



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXIX

12. ožujka 2021.

Broj: 10/2021.

SADRŽAJ:

Općina Bukovlje:

- | | | | | | |
|----|--|------------|-----|---|------------|
| 1. | Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2020. god. | 508 | 7. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2020. godinu | 537 |
| 2. | Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1. 1. do 31. 12. 2020. godine | 532 | 8. | Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite općine Bukovlje | 550 |
| 3. | Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2020. g. | 533 | 9. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o suosnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba grada Slavonskog Broda | 552 |
| 4. | Zaključak o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2020. godine | 534 | 10. | Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje | 555 |
| 5. | Izvješće o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2020. godine | 535 | 11. | Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Bukovlje ... | 558 |
| 6. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2020. godinu | 536 | 12. | Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje | 564 |
| | | | 13. | Suglasnost o izmjeni na Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje | 575 |

Općina Davor:

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Davor za 2020. godinu **576**

Općina Slavonski Šamac:

4. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje 1.1.-31.12. 2020. godine **582**
5. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2020. godine **608**
6. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2020. godinu **609**
7. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2020. godinu **617**
8. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2020. godinu **618**
9. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2020. godinu **622**
10. Izvješće o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2020. godinu **623**
11. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2020. godinu **627**
12. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2020. godini .. **628**

13. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2020. godini **632**
14. Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini **633**
15. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini **634**
16. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2020. g. **635**
17. Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine **639**
18. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu **640**
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu **648**
20. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2021. godini **649**
21. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Slavonski Šamac u 2020. godini **651**
22. Statut općine Slavonski Šamac **663**
23. Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac **692**
24. Odluka o sufinanciranju troškova mikročipiranja pasa te sterilizaciji i kastraciji pasa i mačaka na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini **717**
25. Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja

davanja na korištenja izravnom
pogodbom poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Države na
području općine Slavonski Šamac
u 2021. godini **718**

Općina Vrpolje:

8. Zaključak o potvrđivanju imeno-
vanja zapovjednika vatrogasne
postrojbe Dobrovoljnog vatro-
gasnog društva Čajkovci **720**

OPĆINA BUKOVLJE**1.**

Temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju („Narodne novine, broj 24/13, 102/17 i 01/20), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na 28. sjednici održanoj 1. ožujka 2021. godine donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE**o izvršenju Proračuna općine Bukovlje
za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godine****OPĆI DIO****I.**

Godišnjim obračunom proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **8.776.088,84 Kn**.

II.

Rashodi i izdaci utvrđeni po programima i aktivnostima proračuna za 1.1.-31.12.2020. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **7.986.525,91 Kn**.

III.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici	8.776.088,84	Kn
Izvršeni rashodi i izdaci	7.986.525,91	Kn
Višak prihoda za razdoblje 1.1.-31.12.2020.g.	789.562,93	Kn

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda iz 2019.g. (nakon korekcije u 2020.g.)	-482.428,33	Kn
Višak prihoda za razdoblje 1.1.- 31.12.2020.g.	789.562,93	Kn
Ukupni višak prihoda	307.134,60	Kn

IV.

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2020.godine bilo je -605.637,29 Kn, a na dan 31.12.2020 godine 514.169,53 Kn.

V.

Stanje blagajne na dan 1.1.2020.godine bilo je 0,00 Kn, a na dan 31.12.2020. godine 0,00 Kn.

VI.

Stanje dionica i udjela u glavnica trgovačkih društva na dan 31.12.2020. iznosi 578.457,84 Kn.

VII.

Stanje primljenih zajmova od kreditnih od financijskih institucija u javnom sektoru na dan 31.12.2020. bilo je 1.589.844,44 kn (HBOR).

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2020.g..

Ukupno izdane zadužnice na dan 31.12.2020.. iznose	4.000.000,00 kn.
Ukupno primljene zadužnice na dan 31.12.2020. iznose	1.033.663,61 kn.

VIII.

Stanje potraživanja na dan 31.12.2020.g:

- potraživanja za općinske poreze.....	225.525,12 Kn
- potraživanja za šumski doprinos(Hrvatske šume).....	187.330,52 Kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	109.563,86 Kn
- potraživanja za komunalni doprinos.....	7.856,92 Kn
- ostali nespomenuti prihodi.....	819,94 Kn
- naknade od spomeničke rente.....	1.086,99 Kn
- potraž.za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH.....	18.613,94 Kn
- potraživanja od iznajmljivanja imovine.....	291,90 Kn
- potraživanja za dane koncesije.....	1.762,93 Kn
- potraživanja za naknade za javne površine.....	3.300,00 Kn
- potraživanja za naknadu za uređenje voda.....	56.167,28 Kn
- potraživanja za više upl. doprinose.....	68,41 Kn
- ostala nespomenuta potraživanja.....	0,24 Kn
- potraživanja za prihode od pruženih usluga.....	785,12 Kn

IX.

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2020.godine, odnose se na:

Nepodmirene obveze na dan 31. prosinca 2020. godine, u ukupnom iznosu 212.458,39 kn, odnose se na:

- obveze za zaposlene (plaća za 12/2020. g. + mat. troškovi)	133.621,43 Kn
- prema dobavljačima.....	60.002,90 Kn
- primljeni predujam EU-projekt Zaželi II.....	18.834,06 Kn

X.

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2020. godine.

POSEBNI DIO**XI.**

Posebni dio izvršenja proračuna općine Bukovlje sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, odnosno po pozicijama i izvorima.

XII.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/19-01/119
URBROJ: 2178/25-02-21-4
U Bukovlju, 1. ožujka 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE OD

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.868.865,38	9.325.328,33	8.752.548,84	111,23	93,86
61 PRIHODI OD POREZA	5.695.910,51	6.904.228,33	5.844.088,22	102,60	84,65
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	5.471.106,76	6.385.978,33	5.415.195,85	98,98	84,80
6111 Porez i prirez /D od nesamost.rada	5.152.063,98		5.286.886,09	102,62	
6112 Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	191.130,96		227.635,73	119,10	
6113 Porez i prirez /D od imovine i imovins.prava	376.604,83		96.939,49	25,74	
6114 Porez i prirez/D od kapitala	20.017,17		45.864,43	229,13	
6116 Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	1.569,28		0,00	0,00	
6117 Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-270.279,46		-242.129,89	89,59	
613 POREZI NA IMOVINU	206.536,02	400.000,00	420.991,00	203,83	105,25
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	74.277,77		82.731,23	111,38	
6134 Povremeni porez na imovinu	132.258,25		338.259,77	255,76	
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	18.267,73	118.250,00	7.901,37	43,25	6,68
6142 Porez na promet	14.968,40		9.606,15	64,18	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	3.299,33		-1.704,78	-51,67	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.395.832,77	1.352.600,00	2.114.700,24	151,50	156,34
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	471.979,65	388.600,00	487.935,03	103,38	125,56
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	109.979,65		353.217,03	321,17	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	362.000,00		134.718,00	37,21	
634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	140.698,48	59.000,00	43.345,38	30,81	73,47
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	140.698,48		43.345,38	30,81	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	783.154,64	905.000,00	1.583.419,83	202,18	174,96
6381 Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	783.154,64		888.394,07	113,44	
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		695.025,76		
64 PRIHODI OD IMOVINE	112.840,67	271.500,00	88.611,00	78,53	32,64
641 PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE	1.578,70	6.500,00	153,16	9,70	2,36
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	3,05		0,72	23,61	
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.575,65		152,44	9,67	
642 PRIHODI OD NEFINANCUSKE IMOVINE	111.261,97	265.000,00	88.457,84	79,50	33,38
6421 Naknade za koncesije	31.858,19		34.475,63	108,22	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	36.692,03		28.903,45	78,77	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	16.967,50		20.883,11	123,11	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.749,25		4.195,65	16,29	
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	644.955,33	737.000,00	649.938,76	100,77	88,19
651 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	2.795,81	26.000,00	1.324,99	47,39	5,10
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	600,00		200,00	33,33	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.002,00		825,08	82,34	
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.193,81		299,91	25,12	
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	57.279,25	128.000,00	95.454,03	166,65	74,57
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	18.170,69		8.030,06	44,19	
6524 Doprinosi za šume	39.108,56		87.423,97	223,54	
6526 O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	0,00		0,00		
653 Komunalni doprinosi i naknade	584.880,27	583.000,00	553.159,74	94,58	94,88
6531 Komunalni doprinosi	82.404,68		40.350,02	48,97	
6532 Komunalne naknade	502.475,59		512.809,72	102,06	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVROBE I USLUGA, DONACIJA	19.326,10	60.000,00	55.210,62	285,68	92,02
661 Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih usl	19.326,10	60.000,00	55.210,62	285,68	92,02
6615 Prihodi od pruženih usluga	19.326,10		55.210,62	285,68	

OPĆI DIO**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE OD****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	716,39	20.000,00	23.540,00	3285,92	117,70
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	534,77	16.000,00	23.540,00	4401,89	147,13
711 Prih. od prodaje mater.imovine-priv.bog.	534,77	16.000,00	23.540,00	4401,89	147,13
7111 Zemljište	534,77		23.540,00	4401,89	
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	181,62	4.000,00	0,00	0,00	0,00
721 Prihodi od prodajegrad.objekata	181,62	4.000,00	0,00	0,00	0,00
7211 Stambeni objekti	181,62		0,00	0,00	
ukupno:	7.869.581,77	9.345.328,33	8.776.088,84	111,52	93,91

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE OD 1.1.-31.12.2020.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.139.880,55	5.992.900,00	5.193.853,60	101,05	86,67
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.401.154,85	1.347.000,00	1.299.854,40	92,77	96,50
311 PLAĆE	1.163.567,75	1.120.000,00	1.089.626,47	93,65	97,29
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.163.567,75		1.089.626,47	93,65	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.307,50	43.000,00	39.289,36	71,04	91,37
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.307,50		39.289,36	71,04	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	182.279,60	184.000,00	170.938,57	93,78	92,90
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	181.110,00		170.938,57	94,38	
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIG.U/ SL.NEZAPOSLENOSTI	1.169,60		0,00	0,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	2.386.363,53	2.629.300,00	2.392.825,70	100,27	91,01
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	61.416,06	49.000,00	36.484,63	59,41	74,46
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	1.065,00		3.277,00	307,70	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	12.693,06		16.405,22	129,25	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	23.850,00		0,00	0,00	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	23.808,00		16.802,41	70,57	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	501.357,73	582.000,00	547.999,56	109,30	94,16
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	115.501,00		62.353,04	53,98	
3222 ENERGIJA	350.155,36		416.787,16	119,03	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	23.530,38		51.517,93	218,94	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	12.139,03		7.853,34	64,69	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	31,96		9.488,09	29687,39	
323 RASHODI ZA USLUGE	1.587.448,50	1.746.300,00	1.600.905,65	100,85	91,67
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	36.202,51		30.730,76	84,89	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	470.882,19		664.494,95	141,12	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	92.193,98		103.437,45	112,20	
3234 KOMUNALNE USLUGE	544.682,42		399.689,12	73,38	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	350,00		1.846,43	527,55	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	399.081,63		364.691,62	91,38	
3238 RAČUNALNE USLUGE	15.990,00		18.097,50	113,18	
3239 OSTALE USLUGE	28.065,77		17.917,82	63,84	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	16.243,76	10.300,00	10.240,50	63,04	99,42
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	16.243,76		10.240,50	63,04	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	219.897,48	241.700,00	197.195,36	89,68	81,59
3291 NAK.PREDSTAJ IZVRŠ.TJELA.POVJER.I SL.	109.801,62		87.473,80	79,67	
3292 PREMJE OSIGURANJA	9.060,14		8.997,99	99,31	
3293 REPREZENTACIJA	75.455,19		72.617,49	96,24	
3294 ČLANARINE	0,00		0,00		
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	8.533,25		3.014,80	35,33	
3296 Troškovi sudskih postupaka	3.750,00		0,00	0,00	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13.297,28		25.091,28	188,69	
34 FINANCIJSKI RASHODI	226.267,54	121.000,00	109.263,92	48,29	90,30
342 KAMATE ZA PRIMI IJNE KREDITE I ZAJMOVÉ	51.849,44	40.000,00	33.734,35	64,10	83,00
3422 KAMATE ZA PRL.ZAJMOVÉ OD KREDINSTLU JS	51.849,44		33.234,35	64,10	
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	174.418,10	81.000,00	76.029,57	43,59	93,86
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	19.365,58		16.983,38	87,70	
3433 ZATEZNE KAMATE	80.620,99		217,72	0,27	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	74.431,53		58.828,47	79,04	
37 NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	557.932,34	695.000,00	639.997,21	114,71	92,09
372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	557.932,34	695.000,00	639.997,21	114,71	92,09
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	150.500,00		151.000,00	100,33	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	407.432,34		488.997,21	120,02	
38 OSTALI RASHODI	568.162,29	1.200.600,00	751.912,37	132,34	62,63
381 TEKUĆE DONACIJE	351.859,90	510.600,00	480.530,35	136,57	94,11
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	351.859,90		480.530,35	136,57	

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE OD 1.1.-31.12.2020.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.139.880,55	5.992.900,00	5.193.853,60	101,05	86,67
38 OSTALI RASHODI	568.162,29	1.200.600,00	751.912,37	132,34	62,63
382 KAPITALNE DONACIJE	70.067,39	80.000,00	65.454,67	93,42	81,82
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	61.055,52		46.193,75	75,66	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	9.011,87		19.260,92	213,73	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	10.000,00	0,00		0,00
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	0,00		0,00		
386 KAPITALNE POMOĆI	146.235,00	600.000,00	205.927,35	140,82	34,32
3862 KAPITA.P.KREDI OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	146.235,00		205.927,35	140,82	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.837.612,91	2.060.000,00	1.997.767,82	52,06	96,98
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.837.612,91	2.060.000,00	1.997.767,82	52,06	96,98
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	3.727.906,95	2.000.000,00	1.975.046,72	52,98	98,75
4212 POSLOVNI OBJEKTI	332,22		45.082,50	13570,07	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	3.693.164,73		1.135.074,32	30,73	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	34.410,00		794.889,90	2310,05	
422 POSTROJENJA I OPREMA	94.705,96	60.000,00	22.721,10	23,99	37,87
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	13.945,96		4.442,10	31,85	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		4.154,00		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	7.986,00		0,00	0,00	
4227 UREDAJL. STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	72.774,00		14.125,00	19,41	
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262 ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	15.000,00		0,00	0,00	
ukupno:	8.977.493,46	8.052.900,00	7.191.621,42	80,11	89,30

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE OD 1.1.-31.12.2020.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA-PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	605.637,29	0,00	0,00	0,00	
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	605.637,29	0,00	0,00	0,00	0,00
842 Prim.kred.i zajmovi od kred. i ost.fin.inst.js	605.637,29	0,00	0,00	0,00	0,00
8424 Primljeni zajm.ostalih financ.instit.u javn.se	605.637,29		0,00	0,00	
5 IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	454.241,28	810.000,00	794.904,49	175,00	98,14
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	454.241,28	810.000,00	794.904,49	175,00	98,14
542 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTL U JS	454.241,28	810.000,00	794.904,49	175,00	98,14
5422 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTL U JS	0,00		605.637,29		
5424 OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTL U JS	454.241,28		189.267,20	41,67	

OPĆI DIO**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE D 1.1.-3****C. REZULTAT POSLOVANJA -PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
9 VLASTITI IZVORI	-482.566,21	-482.428,33	307.134,60	-63,65	-63,66
92 REZULTAT POSLOVANJA	-482.566,21	-482.428,33	307.134,60	-63,65	-63,66
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-482.566,21	-482.428,33	307.134,60	-63,65	-63,66
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	5.225.795,43		4.318.933,80	82,65	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-5.708.361,64		-4.011.799,20	70,28	

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2020.,G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
12	Opći prihodi i primici	6.990.728,33	5.900.477,08	-1.090.251,25	84,40
42	Prihodi za posebne namjene	982.000,00	737.371,52	-244.628,48	75,09
51	Tekuće pomoći	312.600,00	295.795,38	-16.804,62	94,62
52	Kapitalne pomoći	135.000,00	829.743,76	694.743,76	614,63
59	Europska zajednica	905.000,00	989.161,10	84.161,10	109,30
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	20.000,00	23.540,00	3.540,00	117,70
	ukupno:	9.345.328,33	8.776.088,84	-569.239,49	93,91

