građevinskog područja naselja treba graditi na tragu lokalne tradicije izdvojenih ratarskih i stočarskih gospodarstava stanova.
- 2.3.11. Površina stambene i zgrade za seoski turizam može biti max. 200 m², ako je površina gospodarskih zgrada do 1000 m² ili max. 20% od površine gospodarskih zgrada većih od 1000 m².
- 2.3.12. U prostornoj koncepciji organizacije gospodarstva i oblikovanju građevina, te upotrebljenih materijala, treba slijediti principe uklopivosti u ambijent ruralnog pejzaža.
- 2.3.13. Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemlje uz mogućnost izgradnje podruma, bez nadozida na tavanu.
- 2.3.14. Oblikovanje građevina mora biti u skladu s lokalnim tradicijskim graditeljstvom. Pri tome:
- gornja kota podne ploče prizemlja, odnosno stropne konstrukcije podruma, ne može biti viša od 30 cm od kote konačnog zaravnatog terena,
 - krov može biti dvostrešan, nagiba 30-45 stupnjeva ili ravan,
 - drveno krovište pokriveno crijepom ili šindrom postavlja se na stropnu konstrukciju bez nadozida.
- 2.3.15. Gospodarske građevine se mogu graditi uz rubove građevne čestice ako su im zidovi od vatrootpornog materijala.

- 2.3.16. Udaljenost građevina od ruba šume ne može biti manja od 10 m.
- 2.3.17. Međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od 6,0 m.
- 2.3.18. Prigodom gradnje infrastrukturnih građevina, a koje se grade izvan građevinskog područja naselja, osobito građevina za gospodarenje otpadom, većih trafostanica, širenja groblja, eventualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, vodosprema, šljunčara, gliništa i sl., potrebno je voditi računa o njihovoj smještaju i izgledu, osobito u slici bližeg naselja i okolnog krajobraza.
- 2.3.20. Građevine turističke namjene mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja, izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, te izvan građevinskih područja, sukladno ovim odredbama.
- 2.3.21. Na području planom označenog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja farme moguća je izgradnja građevine farme, građevina za biljnu i ostalu poljoprivrednu proizvodnju, te pomoćnih i pratećih građevina, a prema drugim propozicijama za takve građevine. Također se omogućava gradnja građevina i uređenje površina vezanih za terapijsko jahanje i slične sadržaje.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 8.

- 3.1. U zonama za smještaj gospodarskih djelatnosti je moguće graditi industrijske, skladišne, upravne i trgovačke prostore.
Osnovni uvjet za izgradnju ovih sadržaja je njihova ekološka prihvatljivost u odnosu na naselja i poljoprivredne površine za proizvodnju hrane.
- 3.2. Smještaj gospodarskih djelatnosti manjih kapaciteta moguć je i unutar građevinskih područja naselja na posebnim građevnim česticama ili na istoj čestici s građevinom za stanovanje, u posebnim građevinama ili u sklopu stambene građevine pod uvjetom da se poštuju proporcije za visinu i izgrađenost čestice koje se primjenjuju za stambene građevine.
- 3.3. U zone gospodarskih djelatnosti smještavaju se industrijske građevine, skladišta, servisi i zanatska proizvodnja te prodajni prostori. Izgradnja u ovoj zoni se izvodi na osnovu lokacijske dozvole.
U zoni gospodarskih djelatnosti mogu se izgrađivati samo građevine čiste industrijske i druge proizvodnje, te skladišta i servisi koji svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju život u naselju.
- 3.4. Izgrađenost građevne čestice u zoni gospodarskih djelatnosti ne može biti veća od 60% s tim da se od preostalog dijela, 20% građevne čestice mora urediti kao zelena površina proizvodnog kompleksa.
- 3.5. Etažna visina građevine ne može biti veća od prizemlja, kata i potkrovlja uz mogućnost izgradnje podruma.
- 3.6. Visina građevine zbog tehnološkog procesa ili drugih razloga može biti i veća, ako se njena opravdanost dokaže arhitektonsko-urbanističkim rješenjem uz posebno vrednovanje vizura naselja, izgrađenog po ovlaštenom arhitektu.

- 3.7. Pomoćna građevina može biti prislonjena na stambenu uz uvjet da je prislanjajući zid izgrađen od vatrootpornog materijala; u protivnom ova udaljenost ne može biti manja od 5,0 m.
- 3.8. Udaljenost gospodarskih građevina s izvorima zagađenja ne može biti manja od 20,0 m od regulacijske linije, a od stambenih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m.
- 3.9. Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađeni od drveta mora iznositi od granice susjedne građevne čestice najmanje 5,0 m, a od stambenih i poslovnih građevina min. 15,0 m. Ako su zidovi gospodarskih građevina od vatrootpornog materijala mogu se graditi na udaljenosti od 5,0, a iznimno i na međi.
- 3.10. Udaljenost od susjedne granice građevne čestice može biti i manja ukoliko se gnojište izradi kao nepropusno, a zidovi gospodarskih građevina izrade od vatrootpornog materijala.
- 3.11. Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) ne može biti manja od 20,0 m.
- 3.12. Udaljenost pčelinjaka od stambene i poslovne građevine, te gospodarske građevine sa stokom ne može biti manja od 10,0 m.
- 3.13. Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 15 m od regulacijske linije, a 5,0 m od granice susjedne građevne čestice.
- 3.14. Gospodarske građevine moraju imati zidove izvedene od vatrootpornog materijala, a ako se grade na međi susjedne građevne čestice moraju imati vatrootporni zid otpornosti min. 90 minuta prema susjednom zemljištu i mogu biti prislonjeni na susjedne građevine.
- 3.15. Zidovi staje moraju se graditi od negorivog materijala, dok se svinjci i peradarnici, kao i staje za ovce, koze i kuniće mogu podizati od drvene građe. Pod u staji i svinjcu mora biti nepropustan za tekućinu i mora imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.
- 3.16. Dno i stijene gnojišta od visine 50,0 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.
- 3.17. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava vrijede za jame i silose za osoku jednaki propisi kao za gnojišta.
- 3.18. Idejnim rješenjem koje je prilog zahtjevu za lokacijsku dozvolu za izgradnju tovilišta treba se utvrditi između ostalog i uvjete:
- za opskrbu vodom,
 - za djelotvorno pročišćava nje otpadnih voda i mjere za zaštitu čovjekova okoliša,
 - za prostor za boravak ljudi,
 - za sadnju zaštitnog drveća.
- 3.19. Na području gospodarske namjene-proizvodne za obnovljive izvore energije omogućava se gradnja solarne elektrane snage do 15 MW i pomoćnih građevina ako s osnovnom građevinom čini funkcionalnu cjelinu. Uvjeti gradnje za solarnu elektranu određeni su u točki 5.7.2.

- 3.20. Na području turističko – ugostiteljske namjene unutar građevinskog područja, te izdvojenog građevinskog područja izvan naselja turističko – ugostiteljske namjene moguća je gradnja ugostiteljskih, turističkih, sportsko - rekreacijskih građevina i površina, građevina seoskog turizma s gospodarskim građevinama, ribarskih i lovačkih kuća i sličnih građevina, te pomoćnih i pratećih i infrastrukturnih građevina i površina.
Maksimalna dopuštena etažna visina zatvorenih građevina iznosi Po ili S+ P+ Pot.

Koeficijent iskorištenosti pojedinačne građevne čestice iznosi maksimalno 0,5.
Izgrađenost pojedinačne građevne čestice iznosi maksimalno 40%.

Najmanje 30% površine svake građevne čestice potrebno je urediti kao parkovne nasade i prirodno zelenilo, te koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

Izgradnju na području turističko – ugostiteljske namjene potrebno je planirati na način da ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti, te očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 9.

- 4.1. Planom nisu posebno izdvojene površine društvene djelatnosti, da se ne bi ograničila izgradnja u pogledu izbora lokacije. Građevine za društvene djelatnosti mogu se graditi unutar granica građevinskih područja na posebnoj građevnoj čestici ili na čestici sa stambenom građevinom, u sklopu stambene građevine uz uvjet da se poštuje izgrađenost građevne čestice i katnost propisana za stambene građevine.
Iznimno, gradnja i uređenje skloništa za životinje omogućava se i na području planom definirane farme ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, sukladno posebnom propisu.
- 4.2. Parkiralište za automobile uredit će se na građevnoj čestici. Iznimno se parkiralište može urediti kao posebna čestica ili na javno-prometnoj površini pored nje.
- 4.3. Treba težiti izgradnji koja predstavlja arhitekturu sa skladnom i logičnom postavom u odnosu na ulicu, okolnu izgradnju i reljef.
- 4.4. Moguća je gradnja građevina sa sadržajima kulture, socijalne i zdravstvene zaštite, vjerskih građevina, dvorane za šport, komunalne građevine, dječjeg vrtića, osnovne škole, posebne namjene.
- 4.5. Postojeće legalne građevine društvene namjene u pravilu se mogu zadržati.
- 4.6. Prenamjena jedne u drugu društvenu namjenu je dozvoljena, sukladno Zakonima.
- 4.7. Maksimalni dozvoljeni postotak izgrađenosti građevne čestice iznosi 50%.

