



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXIX

10. rujna 2021.

Broj: 29/2021.

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>					
-	<u>akti župana:</u>				
103.	Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Antun Matija Reljković" Bebrina	3256	109.	Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Markovac, Vrbova	3262
104.	Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Antun Matija Reljković" Bebrina	3257	110.	Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Markovac", Vrbova	3263
105.	Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne škole August Šenoa Gundinci	3258	111.	Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod	3264
106.	Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Augusta Šenoa" Gundinci	3259	112.	Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Srednje škole "Matije Antuna Reljkovića" Slavonski Brod	3265
107.	Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo	3260	113.	Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Srednje medicinske škole Slavonski Brod	3266
108.	Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Ivana Gorana Kovačića" Staro Petrovo Selo	3261	114.	Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Srednje medicinske škole Slavonski Brod	3267
			115.	Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Obrtničko-tehničke škole Slavonski Brod	3268

- | | |
|---|--|
| <p>116. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Obrtničko-tehničke škole Slavonski Brod 3269</p> <p>117. Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Gimnazije "Matija Mesić" Slavonski Brod 3270</p> <p>118. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Gimnazije "Matija Mesić" Slavonski Brod 3271</p> <p>119. Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole Slavonski Brod .. 3272</p> <p>120. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole Slavonski Brod .. 3273</p> <p>121. Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne "Vladimir Nazor" Adžamovci 3274</p> <p>122. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Vladimir Nazor" Adžamovci 3275</p> <p>123. Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Ante Starčević Rešetari 3276</p> <p>124. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole Ante Starčević Rešetari 3277</p> <p>125. Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac 3278</p> <p>126. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac 3279</p> <p>127. Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Ljudevit Gaj" Lužani 3280</p> <p>128. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Ljudevit Gaj" Lužani 3281</p> <p>129. Rješenje o razrješenju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Matija Gubec" Cernik 3282</p> <p>130. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole "Matija Gubec" Cernik 3283</p> <p>131. Rješenje o razrješenju tri člana</p> | <p>Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Slavonski Brod 3284</p> <p>132. Rješenje o imenovanju tri člana Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Slavonski Brod 3285</p> <p>133. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga 3286</p> <p><u>Općina Davor:</u></p> <p>30. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Lađica" 3288</p> <p>31. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Davor 3291</p> <p><u>Općina Klakar:</u></p> <p>38. Statut općine Klakar ("Statut") 3293</p> <p>39. Poslovnik općinskog vijeća općine Klakar ("Poslovnik") 3313</p> <p>40. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna općine Klakar za 2021. godinu 3337</p> <p>41. Odluka o zaduženju za kredit kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak 3339</p> <p>42. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za angažiranje vanjske revizorske kuće za provedbu revizije 3340</p> <p>43. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta 3340</p> <p>44. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna općine Klakar za 2021. godinu 3341</p> <p><u>Općina Podcrkavlje:</u></p> <p>26. Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Podcrkavlje 3365</p> |
|---|--|

27. I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje **3367**
- Općina Velika Kopanica:**
57. Izmjene i dopune Plana prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2021. godini **3369**
58. Odluka o usklađivanju Procjene rizika o velikih nesreća za područje općine Velika Kopanica **3371**
59. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Velika Kopanica i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Velika Kopanica **3372**
60. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika **3373**

ŽUPANIJA**- akti župana:****103.**

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Antun Matija Reljković“ Bebrina****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole „Antun Matija Reljković“ Bebrina, s datumom 31. kolovoza 2021:

1. Mijo Belegić
2. Ivana Penić
3. Josip Ćosić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/288
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

104.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Antun Matija Reljković“ Bebrina****I.**

U Školski odbor Osnovne škole „Antun Matija Reljković“ Bebrina Slavonski Brod s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Mijo Belegić
2. Ivana Penić
3. Sabina Orešković

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/288
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

105.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole August Šenoa Gundinci****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole August Šenoa Gundinci, s datumom 31. kolovoza 2021.:

1. Slaven Mihić
2. Marija Biondić
3. Marija Užarević

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/289
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

106.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole „Augusta Šenoae“ Gundinci

I.

U Školski odbor Osnovne škole „Augusta Šenoae“ Gundinci s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Andrea Užarević
2. Ivan Markić
3. Marija Kokanović

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/289

URBROJ: 2178/1-09-21-2

Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

107.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo s datumom 31. kolovoza 2021.:

1. Matej Paunov
2. Ivana Ščukanac
3. Slavko Mulac

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/290
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

108.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole „Ivana Gorana Kovačića“ Staro Petrovo Selo

I.

U Školski odbor Osnovne škole „Ivana Gorana Kovačića“ Staro Petrovo Selo s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Valentina Jurčević Kuštrin
2. Ivan Ščukanac
3. Matej Paunov

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/290
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

109.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole Markovac, Vrbova****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Markovac, Vrbova s datumom 31. kolovoza 2021:

1. Mario Babijaš
2. Milan Cindrić
3. Ana Bičanić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/291
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

110.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Markovac“ Vrbova****I.**

U Školski odbor Osnovne škole „Markovac“ Vrbova s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Mario Babijaš
2. Milan Cindrić
3. Ana Bičanić

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/291

URBROJ: 2178/1-09-21-2

Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

111.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod s datumom 9. rujna 2021.:

1. Dubravko Galović
2. Josip Jagodar
3. Zvonimir Markotić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/292
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

112.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Srednje škole „Matije Antuna Reljkovića“ Slavonski Brod****I.**

U Školski odbor Srednje škole „Matije Antuna Reljkovića“ Slavonski Brod s datumom 10. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Dubravko Galović
2. Josip Jagodar
3. Zvonimir Markotić

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/292
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

113.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Srednje medicinske škole Slavonski Brod****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Srednje medicinske škole s datumom 31. kolovoza 2021:

1. Hrvoje Palenkić
2. Dubravka Jozić
3. Damir Roško

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/293
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

114.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Srednje medicinske škole Slavonski Brod****I.**

U Školski odbor Srednje medicinske škole Slavonski Brod s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Hrvoje Palenkić
2. Dubravka Jozić
3. Damir Roško

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/293
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

115.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Obrtničko- tehničke škole Slavonski Brod****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Obrtničko-tehničke škole s datumom 4. rujna 2021.:

1. Tomislav Šimundić
2. Dubravka Pracny
3. Ante Cvitković

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/294
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

116.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Obrtničko-tehničke škole Slavonski Brod****I.**

U Školski odbor Obrtničko-tehničke škole Slavonski Brod s datumom 5. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Tomislav Tekić
2. Dubraka Pracny
3. Vjekoslav Knežević

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/294
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

117.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E

o razrješenju tri člana Školskog odbora Gimnazije „Matija Mesić“ Slavonski Brod

I.

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Gimnazije „Matija Mesić“ Slavonski Brod s datumom 31. kolovoza 2021:

1. Anita Holub
2. Anita Štivić
3. Jasmina Beljan

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/295
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

118.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Gimnazije „Matija Mesić“ Slavonski Brod****I.**

U Školski odbor Gimnazije „Matija Mesić“ Slavonski Brod s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Anita Holub
2. Anita Štivić
3. Jasmina Beljan

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/295
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

119.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Ekonomsko-birotehničke škole Slavonski Brod****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole Slavonski Brod s datumom 12. rujna 2021:

1. Sandra Dabić
2. Tomislav Delić
3. Ivan Tucić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/296
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

120.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Ekonomsko-birotehničke škole Slavonski Brod****I.**

U Školski odbor Ekonomsko-birotehničke škole Slavonski Brod s datumom 13. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Sandra Dabić
2. Tomislav Delić
3. Ivan Tucić

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/296
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

121.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Adžamovci****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Adžamovci s datumom 31. kolovoza 2021:

1. Vladimir Majetić
2. Tomislav Šimac
3. Vedran Jurković

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/297
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

122.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Adžamovci****I.**

U Školski odbor Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Adžamovci s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Vladimir Majetić
2. Tomislav Šimac
3. Miroslav Jelčić

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/297
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

123.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole Ante Starčevića Rešetari****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole Ante Starčevića Rešetari s datumom 31. kolovoza 2021:

1. Gordana Marosavljević
2. Miroslav Jelčić
3. Marijan Jukić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/298
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

124.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Ante Starčevića“ Rešetari****I.**

U Školski odbor Osnovne škole „Ante Starčevića“ Rešetari s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Jurica Atlagović
2. Ana Šimac
3. Gabrijel Babić

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/298
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

125.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac s datumom 4. rujna 2021:

1. Jozo Hrgić
2. Dubravko Kolundžić
3. Maja Medved

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/299
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

126.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju tri člana Školskog odbora Osnovne škole „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac

I.

U Školski odbor Osnovne škole „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac s datumom 5. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Zrinka Galović
2. Viktorija Jagodar
3. Mirela Aladrović

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/299
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

127.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Lužani****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Lužani s datumom 31. kolovoza 2021:

1. Ivan Nikičić
2. Katarina Pavelić
3. Alen Pešutić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/300
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

128.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Lužani****I.**

U Školski odbor Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Lužani s datumom 1. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Dalibor Pešutić
2. Katarina Pavelić
3. Terezija Kranjčević

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/300

URBROJ: 2178/1-09-21-2

Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

129.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Matija Gubec“ Cernik****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Osnovne škole „Matija Gubec“ Cernik s datumom 10. rujna 2021:

1. Hrvoje Žakić
2. Marijan Bakunić
3. Kruno Trpinić

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/302
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

130.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju tri člana Školskog odbora
Osnovne škole „Matije Gupca“ Cernik****I.**

U Školski odbor Osnovne škole „Matije Gupca“ Cernik s datumom 11. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Hrvoje Žakić
2. Marijan Bakunić
3. Irena Kulić

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/302

URBROJ: 2178/1-09-21-2

Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

131.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E**o razrješenju tri člana Školskog odbora
Industrijsko-obrtničke škole Slavonski Brod****I.**

Razrješuju se dužnosti članova Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Slavonski Brod s datumom 4. rujna 2021:

1. Antonija Kovačević
2. Josip Grgić
3. Nikola Bošnjak

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/303
URBROJ: 2178/1-09-21-1
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

132.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju tri člana Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Slavonski Brod

I.

U Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Slavonski Brod s datumom 5. rujna 2021. godine imenuju se:

1. Tomislav Šimundić
2. Josip Grgić
3. Nikola Bošnjak

II.

Mandat članova Školskog odbora traje 4 godine i isti mogu biti ponovno imenovani.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/303
URBROJ: 2178/1-09-21-2
Slavonski Brod, 31. kolovoza 2021.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

133.

Na temelju članka 184. stavka 2. i 185. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20), članka 249. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 40/14, 66/15, 56/20 i 28/21) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09.), župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta
za pružanje socijalnih usluga****I.**

Imenuje se Povjerenstvo za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost, u sastavu:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Ines Koropatnicki, dipl. soc. radnik, Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod,
4. Vesna Peterlik, dipl.soc.radnik, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,
5. Zlatko Lovaković, dipl. ing. građ., Slavonski Brod, Mate Topalovića 16,
6. Marko Horvatović, mag.ing. aediff., voditelj Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

II.

Povjerenstvo na temelju podnesenog zahtjeva pružatelja usluge utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga glede prostora, opreme, stručnih i drugih radnika, zdravstvenih i higijenskih uvjeta, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

III.

Ovim aktom stavlja se izvan snage rješenje župana o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za pružanje socijalnih usluga skrbi izvan vlastite obitelji i za pružanje svih ili pojedinih usluga pomoći u kući korisnika za područje Brodsko-posavske županije KLASA: 550-01/13-01/140, URBROJ: 2178/1-09-20-2 od 03.lipnja 2020.g. i rješenje župana o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji i za pružanje svih ili pojedinih usluga pomoći njege u kući korisnika za područje Brodsko-posavske županije KLASA: 550-01/13-01/140, URBROJ: 2178/1-11-01-13-2 od 12.studenog 2013.godine.

IV.

Započete postupke ispitivanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga starijim i nemoćnim osobama, beskućnicima, usluga pomoći u kući te usluga koje pružaju fizičke osobe kao profesionalnu djelatnost završit će Povjerenstvo iz točke I. ovog akta.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/21-01/170

URBROJ: 2178/1-09-21-1

Slavonski Brod, 03.rujna 2021.godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA DAVOR**30.**

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19) i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) Općinsko vijeće općine Davor, dana 28. lipnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Dječjeg vrtića „Lađica“****Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić „Lađica“.
Sjedište Dječjeg vrtića je u Davoru, Davor, Bana Josipa Jelačića 26, 35 425 Davor

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je:
Općina Davor sa sjedištem u Ivana Gundulića 35, 35 425 Davor, OIB: 99199887898.

Članak 4.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršene 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 5.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s posebnim potrebama,
- programi predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog

- vjerskog i sportskog sadržaja
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programe iz ovoga članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 6.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima 5 (pet) članova.

Osnivač imenuje 3 (tri) člana Upravnog vijeća iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a iste te osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- donosi programe rada i razvoja Dječjeg vrtića,
- donosi godišnji plan i program rada
- donosi Kurikulum dječjeg Vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje
- nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- predlaže osnivaču Dječjeg vrtića promjenu djelatnosti
- daje Osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine Dječjeg vrtića, pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,

- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- odgovoran je za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Dječjeg vrtića odnosno tijela koje je Osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba,
- može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu, a tu punomoć može dati samo u granicama

- svojih ovlasti, sukladno zakonu,
- vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
 - brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 10.

Osnivač će sukladno čl.15., st.2. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19) , obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova. Osnivač će posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 12.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Članak 13.

Potrebna broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 14.

