



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIX

18. listopada 2021.

Broj: 37/2021.

### SADRŽAJ:

<b><u>Županija:</u></b>		Hrvatske na području općine Donji Andrijevc		4496
-	<b><u>ostali akti:</u></b>	93.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevc	4497
161.	Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije u 2021. godini			4491
<b><u>Općina Davor:</u></b>		<b><u>Općina Okučani:</u></b>		
51.	Odluka o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Davor	68.	Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Okučani	4494 4498
		69.	Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani	4499
		70.	Odluka o osnivanju radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani	4500
<b><u>Općina Donji Andrijevc:</u></b>				
92.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike			

71. Rješenje o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani ..... **4501**
72. Pravilnik o ocjenjivanju službenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Okučani ..... **4502**

#### **Općina Oriovac:**

116. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnina ..... **4506**
117. Odluka o financiranju radnih i ostalih bilježnica ..... **4507**

#### **Općina Slavonski Šamac:**

49. Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac ..... **4508**

#### **Općina Velika Kopanica:**

70. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. - 2025. g. **4510**
71. Odluka o imenovanju radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021.-2025. g. **4511**
72. Odluka o imenovanju lokalne koordinatorice ..... **4512**

#### **Općina Vrpolje:**

89. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje ..... **4513**
90. Odluka o kupnji nekretnine u k.o. Čajkovci za potrebe općine Vrpolje **4516**
91. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu prava građenja na građevnoj čestici k.č.br. 1400 k.o. Stari Perkovci u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci ..... **4517**
92. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu prava građenja rekonstrukcije građevine (dogradnja, nadogradnja i prenamjena) javne i društvene namjene, 2. skupine - vatrogasni dom ..... **4517**
93. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje ..... **4518**
94. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije ..... **4522**
95. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine ..... **4522**
96. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na projektu "Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Stari Perkovci, dio ulice Stjepana Radića" ..... **4523**

**ŽUPANIJA****- ostali akti:****161.**

Na temelju članka 25. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18), Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja na 1. sjednici održanoj 18. listopada 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o dodjeli Povelje zahvalnosti Brodsko-posavske županije  
u 2021. godini****I.**

Za osobit i nemjerljiv višegodišnji doprinos dobrovoljnih davatelja krvi u liječenju oboljelih i unesrećenih i održavanju zdravlja pučanstva Brodsko-posavske županije, u prigodi Dana dobrovoljnih davatelja krvi - 25. listopada, dodjeljuje se Povelja zahvalnosti Brodsko-posavske županije:

**žene:****-za 35 puta darovanu krv:**

1. Snježani Andrić
2. Kristini Likarević
3. Zdenki Senjak

**muškarci:****- za 50 puta darovanu krv:**

1. Draženu Basanoviću
2. Stipi Batiniću
3. Mariju Bulfu
4. Dejanu Buzgi
5. Slobodanu Čulapu
6. Ivanu Filipoviću
7. Nenadu Grbešiću
8. Marku Joziću
9. Mladenu Kirindžiji
10. Dubravku Kovačeviću
11. Mati Kovačeviću
12. Stjepanu Kuzmiću
13. Zdravku Markiću
14. Dariju Mišanecu
15. Neđeljku Mitroviću
16. Mariju Močilcu
17. Juri Nogalu
18. Marku Prusini
19. Vedranu Rafajcu
20. Stipi Raiću
21. Miroslavu Štefancu
22. Nikici Trnku
23. Iliji Užareviću
24. Mariju Vučkoviću

**- za 75 puta darovanu krv:**

1. Antunu Đuriću
2. Zlatku Hersteru
3. Tomislavu Javoru
4. Darku Markoviću
5. Vjekoslavu Petroviću
6. Zoranu Stašini
7. Zlatku Bogojevići

**- za 100 puta darovanu krv:**

1. Zlatku Šimunoviću

**- za 125 puta darovanu krv:**

1. Nikoli Vujčiću
2. Juri Marijiću

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 061-01/21-02/02

URBROJ: 2178/1-01-21-3

Slavonski Brod, 18. listopada 2021.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

**OPĆINA DAVOR**

51.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.) i članka 46. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 05/18, 13/21), i članka 2. Odluke o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Davor, KLASA: 810-01/21-01/15, URBROJ: 2178/17-01-21-01 od 20. 09. 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 30/2021) načelnik općine donosi

**ODLUKU****o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Davor**

## Članak 1.

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Davor (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

## Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će uskladiti Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za usklađivanje Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije.