4.1. Uvjeti uređenja i gradnje športsko-rekreacijskih građevina

Članak 10.

- 4.1.1. Površine unutar kojih se uređuju otvorena i natkrivena igrališta i druga oprema za šport

- sadržavane u okviru građevinskih područja naselja.
- Na tim se površinama moraju urediti pristupni putevi, pješačke staze, nadstrešnice, slobodne zelene površine.
- Graditi se mogu građevine u funkciji športa na otvorenom, tj. kao prateći sadržaji: svlačionice, sanitarni čvor, manji ugostiteljski prostor i sl., visine do P+1 s mogućom izgradnjom podruma.
- Zatvoreni športski tereni mogu se graditi i kao dvorane za škole.
- U središnjem dijelu Sikirevaca se mogu graditi igrališta na otvorenom bez zgrada i visokih ograda.
- Maksimalna dozvoljena izgrađenost građevne čestice iznosi 20%.

4.1.2. Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama (npr. nogometna, rukometna igrališta s pratećim zgradama, hipodrom, uređenje površina za sportski ribolov i sl.) moguće je graditi i izvan građevinskih područja.

Maksimalna građevinska (bruto) površina pojedinačne zatvorene građevine može iznositi 60 m².

Maksimalna dopuštena etažna visina zatvorenih građevina iznosi Po ili S+ P, a visina građevina najviše 8,0 m.

Koeficijent iskorištenosti pojedinačne građevne čestice iznosi maksimalno 0,5.

Izgrađenost pojedinačne građevne čestice iznosi maksimalno 30%.

Izgradnju je potrebno je planirati na način da ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti, te se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

5.1. Cestovni prometni sustav

Članak 11.

5.1.1. Koridori cestovne mreže namijenjeni su za izgradnju cesta i cestovnih građevina, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, objekata namijenjenih pružanju prometnih usluga (benzinske postaje, moteli, praonice vozila), te ostalih infrastrukturnih objekata i zaštitnog zelenila, a u skladu s uvjetima i propisima Zakona o cestama.

Širina kolnika cesta za dvosmjernan promet treba biti 5,50 m.

Iznimno za javne ceste širine kolnika mogu biti i manje temeljem posebnog propisa.

Za nerazvrstane ceste minimalna širina kolnika za dvosmjernan promet je 4,5 m, uz ograničenja koja će se definirati prometnim projektom.

Iznimno, zbog prostornih ograničenja i/ili malog prometa, širina kolnika nerazvrstane ceste za dvosmjernan promet može biti minimalno 3,0 m uz obaveznu izgradnju mimoilaznica ili izgradnju obostranih bankina od kamenog materijala u širini od 1,0 m cijelom dužinom kolnika. U građevinskom području, ako se s jedne strane gradi pješačka staza uz kolnik, kamena bankina uz kolnik širine 3,0 m, može se graditi samo s jedne strane i to minimalno širine 1,5 m.

Međusobna udaljenost i raspored mimoilaznica definirat će se projektnom dokumentacijom.

Građenje i rekonstrukcija javnih i nerazvrstanih cesta na području općine moguća je na svim dijelovima mreže javnih i nerazvrstanih cesta gdje se za to ukaže potreba, na temelju tehničke dokumentacije, posebnih propisa i odredbi ove Odluke.

Prometne površine unutar građevinskih područja naselja prikazane su orijentacijski, a točan položaj definirat će se geodetskim elaboratom i/ili projektnom dokumentacijom, odnosno aktom uređenja prostora.

Osim naznačenih prometnih površina, unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi i druge prometne površine temeljem projektne dokumentacije, a sukladno posebnom propisu.

Osim planom naznačenih značajnijih nerazvrstanih cesta, na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena prostora" mrežu nerazvrstanih cesta na području općine čine javne prometne površine koje se koriste za promet prema bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane u javnu cestu temeljem posebnog propisa.

U slučaju jednosmjernog prometa minimalna širina kolnika je 3,5 m.

Pješački hodnici u građevinskom području naselja trebaju biti izvedeni obostrano min $\text{š}=1,20$ m.

Pristupni put do građevne čestice smatra se put min. $\text{š}=3,0$ m, max. dužine 50,0 m.

- 5.1.1.a. Površine i trase prometnog sustava na području općine određene su načelno na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena prostora i 2. Veze i energetski sustav, a detaljnije će se utvrditi dokumentacijom za realizaciju.

Do izgradnje planiranog višenamjenskog kanala, ili bilo koje njegove faze/etape sve postojeće trase prometne infrastrukture cestovnog željezničkog i riječnog prometa, unutar "Zone zahvata kanala" mogu se modernizirati i rekonstruirati.

Prilikom rekonstrukcije postojećih prometnica potrebno je planirane zahvate prilagoditi fazama i etapama izgradnje kanala."

- 5.1.1.b. Sukladno članku 55. Zakona o cestama, potrebno je osigurati zaštitni pojas javne ceste koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa javne ceste, a širina ovisi o tome u koju je skupinu razvrstana javna cesta i definirana je Zakonom o cestama.

Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa javne ceste ili na cestovnom zemljištu, mora se podnijeti zahtjev za izdavanje posebnih uvjeta građenja i dostaviti na daljnje rješavanje pravnoj osobi koja upravlja javnom cestom."

- 5.1.1.c. Unutar zaštitnog pojasa autoceste nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih i drugih građevina).

U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža (elektroničke komunikacije, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinoopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, kanalizacija), a minimalnost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje, te ne može iznositi manje od 20 m.

Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa autoceste ili na cestovnom zemljištu (polaganje TK kabela, priključak na TS, plinovod, prometnice, svjetla javne rasvjete i drugi komunalni infrastrukturni priključci), potrebno je sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, podnijeti zahtjev za izdavanje posebnih uvjeta građenja i dostaviti na daljnje rješavanje Hrvatskim autocestama d.o.o.

Sukladno članku 59. Zakona o cestama nije dozvoljeno postavljanje vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoi, reklame na objektima visokogradnje i dr.)

unutar zaštitnog pojasa autoceste, a koji je definiran navedenim zakonom i iznosi 100 m. Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvrću pažnju i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti.

U slučaju planiranja prometnih površina u blizini autoceste potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja kako bi se u noćnim satima neutralizirao negativan utjecaj na odvijanje prometa na autocesti.

Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te se ista mora predvidjeti na k.č.br. u vlasništvu investitora udaljena minimalno 3 metra od zaštitne žičane ograde (radi redovnog održavanja zemljišnog pojasa autoceste).

Granice gospodarskih zona moraju se definirati na način da ne obuhvaćaju zemljište koje je u naravi javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Republike Hrvatske, a kojim upravljaju Hrvatske autoceste d.o.o.

Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda ne dozvoljava se spojiti na kanal u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o.

Obveza investitora budućih objekata unutar zone obuhvata Plana, a koji se nalaze u blizini trase autoceste, je planiranje i izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih, sukladno članku 55. Zakona o cestama, te Zakonu o zaštiti od buke.

- 5.1.2. U koridoru javnih cesta izvan građevinskog područja i u građevinskom području naselja, mogu se graditi građevine za pružanje usluga sudionicima u prometu kao što su:
- benzinske postaje,
 - praonice vozila, servisi,
 - ugostiteljski objekti (moteli i sl.).

Navedene građevine uz sve javne ceste moraju imati osiguran prostor za promet u mirovanju u okviru vlastite građevne čestice. Količina će im se odrediti lokacijskom dozvolom.