Sredstva za rad osigurava Osnivač iz slijedećih izvora:

- sredstava Osnivača,
- uplata roditelja djece korisnika usluga,
- donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti, te će se eventualno ostvarena dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj vlastite djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Članak 17.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osnivač je osigurao sredstva i vlastiti prostor, te odgovarajuću opremu i didaktička sredstva koja se nalaze u istom, čime osigurava potreban prostor, opremu i didaktička sredstva u skladu sa propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja potrebne za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu

imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,
- upisivati djecu u dječji vrtić,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 20.

Osnivač se obavezuje:

- da će poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj dječjeg vrtića,
- da će pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 22.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Članak 23.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati sa radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA DAVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:601-01/21-01/1
URBROJ: 2178/17-01-21-01
Davor: 28. lipnja 2021.

OSNIVAČ
OPĆINA DAVOR
Općinsko Vijeće
Predsjednica Vijeća:
Jasna Butumović, prof., v.r.

31.

Na temelju stavak 3. članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("NN", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 46. Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 05/18, 13/21.), dana 06. rujna 2021. godine, općinski načelnik donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju Konačnog prijedloga
I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana
uređenja naselja Davor**

Članak 1.

Prihvataju se Nacrt konačnog prijedloga I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Davor i Izvješće o javnoj raspravi te se utvrđuje Konačni prijedlog I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Davor.

Članak 2.

Konačni prijedlog I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Davor dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel općine Davor provest će ovaj Zaključak.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:350-01/21-01/4
URBROJ:2178/17-01-21-42
Davor, 06. rujna 2021.

Općinski načelnik:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

OPĆINA KLAJAR**38.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 4. sjednici održanoj dana 1. rujna 2021. godine donijelo je:

S T A T U T**OPĆINE KLAJAR
("Statut")****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug općine Klakar, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine Klakar (dalje u tekstu: "Općina").

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojemu se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina se nalazi u Brodsko-posavskoj županiji i prostire se istočno od grada Slavenskog Broda, uz rijeku Savu.

U sastavu općine su sljedeća naselja: Klakar, Ruščica, Gornja Bebrina i Donja Bebrina.

Granice općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište općine je u Klakaru, Klakar bb, 35208 Rušćica.

Tijela i upravna tijela općine imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće općine.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb općine ima oblik poluokruglog štita. U poluokruglom štitu na srebrnom polju, na zelenom brijegu stoji hrvatski graničar; crne kape s bijelim perjem, plave uniforme, bijelih hlača, crnih čizama, crvenog plašta, u desnici drži pušku kremenjaču, ljevicom drži dršku sablje o pojasu.

Zastava je jednobojna crvene boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2:1, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Na temelju mjerila koje općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Grb općine koristi se:

- na službenim aktima i sličnim aktima kojima se služe općinska tijela;
- na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Općinsko vijeće;
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu općine;
- u svim drugim prigodama i/ili situacijama i/ili događanjima, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama Odluke o grbu i zastavi.

Zastava općine ističe se:

- na zgradama svih tijela općine,
- prigodno obilježavanje Dana općine te državnih blagdana

Zastava općine može se isticati:

- pri javnim skupovima (, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i dr.) koji se održavaju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova;
- u svim drugim prigodama po potrebi, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama Odluke.

Članak 5.

U Općini svečano se obilježava blagdan Sv. Ivana i Pavla, 26.lipnja, kao Dan općine Klakar.

Članak 6.

Građanima općine smatraju se osobe koje imaju prebivalište na njenom području.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 7.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće općine može odlučivati o dodjeli drugih javnih priznanja općine. Javna priznanja općine utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a dodjeljuju se prigodom Dana općine. Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Brodsko-posavske županije i Brodsko-posavskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka. Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave Republike Hrvatske i drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske te drugim općim aktima općine.

Članak 11.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Brodsko-posavske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće i/ili Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 13.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Brigu o djeci,
- Socijalnu skrb,
- Primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Odgoj i osnovno obrazovanje,
- Kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- Zaštitu potrošača,
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Protupožarnu i civilnu zaštitu,
- Promet na svom području,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga u skladu s odredbama ovog Statuta i u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta,
4. odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa, osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu općine,
6. osigurava uvjete za održiv razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno

- ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
 13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
 15. vodi brigu o zaštiti potrošača,
 16. donosi proračun općine,
 17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
 18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak
 19. obavlja sve druge poslove u skladu sa odredbama ovog Statuta i u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu se detaljnije utvrđivati aktima u okviru djelokruga tijela općine u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni ovog Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može, temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, predložiti:

- najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora na području općine
- najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog nadležnom tijelu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Nadležno tijelo će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno prisilnim propisima te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako nadležno tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke nadležnog tijela kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka koja je donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke koja je donesena na savjetodavnom referendumu.

Na postupak provođenja referenduma na odgovarajući način se primjenjuju prisilni propisi Republike Hrvatske koji uređuju pitanja iz tog djelokruga.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se na odgovarajući način se primjenjuju prisilni propisi Republike Hrvatske.

Članak 17.

Osim u slučajevima predviđenim ovim Statutom, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika, ako raspisivanje referenduma predloži:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine;
- 2/3 članova Općinskog vijeća

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime, prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni popis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, nadležnom tijelu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako nadležno tijelo u roku od 60 dana od dostave utvrdi ispravnost podnesenog prijedloga, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke nadležnog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća općine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum;
- područje za koje se raspisuje referendum;
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu;
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum;
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, od lokalnog značenja, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 21.

Općina ima predstavničko tijelo i izvršno tijelo.

Izvršno tijelo općine jest Općinski načelnik.

Predstavničko tijelo općine je Općinsko vijeće.

Članak 22.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela općine sukladno odredbama ovog Statuta i prisilnih propisa Republike Hrvatske.

1. Predstavničko tijelo: Općinsko vijeće

Članak 23.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih

prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima članove izabrane u skladu i na način određen zakonom.

Izbor i mandat člana Općinskog vijeća određen je zakonom.

Članak 24.

Općinsko vijeće:

- Donosi Statut općine,
- Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine
- Osniva i bira radna tijela i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
- Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- Donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- Donosi programe javnih potreba,
- Donosi poslovnik Općinskog vijeća,
- Imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- Odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- Odlučuje o davanju koncesije,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn, tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- U granicama svoje ovlasti donosi odluke kojima ovlašćuje i prenosi na Općinskog načelnika bilo koje svoje ovlaštenje iz ovog Statuta,
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i/ili drugim internim aktom općine stavljeni u djelokrug.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun (njegove izmjene i dopune) godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma i odluku o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova

Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- donosi odluke i obavlja i druge poslove određene zakonom i/ili ovim Statutom i/ili Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

Članak 29.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine prisilnim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuju pitanja iz tog djelokruga, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuju pitanja iz tog djelokruga, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, **sukladno sporazumu s poslodavcem.**

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima pravo:

- Predlagati donošenje općih i drugih akata te davati amandmane na prijedloge općih akata, postavljati pitanja Općinskom vijeću i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga.

- i poduzimati radnje u skladu s odredbama ovog Statuta, Poslovníkom Općinskog vijeća, odredbama zakona.

Članak 31.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik predstavničkog tijela saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se internim aktima i/ili općim aktima općine.

Članak 34.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može odrediti da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje pročelnik Upravnog odjela, službenik zadužen za pojedini djelokrug rada i druge osobe koje mogu odgovoriti na određena pitanja vezano uz točku dnevnog reda predložene za sjednicu Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom i/ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se zazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 35.

Općinsko vijeće će biti raspušteno ukoliko se prethodno ispune zakonski uvjeti predviđeni u odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i/ili u skladu s drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

2. Izvršno tijelo: Općinski načelnik

Članak 36.

Općinski načelnik izvršno je tijelo u Općini, zastupa Općinu, te obavlja izvršne poslove u Općini.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske, ovim Statutom, te općim aktima općine.
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, u tijelima trgovačkih društava, i u tijelima drugih pravnih osoba koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge djelatnosti od interesa za Općinu,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravnim tijelima općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune
- razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima
- sklapa ugovore
- donosi odluke o objavi i prikupljanju ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti i/ili bilo koje druge djelatnosti koja je od interesa za Općinu
- sklapa ugovore za obavljanje komunalnih djelatnosti
- podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svome radu i to dva puta godišnje
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene posebnim zakonom, Statutom, drugim općim aktima općine ili po ovlaštenju Općinskog vijeća

Općinski načelnik općine ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti i djelokruga općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 37.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 38.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 39.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, sukladno odredbama ovog Statuta i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 40.

Mandat općinskog načelnika može prestati i prije isteka mandata, sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 41.

Općinski načelnik izabran na neposrednim izborima odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik koji obavlja dužnost volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom tijelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju je izabran, općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji je obavljao dužnost profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je obavljao dužnost profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako općinski načelnik svoju dužnost ne obavljaju profesionalno tada će Općinsko vijeće svojom odlukom odrediti pravo na naknadu plaće za obavljanje dužnosti i druga prava u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 42.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamijenit će ga privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom kad Općinski načelnik nastavi s obavljanjem dužnosti općinskog načelnika i/ili po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti i/ili danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske i/ili u drugim slučajevima predviđenim ovim Statutom ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE

Članak 43.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova drugih tijela koji su preneseni na Općinu ustrojava Jedinostveni upravni odjel i službe općine (u daljnjem tekstu: "Upravno tijelo").

Upravno tijelo neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovorno je za stanje u područjima za koje je osnovano.

Upravno tijelo dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

Članak 44.

Upravno tijelo za svoj rad odgovorno je općinskom načelniku.

Članak 45.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom tijelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz svog djelokruga rada, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 46.

Na području općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine djeluju sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Klakar;
2. Mjesni odbor Ruščica;
3. Mjesni odbor Gornja Bebrina;
4. Mjesni odbor Donja Bebrina.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Mjesni odbor je dužan uvažavati i voditi se interesom općine u svom radu.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a odnose se na mjesnu samoupravu i/ili njezina tijela primijeniti će odgovarajući opći akti općine i/ili interni akti općine i/ili prisilni propisi Republike Hrvatske.

Članak 47.

Inicijativu i prijedloge za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana s područja postojećeg mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te druga tijela određena u Statutu općine.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu;
2. imenu mjesnog odbora;
3. području i granicama mjesnog odbora;
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje, Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 48.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 (sedam) članova.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora:

1. Donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. Donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. Donosi pravila mjesnog odbora,
4. Donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. Donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu općine,
9. Odgovara za svoj rad općinskom načelniku
10. Podnosi izvješća općinskom načelniku o svome radu i to najmanje dva puta godišnje ili češće na zahtjev općinskog načelnika
11. Suraduje s drugim mjesnim odborima na području općine,
12. Donosi i provodi odluke iz svog djelokruga rada
13. Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 50.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 51.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i donacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 52.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Član vijeća mjesnog odbora svoju dužnost obavlja počasno.

Članak 55.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. Predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. Saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. Provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora te izvješćuje o provođenju odluka vijeća mjesnog odbora,
4. Suraduje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom
5. Informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. Obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 56.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 57.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 58.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora počinje teći danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora, a konstituiranje se smatra završenim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Mandat predsjedniku, njegovom zamjeniku i članu vijeća mjesnog odbora prestaje:

- danom podnošenja pismene ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužem od jednog mjeseca ili mu je oduzeta poslovna sposobnost,
- danom odjave prebivališta s područja mjesnog odbora,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- odlukom o raspuštanju vijeća mjesnog odbora i
- smrću.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 60.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu općine.

Imovinom općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine.

Članak 62.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značaja za područje općine.

Članak 63.

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe;
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu općine;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice;
4. prihodi od naknada za koncesije;
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom;
6. udio u zajedničkom porezu;
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu;
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 64.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 65.

Temeljni financijski akt općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog ovlaštenog tijela razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće nakon toga mora donijeti proračun u roku od 45 dana od kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika odnosno povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i zadataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika u slučajevima utvrđenim prisilnim propisima.

Članak 66.

Općinsko vijeće nadzire materijalno i financijsko poslovanje općine.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte i odluke u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Opći akti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 68.

Upravno tijelo općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava

o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu.

Na pojedinačne akte na odgovarajući način primjenjuju se prisilni propisi Republike Hrvatske kojima se uređuju upravni postupci, odnosno upravni sporovi.

Članak 69.

Akti općine stupaju na snagu najranije osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 70.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 71.

Djelovanje tijela općine je javno.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 72.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti u slučajevima predviđenim prisilnim propisima Republike Hrvatske i općim aktom općine.

Članak 73.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Brodsko-posavske županije.

Članak 74.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se davanjem priopćenja i održavanjem konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Brodsko-posavske županije.

Članak 75.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se putem komunikacije s medijima i davanjem informacija na način kako je to propisano Zakonom o pristupu informacijama i/ili drugim prisilnim propisom Republike Hrvatske.

Članak 76.

Ostvarivanje javnosti rada tijela općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 78.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 79.

O promjeni statuta općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Prijedlog za promjenu statuta može podnijeti općinski načelnik ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu statuta mogu pokrenuti građani na odgovarajući način koji je propisan zakonom ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, a na postupak referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona odnosno prisilnih propisa republike Hrvatske.

O prijedlogu za promjenu statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu statuta, ako je predlagatelj općinski načelnik dostavlja se članovima Općinskog vijeća, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga, a ako je predlagatelj 1/3 članova Općinskog vijeća, tada se prijedlog dostavlja i Općinskom načelniku.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama statuta, isti se prijedlog ponovno ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena statuta obuhvaća izmjene i dopune statuta ili izradu novog statuta.

Ove odredbe se primjenjuju na jednak način i u slučaju izrade novog statuta i u slučaju podnošenja prijedloga novog statuta.

Članak 80.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju u cijelosti važiti sve: odredbe Statuta općine objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" br. 12/09 kao što prestaju u cijelosti važiti: Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" br. 6/13 i 6/18).

