



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIX

26. studenog 2021.

Broj: 40/2021.

### SADRŽAJ:

#### Županija:

- **akti župana:**
165. Odluka o broju i visini stipendija studentima integriranog pred-diplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja-smjer doktor medicine za akademsku 2021./2022. godinu, s područja Brodsko-posavske županije ..... **4912**
166. Odluka o povjeravanju poslova izrade 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Okučani ..... **4913**
- **ostali akti:**
167. Rješenje o izboru predsjednika Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije ..... **4913**
168. Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije **4914**

#### Općina Klakar:

48. Odluka o prodaji nekretnine izravnom pogodbom ("Odluka") .... **4915**
49. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade ..... **4917**
50. Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Klakar ..... **4917**
51. Prijedlog za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove ..... **4919**

#### Općina Oprisavci:

56. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Oprisavci za razdoblje od 2021. do 2025. godine ..... **4920**

57. Odluka o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa općine Oprisavci za mandatno razdoblje 2021. - 2025. ... **4921**
58. Pravilnik o radu službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela općine Oprisavci .. **4922**
59. Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci ..... **4938**
60. Odluka o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci ..... **4939**
61. Odluka o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci ..... **4940**
- Općina Oriovac:**
118. Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac ..... **4942**
119. Odluka o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac ..... **4943**
- Općina Podcrkavlje:**
57. Plan Proračuna općine Podcrkavlje za 2022. .... **4946**
58. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Podcrkavlje za 2022. godinu **4973**
59. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2022. godinu ..... **4977**
60. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2022. godinu ..... **4984**
61. Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području općine Podcrkavlje u 2022. godini ..... **4989**
62. Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje za 2022. godinu **4992**
63. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2022. godini ..... **4997**
64. Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini ..... **4998**
65. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini ..... **4998**
66. Program korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu ..... **4999**
67. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Podcrkavlje u 2022. godini .. **5000**
68. Program financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2022. godinu ..... **5002**
69. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu ..... **5003**
70. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu općine Podcrkavlje ..... **5003**
71. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. godinu ..... **5005**
72. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. godinu ..... **5009**

**Općina Slavonski Šamac:**

63. Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac ..... **5010**

**Općina Vrpolje:**

99. Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje ..... **5020**

100. Odluka o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje ..... **5022**
101. Odluka o donošenju Provedbenog programa općine Vrpolje za razdoblje 2021. - 2025. godine ..... **5023**
102. Zaključak o određivanju visine slobodno ugovorene najamnine ..... **5023**

**ŽUPANIJA****- akti župana:****165.**

Na temelju odredbi članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21.) te odredbe članka 2. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za studente medicine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 19/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

**ODLUKU**

**o broju i visini stipendija studentima integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja-smjer doktor medicine za akademsku 2021./2022. godinu, s područja Brodsko-posavske županije**

**I.**

Utvrđuje se da će Brodsko-posavska županija u akademskoj godini 2021./2022., sukladno Odluci o dodjeli stipendija iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije za studente integriranog preddiplomskog i

diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja-smjer doktora medicine, dodijeliti ukupno 7 (SEAM) stipendija.

**II.**

Visina pojedinačnog mjesečnog iznosa stipendije u akademskoj 2021./2022. godini iznosi 1.500,00 (tisuću petsto) kuna i isplaćivati će se za deset mjeseci i to u mjesecima :listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i srpanj.

**III.**

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/389

URBROJ: 2178/1-06-01/02-21-1

Slavonski Brod, 3. studenog 2021. godine

**ŽUPAN**

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet.

166.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na zahtjev načelnika općine Okučani, župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o povjeravanju poslova izrade 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Okučani

#### I.

Brodsko-posavska županija povjerava obavljanje poslova izrade 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Okučani Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

#### II.

Međusobna prava i obveze Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i općine Okučani u svezi izrade prostorno-planskog dokumenta iz točke I. ove Odluke, uredit će se posebnim Ugovorom.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-02/21-01/08  
U0RBROJ:2178/1-09-21-2  
Slavonski Brod, 8. studenog 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet.

- ostali akti:

167.

Na temelju članka 13. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/15); Županijski savjet mladih na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 25. listopada 2021. donio je

### RJEŠENJE

#### o izboru predsjednika Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije

#### I.

**Josip Juričić**, izabire se za predsjednika Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-07/13  
URBROJ: 2178/1-08-01/11-21-1  
Slavonski Brod, 25. listopada 2021.

Predsjedatelj  
Zvonko Tunjić, v.r.

168.

Na temelju članka 13. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/15); Županijski savjet mladih na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 25. listopada 2021. donio je

**R J E Š E N J E**

**o izboru zamjenika predsjednika  
Županijskog savjeta mladih  
Brodsko-posavske županije**

I.

**Boris Lekić**, izabire se za zamjenika predsjednika Županijskog savjeta mladih Brodsko-posavske županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-07/14

URBROJ: 2178/1-08-01/11-21-1

Slavonski Brod, 25. listopada 2021.

Predsjedatelj  
Josip Juričić, v.r.

**OPĆINA KLAKAR****48.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar Klasa:021-02/21-02/20 Urbroj:2178/07-02-21-1 od 01.09.2021. godine (dalje u tekstu: "Statut") i čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar, Klasa: 021-05/21-02/18, Urbroj: 2178/07-02-21-1 od 30.07.2021. godine (dalje u tekstu: "Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar"), Općinsko vijeće općine Klakar sa sjedištem u Klakaru, Klakar bb, 35208 Rušćica, OIB: 61145614093 (u daljnjem tekstu: "Općina Klakar"), na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. Studenog 2021.g. donijelo je:

**ODLUKU****o prodaji nekretnine  
izravnom pogodbom  
("ODLUKA")**

1. Utvrđuje se da je Općina Klakar vlasnike nekretnine opisane kao 3. Vlasnički dio: 1/1

zkč.br. 542/1 ORANICA POBRIŽJE površine 15635 m<sup>2</sup>, sve upisano u zk.ul.br. 338, k.o. 328693 RUŠĆICA, a sve to upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda Slavonskom Brodu (dalje u tekstu: "Nekretnina").

2. Utvrđuje se da je za Nekretninu izrađen Procjenbeni elaborat od 08.09.2021., broj elaborata: O.E.18/21-P, od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja za procjenu nekretnina (reg.br: 4-Su-465//11-6) dipl. ing. građ. Ivana Rašića (dalje u tekstu: "Elaborat"), a kojim elaboratom je utvrđena vrijednost Nekretnine u iznosu od 20,00 kuna po m<sup>2</sup>.

3. Općinsko vijeće donosi ovu Odluku kojom je odlučilo da se Nekretnina proda HEP d.d. - HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA-dioničko društvo, pod MBS: 080004306, upisan kod: Trgovački sud u Zagrebu, OIB: 28921978587 (u daljnjem tekstu: "HEP") i to izravnim pogodbom, a po cijeni koja je utvrđena u ovoj Odluci. Općinsko vijeće ovo Odlukom utvrđuje da je ova prodaja Nekretnine HEP-u u općem gospodarskom i socijalnom interesu i cilju općine Klakar.

4. Općinsko vijeće ovom Odlukom ovlašćuje načelnika općine Klakar da potpiše Ugovor o kupoprodaji Nekretnine sa HEP-om, a na temelju kojeg Ugovora o kupoprodaji Nekretnine Općina Klakar prodaje Nekretninu HEP-u, a HEP se obvezuje isplatiti Općini Klakar kupoprodajnu cijenu utvrđen u ovoj Odluci, i Općinsko vijeće ovom Odlukom ovlašćuje načelnika općine Klakar da poduzme sve odgovarajuće radnje u cilju realizacije i sklapanja Ugovora o kupoprodaji Nekretnine.

5. Ova Odluka stupa na snagu na dan njezina donošenja.

### Obrazloženje

Utvrđuje se da je Općina Klakar vlasnike Nekretnine u cijelosti.

Utvrđuje se da je HEP d.d. pravna osoba koja je u vlasništvu Republike Hrvatske.

Utvrđuje se da je za Nekretninu izrađen Elaborat u kojem je utvrđena visina tržišne cijene Nekretnine prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka dipl. ing. građ. Ivana Rašića, a kojim je elaboratom utvrđena vrijednost Nekretnine u iznosu od 20,00 kuna po m<sup>2</sup>. Utvrđuje se da se pri izradi Elaborata od strane stručne i ovlaštene osobe vodilo računa i uzela u obzir tržišna cijena Nekretnine.

Na temelju čl. 24. Statuta općine Klakar i čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar Općinsko vijeće je donijelo ovu Odluku kojom je odlučilo da se Nekretnina proda HEP i to izravnom pogodbom.

Općinsko vijeće općine Klakar je donijelo ovu Odluku kojom predmetnu Nekretninu prodaje izravnom pogodbom pravnoj osobi u vlasništvu Republike Hrvatske - HEP jer je prodaja Nekretnine izravnom pogodbom u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka. Prodaja Nekretnine izravnom pogodbom HEP u interesu je općine Klakar kao i široj zajednici općine Klakar, obzirom da će se na predmetnoj Nekretnini nakon prodaje izravnom pogodbom Nekretnine unaprijediti, izgraditi objekti komunalne infrastrukture kao i drugi objekti čija

izgradnja doprinosi unaprijeđenju općih gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području općine Klakar, a što će u konačnici utjecati i unaprijediti i kvalitetu života mještana i povećati standard te omogućiti isto tako otvaranje novih radnih mjesta, i još k tome će imati pozitivan učinak na potencijalni porast tržišne cijene zemljišta što će doprinijeti ekonomskom i socijalnom razvoju i napretku općine Klakar.

Općinsko vijeće ovom Odlukom utvrđuje da je ova prodaja Nekretnine HEP-u u interesu i cilju općine Klakar.

Općinsko vijeće ovom Odlukom ovlašćuje načelnika općine Klakar da potpiše Ugovor o kupoprodaji Nekretnine sa HEP-om, a na temelju kojeg Ugovora o kupoprodaji Nekretnine Općina Klakar prodaje Nekretninu HEP-u, a HEP se obvezuje isplatiti Općini Klakar kupoprodajnu cijenu utvrđen u ovoj Odluci kao i da poduzme sve odgovarajuće radnje u cilju realizacije i sklapanja Ugovora o kupoprodaji Nekretnine.

S obzirom na sve naprijed navedeno, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

KLASA:021-05/21-02/31

URBROJ:2178/07-21-02-01

U Klakaru, dana 11. studenog 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Lucić, v.r.

49.

Temeljem članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 29/21), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 6. sjednici održanoj 11. studenog 2021. godine donosi:

### **ODLUKU**

#### **o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (B), određene u kunama po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora za obračun iznosa komunalne naknade u općini Klakar.

##### **Članak 2.**

Polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

##### **Članak 3.**

Vrijednost boda (B) određuje se u visini od 0,10 kn i jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u I. (prvoj) zoni općine Klakar.

##### **Članak 4.**

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz članka 3. ove Odluke do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

##### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o vrijednosti boda (B) za obračun i naplatu komunalne naknade na području općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 16/19).

##### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLAKAR**

KLASA:021-05/21-02/32  
URBROJ:2178/07-02-21-1

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ivica Lucić, v.r.

50.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21 ), Općinsko vijeće općine Klakar na 6. sjednici održanoj 11. studenog 2021. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti općinskom načelniku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Klakar**

##### **Članak 1.**

U svrhu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Klakar, Općinsko vijeće općine Klakar ovom Odlukom daje suglasnost načelniku općine Klakar na

upravljanje i korištenje sportskih građevina u vlasništvu općine Klakar.

Po završetku Javnog poziva na upravljanje i korištenje sportskih građevina u vlasništvu općine Klakar, u prilogu ove odluke stoji i popis sportskih udruga koje zadovoljavaju uvjete Javnog poziva.

### Članak 2.

Za donošenje Odluke o povjeravanju sportskih građevina na upravljanje i korištenje, te odabir sportskih udruga i sklapanje Ugovora s sportskim udrugama, Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/33  
URBROJ: 2178/08-21-02-01

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Lucić, v.r.

### Popis sportskih udruga

Naziv sportske udruge	Predmetna sportska građevina	Katastarska čestica i katastarska općina
Nogometni klub „Posavac“ Ruščica	Ručica – nogometno igralište s pratećim objektima	k.č.br. 262/1 u k.o. Ruščica k.č.br. 566/1 u k.o. Ruščica
Konjogojska udruga „Lipicanac“ Ruščica	Ručica – hipodrom	k.č.br. 551/1 u k.o. Ruščica k.č.br.553/1 u k.o. Ruščica k.č.br.552 u k.o. Ruščica
Nogometni klub „Slavonac“ Gornja Bebrina	Gornja Bebrina – nogometno igralište s pratećim objektima	k.č.br.1846/1u k.o. Gornja Bebrina k.č.br.1847/2 u k.o. Gornja Bebrina
Nogometni klub „Graničar“ Klakar	Klakar – nogometno igralište s pratećim objektima	k.č.br. 1074 k.o. Klakar k.č.br. 1506 k.o. Klakar
Nogometni klub „Mladost“ Donja Bebrina	Donja Bebrina – nogometno igralište s pratećim objektima	k.č.br. 2465 k.o. Donja Bebrina k.č.br. 2467 k.o. Donja Bebrina

51.

II

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 29/21) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 6.sjednici održanoj 11. studenog 2021. godine donosi

**PRIJEDLOG**

**za imenovanju doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove**

I

Za područje općine Klakar predlažu se doktori medicine, odnosno drugi zdravstveni radnici koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove i to:

1. Željka Siser, dr.med.;
2. Marko Gačić, dr.med.;
3. Branimir Bogetić, dr. med.;
4. Iva Ravlić, dr.med.;

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Prijedlog za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, KLASA: 021-05/17-02/04, URBROJ: 2178/07-02-17-1 od .22. veljače 2017.g.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/21-02/34  
URBROJ:2178/07-02-21-1  
Klakar, 11. studenog 2021.g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Lucić, v.r.

**OPĆINA OPRISAVCI****56.**

Na temelju članak 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 37. Statuta općine Oprisavci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci dana 2. studenoga 2021. godine donosi

**ODLUKU****o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Oprisavci za razdoblje od 2021. do 2025. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Provedbenog programa općine Oprisavci za razdoblje od 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

**Članak 2.**

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih,

hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 3.**

Provedbeni program razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja općine Oprisavci, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja.

**Članak 4.**

Općinski načelnik imenovati će radno tijelo koje će sudjelovati u cijelom postupku izrade Provedbenog programa. Za administrativne poslove zadužuje se Jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", te na službenoj web stranici općine Oprisavci.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:023-05/21-01/23  
URBROJ:2178/14-02-21-01  
Oprisavci, 2. studenoga 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

57.

Na temelju članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21) načelnik općine Oprisavci dana 2. studenoga 2021. godine donosi

### ODLUKU

**o imenovanju Radne skupine za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa općine Oprisavci za mandatno razdoblje 2021. – 2025.**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Radna skupina za pripremu i provođenje postupka izrade kratkoročnog strateškog akta općine Oprisavci, Provedbenog programa općine Oprisavci za mandatno razdoblje 2021. – 2025. (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

#### Članak 2.

U radnu skupinu za pripremu i provođenje postupka izrade Provedbenog programa imenuju se slijedeće osobe:

1. Pejo Kovačević, načelnik općine Oprisavci
2. Dunja Odobašić, pročelnica Jedinственог управног одјела опćине Oprisavci
3. Ankica Galović-administrativna tajnica u općini Oprisavci

#### Članak 3.

Za administrativno-tehničke poslove zadužuje se Jedinствени управни одјел опćине Oprisavci.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na službenoj mrežnoj stranici općine Oprisavci.

#### OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:023-05/21-01/23  
URBROJ:2178/14-02-21-02  
Oprisavci, 2. studenoga 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

58.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 37. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci dana 3. studenoga 2021. donosi

## **PRAVILNIK**

### **o radu službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela općine Oprisavci**

#### **1. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela općine Oprisavci (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela općine Oprisavci (u nastavku teksta: zaposlenici), zaštita života, zdravlja i privatnosti zaposlenika, pravo na informiranje, prava i obveze iz rada i po osnovi rada, osobito: radno vrijeme, prekovremeni rad, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaću, ostala materijalna te druga prava zaposlenika i naknada štete.

Organizacija rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela i drugim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

##### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika kojima se uređuju prava iz radnog odnosa službenika i namještenika na odgovarajući način se primjenjuju i na općinskog načelnika, osim odredaba o otpremnini, dodatku na uspješnost u radu, jubilarnoj nagradi i drugim pravima koja su za dužnosnike uređena posebnim propisima.