- 5.1.3. Uz državne ceste sve građevine moraju se graditi za svaki smjer posebno, ili mogu imati priključke na državnu cestu koji ne ugrožavaju sigurnost nivoa usluge magistralne ceste, što se mora dokazati odgovarajućim prometnim projektom.
- 5.1.4. Izgradnjom i eksploatacijom pratećih uslužnih građevina nabrojanih u prethodnoj odredbi (benzinske postaje, praonice vozila, servisi, moteli i sl.) ne smije se ugroziti sigurnost prometa na cesti, niti sniziti nivo usluge i kapacitet ceste.
- 5.1.5. Na svakoj cestovnoj raskrsnici u nivou, nije dozvoljena sadnja drveća niti bilo kakva izgradnja na visini iznad 1,0 m od kolnika u zoni trokuta preglednosti raskrsnice.
- 5.1.6. Prilikom izgradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje građevine u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj, obvezno je izgraditi minimalan broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

Namjena sadržaja	Jedinica	Br.park.mj.
Administrativni	75 mbtto površine	1
Trgovački	50 m btto površine	1
Robna kuća	40 m btto površine	1
Industrija i skladišta	1 zaposlen	0,20
Servisi, obrt	1 zaposlen	0,33
Ugostiteljstvo	1 mjesto	0,35
Sportski tereni	20 sjedala	1
Škole, dječje ustanove	1 učionica - jedna grupa	1
Zdravstveni	30 m btto površine	1

Parkirališna mjesta mogu se graditi na sljedeći način:

- u okviru građevinske čestice na kojoj se gradi osnovni sadržaj,
- na posebnoj građevinskoj čestici koja je od građevinske čestice na kojoj se gradi osnovni sadržaj za koji se osiguravaju parkirališna mjesta, udaljena maksimalno 100,0 m,
- u okviru regulacijskog profila ceste,
- u okviru uređenih zelenih površina prikazanih na kartografskom prikazu 6.2.Građevinska područja-Sikirevci,
- u okviru ostalih zelenih površina unutar građevinskih područja na prostoru općine.

Položaj parkirališnih mjesta definirat će se projektnom dokumentacijom na temelju odredbi ovog Plana, posebnih propisa i uz uvjete pravne osobe koja upravlja javnom ili nerazvrstanom cestom uz koju se gradi ili na koju se priključuju parkirališna mjesta.

- 5.1.7. Za višestambene zgrade mora se osigurati minimalan broj parkirališnih mjesta prema normativu:
1 stan=1 parkirališno mjesto na vlastitoj čestici.
Niska stambena izgradnja zadovoljava parkirališna garažne potrebe na vlastitoj čestici.
- 5.1.8. Širina regulacijskih profila cesta-ulica unutar građevinskog područja mora osigurati izgradnju svih prometnih površina u skladu s rangom i funkcijom cesta u naselju, te mora osigurati kvalitetnu odvodnju oborinskih voda.
- 5.1.9. U okviru kategorija pristupnih (stambenih) ulica koje su u funkciji pristupa do 20 stambenih građevina u slučaju otežanih terenskih uvjeta, ili ograničenja već postojećom izgradnjom mogu se navedene ulice urediti kao kolno-pješačke (min š=5,5 m).
Biciklistička staza ili traka min 1,5 m uz nagib do 8%.
- 5.1.10. Ovim Planom je definiran koridor u istraživanju obilaznice naselja Sikirevci, širine 30,0 m.
Iznimno u zoni uz ili kroz građevinsko područje širina koridora u istraživanju može biti i manja i naznačena je na kartografskom prikazu 6.2. Građevinska područja-Sikirevci.
U koridoru za istraživanje ne može se do utvrđivanju točne trase i lokacije planirati i graditi stambene i gospodarske građevine koje se sukladno odredbama ove Odluke mogu graditi van građevinskog područja, izuzev građevina infrastrukture.
Na prostoru koridora za istraživanje koji preostane nakon izgradnje građevine, prestaju ograničenja iz prethodnog stavka.
Do trenutka definiranja trase, u okviru koridora za istraživanje mogu se na dionicama ili cijeloj dužini koridora graditi trase cesta na temelju potreba lokalne samouprave i odgovarajuće projektne dokumentacije.

5.2. Željeznički promet

Članak 12.

- 5.2.1. Planirani koridor željezničkih pruga planom se štiti u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu. 5.2.2. Do gradnje novog dijela trase pruge, postojeća se može rekonstruirati radi poboljšanja prometno-tehničkih elemenata.
- 5.2.2. Do gradnje novog dijela trase pruge, postojeća se može rekonstruirati radi poboljšanja prometno-tehničkih elemenata.
- 5.2.3. Za sve zahvate unutar zaštitnog pružnog pojasa (pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge odnosno kolosijeka širine po 100 m, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka), upravitelj željezničke infrastrukture određuje posebne uvjete u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu. Za sve zahvata u zaštitnom pružnom pojasu potrebno je ishoditi suglasnost javnopravnog tijela-upravitelja željezničke infrastrukture.
- 5.2.4. Novu trasu pruge treba projektirati za brzine do 160 km/h, s minimalnim polumjerima krivina od 1200 m i prijelaznim krivinama od najmanje 180 m.
- 5.2.5. Za idejno rješenje nove trase treba ishoditi pozitivno mišljenje HŽ-a.
- 5.2.6. Postojeće željezničko-cestovne prijelaze modernizirati izvedbom željezničko-cestovnih prijelaza izvan razine (denivelacija), ugradnjom signalno sigurnosnih uređaja na zadržanim postojećim željezničko-cestovnim prijelazima ili ukidanjem sa i bez svođenja na prvi najbliži željezničko-cestovni prijelaz, a sve u skladu s posebnim propisima."

5.3. Riječni promet

Članak 13.

- 5.3.1. Na rijeci Savi i njenim obalama Planom je, za potrebe odvijanja riječnog prometa, omogućena korekcija korita, izgradnja stovarišta za šljunak, sidrišta, hidrotehničkih građevina, prilaznih puteva i platformi.
- 5.3.2. Planom je određen prostor za višenamjenski kanal Sava Dunav. Uz njega je moguća gradnja pristupnih puteva, mostova i drugih građevina u funkciji kanala.
- 5.3.3. Spoj kanala i Save je predviđen s prevodnicom, pomoćnim kanalom, a moguće je uređenje površine za deponiranje materijala i gradnja drugih potrebnih prostora i građevina.
- 5.3.4. Po završetku radova, deponiju viška materijala će se hortikulturno urediti i namijeniti turističkom korištenju (npr. etnološki park).
- 5.3.5. Točna lokacija pristaništa odredit će se naknadno vodeći računa o rješenju višenamjenskog kanala. Na grafičkom prikazu je označena shematski načelna lokacija.
- 5.3.6. Plutajući objekti na rijeci Savi mogu se postavljati uz lijevu obalu rijeke Save, u zoni od rkm 320+500 do mjesta gdje zapadna granica općine Sikirevci izlazi na rijeku Savu. Lokacija plutajućeg objekta mora biti usklađena s planiranim pristaništem na rijeci Savi u zoni naselja Jaruge.

Vlasnik plutajućeg objekta mora ishoditi odobrenje od nadležnih javnopravnih tijela, u kojem će se odrediti da li postoji mogućnost postavljanja plutajućeg objekta, kao i nautičko-tehnički uvjeti za privez i sidrenje plutajućeg objekta.

Plutajući objekt ne smije ometati normalno prometovanje rijekom Savom, te na obali mora imati uređaje za privez.

5.4. Elektroničke komunikacije

Članak 14.

- 5.4.1. Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga na području općine.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova moguća je dogradnja ili rekonstrukcija te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija, odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

Osim planom naznačenih postojećih vodova i planiranih koridora nepokretne komunikacijske mreže, moguće je graditi i druge koridore nepokretne komunikacijske mreže i/ili rekonstruirati postojeće vodove u skladu s Odredbama ove Odluke, a temeljem projektne dokumentacije.

- 5.4.2. Gradnja i/ili rekonstrukcija elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži planira se podzemno sljedeći koridor prometnica ili drugih vrsta infrastrukture. Iznimno, zbog bitnog skraćivanja trase, prostornih ograničenja i sl., koridor elektroničke komunikacijske infrastrukture može se planirati i izvan koridora prometnice ili drugih vrsta infrastrukture.

U građevinskom području u pravilu se planira gradnja kabela kanalizacione bez obzira na broj planiranih kabela elektroničke komunikacijske mreže. Iznimno na području naselja elektronički komunikacijski vodovi mogu se graditi i/ili rekonstruirati i nadzemno.

Trase elektroničkih komunikacijskih vodova planiraju se u zonama pješačkih staza ili zelenih površina, gdje god je to moguće, ili prema načelu gradnje integrirane infrastrukture."

- 5.4.3. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema pokretnih komunikacija, prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
- 5.4.4. Za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme utvrđena su i na kartografskom prikazu "2. Veze i energetski sustav" prikazana su područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa u radijusu od 1.500,0 m. Područje je omeđeno kružnim prstenom, a granicom područja smatra se os nacrtanog kružnog prstena.