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA:021-02/21-02/20
URBROJ:2178/07-02-21-1
Klakar, 1. rujna 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta općine Klakar Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 4.sjednici održanoj dana 1.rujna 2021.godine donijelo je:

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLAKAR
 (“Poslovník”)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i djelovanje Općinskog vijeća općine Klakar (dalje u tekstu: “Općinsko vijeće”) uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća općine Klakar (dalje u tekstu: “Poslovník”).

Članak 2.

Ovim Poslovníkom se uređuje:

- konstituiranje Općinskog vijeća;
- početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika;
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća;
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća;

- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća;
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća;
- javnost rada Općinskog vijeća;
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i vođenje tih poslova;
- odnos između Općinskog vijeća i općinskog načelnika općine Klakar (“Općinski načelnik”);
- sva druga pitanja vezana uz djelokrug i rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili službenik kojeg on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituiraju na sjednici opisanoj u stavku 2. ovog članka, sazvat će se nova sjednica sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sjednici privremeno predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, izabrani predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja te predsjednik Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, osim tijela iz stavka 1. ovog članka, mogu se birati i potpredsjednici Općinskog vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, imaju klubovi vijećnika ili najmanje jedna trećina (1/3) vijećnika.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu sa vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika

koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku dužni su pisanu ostavku ovjeriti kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje, nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće odlukom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 6.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred predsjedateljem Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjedatelj), vijećnici daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

”Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona, Statuta općine i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak općine Klakar, Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga poziva vijećnike, a vijećnici daju prisegu tako što ustaju i izgovaraju: *”Prisežem”*.

Članak 7.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske *”Lijepa naša domovino”*.

Članak 8.

Vijećnik, koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, daje prisegu na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Vijećnik ili zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan sjednici kada je Općinsko vijeće donijelo odluku o početku njegovog mandata, prisegu daje na idućoj sjednici.

Članak 9.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom općine Klakar (dalje u tekstu: Statut) i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanja prisega.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način predviđen prisilnim propisima Republike Hrvatske,

ovim Poslovníkom i drugim aktima općine Klakar (dalje u tekstu: "Općina").

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela;
- ako odjavi prebivalište s područja općine, danom odjave prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo;
- smrću.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Članak 11.

Vijećniku miruje vijećnički mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa vijećničkom dužnošću, odnosno za vrijeme za koje je stavio vijećnički mandat u mirovanje. Za vrijeme mirovanja vijećničkog mandata, vijećniku miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno

Članak 12.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik vijeća kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može predložiti dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i na njima raspravljati i glasovati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
- pravovremeno postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće;
- novčanu naknadu za sudjelovanje u radu na sjednicama Općinskog vijeća;
- postupati u skladu s ovim Poslovníkom, Statutom i drugim aktima općine.

Članak 14.

Vijećnici su dužni čuvati sve osobne podatke koje saznaju u i/ili svezi obnašanja vijećničke dužnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju

takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Vijećnici su dužni čuvati sve podatke koje saznaju u i/ili svezi obnašanja vijećničke dužnosti, a koji nose oznaku tajnosti u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske. Općinsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

Članak 15.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika,

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza ima status predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 16.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti čim prije predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

IV. PREDsjedNIK I POTPREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 18.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata. Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- surađuje s Općinskim načelnikom;
- predstavlja Općinsko vijeće;
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća;
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća;
- brine se o postupku donošenja općih i drugih akata;
- usklađuje rad radnih tijela;
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Općinsko vijeće;
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika;
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama;
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovníkom , prisilnim propisima Republike Hrvatske i drugim aktima općine.

Članak 20.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje jedan od potpredsjednika, kojeg ovlasti predsjednik.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**Opće odredbe**

Članak 21.

Radna tijela Općinskog vijeća su odbori i povjerenstva u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 22.

Radi razmatranja drugih pitanja Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom, osnovati i druga radna tijela te stalne ili povremene odbore.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se odlukom o osnivanju tog radnog tijela.

Članak 23.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Općinsko vijeće bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove radnog tijela iz reda vijećnika u Općinskom vijeću, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 24.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovnik;
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Mandatno povjerenstvo;
4. Odbor za financije i Proračun.

Odbor za Statut i Poslovnik

Članak 25.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- prati i razmatra provedbu Statuta;
- rješava sporove u djelokrugu radnog tijela Općinskog vijeća;
- prati i razmatra provedbu Poslovnika;
- predlaže donošenje i promjenu Statuta i Poslovnika;

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim aktima općine.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i dva člana.
Predsjednik Odbora se bira iz reda vijećnika, a članovi se mogu birati iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća;
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge;
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenje i opoziv drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako zakonom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno;
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim aktima općine.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo

Članak 27.

Mandatno povjerenstvo:

- predlaže Općinskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku, odnosno odluku o mirovanju mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, podnosi izvješće Općinskom vijeću da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim aktima općine.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za financije i Proračun

Članak 28.

Odbor za financije i Proračun:

- usuglašava sa Općinskim načelnikom prijedlog proračuna općine i/ili prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama proračuna općine Klakar,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim aktima općine.

Odbor za financije i Proračun ime predsjednika i četiri člana.

Predsjednik Odbora za financije i Proračun se bira iz reda vijećnika, a članovi se mogu birati iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 29.**

Općinski načelnik nazočan je sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu općih i drugih akata i poduzima sve druge radnje u interesu općine.

Članak 30.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća pravovremeno izvješćuju općinskog načelnika.

Članak 31.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propisi te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 32.**

Općinsko vijeće, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske, ovim Poslovníkom i drugim aktima općine, između ostalog, donosi Statut kao temeljni akt općine, odluke, povelje, preporuke i zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata odnosno odluka.

Članak 33.

Općinsko vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćem ili stranom državljaninu ili organizaciji odati priznanje za njihov rad koji je od osobitog interesa za Općinu.

Prijedlog priznanja Općinskog vijeća podnosi predsjednik Općinskog vijeća..

Članak 34.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Općinskom vijeću ili obavljaju druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovníka ili pravilnika.

Članak 35.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koja imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Članak 36.

Zaključcima Općinsko vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključcima se mogu zauzimati stajališta, izražavati mišljenja ili utvrđivati obveze općinskog načelnika.

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu, u okviru svojeg djelokruga, donositi zaključke o svojem radu i o radu Jedinственог управног одјела опćине, kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge.

Radna tijela Općinskog vijeća donose i druge akte u okviru ovlaštenja utvrđenih prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 38.

Tekst općih i drugih akata potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke i druge akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke i druge akte.

Članak 39.

Na izvornike općih i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom općeg i drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst općeg i drugog akta, koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u Općini.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine se Jedinствени управни одјел опćине.

Članak 40.

Opći akti Općinskog vijeća, vjerodostojno tumačenje općih akata, odluke o izboru, odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu dužnosnika koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

Pročelnik Jedinственог управног одјела daje, na osnovi izvornika akta Općinskog vijeća, ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

Članak 41.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta Općinskom vijeću, odnosno raščlamba, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatke akta, ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije podnesen Općinskom vijeću.

Postupak donošenja općih i drugih akata Općinskog vijeća

1. Pokretanje postupka

Članak 42.

Postupak donošenja općih i drugih akata Općinskog vijeća pokreće se dostavom prijedloga akata predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 43.

Pravo predlagati opće i druge akte Općinskog vijeća ima svaki vijećnik u Općinskom vijeću, klubovi vijećnika u Općinskom vijeću, radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

2. Prijedlog općeg akta

Sadržaj prijedloga akta

Članak 44.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- osobne podatke podnositelja;
- osnovu za donošenja akta;
- tekst prijedloga akta koji se predlaže;
- tekst odredbi važećeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta
- potpis podnositelja.

Uz prijedlog akta predlagatelj može podnijeti i pisano obrazloženje kao i dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, posebice stručna mišljenja, i druge akte kojima obrazlaže svoj prijedlog.

Uz prijedlog akta predlagatelj može podnijeti i opis ocjene stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom te posljedice koje će donošenjem akta proisteći, kao i izvore potrebnih sredstava za provođenje akta.

Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i obrazloženje prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i primjedbe.

Članak 45.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi.

Pojedina se rješenja mogu predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog akta.

3. Podnošenje i upućivanje prijedloga

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se u obliku prijedloga akta s tekstom prijedloga akta, a mora sadržavati sve sastojke kako je određeno ovim Poslovníkom.

Predlagatelj akta obvezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će u radnim tijelima i u Općinskom vijeću davati obavještenja i objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

4. Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća

Članak 47.

O prijedlogu za donošenje akta Općinsko vijeće će raspravljati najkasnije u roku 30 dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava o prijedlogu obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu prijedloga odluke, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje akta.

Članak 48.

Predlagatelj akta, odnosno predstavnici koje on odredi, osim usmenog izlaganja na početku rasprave, imaju prava davati objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave.

Usmeno izlaganje na početku rasprave može podnijeti samo predlagatelj ili jedan od predstavnika.

Predlagatelj akta, odnosno predstavnici koje on odredi, može povući prijedlog akta do zaključenja rasprave.

Članak 49.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

Članak 50.

Općinski načelnik može zatražiti riječ tijekom cijele rasprave u Općinskom vijeću i kada prijedlog akta nije podnio.

Članak 51.

Na sjednici Općinskog vijeća o prijedlogu akta, vodi se u pravilo objedinjeno, opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

Članak 52.

Opća rasprava o prijedlogu akta vodi se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o osnovnim pitanjima koje treba urediti aktom, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi urede aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa.

Rasprava o pojedinostima vodi se na taj način što se raspravlja i o tekstu prijedloga akta. Po završenoj raspravi i odlučivanju o prijedlozima za izmjenu, odlučuje se o donošenju akta.

5. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 53.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, samo kada to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprječavanja ili otklanjanja većih posljedica i poremećaja.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici. Predsjednik Općinskog vijeća bez odgađanja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku svim vijećnicima i Općinskom načelniku ako nije predlagatelj.

O prijedlogu iz ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja akta, akt se uvrštava u dnevni red, a nakon toga odlučuje se o prijedlogu za hitni postupak.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, akt za koji se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na način za redovno donošenje akta Općinskog vijeća.

6. Prijedlog za izmjenu i dopunu akata

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano s obrazloženjem. Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu i dopunu imaju ovlaštene predlagatelji akata.

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća do kraja rasprave na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 56.

Predsjednik Općinskog vijeća odmah dostavlja podnesene prijedloge za izmjenu i dopunu akata vijećnicima, predlagatelju akata i općinskom načelniku.

Članak 57.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu i dopunu akata će se odgoditi ako to zatraži predstavnik predlagatelja i općinski načelnik, neovisno je li ono predlagatelj akta.

Članak 58.

O prijedlozima za izmjenu i dopunu izjašnjava se predlagatelj i općinski načelnik, neovisno je li predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom prijedlogu na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj prijedloga, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 59.

Prijedlog, koji je podnesen u roku u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako se s prijedlogom suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu glasuje odvojeno.

Ako prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o prijedlogu s kojim se nije suglasio Općinski načelnik glasuje se odvojeno.

O prijedlozima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akata na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više prijedloga za izmjenu i dopunu o prijedlozima za izmjenu i dopunu se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjedatelj Općinskog vijeća, bez rasprave.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više prijedloga za izmjenu i dopunu identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se za isti članak prihvati više prijedloga za izmjenu i dopunu koji se međusobno isključuju prihvaćen je prijedlog za izmjenu i dopunu koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

Članak 60.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća, postaje sastavni dio prijedloga akta o kome se odlučuje.

7. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 61.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta može podnijeti ovlašteni predlagatelj akta.

Članak 62.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Općinskom načelniku radi ocjene njegove osnovanosti.

Općinski načelnik je dužan, u roku od 15 dana, dostaviti mišljenje predsjedniku Općinskog vijeća.

Ako Općinski načelnik ne dostavi mišljenje u propisanom roku smatrat će se da je suglasan s prijedlogom za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Članak 63.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, općinski načelnik će utvrditi prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako Općinski načelnik ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan, ono će o tome izvijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluke.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 64.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku o njegovom radu.

Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku.

1. Usmena vijećnička pitanja

Članak 65.

Usmena pitanja općinskom načelniku vijećnici mogu postavljati na sjednicama Općinskog vijeća.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu prijave vijećnika, koji žele postaviti vijećničko pitanje.

Vijećnik može postaviti dva pitanja. Ono mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti jedno dopunsko pitanje.

Vijećnik, koji nije postavio vijećničko pitanje može tražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio općinski načelnik.

Postavljanje pitanja ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Na pitanja upućena općinskom načelniku odgovara općinski načelnik ili osoba koju on na to ovlasti.

Članak 67.

Općinski načelnik kome je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegova djelokruga.

Općinski načelnik neće odgovoriti na postavljeno pitanje ako se radi o podacima koji su klasificirani oznakom tajnosti i/ili ako bi se davanjem odgovora prekršile zakonske odredbe koje uređuju zaštitu osobnih podataka, a sve to u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

2. Pisana vijećnička pitanja

Članak 68.

Vijećnici mogu, posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća, postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunsko jedno vijećničko pitanje.

Članak 69.

Vijećničko pitanje mora bit postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će pozvati vijećnika da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika i otkloni nedostatke. Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti općinskom načelniku i o tome će izvijestiti vijećnika.

Članak 70.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 60 dana od dana kada je pitanje dostavljeno općinskom načelniku.

U istom roku općinski načelnik dužan je odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici Općinskog vijeća ili je zatražio pisani odgovor.

Ako općinski načelnik ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovoga članka dužan je, preko predsjednika Općinskog vijeća izvijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih to ne može učiniti.

Članak 71.

Općinski načelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku na vijećničko pitanje posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 72.