## Članak 3.

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

## Članak 4.

Načelnik općine Davor rješenjem će imenovati Radnu skupinu za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Davor.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni

rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

#### Članak 5.

Voditelj radne skupine za usklađivanje Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- usklađivanje obrazaca za usklađivanje scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

#### Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveze:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

#### Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 810-01/21-01/16

UR.BROJ:2178/17-01-21-01

Davor, 27. rujna 2021.

NAČELNIK:  
Đuro Anđelković, prof., v.r.

**OPĆINA  
DONJI ANDRIJEVCI**

92.

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 67. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 4. sjednici održanoj 30. 9. 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci.

Povjerenstvo čini tri člana, i to pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Antonija Aračić Radman, predstavnika pravne struke,
2. Ivan Bilić, predstavnik geodetske struke,
3. Kristina Matovinović, predstavnik agronomske struke,
4. Milan Šulter, predstavnik Općinskog vijeća
5. Tomica Utvić, član Općinskog vijeća

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

Klasa : 320-01/21-01/17

Urbroj: 2178/04-03-21-1

Donji Andrijevci, 30. 9. 2021.

Predsjednik  
Marin Degmačić, v.r.

93.

Na temelju članka 39. stavka 2., članka 58. stavka 10 i članka 67. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi na 4. sjednici održanoj 30. 9. 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevi**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevi.

Povjerenstvo čini tri člana, i to pravne, geodetske i agronomske struke.

#### Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Antonija Aračić Radman, predstavnika pravne struke,
2. Ivan Bilić, predstavnik geodetske struke,
3. Kristina Matovinović, predstavnik agronomske struke,

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Klasa : 320-01/21-01/18

Urbroj: 2178/04-03-21-1

Donji Andrijevi, 30. 9. 2021.

Predsjednik  
Marin Degmačić, v.r.

**OPĆINA OKUČANI****68.**

Na temelju odredbi članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 96/18, 112/19) te odredbi članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Okučani****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Okučani (KLASA: 113-01/21-01/02, URBROJ: 2178/21-05-21-01 od 28. veljače 2021. godine iza članka 31. dodaje se članka 31. a koji glasi:

„Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za topli obrok u ukupnom mjesečnom iznosu od 400,00 kuna.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se zajedno s isplatom plaće za prethodni mjesec prema danima provedenima na radu“.

**Članak 2.**

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Okučani, ostaju iste i nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 023-05/21-05/01

URBROJ: 2178/21-05-21-01

Okučani, 01. rujna 2021. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

69.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko posavske županije (KLASA: 810- 00/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16.veljače 2017. godine), te članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), načelnik općine Okučani donosi

## ODLUKU

### **o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani, osnivanje radne skupina za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani usklađuje se na temelju Smjernica za usklađivanje procjene rizika za područje Brodsko posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i usklađivanje projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za usklađivanje Procjene, uputa i obrazaca za usklađivanje svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te usklađivanje matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

#### Članak 2.

Za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za usklađivanje Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik općine Okučani posebnom Odlukom.

#### Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom usklađivanja Procjene rizika.

#### Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko posavske ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
2. potres,
3. ekstremne vremenske pojave,
4. epidemije i pandemije.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za usklađivanje procjene rizika na području Brodsko posavske županije utvrđena su još tri dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. tehničko – tehnološke opasnosti sa opasnim tvarima (industrijske nesreće, nesreće na odlagalištima otpada i onečišćenje kopnenih voda),
2. tehničko – tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željeznicom prometu),
3. degradacija tla (klizišta).

## Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenja.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za usklađivanje Procjene predlaže glavnom koordinatorskom pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 810-01/21-01-03  
URBROJ: 2178/21-03-21-01  
Okučani, 09. rujna 2021. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

## 70.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), i članka 2. Odluke o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani, KLASA: 810-01/21-01-03, URBROJ: 2178/21-03-21-01 od 09. rujna 2021. općinski načelnik donosi

**ODLUKU****o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani**

## Članak 1.

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

## Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će uskladiti Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za usklađivanje Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije.

## Članak 3.

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

## Članak 4.

Načelnik općine Okučani rješenjem će imenovati Radnu skupinu za usklađivanje

procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

#### Članak 5.

Voditelj radne skupine za usklađivanje Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- usklađivanje obrazaca za usklađivanje scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

#### Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveze:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

#### Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 810-01/21-03-04  
UR.BROJ:2178/21-03-21-01  
Okučani, 09. rujna 2021. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

#### 71.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.), članka 4. Odluke o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani KLASA: 810-01/21-03-04, URBROJ: 2178/21-03-21-01 i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 10/09, 4/13,3/18, 7/18 i 14/21), općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani****I.**

U Radnu skupinu za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Okučani imenuju se:

1. Voditelj MILAN VUČKOVIĆ (član DVD-a Okučani),
2. Član MARIO MIJATOVIĆ (član DVD-a Okučani),
3. Član SANJA MARKANOVIĆ stručni suradnik za opći i upravne poslove Jedininstvenog upravnog odjela općine Okučani,
4. Član RUŽA VIDOVIĆ stručni suradnika za praćenje prostornog planiranja i poljoprivredno zemljište Jedininstvenog upravnog odjela općine Okučani,
5. Član Kristina Mihić, In Konzalting d.o.o., Slavonski Brod.

**II.**

Zadaća je Radne skupine je izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za usklađivanje Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje brodsko posavske županije.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/21-01-05  
URBROJ: 2178/21-01-21-01  
Okučani, 09. rujna 2021. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

**72.**

Temeljem članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK****o ocjenjivanju službenika Jedininstvenog upravnog odjela općine Okučani****I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika Jedininstvenog upravnog odjela općine Okučani i način provođenja ocjenjivanja.

## Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova radnog mjesta na koja su raspoređena, kao i kriterija za nagrađivanje, napredovanje u službi odnosno primjenu drugih propisa iz službeničkih odnosa vezanih za ocjenjivanje.

## Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost

službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 4.

Ocjena službenika temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

#### 1. Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa,
- b. Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

#### 2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Samostalnost u obavljanju radnih zadataka,
- b. Suradnja i timski rad,
- c. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka,
- d. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka.

#### 3. Poštivanje službeničke dužnosti službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Odnos prema suradnicima i strankama,
- b. Radna disciplina,
- c. Odnos prema poštivanju radnog vremena.

## III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA

### Članak 5.

Ocjenjivanje službenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika (Obrazac O-I).

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

### Članak 6.

Godišnja ocjena službenika utvrđuje se na način da se službenik najprije ocjeni za svaki kriterij

iz članka 3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1),
- zadovoljava (2),
- dobar (3),
- vrlo dobar (4),
- odličan (5).

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik ocjenjuje ocjenom „odličan“ ,
- 3,5 do 4,4 službenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“ ,
- 2,5 do 3,4 službenik ocjenjuje ocjenom „dobar“ ,
- 2,0 do 2,4 službenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ - 1,0 do 1,9 službenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“ .

### Članak 7.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

O ocjeni donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena i unosi se u osobni očevidnik službenika.

### Članak 8.

Pročelnik odnosno načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika na kojeg se ocjena odnosi što službenik potvrđuje svojim potpisom na propisanom obrascu iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka.

Popunjeni i potpisani obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni, a službeniku se dostavlja istodobno s rješenjem.

### Članak 9.

Rješenje o godišnjoj ocjeni temelj je za ostvarivanje prava odnosno dodatka za uspješnost u radu.

## Članak 10.

Na temelju godišnje ocjene službenika, a sukladno planiranim financijskim sredstvima u proračunu općine Okučani, Općinski načelnik, može za svaku pojedinu godinu donositi odluku o isplati jednokratnog dodatka na plaću službenicima koji su ocijenjeni ocjenom „odličan“.