#### **2. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA**

##### **Dužnost zakonitog postupanja**

##### **Članak 3.**

Zaposlenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Zaposlenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

## Dužnost prisutnosti na radnom mjestu

### Članak 4.

Zaposlenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme općine Oprisavci i koristiti ga za obavljanje propisanih poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Zaposlenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika odnosno pročelnika upravnog tijela ne smije udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja odmora (stanke).

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga zaposlenik mora opravdati po povratku.

Zaposlenik je o nemogućnosti dolaska na posao i razlozima spriječenosti dolaska dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika upravnog tijela najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika upravnog tijela odmah po prestanku razloga koji su ga u tome sprječavali.

## 3. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

### Članak 5.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s uputom o pravnom lijeku.

Rješenja se donose temeljem pisanog ili usmenog zahtjeva zaposlenika uz potrebne dokaze i po službenoj dužnosti, ovisno o vrsti prava iz ovoga Pravilnika.

### Članak 6.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom upravnog tijela odnosno pročelnik s općinskim načelnikom ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

## 4. INFORMIRANJE

### Članak 7.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je zaposlenika prilikom prijema i rasporeda u službu upoznati s aktima općine Oprisavci kojima su propisana prava i obveze zaposlenika, kao i o svim aktima koji se naknadno donose.

## 5. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

### Zaštita života i zdravlja zaposlenika

### Članak 8.

Općina Oprisavci je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Općina Oprisavci će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina Oprisavci je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 9.**

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala općina Oprisavci, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### **Zaštita privatnosti zaposlenika**

#### **Članak 10.**

Osobni podaci zaposlenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Općina Oprisavci će radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Osobne podatke zaposlenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo općina Oprisavci ili osoba koju za to posebno opunomoći općina Oprisavci.

Općina Oprisavci ne smije tražiti od zaposlenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom i na takva pitanja zaposlenik ne mora odgovoriti.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

#### **Članak 11.**

Općina Oprisavci je dužna imenovati osobu koja uživa povjerenje zaposlenika i koja je osim njega ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom.

Općina Oprisavci ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke zaposlenika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

#### **Članak 12.**

Zaposlenici su obvezni poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja nekih prava.

O promjenama u podacima iz prethodnog stavka, zaposlenik je dužan pravodobno obavijestiti općinu Oprisavci, a u protivnom sam snosi štetne posljedice svog propusta.

## 6. RADNO VRIJEME

### Puno radno vrijeme

#### Članak 13.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 ni duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

### Nepuno radno vrijeme

#### Članak 14.

Nepuno radno vrijeme zaposlenika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Zaposlenik ne može kod više poslodavaca raditi s ukupnim radnim vremenom dužim od 40 sati tjedno.

Zaposlenik iz stavka 2. ovoga članka, a čije je ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do 8 sati tjedno, odnosno do 180 sati godišnje, samo ako su poslodavci s kojima zaposlenik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu, zaposleniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, zaposlenik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

### Prekovremeni rad

#### Članak 15.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, zaposlenik je na pisani zahtjev pročelnika, odnosno pročelnik na pisani nalog općinskog načelnika dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako zbog prirode prijeko potrebe, općinski načelnik odnosno pročelnik nije u mogućnosti da prije početka prekovremenog rada uruči zaposleniku pisani zahtjev, svoj usmeni zahtjev je dužan pisano potvrditi u roku od 7 dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ukupno trajanje rada zaposlenika, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 50 sati tjedno (40 sati redovnog rada + 10 sati prekovremenog rada).

Prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Osim u slučaju više sile, prekovremeni rad se ne može naložiti: trudnici, roditelju s djetetom do tri godine života, samohranom roditelju s djetetom do šest godina života, zaposleniku koji radi polovicu radnog vremena iz zdravstvenih razloga, roditelju koji radi polovicu radnog vremena zbog brige o djetetu s posebnim potrebama, osim u slučaju da neposredno nadređenom zaposleniku dostave pisanu izjavu o pristanku na takav rad.

Prigovor protiv naloga o prekovremenom radu ne odgađa izvršenje naloga i zaposlenik je dužan odraditi prekovremeni rad.

## Preraspodjela radnog vremena

### Članak 16.

Zaposlenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s naznakom poslova koje će obavljati i vremenom obavljanja istih, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeka potrebe.

Po potrebi službe, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 48 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže 6 mjeseci.

## Evidencija radnog vremena

### Članak 17.

Općina Oprisavci dužna je voditi evidenciju radnog vremena u skladu s odgovarajućim propisima i aktima općine.

## 7. ODMORI I DOPUSTI

### Stanka

### Članak 18.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena ni u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

### Dnevni odmor

### Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

### Tjedni odmor

### Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tj. subotu i nedjelju, na prijedlog pročelnika upravnog tijela takvo radno vrijeme može se urediti posebnom odlukom općinskog načelnika, te se u tom slučaju, zaposleniku osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog zaposlenika osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

### Trajanje godišnjeg odmora

#### Članak 21.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

#### Članak 22.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

– magistar struke ili stručni specijalist	4 dana
– sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik	3 dana
– službenik sa srednjom stručnom spremom	2 dana
– namještenik	1 dan
2. s obzirom na dužinu radnog staža:

– od navršenih 5 do 9 godina radnog staža	2 dana
– od navršenih 10 do 14 godina radnog staža	3 dana
– od navršenih 15 do 19 godina radnog staža	4 dana
– od navršenih 20 do 24 godina radnog staža	5 dana
– od navršenih 25 do 29 godina radnog staža	6 dana
– od navršenih 30 do 34 godina radnog staža	7 dana
– od navršenih 35 i više godina radnog staža	8 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu još	3 dana
– osobi s invaliditetom	3 dana
4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

– zaposleniku ocijenjenom ocjenom „odličan“	2 dana
– zaposleniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Iznimno, ukupno trajanje godišnjeg odmora do 35 radnih dana u godini mogu ostvariti osobe s invaliditetom.

Pravo na uvećanje dana godišnjeg odmora s osnove invalidnosti ima zaposlenik kojemu je rješenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja utvrđena invalidnost.

**Naknada za vrijeme godišnjeg odmora****Članak 23.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

**Ništetnost odricanja od prava na godišnji odmor****Članak 24.**

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Utvrđivanje godišnjeg odmora****Članak 25.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

**Članak 26.**

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan člankom 21. i 22. ovoga Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom službe u smislu stavka 1. ovoga članka.

Za vrijeme trajanja probnoga rada zaposlenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

**Razmjerni dio godišnjeg odmora****Članak 27.**

Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na puni godišnji odmor ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 21. i članka 22. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja službe.

Iznimno od članka 21. i članka 22. te članka 27. stavka 1. ovoga Pravilnika, zaposlenik kojem prestaje služba, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Ako je zaposleniku iz stavka 2. ovoga članka, prije prestanka službe bilo omogućeno korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, općina Oprisavci nema pravo od zaposlenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

### **Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima**

#### **Članak 28.**

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju, osim ako se zaposlenik i pročelnik upravnog tijela drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

### **Prenošenje godišnjeg odmora u sljedeću kalendarsku godinu**

#### **Članak 29.**

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Zaposlenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od 10 radnih dana, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Zaposlenik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 29. stavka 2. ovoga Pravilnika, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zaposlenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje općina Oprisavci nije omogućila do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

#### **Članak 30.**

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti neposredno pročelnika upravnog tijela, odnosno pročelnik općinskog načelnika, najkasnije dva dana prije njegovog korištenja.

### **Korištenje godišnjeg odmora u slučaju raspolaganja ili prestanka službe**

#### **Članak 31.**

U slučaju kada je zaposlenik stavljen na raspolaganje ili u slučaju prestanka službe zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u općini Oprisavci u kojoj mu prestaje služba.

Rok raspolaganja ne teče za vrijeme trajanja godišnjeg odmora zaposlenika stavljenog na raspolaganje.

**Plan korištenja godišnjeg odmora****Članak 32.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika upravnog tijela vodeći računa o želji svakoga pojedinog zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

**Članak 33.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- naziv radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 34.**

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela za zaposlenika, a općinski načelnik za pročelnika donosi rješenje kojim mu utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 21. i članka 22. ovoga Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

**Odgoda (prekid) korištenja godišnjeg odmora****Članak 35.**

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela, a za pročelnika općinski načelnik.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

**Plaćeni dopust****Članak 36.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- |   |               |
|---|---------------|
| – zaključenje braka i životnog partnerstva  | 5 radnih dana |
| – rođenje djeteta   | 5 radnih dana |
| – smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika | 5 radnih dana |

– smrti brata, sestre, unuka	4 radna dana
– smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
– selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
– selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
– za dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana
– teže bolesti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika ili roditelja	3 radna dana
– nastupanje u kulturnim priredbama i sportskim natjecanjima	1 radni dan
– elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika	5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, u kontinuitetu.

Dani plaćenog dopusta za dobrovoljno davanje krvi koriste se u kontinuitetu, na dan dobrovoljnog davanja krvi, a drugi dan neposredno nakon dana dobrovoljnog davanja krvi. Iznimno u slučaju nemogućnosti korištenja drugog dana neposredno nakon davanja krvi, dan plaćenog dopusta koristit će se tijekom kalendarske godine u dogovoru s pročelnikom upravnog tijela, a pročelnik s općinskim načelnikom.

U ostale krvne srodnike zaključno s četvrtim stupnjem srodstva spadaju u pravoj liniji: baka i djed, prabaka i pradjed, prauka i praunuk, šukunbaka i šukundjed, šukununuka i šukununuk, te u pobočnoj liniji nećakinja i nećak, stric, ujak, teta i njihova djeca. U tazbinske srodnike zaključno s drugim stupnjem srodstva spadaju: roditelji, brat i sestra supružnika.

### Članak 37.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja stručnog ispita propisanog Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Oprisavci prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 20 dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

### Članak 38.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane općine Oprisavci, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za završni rad 5 dana.

Zaposlenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za završni rad 2 dana.

### Članak 39.

Ako okolnost na osnovi koje zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja

godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio odsutan s rada zbog privremene nesposobnosti za rad, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

U slučaju prekida godišnjeg odmora ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad zbog plaćenog dopusta u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog darivanja krvi, zaposlenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom upravnog tijela, odnosno s načelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, zaposlenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

#### **Članak 40.**

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### **Neplaćeni dopust**

#### **Članak 41.**

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege bolesnog člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja, neodgodivih obveza i obiteljskih obveza.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### **Članak 42.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe.

Razdoblje neplaćenog dopusta (vrijeme mirovanja prava i obveza iz službe) se ne uračunava u ukupne godine neprekidne službe u upravnom tijelu općine .

### **8. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**

#### **Plaće**

#### **Članak 43.**

Plaća zaposlenika uređena je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odlukom o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika općine Oprisavci, Odlukom o visini osnovice za obračun plaće za službenike i namještenike Jedininstvenog upravnog odjela općine Oprisavci i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela općine Oprisavci.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen zaposlenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 44.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.  
Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 35 dana.

#### Članak 45.

Općina Oprisavci je dužna na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

### Dodaci na plaće

#### Članak 46.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada i to:	
– za prekovremeni rad	50 %,
– za rad subotom	75 %,
– za rad nedjeljom	100 %,
– za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom	100 %.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

#### Članak 47.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85 % od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je privremeno nesposoban za rad (bolovanje) zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

#### Članak 48.

Zaposlenici općine Oprisavci imaju pravo na isplatu u iznosu do 5.000,00 kuna godišnje neoporezivo kao dodatak na plaću.

Odluku o visini i isplati iznosa iz stavka 1. ovog članka, donosit će općinski načelnik.

**9. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA****Prigodna godišnja nagrada****Članak 49.**

Zaposlenici općine Oprisavci imaju pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade u iznosu do 3.000,00 kuna neoporezivo.

Ukoliko zbog neostvarivanja planiranih prihoda, općina Oprisavci ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti prigodnu godišnju nagradu i dodatak na plaću, odluku o neisplati istoga donosit će općinski načelnik.

**Otpremnina****Članak 50.**

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od 3 proračunske osnovice.

Proračunskom osnovicom u ovom Pravilniku smatra se osnovica utvrđena za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

**Članak 51.**

Zaposlenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje općinskoj upravi općine Oprisavci ima pravo na otpremninu u visini 70% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u službi u upravnim tijelima općine Oprisavci.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se zaposleniku u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja kojim mu prestaje služba zbog isteka roka raspolaganja.

**Pomoć zaposlenicima****Članak 52.**

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe - 3 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti zaposlenika - 2 proračunske osnovice.

Članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju, pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 2 proračunske osnovice,
- bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice,
- rođenja djeteta - u visini 2,5 proračunske osnovice.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana u visini 1 proračunske osnovice samo jednom godišnje.

Zaposlenik kojem je isplaćena pomoć u tekućoj godini zbog bolovanja dužeg od 90 dana navršenog u prethodnoj godini, ima pravo na još jednu pomoć u tekućoj godini, ako je u tekućoj godini navršio kontinuitet od najmanje 91 dan neprekidnog bolovanja.

Pod prekidom kontinuiteta bolovanja smatra se prekid od najmanje jednog dana i to bez obzira na to je li taj dan bio radni ili neradni dan, odnosno subota, nedjelja ili blagdan.

Ako su oba roditelja zaposlenici općine Oprisavci pravo na pomoć za rođenje djeteta ima jedan od roditelja, po sporazumu roditelja.

Naknade iz ovog članka se isplaćuju na temelju zahtjeva zaposlenika odnosno članova njegove obitelji.

Naknadu za rođenje djeteta i naknadu za bolovanje trajanja duže od 90 dana nema zaposlenik koji je zaposlen u Jedinственном upravnom odjelu manje od godine dana.

### **Naknada za službeno putovanje**

#### **Članak 53.**

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja utvrđuje se u iznosu od 200,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Zaposleniku se mora izdati nalog za službeno putovanje od strane općinskog načelnika, najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko zaposlenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo ima pravo na naknadu troška prijevoza od sjedišta općine Oprisavci do odredišta navedenog u putnom nalogu i natrag, u visini 2 kune/km.

### **Naknada prijevoza**

#### **Članak 54.**

Službenik i namještenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada zaposlenika.

Pod pojmom međumjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada zaposlenika.

Zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza razmjerno broju dana koji su radili tijekom mjeseca u visini cijene pojedinačne (dnevne) karte javnog prijevoza za svaki dolazak i odlazak s posla.

Zaposlenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili ni jedan dan.

Naknada troškova prijevoza iz ovoga članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

### **Osiguranje zaposlenika**

#### **Članak 55.**

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

### **Sistematski pregled**

#### **Članak 56.**

Svi zaposlenici imaju pravo na sistematski pregled jednom godišnje. Sistematske preglede ugovara općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

### **Jubilarna nagrada**

#### **Članak 57.**

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupni radni staž prema sljedećim koeficijentima za obračun, kada navrše:

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1.) 5 godina – u iznosu           | od 1.800,00 kuna,                  |
| 2.) 10 godina – u visini 1,25     | osnovice iz točke 1. ovoga stavka, |
| 3.) 15 godina – u visini 1,50     | osnovice iz točke 1. ovoga stavka, |
| 4.) 20 godina – u visini 1,75     | osnovice iz točke 1. ovoga stavka, |
| 5.) 25 godina – u visini 2        | osnovice iz točke 1. ovoga stavka, |
| 6.) 30 godina – u visini 2,50     | osnovice iz točke 1. ovoga stavka, |
| 7.) 35 godina – u visini 3        | osnovice iz točke 1. ovoga stavka, |
| 8.) 40 godina – u visini 4        | osnovice iz točke 1. ovoga stavka, |
| 9.) 45 i više godina – u visini 5 | osnovica iz točke 1. ovoga stavka. |

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, odnosno do kraja godine u kojoj je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba u upravnom tijelu općine Oprisavci, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe, a u slučaju smrti zaposlenika njegovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Odluku o višem iznosu od iznosa iz točke 1. stavka 1. ovoga članka donosit će općinski načelnik u vrijeme kada se priprema nacrt proračuna za sljedeću kalendarsku godinu sukladno propisanim odredbama Zakona o radu.

**Dar u prigodi dana Sv. Nikole****Članak 58.**

U prigodi blagdana Sv. Nikole zaposleniku pripada naknada u iznosu od 600,00 kuna za svako dijete do 15 godina starosti.

Pravo na dar iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate istog i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje dar bio u službi najmanje tri mjeseca.

Ukoliko zbog neostvarivanja planiranih prihoda, općina Oprisavci ne bude u mogućnosti zaposlenicima isplatiti dar iz stavka 1. ovoga članka, odluku o neisplati istoga donijet će općinski načelnik.

**10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 59.**

Na prava i obveze koje nisu uređene ovim Pravilnikom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike i drugih propisa koji reguliraju ovu materiju.

