



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIX

29. listopada 2021.

Broj: 38/2021.

### SADRŽAJ:

<b><u>Županija:</u></b>		40.	Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći Josipu Henjecu (OIB: 49240070172) iz Vranovaca, Slavenska ulica 9 ..... 4532
-	<b><u>akti župana:</u></b>	41.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Bukovlje za projekt "Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju" ..... 4532
162.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Nova Gradiška ..... 4528	42.	Odluka o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za općinu Bukovlje ..... 4541
163.	Rješenje o imenovanju članova radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije ..... 4529	43.	Odluka o donošenju Plana djelovanja općine Bukovlje u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu 4541
164.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije ..... 4530		
<b><u>Općina Bukovlje:</u></b>			
39.	Odluka o prijedlogu članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Bukovlje d.o.o. .... 4531	49.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu ..... 4561
			<b><u>Općina Gundinci:</u></b>

50. Izvješće o radu za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine .. **4610**
51. Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Gundinci za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine ..... **4611**
52. Odluka o zatvaranju za promet prolaza u centru na k.č.br. 1445, dio površine između kućnog broja 2 i broja 4 u ulici Stjepana Radića starog Društvenog doma i zgrade Općine ..... **4612**
53. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Gundinci za projekt Izgradnja i opremanje šetnice Lovačkog doma općine Gundinci .. **4612**
54. Odluka o visini naknade predsjednice Općinskog vijeća općine Gundinci ..... **4613**
55. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2020. godinu ... **4615**
56. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu ... **4648**
57. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu ..... **4649**
58. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu i Plan ... **4699**

#### Općina Okučani:

73. Odluka o donošenju Provedbenog programa općine Okučani za razdoblje 2021. - 2025. godina ..... **4718**

#### Općina Podcrkavlje:

55. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Podcrkavlje ..... **4719**

#### Općina Sikirevci:

43. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Sikirevci za projekt "Izgradnja pješačke staze u ulici Ljudevita Gaja" ..... **4734**
44. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu ..... **4739**
45. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Sikirevci za vremenski period od 01.01.-16.04.2021. godine (stari saziv Vijeća) i za period od 08.06.2021.-31.12.2021. (novi saziv Vijeća) ..... **4739**
46. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Sikirevci za projekt "Izgradnja dječjeg igrališta" ..... **4742**

#### Općina Slavonski Šamac:

50. Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac .. **4747**
51. Odluka o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac ..... **4749**
52. Odluka o imenovanju Radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac .. **4750**

#### Općina Vekika Kapanica:

73. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Velika Kapanica za projekt „Izgradnja pješačkih staza na

- groblju u Velikoj Kopanici i prilog  
III. Opis projekta ..... **4751**
74. Odluku o izmjenama i dopunama  
Odluke o raspoređivanju financijskih  
sredstava predviđenih za rad  
političkih stranaka i nezavisnih  
vijećnika zastupljenih u Općinskom  
vijeću općine Velika Kopanica za  
2021. godinu ..... **4761**
75. Odluku o plaći i naknadi načelnika  
općine Velika Kopanica ..... **4764**
76. Odluku o davanju suglasnosti na  
kratkoročni kredit ..... **4765**
77. Izvješće o provedbi Plana upravljanja  
imovinom u vlasništvu općine  
Velika Kopanica za 2020. godinu .... **4766**
78. Odluka o usvajanju Izvješća o  
provedbi Plana upravljanja imovinom  
općine Velika Kopanica za  
2020. godinu ..... **4800**

**Općina Vrpolje:**

97. Odluka o II izmjenama i dopunama  
Proračuna općine Vrpolje za 2021.  
godinu ..... **4801**
98. Odluka o II izmjenama i dopunama  
Plana razvojnih programa općine  
Vrpolje za razdoblje od 2021. -  
2023. godine ..... **4831**

**ŽUPANIJA****- akti župana:****162.**

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09,19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i članova  
Upravnog vijeća  
Opće bolnice Nova Gradiška**

**I.**

U Upravno vijeće Opće bolnice Nova gradiška, kao predstavnici osnivača, imenuju

se:

1. Mladen Sertić, dipl. ing., za predsjednika,
2. Katica Mišković, dipl. ing., za članicu,
3. Marina Šimunović- Vlaović, mag. ing. cheming., za članicu,
4. Mato Rašić, dipl. ing., za člana.

**II.**

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/478  
URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1  
Slavonski Brod, 23. rujna 2021.

**ŽUPAN**

Dr.sc. Danijel Marušić. dr.med.vet., v.r.

163.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15118/2018, 31/2020 i 20/2021.), članka 4. Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 36/21.) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju članova Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije**

I.

U Radnu skupinu za izradu procjene rizika od velikih nesreća imenuju se:

1. Marko Šimić, zamjenik župana, voditelj
2. Stjepan Županić, zapovjednik VZ Brodsko-posavske županije, član
3. Željko Burazović, privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, član
4. Miroslav Jarić, privremeni pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, član,
5. Branko Sabo, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, član
6. Marica Babić, voditeljica VGI za mali sliv „Brodsko posavina“, članica
7. Mario Žeruk, voditelj VGI za mali sliv „Šumetlica - Crnac“, član
8. Ante Cvitković, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, član
9. Sonja Glibo, In Konzalting d.o.o., Slavonski Brod, članica.

II.

Zadaća je Radne skupine izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju radne skupine za izradu Procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije : Klasa: 810-01/18-01/50, Ur. broj:2178/01-11-01-18-3 od 27.12.2018. i Rješenje o dopuni rješenja o imenovanju radne skupine za izradu Procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije: Klasa: 810-01/18-01/50, Ur. broj: 2178/01-11-01-19-1 od 17.01. 2019.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/464  
URBROJ: 2178/1-09-21-3  
Slavonski Brod, 25. listopada 2021.

ŽUPAN

Dr. sc. Danijel Marušić, dr.med. vet., v.r.

**164.**

Na temelju članka 83. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21 - Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Brodsko-posavske županije), župan Brodsko-posavske županije donosi:

**RJEŠENJE**

**o imenovanju predsjednika i članova  
Upravnog vijeća  
Nastavnog zavoda za javno zdravstvo  
Brodsko-posavske županije**

**I.**

U Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Anita Holub, za predsjednicu,
2. Dubravka Pracny, za članicu,
3. Darija Valjetić, za članicu,

**II.**

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu 9. studenog 2021., a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/384  
URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-2  
Slavonski Brod, 26. listopada 2021.

ŽUPAN

Dr.sc. Danijel Marušić. dr.med.vet., v.r.

**OPĆINA BUKOVLJE**

59.

Na temelju članka 437. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 150/11, 125/11, 144/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11, 12/12, 124/12, 57/15 i 98/19) te članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 27. listopada 2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o prijedlogu članova Nadzornog odbora  
trgovačkog društva BUKOVLJE d.o.o.**

**Članak 1.**

Predlaže se Skupštini da se za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva BUKOVLJE d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti koji će tu dužnost obavljati do završetka mandatnog razdoblja imenuju:

1. **Vinko Kovačević, Marka Prgometa 12,  
35209 Bukovlje, OIB:01132746994**

2. **Danijel Kovačević, Dragutina Rakovca  
86, 35209 Bukovlje, OIB:90129070523**
3. **Ilija Kutlić, Hrvatskih žrtava 20, 35209  
Bukovlje, OIB: 35451462323**
4. **Blažan Janičić, Matice Hrvatske 20,  
35209 Bukovlje, OIB:69303551973**
5. **Nikolina Matić, Josipa Juščaka 2, 35209  
Bukovlje, OIB: 82435013312**

**Članak 2.**

Zadužuje se i ovlašćuje načelnik općine Bukovlje Davor Petrik da poduzme mjere za provedbu ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/21  
URBROJ:2178/25-02-21-1  
U Bukovlju, 27. listopada 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Marić, v.r.

## 40.

Na temelju članka 3. Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), članka 1. Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu te članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) načelnik općine Bukovlje 27. listopada 2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli jednokratne novčane pomoći  
Josipu Henjecu (OIB: 49240070172) iz  
Vranovaca, Slavonska ulica 9**

**Članak 1.**

Općinski načelnik općine Bukovlje odobrava izdvajanje financijskih sredstava ukoliko se za istim ukaže potreba u nastavku liječenja imunoterapijom u visini cijene jednog ciklusa od 55.000,00 HRK iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu - Josipu Henjecu iz Vranovaca, Slavonska ulica 9 za liječenje teške bolesti (tumora).

Odluka se donosi razmjerno potrebi s obzirom na žurnost u postupanju te iznos iz stavka 1. ovog članka biti će uplaćen na ime liječenja ukoliko se ukaže potreba za nastavkom ciklusa imunoterapije.

**Članak 2.**

Prijenos odobrenih financijskih sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršiti će se iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu na teret naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu – jednokratna financijska pomoć s pozicije 052 Proračuna općine

Bukovlje na:

**IBAN:HR5423900013222382161**

**„za liječenje Josipa Henjeca“**

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će dostavljena Općinskom vijeću općine Bukovlje kako bi se isto upoznalo s namjerom općinskog načelnika o uplati financijskih sredstava ako se ukaže potreba za nastavkom ciklusa imunoterapije.

KLASA: 023-05/21-01/18

URBROJ: 2178/25-02-21-1

Bukovlje, 27. listopada 2021. godine

Općinski načelnik  
Davor Petrik, v.r.

## 41.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) i Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/2019, 37/2020, 31/2021) a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 96/17 i 53/18) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 27. listopada 2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja  
na području općine Bukovlje za projekt  
„Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost općini Bukovlje za provedbu ulaganja u projekt „*Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju*“, u naselju Bukovlje na području općine Bukovlje.

**Članak 2.**

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Slavonska Ravnica“, tip operacije 2.1.3 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

**Članak 3.**

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta „Opis projekta“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/79  
URBROJ: 2178/25-02-21-1  
U Bukovlju, 27. listopada 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Marić, v.r.

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 400-01/21-01/79 URBROJ:2178/25-02-21-1 )  
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.3. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI  
PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO  
UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU  
INFRASTRUKTURU IZ LRS LAG-a „SLAVONSKA RAVNICA“**

**OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

**REKONSTRUKCIJA DJEČJEG IGRALIŠTA U BUKOVLJU**

**2. KORISNIK**

**2.1. NAZIV KORISNIKA**

*Općina Bukovlje*

**2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

*Jedinica lokalne samouprave*

**2.3. ADRESA KORISNIKA**

*Općina Bukovlje*

*Josipa Kozarca 20*

*35209 Bukovlje*

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

*Općinski načelnik Davor Petrik*

**2.5. KONTAKT**

*Davor Petrik, općinski načelnik*

*091 / 509- 7041*

*Magdalena Tandarić, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela*

*098 / 935 -7074*

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*LEADER – Podmjera 19.2, Tip operacije 2.1.3. „Ulaganje u pokreatnje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“*

##### 3.1.1. PODMJERA

*LEADER – Podmjera 19.2, Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., LRS LAG-a „Slavonska Ravnica“*

##### 3.1.2. TIPOPERACIJE

*Tip operacije 2.1.3. „Ulaganje u pokreatnje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“*

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

*Brodsko – posavska*

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

*Općina Bukovlje*

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

*Bukovlje*

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*Opći cilj projekta je osigurati prostor za igru djece u skladu s njihovim potrebama i mogućnostima. Na dječjim igralištima mališani stječu nova prijateljstva, istražuju, izražavaju svoju kreativnost i slobodu. Upravo stoga vodimo brigu da imaju mjesta na kojima bezbrižno mogu uživati, biti zaigrani i znatiželjni.*

*Projektom će se ostvariti i specifični ciljevi:*

*Poboljšanje uvjeta života stanovnicima općine Bukovlje*

*Osiguravanje primjerenog i sigurnog mjesta za igru djece*

*Omogućavanje prostora za kvalitetno provođenje vremena na otvorenom*

*Atraktivniji izgled dječjeg igrališta u Bukovlju*

*Osigurati mjesto okupljanja djece i mladih ljudi*

*Poticati djecu i mlade na aktivniji način života*

*Obogaćivanje sadržaja za dječju igru*

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*Predmet ovog projekta je Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju. Prostorno, dječje igralište se nalazi u Stadionskoj ulici u sklopu nogometnog igrališta. Ukupna površina parcele na kojoj se vrši izgradnja i opremanje dječjeg igrališta iznosi cca 21635 m<sup>2</sup>. Na predmetnoj parceli se uz postojeće dječje igralište nalaze i nogometni i malonogometni teren te zgrada u sklopu terena. Položaj i obuhvat zahvata vidljiv je na grafičkim prikazima. Zelenu površinu na kojoj se planira rekonstrukcija dječjeg igrališta potrebno je nivelirati i ozeleniti a cijeli prostor igrališta će se ograditi.*

*Ovim se projektom vrši i opremanje dječjeg igrališta.*

*Opremanje se sastoji od nabave i ugradnje opreme i to:*

- Kombinirano igralo sa penjalicom*
- Njihalica na opruzi*
- Pješčanik 300x300cm*
- Klackalice za četvero*
- Klackalica na oprugama*
- Klackalica za četvero na opruzi*
- Ljuljačke za dvoje*
- Klupe s naslonom*
- Vanjski koševi za otpatke*

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **NE**

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*Predviđeno trajanje provedbe projekta je 4 mjeseca od potpisivanja Ugovora o financiranju. Prva 2 mjeseca odnose se na javnu nabavu dok je za rekonstrukciju dječjeg igrališta u Bukovlju predviđeno trajanje od 2 mjeseca. Planirano trajanje provedbe projekta može se pomaknuti zbog loših vremenskih uvjeta kada nije moguće izvoditi radove na otvorenom.*

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*1. Sklapanje Ugovora o financiranju*

*2. Provođenje postupka javne nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem*

*3. Izvođenje građevinskih radova sukladno projektnoj dokumentaciji i opremanje koje*

*se sastoji od nabave i ugradnje opreme :*

- Postojeće dječje igralište je djelomično ograđeno ogradom te se ovim projektom predviđa potpuna ogradnja igrališta sa ugradnjom kolnih i pješačkih vrata.*

*Postojeću zelenu površinu na kojoj se planira dječje igralište je potrebno urediti, nivelirati te ozeleniti*

- Kombinirano igralo sa penjalicom*
- Njihalica na opruzi*
- Pješčanik 300x300cm*
- Klackalice za četvero*
- Klackalica na oprugama*

- Klackalica za četvero na opruzi
  - Ljuljačke za dvoje
  - Klupe s naslonom
  - Vanjski koševi za otpatke
4. Stručni nadzor nad izvršenim radovima
  5. Obavještavanje javnosti da je projekt financiran sredstvima EU i RH sukladno pravilniku
  6. Podnošenje zahtjeva za isplatu

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

U sklopu pripremnih aktivnosti izrađen je Glavni projekt s troškovnikom izrađen od strane tvrtke INGRI d.o.o. za projektiranje i konzalting, OZNAKA: 98/21-C, projektanta Ivana Rašića, dipl.ing.građ., ovlaštenu inženjera građevinarstva, ishoda je potvrda kojom se potvrđuje se može izvršiti rekonstrukcija dječjeg igrališta bez građevinske dozvole, pribavljeno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike da se navedenim zahvatom ne očekuje značajan utjecaj na okoliš.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Procjena vrijednosti ukupne investicije prema glavnom projektu Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju troškovi izgradnje iznosit će 185.312,50 HRK. Troškovi građenja dječjeg igrališta, niskogradnja koji obuhvaćaju izvođenje radova niskogradnje koji obuhvaćaju pripreme radove, zemljane radove, ogradu oko objekta i krajobrazno uređenje iznose 61.687,50 HRK. Troškovi opremanja dječjeg igrališta podrazmjevaju nabavu i ugradnju opreme u vidu kombiniranog igrala sa penjalicom, njhalica na opruzi, pješčanika, klackalice za četvero, klackalica na opruzi, klackalica za četvero na opruzi, ljuljačke za dvoje, klupa sa naslonom, vanjski koš za otpatke sveukupno u iznosu od 111.125,00 HRK. Iznos troškova pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškova nadzora i vođenja projekta te troškova pripreme i provedbe postupka nabave iznosi 12.500,00 HRK.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*Aktivnosti građenja nisu započele.*

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljne skupine: Općina Bukovlje, lokalno stanovništvo, NK Slavonac limači, Područna osnovna škola „Bogoslav Šulek“

Krajnji korisnici: djeca predškolske dobi, djeca mlađih razreda osnovnih škola, mladi, djeca s posebnim potrebama, roditelji djece, turisti i posjetitelji Općine Bukovlje.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Dječje igralište u Općini Bukovlje najposjećenije je dječje igralište u općini. Razlog velikoj posjećenosti je u činjenici da osim što se nalazi u središtu mjesta, udaljeno je od prometnica, nalazi se uz nogometni i malonogometni teren te zgrade u sklopu terena. Na dječjim igralištima mališani stječu nova prijateljstva, istražuju, izražavaju svoju kreativnost i slobodu. Upravo

stoga vodimo brigu da imaju mjesta na kojima bezbrižno mogu uživati, biti zaigrani i znatiželjni. Na žalost svih stanovnika, a posebno onih najmlađih postojeća oprema i sprave za igru su dotrajale, uništene ili neprimjerene te zahtijevaju hitnu zamjenu novim i kvalitetnijim sadržajima. Osim neadekvatnosti postojećih sprava za igru, igralište ne zadovoljava ni osnovne sigurnosne uvjete za dječju igru te je kao takvo neprihvatljivo. Također, ne postoje dječja igrala koja bi zadovoljavala potrebe najmlađe djece tj. od 1-3 godina. Realizacijom projekta Općina Bukovlje dobila bi igralište koje zadovoljava edukativne i zabavne potrebe djece. Povoljna lokacija omogućuje roditeljima opuštenu i bezbrižnu igru s djecom bez straha od mogućeg ozljeđivanja. S obzirom na negativne demografske trendove, sva ulaganja vezana uz poboljšanje uvjeta života djece i mladih obitelji od izuzetnog su značaja. Razvijanje potrebne infrastrukture i primjerenih sadržaja pozitivno će djelovati na smanjenje depopulacije stanovništva. Projektom će se poboljšati životni uvjeti u ruralnoj sredini, doprinijeti atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti, te potaknuti rast i društveno – ekonomsku održivost kroz potporu ulaganjima u osnivanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, za sve stanovnike Općine Bukovlje.

## 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

*Nositelj projekta nije udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima.*

### 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*Nositelj projekta nije udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima.*

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*Procjena vrijednosti ukupne investicije prema glavnom projektu Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju troškovi izgradnje iznositi će 185.312,50 HRK. Troškovi građenja dječjeg igrališta, niskogradnja koji obuhvaćaju izvođenje radova niskogradnje koji obuhvaćaju pripremne radove, zemljane radove, ogradu oko objekta i krajobrazno uređenje iznose 61.687,50 HRK. Troškovi opremanja dječjeg igrališta podrazmjevaju nabavu i ugradnju opreme u vidu kombiniranog igrala sa penjalicom, njihalica na opruzi, pješčanika, klackalice za četvero, klackalice na opruzi, klackalice za četvero na opruzi, ljuljačke za dvoje, klupa sa naslonom, vanjski koš za otpatke sveukupno u iznosu od 111.125,00 HRK. Iznos troškova pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškova nadzora i vođenja projekta te troškova pripreme i provedbe postupka nabave iznosi 12.500,00 HRK.*

*S obzirom da najniža ukupna vrijednost projekta i javne potpore iznosi 15.000 EUR u kunsjoj protuvrijednosti, a najviša 45.000 EUR, ovisno o odobrenim sredstvima za projekt razliku će sufinancirati Općina Bukovlje prihodima iz proračuna.*

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*Općina Bukovlje ima potrebno iskustvo s obzirom da Temeljem Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. i podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“ koristi i aplicira mjere provedbe tipa operacije 7.2.1. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda“. Također smo bili nositelji Projekta uređenja i dogradnje platoa za potrebe višenamjenske dvorane mjesnog doma Bukovlje, TO 2.1.3. „Ulaganje u pokreatnje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, koji je sukladan TO 7.4.1. Iz programa ruralnog razvoja RH 2014. – 2020.*

*Projekt Zaposli se, osnaži se!, provodi Općina Bukovlje s partnerima Udruga Eko Brezna, Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod. Cilj projekta je omogućiti pristup zapošljavanju teško zapošljivih žena te ih osnažiti i unaprijediti njihov rad i potencijal kroz zapošljavanje u lokalnoj zajednici..*

*Tim vanjskih suradnika sa potrebnim iskustvom čine: KiM – projekti u vlasništvu Matije Olića koji je stručnjak u postupcima provedbe nabave te INGRI d.o.o. koji su između ostaloga potpisnici izrade Glavnog projekta uređenja i dogradnje platoa za potrebe višenamjenske dvorane mjesnog doma u Bukovlju. Navedeni suradnici i Općina imaju dugogodišnju kvalitetnu suradnju koja je realizirala uspješno odrađenim i realiziranim projektima iz različiti mjera. Također Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Magdalena Tandarić ima iskustvo kao Voditelj projekta iz Europskog socijalnog fonda, te je 21. 6. 2018. godine završila program usavršavanja za poslove voditeljice pripreme i provedbe EU projekata. Na realizaciji, provedbi i održavanju projekta „Uređenja i dogradnje platoa za potrebe višenamjenske dvorane mjesnog doma Bukovlje“ biti će uključeni stručnjaci koji su se u dosadašnjoj suradnji s Općinom Bukovlje pokazali kao suradnici sa potrebnim znanjima i iskustvom.*

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*Procjena vrijednosti ukupne investicije prema glavnom projektu Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju troškovi izgradnje iznosit će 185.312,50 HRK. Troškovi građenja dječjeg igrališta, niskogradnja koji obuhvaćaju izvođenje radova niskogradnje koji obuhvaćaju pripreme radove, zemljane radove, ogradu oko objekta i krajobrazno uređenje iznose 61.687,50 HRK. Troškovi opremanja dječjeg igrališta podrazmjevaju nabavu i ugradnju opreme u vidu kombiniranog igrala sa penjalicom, njhalica na opruzi, pješčanika, klackalice za četvero, klackalice na opruzi, klackalice za četvero na opruzi, ljuljačke za dvoje, klupa sa naslonom, vanjski koš za otpatke sveukupno u iznosu od 111.125,00 HRK. Iznos troškova pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškova nadzora i vođenja projekta te troškova pripreme i provedbe postupka nabave iznosi 12.500,00 HRK.*

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*Na realizaciji, provedbi i održavanju projekta „Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju“ biti će uključeni stručnjaci koji su se u dosadašnjoj suradnji s Općinom Bukovlje pokazali kao suradnici sa potrebnim znanjima i iskustvom.*

*Stručni tim na Projektu sa potrebnim iskustvom čine: KiM – projekti u vlasništvu Matije Olića*

koji je stručnjak u postupcima provedbe nabave te INGR I d.o.o. koji su između ostaloga potpisnici izrade Glavnog projekta rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju. Navedeni suradnici i Općina imaju dugogodišnju kvalitetnu suradnju koja je realizirala uspješno odrađenim i realiziranim projektima iz različiti mjera. Također Pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Magdalena Tandarić ima iskustvo kao Voditelj projekta iz Europskog socijalnog fonda, te je 21. 6. 2018. godine završila program usavršavanja za poslove voditeljice pripreme i provedbe EU projekata.

Nositelj projekta ne namjera niti će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Ostvaruje li projekt neto prihod? **NE**

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

*PREDMET: Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu za nositelje projekata koji imaju sjedište na području LAG-a „Slavonska Ravnica“.*

*SVRHA: Poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama, doprinos atraktivnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu za druge aktivnosti te poticanje rasta i društveno - ekonomske održivosti kroz potporu ulaganjima u osnivanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturu, te pripadajuću infrastrukturu.*

## 11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

*Projekt Tip A operacije 2.1.3. „Ulaganje u pokreatnje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ je namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i javno dostupan različitim pojednincima i interesnim skupinama. Ciljane skupine i krajnji korisnici ovog Projekta su svi stanovnici Općine Bukovlje. Tendencijom poboljšanja životnih uvjeta u Općini Bukovlje svi njezini stanovnici kao ciljane skupine i krajnji korisnici imat će izravan pristup lokalnim temeljnim uslugama u svrhu poboljšanja kvalitete života na navedenom području.*

*Projektom će se interesnim skupinama osigurati adekvatni uvjeti za provođenje slobodnog vremena čime će se dati doprinos lokalnoj zajednici kao krajnjem korisniku.*

Datum:

Potpis i pečat:

28. listopada 2021. godine

\_\_\_\_\_

42.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18,31/20,20/21), i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 27. listopada 2021. godine donosi

### ODLUKU

#### **o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za općinu Bukovlje**

##### **Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bukovlje (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Bukovlje, KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2178/25-01-21-2, od 10. rujna 2021. godine; uz ugovorno angažiranje ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačkog društva „IN Konzalting“ d. o. o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18.

##### **Članak 2.**

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bukovlje nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke, te isti nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/21-01/05  
URBROJ: 2178/25-02-21-5  
U Bukovlju, 27. listopada 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mario Marić, v.r.

43.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/2019) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 27. listopada 2021. godine donosi

### ODLUKU

#### **o donošenju Plana djelovanja općine Bukovlje u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

##### **Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

##### **Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 810-01/21-01/07

URBROJ: 2178/25-02-21-1

U Bukovlju, 27. listopada 2021. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Mario Marić, v.r.

**OBRAZLOŽENJE**

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

**PLAN****DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
2022.****1. SADRŽAJ**

1. SADRŽAJ .....	1
2. UVOD .....	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA .....	3
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE .....	5
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda .....	5
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete .....	5
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite .....	10
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	10
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA .....	11
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije .....	11
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini .....	11
6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode	13
6.3.1. Edukacija .....	14
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa .....	16
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode .....	17
7. IZVORI FINANCIRANJA .....	18
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....	18
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć .....	18
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava .....	18

## 2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Republiku Hrvatsku u zadnje dvije godine obilježile su mnoge prirodne nepogode od kojih se posebno ističu razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu.<sup>1</sup>

Također treba uzeti u obzir i izloženost visokom rizicima od klimatskih promjena zbog kojih se sve više uvećava broj prirodnih nepogoda, kao i porast negativnih posljedica koji uzrokuju.

Općina Bukovlje kroz godine je imala niz prirodnih nepogoda, sa iznosima šteta koje su bitno utjecale na gospodarstvo i život građana.

Kao što je vidljivo iz tablice povećava se učestalost prirodnih nepogoda unutar razdoblje od jedne godine.

**Tablica 01: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda<sup>2</sup>**

Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na: stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2007.	Suša	Bukovlje	-		poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2007.	Olujno nevrijeme-vjetar	Bukovlje	844.912,97	ne	Poljoprivredne površine
2009.	Tuča	Bukovlje	117.055,59	ne	Poljoprivredne površine
2010.	Poplava izazvana velikom količinom oborina	Bukovlje	551.825,21	ne	poljoprivredne površine, građevinski objekti i infrastrukturni objekti
2010.	Tuča	Bukovlje	-	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2011.	Tuča	Bukovlje	-	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2011.	Suša	Bukovlje	261.813,97 130.008,34	ne	poljoprivredne površine, višegodišnji nasadi
2012.	Mrz	Bukovlje	1.298.733,59	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2012.	Suša	Bukovlje	356.7979,33 7.389,47	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2014.	Poplava	Bukovlje	126.495,61 p 500.000,00 inf.	ne	poljoprivredne površine, infrastrukturni objekti
2015.	Suša	Bukovlje	518.287,17	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2016.	Mrz	Bukovlje	1.390.370,52	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi
2017.	Suša	Bukovlje	383.430,14	ne	poljoprivredne površine-obrtna sredstva u poljoprivredi

Izvor: Općina Bukovlje

Iz navedenih razloga, a u skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom,

<sup>1</sup> Šteta tih potresa je zasad procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

<sup>2</sup> U razdoblju od 2018. godine do 2020. godine, proglašene su prirodne nepogode, ali bez prijave štete.

kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima te prethodno usvojenim Planovima, a posebice zbog ljudskih žrtava u razornim potresima u Planu djelovanja za područje prirodnih nepogoda za 2022. fokus će biti na razvoju sustava odgovora za prirodne nepogode kroz:

- uspostavu i provođenje informativnih i edukacijskih aktivnosti građana vezano za:
  - utjecaj klimatskih promjena na svakodnevni život pojedinaca u svrhu podizanja svijesti javnosti i prilagodbe na klimatske promjene
  - ponašanje odraslih i djece u slučaju prirodnih nepogoda u cilju smanjenja stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe
  - podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa
- digitalizaciju:
  - korištenje postojećih sredstava digitalne komunikacije sa građanima za jačanje svijesti o ponašanju i odgovoru na prirodne nepogode (npr. informiranje građana o klimatskim promjenama, upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama u svrhu smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti, pomoć, volontiranje itd.)

#### **4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE**

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

##### **4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda**

U postupku prijave, bitno je istaknuti kako još uvijek postoji mogućnost utjecaja pandemije na cijeli sustav, stoga će nadležna tijela možda morati dodatno prilagođavati mjere sukladno razini opasnosti, odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

###### *4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete*

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>3</sup> provode sljedeće radnje:

- a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
- b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
- c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a) građevine (prilog 3, prilog 4)
- b) opremu (prilog 5)
- c) zemljišta (prilog 2)
- d) višegodišnje nasade (prilog 2)
- e) šume (prilog 2)
- f) stoku (prilog 2)
- g) ribe (prilog 2)

---

<sup>3</sup>članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

- h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)  
i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).
5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:
- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
  - podatke o vrsti prirodne nepogode
  - podatke o trajanju prirodne nepogode
  - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
  - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
  - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
  - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

#### *UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19*

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete omogućit će se podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: prilog 2 i prilog 2/1), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave.

#### Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
  - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
  - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
  - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
  - podatke o uzroku i opsegu štete,
  - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
  - ostale statističke i vrijednosne podatke.

#### Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

### Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### **4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

#### ***5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA***

Potrebna sredstva i oprema za nositelje mjere koji djeluju u slučaju nastanka prirodne nepogode (Operativne snage civilne zaštite) definiraju se kroz planske dokumente civilne zaštite i zaštite od požara, smjernicama za organizaciju i razvoj sustava, godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite i godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

Općina trenutno provodi reviziju procjene rizika, kako bi mogla u navedene dokumente uvrstiti planirana potrebna sredstva za opremu i druga sredstva za zaštitu sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

## **6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

### **6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije**

U skladu sa Okvirom iz Sendajja za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Bukovlje i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih i regionalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

### **6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini**

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom, što uključuje i plan razvoja jedinica lokalne samouprave.

Nacionalnom razvojnom strategijom određuju se dugoročni razvojni smjerovi i strateški ciljevi države, ali se daju i smjernice i utvrđuju prioritete za pregovore s Europskom komisijom o korištenju sredstava Europske unije. U proces izrade primjenom načela partnerstva uključeni su bili i predstavnici jedinici područne (regionalne) samouprave.

Kako bi se provela integracija svih planskih i strateških dokumenata, Općina će prilikom izrade Plana razvoja i ostalih planskih dokumenata poseban fokus staviti na strateške ciljeve iz Nacionalne razvojne strategije koji se tiču smanjenje utjecaja od prirodnih nepogoda.

Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije koji se posebno tiču smanjenja utjecaja od prirodnih nepogoda i koji imaju prioritete u provedbi pojedine javne politike su:

<b>Strateški cilj 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“</b>
Prioritetno područje - Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava civilne zaštite
Prioriteti provedbe politike na području otpornosti na rizike od katastrofa:
- jačanje kapaciteta i otpornosti na svim razinama i u svim fazama sustava upravljanja rizicima od katastrofa
- smanjenje rizika od katastrofa uzrokovanih prirodnim prijetnjama, rizici na koje negativno utječu klimatske promjene, katastrofe uzrokovane kemijskim i biološkom prijetnjama, te katastrofe uzrokovane ljudskim djelovanjem
- jačanje sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite

<b>Strateški cilj 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“</b>
Prioritetno područje - Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava civilne zaštite
Prioriteti provedbe politike na području sustavu vatrogastva:
- jačanje kapaciteta i otpornosti na svim razinama te u svim fazama sustava upravljanja vatrogasnim intervencijama
- jačanje sposobnosti vatrogasnih postrojbi kroz ulaganja u vatrogasnu infrastrukturu i nove tehnike i tehnologije radi skraćivanja vremena dolaska i vremena intervencije

<b>Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost“</b>
Prioritetno područje - Zaštita prirodnih resursa i borbe protiv klimatskih promjena
Prioriteti provedbe politike na području održivog okoliša
- kvalitetno i održivo upravljanje vodama
- prevencija rizika, promicanje otpornosti i prilagodbe klimatskim promjenama

<b>Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost“</b>
Prioritetno područje - Zaštita prirodnih resursa i borbe protiv klimatskih promjena
Prioriteti provedbe na području energetske politike
- energetska obnova zgrada

*(Pri energetskej obnovi uzet će se u obzir posljedice razornih potresa u Hrvatskoj u 2020. godini, a u obnovi zgrada u svim dijelovima Hrvatske primijenit će se načela tranzicije na čišće izvore energije i protupotresne zaštite.)*

<b>Strateški cilj 9. „Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva“</b>
Prioritetno područje – Doprinos klimatskoj neutralnosti, smanjenje upotrebe pesticida i povećanje ekološke proizvodnje u skladu sa novim smjerovima EU-a
Prioriteti provedbe politike na području doprinosa klimatskoj neutralnosti, smanjenu upotrebu pesticida i povećanja ekološke proizvodnje
- ulaganje u sustav navodnjavanja i odvodnje

### 6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, Strateškim ciljem 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“, javnom politikom koja se odnosi na jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unapređenje sustava civilne zaštite istaknute su tri točke:

- posebna pozornost treba usmjeriti u pružanju pomoći svim ranjivim skupinama građana,
- digitalne tehnologije bit će značajan instrument za unaprjeđenje kvalitete odgovora u izvanrednim situacijama
- modernizacijom će se postići učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama.

Horizontalnim prioritetom promicanja ravnopravnosti i jednakih mogućnosti istaknuto je kako su osobe sa invaliditetom ravnopravni članovi društva i zaslužuju jednake mogućnosti kakve imaju i drugi građani.

Strategija prilagodbe klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine („Narodne novine“ 46/2020) poseban naglasak je stavila na osvještavanje javnosti o izazovima koji se tiču klimatskih promjena.

Nadalje, člankom 48. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21). propisane su osnovne preventivne aktivnosti civilne zaštite koje se odnose na građane. Sukladno navedenom propisom osnovne preventivne aktivnosti uključuju jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih društvenih skupina o opasnostima i mjerama zaštite te korištenju broja 112, te odgoj i obrazovanje djece o specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa.

Općina je već u planu za 2021. godine u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa što je u skladu sa prethodno istaknutim stavovima i obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Ostale sustavne mjere Općina provodi u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća i ostalim planskim dokumentima civilne zaštite i zaštite od požara.

#### 6.3.1. Edukacija

Posebno ranjive skupine na koje prirodne nepogode, ali i posljedično klimatske promjene imaju poseban utjecaj su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

### 6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

**Tablica 1: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu**

AKTIVNOST <sup>4</sup>	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti sukladno dobi o održivom okolišu i klimatskim promjenama.	Izuzetno važno je djecu od najmanje dobi učiti i razvijati svijest o održivom okolišu , rizicima od klimatskih promjena što uključuje i važnost uspostave kružnog gospodarstva.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave i požari). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

<sup>4</sup> Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

6.3.1.2. *Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode*

Općina će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima<sup>5</sup>, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

**Tablica 2: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo**

AKTIVNOST	SVRHA
Javne tribine na temu utjecaja klimatskih promjena na svakodnevni život, održivom okolišu, te važnosti uspostave kružnog gospodarstva.	Potrebno je kod odraslog stanovništva razvijati svijesti o otpornosti i prilagodbi klimatskim promjenama, te stvaranju održivog okoliša.  Jedan od stupova smanjenja utjecaja klimatskih promjena je uspostave održivog okoliš i kružnog gospodarstva, što uključuje niz aktivnosti kao što je npr. važnost pravilnog zbrinjavanje otpada, ponovno uporabe itd.
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi pogođeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama.  Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

<sup>5</sup> Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) na više mjesta propisuje obvezu informiranja javnosti i osiguravanja sudjelovanja javnosti o pitanjima zaštite okoliša, održivom razvoju i utjecati na razvoj svijesti građana o zaštiti okoliša. Sve mjere su usmjerene na smanjenje utjecaja klimatskih promjena.