Općinsko vijeće zasjeda po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana kad zaprimi zahtjev.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju izvanrednih okolnosti (primjerice, za vrijeme trajanje epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i slično) sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektronskim putem i/ili korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Članak 73.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 74.

Kada Općinsko vijeće redovito zasjeda, sjednice Općinskog vijeća održavaju se jednom u tri mjeseca, a ako je to potrebno i češće.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda 7 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Općinskog vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po

hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku kraćem od 7 dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Dnevni red

Članak 75.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravila na početku sjednice Općinskog vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti i pojedine teme ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen i dopunjen dnevni red dostavlja se vijećnicima u obliku konačnog prijedloga dnevnog reda.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Općinskog vijeća. Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Općinskog vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovníkom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Na sjednici Općinskog vijeća, vijećnik ili drugi predlagatelj akta može podnijeti prigovor samo na one točke dnevnog reda koje nije sadržavao prijedlog dnevnog reda upućen uz poziv za sjednicu ili koje su izostavljene u konačnom prijedlogu dnevnog reda a bile su sadržane u prijedlogu dnevnog reda upućenog uz poziv za sjednicu.

O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 76.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedja predsjednik Općinskog vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedja potpredsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Na sjednici može održati govor i državni dužnosnik kao gost, na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja sjednice Općinskog vijeća.

Prijave za govor podnose se neposredno prije početka rasprave.

Članak 78.

Predsjedatelj daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovníka, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj. Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 79.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjedatelj daje riječ čim isti to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjedatelj je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od jedne minute. Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika vijećnika odnosno govor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 80.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 81.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta, a predstavnici klubova do 10 minuta. Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini predstavnik kluba ili vijećnik može govoriti i dulje. Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u vijećnici kada je pozvan, gubi pravo govoriti o temi dnevnog reda za koju se prijavio. Nakon što svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici klubova vijećnika mogu ponovno tražiti i tada mogu govoriti najviše 5 minuta neovisno o tome je li predstavnik kluba vijećnika već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnog reda. Prije donošenja odluke, Klub vijećnika ili 1/3 vijećnika može zatražiti stanku od 5 minuta.

Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 82.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj sjednice. Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovne mjere:

1. Opomenu;
2. Opomenu s oduzimanjem riječi;
3. Udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 83.

Vijećniku se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a počne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike,
- omalovažava ili vrijeđa Općinskog načelnika,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
- krši odredbe ovog Poslovnika i/ili drugih akata općine i/ili postupava protivno prisilnim propisima Republike Hrvatske;
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 84.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice i nacionalne manjine.

Članak 85.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjedatelj mu može izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovoga članka, ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednicu.

Predsjedatelj može od nadležnih tijela zatražiti da vijećniku, kojemu je izrečena stegovna mjera predviđena ovim člankom, onemogući ulaz u dvoranu u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća sve dok traje stegovna mjera.

Članak 86.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik ga upućuje svim vijećnicima.

Predsjedatelj unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 87.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 88.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj i posjetitelj koji narušava red na sjednici.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjedatelj može od nadležnih tijela zatražiti udaljenje slušatelja ili posjetitelja koji narušava red na sjednici Općinskog vijeća, iz dvorane u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća.

Tijek sjednice

Članak 89.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži većina vijećnika.

Članak 90.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 91.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prilazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

U raspravi o temama utvrđenog dnevnog reda, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Članak 92.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na prijedlog predsjedatelja o dvije ili više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 93.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Odlučivanje

Članak 94.

Za donošenje odluka na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je Statutom, Poslovníkom ili prisilnim propisima Republike Hrvatske drugačije određeno.

Prigodom svakog odlučivanja, u pravilu, predsjedatelj utvrđuje broj nazočnih s pravom glasa.

Članak 95.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut općine Klakar;
- Poslovník Općinskog vijeća;
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna;
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika;
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom općine Klakar;
- Sve druge odluke koju su Statutom, Poslovníkom ili prisilnim propisima Republike Hrvatske propisane da se iste donose većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Glasovanje

Članak 96.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično glasovanje provodi se kada to zatraži klub vijećnika ili predlagatelj akta.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, te tko se "uzdržao" od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjedatelj može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Vijećnike proziva i glasove broji predsjedatelj.

Članak 97.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, koji zatraži provjeru glasovanja, predsjedatelj nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjedatelj utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Članak 98.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članak 99.

Predsjedatelju kod tajnog glasovanja pomaže i određeni broj vijećnika.

Vijećnici koji pomažu predsjedatelju u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće.

Predaju glasačkog listića bilježi na popisu vijećnika zapisničar na sjednici Općinskog vijeća zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojem je predan glasački listić.

Članak 100.

Glasačka kutija i mjesto gdje će se postaviti određuje predsjedatelj.

Glasovanju kod svake glasačke kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabranih da pomažu predsjedatelju.

Članak 101.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Općinskog vijeća se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Članak 102.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i ne popunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate glasovao vijećnik.

Članak 103.

Nakon što su nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti vijećnika koji su mu pomogli kod glasovanja.

Članak 104.

Predsjedatelj objavljuje rezultate izbora i imenovanje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjedatelj objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor, odnosno imenovanje pojedinog kandidata.

Iza toga predsjedatelj proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

X. IZBOR I IMENOVANJA

Članak 105.

Općinsko vijeće bira, odnosno imenuje dužnosnike Općinskog vijeća i u određena tijela i organizacije, te ostale institucije na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 106.

Prije početka glasovanja, predsjedatelj izvješćuje vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja i opoziva.

Članak 107.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 108.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se sa popisa predloženih kandidata.

Članak 109.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća, te predsjednici, potpredsjednici i članovi radnih tijela Općinskog vijeća, biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća mogu predložiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor, imenovanje te razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća obavlja se na prijedlog Predsjednika općinskog vijeća, Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/5 vijećnika.

Članak 110.

Prijedlog kandidata za izbor, imenovanje, odnosno razrješenja i opozive Općinskom vijeću podnosi Odbor za izbor i imenovanje ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedlog kandidature za izbor ili imenovanja, odnosno prijedlog za razrješenje i opoziv podnosi drugo tijelo ili određeni broj vijećnika.

XI. ZAPISNICI

Članak 111.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinoj temi.

Članak 112.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice Općinskog vijeća. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik o kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 113.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj Općinskog vijeća i zapisničar.

Članak 114.

Izvornici zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu općine, a nakon isteka mandata Općinskog vijeća pohranjuju se u pismohrani općine.

XII. JAVNOST RADA

Članak 115.

Javnost može prisustvovati na sjednicama Općinskog vijeća, samo ukoliko su najmanje 7 dana prije dana održavanja sjednice, podnijeli pisanu obavijest predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku.

Članak 116.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti. Vijećnik ne smije, na sjednici Općinskog vijeća, iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 117.

Sjednica ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se na temelju odluke radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 118.

Izjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati kao javnost na sjednicama Općinskog vijeća i to u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 119.

Konferencija za tisak održava se na temelju odluke predsjednika Općinskog vijeća ili na temelju odluke Općinskog vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo na temelju odluke radnog tijela ili predsjednika radnog tijela, odnosno predsjedatelja radnog tijela.

Tiskovnu konferenciju može održati i klub vijećnika.

XIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 120.

Jedinstveni upravni odjel općine obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje u cijelosti važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 12/09).

Članak 122.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA:021-02/21-02/21
URBROJ:2178/07-02-21-1
Klakar, 1. rujna 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

40.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 29. Statuta općine Klakar – pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/2018.), Općinsko vijeće općine Klakar je na svojoj 4. sjednici, održanoj 1. rujna 2021. godine donijelo je:

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE**o izvršavanju Proračuna općine Klakar
za 2021. godinu****Članak 1.**

Proračun općine Klakar (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnoj dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 4.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 5.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja pokretnina i nekretnina veća od 0,5 % prihoda proračuna bez primitka ostvarenih u prethodnoj godini odluku o istom donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 6.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 7.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Suglasnost je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Ukupna godišnja obveza općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretprijetnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

U 2021. godini Općina Klakar će se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita. Općina Klakar će se zadužiti kreditom od 3.500.000,00 kn, koji će početi s otplatom glavnice u 2023. godini. Očekivani dug na kraju 2021. godine iznosi 3.500.000,00 kn.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/22
URBROJ: 2178/07-02-21-01
U Klakaru, 1. rujna 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

41.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 29. Statuta općine Klakar – pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/2018.), Općinsko vijeće općine Klakar je na svojoj 4. sjednici, održanoj 1. rujna 2021. godine donijelo je:

ODLUKU

o zaduženju za kredit kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak

Članak 1.

Ovom Odlukom općina Klakar se zadužuje za kredit kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu do 3.500.000,00 kn (slovima: tri milijuna i petsto tisuća kuna) za financiranje Izgradnje dječjeg vrtića Ruščica u Ruščici, vezano uz odobrena sredstva iz podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, Operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020.

Korištenje kredita: jednokratno na temelju zahtjeva općine Klakar, na temelju ovjerenih situacija, zaključno s 31.05.2021.

- Otplata glavnice kredita je 5 godina s počekom od godinu dana, u jednakim tromjesečnim uzastopnim ratama. Prva rata dospijeva na naplatu 30.06.2023. godine.
- Kamatna stopa je 1,2 % godišnje i fiksna je; zatezna kamatna stopa će se primjenjivati u skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a i promjenjiva je.
- Naknadu za obradu kredita je 0,2% jednokratno, prije prvog korištenja.

- Naknada za prijevremenu otplatu kredita: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice. Na primljena sredstva ESI Fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita.
- Sredstva osiguranja naplate su mjenica i zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik općine za potpisivanje Ugovora o kreditu sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak i izvršenje ostalih potrebnih poslova vezanih za dobivanje kredita.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/23
URBROJ: 2178/07-02-21-01
U Klakaru, 1. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA,
Ivica Lucić, v.r.

42.

Na temelju članka 29. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na 4. sjednici održanoj 1.rujna 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti općinskom načelniku za angažiranje vanjske revizorske kuće za provedbu revizije

Članak 1.

U svrhu revizije financijskog poslovanja i inspekcijskih pregleda, Općinsko vijeće općine Klakar ovom Odlukom daje suglasnost načelniku općine Klakar za angažiranje vanjske revizorske kuće za provedbu revizije.

Članak 2.

Za odabir i sklapanje Ugovora s revizorskom kućom, Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 021-05/21-02/24
URBROJ: 2178/07-02-21-1

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

43.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), i članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“) broj 13/2018), Općinsko vijeće općine Klakar na 4. sjednici održanoj 1. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se općinsko povjerenstvo za poslove u vezi s procjenom šteta i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Članak 2.

U općinskog povjerenstvo za poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda imenuju se:

Ivica Lucić;
Ivica Majić;
Josip Mirković.

Članak 3.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje

- posljedica prirodnih nepogoda oštećenima prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19)
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19)
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 4.

Članovi općinskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava se županijsko povjerenstvo.

Članak 5.

Članovi općinskog povjerenstva dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) i ostalim važećim propisima.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/26
URBROJ: 2178/07-02-21-1
U Klakaru, 1. rujna 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

44.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12, 15/15), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 4. sjednici održanoj 1. rujna 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Proračuna općine Klakar za 2021. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu općine Klakar za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 46/2020.), članak 1. mijenja se i glasi:

		1	2	3
		2021.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2021
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	PRIHODI UKUPNO	13.049.500,00	-1.887.279,98	11.162.220,02
6	Prihodi poslovanja	13.049.500,00	-1.687.279,98	11.362.220,02
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	0,00
	RASHODI UKUPNO	12.849.500,00	1.806.000,00 kn	14.468.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.729.500,00	9.000,00	5.738.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.920.000,00	1.800.000,00	8.720.000,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	400.000,00	-3.496.279,98	-3.096.279,98
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	A			3.100.000,00 kn
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	400.000,00	0,00	400.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-400.000,00	3.500.000,00	3.100.000,00
	E			
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		0,00	-3.720,02	-3.720,02
9	Vlastiti izvori		-3.720,02	-3.720,02
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi u izmjenama i dopunama proračuna općine Klakar za 2021.godinu utvrđeni su u tabličnom prikazu, te se povećavaju ili smanjuju kako slijedi:

					BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2021.		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
					6	Prihodi poslovanja	13,049,500.00 kn	-1,687,279.98 kn	11,362,220.02 kn
					61	Prihodi od poreza	4,715,000.00 kn	-687,279.98 kn	4,027,720.02 kn
01					611	Porez i prizet na dohodak	4,335,000.00 kn	-590,000.00 kn	3,745,000.00 kn
					6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	4,205,000.00 kn	-400,000.00 kn	3,805,000.00 kn
					6112	Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	200,000.00 kn		200,000.00 kn
					6113	Porez i prizet na dohodak od imovine i imov. prava	40,000.00 kn		40,000.00 kn
					6114	Porez i prizet na dohodak od kapitala	30,000.00 kn		30,000.00 kn
					6115	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	0.00 kn		0.00 kn
					6116	Porez i prizet u nadzoru prethodnih godina	10,000.00 kn		10,000.00 kn
					6117	Povrat poreza i prizeta na dohodak po god. prijavi	-150,000.00 kn	-190,000.00 kn	-340,000.00 kn
					612	Porez na dobit	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					6121	Porez na dobit i poduzetništvo	0.00 kn		0.00 kn
01					613	Porezi na imovinu	320,000.00 kn	-97,279.98 kn	222,720.02 kn
					6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	160,000.00 kn	-97,279.98 kn	62,720.02 kn
					61314	Porez na kuće za odmor	160,000.00 kn	-97,279.98 kn	62,720.02 kn
					61315	Porez na korištenje javnih površina	0.00 kn		0.00 kn
					6134	Povremeni porezi na imovinu	160,000.00 kn	0.00 kn	160,000.00 kn
					61341	Porez na promet nekretnina	160,000.00 kn		160,000.00 kn
01					614	Porezi na robu i usluge	60,000.00 kn	0.00 kn	60,000.00 kn
					6142	Porez na promet	10,000.00 kn	0.00 kn	10,000.00 kn
					61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pica	10,000.00 kn		10,000.00 kn
					6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2,000.00 kn	0.00 kn	2,000.00 kn
					61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	2,000.00 kn		2,000.00 kn
					616	Ostali prihodi od poreza	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0.00 kn		0.00 kn
					61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0.00 kn		0.00 kn
					63	Pomoći	7,493,500.00 kn	-1,000,000.00 kn	6,493,500.00 kn
	04				633	Pomoći iz proračuna	2,600,000.00 kn	0.00 kn	2,600,000.00 kn
					63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200,000.00 kn	0.00 kn	200,000.00 kn
					63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100,000.00 kn	0.00 kn	100,000.00 kn
					63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2,100,000.00 kn		2,100,000.00 kn
					63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200,000.00 kn	0.00 kn	200,000.00 kn
					63323	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
	04				634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	150,000.00 kn	0.00 kn	150,000.00 kn
					6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	100,000.00 kn	0.00 kn	100,000.00 kn
					6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	50,000.00 kn	0.00 kn	50,000.00 kn
	04				638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4,743,500.00 kn	-1,000,000.00 kn	3,743,500.00 kn
					6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4,743,500.00 kn	-1,000,000.00 kn	3,743,500.00 kn
					64	Prihodi od imovine	419,000.00 kn	0.00 kn	419,000.00 kn
01					641	Prihodi od financijske imovine	7,000.00 kn	0.00 kn	7,000.00 kn
					64132	Kamate na depozite po viđenju			0.00 kn
					64143	Prichod od zateznih kamata			0.00 kn
	06				642	Prihodi od nefinancijske imovine	412,000.00 kn	0.00 kn	412,000.00 kn
					6421	Naknade za koncesije		0.00 kn	0.00 kn
					6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					64221	Prihodi od zakupa nekretnina			0.00 kn
					64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta u vlasništvu RH			0.00 kn
					64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta u vl. općine			0.00 kn
					64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata			0.00 kn
					64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata			0.00 kn
					64229	Ostali prihodi od od zakupa i iznajmlj. imovine			0.00 kn
					6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					64236	Prichod od spomeničke rente	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn

					BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2021.		
					6424	Naknada za ceste	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					64243	Korisnička nak. (prekomjerno upotrebu jav.ceste)	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					64299	Naknada za zadrž. nezak. izgrađene građevine			0,00 kn
					65	Prihodi od upravnih i administr. pristojbi, pristojbi po poseb. propisima i naknada	407,000.00 kn	0,00 kn	407,000.00 kn
01					651	Administrativne i upravne pristojbe	52,000.00 kn	0,00 kn	52,000.00 kn
					6512	Žup., grad. i općinske pristojbe i naknade	50,000.00 kn	0,00 kn	50,000.00 kn
					65123	Gradske i općinske upravne pristojbe			0,00 kn
					65129	Ostale nak. utvrđene općinskom odlukom			0,00 kn
					6513	Ostale upravne pristojbe	1,000.00 kn	0,00 kn	1,000.00 kn
					65139	Prihodi od prodaje državnih biljega		0,00 kn	0,00 kn
					65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe (prenamjena polj.zem.)	1,000.00 kn	0,00 kn	1,000.00 kn
03					652	Prihodi po posebnim propisima	155,000.00 kn	0,00 kn	155,000.00 kn
					6522	Prihodi vodnog gospodarstva	30,000.00 kn	0,00 kn	30,000.00 kn
					65221	Vodni doprinos			0,00 kn
					6524	Doprinosi za šume	120,000.00 kn	0,00 kn	120,000.00 kn
					65241	Doprinosi za šume			0,00 kn
					6526	Ostali nespomenuti prihodi	5,000.00 kn	0,00 kn	5,000.00 kn
					65269	Ostali nespomenuti prihodi - sufinan. građana	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					65269	Ostali nespomenuti prihodi - ostali			0,00 kn
01					653	Komunalni doprinosi i naknade	200,000.00 kn	0,00 kn	200,000.00 kn
					6531	Komunalni doprinosi			0,00 kn
					6532	Komunalne naknade			0,00 kn
					6533	Naknade za priključak	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					66	Prihodi od donacija	5,000.00 kn	0,00 kn	5,000.00 kn
					661	Prihodi koje pror. i pror. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vi. prihodi)	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
05					663	Donacije od prav. i fiz. osoba izvan opće drž.	5,000.00 kn	0,00 kn	5,000.00 kn
					66314	Tekuće donacije	5,000.00 kn	0,00 kn	5,000.00 kn
					66324	Kapitalne donacije	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					68	Ostali prihodi	10,000.00 kn	0,00 kn	10,000.00 kn
					6831	Ostali prihodi	10,000.00 kn	0,00 kn	10,000.00 kn
					7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					71	Prihodi od prodaje neprotzvedene imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
03					711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					7111	Zemljište	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					72	Prihodi od prodaje protzv. dugotr. imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
03					721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					72119	Ostali stambeni objekti	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					72127	Skladišta, silosi, garaže i sl.	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					3	Rashodi poslovanja	5,729,500.00 kn	9,000.00 kn	5,738,500.00 kn
					31	Rashodi za zaposlene	1,532,000.00 kn	0,00 kn	1,532,000.00 kn
01	03				311	Plaće	1,276,000.00 kn	0,00 kn	1,276,000.00 kn
					3111	Plaće za zaposlene	1,276,000.00 kn	0,00 kn	1,276,000.00 kn
01					312	Ostali rashodi za zaposlene	57,000.00 kn	0,00 kn	57,000.00 kn
					3121	Ostali rashodi za zaposlene	57,000.00 kn	0,00 kn	57,000.00 kn
01	03				313	Doprinosi na plaće	199,000.00 kn	0,00 kn	199,000.00 kn
					3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	199,000.00 kn	0,00 kn	199,000.00 kn
					3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
					32	Materijalni rashodi	2,742,000.00 kn	0,00 kn	2,742,000.00 kn
01					321	Naknade troškova zaposlenima	155,000.00 kn	0,00 kn	155,000.00 kn
					3211	Službena putovanja	24,000.00 kn	0,00 kn	24,000.00 kn
					3212	Nak. za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	30,000.00 kn	0,00 kn	30,000.00 kn
					3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	79,000.00 kn	0,00 kn	79,000.00 kn

					BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2021.		
01					322	Rashodi za materijal i energiju	429,000.00 kn	0.00 kn	429,000.00 kn
					3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	59,000.00 kn	0.00 kn	59,000.00 kn
					3223	Energija	230,000.00 kn	0.00 kn	230,000.00 kn
					3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	125,000.00 kn	0.00 kn	125,000.00 kn
					3225	Sitan inventar i auto gume	5,000.00 kn	0.00 kn	5,000.00 kn
					3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	10,000.00 kn	0.00 kn	10,000.00 kn
01	03	04	06		323	Rashodi za usluge	1,971,000.00 kn	0.00 kn	1,971,000.00 kn
					3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30,000.00 kn	0.00 kn	30,000.00 kn
					3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1,345,000.00 kn	0.00 kn	1,345,000.00 kn
					3233	Usluge promidžbe i informiranja	94,000.00 kn	0.00 kn	94,000.00 kn
					3234	Komunalne usluge	180,000.00 kn	0.00 kn	180,000.00 kn
					3235	Zakupnine i najamnine	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7,000.00 kn	0.00 kn	7,000.00 kn
					3237	Intelektualne i osobne usluge	178,000.00 kn	0.00 kn	178,000.00 kn
					3238	Računalne usluge	12,000.00 kn	0.00 kn	12,000.00 kn
					3239	Ostale usluge	125,000.00 kn	0.00 kn	125,000.00 kn
01					324	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	3,000.00 kn	0.00 kn	3,000.00 kn
					3241	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	3,000.00 kn	0.00 kn	3,000.00 kn
01					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	184,000.00 kn	0.00 kn	184,000.00 kn
					3291	Naknade za rad predl. izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	40,000.00 kn	0.00 kn	40,000.00 kn
					3292	Premije osiguranja	17,000.00 kn	0.00 kn	17,000.00 kn
					3293	Reprezentacija	94,000.00 kn	0.00 kn	94,000.00 kn
					3294	Članarine	6,000.00 kn	0.00 kn	6,000.00 kn
					3295	Pristojbe i naknade	6,000.00 kn	0.00 kn	6,000.00 kn
					3296	Troškovi sudskih postupaka	3,000.00 kn	0.00 kn	3,000.00 kn
					3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18,000.00 kn	0.00 kn	18,000.00 kn
					34	Financijski rashodi	56,500.00 kn	9,000.00 kn	65,500.00 kn
					342	Kamate za primljene kredite i zajmove	42,000.00 kn	2,000.00 kn	44,000.00 kn
					3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	42,000.00 kn	2,000.00 kn	44,000.00 kn
01					343	Ostali financijski rashodi	14,500.00 kn	7,000.00 kn	21,500.00 kn
					3431	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	12,000.00 kn	0.00 kn	12,000.00 kn
					3433	Zatezne kamate iz poslovanja	500.00 kn	0.00 kn	500.00 kn
					3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2,000.00 kn	7,000.00 kn	9,000.00 kn
					35	Subvencije	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					352	Subvencije trg. druš., obrtnicima, malim i srednjim poduz. izvan jav. sektora	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
01		04	05		363	Pomoći unutar općeg proračuna	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
					37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	774,000.00 kn	0.00 kn	774,000.00 kn
01					372	Naknade građ. i kuć. iz proračuna	774,000.00 kn	0.00 kn	774,000.00 kn
					3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	429,000.00 kn	0.00 kn	429,000.00 kn
					3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	345,000.00 kn	0.00 kn	345,000.00 kn
					38	Ostali rashodi	625,000.00 kn	0.00 kn	625,000.00 kn
01					381	Tekuće donacije	405,000.00 kn	0.00 kn	405,000.00 kn
					3811	Tekuće donacije u novcu	396,000.00 kn	0.00 kn	396,000.00 kn
					3812	Tekuće donacije u naravi	9,000.00 kn	0.00 kn	9,000.00 kn
01					382	Kapitalne donacije	130,000.00 kn	0.00 kn	130,000.00 kn
					3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	110,000.00 kn	0.00 kn	110,000.00 kn
					3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20,000.00 kn	0.00 kn	20,000.00 kn
01			05		383	Kazne, penali i naknade štete	10,000.00 kn	0.00 kn	10,000.00 kn
					3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	5,000.00 kn	0.00 kn	5,000.00 kn
					3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	5,000.00 kn	0.00 kn	5,000.00 kn

						BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2021.		
						4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,920,000.00 kn	1,800,000.00 kn	8,720,000.00 kn
						41	Rashodi za nabavu neproz. dugotr. imovine	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
01						06	411 Materijalna imovina- prirodna bogatstva	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						4111	Zemljište	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						42	Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imov.	5,850,000.00 kn	1,800,000.00 kn	7,650,000.00 kn
01	03	04				421	Građevinski objekti	5,285,000.00 kn	1,800,000.00 kn	7,085,000.00 kn
						4212	Poslovni objekti	3,205,000.00 kn	1,800,000.00 kn	5,005,000.00 kn
						4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1,250,000.00 kn	0.00 kn	1,250,000.00 kn
						4214	Ostali građevinski objekti	830,000.00 kn	0.00 kn	830,000.00 kn
01						422	Postrojenja i oprema	505,000.00 kn	0.00 kn	505,000.00 kn
						4221	Uredska oprema i namještaj, računala	15,000.00 kn	0.00 kn	15,000.00 kn
						4222	Komunikacijska oprema	5,000.00 kn	0.00 kn	5,000.00 kn
						4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40,000.00 kn	0.00 kn	40,000.00 kn
						4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	445,000.00 kn	0.00 kn	445,000.00 kn
						423	Prijevozna sredstva	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						4251	Višegodišnji nasadi	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
01						426	Nematerijalna proizvedena imovina	60,000.00 kn	0.00 kn	60,000.00 kn
						4262	Ulaganje u računalne programe	10,000.00 kn	0.00 kn	10,000.00 kn
						4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50,000.00 kn	0.00 kn	50,000.00 kn
						45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	1,070,000.00 kn	0.00 kn	1,070,000.00 kn
01						04	451 Dodatna ulaganja na građ. objektima	1,070,000.00 kn	0.00 kn	1,070,000.00 kn
						4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,070,000.00 kn	0.00 kn	1,070,000.00 kn
						452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

						8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00 kn	3,500,000.00 kn	3,500,000.00 kn
						81	Primijene otplate glavnice danih zajmova	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						815	Primici glavnice zajmova danih bankama - dugoročni	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						8151	Povrat zajmova danih tuz.bankama izvan jav.sekt.	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						84	Primici od zaduživanja	0.00 kn	3,500,000.00 kn	3,500,000.00 kn
						844	Primijeni zajmovi od banaka i ostalih fin. inst. izvan javnog sektora	0.00 kn	3,500,000.00 kn	3,500,000.00 kn
						06	8443 Primijeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	0.00 kn	3,500,000.00 kn	3,500,000.00 kn
						5	Izdaci za finan. imovinu i otplate zajmova	400,000.00 kn	0.00 kn	400,000.00 kn
						51	Izdaci za dane zajmove	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						515	Izdaci za dane zajmove bankama izv.jav.sekt.	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	400,000.00 kn	0.00 kn	400,000.00 kn
						542	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditih i ostalih fin institucija u javnom sektoru	400,000.00 kn	0.00 kn	400,000.00 kn
						5424	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od fin. institucija u javnom sektoru	400,000.00 kn	0.00 kn	400,000.00 kn
						544	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od banaka i ostalih fin. institucija izvan jav. sek.	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						5443	Otplata glavnice primijenjenih od tuzemnih banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora			0.00 kn

						BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2021.		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

						S	Vlastiti izvori	0.00 kn	-3.720.02 kn	-3.720.02 kn
						92	Rezultata poslovanja	0.00 kn	-3.720.02 kn	-3.720.02 kn
						922	Višak/manjak prihoda	0.00 kn	-3.720.02 kn	-3.720.02 kn
						9221	Višak prihoda iz prethodne godine	0.00 kn	0.00 kn	0.00 kn
						9222	Manjak prihoda poslovanja	0.00 kn	-3.720.02 kn	-3.720.02 kn

ŠIFRARNIK IZVORA:

- 01 - Opći prihodi i primici
- 02 - Vlastiti prihodi
- 03 - Prihodi za posebne namjene
- 04 - Pomoći
- 05 - Donacije
- 06 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja
- 07 - Prihod od prodaje
- 08 - Namjenski prihodi od zaduživanja

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2021. godinu.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021 GODINU

POSEBNI DIO

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi:

Šifra programsk e	POZICIJ A	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI / IZDACI				13,048,500	1,808,000	14,856,500
RAZDJEL 010-0: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				98,000	0	98,000
GLAVA 0-01: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				98,000	0	98,000
PROGRAM 0001: DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA				98,000	0	98,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i>						
AKTIVNOST: 01 - RAD OPĆINSKOG VIJEĆA				78,000	0	78,000
0001-01		32	Materijalni rashodi	67,000	0	67,000
0001-01		323	Rashodi za usluge	7,000	0	7,000
0001-01	001	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7,000		7,000
0001-01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000	0	60,000
0001-01	002	3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i si	40,000		40,000
0001-01	003	3293	Reprezentacija	10,000		10,000
0001-01	004	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (vjend. ...)	10,000		10,000
0001-01		38	Ostale tekuće donacije	11,000	0	11,000
0001-01		381	Tekuće donacije	11,000	0	11,000
0001-01	005	3811	Tekuće donacije političkim strankama	11,000		11,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i>						
AKTIVNOST: 02 - RAD OPĆ. NAČELNIKA				20,000	0	20,000
0001-02		32	Materijalni rashodi	20,000	0	20,000
0001-02		323	Rashodi za usluge	10,000	0	10,000
0001-02	006	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10,000		10,000
0001-02		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000	0	10,000
0001-02	007	3293	Reprezentacija	10,000		10,000
RAZDJEL 020-0: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				12,951,500	1,809,000	14,760,500
GLAVA 0-01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				2,754,500	9,000	2,763,500
PROGRAM 0001: POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE				1,630,500	9,000	1,639,500
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 04 Pomoci</i>						
AKTIVNOST: 01 - ADMINISTRACIJA I RAD JAVNE UPRAVE				602,000	0	602,000
0001-01		31	Rashodi za zaposlene	528,000	0	528,000
0001-01		311	Plaće (bruto)	450,000	0	450,000
0001-01	008	3111	Plaće za redovan rad	450,000		450,000
0001-01		312	Ostali rashodi za zaposlene	16,000	0	16,000
0001-01	009	3121	Ostali rashodi za zaposlene	16,000		16,000
0001-01		313	Doprinosi na plaće	62,000	0	62,000
0001-01	010	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62,000		62,000
0001-01		32	Materijalni rashodi	74,000	0	74,000
0001-01		321	Naknade troškova zaposlenima	74,000	0	74,000
0001-01	011	3211	Službena putovanja	24,000		24,000
0001-01	012	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20,000		20,000
0001-01	013	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15,000		15,000
0001-01	014	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje priv. aut.)	15,000		15,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prih. za pos.namjene</i>						
AKTIVNOST: 02 - UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE				958,500	9,000	967,500
0001-02		32	Materijalni rashodi	502,000	0	502,000
0001-02		322	Rashodi za materijal i energiju	155,000	0	155,000
0001-02	015	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15,000		15,000
0001-02	016	3223	Energija	130,000		130,000

Šta programski #	PODCLAS	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
0001-02	017	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5,000		5,000
0001-02	018	3225	Sitan inventar	5,000		5,000

Šifra programsk a	POZICIJ a	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
0001-02		323	Rashodi za usluge	279,000	0	279,000
0001-02	019	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30,000		30,000
0001-02	020	3232	Usluge tekucog i investicijskog održavanja	15,000		15,000
0001-02	021	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30,000		30,000
0001-02	022	3234	Komunalne usluge	35,000		35,000
0001-02	023	3236	Zdravstvene usluge (obvezni i preventivni pregled zaposlenika)	7,000		7,000
0001-02	024	3237	Intelektualne i osobne usluge	100,000		100,000
0001-02	025	3238	Računalne usluge	12,000		12,000
0001-02	026	3239	Ostale usluge	50,000		50,000
0001-02		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3,000	0	3,000
0001-02	027	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3,000		3,000
0001-02		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65,000	0	65,000
0001-02	028	3292	Premije osiguranja	17,000		17,000
0001-02	029	3293	Reprezentacija	25,000		25,000
0001-02	030	3294	Članarine	6,000		6,000
0001-02	031	3295	Pristojbe i naknade (jav.bilj.,sudske pristojbe)	6,000		6,000
0001-02	032	3296	Troškovi sudskih postupaka	3,000		3,000
0001-02	033	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000		8,000
0001-02		34	Financijski rashodi	56,500	9,000	65,500
0001-02		342	Kamate na primljene kredite i zajmove	42,000	2,000	44,000
0001-02	034	3423	Kamate na primljene kredite i zajmove	42,000	2,000	44,000
0001-02		343	Ostali financijski rashodi	14,500	7,000	21,500
0001-02	035	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12,000		12,000
0001-02	036	3433	Zatezne kamate	500		500
0001-02	037	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2,000	7,000	9,000
0001-02		54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400,000	0	400,000
0001-02	038	5424	Otplate glavnica primljenih od tužemnih banaka i ostalih fin.institucija u javnom sektoru	400,000		400,000

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE

Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene

AKTIVNOST: 03 - NABAVKA PROIZVEDENE IMOVINE

				40,000	0	40,000
0001-03		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,000	0	40,000
0001-03		422	Postrojenja i oprema	40,000	0	40,000
0001-03	039	4221	Uredska oprema i namještaj	15,000		15,000
0001-03	040	4222	Komunikacijska oprema	5,000		5,000
0001-03	041	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5,000		5,000
0001-03	042	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15,000		15,000

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE

Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene

AKTIVNOST: 04 - INFORMATIZACIJA POSLOVANJA

				10,000	0	10,000
0001-04		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000	0	10,000
0001-04		426	Nematerijalna proizvedena imovina	10,000	0	10,000
0001-04	043	4262	Ulažanja u računalne programe	10,000		10,000

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE

Izvor prihoda: 01 Opći prihodi

AKTIVNOST: 05 - PROVEDBA ZAKONA O ZAŠTITI NA RADU

				10,000	0	10,000
0001-05		32	Materijalni rashodi	10,000	0	10,000
0001-05		323	Rashodi za usluge	10,000	0	10,000
0001-05	044	3237	Intelektualne i osobne usluge	10,000		10,000

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE

Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene

AKTIVNOST: 06 - NAKNADA ŠTETE

				10,000	0	10,000
0001-06		38	Ostali rashodi	10,000	0	10,000
0001-06		383	Kazne,penali i naknade štete	10,000	0	10,000
0001-06	045	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5,000		5,000
0001-06	046	3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	5,000		5,000

Šifra programak #	POZICIJAR	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM 0002: UCINKOVITI LJUTSKI POTENCIJALI, "Žene-snaga zajednice 2"				1,124,000	0	1,124,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 01 - ZAPOŠLJAVANJE DJELATNICA				798,000	0	798,000
0002-01		31	Rashodi za zaposlene	749,000	0	749,000
0002-01		311	Plaće (bruto)	612,000	0	612,000
0002-01	047	3111	Plaće za redovan rad	612,000		612,000
0002-01		312	Ostali rashodi za zaposlene	36,000	0	36,000
0002-01	048	3121	Ostali rashodi za zaposlene	36,000		36,000
0002-01		313	Doprinosi na plaće	101,000	0	101,000
0002-01	049	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	101,000		101,000
0002-01		32	Materijalni rashodi	49,000	0	49,000
0002-01		321	Naknade troškova zaposlenima	5,000	0	5,000
0002-01	050	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje priv.aut.)	5,000		5,000
0002-01		322	Rashodi za materijal	44,000	0	44,000
0002-01	051	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi- potrepštine	44,000		44,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 02 - OBRAZOVANJE DJELATNICA				64,000	0	64,000
0002-02		32	Materijalni rashodi	64,000	0	64,000
0002-02		321	Naknade troškova zaposlenima	64,000	0	64,000
0002-02	052	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	64,000		64,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 03 - PROMIDŽBA I VIDLJIVOST				35,000	0	35,000
0002-03		32	Materijalni rashodi	35,000	0	35,000
0002-03		323	Rashodi za usluge	27,000	0	27,000
0002-03	053	3233	Usluge promidžbe i informiranja	27,000		27,000
0002-03		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8,000	0	8,000
0002-03	054	3293	Reprezentacija	8,000		8,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 04 - UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA				227,000	0	227,000
0002-04		31	Rashodi za zaposlene	215,000	0	215,000
0002-04		311	Plaće (bruto)	180,000	0	180,000
0002-04	055	3111	Plaće za redovan rad	180,000		180,000
0002-04		312	Ostali rashodi za zaposlene	5,000	0	5,000
0002-04	056	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5,000		5,000
0002-04		313	Doprinosi na plaće	30,000	0	30,000
0002-04	057	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30,000		30,000
0002-04		32	Materijalni rashodi	12,000	0	12,000
0002-04		321	Naknade troškova zaposlenima	12,000	0	12,000
0002-04	058	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu	10,000		10,000
0002-04	059	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje priv.aut.)	2,000		2,000
GLAVA 0-02: ODGOJ I OBRAZOVANJE				363,000	0	363,000
PROGRAM 0001: PREDŠKOLSKI ODGOJ				225,000	0	225,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 OBRAZOVANJE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 04 Pomoći						
AKTIVNOST: 01 - ORGANIZACIJA "MALE ŠKOLE"				25,000	0	25,000
0001-01		32	Materijalni rashodi	25,000	0	25,000
0001-01		323	Rashodi za usluge	25,000	0	25,000
0001-01	060	3237	Intelektualne i osobne usluge	25,000		25,000
FUN.KLASIF. 08: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 02 - SUFINANCIRANJE CIJENE VRTIČA				200,000	0	200,000
0001-02		37	Naknade građanima i kućanstvima	200,000	0	200,000
0001-02		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200,000	0	200,000
0001-02	061	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200,000		200,000
PROGRAM 0002: OSNOVNO ŠKOLSTVO				138,000	0	138,000

Šifra programsk a	POZICIJ A	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 01 - DONACIJE PODRUČNIM ŠKOLAMA	5,000	0	5,000
0002-01		38	Ostali rashodi	5,000	0	5,000
0002-01		381	Tekuće donacije	5,000	0	5,000
0002-01	062	3812	Ostale tekuće donacije u naravi	5,000	0	5,000
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 02 - FINAN. ŠK. PRIBORA UČENICIMA 1.RAZ.	3,000	0	3,000
0002-02		37	Naknade građanima i kućanstvima	3,000	0	3,000
0002-02		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3,000	0	3,000
0002-02	063	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3,000	0	3,000
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 03 - SUFINANCIRANJE KUPNJE KNJIGA	130,000	0	130,000
0002-03		37	Naknade građanima i kućanstvima	130,000	0	130,000
0002-03		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130,000	0	130,000
0002-03	064	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi (srednjoškolski)	80,000	0	80,000
0002-03	065	3722	Financiranje kupnje radnih bilježnica OŠ	50,000	0	50,000

Šifra programak s	POZICIJ a	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA 0-03: SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO				606,000	0	606,000
PROGRAM 0001: TEKUĆI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI				501,000	0	501,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene</i> AKTIVNOST: 01 - POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJIMA I RODITELJIMA NOVOROĐENE DJECE				132,000	0	132,000
0001-01		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112,000	0	112,000
0001-01		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112,000	0	112,000
0001-01	066	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100,000	0	100,000
0001-01	067	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi (škola pivanja)	12,000	0	12,000
0001-01		38	Ostali rashodi	20,000	0	20,000
0001-01		382	Kapitalne donacije	20,000	0	20,000
0001-01	068	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima (pomoć u slučaju siromaštva)	20,000	0	20,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 02 - STIPENDIRANJE STUDENATA				100,000	0	100,000
0001-02		37	Naknade građanima i kućanstvima	100,000	0	100,000
0001-02		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100,000	0	100,000
0001-02	069	3721	Stipendije i školarine	100,000	0	100,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 04 - SUFINANCIRANJE LJETOVANJA UČENIKA				30,000	0	30,000
0001-04		37	Naknade građanima i kućanstvima	30,000	0	30,000
0001-04		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000	0	30,000
0001-04	070	3721	Naknade građanima i kućanstvima	30,000	0	30,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 05 - JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA POGINULIH HRVATSKIH BRANITELJA I OBITELJIMA SMRTNO STRADALIH				79,000	0	79,000
0001-05		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79,000	0	79,000
0001-05		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	79,000	0	79,000
0001-05	071	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (pogin. branitelj)	4,000	0	4,000
0001-05	071.1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (smrt. stradalih)	75,000	0	75,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 06 - ISPLATA NOVČ. POM. UMIROVLJENICIMA				120,000	0	120,000
0001-06		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120,000	0	120,000
0001-06		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120,000	0	120,000
0001-06	072	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (uskrsnice, božićnice)	100,000	0	100,000
0001-06	072.1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu (uskrsnice, božićnice)	20,000	0	20,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 07 - PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNOG RADA				40,000	0	40,000
0001-07		31	Rashodi za zaposlene	40,000	0	40,000
0001-07		311	Plaće (bruto)	34,000	0	34,000
0001-07	073	3111	Plaće za redovan rad	34,000	0	34,000
0001-07		313	Doprinosi na plaće	6,000	0	6,000
0001-07	074	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6,000	0	6,000
PROGRAM 0002: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA				105,000	0	105,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene</i> AKTIVNOST: 01 - PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE				70,000	0	70,000
0002-01		32	Materijalni rashodi	70,000	0	70,000
0002-01		323	Rashodi za usluge	70,000	0	70,000
0002-01	075	3234	Komunalne usluge	70,000	0	70,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene</i> AKTIVNOST: 02 - SUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANITACIJA				35,000	0	35,000
0002-02		38	Ostali rashodi	35,000	0	35,000