**Članak 60.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 023-05/21-02/23

URBROJ: 2178/14-02-21-1

Oprisavci, 3. studenoga 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

59.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine RH br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije (KLASA: 810- 00/17- 01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine.) te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21), načelnik općine Oprisavci donosi

## ODLUKU

### o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci, osnivanje radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća, te određuje konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci usklađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Postupak usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju, izradu matrica i karata rizika, te pregled i odobravanje Procjene.

#### Članak 2.

Za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci osniva se radna skupina. Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene. Radnu skupinu osnovat će načelnik općine Oprisavci posebnom Odlukom.

#### Članak 3.

Određuje se „IN konzalting“ d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom usklađivanja Procjene rizika.

#### Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko-posavske županije ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. Poplave (poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
2. Potresi,
3. Epidemije i pandemije,
4. Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature)

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Brodsko-posavske županije, utvrđena su još tri dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. Tehničko tehnološke nesreće sa opasnim tvarima (industrijske nesreće, nesreće na odlagalištima otpada i onečišćenje kopnenih voda)
2. Tehničko tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željezničkom prometu)
3. Degradacija tla (klizišta).

#### Članak 5.

Voditelj Radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorski koji dostavlja

Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje. Voditelj Radne skupine nakon donošenja Procjene rizika nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti, te o promjenama jedan puta godišnje ili po potrebi, izvješćuje glavnog koordinatora. Radna skupina za usklađivanje Procjene rizika predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene rizika. Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci izrađuje se najmanje jednom u tri godine, te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### **OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 810-01/21-01/06  
URBROJ: 2178/14-02-21-1  
Oprisavci, 8. studenoga 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

#### **60.**

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/21) i čl. 2. Odluke o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci, KLASA: 810-01/21-01/06; URBROJ: 2178/14-02-21-1, načelnik općine Oprisavci donosi

#### **ODLUKU**

#### **o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci**

#### **Članak 1.**

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

#### **Članak 2.**

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će uskladiti Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije.

#### **Članak 3.**

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

#### **Članak 4.**

Načelnik općine Oprisavci donijet će Odluku o imenovanju Radne skupine za usklađivanje

procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci. Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

#### Članak 5.

Voditelj radne skupine za usklađivanje Procjene rizika odgovoran je za: - organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine, - izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini, - koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika, - predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

#### Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveze:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima, te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

#### Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine. Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina. O radu na sjednicama vodi se zapisnik, koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar. Radna skupina može održati sjednicu ako je na

sjednici nazočna većina članova.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:810-01/21-01/06

URBROJ:2178/14-02-21-2

U Oprisavcima, 8. studenog 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Pejo Kovačević, v.r.

#### 61.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 4. Odluke o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci (KLASA: 810-01/21- 01/06; URBROJ: 2178/14-02-21-2) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“, br. 11/21), načelnik općine Oprisavci donosi

#### ODLUKU

**o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci**

#### I.

U Radnu skupinu za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oprisavci imenuju se:

1. Voditelj –Franjo Klenuk, predsjednik Općinskog vijeća općine Oprisavci
2. Član –Tomislav Jaredić, DVD Oprisavci

3. Član –Tomislav Zečević, referent-komunalni redar
4. Član-Dunja Odobašić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci
5. Član Damir Đokić, „In Konzalting“ d.o.o., Slavonski Brod

## II.

Zadaća Radne skupine je izraditi usklađivanje Procjene temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije (KLASA: 810-00/17-01/06; URBROJ: 2178/1-11-01-17-1).

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:810-01/21-01/06  
URBROJ:2178/14-02-21-3  
Oprisavci, 8. studenoga 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**OPĆINA ORIOVAC****118.**

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine RH br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije (KLASA: 810- 00/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 04.veljače 2017. godine), te članka 47. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), načelnik općine Oriovac donosi

**ODLUKU****o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća

za područje općine Oriovac, osnivanje radna skupina za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za usklađivanje Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

**Članak 2.**

Za izradu usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik općine Oriovac posebnom Odlukom.

#### Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade usklađivanja Procjene rizika.

#### Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko-posavske županije ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave
2. potres.
3. ekstremne vremenske pojave,
4. epidemije i pandemije.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Brodsko-posavske županije utvrđena su još dva dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. Tehničko tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željezničkom prometu)
2. Tehničko tehnološke nesreće

#### Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenja.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatorskom pokretanje postupaka

izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 022-01/21-01/98  
URBROJ: 2178/10-03-21-1  
Oriovac, 12.11.2021.godine.

NAČELNIK  
Antun Pavetić, v.r.

#### 119.

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), i članka 2. Odluke o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac, Klasa: 022-01/21-01/98, Urbroj: 2178/10-3-21-1, od 12.11.2021.godine, načelnik općine donosi

**ODLUKU****o osnivanju Radne skupine za usklađivanje  
procjene rizika od velikih nesreća za  
područje općine Oriovac****Članak 1.**

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

**Članak 2.**

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će provesti usklađivanje Procjene temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije.

**Članak 3.**

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

**Članak 4.**

Načelnik općine Oriovac rješenjem će imenovati Radnu skupinu za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Oriovac.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

**Članak 5.**

Voditelj radne skupine za izradu Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

**Članak 6.**

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveze:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

**Članak 7.**

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 022-01/21-01/99  
URBROJ: 2178/10-03-21-1  
Oriovac, 15.11.2021.godine.

NAČELNIK  
Antun Pavetić, v.r.

<b>OPĆINA PODCRKAVLJE</b>
---------------------------

57.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. točke 4. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 07/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine, donosi

**PLAN RORAČUNA**  
**općine Podcrkavlje za 2022.**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Podcrkavlje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	20.638.249,75	20.524.293,03	13.224.399,57	0,64	0,64
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.000,00	123.615,00	124.230,00	0,93	1,00
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>20.771.249,75</b>	<b>20.647.908,03</b>	<b>13.348.629,57</b>	0,64	0,65
Rashodi poslovanja	8.167.207,00	8.227.138,03	8.385.589,57	1,03	1,02
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.879.000,00	11.812.770,00	4.347.040,00	0,34	0,37
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>21.046.207,00</b>	<b>20.039.908,03</b>	<b>12.732.629,57</b>	0,60	0,64
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-274.957,25</b>	<b>608.000,00</b>	<b>616.000,00</b>	-2,24	1,01

**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	174.957,25	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	174.957,25	0,00	0,00

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,59	1,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.600.000,00	1.608.000,00	1.616.000,00	1,01	1,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-608.000,00</b>	<b>-616.000,00</b>	<b>-6,16</b>	<b>1,01</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## Članak 2.

U članku 2. Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

**I. OPĆI DIO**

*Plan proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu, te projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu*

- A. Račun prihoda i rashoda**
- B. Računa financiranja / zaduživanja**

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022</b>						
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>20.638.249,75</b>	<b>20.524.293,03</b>	<b>13.224.399,57</b>	<b>64,08%</b>	<b>64,43%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.256.590,00</b>	<b>5.367.770,45</b>	<b>4.894.450,90</b>	<b>114,99%</b>	<b>91,18%</b>
611	Porez i priloz na dohodak	4.158.590,00				
613	Porezi na imovinu	85.000,00				
614	Porezi na robu i usluge	13.000,00				
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>13.490.607,00</b>	<b>11.910.865,03</b>	<b>5.724.643,57</b>	<b>42,43%</b>	<b>48,06%</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	112.000,00				
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.748.000,00				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	415.250,00				
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	7.215.357,00				
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>369.552,75</b>	<b>347.783,01</b>	<b>354.013,28</b>	<b>95,80%</b>	<b>101,79%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	7.010,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	362.542,75				
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.419.500,00</b>	<b>2.795.364,54</b>	<b>2.148.271,82</b>	<b>88,79%</b>	<b>76,85%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	524.000,00				
652	Prihodi po posebnim propisima	1.215.500,00				
653	Komunalni doprinosi i naknade	680.000,00				
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.360,00</b>	<b>72.720,00</b>	<b>101,00%</b>	<b>100,50%</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	67.000,00				
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00				
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>101,00%</b>	<b>100,50%</b>

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022</b>						
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
683	Ostali prihodi	30.000,00				
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>133.000,00</b>	<b>123.615,00</b>	<b>124.230,00</b>	<b>93,41%</b>	<b>100,50%</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	120.600,00	121.200,00	93,23%	100,50%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	130.000,00				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.015,00	3.030,00	101,00%	100,50%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00				
<b>UKUPNO</b>		<b>20.771.249,75</b>	<b>20.647.908,03</b>	<b>13.348.629,57</b>	<b>64,26%</b>	<b>64,65%</b>

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022</b>						
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.167.207,00</b>	<b>8.227.138,03</b>	<b>8.385.589,57</b>	<b>102,67%</b>	<b>101,93%</b>
31	Rashodi za zaposlene	2.680.735,00	2.713.233,67	2.844.252,85	106,10%	104,83%
311	Plaće (Bruto)	2.369.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00				
313	Doprinosi na plaće	263.735,00				
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.378.222,00</b>	<b>3.395.113,11</b>	<b>3.412.004,22</b>	<b>101,00%</b>	<b>100,50%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	144.500,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	750.422,00				
323	Rashodi za usluge	2.213.600,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269.700,00				
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>166.250,00</b>	<b>167.081,25</b>	<b>167.912,50</b>	<b>101,00%</b>	<b>100,50%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	115.000,00				
343	Ostali financijski rashodi	51.250,00				
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.110,00</b>	<b>22.220,00</b>	<b>101,00%</b>	<b>100,50%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.000,00				
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>460.000,00</b>	<b>462.300,00</b>	<b>464.600,00</b>	<b>101,00%</b>	<b>100,50%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00				
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>1.467.300,00</b>	<b>1.474.600,00</b>	<b>101,00%</b>	<b>100,50%</b>
381	Tekuće donacije	670.000,00				
382	Kapitalne donacije	540.000,00				
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00				

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022</b>						
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00				
386	Kapitalne pomoći	150.000,00				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.879.000,00</b>	<b>11.812.770,00</b>	<b>4.347.040,00</b>	<b>33,75%</b>	<b>36,80%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>	<b>101,00%</b>	<b>100,50%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.474.000,00</b>	<b>8.420.895,00</b>	<b>1.493.790,00</b>	<b>15,77%</b>	<b>17,74%</b>
421	Gradjevinski objekti	8.485.000,00				
422	Postrojenja i oprema	638.000,00				
423	Prijevozna sredstva	200.000,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	151.000,00				
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.055.000,00</b>	<b>3.040.125,00</b>	<b>2.499.750,00</b>	<b>81,82%</b>	<b>82,23%</b>
451	Dodatna ulaganja na gradjevinskim objektima	3.055.000,00				
<b>UKUPNO</b>		<b>21.046.207,00</b>	<b>20.039.908,03</b>	<b>12.732.629,57</b>	<b>60,50%</b>	<b>63,54%</b>

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022</b>						
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA</b>						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5	Indeks 5/3 6	Indeks 5/4 7
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	-1.600.000,00	-1.608.000,00	-1.616.000,00	101,00%	100,50%
51	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	-1.000.000,00	-1.005.000,00	-1.010.000,00	101,00%	100,50%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	-1.000.000,00				
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	-600.000,00	-603.000,00	-606.000,00	101,00%	100,50%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-600.000,00				
8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	58,82%	100,00%
81	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	58,82%	100,00%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.700.000,00				
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-608.000,00</b>	<b>-616.000,00</b>	<b>-616,00%</b>	<b>101,32%</b>

**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

*Plan proračuna općine Podcrkavlje za 2022. godinu, te projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu*

***Posebni dio programska klasifikacija***

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Planu proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu, te projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJELOVI						
001		1.563.000,00	1.369.815,00	1.376.630,00	0,88	1,00
GLAVA 00101		780.000,00	783.900,00	787.800,00	1,01	1,00
Izv. 010101						
Program 1001		780.000,00	783.900,00	787.800,00	1,01	1,00
Akt. A100002		45.000,00	45.225,00	45.450,00	1,01	1,00
	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJEJIMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	45.000,00	45.225,00	45.450,00	1,01	1,00
32	Materijalni rashodi					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00				
Akt. A100005		15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01	1,00
	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01	1,00
38	Ostali rashodi					
381	Tekuće donacije	15.000,00				
Akt. A100155		720.000,00	723.600,00	727.200,00	1,01	1,00
	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA "IZGRADNJA DRUŠTVENOG I VATROGASNOG DOMA U OPĆINI PODCRKAVLJE" Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	720.000,00	723.600,00	727.200,00	1,01	1,00
34	Financijski rashodi	120.000,00	120.600,00	121.200,00	1,01	1,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmове	100.000,00				
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	603.000,00	606.000,00	1,01	1,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	600.000,00				

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA 00102 Izv. 0111 0111	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>783.000,00</b>	<b>585.915,00</b>	<b>588.830,00</b>	<b>0,75</b>	<b>1,00</b>
Program 1002	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>783.000,00</b>	<b>585.915,00</b>	<b>588.830,00</b>	<b>0,75</b>	<b>1,00</b>
AKL. A100001	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	257.000,00	258.285,00	259.570,00	1,01	1,00
31	Rashodi za zaposlene	187.000,00	187.935,00	188.870,00	1,01	1,00
311	Plaće (Bruto)	160.000,00				
313	Doprinosi na plaće	27.000,00				
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00				
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01	1,00
381	Tekuće donacije	30.000,00				
AKL. A100003	MEDUOPĆINSKA, MEDUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01	1,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00				
AKL. A100004	PRORAČUNSKA PRICUVA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,00
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00				
AKL. A100006	NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00				
AKL. A100007	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE Funkcija: 0460 Komunikacije	71.000,00	71.355,00	71.710,00	1,01	1,00
32	Materijalni rashodi	71.000,00	71.355,00	71.710,00	1,01	1,00
323	Rashodi za usluge	71.000,00				
AKL. A100008	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE Funkcija: 0473 Turizam	110.000,00	110.550,00	111.100,00	1,01	1,00

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.550,00	111.100,00	1,01	1,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00				
AKT. A100040	REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIZA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01	1,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01	1,00
381	Tekuće donacije	25.000,00				
AKT. A100091	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01	1,00
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01	1,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00				
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00				
AKT. A100175	KUPOVINA SLUŽBENOG AUTOMOBILA Funkcija: 0111 Izvanjska i zakonodavna tijela	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	
423	Priljevna sredstva	200.000,00				
<b>RAZDJELOV</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.083.207,00</b>	<b>20.278.093,03</b>	<b>12.971.999,57</b>	<b>0,62</b>	<b>0,64</b>
<b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>20.052.207,00</b>	<b>19.241.938,03</b>	<b>11.930.689,57</b>	<b>0,59</b>	<b>0,62</b>
GLAVA 00201	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.532.750,00	1.540.413,75	1.548.077,50	1,01	1,00
Izv. 011457	Program	742.000,00	745.710,00	749.420,00	1,01	1,00
AKT. A100010	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	655.000,00	658.275,00	661.550,00	1,01	1,00
31	Rashodi za zaposlene	540.000,00				
311	Plaće (bruto)	25.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00				
313	Doprinosi na plaće	87.000,00	87.435,00	87.870,00	1,01	1,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00				
321	Naknade troškova zaposlenima					

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022</b>						
<b>PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	10.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00				
<b>AKL. A100011</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.800,00</b>	<b>161.600,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>145.000,00</b>	<b>145.725,00</b>	<b>146.450,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00				
323	Rashodi za usluge	51.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00				
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00				
<b>AKL. A100113</b>	<b>ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b>	<b>570.000,00</b>	<b>572.850,00</b>	<b>575.700,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>520.000,00</b>	<b>522.600,00</b>	<b>525.200,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	520.000,00				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00				
<b>AKL. A100114</b>	<b>FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.750,00</b>	<b>61.053,75</b>	<b>61.357,50</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00				
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>750,00</b>	<b>753,75</b>	<b>757,50</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	750,00				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00				
<b>Program 2002</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE</b>	<b>711.000,00</b>	<b>714.555,00</b>	<b>718.110,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>AKL. A100013</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REZIDJSKI TROŠKOVI</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.475,00</b>	<b>95.950,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.475,00</b>	<b>95.950,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00				
323	Rashodi za usluge	10.000,00				