### 6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

Poseban izazov predstavljat će činjenica dostupnosti podataka. Na isti problem ukazalo se i 14. prosinca 2017. u Zagrebu je održan okrugli stol u organizaciji Zajednice saveza udruga osoba s invaliditetom Hrvatske. Između ostalog prilikom održavanja okruglog stola ukazano je i na činjenicu ne postojanja evidencije gdje borave/žive osobe s invaliditetom i o kojim je oštećenjima riječ jer spašavanje osobe s invaliditetom u kriznoj situaciji ovisi o specifičnostima pojedinog oštećenja sukladno individualnim potrebama i potrebnoj podršci.

Bez obzira na navedenu činjenicu Općina će planirati sredstva za provođenje aktivnosti naznačenih u narednoj tabeli. Nakon dobivenih svih potrebnih podataka aktivnosti će provesti sukladno planiranim sredstvima.

**Tablica 3: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa**

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.

### 6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.<sup>6</sup>

U svrhu ostvarenja navedenog cilja i kako bi nadležnim tijelima bili dostavljeni vjerodostojni i ažurni podaci, Općina je pristupila reviziji procjene rizika od velikih nesreća.

Općina će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima. Službena web stranica i društvene mreže pomoći će u:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promociju informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- pružanju točnih i provjerenih informacija građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.<sup>7</sup>

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

<sup>6</sup> Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

<sup>7</sup> Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

## **7. IZVORI FINANCIRANJA**

### **7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

### **7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

### **7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava**

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda.

Izvori financiranja za razvoj sustava kroz edukaciju i digitalizaciju su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena.

<b>OPĆINA GUNDINCI</b>
------------------------

49.

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Gundinci (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Gundinci na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2021. godine donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu**

Naslovnica

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gundinci za 2021. godinu sadrži:

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	Ostvarenje 01- 06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021
Prihodi poslovanja	4.721.456,83 kn	9.888.700,00 kn	3.081.826,94 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	261.779,09 kn	663.000,00 kn	290.505,06 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>4.983.235,92 kn</b>	<b>10.551.700,00 kn</b>	<b>3.372.332,00 kn</b>
Rashodi poslovanja	2.646.811,64 kn	7.159.200,00 kn	2.583.557,91 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	826.594,52 kn	3.392.500,00 kn	1.787.770,09 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>3.473.406,16 kn</b>	<b>10.551.700,00 kn</b>	<b>4.371.328,00 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>1.509.829,76 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-998.996,00 kn</b>

**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-1.517.616,68 kn	200.000,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-1.517.616,68 kn	0,00 kn	0,00 kn

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-7.786,92 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-998.996,00 kn</b>
---	---------------------	----------------	-----------------------

## Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gundinci za 2021. godinu

- A. Račun prihoda i rashoda
- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
  - Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
  - Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
- B. Račun financiranja / zaduživanja
- Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji
  - Primici i izdaci prema izvorima financiranja

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.721.456,83</b>	<b>9.888.700,00</b>	<b>3.081.826,94</b>	<b>65,27%</b>	<b>31,17%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.836.028,12</b>	<b>4.222.700,00</b>	<b>845.526,21</b>	<b>46,05%</b>	<b>20,02%</b>
611	Porez i pririz na dohodak	1.754.587,68	4.088.700,00	814.918,88	46,45%	19,93%
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	1.689.673,53		627.429,33	37,13%	
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	84.210,88		179.422,57	213,06%	
6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.277,37		24.818,46	202,15%	
6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	3.629,76		26.274,30	723,86%	
6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	87.672,87		0,00	0,00%	
6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	-122.876,73		-43.025,78	35,02%	
613	Porezi na imovinu	78.471,23	120.000,00	30.151,47	38,42%	25,13%
6134	Povremeni porezi na imovinu	78.471,23		30.151,47	38,42%	
614	Porezi na robu i usluge	2.969,21	14.000,00	455,86	15,35%	3,26%
6142	Porez na promet	2.256,81		455,86	20,20%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	712,40		0,00	0,00%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.799.358,36</b>	<b>3.756.000,00</b>	<b>1.834.995,27</b>	<b>101,98%</b>	<b>48,86%</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.305.747,48	3.057.000,00	1.588.489,68	121,65%	51,96%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	139.116,44		1.439.739,68	1034,92%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.166.631,04		148.750,00	12,75%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	137.250,71	699.000,00	90.247,77	65,75%	12,91%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		90.247,77		
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	137.250,71		0,00	0,00%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	356.360,17	0,00	156.257,82	43,85%	

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6381	Trekuće pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	356.360,17		156.257,82	43,85%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>110.047,89</b>	<b>501.000,00</b>	<b>190.618,19</b>	<b>173,21%</b>	<b>38,05%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	20,49	4.000,00	10,57	51,59%	0,26%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20,49		10,57	51,59%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	110.027,40	497.000,00	190.607,62	173,24%	38,35%
6421	Naknade za koncesije	23.389,18		77.989,18	333,44%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	61.618,39		105.179,84	170,70%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		0,00		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.019,83		7.438,60	29,73%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>973.022,44</b>	<b>1.374.000,00</b>	<b>197.627,48</b>	<b>20,31%</b>	<b>14,38%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	62.487,86	100.000,00	62.004,96	99,23%	62,00%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	23.567,24		23.032,22	97,73%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	95,14		147,26	154,78%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	38.825,48		38.825,48	100,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	899.580,24	1.184.000,00	108.324,02	12,04%	9,15%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.329,58		547,01	41,14%	
6524	Doprinosi za šume	886.450,60		95.829,74	10,81%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11.800,06		11.947,27	101,25%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	10.954,34	90.000,00	27.298,50	249,20%	30,33%
6531	Komunalni doprinosi	3.844,61		2.861,51	74,43%	
6532	Komunalne naknade	7.109,73		24.436,99	343,71%	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.059,79</b>		<b>67,07%</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	10.000,00	10.059,79		100,60%
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		10.059,79		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	5.000,00	0,00		0,00%

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6631	Tekuće donacije	0,00		0,00		
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>3.000,02</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>15,00%</b>
683	Ostali prihodi	3.000,02	20.000,00	3.000,00	100,00%	15,00%
6831	Ostali prihodi	3.000,02		3.000,00	100,00%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>261.779,09</b>	<b>663.000,00</b>	<b>290.505,06</b>	<b>110,97%</b>	<b>43,82%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>255.591,20</b>	<b>650.000,00</b>	<b>290.194,50</b>	<b>113,54%</b>	<b>44,65%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	255.591,20	650.000,00	290.194,50	113,54%	44,65%
7111	Zemljište	255.591,20		290.194,50	113,54%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.187,89</b>	<b>13.000,00</b>	<b>310,56</b>	<b>5,02%</b>	<b>2,39%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.187,89	13.000,00	310,56	5,02%	2,39%
7211	Stambeni objekti	6.187,89		310,56	5,02%	
7214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>4.983.235,92</b>	<b>10.551.700,00</b>	<b>3.372.332,00</b>	<b>67,67%</b>	<b>31,96%</b>

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.646.811,64</b>	<b>7.159.200,00</b>	<b>2.583.557,91</b>	<b>97,61%</b>	<b>36,09%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>624.518,91</b>	<b>1.212.000,00</b>	<b>357.607,14</b>	<b>57,26%</b>	<b>29,51%</b>
311	Plaće (Bruto)	508.877,82	991.500,00	292.581,33	57,50%	29,51%
3111	Plaće za redovan rad	508.877,82		292.581,33	57,50%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.676,43	56.000,00	16.749,86	52,88%	29,91%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.676,43		16.749,86	52,88%	
313	Doprinosi na plaće	83.964,66	164.500,00	48.275,95	57,50%	29,35%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.964,66		48.275,95	57,50%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.705.621,13</b>	<b>4.024.000,00</b>	<b>1.655.964,18</b>	<b>97,09%</b>	<b>41,15%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	12.584,55	67.000,00	11.607,24	92,23%	17,32%
3211	Službena putovanja	10.209,55		11.607,24	113,69%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.375,00		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	169.468,52	370.000,00	163.254,76	96,33%	44,12%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.980,79		16.020,00	18,63%	
3223	Energija	62.653,67		83.775,59	133,71%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.637,70		11.154,00	422,87%	
3225	Sitni inventar i auto gume	240,00		52.305,17	21793,82%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	17.956,36		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	1.477.021,81	3.387.500,00	1.358.352,98	91,97%	40,10%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.679,64		17.739,36	166,10%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.209.300,76		973.117,81	80,47%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.336,56		15.747,50	214,64%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU							
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]							
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	6	7
3234	Komunalne usluge	57.428,78		114.342,18	199,10%		
3235	Zakupnine i najamnine	2.400,00		875,00	36,46%		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		29.513,62			
3237	Intelektualne i osobne usluge	146.696,04		144.044,29	98,19%		
3238	Računalne usluge	1.331,00		456,00	34,26%		
3239	Ostale usluge	41.849,03		62.517,22	149,39%		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.203,47	3.000,00	0,00	0,00%		0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.203,47		0,00	0,00%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.342,78	196.500,00	122.749,20	283,21%		62,47%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.143,24		61.067,18	1942,81%		
3292	Premije osiguranja	370,48		3.734,94	1008,14%		
3293	Reprezentacija	11.617,68		7.496,91	64,53%		
3294	Članarine i norme	20.000,00		20.000,00	100,00%		
3295	Pristojbe i naknade	0,00		24.771,73			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.211,38		5.678,44	69,15%		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.669,70</b>	<b>20.200,00</b>	<b>22.248,55</b>	<b>175,60%</b>	<b>110,14%</b>	
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	0,00	0,00	5.979,17			
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		5.979,17			
343	Ostali financijski rashodi	12.669,70	20.200,00	16.269,38	128,41%	80,54%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.669,70		16.269,38	128,41%		
3433	Zatezne kamate	0,00		0,00			
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>4.300,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>73,26%</b>	<b>15,75%</b>	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.300,00	20.000,00	3.150,00	73,26%	15,75%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.300,00		3.150,00	73,26%		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>24.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>75.200,00</b>	<b>313,33%</b>	<b>75,20%</b>	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	24.000,00	100.000,00	75.200,00	313,33%	75,20%	

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	24.000,00		75.200,00	313,33%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>134.014,06</b>	<b>885.000,00</b>	<b>163.153,84</b>	<b>121,74%</b>	<b>18,44%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	134.014,06	885.000,00	163.153,84	121,74%	18,44%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.616,05		159.720,83	122,28%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.398,01		3.433,01	101,03%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>141.687,84</b>	<b>898.000,00</b>	<b>306.234,20</b>	<b>216,13%</b>	<b>34,10%</b>
381	Tekuće donacije	141.687,84	698.000,00	242.234,20	170,96%	34,70%
3811	Tekuće donacije u novcu	141.687,84		242.234,20	170,96%	
382	Kapitalne donacije	0,00	95.000,00	50.000,00		52,63%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		50.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	14.000,00		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		14.000,00		
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
3850	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	0,00	55.000,00	0,00		0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>826.594,52</b>	<b>3.392.500,00</b>	<b>1.787.770,09</b>	<b>216,28%</b>	<b>52,70%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>688.542,63</b>	<b>2.142.500,00</b>	<b>1.780.024,59</b>	<b>258,52%</b>	<b>83,08%</b>
421	Građevinski objekti	408.252,63	1.650.000,00	1.583.483,21	387,87%	95,97%
4212	Poslovni objekti	336.147,50		1.054.452,98	313,69%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		197.123,79		
4214	Ostali građevinski objekti	72.105,13		331.906,44	460,31%	
422	Postrojenja i oprema	280.290,00	442.500,00	171.646,38	61,24%	38,79%

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		3.177,38		
4222	Komunikacijska oprema	105.337,50		137.969,00	130,98%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		30.500,00		
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	174.952,50		0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	24.895,00		49,79%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		24.895,00		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>138.051,89</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>7.745,50</b>	<b>5,61%</b>	<b>0,62%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	117.162,50	1.150.000,00	7.745,50	6,61%	0,67%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	117.162,50		7.745,50	6,61%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.889,39	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.889,39		0,00	0,00%	
<b>UKUPNO</b>		<b>3.473.406,16</b>	<b>10.551.700,00</b>	<b>4.371.328,00</b>	<b>125,85%</b>	<b>41,43%</b>

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
<b>OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]</b>						
ZvorID	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.874.969,25</b>	<b>4.303.700,00</b>	<b>900.934,75</b>	<b>48,05%</b>	<b>0,21</b>
11	Opći prihodi i primici	1.874.969,25	4.303.700,00	900.934,75	48,05%	0,21
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.043.093,74</b>	<b>1.839.000,00</b>	<b>345.896,92</b>	<b>33,16%</b>	<b>0,19</b>
41	Komunalna djelatnost	35.974,17	140.000,00	34.737,10	96,56%	0,25
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.007.119,57	1.699.000,00	311.159,82	30,90%	0,18
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.799.358,36</b>	<b>3.751.000,00</b>	<b>1.834.995,27</b>	<b>101,98%</b>	<b>0,49</b>
52	Pomoći	1.799.358,36	3.751.000,00	1.834.995,27	101,98%	0,49
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
61	Namjenske donacije	0,00	5.000,00	0,00		0,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>265.814,57</b>	<b>653.000,00</b>	<b>290.505,06</b>	<b>109,29%</b>	<b>0,44</b>
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.187,89	3.000,00	310,56	5,02%	0,10
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	259.626,68	650.000,00	290.194,50	111,77%	0,45
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.983.235,92</b>	<b>10.551.700,00</b>	<b>3.372.332,00</b>	<b>67,67%</b>	<b>31,96%</b>

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	1.519.899,13	4.303.700,00	1.833.243,75	120,62%	0,43
11	Opći prihodi i primici	1.519.899,13	4.303.700,00	1.833.243,75	120,62%	0,43
4	Prihodi za posebne namjene	305.105,29	1.839.000,00	984.958,81	322,83%	0,54
41	Komunalna djelatnost	20.081,06	140.000,00	74.174,29	369,37%	0,53
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	285.024,23	1.699.000,00	910.784,52	319,55%	0,54
5	Pomoći	1.134.220,04	3.751.000,00	1.548.125,44	136,49%	0,41
52	Pomoći	1.134.220,04	3.751.000,00	1.548.125,44	136,49%	0,41
6	Donacije	0,00	5.000,00	5.000,00		1,00
61	Namjenske donacije	0,00	5.000,00	5.000,00		1,00
7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	514.181,70	653.000,00	0,00	0,00%	0,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	229.262,95	3.000,00	0,00	0,00%	0,00
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	284.918,75	650.000,00	0,00	0,00%	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.473.406,16</b>	<b>10.551.700,00</b>	<b>4.371.328,00</b>	<b>125,85%</b>	<b>41,43%</b>

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]						
Funk.	Opis	Ostvarenje 01-06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01-06/2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>595.746,07</b>	<b>1.885.700,00</b>	<b>915.154,09</b>	<b>153,61%</b>	<b>48,53%</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	137.570,86	444.500,00	190.423,98	138,42%	42,84%
013	Opće usluge	458.175,21	1.441.200,00	724.730,11	158,18%	50,29%
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>24.943,86</b>	<b>378.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>164,37%</b>	<b>10,85%</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	24.943,86	378.000,00	41.000,00	164,37%	10,85%
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>308.896,78</b>	<b>2.789.500,00</b>	<b>471.290,01</b>	<b>152,57%</b>	<b>16,90%</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	4.300,00	20.000,00	17.150,00	398,84%	85,75%
045	Promet	275.834,67	2.427.000,00	273.243,51	99,06%	11,26%
046	Komunikacije	19.221,56	223.000,00	153.867,50	800,49%	69,00%
047	Ostale industrije	9.540,55	119.500,00	27.029,00	283,31%	22,62%
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>82.222,96</b>	<b>286.000,00</b>	<b>445.051,41</b>	<b>541,27%</b>	<b>155,61%</b>
051	Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	200.000,00		
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	62.785,46	146.000,00	167.725,29	267,14%	114,88%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.437,50	140.000,00	77.326,12	397,82%	55,23%
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.681.534,06</b>	<b>2.861.500,00</b>	<b>1.960.501,26</b>	<b>116,59%</b>	<b>68,51%</b>
061	Razvoj stanovanja	126.202,89	461.000,00	34.743,75	27,53%	7,54%
062	Razvoj zajednice	72.105,13	300.000,00	322.281,44	446,96%	107,43%
063	Opskrba vodom	20.081,06	30.000,00	54.154,05	269,68%	180,51%
064	Ulična rasvjeta	232.667,26	100.000,00	47.357,74	20,35%	47,36%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.230.477,72	1.970.500,00	1.501.964,28	122,06%	76,22%
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>196.804,18</b>	<b>670.000,00</b>	<b>216.118,19</b>	<b>109,81%</b>	<b>32,26%</b>

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]						
Funk.	Opis	Ostvarenje 01- 06/2020	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
081	Službe rekreacije i sporta	67.945,43	315.000,00	104.237,50	153,41%	33,09%
084	Religijske i druge službe zajednice	45.000,00	255.000,00	99.850,00	221,89%	39,16%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	83.858,75	100.000,00	12.030,69	14,35%	12,03%
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>93.000,00</b>	<b>574.000,00</b>	<b>149.059,81</b>	<b>160,28%</b>	<b>25,97%</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	24.000,00	324.000,00	80.059,81	333,58%	24,71%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
094	Visoka naobrazba	69.000,00	100.000,00	69.000,00	100,00%	69,00%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>490.258,25</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>173.153,23</b>	<b>35,32%</b>	<b>15,64%</b>
104	Obitelj i djeca	25.398,01	80.000,00	33.433,01	131,64%	41,79%
106	Stanovanje	4.605,75	80.000,00	53.145,00	1153,88%	66,43%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	460.254,49	947.000,00	86.575,22	18,81%	9,14%
<b>UKUPNO</b>		<b>3.473.406,16</b>	<b>10.551.700,00</b>	<b>4.371.328,00</b>	<b>125,85%</b>	<b>41,43%</b>

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

*Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gundinci za 2021. godinu*

- A. Polugodišnji izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji***
- B. Polugodišnji izvještaj po programskoj klasifikaciji***

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu u Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Gundinci za 2021. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021. 3	Ostvarenje 01- 06/2021 4	Indeks 4/3 5	
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	553.000,00	325.228,58	58,81%	
GLAVA 00101	OPĆINSKO VJEĆE	60.000,00	1.493,06	2,49%	
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	493.000,00	323.735,52	65,67%	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.998.700,00	4.046.099,42	40,47%	
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.998.700,00	4.046.099,42	40,47%	
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.551.700,00</b>	<b>4.371.328,00</b>	<b>41,43%</b>	

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
<b>POSEBNI DIO [T-11]</b>					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021. 3	Ostvarenje 01- 06/2021 4	Indeks 4/3 5	
<b>RAZDJELOVI</b>					
<b>001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>553.000,00</b>	<b>325.228,58</b>	<b>58,81%</b>	
<b>GLAVA 00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.493,06</b>	<b>2,49%</b>	
<b>Program 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>1.493,06</b>	<b>2,49%</b>	
<b>AKT. A102020</b>	Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima	30.000,00	1.493,06	4,98%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.493,06</b>	<b>14,93%</b>	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.493,06	14,93%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.493,06		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00		
<b>AKT. A102042</b>	<b>Financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00		
<b>GLAVA 00102</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>493.000,00</b>	<b>323.735,52</b>	<b>65,67%</b>	
<b>Program 1010</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>493.000,00</b>	<b>323.735,52</b>	<b>65,67%</b>	
<b>AKT. A102019</b>	Poslovanje ureda načelnika	248.500,00	115.358,48	46,42%	

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	5
1	2	3	4		
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>187.000,00</b>	<b>89.404,35</b>	<b>47,81%</b>	<b>47,81%</b>
311	Plaće (Bruto)	161.000,00	76.741,92	47,67%	47,67%
3111	Plaće za redovan rad		76.741,92		
313	Doprinosi na plaće	26.000,00	12.662,43	48,70%	48,70%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.662,43		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>51.500,00</b>	<b>21.929,13</b>	<b>42,58%</b>	<b>42,58%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	11.007,24	30,16%	30,16%
3211	Službena putovanja		11.007,24		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.921,89	72,81%	72,81%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.921,89		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.025,00</b>	<b>40,25%</b>	<b>40,25%</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.025,00	40,25%	40,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.025,00		
<b>Akt. A102021</b>	<b>Proračunska pričuva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
382	Kapitalne donacije	0,00	50.000,00		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		50.000,00		
385	Izvanredni rashodi - proračunska zalih	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3850	Izvanredni rashodi - proračunska zalih		0,00		
<b>Akt. A102024</b>	<b>Meduopćinska, međuregionalna i međunarodna suradnja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
3294	Članarine i norme		20.000,00		
<b>Akt. A102041</b>	<b>Obilježavanje Dana Općine Gundinci</b>	<b>42.000,00</b>	<b>904,00</b>	<b>2,15%</b>	<b>2,15%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42.000,00</b>	<b>904,00</b>	<b>2,15%</b>	<b>2,15%</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021. 3	Ostvarenje 01- 06/2021 4	Indeks 4/3 5	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00		
3237	Intelektualne i osobine usluge		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	904,00	4,11%	
3293	Reprezentacija		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		904,00		
<b>Akt. A102067</b>	<b>Prigodne proslave Općine</b>	<b>67.000,00</b>	<b>26.125,00</b>	<b>38,99%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>67.000,00</b>	<b>26.125,00</b>	<b>38,99%</b>	
323	Rashodi za usluge	47.000,00	26.125,00	55,59%	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00		
3237	Intelektualne i osobine usluge		0,00		
3239	Ostale usluge		26.125,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%	
3293	Reprezentacija		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
<b>Akt. A102085</b>	<b>Organizacija Dočeka nove godine</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00		
3237	Intelektualne i osobine usluge		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00%	
3293	Reprezentacija		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
<b>Akt. A102088</b>	<b>Održavanje Lokalnih izbora</b>	<b>0,00</b>	<b>50.153,63</b>		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>50.153,63</b>		
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.501,40		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.501,40		

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	48.652,23		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		48.652,23		
<b>Akt. A102105</b>	<b>Protokol i ostale aktivnosti ureda</b>	<b>25.000,00</b>	<b>8.996,91</b>		<b>35,99%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>8.996,91</b>		<b>35,99%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	8.996,91		35,99%
3293	Reprezentacija		7.496,91		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00		
<b>Akt. K102086</b>	<b>Uvođenje širokopoljarnog interneta</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.697,50</b>		<b>168,99%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.697,50</b>		<b>168,99%</b>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	50.697,50		168,99%
4222	Komunikacijska oprema		50.697,50		
<b>Akt. T102129</b>	<b>Kratkoročni kredit za premošćivanje tekuće likvidnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>		
343	Ostali financijski rashodi	0,00	1.500,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.500,00		
<b>RAZDJELE</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.998.700,00</b>	<b>4.046.099,42</b>		<b>40,47%</b>
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.998.700,00</b>	<b>4.046.099,42</b>		<b>40,47%</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>957.700,00</b>	<b>466.440,74</b>		<b>48,70%</b>
<b>Program</b>	<b>Administrativno, tehničko i stručno osoblje jedininstvenog upravnog odjela</b>	<b>408.500,00</b>	<b>209.837,91</b>		<b>51,37%</b>
<b>2001</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>384.500,00</b>	<b>209.237,91</b>		<b>54,42%</b>
311	Plaće (Bruto)	295.500,00	165.225,78		55,91%
3111	Plaće za redovan rad		165.225,78		
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	16.749,86		42,95%

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [I-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.		Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3 5
		3	4	4	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			16.749,86	
313	Doprinosi na plaće	50.000,00		27.262,27	54,52%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			27.262,27	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>		<b>600,00</b>	<b>15,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		600,00	15,00%
3211	Službena putovanja			600,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
<b>Akt. A102018</b>	<b>Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije</b>	<b>229.000,00</b>		<b>109.764,90</b>	<b>47,93%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>209.000,00</b>		<b>94.995,52</b>	<b>45,45%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00		0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00		43.718,01	62,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11.288,22	
3225	Sični inventar i auto gume			32.429,79	
323	Rashodi za usluge	111.000,00		48.991,26	44,14%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			17.739,36	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			16.830,00	
3239	Ostale usluge			14.421,90	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00		2.286,25	17,59%
3292	Premije osiguranja			0,00	
3295	Pristojbe i naknade			786,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.500,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>		<b>14.769,38</b>	<b>73,85%</b>
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00		14.769,38	73,85%

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	4/3	5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.769,38		
<b>AKT. A102044</b>	<b>Promidžba Općine</b>	<b>33.000,00</b>	<b>16.007,50</b>	<b>48,51%</b>	<b>48,51%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>16.007,50</b>	<b>48,51%</b>	<b>48,51%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	260,00	26,00%	26,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		260,00		
323	Rashodi za usluge	32.000,00	15.747,50	49,21%	49,21%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.747,50		
<b>AKT. A102103</b>	<b>Odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi</b>	<b>247.000,00</b>	<b>112.696,54</b>	<b>45,63%</b>	<b>45,63%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>197.000,00</b>	<b>87.801,54</b>	<b>44,57%</b>	<b>44,57%</b>
323	Rashodi za usluge	197.000,00	87.801,54	44,57%	44,57%
3235	Zakupnine i najamnine		875,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		86.470,54		
3238	Računalne usluge		456,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.895,00</b>	<b>49,79%</b>	<b>49,79%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	24.895,00	49,79%	49,79%
4262	Ulaganja u računalne programe		24.895,00		
<b>AKT. A102106</b>	<b>Financijski i ostali rashodi poslovanja</b>	<b>40.200,00</b>	<b>18.133,89</b>	<b>45,11%</b>	<b>45,11%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>12.154,72</b>	<b>30,39%</b>	<b>30,39%</b>
323	Rashodi za usluge	35.000,00	10.420,28	29,77%	29,77%
3239	Ostale usluge		10.420,28		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.734,44	34,69%	34,69%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.734,44		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>200,00</b>	<b>5.979,17</b>	<b>2989,59%</b>	<b>2989,59%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	5.979,17		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		5.979,17		
343	Ostali financijski rashodi	200,00	0,00	0,00%	0,00%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3433	Zatezne kamate		0,00	
<b>Program 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>704.500,00</b>	<b>280.393,53</b>	<b>39,80%</b>
<b>Akt. A102058</b>	<b>Održavanje objekata za redovito korištenje</b>	<b>410.000,00</b>	<b>242.789,40</b>	<b>59,22%</b>
411		<b>400.000,00</b>	<b>242.789,40</b>	<b>60,70%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	64.329,91	67,72%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.970,38	
3223	Energija		54.315,53	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.044,00	
323	Rashodi za usluge	265.000,00	154.474,01	58,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		145.343,75	
3234	Komunalne usluge		9.130,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	23.985,48	59,96%
3292	Premije osiguranja		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		23.985,48	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>Akt. A102059</b>	<b>Održavanje postrojenja i opreme</b>	<b>85.000,00</b>	<b>21.142,99</b>	<b>24,87%</b>
411		<b>85.000,00</b>	<b>21.142,99</b>	<b>24,87%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	21.142,99	26,43%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.142,99	
<b>Akt. A102101</b>	<b>Održavanje voznog parka</b>	<b>47.000,00</b>	<b>13.174,76</b>	<b>28,03%</b>
411		<b>47.000,00</b>	<b>13.174,76</b>	<b>28,03%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4		
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	9.439,82	55,53%	
3223	Energija		9.439,82		
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00		
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.734,94	74,70%	
3292	Premije osiguranja		3.734,94		
<b>Akt. K100017</b>	<b>Opremanje općinske zgrade</b>	<b>62.500,00</b>	<b>3.286,38</b>	<b>5,26%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>62.500,00</b>	<b>3.286,38</b>	<b>5,26%</b>	
422	Postrojenja i oprema	62.500,00	3.286,38	5,26%	
4221	Uredska oprema i namještaj		3.177,38		
4222	Komunikacijska oprema		109,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00		
<b>Akt. K102121</b>	<b>Uređenje stambenog prostora S.R.1</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00%	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00		
<b>Program 2003</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.150,00</b>	<b>85,75%</b>	
<b>Akt. A102087</b>	<b>Program revitalizacije poljoprivrednog zemljišta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>15,75%</b>	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>15,75%</b>	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	3.150,00	15,75%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		3.150,00		
<b>Akt. A102128</b>	<b>Naknade šteta poljoprivrednicima</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>		

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021. 3	Ostvarenje 01- 06/2021 4	Indeks 4/3 5	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	14.000,00		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		14.000,00		
<b>Program 2004</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>378.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>10,85%</b>	
<b>Akt. A102056</b>	<b>Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci</b>	<b>130.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23,08%</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23,08%</b>	
381	Tekuće donacije	80.000,00	30.000,00	37,50%	
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	30.000,00		
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00%	
<b>Akt. A102057</b>	<b>Provedba sustava zaštite i spašavanja</b>	<b>98.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11,22%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>63.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>9,52%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00	6.000,00	20,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	6.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00%	
<b>Akt. K102038</b>	<b>Izgradnja vatrogasnog doma</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	6
421	Građevinski objekt	150.000,00	0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekt		0,00		
<b>Program</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.051.000,00</b>	<b>629.138,53</b>	<b>30,67%</b>	
<b>2005</b>	<b>Redovito održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>300.000,00</b>	<b>173.400,00</b>	<b>57,80%</b>	
<b>Akt. A102033</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>173.400,00</b>	<b>57,80%</b>	
	Rashodi za usluge	300.000,00	173.400,00	57,80%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		173.400,00		
<b>Akt. A102034</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>131.000,00</b>	<b>167.725,29</b>	<b>128,03%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>131.000,00</b>	<b>167.725,29</b>	<b>128,03%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	825,00	82,50%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		825,00		
323	Rashodi za usluge	130.000,00	166.900,29	128,38%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		152.104,88		
3234	Komunalne usluge		3.245,37		
3239	Ostale usluge		11.550,04		
<b>Akt. A102035</b>	<b>Održavanje groblja i mrtvačnice</b>	<b>125.000,00</b>	<b>10.083,00</b>	<b>8,07%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>125.000,00</b>	<b>10.083,00</b>	<b>8,07%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00		
323	Rashodi za usluge	115.000,00	10.083,00	8,77%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.083,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
<b>Akt. A102039</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>100.000,00</b>	<b>47.357,74</b>	<b>47,36%</b>	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021. 3	Ostvarenje 01- 06/2021 4	Indeks 4/3 5	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>47.357,74</b>	<b>47,36%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	20.020,24	40,04%	
3223	Energija	20.020,24	20.020,24		
323	Rashodi za usluge	50.000,00	27.337,50	54,68%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.337,50	27.337,50		
<b>Akt. A102040</b>	<b>Održavanje kanalske mreže</b>	<b>65.000,00</b>	<b>5.635,00</b>	<b>8,67%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>5.635,00</b>	<b>8,67%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.135,00	62,70%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.135,00	3.135,00		
323	Rashodi za usluge	60.000,00	2.500,00	4,17%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	2.500,00		
<b>Akt. A102075</b>	<b>Sanacija poljskih puteva</b>	<b>700.000,00</b>	<b>138.268,75</b>	<b>19,75%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>700.000,00</b>	<b>138.268,75</b>	<b>19,75%</b>	
323	Rashodi za usluge	700.000,00	138.268,75	19,75%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	138.268,75	138.268,75		
<b>Akt. A102083</b>	<b>Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa</b>	<b>570.000,00</b>	<b>86.668,75</b>	<b>15,21%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>570.000,00</b>	<b>86.668,75</b>	<b>15,21%</b>	
323	Rashodi za usluge	570.000,00	86.668,75	15,21%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	86.668,75	86.668,75		
<b>Akt. A102109</b>	<b>Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00		
<b>Akt. A102110</b>	<b>Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00%	
3223	Energija		0,00		
<b>Akt. K102060</b>	<b>Nabava strojeva za uređenje zelenih površina</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
<b>Akt. K102096</b>	<b>Opremanje nirtvačnice</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00		
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
<b>Program</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>1.573.858,21</b>	<b>68,43%</b>	
<b>2006</b>					
<b>Akt. K100027</b>	<b>Izgradnja Društvenog doma</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.251.576,77</b>	<b>250,32%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.251.576,77</b>	<b>250,32%</b>	
421	Građevinski objekti	500.000,00	1.251.576,77	250,32%	
4212	Poslovni objekti		1.054.452,98		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		197.123,79		
<b>Akt. K102077</b>	<b>Asfaltiranje nerazvrstane ceste Sajmišna ulica</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
<b>Akt. K102092</b>	<b>Rekonstrukcija poljskog puta niz k.č.br. 598</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [I-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	5
1	2	3	4		
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00		
<b>Akt. K102097</b>	<b>Uređenje groblja Gundinci</b>	<b>300.000,00</b>	<b>322.281,44</b>	<b>107,43%</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	322.281,44	107,43%	
421	Građevinski objekti	300.000,00	322.281,44	107,43%	
4214	Ostali građevinski objekti		322.281,44		
<b>Program 2007</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>255.000,00</b>	<b>99.850,00</b>	<b>39,16%</b>	
<b>Akt. A102061</b>	<b>Financiranje programa i projekata u kulturi</b>	<b>255.000,00</b>	<b>99.850,00</b>	<b>39,16%</b>	
38	Ostali rashodi	255.000,00	99.850,00	39,16%	
381	Tekuće donacije	220.000,00	99.850,00	45,39%	
3811	Tekuće donacije u novcu		99.850,00		
382	Kapitalne donacije	35.000,00	0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00		
<b>Program 2008</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>415.000,00</b>	<b>116.268,19</b>	<b>28,02%</b>	
<b>Akt. A100023</b>	<b>Poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>69.500,00</b>	<b>23,17%</b>	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge		0,00		
38	Ostali rashodi	294.000,00	69.500,00	23,64%	
381	Tekuće donacije	294.000,00	69.500,00	23,64%	
3811	Tekuće donacije u novcu		69.500,00		
<b>Akt. A102089</b>	<b>Održavanje zgrade nogometnog kluba</b>	<b>115.000,00</b>	<b>46.768,19</b>	<b>40,67%</b>	
32	Materijalni rashodi	115.000,00	16.268,19	14,15%	
323	Rashodi za usluge	115.000,00	16.268,19	14,15%	

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	
1	2	3	4	5	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.268,19		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>		
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.500,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		30.500,00		
<b>Program</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>440.000,00</b>	<b>123.153,23</b>	<b>27,99%</b>	
<b>Akt. A1000005</b>	<b>Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.308,23</b>	<b>77,18%</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.308,23</b>	<b>92,62%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	46.308,23	92,62%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.308,23		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00		
<b>Akt. A102046</b>	<b>Prehrambeni paketi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.145,00</b>	<b>31,45%</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.145,00</b>	<b>31,45%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	3.145,00	31,45%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.145,00		
<b>Akt. A102047</b>	<b>Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%	
3223	Energija		0,00		
<b>Akt. A102048</b>	<b>Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00		

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	5	5
<b>Akt. A102049</b>	<b>Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.566,99</b>	<b>105,22%</b>	<b>105,22%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.567,60</b>	<b>51,35%</b>	<b>51,35%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.567,60	51,35%	51,35%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.567,60		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.999,39</b>	<b>116,00%</b>	<b>116,00%</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	28.999,39	116,00%	116,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.999,39		
<b>Akt. A102050</b>	<b>Naknada za novorođenčad</b>	<b>75.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40,00%</b>	<b>40,00%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>75.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40,00%</b>	<b>40,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	30.000,00	40,00%	40,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		30.000,00		
<b>Akt. A102063</b>	<b>Pomoći građanima i kućanstvima u naravi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00		
<b>Akt. A102060</b>	<b>Sufinanciranje izleta</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.433,01</b>	<b>68,66%</b>	<b>68,66%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.433,01</b>	<b>68,66%</b>	<b>68,66%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	3.433,01	68,66%	68,66%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.433,01		
<b>Akt. A102123</b>	<b>Prigodne naknade umirovljenicima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8,70%</b>	<b>8,70%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8,70%</b>	<b>8,70%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	8.700,00	8,70%	8,70%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.700,00		
<b>Akt. K102112</b>	<b>Izgradnja doma za starije i nemoćne</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>						
POSEBNI DIO [T-11]						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5	
1	2	3	4			
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%		
4212	Poslovni objekti		0,00			
<b>Program</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>	<b>122.000,00</b>	<b>75.200,00</b>		<b>61,64%</b>	
<b>2010</b>						
<b>AKT. A102054</b>	<b>Sufinanciranje programa predškolskog odgoja</b>	<b>52.000,00</b>	<b>33.000,00</b>		<b>63,46%</b>	
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33.000,00</b>		<b>66,00%</b>	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	33.000,00		66,00%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		33.000,00			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%		
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00			
<b>AKT. A102122</b>	<b>Sufinanciranje dječje igraonice</b>	<b>50.000,00</b>	<b>42.200,00</b>		<b>84,40%</b>	
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>42.200,00</b>		<b>84,40%</b>	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	42.200,00		84,40%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		42.200,00			
<b>AKT. K102036</b>	<b>Opremanje dječje igraonice</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>		
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00			
<b>Program</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>277.326,12</b>		<b>198,09%</b>	
<b>2012</b>						
<b>AKT. A102023</b>	<b>Veterinarske usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>29.513,62</b>		<b>196,76%</b>	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>29.513,62</b>		<b>196,76%</b>	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	29.513,62		196,76%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		29.513,62			