Konto:		Plan 2020 :	Izvršenje 2020 :	Razlika:	Indeks:	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	12	2.969.978,33	0,00	-2.969.978,33	0,00
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	12	0,00	2.013.113,44	2.013.113,44	
611111	Por. i prire-fiskalno izravnaje	12	3.500.000,00	3.184.865,63	-315.134,37	91,00
61112	Porez i prirez/D od nesamost.rada-mirovina	12	0,00	88.907,02	88.907,02	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		6.469.978,33	5.286.886,09	-1.183.092,24	81,71
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	12	153.000,00	0,00	-153.000,00	0,00
61121	Por.ii prire.na doh od obrta...	12	0,00	196.935,28	196.935,28	
61122	Por.i prire.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	12	0,00	30.700,45	30.700,45	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		153.000,00	227.635,73	74.635,73	148,78
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	0,00	9.000,06	9.000,06	
61133	Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z.	12	0,00	87.939,43	87.939,43	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		200.000,00	96.939,49	-103.060,51	48,47
6114	Porez i prirez/D od kapitala	12	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	12	0,00	33.401,68	33.401,68	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	12	8.000,00	12.462,75	4.462,75	155,78
6114	Porez i prirez/D od kapitala		108.000,00	45.864,43	-62.135,57	42,47
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	12	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora		5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	12	-550.000,00	-242.129,89	307.870,11	11,02
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-550.000,00	-242.129,89	307.870,11	44,02
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		6.385.978,33	5.415.195,85	-970.782,48	84,80
61314	Porez na kuće za odmor	12	100.000,00	82.731,23	-17.268,77	82,73
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		100.000,00	82.731,23	-17.268,77	82,73
613411	Porez na promet nekretnina	12	300.000,00	338.259,77	38.259,77	112,75
6134	Povremeni porez na imovinu		300.000,00	338.259,77	38.259,77	112,75
613	POREZI NA IMOVINU		400.000,00	420.991,00	20.991,00	105,25
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	12	55.000,00	9.606,15	-45.393,85	17,47
6142	Porez na promet		55.000,00	9.606,15	-45.393,85	17,47
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	12	63.250,00	-1.704,78	-64.954,78	-2,70
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		63.250,00	-1.704,78	-64.954,78	-2,70
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		118.250,00	7.901,37	-110.348,63	6,68
61	PRIHODI OD POREZA		6.904.228,33	5.844.088,22	-1.060.140,11	84,65
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	51,59	233.600,00	233.550,00	-50,00	99,98
633111	Tek.pomoći-Zaželi-nac.sufinanciranje 15%	59	0,00	100.767,03	100.767,03	
63312	T e k . p o m o ċ i iz županijskih proračuna	51	20.000,00	18.900,00	-1.100,00	94,50
6331	T e k u ċ e p o m o ċ i iz proračuna		253.600,00	353.217,03	99.617,03	139,28

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2020..G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Konto:		Plan 2020 :	Izvršenje 2020 :	Razlika:	Indeks:	
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	135.000,00	134.718,00	-282,00	99,79
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		135.000,00	134.718,00	-282,00	99,79
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		388.600,00	487.935,03	99.335,03	125,56
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	59.000,00	43.345,38	-15.654,62	73,47
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		59.000,00	43.345,38	-15.654,62	73,47
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		59.000,00	43.345,38	-15.654,62	73,47
63811	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	400.000,00	372.460,83	-27.539,17	93,12
6381101	EU Zaželi- 2 faza	59	505.000,00	515.933,24	10.933,24	102,16
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva		905.000,00	888.394,07	-16.605,93	98,17
638211	Kapitl. pomoći iz drž. proračuna temeljem prijenosa EU sre	52	0,00	695.025,76	695.025,76	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	695.025,76	695.025,76	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		905.000,00	1.583.419,83	678.419,83	174,96
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		1.352.600,00	2.114.700,24	762.100,24	156,34
64132	Kamate na depozite po viđenju	12	3.500,00	0,72	-3.499,28	0,02
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		3.500,00	0,72	-3.499,28	0,02
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	12	3.000,00	152,44	-2.847,56	5,08
6414	Prihodi od zateznih kamata		3.000,00	152,44	-2.847,56	5,08
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		6.500,00	153,16	-6.346,84	2,36
6421	Naknade za koncesije	11,42,43	0,00	2.000,00	2.000,00	
64211	Naknade za koncesije OSTALE	42	50.000,00	32.475,63	-17.524,37	64,95
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	34.475,63	-15.524,37	68,95
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta-RH	42	100.000,00	24.479,65	-75.520,35	24,48
64223	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	3.000,00	4.423,80	-376,20	88,48
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajm.imovine	42	9.000,00	0,00	-9.000,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		114.000,00	28.903,45	-85.096,55	25,35
64236	Spomenička renta	42	1.000,00	23,11	-976,89	2,31
64239	Ost.naknade za korišt.nef.imovine-javne površi	42	20.000,00	20.860,00	860,00	104,30
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		21.000,00	20.883,11	-116,89	99,44
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	42	80.000,00	4.195,65	-75.804,35	5,24
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		80.000,00	4.195,65	-75.804,35	5,24
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		265.000,00	88.457,84	-176.542,16	33,38
64	PRIHODI OD IMOVINE		271.500,00	88.611,00	-182.889,00	32,64
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	12	0,00	200,00	200,00	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn		0,00	200,00	200,00	
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	12	10.000,00	825,08	-9.174,92	8,25
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		10.000,00	825,08	-9.174,92	8,25
651491	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	42	16.000,00	299,91	-15.700,09	1,87
6514	Ostale pristojbe i naknade		16.000,00	299,91	-15.700,09	1,87
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		26.000,00	1.324,99	-24.675,01	5,10
65221	Vodni doprinos	42	30.000,00	8.030,06	-21.969,94	26,77
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		30.000,00	8.030,06	-21.969,94	26,77
65241	Doprinos za šume	42	88.000,00	87.423,97	-576,03	99,35
6524	Doprinos za šume		88.000,00	87.423,97	-576,03	99,35
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11,12,41,42,4	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		128.000,00	95.454,03	-32.545,97	74,57

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2020..G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Konto:			Plan 2020 :	Izvršenje 2020 :	Razlika:	Indeks:
65311	Komunalni doprinosi	42	83.000,00	40.350,02	-42.649,98	48,61
6531	Komunalni doprinosi		83.000,00	40.350,02	-42.649,98	48,61
6532	Komunalne naknade	42	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00
65321	Komunalne naknade	42	0,00	512.809,72	512.809,72	
6532	Komunalne naknade		500.000,00	512.809,72	12.809,72	102,56
653	Komunalni doprinosi i naknade		583.000,00	553.159,74	-29.840,26	94,88
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		737.000,00	649.938,76	-87.061,24	88,19
66151	Prihodi od pruženih usluga	12	60.000,00	55.210,62	-4.789,38	92,02
6615	Prihodi od pruženih usluga		60.000,00	55.210,62	-4.789,38	92,02
661	Prin.od prodaje proizvođa.robe i pruženih uslu		60.000,00	55.210,62	-4.789,38	92,02
66	PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		60.000,00	55.210,62	-4.789,38	92,02
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		9.325.328,33	8.752.548,84	-572.779,49	93,86
7111	Zemljište	71	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	71	0,00	1.040,00	1.040,00	
71119	Ostala zemljišta	71	0,00	22.500,00	22.500,00	
7111	Zemljište		16.000,00	23.540,00	7.540,00	147,13
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		16.000,00	23.540,00	7.540,00	147,13
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		16.000,00	23.540,00	7.540,00	147,13
7211	Stambeni objekti	71	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00
7211	Stambeni objekti		4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata		4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE		20.000,00	23.540,00	3.540,00	117,70
	ukupno:		9.345.328,33	8.776.088,84	-569.239,49	93,91

bp

OPĆINA BUKOVLJE 2020. GODINA						
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA BUKOVLJE	8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.879.600,00	2.707.890,69	33,91	94,04
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.879.600,00	2.707.890,69	33,91	94,04
311	PLAĆE	12	570.000,00	561.555,92	7,03	98,52
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	12		561.555,92	7,03	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12	25.000,00	21.289,36	0,27	85,16
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12		21.289,36	0,27	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	12	90.000,00	83.807,39	1,05	93,12
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12		83.807,39	1,05	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12	38.000,00	28.986,23	0,36	76,28
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	12		3.277,00	0,04	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	12		12.199,22	0,15	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	12		0,00	0,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12		13.510,01	0,17	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12 42	207.000,00	184.355,54	2,31	89,06
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	12		18.885,98	0,24	
3222	ENERGIJA	12		106.098,29	1,33	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	42		51.517,93	0,65	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	12		7.853,34	0,10	
323	RASHODI ZA USLUGE	12 51	735.300,00	689.611,90	8,63	93,79
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	12		30.730,76	0,38	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	12		79.584,20	1,00	
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	12		62.987,45	0,79	
3234	KOMUNALNE USLUGE	12		339.642,38	4,25	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	51		1.846,43	0,02	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12		154.870,99	1,94	
3238	RAČUNALNE USLUGE	12		18.097,50	0,23	
3239	OSTALE USLUGE	12		1.852,19	0,02	
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	51	10.300,00	10.240,50	0,13	99,42
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	51		10.240,50	0,13	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	223.000,00	183.753,94	2,30	82,40
3291	NAK.PREDSTAJ IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	12		87.473,80	1,10	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	12		7.363,49	0,09	
3293	REPREZENTACIJA	12		68.617,49	0,86	
3294	ČLANARINE	12		0,00	0,00	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	12		3.014,80	0,04	
3296	Troškovi sudskih postupaka	12		0,00	0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12		17.284,36	0,22	
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	12 51	40.000,00	33.234,35	0,42	83,09
3422	KAMATE ZA PRLZAJMOVE OD KREDINSTLU JS	12 51		33.234,35	0,42	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12	81.000,00	76.029,57	0,95	93,86
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	12		16.983,38	0,21	
3433	ZATEZNE KAMATE	12		217,72	0,00	
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	12		58.828,47	0,74	
381	TEKUĆE DONACIJE	12	20.000,00	20.000,00	0,25	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		20.000,00	0,25	

OPĆINA BUKOVLJE 2020. GODINA						
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA BUKOVLJE		8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Glavno:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Program:	1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.879.600,00	2.707.890,69	33,91	94,04
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.879.600,00	2.707.890,69	33,91	94,04
422 POSTROJENJA I OPREMA	12 71		30.000,00	20.121,50	0,25	67,07
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12			1.842,50	0,02	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	12			4.154,00	0,05	
4227 UKREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	71			14.125,00	0,18	
542 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	12 81		810.000,00	794.904,49	9,95	98,14
5422 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTI. U JS	81			605.637,29	7,58	
5424 OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTI. U JS	12			189.267,20	2,37	
Program:	1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.094.000,00	998.991,74	12,51	91,32
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1002-01 ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREDAJA		452.000,00	416.192,41	5,21	92,08
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51		12.000,00	9.641,16	0,12	80,34
3223 ENERGIJA	51			9.641,16	0,12	
323 RASHODI ZA USLUGE	42 51		440.000,00	406.551,25	5,09	92,40
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42 51			406.551,25	5,09	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1002-02 KOMUNALNE USLUGE		160.000,00	103.392,12	1,29	64,62
311 PLAĆE	51		50.000,00	36.562,59	0,46	73,13
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51			36.562,59	0,46	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	51		9.000,00	6.032,79	0,08	67,05
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51			6.032,79	0,08	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51		1.000,00	750,00	0,01	75,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	51			750,00	0,01	
323 RASHODI ZA USLUGE	42		100.000,00	60.046,74	0,75	60,05
3234 KOMUNALNE USLUGE	42			60.046,74	0,75	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1002-03 JAVNA RASVJETA		482.000,00	479.407,21	6,00	99,46
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42		202.000,00	201.047,71	3,77	99,68
3223 ENERGIJA	42			201.047,71	3,77	
323 RASHODI ZA USLUGE	42		180.000,00	178.359,50	2,23	99,09
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42			178.359,50	2,23	
Program:	1003 JAVNE POTREBE		918.600,00	823.875,84	10,32	89,69
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost:	A1003-01 SOCIJALNA SKRIB		518.600,00	455.422,09	5,70	87,82
372 OSTALE NAKNADE GRADAN I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12 51		455.000,00	402.585,82	5,04	88,48
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12			151.000,00	1,89	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12 51			251.585,82	3,15	

OPĆINA BUKOVLJE 2020. GODINA						
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA BUKOVLJE	8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Program:	1003	JAVNE POTREBE	918.600,00	823.875,84	10,32	89,69
Funkcija:	1000	Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1003-01	SOCIJALNA SKRB	518.600,00	455.422,09	5,70	87,82
381	TEKUĆE DONACIJE	12	33.600,00	33.575,35	0,42	99,93
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		33.575,35	0,42	
382	KAPITALNE DONACIJE	12	30.000,00	19.260,92	0,24	64,20
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12		19.260,92	0,24	
Funkcija:	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost:	A1003-02	REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	400.000,00	368.453,75	4,61	92,11
381	TEKUĆE DONACIJE	12	350.000,00	322.260,00	4,04	92,07
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		322.260,00	4,04	
382	KAPITALNE DONACIJE	12	50.000,00	46.193,75	0,58	92,39
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	12		46.193,75	0,58	
Program:	1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	84.700,00	69.087,22	0,87	81,57
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1004-01	VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA	30.000,00	16.065,63	0,20	53,55
323	RASHODI ZA USLUGE	12	30.000,00	16.065,63	0,20	53,55
3239	OSTALE USLUGE	12		16.065,63	0,20	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1004-02	CIVILNA ZAŠTITA	54.700,00	53.021,59	0,66	96,93
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	11.000,00	10.137,09	0,13	92,16
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	12		649,00	0,01	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	12		9.488,09	0,12	
323	RASHODI ZA USLUGE	12	36.000,00	35.250,00	0,44	97,92
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12		35.250,00	0,44	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	1.700,00	1.634,50	0,02	96,15
3292	PREMIJE OSIGURANJA	12		1.634,50	0,02	
381	TEKUĆE DONACIJE	12	6.000,00	6.000,00	0,08	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		6.000,00	0,08	
Program:	1005	ŠKOLSTVO	296.000,00	291.106,39	3,64	98,35
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1005-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE	90.000,00	89.211,39	1,12	99,12
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	12	90.000,00	89.211,39	1,12	99,12
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12		89.211,39	1,12	
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A1005-02	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	206.000,00	201.895,00	2,53	98,01
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	12	150.000,00	148.200,00	1,86	98,80
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12		148.200,00	1,86	

OPĆINA BUKOVLJE 2020. GODINA						
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA BUKOVLJE		8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Program:	1005 ŠKOLSTVO		296.000,00	291.106,39	3,64	98,35
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost:	A1005-02 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		206.000,00	201.895,00	2,53	98,01
381 TEKUĆE DONACIJE	12		56.000,00	53.695,00	0,67	95,88
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12			53.695,00	0,67	
Program:	1006 POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU		645.000,00	250.927,35	3,14	38,90
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1006-01 TEKUĆE DONACIJE TRG. DRUŠTVIMA		45.000,00	45.000,00	0,56	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	12		45.000,00	45.000,00	0,56	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12			45.000,00	0,56	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1006-02 KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA		600.000,00	205.927,35	2,58	34,32
386 KAPITALNE POMOĆI	12		600.000,00	205.927,35	2,58	34,32
3862 KAPITA.P.KREDLI OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	12			205.927,35	2,58	
Program:	1007 NAKNADE ŠTETE		10.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija:	0112 Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost:	A1007-01 NAKNADE ŠTETE		10.000,00	0,00	0,00	0,00
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	12		10.000,00	0,00	0,00	0,00
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	12			0,00	0,00	
Program:	1008 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		905.000,00	867.000,36	10,86	95,80
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi					
aktivnost:	A1008-01 EP ELEMENT-ZAPOSLJ.ZENA IZ CILJANIH SKUPINA		713.000,00	680.622,81	8,52	95,46
311 PLAĆE	59		500.000,00	491.507,96	6,15	98,30
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59			491.507,96	6,15	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59		18.000,00	18.000,00	0,23	100,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59			18.000,00	0,23	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	59		85.000,00	81.098,29	1,02	95,41
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59			81.098,29	1,02	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59		10.000,00	6.748,40	0,08	67,48
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	59			3.456,00	0,04	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59			3.292,40	0,04	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59		50.000,00	42.818,06	0,54	85,64
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	59			42.818,06	0,54	
323 RASHODI ZA USLUGE	59		50.000,00	40.450,00	0,51	80,90
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59			40.450,00	0,51	