Gradnja samostojećih antenskih stupova elektroničkih komunikacija nije moguća unutar planiranih koridora cestovne i željezničke infrastrukture do izrade projekta prometnice kojim će se definirati planirana trase, uz uvjete i suglasnost javnopravnih tijela.

Samostojeće rešetkaste antenske stupove nije moguće graditi unutar "Zone zahvata kanala". U "Zoni zahvata kanala" dozvoljeno je postavljanje osnovnih (baznih) postaja na građevinama sukladno ishodašnim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnom propisu.

Unutar područja za smještaj samostojećih antenskih stupova mogu se planirati i graditi trajne građevine koje se sukladno odredbama mogu graditi van građevinskih područja.

Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa može se izgraditi jedan samostojeći antenski stup takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog Ministarstva.

Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, na koji iz tehničkih razloga nije moguće priključiti ostale operatore, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

U pravilu, kod manjih naselja, treba nastojati smjestiti antenski stup izvan građevinskog područja naselja.

5.4.5. Detaljniji položaj građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (samostojeći antenski stup) unutar zone moguće gradnje odredit će se lokacijskom dozvolom ili aktom uređenja prostora prema posebnim propisima, pravilima struke i odredbama ove Odluke. Pri određivanju detaljnog položaja samostojećih antenskih stupova primjenjuju se sljedeći opći uvjeti:

- uvažavanje zatečenih prirodnih vrijednosti i ograničenja,
- poštivanje karakterističnih i vrijednih vizura, slika mjesta i ambijentalnih vrijednosti,
- gradnja na udaljenosti ne manjoj od visine stupa u odnosu na postojeću stambenu građevinu,
- izvan građevinskog područja ne manjoj udaljenosti od visine stupa u odnosu na granicu građevinskog područja namijenjenog stanovanju,
- planirati gradnju izvan područja namijenjenih gradnji vrtića i škola,
- potrebno je zadovoljiti uvjete sigurnosti, zaštite zdravlja stanovništva, zaštite prirodnih vrijednosti, kulturnih dobara, krajobraza i očuvanja biološke raznolikosti nije dozvoljena izgradnja samostojećih antenskih stupova u rezerviranim koridorima za trase planiranih dalekovoda,
- kod izgradnje samostojećih antenskih stupova u blizini trasa postojećih dalekovoda poštivati uvjete iz "Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova napona od 1 do 400 kV i posebnih uvjeta HEP-a.

5.4.6. Pri određivanju detaljnog položaja samostojećih antenskih stupova primjenjuju se sljedeće mjere zaštite prirode:

- u pravilu ne planirati smještaj samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebno ako je zaštićeno područje male površine,

- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno, odnosno na način da se izbjegne istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije, te na način da se planira minimalni broj samostojećih antenskih stupova koji omogućavaju osnovnu pokrivenost,
- za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže treba zatražiti mišljenje vezano za njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu, odnosno očuvanje tog područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode, od nadležnog tijela,
- za zahvate u navedenim zonama ishoditi odobrenje nadležnog tijela zaštite prirode,
- izvan građevinskog područja pristupni put do samostojećeg antenskog stupa u pravilu se ne smije asfaltirati.

5.4.7. Građevine za smještaj povezane opreme elektroničkih komunikacija po mogućnosti oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora.

5.4.8. Do izgradnje planiranog kanala sva postojeća elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema u "Kontaktom području" i "Zoni zahvata kanala" može ostati u dosadašnjoj funkciji, održavati se i po potrebi rekonstruirati odnosno dograđivati u skladu s potrebama korisnika.

5.5. Plinoopskrba

Članak 15.

5.5.1. Planirani plinoopskrbni sustav općine Sikirevci je srednjetačni, pritiska u vodovima $P=1-4$ bar.

Izgled sustava vidljiv je na kartografskom prikazu "2. Veze i energetske sustav".

Planirana mreža dio je šireg plinoopskrbnog distribucijskog sustava, a temelji se na osnovnom dobavnom pravcu Velika Kopanica-Sikirevci-Slavonski Šamac.

5.5.2. Plinovodi se polažu u javnim površinama.

Plinovodi se štite od smrzavanja ukopavanjem, tako da minimalna visina nadsloja zemlje iznosi 80 cm.

Prolaz plinovoda ispod prometnica mora biti uz osiguran minimalan nadsloj od 1,5 m.

Prilikom križanja plinovoda s kanalima minimalna udaljenost zaštitne cijevi plinovoda od stjenke kanala iznosi 0,5 m.

Plinovodi se križaju s drugim instalacijama pod horizontalnim kutom između 45° i 90° .

5.5.3. Pri projektiranju vodove dimenzionirati tako da zadovoljavaju sve planirane potrebe za plinom svih korisnika sustava na kraju planskog razdoblja.

Pri projektiranju i izvođenju obvezno se pridržavati propisanih udaljenosti od ostalih instalacija.

Rekonstrukcijom vodova mora se zadržati postojeća trasa. Izmjena trase je moguća samo uz suglasnost svih korisnika infrastrukturnog koridora i lokalne samouprave.

5.6. Elektroenergetska mreža

Članak 16.

- 5.6.1. Sustav opskrbe električnom energijom na razini Prostornog plana obuhvaća prijenos i distribuciju električne energije.

Prijenos električne energije ostvaruje se postojećim nadzemnim 220 kV dalekovodima s njihovim zaštitnim koridorom.

Zaštitni koridor za postojeće jednostruke nadzemne dalekovode 220 kV iznosi 50m (25+25m). Unutar zaštitnog koridora moguća je gradnja sukladno posebnim uvjetima građenja od strane nadležnog javnopravnog tijela.

- 5.6.2. Distribucijski sustav na području općine Sikirevci obuhvaća vodove i objekte na 10(20) kV i 0,4 kV naponskim nivoima.

Promjene u postojećem distribucijskom sustavu zbog gradnje višenamjenskog kanala Dunav-Sava na području općine znači:

- izgradnja dvaju TS 10(20)/0,4 kV u Jarugama,
- izgradnja KB 10(20) kV za međusobno povezivanje postojećih i planiranih TS,
- ukidanje (demontaža) pojedinih dionica 10(20) kV zračnih dalekovoda.

Lokacije planiranih trafostanica TS 10(20)/0,4 kV u Jarugama definiraju se u skladu s odredbama PPPPOVNK Dunav-Sava. Spojni vodovi planiranih i postojećih trafostanica 10(20) kV planirani su isključivo putem podzemnih kablova.

- 5.6.3. Demontiranje postojećih zračnih 10(20) kV dalekovoda obuhvaća uklanjanje stupova i vodova te prijelaz na novoplanirane trase.

Rekonstrukcija ostalih vodova 10(20) kV obuhvaća potrebne intervencije na stupovima / vodovima i u pravilu zadržavanje postojeće trase.

- 5.6.4. Izgled elektroenergetskog sustava vidljiv je na kartografskom prikazu "2. Veze i energetska sustav".

- 5.6.5. Razvoj distribucijske elektroenergetske mreže 10(20) kV naponskog nivoa pratit će proces urbanizacije naselja i tim u vezi povećane potrebe za električnom energijom, te će pratiti razvoj gospodarstva, a definirati će se planovima nižeg reda i planovima razvoja elektrodistributera.

Unapređenje i razvoj kapaciteta distribucije električne energije predviđa se u okviru postojećih infrastrukturnih koridora i prostora (uz minimalno potrebna proširenja) radi zaštite i racionalnog korištenja prostora.

Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti i u druge namjene uz suglasnost HEP-a.

- 5.6.6. Novu niskonaponsku distribucijsku mrežu unutar građevinskih područja graditi u pravilu podzemnim kablenskim vodovima, a postojeću zračnu mrežu sukcesivno zamjenjivati podzemnim vodovima.

U procesu prijelaza s nadzemnih vodova ka podzemnim kablovima moguće je i vođenje na stupovima putem samonosivih kablskih snopova, kao i korištenje tih stupova za javnu rasvjetu.

5.6.7. Za oba naselja iz sastava općine planirana je gradnja javne rasvjete. Potencijalno područje gradnje javne rasvjete su sve ulice.

5.6.8. Nova niskonaponska elektroenergetska mreža i javna rasvjeta grade se u pravilu u uličnim koridorima, u zelenom pojasu, a stupovi se moraju graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim propisom.

5.7. Obnovljivi izvori energije

Članak 17.