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022</b>						
<b>PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00				
<b>AKL. A100014</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00				
<b>AKL. A100015</b>	<b>ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>191.000,00</b>	<b>191.955,00</b>	<b>192.910,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
32	Materijalni rashodi	191.000,00	191.955,00	192.910,00	1,01	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00				
323	Rashodi za usluge	150.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00				
<b>AKL. K100016</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01	1,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00				
<b>AKL. K100054</b>	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>350.000,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	351.750,00	353.500,00	1,01	1,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00				
<b>AKL. T100170</b>	<b>RUŠENJE DERUTNIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01	1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00				
<b>Program 2003</b>	<b>PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>AKL. A100017</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00				
<b>Program 2004</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.235.000,00</b>	<b>1.241.175,00</b>	<b>1.247.350,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022									
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
Računi/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7
<b>AKT. A100018</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	410.000,00	412.050,00	414.100,00	1,01	1,00			
	Funkcija: 0435 Električna energija								
32	Materijalni rashodi	410.000,00	412.050,00	414.100,00	1,01	1,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00							
323	Rashodi za usluge	60.000,00							
<b>AKT. A100019</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b>	200.000,00	201.000,00	202.000,00	1,01	1,00			
	Funkcija: 0434 Ostala govtva								
32	Materijalni rashodi	200.000,00	201.000,00	202.000,00	1,01	1,00			
323	Rashodi za usluge	200.000,00							
<b>AKT. A100020</b>	<b>REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	300.000,00	301.500,00	303.000,00	1,01	1,00			
	Funkcija: 0451 Cestovni promet								
32	Materijalni rashodi	300.000,00	301.500,00	303.000,00	1,01	1,00			
323	Rashodi za usluge	300.000,00							
<b>AKT. A100021</b>	<b>ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE</b>	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00			
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00			
323	Rashodi za usluge	100.000,00							
<b>AKT. A100023</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	120.000,00	120.600,00	121.200,00	1,01	1,00			
	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika								
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.600,00	121.200,00	1,01	1,00			
323	Rashodi za usluge	120.000,00							
<b>AKT. A100106</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA - NOGOSTUPI</b>	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01	1,00			
	Funkcija: 0451 Cestovni promet								
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01	1,00			
323	Rashodi za usluge	15.000,00							
<b>AKT. A100138</b>	<b>ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE</b>	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01	1,00			
	Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sporta								
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	1,01	1,00			
323	Rashodi za usluge	40.000,00							
<b>AKT. T100139</b>	<b>NABAVA OPREME ILI RADNOG STROJA - DILJ GORA D.O.O.</b>	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,00			
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,00			

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
386	Kapitalne pomoći	50.000,00				
<b>Program 2005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>11.520.000,00</b>	<b>10.647.975,00</b>	<b>3.176.450,00</b>	<b>0,28</b>	<b>0,30</b>
AKT. A100160	DOGRADNJA SPORTSKOG OBJEKTA NK PODCRKAVLJE U PODCRKAVLJU Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sporta	250.000,00	251.250,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	251.250,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00				
AKT. K100063	UREĐENJE SREDIŠTA OPĆINE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00				
AKT. K100065	INVESTICIJSKO ULAGANJE NA GRAĐEVINSKOM OBJEKTU BRODSKI ZDENCI Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00				
AKT. K100077	IZGRADNJA VODOVODNOG SUSTAVA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00				
AKT. K100120	ODVOJAK SA D53 PREMA GROBLJU U RASTUSJU ("PUT U VINOGRADU") Funkcija: 0451 Cestovni promet	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
421	Građevinski objekti	100.000,00				
AKT. K100122	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU Funkcija: 0451 Cestovni promet	5.600.000,00	5.628.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600.000,00	5.628.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.600.000,00				
AKT. K100124	IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00				

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022							
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4 7
1	2	3	4	5	6	7	7
AKL. K100128	<b>ENERGETSKA OBNOVA - DRUŠTVENI DOM U GLOGOVICI</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	570.000,00	572.850,00	575.700,00	1,01	1,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	570.000,00	572.850,00	575.700,00	1,01	1,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	570.000,00					
AKL. K100129	<b>ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U BRODSKIM ZDENCIMA</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	610.000,00	613.050,00	616.100,00	1,01	1,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	610.000,00	613.050,00	616.100,00	1,01	1,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	610.000,00					
AKL. K100130	<b>ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U PODCRKAVLJU</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	595.000,00	597.975,00	600.950,00	1,01	1,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	595.000,00	597.975,00	600.950,00	1,01	1,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	595.000,00					
AKL. K100131	<b>ENERGETSKA OBNOVA - SPORTSKI OBJEKT U TOMICI</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	510.000,00	512.550,00	515.100,00	1,01	1,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	510.000,00	512.550,00	515.100,00	1,01	1,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	510.000,00					
AKL. K100133	<b>IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	20.000,00					
AKL. K100142	<b>NADGRADNJA JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00	1,00
421	Građevinski objekti	100.000,00					
AKL. K100144	<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA U NASELJU GORNJI SLATINIK</b> Funkcija: 0620 Rasvoj zajednice	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00					
AKL. K100148	<b>IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU MATKOVIĆ MALA</b> Funkcija: 0620 Rasvoj zajednice	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00	1,00
421	Građevinski objekti	100.000,00					

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022									
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4	7	6	5
1	2.	3	4	5	6	7			
AKT. K100150	IZGRADNJA NADSTREŠNICE NA IGRALIŠTU U NASELJU DONJI SLATINIK Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	0,00	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00				
421	Građevinski objekti	200.000,00			0,00				
AKT. K100161	SANACIJA CESTE U TRNOVAČKOJ ULICI U TOMICI Funkcija: 0451 Cestovni promet	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,00			
421	Građevinski objekti	50.000,00			1,01				
AKT. K100162	IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE U ULICI VIDA DOŠENA U PODCRKAVLJU Funkcija: 0451 Cestovni promet	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01	1,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01	1,00			
421	Građevinski objekti	20.000,00			1,01				
AKT. K100163	IZGRADNJA CESTE DO GROBLJA U DONJEM SLATINIKU Funkcija: 0451 Cestovni promet	650.000,00	653.250,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	653.250,00	0,00	0,00	0,00			
421	Građevinski objekti	650.000,00			0,00				
AKT. K100167	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA KOD DOMA U RASTUŠJU Funkcija: 0451 Cestovni promet	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00			
421	Građevinski objekti	100.000,00			0,00				
AKT. K100171	IZGRADNJA TRIBINA I SVLAČONICA "NK PODCRKAVLJE" Funkcija: 0443 Građevinarstvo	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00			
421	Građevinski objekti	100.000,00			0,00				
AKT. K100173	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIČA "BAMBI PODCRKAVLJE" Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01	1,00			
422	Postrojenja i oprema	20.000,00			1,01				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.400,00	80.800,00	1,01	1,00			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00			1,01				
AKT. K100176	BRODSKI ZDENC - ODVOJAK ULICE MATE TOPALOVIC PREMA K.BR. 50 Funkcija: 0451 Cestovni promet	150.000,00	0,00	0,00	0,00				

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022									
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4	Indeks 5/4	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	7	7	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
421	Gradjevinski objekti	150.000,00							
<b>AKL. K100177</b>	<b>GLOGOVICA-ASFALTIRANJE ODVOJKA PREMA K.BR. 11 A</b> Funkcija: 0451. Cestovni promet	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
421	Gradjevinski objekti	150.000,00							
<b>AKL. K100178</b>	<b>SANACIJA CESTE NA ULAZU U VINOGRADSKU ULICU U TOMICI</b> Funkcija: 0451. Cestovni promet	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
421	Gradjevinski objekti	25.000,00							
<b>AKL. K100179</b>	<b>IZGRADNJA CESTE-ODVOJAK DILJSKE ULICE PREMA PARKINGU VATROGASNOG DOMA</b> Funkcija: 0451. Cestovni promet	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
421	Gradjevinski objekti	250.000,00							
<b>AKL. K100180</b>	<b>IZGRADNJA OGRADE NA GROBLJU U GORNJEM SLATINIKU</b> Funkcija: 0620. Razvoj zajednice	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
421	Gradjevinski objekti	50.000,00							
<b>AKL. K100181</b>	<b>SANACIJA PARKIRALIŠTA NA MJESNOM GROBLJU U GLOGOVICI</b> Funkcija: 0451. Cestovni promet	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,01</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,01			
421	Gradjevinski objekti	50.000,00							
<b>AKL. K100182</b>	<b>UREĐENJE PRISTUPNE CESTE PREMA PARKIRALIŠTU MJESNOG GROBLJA U GRABARJU</b> Funkcija: 0451. Cestovni promet	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	0,00	0,00	0,00			
421	Gradjevinski objekti	50.000,00							
<b>AKL. K100183</b>	<b>IZGRADNJA PJESAKKE STAZE PREMA GROBLJU U PODCRKAVLJU</b> Funkcija: 0451. Cestovni promet	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	0,00	0,00	0,00			
421	Gradjevinski objekti	100.000,00							



PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
421	Građevinski objekti	50.000,00				
<b>Program 2006</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>365.000,00</b>	<b>366.825,00</b>	<b>368.650,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>AKT. K100064</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	251.250,00	252.500,00	1,01	1,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.225,00	45.450,00	1,01	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000,00	206.025,00	207.050,00	1,01	1,00
422	Postrojenja i oprema	205.000,00				
<b>AKT. K100169</b>	<b>POSTAVLJANJE OGLASNIH PLOČA NA PODRUČJU OPĆINE</b> Funkcija: 0460 Komunikacije	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01	1,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00				
<b>AKT. T100153</b>	<b>POTICAJI ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00				
<b>Program 2007</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>AKT. A100031</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDNE DJELETNOSTI</b> Funkcija: 0421 Poljoprivreda	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01	1,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00				
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00				
<b>AKT. A100080</b>	<b>ELEMENTARNE NEPOGODE</b> Funkcija: 0421 Poljoprivreda	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01	1,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00				
<b>Program 2008</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>1.801.100,00</b>	<b>1.810.105,50</b>	<b>1.819.111,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022									
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	6	7	7
AKL. A100032	SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	700.000,00	703.500,00	707.000,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
38	Ostali rashodi	700.000,00	703.500,00	707.000,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
381	Tekuće donacije	200.000,00							
382	Kapitalne donacije	500.000,00							
AKL. A100067	INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00							
AKL. A100068	RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZASTITE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	96.100,00	96.580,50	97.061,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
32	Materijalni rashodi	33.100,00	33.265,50	33.431,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00							
323	Rashodi za usluge	27.000,00							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100,00							
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	58.290,00	58.580,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
422	Postrojenja i oprema	58.000,00							
AKL. A100172	DUGOROČNA POZAJMICA DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU PODCRKAVLJE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.000.000,00	1.005.000,00	1.010.000,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
51	Izdaci za dane zajimove i depozite	1.000.000,00	1.005.000,00	1.010.000,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
512	Izdaci za dane zajimove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.000.000,00							
Program 2009	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>480.000,00</b>	<b>482.400,00</b>	<b>484.800,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
AKL. A100070	SPORTSKE STIPENDIJE Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sports	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00							
AKL. A100073	DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA Funkcija: 0610 Službe rekreacije i sports	230.000,00	231.150,00	232.300,00	1,01	1,00	1,01	1,01	1,00

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022</b>						
<b>PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA</b>						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
38	Ostali rashodi	230.000,00	231.150,00	232.300,00	1,01	1,00
381	Tekuće donacije	230.000,00				
<b>AKT. A100103</b>	<b>ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00				
323	Rashodi za usluge	30.000,00				
<b>AKT. K100104</b>	<b>DODATNO ULAGANJE NA SPORTSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.750,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00	1,01	1,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00				
<b>AKT. K100192</b>	<b>DODATNO ULAGANJE NA IGRALIŠTU U GRABARJU-IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA TENIS</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01	1,00
421	Građevinski objekti	20.000,00				
<b>AKT. K100193</b>	<b>DODATNO ULAGANJE NA MALONOGOMETNOM IGRALIŠTU U PODCRKAVLJU-UMJETNA TRAVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01	1,00
421	Građevinski objekti	20.000,00				
<b>Program 2010</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGDI</b>	<b>245.000,00</b>	<b>246.225,00</b>	<b>247.450,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>AKT. A100035</b>	<b>KULTURNO UMJETNIČKI AMATERIZAM</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.350,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.175,00	35.350,00	1,01	1,00
381	Tekuće donacije	35.000,00				
<b>AKT. A100038</b>	<b>OČUVANJE SAKRALNE BASTINE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.225,00	45.450,00	1,01	1,00

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
381	Tekuće donacije	5.000,00				
382	Kapitalne donacije	40.000,00				
<b>AKT. A100074</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE OD INTERESA ZA OPĆINU</b> Funkcija: 0920 Službe kulture	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	1,01	1,00
381	Tekuće donacije	15.000,00				
<b>AKT. K100186</b>	<b>RESTAURACIJA CRKVE SVETOG BENEDIKTA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>150.000,00</b>	<b>150.750,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.750,00	151.500,00	1,01	1,00
421	Građevinski objekti	150.000,00				
<b>Program 2011</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>340.000,00</b>	<b>341.700,00</b>	<b>343.400,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>AKT. A100041</b>	<b>JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00				
<b>AKT. A100042</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b> Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	<b>75.000,00</b>	<b>75.375,00</b>	<b>75.750,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	75.375,00	75.750,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00				
<b>AKT. A100043</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU</b> Funkcija: 1060 Stanovanje	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00				
<b>AKT. A100044</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE</b> Funkcija: 1060 Stanovanje	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00				
<b>AKT. A100048</b>	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b> Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.700,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.350,00	70.700,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00				

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
AKT. A100075	<b>DARIVANJE POVODOM SV. NIKOLE</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00				
AKT. A100076	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI</b> Funkcija: 1060 Stanovanje	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01	1,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00				
AKT. A100111	<b>SUFINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA I OSTALOG ŠKOLSKOG PRIBORA OSNOVNOŠKOLCIMA I SREDNJOŠKOLCIMA</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	100.000,00	100.500,00	101.000,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00				
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.085,00</b>	<b>17.170,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
AKT. A100051	<b>FINANCIRANJE ŠKOLSKOG PRIBORA PRVAŠIĆIMA</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00				
AKT. A100082	<b>SUFINANCIRANJE KAZALIŠNIH I OSTALIH PREDSTAVA</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00				
AKT. A100115	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLE ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	2.000,00	2.010,00	2.020,00	1,01	1,00
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	2.000,00	2.010,00	2.020,00	1,01	1,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00				
AKT. A100140	<b>FINANCIRANJE VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00				

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022							
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Program 2014</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>205.000,00</b>	<b>206.025,00</b>	<b>207.050,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
<b>AKT. A100087</b>	<b>VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01		1,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01		1,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00					
<b>AKT. A100088</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	105.000,00	105.525,00	106.050,00	1,01		1,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.525,00	106.050,00	1,01		1,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00					
<b>AKT. A100089</b>	<b>FINANCIRANJE RADA SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01		1,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01		1,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00					
<b>AKT. A100109</b>	<b>SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA</b> Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01		1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01		1,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00					
<b>AKT. A100156</b>	<b>POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA</b> Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01		1,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00	1,01		1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00					
<b>AKT. K100141</b>	<b>NADZIRANJE DIVLJIH DEPONIJA</b> Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01		1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.125,00	25.250,00	1,01		1,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00					
<b>Program 2015</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSILJAVANJA</b>	<b>1.415.357,00</b>	<b>1.441.528,78</b>	<b>1.566.221,07</b>	<b>1,11</b>	<b>1,11</b>	<b>1,09</b>
<b>AKT. A100056</b>	<b>POTICANJE ZAPOSILJAVANJA - JAVNI RADOVI</b> Funkcija: 0560 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	290.000,00	291.450,00	292.900,00	1,01		1,00

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022									
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	6	7	7
31	Rashodi za zaposlene	226.000,00	227.130,00	228.260,00	1,01	1,00			
311	Plaće (Bruto)	190.000,00							
313	Doprinosi na plaće	36.000,00							
32	Materijalni rashodi	54.000,00	54.270,00	54.540,00	1,01	1,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00							
323	Rashodi za usluge	4.000,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00	1,01	1,00			
422	Postrojenja i oprema	10.000,00							
<b>Akt. T100194</b>	<b>PROJEKT "ZAŽELI - ZAPOSILI" III</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	<b>1.125.357,00</b>	<b>1.150.078,78</b>	<b>1.273.321,07</b>	<b>1,13</b>	<b>1,11</b>			
31	Rashodi za zaposlene	974.735,00	998.703,67	1.121.192,85	1,15	1,12			
311	Plaće (Bruto)	899.000,00							
313	Doprinosi na plaće	75.735,00							
32	Materijalni rashodi	40.622,00	40.825,11	41.028,22	1,01	1,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	28.422,00							
323	Rashodi za usluge	8.600,00							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00							
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.550,00	111.100,00	1,01	1,00			
381	Tekuće donacije	110.000,00							
<b>Program 2016</b>	<b>GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>			
<b>Akt. K100026</b>	<b>SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA</b> Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00	1,01	1,00			
422	Postrojenja i oprema	30.000,00							
<b>Program 2017</b>	<b>ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>			
<b>Akt. A100143</b>	<b>PRIVEZ POKOJNIKA NA OBDUKCJU</b> Funkcija: 0760 Pošovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	1,01	1,00			
323	Rashodi za usluge	5.000,00							

PLAN PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA 2022						
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA 00202 Izv. 2 000 56 0	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ PODCRKAVLJE</b>	<b>1.031.000,00</b>	<b>1.036.155,00</b>	<b>1.041.310,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
Program 2018	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>1.031.000,00</b>	<b>1.036.155,00</b>	<b>1.041.310,00</b>	<b>1,01</b>	<b>1,00</b>
AKL. A100159	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	1.031.000,00	1.036.155,00	1.041.310,00	1,01	1,00
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
31	Rashodi za zaposlene	638.000,00	641.190,00	644.380,00	1,01	1,00
311	Plaće (Bruto)	580.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00				
313	Doprinosi na plaće	35.000,00				
32	Materijalni rashodi	351.500,00	353.257,50	355.015,00	1,01	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.500,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00				
323	Rashodi za usluge	198.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00				
34	Financijski rashodi	5.500,00	5.527,50	5.555,00	1,01	1,00
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.180,00	36.360,00	1,01	1,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00				
	<b>UKUPNO</b>	<b>22.646.207,00</b>	<b>21.647.908,03</b>	<b>14.348.629,57</b>	<b>0,63</b>	<b>0,66</b>

### III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 4.

Plan Proračuna općine Podcrkavlje za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu objavljuje se u Službenom vjesniku Brodsko posavske županije i na web stranicama općine Podcrkavlje [www.podcrkavlje.hr](http://www.podcrkavlje.hr), a primjenjuju se od 01. siječnja 2022.