OPĆINA BUKOVLJE 2020. GODINA					
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.					
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.					
	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE		8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11
Program: 1008 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		905.000,00	867.000,36	10,86	95,80
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1008-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		4.000,00	4.000,00	0,05	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59	4.000,00	4.000,00	0,05	100,00
3293 REPREZENTACIJA	59		4.000,00	0,05	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1008-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		188.000,00	182.377,55	2,28	97,01
323 RASHODI ZA USLUGE	59	175.000,00	174.570,63	2,19	99,75
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59		174.570,63	2,19	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59	13.000,00	7.806,92	0,10	60,05
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59		7.806,92	0,10	
Program: 1009 DUGOTRAJNA IMOVINA		2.030.000,00	1.977.646,32	24,76	97,42
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-02 POSLOVNI OBJEKTI		10.000,00	2.599,60	0,03	26,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	12	10.000,00	2.599,60	0,03	26,00
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12		2.599,60	0,03	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-03 CESTE I SLIČNI PROMETNI OBJEKTI		1.145.000,00	1.135.074,32	14,21	99,13
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 51,52	1.145.000,00	1.135.074,32	14,21	99,13
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	12 51,52		1.135.074,32	14,21	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-04 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		855.000,00	839.972,40	10,52	98,24
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12	855.000,00	839.972,40	10,52	98,24
4212 POSLOVNI OBJEKTI	12		45.082,50	0,56	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12		794.889,90	9,95	
Funkcija:					
aktivnost: A1009-05 OPREMA		20.000,00	0,00	0,00	0,00
422 POSTROJENJA I OPREMA	12	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 UREDAJ, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	12		0,00	0,00	
Ukupno:		8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11

OPĆINA BUKOVLJE 2020. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
12	Opći prihodi i primici	5.898.300,00	5.183.880,23	64,91	87,89
42	Prihodi za posebne namjene	982.000,00	900.998,13	11,28	91,75
51	Tekuće pomoći	312.600,00	280.166,90	3,51	89,62
52	Kapitalne pomoći	135.000,00	134.718,00	1,69	99,79
59	Europska zajednica	905.000,00	867.000,36	10,86	95,80
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	20.000,00	14.125,00	0,18	70,63
81	Namjenski prim.od zaduživanja	610.000,00	605.637,29	7,58	99,28
	ukupno:	8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2020. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.879.600,00	2.707.890,69	94,04
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.879.600,00	2.707.890,69	94,04
001	3111 PLAĆE U NOVCU	12	570.000,00	561.555,92	98,52
001	3111 PLAĆE U NOVCU	12	570.000,00	561.555,92	98,52
002	3121 OST.RASH.ZA ZAPOSLENE	12	25.000,00	21.289,36	85,16
002	3121 OST.RASH.ZA ZAPOSLENE	12	25.000,00	21.289,36	85,16
003	3132 DOPZA ZDR.	12	90.000,00	83.807,39	93,12
003	3132 DOPZA ZDR.	12	90.000,00	83.807,39	93,12
004	3211 SLUŽBEN.PUTOV.	12	5.000,00	3.277,00	65,54
004	3211 SLUŽBEN.PUTOV.	12	5.000,00	3.277,00	65,54
006	3212 NAK.ZA PRIJEVOZ.	12	14.000,00	12.199,22	87,14
006	3212 NAK.ZA PRIJEVOZ.	12	14.000,00	12.199,22	87,14
007	3213 STRUČ.USAVRŠ.ZAPOSLNIKA	12	1.000,00	0,00	0,00
007	3213 STRUČ.USAVRŠ.ZAPOSLNIKA	12	1.000,00	0,00	0,00
008	3214 OSTALE NAK. TROŠ. ZAPOSLENIMA	12	18.000,00	13.510,01	75,06
008	3214 OSTALE NAK. TROŠ. ZAPOSLENIMA	12	18.000,00	13.510,01	75,06
009	3221 UREDSKI MATERIJAL	12	22.000,00	18.885,98	85,85
009	3221 UREDSKI MATERIJAL	12	22.000,00	18.885,98	85,85
010	3223 ENERGIJA	12	115.000,00	106.098,29	92,26
010	3223 ENERGIJA	12	115.000,00	106.098,29	92,26
011	3224 MATER. I DIJELOVI ZA TEK. I INV. ODR.	42	60.000,00	51.517,93	85,86
011	3224 MATER. I DIJELOVI ZA TEK. I INV. ODR.	42	60.000,00	51.517,93	85,86
012	3225 SITNI INVENTAR	12	10.000,00	7.853,34	78,53
012	3225 SITNI INVENTAR	12	10.000,00	7.853,34	78,53
014	3231 USL. TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	12	35.000,00	30.730,76	87,80
014	3231 USL. TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	12	35.000,00	30.730,76	87,80
015	3232 USL. TEK. I INV. ODRŽAVANJA	12	80.000,00	79.584,20	99,48
015	3232 USL. TEK. I INV. ODRŽAVANJA	12	80.000,00	79.584,20	99,48
016	3233 USL. PROMIDŽBE I INFORM.	12	80.000,00	62.987,45	78,73
016	3233 USL. PROMIDŽBE I INFORM.	12	80.000,00	62.987,45	78,73
017	3234 KOMUNALNE USLUGE	12	350.000,00	339.642,38	97,04
017	3234 KOMUNALNE USLUGE	12	350.000,00	339.642,38	97,04
018	3236 ZDRAVSTVENE I VETER. USLUGE	51	5.300,00	1.846,43	34,84
018	3236 ZDRAVSTVENE I VETER. USLUGE	51	5.300,00	1.846,43	34,84
019	3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12	160.000,00	154.870,99	96,79
019	3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12	160.000,00	154.870,99	96,79
020	3238 RAČUNALNE USLUGE	12	20.000,00	18.097,50	90,49
020	3238 RAČUNALNE USLUGE	12	20.000,00	18.097,50	90,49
021	3239 OSTALE USLUGE	12	5.000,00	1.852,19	37,04
021	3239 OSTALE USLUGE	12	5.000,00	1.852,19	37,04
023	3241 NAK. TROŠ.OSOBAMA IZVAN R.O.VJEŽ.	51	10.300,00	10.240,50	99,42
023	3241 NAK. TROŠ.OSOBAMA IZVAN R.O.VJEŽ.	51	10.300,00	10.240,50	99,42
024	3291 NAK. ZA RAD PRED. I IZVRŠ. TIJELA	12	110.000,00	87.473,80	79,52
024	3291 NAK. ZA RAD PRED. I IZVRŠ. TIJELA	12	110.000,00	87.473,80	79,52
025	3292 PREMIJE OSIGURANJA	12	8.000,00	7.363,49	92,04
025	3292 PREMIJE OSIGURANJA	12	8.000,00	7.363,49	92,04
026	3293 REPREZENTACIJA	12	70.000,00	68.617,49	98,02
026	3293 REPREZENTACIJA	12	70.000,00	68.617,49	98,02

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2020. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA BUKOVLJE		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Program:	1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.879.600,00	2.707.890,69	94,04
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.879.600,00	2.707.890,69	94,04
027	3294 ČLANARINE	12	5.000,00	0,00	0,00
027	3294 ČLANARINE	12	5.000,00	0,00	0,00
028	3295 PRISTOJBE I NAKNADE	12	5.000,00	3.014,80	60,30
028	3295 PRISTOJBE I NAKNADE	12	5.000,00	3.014,80	60,30
029	3296 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	12	5.000,00	0,00	0,00
029	3296 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	12	5.000,00	0,00	0,00
030	3299 OST. NESPOM. RASH. POSLOVANJA	12	20.000,00	17.284,36	86,42
030	3299 OST. NESPOM. RASH. POSLOVANJA	12	20.000,00	17.284,36	86,42
031	3422 KAMATE ZA KREDIT	12	30.000,00	24.306,37	81,02
031	3422 KAMATE ZA KREDIT	12	30.000,00	24.306,37	81,02
032	3431 BANKARSKE USL. I USL. PLAT.PROM.	12	20.000,00	16.983,38	84,92
032	3431 BANKARSKE USL. I USL. PLAT.PROM.	12	20.000,00	16.983,38	84,92
033	3433 ZATEZNE KAMATE IZ POSL. ODNOSA	12	1.000,00	217,72	21,77
033	3433 ZATEZNE KAMATE IZ POSL. ODNOSA	12	1.000,00	217,72	21,77
034	3434 OST. NESPOM. FINAN. RASHODI	12	60.000,00	58.828,47	98,05
034	3434 OST. NESPOM. FINAN. RASHODI	12	60.000,00	58.828,47	98,05
035	3811 LAG - SLAVONSKA RAVNICA	12	20.000,00	20.000,00	100,00
035	3811 LAG - SLAVONSKA RAVNICA	12	20.000,00	20.000,00	100,00
036	4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12	5.000,00	1.842,50	36,85
036	4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12	5.000,00	1.842,50	36,85
037	4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	12	5.000,00	4.154,00	83,08
037	4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	12	5.000,00	4.154,00	83,08
039	4227 UREDAJI, STROJEVI I OPREMA OST. NAM.	71	20.000,00	14.125,00	70,63
039	4227 UREDAJI, STROJEVI I OPREMA OST. NAM.	71	20.000,00	14.125,00	70,63
040	54242 OTPLATA ZAJMA	12	200.000,00	189.267,20	94,63
040	54242 OTPLATA ZAJMA	12	200.000,00	189.267,20	94,63
108	5422 OTPLATA GLAV.KREDITA KRATKOROČNI	81	610.000,00	605.637,29	99,28
108	5422 OTPLATA GLAV.KREDITA KRATKOROČNI	81	610.000,00	605.637,29	99,28
109	3422 OTPLATA KAMATA KRAT.KREDIT	51	10.000,00	8.927,98	89,28
109	3422 OTPLATA KAMATA KRAT.KREDIT	51	10.000,00	8.927,98	89,28
Program:	1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.094.000,00	998.991,74	91,32
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1002-01 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA		447.000,00	416.192,41	92,88
041	3223 ENERGIJA - GORIVO	51	12.000,00	9.641,16	80,34
041	3223 ENERGIJA - GORIVO	51	12.000,00	9.641,16	80,34
044	3232 USL.TEK.I INV.ODRŽAVANJA NERAZ.CESTE	42	340.000,00	310.026,25	91,18
044	3232 USL.TEK.I INV.ODRŽAVANJA NERAZ.CESTE	42	340.000,00	310.026,25	91,18
045	3232 OSTALE USL.TEK.I INV.ODRŽ.	51	100.000,00	96.525,00	96,53
045	3232 OSTALE USL.TEK.I INV.ODRŽ.	51	100.000,00	96.525,00	96,53
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1002-02 KOMUNALNE USLUGE		160.000,00	103.392,12	64,62
046	3111 PLAĆE U NOVCU	51	50.000,00	36.562,59	73,13
046	3111 PLAĆE U NOVCU	51	50.000,00	36.562,59	73,13
047	3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVO	51	9.000,00	6.032,79	67,03
047	3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVO	51	9.000,00	6.032,79	67,03

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2020. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA BUKOVLJE		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Program:	1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.094.000,00	998.991,74	91,32
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1002-02 KOMUNALNE USLUGE		160.000,00	103.392,12	64,62
048	3234 KOMUNALNE USLUGE	42	100.000,00	60.046,74	60,05
048	3234 KOMUNALNE USLUGE	42	100.000,00	60.046,74	60,05
113	3212 NAKNADA PRIJEVOZA	51	1.000,00	750,00	75,00
113	3212 NAKNADA PRIJEVOZA	51	1.000,00	750,00	75,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1002-03 JAVNA RASVJETA		482.000,00	479.407,21	99,46
049	322311 ENERGIJA J.R.	42	302.000,00	301.047,71	99,68
049	322311 ENERGIJA J.R.	42	302.000,00	301.047,71	99,68
050	3232 USL.TEK. I INB.ODRŽAVANJA JR	42	180.000,00	178.359,50	99,09
050	3232 USL.TEK. I INB.ODRŽAVANJA JR	42	180.000,00	178.359,50	99,09
Program:	1003 JAVNE POTREBE		918.600,00	823.875,84	89,69
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1003-01 SOCIJALNA SKRB		518.600,00	455.422,09	87,82
052	3721 NAK. GRAĐANIMA I KUĆ. U NOVČU	12	190.000,00	151.000,00	79,47
052	3721 NAK. GRAĐANIMA I KUĆ. U NOVČU	12	190.000,00	151.000,00	79,47
053	3722 NAK. GRAĐANIMA I KUĆ. U NARAVI	12	245.000,00	232.685,82	94,97
053	3722 NAK. GRAĐANIMA I KUĆ. U NARAVI	12	245.000,00	232.685,82	94,97
054	372291 NAK. GRAĐANIMA I KUĆ. U NARAVI-OGRIJEV	51	20.000,00	18.900,00	94,50
054	372291 NAK. GRAĐANIMA I KUĆ. U NARAVI-OGRIJEV	51	20.000,00	18.900,00	94,50
055	38119 TEKUĆE DONACIJE - CRVENI KRIŽ	12	33.600,00	33.575,35	99,93
055	38119 TEKUĆE DONACIJE - CRVENI KRIŽ	12	33.600,00	33.575,35	99,93
056	3822 KAPIT. DON. GRAĐ. I KUĆANSTVIMA-HRVI	12	30.000,00	19.260,92	64,20
056	3822 KAPIT. DON. GRAĐ. I KUĆANSTVIMA-HRVI	12	30.000,00	19.260,92	64,20
Funkcija:	08 REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost:	A1003-02 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA		400.000,00	368.453,75	92,11
057	38112 TEK. DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	12	20.000,00	0,00	0,00
057	38112 TEK. DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	12	20.000,00	0,00	0,00
058	38114 TEK. DONACIJE UDRUGAMA	12	30.000,00	30.000,00	100,00
058	38114 TEK. DONACIJE UDRUGAMA	12	30.000,00	30.000,00	100,00
059	381143 TEK. DONACIJE POLIT.STRANKAMA	12	31.000,00	30.840,00	99,48
059	381143 TEK. DONACIJE POLIT.STRANKAMA	12	31.000,00	30.840,00	99,48
060	38115 TEK. DONACIJE SPOR. DRUŠTVIMA	12	204.000,00	204.000,00	100,00
060	38115 TEK. DONACIJE SPOR. DRUŠTVIMA	12	204.000,00	204.000,00	100,00
061	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE	12	65.000,00	57.420,00	88,34
061	38119 OSTALE TEKUĆE DONACIJE	12	65.000,00	57.420,00	88,34
062	3821 KAPIT. DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	12	50.000,00	46.193,75	92,39
062	3821 KAPIT. DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	12	50.000,00	46.193,75	92,39
Program:	1004 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		84.700,00	69.087,22	81,57
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1004-01 VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA		30.000,00	16.065,63	53,55
063	3239 OSTALE USL.VATROG.INTERV.	12	30.000,00	16.065,63	53,55
063	3239 OSTALE USL.VATROG.INTERV.	12	30.000,00	16.065,63	53,55