5.7.1. Unutar građevinskih područja naselja (unutar gospodarske namjene) i unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene, omogućuje se izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju instalirane snage do uključivo 3MW.

Postrojenja snage do uključivo 3MW su:

- postrojenja za proizvodnju električne energije iz sunčeve energije (solarna elektrana),
- postrojenja za proizvodnju električne energije iz bioplina i biomase,
- postrojenja za preradu otpadnih tvari u svrhu proizvodnje električne energije i toplinske energije,
- elektrane na tekuća biogoriva,
- geotermalne elektrane.

Izvan građevinskog područja naselja, omogućava se izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju, instalirane električne snage do uključivo 3MW. Postrojenja snage do uključivo 3 MW koja se mogu graditi kao samostalne cjeline u sastavu građevine za poljoprivrednu proizvodnju, plastenike, staklenike i farme su:

- postrojenja za kogeneraciju koja koriste otpadne tvari iz procesa proizvodnje za potrebe proizvodnje toplinske i električne energije.
Dozvoljava se postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada unutar legalno izgrađenih zgrada.

Pri odabiru lokacije za smještaj postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune, elemente krajobraza i ciljeve očuvanja ekološke mreže. Zahvati u području ekološke mreže koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupno proizvedene električne energije u distribucijski sustav nužno je omogućiti izgradnju potrebnih elektroenergetskih postrojenja (rasklopišta, trafostanice) i potrebnih vodova određenog naponskog nivoa. Ovi objekti se mogu graditi bez potrebe izmjene kartografskih prikaza ovog Plana.

5.7.2. Na području gospodarske namjene-proizvodne za obnovljive izvore energije omogućava se gradnja solarne elektrane snage do 15 MW i pomoćnih građevina ako s osnovnom građevinom čini funkcionalnu cjelinu.

Najveća dopuštena izgrađenost čestice može biti 70%, a mjeri se zbrojem tlocrtnih projekcija svih modula i izgrađenih struktura na tlo.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je 0,7.

Najveća dopuštena bruto površina pomoćne građevine je 80 m².

Fotonaponski moduli moraju biti postavljeni tako da je njihov najniži dio na visini višoj od 50 cm, te na način da tlo ispod njih ne bude zasjenjeno u potpunosti i kroz cijeli dan.

Maksimalna katnost pomoćnih građevina je 1 nadzemna etaža, a maksimalna visina 4 metra, mjereno od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca.

Udaljenost modula na rubnim dijelovima čestice koje graniče sa susjednom česticom treba iznositi najmanje za pola visine panela ($h/2$), ali ne manja od 5 m sa svih strana, osim prema javnoj prometnoj površini.

Površina za građenje mora biti udaljena minimalno 10 m od ruba građevne čestice prema javnoj prometnoj površini.

Prostor elektrane mora biti ograđen.

Područje gospodarske namjene-proizvodne za obnovljive izvore energije nalazi unutar zone preventivne zaštite izvorišta / crpilišta prikazanog na kartografskom prikazu 4. UVJETI KORIŠTENJAI ZAŠTITE PROSTORA.

5.8. Odvodnja

Članak 18.

5.8.1. Planiran je razdjelni sustav odvodnje

5.8.2. Odvodnja naselja Sikirevci će se riješiti spojem na odvodni sustav u Slavonskom Šamcu.

Za naselje Jaruge Prostornim planom Brodsko-posavske županije predviđen je lokalni uređaj za pročišćavanje. Alternativno ovim Izmjenama i dopunama omogućava se spajanje odvodnog sustava naselja Jaruge na sustav naselja Sikirevci.

5.8.3. Pri izdavanju lokacijske dozvole potrebno je planiranu kanalsku mrežu za odvodnju otpadnih i oborinskih voda (kanalizacija), predvidjeti prvenstveno u koridorima prometnica. Ako to nije moguće, može ju se predvidjeti i izvan njih. Lokacija uređaja za pročišćavanje u Jarugama će se odrediti lokacijskom dozvolom.

5.9. Vodoopskrbni sustav

Članak 19.

5.9.1. Pri izdavanju lokacijskih dozvola potrebno je planiranu mrežu vodovoda predvidjeti u koridorima prometnica, u za to osiguranim koridorima. Ako to nije moguće, može ju se predvidjeti i izvan njih.

Trase i dijelovi vodoopskrbnog sustava prikazani na kartografskom prikazu usmjeravajućeg su značenja, a detaljnije se utvrđuju/definiraju na sljedeći način:

- za postojeće podacima isporučitelja vodne usluge i/ili podacima Ureda za katastar,
- za planirane, planom nižeg reda i/ili projektnom dokumentacijom.

5.9.2. Vodozaštitna područja treba zaštititi od utjecaja potencijalnih zagađivača pri izdavanju lokacijskih dozvola za novu gradnju.

- 5.9.3. U zoni vodozaštite upotreba pesticida u poljoprivrednoj proizvodnji mora biti sukladna uvjetima za pripadajuću zonu vodozaštite koja se definira Odlukom o zaštiti izvorišta/crpilišta", odnosno, do donošenja odgovarajuće „Odluke“ o zaštiti izvorišta, na prostoru zona preventivne zaštite, za uporabu pesticida, se primjenjuje režim utvrđen posebnim propisom za III zonu sanitarne zaštite.
- 5.9.4. Mrežu vodoopskrbe treba graditi istovremeno s gradnjom kanalizacije.
- 5.9.5. Za vodozaštitna područja novog izvorišta/crpilišta Sikirevci te onih za Gundince i Kruševicu moraju se primjenjivati odredbe iz Odluke o zaštitnim mjerama i zonama sanitarne zaštite, a u skladu sa Zakonom o vodama (NN 53/13, 14/14 i 46/18) i Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite-izvorišta (NN 66/11 i 47/13).
Do donošenja Odluke prostor se mora koristiti sukladno uvjetima propisanim posebnim propisom za III zonu sanitarne zaštite.
Nakon donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, na područjima iz stavka 1., koja se nalaze van zona sanitarne zaštite primjenjivat će se odredbe ove Odluke, sukladno postojećem načinu korištenja
- 5.9.6. Za korištenje geotermalne vode treba u postupku izdavanja lokacijske dozvole ishoditi vodopravne uvjete i zadovoljiti propise o načinu korištenja vode. Ovisno o temperaturi i količini geotermalne vode, može se predvidjeti njeno višenamjensko korištenje (zdravstveni turizam, punionica vode, staklenička proizvodnja, zagrijavanje zgrada itd.).

5.10. Uređenje vodotoka

Članak 20.

- 5.10.1. Za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda, na vodotocima i drugim površinskim vodama utvrđuje se inundacijsko područje.
Na području općine nužno je utvrditi uređeno i neuređeno inundacijsko područje.
Radi očuvanja i održavanja regulacijskih, zaštitnih, hidro-melioracijskih i drugih vodnih građevina, sprječavanja pogoršanja vodnog režima te radi funkcionalnosti vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, područja uz nasipe i inundacijsko područje, moraju se koristiti sukladno posebnom propisu.
U inundacijskom području zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj rizika od štetnog djelovanja voda.
- 5.10.2. Do utvrđivanja inundacijskog područja, radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidro-melioracijskih i drugih vodnogospodarskih građevina i održavanja vodnog režima nije dozvoljeno:
- obavljati radnje kojima se može ugroziti stabilnost nasipa i drugih vodnogospodarskih građevina,
 - na udaljenosti manjoj od 10,0 m od nožice nasipa orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
 - na udaljenosti manjoj od 20,0 m od nožice nasipa podizati zgrade, ograde i druge građevine osim zaštitnih vodnih građevina,
 - obavljati ostale aktivnosti iz članka 126. Zakona o vodama (NN., br. 153/09; 130/11; 56/13; 14/14 i 46/18), te ostalih članaka koji određuju režim korištenja prostora vodnih tijela i građevina.
- Osobito je zabranjeno:
- saditi drveće na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba korita vodotoka ili kanala;
 - podizati zgrade i druge objekte na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba vodotoka ili kanala.

Iznimno, sukladno posebnim uvjetima nadležnog javno pravnog tijela, uvjeti i zabrane iz prethodnih stavaka mogu se i drugačije odrediti.