Na temelju Rješenja o ocjenjivanju službenika, Općinski načelnik može donijeti odluku o isplati jednokratnog dodatka na plaću u iznosu utvrđenom prema Pravilniku o porezu na dohodak.

## Članak 11.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

## Članak 12.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba općinskom načelniku općine Okučani u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 022-05/21-05/01

URBROJ: 2178/21-05-21-01

Okučani, 15. rujna 2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Aca Vidaković, v.r.

OPĆINA OKUČANI  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
Okučani, \_\_\_\_\_

O-1

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA ZA \_\_\_\_\_ GODINU**

I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU \_\_\_\_\_  
(ime i prezime službenika)

\_\_\_\_\_  
(naziv radnog mjesta)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

OCJENA

	1	2	3	4	5
<b>STRUČNO ZNANJE</b>					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
<b>UČINKOVITOST I KVALITETA RADA</b>					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka					
<b>POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI</b>					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
<b>GODIŠNJA OCJENA</b>					
<b>PROSJEČNA OCJENA</b>					

SLUŽBENIK \_\_\_\_\_

PROČELNIK/NAČELNIK

**OPĆINA ORIOVAC****116.**

Na temelju članka 391 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N. br. 91/96, 68/98, 137/99- Odluka US, 22/00- Odluka US, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 ), Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/16) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/20), načelnik općine Oriovac dana 30.4.2021.godine donio je

**ODLUKU****o izboru najpovoljnijeg ponuditelja  
za kupnju nekretnina****I.**

Za najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnina u K.O. Oriovac izabire se

DOMINIK RUDAR, Braće Radić 74, Oriovac, OIB 66200323391, sa ponuđenom cijenom kako slijedi:

1. k.č.br.79/36, pašnjak Gajić, K.O. Oriovac, površine 3742 m<sup>2</sup>  
z.k.ul.br. 1301 – ponuđena cijena 5.100,00 kuna.

**II.**

Sa najpovoljnijim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke zaključiti će se kupoprodajni ugovor sukladno raspisanom natječaju.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 022-01/21-01/53  
Urbroj: 2178/10-03-21-1  
Oriovac, 30.04.2021. godine

Načelnik  
Antun Pavetić, v.r.

117.

Na temelju članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/07, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), načelnik općine Oriovac dana 20. 08. 2021. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o financiranju radnih i ostalih bilježnica**

#### **I.**

Općina Oriovac za školsku godinu 2021/2022. financirati će radne i ostale bilježnice (pisanke) za sve učenike od 1. do 8. razreda O.Š. „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac i Područne škole u Slavonskom Kobašu.

#### **II.**

Financijska sredstva za kupnju radnih i ostalih bilježnica osigurana su u Proračunu općine Oriovac za 2021. godinu.

#### **III.**

Dostava i podjela radnih i ostalih bilježnica obaviti će se u suradnji sa Osnovnom školom „Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac.

#### **IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 022-01/21-01/85  
Urbroj: 2178/10-03-21-1  
Oriovac, 20.08.2021. godine

Načelnik  
Antun Pavetić, v.r.

**OPĆINA  
SLAVONSKI ŠAMAC**

49.

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21), članka 33. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 44/20, 34/21.), a temeljem Statuta čl. 47. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/21.), općinski načelnik općine Slavonski Šamac daje sljedeću

**SUGLASNOST**

**na Cjenik javne usluge prikupljanja  
miješanog komunalnog otpada i  
biorazgradivog komunalnog otpada na  
području općine Slavonski Šamac**

Točka 1.

Da je se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

biorazgradivog komunalnog otpada za područje općine Slavonski Šamac trgovačkog društva ovlaštenog za prikupljanje i pružanje javne usluge Jakob Becker d.o.o. 35207 Gornja Vrba, Vrbska ulica br. 16, OIB: 61584237142.

Točka 2.

Ponudbeni Cjenik usluge odvoza otpada na području općine Slavonski Šamac iz točke 1. ove Suglasnosti njezin je sastavni dio.