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2020. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA BUKOVLJE		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Program:	1004 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		84.700,00	69.087,22	81,57
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1004-02 CIVILNA ZAŠTITA		54.700,00	53.021,59	96,93
064	3227 SLUŽB. RADNA ODJ. I OB. - CIV.ZAŠ.	12	11.000,00	10.137,09	92,16
064	3227 SLUŽB. RADNA ODJ. I OB. - CIV.ZAŠ.	12	10.000,00	9.488,09	94,88
06401	3221 MATERIAL ZA REDOVNO POSLOVANJE	12	1.000,00	649,00	64,90
065	3237 INTELEKTUALNE USLUGE-ZIS	12	36.000,00	35.250,00	97,92
065	3237 INTELEKTUALNE USLUGE-ZIS	12	36.000,00	35.250,00	97,92
066	3292 PREMIJE OSIGURANJA-CIV.ZAŠTITA	12	1.700,00	1.634,50	96,15
066	3292 PREMIJE OSIGURANJA-CIV.ZAŠTITA	12	1.700,00	1.634,50	96,15
067	3811 TEKUĆE DONACIJE - HGSS	12	6.000,00	6.000,00	100,00
067	3811 TEKUĆE DONACIJE - HGSS	12	6.000,00	6.000,00	100,00
Program:	1005 ŠKOLSTVO		296.000,00	291.106,39	98,35
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1005-01 OSNOVNO OBRAZOVANJE		90.000,00	89.211,39	99,12
068	3722 OSTALE POMOĆI U NARAVI	12	90.000,00	89.211,39	99,12
068	3722 OSTALE POMOĆI U NARAVI	12	90.000,00	89.211,39	99,12
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A1005-02 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		206.000,00	201.895,00	98,01
070	3722 OSTALE NAKNADE U NARAVI-VRTIĆ	12	150.000,00	148.200,00	98,80
070	3722 OSTALE NAKNADE U NARAVI-VRTIĆ	12	150.000,00	148.200,00	98,80
071	3811 TEKUĆE DONACIJE - PRED. ODGOJ	12	56.000,00	53.695,00	95,88
071	3811 TEKUĆE DONACIJE - PRED. ODGOJ	12	56.000,00	53.695,00	95,88
Program:	1006 POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU		645.000,00	250.927,35	38,90
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1006-01 TEKUĆE DONACIJE TRG. DRUŠTVIMA		45.000,00	45.000,00	100,00
072	3811 TEKUĆE DON. TRG., DRUŠTVIMA	12	45.000,00	45.000,00	100,00
072	3811 TEKUĆE DON. TRG., DRUŠTVIMA	12	45.000,00	45.000,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1006-02 KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA		600.000,00	205.927,35	34,32
074	3862 KAPIT. POM. TRG. DRUŠT. IZVAN JAV.-VODOVOD	12	200.000,00	205.927,35	102,96
074	3862 KAPIT. POM. TRG. DRUŠT. IZVAN JAV.-VODOVOD	12	200.000,00	205.927,35	102,96
075	3862 KAPIT.POM.TRG.DRUŠT.IZVAN JAV.-KANALIZACIJA	12	400.000,00	0,00	0,00
075	3862 KAPIT.POM.TRG.DRUŠT.IZVAN JAV.-KANALIZACIJA	12	400.000,00	0,00	0,00
Program:	1007 NAKNADE ŠTETE		10.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
aktivnost:	A1007-01 NAKNADE ŠTETE		10.000,00	0,00	0,00
076	3831 NAK. ŠTETE PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	12	10.000,00	0,00	0,00
076	3831 NAK. ŠTETE PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	12	10.000,00	0,00	0,00
Program:	1008 ZAZELI-PROGRAM ZAPOSJAVANJA ŽENA		905.000,00	867.000,36	95,80
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1008-01 EP ELEMENT-ZAPOŠLJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUP		713.000,00	680.622,81	95,46
077	3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59	500.000,00	491.507,96	98,30
077	3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59	500.000,00	491.507,96	98,30
078	3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59	85.000,00	81.098,39	95,41
078	3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59	85.000,00	81.098,39	95,41

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2020. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA BUKOVLJE		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Program:	1008 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		905.000,00	867.000,36	95,80
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1008-01 EP ELEMENT-ZAPOSŁJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUP		713.000,00	680.622,81	95,46
079	32121 NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	59	5.000,00	3.456,00	69,12
079	32121 NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	59	5.000,00	3.456,00	69,12
080	3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	5.000,00	3.292,40	65,85
080	3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	5.000,00	3.292,40	65,85
081	3221 OSTALI MATERIJALNI RASHODI	59	50.000,00	42.818,06	85,64
081	3221 OSTALI MATERIJALNI RASHODI	59	50.000,00	42.818,06	85,64
082	3233 USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	50.000,00	40.450,00	80,90
082	3233 USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	50.000,00	40.450,00	80,90
114	3121 OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIMA	59	18.000,00	18.000,00	100,00
114	3121 OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIMA	59	18.000,00	18.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1008-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		4.000,00	4.000,00	100,00
083	3293 REPREZENTACIJA	59	4.000,00	4.000,00	100,00
083	3293 REPREZENTACIJA	59	4.000,00	4.000,00	100,00
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1008-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		188.000,00	182.377,55	97,01
084	3237 INTEL. I OSOBNE USŁUGE-REF.PLAĆE	59	175.000,00	174.570,63	99,75
084	3237 INTEL. I OSOBNE USŁUGE-REF.PLAĆE	59	175.000,00	174.570,63	99,75
085	3299 OST. NESPRASHODI PSOL.-NEIZRAVNI TROŠKOVI	59	13.000,00	7.806,92	60,05
085	3299 OST. NESPRASHODI PSOL.-NEIZRAVNI TROŠKOVI	59	13.000,00	7.806,92	60,05
Program:	1009 DUGOTRAJNA IMOVINA		2.030.000,00	1.977.646,32	97,42
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-02 POSLOVNI OBJEKTI		10.000,00	2.599,60	26,00
086	4221 OPREMA-DOM KORDUŠEVCI	12	10.000,00	2.599,60	26,00
086	4221 OPREMA-DOM KORDUŠEVCI	12	10.000,00	2.599,60	26,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-03 CESTE I SŁIČNI PROMETNI OBJEKTI		1.145.000,00	1.135.074,32	99,13
095	4213 ULICA MARIJANA ALKOVIĆA	51	35.000,00	31.990,45	91,40
095	4213 ULICA MARIJANA ALKOVIĆA	51	35.000,00	31.990,45	91,40
096	4213 PJEŠ.STAZE ŠUŠNJEVCI	51	60.000,00	58.750,00	97,92
096	4213 PJEŠ.STAZE ŠUŠNJEVCI	51	60.000,00	58.750,00	97,92
097	4213 PJEŠ.STAZE BUKOVLJE	52	135.000,00	134.718,00	99,79
097	4213 PJEŠ.STAZE BUKOVLJE	52	135.000,00	134.718,00	99,79
098	4213 PARKIRALIŠTE/PLATO IZA SALE	12	15.000,00	15.000,00	100,00
098	4213 PARKIRALIŠTE/PLATO IZA SALE	12	15.000,00	15.000,00	100,00
111	4213 PJE.STAZE VRANOVCI	12	350.000,00	349.872,56	99,96
111	4213 PJE.STAZE VRANOVCI	12	350.000,00	349.872,56	99,96
115	4213 ULICA JADRANKA VALIĆA	12	40.000,00	37.000,00	92,50
115	4213 ULICA JADRANKA VALIĆA	12	40.000,00	37.000,00	92,50
116	4213 PJEŠ.STAZE BUKOVLJE	12	510.000,00	507.743,31	99,56
116	4213 PJEŠ.STAZE BUKOVLJE	12	510.000,00	507.743,31	99,56
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-04 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI		855.000,00	839.972,40	98,24
103	4212 DJ.IGRALIŠTE BUKOVLJE	12	50.000,00	45.082,50	90,17
103	4212 DJ.IGRALIŠTE BUKOVLJE	12	50.000,00	45.082,50	90,17

OPĆINA BUKOVLJE PRORAČUN ZA 2020. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA BUKOVLJE	8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.862.900,00	7.986.525,91	90,11
Program:	1009	DUGOTRAJNA IMOVINA	2.030.000,00	1.977.646,32	97,42
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice			
aktivnost: A1009-04		OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	855.000,00	839.972,40	98,24
105	42145	IGRALIŠTE BUKOVLJE	760.000,00	751.327,40	98,86
105	42145	IGRALIŠTE BUKOVLJE	760.000,00	751.327,40	98,86
106	42145	IGRALIŠTE VRANOVCI	45.000,00	43.562,50	96,81
106	42145	IGRALIŠTE VRANOVCI	45.000,00	43.562,50	96,81
Funkcija:					
aktivnost: A1009-05		OPREMA	20.000,00	0,00	0,00
112	4227	OGRADA DJ.IGRALIŠTE	20.000,00	0,00	0,00
112	4227	OGRADA DJ.IGRALIŠTE	20.000,00	0,00	0,00
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:			Proračun ukupno_:	8.862.900,00	7.986.525,91
				90,11	

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
12	Opći prihodi i primici	5.898.300,00	5.183.880,23	64,91	87,89
42	Prihodi za posebne namjene	982.000,00	900.998,13	11,28	91,75
51	Tekuće pomoći	312.600,00	280.166,90	3,51	89,62
52	Kapitalne pomoći	135.000,00	134.718,00	1,69	99,79
59	Europska zajednica	905.000,00	867.000,36	10,86	95,80
74	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	20.000,00	14.125,00	0,18	70,63
81	Namjenski prim. od zaduživanja	610.000,00	605.637,29	7,58	99,28
	ukupno:	8.862.900,00	7.986.525,91	100,00	90,11

2.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 3/18) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 28. sjednici održanoj 1. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2020. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2020. godine.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA:400-01/19-01/119
URBROJ: 2178/25-02-21-5
Bukovlje, 1. ožujka 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.**

3.

(„Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 28. sjednici Općinskog vijeća održanoj 1. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2020. godine****I.**

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2020. godine iznosio je 2.729.089,36 kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi -4.011.799,20 kn.

Višak prihoda od financijske imovine iznosi 1.589.844,44 kn

Višak prihoda poslovanja koristit će se za pokriće dijela manjka prihoda od nefinancijske imovine koji će nakon pokrića iznositi -1.282.709,84 kn

Ukupni višak prihoda u iznosu od 307.134,60 kn, raspodjeljuje se po izvorima financiranja kako slijedi:

Višak prihoda-izvor kapitalne pomoći = 695.025,76 kn

Višak prihoda-izvor pomoći Zaželi = 22.180,71 kn

Višak prihoda-izvor prodaja nefin. imovine = 9.415,00 kn

Manjak prihoda- izvor opći prihodi i primici = -2.009.331,31

Višak prihoda od financijske imovine-izvor zaduženje = 1.589,844,44

Višak prihoda izvora kapitalne pomoći - 695.025,76 kn (prihod pristigao u 2020.g za radove izvršene u 2018. i 2019.godine koje je financirala općina iz općih prihoda i primitaka), koristit će se za pokriće manjka prihoda-izvor opći prihodi i primici.

Višak prihoda-izvor prodaja nefinancijske imovine- 9.415,00 kn, koristit će se pokriće manjka prihoda-izvor opći prihodi i primici.

Nakon pokrića rezultat poslovanja, po izvorima financiranja, iznositi će 307.134,60 kn:

Manjak prihoda-izvor opći i primici- -1.304.890,55 kn

Višak prihoda-izvor pomoći Zaželi- 22.180,71 kn

Višak prihoda od fin. imovine – izvor zaduženje - 1.589.844,44 kn

Ova Odluka o raspodjelu rezultata poslovanja biti će evidentirana u knjigovodstvu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/19-01/119

URBROJ: 2178/25-02-21-6

U Bukovlju, 1. ožujka 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

4.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 3/18) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 28. sjednici održanoj 1. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinac 2020. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Izvješće o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2020. godine općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 023-05/20-01/30
URBROJ:2178/25-02-21-5
Bukovlje, 1. ožujka 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.**

5.

IZVJEŠĆE

o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2020. godine

Odlukom načelnika općine Bukovlje imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja u sastavu.

1. Miroslav Brblić, predsjednik
2. Blažan Janičić, član
3. Nikolina Matić, član

1. Povjerenstvo je na dan 31. prosinca 2020. godine izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31. prosinca 2020. godine, koje nakon obračunate amortizacije iznosi:

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE 30.647.783,92 kn
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE 4.351.197,35 Kn

KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE 26.296.586,57 Kn

2. Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njihovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.

Ukupna vrijednost sitnog inventara na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 32.046,19 Kn

3. Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća i ono na dan 31. prosinca 2020. godine iznosi 578.457,84 Kn.

4. Stanje žiro-računa na dan 31. prosinca 2020. godine bilo 519.524,34 kn.

5. Stanje blagajne na dan 31. prosinca 2020. godine bilo je 0,00 kn.

6. Nenaplaćenja potraživanja na dan 31. prosinca 2020. godine sastoji se od:

- potraživanja za općinske poreze 225.525,12 Kn
- potraživanja za šumski doprinos (Hrvatske šume) 187.330,52 Kn
- potraživanja za komunalnu naknadu 109.563,86 Kn
- potraživanja za komunalni doprinos 7.856,92 Kn
- ostali nespomenuti prihodi 819,94 Kn
- naknade od spomeničke rente 1.086,99 Kn
- potraž. za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH 18.613,94 Kn
- potraživanja od iznajmljivanja imovine 291,90 Kn
- potraživanja za dane koncesije 1.762,93 Kn
- potraživanja za naknade za javne površine 1.300,00 Kn
- potraživanja za naknadu za uređenje voda 56.167,28 Kn
- potraživanja za više upl. doprinose 68,41 Kn
- ostala nespomenuta potraživanja 0,24 Kn
- potraživanja za prihode od pruženih usluga 785,12 Kn

7. Nepodmirene obveze na dan 31. prosinca 2020. godine, u ukupnom iznosu 212.458,39 kn, odnose se na:

- obveze za zaposlene (plaća za 12/2019).....	131.671,43 Kn
- prema dobavljačima.....	60.002,90 Kn
- primljeni predujam EU-projekt Zaželi II.....	18.834,06 Kn
- ostale obveze.....	8.765,00 Kn

8. Stanje glavnice primljenog zajma od HBOR-a, na dan 31. prosinca 2020. godine bilo je 1.589.844,44 kn.

Inventurno povjerenstvo zaključilo je da je Knjiga ulaznih računa vođena (ručno) i elektronski, izlistana i zaključena na dan 31. prosinca 2020. godine, a Knjiga izlaznih računa vođena je ručno i zaključena na dan 31. prosinca 2020. godine.

KLASA: 023-05/20-01/30

URBROJ: 2178/25-01-21-4

Bukovlje, 1. ožujka 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Petrik, v.r.

6.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 3/18) općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 28. sjednici održanoj 1. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ:2178/25-02-21-2
Bukovlje, 1. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

7.