Šifra programak e	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
0002-02		361	Tekuće donacije - CRV.KRIŽ	35,000	0	35,000
0002-02	076	3611	Tekuće donacije u novcu - CRV.KRIŽ SLAV.BROD	35,000	0	35,000

Šifra programsk e	POZICIJAR	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA 0-04: VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠT. I PROTUGRADNA OBR.				144,000	0	144,000
PROGRAM 0001: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA				144,000	0	144,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene</i> AKTIVNOST: 01 - ZAŠTITA OD POŽARA				101,000	0	101,000
0001-01		32	Materijalni rashodi	101,000	0	101,000
0001-01		323	Rashodi za usluge	101,000	0	101,000
0001-01	077	3237	Intelektualne i osobne usluge	11,000	0	11,000
0001-01	078	3811	Tekuće donacije u novcu (JVP, DVD)	90,000	0	90,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 02 - SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				6,000	0	6,000
0001-02		38	Ostali rashodi	6,000	0	6,000
0001-02		381	Tekuće donacije	6,000	0	6,000
0001-02	079	3811	Tekuće donacije u novcu (HGSS)	6,000	0	6,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 03 - CIVILNA ZAŠT. - OPREMANJE POSTROJBE				25,000	0	25,000
0001-03		32	Materijalni rashodi	10,000	0	10,000
0001-03		322	Rashodi za materijal i energiju	10,000	0	10,000
0001-03	080	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	10,000	0	10,000
0001-03		42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	15,000	0	15,000
0001-03		422	Postrojenja i oprema	15,000	0	15,000
0001-03	081	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15,000	0	15,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prih. za posebne namjene</i> AKTIVNOST: 04 - PRIMJENA ZAKONA O ZAŠTITI STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA				12,000	0	12,000
0001-04		32	Materijalni rashodi	12,000	0	12,000
0001-04		323	Nematerijalna proizvedena imovina	12,000	0	12,000
0001-04	082	3237	Intelektualne i osobne usluge	12,000	0	12,000
PROGRAM 0002: KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA				0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 01 - PROTUGRADNA OBRANA				0	0	0
0002-01		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0	0	0
0002-01		363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0
0002-01	083	3632	Kapitalne pomoći proračunima	0	0	0
GLAVA 0-05: PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI				474,000	0	474,000
PROGRAM 0001: SPORT				144,000	0	144,000
FUNKCIJSKA KLASIF: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene</i> AKTIVNOST: 01 - REDOVNO DJELOVANJE SPORTSKIH DR.				144,000	0	144,000
0001-01		38	Donacije i ostali rashodi	144,000	0	144,000
0001-01		381	Tekuće donacije	139,000	0	139,000
0001-01	084	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	135,000	0	135,000
0001-01	085	3812	Tekuće donacije u naravi	4,000	0	4,000
0001-01		382	Kapitalne donacije	5,000	0	5,000
0001-01	086	3821	Kapitalne donacije sportskim društvima	5,000	0	5,000

Šifra programsk. #	POZICIJAR	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM 0002: KULTURA				163,000	0	163,000
FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - MANIFESTACIJE (turniri, koncerti, smotre)				55,000	0	55,000
0002-01		32	Materijalni rashodi	18,000	0	18,000
0002-01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18,000	0	18,000
0002-01	087	3293	Reprezentacija	18,000	0	18,000
0002-01		38	Donacije i ostali rashodi	37,000	0	37,000
0002-01		381	Tekuće donacije	37,000	0	37,000
0002-01	088	3811	Tekuće donacije u novcu	37,000	0	37,000
FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 02 - IZDAVANJE KNJIGE				5,000	0	5,000
0002-02		32	Materijalni rashodi	5,000	0	5,000
0002-02		323	Rashodi za usluge	5,000	0	5,000
0002-02	089	3239	Ostale usluge	5,000	0	5,000
FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 03 - OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE				103,000	0	103,000
0002-03		32	Materijalni rashodi	103,000	0	103,000
0002-03		323	Rashodi za usluge	80,000	0	80,000
0002-03	090	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10,000	0	10,000
0002-03	091	3239	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (koncert)	70,000	0	70,000
0002-03		329	Reprezentacija	23,000	0	23,000
0002-03	092	3293	Reprezentacija	20,000	0	20,000
0002-03	093	3293	Rashodi protokola	3,000	0	3,000
PROGRAM 0003: RELIGIJA				102,000	0	102,000
FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - SURADNJA S VJERSKIM ZAJEDNICAMA				102,000	0	102,000
0003-01		38	Donacije i ostali rashodi	102,000	0	102,000
0003-01		381	Tekuće donacije	2,000	0	2,000
0003-01	094	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2,000	0	2,000
0003-01		382	Kapitalne donacije	100,000	0	100,000
0003-01	095	3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (Župa Rušćica)	50,000	0	50,000
0003-01	095.1	3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama (Župa Klakar)	50,000	0	50,000
PROGRAM 0004: RAD UDURGA GRAĐANA				65,000	0	65,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE Izvor prihoda: 01 Opći prihodi AKTIVNOST: 01 - DJELATNOSTI UDRUGA GRAĐANA				65,000	0	65,000
0004-01		38	Donacije i ostali rashodi	65,000	0	65,000
0004-01		381	Tekuće donacije	60,000	0	60,000
0004-01	096	3811	Tekuće donacije udrugama	60,000	0	60,000
0004-01		382	Kapitalne donacije	5,000	0	5,000
0004-01	097	3821	Kapitalne donacije udrugama	5,000	0	5,000
GLAVA 0-06: ZAŠTITA OKOLIŠA				25,000	0	25,000
PROGRAM 0001: ZAŠTITA OKOLIŠA				25,000	0	25,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene AKTIVNOST: 01 - SANACIJA DVIJLJIH ODLAGALIŠTA				25,000	0	25,000
0001-01		32	Materijalni rashodi	25,000	0	25,000
0001-01		323	Rashodi za usluge	25,000	0	25,000
0001-01	098	3234	Komunalne usluge	25,000	0	25,000

Šifra programsk. #	POZICIJAR	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA 0-07: UPRAVLJANJE IMOVINOM				7,975,000	1,800,000	9,775,000
PROGRAM 0001: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				1,230,000	0	1,230,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene						
AKTIVNOST: 01 - RASHODI ZA JAVNU RASVJETU				120,000	0	120,000
0001-01		32	Materijalni rashodi	120,000	0	120,000
0001-01		322	Rashodi za materijal i energiju	100,000	0	100,000
0001-01	099	3223	Energija	100,000	0	100,000
0001-01		323	Rashodi za usluge	20,000	0	20,000
0001-01	100	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20,000	0	20,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene						
AKTIVNOST: 02 - ODRŽAVANJE GROBLJA				470,000	0	470,000
0001-02		32	Materijalni rashodi	470,000	0	470,000
0001-02		323	Rashodi za usluge	470,000	0	470,000
0001-02	101	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20,000	0	20,000
0001-02	101.1	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja (nadstrešnica Ruščica)	200,000	0	200,000
0001-02	101.2	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja (nadstrešnica Donja Bebrina)	200,000	0	200,000
0001-02	102	3234	Komunalne usluge	50,000	0	50,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć						
AKTIVNOST: 03 - ODR. NERAZV. CESTA I POLJ. PUTEVA				100,000	0	100,000
0001-03		32	Materijalni rashodi	100,000	0	100,000
0001-03		323	Rashodi za usluge	100,000	0	100,000
0001-03	103	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	100,000	0	100,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć						
AKTIVNOST: 04 - TEKUĆE ODRŽ. KOMUNALNE INFR.				140,000	0	140,000
0001-04		32	Materijalni rashodi	140,000	0	140,000
0001-04		323	Rashodi za usluge	140,000	0	140,000
0001-04	104	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20,000	0	20,000
0001-04	105	3232	Košenje i održavanje javnih površina	120,000	0	120,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć						
AKTIVNOST: 05 - ZACIJEVLJENJE KANALA				400,000	0	400,000
0001-05		32	Materijalni rashodi	400,000	0	400,000
0001-05		323	Rashodi za usluge	400,000	0	400,000
0001-05	106	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja (Klakar)	200,000	0	200,000
0001-05	106.1	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja (Gornja Bebrina)	100,000	0	100,000
0001-05	106.2	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja (Donja Bebrina)	100,000	0	100,000
PROGRAM 0002: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.				2,080,000	0	2,080,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 06 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
PROJEKT: 01 - OTKUP ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUK.				0	0	0
0002-01		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine	0	0	0
0002-01		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	0	0
0002-01	107	4111	Zemljište	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoć						
PROJEKT: 02 - IZGRADNJA ODVODNJE NA PODR. OPĆINE				50,000	0	50,000
0002-02		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	50,000	0	50,000
0002-02		421	Građevinski objekti	50,000	0	50,000
0002-02	108	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50,000	0	50,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene						
PROJEKT: 03 - IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUS. OPĆ.				80,000	0	80,000
0002-03		38	Ostali rashodi	80,000	0	80,000
0002-03		386	Kapitalne pomoći	80,000	0	80,000
0002-03	109	3861	Kapitalne pomoći trg. društvima unutar javnog sektora	80,000	0	80,000

Šifra programsk a	POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
			FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoći			

Sifra programsk a	POZICIJ a	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
			PROJEKT: 04 - MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	50,000	0	50,000
0002-04		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	50,000	0	50,000
0002-04		421	Građevinski objekti	50,000	0	50,000
0002-04	110	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50,000	0	50,000
			FUNKCIJKA KLASIF.: 06 USL. UNAPRED. STAN. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene 04 Pomoci, 06 Prihodi od prodaje nef.imovine			
			PROJEKT: 05 - IZGRADNJA STAZA I NOGOSTUPA	800,000	0	800,000
0002-05		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	800,000	0	800,000
0002-05		421	Građevinski objekti	800,000	0	800,000
0002-05	111	4213	Ceste i ostali slični objekti (Rušćica)	400,000	0	400,000
0002-05	111.1	4213	Ceste i ostali slični objekti (Gornja Bebrina)	200,000	0	200,000
0002-05	111.2	4213	Ceste i ostali slični objekti (Donja Bebrina)	200,000	0	200,000
			FUNKCIJKA KLASIF.: 06 USL. UNAPRED. STAN. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene 04 Pomoci, 06 Prihodi od prodaje nef.imovine			
			PROJEKT: 06 - DODATNA ULAGANJA OSTALE KOM. INF. (IZMULJ KANALA)	20,000	0	20,000
0002-06		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	20,000	0	20,000
0002-06		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20,000	0	20,000
0002-06	112	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20,000	0	20,000
			FUNKCIJKA KLASIF.: 06 USL. UNAPRED. STAN. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene 04 Pomoci, 06 Prihodi od prodaje nef.imovine			
			PROJEKT: 07 - IZGR. SEKUNDARNIH ŠUMSKIH CESTA	100,000	0	100,000
0002-07		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	100,000	0	100,000
0002-07		421	Građevinski objekti	100,000	0	100,000
0002-07	113	4213	Ceste i ostali slični objekti	100,000	0	100,000
			FUNKCIJKA KLASIF.: 06 USL. UNAPRED. STAN. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene 04 Pomoci			
			PROJEKT: 08 - REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTA. CESTA	600,000	0	600,000
0002-08		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	600,000	0	600,000
0002-08		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600,000	0	600,000
0002-08	114	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (ul.Tina Ujevića, Rušćica)	600,000	0	600,000
			FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoci,			
			PROJEKT: 09 - NABAVA MOB. RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	180,000	0	180,000
0002-09		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	180,000	0	180,000
0002-09		422	Građevinski objekti	180,000	0	180,000
0002-09	115	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	180,000	0	180,000
			FUNKCIJKA KLASIF.: 06 USL. UNAPRED. STAN. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoci,			
			PROJEKT: 10 - UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	100,000	0	100,000