Točka 3.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Kalsa : 363-01/20-01/36  
Urbroj: 2178/09-01-21-5  
Slavonski Šamac, 15. listopad 2021.

Općinski načelnik  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

## PONUDBENI CIJENIK USLUGA ODVOZA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne usluge bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne usluge s PDV-om	Cijena obvezne minimalne usluge s PDV-om	Jedinična cijena pražnjenja bez PDV-a	Jedinična cijena pražnjenja s PDV-om	Sveukupno s PDV-om			
							1 odvoz (4+6)	2 odvoza	3 odvoza	4 odvoza
1	2	3	4	5	6	8				
Domaćinstva (s kompostištem)	kanta 80 litara	33.00 kn	37.29 kn	6.50 kn	7.34 kn	44.63 kn	51.97	59.31	66.65	
	kanta 120 litara	33.00 kn	37.29 kn	8.50 kn	9.60 kn	46.89 kn	56.49	66.09	75.69	
Domaćinstva (sa sakupljanjem BKO-a)	kanta 120 litara	33.00 kn	37.29 kn	20.00 kn	22.60 kn	59.89 kn	82.49	105.09	127.69	
	kanta 120 litara	45.00 kn	50.85 kn	21.00 kn	23.73 kn	74.58 kn	98.31	122.04	145.77	
Pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost	spremnik 1100 L	45.00 kn	50.85 kn	280.00 kn	316.40 kn	367.25 kn	683.65	1000.05	1316.45	
	PVC vreća sa nazivom davatelja usluge (za dodatne količine miješanog komunalnog otpada)	vreća od 120 L		15.00 kn	18.75 kn					

**OPĆINA  
VELIKA KOPANICA**

**70.**

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S („Narodne novine“ broj 89/18) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 13. listopada 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica

za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

**Članak 2.**

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva za daljnji razvoj općine Velika Kopanica u skladu s definiranim ciljevima Nacionalne razvojne strategije RH 2020. – 2030.

**Članak 3.**

Provedbeni program razvoja biti će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja općine Velika Kopanica, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima regionalnog razvoja.

**Članak 4.**

Općinski načelnik imenovati će radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa, dok se za

administrativno-tehničke poslove zadužuje Jedinствени upravni odjel općine Velika Kopanica.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na službenoj mrežnoj stranici općine Velika Kopanica i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:022-05/21-01/46  
URBROJ:2178/12-01-21-01  
Velika Kopanica, 13. listopada 2021.g

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

71.

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20 i 11/21) načelnik općine Velika Kopanica dana 13. listopada 2021. godine, donosi

#### ODLUKU

**o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. – 2025.**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Radna skupina za pripremu i provođenje postupka izrade

kratkoročnog strateškog akta općine Velika Kopanica, Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. – 2025. (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

#### Članak 2.

U radnu skupinu za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa imenuju se slijedeće osobe:

1. Ivan Meteš, načelnik općine Velika Kopanica;
2. Marija Lolić Butorac, pročelnica Jedinственоg upravnog odjela općine Velika Kopanica;
3. Darko Bošnjak, konzultant za administrativno tehničke poslove svih aktivnosti izrade Provedbenog programa i pratećih dokumenata te pripremu istih;
4. Ivan Tomašić, konzultant za administrativno tehničke poslove svih aktivnosti izrade Provedbenog programa i pratećih dokumenata te pripremu istih;
5. Marija Kucjenić, konzultant za administrativno tehničke poslove svih aktivnosti izrade Provedbenog programa i pratećih dokumenata te pripremu istih.

#### Članak 3.

Za administrativno-tehničke poslove zadužuje se Jedinствени upravni odjel općine Velika Kopanica.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na službenoj mrežnoj stranici općine Velika Kopanica.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:022-05/21-01/46  
URBROJ:2178/12-01-21-02  
Velika Kopanica, 13. listopada 2021.g

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

72.

Na temelju članka 36. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) i 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 4/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 13. listopada 2021. godine, donosi

## ODLUKU

### o imenovanju lokalne koordinatorice

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Marija Lolić Butorac, pročelnica Jedinственog upravnog odjela, imenuje se lokalnom koordinatoricom za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja u Općini Velika Kopanica.