IZVJEŠĆE

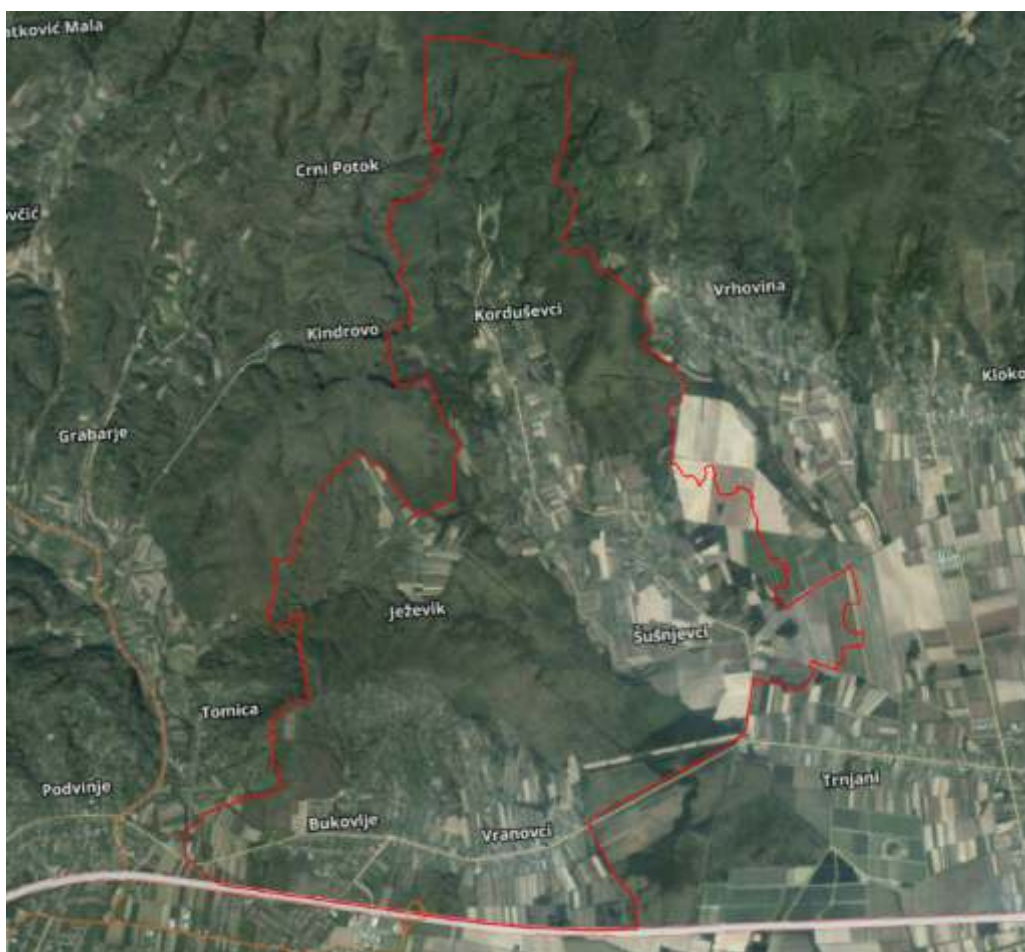
o provedbi Plana gospodarenja otpadom općina Bukovlje za 2020. godinu

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Obveze jedinice lokalne samouprave	4
3. Dokumenti prostornog uređenja općine Bukovlje	5
3.1. Prostorni plan uređenja općine Bukovlje	5
4. Plan gospodarenja otpadom općine Bukovlje	6
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Bukovlje, uključujući ostvarivanje ciljeva	8
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području općine Bukovlje	9
7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,	9
8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	9
9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,	9

10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,	10
11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,	10
12. Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	12
13. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,	13
14. Rokovi i nositelji izvršenja plana	13
15. Zaključak	14

1. UVOD



Općina Bukovlje smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije i spada u manje teritorijalne jedinice površine 31,51 km² i ima 3108 stalno naseljenih stanovnika. Općina Bukovlje sjeveroistočna je prigradska Općina sjedišta Brodsko-posavske županije, Grada Slavenskog Broda, a u svom sastavu ima pet naselja: Bukovlje, Vranovce, Šušnjevece, Ježevik i Korduševce. Općina Bukovlje prema istom popisu broji 954 kućanstava s prosječnim brojem članova kućanstva 3,26.

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja općine Bukovlje obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, sukladno važećoj Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje koju je Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo na svojoj 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje na svojoj 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/19).

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje donesena je na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/19) koja je Rješenjem Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-II-2492/2017 od 29. siječnja 2020. godine privremeno obustavila izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju članaka 2., 3., 5. i 8. Uredbe.

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Bukovlje, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva općine Bukovlje, odnosno sve fizičke i pravne osobe.

Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Bukovlje ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem vrši Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine donesen je na 14. sjednici Općinskoga vijeća općine Bukovlje održanoj 29. ožujka. 2019. godine izrađen po izrađivaču ASPIRA d.o.o. za savjetovanje i usluge iz Slavenskog Broda, u svibnju 2018. godine, po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Brodsko-posavske županije, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/10 URBROJ: 2178/1-03-19-1 od 25. veljače 2019. godine.

Javni uvid u nacrt Plana održan je od 21. svibnja 2018. godine do 20. lipnja 2018. godine, u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Dakle, 2018. godina iskorištena je za postupanje sukladno novoj zakonskoj regulativi radi osiguranja uvjeta za odvojeno prikupljanje otpada, sprječavanju nekontroliranog odbacivanja otpada u okoliš, podizanju svijesti građana o aktivnoj ulozi svakog pojedinca i svih zajedno u čuvanju okoliša, kvalitetnijeg življenja u sklopu prirodnom danog okruženja.

Na 22. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28. veljače 2020. godine u zakonom propisanom roku Općinskom vijeću je podneseno Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju PGO za prethodnu godinu pod rednim brojem 4.a) dnevnog reda sjednice predstavničkog tijela.

Izvješće /kao akt/ Načelnika općine Bukovlje o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2019. godinu, KLASA: 320-01/20-01/06; URBROJ: 2178/25-01-20-1 od dana 28. veljače

2020. godine te Zaključak /kao akt/ Općinskog vijeća općine Bukovlje o prihvaćanju Godišnjeg Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2018. godinu, KLASA: 320-01/20-01/06; URBROJ: 2178/25-01-20-2 od dana 28. veljače 2020. godine.

Odmah nakon naprijed navedene sjednice Općinskog vijeća akti se dostavljaju na objavu u općinskom službenom glasilu „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Stavkom 2. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. istog članka do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a dostavlja ga Ministarstvu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,

provedbu Plana,

donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno,

provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,

mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

funkcioniranje jednog ili više reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području

postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada,

otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE BUKOVLJE

3.1. Prostorni plan uređenja općine Bukovlje

Prostorni plan uređenja općine Bukovlje utvrđuje uvjete uređivanja prostora općine Bukovlje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno - planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe općine Bukovlje, kao što su:

- prostorno - prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Brodsko-posavske županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja općine Bukovlje,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

U Općini Bukovlje nema divljih odlagališta otpada. Proteklih godina na području općine Bukovlje sanirano je odlagalište "Karlovac". Sanacija je završena 2015. godine s izvorima financiranja planiranim iz Fonda za zaštitu okoliša i proračuna općine Bukovlje.

Općina Bukovlje obvezuje se osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta, u koje bi građani otpad koji su odvojili u kućanstvu privremeno skladištili. Mobilna reciklažna dvorišta su pokretne jedinice koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada iz kućanstva. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljaju.

Ukoliko dođe do zakonske obveze općina Bukovlje izgraditi će vlastito reciklažno dvorište, te će u tu svrhu prethodno izmijeniti ili dopuniti prostorni plan kojim će se odrediti lokacija i katastarska čestica/ce na kojoj će predmetno reciklažno dvorište biti izgrađeno.

Općina Bukovlje će sukladno sporazumu s koncesionarom koristiti reciklažno dvorište u vlasništvu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Vrbska 16, Gornja Vrba. Lokacije i vrijeme rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Bukovlje i web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o. (termini sakupljanja).

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko - tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada.

Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BUKOVLJE

Plan gospodarenja otpadom općine Bukovlje za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine donesen je na 14. sjednici Općinskoga vijeća općine Bukovlje održanoj 29. ožujka, 2019. godine izrađen po izrađivaču ASPIRA d.o.o. za savjetovanje i usluge iz Slavanskog Broda, u svibnju 2018. godine, po dobivenoj predhodnoj suglasnosti Brodsko – posavske županije, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/10 URBROJ: 2178/1-03-19-1 od 25. veljače 2019. godine.

Javni uvid u nacrt Plana održan je od 21. svibnja 2018. godine do 20. lipnja 2018. godine, u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

Zajednički cilj – objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini općine Bukovlje

Promidžbeni cilj – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu

Sociološki cilj – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja

Kratkoročni cilj - podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju

Dugoročni cilj - podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

stanovnici općine Bukovlje
mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
gospodarstvo stručnjaci različitih profila
odgojno - obrazovne ustanove sredstva javnog informiranja
političke stranke nevladine udruge
mogući budući investitori
osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.

Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.

Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.

Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.

Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom općine Bukovlje, a posebno na internetskim stranicama.

Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Bukovlje, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.

Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja općine Bukovlje obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, temeljem važeće Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje koju je Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo na svojoj sjednici 30. siječnja 2018. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje na svojoj 20. sjednici održanoj

dana 4. prosinca 2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/19).

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje donesena je na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/19) koja je Rješenjem Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-II-2492/2017 od 29. siječnja 2020. godine privremeno obustavila izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju članaka 2., 3., 5. i 8. Uredbe.

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Bukovlje, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva općine Bukovlje, odnosno sve fizičke i pravne osobe.

Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Bukovlje ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem vrši Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške.

Općina Bukovlje će sukladno sporazumu s koncesionarom koristiti reciklažno dvorište u vlasništvu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Vrbska 16, Gornja Vrba. Lokacije i vrijeme rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Bukovlje i web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o. (termini sakupljanja).

Tako je svakom korisniku usluge odvoza otpada osigurana mogućnost:

odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada
sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika
sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Ukoliko dođe do zakonske obveze, Općina Bukovlje izgradiće vlastito reciklažno dvorište, te će u tu svrhu prethodno izmijeniti ili dopuniti prostorni plan kojim će se odrediti lokacija i katastarska čestica/ce na kojoj će predmetno reciklažno dvorište biti izgrađeno.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE

Količine skupljenog i odloženog otpada:

Trvrta ili naziv:	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini):
Jakob Becker d.o.o.	Naselja Bukovlje, Vranovci, Korduševci, Šušnjevc, Ježevik	3100	200301	Miješani komunalni otpad	524,87 t
			200101	Ambalaže od papira i kartona	3,21 t
			200107	Staklena ambalaža	2,00 t
			200102	Ambalaža od plastike	0,90 t

Glomaznog otpada na području općine Bukovlje u 2020. godini bilo je 13,24 t na javnoj površini, a glomaznog otpada koji su građani predali u reciklažno dvorište: 2,32 t.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Bukovlje nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Bukovlje nema divljih odlagališta otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom općine Bukovlje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području općine Bukovlje. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija i javno-privatnog partnerstva.

Tijekom 2020. godine stanovništvo općine Bukovlje je aktivno sudjelovalo u razdvajanju otpada na način da su sudjelovali u tzv. „odvajanju na kućnom pragu“ odnosno da su u vreće predviđene za papir i plastiku izvdvojili gore navedenu količinu otpada, što je pokazatelj da nije došlo do povećanja u odnosu na 2019. godinu. Dapače, došlo je do značajnog smanjenja otpada pčastike i papira. Odvoz glomaznog otpada vršen je dva puta i to na proljeće i u jesen te je prikupljena količina glomaznog otpada u 2020. godini iznosila 13,24 t.

Općina Bukovlje na svojim službenim stranicama 25. listopada 2018. godine objavila je letak „*Usvajimo dobre navike – Razvrstavajmo otpad*“ u sklopu komunikacijskog plana izobrazno - informativnim aktivnostima o održivom gospodarenju otpadom. Letak je objavljen sa ciljem poticanja stanovništva općine Bukovlje na usvajanje dobrih navika i smanjenja količine otpada koji nas želi na informativan način navesti da ponovno upotrijebimo stvari kada je to moguće, recikliramo otpad koji nastane, jer na taj način čuvamo okoliš i štedimo energiju.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Različite vrste opasnog otpada obvezno treba predati odvojeno (nije dozvoljeno miješati zajedno različite vrste). Sve posude, limenke i spremnike pod tlakom (uključujući spray doze), treba prije odlaganja isprazniti. Živa kao kovina, termometri, živini prekidači i drugi predmeti koji sadrže živu preuzimaju se samo u zatvorenoj ambalaži. Otpadni lijekovi i dijelovi injekcija bez igala preuzimaju se samo u prozirnoj ambalaži, dok se igle od injekcija preuzimaju samo u čvrstoj i neprobojnoj ambalaži, obljepljenoj trakom.

Ovisno o vrsti, štetni i opasni otpad može se predati u:

- specijalizirane trgovine (npr. prodavaonice akumulatora, ljekarne, trgovine u kojima su postavljeni spremnici za skupljanje otpadnih baterija itd.),
- reciklažna dvorišta ili
- specijaliziranom skupljaču

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad	524,87 t
Ambalaže od papira i kartona	3,21 t
Staklena ambalaža	2 ,00 t
Ambalaža od plastike	0,90 t

Glomaznog otpada na području općine Bukovlje u 2020. godini bilo je 13,24 t. na javnoj površini, a glomaznog otpada koji su građani predali u reciklažno dvorište: 2,32 t.

Na području općine Bukovlje nema odlagališta otpada.

Tijekom 2020. godine stanovništvo općine Bukovlje je aktivno sudjelovalo u razdvajanju otpada na način da su sudjelovali u tzv. „odvajanju na kućnom pragu“ odnosno da su u vreće predviđene za papir i plastiku izdvojili gore navedenu količinu otpada, što je pokazatelj da nije došlo do povećanja u odnosu na 2019. godinu. Odvoz glomaznog otpada vršen je dva puta i to na proljeće i u jesen te je prikupljena količina glomaznog otpada u 2020. godini iznosila 13,24 t.

Općina Bukovlje do izgradnje reciklažnog dvorišta koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke „Jakob Becker“ d.o.o. iz Gornje Vrbe koje je u neposrednoj blizini općine Bukovlje.

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području općine Bukovlje.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara, 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:
miješani komunalni otpad svakih 7 dana
biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
glomazni otpad jednom godišnje
korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:
miješani komunalni otpad svakih 7 dana
korisni otpad jednom mjesečno, odmah po pozivu
odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrdu o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obvezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Iznimno od navedenog, nadležno tijelo općine Bukovlje može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine Bukovlje ili u određenim dijelovima općine Bukovlje, uredi na drugačiji način, prema stvarnim potrebama.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina

preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Posebno se stavlja akcent na kompletiranje projektne dokumentacije za uspostavu reciklažnog dvorišta općine Bukovlje koje je obuhvaćeno Planom gospodarenja otpadom za 2018. - 2023. godine. Za gradnju reciklažnog dvorišta planiraju se koristiti bespovratna sredstva fondova kao i dio sredstava iz vlastitog Proračuna.

14.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

<i>Redni broj</i>	<i>Predviđeno PGO za 2020. g</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>
1.	Edukacija stanovništva	DA
2.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	DA
3.	Zeleni otoci	NE
4.	Reciklažno dvorište	DJELOMIČNO

15. ZAKLJUČAK

Općina Bukovlje poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/količina prikupljenog otpada u kontinuitetu. U 2020. godini nastavlja se pozitivni trend koji se nadovezuje na četiri godine smanjenja količine miješanog otpada s obzirom na 2017. godinu kada je zabilježen lagani porast. Miješani komunalni otpad/količina prikupljenog otpada se nadalje odvaja i reciklira, te se u tu svrhu kontinuirano radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

Općina Bukovlje će tijekom 2021. godine provoditi izobrazno - informativne aktivnosti, kako bi kod stanovnika podigla razinu ekološke svijesti te će na taj način najučinkovitije doprinijeti ostvarenju osnovnog cilja, a to je smanjenje količine otpada na području općine.

Izrađen je novi Plan gospodarenja komunalnim otpadom općine Bukovlje za razdoblje od šest godina.

U 2020. godini mještani općine Bukovlje dobili su detaljne upute o razvrstavanju otpada, te o novom načinu odvoza komunalnog otpada. Valja istaknuti da se Općina izuzetno trudi po pitanju smanjenja količine otpada, te vodi značajnu brigu o nepostojanju divljih deponija na području općine. Mještani su krajem 2020. godine zaprimili i kodove s imenom i prezimenom te brojem koje su nalijepili na spremnike komunalnog otpada, kako bi se lakše i pravednije vodila briga o načinu i raspolaganju otpadom. Dakako, cijene odvoza komunalnog otpada su porasle u zadnjih godinu dana, no prednost koju mještani imaju jest da ne moraju svakih tjedan dana izvoziti spremnike komunalnog otpada ukoliko u tom tjednu nemaju dostatnu količinu otpada za odvoz.