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4	4/3	5
<b>Akt. A102111</b>	<b>Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>65.000,00</b>	<b>47.812,50</b>		<b>73,56%</b>
	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>47.812,50</b>		<b>73,56%</b>
323	Rashodi za usluge	65.000,00	47.812,50		73,56%
3234	Komunalne usluge		47.812,50		
<b>Akt. A102115</b>	<b>Monitoring odlagališta Stružice</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00		0,00%
3239	Ostale usluge		0,00		
<b>Akt. T102102</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>		
	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>		
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		200.000,00		
<b>Program 2018</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSJAVANJA</b>	<b>742.500,00</b>	<b>59.154,88</b>		<b>7,97%</b>
<b>Akt. A102031</b>	<b>Revitalizacija javnih površina - javni radovi</b>	<b>75.500,00</b>	<b>59.154,88</b>		<b>78,35%</b>
	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>58.500,00</b>	<b>58.964,88</b>		<b>100,79%</b>
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	50.613,63		101,23%
3111	Plaće za redovan rad		50.613,63		
313	Doprinosi na plaće	8.500,00			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.351,25		98,25%
	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>190,00</b>		<b>1,12%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	150,00		3,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		150,00		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	40,00		0,33%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	5
1	2	3	4	5	5
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40,00		
<b>Akt. A102098</b>	<b>Program zapošljavanja žena - "Žaželi bolje"</b>	<b>667.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>582.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	485.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00		
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	11.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00		
323	Rashodi za usluge	17.500,00	0,00	0,00%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00		
<b>Program 2019</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>1.021.000,00</b>	<b>213.306,18</b>	<b>20,89%</b>	
<b>Akt. A102022</b>	<b>Izrada projektne i druge dokumentacije</b>	<b>191.000,00</b>	<b>34.743,75</b>	<b>18,19%</b>	
	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>136.000,00</b>	<b>34.743,75</b>	<b>25,55%</b>	
323	Rashodi za usluge	136.000,00	34.743,75	25,55%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		34.743,75		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
386	Kapitalne pomoći	55.000,00	0,00	0,00%	

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021. 3	Ostvarenje 01- 06/2021 4	Indeks 4/3 5	
3961	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00		
<b>Akt. A102065</b>	<b>Uređenje dječjih igrališta</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
<b>Akt. A102068</b>	<b>Investicijsko održavanje općinskih zgrada</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
<b>Akt. A102071</b>	<b>Sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu građanima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>54.154,05</b>	<b>180,51%</b>	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>54.154,05</b>	<b>180,51%</b>	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	54.154,05	180,51%	
3234	Komunalne usluge		54.154,05		
<b>Akt. A102095</b>	<b>Uređenje zgrada KUD-a i Društvenog doma u ulici Stjepana Radića 2</b>	<b>65.000,00</b>	<b>19.875,38</b>	<b>30,58%</b>	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>19.875,38</b>	<b>36,14%</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	19.875,38	397,51%	
3225	Sitni inventar i auto gume		19.875,38		
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
<b>AKT. A102118</b>	<b>Uređenje skladišnog prostora</b>	<b>150.000,00</b>	<b>7.745,50</b>	<b>5,16%</b>	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>150.000,00</b>	<b>7.745,50</b>	<b>5,16%</b>	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	7.745,50	5,16%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		7.745,50		
<b>AKT. A102119</b>	<b>Uređenje zgrade Lovne udruge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
<b>AKT. A102120</b>	<b>Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>20.000,00</b>	<b>87.162,50</b>	<b>435,81%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>87.162,50</b>	<b>435,81%</b>	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	87.162,50	435,81%	
4222	Komunikacijska oprema		87.162,50		
<b>AKT. K102125</b>	<b>Izrada pametne ploče u centru sela</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	0,00	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema		0,00		
<b>AKT. K102127</b>	<b>Izgradnja sjenica na javnim površinama</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
<b>AKT. K102130</b>	<b>Izgradnja dječjeg igrališta na k. č. br. 1.446/2</b>	<b>0,00</b>	<b>9.625,00</b>		
4215			9.625,00		

<b>POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU</b>					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2021. 3	Ostvarenje 01- 06/2021 4	Indeks 4/3 5	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.625,00		
421	Građevinski objekti		9.625,00		
4214	Ostali građevinski objekti		9.625,00		
<b>Akt. T102116</b>	<b>Sufinanciranje priključka na komunalnu infrastrukturu mladim obiteljima</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00		
<b>Program 2020</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>452.000,00</b>	<b>73.859,81</b>	<b>16,34%</b>	
<b>Akt. A102028</b>	<b>Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00		
<b>Akt. A102051</b>	<b>Stipendiranje studenata</b>	<b>100.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69,00%</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>69,00%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	69.000,00	69,00%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		69.000,00		
<b>Akt. A102053</b>	<b>Sufinanciranje udžbenika</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00		
<b>Akt. A102055</b>	<b>Financiranje školskih aktivnosti</b>	<b>32.000,00</b>	<b>4.859,81</b>	<b>15,19%</b>	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>32.000,00</b>	<b>4.859,81</b>	<b>15,19%</b>	
381	Tekuće donacije	32.000,00	4.859,81	15,19%	
3811	Tekuće donacije u novcu		4.859,81		

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2021.	Ostvarenje 01- 06/2021	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. A102124	Sufinanciranje školske kuhinje za djecu osnovne škole	70.000,00	0,00	0,00%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	70.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Akt. A102126	<b>Organizacija pripreme za državnu maturu</b>	50.000,00	0,00	0,00%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	50.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>10.551.700,00</b>	<b>4.371.328,00</b>	<b>41,43%</b>

### III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021. - 2023. godine, koji čini sastavni dio Plana Proračuna Općine Gundinci za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu, dan je detaljniji pregled rashoda po pojedinim programima i kapitalnim projektima.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Gundinci povezanih sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Plan razvojnih programa prikazuje realizaciju projekata za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine i to vrijednosno i po pokazateljima rezultata.

## IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA PRVO POLUGODIŠTE 2021. GODINE

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA</b>										
<b>MJERA 1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
<b>PROGRAM 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>									
K102121	Uređenje stambenog prostora SB.1	1.1.36.	Kvadratura uređenosti	001	0	150m <sup>2</sup>	0	100.000,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAM 2003</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>									
A102128	Naknade šteta poljoprivrednicima	1.1.43	Broj naknada	001			2	0,00	14.000,00	#Dije/01
<b>PROGRAM 2004</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>									
A102056	Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci	1.1.1.	Broj riješenih požara u početnoj fazi	001	2	5	2	130.000,00	30.000,00	23,08%
A102057	Provedba sustava zaštite i spašavanja	1.1.2.	Izvedena planska dokumentacija iz područja zaštite i spašavanja, sukladno novim zakonskim propisima	001	0	2	1	98.000,00	11.000,00	11,22%
K102038	Izgradnja vatrogasnog doma	1.1.3.	Postotak dovršetka	001	5%	10%	0%	150.000,00	0,00	0,00%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>PROGRAM 2005 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
A102033	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	1.1.6.	Kilometraža i kvadratura uređenih nerazvrstanih cesta	001	15000 m2	30000 m2	5000m2	300.000,00	173.400,00	57,80%
A102034	Održavanje javnih zelenih površina	1.1.7.	Kvadratura uređenih zelenih površina, okoliša	001	10000 m2	15000 m2	8000m2	131.000,00	167.725,29	128,03%
A102035	Održavanje groblja i mrtvačnice	1.1.8.	Broj uređenih grobnih mjesta	001	370	100	50	125.000,00	10.083,00	8,07%
A102039	Održavanje javne rasvjete	1.1.9.	Odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija	001	5	10	5	100.000,00	47.357,74	47,36%
A102040	Održavanje kanalske mreže	1.1.10.	Kvadratura uređene kanalske mreže	001	1500 m2	7000 m2	3800m2	65.000,00	5.635,00	8,67%
A102075	Sanacija poljskih puteva	1.1.17.	Postotak uredjenja	001	80%	95%	45%	700.000,00	138.268,75	19,75%
A102083	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	1.1.25.	Kvadratura rekonstruiranih pješačkih staza	001	0	750 m2	100m2	570.000,00	86.668,75	15,21%
A102109	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	1.1.28.	Dužina ceste	001	9000m	9000m	3000m	10.000,00	0,00	0,00%
A102110	Održavanje uređaja i strojeva za uredjenje zelenih površina	1.1.29.	Broj popravaka	001	5	5	6	15.000,00	0,00	0,00%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K102060	Nabava strojeva za uređenje zelenih površina	1.1.35	Broj novonabavljenih strojeva	001	1	15.000,00	0	0,00	0,00	0,00%
K102096	Opremanje mrtvačnice	1.1.23.	Nabava opreme	001	0	20.000,00	0	0,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAM 2006</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>					<b>2.300.000,00</b>		<b>1.573.858,21</b>		<b>68,43%</b>
K100027	Izgradnja Društvenog doma	1.1.21.	Postotak izgrađenosti	001	0	100%	90%	500.000,00	1.251.576,77	250,32%
K102077	Asfaltiranje nerazvstane ceste Saljišna ulica	1.1.16.	Metri asfaltiranih nerazvstanih cesta	001	0	1500m2	0m	1.000.000,00	0,00	0,00%
K102092	Rekonstrukcija poljskog puta niz k.č.br. 598	1.1.19.	Metri novouređenog poljskog puta	001	0	3.500 m	0m	500.000,00	0,00	0,00%
K102097	Uređenje groblja Gundinci	1.1.15.	Kvadratura uredenosti	001	0	700m2	700m2	300.000,00	322.281,44	107,43%
<b>PROGRAM 2012</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>					<b>140.000,00</b>		<b>277.326,12</b>		<b>198,09%</b>
A102023	Vetinarske usluge	1.1.18.	Broj intervencija	001	5	5	4	15.000,00	29.513,62	196,76%
A102111	Deratizacija i dezinfekcija	1.1.30.	Broj tretiranih domaćinstava	001		550	3	65.000,00	47.812,50	73,56%
A102115	Monitoring odlagališta Stručke	1.1.33.	Broj izvještaja	001		1	0	60.000,00	0,00	0,00%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
T102102	Gospodarenje otpadom	1.1.31.	Preostatak izvršenosti	001	50%	10%	100%	0,00	200.000,00	#Dijelovi
<b>PROGRAM 2018 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSILJAVANJA</b>										
A102031	Rehabilitacija javnih površina - javni radovi	1.1.5.	Broj zaposlenih osoba na javnim radovima	001	10	4	4	75.500,00	59.154,86	78,35%
<b>PROGRAM 2019 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>										
A102022	Izrada projektne i druge dokumentacije	1.1.4.	Broj novoizrađenih projekata	001	3	2	1	191.000,00	34.743,75	18,19%
A102065	Uređenje dječjih igrališta	1.1.11.	Broj uređenih dječjih igrališta	001	1	6	1	70.000,00	0,00	0,00%
A102068	Investicijsko održavanje općinskih zgrade	1.1.12.	Priključenje na vodovodnu mrežu i unučavanje uređenje	001	10000	15000	0	85.000,00	0,00	0,00%
A102071	Sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu građanima	1.1.13.	Broj sufinanciranih priključaka	001	0	25	9	30.000,00	54.154,05	180,51%
A102095	Uređenje zgrada KUJ-a i Društvenog doma u ulici Srećana Radčića 2	1.1.20.	Kvadratura uređenosti zgrade	001	0	250 m2	100m2	65.000,00	19.875,36	30,58%
A102118	Uređenje skladišnog prostora	1.1.37.	Kvadratura uređenosti	001	0	555m2	10m2	150.000,00	7.745,50	5,16%
A102119	Uređenje zgrade Lovne udruge	1.1.38.	Kvadratura uređenosti	001	0	190m2	0	20.000,00	0,00	0,00%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A102120	Horizontalna i vertikalna signalizacija	1.1.39.	Broj mjesta za postavljanje signalizacije	001	0	2	3	20.000,00	87.162,50	435,81%	
K102125	Izrada pametne ploče u centru sela	1.1.41.	Broj ploča	001	0		0	140.000,00	0,00	0,00%	
K102127	Izgradnja sjenica na javnim površinama	1.1.40.	Broj sjenica	001	0	4	0	100.000,00	0,00	0,00%	
K102130	Izgradnja dječjeg igrališta na k. č. br. 1446/2	1.1.42	Postotak izgrađenosti	001			0	0,00	9.625,00	#Dijelovi	
T102116	Sufinanciranje priključka na komunalnu infrastrukturu mladim obiteljima	1.1.34.	Broj priključaka	001		5	0	150.000,00	0,00	0,00%	
<b>MJERA 1.2. RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA U JLS</b>										<b>51,12%</b>	
<b>PROGRAM 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>										<b>2,49%</b>
A102020	Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima	1.2.2.	Učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost	001	1 u 2 godine	1 u 2 godine	1 u 2 godine	30.000,00	1.493,06	4,98%	
A102042	Financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača	1.2.6.	Broj vijećnika u općinskom vijeću	001	11	11	9	30.000,00	0,00	0,00%	
<b>PROGRAM 1010</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>										<b>65,67%</b>
A102019	Poslovanje ureda načelnika	1.2.1.	Mjerenje zadovoljstva građana radom načelnika (praćenje anketnim upitnicima u % od broja anketiranih +/-)	001	55%/45%	85%/15%	80%/20%	248.500,00	115.358,48	46,42%	

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A102021	Proračunska pričuva	1.2.3.	Zakonska obveza	001	Zakonska obveza	Zakonska obveza	Zakonska obveza	50.000,00	50.000,00	100,00%
A102024	Međugodišnja, međuregionalna i međunarodna suradnja	1.2.4.	Broj vanjskih udruga	001	2	2	2	20.000,00	20.000,00	100,00%
A102041	Obilježavanje Dana Općine Gundinci	1.2.5.	Broj učesnika	001	50	150	100	42.000,00	904,00	2,15%
A102067	Prigodne proslave Općine	1.2.9.	Broj organiziranih proslava godišnje	001	3	3	1	67.000,00	26.125,00	38,99%
A102085	Organizacija Dočeka nove godine	1.2.17.	Broj učesnika	001	0	200	0	10.500,00	0,00	0,00%
A102088	Održavanje Lokalnih zbora	1.2.25	Postotak izlaska na lokalnim izborima	001			40%	0,00	50.153,63	#Dije/0%
A102105	Protokol i ostale aktivnosti ureda	1.2.21.	Broj prigodnih aktivnosti	001	0	2	2	25.000,00	8.996,91	35,99%
K102086	Uvođenje širokopoljskog antena	1.2.19.	Postotak obuhvaćenosti naselja internetom	001	0	50%	100%	30.000,00	50.697,50	168,99%
T102129	Kratkoročni krediti za premošćavanje tekuće likvidnosti	1.2.26	Postotak vraćene glavnice	001			0%	0,00	1.500,00	#Dije/0%
<b>PROGRAM 2001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>							<b>957.700,00</b>	<b>466.440,74</b>	<b>48,70%</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A102017	Administrativno, tehničko i stručno osoblje jedinstvenog upravnog odjela	1.2.11.	Broj zaposlenika	001	3	4	4	408.500,00	209.837,91	51,37%
A102018	Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i administracije	1.2.12.	Broj predmeta u rješavanju, vrijeme rješavanja	001	55%/45%	75%/25%	75%/25%	229.000,00	109.764,90	47,93%
A102044	Promidžba Općine	1.2.8.	Broj emitiranja u tisku i elektronskim medijima / godišnje	001	5	8	4	33.000,00	16.007,50	48,51%
A102103	Odjetačke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi	1.2.22.	Broj usluga	001		10	2	247.000,00	112.696,54	45,63%
A102106	Financijski i ostali rashodi poslovanja	1.2.23.		001				40.200,00	18.133,89	45,11%
<b>PROGRAM 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>							<b>604.500,00</b>	<b>280.393,53</b>	<b>46,38%</b>
A102058	Održavanje objekata za redovito korištenje	1.2.15.	Kategorija energetske učinkovitosti objekta	001	C	C	C	410.000,00	242.789,40	59,22%
A102059	Održavanje postrojenja i opreme	1.2.16.	Broj kopija, vijek trajanja, prijeđeni kilometri	001	200.000/5 godina	250.000/5 godina	200.000/5 godina	85.000,00	21.142,99	24,87%
A102101	Održavanje voznog parka	1.2.24.	Broj vozila	001	1	1	2	47.000,00	13.174,76	28,03%
X100017	Opremanje općinske zgrade	1.2.14.	Postotak uređenosti	001	30%	80%	20%	62.500,00	3.286,38	5,26%
<b>PROGRAM 2003</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>							<b>20.000,00</b>	<b>3.150,00</b>	<b>15,75%</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A102087	Program revitalizacije poljoprivrednog zemljišta	1.2.18.	Broj dodijeljenih subvencija poljoprivrednicima	001	0	20	0	20.000,00	3.150,00	15,75%
<b>PROGRAM 2009</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>							<b>30.000,00</b>	<b>31.566,99</b>	<b>105,22%</b>
A102049	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	1.2.7.	Broj korisnika	001	30	50	50	30.000,00	31.566,99	105,22%
<b>CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA</b>										
<b>MJERA 2.1. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA I USKLADIVANJE S TRŽIŠNIM POTREBAMA OPĆINE</b>										
<b>PROGRAM 2010</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI</b>							<b>122.000,00</b>	<b>75.200,00</b>	<b>61,64%</b>
A102054	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	2.1.5.	Broj djece	001	22	20	22	52.000,00	33.000,00	63,46%
A102122	Sufinanciranje dječje igraonice	2.1.8.	Broj djece	001	0	30	36	50.000,00	42.200,00	84,40%
K102036	Opremanje dječje igraonice	2.1.9.	Broj kompleta (stol i stolice)	001	0	5	0	20.000,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAM 2018</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁAVANJA</b>							<b>667.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
A102098	Program zapošļavanja žena - "Zaželi bolje"	2.1.7.	Broj novozaposlenih osoba	001	0	10	0	667.000,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAM 2020</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>							<b>452.000,00</b>	<b>73.859,81</b>	<b>16,34%</b>

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A102028	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	2.1.2.	Broj srednjoškola	001	100	70	0	100.000,00	0,00	0,00%
A102051	Stipendiranje studenata	2.1.3.	Broj studenata	001	22	25	22	100.000,00	69.000,00	69,00%
A102053	Sufinanciranje udžbenika	2.1.4.	Broj učenika	001	200	160	0	100.000,00	0,00	0,00%
A102055	Financiranje školskih aktivnosti	2.1.6.	Broj polaznika	001	100	160	160	32.000,00	4.859,81	15,19%
A102124	Sufinanciranje školske kuhinje za djecu osnovne škole	2.1.11.	Broj učenika	001	0	100	0	70.000,00	0,00	0,00%
A102126	Organizacija pripreme za državnu maturu	2.1.10.	Broj učenika	001	0	50	0	50.000,00	0,00	0,00%
<b>CIJL 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA</b>									<b>307.704,43</b>	<b>28,49%</b>
<b>MJERA 3.1. POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>									<b>116.268,19</b>	<b>28,02%</b>
<b>PROGRAM 2008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>									<b>116.268,19</b>	<b>28,02%</b>
A100023	Poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja	3.1.1.	Broj financiranih sportskih udruga	001	4	4	4	300.000,00	69.500,00	23,17%
A102089	Održavanje zgrade nogometnog kluba	3.1.2.	Broj intervencija	001	0	5	1	115.000,00	46.768,19	40,67%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.-klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>MJERA 3.2. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE</b>									
	<b>PROGRAM 2007 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>									
A102061	Financiranje programa i projekata u kulturi	3.2.1.	Broj financiranih udruga kulturnog značaja	001	3	4	4	255.000,00	99.850,00	39,16%
	<b>MJERA 3.3. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH/UGROŽENIH SKUPINA - MLADIH, ŽENA, DJECE, BRANITELJA, STRADALNIKA RATA, OSOBA S INVALIDITETOM, STARIH I NEMOĆNIH</b>									
	<b>PROGRAM 2009 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>									
A102005	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	3.3.1.	Broj korisnika	001	20	15	20	60.000,00	46.308,23	77,18%
A102046	Prehrambena paketi	3.3.3.	Broj korisnika	001	30	30	30	10.000,00	3.145,00	31,45%
A102047	Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja	3.3.4.	Broj korisnika	001	10	5	0	10.000,00	0,00	0,00%
A102048	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrijevnom dnu	3.3.5.	Broj korisnika	001	32	15	0	25.000,00	0,00	0,00%
A102050	Isklnada za novorođenčad	3.3.7.	Broj novorođene djece	001	15	15	8	75.000,00	30.000,00	40,00%
A102063	Pomoći građanima i kućanstvima u nazak	3.3.6.	Broj korisnika	001	5	3	0	25.000,00	0,00	0,00%

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarena vrijednost	Plan proračuna 2021.	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A102080	Sufinanciranje izleta	3.3.2.	Broj učenika	001	3	10	2	5.000,00	3.433,01	68,66%
A102123	Prigodne naknade umirovljenicima	3.3.9.	Broj korisnika	001	0	50	19	100.000,00	8.700,00	8,70%
K102112	Izgradnja doma za starije i nemoćne	3.3.A.	Broj korisnika	001	0	20	0	100.000,00	0,00	0,00%
<b>SVEUKUPNO</b>								<b>10.551.700,00</b>	<b>4.371.328,00</b>	<b>41,43%</b>

## IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gundinci za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gundinci za 2021. godinu objavljuje se u Službenom vjesniku Brodsko posavske županije i na web stranicama Općine Gundinci [www.gundinci.hr](http://www.gundinci.hr).

KLASA: 400-08/21-01/8

URBROJ: 2178/05-02/21-1

Gundinci, 22. listopada 2021. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Marija Kadić, v.r.

50.

Temeljem članka 48. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/21), podnosim Općinskom vijeću općine Gundinci

## IZVJEŠĆE

**o radu za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2021. Godine**

### I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Gundinci, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao na sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinog upravnog odjela općine.

### II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

- **PRORAČUN OPĆINE GUNDINCI –**
- Proračun općine Gundinci za 2021. godinu, donesen je u zakonom propisanim rokovima.

- Iz proračuna redovno su se financirale udruge. Dodjela financijskih sredstava udrugama vršila se putem javnog natječaja za dodjelu sredstava udrugama u sportu i kulturi, redovno se isplaćivala naknada za novorođenu djecu kao i stipendije studentima
- U području socijalne skrbi u izvještajnom razdoblju realizirane su pomoći za socijalno ugrožene obitelji, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, te podjela prehrambenih paketa starim i nemoćnim mještanima.
- Podjela Uskrsnica umirovljenicima u iznosu od 300,00 kn po umirovljeniku
- U području školstva - realiziran je program male škole iz proračuna općine financirali smo troškove prijevoza učenika na učeničke ekskurzije, iz proračuna se sufinancira program igraonice.
- Opremanje školskog prostora novim ormarima

### - U PODRUČJU URBANIZMA, GRADITELJSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Kao načelnik obavljao sam redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša:

- Izvršena je rekonstrukcija pješačkih staza u ulicama Matije Gupca, Zagrebačka, Stjepana Radića, Đakovačka, Đure Varzića i Sajmišna,
- Nasipanje poljskih puteva u dužini 5 km
- Održavanje i tarupiranje kanalske mreže u dužini 7 km,
- Organizirani su javni radovi - Revitalizacija javnih površina u sklopu koji su se održavale javne površine koje nisu bile uređene
- Nastavak programa Zaželi kroz Program Zaželi još bolje, gdje je Općina potpisala novi Ugovor za zapošljavanje 10 žena. Vrijednost programa je 1.000.000,00 kn.
- Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma – nastavak izgradnje istog
- Izvršena je nabava opločnjaka za uređenje prostora oko novog Društvenog doma,

- Izrađena je Građevinska dozvola za izgradnju novog Vatrogasnog doma
- Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama u ulicama Zagrebačka i Đure Varzića,
- Izvršena je proljetna deratizacija, te je izvršeno tretiranje komaraca – dezinsekcija,
- Uređivanje staza na groblju, kao i zamjena stare ograde novom je završeno
- Postavljanje izolacije i fasade na zgradi Lovačkog doma, i oblaganje krova je završeno
- Postavljanje izolacije i fasade na zgradi NK Gundinci, kao i betoniranje terase je završeno,
- Adaptacija skladišnog prostora u centru mjesta, te davanje istog u najam firmi Levis
- Prepokrivanje krova na stambenom prostoru na općinskom stanu S. Radića 1
- Uređeno je dječje igralište u centru naselja, uređenje je sufinanciralo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU,

Sudjelovao sam na sastancima u našoj županiji, T.D. „Vodovod“ Slavonski Brod, „Posavska Hrvatska“ Slavonski Brod, nekim od susjednih općina, te na sastancima LAG-a „Slavonska ravnica“.

KLASA: 023-01/21-01/20  
URBROJ: 2178/05-01/21-1  
Gundinci, 15. rujna 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ilija Markotić, v.r.

## 51.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o usvajanju izvješća o radu općinskog načelnika općine Gundinci za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Gundinci za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 023-01/21-01/20, URBROJ: 2178/05-01/21-1 od 15. rujna 2021.g.

Sastavni dio ove Odluke je izvješće.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 023-01/21-01/20  
URBROJ: 2178/05-02/21-2  
Gundinci, 22. listopada 2021.g.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Marija Kadić, v.r.

52.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o zatvaranju za promet prolaza u centru na k.č. br.1445, dio površine između kućnog broja 2 i broja 4 u ulici Stjepana Radića starog Društvenog doma i zgrade općine**

## Članak 1.

Općinsko vijeće općine Gundinci zbog zaštite i sigurnosti svih sudionika u prometu, a osobito pješaka, donosi Odluku o zatvaranju za promet prolaza u centru koji se nalazi na k.č. br. 1445, te predstavlja dio površine između kućnih brojeva 2 i 4 u ulici Stjepana Radića (prolaz između starog Društvenog doma i zgrade općine) i u naravi predstavlja dvorište.

## Članak 2.

Korištenje prolaza dozvoljeno je samo vatrogasnoj službi za potrebe izlaska na vatrogasne intervencije. Prilaz skladištima biti će omogućen iz Zagrebačke ulice.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 363-01/21-01/28  
URBROJ: 2178/05-02/21-1  
Gundinci, 22. listopada 2021.g.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marija Kadić, v.r.

53.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21.) i na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. (NN br. 91/2019, 37/2020, 31/2021), a u svezi s Člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD " lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 3. sjednici održanoj 22. listopada 2021. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Gundinci za projekt IZGRADNJA i OPREMANJE ŠETNICE LOVAČKOG DOMA općine GUNDINCI**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Gundinci daje suglasnost za provedbu ulaganja u projekt IZGRADNJA I OPREMANJE ŠETNICE LOVAČKOG DOMA općine GUNDINCI na lokaciji Gundinci k.č.br. 820 k.o. Gundinci.

## Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPA OPERACIJE 2.1.3 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući

slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, objavljen datuma 09.08.2021. godine.

#### Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta „Opis projekta“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije.“

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 363-01/21-01/28  
URBROJ: 2178/05-02/21-1  
Gundinci, 22. listopada 2021. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Marija Kadić, v.r.

#### 54.

Na temelju članka 31. i članka 31a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta općine Gundinci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o visini naknade predsjednice Općinskog vijeća općine Gundinci**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članovima Općinskog vijeća općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela.

Sredstva za naknade iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu općine Gundinci.

#### Članak 2.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno bez prava na isplatu naknade.

#### Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada za obavljanje dužnosti u Općinskom vijeću i izvršavanje drugih obveza propisanih Statutom u iznosu od 500,00 kuna netto po održanoj sjednici Općinskog vijeća.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela općine Gundinci imaju pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća u iznosu od 300,00 kuna neto po održanoj sjednici samo ako se sjednica održava izvan redovnog radnog vremena i ako je njihova prisutnost na sjednici neophodna

#### Članak 4.

Osobe iz članka 1. ove Odluke nemaju pravo na naknadu za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Predsjednik Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća i članovi njegovih radnih tijela, koji su upućeni od strane predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi obavljanja poslova iz djelokruga Općinskog vijeća ili zastupanja općine Gundinci, imaju pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza, kao i troškove noćenja i to u iznosu i na način utvrđen za službenike i namještenike.

Putni nalog za službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu odobrava općinski načelnik.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad predsjednice Općinskog vijeća općine Gundinci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 7/15).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA GUNDINCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/35  
URBROJ: 2178/05-02/21-2  
Gundinci, 22. listopada 2021.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marija Kadić, v.r.

55.

## IZVJEŠĆE

### O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCIZA 2020. GODINU

#### SADRŽAJ

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
1.1. ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI O UPRAVLJANJU IMOVINOM .....	5
1.2. KADROVSKE OSNOVE ZA RAD .....	7
<b>2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....</b>	<b>8</b>
2.1. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNOG ODBORA I UPRAVA .....	8
2.2. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	9
2.3. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	10
2.4. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2020. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	11
2.5. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	14
2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Posavska Hrvatska d.o.o. ....	14
2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o. ....	15
<b>3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....</b>	<b>17</b>
<b>4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....</b>	<b>21</b>
<b>5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA KUPNJE I PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....</b>	<b>23</b>
<b>6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA .....</b>	<b>23</b>
<b>7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....</b>	<b>26</b>
<b>8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA .....</b>	<b>27</b>
<b>9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA .....</b>	<b>28</b>
<b>10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE .....</b>	<b>29</b>
<b>11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....</b>	<b>32</b>
<b>12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE .....</b>	<b>35</b>

**POPIS TABLICA**

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	8
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U 2019. I 2020. GODINI .....	8
TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI GUNDINCI .....	9
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI U 2020. GODINI .....	12
TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2020. GODINU .....	14
TABLICA 6. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	18
TABLICA 7. PODACI O STANOVIMA .....	20
TABLICA 8. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE GUNDINCI .....	25
TABLICA 9. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2020. GODINI .....	30
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	33

## 1. UVOD

Općina Gundinci prvi put izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2020. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2020. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Gundinci. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Gundinci. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Gundinci donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Gundinci, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine.

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Gundinci predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Gundinci raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Gundinci je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine koja je donesena 11. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2020. godinu koji je donesen 11. prosinca 2019. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2021. godinu donesen je 21. listopada 2020. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Gundinci uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Gundinci raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Gundinci da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Gundinci i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Gundinci na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

### 1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/2013, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 78/11).

Doneseni akti Općine Gundinci u 2020. godini kojima se utječe na upravljanje imovinom:

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 06/20

- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Gundinci,
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu,
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 17/20

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2019. godinu,
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 29/20

- I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2020. godinu,
- I. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 34/20

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2020. godinu,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 46/20

- Druge izmjene i dopune Proračuna općine Gundinci za 2020. godinu,
- II. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu,
- II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2020. godinu,
- I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. g.,
- I. izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gundinci za 2020. godinu,
- Plan Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu, te projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu,
- Plan Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2021. godinu,
- Plan Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu,
- Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gundinci za 2021. godinu,
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu općine Gundinci.

## 1.2. Kadrovske osnove za rad

Na koncu 2020. Općina Gundinci je imala 7 zaposlenika (3 službenika, 3 namještenika i 1 dužnosnika).

U 2020. godinu bilo je dvije osobe zaposlene na Javnim radovima i 10 osoba zaposleno na projektu „Zaželi“.

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

## 2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)suvlasnik Općina Gundinci veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gundinci kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

**Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci**

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva Općine Gundinci
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	1.082.684,00	1,96%
Vodovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	0,01%

### 2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Gundinci je na svojoj Internet stranici objavila Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom (su)vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u (su)vlasništvu Općine Gundinci. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

**Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2019. i 2020. godini**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Vlatko Krznarić predsjednik	Vlatko Krznarić predsjednik
	Damir Vinčazović - član	Damir Vinčazović - član
	Miroslav Jarić- član	Miroslav Jarić- član
	Jozo Jurkić- član	Jozo Jurkić- član
	Mato Klarić- član	Mato Klarić- član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
	Darko Janković	Darko Janković
	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Damir Vinčazović, predsjednik	Damir Vinčazović, predsjednik
	Slobodan Vrkljan, zamjenik	Slobodan Vrkljan, zamjenik
	Dobriša Šudelića, član	Dobriša Šudelića, član
	Fikret Karić, član	Fikret Karić, član
	Marko Zovko, član	Marko Zovko, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
2019.		2020.
	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.

Općina Gundinci ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

## 2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci

Tijekom 2020. godine Općina Gundinci je u okviru upravljanja (su)vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

**Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Gundinci**

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjava i ažurira Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave trgovačkih društava i objavljuje podatke na Internet stranici.

### **2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci**

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici Općine Gundinci kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici Općine Gundinci u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

### **2.4. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci**

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljenje su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi. Dio ovih podataka prikazani su i objavljeni u Planu upravljanja imovinom za 2020. godinu u dijelu „Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci" koje nam dostavljaju sama trgovačka društva;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

**Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci u 2020. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na	Odluka kao i Registar su ustrojani i postavljeni na Internet stranicama kako bi bili dostupni

		Internet stranici.	javnosti.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim (su)vlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Općina Gundinci je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavila i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupna javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci	Na Internet stranici Općine Gundinci bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Gundinci.	
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

## 2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci

Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Gundinci ima udio u vlasništvu.

**Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2020. godinu**

Naziv društva	Ukupni prihodi 2020.	Dobit/gubitak 2020.	Broj zaposlenih 2020.
Posavska Hrvatska d.o.o.	2.065,01	-369,32	-
Vodovod d.o.o.	61.925.870,86	710.732,51	181

### 2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Posavska Hrvatska d.o.o.



**Adresa:** Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod

**OIB:**51975721232

**URL:**<http://www.posavskahrvatska.hr/>

#### Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2019.	2020.
Vlatko Krznarić predsjednik	Vlatko Krznarić predsjednik
Damir Vinčazović - član	Damir Vinčazović - član
Miroslav Jarić- član	Miroslav Jarić- član
Jozo Jurkić- član	Jozo Jurkić- član
Mato Klarić- član	Mato Klarić- član
Uprava/Osoba za zastupanje	
2019.	2020.
Darko Janković	Darko Janković

#### Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2020.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	79.800,00	3.500,00	664,00	2.065,01
Ukupni rashodi	235.600,00	35.700,00	-1.555,00	2.434,33
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-155.800,00	-32.200,00	-891,00	-369,32

**2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o.**

**Adresa:** Nikole Zrinskog br.25. 35000 Slavonski Brod

**OIB:** 80535169523

**URL:** <http://www.vodovod-sb.hr/>

Tijekom 2020. godine VODOVOD d.o.o. je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/6088-1 od 28. kolovoza 2020. godine, redni broj upisa 36, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog 25:

Nadzorni odbor - Dobrila Šudelijska

- Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po sudskom savjetniku Mato Jeleč u registarskom predmetu upisa u sudski registar upis adrese elektroničke pošte po prijedlogu predlagatelja VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, 11.09.2020. godine

riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se:

adresa elektroničke pošte subjekta upisa upisanog

pod tvrtkom/nazivom VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, u registarski uložak s MBS 050028098, OIB 80535169523, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

- Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis adresa elektroničke pošte, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-20/6963-2 od 11. rujna 2020. godine, redni broj upisa 37, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u:

Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog 25:

Adresa elektroničke pošte: [vodovod@vodovod-sb.hr](mailto:vodovod@vodovod-sb.hr)

**Nadzorni odbor i uprava:**

Nadzorni odbor	
2019.	2020.
Damir Vinčazović, predsjednik	Damir Vinčazović, predsjednik
Slobodan Vrkljan, zamjenik	Slobodan Vrkljan, zamjenik
Dobriła Šudelija, član	Dobriła Šudelija, član
Fikret Karić, član	Fikret Karić, član
Marko Zovko, član	Marko Zovko, član
Uprava/Osoba za zastupanje	
2019.	2020.
Stjepan Aščić, dipl. ing. el.	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.

Društvo VODOVOD d.o.o. je u 2020. godini prosječno imalo zaposleno 181 djelatnika.