#### Članak 2.

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) u članku 36., stavka 2., navedeni su poslovi lokalnog koordinatora;

1. koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave iz članaka 25. i 26. ovoga Zakona za koje ih ovlasti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave,
2. provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja za jedinicu lokalne samouprave iz točke 1. ovoga stavka s aktima strateškog planiranja više ili jednake

- hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave i Koordinacijskom tijelu,
3. nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovoga stavka te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi,
  4. koordinira poslove na razini jedinice lokalne samouprave vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata,
  5. obavlja upis razvojnih projekata od značaja za jedinicu lokalne samouprave u registar projekata iz članka 46. Zakona,
  6. surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i
  7. obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na službenoj mrežnoj stranici općine Velika Kopanica.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:022-05/21-01/45  
URBROJ:2178/12-01-21-01  
Velika Kopanica, 13. listopad 2021.g

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

**OPĆINA VRPOLJE****89.**

Na temelju članka 10. Stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 5. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine donijelo je

**ODLUKU****o koeficijentima za obračun plaće službenika i  
namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## Članak 4.

Visinu osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu određuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

## Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela općine Vrpolje određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Podkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	I	Glavni rukovoditelj		1.	2,62
2.	Viši stručni suradnik - knjižničar	II	Viši stručni suradnik		6.	2,55
3.	Viši referent za društvene djelatnosti, imovinsko pravne i ekonomske poslove	III	Viši referent		9.	2,29
4.	Viši referent – voditelj projekta	III	Viši referent		9.	2,21
5.	Viši referent – administrator projekta	III	Viši referent		9.	2,17
6.	Referent za javnu nabavu, poljoprivredu i komunalno redarstvo	III	Referent		11.	2,05
7.	Administrativni referent	III	Referent		11.	1,95
8.	Spremač	IV	Namještenik	2.	13.	1,20

## Članak 6.

Osim prava na plaću iz članka 3. ove Odluke, službenici i namještenici ostvaruju pravo na ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s pozitivnim propisima, općim aktima općine Vrpolje i kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na državne službenike i namještenike.

Naknada plaća i druga materijalna prava ne mogu biti manja od onih koje se priznaju državnim službenicima i namještenicima.

## Članak 7.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donijet će osoba ovlaštena za donošenje rješenja u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/10, 18/18 i 22/20.)

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/09

Urbroj: 2178/11-01-21-2

Vrpolje, 11. listopada 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

**90.**

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06., 141/06, 146/08., 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 5. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine donijelo je:

### **ODLUKU**

#### **o kupnji nekretnine u k.o. Čajkovci za potrebe općine Vrpolje**

##### **Članak 1.**

Utvrđuje se potreba općine Vrpolje za kupnjom nekretnina upisanih u z.k. ul. br. 556 k.o. Čajkovci označenih kao :

- k.č. br. 470/4 zgrada (438 m<sup>2</sup>), kuća i dvorište (546 m<sup>2</sup>) te oranica (2216 m<sup>2</sup>) ukupne površine 3200 m<sup>2</sup> i upisanih u z.k.ul. br. 477 k.o. Čajkovci označenih kao:
- k.č.br. 470/3 oranica (4111m<sup>2</sup>) i silos selo (9 m<sup>2</sup>) ukupne površine 4120 m<sup>2</sup> u vlasništvu Martinović Stjepana iz Slavanskog Broda, Ulica Vinogradska cesta 118, OIB: 66167890842 i Martinović Ivana iz Slavanskog Broda, Ulica Vinogradska cesta 118, OIB: 78624156879, a u svrhu osnivanja i poslovanja vlastitog pogona općine Vrpolje za obavljanja komunalnih djelatnosti.