5.10.3. U uređenom inundacijskom području zabranjeno je podizati zgrade, ograde i druge građevine, osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina do 6 metara od vanjske nožice nasipa,

5.10.4. Za melioracijsku odvodnju će se i dalje uređivati kanalska mreža sa potrebnim objektima.

Za potrebe redovnog održavanja kanala melioracijske odvodnje, uspostavlja se pojas za održavanje u širini od 5 metara od vanjskog ruba kanala uz kanale osnovne melioracijske odvodnje, odnosno u širini od 3 metra uz kanale detaljne melioracijske odvodnje. Ako na katastarskoj čestici kanala nema dovoljno prostora za širinu pojasa za održavanje, isti se uspostavlja na susjednim česticama neovisno o tome jesu li čestice unutar ili izvan građevinskog područja. U pojasu za održavanje nije dopušteno podizanje zgrada, ograda i drugih građevina osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. Krajobrazne i prirodne vrijednosti

Članak 21.

6.1.1. Krajobrazne i prirodne vrijednosti unutar općine Sikirevci poljoprivredni krajolik sa šumskim područjima.

6.1.2. Posebno treba štiti krajolik uz Savu i budući kanal.

6.1.a. Ekološka mreža

Članak 21.a.

6.1.a.1. Na području općine Sikirevci se, sukladno Uredbi o ekološkoj mreže ("NN" br. 124/13 i 105/15), nalazi se sljedeće područje ekološke mreže:

1. POVS - Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – Sava nizvodno od Hrušćice – HR 2001311 čija zaštita se provodi po posebnom propisu.

6.1.a.2. Temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode za sve planove, programe i zahvate koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i staništa te cjelovitost područja ekološke mreže, potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Ukoliko se u postupku ocjene prihvatljivosti utvrdi da zahvat, unatoč predviđenim mjerama ublažavanja, ima značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišnih tipova, zahvat je potrebno odbiti. Ukoliko ne postoje alternativna rješenja, ovakav zahvat moguće je dopustiti u slučaju kada je utvrđen prevladavajući javni interes (uključujući i onaj socijalne i gospodarske naravi), uz obvezu provedbe odgovarajućih kompenzacijskih uvjeta.

6.2. Zaštita nepokretnih kulturnih dobara

Članak 22.

6.2.1. Pod posebnom zaštitom su sljedeći arheološki lokaliteti:

Jaruge - Prapovijesni lokalitet "Gođevo"

Jaruge - Prapovijesni i srednjevjekovni lokalitet "Gođevo-Berava"

Sikirevci - Prapovijesni lokalitet "Selište"

Sikirevci - Srednjovjekovni lokalitet "Trubljevine"

Na području općine Sikirevci nalaz se sljedeće preventivno zaštićeno kulturno dobro:

1. Zgrada stare općine i škole u Sikirevcima (P-5505).

- 6.2.2. Za arheološke zone je prije svake intervencije neophodno provesti prethodno istraživanje. Na arheološkim lokalitetima se zabranjuje, oranje na dubini većoj od 40 cm. Na tim se lokalitetima, svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenje.
- 6.2.3. Ako bi se na području općine, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova otkrilo arheološko nalazište ili nalazi, osoba koja izvodi radove dužna je iste prekinuti, te bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja i zaštite nalazišta ili nalaza.
- 6.2.4. Sukladno podacima Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Slavenskom Brodu, na području općine evidentirano je više primjera tradicijske i druge graditeljske baštine, različitog stupnja očuvanosti, koji prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99) i svojim stvarnim svojstvima mogu uživati zaštitu. Popis tradicijskih zgrada i sklopova, kao i druge graditeljske baštine nalazi se u Popisu zaštićene i evidentirane nepokretne baštine na području općine Sikirevci:

EVIDANTIRANE SAKRALNE I PROFANE ZGRADE, SPOMENICI I MEMORIJALNE PLOČE		
	Mjesto	Baština/lokacija
1.	Sikirevci	Dvije Prizemne zgrade, Ul. Ljudevita Gaja 3-5, 7-9
2.	Sikirevci	Spomenik braniteljima Domovinskog rata, Ul. Ljudevita Gaja, uz k.b. 4
3.	Sikirevci	Katna i prizemna javna zgrada, Ul. Ljudevita Gaja 12
4.	Sikirevci	Župna crkva sv. Nikole sa župnim domom, Ul. Ljudevita Gaja 31, 33
5.	Sikirevci	Spomenik posvećen sikirevčanima stradalim u Drugom svjetskom ratu i poraću, mesno groblje
6.	Sikirevci	Kapela sv. Marija Magdalene, mjesno groblje
7.	Jaruge	Crkva Uzašašća Gospodnjega, središte mjesta
8.	Jaruge	Spomen ploča posvećena poginulim braniteljima Domovinskog rata s križom, centar mjesta
9.	Jaruge	Kapela sv. Marije Magdalene, mjesno groblje
10.	Jaruge	Spomenik posvećen stradalim stanovnicima Jaruga tijekom Drugog svjetskog rata i poraća, mjesno groblje

TRADICIJSKA GRADITELJSKA BAŠTINA-EVIDENTIRANE STAMBENE I GOSPODARSKE ZGRADE		
Mjesto	Ulica	Kućni brojevi/lokacija
Sikirevci	Ulica Ljudevita Gaja	14, 18, 19, 25 -27, 29A, 35, 38, 44, 45, 49, 77, 89, 91, 97, 101-103, 105, 107, 109, 122, 125, 160, 166
	Ulica Matije Gupca	25, 37-37B
	Ulica Bartola Kašića	3, 6, 8, 11, 14, 16, 29, 35, 41, 45
	Ulica Vladimira nazora	14, 23, 24, 26, 27, 38, 44
	Ulica Stjepana Radića	1-3, 9, 11, 49
	Ulica kardinala Alojzija Stepinca	3, 10-12, 15, 21, 26A, 36, 50, 76, 91, 95, 112, 135, 141, 140-144, 166, 194
Jaruge	Ulica Berava	8, 10-12, preko puta k.b. 12
	Ulica Josipa Đuzela	7, 12, 25, 27
	Ulica Miše Koskića	25, 44, 46
TRADICIJSKA GRADITELJSKA BAŠTINA-EVIDENTIRANE ZGRADE I OBILJEŽJA PUČKE POBOŽNOSTI		
Mjesto	Ulica	kućni brojevi/lokacija (napomena)
Sikirevci	Ulica Ljudevita Gaja	uz k.b. 179 (kapelica-poklonac), mjesno groblje (kapelica Srca Isusova)
	Ulica kardinala Alojzija Stepinca	Kod k.b. 46 (križ), ispred k.b. 130 (poklonac)
Jaruge	Ulica Miše Joskića	Ispred k.b. 68 (poklonac)

Sva navedena dobra, kao i druga dobra za koja se pretpostavlja da posjeduju svojstva kulturnog dobra trebaju prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara uživati zaštitu.

Za zahvate na zaštićenim kulturnim dobrima obaveza je pribaviti posebne uvjete zaštite nepokretnog kulturnog dobra od nadležnog Konzervatorskog odjela.

Za rekonstrukciju i druge intervencije na starijim zgradama s odlikama tradicijskog graditeljskog izričaja, građenim prije 1968. godine, odnosno zgradama od etnološke vrijednosti iz „Kataloga evidencije tradicijskih zgrada općine Sikirevci“ treba ishoditi posebne, konzervatorske uvjete nadležnog Konzervatorskog odjela.

Sukladno članku 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, dobro za koje nije utvrđeno da je pod zaštitom, predstavničko tijelo općine može proglasiti zaštićenom. O tome se donosi odluka, kojom se određuje način zaštite, te uvjeti sredstva za provođenje te odluke.

- 6.2.5. Na sakralnim građevinama se građevni zahvati ne mogu između ostalog izvoditi bez posebnih uvjeta upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode. Građevine se moraju održavati tako da se štite sva arhitektonska obilježja.
- 6.2.6. Prije rekonstrukcije vrijednih zgrada, a napose crkvi i kapelica, treba izraditi arhitektonsku snimku.
- 6.2.7. Posebno vrijedne civilne građevine su objekti krajiške kumpanije i pojedinačne građevine etnografskih obilježja tradicijske seoske arhitekture. Posebnu ambijentalnu vrijednost ima cjelina niskih zgrada uz veliki zeleni prostor u središnjem dijelu Sikirevaca. Nova gradnja se mora uklopiti skladno u taj ambijent.

- 6.2.8. Na zelenom prostoru u središnjoj zoni Sikirevaca se zbog očuvanja ambijentalnih posebnosti ne mogu se graditi nove zgrade.
Iznimno se mogu urediti igrališta na otvorenom, parkovne površine, pješačke staze i sl.
Također, je moguća gradnja i uređenje parkirališnih površina uz postojeće prometnice, Takve parkirališne površine potrebno je izvesti travnim pločama ili rešetkama kako bi se sto manje narušile zatečene ambijentalne posebnosti.
- 6.2.9. Kao posebnu vrijednost Planom se ističe staro groblje Gradac u Sikirevcima. Novi dijelovi groblja se moraju skladno uklopiti u postojeći prostor.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 23.