**Ostvarenoposlovanje:**

Financijski pokazatelji	2017.	2018.	2019.	2020.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	60.399.961,00	58.797.169,00	60.521.299,00	61.925.870,86
Ukupni rashodi	59.971.067,00	58.278.384,00	60.358.915,00	61.215.138,35
Dobit/gubitak prije oporezivanja	428.494,00	518.785,00	162.384,00	710.732,51

### 3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Gundinci:

1. Općina Gundinci mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Gundinci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Gundinci:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 06/20

- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Gundinci,
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 17/20

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2019. godinu.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 34/20

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2020. godinu,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu,

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 46/20

- Druge izmjene i dopune Proračuna općine Gundinci za 2020. godinu,
- Plan Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu, te projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu,
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu općine Gundinci.

**Tablica 6. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Gundinci**

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gundinci		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena
Upravna zgrada Općine Gundinci, k.č.br. 1445, k.o. Gundinci	160,15	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave.
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena
Ambulanta, S. Radića 31 k.č. br. 1587, k.o. Gundinci	143	Prostor Općine namijenjen za pružanje zdravstvenih usluga.
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	1023	Prostor koji koristi HT - Hrvatske Telekomunikacije d.d. Zagreb
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	50	Prostor koji se koristi za obavljanje djelatnosti Pekare Šnajder
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	81,90	Prostor koji se koristi za obavljanje djelatnosti Ljekarne Veronika Furić

S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	108,05	Dječja igraonica „Zvrk“, predškola i igraonica
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	11	Poljoprivredno savjetodavna služba
S. Radića 4, k.č. br. 1445, k.o. Gundinci	49,27	„PISTA I VAGA“- poljoprivredna kooperacija i trgovina poljoprivrednim proizvodima
S. Radića 4, k.č. br. 1446/2, k.o. Gundinci	140	Prostor koristi Autoprijevoznik Mirko Kokanović
<b>Udruge</b>		
<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Namjena</b>
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	43,00	Prostor koristi Braniteljska socijalno-radna zadruga „Slavonija“
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	88,25	Udruga mladih Gundinci
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	20	Udruga Gundinačke Radenice
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	30	Prostor koriste Šahovski klub Gundinci
S. Radića 2, k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	160	Kud „Vesela Šokadija“
S. Radića 4, k.č. br. 1445, k.o. Gundinci	200	Vatrogasni dom
S. Radića 4, k.č. br. 1681/1, k.o. Gundinci	190,00	Zgrada konjogojske udruge
S. Radića 4, k.č. br. 1681/2, k.o. Gundinci	430	Zgrada nogometnog kluba
Đakovačka 28 D, k.č. br. 820, k.o. Gundinci	190	Zgrada lovne udruge „Fazan“
k.č. br. 1446/1, k.o. Gundinci	837,67 Kat 379,98	Društveni dom u izgradnji u ulici Stjepana Radića 2, Gundinci

Tablica 7. Podaci o stanovima

Najam stanova u vlasništvu Općine Gundinci		
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena
S.Radića 4, Stan 1, k.č.br. 1445, k.o. Gundinci	67,00	Stan na prvom katu stambeno poslovne zgrade - u najmu
S.Radića 4, Stan 2, k.č.br. 1445, k.o. Gundinci	65,41	Stan na prvom katu stambeno poslovne zgrade - u najmu
S.Radića 4, Stan 3, k.č.br. 1445, k.o. Gundinci	65,95	Stan na drugom katu stambeno poslovne zgrade- u najmu
S.Radića 4, Stan 4, k.č.br. 1445, k.o. Gundinci	66,17	Stan na drugom katu stambeno poslovne zgrade- u najmu
S.Radića 4, Stan 5, k.č.br. 1445, k.o. Gundinci	34,90	Stan u potkrovlju katu stambeno poslovne zgrade - trenutno nisu u najmu
S.Radića 4, Stan 6, k.č.br. 1445, k.o. Gundinci	30,32	Stan u potkrovlju katu stambeno poslovne zgrade - trenutno nisu u najmu
S.Radića 1, Stan, k.č.br. 1602/2, k.o. Gundinci	56	Stan u potkrovlju katu stambeno poslovne zgrade- u najmu

#### **4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Gundinci koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Gundinci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Gundinci, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Gundinci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Gundinci uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19).

U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Gundinci:

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 06/20

- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Gundinci,
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 17/20

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2019. godinu.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 34/20

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2020. godinu,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu.

Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 46/20

- Druge izmjene i dopune Proračuna općine Gundinci za 2020. godinu,
- I. izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gundinci za 2020. godinu,
- Plan Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu, te projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu,
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu,
- Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gundinci za 2021. godinu.

## **5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA KUPNJE I PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Gundinci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Gundinci budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Gundinci tijekom 2020. godine planirala je prodaju za nekretninu kč.br. 1602/2, k.o. Gundinci, ali navedena nekretnina nije prodana.

## **6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),

- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, studeni 2016, Slavonski Brod) ne spominje se Općina Gundinci.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 8. Navedeni su razvojni projekti Općine Gundinci.

**Tablica 8. Razvojni projekti Općine Gundinci**

Projekti	Status
Izgradnja vatrogasnog doma	U realizaciji
Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	U realizaciji
Izgradnja Društvenog doma	U realizaciji
Sanacija deponija	Završeno
Uređenje dječjih igrališta	Završeno
Uređenje zgrada KUD-a i Društvenog doma u ulici Stjepana Radića 2	Završeno
Izgradanja doma za starije i nemoćne	U realizaciji
Rekonstrukcija poljskog puta niz k.č.br. 598	Završeno 1300 m

## **7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Gundinci:

1. Procjena potencijala imovine Općine Gundinci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Gundinci u Planu upravljanja za 2020. godinu nije planirala vršiti procjenu vrijednosti nekretnina.

## **8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Tijekom 2020. godine Općina Gundinci nije rješavala imovinsko-pravne odnose.

## 9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Gundinci u 2020. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

## 10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Gundinci raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Gundinci,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Gundinci,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Gundinci postavljena je Evidencija imovine, kao i svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Kada unos čestica u Središnji registar bude omogućen, Općina Gundinci će dostaviti podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.

**Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Gundinci	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Gundinci ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Gundinci postavljena je Evidencija imovine. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Gundinci raspolaže.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga

		<p>Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.</p> <p>Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene kada dostava podataka bude omogućena.</p>
--	--	--

## **11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Gundinci na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Gundinci,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Gundinci s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci:

### **Opći propisi:**

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119,
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

### **Propisi EU:**

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,

- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for thereuse of documents 2014/C 240/01.

Općina Gundinci je provela savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom Općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Gundinci za 2020. godinu i Plan upravljanja imovinom Općine Gundinci za 2021. godinu.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupaju u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Gundinci dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

**Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Gundinci	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Gundinci na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljuvat će potrebne informacije.	Općina Gundinci objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici

	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Gundinci provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom Općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Gundinci za 2020. godinu, i Plan upravljanja imovinom Općine Gundinci za 2021. godinu. Savjetovanje se provodi i za druge akte.

## 12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Općina Gundinci tijekom 2020. godine nije zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine.

56.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Općinsko vijeće općine Gundinci na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2021. godine, donosi

## ODLUKU

### **o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu**

#### I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu kojeg je Općina Gundinci u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije.

#### II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Gundinci,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Gundinci,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Gundinci.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

#### III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće općine Gundinci za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, a objavit će se na službenoj web stranici općine Gundinci i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/21-02/1

URBROJ:2178/05-02/20-4

Gundinci, 22. listopada 2021.g.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Općine Gundinci

57.

**GODIŠNJI PLAN  
UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI  
ZA 2022. GODINU**

*SADRŽAJ*

1.1. NERAZVRSTANE CESTE .....	12
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....	26
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....	28
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ .....	30
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI“ .....	35
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE GUNDINCI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ .....	39
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ .....	41
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ .....	45
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA GUNDINCI“ .....	47
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ .....	50
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE GUNDINCI“ .....	52

## POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	3
TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE GUNDINCI TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA KONCEM 2018. ....	6
TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI KONCEM 2017. U KN .....	6
TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI, KONCEM 2018. ....	7
TABLICA 5. PODACI O RASHODIMA OPĆINE GUNDINCI, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI U 2017. I 2018. ....	7
TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA .....	8
TABLICA 7. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	10
TABLICA 8. PODACI O STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI .....	11
TABLICA 9. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE GUNDINCI .....	13
TABLICA 10. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE GUNDINCI .....	21
TABLICA 11. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA .....	33

## POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE GUNDINCI .....	29
---	----

## 1. UVOD

Općina Gundinci četvrti put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Gundinci, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gundinci i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gundinci i to:

### ➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Gundinci važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gundinci kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Gundinci u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Gundinci

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Iznos vlasničkog udjela 31.12.2020.	Aktiva na dan 31.12.2020	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod	Nikole Zrinskog 25, 35000 Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	8.000,00	749.100.732,0	181	0,01
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod	Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod	51975721232	1.082.600,0	21.221,00	205.605,38	0	1,96

## ➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Gundinci:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),

- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019.)
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina i nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodskoposavske županije«, broj 27/19)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Gundinci u svom vlasništvu ima jedno nogometno igralište NK Gundinci. Općina Gundinci ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području, o čemu tijekom revizije nije pribavljena dokumentacija.

Općina Gundinci, utvrdila je ovlasti i odgovornosti za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem NK Gundinci, način nadzora nad upravljanjem i korištenjem, izvještavanjem o postignutim ciljevima, učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Načine postupanja vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Gundinci uredila je Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina i nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Gundinci.

U tablici broj 2. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Općine Gundinci te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

**Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području Općine Gundinci te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2021.g.**

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Općine Gundinci					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1681/2	Gundinci	21248	NK Gundinci	Gundinci	Općina Gundinci

**Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Gundinci koncem sredinom 2021.godine u kn**

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta sredinom 2021. u kn				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Gundinci	NK Gundinci	---	----	648.977,55

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

#### Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 4. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Gundinci, koncem 2018.

**Tablica 4. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Gundinci, sredinom 2021.**

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Gundinci, koncem 2020.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniorni	Mlade dobne kategorije	Ukupno
Jelas	NK Gundinci	45	32	77

**Tablica 5. Podaci o rashodima Općine Gundinci, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Gundinci 2019. i 2020.**

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Gundinci u 2019. i 2020.g.				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Jelas – NK Gundinci	2019.	0,00	0,00	0,00
	2020.	83.858,75	0,00	83.858,75
	Ukupno	83.858,75	0,00	83.858,75

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Gundinci vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

**Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost</li> <li>• obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom</li> <li>• ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima</li> <li>• podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni</li> <li>• u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima</li> </ul>
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> <li>• primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave</li> <li>• nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja</li> </ul>

Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nogometno igralište privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu</li> <li>• lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija)</li> <li>• postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima</li> <li>• rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski</li> <li>• vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem</li> <li>• analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka</li> </ul>
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem</li> <li>• uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka</li> </ul>

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Gundinci jesu sljedeći:

1. Općina Gundinci mora na racionalan i učinkovit način upravljati stanovima i poslovnim prostorima na način da oni stanovi i poslovni prostori koji su potrebni Općini Gundinci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

**Tablica 7. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Gundinci**

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Upravna zgrada Općine – poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave	160,15	1445/ Gundinci
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Ambulanta – prostor općine namijenjen za pružanje zdravstvenih usluga	143,00	1587, Gundinci
Poslovni prostor – poljoprivredno savjetodavna služba	11,00	1446/1, Gundinci
Nogometni klub Gundinci -zgrada nogometnog kluba	430,00	1681/2, Gundinci
Udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Udruga mladih	88,25	1446/1/Gundinci
Udruga Gundinačke Radenice	50,00	1446/1/Gundinci
Šahovski klub Gundinci	30	1446/1/Gundinci
Kud „Vesela Šokadija“	160	1446/1/Gundinci
Konjogojska udruga	190,00	1681/1/Gundinci
Lovna udruga „Fazan“	190	820/Gundinci

**Tablica 8. Podaci o stanovima u vlasništvu Općine Gundinci**

Najam stanova u vlasništvu Općine Gundinci		
Namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Stan 1 - Stan na prvom katu stambeno poslovne zgrade - u najmu	67,00	1445, Gundinci
Stan 2 - Stan na prvom katu stambeno poslovne zgrade – u najmu	65,41	1445, Gundinci
Stan 3 - Stan na drugom katu stambeno poslovne zgrade– u najmu	65,95	1445,Gun dinci
Stan 4 -Stan na drugom katu stambeno poslovne zgrade– u najmu	66,17	1445,Gun dinci
Stan 5 - Stan u potkrovlju katu stambeno poslovne zgrade – trenutno nisu u najmu	34,90	1445,Gun dinci
Stan 6 - Stan u potkrovlju katu stambeno poslovne zgrade – u najmu	30,32	1445,Gun dinci
Stan na adresi Stjepana Radića 1. – u najmu	56	1602/2, Gundinci

➤ **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Gundinci koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Gundinci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Gundinci kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Gundinci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

### **1.1. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Gundinci na svojoj sjednici održanoj 24. Veljače 2012. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 07/12), kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Gundinci.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Gundinci je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

Tablica 9. Registar nerazvrstanih cesta Općine Gundinci

Redni broj.	k.č.br.	k.o.	zk.ul.	Naziv rudine		POVRŠINA u m <sup>2</sup>
1.	4	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	6.657
2.	7	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	2.877
3.	9	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	6.888
4.	16	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	5.010
5.	19	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	4.035
6.	47	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	11.942
7.	51/1	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	11.632
8.	72	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	16.293
9.	75	Gundinci	1076	put Merolino	javno dobro	32.457
10.	88/3	Gundinci	1126	put Srnjače	RH	4.268
11.	145	Gundinci	1076	put Struga	javno dobro	5.940
12.	148	Gundinci	1076	put Struga	javno dobro	973
13.	156/3	Gundinci	1126	put Ogorelica	RH	917
14.	193	Gundinci	1076	put Srnjače	javno dobro	41.965
15.	226	Gundinci	1076	put Vezovica	javno dobro	3.860
16.	229	Gundinci	1076	put Vezovica	javno dobro	19.256
17.	257/3	Gundinci	1076	put Vezovica	javno dobro	2.386
18.	285	Gundinci	1076	put Vezovica	javno dobro	9.391
19.	303	Gundinci	1562	put Jošava	RH	2.488
20.	305	Gundinci	1562	put Jošava	RH	489
21.	309	Gundinci	1562	put Bitulja	RH	6.337
22.	310	Gundinci	1562	put Bitulja	RH	12.324
23.	314	Gundinci	1562	put Bitulja	RH	24.129
24.	319	Gundinci	1562	put Bitulja	RH	1.044
25.	409/1	Gundinci	1126	put Gubačevo	RH	23.723
26.	409/2	Gundinci	1126	put Gubačevo	RH	10.860
27.	409/3	Gundinci	1126	put Gubačevo	RH	21.052
28.	409/4	Gundinci	1126	put Jose	RH	2.012
29.	462	Gundinci	1076	put Brezovica	javno dobro	11.322
30.	484	Gundinci	1076	put Livadica	javno dobro	15.997
31.	503	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.733
32.	511	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.791
33.	522	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	5.704
34.	535	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	7.380
35.	537	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	917
36.	539/25	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.441
37.	539/26	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.382
38.	539/30	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	971
39.	541	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	7.118
40.	552	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	2.259
41.	553	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.460
42.	567	Gundinci	1076	put Jelinje	javno dobro	2.036

43.	598	Gundinci	1439	put Nize	RH	73.510
44.	602	Gundinci	1076	put Niz	javno dobro	18.766
45.	606	Gundinci	1076	put Niz	javno dobro	23.116
46.	608/2	Gundinci	1076	put Buraševac	javno dobro	1.410
47.	622	Gundinci	1076	put Buraševac	javno dobro	4.320
48.	641	Gundinci	1126	put Bebrina	RH	3.045
49.	642	Gundinci	1126	put Bebrina	RH	11.435
50.	664	Gundinci	1076	put Bebrina	javno dobro	7.165
51.	666	Gundinci	1076	put Bebrina	javno dobro	903
52.	682	Gundinci	1076	put Prodašinci	javno dobro	5.488
53.	699	Gundinci	1076	put Prodašinci	javno dobro	2.845
54.	702	Gundinci	1076	put Prodašinci	javno dobro	1.047
55.	710	Gundinci	1076	put Prodašinci	javno dobro	29.176
56.	711	Gundinci	1076	put Prodašinci	javno dobro	1.115
57.	743/2	Gundinci	1076	put Zmijino	javno dobro	1.288
58.	761/1	Gundinci	1076	put Zmijino	javno dobro	622
59.	762/1	Gundinci	1076	put Zmijino	javno dobro	5.614
60.	770	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	19.702
61.	777	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.403
62.	781	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.547
63.	786	Gundinci	1076	put mali Prodašinci	javno dobro	1.529
64.	794	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	6.447
65.	796	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	5.201
66.	797	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.910
67.	806	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.018
68.	807	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	3.737
69.	811	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	989
70.	814	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	1.025
71.	816	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	3.273
72.	830	Gundinci	1076	put Polome	javno dobro	2.374
73.	844	Gundinci	1076	put Neboše	javno dobro	1.644
74.	900	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	6.492
75.	924	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	845
76.	925	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	6.557
77.	926/1	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	9.337
78.	927	Gundinci	1562	put Jose	RH	15.745
79.	943	Gundinci	1076	put Jose	javno dobro	1.255
80.	949	Gundinci	1076	put Jose	javno dobro	3.985
81.	977	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	370
82.	988	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	43
83.	1056	Gundinci	1562	put Jose	RH	2.727
84.	1081	Gundinci	1126	put Rakitovac	RH	16.678
85.	1090	Gundinci	1076	put Jose	javno dobro	2.741
86.	1101	Gundinci	1562	put Jose	RH	31.644
87.	1139/5	Gundinci	711	put Stružica	RH	1.410

88.	1140/4	Gundinci	711	put Stružica	RH	514
89.	1143/4	Gundinci	711	put Stružica	RH	442
90.	1171	Gundinci	1562	put Crna mlaja	RH	1.861
91.	1204	Gundinci	1076	put Kladarić mlaka	javno dobro	5.618
92.	1217	Gundinci	1562	put Zdenac	RH	1.622
93.	1218	Gundinci	1076	put Stružica	javno dobro	946
94.	1224	Gundinci	1076	put Stružica	javno dobro	11.142
95.	1233	Gundinci	1076	put Lipovača	javno dobro	2.122
96.	1254/1	Gundinci	1076	put Lipovača	javno dobro	7.185
97.	1254/2	Gundinci	1076	put Lipovača	javno dobro	379
98.	1257/16	Gundinci	711	put Dorovo	RH	849
99.	1257/23	Gundinci	711	put Dorovo	RH	1.235
100.	1259	Gundinci	1076	put Dorovo	javno dobro	245
101.	1260/1	Gundinci	1076	put Dorovo	javno dobro	342
102.	1260/2	Gundinci	1076	put Dorovo	javno dobro	7.698
103.	1260/3	Gundinci	1076	put Dorovo	javno dobro	1.592
104.	1261	Gundinci	1076	put Dorovo	javno dobro	939
105.	1271	Gundinci	1076	put Dorovo	javno dobro	6.697
106.	1292	Gundinci	1076	put Jose	javno dobro	4.161
107.	1296	Gundinci	1076	put Jose	javno dobro	1.014
108.	1297	Gundinci	1076	put Jose	javno dobro	3.694
109.	1298	Gundinci	1076	put Jose	javno dobro	3.946
110.	1319	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	3.791
111.	1332	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	18.307
112.	1414	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	122
113.	1419	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	65
114.	1421	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	58
115.	1429	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	475
116.	1430	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	111
117.	1436	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	212
118.	1441/2	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	191
119.	1442/2	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	79
120.	1443/2	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	108
121.	1473	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	1.795
122.	1489	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	2.662
123.	1523	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	3.100
124.	1524/1	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	13.244
125.	1526/7	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	137
126.	1604	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	766
127.	1636	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	7.956
128.	1663/1	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	1.238
129.	1679	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	3.054
130.	1682	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	647
131.	1684	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	590
132.	1685	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	12.480

133.	1687	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	691
134.	1711/1	Gundinci	1076	put Jelas	javno dobro	4.151
135.	1711/2	Gundinci	1076	put Jelas	javno dobro	845
136.	1738	Gundinci	1076	put Jelas	javno dobro	1.514
137.	1756/1	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	5.956
138.	1783	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	234
139.	1794/1	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	824
140.	1804/1	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	1.345
141.	1806	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	378
142.	1813	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	2.521
143.	1821	Gundinci	1076	put Blace	javno dobro	6.949
144.	1833	Gundinci	1076	put Lađanik	javno dobro	1.147
145.	1839	Gundinci	1076	put Lađanik	javno dobro	5.291
146.	1849	Gundinci	1076	put Dubica	javno dobro	863
147.	1850/2	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	2.457
148.	1869	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	2.809
149.	1878	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	3.334
150.	1897	Gundinci	1076	put Dubica	javno dobro	1.457
151.	1898	Gundinci	1076	put Dubica	javno dobro	4.665
152.	1916	Gundinci	1076	put Dubica	javno dobro	11.416
153.	1929	Gundinci	1076	put Mačino	javno dobro	352
154.	1930	Gundinci	1076	put Mačino	javno dobro	4.079
155.	1948	Gundinci	1076	put Grajina glava	javno dobro	7.053
156.	1961	Gundinci	1076	put Grajina glava	javno dobro	5.658
157.	1962	Gundinci	1076	put Grajina	javno dobro	3.140
158.	1963	Gundinci	1076	put Bok	javno dobro	2.733
159.	1964	Gundinci	1076	put Bok	javno dobro	6.650
160.	1980	Gundinci	1076	put Bok	javno dobro	8.952
161.	1994	Gundinci	1076	put Bok	javno dobro	4.053
162.	1999/2	Gundinci	1076	put Bok	javno dobro	870
163.	2001	Gundinci	1076	put Bok	javno dobro	1.921
164.	2026	Gundinci	1076	put Graina glava	javno dobro	3.176
165.	2027	Gundinci	1076	put Graina glava	javno dobro	1.187
166.	2034	Gundinci	1076	put Graina glava	javno dobro	4.068
167.	2042	Gundinci	1076	put Glibivac	javno dobro	4.194
168.	2047	Gundinci	1076	put Glibivac	javno dobro	1.647
169.	2060/2	Gundinci	1076	put Liskovac	javno dobro	15.426
170.	2065	Gundinci	1076	put Vrtlak	javno dobro	2.989
171.	2070/1	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	6.321
172.	2070/2	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	815
173.	2078	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	1.788
174.	2080/1	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	737
175.	2080/2	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	4.004
176.	2080/3	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	967
177.	2080/4	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	400

178.	2087/1	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	3.197
179.	2087/2	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	108
180.	2131/2	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	5.183
181.	2131/3	Gundinci	1076	put Brišće	javno dobro	1.025
182.	2132/1	Gundinci	1076	put Brišćevica	javno dobro	4.248
183.	2132/2	Gundinci	1076	put Brišćevica	javno dobro	2.927
184.	2138/1	Gundinci	1076	put Brišćevica	javno dobro	4.632
185.	2138/2	Gundinci	1076	put Brišćevica	javno dobro	40
186.	2145/1	Gundinci	1076	put Brišćevica	javno dobro	814
187.	2145/2	Gundinci	1076	put Brišćevica	javno dobro	1.329
188.	2145/3	Gundinci	1076	put Brišćevica	javno dobro	1.508
189.	2157/1	Gundinci	1076	put Gjurenica	javno dobro	10.004
190.	2157/2	Gundinci	1076	put Gjurenica	javno dobro	3.093
191.	2157/3	Gundinci	1076	put Gjurenica	javno dobro	2.890
192.	2159	Gundinci	1076	put Gjurenica	javno dobro	23.580
193.	2165	Gundinci	1076	put Liskovac	javno dobro	2.809
194.	2174	Gundinci	1076	put Glibavac	javno dobro	4.456
195.	2186	Gundinci	1076	put Glibavac	javno dobro	4.187
196.	2200	Gundinci	1076	put Grebenice	javno dobro	5.301
197.	2208	Gundinci	1076	put Zukenica	javno dobro	2.082
198.	2210	Gundinci	1076	put Zukenica	javno dobro	2.579
199.	2219	Gundinci	1076	put Zukenica	javno dobro	4.938
200.	2220	Gundinci	1076	put Zukenica	javno dobro	1.431
201.	2230/1	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	2.451
202.	2230/2	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	4.720
203.	2230/3	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	3.445
204.	2249/2	Gundinci	1076	put Gjurenica	javno dobro	1.805
205.	2257/1	Gundinci	1076	put Gjurenica	javno dobro	3.471
206.	2257/2	Gundinci	1076	put Gjurenica	javno dobro	1.845
207.	2261/1	Gundinci	1076	put Gjuranica	javno dobro	4.781
208.	2261/2	Gundinci	1076	put Gjuranica	javno dobro	459
209.	2269	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	5.305
210.	2271	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	1.849
211.	2279	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	1.431
212.	2280/2	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	2.564
213.	2295	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	2.640
214.	2297	Gundinci	1076	put Mekote	javno dobro	20.835
215.	2308	Gundinci	1076	put Jelas	javno dobro	2.104
216.	2342	Gundinci	1076	put Jelas	javno dobro	2.680
217.	2357	Gundinci	1076	put Jelas	javno dobro	2.205
218.	2373	Gundinci	1076	put Jelas	javno dobro	2.273
219.	2412	Gundinci	1076	put Grede	javno dobro	7.100
220.	2423	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	432
221.	2424	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	2.888
222.	2467	Gundinci	1076	put Selo	javno dobro	475

223.	2482	Gundinci	1076	put Dorovo	javno dobro	3.866
224.	2484	Gundinci	1076	put Greda	javno dobro	1.413
225.	2490	Gundinci	1076	put Greda	javno dobro	2.169
226.	2491	Gundinci	1076	put Greda	javno dobro	1.036
227.	2507/1	Gundinci	1076	put Greda	javno dobro	4.092
228.	2507/2	Gundinci	1076	put Greda	javno dobro	1.199
229.	2521/1	Gundinci	1076	put Greda	javno dobro	1.503
230.	2531	Gundinci	1076	put Krčevine	javno dobro	2.064
231.	2540/1	Gundinci	1076	put Staro guvno	javno dobro	186
232.	2540/2	Gundinci	1076	put Staro guvno	javno dobro	1.274
233.	2544	Gundinci	1076	put Staro guvno	javno dobro	575
234.	2546	Gundinci	1076	put Staro guvno	javno dobro	4.028
235.	2555	Gundinci	1076	put Krčevine	javno dobro	2.295
236.	2562	Gundinci	1076	put Poloj	javno dobro	1.611
237.	2564	Gundinci	1076	put Poloj	javno dobro	3.169
238.	2570	Gundinci	1076	put Jazbina	javno dobro	4.758
239.	2573	Gundinci	1076	put Jazbina	javno dobro	539
240.	2588	Gundinci	1076	put Jazbina	javno dobro	1.302
241.	2592	Gundinci	1076	put Jazbina	javno dobro	1.378
242.	2594	Gundinci	1076	put Djedov	javno dobro	2.122
243.	2603	Gundinci	1076	put Djedov	javno dobro	1.590
244.	2613	Gundinci	1076	put Sad	javno dobro	5.129
245.	2614	Gundinci	1076	put Sad	javno dobro	6.769
246.	2657/1	Gundinci	1076	put Bučavica	javno dobro	3.583
247.	2657/2	Gundinci	1076	put Bučavica	javno dobro	204
248.	2663	Gundinci	1562	put Bunker	RH	4.933
249.	2671	Gundinci	1076	put Selište	javno dobro	3.971
250.	2696	Gundinci	1562	put Bunker	RH	847
251.	2717	Gundinci	1562	put Cersine	RH	3.376
252.	2720	Gundinci	1562	put Cersine	RH	8.757
253.	2740	Gundinci	1562	put Bunker	RH	2.461
254.	2745	Gundinci	1562	put Jasinje	RH	206
255.	2754	Gundinci	1562	put Jose	RH	6.255
256.	2756	Gundinci	1562	put Jose	RH	4.045
257.	2759	Gundinci	1562	put Jose	RH	1.764
258.	2771	Gundinci	1562	put Crna mlaka	RH	840
259.	2773	Gundinci	1562	put Crna mlaka	RH	3.766
260.	2776	Gundinci	1562	put Crna mlaka	RH	9.420
261.	2777	Gundinci	1562	put Crna mlaka	RH	244
262.	1254/1	Gundinci	1076	put Lipovača	javno dobro	7.185
263.	1254/2	Gundinci	1076	put Lipovača	javno dobro	379

Nerazvrstane ceste navedene u ovom Popisu položajno se nalaze na katastarskim česticama navedenim u stupcu 2. i na ostalim katastarskim česticama koje će biti obuhvaćene geodetskim elaboratom izvedenog stanja nerazvrstane ceste ukoliko se pokaže potreba za izradu istog

➤ **PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Gundinci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Gundinci budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Gundinci izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine. Ukoliko se ukaže potreba za prodajom nekretnina nakon ispunjavanja uvjeta za potrebnu prodaju raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina.

➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskeg ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko - posavske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se ne spominje Općina Gundinci.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 10. navedeni su razvojni projekti Općine Gundinci.

**Tablica 10. Razvojni projekti Općine Gundinci**

Projekti	Razdoblje provedbe
Izgradnja vatrogasnog doma	2019.-2022.
Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	2019.-2022.
Izgradnja doma za starije i nemoćne	2019.-2022.
Rekonstrukcija poljskog puta niz k.č. br. 598	2019.-2022.
Uređenje dječjih igrališta	2019.-2022.
Izgradnja i opremanje šetnice Lovackog doma Gundinci	2021-2022.

### ➤ **GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Gundinci:

1. Procjena potencijala imovine Općine Gundinci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Gundinci u 2021. godini nema namjeru tražiti procjenu za nekretnine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim se sklapa okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

### ➤ **GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Gundinci nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

### ➤ **GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Gundinci raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Gundinci dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Gundinci na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Gundinci,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Gundinci

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Gundinci zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Gundinci te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci.

➤ **GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Gundinci u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Gundinci i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Gundinci.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Gundinci. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gundinci.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Gundinci na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gundinci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Gundinci i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Gundinci za 2022. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Gundinci za razdoblje 2019.-2025. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Gundinci sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine.

**Misija je** osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

**Vizija je** vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije

**MISIJA** Općine Gundinci je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Gundinci s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

**VIZIJA** Općine Gundinci je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Gundinci temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

### 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Gundinci za razdoblje 2019.-2025. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Gundinci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.**

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

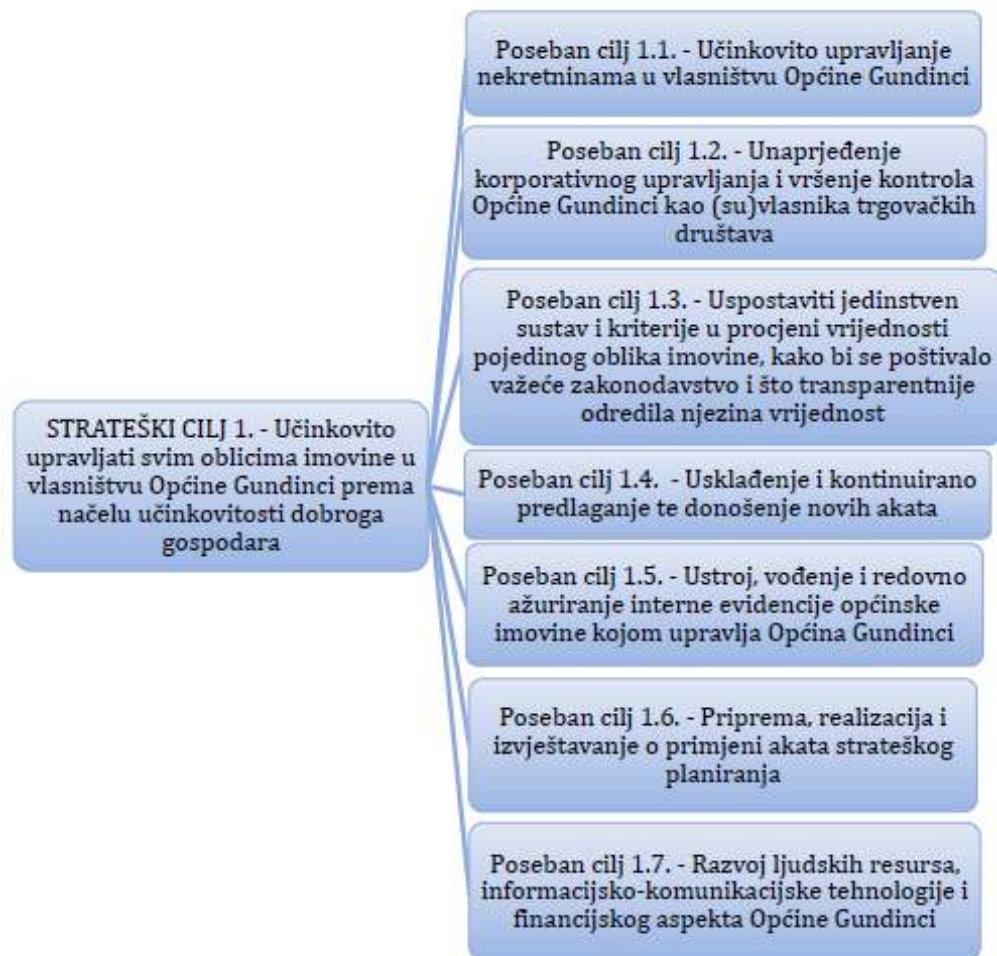
---

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebnii cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Gundinci



#### 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2019.-2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Gundinci putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gundinci“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Gundinci mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Gundinci najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE GUNDINCI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Gundinci te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Gundinci.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Gundinci namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Gundinci,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA GUNDINCI“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Gundinci,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gundinci“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Gundinci, Internetska

dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Gundinci raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Gundinci dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE GUNDINCI“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gundinci“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Gundinci za razdoblje 2019. - 2025.

Tablica 11. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gundinci“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Gundinci putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gundinci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gundinci“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Gundinci
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
	Strateško upravljanje ljudskim resursima
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gundinci“	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gundinci“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gundinci“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

## POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom</u> <u>(<sup>6</sup>Narodne novine«</u> broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s drugima, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(9) Ciljano(9)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Gundinci putem prodaje	<u>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina</u> <u>(<sup>6</sup>Narodne novine«</u> broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		



PRILOG I b: POSEBAN CILJ I.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gundinci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom</u> ( <u>»Narodne novine«, broj 52/18</u> )  <u>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina</u> ( <u>»Narodne novine«, broj 78/15</u> )	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Gundinci	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0)  Ciljano (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina	<u>Zakon o prostornom uređenju</u> ( <u>»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19</u> )  <u>Zakon o gradnji</u> ( <u>»Narodne novine«, broj 52/18</u> )	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa	Broj sklopljenih	Broj	Polazno (0)		

<p>kojima upravlja Općina Gundinci putem prodaje</p>	<p>broj 153/13, 20/17, 39/19)</p> <p><u>Zakon o poljoprivrednom zemljištu</u> (<sup>»</sup>Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19)</p> <p><u>Zakon o šumama</u> (<sup>»</sup>Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)</p> <p>Statut Općine Gundinci (<sup>»</sup>Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije«, broj 14/2021)</p>	<p>građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>	<p>kupoprodajnih ugovora</p>	<p>Ciljano (0)</p>	
--	---	--	--	----------------------------------	--------------------	--

**6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gundinci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gundinci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“									
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom</u> ( <u>»Narodne novine«</u> , broj 52/18)  <u>Zakon o pravu na pristup informacijama</u> ( <u>»Narodne novine«</u> , broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava  2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te  Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (2)  Ciljano (2)			
		članova nadzornih odbora i uprava		Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1)  Ciljano (1)			



**7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

**PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Saimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina Prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudsku vještaku građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštena sudska vještaku s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

	<p>novine« broj <u>78/15</u></p> <p>Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)</p> <p><u>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</u></p> <p><u>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</u></p>	<p>2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji</p>	<p>Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom</p>	<p>Broj procijenjenih nekretnina</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (0) Ciljano (0)</p>		
--	---	--	---	--------------------------------------	-------------	------------------------------------	--	--





## 8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važućih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom ( <u>Narodne novine</u> , broj 52/18)  Zakon o procjeni učinaka propisa ( <u>Narodne novine</u> , broj 44/17)  Zakon o pravu na pristup informacijama ( <u>Narodne novine</u> , broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1)  Ciljano (5)		Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom;  - Odluka  o usvajanju Godšnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2021. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimiteljne akte	Broj	Polazno (X)  Ciljano (X)	Akti i Odluke	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (X)  Ciljano (X)		

	<p>upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 34/21</p> <p>Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19)</p>	<p>uprave Općine Gundinci</p>	<p>Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća</p>	<p>Broj usvojenih akata</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (2) Cijljano (5)</p>		<p>-Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine</p>
--	--	-------------------------------	--	-----------------------------	-------------	-------------------------------------	--	---

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gundinci“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gundinci“							
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT I OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Gundinci	Zakon o upravljanju državnom imovinom ( <u>»Narodne novine«, broj 52/18</u> )					Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom
	Zakon o središnjem registru državne imovine ( <u>»Narodne novine«, broj 112/18</u> )	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj		
	Uredba o Središnjem registru državne imovine ( <u>»Narodne novine«, broj 03/20</u> )					Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni	



Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine				1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine			Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine		Broj ažuriranja		Broj	Pojavni oblici pokretina Polazna (13) Ciljana (13)	Polazno (0) Ciljano (12)		Općina Gundinci dostavit će podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena
---	--	--	--	---	--	--	---	--	-----------------	--	------	--	-----------------------------	--	--

**10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**  
**PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ I REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprijeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	<u>Zakon o upravljanju državnom imovinom</u> ( <sup>b</sup> Narodne novine«, broj 52/18)		Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.					
	<u>Zakon o središnjem registru državne imovine</u> ( <sup>b</sup> Narodne novine«, broj 112/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom
	<u>Uredba o Središnjem registru državne imovine</u> ( <sup>b</sup> Narodne novine«, broj 03/20)		Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća					



### 11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gundinci“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gundinci“							
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST I MJERNE JEDINICE	PROJEKT I OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima  (»Narodne Novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19).	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu  Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu.	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	

		prijem u Općinsku službu	Zahijev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	
	1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude				
	2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	
	3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani i akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2012. god.
	4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	
	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprijeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (1) Ciljano (1)	
<b>Poboljšanje informatizacije i digitalizacije</b>						
<b>Poboljšanje financijskog upravljanja</b>						

58.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2021. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu i Plan djelovanja**

##### **Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

##### **Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

##### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Gundinci“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GUNDINCI**

KLASA: 810-01/21-01/17  
URBROJ: 2178/05-01/21-1  
Gundinci, 22. listopada 2021. g.