KLASA: 400-08/21-01/16  
URBROJ: 2178/13-01-21-3

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Damir Miletić, ing., v.r.

58.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 07/18, 07/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. donosi

#### ODLUKU

#### o izvršavanju Proračuna općine Podcrkavlje za 2022. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Podcrkavlje za 2022. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom,

ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

#### Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

#### Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

#### Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik i to za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Tijela općinske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne

može uravnotežiti, općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.

2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost općinskog načelnika.

### IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA

#### Članak 10.

U proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu 50.000,00 kn. Sredstva proračunske pričuve koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za

druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće. Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

## V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

### Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

### Članak 12.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za nabavku nefinancijske i financijske imovine.

### Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Općinski načelnik može odobriti odgodu plaćanja duga najviše do šest mjeseci.

Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu duga najviše do dvanaest mjeseci.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis

potraživanja iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

## VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

### Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Financijsko računovodstveni službenik općinske uprave mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje, ovjerava i odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

### Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i naloga načelnika.

### Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva ovjeru knjigovodstvene isprave kojom se zahtjeva plaćanje predujma.

### Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

### Članak 18.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva

dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinostveni upravni odjel službeniku računovodstva radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

## VII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

### Članak 19.

Financijsko računovodstveni službenik Jedinostvenog upravnog odjela, polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Financijsko računovodstveni službenik Jedinostvenog upravnog odjela, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 01. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

## VIII. NADZOR PRORAČUNA

### Članak 20.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

## IX. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

### Članak 21.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

### Članak 22.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinih pozicija s tim da umanjeње pojedine pozicije rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## X. ZADUŽIVANJE

### Članak 23.

Općina se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske. Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakon o proračunu.

Općina Podcrkavlje ima zaduženje u iznosu od 4.600.000,00 kuna (slovima: četirimilijunaišestotisućakuna) realizirano (nastalo) tijekom 2021. godine i to za potrebe kapitalnog projekta „Izgradnje društvenog i

vatrogasnog doma u općini Podcrkavlje“

U 2022. godini iznos zaduženja iz stavka 2 ovog članka vraćat će se u dogovorenim mjesečnim anuitetima zajedno s pripadajućom kamatom.

#### Članak 24.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Općinski načelnik može se zadužiti uzimanjem zajma ili kredita kod poslovne banke kod koje općina ima otvoren račun samo na temelju odluke Općinskog vijeća o kratkoročnom zaduženju, najduže do 12 mjeseci bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, a najviše do ukupne visine od 1.000.000,00 kuna.

#### Članak 25.

Pravna osoba u većinskom izravnom vlasništvu čiji je općina osnivač može se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete i način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom vlasništvu općine čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe, uz uvjete i na način propisan Zakonom o proračunu.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovor o jamstvu sklapa općinski načelnik.

## XI. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se

od 01. siječnja 2022 godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-08/21-01/17  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

#### 59.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 7/18, 7/20 i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### **građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2022. godinu**

## I. OPĆENITO

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2022. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru i potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim

planom koji se donose na temelju posebnih propisa.

#### Članak 3.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

#### Članak 4.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

#### Članak 5.

U nastavku je tabelarni prikaz komunalne infrastrukture s opisom poslova, naznakom naselja i procjenom troškova:

### **II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI:**

**Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja i krematoriji na grobljima u 2022. godini:**

**1. Nerazvrstane ceste:**

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2022. god
1.	Odvojak s D53 prema groblju u Rastušju („Put u vinograde“)	G,N	100.000,00
2.	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu	G,N,PD	5.600.000,00
3.	Sanacija ceste u Trnovačkoj ulici u Tomici	PD	50.000,00
4.	Izgradnja ceste do groblja u Donjem Slatiniku	G,N	650.000,00
5.	Brodski Zdenci, Odvojak Ulice Mate Topalovića kbr 50	G,N	150.000,00
6.	Glogovica-asfaltiranje odvojka prema kbr. 11a	G,N	150.000,00
7.	Sanacija ceste na ulazu u Vinogradsku ulicu u Tomici	G	25.000,00
8.	Izgradnja ceste-odvojak Diljske ulice prema parkiralištu vatrogasnog doma	PD, G,N	250.000,00
9.	Uređenje pristupne ceste prema parkiralištu mjesnog groblja u Grabarju	G	50.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>7.025.000,00</b>

**2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:**

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1	Izgradnja nogostupa u naselju Gornji Slatinik	G	100.000,00
2	Izgradnja pješačke staze u ulici Vida Došena u Podcrkavlju	PD	20.000,00
3	Izgradnja pješačke staze prema groblju u Podcrkavlje	G	100.000,00
4	Izgradnja staze u ulici Hrvatskih branitelja u Tomici	PD	30.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>250.000,00</b>

### 3. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu općine Podcrkavlje.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	Sanacija parkirališta na mjesnom groblju u Rastušju	G	50.000,00
2.	Izgradnja parkirališta kod mjesnog doma u Rastušju	G	100.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>150.000,00</b>

### 4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2021. god
1.	Igrališta za djecu i mlade	O	100.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>100.000,00</b>

### 5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Red. Broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2022. god
1.	Dogradnja sportskog objekta Nk Podcrkavlje u Podcrkavlju	G,N,O	250.000,00
2.	Uređenje središta općine	PD,G	100.000,00
3.	Investicijsko ulaganje na građevinskom objektu Brodski Zdenci	G	30.000,00
4.	Izgradnja vodovodnog sustava	G	100.000,00
5.	Energetska obnova -Društveni dom u Glogovici	PD,G,N	570.000,00
6.	Energetska obnova – sporstski objekt u Brodskim Zdencima	PD,G,N,	610.000,00

7.	Energetska obnova- sportski objekt u Podcrkavlje	PD,G,N	595.000,00
8.	Energetska obnova-Sportski objekt u Tomici	PD,G,N	510.000,00
9.	Izgradnja društvenog doma u naselju Matković Mala	PD	100.000,00
10.	Igradnja nadstrešnice na igralištu u naselju Donji Slatinik	G	200.000,00
11.	Izgradnja tribina i svlačionica NK Podcrkavlje	PD	100.000,00
12.	Izgradnja nadstrešnice na dječjem igralištu u Kindrovu	G	50.000,00
13.	Investicijsko ulaganje na zgradi općine Podcrkavlje-rampa za invalide	G,N	300.000,00
14.	Dogradnja Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“	PD, O	100.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>3.615.000,00</b>

#### 6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu općine Podcrkavlje.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2022. god
1.	Nadogradnja javne rasvjete	O,G	100.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>100.000,00</b>

#### 7. Groblja

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2022. god
1.	Izgradnja ograde na groblju u Gornjem Slatiniku	G	50.000,00
2.	Izgradnja staza na mjesnog groblju u Brodskim Zdencima	G	50.000,00
3.	Dodatno ulaganje na mjesnom groblju u Grabarju, priključak na vodovodnu mrežu	G	10.000,00
4.	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju u Grabarju	G	50.000,00
5.	Izgradnja staza na mjesnom groblju u Rastušju	G	50.000,00
6.	Sanacija parkirališta na mjesnom groblju u Glogovici	G	50.000,00
7.	Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Gornjem Slatiniku	N	20.000,00
<b>Ukupno:</b>			<b>280.000,00</b>

**Legenda:**

G	gradnja	GE	geodetski elaborat
N	nadzor izgradnje	O	oprema
PD	projektna dokumentacija	VD	vodni doprinos
PE	parcelacijski elaborat	RIPO	rješavanje imovinsko pravnih odnosa

**SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI****REKAPITULACIJA**

<b>R.br.</b>	<b>Komunalna infrastruktura</b>	<b>Iznos</b>
1.	Nerazvrstane ceste	7.025.000,00
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	250.000,00
3.	Javna parkirališta	150.000,00
4.	Javne zelene površine	100.000,00
5.	Građevine i uređaji javne namjene	3.615.000,00
6.	Javna rasvjeta	100.000,00
7.	Groblja	280.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>11.520.000,00</b>

**Članak 6.**

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu s posebnim zakonima i propisima.

Ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njegovoj realizaciji potrebnu odluku donosit će načelnik općine Podcrkavlje.

**Članak 7.**

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja u 2022. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

Komunalni doprinos	70.000,00
Komunalna naknada	30.000,00
Šumski doprinos	566.500,00
Naknada za koncesiju	545.000,00
Proračun jedinice lokalne samouprave – opći prihodi i primici	2.208.500,00
Fondovi Europske unije;	5.600.000,00
Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom	150.000,00
Donacije	100.000,00
Kapitalne pomoći iz drugih proračuna	2.250.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>11.520.000,00</b>

Napomena: Ukoliko se ne ostvari predviđeni priljev sredstava, razlika će se pokriti iz proračuna općine Podcrkavlje.

#### Članak 8.

Načelnik općine Podcrkavlje dužan je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna općine Podcrkavlje.

#### Članak 9.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/8  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

60.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine donijelo je

## PROGRAM

### održavanja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2022. godinu

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih prometnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanja javne rasvjete, održavanje groblja i mrtvačnice, održavanje kanalske mreže, održavanje igrališta za djecu i mlade i nabave opreme ili radnog stroja (komunalno poduzeće Dilj gora d.o.o.).

#### II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

##### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini planirana su u iznosu od **1.235.000,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

<i>Komunalna naknada</i>	<i>580.000,00</i>
<i>Grobna naknada</i>	<i>199.000,00</i>
<i>Dodjela grobnih mjesta</i>	<i>20.000,00</i>
<i>Naknada za uređenje voda</i>	<i>17.000,00</i>
<i>Naknada za korištenje javnih površina</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Opći porezni prihodi</i>	<i>417.000,00</i>

#### III. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

##### Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi, radovi i opseg istih na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Jed. mjere	Količina	Procijenjena vrijednost troškova
<b>1.</b>	<b>ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE PODCRKAVLJE</b>			
	<b>A) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>			
1.A.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	m2	500	40.000,00
1.A.2.	Uređivanje drveća uz puteve	kom	2	3.000,00
1.A.3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	sat	305	55.000,00
1.A.4.	Održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima	m2	500	20.000,00
1.A.5.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	kom	2	2.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>120.000,00</b>
	<b>B) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA</b>			
1.B.1.	Održavanje nogostupa	km	3	15.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>15.000,00</b>
	<b>C) NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I JAVNOPROMETNIH POVRŠINA- DILJ GORA D.O.O.</b>			
	Kapitalna donacija za nabavku radnog stroja	kom.	1	50.000,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>50.000,00</b>
<b>A, B, C</b>	<b>SVE UKUPNO:</b>			<b>185.000,00</b>
<b>OPSEG</b>				
<b>Održavanje čistoće javnih površina – djelatnost po svom opsegu obuhvaća čišćenja javnih površina što podrazumijeva čišćenje i održavanje travnatih površina, ( ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda) uređivanje drveća uz puteve, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina po pojedinim naseljima, čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja.</b>				
Čišćenje i održavanje javnih i javnoprometnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine <i>Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje</i> (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se s istim u tekućoj kalendarskoj godini zaključuje Ugovor o obavljanju komunalnih poslova. Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ održavanje čistoće javnih površina vrši se prema ukazanoj potrebi, na području cijele općine (dnevno, tjedno i mjesečno)</li> <li>➤ održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;</li> <li>➤ održavanje pješačkih staza tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sitni popravci staza,</li> <li>➤ održavanje parka: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;</li> <li>➤ održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;</li> <li>➤ održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;</li> <li>➤ održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;</li> <li>➤ održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;</li> <li>➤ održavanje ostalih javnih površina: vrši se na području cijele općine prema ukazanoj potrebi.</li> </ul>				

2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	km	5	80.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	km	1	10.000,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	m <sup>2</sup>	200	10.000,00
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, i popravak cijevnih propusta	km	3	20.000,00
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	km	5	20.000,00
2.6.	Popravak betonskih kanalice i rubnjaka	m	40	10.000,00
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	km	35	40.000,00
2.8.	Zimska služba	km	35	30.000,00
2.9.	Hitni popravci i intervencije	m	-	10.000,00
2.10.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva	km	15	10.000,00
2.11.	Održavanje poljskih puteva	km	20	60.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>300.000,00</b>

**OPSEG**

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća po svom opsegu radove održavanje nerazvrstanih cesta i to na način i prema iskazanim parametrima u gornjoj tablici, a podrazumijeva šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa, sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa, oborinska odvodnja – čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta, čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša, popravak betonskih kanalice i rubnjaka, košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, natpisi s imenima ulica, zimska služba, hitni popravci i intervencije, strojno čišćenje javno-prometnih površina III kategorije – poljskih puteva, održavanje poljskih puteva.

Jedinica mjere iskazuje se u ovom programu u kilometrima ili metrima, te je u tablici iskazana i količina.

Održavanje nerazvrstanih cesta vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine "Dilj gora" d.o.o. Podcrkavlje (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

Redovno, izvanredno održavanje te zimska služba.

Prema Jedinствenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u naseljima općine Podcrkavlje koje je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Podcrkavlje ( "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/14 ) Općina Podcrkavlje uprava s ukupno 138.731 m cesta, od toga

- 10.613 m asfalt
- 13.367 m makadam
- 114.751 m zemljani kolnik

Načelnik, na prijedlog komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje, utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi izvan Terminskog plana izvodit će se na temelju prijavljenih i od komunalnog poduzeća Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih terminskim planom.