##### **Članak 2.**

Utvrđuje se da su u k.o. Čajkovci:

- k.č.br. 470/4 zgrada, kuća, dvorište i oranica ukupne površine 3200 m<sup>2</sup>
- k.č.br. . 470/3 oranica i silos selo ukupne površine 4120 m<sup>2</sup>

sveukupne površine 7320 m<sup>2</sup> na lokaciji naselja Čajkovci, Ulica Braće Radić 149, (selo) u vlasništvu Martinović Stjepana iz Slavanskog Broda, Ulica Vinogradska cesta 118, OIB: 66167890842 i Martinović Ivana iz Slavanskog Broda, Ulica Vinogradska cesta 118, OIB: 78624156879 i da zadovoljava potrebe pogona općine Vrpolje za obavljanje komunalnih djelatnosti.

##### **Članak 3.**

Odobrava se kupnja nekretnina i zemljišta upisani u z.k. ul. br. 477 i z.k. ul. br. 556 označenih kao k.o. Čajkovci označeni kao:

- k.č. br. 470/4 zgrada (438 m<sup>2</sup>), kuća i dvorište (546 m<sup>2</sup>) i oranica (2216 m<sup>2</sup>) ukupne površine 3200 m<sup>2</sup>
- k.č br. 470/3 oranica selo (4111m<sup>2</sup>) i silos selo (9 m<sup>2</sup>) ukupne površine 4120 m<sup>2</sup>, od Martinović Stjepana iz Slavanskog Broda, Ulica Vinogradska cesta 118, OIB: 66167890842 i Martinović Ivana iz Slavanskog Broda, Ulica Vinogradska cesta 118, OIB: 78624156879.

##### **Članak 4.**

Određuje se kupoprodajna cijena za cjelokupne nekretnine i zemljište navedene u članku 1. i 3. ove Odluke u iznosu od 725.000,00 kuna, a podloga istom je Procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnina Broj elaborata: O.E.:20/21-P od 7. listopada 2021. godine izrađenog od Stalnog sudskog vještaka za područje građevinarstva i procjenu nekretnina Ivana Rašića, dipl.ing.građ. iz Rušćice, Rušičkih žrtava 41.

##### **Članak 5.**

Sredstva za kupnju nekretnina i zemljišta osigurati će se izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu na poziciji 103, konto 41112, a isplata prodavateljima (vlasnicima nekretnina) izvršiti će se prilikom sklapanja kupoprodajnog ugovora.

## Članak 6.

Zadužuje se općinska načelnica općine Vrpolje za sklapanje kupoprodajnog ugovora sa prodavateljima i poduzimanjem svih potrebnih radnji vezanih za realizaciju toga ugovora i uknjižbu prava vlasništva.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/09  
Urbroj: 2178/11-01-21-3  
Vrpolje, 11. listopada 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

91.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 5. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu prava građenja na građevnoj čestici k.č.br. 1400 k.o. Stari Perkovci u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci**

## Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o prijenosu prava građenja na građevnoj čestici k.č.br. 1400 k.o. Stari Perkovci u korist Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 22/21).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/09  
Urbroj: 2178/11-01-21-4  
Vrpolje, 11. listopada 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 5. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu prava građenja rekonstrukcije građevine (dogradnja, nadogradnja i prenamjena) javne i društvene namjene, 2. skupine – vatrogasni dom**

## Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o prijenosu prava građenja rekonstrukcije građevine (dogradnja, nadogradnja i prenamjena) javne i društvene namjene, 2. skupine – vatrogasni dom („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 22/21).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/09  
Urbroj: 2178/11-01-21-5  
Vrpolje, 11. listopada 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

93.

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 5. sjednici, održanoj 11. listopada 2021. godine, donosi

## PRAVILNIK

**o ocjenjivanju službenika i namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela općine  
Vrpolje**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Pravilnika) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika te način provedbe ocjenjivanja.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme te oni službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

## Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenicu jesu:

- a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, odnosno radnih zadataka;
- b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, odnosno radnih zadataka;
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe, odnosno radnih zadataka;
- d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno radnih zadataka;
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura

pouzdana i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno radnih zadataka.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje temelji se na stručном зпању iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručно зпање službenika Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa;
- Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Samostalnost u obavljanju svojih zadataka
- Suradnja i timski rad
- Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka

Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema suradnicima i strankama
- Radna disciplina
- Odnos prema poštivanju radnog vremena

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

## III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na propisanom Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa pročelnika/načelnika i ocjenjenog službenika/namještenika te kratko objašnjenje.