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marija Kadić, v.r.**

## OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanim obvezom Općina Gundinci (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

**PLAN****DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
2022.*****1. SADRŽAJ***

1. SADRŽAJ .....	1
2. UVOD .....	2
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA .....	3
4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE .....	5
4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda .....	5
4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete .....	5
4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite .....	10
5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	10
6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA .....	11
6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije .....	11
6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini .....	11
6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode .....	13
6.3.1. Edukacija .....	14
6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa .....	16
6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode .....	17
6.3.4. Terminski plan i procjena financijskih sredstava .....	18
7. IZVORI FINANCIRANJA .....	19
7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....	19
7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć .....	19
7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava .....	19

## 2. UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Gundinci (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Republiku Hrvatsku u zadnje dvije godine obilježile su mnoge prirodne nepogode od kojih se posebno ističu razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu.<sup>1</sup> Također treba uzeti u obzir i izloženost visokom rizicima od klimatskih promjena zbog kojih se sve više uvećava broj prirodnih nepogoda, kao i porast negativnih posljedica koji uzrokuju.

Općina Gundinci kroz godine je imala niz prirodnih nepogoda, sa iznosima šteta koje su bitno utjecale na gospodarstvo i život građana.

Kao što je vidljivo iz tablice povećava se učestalost prirodnih nepogoda unutar razdoblje od jedne godine.

**Tablica 01: Pregled proglašanih prirodnih nepogoda**

JLS: OPĆINA GUNDINCI		OBRAZAC: Proglašene elementarne nepogode u posljednjih 10 godina			
Godina	Prirodna nepogoda	Područje štete (naselje)	Iznos štete	Ljudske žrtve da/ne, broj	Šteta učinjena na : stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje
2010.	TUČA	Cijela općina	568.129,81 kn	NE	Poljoprivredne površine
2010.	POPLAVA	Cijela općina	5.579.873,40 kn	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2011.	TUČA	Cijela općina	773.610,95 kn	NE	Poljoprivredne površine
2011.	SUŠA	Cijela općina	210.563,94 kn 5.781.278,97 kn	NE	Poljoprivredne površine
2012.	MRAZ	Cijela općina	652.626,42 kn	NE	Poljoprivredne površine
2012.	TUČA	Cijela općina	750.151,04 kn	NE	Poljoprivredne površine
2012.	SUŠA	Cijela općina	7.064.540,26 kn	NE	Poljoprivredne površine
2014.	POPLAVA	Cijela općina	6.022.161,78 kn 500.000,00 kn	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2015.	SUŠA	Cijela općina	6.507.316,69 kn	NE	Poljoprivredne površine
2017.	SUŠA	Cijela općina	6.418.374,33 kn	NE	Poljoprivredne površine

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Općina Gundinci

Iz navedenih razloga, a u skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima te prethodno usvojenim Planovima, a posebice zbog ljudskih žrtava u razornim potresima u Planu djelovanja za područje prirodnih nepogoda za 2022. fokus će biti na razvoju sustava odgovora za prirodne nepogode kroz:

<sup>1</sup> Šteta tih potresa je zasad procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

- uspostavu i provođenje informativnih i edukacijskih aktivnosti građana vezano za:
  - utjecaj klimatskih promjena na svakodnevni život pojedinaca u svrhu podizanja svijesti javnosti i prilagodbe na klimatske promjene
  - ponašanje odraslih i djece u slučaju prirodnih nepogoda u cilju smanjenja stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe
  - podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa
  
- digitalizaciju:
  - korištenje postojećih sredstava digitalne komunikacije sa građanima za jačanje svijesti o ponašanju i odgovoru na prirodne nepogode (npr. informiranje građana o klimatskim promjenama, upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama u svrhu smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti, pomoć, volontiranje itd.)

#### **4. POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE**

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" 16/2019) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,
- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

##### **4.1. Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda**

U postupku prijave, bitno je istaknuti kako još uvijek postoji mogućnost utjecaja pandemije na cijeli sustav, stoga će nadležna tijela možda morati dodatno prilagođavati mjere sukladno razini opasnosti, odlukama Stožera civilne zaštite i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

###### *4.1.1. Postupak proglašenja, prijave i isplate štete*

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjnjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela<sup>2</sup> provode sljedeće radnje:
  - a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
  - b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
  - c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).

Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije

mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

- a) građevine (prilog 3, prilog 4)
- b) opremu (prilog 5)
- c) zemljišta (prilog 2)
- d) višegodišnje nasade (prilog 2)
- e) šume (prilog 2)
- f) stoku (prilog 2)
- g) ribe (prilog 2)
- h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)
- i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

*UTJECAJ PANDEMIJE VIRUSOM COVID-19*

Zbog smanjenja kontakta, a u skladu sa tehničkim mogućnostima, prijaviteljima štete omogućit će se podnošenje prijave elektroničkim poštom. U navedenu svrhu objavit će se službeni obrazac i primjerak popunjenog obrasca na službenim web stranicama (primjer: prilog 2 i prilog 2/1), kao i elektronička adresa na koju se može podnijeti prijavu.

Za osobe koje ne mogu podnijeti prijavu elektroničkim putem i dalje će postojati mogućnost prijave štete pisanim putem i osobnom predajom prijave.

**Konačna procjena štete**

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.
3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
  - stradanja stanovništva
  - opseg štete na imovini
  - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
  - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
  - opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
  - vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.
4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
  - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
  - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
  - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
  - podatke o uzroku i opsegu štete,
  - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
  - ostale statističke i vrijednosne podatke.

**Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći**

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

### Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
  - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
  - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
  - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

#### **4.2. Mjere Operativnih snaga civilne zaštite**

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

***5. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU  
SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA  
STANOVNIŠTVA***

Potrebna sredstva i oprema za nositelje mjere koji djeluju u slučaju nastanka prirodne nepogode (Operativne snage civilne zaštite) definiraju se kroz planske dokumente civilne zaštite i zaštite od požara, smjernicama za organizaciju i razvoj sustava, godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite i godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

Općina trenutno provodi reviziju procjene rizika, kako bi mogla u navedene dokumente uvrstiti planirana potrebna sredstva za opremu i druga sredstva za zaštitu sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

## **6. DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini
- suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

### **6.1. Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije**

U skladu sa Okvirom iz Sendajja za smanjenje rizika od katastrofa, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Gundinci i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih i regionalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

### **6.2. Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj razini**

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom, što uključuje i plan razvoja jedinica lokalne samouprave.

Nacionalnom razvojnom strategijom određuju se dugoročni razvojni smjerovi i strateški ciljevi države, ali se daju i smjernice i utvrđuju prioritete za pregovore s Europskom komisijom o korištenju sredstava Europske unije. U proces izrade primjenom načela partnerstva uključeni su bili i predstavnici jedinici područne (regionalne) samouprave.

Kako bi se provela integracija svih planskih i strateških dokumenata, Općina će prilikom izrade Plana razvoja i ostalih planskih dokumenata poseban fokus staviti na strateške ciljeve iz Nacionalne razvojne strategije koji se tiču smanjenje utjecaja od prirodnih nepogoda.

Strateški ciljevi Nacionalne razvojne strategije koji se posebno tiču smanjenja utjecaja od prirodnih nepogoda i koji imaju prioritete u provedbi pojedine javne politike su:

<b>Strateški cilj 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“</b>
Prioritetno područje - Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava civilne zaštite
Prioriteti provedbe politike na području otpornosti na rizike od katastrofa:
- jačanje kapaciteta i otpornosti na svim razinama i u svim fazama sustava upravljanja rizicima od katastrofa
- smanjenje rizika od katastrofa uzrokovanih prirodnim prijetnjama, rizici na koje negativno utječu klimatske promjene, katastrofe uzrokovane kemijskim i biološkom prijetnjama, te katastrofe uzrokovane ljudskim djelovanjem
- jačanje sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite

<b>Strateški cilj 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“</b>
Prioritetno područje - Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava civilne zaštite
Prioriteti provedbe politike na području sustavu vatrogastva:
- jačanje kapaciteta i otpornosti na svim razinama te u svim fazama sustava upravljanja vatrogasnim intervencijama
- jačanje sposobnosti vatrogasnih postrojbi kroz ulaganja u vatrogasnu infrastrukturu i nove tehnike i tehnologije radi skraćivanja vremena dolaska i vremena intervencije

<b>Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost“</b>
Prioritetno područje - Zaštita prirodnih resursa i borbe protiv klimatskih promjena
Prioriteti provedbe politike na području održivog okoliša
- kvalitetno i održivo upravljanje vodama
-prevencija rizika, promicanje otpornosti i prilagodbe klimatskim promjenama

<b>Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost“</b>
Prioritetno područje - Zaštita prirodnih resursa i borbe protiv klimatskih promjena
Prioriteti provedbe na području energetske politike
- energetska obnova zgrada
<i>(Pri energetskej obnovi uzet će se u obzir posljedice razornih potresa u Hrvatskoj u 2020. godini, a u obnovi zgrada u svim dijelovima Hrvatske primijenit će se načela tranzicije na čišće izvore energije i protupotresne zaštite.)</i>

<b>Strateški cilj 9. „Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva“</b>
Prioritetno područje – Doprinos klimatskoj neutralnosti, smanjenje upotrebe pesticida i povećanje ekološke proizvodnje u skladu sa novim smjerovima EU-a
Prioriteti provedbe politike na području doprinosa klimatskoj neutralnosti, smanjenu upotrebu pesticida i povećanja ekološke proizvodnje
- ulaganje u sustav navodnjavanja i odvodnje

### 6.3. Suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, Strateškim ciljem 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“, javnom politikom koja se odnosi na jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unapređenje sustava civilne zaštite istaknute su tri točke:

- posebna pozornost treba usmjeriti u pružanju pomoći svim ranjivim skupinama građana,
- digitalne tehnologije bit će značajan instrument za unaprjeđenje kvalitete odgovora u izvanrednim situacijama
- modernizacijom će se postići učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama.

Horizontalnim prioritetom promicanja ravnopravnosti i jednakih mogućnosti istaknuto je kako su osobe sa invaliditetom ravnopravni članovi društva i zaslužuju jednake mogućnosti kakve imaju i drugi građani.

Strategija prilagodbe klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine („Narodne novine“ 46/2020) poseban naglasak je stavila na osvješćivanje javnosti o izazovima koji se tiču klimatskih promjena.

Nadalje, člankom 48. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21). propisane su osnovne preventivne aktivnosti civilne zaštite koje se odnose na građane. Sukladno navedenom propisom osnovne preventivne aktivnosti uključuju jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih društvenih skupina o opasnostima i mjerama zaštite te korištenju broja 112, te odgoj i obrazovanje djece o specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa.

Općina je već u planu za 2021. godine u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa što je u skladu sa prethodno istaknutim stavovima i obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjenama Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Ostale sustavne mjere Općina provodi u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća i ostalim planskim dokumentima civilne zaštite i zaštite od požara.

#### 6.3.1. Edukacija

Posebno ranjive skupine na koje prirodne nepogode, ali i posljedično klimatske promjene imaju poseban utjecaj su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

##### 6.3.1.1. Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suša, pa nadalje. Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

**Tablica 1: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu**

AKTIVNOST <sup>3</sup>	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti sukladno dobi o održivom okolišu i klimatskim promjenama.	Izuzetno važno je djecu od najmanje dobi učiti i razvijati svijest o održivom okolišu, rizicima od klimatskih promjena što uključuje i važnost uspostave kružnog gospodarstva.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa i poplava.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave i požari). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

### 6.3.1.2. Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima<sup>4</sup>, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

**Tablica 2: Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo**

AKTIVNOST	SVRHA
Javne tribine na temu utjecaja klimatskih promjena na svakodnevni život, održivom okolišu, te važnosti uspostave kružnog gospodarstva.	Potrebno je kod odraslog stanovništva razvijati svijesti o otpornosti i prilagodbi klimatskim promjenama, te stvaranju održivog okoliša.  Jedan od stupova smanjenja utjecaja klimatskih promjena je uspostave održivog okoliša i kružnog gospodarstva, što uključuje niz aktivnosti kao što je npr. važnost pravilnog zbrinjavanje otpada, ponovno uporabe itd.
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Odraslo stanovništvo, posebno ono starije dobi pogođeno je i teško se prilagođava ekstremnim temperaturama, ali i svim drugim prirodnim nepogodama.  Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

<sup>4</sup> Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) na više mjesta propisuje obvezu informiranja javnosti i osiguravanja sudjelovanja javnosti o pitanjima zaštite okoliša, održivom razvoju i utjecati na razvoj svijesti građana o zaštiti okoliša. Sve mjere su usmjerene na smanjenje utjecaja klimatskih promjena.

### 6.3.2. Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

Poseban izazov predstavljat će činjenica dostupnosti podataka. Na isti problem ukazalo se i 14. prosinca 2017. u Zagrebu je održan okrugli stol u organizaciji Zajednice saveza udruga osoba s invaliditetom Hrvatske. Između ostalog prilikom održavanja okruglog stola ukazano je i na činjenicu ne postojanja evidencije gdje borave/žive osobe s invaliditetom i o kojim je oštećenjima riječ jer spašavanje osobe s invaliditetom u kriznoj situaciji ovisi o specifičnostima pojedinog oštećenja sukladno individualnim potrebama i potrebnoj podršci.

Bez obzira na navedenu činjenicu Općina će planirati sredstva za provođenje aktivnosti naznačenih u narednoj tabeli. Nakon dobivenih svih potrebnih podataka aktivnosti će provesti sukladno planiranim sredstvima.

**Tablica 3: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa**

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja.  Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.

### 6.3.3. Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje, kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.<sup>5</sup>

U svrhu ostvarenja navedenog cilja i kako bi nadležnim tijelima bili dostavljeni vjerodostojni i ažurni podaci, Općina je pristupila reviziji procjene rizika od velikih nesreća.

Općina će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima. Službena web stranica i društvene mreže pomoći će u:

- promociju aktivnosti vezano za preventivne mjere u smanjenju utjecaja klimatskih promjena
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promociju informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- pružanju točnih i provjerenih informacija građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.<sup>6</sup>

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

<sup>5</sup> Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

<sup>6</sup> Primjer : <https://petrinja.hr/>, <https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82>

6.3.4. *Terminski plan i procjena financijskih sredstava*

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, koji se ne mogu unaprijed definirati. Isto tako zbog pandemije COVID-19 u tablici je pružen okvirni terminski plan.

**Tablica 4: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan**

AKTIVNOST	TERMINSKI PLAN	PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA
Informativno-edukativne aktivnosti sukladno dobi o održivom okolišu i klimatskim promjenama.	rujan - prosinac 2022. godine	
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu sukladno dobi u slučaju požara, potresa i poplava.	rujan – prosinac 2022. godine	
Javne tribine na temu utjecaja klimatskih promjena na svakodnevni život, održivom okolišu, te važnosti uspostave kružnog gospodarstva.	siječanj – prosinac 2022. godine	
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	siječanj – prosinac 2022. godine	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda.	siječanj – prosinac 2022. godine	
Edukacija povjerenika CZ	siječanj – prosinac 2022. godine	
Edukacija osoba sa invaliditetom	siječanj – prosinac 2022. godine	

## **7. IZVORI FINANCIRANJA**

### **7.1. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije
3. donacija.

### **7.2. Izvori sredstava za žurnu pomoć**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna
2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

### **7.3. Izvori sredstava za razvoj sustava**

Financijske mogućnosti ovisit će o dinamici oporavka Republike Hrvatske što će odrediti i dinamiku oporavka proračunskih prihoda.

Izvori financiranja za razvoj sustava kroz edukaciju i digitalizaciju su:

1. proračun općine
2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena.

**OPĆINA OKUČANI**

73.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Provedbenog programa općine  
Okučani za razdoblje  
2021. -2025. godina**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program općine Okučani za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Članak 2.

Tekst Provedbenog programa iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 302-02/21-01-01  
URBROJ: 2178/21-05-21-01  
Okučani, 8. listopada 2021. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

**OPĆINA PODCRKAVLJE**

55.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10 i 125/14), članka 48. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 07/18, 07/20 i 34/21. ), te članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 25/21), na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela, općinski načelnik općine Podcrkavlje, donosi

**PRAVILNIK****o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Podcrkavlje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnog tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa statutom i općim aktima općine Podcrkavlje.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu službenih dokumenata te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika/namještenika raspoređenog na to radno mjesto.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga i povjerenih poslova državne uprave.

## III. UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA POSLOVA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene zakonom, statutom općine Podcrkavlje, Odlukom u ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine Podcrkavlje.

### Članak 5.

U slučaju dulje odsutnosti pročelnika ili do imenovanja pročelnika temeljem provedenog javnog natječaja, općinski načelnik radi osiguranja neometanog i kontinuiranog rada Jedinstvenog upravnog odjela može ovlastiti službenika Jedinstvenog upravnog odjela, koji ispunjava sve stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika propisane Pravilnikom, da do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja, odnosno do povratka privremeno odsutnog pročelnika, obavlja poslove pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

### Članak 6.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom u skladu s važećim Planom prijma u službu.

### Članak 7.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i drugim pravim i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

### Članak 8.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

### Članak 9.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima općine Podcrkavlje, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom i drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba se može rasporediti na radno mjesto službenika i ako nema položen državni ispit, uz uvjet da je isti dužna položiti u roku od jedne (1) godine od dana prijma u službu. Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

#### **Članak 11.**

Za prijam u službu i popunjavanje slobodnih radnih mjesta prethodno moraju biti osigurana sredstva u proračunu općine Podcrkavlje.

Postupak prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu.

### **V. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI TE POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA**

#### **Članak 12.**

Sastavni dio ovog Pravilnika je sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, koja sadrži nazive radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### **VI. PRIJAM U SLUŽBU, PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU**

#### **Članak 13.**

Na postupak prijma i rasporeda na radno mjesto službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odredbe Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovaj Pravilnik.

#### **Članak 14.**

Prava, obveze, odgovornosti, materijalna i druga prava službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu uredit će se posebnim Pravilnikom o radu kojeg donosi općinski načelnik u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, a u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19.)

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta sukladno s ovim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta službenika i namještenika sukladno stavku 1. ovog članka donijet će se u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### **Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 26/21 i 29/21.)

#### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 080-01/21-01/20  
URBROJ: 2178/13-02-21-1  
Podcrkavlje, 25.listopada 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Trtanj, v.r.

## PRILOG 1

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

<b>1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACIO RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela			20%
obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti			5%
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, priprema nacrt akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća			10%
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.			10%
obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacrta i prijedloga proračuna općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva			10%
sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate			10%
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor			10%

stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	5%
vodi postupke javne nabave, vodi evidencije javne nabave te priprema i predlaže sklapanje ugovora	10%
prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja	5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika	5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar prava /stručni specijalist javne uprave</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom,</li> <li>- položen državni ispit,</li> <li>- certifikat iz područja javne nabave</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

*\*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samo upravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba stručni prvostupnik javne uprave koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.*

<b>2. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE, PRORAČUN, RAČUNOVODSTVO, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	STRUČNISURADNIK	-	8.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
zajedno s načelnikom izrađuje Prijedlog plana Proračuna, te izmjene i dopune Proračuna općine, prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika i načelnika, izrađuje odluke o izvršavanju Općinskog proračuna, izrađuje godišnji i polugodišnji obračun proračuna, te periodične obračune i prateće dokumente			15%
izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih iz vještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija), prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga rada			10%
vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima, obavlja plaćanja putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana, blagajničke poslove			10%
usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige, obračunava plaću i druge naknade, vodi poslove u svezi sa službenim putovanjima, putne naloge, dnevnice i naknade			10%
redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, te izrađuje izvješće o fiskalnoj odgovornosti			10%
vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih; vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada, oblasti komunalnog reda i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda općine			10%
razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama			5%
usklađuje analitiku sa sintetikom, te brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata			5%
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA			5%
izrađuje bruto bilance, te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenta, vodi postupka oko zaduživanja općine i izdavanja jamstava općine trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač općine Podcrkavlje			5%
u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave			5%

izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava, izrađuje plan javne nabave, njegove izmjene i dopune, objavljuje ga na Elektroničkom oglasniku JN te vodi popis ugovora i narudžbenica	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga, prati i proučava zakonske propise iz svog područja djelovanja, područja javne nabave i prati financijsku realizaciju projekata financiranih ih EU fondova te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera te poslove po nalogu pročelnika	5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik ekonomije/stručni prvostupnik ekonomije</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinog upravnog odjela, a povremeno i izvan upravnog tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, UPRAVNO - PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>				Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.	
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA	
vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Jedinog stvenog upravnog odjela, izrađuje nacрте odluka i drugih akata			20 %	
izrađuje i provodi akte iz nadležnosti Jedinog stvenog upravnog odjela, obavlja savjetodavne poslove, davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa, te normativnih akata općine			10%	
izrađuje ugovore koje sklapa Općina Podcrkavlje, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada			10%	
izrađuje nacрте akata koje donosi načelnik i Općinsko vijeće			10%	
vodi i priprema projekte te kandidira projekte za financiranje od fondova EU i drugih izvora financiranja, prati natječaje iz programa financiranih od strane EU i drugih izvora financiranja			10%	
prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinog stvenog upravnog odjela, sudjeluje u administrativnom radu i čuvanje arhivske građe u Općini, i poslova pismohrane, vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinog stvenog upravnog odjela, zaprima pismena, upućuje ih u odgovarajuće evidencije te dostavlja u rad			10%	
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga, vodi postupak prisilne naplate dugovanja			5%	
obavlja poslove iz područja društvenih djelatnost, izrađuje programe javnih potreba u sportu, religiji i kulturi te program javnih potreba u socijalnoj skrbi, obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća općine Podcrkavlje			5%	
sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih poslova			10%	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog stvenog upravnog odjela			10%	

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- magistar prava /stručni specijalist javne uprave</li><li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li><li>- položen državni ispit,</li><li>- poznavanje rada na računalu.</li></ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

4. VIŠISTRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE, GOSPODARSTVO I IMOVINU			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠISTRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja poslove vezane uz pripremu, izradu i provedbu projekata Europske unije, sudjeluje u provedbi odobrenih programa od strane europske unije na području općine			15%
izrađuje izvješće u vezi s EU programima: prikuplja podatke potrebne za izradu projekata, sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i izradu strateških planova u suradnji s načelnikom općine			15%
obavlja poslove vezane za unapređenje i razvoj poduzetništva i gospodarskog razvoja općine			10%
prati analizu stanja u području gospodarstva, neposredno komunicira s dionicima projekta (poljoprivrednicima, poduzetnicima, udrugama i jedinicama lokalne samouprave)			10%
organizira poslove i zadatke vezane za unapređenje obrta i poduzetništva, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka			10%
informira pravne i fizičke osobe radi obavljanja njihove gospodarske djelatnosti, obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture			10%
prati natječaje državnih i ostalih institucija za dodjelu bespovratnih sredstava, izrađuje prijedloge projekata i izvješćuje o realizaciji istih			10%
sudjeluje u provedbi programa i mjera razvoja poljoprivrede, izradi Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, vodi evidenciju imovine, registar imovine, registar komunalne infrastrukture, provodi postupak natječaja za zakup, prodaju i koncesiju općinske imovine, vodi postupke vezane uz gospodarenje općinskom imovinom,			5%
sudjeluje u izradi registra strateških dokumenata iz djelokruga gospodarstva, poduzetništva i obrta			5%
obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela uz češći nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika			5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonima i općinskim aktima.			5%

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-magistar ekonomije, magistar inženjer strojarstva ili stručni specijalist inženjer strojarstva. -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, -poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOSTIU RADU	stupanj samostalnosti u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

<b>5. ADMINISTRATIVNI TAJNIK</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel, te vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte			10%
vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje			10%
vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)			10%
Vođenje evidencije o službenicima i namještenicama, vrši prijave i objave nadležnim tijelima, izrađuje izvješća za potrebe kontrole uplate doprinosa			10%
odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja općine Podcrkavlje			5%
u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice; sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke i odluke sa sjednica, te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore			5%
u okvirima nadležnosti općine obavlja upravne i druge stručne poslove u području predškolskog odgoja, kulture, športa, tehničke kulture, školstva, dobrovoljnog vatrogastva, udruga građana, socijalne skrbi i drugo			5%
brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vodi postupak povodom podnesenog zahtjeva korisnika prava, vodi službeni upisnik o ostvarivanju prava te priprema izvješća iz svog djelokruga			5%
vodi brigu o uređivanju i ažuriranju <i>web</i> -stranice općine			5%
obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija prema smjernicama i uputama pročelnika			5%
obavlja poslove dostave općih akata u službeno glasilo općine Podcrkavlje			5%
prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, obavlja poslove organiziranja dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija u Općini i obavlja poslove protokola za općinskog načelnika			5%
vodi brigu o nabavci uredsko potrošnog materijala za Općinu			15%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika			5%

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke</li><li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li><li>- položen državni ispit</li><li>- položen stručni ispit za rad u pismohrani</li><li>- poznavanje rada na računalu</li></ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>6. KOMUNALNI REDAR POLJOPRIVREDNI REDAR</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACIO RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini Podcrkavlje			20%
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara			15%
vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i dr. općih akata koje donosi lokalna samouprava te ustrojava i ažurira evidenciju grobnih mjesta i evidenciju komunalne naknade			20%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom			10%
nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina			5%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, pražnjenjem zelenih otoka i rad reciklažnog dvorišta			5%
obavlja poslove nadzora u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata u suradnji s komunalnim poduzećem u vlasništvu općine			5%
obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu			5%
vodi evidencije svih objekata u vlasništvu općine, vrši najam društvenih domova, koordinira radom zimske službe u suradnji s komunalnim poduzećem u vlasništvu općine, organizira i kontrolira održavanje groblja te ukope na grobljima u Općini u suradnji s komunalnim poduzećem u vlasništvu općine i dr.			5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika			10%

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJURADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- srednja stručna sprema /četverogodišnje obrazovanje, poljoprivredne struke,</li><li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li><li>- položen državni ispit</li><li>- poznavanje rada na računalu</li><li>- vozački ispit B kategorije</li></ul>
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOSTU RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Jedinственog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika

**OPĆINA SIKIREVCI**

43.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci (“Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije” br. 11/21) i Pravilnika o provedbi mjere 07 “Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. – 2020. (“Narodne novine” br. 91/2019 i 37/20) Općinsko vijeće općine Sikirevci na 3. sjednici održanoj 19. listopada 2021.g. donosi,

**ODLUKU****o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Sikirevci za projekt “Izgradnja pješačke staze u ulici Ljudevita Gaja”**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Sikirevci za provedbu ulaganja u projekt „**Izgradnja pješačke staze u ulici Ljudevita Gaja**“ u naselju Sikirevci na području općine Sikirevci.

## Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje

se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Slavonska Ravnica“, tip operacije 2.1.3. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

## Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ i na službenim stranicama općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr).

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI**

Klasa: 406-.09/21-01/6  
Urbroj: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci, 19. listopada 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Zovko, v.r.

**UZ ODLUKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SIKIREVCI  
(KLASA:406-09/21-01/6, UR.BROJ: 2178/26-02-21-01 od 19.10.2021.)  
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE  
HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

**OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

*IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI LJUDEVITA GAJA*

**2. KORISNIK**

**2.1. NAZIV KORISNIKA**

*Općina Sikirevci*

**2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

*Jedinica lokalne samouprave*

**2.3. ADRESA KORISNIKA**

*Ljudevita Gaja 4A, 35224 Sikirevci*

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

*Josip Nikolić, općinski načelnik*

**2.5. KONTAKT**

*Tel / fax: 035 481 215; Mob: 091 157 8002*

**3. OPIS PROJEKTA**

**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

*Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020*

**3.1.1. TIP OPERACIJE**

*Tip operacije 2.1.3. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« .*

### 3.2. MJESTO PROVEDBE

#### 3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

*Brodsko-posavska županija*

#### 3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

*Općina Sikirevci*

#### 3.2.3. NASELJE ULAGANJA

*Sikirevci*

### 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*Cilj projekta je IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI LJUDEVITA GAJA u općini Sikirevci na parceli k. č. br. 1970/1, 1970/2 k. o. Sikirevci i k.č.br. 774 ,k.o. Kruševica.*

Projektom će se izgraditi pješačka staza sa svrhom poboljšanja kvalitete života lokalnog stanovništva . Projektom je predviđeno i uređenje pristupnih površina .

*Projektom bi se osigurala sigurnost vozila i pješaka, a posebno osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.*

### OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

#### 3.3.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Ukupna izgradnja od stacionaže 0+ 497,01 do 0+539,90

Cilj je poboljšanje život svih mještana općine , a očekivani rezultati provedbe projekta su:

1. Izgradnja pješačke staze u ulici Ljudevita Gaja u naselju Sikirevci.

Indikator: Fotodokumentacija i uporabna dozvola te dokumentacija provedbe samog projekta koja se odnosi na građevinsku i financijsku dokumentaciju.

Izgradnja pješačke staze na katastarskoj čestici k.č.br. 1970/1, 1970/2 ,k.o. Sikirevci, na katastarskoj čestici br. 774, k.o. Kruševica i to dužina pješačke staze je 539,90m, a nalazi se na dvije k.o. Sikirevci i Kruševica. U k.o. Sikirevci dužina staze je 497,01m,a u k.o. Kruševica 42,89m. Širina staze je 1,50m.Pješačka staza predviđena je sa sjeveroistočne strane ulice Ljudevita Gaja uz regulacijsku liniju.

U stacionaži 0+231,75 i 0+487,68 pješačke staze presjeca lokalni put za pristup poljoprivrednim parcelama. Na tim mjestima predviđena je rampa za sobe sa smanjenom pokretljivosti. Prilikom projektiranja vodila se briga o prilaznim rampama za invalidne osobe, te će biti izvedena prema detalju z projekta i usklađena sa Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti( NN RH br. 78/13.).

### 3.4. GLAVNE AKTIVNOSTI

Glavne aktivnosti koje će se provoditi na projektu su:

1. Pripremni radovi
2. Zemljani radovi

3. Betonski radovi
4. Poljski putevi
5. Oborinska kanalizacija
6. Kolnička konstrukcija
7. Prometna signalizacija
8. Nadzor i kontrolna ispitivanja
9. Ostali radovi

Kako bi se realizirao predmetni projekt/ulaganje potrebno je izvršiti aktivnosti prema sljedećim fazama:

- Priprema projekta za natječaj
- Prijava projekta na natječaj
- Dobivanje privremene Odluke o prihvatljivosti projekta
- Provođenje javne nabave
- Potpisivanje Ugovora i dobivanje konačne Odluke o prihvatljivosti projekta
- Početak izvođenja radova
- Završetak projekta
- Podnošenje Zahtjeva za isplatu

### 3.5. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*Izhođena je Građevinska dozvola za građenje građevine infrastrukture namjene prometnog sustava , 2.b skupine-pješačka staza i ishođene su potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta. Pravomoćna građevinska dozvola je ishođena.*

### 3.6. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

	Iznos	PDV	Iznos s PDV-om
1. Pripremni radovi	31.349,00	7.837,25	39186,25
2. Zemljani radovi	26.435,00	6.608,75	33043,75
3. Betonski radovi	20.250,00	5.062,50	25312,5
4. Poljski putevi	32.600,00	8.150,00	40750
5.Oborinska kanalizacija	47.266,00	11.816,50	59082,5
6.Kolnička konstrukcija	131.535,00	32.883,75	164418,75
7.Prometna signalizacija	2.655,00	663,75	3318,75
8.Nadzor i kontrolna ispitivanja	9.500,00	2.375,00	11875
9.Ostali radovi	11.500,00	2.875,00	14375
<b>UKUPNO</b>	<b>313.090,00</b>	<b>78.272,50</b>	<b>391362,50</b>

## 1. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 1.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)*

Ciljani korisnici i krajnje interesne skupine koji će imati koristi od realizacije projekta su:

- svi mještani općine Sikirevci i ostali prolaznici koji se trenutno nađu na toj pješačkoj stazi
- osobe s invaliditetom

### 1.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Jedan od temelja razvoja svake lokalne zajednice je plansko i održivo upravljanje ljudskim resursima. Za razvoj ljudskih resursa najvažniji faktor je dugoročni i održivi gospodarski rast koji se na našem području može ostvariti razvojem poljoprivrede i malog i srednjeg poduzetništva.

Izgradnja pješačke staze donijet će:

- poboljšavanje životnog standarda stanovništva,
- zaštita od prometnih nesreća.

44.

Na temelju odredbe članka 104 i članka 130 st. 2 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20), u vezi s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije” br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 3. sjednici održanoj dana 19. listopada 2021. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni dopuni Odluke o komunalnom redu**

#### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/19) u članku 4. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

„(3) Odlukom o komunalnom redu osigurati će se mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

#### **Članak 2.**

Ostale točke i stavci Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/19) ostaju nepromijenjeni.

#### **Članka 3.**

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIKIREVCI**

Klasa:021-05/19-01/7  
URBROJ:2178/26-02-21-2  
Sikirevci, 19. listopada 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Zovko, v.r.

45.

Na temelju članka 10. stavka 3., a u vezi s člankom 5. stavak 2. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine” broj 29/19, 98/19) te članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 11/21.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 3. sjednici održanoj dana 19. listopada 2021., donosi:

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Sikirevci za vremenski period od 01.01.-16.04.2021. godine. ( stari saziv vijeća) i za period od 08.06.2021.-31.12.2021. godine (novi saziv vijeća)**

#### **Članak 1.**

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka /nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinsko vijeću općine Sikirevci za 2021. godinu članak 2. mijenja se u cijelosti i glasi:

**a) za razdoblje 01.01.2021. godine do dana raspuštanja članova predstavničkih tijela JLP(R)S (16.04.2021.god.) po članu općinskog vijeća kako je tabelarno prikazano:**

Redni broj	Politička stranka /nezavisni vijećnik	Broj članova	Od toga žena	Raspoređena sredstava
1.	HDZ	5	2	2.600,00
2.	HSS	1	0	500,00
3.	HDSSB	1	0	500,00
4.	SDP	1	0	500,00
5.	KRUNOSLAV NIKOLIĆ	1	0	500,00
6.	TOMISLAV ZOVKO	1	0	500,00
7.	DAJANA DORIĆ	1	1	550,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>5.650,00</b>

Članak 2.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka /nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinsko vijeću općine Sikirevci za 2021. godinu članak 5. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 500,00 kuna.