<b>3. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE</b>				
3.1.	Evidentiranje i čišćenje kanala i potoka	km	2	20.000,00
3.2.	Održavanje kanala na području općine	km	10	80.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>100.000,00</b>
<b>OPSEG</b>				
<b>Opseg održavanja kanalske mreže obuhvaća evidentiranje i čišćenje kanala i potoka, te održavanje kanala na području općine.</b>				
Održavanje i čišćenje kanala i potoka, te njihovo evidentiranje vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine <i>Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje</i> (Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Podcrkavlje „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/19) na temelju koje se sa istim zaključuje u tekućoj kalendarskoj godini Ugovor o obavljanju komunalnih poslova.				
<b>4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>				
4.1.	Održavanje javne rasvjete	mjesečno redovno održavanje, ostalo po potrebi u slučaju kvara	-	60.000,00
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	godišnje	-	350.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>410.000,00</b>
<b>OPSEG</b>				
<b>Navedena djelatnost po svom opsegu obuhvaća održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu. Na području općine Podcrkavlje postavljeno je ukupno 475 stupova javne rasvjete koji se mjesečno održavaju, te po potrebi u slučaju kvara.</b>				
Održavanje javne rasvjete povjereno je ELEKTRO INSTALATERSKI OBRT, VIvan Safundžić, Krajačići 17, 35 252 Sibinj				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR kao i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se mjesečno u svim naseljima općine, a tijekom godine prema ukazanoj potrebi.</li> <li>➤ E. ON ENERGIJA D.O.O., Capraška ulica 6, 10 000 Zagreb vrši naplatu utrošene električne enerije javne rasvjete tijekom cijele godine temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.</li> </ul>				

<b>5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</b>				
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Brodski Zdenci</b> – groblje Sv. Petar, pravoslavno groblje u mjestu i novoosnovano groblje u mjestu</li> <li>➤ <b>Gornji Slatinik</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Donji Slatinik</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Glogovica</b> – mjesno groblje Sv. Stjepan</li> <li>➤ <b>Podcrkavlje</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Dubovik</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Matković Mala</b> – mjesno groblje</li> <li>➤ <b>Grabarje</b> – mjesno groblje Sv. Uršule</li> <li>➤ <b>Kindrovo</b> – mjesno groblje Sv. Josipa</li> <li>➤ <b>Oriovčić</b> – groblje Sv. Benedikt i novoosnovano mjesno groblje u mjestu</li> <li>➤ <b>Rastušje</b> – mjesno groblje</li> </ul> <p><b>Mrtvozornik</b></p> <p><b>UKOP POKOJNIKA</b></p>	kom	14	<p>148.000,00</p> <p>2.000,00</p> <p>50.000,00</p>
<b>U K U P N O:</b>				<b>200.000,00</b>
<p><b>OPSEG</b>  Djelatnost održavanja groblja i mrtvačnice po svom opsegu obuhvaća održavanje staza, zelenih površina i biljnog materijala na svim mjesnim grobljima na području općine Podcrkavlje., nadalje obuhvaća troškove mrtvozornika, kao i ukop pokojnika. Na području općine Podcrkavlje postoji ukupno 13 mjesnih groblja koji su obuhvaćeni i popisani ovim Programom, te predviđeni za održavanje.</p> <p>Održavanje groblja vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjereno je komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine <i>Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje</i>.</p> <p>Usluge mrtvozorstva plaćaju se po dospjelim računima od strane imenovanog mrtvozornika za područje općine Podcrkavlje ukoliko činjenica smrti nije utvrđena u zdravstvenoj ustanovi i Općinsko vijeće donese odluku o preuzimanju troškova.</p> <p>Ukop pokojnika povjerit će se u 2022. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine Dilj gora d.o.o. Podcrkavlje.</p>				
<b>6. ODRŽAVANJE IGRALIŠTA ZA DJECU I MLADE</b>				
6.1.	Održavanje igrališta za djecu i mlade	kom	12	40.000,00
<b>U K U P N O:</b>				<b>40.000,00</b>
<p><b>OPSEG</b>  Održavanje igrališta za djecu i mlade po svom opsegu obuhvaća održavanje igrališta kao i opreme postavljene na igralištu za djecu i mlade. Na području općine Podcrkavlje postoji ukupno 12 igrališta za djecu i mlade.</p> <p>Održavanje igrališta za djecu i mlade vrši se prema ukazanoj potrebi na području cijele općine, a obavljanje tih komunalnih poslova povjerit će se u 2022. godini komunalnom poduzeću u 100%tnom vlasništvu općine <i>“Dilj gora” d.o.o. Podcrkavlje</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ održavanje dječjih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena oko nogometnih igrališta.</li> </ul>				

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 4.**

**4.1.** Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

**4.2.** Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Podcrkavlje koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa za prethodnu godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna općine Podcrkavlje za 2022.

**4.3.** Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/9

URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

**61.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog donijelo je

**P R O G R A M**

**financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na  
Području općine Podcrkavlje u 2022. godini**

**I.**

Program financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti u 2022. godini temelji se na:

- Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20),
- Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20. i 134/20.)
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10., 136/20.)

- Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/15.)
- Procjeni broja korisnika koji će ostvarivati pojedine oblike pomoći.

## II.

Programom financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području općine Podcrkavlje u 2022. godini, financiranja zdravstvene zaštite i financiranja Službe tražnje te redovne djelatnosti Crvenog križa ( u daljnjem tekstu: Program), osigurava se pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo, te prevenciju zaštite od zaraznih bolesti kao i osiguranje sredstava za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinice lokalne i područne ( regionalne) samouprave i za javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu.

## III.

Sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi osiguravaju se u Proračunu općine Podcrkavlje za 2022. godinu u iznosu od 340.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi u tabelarnom prikazu:

PROGRAM 2011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ		<b>UKUPNO</b>
		<b>340.000,00</b>
1.	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	30.000,00
2.	Naknada za novorođenčad	75.000,00
3.	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu	20.000,00
4.	Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje	10.000,00
5.	Stipendiranje studenata	70.000,00
6.	Darivanje povodom Svetog Nikole	5.000,00
7.	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima u naravi	30.000,00
8.	Sufinanciranje radnih bilježnica i ostalog školskog pribora osnovnoškolcima i srednjoškolcima	100.000,00

## IV.

Sredstva za javne potrebe u zdravstvenoj zaštiti osigurat će se u Proračunu općine Podcrkavlje u 2022. godini u iznosu od **205.000,00 kuna**, a raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM 2014 ZAŠTITA OKOLIŠA		Ukupno
		<b>205.000,00</b>
1.	Veterinarsko – higijeničarski poslovi	10.000,00
2.	Deratizacija i dezinfekcija	105.000,00
3.	Financiranje rada skloništa za životinje	25.000,00
4.	Sanacija odlagališta otpada	20.000,00
5.	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	20.000,00
6.	Nadziranje divljih deponija	25.000,00

Sredstva za rad i djelovanje Crvenog križa osigurat će su u 2022. godini u iznosu od **25.000,00 kuna**, a raspoređuju se kako slijedi:

REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA	Ukupno
	<b>25.000,00</b>
Aktivnost A100040 – REDOVITA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA (Crveni križ 0,2% -služba traženja+0,5% -redovita djelatnost = 0,7% sredstava prihoda proračuna)	25.000,00

## V.

Raspored sredstava iz točke III. i IV. vršit će se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Podcrkavlje, sukladno Odluci o prihvaćanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija za Općinu Podcrkavlje kao i Zakonu o Hrvatskom crvenom križu, a sve sukladno financijskim mogućnostima proračuna.

## VI.

Za provedbu ovog Plana zadužuje se općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel općine Podcrkavlje.

## VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/10  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

62.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 I 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18,98/19 i 64/20), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93, 38/09), Zakonom o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 7/18. , 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23.studenog 2021., donijelo je

## PROGRAM

### **javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje.

Ovim Programom stvaraju se preduvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima:

#### Članak 2.

#### **Predškolski odgoj**

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.

Programom javnih potreba u predškolstvu definiraju se oblici, opseg i način financiranja njegovih javnih potreba na području općine Podcrkavlje kao dio potreba koje Općina Podcrkavlje financira proračunskim sredstvima.

Na području općine Podcrkavlje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljaće novoosnovana ustanova Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“.

Dječji vrtić „Bambi Podcrkavlje“ je javna odgojno-obrazovna ustanova izgrađena 2020. godine sredstvima iz Europskih fondova i općine Podcrkavlje koja je i osnivač ustanove.

Program predškolskog odgoja i obrazovanja u 2021./2022. provodit će se u dvije odgojno-obrazovne skupine naziva: „Dani djetinjstva“ i „Svjetiljka ljubavi“

Redovni programi Dječjeg vrtića dopunjavat će se prema izboru roditelja i djece: Montessori program, Program katoličkog vjerskog odgoja-Kateheza Dobrog Pastira, Program ranog učenja engleskog jezika, Program Predškole i Sportski program.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad bit će ustrojen prema sljedećim programima usklađen s potrebama djece i roditelja:

- Redoviti program odgoja i obrazovanja predškolske djece
  - Cjelodnevni boravak (10-satni) i Poludnevni boravak s ručkom (5-6 satni)
- Program javnih potreba
  - Program predškole

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića „Bambi Podcrkavlje“ obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Dječji vrtić je proračunski korisnik općine Podcrkavlje te ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, učešćem roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga koje utvrđuje Osnivač, a dio sredstava se osigurava iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Program javnih potreba-predškola) te dio kroz projekte, donacije i sponzorstva.

Osnivač utvrđuje visinu ekonomske cijene usluge vrtića.

Posebni programi javnih potreba/alternativni odgojno-obrazovni program/kraći program, programi za djecu s posebnim potrebama, u predškolskom obrazovanju kao što su učenje stranog jezika, likovni programi, dramsko-scenski programi, informatički programi, športski programi, ekološki, vjerski, zdravstveni, programi rada s roditeljima, preventivni programi i alternativni programi temelje se na tržišnim pravilima, što znači da ih plaćaju zainteresirani roditelji.

Općina Podcrkavlje može sufinancirati posebne programe i alternativne programe sukladno planiranim sredstvima u proračunu za tu namjenu, a kako slijedi:

<b>Program 2013 Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>Ukupno</b>
Sredstva planirana u proračunu općine za 2022. godinu	<b>17.000,00</b>
Financiranje školskog pribora prvašićima	5.000,00
Sufinanciranje kazališnih i ostalih predstava	5.000,00
Sufinanciranje škole za djecu s poteškoćama u razvoju	2.000,00
Financiranje vanškolskih aktivnosti	5.000,00

### Članak 3.

#### **Kultura i religija**

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), određeno je da su „javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu grada, općine, županije, one kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za grad, općinu, županiju, koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe kao i one utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,

Program javnih potreba u kulturi sukladno zakonu donosi predstavničko tijelo zajedno sa godišnjim proračunom općine“.

Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti, te religije što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života općine Podcrkavlje.

Opći cilj je: želja za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, u kulturne programe, razvijanje svijesti o važnosti tradicije, a čime se ostvaruje misija i općine Podcrkavlje: poželjno mjesto za život i rad te podizanje standarda življenja i odmora.

Pri utvrđivanju javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Općina Podcrkavlje utvrdila je prioritete među korisnicima sredstava općinskog proračuna:

- udruge građana koje kvalitetom svojih programa i projekata/aktivnosti, manifestacija i aktivnosti zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
- ostali programi pravnih i fizičkih osoba-prema raspoloživim sredstvima proračuna

Sustavno praćenje i poticanje rada društava/udruga iz područja kulture nastaviti će se i tijekom 2022. godine s naglaskom na društva koja pod stručnim vodstvom u svom radu okupljaju veći broj djece i mladih općine Podcrkavlje, društva s dugom tradicijom i provjerenim rezultatima u radu, ako i ostala društva kojima građani zadovoljavaju svoje potrebe za kulturnim sadržajima.

Udruge su tijekom godine organizatori različitih kulturnih manifestacija u općini za koje se sredstva potpore planiraju u proračunu za 2022. godinu. Programima ovih manifestacija čuva se i njeguje narodno stvaralaštvo, običaji i čuva kulturna baština.

Načelnik općine raspisat će natječaj/javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz kulture ili religije, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u kulturi i religiji, a kvaliteta programa i postignuti rezultati u dosadašnjem radu, stručnost voditelja kao i obogaćivanje općinske kulturne scene i religijskih aktivnosti i dalje su vodeći kriteriji pri raspodjeli sredstava za potporu rada udruga.

Na području općine Podcrkavlje djeluju dvije rimokatoličke župe: župa sv. Ivana Apostola, Podcrkavlje sa 12 filijalnih crkava i župa sv. Antuna Padovanskog, Podvinje koja obuhvaća filijalne crkve naselja Tomica i Rastušje koja su u sastavu općine Podcrkavlje.

Općina Podcrkavlje svojim proračunskim sredstvima vjerskim zajednicama/udrugama pružit će potporu za provedbu različitih aktivnosti/programa (hodočašća, duhovne obnove, misije, mladomisnička slavlja, blagdanske radionice za djecu, program skrbi za djecu i mlade, posjete starima i nemoćnima prigodom blagdana i slično).

Sredstva planirana u proračunu za 2022. godinu namijenjena su za obnovu i uređenje vjerskih objekata (crkvi – sakralni objekti).

<b>Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji</b>	<b>Ukupno</b>
Sredstva planirana u proračunu općine za 2022. godinu	<b>245.000,00</b>
Kulturno-umjetnički amaterizam	35.000,00
Očuvanje sakralne baštine	45.000,00
Kulturne manifestacije od interesa za općinu	15.000,00
Restauracija crkve Svetog Benedikta	150.000,00

## Članak 4.

**Sport**

Slijedom odredbi članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), javne potrebe u sportu osiguravaju se iz proračuna općine, to su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Podcrkavlje, koje predstavničko tijelo općine donosi zajedno sa godišnjim proračunom općine.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za općinu:

- poticanje i promicanje sporta na području općine
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga na području općine
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Sredstva osigurana u općinskom Proračuna za 2022. god. namjenski će se koristiti za financiranje djelovanja sportskih udruga, škole sporta, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, za natjecanja, opremanje igrališta za djecu i mlade, održavanje sportskih objekata i dodatno ulaganje na sportskim objektima.

Kroz sportske aktivnosti djece i mladih u izvanškolskim i izvannastavnim programima tjelesne i zdravstvene kulture (škola sporta) utjecat će se na psiho-tjelesni razvoj učenika, te poticati pozitivne sposobnosti, a time doprinijeti korisnom i kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena i suzbijanju svih negativnosti suvremenog načina života kod mladih. Upravo stoga, naglasak u 2021. godini i nadalje treba staviti na sport djece i mladeži budući da je to temelj svekolikog sporta.

U 2022. godini pružat će se potpora djelovanju sportskih udruga koje imaju kvalitetu i viši rang natjecanja. Na temelju zakona osnovu financiranja sportskih udruga čine prihodi koje udruge mogu ostvariti, proračuni, te članarine. Troškove putovanja i natjecanja sportski klubovi trebali bi osigurati iz vlastitih prihoda koje im dozvoljava Zakon o sportu.

Općinski načelnik raspisati će natječaj/javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz sporta, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna općine Podcrkavlje. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u sportu.

<b>Program 2009 razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>Ukupno</b>
Sredstva planirana u proračunu općine za 2022. godinu	<b>480.000,00</b>
Sportske stipendije	10.000,00
Djelovanje sportskih udruga	230.000,00
Održavanje sportskih objekata	50.000,00
Dodatno ulaganje na sportskim objektima	150.000,00
Dodatno ulaganje na igralištu u Grabarju -izgradnja igrališta za tenis	20.000,00
Dodatno ulaganje na malonogometnom igralištu u Podcrkavlju-umjetna trava	20.000,00

## Članak 5.

Sredstva za financiranje javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu općine Podcrkavlje za 2022. godinu planirana su u ukupnom iznosu od

<b>UKUPNO</b>	<b>742.000,00</b>
<b>Program 2013 Javne potrebe u obrazovanju</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Program 2010 Javne potrebe u kulturi i religiji</b>	<b>245.000,00</b>
<b>Program 2009 razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>480.000,00</b>

## Članak 6.

Raspored financijskih sredstava iz članka 2., 3. i 4. obavlja Jedinostveni upravni odjel, zajedno sa načelnikom općine i u suradnji sa Povjerenstvom za provedbu natječaja/javnih poziva sukladno provedenim natjecajima/javnim pozivima, ocjenjenim pristiglim prijavama te zaključenim Ugovorima o financiranju aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

## Članak 7.

O izvršenju aktivnosti/projekata i/ili programa korisnik podnosi godišnje izvješće sukladno članku 27. i 28. Pravilnika o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna općine Podcrkavlje.

## Članak 8.

O izvršenju ovog Programa načelnik općine podnosi godišnje izvješće predstavničkom tijelu.

## Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/11  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

63.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine donosi

### PROGRAM

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2022. godini**

#### Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2022. godini.

#### Članak 2.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2022. godini u Proračunu općine Podcrkavlje za 2022. godinu planirani su u iznosu od 55.000,00 kuna.

Konto: 64222 – poz 29 – Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 35.000,00 kuna

Konto: 71111 – poz 25 – Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta 20.000,00 kuna

#### Članak 3.

Iz planiranih sredstava u 2022. godini financirat će se sljedeći programi i aktivnosti :

*Program 2001 – MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA*

*Aktivnost A100113 ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKI I OSTALE USLUGE VANSKIH SLUŽBI*

o *Geodetske i katastarske usluge*  
200.000,00 kn

*Program 2007 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA*

*Aktivnost A100031- poticanje poljoprivredne djelatnosti 20.000,00 kuna*

Razlika sredstava namirit će se iz općih poreznih prihoda proračuna općine Podcrkavlje.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku brodsko-posavske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-02/21-01/12

URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

64.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### **korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini**

##### Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Podcrkavlje u 2022. godine.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi poljoprivredno zemljište 30%.

##### Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planiran su u 2022. godini u iznosu od 4.392,75 kuna ( pozicija-23, konto 64239), a planiraju se utrošiti na *održavanje pipGIS programskog rješenja s pripadajućim programskim modulima stanja poljoprivrednog zemljišta.*

##### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-02/21-01/13  
URBROJ:2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

65.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19. i 32/20.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. donijelo je

### PROGRAM

#### **utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini**

##### Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini utvrđuje se namjena korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa, kojeg plaćaju fizičke i pravne osobe, osim malih šumoposjednika koje obavljaju prodaju proizvoda, iskorištavanjem šuma.

##### Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šuma i

koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

U proračunu općine Podcrkavlje u 2022. godini predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 566.500,00 kn, a koristit će se za realizaciju: *program 2005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.*

#### Članak 4.

Sredstva iz Članka 3. ovog Programa koristit će se sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Podcrkavlje za 2022. godinu.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-02/21-01/15  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

## 66.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13, 65/17., i 14/19.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine donosi

## PROGRAM

### **korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine Podcrkavlje za 2022. godinu, sve sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

#### Članak 2.

U Proračunu općine Podcrkavlje za 2022. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 80.000,00 kuna (*pozicija-11, ostali prihodi od nefinancijske imovine – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru*), a koristit će se za poslove vezane za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje – Program: Prostorno planska dokumentacija – 100.000,00 kuna.

- o *Aktivnost: A100017 – Izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje – planirana u visini 100.000,00 kuna.*

Razlika sredstava namirit će se iz općih prihoda i primitaka i tekućih pomoći ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna ukoliko izdaci budu veći od primitaka.

Ukoliko primici budu ostvareni u iznosu većem od rashoda, kako je i planirano, općinski načelnik će ista namijeniti za rashode sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 400-02/21-01/15  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

67.

Na temelju članka 10 .stavka 3., a u svezi s člankom 4. stavkom 3. i člankom 5. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18.,7/20. i 34/21), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za financiranje  
političkih stranaka zastupljenih  
u Općinskom vijeću općine Podcrkavlje u  
2022. godini**

## Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica lokalnoj samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u samom proračunu sa svaku godinu, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 1.000,00 kuna – za predstavničko tijelo jedinice samouprave koja ima do 3000 stanovnika.

## Članak 2.

Utvrđuje se da su u Proračunu općine Podcrkavlje za 2022. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od **15.000,00 kuna**, *Aktivnost A100005 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA.*

## Članak 3.

Raspored sredstava iz prethodnog članka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

## Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna godišnje.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se naknada u visini 10% većoj od iznosa sredstava predviđenih po svakom vijećniku.

## Članak 5.

Sukladno članku 2. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njezinih članova, kako slijedi:

Naziv političke stranke - skraćeni naziv-	Ukupan broj članova OV	Žene	Muškarci	Ukupna sredstva prema broju članova OV
<b>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA HDZ</b>	9 vijećnika	2	7	9.200,00
<b>DUSPARA MIRKO– NEZAVISNA LISTA</b>	4 vijećnika	1	3	4.100,00
<b>UKUPNO</b>	<b>13 vijećnika</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>13.300,00</b>

## Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke i to:

<b><i>HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA HDZ</i></b>	<b>HR3623600001400498138</b>
<b><i>DUSPARA MIRKO– NEZAVISNA LISTA</i></b>	<b>HR4523400091110805686</b>

Sredstva se isplaćuju tromjesečno u jednakim iznosima i istovremeno svakoj političkoj stranci na način da se planirana sredstva iz članka 5. ove Odluke dijele na četiri (4) kvartala.

## Članak 7.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna općine Podcrkavlje za 2022. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 400-02/21-01/16  
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

68.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/2.1) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### financiranja sustava protupožarne i civilne zaštite za 2022. godinu

##### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje sustava civilne zaštite za 2022. godinu po aktivnostima kako slijedi:

- *Aktivnost A100032* SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA 700.000,00 kn
- *Aktivnost A100067* INTERVENCIJE JAVNE VATROGASNE POTROJBE 5.000,00 kn
- *Aktivnost A100068* RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 96.100,00 KN
  - *Procjena ugroženosti od požara, plan zaštite od požara* 22.000,00
  - *Premije osiguranja za operativne snage* 1.100,00 kuna
  - *Tekuće donacije HGSS* 5.000,00 kuna
  - *Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga* 8.000,00
  - *Oprema za uzbunjivanje* 50.000,00
  - *Ostale nespomenute usluge* 5.000,00
- *Aktivnost A100172* DUGOROČNA POZAJMICA DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU PODCRKAVLJE 1.000.000,00 kn

##### Članak 2.

Sveukupno za Program financiranja sustava civilne zaštite općine Podcrkavlje za 2022.

godinu planirana sredstva iznose **1.801.100,00 kuna**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

##### Članak 3.

Sustav za financiranje vatrogasne aktivnosti dobrovoljnog vatrogasnog društva osigurava se u proračunu općine sukladno članku 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19.)

Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Podcrkavlje dužno je dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava općini sukladno članku 111. stavku 8. Zakona o vatrogastvu, najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

##### Članak 4.

Ovaj Program bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA : 400-02/21-01/17  
URBROJ : 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

69.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 33/20.), članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20 i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/19.) u članku 2. dodaje se točka 7. koja glasi:

❖ „Osiguranju mogućnosti korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebni potrebama“

Dosadašnje točke 7. i 8. postaju točke 8. i 9.

##### Članak 2.

Dodaje se nova glava VIII i članak 164a koji glasi:

**„VIII. MJERE ZA OSIGURANJE  
MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA  
POVRŠINA JAVNE NAMJENE  
OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA“**

Članak 164a glasi:

„Komunikacija na javnim površinama a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere.

Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Uredaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu

koristiti osobe s posebnim potrebama.“

Dosadašnje glave VIII., IX. i X. postaju glave IX. X. I XI.

##### Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 363-04/19-01/4

URBROJ: 2178/13-01-21-2

PREDSJEDNIK:  
Damir Miletić, ing., v.r.

70.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („narodne novine“ broj 28/10.) i članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine donosi

### ODLUKU

#### **o II. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje**

##### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje donijelo je Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Podcrkavlje („Službeni

vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 27/21.) i Odluku o I. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 34/21.

Članak 2.

Članak 5. stavak 3. točka 5. mijenja se i glasi:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	koeficijent
5.	Viši stručni suradnik za EU projekte, gospodarstvo i imovinu	II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6	1	1,50

Članak 3.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u jedinственном upravnom odjelu općine Podcrkavlje bit će objavljena u „Službenom vjesniku brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 080-01/21-01/16  
URBROJ: 2178/13-01-21-4

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

**O b r a z l o Ź e n j e**

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje donijelo je Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/21, 34/21).

Sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 38/21), točke 4. Priloga I. -Sistematizacija radnih mjesta, nužno je za radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE, GOSPODARSTVO I IMOVINU utvrditi koeficijent, te se stoga predlaže Općinskom vijeću općine Podcrkavlje donošenje koeficijenta 1,50.

71.

ostvaruje se načelom jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima.

## IZVJEŠĆE

### o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. godinu

#### UVOD

Općina Podcrkavlje po treći puta izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od godinu dana ( dalje u tekstu: izvješće za 2020.) ovaj puta za 2020. godinu odnosno za Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. godinu, donesenog na sjednici Općinskog vijeća općine Podcrkavlje. Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. do 2024. godine („Narodne novine“ 96/19.) definirala je sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom definirala je načela upravljanja državnom imovinom kako slijedi:

- načelo odgovornosti; osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima;
- načelo javnosti; osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom, te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljanju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
- načelo ekonomičnosti; radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva,
- načelo predvidljivosti; upravljanje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare, članove trgovačkih društava itd. Predvidljivost upravljanja imovinom

Općina Podcrkavlje uvažavajući sva prethodno navedena načela upravljanja postupa sukladno njima te izrađuje sve potrebne akte, šalje na uvid i donošenje.

Plan sadrži obvezne podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u svezi sukladno Uredbi o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14.) Plan upravljanja za 2020. godinu odredio je kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020. do 2024. godine.

Godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Podcrkavlje navedeni u planu upravljanja za 2020. godinu su:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim poduzećima u vlasništvu općine Podcrkavlje,
2. godišnji plan upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine Podcrkavlje,
3. godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Podcrkavlje,
4. godišnji plan vođenja registra imovine,
5. godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom.

Do stupanja na snagu novog Zakona o upravljanju državnom imovinom ( NN 51/18) važećim Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN broj 94/13., 18/16., 89/17.) utvrđeni su bili dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom kako na državnoj tako i na lokalnoj razini a to su :

- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje,

- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za razdoblje od 2020.-2024. godine definirani su dugoročni ciljevi upravljanja imovinom općine Podcrkavlje. Strateški ciljevi definiraju se godišnjim planovima koje donosi Općinsko vijeće općine Podcrkavlje za jednogodišnje razdoblje, na način da se njima definiraju kratkoročni ciljevi, planiraju i izvedbene mjere, odnosno specificiraju aktivnosti za ostvarenje dugoročnih ciljeva, kako i određuju smjernice upravljanja pojedinim pojavnim oblicima imovine, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja te učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje, uvažavajući pri tome gospodarski, socijalni, pravni i društveno – ekonomski aspekt.

Sukladno članku 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom ( „Narodne novine“ broj 52/18.) obveza je donijeti Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu. Izvješće za 2020. godinu prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Slijedom navedenog izrada svi plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata u nadležnosti su općine Podcrkavlje, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2020.godine.

Upravljanja i raspolaganje imovinom predstavlja važan interes radi očuvanja vrijednosti imovine i zaštite interesa lokalne zajednice. Pri tome je bitna i transparentnost

objave svih podataka vezanih za upravljanja i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine kojom Općina raspolaže i na kakav način upravlja njom. Iskorak u odnosu na dosadašnji način upravljanja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Podcrkavlje izradila je i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2020.do 2024. godine, Plan upravljanja imovinom za 2017. godinu, Plan upravljanja za 2018., 2019. i 2020. godinu. Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Stoga su započete aktivnosti na uspostavi Registra imovine koji će se kroz buduće razdoblje stalno ažurirati, a radi transparentnosti će po izradi biti objavljen na web stranicama općine Podcrkavlje. To je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navodi u Strategiji. Formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Podcrkavlje raspolaže.

Planirani prihodi upravljanja općinskom imovinom ostvareni su prema sljedećem: Izvod iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu:

- prihodi od nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 94. 373,36 kuna
- prihodi od financijske imovine ostvareni u iznosu od 4.616,16 kuna
- prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava ostvareni u iznosu od 136.947.86 kuna
- prihodi od prodaje građevinskih objekata ostvareni u iznosu od 10.147,20 kuna

U poglavlju GODIŠNJI PLAN KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU općine PODCRKAVLJE opisani su udjeli u vlasništvu trgovačkih društava, a stanje na dan 31. prosinca 2020. godine prikazuje se iz pregleda vlasničkih udjela jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave Brodsko-posavske županije:

➤ **DILJ GORA d.o.o.**, OIB 86620150004,  
Trg 109. brigade ZNG br.11, Podcrkavlje  
Temeljni kapital: 20.000,00 kuna  
Iznos vlasničkog udjela općine Podcrkavlje:  
20.000,00 kuna,  
Postotak vlasništva: 100%  
Aktiva na dan 31.12. 2020. godine: 224.202,00  
kuna  
Broj zaposlenih: 4  
Iznos ostvarenih prihoda: 581.618,84 kune.

➤ **POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.**, OIB  
51975721232, Slavonski Brod, Kraljice jelene  
26  
Temeljni kapital: 1.082,600,00 kuna  
Iznos vlasničkog udjela: 24.792,20 kuna  
% vlasništva: 2,28%  
Aktiva na dan 31.12.2020: 205.605,38 kuna  
Broj zaposlenih: 0  
Iznos ostvarenih prihoda: 2.065,01 kuna

➤ **VODOVOD d.o.o.**, OIB 80535169523,  
Nikole Zrinskog 25, Slavonski Brod  
Temeljni kapital: 79.662.300,00 kuna  
Iznos vlasničkog udjela: 1.432.900,00 kuna  
  
% vlasništva: 1,80 %  
Aktiva na dan 31.12.2020: 749.100.732,00 kuna  
Broj zaposlenih: 181  
Iznos ostvarenih prihoda: 61.925.871,00 kuna

Tijekom 2020. godine Općina Podcrkavlje je u okviru upravljanja svojim vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala je sljedeće poslove;

➤ Prikupljala izvješća o poslovanju trgovačkih društava  
➤ Popunjavala i ažurirala registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća,

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. godinu propisane su mjere unaprjeđenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu općine Podcrkavlje,

Općina Podcrkavlje vlasnik je jednog poslovnog prostora kojeg koristi Hrvatska pošta u svojstvu zakupnika, dok su ostali prostori kao što su

društveni domovi, objekti uz sportska igrališta na raspolaganju lokalnom stanovništvu za korištenje pod uvjetima koji su propisani donesenim odlukama od strane Općinskog vijeća općine Podcrkavlje.

Mjesni domovi također su na korištenju lokalnom stanovništvu sukladno odredbama Odluke Općinskog vijeća općine Podcrkavlje.

#### PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODCRKAVLJE

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. godinu, sukladno odredbama Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. do 2024. godinu određeno je da Općina Podcrkavlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne općini Podcrkavlje budu stavljene u funkciju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Podcrkavlje objavila je Javni natječaj za prodaju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Podcrkavlje 17. siječnja 2020. godine te je po provedbi istog donesena Odluka o prodaji sljedećih katastarskih čestica:

- 431/1, k.o. Brodski Zdenci,
- 263/1b, k.o. Brodski zdenci,
- 138/2, k.o. Brodski zdenci,
- 712/1, k.o. Brodski Zdenci,
- 858, k.o. Brodski Zdenci,
- 829/1, k.o. Glogovica,
- 829/2, k.o. Glogovica,
- 460/1, k.o. Glogovica,
- 460/2, k.o. Glogovica,
- 462/2, k.o. Glogovica,
- 464, k.o. Glogovica,
- 465, k.o. Glogovica,
- 53/1 k.o. Dubovik,
- 73/3, k.o. Dubovik,
- 73/6, k.o. Dubovik,
- 79/3, k.o. Dubovik,
- 79/4, k.o. Dubovik,
- 151/1, k.o. Dubovik,
- 151/6, k.o. Dubovik,

- 307, k.o. dubovik,
- 317, k.o. Dubovik,
- 4003/3, k.o. Dubovik,
- 58/2, k.o. Dubovik,
- 59/2, k.o. Dubovik
- 59/5, k.o. Dubovik,
- 91/1, k.o. Dubovik,
- 240/8, k.o. Dubovik,
- 242/2, k.o. Dubovik,
- 247/2, k.o. Dubovik,
- 247/4, k.o. Dubovik,
- 293, k.o. Dubovik,
- 294/1, k.o. Dubovik,
- 294/2, k.o. Dubovik,
- 338/2, k.o. Dubovik,
- 35/1, k.o. Dubovik,
- 178/137, k.o. Oriovičić,
- 16/1, k.o. Oriovičić,
- 18/2, k.o. Oriovičić,
- 3/2, k.o. Rastušje,
- 99/2, k.o. Rastušje,
- 151, k.o. Rastušje,
- 163, k.o. Rastušje,
- 165/1, k.o. Slatinik Mali,
- 309/1, k.o. Kindrovo,
- 309/2, k.o. Kindrovo,
- 213, k.o. Podcrkavlje

#### GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina Podcrkavlje još je 2017. godine započela s izradom registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom, Svjesni činjenice da je njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji proces koji se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom, Općina Podcrkavlje nastavlja kontinuirano raditi na ažuriranju podataka vezanih za imovinu, kako popis imovine, tako i nastojanja da se riješe komplicirani imovinsko-pravni odnosi u koristi općine Podcrkavlje, a koji će dovesti do stanja „čistog“ vlasništva na nekretninama.

#### GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO PRAVNIH PITANJA S REPUBLIKOM HRVATSKOM

Općina Podcrkavlje uputila je zahtjev Ministarstvu državne imovine ( sada Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine) za rješavanjem imovinsko-pravnih pitanja i to radi izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva na nekretninama sada u vlasništvu Republike Hrvatske i to:

- DRUŠTVENI DOM RASTUŠJE,
- DRUŠTVENI DOM GLOGOVICA
- DRUŠTVENI DOM MATKOVIĆ MALA
- DRUŠTVENI DOM GRABARJE

Tijekom 2020. godine dovršeni su imovinsko-pravni postupci vezani uz upis prava vlasništva groblja na području općine Podcrkavlje i to u naseljima Grabarje i Podcrkavlje.

Zahtjevi za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa radi upisa prava vlasništva na katastarskim česticama koje se vode kao vlasništvo Općenarodne imovine a odnose se na prostor oko društvenog doma u Slatiniku još uvijek su na rješavanju u nadležnom ministarstvu.

Nadalje izvršen je upis prava vlasništva u korist općine Podcrkavlje za katastarsku česticu broj 4001, k.o. Dubovik, kao i kč.br 43/2 i 43/1, također u k.o. Dubovik.