Općina Bukovlje u nadolazećem periodu će nastojati povećati kvalitetu i kvantitetu po pitanju zbrinjavanja komunalnog otpada. Cijene odvoza u dogovoru s koncesionarom Jakob Beckerom d.o.o. se reguliraju po pravnoj regulativi Europske unije. Novi cjenik kao i redosljed odvoza objavljen je na službenoj stranici općine Bukovlje, kao i na službenoj stranici Jakob Beckera.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2178/25-01-21-1

Bukovlje, 1. ožujka 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

8.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/2020) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 28. sjednici Općinskog vijeća održanoj 1. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite općine Bukovlje

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Bukovlje su:

1. Ljekarne Matej, Josipa Kozarca 20, Bukovlje, mjera - prva pomoć
2. Bukovlje d.o.o., Josipa Kozarca 20, Bukovlje, mjera - evakuacija, zbrinjavanje

Članak 2.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Bukovlje:

1. Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE", Bukovlje, mjera - zbrinjavanje

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine Bukovlje su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugima resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području općine Bukovlje.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite općine Bukovlje.

Članak 5.

Sa udrugama iz članka 2. ove odluke Općina Bukovlje sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Pravnim osobama iz članka 1. i udrugama iz članka 2. dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba za sustav civilne zaštite i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 7.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti, sukladno članku 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", br. 82/15, 118/18, 31/2020).

Udruge iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke propisane člankom 48. stavka 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 49/17.).

Članak 8.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove odluke dužne su voditi evidencije propisane člankom 8. i člankom 11. Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 75/2016). Navedene evidencije se dostavljaju središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite najkasnije do 30. prosinca svake godine.

Pravne osobe i udruge iz članka 1. i 2. ove odluke popunjavaju i bazu podataka o materijalnim sredstvima i opremi koja se koristi za provođenje mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite propisanu Pravilnikom o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 99/2016).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/16-01/05, URBROJ: 2178/25-02-16-3 od 24. svibnja 2016. godine).

Članak 10.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Službi civilne zaštite Slavonski Brod.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu nakon što predstavničko tijelo općine istu usvoji uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Službe civilne zaštite Slavonski Brod.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 2178/25-02-21-1
U Bukovlju, 1. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

9.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.), članka 31. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 50/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.), te članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 28. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke
o suosnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Slavonskog Broda****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju javne ustanove JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SLAVONSKOG BRODA („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 28/20), članak 1. mijenja se i glasi:

„Javnu vatrogasnu postrojbu sukladno čl. 31. St 5. Zakona o vatrogastvu osnivaju :

Grad Slavonski Brod, OIB:58007872049, Vukovarska 1, Slavonski Brod
Općina Gornja Vrba, OIB:57288773562, Braće Radić 1, Gornja Vrba
Općina Bukovlje, OIB:90513143012, j. Kozarca 20, Bukovlje

a sporazumom na temelju odluka utvrđuju se međusobna prava i obveze sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje ustanova i odredbama ovoga Zakona te istodobno mogu osnovati i područnu vatrogasnu zajednicu.

Javna vatrogasna postrojba sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe je:

sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i **tehnoloških** eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i **tehnološkom** eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, **a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama“.**

Članak 3.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Tijela Javne vatrogasne postrojbe su Vatrogasno vijeće i Zapovjednik.

Javnom vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće od 5 članova.

Članove Vatrogasnog vijeća imaju:

1 član predstavnik Hrvatske vatrogasne zajednice

1 član predstavnik Vatrogasne zajednice županije

1 član predstavnik Vatrogasne zajednice grada

1 član – predstavnik osnivača

1 član – predstavnik radnika.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju između sebe predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Vatrogasnog vijeća imenuju se s trajanjem mandata od 5 godina.

Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća“.

Članak 4.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

„Vatrogasno vijeće **Javne** Vatrogasne postrojbe:

1. donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,
2. donosi, na prijedlog Zapovjednika opće akte **Javne** Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama djelatnika, godišnji obračun i druge opće akte), ako zakonom nije propisano drugačije,
3. donosi, na prijedlog Zapovjednika, Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača, te nadzire njegovo izvršenje,
4. donosi, na prijedlog Zapovjednika Godišnji obračun i
5. donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Vatrogasno vijeće uz suglasnost osnivača.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovoga članka, također se smatra da je suglasnost dana.“

Članak 5.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

„Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe. Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednika javne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik odnosno odlukom o osnivanju zajedničke javne vatrogasne postrojbe utvrđeni čelnik jedinice lokalne samouprave, na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja“.

Članak 6.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

„Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i opremanje javne vatrogasne postrojbe osigurava se u proračunu općina i grada i čije područje pokrivaju“.

Članak 7.

Članak 11. Odluke mijenja se i glasi:

„Sredstva koja javna vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti“.

Članak 8.

Članak 12. Odluke, mijenja se i glasi:

„Ako u obavljanju svoje djelatnosti Javna vatrogasna postrojba ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda prenosi u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Eventualni manjak prihoda u poslovanju pokrit će se iz sredstava proračuna Osnivača u postotku koji je jednak postotku učešća sufinanciranja svakog pojedinog osnivača u odnosu na ukupni iznos sufinanciranja od strane svih osnivača“.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/20-01/16
URBROJ: 2178/25-02-21-2
U Bukovlju, 1. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

10.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 25. Statuta općine Bukovlje (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 3/18) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 28. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje****Članak 1.**

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

a) Građevinsko zemljište u naselju Bukovlje, ulica sv. Terezije

Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m ²	Namjena	Vlasništvo	Početna cijena kn/m ²	Početna ukupna procijenjena vrijednost kuna/EUR
ulica svete Terezije u Bukovlju	1199/7	Bukovlje	465	Građevinsko zemljište	Općina Bukovlje 1/1	53,76	25.00,00 kuna 3.306,81 EUR

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine utvrđena je po stalnom sudskom vještaku, i to:

procjenom stalnog sudskog vještaka i procjenitelja za procjenu nekretnina (reg.br:4-Su-465/11-6), Ivan Rašić, dipl.inž.građ., Broj elaborata: O.E.:04/21-P od 10. veljače 2021. godine, procijenjene vrijednosti 25.000,00 kuna, 3.306,81 EUR odnosno 53,76 kn/m².

Članak 3.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

dokaz o uplati jamčevine (uplatnica),

dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,

dokaz o podmiranju svih dospjelih obveza prema Općini Bukovlje,

dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

POSEBNI UVJETI: pravo prvokupa imaju fizičke osobe vlasnici katastarskih čestica koje se oslanjaju na k.č. koja je predmet natječaja.

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun općine Bukovlje IBAN: HR2823400091856700005 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom “Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina” u opisu uplatnice.

Članak 4.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči općine Bukovlje, na web stranici općine Bukovlje www.bukovlje.hr, a Odluku o raspisanom natječaju u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

Povjerenstvo za provedbu natječaja će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati u prijemnom uredu općine Bukovlje, u zatvorenoj omotnici s naznakom “Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj”, na adresu: Općina Bukovlje, Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje.

Rok za dostavu pisanih ponuda iznosi 8 (osam) dana, računajući od dana objave ovog natječaja.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom načelniku na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora donosi Općinski načelnik u roku od 30 (trideset) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Ugovor će se sa odabranim ponuditeljem zaključiti u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun općine Bukovlje u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nakon navedenog roka automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije općine Bukovlje da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Bukovlje, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Bukovlje ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog radnog dana.

Članak 5.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo još ima:

suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;

vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;

korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;

dosadašnji zakupac nekretnine, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao istu;

fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

Članak 6.

Ukoliko posjednik-ulagač ne prihvati najvišu ponuđenu cijenu na natječaju već nekretninu kupi drugi najpovoljniji ponuđač, detaljni obračun uložених sredstava u svrhu povrata istih ulagaču izvršit će ovlašteni sudski vještak.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 7.

Općinski načelnik zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 940-01/21-01/03

URBROJ: 2178/25-02-21-1

U Bukovlju, 1. ožujka 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće općine Bukovlju na svojoj 28. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2021. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta općine Bukovlje

Članak 1.

U Statutu općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), u članku 16. riječ „mjesnog“ se briše.

Članak 2.

U članku 17. dodaje se stavak 4. i glasi:

„Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendum primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).“

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i statuta općine, raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u općini i većina vijeća mjesnih odbora na području općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, predsjednik Općinskog vijeća, dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće, raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće općine Bukovlje može tražiti mišljenje zborova stanovnika o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati zbor stanovnika i za dio područja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Mišljenje dobiveno od zborova stanovnika ne obvezuje predstavničko tijelo.“

Članak 5.

U članku 28. stavku 5. iza točke dodaje se tekst: „Iznimno, ograničenje se ne primjenjuje u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog obavljanja dužnosti privremenog zamjenika općinskog načelnika.“

U članku 28. iza stavka 6. dodaju se stavci 7. i 8.:

„Član općinskog vijeća ne može istovremeno biti privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članu općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost.“

Članak 6.

U članku 29. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. i glasi:

„Naknada za rad u predstavničkom tijelu i radnim tijelima predstavničkog tijela određuje se u netoiznosu po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja netonaknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.“

Članak 7.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Izvršno tijelo općine je općinski načelnik. On zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti općine.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

U županiji koja ima do 250.000 stanovnika, jedinici lokalne samouprave koja ima više od 10.000 do 100.000 stanovnika i gradu koji je sjedište županije župan i gradonačelnik odnosno općinski načelnik imaju jednog zamjenika koji se bira zajedno s njima na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu. Budući da Općina ima manje od 10.000 stanovnika, općinski načelnik nema zamjenika.“

Članak 8.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

Ako općinskom načelniku mandat prestane prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Članak 11.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika, član općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika, koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. članka 11. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 3. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. članka 11. općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 3. ovoga članka predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Članak 12.

U članku 57. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. i glasi:

„Općine Bukovlje javo će objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive“

Članak 13.

Članak 80. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 14.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik iz prethodnog članka Statuta koji dužnost obavlja profesionalno za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osoba iz prethodnog članka koja dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osobe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti Općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osoba koja dužnost obavlja profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljala profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavaka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna općine.

Prije isteka roka iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.“

Članak 15.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.“

Članak 16.

Članak 83. mijenja se i glasi

„Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.“

Članak 17.

Članak 85. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.“

Članak 18.

Članak 87. mijenja se i glasi:

„Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika te Jedinственог управног одјела је јаван.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika te Jedinственог управног одјела осигурава се:

- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima priopćavanja
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu županije i na web stranici općine Bukovlje“

Članak 19.

U cijelom tekstu Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18) riječi: „i njegovog zamjenika“, riječi „i zamjenik načelnika“ te riječi „koji je izabran zajedno s njim“ u određenom broju i padežu brišu se.

Članak 20.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, osim članaka koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovitih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA:021-05/18-01/02
URBROJ: 2178/25-02-21-4
Bukovlje, 1. ožujak 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

12.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 21. i članka 22. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 3/18) Općinsko vijeće općine Bukovlje na 28. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina), mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, nadzor na provedbama odredbi ove odluke, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je cesta na području općine koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenje građevina sukladno odluci izvršnog tijela općine Bukovlje pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

Članak 4.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području općine ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće općine Bukovlje.

Članak 5.

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se naročito:

- ceste koje povezuju naselja
- ceste koje povezuju područja unutar općine,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području općine.

Članak 6.

Nerazvrstanu cestu čine: - cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),

- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 7.

Odredbе ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području općine.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačka zona, pješačka staza, trg, javno stubište i druge javno prometne površine u skladu sa odlukom kojom se uređuje komunalni red.

II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Općina Bukovlje upravlja nerazvrstanim cestama.

Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje (u daljem tekstu „Upravni odjel“) vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine općine, te obavlja poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja).

Nadležni ured za katastar i geodetske poslove provodi evidentiranje nerazvrstanih cesta u katastru zemljišta, a Upravni odjel podnosi prijedlog za upis nerazvrstane ceste u zemljišne knjige.

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 9.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće općine Bukovlje, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishodenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 11.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 12.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta na području općine Bukovlje obavljaju se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Bukovlje.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 13.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,

- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,

Članak 14.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su poslovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

1. ophodnju i redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
2. ravnanje i nasipavanje cesta kamenim ili čvrstim materijalom,
3. održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka ili druge odvodnje ceste,
4. čišćenje bankina, usjeka, zasjeka i nasipa od korova, živica, granja, stabala i drugih nasada koji onemogućavaju prozračivanje i sušenje ceste
5. uređenje bankina,
6. mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
7. mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel, potporni i obložni zid),
8. čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
9. čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
10. zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
11. popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
12. hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
13. osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba)
14. ostali slični radovi sukladno posebnim propisima.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se temeljem Ugovora, pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izabrana u postupku javnog natječaja.

Članak 15.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim prikladnim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 16.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste, te sigurnog odvijanja prometa u zimskim klimatskim uvjetima.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 17.

Radi provedbe zimske službe, izvršno tijelo na prijedlog Upravnog odjela, donosi „Plan rada zimske službe“, a radi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine.

Članak 18.

Plan rada zimske službe iz članka 17. ove Odluke naročito sadrži:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redoslijed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 19.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog materijala,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 20.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova nerazvrstane ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

1. obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
2. ojačanje nerazvrstane ceste u svrhu obnove i povećanja nosivosti ceste i povećanja kvalitete vožnje
3. obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
4. sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
5. zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel),
6. poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
7. ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
8. korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,

9. dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa
10. ostali slični radovi sukladno posebnim propisima.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se izvođaču prema propisima kojim se uređuje javna nabava.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Upravnog odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 22.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom o cestama i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 23.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, bez prethodnoga pisanog odobrenja Upravnog odjela.

Upravni odjel u smislu stavka 1. Ovog članka rješenjem odobrava:

- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, polaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.
- izvanredni prijevoz odnosno prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste

Odobrenje sadrži ime investitora i izvođača radova, mjesto i vrijeme izvođenja radnji, uvjete izvođenja radnji, način i rok za sanaciju u skladu sa pravilima struke, način izvješćivanja o početku i završetku radnji, mjere zaštite sudionika u prometu i potrebnu regulaciju prometa, način održavanja javnih površina, odgovornost izvođača radova i investitora i sl.

Odobrenje se izdaje na temelju pisanog zahtjeva pravne ili fizičke osobe uz prethodno pribavljena potrebna mišljenja i suglasnosti.

Iznimno, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz dojavu Upravnom odjelu najkasnije 24 sata od početka radova na hitnoj intervenciji. Sanacija prekopanih dijelova javne površine mora se izvršiti odmah po završetku radova. Osobe koje vrše hitne intervencije će poduzeti sve potrebne radnje radi osiguranja odvijanja prometa za vrijeme izvođenja radova, te do sanacije nerazvrstane ceste.

Kod prekopavanja nerazvrstane ceste, kao i dijelova zaštitnog ili cestovnog zemljišta, a nakon izvođenja sanacije, ostaje odgovornost i obaveza izvođača radova da u roku od dvije godine izvrši sanaciju oštećenja na trasi prekopa, a koja su nastala uslijed nekvalitetnog izvođenja radova i sanacije.

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste. Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje izvršno tijelo primjenom kriterija za prekomjernu uporabu javnih cesta.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Upravni odjel.

Upravni odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor, odnosno izvođač radova, je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju sa propisima.

Investitor, odnosno izvođač radova, je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

Članak 26.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije sukladno pozitivnim propisima te uz suglasnost Upravnog odjela.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste i izgrađenih prilaza s kojih se vozila izravno uključuju u prometa na nerazvrstanu cestu.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno, te nerazvrstane i javne ceste ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi vlasnik ili posjednik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 27.

Priključke i prilaz na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Članak 28.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti, te ulaze u slobodni profil nerazvrstane ceste.

Vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Upravnog odjela ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Članak 29.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Članak 30.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti

radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje izvršno tijelo.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna općine.

Članak 31.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 32.

Inspeksijski nadzor nad primjenom ove odluke obavljaju komunalni redari.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

A) Pregledati:

1. Nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
2. Uslove održavanja nerazvrstanih cesta
3. Radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste,
4. Radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju poslovima održavanja,
5. Tehničku dokumentaciju za izvanredno održavanje,
6. Poduzimanje mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta.