Za svaku vijećnicu u Općinskom vijeću, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakoj vijećnici odnosno nezavisnim vijećnicima 550,00 kuna.“

Članak 3.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka /nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinsko vijeću općine Sikirevci za 2021. godinu članak 6. mijenja se u cijelosti i glasi:

**b) Za razdoblje nakon provedenih izbora za članove predstavničkih tijela JLP(R)S odnosno od 08.lipnja 2021. godine do 31.12.2021. godine, po članu općinskog vijeća - tabelarni prikaz:**

R. br.	Naziv političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici	Ukupni broj članova	Od toga žena	Ukupno raspoređena sredstva
1.	HDZ	3	1	1.550,00
2.	TOMISLAV ZOVKO	1	0	500,00
3.	ĐURO LUČIĆ	1	0	500,00
4.	KRUNOSLAV NIKOLIĆ	1	0	500,00
5.	MARIJANA ŽIVIĆ	1	1	550,00
6.	MARINA ŽIVIĆ	1	1	550,00
7.	TEREZIJA BRENDIĆ	1	1	550,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4.700,00</b>

c) za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

	<b>Ostale tekuće donacije političkim strankama</b>		12.250,00
		<b>UKUPNO(a+b+c)</b>	<b>22.600,00</b>

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranicama općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr), a stupa na snagu osam dana od objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 402-02/21-01/1  
URBROJ: 2178/26-02-21-02  
Sikirevci, 19. listopada 2021. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Zovko, v.r.

46.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 11/21) i Pravilnika o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. – 2020. ("Narodne novine" br. 91/2019 i 37/20) Općinsko vijeće općine Sikirevci na 4. telefonskoj sjednici održanoj 26. listopada 2021. g. donosi,

### ODLUKU

#### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Sikirevci za projekt "IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA"**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Sikirevci za provedbu ulaganja u projekt „IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA“ u naselju Sikirevci na području općine Sikirevci, na lokaciji k.č.br. 1588, k.o. Sikirevci, ulica kardinala Alojzija Stepinca, Sikirevci.

##### Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na

Natječaj iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Slavonska Ravnica“, tip operacije 2.1.3. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

##### Članak 3.

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta „Opis projekta“ koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ i na službenim stranicama općine Sikirevci [www.opcina-sikirevci.hr](http://www.opcina-sikirevci.hr).

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIKIREVCI

Klasa: 406-.09/21-01/7  
Urbroj: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci, 26. listopada 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Zovko, v.r.

**UZ ODLUKU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SIKIREVCI  
(KLASA:406-09/21-01/7, UR.BROJ: 2178/26-02-21-01 od 26.10.2021.)  
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE  
HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

**OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

*IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA*

**2. KORISNIK**

**2.1. NAZIV KORISNIKA**

*Općina Sikirevci*

**2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

*Jedinica lokalne samouprave*

**2.3. ADRESA KORISNIKA**

*Ljudevita Gaja 4A, 35224 Sikirevci*

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

*Josip Nikolić, općinski načelnik*

**2.5. KONTAKT**

*Tel / fax: 035 481 215; Mob: 091 157 8002*

**3. OPIS PROJEKTA**

**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

*Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020*

**3.1.1. TIP OPERACIJE**

*Tip operacije 2.1.3. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« .*

### 3.2. MJESTO PROVEDBE

#### 3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

*Brodsko-posavska županija*

#### 3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

*Općina Sikirevci*

#### 3.2.3. NASELJE ULAGANJA

*Sikirevci*

### 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*Cilj projekta je IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA u općini Sikirevci na parceli k. č. br. 1588, k. o. Sikirevci, ulica kardinala Alojzija Stepinca Sikirevci.*

*Projektom će se izgraditi i opremiti dječje igralište pristupačno za djecu svih uzrasta u naselju Sikirevci. Izgradnjom dječjeg vrtića unapređuje se razvoj životnih uvjeta područja kroz ulaganja u lokalne temeljne usluge za stanovništvo uključujući slobodno vrijeme.*

*Izgradnjom male infrastrukture u ruralnim područjima stvaraju se preduvjeti za poticanje društveno-gospodarskog rasta i zaustavljanje negativnog depopulacijskog trenda u ruralnim područjima.*

### OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

#### 3.3.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Ukupna izgradnja-tlocrtna dimenzija igrališta iznosi 15x25m.

Cilj je poboljšanje život mlađe populacije općine Sikirevci, a očekivani rezultati provedbe projekta su:

Dječjeigralište će biti smješteno u središnjem dijelu čestice. Od sjeverne međe je udaljeno 5,07m, od južne 3,50m.

Dječje igralište je otvoreno i njegova površina ne ulazi u izračun izgrađenosti parcele.

Građevina je po svojoj namjeni javno-društvena(dječje igralište).

Radovi predviđeni ovim projektom mogu se izvoditi u skladu s glavnim projektom, bez ishođenja građevinske dozvole prema "Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima"(NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) članak 4.točka 2.

<< Dječje igralište,te sportsko igralište unutar postojećeg parka,drugih javnih zelenih površina ili na građevinim česticama namjenjenih odgoju ili obrazovanju>>.

Dječje igralište se sastoji od igrala, sprava i ostale opreme koji su ograđeni drvenom ogradom i kulama. Sprave i igrala se postavljaju na dovoljnoj međusobnoj udaljenosti da se osigura njihov uporani prostor i sigurno korištenje. Za svako igralo je predviđena sigurnosna zona koja se ne smije preklapati sa sigurnosnom zonom drugog igrala. Kompletna površina dječjeg igrališta je ztravljena.Tijekom uporabe objekta neće doći do stvaranja posebnog zagađenja i ispusta štetnih otpanih voda, kao ni prekomjerne buke unutar i izvan objekta.

## 3.4. GLAVNE AKTIVNOSTI

Glavne aktivnosti koje će se provoditi na projektu su:

1. Građevinsko-obrtnički radovi
  - pripremni radovi
  - parterno uređenje
2. Sprave i oprema
  - ograda
  - igrala
  - ostala oprema

Kako bi se realizirao predmetni projekt/ulaganje potrebno je izvršiti aktivnosti prema sljedećim fazama:

- Priprema projekta za natječaj
- Prijava projekta na natječaj
- Dobivanje privremene Odluke o prihvatljivosti projekta
- Provođenje javne nabave
- Potpisivanje Ugovora i dobivanje konačne Odluke o prihvatljivosti projekta
- Početak izvođenja radova
- Završetak projekta
- Podnošenje Zahtjeva za isplatu

## 3.5. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*Izhođen je Glavni projekt- arhitektonski projekt 32/2020-A u skladu s člankom 68.stavkom 3. Zakona o gradnji(NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)koji je izrađen od strane "GEO-MONT" d.o.o, Ivana pl.Trnskog 29., Slav.Brod po ovlaštenom inženjeru geodezije Jasenko Jira, dipl.ing.geod.*

## 3.6. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

	Iznos	PDV	Iznos s PDV-om
<b>1.GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI</b>			
-pripremni radovi	11.750,00	2.937,50	14.687,50
-parterno uređenje	10.000,00	2.500,00	12.500,00
<b>2.SPRAVE I OPREMA</b>			
-ograda	90.264,00	22.566,00	112.830,00
-igrala	102.550,00	25.637,50	128.187,50
-ostala oprema	13.950,00	3.487,50	17.437,50
<b>UKUPNO</b>	<b>228.514,00</b>	<b>57.128,50</b>	<b>285.642,50</b>

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)*

*Cilj je poboljšanje životnih uvjeta u ruralnim sredinama, doprinos atraktivnosti sela te razvoj društvene infrastrukture ulaganjem u gradnju i opremanje objekata za sportske i zabavne aktivnosti i igrališta.*

##### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA**

*Provedbom ovog projekta poboljšat će se kvaliteta života lokalnog stanovništva, a posebice djece budući da će uređeno igralište predstavljati novi, kvalitetan prostor na kojem će se djeca moći svakodnevno igrati i provoditi vrijeme na otvorenom. Igranjem na rekreacijskim spravama igrališta djeca razvijaju fizičku koordinaciju kroz rekreaciju i zabavu.*

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b></p>
--

**50.**

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine RH br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2 Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije (KLASA: 810- 00/17- 01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine.) te članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21), načelnik općine Slavonski Šamac donosi

**ODLUKU**

**o usklađivanju Procjene rizika od velikih  
nesreća za područje općine  
Slavonski Šamac**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac, osnivanje radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća, te određuje konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac usklađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju, izradu matrica i karata rizika, te pregled i odobravanje Procjene.

**Članak 2.**

Za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik općine Slavonski Šamac posebnom Odlukom.

### Članak 3.

Određuje se „IN konzalting“ d.o.o. iz Slavanskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom usklađivanja Procjene rizika.

### Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko-posavske županije ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. Poplave (poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
2. Potresi,
3. Epidemije i pandemije,
4. Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature),

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Brodsko-posavske županije, utvrđena su još tri dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. Tehničko tehnološke nesreće sa opasnim tvarima (industrijske nesreće, nesreće na odlagalištima otpada i onečišćenje kopnenih voda)
2. Tehničko tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željezničkom prometu)
3. Degradacija tla (klizišta)

### Članak 5.

Voditelj Radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Voditelj Radne skupine nakon donošenja Procjene rizika nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti, te o promjenama jedan puta godišnje ili po potrebi, izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za usklađivanje Procjene rizika predlaže glavnom koordinatorskom pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac izrađuje se najmanje jednom u tri godine, te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepoznata nova prijetnja.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/10

URBROJ: 2178/09-01-21-2

U Slavanskom Šamcu, 15. rujna 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

51.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21) i čl. 2. Odluke o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac, KLASA: 810-01/21-01/10; URBROJ: 2178/09-02-19-2, načelnik općine Slavonski Šamac donosi

## ODLUKU

### o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac

#### Članak 1.

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

#### Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će uskladiti Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije.

#### Članak 3.

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

#### Članak 4.

Načelnik općine Slavonski Šamac donijet će Odluku o imenovanju Radne skupine za

usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

#### Članak 5.

Voditelj radne skupine za usklađivanje Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

#### Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveze:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima, te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

#### Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik, koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/10

URBROJ: 2178/09-01-21-3

U Slavonskom Šamcu, 15. rujna 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

52.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 4. Odluke o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac (KLASA: 810-01/21-01/10; URBROJ: 2178/09-01-21-3) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“, br. 10/21), načelnik općine Slavonski Šamac donosi

### ODLUKU

**o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac**

### I.

U Radnu skupinu za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Slavonski Šamac imenuju se:

1. Voditelj – JOSIP KOCIĆ, načelnik stožera Civilne zaštite općine Slavonski Šamac;
2. Član – STIPO VILAJTOVIĆ, zapovjednik DVD-a Slavonski Šamac-Kruševica;
3. Član – ANA MARTIĆ, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac;
4. Član DAMIR MEDARIĆ, dr.spec.kirurg;
5. Član DAMIR ĐOKIĆ, „In Konzalting“ d.o.o., Slavonski Brod

### II.

Zadaća Radne skupine je izraditi usklađivanje Procjene temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije (Klasa: 810-00/17-01/06; URBroj: 2178/1-11-01-17-1).

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 810-01/21-01/10

URBROJ: 2178/09-01-21-4

U Slavonskom Šamcu, 15. rujna 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

**OPĆINA  
VELIKA KOPANICA**

73.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2021., donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja  
na području općine Velika Kopanica  
za projekt „Izgradnja pješačkih staza na  
groblju u Velikoj Kopanici“**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Velika Kopanica za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici“ na području općine Velika Kopanica.

**Članak 2.**

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.3

„Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu koji je raspisao LAG „Slavonska Ravnica“.

**Članak 3.**

Suglasnost iz članka 1. daje se na temelju dokumenta „Opis projekta“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA VELIKA KOPANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/27  
URBROJ: 2178/12-03-21-01  
Velika Kopanica, 28. listopada 2021. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 021-01/21-01/27, URBROJ: 2178/12-03-21-01 )  
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.3. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI  
PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO  
UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU  
INFRASTRUKTURU IZ LRS LAG-a „SLAVONSKA RAVNICA“**

**OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA NA GROBLJU U VELIKOJ KOPANICI

**2. KORISNIK****2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Velika Kopanica

**2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

Jedinica lokalne samouprave

**2.3. ADRESA KORISNIKA**

Vladimira Nazora 1, 35221 Velika Kopanica

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Ivan Meteš, općinski načelnik

**2.5. KONTAKT**

Tel/fax: +385 35 477 465

e-mail: [opcina.velika.kopanica@gmail.com](mailto:opcina.velika.kopanica@gmail.com)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*[navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji korisnik traži javnu potporu]*

##### 3.1.1. PODMJERA

2.1. Potpora povećanju neproizvodnih ulaganja u diversifikaciju djelatnosti i održivo korištenje razvojne resursne osnove

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

2.1.3. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

Brodsko-posavska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Velika Kopanica

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Velika Kopanica

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Cilj projekta je izgradnja pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici.

Riječ je je najvećem groblju na području Općine Velika Kopanica, izgradnjom pješačkih staza povećat će se funkcionalnost groblja i olakšati kretanje posjetitelja groblja.

Neizravni cilj je razvoj kvalitete života izgradnjom nove komunalne infrastrukture, koju će moći koristiti svi mještani naselja Velika Kopanica i svi posjetitelji groblja.

#### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

##### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Očekivani rezultati realizacije projekta u odnosu na početno stanje je izgrađena pješačka staza na groblju koja će povećati funkcionalnost groblja u Velikoj Kopanici. Na postojećem groblju su djelomično



*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj x. [izbrisati ako stvaranje radnih mjesta nisu kriteriji odabira na LAG razini] i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koju korisnik traži javnu potporu])*

Planirano trajanje provedbe ulaganja, tj. izgradnje pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici je 3 mjeseca.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Općina Velika Kopanica je javni naručitelj sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) te će prvo provesti postupak jednostavne nabave da bi ugovorila izvođača radova na izgradnji pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici.

Izvođači radova će tada pristupiti izgradnji pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici – izvršit će pripreme radove te zemljane radove i kolničku konstrukciju.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti kratko pripreme aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripreme aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađen je Građevinski projekt niskogradnje i Troškovnik za Izgradnju pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)*

Vrijednost projekta sukladno izrađenom Troškovniku je 108.596,00 kn + PDV u iznosu od 27.149,00 kn, što je sveukupno 135.745,00 kn.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Nisu započete aktivnosti građenja.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*  
Ciljane skupine su:

- mještani naselja Velika Kopanica
- mještani Općine Velika Kopanica
- svi posjetitelji groblja u Velikoj Kopanici

Krajnji korisnici/interesne skupine su svi mještani u Općini Velika Kopanica.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Realizacijom projekta Izgradnja pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici poboljšati će se komunalna infrastruktura na području Općine Velika Kopanica. Svako poboljšanje infrastrukture ima pozitivan učinak na kvalitetu života mještana.

Uz povećanu funkcionalnost groblja i olakšano kretanje svih posjetitelja na groblju, i same sahrane će biti dostojanstvenije.

Realizacija projekta imati će samo pozitivne učinke na ciljane skupine i krajnje korisnike.

## 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

## 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Planirani početak projekta je lipanj 2022. godine, kada će se početi s jednostavnom nabavom. Početak radova na izgradnji pješačkih staza na groblju je srpanj 2022. godine, a završetak svih radova je planiran u kolovozu 2022. godine.

Cjelokupni projekt će biti realiziran i plaćen u 2022. godini.

Planirano je uz visina potpore iz ovog Javnog natječaja u iznosu od 15.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, ostatak vrijednosti projekta financirati iz Proračuna Općine Velika Kapanica za 2022. godinu.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz [navesti tip operacije unutar LRS LAG-a za koji korisnik traži javnu potporu]“)*

Općina Velika Kapanica ima Jedinostveni upravni odjel u kojima je trenutno zaposleno 2 službenika na neodređeno i 6 namještenika na neodređeno.

U provođenju projekta Izgradnje dječjeg igrališta bit će uključena pročelnica JUO, koja će voditi postupak jednostavne nabave i bit će zadužena za praćenje provedbe projekta. Pročelnica posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave i certifikat za voditeljicu izrade i provedbe projekata financiranih i EU fondova te je sudjelovala u pripremi i provedbi dolje navedenih projekata.

Dosadašnja iskustva u provedbi sličnih projekata:

- 4. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Velika Kapanica – vrijednost projekta 225.000,00 kn, 100% financiran od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (2017.);
- Prometni elaborat rekonstrukcije svjetlosne signalizacije - pozivno pješački semafor s mjeračima brzine - vrijednost projekta 371.846,25 kn, sufinanciran u iznosu od 350.000,00 kn od Centra za vozila Hrvatske (2017.);
- Izgradnja prometnice i nogostupa od stacionaže 0+000.00 do stacionaže 0+137.37 – vrijednost projekta 613.456,88 kn, sufinanciran u iznosu od 150.000,00 kn od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (2018.);

- Uređenje i adaptacija vatrogasnog doma u Divoševcima – vrijednost projekta 624.800,00 kn, sufinanciran u iznosu od 350.000,00 kn od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (2019.);
- Izgradnja pomoćne zgrade za smještaj komunalnih vozila i strojeva (Garaža) – vrijednost projekta je 578.676,25 kn, sufinanciran u iznosu od 325.000,00 kn od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (2019.);
- WiFi4EU - vrijednost projekta 15.000,00 €, u 100% iznosu od strane Europske komisije (2020.);
- Izgradnja LED javne rasvjete u centru Velike Kopanice- vrijednost projekta je 483.975,00 kn, sufinanciran u iznosu od 135.000,00 kn od strane Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (2020.)
- Rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici, 1. faza – vrijednost projekta je 795.234,77 kn, sufinanciran u iznosu od 350.000,00 kn od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (2020.);
- Sanacija pješačke staze u naselju Velika Kopanica – vrijednost projekta je 643.130,00 kn, sufinanciran u iznosu od 150.000,00 kn od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (2020.);
- Javna rasvjeta u ulici Gorjanci u naselju Velika Kopanica, faza 1 - vrijednost projekta je 578.410,00 kn, sufinanciran u iznosu od 149.835,00 kn od strane Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (2021.).

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Projekt će se realizirati sufinanciranjem iz ovog natječaja za provedbu tipa operacije 2.1.3 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", a ostala sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Velika Kopanica.

Realizirani projekt će se održavati redovito u narednim godinama kao i ostala infrastruktura u Općini Velika Kopanica iz namjenskih sredstava Proračuna Općine.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji korisnik traži javnu potporu]; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Općina Velika Kopanica će nakon realizacije projekta, tj. nakon izgradnje pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici nastaviti održavati izgrađene pješačke staze. Održavanje pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici će se obavljati preko Jedinog jedinog upravnog odjela, Odsjeka Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti i namještenika zaposlenih u istom.

**9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA**

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice*

Ostvaruje li projekt neto prihod?                      **DA / NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

**Tablica izračuna neto prihoda**

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)*

-

**10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Projekt je povezan s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a „Slavonska ravnica“, točnije Strateškim (specifičnim) razvojnim ciljem 2 – Razvoj prepoznatljivosti područja i kvalitete života u LAG-u „Slavonska ravnica“ jačanjem lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom.

TO. 2.1.3. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

Jedna od prihvatljivih aktivnosti građenja su i pješačke staze koje nisu dio ceste, kao i groblja.

Pomnije je sve objašnjeno u dijelu Strategije LAG-a – Razrada SC2 LRS LAG-a SR - <http://www.lag-slavonska-ravnica.hr/images/clanci/objava01072016/Dodatak%204.%20Razrada%20SC2%20LRS%20LAG-a%20SR.pdf>

**11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

*- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj zahtjeva za potporu za [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji korisnik traži javnu potporu]*

*- korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*

*- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*

*- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Ivan Meteš, načelnik općine Velika Kopanica i ovlaštena osoba za zastupanje nositelja projekta Izgradnja pješačkih staza na groblju u Velikoj Kopanici, dajem

**IZJAVU**

da će planirano ulaganje – realiziran projekt, biti dostupan lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, tj. svim mještanima općine Velika Kopanica i ostalim posjetiteljem groblja u Velikoj Kopanici.

Izjava se daje u svrhu prijave na natječaja za provedbu tipa operacije 2.1.3 „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu koji je raspisao LAG „Slavonska Ravnica“.

Datum:

Potpis i pečat:

---

---

74.

Na temelju članka 5. stavka 2., članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19. i 98/19.) i članka 32 Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/241), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica za godinu 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

U Odluci o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 43/20) mijenja se članak 6. koji sada glasi:

„Političke stranke i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica u mandatnom razdoblju od 2017. – 2021. godine, u periodu od 1.1.2021. do 15.4.2021. godine, imale su sljedeći broj vijećnika:

1. Lista grupe birača – nezavisni vijećnici – 6 vijećnika
2. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – 6 vijećnika
3. Hrvatska seljačka stranka – HSS – 1 vijećnika.

Političke stranke i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica u mandatnom razdoblju od 2021. – 2025. godine, u periodu od 1.6.2021. do 31.12.2021. godine, imaju sljedeći broj vijećnika:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – 10 vijećnika,
2. Domovinski pokret – DP – 2 vijećnika,  
Hrvatska seljačka stranka – HSS – 1 vijećnika.“

#### **Članak 2.**

Mijenja se članak 7. koji sada glasi:

„Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2017. – 2021. godine, u periodu od 1.1.2021. do 14.4.2021. godine, raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu općine Velika Kopanica za 2021. godinu na način utvrđen u članku 4., 5. i 6. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

## I KVARTAL i II KVARTAL do 14.4.2021

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	LISTA GRUPE BIRAČA	6	2	3.582,44
2.	HDZ	6	1	3.524,74
3.	HSS	1	0	577,84
UKUPNO				7.685,02

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2021. – 2025. godine, u periodu od 1.6.2021. do 15.7.2021. godine, raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu općine Velika Kopanica za 2021. godinu na način utvrđen u članku 4., 5. i 6. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

## 1.6.-30.6.2021.- II KVARTAL

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	HDZ	10	4	1.734,00
2.	DP	2	0	333,60
	HSS	1	0	166,80
UKUPNO				2.234,40

## 1.7.-15.7.2021.-III KVARTAL do 15.7.2021.

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	HDZ	10	4	838,71
2.	DP	2	0	161,29
	HSS	1	0	80,65
UKUPNO				1.080,64

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću u mandatnom razdoblju od 2021. – 2025. godine, u periodu od 16.7.2021. do 31.12.2021. godine, raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu općine Velika Kopanica za 2021. godinu na način utvrđen u članku 4., 5. i 6. ove Odluke u iznosima kako slijedi

## 16.7.-30.9.2021-III KVARTAL do 30.9.2021.

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	HDZ	10	4	4.361,29
2.	DP	2	1	880,65
	HSS	1	0	419,35
UKUPNO				5.661,29

1.10.-31.12.2021.-IV KVARTAL

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Iznos u kunama
1.	HDZ	10	4	5.200,00
2.	DP	2	1	1.050,00
	HSS	1	0	500,00
UKUPNO				6.750,00

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/20-01/40

URBROJ: 2178/12-03-21-02

Velika Kopanica, 28. listopada 2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

75.

Na temelju članaka od 2. do 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2021. godine, donosi

## ODLUKU

### o plaći i naknadi načelnika općine Velika Kopanica

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način određivanja plaće i naknade općinskog načelnika općine Velika Kopanica.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 3.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik i koji obnašaju dužnost profesionalno:

- imaju pravo na plaću i staž osiguranja;
- ostvaruju prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;
- imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji obnašaju dužnost volonterski:

- imaju pravo na naknadu za rad;
- imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

#### Članak 4.

Plaća općinskog načelnika koji obnašaju dužnost profesionalno, čini umnožak koeficijentata i osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža do ukupno najviše 20%.

Koeficijent općinskog načelnika koji obnaša dužnost profesionalno iznosi 3,8.

#### Članak 5.

Općinski načelnik koji obnašaju dužnost volonterski, bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu.

Visina naknade za općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski iznosi 5.000,00 kn neto.

#### Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za općinskog načelnika utvrđene u ovoj Odluci, donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela općine Velika Kopanica.

#### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi načelnika i zamjenika načelnika općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/20).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/21-01/28  
URBROJ: 2178/12-03-21-01  
Velika Kopanica, 28. listopada 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

76.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2021. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti na kratkoročni kredit**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Velika Kopanica daje suglasnost općinskom načelniku na kratkoročni kredit od 2.500.000,00 kn.

#### **Članak 2.**

Kratkoročni kredit će se uzeti u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d. na rok od 12 mjeseci.

#### **Članak 3.**

Svrha uzimanja kratkoročnog kredita je završetak projekta „Rekonstrukcija traktorskih

putova u šumske ceste u G.J. "ŠUME STRIZIVOJNE“, koji je financiran u 100% iznosu od 5.120.344,61 kunu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“, podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, tipa operacije 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 021-01/21-01/26

URBROJ: 2178/12-03-21-01

Velika Kopanica, 28. listopada 2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

77.

**IZVJEŠĆE  
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA  
ZA 2020. GODINU**

**SADRŽAJ**

<b>IZVJEŠĆE .....</b>	<b>1</b>
<b>O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM .....</b>	<b>1</b>
<b>U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA ZA 2020. GODINU .....</b>	<b>1</b>
<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
1.1. ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI O UPRAVLJANJU IMOVINOM .....	5
1.2. KADROVSKE OSNOVE ZA RAD .....	9
<b>2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....</b>	<b>10</b>
2.1. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNOG ODBORA I UPRAVA .....	10
2.2. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	11
2.3. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	13
2.4. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2020. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODNOSU NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	13
2.5. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	17
2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod .....	17
2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod .....	17
<b>3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....</b>	<b>19</b>
<b>4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA.....</b>	<b>22</b>
<b>5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA KUPNJE I PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....</b>	<b>25</b>
<b>6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA .....</b>	<b>26</b>
<b>7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....</b>	<b>29</b>
<b>8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA ....</b>	<b>30</b>
<b>9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA .....</b>	<b>33</b>
<b>10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE .....</b>	<b>34</b>
<b>11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....</b>	<b>37</b>

**POPIS TABLICA**

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	10
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U 2019. I 2020. GODINI .....	11
TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI VELIKA KOPANICA.....	12
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA U 2020. GODINI .....	15
TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2019. GODINU .....	17
TABLICA 6. KUPLJENE NEKRETNINE U 2020. GODINI .....	25
TABLICA 7. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	27
TABLICA 8. NEKRETNINE KOJE SE ZATRAŽILO OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE .....	30
TABLICA 9. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE JE OPĆINA VELIKA KOPANICA POKRENULA POSTUPAK RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA U 2020. GODINI .....	32
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2020. GODINI .....	35
TABLICA 11. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA .....	39

## 1. UVOD

Općina Velika Kopanica izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica (dalje u tekstu i kao Izvješće za 2020. godinu). Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Velika Kopanica. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Velika Kopanica i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Velika Kopanica donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Velika Kopanica, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Velika Kopanica raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjeg načina upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Velika Kopanica je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu Strategija) koja je donesena 03.05.2018. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica za 2020. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2020. godinu) koji je donesen 23.12.2019. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Velika Kopanica uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Kopanica raspolaže.

Imovina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske a nalazi se na području Općine Velika Kopanica može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine Velika Kopanica dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta a u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Velika Kopanica prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Velika Kopanica da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Velika Kopanica i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Velika Kopanica na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanja članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

### 1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon u upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/2013, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 78/11, 128/12, 95/15),
- Statut Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 09/09, 05/13, 03/18 i 11/18, 4/20),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 06/11),
- Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 02/13),
- Odluka o zakupu građevinskog zemljišta i javnih površina na području Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 16/13),
- Odluka o promjeni granice katastarskih općina i granica naselja Velika Kopanica i Vrpolje (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 09/14),

- Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 24/14),
- Pravilnik o načinu korištenja prostora i dvorana u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 24/14),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 29/14),
- Odluka o proglašenju zgrade stare škole u Beravcima na kč.br. z.k.ul.121, k.o. Beravci, kulturnim dobrom od lokalnog značaja (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 18/15),
- Izmjene i dopune Pravilnika o korištenju prostora i dvorana u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 26/15),
- Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 07/16),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 14/16),
- Odluka o osnivanju prava služnosti na Vatrogasnom domu u Beravcima (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 21/16),
- Odluka o nerazvrstanoj cesti u ulicama Vladimira Nazora, Trgu Presvetog Trojstva i Šamačkoj, naselje Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 27/16),
- Odluka o ukidanju statusa neotuđivog zemljišta na kč.br. 2703/2 k.o. Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 17/17),
- Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Velika Kopanica, Općina Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 16/18),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 04/19),
- Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Beravci, Općina Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 07/19),
- Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 13/19),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 27/19).

Doneseni akti Općine Velika Kopanica u 2020. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 02/20:

- Odluka o sufinanciranju projekta obnove Župne crkve i Župnog stana sv. Ilije Proroka u Velikoj Kopanici,
- Program mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica,
- Program poticanja razvoja poduzetništva na području općine Velika Kopanica,
- Odluka o osnivanju prava služnosti na prizemlju zgrade Vatrogasnog doma u Beravcima,
- Odluka o kupnji građevinskog zemljišta u naselju Velika Kopanica.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 04/20:

- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/20:

- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1.-31.12.2019. godine,
- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2019. godini,
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2019. godini,
- Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2019. godini,
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica u 2019. godini,
- Zaključak o prihvaćanju Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2019. godinu,
- Izvješće o izvršenju Programa vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2019. godinu,
- Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica za 2019. godinu,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica za 2019. godinu,
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi na području općine Velika Kopanica,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinca 2019. godine.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/20:

- Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Kupina, općina Velika Kopanica.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 25/20:

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2019. godinu.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 34/20

- Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Velika Kopanica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godine,
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Velika Kopanica za projekt „Izgradnja dječjeg igrališta“,

- Zaključak o dodjeli financijskih sredstava DVD-u Divoševci za sufinanciranje kupnje vatrogasnog kombi vozila.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/20

- Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Beravci, općina Velika Kopanica.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 40/20

- Odluka o usvajanju Strategije razvoja pametne općine Velika Kopanica 2020. – 2023.,
- Strategija razvoja pametne općine Velika Kopanica 2020. – 2023.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 43/20

- Proračun općine Velika Kopanica za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu,
- Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2021. godini,
- Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2021. godini,
- Program korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica u 2021. godini,
- Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića,
- Plan davanja koncesija na području općine Velika Kopanica za 2021. godinu,
- Izmjene i dopune Odluke o grobljima na području općine Velika Kopanica.

## 1.2. Kadrovske osnove za rad

Koncem 2020. godine Općina Velika Kopanica imala je 32 zaposlenika (4 službenika, 6 namještenika, 19 radnica na projektu Zaželi te 3 radnika koja su bila zaposlena na javnim radovima. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslove upravljanja i raspolaganja imovinom obavlja pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

## 2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Velika Kapanica veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Kapanica je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Velika Kapanica kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kapanica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

**Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Kapanica**

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva Općine Velika Kapanica
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod	Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod	51975721232	1.082.600,00	3,19
VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod	Nikole Zrinskog br.25. 35000 Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	0,01

### 2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Velika Kapanica je na svojoj Internet stranici objavila Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom (su)vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u (su)vlasništvu Općine Velika Kapanica. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

**Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2019. i 2020. godini**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod	Vlatko Krznarić, predsjednik	Mijo Belegić, predsjednik
	Damir Vinčazović, član	Krešimir Galić, član
	Miroslav Jarić, član	Slavko Jurinjak, član
	Mato Klarić, član	Drago Mihelčić, član
	Jozo Jurkić, član	Marija Kovačević, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
Darko Janković, direktor	Dunja Vanić, direktor	
VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod	Nadzorni odbor	
	2019.	2020.
	Damir Vinčazović, predsjednik	Damir Vinčazović, predsjednik
	Slobodan Vrkljan, zamjenik predsjednika	Slobodan Vrkljan, zamjenik predsjednika
	Dobriša Šudelića, član	Tomislav Odošević, član
	Fikret Karić, član	Fikret Karić, član
	Marko Zovko, član	Marko Zovko, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2019.	2020.
Stjepan Aščić, direktor	Stjepan Aščić, direktor	

Općina Velika Kopanica ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova – nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

## 2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica

Tijekom 2020. godine Općina Velika Kopanica je u okviru upravljanja (su)vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

**Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Velika Kopanica**

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje – prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I-VI. Mjeseca

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica do 31. Ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. Ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. Ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavala i ažurirala Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. Upravnih vijeća te objavljivala podatke na Internet stranici.

### **2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica**

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici Općine Velika Kopanica kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici Općine Velika Kopanica u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljene su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva, a sve u cilju obavještanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

### **2.4. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica**

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljene su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;

- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

**Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica u 2020. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju, ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica do 31. Ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. Upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici.	Odluka kao i Registar su ustrojani i postavljeni na Internet stranicama kako bi bili dostupni javnosti.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim

društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica			suvlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unaprijediti način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Općina Velika Kopanica je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavila i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupni javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica	Na Internet stranici Općine Velika Kopanica biti će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Velika Kopanica.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

## 2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica

Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Velika Kopanica ima udio u (su)vlasništvu.

Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2019. godinu

Naziv društva	Ukupni prihodi u 2020.	Dobit/gubitak za 2020.	Broj zaposlenih u 2020.
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod	2.065,00	-369,32	-
VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod	61.925.871,00	477.140,00	181

### 2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod

**Adresa:** Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod **OIB:** 51975721232

**Internet stranica:** <http://www.posavskahrvatska.hr/>

#### Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	
2019.	2020.
Vlatko Krznarić, predsjednik	Mijo Belegić, predsjednik
Damir Vinčazović, član	Krešimir Galić, član
Miroslav Jarić, član	Slavko Jurinjak, član
Mato Klarić, član	Drago Mihelčić, član
Jozo Jurkić, član	Marija Kovačević, član
Uprava/Osoba za zastupanje	
2019.	2020.
Darko Janković, direktor	Dunja Vanić, direktor

#### Ostvareno poslovanje

Financijski pokazatelji	Ostvareno 2018.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.
Ukupni prihodi	3.478,00	664,00	2.065,00
Ukupni rashodi	35.707,00	1.555,00	2.435,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-32.229,00	-891,00	-370,00

**2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod****Adresa:** Nikole Zrinskog br. 25. 35000 Slavonski Brod**OIB:** 80535169523**Internet stranica:** <http://www.vodovod-sb.hr/>**Nadzorni odbor i uprava:**

Nadzorni odbor	
2019.	2020.
Damir Vinčazović, predsjednik	Damir Vinčazović, predsjednik
Slobodan Vrkljan, zamjenik predsjednika	Slobodan Vrkljan, zamjenik predsjednika
Dobriša Šudelića, član	Tomislav Odošić, član
Fikret Karić, član	Fikret Karić, član
Marko Zovko, član	Marko Zovko, član
Uprava/Osoba za zastupanje	
2019.	2020.
Stjepan Aščić	Stjepan Aščić

VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod je u 2020. godini prosječno imao zaposleno 181 djelatnika.

**Ostvareno poslovanje**

Financijski pokazatelji	Ostvareno 2018.	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.
Ukupni prihodi	58.797.169,00	60.521.300,00	61.925.871,00
Ukupni rashodi	58.278.384,00	60.358.900,00	61.448.731,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	518.785,00	162.400,00	477.140,00

### **3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA**

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Kopanica:

1. Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Velika Kopanica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Kopanica:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),
- Statut Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 09/09, 05/13, 03/18, 11/18, 04/20),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 06/11),
- Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 02/13),
- Pravilnik o načinu korištenja prostora i dvorana u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 24/14),
- Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 24/14),
- Odluka o proglašenju zgrade stare škole u Beravcima na kč.br. 56/GR, z.k. ul. k.o. Beravci

kulturnim dobrom od lokalnog značaja (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 18/15),

- Izmjene i dopune Pravilnika o načinu korištenja prostora i dvorana u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/15),
- Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 07/16),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/16),
- Odluka o osnivanju prava služnosti na Vatrogasnom domu u Beravcima (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 21/16),
- Odluka o načinu i povjeravanju upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 04/19),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 27/19).

U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Velika Kopanica:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/20:

- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1.-31.12.2019. godine,
- Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2019. godini.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 25/20:

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2019. godinu,

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 34/20:

- Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Velika Kopanica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godine.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 43/20

- Proračun općine Velika Kopanica za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu,
- Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2021. godini.

#### **4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Velika Kopanica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Kopanica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Velika Kopanica, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Velika Kopanica, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Kopanica uređeno je:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Statut Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 09/09, 05/13, 03/18 i 11/18, 04/20),
- Odluka o prodaji nekretnina na području Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 06/11),
- Odluka o zakupu građevinskog zemljišta i javnih površina na području Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/13),
- Odluka o promjeni granice katastarskih općina i granica naselja Velika Kopanica i Vrpolje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 09/14),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 29/14),
- Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika

- Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 24/14),
- Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 07/16),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/16),
- Odluka o nerazvrstanoj cesti u ulicama Vladimira Nazora, Trgu Presvetog Trojstva i Šamačkoj ulici, naselje Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 27/16),
- Odluka o ukidanju statusa neotuđivog zemljišta na k.č.br 2703/2 k.o. Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 17/17),
- Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Velika Kopanica, Općina Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/18),
- Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Beravci, Općina Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 07/19),
- Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 13/19).