72.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18., 7/20. i 34/21.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 23. studenog 2021 godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. godinu**

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvaća Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Podcrkavlje za 2020. godinu.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 406-01/19-01/117  
URBROJ: 2178/13-01-21-4

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Damir Miletić, ing., v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b></p>
--

**53.**

Na temelju odredbi čl. 3., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08; 61/11; 96/18; 112/19) te odredbi čl. 49. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, br. 10/21), Općinski načelnik općine Slavonki Šamac donosi:

**PRAVILNIK**

**o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika  
u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonki Šamac**

**I. PLAĆE**

**Članak 1.**

Plaće službenika i namještenika osiguravaju se u proračunu općine Slavonki Šamac.

**Članak 2.**

Plaću službenika, odnosno, namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonki Šamac čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno, namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše 20%.

Plaća službenika/namještenika određena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika/namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonki Šamac.

**Članak 3.**

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom.

**Članak 4.**

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

**Članak 5.**

Plaća se obračunava za kalendarski mjesec, a isplaćuje se najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

**II. RADNO VRIJEME****Članak 6.**

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je službenik ili namještenik obvezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

U slučaju da službenik ili namještenik zbog neodgodive potrebe posla radi duže od utvrđenog radnog vremena, ostvaruje pravo na prekovremeni rad.

**Članak 7.**

U slučaju kada službenik i namještenik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi prekovremeno ili u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom, u noćnom radu, dvokratno, nedjeljom ili u drugoj smjeni kada se radi o izmijenjenom rasporedu rada, ima pravo na sljedeće povećanje plaće:

- za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom za 50%,
- za prekovremeni rad za 50%,
- za noćni rad za 35%,
- za rad nedjeljom 35%.

Pod noćnim radom smatra se rad između 22.00 i 6.00 sati sljedećeg dana.

Pravo na uvećanje plaće službenik i namještenik ostvaruju samo za sate odrađene u posebnim situacijama.

Potrebu prekovremenog, dvokratnog ili rada nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim zakonom određenim neradnim danom utvrđuje općinski načelnik ili pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Evidenciju prekovremenog rada vodi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Nalog za plaćanje prekovremenog rada daje općinski načelnik.

Broj sati ostvarenih prekovremenim radom može se nadoknaditi i korištenjem slobodnih dana.

**Članak 8.**

Radno vrijeme započinje svakog radnog dana u 7:00 h, a završava u 15:00 h.

**III. ODMORI I DOPUSTI****Članak 9.**

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) od 10:00 do 10:30h.

**Članak 10.**

Tjedni odmor službenici i namještenici koriste subotom i nedjeljom. Ako je prijeko potrebno da se rad obavi subotom i/ili nedjeljom, dan neiskorištenog tjednog odmora omogućit će se službeniku ili namješteniku koji je radio subotom i/ili nedjeljom, tijekom narednog tjedna.

**Članak 11.**

Prema Zakonu o radu svi službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

**Članak 12.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

**Članak 13.**

Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

**Članak 14.**

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 15.**

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

**Članak 16.**

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

**Članak 17.**

Službenik ili namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

### Članak 18.

Godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim kriterijima:

- za složenost poslova radnog mjesta,
- za dužinu radnog staža,
- posebni socijalni uvjeti,
- ostvarene rezultate rada.

### Članak 19.

Temeljem složenosti poslova i zadataka radnog mjesta ostvaruje pravo na slijedeći broj dana godišnjeg odmora:

- radna mjesta I. kategorije (VSS)..... 4 dana;
- radna mjesta III. kategorije (VSS)..... 3 dana;
- radna mjesta IV. kategorije (SSS)..... 2 dana;
- radna mjesta: NSS ..... 1 dan;

### **Temeljem dužine radnog staža službenik ili namještenik ostvaruje pravo na sljedeći broj dana godišnjeg odmora:**

- od navršenih 1 do navršenih 4 godina radnog staža..... 2 dana;
- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža..... 3 dana;
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža.....4 dana;
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža..... 5 dana;
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža.....6 dana;
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža..... 7 dana;
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža..... 8 dana;
- od navršenih 35 i više godina radnog staža ..... 9 dana.

### **S obzirom na posebne socijalne uvjete:**

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom .....2 dana;
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po.....1 dan;
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.. 2 dana;
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom,  
bez obzira na ostalu djecu ..... 3 dana;
- osobi s invaliditetom.....3 dana;
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%..... 2 dana;

### **S obzirom na ostvarene rezultate rada:**

- službeniku ocijenjenom ocjenom "odličan"..... 3 dana;
- službeniku ocijenjenom ocjenom "vrlo dobar".....2 dana.

### Članak 20.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih

dodatnih dana utvrđenih člankom 24. ovog Pravilnika.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora, po svim navedenim kriterijima iznosi najviše 30 radnih dana u godini.

Iznimno, ukupno trajanje godišnjeg odmora do 35 radnih dana u godini mogu ostvariti osobe s invaliditetom.

### **Članak 21.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika vodeći računa o želji svakog službenika i namještenika.

Plan godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

### **Članak 22.**

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika;
- radno mjesto;
- ukupno trajanje godišnjeg odmora;
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### **Članak 23.**

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora Pročelnik donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje o korištenju godišnjeg odmora.

Za pročelnika rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi općinski načelnik.

### **Članak 24.**

Službenici i namještenici imaju pravo godišnji odmor koristiti u neprekidnom trajanju ili u više dijelova ako se tako dogovori s Pročelnikom, odnosno Općinskim načelnikom.

Ako službenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine, za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako službenik i pročelnik JUO drugačije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

### **Članak 25.**

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, službenik ili namještenik ima ga pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta, službeniku ili namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

### **Članak 26.**

#### **Neplaćeni dopust**

Općinski načelnik može službeniku i namješteniku odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini ako ocjeni da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u redovnom

funkcioniranju Jedinog jedinog upravnog odjela i to:

- radi njege užeg člana obitelji,
- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- radi liječenja na vlastiti trošak,
- radi vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja,
- radi sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- radi drugih opravdanih razloga.

Osim gore navedenih slučajeva službeniku/namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust i zbog drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

### Članak 27.

Tijekom kalendarske godine službenici i namještenici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u sljedećim slučajevima:

- za sklapanje braka ili životnog partnerstva..... 5 radnih dana;
- za rođenje djeteta..... 5 radnih dana;
- u slučaju smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika..... 5 radnih dana;
- u slučaju smrti brata, sestre, bake i djeda, unuka..... 4 radna dana;
- u slučaju smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva odnosno tazbinskih odnosa zaključno s drugim stupnjem srodstva..... 2 radna dana;
- selidbe u drugo mjesto stanovanja..... 2 radna dana;
- teške bolesti supružnika, roditelja, djeteta, posvojitelja, posvojenika.. 5 radnih dana;
- za dobrovoljno darivanje krvi..... 1 radni dan;
- za polaganje stručnog ispita (samo jednom)..... 5 radnih dana.

Službenici i namještenici za svaki smrtni slučaj iz stavka 1. ovog članka i za svako darivanje krvi imaju pravo na plaćeni dopust.

Službenici i namještenici mogu koristiti pravo na plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti temeljem kojih ostvaruju pravo na plaćeni dopust, u kontinuitetu.

Dan plaćenog dopusta za dobrovoljno darivanje krvi koristi se na dan dobrovoljnog darivanja krvi.

## IV. DODATAK ZA USPJEŠNOST U RADU

### Članak 28.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata, način isplate dodataka za uspješnost na radu i masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu Pravilnikom donosi općinski načelnik općine Slavonski Šamac sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Kao obavezan kriterij iz prethodnog stavka mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno, namještenik ocijenjen.

**V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Putni troškovi****Članak 29.**

Službenik i namještenik koji se upute na službeno putovanje ostvaruju pravo na putne troškove i dnevnicu.

Službeniku i namješteniku se za službeno putovanje izdaje putni nalog.

Putni nalog obavezno sadrži: ime i prezime osobe koja putuje, mjesto na koje se putuje, datum kada se putuje, razlog putovanja, prijevozno sredstvo, pismeno izvješće, potpise odgovorne osobe i osobe upućene na službeni put.

Službeniku i namješteniku se priznaju putni troškovi u iznosu stvarnih troškova prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je korišteno tijekom službenog puta, osim ako je prilikom službenog putovanja korišteno službeno vozilo.

U slučaju korištenja sredstava javnog prijevoza, nastali izdaci nadoknađuju se na temelju priloženih putnih isprava (putnih karata) uz putni nalog kojim se ti izdaci dokazuju.

U slučaju korištenja privatnog automobila u službene svrhe, nastali izdaci se obračunavaju temeljem broja prijeđenih kilometara u službene svrhe, a naknada se obračunava po prijeđenom kilometru prema važećim propisima (Pravilniku o porezu na dohodak - neoporezivi primici, primitak koji se ne smatra dohotkom i primitak na koji se ne plaća porez na dohodak).

Uz putni nalog se obavezno prilaže obračun kilometara prijeđenih u službene svrhe te ukoliko postoje isprave o plaćenim cestarinama, parkingu i/ili račun za prijevoz trajektom. Dnevnice se obračunavaju sukladno važećim propisima kao neoporezive naknade.

Službenik i namještenik imaju pravo na naknadu punog iznosa računa za noćenje u hotelu skromnije kategorije (maksimalno 3 zvjezdice). Općinski načelnik u iznimnim situacijama može odobriti noćenja u hotelima više kategorizacije.

**Članak 30.**

Službeniku/namješteniku pripada naknada prijevoza troškova na posao i s posla u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik/namještenik, koji ne ostvaruje pravo na naknadu iz prethodnog stavka, ostvaruje pravo na naknadu na „cipelarinu“ u iznosu od 200,00 kn/mjesečno.

Službenik/namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan, odnosno ima pravo na razmjern broj dana koliko je radio.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, prema evidenciji o prisutnosti na radu.

**Članak 31.**

Službenici i namještenici imaju pravo na korištenje službenih vozila radi obavljanja službenih dužnosti. Službenici i namještenici imaju pravo na korištenje službenih mobilnih telefona. Općinski načelnik će posebnom odlukom urediti pravo i načine korištenja službenih vozila i službenih mobilnih telefona.

**Otpremnina****Članak 32.**

Prilikom odlaska u prijevremenu mirovinu službenik/namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od 3 prosječne mjesečne neto plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci. Prilikom odlaska u starosnu mirovinu službenik/namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od 3 prosječne mjesečne neto plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci. Službenik koji je pretrpio ozljede na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, ako i nakon završenog liječenja i oporavka, ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

**Solidarne pomoći****Članak 33.**

- Potpore zbog invalidnosti službenika/namještenika.....do 2.500,00 kn godišnje;
- Bolovanja duže od 90 dana, jednom godišnje.....do 2.500,00 kn godišnje;
- Rođenja djeteta..... u visini jedne mjesečne neto plaće;
- Potpore za slučaj smrti službenika/namještenika..... do 7.500,00 kn godišnje;
- Jednokratne potpore u slučaju smrti člana uže obitelji radnika (bračnog druga, roditelja, djece, posvojene i udomljene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu)..... do 3.000,00 kn;

Nastanak invalidnosti službenika/namještenika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Obitelj službenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada 5 prosječnih neto plaća i troškova pogreba;
- smrti službenika/namještenika 3 prosječne neto plaće i troškove pogreba;

Troškovi pogreba iz prethodnog stavka ovog članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine 1 prosječne neto plaće.

Načelnik može, i u drugim, osobito opravdanim slučajevima, donijeti Odluku o isplati odgovarajuće potpore službeniku/namješteniku u skladu s proračunskim sredstvima planiranim za tu namjenu.

**Nagrade****Članak 34.**

Službeniku/namješteniku pripada godišnja prigodna nagrada (regres za korištenje godišnjeg odmora, božićnica i dr.) i nagrada za radne rezultate i druge oblika nagrađivanja službenika/namještenika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću) u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donijet na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).

O visini iznosa iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinski načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranim za takvu namjenu.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za topli obrok u ukupnom mjesečnom iznosu od 400,00 kn.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se zajedno s isplatom plaće za prethodni mjesec prema danima provedenim na radu.

Službeniku/namješteniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, a uređuje se posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

Djetetu službenika/namještenika do 15 godina starosti godišnje pripada dar u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

**Članak 35.****Jubilarnе nagrade**

Službenik/namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu za navršenih 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

- za 5 godina radnog staža.....	1.000,00 kn;
- za 10 godina radnog staža.....	1.500,00 kn;
- za 15 godina radnog staža.....	2.000,00 kn;
- za 20 godina radnog staža.....	2.500,00 kn;
- za 25 godina radnog staža.....	3.000,00 kn;
- za 30 godina radnog staža.....	3.500,00 kn;
- za 35 godina radnog staža.....	4.000,00 kn;
- za 40 godina radnog staža	
i svakih narednih 5 godina radnog staža.....	5.000,00 kn.

**Članak 36.**

Ako je službenik/namještenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih 15 dana pripada mu naknada plaće u iznosu od 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je službenik/namještenik odsutan s rada zbog bolesti 43 dana i duže, za invalide rada 16 dana i duže pripada mu razlika između naknade za bolovanje koje prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovog članka, ali najduže još 30 dana.

Ako je službenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u 100% iznosu od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

### **Članak 37.**

Ostala materijalna prava i slučajevi koji nisu utvrđeni ovim Pravilnikom službenik/namještenik ostvaruje sukladno Zakonu o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19.), Zakonu o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i ostalih propisa te akata općine Slavonski Šamac o čemu će općinski načelnik donijeti posebnu Odluku.

### **Članak 38.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu , plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenim upravnom odjelu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/15).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:100-01/21-01/10  
URBROJ:2178/09-01-21-1  
Slavonski Šamac, 25. 11. 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

**OPĆINA VRPOLJE**

99.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine RH br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 7. stavak 2. i stavak 3. i članka 8. stavak 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije (KLASA: 810- 00/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 04. veljače 2017. godine), te članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), općinska načelnica općine Vrpolje donosi

**ODLUKU****o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje, osnivanje radna skupina za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko-posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade usklađivanja Procjene obuhvaća pripremu metodologije za usklađivanje Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

## Članak 2.

Za izradu usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će općinska načelnica općine Vrpolje posebnom Odlukom.

## Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade usklađivanja Procjene rizika.

## Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko-posavske županije ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave,
2. potres,
3. ekstremne vremenske pojave,
4. epidemije i pandemije.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Brodsko-posavske županije utvrđena su još dva dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. Tehničko tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željezničkom prometu),
2. Tehničko tehnološke nesreće.

## Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenja.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatorskom pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/15  
URBROJ: 2178/11-02-21-1  
Vrpolje, 5.10.2021.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Ankica Zmaić, v.r.

**100.**

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.) i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), i članka 2. Odluke o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje, Klasa:810-01/21-01/15, Ur. broj:2178/11-02-21-1 od 5.10.2021. općinska načelnica općine Vrpolje donosi

**ODLUKU****o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje**

## Članak 1.

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

## Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će provesti usklađivanje Procjene temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije.

## Članak 3.

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

## Članak 4.

Općinska načelnica općine Vrpolje rješenjem će

imenovati Radnu skupinu za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

## Članak 5.

Voditelj radne skupine za izradu Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

## Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveza:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

## Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 810-01/21-01/15  
URBROJ: 2178/11-02-21-2  
Vrpolje, 6.10.2021.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Ankica Zmaić, v.r.

#### Članak 2.

Tekst Provedbenog programa općine Vrpolje za razdoblje 2021-2025. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 023-01/21-01/48  
Urbroj: 2178/11-02-21-2  
Vrpolje, 15. listopada 2021.g.

Općina Vrpolje  
Općinska načelnica  
Ankica Zmaić, v.r.

### 101.

Na temelju članka 26. stavak 2. i 3. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), općinska načelnica općine Vrpolje donosi:

#### ODLUKU

##### o donošenju Provedbenog programa općine Vrpolje za razdoblje 2021. - 2025. godine

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom donosi se Provedbeni programa općine Vrpolje za razdoblje od 2021.-2025. godine.

### 102.

Na temelju članka 41. stavka 2. Odluke o davanju općinskih stanova u najam („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/21.) i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), općinska načelnica općine Vrpolje dana 15. studenoga 2021. godine donijela je

#### ZAKLJUČAK

##### o određivanju visine slobodno ugovorene najamnine

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom određuje se visina slobodno ugovorene najamnine za stan i

stambeni prostor u vlasništvu općine Vrpolje.

Članak 2

Visina slobodno ugovorene najamnine utvrđuje se za m<sup>2</sup> stana u iznosu od 10,00 kn/m<sup>2</sup>.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 371-01/21-01/13

Urbroj: 2178/11-02-21-1

Vrpolje, 15. studeni 2021.g.

OPĆINA VRPOLJE  
OPĆINSKA NAČELNICA:  
Ankica Zmaić, v.r.