- 7.1. Područje općine Sikirevci u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).
Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.

Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada.

Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

- 7.2. Na području općine Sikirevci nisu planirane građevine za gospodarenje otpadom državnog i regionalnog značaja (centar za gospodarenje otpadom, spalionica otpada, odlagalište opasnog otpada, ostala odlagališta otpada i kazeta za zbrinjavanje azbesta).

Sve ostale građevine su građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja i planiraju se ovim Planom."

- 7.3. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja moguća je unutar površina koje su ovim Planom definirane za gospodarsku namjenu."

- 7.4. Na području poslovne zone na sjeveru naselja Sikirevci na dijelu kč.br. 413/2 planirana je gradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada minimalne veličine 500 m².

Lokacija je prikazana orijentacijski, simbolom, a točnu lokaciju potrebno je odrediti projektom dokumentacijom unutar radne zone.

Unutar iste zone planom je omogućena i gradnja fiksnog reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje manjih količina posebnih vrsta otpada (papir, plastika, tekstil, metali, krupni otpad), ukoliko se pokaže potrebnim.

Planirana veličina reciklažnog dvorišta je 500 m², mora biti ograđeno i nadzirano.

- 7.5. Oba naselja iz sustava općine Sikirevci za prikupljanje posebnih vrsta otpada mogu koristiti mobilno reciklažno dvorište.

- 7.6. Osim mobilnih reciklažnih dvorišta, u naseljima je moguće i postavljanje eko-otoka (grupa od 3 ili više posuda za prikupljanje stakla, plastike, papira i sl.). Eko-otoci se postavljaju isključivo na

površinama javne namjene, pri čemu treba izbjeći postavljanje na način da ne omota preglednost vozilima prilikom priključenja na prometne tokove."

8. MJERE SPREČAVNAJANEPOVOLJNA UTJECAJANA OKOLIŠ

8.0. Opće mjere

Članak 24.

- 8.0.1. Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za građevine gospodarskih djelatnosti, potrebno je u skladu s posebnim propisima osigurati mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš (zaštita od buke, zagađenja zraka, vibracija, elektroenergetskog zračenja, pročišćavanje otpadnih voda, tehnološki otpad i sl.).
- 8.0.2. Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za ostale građevine potrebno je osigurati mjere zaštite od požara, te osigurati izgradnju zaklona ili podruma. Prema smjernicama za planiranje izgradnje skloništa, izrađenim za potrebe Prostornog plana Županije, općina Sikirevci je u četvrtoj zoni ugroženosti. Zato će se zaštita i spašavanje stanovnika rješavati izradom zaklona ili podruma. Detaljno će se to propisati posebnim uvjetima MUP-a.
- 8.0.3. Procjena utjecaja na okoliš izradit će se obvezno za višenamjenski kanal, rekonstrukciju željezničke pruge, uključivo i dio nove trase, te za alternativne trase državne ceste D7.

8.1. Zaštita podzemnih voda

Članak 25.

- 8.1.1. Radi zaštite podzemnih voda potrebno je prilikom izdavanja lokacijskih dozvola propisati i mjere zaštite:
- izgraditi sustave za odvodnju otpadnih voda od vodonepropusnih elemenata,
 - oborinske vode s prometnih površina i parkirališta odvoditi putem slivnika s taložnicama u javnu kanalizaciju,
 - naročito pažnju posvetiti kod uređenja groblja da se drenažu i odvodnju izvede u javnu kanalizaciju, tj. da se ne ugrožavaju okolna naseljena područja.
- 8.1.2. Planom je predviđena zona zaštite (vodozaštitno područje zona preventivne zaštite-ZPZ) oko vodocrpilišta pitke vode Gundinci, zona zaštite (vodozaštitno područje III zona zaštite) oko vodocrpilišta pitke vode Kruševica, te zona zaštite (vodozaštitno područje zona preventivne zaštite-ZPZ) oko novog regionalnog vodocrpilišta "Sikirevci".
- 8.1.3. Radi zaštite podzemnih voda u zoni zaštite crpilišta zabranjuje se ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda u tlo.

8.2. Zaštita od buke

Članak 26.

- 8.2.1. Radi zaštite od buke te stvaranja zvučnih barijera potrebna je između željezničke pruge državne ceste, te stambenih dijelova naselja sadnja visokog zelenila.

8.3. Zaštita od požara

Članak 27.

- 8.3.1. Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu (Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe, NN35/94, 55/94 i 142/03).
- 8.3.2. Planom su osigurani koridori cjevovoda za količine vode potrebne za gašenje požara u skladu s odredbom važećeg Pravilnika koji to regulira.
- 8.3.3. U svrhu sprečavanja i širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- 8.3.4. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti da vanjska hidrantska mreža za gašenje požara bude određena prema posebnom propisu (Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara, NN 08/06).
- 8.3.5. Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10), te Pravilnika o zapaljivim tekućinama (NN 54/99) i Pravilnika o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07).

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 28.

- 9.1.1. Obveza izrada urbanističkih planova je definirana i oznacena na kartografskom prikazu 4. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA.

Do donošenja urbanističkog plana uređenja dozvoljeni su zahvati u prostoru na izgrađenom dijelu i neizgrađenom, ali uređenom dijelu obuhvata ovog Plana.

Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog ovim Planom, te se može odrediti obuhvat urbanističkog plana uređenja i za područje za koje obuhvat nije određen ovim Planom.

Za neizgrađeni i neuređeni dio obuhvata ovog Plana, Odlukom o izradi potrebno je definirati obuhvat urbanističkog plana uređenja kojim je potrebno obuhvatiti i susjedne građevne čestice koje s predmetnim područjem predstavljaju prostornu cjelinu.

Iznimno, ukoliko se preparcelacijom neizgrađena i neuređena građevna čestica pripoji uređenoj građevnoj čestici, te joj se na taj način osigura osnovna infrastruktura, takva građevna čestica smatra se uređenom.

9.1.2. Za prostor višenamjenskog kanala Sava - Dunav izrađen je Prostorni plan područja posebnih obilježja Višenamjenskog kanala Dunav-Sava.

9.1.3. Površine unutar "Zone zahvata kanala" u PPPPO VK Dunav Sava određene su načelno a detaljnije će se utvrditi dokumentacijom za realizaciju.

Prostori unutar "Kontaktne područja" u PPPPO VK Dunav Sava označeni na kartografskim prikazima u PPPPO VK Dunav Sava i kartografskom prikazu br. 4. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA, a detaljnije se razgraničavaju ovim Planom, pri čemu se prostori za razvoj i uređenje površina naselja, prostori za razvoj i uređenje izdvojenih dijelova naselja i površina izvan naselja prikazani ovim Planom mogu proširivati i mijenjati samo izvan "Zone zahvata kanala".

Prije izvedbe kanala odnosno dionica kanala nije moguće u zoni zahvata kanala provoditi namjenu i zahvate u prostoru koji se ne odnose na sustav kanala.

Iznimno, u zoni zahvata kanala moguća je izvedba infrastrukturnih objekata prije izvedbe kanala u skladu s odredbama PPPPO VK Dunav- Sava.

Veće deponije zemlje od iskopa prilikom izvedbe višenamjenskog kanala Dunav–Sava i veći nasipi koji će se graditi deponiranjem iskopanog materijala prikazani na kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena prostora“ mogu se koristiti za poljoprivredu, šumarstvo i kao uređene zelene površine, uvažavajući lokalne i posebne uvjete.

Površine većih deponija zemlje nastale iz iskopa višenamjenskog kanala Dunav–Sava prikazanih na kartografskom prikazu „1. Korištenje i namjena prostora“ moguće je po izvedbi kanala i završetku deponiranja privesti za turističku, ugostiteljsku i rekreacijsku namjenu, uz obveznu sanaciju tih deponija.

Nakon realizacije višenamjenskog kanala Dunav–Sava, te završenog deponiranja deponija zemlje nastale iz iskopa višenamjenskog kanala Dunav–Sava prikazane na kartografskom prikazu br.1 i 6.1., za područje obuhvata IGPIN ugostiteljsko - turističke namjene obvezna je izrada UPU-a kojim će se utvrditi namjena te uvjeti, smjernice i kriteriji za moguću gradnju građevina i uređenje površina .