U 2020. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Velika Kopanica:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 02/20:

- Odluka o sufinanciranju projekta obnove Župne crkve i Župnog stana sv. Ilije Proroka u Velikoj Kopanici,
- Program mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica,
- Odluka o osnivanju prava služnosti na prizemlju zgrade Vatrogasnog doma u Beravcima,
- Odluka o kupnji građevinskog zemljišta u naselju Velika Kopanica.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/20:

- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za razdoblje 1.1.-31.12.2019. godine,
- Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2019. godini.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 25/20:

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2019. godinu.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 34/20:

- Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Velika Kopanica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godine,
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Velika Kopanica za projekt „Izgradnja dječjeg igrališta »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 18/19.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 43/20

- Proračun općine Velika Kopanica za 2021. godinu i projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu,
- Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2021. godini,
- Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića,
- Plan davanja koncesija na području Općine Velika Kopanica za 2021. godinu,
- Izmjene i dopune Odluke o grobljima na području Općine Velika Kopanica.

## 5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA KUPNJE I PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Kopanica budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U tablici broj 6. nalazi se popis nekretnina koje je Općina Velika Kopanica kupila tijekom 2020. godine.

**Tablica 6. Kupljene nekretnine u 2020. godini**

Kupljene nekretnine u 2020. godini			
Broj ZK čestice	Broj ZK uložka	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>
314/6	1566	Velika Kopanica	4.834

Općina Velika Kopanica u 2020. godini nije prodavala nekretnine u svome vlasništvu.

## 6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),

- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, studeni 2016, Slavonski Brod).

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2020. godine.

**Tablica 7. Razvojni projekti Općine Velika Kopanica**

Projekti	Stanje realizacije
Izgradnja zgrade mrtvačnice u naselju Mala Kopanica	Realizirano
Rekonstrukcija zgrade vatrogasnog doma u naselju Beravci	Realizirana 1. faza
Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Beravci – Velika Kopanica – Mala Kopanica – Divoševci – Kupina –	Djelomično realizirano
Rekonstrukcija staze u ulici Ivana Filipovića, Velika Kopanica i rekonstrukcija staze u Beravcima s lijeve strane ulice	Realizirano
Izgradnja prometnice u ulici Vladimira Nazora, Velika Kopanica	Nije realizirano, projektna dokumentacija u izradi
Izgradnja prometnice u ulici Šamačka, Velika Kopanica	Nije realizirano, projektna dokumentacija u izradi

Izgradnja nerazvrstane ceste prema reciklažnom dvorištu	Nije realizirano, izrađena projektna dokumentacija
Izgradnja stambene zgrade	Nije realizirano
Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Divoševci i Mala Kopanica	Nije realizirano, izrađena projektna dokumentacija
Izgradnja prometnice u ulici Gorjanici, Velika Kopanica	U realizaciji
Rekonstrukcija javne rasvjete u naselju Beravci	Nije realizirano
Rekonstrukcija javne rasvjete u naselju Velika Kopanica	U realizaciji
Izgradnja pješačke staze u ulici Crno selo, naselje Beravci	Nije realizirano
Izgradnja Društvenog doma u Kupini - 1. faza	U realizaciji
Energetska obnova Vatrogasnog doma u Maloj Kopanici	Nije realizirano
Izrada projektne dokumentacije Sportsko rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici	U realizaciji
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijske mreže	U realizaciji
Sanacija i uređenje odlagališta za građevinski otpad (Mrcinište)	Realizirano
Rekonstrukcija javne rasvjete u naselju Divoševci	Nije realizirano
Rekonstrukcija Društvenog doma u Velikoj Kopanici	Djelomično realizirano
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Beravci, ulica Crno selo	Realizirano
Rekonstrukcija i uređenje stare škole u Beravcima	Nije realizirano
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Nije realizirano
Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Velikoj Kopanici	Nije realizirano
Izgradnja staračkog doma	Nije realizirano

## **7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA**

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Velika Kapanica:

1. Procjena potencijala imovine Općine Velika Kapanica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Velika Kapanica tijekom 2020. godine nije vršila procjenu nekretnina. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke.

## 8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Velika Kapanica zatražila je darovanje nekretnina tijekom 2020. godine.

U tablici broj 8. nalazi se popis nekretnina za koje je Općina Velika Kapanica pokrenula postupak zahtjeva za darovanjem nekretnina u 2020. godini.

**Tablica 8. Nekretnine koje se zatražilo od Ministarstva državne imovine**

Nekretnine koje je Općina Velika Kapanica planira zatražiti od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog darovanja
302	Divoševci	15.214	Zemljište na kojemu se nalazi nogometno igralište i zgrada NK Mladosti, Divoševci.	Zato što je riječ o zemljištu koje koriste i održavaju mještani Divoševaca te ukoliko bi to bilo vlasništvo Općine, Općina bi im mogla pomoći oko održavanja.
373/1	Kupina	20.458	Zemljište na kojemu se nalazi nogometno igralište NK Posavca, Kupina.	Zato što je riječ o zemljištu koje koriste i održavaju mještani Kupine te ukoliko bi to bilo vlasništvo Općine, Općina bi im mogla pomoći oko održavanja.
1260/2 1259/2 1258/2 1257/2 1256/3 1256/7 1256/4 1255/3 1255/8	Velika Kapanica	115 114 216 334 723 405 494 550 68	Zemljište koje se nalazi na kraju Ulice Vladimira Nazora, uz obiteljsku kuću i uz Državnu cestu D7.	Općina već godinama održava to zemljište. U protivnom bi to zemljište zaraslo i ometalo bi izlazak na državnu cestu, kao i život obitelji uz to zemljište.
1576	Velika Kapanica	15.030	Zemljište izvan naselja Velika Kapanica na kojemu se nalazi manja bara, korišteno kao	Općina bi željela urediti predmetno zemljište kao izletišta za mještane. Također je mjesna

			izletište.	konjogojska udruga zainteresirana za korištenje i uređenje tog zemljišta za potrebe udruge.
2078 2077/1	Velika Kopanica	8.866 3.161	Divlje odlagalište otpada.	Općina bi željela sanirati divlje odlagalište otpada.
1255/1 1256/1 1256/2 1257/1 1258/1 1259/1 1260/1 1261 1266 1267	Velika Kopanica	2.780 5.150 5.330 3.629 3.068 3.151 6.319 11.651 1.788 3.072	Zemljište izvan naselja Velika Kopanica, smješteno u gospodarskoj zoni uz D7.	Općina bi time dobila zemljište koje bi mogla ponuditi potencijalnim ulagačima.
8	Mala Kopanica	11.060	Zemljište na kojemu se nalazi nogometno igralište u naselju Mala Kopanica	Općina dugi niz godina održava to zemljište zato što se nalazi u naselju.
158/2	Mala Kopanica	5.755	Zemljište se koristi kao mjesno groblje.	Općina bi trebala uređivati i upravljati svim grobljima na svom području.
134/1	Beravci		Navedena čestica se vodi kao kanal i u vlasništvu je RH pod upravljanjem Hrvatskih voda. Na navedenoj čestici su Streljačko društvo Fazan i LJ Fazan izgradili lovački dom u naselju Beravci.	Riječ je o zgradi od interesa za sve mještane naselja Beravci, koja se već koristi za razne proslave te događaje. Smatra se kako bi trebalo razriješiti imovinske odnose i prebaciti ju u Općinsko vlasništvo.
1742/3 1743/3	Beravci	698 6.496	Navedene čestice se koriste kao ribnjak. Ribnjak koristi i održava ŠRU Linjak.	ŠRU Linjak već dugi niz godina koristi i održava navedeno zemljište. Općina bi pomogla udruzi u održavanju tog zemljišta, koje ima potencijal za izletište.
1796 1792/2 1792/1 1793 1734/1	Beravci	52.265 8.384 2.334 2.615 5.700	Prostor tvrtke Viadukt koja je u stečaju. Na česticama postoji infrastruktura, u gospodarskoj je zoni te se nalazi u blizini izlaska na autocestu.	Općina bi time dobila zemljište koje bi mogla ponuditi potencijalnim ulagačima.

Općina je od zatraženih nekretnina tijekom 2020. godine ispravnim postupkom dobila čestice: 373/1, 8 i 158/2.

U tablici broj 9. nalazi se popis nekretnina za koje je Općina Velika Kapanica pokrenula postupak rješavanja imovinsko – pravnih odnosa u 2020. godini.

**Tablica 9. Popis nekretnina za koje je Općina Velika Kapanica pokrenula postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u 2020. godini**

Popis nekretnina za koje je Općina Velika Kapanica pokrenula postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u 2020. godini			
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine
373/1	Kupina	18902	Nogometno igralište u Kupini
402	Kupina	1626	Put u Kupini
1782	Velika Kapanica	15214	Na navedenoj čestici je izgrađena zgrada koju na donjoj etaži koristi Lovачko društvo Vir, a na gornjoj etaži je stan o kojemu se brine OŠ Ivan Filipović. Potrebno je legalizirati tu zgradu i riješiti pitanje vlasništva.
1576	Velika Kapanica	15030	Tzv. Uzvrtak, nalazi se u sportsko-rekreacijskoj zoni. Plan je prenijeti u vlasništvo Općine i urediti tu površinu kao izletišta.
2078 2077/1	Velika Kapanica	8866 3161	Divlje odlagalište. Plan je prenijeti ga u vlasništvo Općine te sanirati.
134/1	Beravci		Navedena čestica se vodi kao kanal i u vlasništvu je RH pod upravljanjem Hrvatskih voda. Na toj čestici su Streljačko društvo Fazan i LJ Fazan izgradili lovački dom u naselju Beravci. Plan je izdvojiti taj dio čestice te ga parcelizirati i prenijeti u vlasništvo Općine.
1742/3 1743/3	Beravci	698 6496	Ribnjak koji koristi i održava ŠRU Linjak, plan je prenijeti vlasništvo na Općinu.
1796 1792/2 1792/1 1793 1734/1	Beravci	52265 8384 2334 2615 5700	Prostor tvrtke Viadukt koja je u stečaju. Na tim česticama postoji osnovna infrastruktura, u gospodarskoj je zoni te se nalazi u blizini izlaska na autocestu. Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu

## 9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Velika Kopanica u 2020. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

## 10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriternih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Kopanica raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom su definirani sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Velika Kopanica postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci

od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar biti će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Velika Kopanica dostaviti će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

**Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Velika Kopanica	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Velika Kopanica ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspoložuje. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Velika Kopanica postavljena je poveznica <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnim objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Velika Kopanica raspoložuje.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje.  Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

## 11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Velika Kopanica na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Velika Kopanica,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Velika Kopanica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica:

### Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine«, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

### Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,

- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, datasets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Općina Velika Kopanica je provela Savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Velika Kopanica za 2019. godinu i Plan upravljanja imovinom Općine Velika Kopanica za 2020. godinu.

Na Internet stranici Općine Velika Kopanica postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupi u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Kopanica dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

**Tablica 11. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Velika Kopanica**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Velika Kopanica	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Velika Kopanica na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Velika Kopanica objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi Savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Velika Kopanica provela je Savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine, Plan upravljanja imovinom Općine Velika Kopanica za 2019. godinu i Plan upravljanja imovinom Općine Velika Kopanica za 2020. godinu.

78.

Na temelju članaka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. listopada 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velike Kopanica za 2020. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2020. godinu kojeg je Općina Velika Kopanica u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije.

#### **Članak 2.**

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

#### **Članak 3.**

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće općine Velika Kopanica za prethodnu godinu.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Brodsko - posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici općine Velika Kopanica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/21-01/29

URBROJ: 2178/12-03-21-01

Velika Kopanica, 28. listopada 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

<b>OPĆINA VRPOLJE</b>
-----------------------

97.

Na temelju članak 39. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08,136/12 i 15/15), i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14,1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje je na svojoj 6. sjednici, održanoj 25. listopada 2021.godine, donijelo

**ODLUKU****o II izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpolje za 2021 .godinu****I OPĆI DIO**

## Članak 1.

	<i>PRORAČUN 2021</i>	<i>POVEĆANJE/ SMANJENJE</i>	<i>NOVI PLAN 2021</i>
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	<b>25.881.377,77</b>	-	<b>25.881.377,77</b>
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	<b>780.000,00</b>	-	<b>780.000,00</b>
3 RASHODI	<b>5.525.255,00</b>	-	<b>5.525.255,00</b>
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>23.352.612,00</b>	-	<b>23.352.612,00</b>
<b>RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK</b>	<b>2.216.489,23</b>	-	<b>2.216.489,23</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FNANC.IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-	-	-
<b>NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE</b>	-	-	-
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 VLASTITI IZVORI - višak prihoda	<b>2.216.489,23</b>		<b>2.216.489,23</b>
<b>VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVASREDSTVA IZ PRETH. GODINE</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>

## Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te planiranog viška prihoda Proračuna.

## Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2021. godinu.

## Članak 4.

Ova Odluka o II Izmjenama i dopunama stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.siječnja 2021. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa:021-05/21-01/10  
Ur.broj: 2178/11-01-21-2  
Vrpolje, 25. 10. 2021.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tomislav Šimundić, v.r.

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU					
OPĆINA VRPOLJE - DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU					
	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	5.525.255,00	0,00	5.525.255,00	100,00
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	1.163.299,14	0,00	1.163.299,14	100,00
311	PLAĆE	963.889,14	0,00	963.889,14	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	179.410,00	0,00	179.410,00	100,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	2.424.578,81	0,00	2.424.578,81	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	99.950,00	0,00	99.950,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	486.400,00	0,00	486.400,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.622.600,00	0,00	1.622.600,00	100,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	209.628,81	0,00	209.628,81	100,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA I KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE</b>	710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	1.200.377,05	0,00	1.200.377,05	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	735.500,00	0,00	735.500,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE	464.877,05	0,00	464.877,05	100,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	23.352.612,00	0,00	23.352.612,00	100,00
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	20.882.612,00	550.000,00	21.432.612,00	102,63
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	19.631.000,00	550.000,00	20.181.000,00	102,80
422	POSTROJENJA I OPREMA	326.612,00	0,00	326.612,00	100,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED.	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.</b>	2.100.000,00	-550.000,00	1.550.000,00	73,81
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	2.100.000,00	-550.000,00	1.550.000,00	73,81
			0,00		
	<b>ukupno:</b>	<b>28.877.867,00</b>		<b>28.877.867,00</b>	<b>100,00</b>

## OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

## OPĆINA VRPOLJE - DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	10.754.724,33	10.754.724,33	100,00
42	Prihod za posebne namjene	1.813.000,00	1.813.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	26.764,69	26.764,69	100,00
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	1.026.877,05	100,00
59	Europska zajednica	14.420.056,64	14.420.056,64	100,00
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	836.444,29	836.444,29	100,00
	<b>ukupno:</b>	<b>28.877.867,00</b>	<b>28.877.867,00</b>	<b>100,00</b>

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU					
OPĆINA VRPOLJE - DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU					
	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	25.881.377,77	0,00	25.881.377,77	100,00
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	100,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
613	POREZI NA IMOVINU	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D</b>	20.671.832,19	0,00	20.671.832,19	100,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	6.246.764,69	0,00	6.246.764,69	100,00
638	POMOĆI IZ DRŽ. PRORAČUNA TEMELJ. PRIJ. SREDST. EU	14.425.067,50	0,00	14.425.067,50	100,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	1.117.000,00	0,00	1.117.000,00	100,00
641	PRIHODI OD FINANCJSKE IMOVINE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCJSKE IMOVINE	1.106.000,00	0,00	1.106.000,00	100,00
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM</b>	762.545,58	0,00	762.545,58	100,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	9.545,58	0,00	9.545,58	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	660.000,00	0,00	660.000,00	100,00
<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
661	Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih usl.	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCJSKE IMOVINE</b>	780.000,00	0,00	780.000,00	100,00
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	770.000,00	0,00	770.000,00	100,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATER. IMOVINE - PRIR. BOGATST.	770.000,00	0,00	770.000,00	100,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
721	PRIH. OD PRODAJE GRAĐ. OBJEK.	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
			0,00		
	ukupno:	26.661.377,77		26.661.377,77	100,00

## OPĆINA VRPOLJE - DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	8.594.545,58	8.594.545,58	100,00
42	Prihod za posebne namjene	1.813.000,00	1.813.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	26.764,69	26.764,69	100,00
52	Kapitalne pomoći	1.022.000,00	1.022.000,00	100,00
89	Europska zajednica	14.425.067,50	14.425.067,50	100,00
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	780.000,00	780.000,00	100,00
	<b>ukupno:</b>	<b>26.661.377,77</b>	<b>26.661.377,77</b>	<b>100,00</b>

## OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

## OPĆINA VRPOLJE - DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
<b>9</b>	VLASTITI IZVORI	2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	100,00
<b>92</b>	REZULTAT POSLOVANJA	2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	100,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA				
		11.52.59,71			
	ukupno:	2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	100,00

## OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

## OPĆINA VRPOLJE - DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	2.162.178,75	2.162.178,75	100,00
52	Kapitalne pomoći	4.877,05	4.877,05	100,00
59	Europska zajednica	-7.010,86	-7.010,86	100,00
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugot. imovine	56.444,29	56.444,29	100,00
	<b>ukupno:</b>	<b>2.216.489,23</b>	<b>2.216.489,23</b>	<b>100,00</b>

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA 2021 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura %:	Indeks
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	10,39	100,00
6111	<b>Porez i prirez /D od nesamost.rada</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>10,39</b>	<b>100,00</b>
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	10,39	100,00
611	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>10,39</b>	<b>100,00</b>
61341	Porez na promet nekretnina	11	250.000,00	0,00	250.000,00	0,87	100,00
61341	<b>Porez na promet nekretnina</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,87</b>	<b>100,00</b>
6134	Povremeni porez na imovinu		250.000,00	0,00	250.000,00	0,87	100,00
613	<b>POREZI NA IMOVINU</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,87</b>	<b>100,00</b>
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,14	100,00
61424	<b>Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,14</b>	<b>100,00</b>
6142	Porez na promet		40.000,00	0,00	40.000,00	0,14	100,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03	100,00
61453	<b>Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>100,00</b>
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		10.000,00	0,00	10.000,00	0,03	100,00
614	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,17</b>	<b>100,00</b>
61	<b>PRIHODI OD POREZA</b>		<b>3.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>11,43</b>	<b>100,00</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,51	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03	100,00
63311	<b>Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>100,00</b>
633111	Tekuće pomoći iz držav. prorač.FISKALNO IZRAVN.	11	5.198.000,00	0,00	5.198.000,00	18,00	100,00
633111	<b>Tekuće pomoći iz držav. prorač.FISKALNO IZRAVN.</b>		<b>5.198.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.198.000,00</b>	<b>18,00</b>	<b>100,00</b>
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna	51	16.764,69	0,00	16.764,69	0,06	100,00
63312	<b>T e k. pomoći iz županijskih proračuna</b>		<b>16.764,69</b>	<b>0,00</b>	<b>16.764,69</b>	<b>0,06</b>	<b>100,00</b>
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna		5.224.764,69	0,00	5.224.764,69	18,09	100,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	822.000,00	0,00	822.000,00	2,85	100,00
63321	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>822.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>822.000,00</b>	<b>2,85</b>	<b>100,00</b>
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	200.000,00	0,00	200.000,00	0,69	100,00
63322	<b>Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,69</b>	<b>100,00</b>
6332	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>1.022.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.022.000,00</b>	<b>3,54</b>	<b>100,00</b>
633	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>6.246.764,69</b>	<b>0,00</b>	<b>6.246.764,69</b>	<b>21,63</b>	<b>100,00</b>
63811	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU sredstava	59	1.647.710,00	0,00	1.647.710,00	5,71	100,00
63811	<b>Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>1.647.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.647.710,00</b>	<b>5,71</b>	<b>100,00</b>
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.647.710,00	0,00	1.647.710,00	5,71	100,00
63821	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU	59	12.777.357,50	0,00	12.777.357,50	44,25	100,00
63821	<b>Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU</b>		<b>12.777.357,50</b>	<b>0,00</b>	<b>12.777.357,50</b>	<b>44,25</b>	<b>100,00</b>
6382	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU		12.777.357,50	0,00	12.777.357,50	44,25	100,00
638	<b>POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU</b>		<b>14.425.067,50</b>	<b>0,00</b>	<b>14.425.067,50</b>	<b>49,95</b>	<b>100,00</b>
63	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>		<b>20.671.832,19</b>	<b>0,00</b>	<b>20.671.832,19</b>	<b>71,58</b>	<b>100,00</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	100,00
64132	<b>Kamate na depozite po viđenju</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	100,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03	100,00
64143	<b>Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>100,00</b>
6414	Prihodi od zateznih kamata		10.000,00	0,00	10.000,00	0,03	100,00
641	<b>PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,04</b>	<b>100,00</b>
642191	Naknada za koncesije za obavlj.-KOM DJELATNOSTI	42	70.000,00	0,00	70.000,00	0,24	100,00
642191	<b>Naknada za koncesije za obavlj.-KOM DJELATNOSTI</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,24</b>	<b>100,00</b>
6421	Naknade za koncesije		70.000,00	0,00	70.000,00	0,24	100,00
64222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-VL.DRŽAVE	42	510.000,00	0,00	510.000,00	1,77	100,00
64222	<b>Prihod od zakupa poljop. zemljišta-VL.DRŽAVE</b>		<b>510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>1,77</b>	<b>100,00</b>

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA 2021 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
642221	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-dugogod.zak	42	270.000,00	0,00	270.000,00	0,93	100,00
642221	<b>Prihod od zakupa poljop. zemljišta-dugogod.zak</b>		<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,93</b>	<b>100,00</b>
642222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-vl.općine	42	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02	100,00
642222	<b>Prihod od zakupa poljop. zemljišta-vl.općine</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>100,00</b>
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35	100,00
64225	<b>Prihodi od zakupa poslovnih objekata</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,35</b>	<b>100,00</b>
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. imovin-dvorane	42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10	100,00
64229	<b>Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. imovin-dvorane</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,10</b>	<b>100,00</b>
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		915.000,00	0,00	915.000,00	3,17	100,00
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	100,00
64236	<b>Spomenička renta</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
64239	Ost.naknade za korišt.nefinan. imovine-jav.pov.	42	80.000,00	0,00	80.000,00	0,28	100,00
64239	<b>Ost.naknade za korišt.nefinan. imovine-jav.pov.</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,28</b>	<b>100,00</b>
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		81.000,00	0,00	81.000,00	0,28	100,00
64299	Ostali pri.od nefinan. imovine-legalizacija	42	40.000,00	0,00	40.000,00	0,14	100,00
64299	<b>Ostali pri.od nefinan. imovine-legalizacija</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,14</b>	<b>100,00</b>
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	0,00	40.000,00	0,14	100,00
642	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>1.106.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.106.000,00</b>	<b>3,83</b>	<b>100,00</b>
64	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>1.117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>3,87</b>	<b>100,00</b>
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	4.545,58	0,00	4.545,58	0,02	100,00
65139	<b>Prihod od prodaje državnih biljega</b>		<b>4.545,58</b>	<b>0,00</b>	<b>4.545,58</b>	<b>0,02</b>	<b>100,00</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		4.545,58	0,00	4.545,58	0,02	100,00
651491	Ostale nespom. pristojbe i naknade-prenamj pol	42	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02	100,00
651491	<b>Ostale nespom. pristojbe i naknade-prenamj pol</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>100,00</b>
6514	Ostale pristojbe i naknade		5.000,00	0,00	5.000,00	0,02	100,00
651	<b>UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>		<b>9.545,58</b>	<b>0,00</b>	<b>9.545,58</b>	<b>0,03</b>	<b>100,00</b>
65221	Vodni doprinos	42	25.000,00	0,00	25.000,00	0,09	100,00
65221	<b>Vodni doprinos</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,09</b>	<b>100,00</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		25.000,00	0,00	25.000,00	0,09	100,00
65241	Doprinos za šume	42	18.000,00	0,00	18.000,00	0,06	100,00
65241	<b>Doprinos za šume</b>		<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,06</b>	<b>100,00</b>
6524	Doprinos za šume		18.000,00	0,00	18.000,00	0,06	100,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi -distr.razlika	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10	100,00
652691	<b>Ostali nespomenuti prihodi -distr.razlika</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,10</b>	<b>100,00</b>
652695	Ostali nespomenuti prihodi	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07	100,00
652695	<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,07</b>	<b>100,00</b>
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		50.000,00	0,00	50.000,00	0,17	100,00
652	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>		<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,32</b>	<b>100,00</b>
65311	Komunalni doprinosi	42	150.000,00	0,00	150.000,00	0,52	100,00
65311	<b>Komunalni doprinosi</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,52</b>	<b>100,00</b>
6531	Komunalni doprinosi		150.000,00	0,00	150.000,00	0,52	100,00
65321	Komunalne naknade	42	450.000,00	0,00	450.000,00	1,56	100,00
65321	<b>Komunalne naknade</b>		<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>1,56</b>	<b>100,00</b>
65322	Prihod- grobno mjesto	42	40.000,00	0,00	40.000,00	0,14	100,00
65322	<b>Prihod- grobno mjesto</b>		<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,14</b>	<b>100,00</b>
65323	Prihod-grobna naknada	42	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07	100,00
65323	<b>Prihod-grobna naknada</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,07</b>	<b>100,00</b>
6532	Komunalne naknade		510.000,00	0,00	510.000,00	1,77	100,00
653	<b>KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE</b>		<b>660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>2,29</b>	<b>100,00</b>
65	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>		<b>762.545,58</b>	<b>0,00</b>	<b>762.545,58</b>	<b>2,64</b>	<b>100,00</b>

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA 2021 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
66151	Prihodi od pruženih usluga-NUV	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10	100,00
66151	<b>Prihodi od pruženih usluga-NUV</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,10</b>	<b>100,00</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10	100,00
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10	100,00
66	<b>PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,10</b>	<b>100,00</b>
Klasa: 6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>25.881.377,77</b>	<b>0,00</b>	<b>25.881.377,77</b>	<b>89,62</b>	<b>100,00</b>
71111	Poljoprivredno zemljište	71	400.000,00	0,00	400.000,00	1,39	100,00
71111	<b>Poljoprivredno zemljište</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1,39</b>	<b>100,00</b>
71112	Grđevinsko zemljište	71	370.000,00	0,00	370.000,00	1,28	100,00
71112	<b>Grđevinsko zemljište</b>		<b>370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>1,28</b>	<b>100,00</b>
7111	Zemljište		770.000,00	0,00	770.000,00	2,67	100,00
711	<b>PRIHOD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIR.BOGATST.</b>		<b>770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>2,67</b>	<b>100,00</b>
71	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>		<b>770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>2,67</b>	<b>100,00</b>
72119	Ostali stambeni objekti	71	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03	100,00
72119	<b>Ostali stambeni objekti</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>100,00</b>
7211	Stambeni objekti		10.000,00	0,00	10.000,00	0,03	100,00
721	<b>PRIH. OD PRODAJE GRAD OBJEK.</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>100,00</b>
72	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>100,00</b>
Klasa: 7	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>2,70</b>	<b>100,00</b>
922111	Višak prihoda poslovanja	11	2.162.178,75	0,00	2.162.178,75	7,49	100,00
922111	<b>Višak prihoda poslovanja</b>		<b>2.162.178,75</b>	<b>0,00</b>	<b>2.162.178,75</b>	<b>7,49</b>	<b>100,00</b>
922113	Višak prihoda poslovanja	52	4.877,05	0,00	4.877,05	0,02	100,00
922113	<b>Višak prihoda poslovanja</b>		<b>4.877,05</b>	<b>0,00</b>	<b>4.877,05</b>	<b>0,02</b>	<b>100,00</b>
922114	Višak prihoda poslovanja	71	56.444,29	0,00	56.444,29	0,20	100,00
922114	<b>Višak prihoda poslovanja</b>		<b>56.444,29</b>	<b>0,00</b>	<b>56.444,29</b>	<b>0,20</b>	<b>100,00</b>
9221	<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>		<b>2.223.500,09</b>	<b>0,00</b>	<b>2.223.500,09</b>	<b>7,70</b>	<b>100,00</b>

**OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA 2021 godina**

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
92221	Manjak prihoda poslovanja	11	-7.010,86	0,00	-7.010,86	-0,02	100,00
92221	<b>Manjak prihoda poslovanja</b>		<b>-7.010,86</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.010,86</b>	<b>-0,02</b>	<b>100,00</b>
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		-7.010,86	0,00	-7.010,86	-0,02	100,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	7,68	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA		2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	7,68	100,00
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		2.216.489,23	0,00	2.216.489,23	7,68	100,00
		<b>Ukupno:</b>	<b>28.877.867,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.877.867,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**Rekapitulacija po izvorima financiranja**

Sifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	10.756.724,33	10.756.724,33	100,00
42	Prihod za posebne namjene	1.813.000,00	1.813.000,00	100,00
51	Tekaće pomoći	26.764,69	26.764,69	100,00
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	1.026.877,05	100,00
59	Europska zajednica	14.418.056,64	14.418.056,64	100,00
71	Prihod od prodaje neprivatne	836.444,29	836.444,29	100,00
	<b>ukupno:</b>	<b>28.877.867,00</b>	<b>28.877.867,00</b>	<b>100,00</b>

**OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Program:	<b>1001</b> JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.715.290,81	0,00	1.715.290,81	100,00
Funkcija:	01 OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost:	<b>A1001-01</b> RASHODI POSLOVANJA	1.249.000,00	0,00	1.249.000,00	100,00
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	480.000,00	0,00	480.000,00	100,00
<b>311</b>	PLAĆE	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
<b>312</b>	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>313</b>	DOPRINOSI NA PLAĆE	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	747.000,00	0,00	747.000,00	100,00
<b>321</b>	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>322</b>	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
<b>323</b>	RASHODI ZA USLUGE	413.000,00	0,00	413.000,00	100,00
<b>324</b>	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
<b>329</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	0,00	138.000,00	100,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
<b>343</b>	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
Funkcija:	01 OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost:	<b>A1001-02</b> LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>381</b>	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija:	01 OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost:	<b>A1001-03</b> KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA	331.612,00	0,00	331.612,00	100,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE</b>	331.612,00	0,00	331.612,00	100,00
<b>422</b>	POSTROJENJA I OPREMA	326.612,00	0,00	326.612,00	100,00
<b>426</b>	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1001-04</b> PROVEDBA LOKALNIH IZBORA	84.678,81	0,00	84.678,81	100,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	55.178,81	0,00	55.178,81	100,00
<b>322</b>	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>323</b>	RASHODI ZA USLUGE	3.550,00	0,00	3.550,00	100,00
<b>329</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	48.628,81	0,00	48.628,81	100,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00
<b>381</b>	TEKUĆE DONACIJE	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1001-05</b> OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>323</b>	RASHODI ZA USLUGE	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>329</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00

**OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks	
		izvori financiranja				
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00	
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00	
Program:	<b>1002</b> ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	595.000,00	0,00	595.000,00	100,00	
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
aktivnost:	<b>A1002-01</b> ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Funkcija:	01 OPĆE JAVNE USLUGE					
aktivnost:	<b>A1002-02</b> KOMUNALNE USLUGE	495.000,00	0,00	495.000,00	100,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	495.000,00	0,00	495.000,00	100,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	495.000,00	0,00	495.000,00	100,00
Program:	<b>1003</b> POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	
Funkcija:	04 EKONOMSKI POSLOVI					
aktivnost:	<b>A1003-01</b> POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program:	<b>1004</b> SOCIJALNA SKRIB	756.000,00	0,00	756.000,00	100,00	
Funkcija:	10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
aktivnost:	<b>A1004-01</b> POMOĆ GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	710.000,00	0,00	710.000,00	100,00	
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE	710.000,00	0,00	710.000,00	100,00	
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
Funkcija:	10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
aktivnost:	<b>A1004-02</b> CRVENI KRIŽ	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00	
38	OSTALI RASHODI	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00
Program:	<b>1005</b> PROGRAM JAVNIH POTREBA	738.000,00	0,00	738.000,00	100,00	
Funkcija:	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
aktivnost:	<b>A1005-01</b> SPORT, KULTURA, RELIGIJA	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00	
38	OSTALI RASHODI	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00
Funkcija:	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
aktivnost:	<b>A1005-02</b> ČITAONICA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	11 51	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Program:	<b>1005</b> PROGRAM JAVNIH POTREBA	738.000,00	0,00	738.000,00	100,00
Funkcija:	03 JAVNI RED I SIGURNOST				
aktivnost:	<b>A1005-03</b> ZAŠTITA OD POŽARA	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE II	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
Funkcija:	03 JAVNI RED I SIGURNOST				
aktivnost:	<b>A1005-04</b> CIVILNA ZAŠTITA	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU II	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE II	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE II	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Funkcija:	09 OBRAZOVANJE				
aktivnost:	<b>A1005-05</b> PREDŠKOLSKI ODGOJ	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE II 51	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00
Funkcija:	09 OBRAZOVANJE				
aktivnost:	<b>A1005-06</b> ŠKOLSKI ODGOJ	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE II	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija:	01 OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost:	<b>A1005-07</b> OSTALE DONACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE II	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program:	<b>1006</b> KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	164.877,05	0,00	164.877,05	100,00
Funkcija:	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost:	<b>A1006-01</b> KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	164.877,05	0,00	164.877,05	100,00
38	OSTALI RASHODI	164.877,05	0,00	164.877,05	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE II 52	164.877,05	0,00	164.877,05	100,00

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Program:	<b>1007</b> KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1007-01</b> DEMOGRAFSKA OBNOVA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI				
382	KAPITALNE DONACIJE 11 71	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
Program:	<b>1008</b> KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	15.395.000,00	0,00	15.395.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-01</b> POSLOVNI OBJEKTI	8.165.000,00	725.000,00	8.890.000,00	108,88
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7.315.000,00	725.000,00	8.040.000,00	109,91
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 59	7.315.000,00	725.000,00	8.040.000,00	109,91
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA 11	850.000,00	0,00	850.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-02</b> UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	4.225.000,00	-550.000,00	3.675.000,00	86,98
32	MATERIJALNI RASHODI	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 42 71	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.525.000,00	0,00	2.525.000,00	100,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 42 52,59	2.525.000,00	0,00	2.525.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	1.250.000,00	-550.000,00	700.000,00	56,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA 11 42 52	1.250.000,00	-550.000,00	700.000,00	56,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-03</b> VODOVOD	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 42 71	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-04</b> KANALIZACIJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 42	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-06</b> JAVNA RASVJETA	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11 42	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 42	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Program:	<b>1008</b> KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	15.395.000,00	0,00	15.395.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-06</b> JAVNA RASVJETA	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.565.000,00	0,00	1.565.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 52	1.565.000,00	0,00	1.565.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-08</b> POSLOVNA ZONA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-09</b> GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 71	370.000,00	0,00	370.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-10</b> PROSTORNI PLANOVI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1008-12</b> OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	-175.000,00	25.000,00	12,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	200.000,00	-175.000,00	25.000,00	12,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11	200.000,00	-175.000,00	25.000,00	12,50
Program:	<b>1009</b> UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	303.000,00	0,00	303.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1009-01</b> UREĐENJE CENTRA I TRGA	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1009-02</b> ŠETNICA NA CIGLANI	235.000,00	0,00	235.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	235.000,00	0,00	235.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42	235.000,00	0,00	235.000,00	100,00

**OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Program:	<b>1009</b> UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	303.000,00	0,00	303.000,00	100,00
Funkcija:	06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost:	<b>A1009-03</b> PARK ISPRED CRKVE	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
Program:	<b>1011</b> ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	642.699,14	0,00	642.699,14	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1011-01</b> ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	478.989,14	0,00	478.989,14	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	451.989,14	0,00	451.989,14	100,00
311	PLAĆE 59	376.289,14	0,00	376.289,14	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	75.700,00	0,00	75.700,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 59	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1011-02</b> OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJ. SKUPINA	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1011-03</b> PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	6.050,00	0,00	6.050,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.050,00	0,00	6.050,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 59	6.050,00	0,00	6.050,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1011-04</b> UPRAVLJANE PROJEKTOM	102.660,00	0,00	102.660,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	101.310,00	0,00	101.310,00	100,00
311	PLAĆE 59	84.600,00	0,00	84.600,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	16.710,00	0,00	16.710,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.350,00	0,00	1.350,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	1.350,00	0,00	1.350,00	100,00
Program:	<b>1012</b> ČITANJEM DO UKLJUČIVOG DRUŠTVA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1012-01</b> USPOSTAVA POKRETNE KNIŽNICE	890.000,00	0,00	890.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	890.000,00	0,00	890.000,00	100,00
423	PRIEVOZNA SREDSTVA 59	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00

**OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
		izvori financiranja			
Razdjel:	<b>010</b> OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Glava:	<b>010-01</b> JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00
Program:	<b>1012</b> ČITANJEM DO UKLJUČIVOG DRUŠTVA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1012-01</b> USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE	890.000,00	0,00	890.000,00	100,00
<b>42</b>	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	890.000,00	0,00	890.000,00	100,00
<b>424</b>	KNJIGE UMIJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRBJED. 59	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1012-02</b> PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>32</b>	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>323</b>	RASHODI ZA USLUGE 59	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1012-03</b> UPRAVLJANJE PROJEKTOM	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
<b>31</b>	RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
<b>311</b>	PLAĆE 59	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
<b>313</b>	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Program:	<b>1013</b> KULTURNO TUR.CENTAR-EKO ETNO KUĆA	7.263.000,00	0,00	7.263.000,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-01</b> IZGRADNJA EKO -ETNO KUĆE	7.213.000,00	0,00	7.213.000,00	100,00
<b>42</b>	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	7.213.000,00	0,00	7.213.000,00	100,00
<b>421</b>	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 59	7.213.000,00	0,00	7.213.000,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-02</b> UPRAVLJANJE PROJEKTOM	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>31</b>	RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>311</b>	PLAĆE 11 59	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
<b>313</b>	DOPRINOSI NA PLAĆE 11 59	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
			0,00		
Proračun ukupno:		28.877.867,00		28.877.867,00	100,00

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

## Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	10.754.724,33	10.754.724,33	100,00
42	Prihod za posebne namjene	1.813.000,00	1.813.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	26.764,69	26.764,69	100,00
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	1.026.877,05	100,00
59	Europska zajednica	14.420.056,64	14.420.056,64	100,00
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	836.444,29	836.444,29	100,00
	ukupno	28.877.867,00	28.877.867,00	100,00

### OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks		
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00		
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00		
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.715.290,81	0,00	1.715.290,81	5,94 %	100,00		
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA	1.249.000,00	0,00	1.249.000,00	4,33 %	100,00		
001	3111	PLAĆE	11	400.000,00	0,00	400.000,00	1,39 %	100,00
001	3111	PLAĆE	11	400.000,00	0,00	400.000,00	1,39 %	100,00
002	3121	OSTALI RASH.ZA ZAPOSLENE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
002	3121	OSTALI RASH.ZA ZAPOSLENE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
003	31321	DOP.ZA ZDR.OSIG.	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,21 %	100,00
003	31321	DOP.ZA ZDR.OSIG.	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,21 %	100,00
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
005	32121	NAK.ZA PRIJ.NA POSAO I S POSL.	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
005	32121	NAK.ZA PRIJ.NA POSAO I S POSL.	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
007	3214	OSTALE NAKN.TROŠK.ZAPOSLENIMA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
007	3214	OSTALE NAKN.TROŠK.ZAPOSLENIMA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.RASH.	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
009	3223	ENERGIJA	11	80.000,00	0,00	80.000,00	0,28 %	100,00
009	3223	ENERGIJA	11	80.000,00	0,00	80.000,00	0,28 %	100,00
010	3224	MAT.I OST.DJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
010	3224	MAT.I OST.DJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
011	32251	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
011	32251	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
012	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
012	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	47.000,00	0,00	47.000,00	0,16 %	100,00
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	47.000,00	0,00	47.000,00	0,16 %	100,00
014	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 %	100,00
014	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 %	100,00
015	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USL.	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
015	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USL.	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
016	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	150.000,00	0,00	150.000,00	0,52 %	100,00
016	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	150.000,00	0,00	150.000,00	0,52 %	100,00
017	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
017	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
018	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
018	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
019	3239	OSTALE USLUGE	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,21 %	100,00
019	3239	OSTALE USLUGE	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,21 %	100,00
020	3239	OSTALE USLUGE	42	40.000,00	0,00	40.000,00	0,14 %	100,00
020	3239	OSTALE USLUGE	42	40.000,00	0,00	40.000,00	0,14 %	100,00

### OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks		
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00		
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00		
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.715.290,81	0,00	1.715.290,81	5,94 %	100,00		
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA	1.249.000,00	0,00	1.249.000,00	4,33 %	100,00		
021	3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN RADNOG	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,02 %	100,00
021	3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,02 %	100,00
022	3291	NAK.ČLAN.PRED.I IZV.TUJELA .POVJER.I SL.	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
022	3291	NAK.ČLAN.PRED.I IZV.TUJELA .POVJER.I	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
024	3293	REPREZENTACIJA	11	65.000,00	0,00	65.000,00	0,23 %	100,00
024	3293	REPREZENTACIJA	11	65.000,00	0,00	65.000,00	0,23 %	100,00
025	3294	ČLANARINE	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,03 %	100,00
025	3294	ČLANARINE	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,03 %	100,00
026	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
026	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
027	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
027	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
028	3431	BANKARSKE USL.I USLUGE PLATNOG PROM	11	16.000,00	0,00	16.000,00	0,06 %	100,00
028	3431	BANKARSKE USL.I USLUGE PLATNOG	11	16.000,00	0,00	16.000,00	0,06 %	100,00
029	3433	ZATEZNE KAMATE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 %	100,00
029	3433	ZATEZNE KAMATE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 %	100,00
030	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASH.	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
030	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1001-02	LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00		
031	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE-L.A.G.	42	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
031	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE-L.A.G.	42	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1001-03	KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA	331.612,00	0,00	331.612,00	1,15 %	100,00		
032	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,24 %	100,00
032	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,24 %	100,00
033	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,01 %	100,00
033	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,01 %	100,00
034	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
034	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
035	4227	UREDAJI STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE N	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
035	4227	UREDAJI STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
036	42273	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	59	147.570,00	0,00	147.570,00	0,51 %	100,00
036	42273	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	59	147.570,00	0,00	147.570,00	0,51 %	100,00
037	42273	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	11	36.042,00	0,00	36.042,00	0,12 %	100,00
037	42273	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	11	36.042,00	0,00	36.042,00	0,12 %	100,00
038	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
038	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00

### OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: <b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>			28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00
Glava: <b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>			28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00
Program: <b>1001</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>			1.715.290,81	0,00	1.715.290,81	5,94 %	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: <b>A1001-04</b>	<b>PROVEDBA LOKALNIH IZBORA</b>			84.678,81	0,00	84.678,81	0,29 %	100,00
<b>122</b>	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER. RASF.	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,01 %	100,00
122	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,01 %	100,00
<b>123</b>	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	3.550,00	0,00	3.550,00	0,01 %	100,00
123	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	3.550,00	0,00	3.550,00	0,01 %	100,00
<b>124</b>	3291	NAK. ČLAN. PRED. IZV. TIJELA „POVJER. I SL.“	11	37.864,12	0,00	37.864,12	0,13 %	100,00
124	3291	NAK. ČLAN. PRED. IZV. TIJELA „POVJER. I SL.“	11	37.864,12	0,00	37.864,12	0,13 %	100,00
<b>125</b>	3291	NAK. ČLAN. PRED. IZV. TIJELA „POVJER. I SL.“	51	10.764,69	0,00	10.764,69	0,04 %	100,00
125	3291	NAK. ČLAN. PRED. IZV. TIJELA „POVJER. I SL.“	51	10.764,69	0,00	10.764,69	0,04 %	100,00
<b>126</b>	38114	POLITIČKE STRANKE - IZBORI	11	29.500,00	0,00	29.500,00	0,10 %	100,00
126	38114	POLITIČKE STRANKE - IZBORI	11	29.500,00	0,00	29.500,00	0,10 %	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela							
aktivnost: <b>A1001-05</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>			30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
<b>134</b>	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,02 %	100,00
134	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,02 %	100,00
<b>135</b>	32931	REPREZENTACIJA	11	23.000,00	0,00	23.000,00	0,08 %	100,00
135	32931	REPREZENTACIJA	11	23.000,00	0,00	23.000,00	0,08 %	100,00
Program: <b>1002</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEK. I KOMUNALNA INFRASTR.</b>			595.000,00	0,00	595.000,00	2,06 %	100,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost: <b>A1002-01</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA</b>			100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
<b>039</b>	3232	USL. TEK. INVEŠ. ODRŽAVANJA	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
039	3232	USL. TEK. INVEŠ. ODRŽAVANJA	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: <b>A1002-02</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE</b>			495.000,00	0,00	495.000,00	1,71 %	100,00
<b>040</b>	3234	KOMUNALNE USLUGE	11	45.000,00	0,00	45.000,00	0,16 %	100,00
040	3234	KOMUNALNE USLUGE	11	45.000,00	0,00	45.000,00	0,16 %	100,00
<b>041</b>	3234	KOMUNALNE USLUGE	42	350.000,00	0,00	350.000,00	1,21 %	100,00
041	3234	KOMUNALNE USLUGE	42	350.000,00	0,00	350.000,00	1,21 %	100,00
<b>042</b>	3234	KOMUN. USL. ODRŽ. JAV. POV. I GROBLJA	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
042	3234	KOMUN. USL. ODRŽ. JAV. POV. I GROBLJA	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
Program: <b>1003</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>			5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
Funkcija: 04	EKONOMSKI POSLOVI							
aktivnost: <b>A1003-01</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>			5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
<b>043</b>	3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČU	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
043	3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆG	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
Program: <b>1004</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>			756.000,00	0,00	756.000,00	2,62 %	100,00
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA							
aktivnost: <b>A1004-01</b>	<b>POMOĆ GRADANIMA I KUĆANSTVIMA</b>			710.000,00	0,00	710.000,00	2,46 %	100,00
<b>045</b>	3721	NAKN. GRAD. I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	350.000,00	0,00	350.000,00	1,21 %	100,00
045	3721	NAKN. GRAD. I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11	350.000,00	0,00	350.000,00	1,21 %	100,00
<b>046</b>	3722	NAKN. GRAD. I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11	360.000,00	0,00	360.000,00	1,25 %	100,00
046	3722	NAKN. GRAD. I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11	360.000,00	0,00	360.000,00	1,25 %	100,00

### OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: <b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>			28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00
Glava: <b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>			28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00
Program: <b>1004</b>	<b>SOCIALNA SKRB</b>			756.000,00	0,00	756.000,00	2,62 %	100,00
Funkcija: 10	SOCIALNA ZAŠTITA							
aktivnost: <b>A1004-02</b>	<b>CRVENI KRIŽ</b>			46.000,00	0,00	46.000,00	0,16 %	100,00
<b>048</b> 3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11		46.000,00	0,00	46.000,00	0,16 %	100,00
048 3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11		46.000,00	0,00	46.000,00	0,16 %	100,00
Program: <b>1005</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA</b>			738.000,00	0,00	738.000,00	2,56 %	100,00
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA							
aktivnost: <b>A1005-01</b>	<b>SPORT, KULTURA, RELIGIJA</b>			315.000,00	0,00	315.000,00	1,09 %	100,00
<b>049</b> 38112	TEK. DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	11		5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
049 38112	TEK. DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	11		5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
<b>050</b> 381141	TEK. DONACIJE UDR. GRAĐANA	11		132.000,00	0,00	132.000,00	0,46 %	100,00
050 381141	TEK. DONACIJE UDR. GRAĐANA	11		132.000,00	0,00	132.000,00	0,46 %	100,00
<b>051</b> 381142	TEK. DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11		28.000,00	0,00	28.000,00	0,10 %	100,00
051 381142	TEK. DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11		28.000,00	0,00	28.000,00	0,10 %	100,00
<b>052</b> 38115	TEK. DONACIJE SPORTSKIM DRUŠT.	11		150.000,00	0,00	150.000,00	0,52 %	100,00
052 38115	TEK. DONACIJE SPORTSKIM DRUŠT.	11		150.000,00	0,00	150.000,00	0,52 %	100,00
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA							
aktivnost: <b>A1005-02</b>	<b>ČITAONICA</b>			30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
<b>053</b> 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	51		10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
053 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	51		10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
<b>054</b> 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	11		20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
054 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	11		20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST							
aktivnost: <b>A1005-03</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>			250.000,00	0,00	250.000,00	0,87 %	100,00
<b>055</b> 3811	TEKUĆE DONACIJE-DVD	11		250.000,00	0,00	250.000,00	0,87 %	100,00
055 3811	TEKUĆE DONACIJE-DVD	11		250.000,00	0,00	250.000,00	0,87 %	100,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST							
aktivnost: <b>A1005-04</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>			31.000,00	0,00	31.000,00	0,11 %	100,00
<b>056</b> 3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠT. ODJ. OBUČA	11		10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
056 3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠT. ODJ. OBUČA	11		10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
<b>057</b> 3236	ZDRAVSTVENE I VETER. USLUGE	11		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 %	100,00
057 3236	ZDRAVSTVENE I VETER. USLUGE	11		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 %	100,00
<b>058</b> 32379	POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11		15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
058 32379	POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11		15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
<b>059</b> 3811	TEKUĆE DONACIJE-HGSS	11		5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
059 3811	TEKUĆE DONACIJE-HGSS	11		5.000,00	0,00	5.000,00	0,02 %	100,00
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE							
aktivnost: <b>A1005-05</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>			72.000,00	0,00	72.000,00	0,25 %	100,00
<b>060</b> 3237	INTELEKT. USLUGE-MALA ŠKOLA	51		6.000,00	0,00	6.000,00	0,02 %	100,00
060 3237	INTELEKT. USLUGE-MALA ŠKOLA	51		6.000,00	0,00	6.000,00	0,02 %	100,00
<b>061</b> 3237	INTELEKT. USLUGE-MALA ŠKOLA	11		66.000,00	0,00	66.000,00	0,23 %	100,00
061 3237	INTELEKT. USLUGE-MALA ŠKOLA	11		66.000,00	0,00	66.000,00	0,23 %	100,00

### OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>		28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>		28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00
Program:	<b>1005</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA</b>		738.000,00	0,00	738.000,00	2,56 %	100,00
Funkcija:	09	OBRAZOVANJE						
aktivnost:	<b>A1005-06</b>	<b>ŠKOLSKI ODGOJ</b>		20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
<b>062</b>	3811	TEKUĆE DONACIJE-OSNOVNA ŠKOLA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
062	3811	TEKUĆE DONACIJE-OSNOVNA ŠKOLA	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE						
aktivnost:	<b>A1005-07</b>	<b>OSTALE DONACIJE</b>		20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
<b>063</b>	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
063	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,07 %	100,00
Program:	<b>1006</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>		164.877,05	0,00	164.877,05	0,57 %	100,00
Funkcija:	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
aktivnost:	<b>A1006-01</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>		164.877,05	0,00	164.877,05	0,57 %	100,00
<b>064</b>	3821	KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,21 %	100,00
064	3821	KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,21 %	100,00
<b>065</b>	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	52	54.877,05	0,00	54.877,05	0,19 %	100,00
065	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	52	54.877,05	0,00	54.877,05	0,19 %	100,00
<b>066</b>	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
066	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
Program:	<b>1007</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>		300.000,00	0,00	300.000,00	1,04 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1007-01</b>	<b>DEMOGRAFSKA OBNOVA</b>		300.000,00	0,00	300.000,00	1,04 %	100,00
<b>068</b>	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	11	290.000,00	0,00	290.000,00	1,00 %	100,00
068	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	11	290.000,00	0,00	290.000,00	1,00 %	100,00
<b>069</b>	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	71	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
069	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	71	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
Program:	<b>1008</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA</b>		15.395.000,00	0,00	15.395.000,00	53,31 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1008-01</b>	<b>POSLOVNI OBJEKTI</b>		8.165.000,00	725.000,00	8.890.000,00	30,78 %	108,88
<b>072</b>	4212	ZGRADA OPĆINE I TRŽNICA	59	5.900.000,00	0,00	5.900.000,00	20,43 %	100,00
072	4212	ZGRADA OPĆINE I TRŽNICA	59	5.900.000,00	0,00	5.900.000,00	20,43 %	100,00
<b>073</b>	4212	ZGRADA OPĆINE I TRŽNICA	11	450.000,00	0,00	450.000,00	1,56 %	100,00
073	4212	ZGRADA OPĆINE I TRŽNICA	11	450.000,00	0,00	450.000,00	1,56 %	100,00
<b>074</b>	42122	POSLOV. OBJEK-DOM ZA STARIJE I NEMOĆ.	11	350.000,00	0,00	350.000,00	1,21 %	100,00
074	42122	POSLOV. OBJEK-DOM ZA STARIJE I	11	350.000,00	0,00	350.000,00	1,21 %	100,00
<b>077</b>	42124	SUVENIRNICA-RU ŠTUKA	11	415.000,00	0,00	415.000,00	1,44 %	100,00
077	42124	SUVENIRNICA-RU ŠTUKA	11	415.000,00	0,00	415.000,00	1,44 %	100,00
<b>079</b>	42129	POSLOV. OBJEK-VATROG.DOM ST PERK.	11	200.000,00	0,00	200.000,00	0,69 %	100,00
079	42129	POSLOV. OBJEK-VATROG.DOM ST PERK.	11	200.000,00	0,00	200.000,00	0,69 %	100,00
<b>080</b>	45114	DOD.ULAG. GRAD.OBJ.-SPORT.OBJ.ČAJK.	11	380.000,00	0,00	380.000,00	1,32 %	100,00
080	45114	DOD.ULAG. GRAD.OBJ.-SPORT.OBJ.ČAJK.	11	380.000,00	0,00	380.000,00	1,32 %	100,00
<b>119</b>	45112	POSL.GRAĐ.STARA ŠKOLA-ČAJKOVCI	11	470.000,00	0,00	470.000,00	1,63 %	100,00
119	45112	POSL.GRAĐ.STARA ŠKOLA-ČAJKOVCI	11	470.000,00	0,00	470.000,00	1,63 %	100,00
<b>147</b>	42129	POSLOVNA ZGRADA-ČAJKOVCI	11	0,00	725.000,00	725.000,00	2,51 %	
147	42129	POSLOVNA ZGRADA-ČAJKOVCI	11	0,00	725.000,00	725.000,00	2,51 %	

### OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks	
izvori financiranja							
Razdjel: <b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00	
Glava: <b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00	
Program: <b>1008</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA</b>	15.395.000,00	0,00	15.395.000,00	53,31 %	100,00	
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost: <b>A1008-02</b>	<b>UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKII</b>	4.225.000,00	-550.000,00	3.675.000,00	12,73 %	86,98	
<b>081</b>	3232 USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	71	400.000,00	0,00	400.000,00	1,39 %	100,00
081	3232 USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	71	400.000,00	0,00	400.000,00	1,39 %	100,00
<b>082</b>	3232 USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
082	3232 USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00
<b>083</b>	4213 STAZA-KOLODVIJ UL.S.RADIĆA ST PERK.	52	350.000,00	0,00	350.000,00	1,21 %	100,00
083	4213 STAZA-KOLODVIJ UL.S.RADIĆA ST PERK.	52	350.000,00	0,00	350.000,00	1,21 %	100,00
<b>084</b>	4213 STAZA-KOLODVIJ UL.S.RADIĆA ST PERK.	11	655.000,00	0,00	655.000,00	2,27 %	100,00
084	4213 STAZA-KOLODVIJ UL.S.RADIĆA ST PERK.	11	655.000,00	0,00	655.000,00	2,27 %	100,00
<b>086</b>	42131 CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	11	340.000,00	0,00	340.000,00	1,18 %	100,00
086	42131 CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	11	340.000,00	0,00	340.000,00	1,18 %	100,00
<b>087</b>	42131 CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	42	310.000,00	0,00	310.000,00	1,07 %	100,00
087	42131 CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	42	310.000,00	0,00	310.000,00	1,07 %	100,00
<b>089</b>	42139 PIEŠAČKO-BICIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	59	229.787,50	0,00	229.787,50	0,80 %	100,00
089	42139 PIEŠAČKO-BICIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	59	229.787,50	0,00	229.787,50	0,80 %	100,00
<b>090</b>	42139 PIEŠAČKO-BICIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	11	640.212,50	0,00	640.212,50	2,22 %	100,00
090	42139 PIEŠAČKO-BICIKLIST.STAZA-VRP.-ČAJK.	11	640.212,50	0,00	640.212,50	2,22 %	100,00
<b>091</b>	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	52	450.000,00	0,00	450.000,00	1,56 %	100,00
091	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	52	450.000,00	0,00	450.000,00	1,56 %	100,00
<b>092</b>	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	42	250.000,00	0,00	250.000,00	0,87 %	100,00
092	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	42	250.000,00	0,00	250.000,00	0,87 %	100,00
<b>093</b>	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	11	550.000,00	-550.000,00	0,00	0,00 %	0,00
093	45113 DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	11	550.000,00	-550.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost: <b>A1008-03</b>	<b>VODOVOD</b>	400.000,00	0,00	400.000,00	1,39 %	100,00	
<b>094</b>	42141 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
094	42141 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
<b>127</b>	42141 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	71	56.444,29	0,00	56.444,29	0,20 %	100,00
127	42141 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	71	56.444,29	0,00	56.444,29	0,20 %	100,00
<b>128</b>	42141 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	11	243.555,71	0,00	243.555,71	0,84 %	100,00
128	42141 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	11	243.555,71	0,00	243.555,71	0,84 %	100,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost: <b>A1008-04</b>	<b>KANALIZACIJA</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00	
<b>095</b>	42141 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-KANALIZACIJA	42	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
095	42141 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-KANALIZACIJA	42	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost: <b>A1008-06</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00	6,56 %	100,00	
<b>096</b>	3223 ENERGIJA - JAV.RASVJ.	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
096	3223 ENERGIJA - JAV.RASVJ.	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
<b>097</b>	3223 ENERGIJA - JAV.RASVJ.	42	200.000,00	0,00	200.000,00	0,69 %	100,00
097	3223 ENERGIJA - JAV.RASVJ.	42	200.000,00	0,00	200.000,00	0,69 %	100,00

### OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>		28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>		28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00
Program:	<b>1008</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA</b>		15.395.000,00	0,00	15.395.000,00	53,31 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1008-06</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>		1.895.000,00	0,00	1.895.000,00	6,56 %	100,00
<b>098</b>	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽ.- JAV.RASV.	42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
098	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽ.- JAV.RASV.	42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
<b>099</b>	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	52	172.000,00	0,00	172.000,00	0,60 %	100,00
099	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	52	172.000,00	0,00	172.000,00	0,60 %	100,00
<b>100</b>	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	11	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00	4,82 %	100,00
100	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	11	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00	4,82 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1008-08</b>	<b>POSLOVNA ZONA</b>		100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
<b>101</b>	4214	POSLOVNA ZONA	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
101	4214	POSLOVNA ZONA	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,35 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1008-09</b>	<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>		370.000,00	0,00	370.000,00	1,28 %	100,00
<b>103</b>	41112	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	71	370.000,00	0,00	370.000,00	1,28 %	100,00
103	41112	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	71	370.000,00	0,00	370.000,00	1,28 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1008-10</b>	<b>PROSTORNI PLANovi</b>		30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
<b>120</b>	42637	IZMJ.DOP.PROSTORNOG PLANA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
120	42637	IZMJ.DOP.PROSTORNOG PLANA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1008-12</b>	<b>OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>		200.000,00	-175.000,00	25.000,00	0,09 %	12,50
<b>104</b>	42149	SEMAFOR ISPRED ŠKOLE-VRPOLJE	11	200.000,00	-175.000,00	25.000,00	0,09 %	12,50
104	42149	SEMAFOR ISPRED ŠKOLE-VRPOLJE	11	200.000,00	-175.000,00	25.000,00	0,09 %	12,50
Program:	<b>1009</b>	<b>UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA</b>		303.000,00	0,00	303.000,00	1,05 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1009-01</b>	<b>UREĐENJE CENTRA I TRGA</b>		25.000,00	0,00	25.000,00	0,09 %	100,00
<b>105</b>	4214	OST.GRAĐ.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	42	25.000,00	0,00	25.000,00	0,09 %	100,00
105	4214	OST.GRAĐ.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	42	25.000,00	0,00	25.000,00	0,09 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1009-02</b>	<b>ŠETNICA NA CIGLANI</b>		235.000,00	0,00	235.000,00	0,81 %	100,00
<b>106</b>	4214	ŠETNICA NA CIGLANI	42	235.000,00	0,00	235.000,00	0,81 %	100,00
106	4214	ŠETNICA NA CIGLANI	42	235.000,00	0,00	235.000,00	0,81 %	100,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	<b>A1009-03</b>	<b>PARK ISPRED CRKVE</b>		43.000,00	0,00	43.000,00	0,15 %	100,00
<b>107</b>	42149	PARK ISPRED CRKVE	42	43.000,00	0,00	43.000,00	0,15 %	100,00
107	42149	PARK ISPRED CRKVE	42	43.000,00	0,00	43.000,00	0,15 %	100,00
Program:	<b>1011</b>	<b>ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA</b>		642.699,14	0,00	642.699,14	2,23 %	100,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1011-01</b>	<b>ZAPOŠŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA</b>		478.989,14	0,00	478.989,14	1,66 %	100,00
<b>108</b>	3111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	59	376.289,14	0,00	376.289,14	1,30 %	100,00
108	3111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	59	376.289,14	0,00	376.289,14	1,30 %	100,00

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

## UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks	
izvori financiranja							
Razdjel:	<b>010 OPĆINA VRPOLJE</b>	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00	
Glava:	<b>010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00	
Program:	<b>1011 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA</b>	642.699,14	0,00	642.699,14	2,23 %	100,00	
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1011-01 ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA</b>	478.989,14	0,00	478.989,14	1,66 %	100,00	
109	3132 DOPRINOSI ZA ZDR.OSIGURANJE	59	75.700,00	0,00	75.700,00	0,26 %	100,00
109	3132 DOPRINOSI ZA ZDR.OSIGURANJE	59	75.700,00	0,00	75.700,00	0,26 %	100,00
110	32121 NAKNADE ZA PRIJEVOZ	59	3.600,00	0,00	3.600,00	0,01 %	100,00
110	32121 NAKNADE ZA PRIJEVOZ	59	3.600,00	0,00	3.600,00	0,01 %	100,00
111	3221 UREDSKI MAT.IOSTALI MAT.RASHI - POTREP	59	23.400,00	0,00	23.400,00	0,08 %	100,00
111	3221 UREDSKI MAT.IOSTALI	59	23.400,00	0,00	23.400,00	0,08 %	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1011-02 OBRAZOVANJE I OSPOSŁBLJAVANJE ŽENA IZ CILJSK</b>	55.000,00	0,00	55.000,00	0,19 %	100,00	
112	3213 STR.OSPOSŁBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE	59	53.000,00	0,00	53.000,00	0,18 %	100,00
112	3213 STR.OSPOSŁBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE	59	53.000,00	0,00	53.000,00	0,18 %	100,00
121	32141 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	59	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
121	32141 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA	59	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1011-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST</b>	6.050,00	0,00	6.050,00	0,02 %	100,00	
113	3233 USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	6.050,00	0,00	6.050,00	0,02 %	100,00
113	3233 USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	6.050,00	0,00	6.050,00	0,02 %	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1011-04 UPRAVLJANE PROJEKTOM</b>	102.660,00	0,00	102.660,00	0,36 %	100,00	
115	3111 PLAĆE	59	84.600,00	0,00	84.600,00	0,29 %	100,00
115	3111 PLAĆE	59	84.600,00	0,00	84.600,00	0,29 %	100,00
116	3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	59	16.710,00	0,00	16.710,00	0,06 %	100,00
116	3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	59	16.710,00	0,00	16.710,00	0,06 %	100,00
117	32141 OSTALI TROŠKOVI ZA ZAPOSLENE	59	1.350,00	0,00	1.350,00	0,00 %	100,00
117	32141 OSTALI TROŠKOVI ZA ZAPOSLENE	59	1.350,00	0,00	1.350,00	0,00 %	100,00
Program:	<b>1012 ČITANJEM DO UKŁJUČIVOG DRUŠTVA</b>	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	3,46 %	100,00	
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1012-01 USPOSTAVA POKRETNE KNJEŽNICE</b>	890.000,00	0,00	890.000,00	3,08 %	100,00	
129	4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA	59	800.000,00	0,00	800.000,00	2,77 %	100,00
129	4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA	59	800.000,00	0,00	800.000,00	2,77 %	100,00
130	42411 KNJIGE	59	90.000,00	0,00	90.000,00	0,31 %	100,00
130	42411 KNJIGE	59	90.000,00	0,00	90.000,00	0,31 %	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1012-02 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00	
131	3233 USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
131	3233 USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi						
aktivnost:	<b>A1012-03 UPRAVLJANJE PROJEKTOM</b>	80.000,00	0,00	80.000,00	0,28 %	100,00	
132	3111 PLAĆA	59	65.000,00	0,00	65.000,00	0,23 %	100,00
132	3111 PLAĆA	59	65.000,00	0,00	65.000,00	0,23 %	100,00
133	3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	59	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00
133	3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	59	15.000,00	0,00	15.000,00	0,05 %	100,00

**OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU**

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune		Struktura	Indeks
izvori financiranja									
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>		28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00	
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>		28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00	
Program:	<b>I013</b>	<b>KULTURNO TUR.CENTAR-EKO ETNO KUĆA</b>		7.263.000,00	0,00	7.263.000,00	25,15 %	100,00	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
aktivnost:	<b>A1013-01</b>	<b>IZGRADNJA EKO-ETNO KUĆE</b>		7.213.000,00	0,00	7.213.000,00	24,98 %	100,00	
<b>070</b>	4212	KULT.TURIST.CENTAR-EKO ETNO KUĆA	59	6.460.000,00	0,00	6.460.000,00	22,37 %	100,00	
070	4212	KULT.TURIST.CENTAR-EKO ETNO KUĆA	59	6.460.000,00	0,00	6.460.000,00	22,37 %	100,00	
<b>071</b>	4212	KULT.TURIST.CENTAR-EKO ETNO KUĆA	11	753.000,00	0,00	753.000,00	2,61 %	100,00	
071	4212	KULT.TURIST.CENTAR-EKO ETNO KUĆA	11	753.000,00	0,00	753.000,00	2,61 %	100,00	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice							
aktivnost:	<b>A1013-02</b>	<b>UPRAVLJANJE PROJEKTOM</b>		50.000,00	0,00	50.000,00	0,17 %	100,00	
<b>136</b>	3111	PLAĆA	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,03 %	100,00	
136	3111	PLAĆA	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,03 %	100,00	
<b>137</b>	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00	
137	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00	
<b>138</b>	3111	PLAĆA	59	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00	
138	3111	PLAĆA	59	30.000,00	0,00	30.000,00	0,10 %	100,00	
<b>139</b>	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	59	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00	
139	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	59	10.000,00	0,00	10.000,00	0,03 %	100,00	
Proračun ukupno:				28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00 %	100,00	

## OPĆINA VRPOLJE DRUGA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

**Rekapitulacija prema izvorima financiranja:**

šifra	izvor financiranja	plan:	povećanje - smanjenje	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	10.754.724,33	0,00	10.754.724,33	100,00
42	Prihod za posebne namjene	1.813.000,00	0,00	1.813.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	26.764,69	0,00	26.764,69	100,00
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	0,00	1.026.877,05	100,00
59	Europska zajednica	14.420.056,64	0,00	14.420.056,64	100,00
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr. imovine	836.444,29	0,00	836.444,29	100,00
	ukupno:	28.877.867,00	0,00	28.877.867,00	100,00

**98.**

Na temelju članka 16., 34. i 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 6. sjednici održanoj 25. listopada 2021. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o II izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje od 2021. – 2023. godine**

#### Članak 1.

Plan razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje 2021. - 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/21.) mijenja se i glasi:

#### Članak 2.

Ovim Planom razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje 2021. – 2023. godine utvrđuju se ciljevi i prioriteti razvoja općine Vrpolje povezanih s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna općine Vrpolje kako slijedi:

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA									
općine Vrpolje za razdoblje od 2021. - 2023. godine									
Člaj	Mjera	Program/aktivnost	Naziv programa (aktivnosti)	PLAN 2021.	procjena 2022.	procjena 2023.	poказatelj rezultata	organiz. klasifik.	
		P 1004	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	756.000,00	610.000,00	630.000,00		01	
	Mjera 1.1. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1004-01	Pomoć građanima: kakanstivima, studentima i novorođenoj djeci	710.000,00	580.000,00	600.000,00	broj korisnika	01	
	Mjera 1.1. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1004-02	Crveni križ	46.000,00	30.000,00	30.000,00	redovni rad i djelovanje		
	Mjera 1.2. Održanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	P 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA	718.000,00	683.000,00	690.000,00		01	
	Mjera 1.2. Održanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	A 1005-01	Sport kultura i religija	315.000,00	350.000,00	350.000,00	Broj sportskih klubova i KUD-ova, donacije i druge i naknade pol. strankama	01	
	Mjera 1.2. Održanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	A 1005-02	Čtaonica	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Broj novonabavljenih knjiga	01	
	Mjera 1.2. Održanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	A 1005-04	Čvrljav zaštita	31.000,00	30.000,00	30.000,00	Nabavljeni oprema i izdela zakonska dokumentacija	01	
	Mjera 1.3. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1005-05	Preškolski odgoj	72.000,00	58.000,00	60.000,00	Broj djece		
	Mjera 1.3. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1005-06	Školski odgoj	20.000,00	15.000,00	20.000,00	Broj nabavljene opreme	01	
	Mjera 1.3. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1005-03	Zaštita od požara	250.000,00	200.000,00	200.000,00	Ispunjena zakonska obveza	01	
	Mjera 1.4. Podrška i poboljšanje kvalitete života	P 1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	164.877,05	110.000,00	120.000,00			
	Mjera 1.4. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1006-01	Kapitalne donacije udruženja i crkve	164.877,05	110.000,00	120.000,00	Uredni objekti	01	
	Mjera 1.4. Podrška i poboljšanje kvalitete života	P 1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	300.000,00	150.000,00	180.000,00			
	Mjera 1.4. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1007-01	Demografska obnova	300.000,00	150.000,00	180.000,00	broj obitelji	01	
	Mjera 1.4. Podrška i poboljšanje kvalitete života	P 1011	ZAJEHLI - program zapošljavanja žena	642.699,00	0,00	0,00			
	Mjera 1.4. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1011-01	Zapošljavanje žena i njihovih skupina	642.699,00			Skupina starijih i nemok osobama s područja općine Vrpolje, smanjenje nezap.	01	
	Mjera 1.4. Podrška i poboljšanje kvalitete života	P 1012	ČITANJE I DOUKUJI, ČITAVOG DRUŠTVA	1.000.000,00					
	Mjera 1.4. Podrška i poboljšanje kvalitete života	A 1012-01	Uspostava pokretne knjižnice	1.000.000,00			Broj korisnika		

P	A	P	A	P	A	P	A	P	A
P 1008	A 1008-01	IZGRADNJA POSLOVNIH OBJEKATA	8.890.000,00	19.025.000,00	20.515.000,00	01			
		Poslovni objekti	8.890.000,00			01	Površina u m <sup>2</sup> izgrađenih objekata		
P1013	A1013-1	IZGRADNJA EKO-ETNO KUĆE	7.263.000,00						
		Eko-etno kuća	7.263.000,00						
P 1008	A1008-02	UNAPRIJEĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.505.000,00						
		Uređenje i izgradnja cesta nogostupa i parkirališta	5.675.000,00			01	broj metara cesta i nogostupa		
		Vodovod	400.000,00			01	izgrađena nova vodovodna mreža u m		
		Kanalizacija	10.000,00	0,00	0,00	01	projektna dokumentacija		
		Legiranje javne rasvjete i održavanje i porošaja	1.895.000,00			01	broj novih rasvj. uređaja, broj porošanih krah i broj kvarova		
		Poslovna zona	100.000,00			01	broj metara izgrađene komunalne infrastrukture m <sup>2</sup> građevinskog zemljišta		
		Građevinsko zemljište	570.000,00			01			
		Prostorni plan	50.000,00			01			
		Semafor	25.000,00						
P 1009	A1009-01	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	303.000,00	0,00	0,00	01			
		Uređenje centra i trga	25.000,00			01	broj m <sup>2</sup> uređene javne površine		
		Šetnice na ciglama	245.000,00			01	Novoizgrađena šetnice u m		
		Park ispred crkve	43.000,00			01	Uređene javne površine i okoliša m <sup>2</sup>		
<b>UKUPNO PROGRAMI</b>			<b>26.542.576,00</b>	<b>20.578.000,00</b>	<b>22.135.000,00</b>				

## Članak 3.

Za realizaciju razvojnih programa iz članka 2. ovog Plana u iznosu od 26.542.576,00 kuna planiraju se izvori financiranja putem Općinskog, Županijskog i državnog proračuna te putem fondova EU.

## Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Plana razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje 2021. – 2023. godine sastavni je dio Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu, primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/21-01/10  
Urbroj: 2178/11-01-21-3  
Vrpolje, 25. listopad 2021.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.



Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851