B) Narediti:

1. Uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste
2. Uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
3. Privremenu obustavu radova ili radnji što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz rješenja odnosno suglasnosti za radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i nomativima cestovne infrastrukture,
4. Uklanjanja zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
5. Vraćanje zaposjednutog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje,
6. Prestanka u uklanjanje drugog ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste
7. Poduzimanje mjera za žurno sprečavanje nastanka ili uklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile ili zbog drugih opasnosti

C) Izdati rješenje, pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu

Članak 33.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora i provođenje odgovarajućeg postupka.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 34.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupi protivno članku 24. ove Odluke,
2. ako postupi protivno članku 25. ove Odluke,
3. ako postupi protivno članku 26. ove Odluke,
4. ako postupi protivno članku 27. ove Odluke,
5. ako postupi protivno članku 28. ove Odluke,
6. ako postupi protivno članku 29. ove Odluke,

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno članku 36. ove Odluke (ne postupi po rješenju komunalnog redara).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 6.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno članku 36. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 37.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja bez

izdavanja prekršajnog naloga, u iznosu od 300,00 kn fizičkim osobama, a za sve duge osobe u visini donje propisane novčane kazne za počinitelje prekršaja iz članka 40. 41. i 42. ove Odluke, uz izdavanje potvrde o tome.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi općine kojima se uređuje cestovni promet na području općine, komunalni red na području općine korištenje javne površine te drugi zakonski propisi.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/15), Odluka o dopuni odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/15), Odluka o izmjeni i dopuni odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/15), Odluka o izmjeni i dopuni odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/16) i Odluka o dopuni odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26-1/16).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-02/21-01/01
URBROJ: 2178/25-02-21-1
U Bukovlju, 1. ožujka 2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

13.

Na temelju članka 33. stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17 i 84/19) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 3/18) općinski načelnik općine Bukovlje donosi

SUGLASNOST O IZMJENI**na suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje****Točka 1.**

U Suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 40/20) točka 2. mijenja se i glasi:

„Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje početi će se primjenjivati od 1. siječnja 2021. godine. Do tog datuma davatelj usluge mora osigurati tehničke pretpostavke za primjenu novog cjenika, odnosno mora:

na sve posude za miješani komunalni otpad nalijepiti barkodove koji će omogućiti očitavanje i registraciju odvoza otpada od korisnika

nabaviti bar kod čitače za očitavanje barkodova sa spremnika

nabaviti i u funkciju staviti softver za digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu od pojedinih korisnika

prilagoditi i nadograditi postojeći softver tvrtke na novi način obračuna odvoza otpada

potpisati Izjavu pojedinačno sa svakim korisnikom usluge“

Točka 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/07

URBROJ: 2178/25-01-20-3

Bukovlje, 29. siječnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

OPĆINA DAVOR

1.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Davor za 2020. godinu****ZAKONODAVNI OKVIR I OBVEZE**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) članak 20 jedinice lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

1. UVOD

Općina Davor nalazi se u jugozapadnom dijelu Brodsko-posavske županije, uz rijeku Savu na kojoj leži i južna granica općine koja je prirodna, ali i državna granica prema Republici Bosni i Hercegovini. Općina Davor zauzima površinu od 42,61 km², što čini 2,1 % prostora Županije. Na području općine nalaze se dva naselja, Davor i Orubica. Naselje Davor zauzima površinu od 22,51 km², od toga je 1,54 km² unutar građevinskog područja. Naselje Orubica zauzima površinu od 20,10 km², od toga je 1,23 km² unutar granice građevinskog područja. Od zadnjeg popisa stanovništva Općina Davor ima 3015 stanovnika.

Organizirano prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog i neopasnog otpada sa područja općine Davor vodi tvrtka Komunalac Davor d.o.o. koja je u 100% vlasništvu općine Davor. Sav prikupljeni otpad odlaže se na uređenom službenom odlagalištu „Baćanska“ koje je također u vlasništvu općine Davor, a sve sukladno pravilniku o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18 i 56/19).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Spriječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- Donošenje i provedba Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Otpad se iz općine Davor (naselja Davor i Orubica) prikuplja jednom tjedno (ponedjeljkom), od korisnika usluga koji odlažu otpad u posude (kante) veličine 120 l, te specijaliziranih kontejnera veličine 1100 l koji se koriste za tvrtke, groblja, škole i sl. Takvim načinom prikupljanja i organiziranim prijevozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva.

Na području općine Davor u protekloj godini provodilo se izdvojeno prikupljanje korisnih dijelova otpada kao što su otpadni papir, plastika i staklo putem zelenih otoka. Zeleni otoci se prazne po potrebi, te se u reciklažnom dvorištu ručno odvajaju korisne komponente odbačenog otpada. Mještani općine Davor imaju mogućnost predati u reciklažno dvorište koje se nalazi na odlagalištu otpada, bilo koju vrstu otpada temeljem Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 94,13 i 73/17) dodatak IV. Po pitanju odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, komunalno poduzeće je postavilo table sa natpisom ZABRANJENO BACANJE SMEĆA! U slučaju odbačenog otpada, komunalno poduzeće isti skupi i zbrine na odlagalištu neopasnog otpada. Općinsko vijeće općine Davor donijelo je na sjednici održanoj 09. ožujka 2018. Plan gospodarenja otpadom općine Davor za razdoblje 2017. - 2022. godine.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Davor u svom vlasništvu posjeduje izgrađeno i uređeno odlagalište komunalnog i neopasnog otpada „Bačanska“ koje se nalazi na kč.br.21/1, ko. Davor. Za isto posjeduje:

- Lokacijska dozvola, izdana 28. rujna 2006. godine,
- Načelna dozvola, izdana 31. svibnja 2007. godine,
- Građevinska dozvola faza I, izdana 01. kolovoza 2007. godine,
- Potvrda glavnog projekta faza II, izdana 16. veljače 2011. godine,
- Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta, 25. siječnja 2013.,
- Uporabna dozvola, izdana 06. travnja 2016. godine,
- I. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 30. kolovoza 2016. godine,
- Građevinska dozvola, 27.09. 2017.
- II. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 22.11.2018. godine

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Davor posjeduje Plan gospodarenja otpadom za općinu Davor za razdoblje 2017.-2022. godine. Isti je izradila tvrtka Hidroplan d.o.o., Horvaćanska cesta 17 A, 10000 Zagreb.

5. ANALIZA OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU (grada/općina) UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području općine Davor organizirano je prikupljanje i deponiranje:

1. Komunalnog i neopasnog otpada,
2. Glomaznog otpada,
3. Selektivno prikupljenog otpada.

U organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog i neopasnog otpada uključeno je 3015 stanovnika (po popisu iz 2011. g.) ili 804 domaćinstva sa područja općine Davor. Općina ima izgrađeno reciklažno dvorište, stoga svi mještani općine mogu predati otpad prema dozvoli za gospodarenje otpadom koju Društvo posjeduje a sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 81/20) dodatka IV. BEZ- NAKNADE.

Popis otpada kojeg mještani općine Davor mogu predati u reciklažno dvorište.

KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
20 01 13	otapala
20 01 14	kiseline
20 01 15	lužine
20 01 17	fotografske kemikalije
20 01 19	pesticidi
20 01 21	flouroscentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
20 01 23	odbačen oprema koja sadrži klorofluorouglijke
20 01 26	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
20 01 27	boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
20 01 29	deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 31	citotoksici i citostatici
20 01 33	baterija i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
20 01 37	drvo koje sadrži opasne tvari
15 01 10	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
15 01 11	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr azbest) uključujući prazne spremnike pod tlakom
15 01 01	ambalaža od papira i kartona
20 01 01	papir i karton
15 01 04	ambalaža od metala
20 01 40	metali
15 01 07	staklena ambalaža
20 01 02	staklo
15 01 02	ambalaža od plastike
20 01 39	plastika
20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstil
20 03 07	glomazni otpad
20 01 25	jestiva ulja i masti
20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 201, 20 01 23 i 20 01 35

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU (grada/općine)

Na području općine Davor postavljeno je pet (5) zelenih otoka za odlaganje korisnog otpada (plastika, staklo, papir). Zeleni otoci se prazne po potrebi i otpad se odvozi u reciklažno dvorište.

<i>Tvrтка ili naziv</i>	<i>Područje s kojeg je otpad skupljen</i>	<i>Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem</i>	<i>Ključni broj otpada</i>	<i>Naziv otpada</i>	<i>Ukupno sakupljeno-preuzeto u izvještajnoj godini u (t)</i>
Komunalac Davor d.o.o.	Davor i Orubica	3015	20 01 03	Komunalni otpad	493,03
Komunalac Davor d.o.o.	Davor i Orubica	3015	20 01 01	Papir, karton	4,52
Komunalac Davor d.o.o.	Davor i Orubica	3015	20 01 02	staklo	0,00
Komunalac Davor d.o.o.	Davor i Orubica	3015	20 01 39	plastika	14,69

<i>Tvrтка koja gospodari odlagalištem</i>	<i>Općina/grad iz koje se odlaže otpad</i>	<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Ukupna količina odloženog otpada (tona)</i>	<i>Količina biorazgradive komponente (t)</i>
Komunalac Davor d.o.o.	Općina Davor	„Baćanska“	493,03	295,82
	Općina Vrbje		381,39	247,90
	Općina Nova Kapela		437,73	284,53

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. PODACI O ODLAGALIŠTU

<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Opis</i>	<i>Status korištenja</i>	<i>Status aktivacije</i>
Baćanska	Komunalnog i neopasnog otpada	Aktivno	Sanirano uz daljnje korištenje

Odlagalište posjeduje:

- Lokacijska dozvola, izdana 28. rujna 2006. godine,
- Načelna dozvola, izdana 31. svibnja 2007. godine,
- Građevinska dozvola faza I, izdana 01. kolovoza 2007. godine,
- Potvrdu glavnog projekta faza II, izdana 16. veljače 2011. godine,
- Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta, 25. siječnja 2013.,
- Uporabna dozvola, izdana 06. travnja 2016. godine,
- I. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 30. kolovoza 2016. godine,
- Građevinska dozvola, 27.09. 2017.
- II. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole, izdana 22.11.2018. godine

7.2. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na temelju zaprimljene prijave, od dana 27.05.2020. godine o nepropisnom odlaganju građevinskog otpada i salonit (azbest) ploča na parceli u blizini rijeke Save. Na navedenoj lokaciji izvršen je očevid i zatečeni otpad je saniran.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJENJE ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Po pitanju ostvarenja ciljeva smanjivanja ili spriječavanja nastanka otpada, općina Davor je pokrenula niz aktivnosti u svrhu pravilnog gospodarenja otpadom izgradivši reciklažno dvorište i zelene otoke. Na području općine Davor postoji 5 zelenih otoka po 3 kontejnera od 1100 litara za papir, plastiku i staklo. Planira se povećati broj spremnika na zelenim otocima za odlaganje tekstila i metala.

Svi mještani općine Davor imaju mogućnost selektivnog odlaganja otpada preko zelenih otoka i preko reciklažnog dvorišta. Općina Davor ima cilj i pokrenula je selektivno prikupljanje otpada na kućnom pragu putem vreća od 120 litara za papir i karton (plave vreće) i plastiku (žute vreće) koje mještani općine Davor dobivaju na korištenje. Sve kategorije korisnog otpada će se sortirati na sortirnici postavljenoj na odlagalištu Bačanska.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području općine Davor nema proizvođača opasnog otpada niti proizvođača posebne kategorije otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Svi građani općine Davor dobili su na korištenje plastične posude od 120 litara, koje Komunalac Davor d.o.o. prazni specijalnim komunalnim vozilom jednom tjedno (ponedjeljkom). Glomazni otpad se preuzima dva puta godišnje (u trećem i desetom mjesecu) u reciklažnom dvorištu ili na poziv mještana općine Davor. Za odvojeno prikupljeni otpad općina je osigurala posebne plastične spremnike volumena 1100 litara. Isto tako korisni otpad papir i plastika sakuplja se na kućnom pragu korisnika putem vreća od 120 litara.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Financijska sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom uključuju troškove:

1. Projektiranja, izgradnje i sanacije odlagališta: sanacija odlagališta je izvršena, nema troškova
2. Operativne troškove rada odlagališta / godinu dana (praćenje monitoringa, troškovi plaća i materijalnih prava radnika, troškovi tekućeg održavanja, troškovi goriva te amortizacija): 543.700,00 kn
3. Posebne naknade za opterećivanje okoliša otpadom / godina dana. 29.868,48 kn
4. Procijenjene troškove zatvaranja odlagališta, održavanja i nadzora nakon zatvaranja za period od najmanje 30 godina kako slijedi:
 - 4.1 Troškovi zatvaranja odlagališta (jednokratno). $3.500.000,00 \times 30 = 337.740,00$ kn (Ukupni troškovi zatvaranja odlagališta iznose 3.500.000,00 kn od čega 70% plaća Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a 30% Komunalac Davor d.o.o.)
 - 4.2 Troškovi održavanja (tijekom 30 godina): $10.000,00 \times 30 = 300.000,00$ kn
 - 4.3 Troškovi nadzora nakon zatvaranja / monitoring (tijekom 30 godina): $11.258,00 \times 30 = 337.740,00$ kn
 - 4.4 Ukupno: 1.687.740,00 kn

Iznos financijskog jamstva za siguranje troškova odlaganja otpada iznosi: 2.261.308,48 kn.

12. ZAKLJUČAK

U konačnici, općina Davor vodi brigu o gospodarenju otpadom na svom području sukladno zakonskim i podzakonskim aktima. Izgradnjom reciklažnog dvorišta te postavljenom sortirnicom planira se smanjiti veća količina otpada koja se odlaže na odlagalištu „Baćanska“. Vodi se briga o ispitivanju podzemnih voda, procjednih voda i odlagališnog plina.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/21-01/1
UR.BR: 2178/17-01-21-02
Davor, 18. 02. 2021. godine

Općinski načelnik:
Đuro Anđelković, prof., v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (N.N. broj 87/08,136/12 i 15/15) i čl.16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršavanju proračuna (N.N 24/13, 102/17 i 1/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021.godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac
za razdoblje 1.1.-31.12.2020.godine**

OPĆI DIO

I

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac, za razdoblje 1.1.- 31.12.2020. godine, obuhvaća ostvarene prihode i primitke u iznosu od 6.271.971,85 Kn.

II

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od 7.141.149,30 Kn.

III

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam manjak prihoda.

Ostvareni prihodi i primici	6.271.971,85 Kn
Izvršeni rashodi i izdaci	7.141.149,30 Kn
Manjak prihoda-1.1.-31.12.2020.....	-869.177,45 Kn

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda prenesen iz 2019.g(korigiran).....	1.827.346,85 Kn
Manjak prihoda-1.1.- 31.12.2020 g.....	-869.177,45 Kn
Ukupni višak prihoda	958.169,40 Kn

IV

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2020. godine bilo je 2.248.008,76 Kn, a na dan 31.12.2020. godine 1.384.696,14 kn

Stanje blagajne na dan 1.1.2020. g. bilo je 0,00 Kn, a na da 31.12.2020.g. bilo je 0,00 Kn.

V

Potraživanje za dane zajmove (žene i mladi) na dan 31.12.2020.g. bilo je 80.088,27 Kn.

VI

Stanje udjela u glavnica trgovačkih društava na dan 31.12.2020.g. iznosi 33.957,00 Kn.

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2020.g.:

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12.2020..	iznose 2.090.000,00 kn
Ukupno primljene bjanko zadužnice na dan 31.12.2020.g.	iznose 275.000,00 kn
Ukupno primljene garancije na dan 31.12.2020.g.	iznose 266.210,24 kn.