Šifra programsk a	POZICIJ A	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
0002-10		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	100,000	0	100,000
0002-10		422	Postrojenja i oprema	100,000	0	100,000
0002-10	116	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (Igrališta, sprave, šetnjica, klupe)	100,000	0	100,000
FUNKCIJKA KLASIF.: 06 USL. UNAPRED. STAN. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihod za posebne namjene, 04 Pomoc,						
PROJEKT: 11- IZG. AUTOB.GIBLIŠTA RUŠČICA				100,000	0	100,000
0002-10		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	100,000	0	100,000
0002-10		421	Građevinski objekti	100,000	0	100,000
0002-10	117	4213	Ceste i ostali slični objekti (Rušćica)	100,000	0	100,000
						0
PROGRAM 0003: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐ. OBJEKATA				4,665,000	1,800,000	6,465,000
FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE PROJEKT: 01 - TEK. ODRŽ. I OPREMANJE GRAĐ. OBJEK.				390,000	0	390,000
0003-01		32	Materijalni rashodi	270,000	0	270,000
0003-01	118	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (Hipodrom Rušćica-nadstrešnica)	60,000	0	60,000
0003-01	119	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (ostalo, krečenje doma Rušćica)	60,000	0	60,000
0003-01		323	Rashodi za usluge	150,000	0	150,000
0003-01	120	3232	Usluge za tekuće i investicijsko održavanje	100,000	0	100,000
0003-01	121	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	50,000	0	50,000
0003-01		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	70,000	0	70,000
0003-01		422	Postrojenja i oprema	70,000	0	70,000
0003-01	122	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20,000	0	20,000
0003-01	123	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (Rušćica)	30,000	0	30,000
0003-01	123.1	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (Gornja Bebrina)	20,000	0	20,000
0003-01		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. Imovini	50,000	0	50,000
0003-01		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000	0	50,000
0003-01	124	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000	0	50,000
FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 06 Prihod od prodaje nef.imovine						
PROJEKT: 03 - NOVI DRUŠTVENI DOM U RUŠČICI				5,000	0	5,000
0003-03		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	5,000	0	5,000
0003-03		421	Građevinski objekti	5,000	0	5,000
0003-03	125	4212	Poslovni objekti (Izrada geodetske podloge i projektne dokum.)	5,000	0	5,000
FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 06 Prihod od prodaje nef.imovine						
PROJEKT: 04- DRUŠTVENI DOM U RUŠČICI-UREĐ.KUHINJE				200,000	0	200,000
0003-04		45	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	200,000	0	200,000
0003-04		451	Građevinski objekti	200,000	0	200,000
0003-04	126	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200,000	0	200,000
FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 06 Prihod od prodaje nef.imovine						
PROJEKT: 05 - DJEČJI VRTIĆ				3,000,000	1,800,000	4,800,000
0003-05		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	3,000,000	1,800,000	4,800,000
0003-05		421	Građevinski objekti	3,000,000	1,800,000	4,800,000
0003-05	127	4212	Poslovni objekti	3,000,000	1,800,000	4,800,000
FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USL. UNAPREĐENJA ST. I ZAJEDNICE Izvor prihoda: 03 Prihod za posebne namjene						
PROJEKT: 06- IZGRADNJA ZMG "BIBEVI", RUŠ.				20,000	0	20,000
0003-06		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	20,000	0	20,000
0003-06		421	Građevinski objekti	20,000	0	20,000
0003-06	128	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	20,000	0	20,000

Bra programsk a	POZIC IJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov.</i> PROJEKT: 07 - IZGRADNJA GOSP. ZONE "JELAS", RUŠ.			
0003-07		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	5,000	0	5,000
0003-07		421	Građevinski objekti	5,000	0	5,000
0003-07	129	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	5,000	0	5,000
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov.</i> PROJEKT: 08 - SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI			
0003-08		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	295,000	0	295,000
0003-08		421	Građevinski objekti	295,000	0	295,000
0003-08	130	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti (Rušćica)	230,000	0	230,000
0003-08	131	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti (Klakar)	65,000	0	65,000
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov.</i> PROJEKT: 09 - SPORTSKA DVORANA RUŠČICA			
0003-09		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	50,000	0	50,000
0003-09		421	Građevinski objekti	50,000	0	50,000
0003-09	132	4212	Poslovni objekti	50,000	0	50,000
			FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov.</i> PROJEKT: 10 - REKONSTRUKCIJA SPOMEN OBILJEŽJA			
0003-10		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	300,000	0	300,000
0003-10		421	Građevinski objekti	300,000	0	300,000
0003-10	133	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300,000	0	300,000
			FUNKCIJKA KLAS.: 06 USL. UNAPREĐENJA ST. I ZAJEDNICE <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene</i> PROJEKT: 11 - DOM DONJA BEBRINA			
0003-11		32	Matertijalni rashodi	100,000	0	100,000
0003-11		323	Rashodi za usluge	100,000	0	100,000
0003-11	134	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	100,000	0	100,000
0003-11		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	200,000	0	200,000
0003-11		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200,000	0	200,000
0003-11	135	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200,000	0	200,000
			FUNKCIJKA KLAS.: 06 USL. UNAPREĐENJA ST. I ZAJEDNICE <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene</i> PROJEKT: 12 - IZGR.NOVOG VATROG.DOMA - DB			
0003-12		42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	100,000	0	100,000
0003-12		421	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100,000	0	100,000
0003-12	136	4212	Poslovni objekti	100,000	0	100,000
GLAVA 0-08: PROSTORNO PLANIRANJE				50,000	0	50,000
PROGRAM 0001: PROSTORNO PLANIRANJE I STANJE U PROSTORU				50,000	0	50,000
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI <i>Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene</i> PROJEKT: 01 - PR. PLANIRANJE OPĆINE - IZRADA PPU			
0001-01		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	50,000	0	50,000
0001-01		426	Nematerijalna proizvedena imovina	50,000	0	50,000
0001-01	137	4263	Dokumenti prostornog uređenja	50,000	0	50,000
GLAVA 0-09: JAČANJE GOSPODARSTVA				20,000	0	20,000
PROGRAM 0001: LAG "SLAVONSKI RAVNICA"				20,000	0	20,000
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI <i>Izvor prihoda: 01 Opći prihodi</i> AKTIVNOST: 01 - SUF. RADA LAG "SLAVONSKA RAVNICA"			
				20,000	0	20,000

Šifra programak a	POZICIJ a	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRIJEDLOG PLANA ZA 2021.	POVEĆANJE/S MANJENJE	NOVI PLAN 2021
1	2	3	4	5	6	7
0001-01		38	Donacije	20,000	0	20,000
0001-01		381	Tekuće donacije	20,000	0	20,000
0001-01	138	3811	Donacija LAG	20,000	0	20,000
GLAVA 0-10: TURIZAM				540,000	0	540,000
PROGRAM 0001: ODRŽAVANJE PRIR. VRIJEDNOSTI I RAZVOJA TURIZMA				540,000	0	540,000
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
AKTIVNOST: 01 - PROJEKTI U TURIZMU				130,000	0	130,000
0001-01		32	Materijalni rashodi	30,000	0	30,000
0001-01		323	Rashodi za usluge	30,000	0	30,000
0001-01	139	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10,000	0	10,000
0001-01	140	3237	Intelektualne usluge	20,000	0	20,000
0001-01		42	Rashodi za nabavku proizvedene dugotrajne imovine	100,000	0	100,000
0001-01		422	Postrojenja i oprema	100,000	0	100,000
0001-01	141	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (info paneli)	100,000	0	100,000
FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov.						
PROJEKT: 02 - REKREACIJSKI CENTAR U PARKU "BEBRINICA"				50,000	0	50,000
0001-02		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	50,000	0	50,000
0001-02		421	Građevinski objekti	50,000	0	50,000
0001-02	142	4212	Poslovni objekti	50,000	0	50,000
FUN.KLASIF. 06: USL. UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED. Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene, 06 Prihodi od nefin. imov.						
PROJEKT: 03 - IZG. P.J. STAZE UZ PARK "BEBRINICA"				360,000	0	360,000
0001-02		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	360,000	0	360,000
0001-02		421	Građevinski objekti	360,000	0	360,000
0001-02	143	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	250,000		250,000
0001-02	144	4214	Ostali nespomenuti prometni objekti	110,000		110,000
UKUPNI RASHODI				13,049,500	1,809,000	14,858,500

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjivat će se danom stupanja na snagu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 400-06/20-01/01
URBROJ: 2178/07-02-21-2

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA,
Ivica Lucić, v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE

26.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko posavske županije (KLASA: 810- 00/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16.veljače 2017. godine), te članka 48. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18 i 07/20), načelnik općine Podcrkavlje, donosi

ODLUKU

o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Podcrkavlje

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Podcrkavlje, osnivanje radne skupina za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Podcrkavlje usklađuje se na temelju Smjernica za usklađivanje procjene rizika za područje Brodsko posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i usklađivanje projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za usklađivanje Procjene, uputa i obrazaca za usklađivanje svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te usklađivanje matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Podcrkavlje osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za usklađivanje Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik općine Podcrkavlje posebnom Odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom usklađivanja Procjene rizika.

Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko posavske ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
2. potres.
3. ekstremne vremenske pojave,
4. epidemije i pandemije.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za usklađivanje procjene rizika na području Brodsko posavske županije utvrđena su još tri dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. Tehničko – tehnološke opasnosti sa opasnim tvarima (industrijske neseće, nesreće na odlagalištima otpada i onečišćenje kopnenih voda).
2. Tehničko – tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željeznicom prometu).
3. Degradacija tla (klizišta).

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenja.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za usklađivanje Procjene predlaže glavnom koordinatorskom pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Podcrkavlje izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Podcrkavlje može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/6

URBROJ: 2178/13-02-21-2

U Podcrkavlju, 02. rujna 2021. godine

NAČELNIK OPĆINE
Tomislav Trtanj, v.r.

27.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10 i 125/14), članka 48. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.: 07/18. i 07/20.) te članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/21), općinski načelnik općine Podcrkavlje, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizacija radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu općine Podcrkavlje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 26/21.) članak 10. točka 4. mijenja se i glasi:

4. VIŠISTRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
-	6.		
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, nacrta odluka i drugih akata			20 %
izrađuje i provodi akte iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, obavlja savjetodavne poslove, davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa, te normativnih akata općine			10%
izrađuje ugovore koje sklapa Općina Podcrkavlje, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada			10%
izrađuje nacрте akata koje donosi načelnik i Općinsko vijeće			10%

vodi i priprema projekte te kandidira projekte za financiranje od fondova EU i drugih izvora financiranja, prati natječaje iz programa financiranih od strane EU i drugih izvora financiranja	10%
prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, sudjeluje u administrativnom radu i čuvanje arhivske građe u Općini i poslova pismohrane, vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinственog upravnog odjela, po potrebi zaprima i pregledava pismena, upisuje ih u odgovarajuće evidencije, te dostavlja u rad.	10%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga, vodi postupak prisilne naplate dugovanja	10%
obavlja poslove iz područja društvenih djelatnost, izrađuje programe javnih potreba u sportu, religiji i kulturi te program javnih potreba u socijalnoj skrbi	5%
pomaže pročelniku u pripremi sjednica Općinskog vijeća općine Podcrkavlje	5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar prava ili stručni specijalist javne uprave - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOSTU RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizacija radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu općine Podcrkavlje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

KLASA: 080-01/21-01/13
 URBROJ: 2178/13-02-21-2
 Podcrkavlje, 10. rujna 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Tomislav Trtanj, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKA KOPANICA</p>
--

57.

Na temelju članka 10. u 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), općinski načelnik dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Plana prijema u službu u općini Velika Kopanica
u 2021. godini**

Članak 1.

U Planu prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/21) mijenja se članak 2. stavak 2. koji sada glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Planiran broj službenika/ namještenika za prijem u službu na neodređeno/ određeno
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0
2.	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i gospodarenje prostorom	1	1	0
3.	Referent - komunalni redar	1	1	0
4.	Voditelj Odsjeka za poslove opće uprave i opće poslove	1	0	0
5.	Viši referent za računovodstvene i administrativne poslove	1	0	1
6.	Viši referent - voditelj projekta	1	0	0
7.	Referent – asistent voditelja projekta	1	0	0
8.	Komunalni djelatnik	5	5	0
9.	Komunalni djelatnik za obavljanje privremenih poslova	5	0	0
10.	Čistač	1	1	0

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plan prijema stupaju na snagu prvog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 022-05/21-01/13
URBROJ: 2178/12-01-21-02
Velika Kopanica, 31.8.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

58.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije (KLASA: 810-00/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-01 od 16.2.2017. godine) te članka 48. Statuta općine Velika Kapanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kapanica dana 31. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU

o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Velika Kapanica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Velika Kapanica, osnivanje radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća, te određuje konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Velika Kapanica usklađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju, izradu matrica i karata rizika, te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Velika Kapanica osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik općine Velika Kapanica posebnom Odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom usklađivanja Procjene rizika.

Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko-posavske županije ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave (poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
2. potresi,
3. epidemije i pandemije,
4. ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature).

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Brodsko-posavske županije, utvrđena su još tri dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. tehničko tehnološke nesreće sa opasnim tvarima (industrijske nesreće, nesreće na odlagalištima otpada i onečišćenje kopnenih voda),
2. tehničko tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željezničkom prometu),
3. degradacija tla (klizišta).

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinadoru koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Voditelj radne skupine nakon donošenja Procjene rizika nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti, te o promjenama jedan puta godišnje ili po potrebi, izvješćuje glavnog koordinadora.

Radna skupina za usklađivanje Procjene rizika predlaže glavnom koordinadoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Velika Kopanica izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Velika Kopanica može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 810-01/21-01/16
URBROJ: 2178/12-01-21-01
Velika Kopanica, 31. kolovoza 2021.g

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

59.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 6. Stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 37/16 i 47/16) načelnik općine Velika Kopanica dana 1. rujna 2021.g donosi

IZMJENE I DOPUNE**Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Velika Kopanica i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Velika Kopanica****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Velika Kopanica i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera Civilne zaštite općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/21) mijenja se članak 3. točka 5, koja sada glasi:

„5. Ivica Sočković, član (Ravnateljstvo Civilne zaštite, SCZ Slavonski Brod)“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 810-01/21-01/10
URBROJ: 2178/12-01-21-02
Velika Kopanica, 1. rujna 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

60.

Na temelju članka 43.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 50/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 1. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se član Općinskog vijeće općine Velika Kopanica Blaž Šokčević, Kupina 5, privremenim zamjenikom načelnika općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Privremeni zamjenik počinje obavljati svoju dužnost u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika kada je on onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine Velika Kopanica.

Članak 3.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovlast privremenog zamjenika općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:022-05/21-01/39
URBROJ:2178/12-01-21-01
Velika Kopanica, 1. rujna 2021.g

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851