Sukladno PPPPO Višenamjenskog kanala Dunav–Sava, na području IGPIN-a radne zone unutar zone zahvata kanala nije dopuštena nikakva izgradnja do izgradnje punog profila planiranog višenamjenskog kanala.

Na poljoprivrednom i šumskom zemljištu unutar zone zahvata kanala dopušteni su samo radovi uređenja i gradnje hidro-melioracijskih sustava odvodnje i navodnjavanja kao i ostali hidro-melioracijski radovi te radovi gradnje infrastrukture koji nisu u suprotnosti s konačnim planiranim rješenjem hidrotehničkog uređenja sustava višenamjenskog kanala Dunav-Sava.

Nakon izgradnje punog profila višenamjenskog kanala, za područja IGPIN-a radne zone unutar zone zahvata kanala primjenjuju se odredbama ove Odluke."

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 29.

9.2.1. Posebne mjere za poticanje razvoja mogu biti one koje će spriječiti negativne utjecaja gradnje kanala na poljoprivredu.

9.2.2. Radi kvalitetnog rješenja turističke zone za zdravstveni turizam i stakleničku proizvodnju treba izraditi cjelovito idejno urbanističko rješenje.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 30.

- 9.3.1. Legalne građevine čija je namjena protivna Planom određenoj namjeni, mogu se koristiti u postojećim gabaritima do privođenja tih građevina planskoj namjeni.
- 9.3.2. Postojeće legalne građevine niske stambene izgradnje koje su ostale izvan granica građevinskog područja, a ne mogu se smatrati izdvojenim dijelovima građevinskog područja, ili se unutar građevinskog područja nalaze u zonama druge namjene, mogu se iznimno adaptirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, uz uvjet da dokumentima prostornog uređenja nisu predviđene za rušenje.
- 9.3.3. Neophodni obim rekonstrukcija za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonice) uz postojeće stambene građevine, koje iste u svom sastavu ili na postojećoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj površini od 6,0 m,
 - preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim građevinama,
 - konstruktivne sanacije na način zadržavanja osnovnog gabarita građevine,
 - preinake unutarnjeg prostora bez povećanja volumena građevine (promjera instalacije, promjera funkcije prostora),
 - konstruktivne sanacije uz zadržavanje osnovnog gabarita građevine,
 - popravak postojećeg krovišta,
 - izmjena ravnih krovova u kose bez podizanja nadozida,
 - adaptacija tavanskog prostora unutar postojećeg gabarita građevine u stambeni prostor,
 - rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
 - ograde i potporni zidovi radi saniranja terena,
 - priključenje na postojeću komunalnu infrastrukturu (elektro, vodovod i plinsku mrežu).
- 9.3.4. Neophodni oblik rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:
- izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećeg gabarita,
 - promjena namjene poslovnih prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećeg gabarita,
 - pretvorba stambenog prostora u poslovne prostorije, ali unutar postojećeg gabarita, prema valjanim propisima,
 - uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, ukoliko je ista neophodna za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovana promjenom namjene poslovnog prostora.
- 9.3.4. Odredbe ovog Plana ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Prostornog plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Prostornog plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 31.**

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja općine Sikirevci - ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/06, 04/15, 17/19 i 25./21), članci 4. - 30 objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na internetskim stranicama općine Sikirevci i Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko - posavske županije, a kartografski prikazi grafičkog dijela na internetskim stranicama općine Sikirevci, Geoportalu Brodsko - posavske županije, dostupnom na internetskim stranicama Brodsko – posavske županije i Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko – posavske županije, i to:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA 1:25000
(III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/21.)
2. VEZE I ENERGETSKI SUSTAV 1:25000
(II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/19.)
3. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV 1:25000
(II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/19.)
4. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA 1:25000
(II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/19.)
5. PODRUČJE PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE1:25000
(II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/19.)
- 6.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA JARUGE1: 5000
(II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/19.)
- 6.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA SIKIREVCI1: 5000
(III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Sikirevci - "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/21.)

OPĆINA SIKIREVCI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:351-02/21-01/1
URBROJ:2178/26-03-21-01
Sikirevci: 19. kolovoz 2021.

Jedinstveni upravni odjel
Općine Sikirevci:

OPĆINA VRPOLJE

77.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), općinska načelnica općine Vrpolje 1. srpnja 2021., donosi

PRAVILNIK**o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga****I. PREDMET PRAVILNIKA****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja općine Vrpolje (dalje u tekstu: Općina) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br.120/16, dalje u tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna,
3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluge te na postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna.

Članak 4.

Općina Vrpolje obvezna je donijeti plan nabave za proračunsku godinu i voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene kao i registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Općina je obvezna objaviti na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Članak 5.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 6.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 7.

Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe općine, a koje imenuje Općinska načelnica internim aktom te bar jedna ovlaštena osoba mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se u pravilu, izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga,

- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna i odabir ponuda provodi se slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga i sl.).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja, usluge vještaka i sl. usluge),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se objavom Poziva za dostavu ponude na Internet stranici naručitelja, u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH te drugim stranicama kada je to potrebno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju iz članka 9. stavak 2. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu za dostavu ponuda i to: putem osobne dostave u Jedinostveni upravni odjel (dalje u tekstu: JUO) općine Vrpolje, elektroničkom poštom ili putem poštanskih usluga i dr.).

Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu za dostavu ponuda, a istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv, nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

U Pozivu za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

VI. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, ekonomičnost, iskustvo angažiranog osoblja, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Otvaranje ponuda može biti javno, a isto se navodi u Pozivu za dostavu ponuda. Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju ponuda. Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave sastavljaju zapisnik o pregledu i rangiranju ponuda te predlažu općinskoj načelnici odabir ponude prema kriterijima iz članka 13. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Odabranom ponuditelju se dostavlja Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka na dokaziv način.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Dostavom Odluke iz članka 14. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za dodjelu ugovora ili pokretanje novog postupka.

S odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o nabavi roba, usluga ili radova koji potpisuje općinska načelnica, a ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

IX. ZAVRŠNE ODREBE**Članak 16.**

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku za potrebe općine provodi JUO i osobe koje su za to određene od strane općinske načelnice.

Članak 17.

Kontrolu izvršenja ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave obvezan je provoditi JUO.

Članak 18.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora izdvaja se i arhivira u poseban registar i unosi u Registar ugovora na stranicama EOJN RH.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» te na internet stranici općine.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u općini Vrpolje Klasa:400-01/17-02/01, Urbroj:2178/11-01-17-1 od 2.1.2017. godine.

Klasa: 400-01/21-01/15

Urbroj: 2178/11-02/21-1

Vrpolje, 1. srpnja 2021. godine

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA
Ankica Zmaić, v.r.

78.

Na temelju članka 43.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. stavka 1. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21), Općinska načelnica općine Vrpolje dana 16. kolovoza 2021. godine donijela je

ODLUKU

o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika općine Vrpolje

Članak 1.

Ovom Odlukom općinska načelnica općine Vrpolje imenuje Željku Orešković, Kolodvorska 38, Stari Perkovci, OIB 45142834482, članicu Općinskog vijeća općine Vrpolje za privremenu zamjenicu općinske načelnice općine Vrpolje.

Članak 2.

Privremena zamjenica počinje obavljati svoju dužnost u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinske načelnice kada je ona onemogućena obavljati svoju dužnost.

Privremena zamjenica ovlaštena je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine Vrpolje.

Članak 3.

Privremena zamjenica za vrijeme zamjenjivanja općinske načelnice ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovlast privremene zamjenice općinske načelnice prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinske načelnice po prestanku razloga zbog kojih je općinska načelnica bila onemogućena u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Ovu Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika općine Vrpolje, općinska načelnica može promijeniti tijekom mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 023-01/21-01/46
Urbroj: 2178/11-01-21-1
Vrpolje, 20. kolovoz 2021.g.

Općinska načelnica:
Ankica Zmaić, v.r.

79.

Na temelju članka 21. i članka 30. stavak 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19) i članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19. i 144/20.) i članak 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), općinska načelnica općine Vrpolje 25. kolovoza 2021. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o potvrđivanju imenovanja zapovjednika VZO-a Vrpolje**

Članak 1.

Općinska načelnica općine Vrpolje potvrđuje imenovanje zapovjednika VZO-a Vrpolje u osobi Josip Čivić, Vrpolje, S. Radića 17, OIB 71334637827 - zapovjednik

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 023-01/21-01/47
Urbroj: 2178/11-02-21-1
Vrpolje, 25. kolovoz 2021.g.

Općinska načelnica:
Ankica Zmaić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851