### Članak 5.

Godišnja ocjena službenik i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 3. ovoga Pravilnika jednom od ocjena iz članka 2. ovog Pravilnika:

- Ne zadovoljava (1)
- Zadovoljava (2)
- Dobar (3)
- Vrlo dobar (4)
- Odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovoga Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,00 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“;
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“;
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“;
- 2,00 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“;
- 1,00 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“.

### Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje temeljem prijedloga ocjene neposredno

nadređenog službenika za pojedinog službenika i namještenika. Neposredno nadređeni službenik je obvezan dati svoj prijedlog ocjene.

Pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje je dužan s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika i namještenika, što službenik i namještenik potvrđuju svojim potpisom na Obrascu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti službena bilješka.

O godišnjoj ocjeni službenika/namještenika donosi se rješenje. Rješenje donosi pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje, ono se dostavlja službeniku/namješteniku te sprema u osobni očevidnik službenika/namještenika.

Pročelnika Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje ocjenjuje općinski načelnik.

O godišnjoj ocjeni pročelnika donosi se rješenje. Rješenje donosi općinski načelnik te se dostavlja pročelniku i sprema se u njegov osobni očevidnik.

#### **Članak 7.**

Službenika/namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službenik/namještenik koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

##### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 021-05/21-01/09  
Urbroj: 2178/11-01-21-6  
Vrpolje, 11. listopada 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

## PRILOG

**OBRAZAC**  
**za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinственог**  
**upravnog odjela općine Vrpolje**

## I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

\_\_\_\_\_

(ime i prezime službenika/namještenika)

\_\_\_\_\_

(naziv radnog mjesta)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA u \_\_\_\_\_ godini

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
<b>STRUČNO ZNANJE</b>					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
<b>UČINKOVITOST I KVALITETA RADA</b>					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka					
<b>POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI</b>					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
<b>UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA</b>					

**Obrazloženje:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROSJEČNA OCJENA:** \_\_\_\_\_

**GODIŠNJA OCJENA:** \_\_\_\_\_

PROČELNIK/NAČELNIK

\_\_\_\_\_

Službenik/namještenik je upoznat s ocjenom rada

\_\_\_\_\_

(potpis službenika/namještenika i datum)

94.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 5. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije obavljene od Državnog ureda za reviziju, Područni ured Slavonski Brod.

##### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/09

Urbroj: 2178/11-01-21-7

Vrpolje, 11. listopad 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

95.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), a u svezi sa člankom 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08 – pročišćeni tekst, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i člankom 48. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 5. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje siječanj – lipanj 2021. godine**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje od siječanj – lipanj 2021. godine.

##### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/09

Ur. broj: 2178/11-01-21-8

Vrpolje, 11. listopada 2021. g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

96.

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7. – „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz „Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020.“ („Narodne novine“, broj 48/18, 91/18) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 5. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o suglasnosti za provedbu ulaganja na projektu „Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Stari Perkovci, Ulica Stjepana Radića – dio lijeve i desne strane“**

#### **Članak 1.**

U svrhu prijave na Natječaj iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Slavonske Ravnice“ Vrpolje, Tip operacije 2.1.3. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Slavonska Ravnic“ te ostvarivanje bespovratne potpore, Općinsko vijeće općine Vrpolje ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Stari

Perkovci, Ulica Stjepana Radića – dio lijeve i desne strane“ na građevinskoj čestici k.č.br. 1126/2 i 1126/3 k.o. Stari Perkovci, naselje Stari Perkovci, Ulica Stjepana Radića.

#### **Članak 2.**

Podnositelj Zahtjeva za potporu – Korisnik je investitor OPĆINA VRPOLJE, Trg dr. Franje Tuđmana 1 Vrpolje, OIB: 23975357666.

#### **Članak 3.**

Suglasnost se daje na temelju „Opisa projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 021-05/21-01/09

Ur. broj: 2178/11-01-21-

Vrpolje, 11. listopada 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Vrpolje  
Tomislav Šimundić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851