VII

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2020.g. u iznosu od 554.522,56 kn i sastoji se od:

potraživanja za općinske poreze (porez na reklame, tvrtku, javne površine i porez na potrošnje -evidencija Porezne uprave).....	86.473,65 Kn
potraživanja za komunalnu naknadu.....	148.961,28 Kn
potraživanja za komunalni doprinos.....	73.882,48 Kn
potraživanja za groblje (dodjela mjesta).....	683,46 Kn
potraživanja za groblje (godišnja naknada).....	133.804,95 Kn
potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....	1.200,00 Kn
potraživanja od zakupa polj .zemljišta u vl.općine.....	98,76 Kn
- ostala potraživanja za naknada od nefinancijske imovine	730,00 Kn
potr. za kamate-Žene i mladi.....	170.816,45 Kn
potraživanja za dane koncesije-J.Becker.....	1.008,64 Kn

potraživanja HZZO-bolovanje preko 42 dana.....	316,76 Kn
potraživanja-više uplaćeno dobavljaču.....	1.250,65 Kn
potraživanja -grad Slavonski Brod za stanove 12/20.....	96,96 Kn

VIII

Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12.2020.g. iznosi 427.516,72 kn i sastoji se od:

- Obveze prema dobavljačima.....76.368,90 kn
- Obveze za EU predujmove :Projekt zaželi.....17.732,75 kn
- Obveze za zaposlene za 12/2020.....68.650,11 kn
- Ugovor za nekretninu Rajčević (II dio).....264.764,96 kn

IX

Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve u izvještajnom razdoblju. nisu realizirani.

X

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Slavonski Šamac, za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godinu.

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC I. I. - 31. 12. 2020. G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje/ Plan 2020.
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.335.365,43	6.661.753,15	6.194.698,31	97,78	92,99
61 PRIHODI OD POREZA	4.086.642,35	4.223.554,86	3.871.329,23	94,73	91,66
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.008.262,83	4.127.000,00	3.809.122,83	95,03	92,30
6111 Porez i prerez /D od nesamost.rada	3.966.948,38		3.806.028,59	95,94	
6112 Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	78.666,07		68.458,18	87,02	
6113 Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	34.242,81		33.188,34	96,92	
6114 Porez i prerez/D od kapitala	23.829,95		38.877,56	163,15	
6117 Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-95.424,38		-137.429,84	144,02	
613 POREZI NA IMOVINU	52.832,49	83.200,00	51.259,69	97,02	61,61
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	263,67		0,00	0,00	
6134 Povremeni porez na imovinu	52.568,82		51.259,69	97,51	
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	25.547,03	13.354,86	10.946,71	42,85	81,97
6142 Porez na promet	18.820,52		10.467,77	55,62	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	6.726,51		478,94	7,12	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.816.089,24	1.961.898,29	1.959.616,17	107,90	99,88
632 Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	0,00	111.000,00	110.875,00		99,89
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		110.875,00		
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	947.336,83	1.195.500,00	1.348.593,87	142,36	112,81
6331 T e k u ě p o m o ċ i i z p r o r a č u n a	163.466,62		254.634,15	155,77	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	783.870,21		1.093.959,72	139,56	
634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	163.804,49	43.898,29	53.566,92	32,70	122,03
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	163.804,49		53.566,92	32,70	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	704.947,92	611.500,00	446.580,38	63,35	73,03
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	704.947,92		446.580,38	63,35	
64 PRIHODI OD IMOVINE	155.126,69	143.800,00	83.807,11	54,02	58,28
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	598,64	22.800,00	214,93	35,90	0,94
6413 Kamate na sročana sred.i depozita po viđenju	198,75		214,93	108,14	
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00		
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i val.k	399,89		0,00	0,00	
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	154.528,05	121.000,00	83.592,18	54,10	69,08
6421 Naknade za koncesije	20.238,43		20.594,93	101,76	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	62.114,73		58.624,73	94,38	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	61.293,24		19,10	0,03	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.881,65		4.353,42	40,01	
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	277.507,15	332.500,00	279.945,80	100,88	84,19
651 UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	10.122,98	7.500,00	6.836,46	67,53	91,15
6512 Županijske,gradske i općinske pristojbe i nakn	3.430,00		4.130,00	120,41	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	2.323,18		2.706,46	116,50	
6514 Ostale pristojbe i naknade	4.369,80		0,00	0,00	
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.369,54	20.000,00	2.026,83	46,39	10,13
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	4.369,54		2.026,83	46,39	
653 Komunalni doprinosi i naknade	263.011,63	305.000,00	271.082,51	102,67	88,88
6531 Komunalni doprinosi	9.131,28		10.860,42	118,94	
6532 Komunalne naknade	187.978,27		186.651,17	99,29	
6534 Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	65.905,08		73.570,92	111,63	

OPĆI DIO**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC 1.1.-31.12.2020.G.****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.839,35	140.000,00	2.708,54	2,19	1,93
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	123.839,35	140.000,00	2.708,54	2,19	1,93
721 Prihodi od prodaje građ. objekata	123.839,35	140.000,00	2.708,54	2,19	1,93
7211 Stambeni objekti	3.039,35		2.708,54	89,12	
7212 Poslovni objekti	120.800,00		0,00	0,00	
ukupno:	6.459.204,78	6.801.753,15	6.197.406,85	95,95	91,11

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC 1.1.-31.12.2020

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje / 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.456.746,29	3.852.100,00	3.286.584,57	95,08	85,32
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.550.478,56	1.274.000,00	1.143.686,42	73,76	89,77
311 PLAĆE	1.301.052,86	1.015.000,00	906.558,40	69,68	89,32
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.301.052,86		906.558,40	69,68	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.000,00	102.000,00	87.546,20	230,38	85,83
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	38.000,00		87.546,20	230,38	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	211.425,70	157.000,00	149.581,82	70,75	95,28
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	210.254,33		149.581,82	71,14	
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SL. NEZAPOSLENOSTI	1.171,37		0,00	0,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.370.635,85	1.760.100,00	1.522.753,32	111,10	86,52
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	89.485,79	69.000,00	36.929,00	41,27	53,52
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	23.914,00		7.305,50	30,55	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	14.793,29		13.260,00	89,64	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	33.512,50		2.362,50	7,05	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	17.266,00		14.001,00	81,09	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	293.969,38	356.000,00	295.409,56	100,49	82,98
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	60.584,80		76.751,10	126,68	
3223 ENERGIJA	183.105,49		164.130,39	89,64	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	31.834,84		28.311,30	88,93	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11.678,20		18.702,06	160,15	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	6.766,05		7.514,71	111,06	
323 RASHODI ZA USLUGE	774.662,79	1.092.000,00	987.801,35	127,51	90,46
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	40.332,12		33.666,23	83,47	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	106.270,63		194.650,36	183,16	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	47.880,83		105.094,88	219,49	
3234 KOMUNALNE USLUGE	293.184,50		245.886,38	83,87	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	335,00		12.770,00	3811,94	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	232.592,22		353.180,42	151,85	
3238 RAČUNALNE USLUGE	16.448,00		22.175,00	134,82	
3239 OSTALE USLUGE	37.619,49		20.378,08	54,17	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	5.352,60	18.100,00	10.564,08	197,36	58,37
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	5.352,60		10.564,08	197,36	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	207.165,29	225.000,00	192.049,33	92,70	85,36
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELO.POVJER.I SL.	556,00		228,00	41,01	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	1.736,52		1.693,24	97,51	
3293 REPREZENTACIJA	150.727,61		107.358,50	71,23	
3294 ČLANARINE	2.500,00		3.976,41	159,06	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	7.428,98		4.649,45	62,59	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	44.216,18		74.143,73	167,68	
34 FINANCIJSKI RASHODI	47.722,34	60.500,00	47.385,58	99,29	78,32
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	47.722,34	60.500,00	47.385,58	99,29	78,32
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.108,87		7.867,60	110,67	
3433 ZATEZNE KAMATE	107,44		125,85	117,14	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	40.506,08		39.392,13	97,25	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.780,15	30.000,00	20.057,11	721,44	66,86
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.780,15	10.000,00	9.935,98	357,39	99,36
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.780,15		9.935,98	357,39	
366 Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	0,00	20.000,00	10.121,13		50,61
3661 Tek.pomoći pro.kor.drugih proračuna	0,00		1.056,25		
3662 Kap.pomoći pro.kor.drugih proračuna	0,00		9.064,88		
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	200.049,00	243.000,00	200.144,87	100,05	82,36
372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	200.049,00	243.000,00	200.144,87	100,05	82,36
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	123.550,00		103.556,53	83,82	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	76.499,00		96.588,34	126,26	

OPĆI DIO**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC 1.1.-31.12.2020****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.456.746,29	3.852.100,00	3.286.584,57	95,08	85,32
38 OSTALI RASHODI	285.080,39	484.500,00	352.557,27	123,67	72,77
381 TEKUĆE DONACIJE	278.834,91	421.500,00	320.685,55	115,01	76,08
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	278.834,91		320.685,55	115,01	
382 KAPITALNE DONACIJE	0,00	53.000,00	28.000,00		52,83
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00		3.000,00		
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00		25.000,00		
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	6.245,48	10.000,00	3.871,72	61,99	38,72
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	6.245,48		3.871,72	61,99	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.369.215,69	4.857.000,00	3.854.564,73	162,69	79,36
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	47.280,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	47.280,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 ZEMLJIŠTE	47.280,00		0,00	0,00	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.276.173,82	2.558.000,00	2.098.189,67	92,18	82,02
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	1.753.557,22	1.965.000,00	1.696.696,17	96,76	86,35
4212 POSLOVNI OBJEKTI	612.650,00		555.238,86	90,63	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	940.096,07		767.134,96	81,60	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	200.811,15		374.322,35	186,41	
422 POSTROJENJA I OPREMA	522.616,60	584.000,00	392.499,50	75,10	67,21
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	20.207,50		13.187,50	65,26	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	700,00		114.974,00	16424,86	
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	299.397,50		0,00	0,00	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	202.311,60		264.338,00	130,66	
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	9.000,00	8.994,00		99,93
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		8.994,00		
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45.761,87	2.259.000,00	1.756.375,06	3838,08	77,75
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	45.761,87	2.259.000,00	1.756.375,06	3838,08	77,75
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	45.761,87		1.756.375,06	3838,08	
ukupno:	5.825.961,98	8.709.100,00	7.141.149,30	122,57	82,00

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC 1.1.-31.12.2020.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA-PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
8 PRIMICI OD FINANCUSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	80.000,00	74.565,00		93,21
81 Primljene oplate(povrati)glavnece danih zajm	0,00	80.000,00	74.565,00		93,21
816 Primici-povrati glav.zajmova danih trg.druš.	0,00	80.000,00	74.565,00		93,21
8163 Povrat zajmova danih tuz.trg.društ.v.izvan js	0,00		74.565,00		

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC 1.1.-31.12.2020.G.

C. REZULTAT POSLOVANJA-PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan anar.
9 VLASTITI IZVORI	1.826.938,73	1.827.346,85	958.169,40	52,45	52,44
92 REZULTAT POSLOVANJA	1.826.938,73	1.827.346,85	958.169,40	52,45	52,44
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.826.938,73	1.827.346,85	958.169,40	52,45	52,44
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	3.458.539,06		3.605.190,87	104,24	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-1.631.600,33		-2.647.021,47	162,23	

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	6.207.100,00	4.907.505,40	-1.299.594,60	79,06
44	Namjenski prihodi	455.000,00	283.352,97	-171.647,03	62,28
51	Pomoći--tekuće	84.000,00	234.030,63	150.030,63	278,61
52	Pomoći kapitalne	1.033.000,00	1.093.959,72	60.959,72	105,90
59	Europska zajednica	850.000,00	636.727,53	-213.272,47	74,91
71	Povrati danih zajmova	80.000,00	74.565,00	-5.435,00	93,21
	ukupno:	8.709.100,00	7.230.141,25	-1.478.958,75	83,02

Konto:		Plan 2020 :	Izvršenje 2020 :	Razlika:	Indeks:	
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	997.000,00	588.506,68	-408.493,32	59,03
611111	Fiskalno izravnanje	11	3.350.000,00	3.123.805,50	-226.194,50	93,25
61112	Porez i prirez/D od nesamost.rada do propis.iz	11	0,00	93.716,41	93.716,41	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		4.347.000,00	3.806.028,59	-540.971,41	87,56
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
61121	Por.i prir.na doh.od obta.poliopr.i ost.djel.	11	0,00	56.232,39	56.232,39	
61122	Por.i prir.na doh.od obta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	12.225,79	12.225,79	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		20.000,00	68.458,18	48.458,18	342,29
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	9.909,02	9.909,02	
61132	Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu	11	0,00	23.279,32	23.279,32	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		20.000,00	33.188,34	13.188,34	165,94
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11	0,00	33.351,98	33.351,98	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	5.525,58	5.525,58	
6114	Porez i prirez/D od kapitala		0,00	38.877,56	38.877,56	
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	-260.000,00	-137.429,84	122.570,16	52,86
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-260.000,00	-137.429,84	122.570,16	52,86
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		4.127.000,00	3.809.122,83	-317.877,17	92,30
61314	Porez na kuće za odmor	11	200,00	0,00	-200,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	11	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		3.200,00	0,00	-3.200,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	11	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina-2017	11	0,00	51.259,69	51.259,69	
6134	Povremeni porez na imovinu		80.000,00	51.259,69	-28.740,31	64,07
613	POREZI NA IMOVINU		83.200,00	51.259,69	-31.940,31	61,61
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića	11	8.354,86	10.467,77	2.112,91	125,29
6142	Porez na promet		8.354,86	10.467,77	2.112,91	125,29
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	5.000,00	478,94	-4.521,06	9,58
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		5.000,00	478,94	-4.521,06	9,58
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		13.354,86	10.946,71	-2.408,15	81,97
61	PRIHODI OD POREZA		4.223.554,86	3.871.329,23	-352.225,63	91,66
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	59	111.000,00	110.875,00	-125,00	99,89
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		111.000,00	110.875,00	-125,00	99,89
632	Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU		111.000,00	110.875,00	-125,00	99,89
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH-reslovna	51,59	0,00	153.312,00	153.312,00	
6331112	Tekuće pomoći-Program Zaželi-15% RH	59	0,00	27.815,10	27.815,10	
6331113	Tekuće pomoći-Program Zaželi-faza II-15% RH	59	127.500,00	51.457,05	-76.042,95	40,36
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	35.000,00	22.050,00	-12.950,00	63,00
6331	T e k u ċ e . pomoći iz proračuna		162.500,00	254.634,15	92.134,15	156,70

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Konto:			Plan 2020 : Izvršenje 2020 :		Razlika:	Indeks:
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	1.033.000,00	993.959,72	-39.040,28	96,22
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	0,00	100.000,00	100.000,00	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.033.000,00	1.093.959,72	60.959,72	105,90
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.195.500,00	1.348.593,87	153.093,87	112,81
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	43.898,29	53.566,92	9.668,63	122,03
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		43.898,29	53.566,92	9.668,63	122,03
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		43.898,29	53.566,92	9.668,63	122,03
63811	Tekuće pom.iz Drž.proročuna-prijenosi EU sredstava-ZAŽ 59		611.500,00	183.460,38	-428.039,62	30,00
638113	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-ZAŽELI 59		0,00	263.120,00	263.120,00	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		611.500,00	446.580,38	-164.919,62	73,03
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		611.500,00	446.580,38	-164.919,62	73,03
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		1.961.898,29	1.959.616,17	-2.282,12	99,88
641311	Kamate-Žene i mladi	11	21.800,00	0,00	-21.800,00	0,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	500,00	214,93	-285,07	42,99
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		22.300,00	214,93	-22.085,07	0,96
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	500,00	0,00	-500,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		500,00	0,00	-500,00	0,00
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		22.800,00	214,93	-22.585,07	0,94
64219	Nakn.za ostale koncesije	11,44	21.000,00	20.594,93	-405,07	98,07
6421	Naknade za koncesije		21.000,00	20.594,93	-405,07	98,07
642221	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	2.000,00	752,73	-1.247,27	37,64
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	30.000,00	12.972,00	-17.028,00	43,24
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmljivanja imovin	44	50.000,00	9.900,00	-40.100,00	19,80
642291	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. im.-HT,RBA	44	0,00	35.000,00	35.000,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		82.000,00	58.624,73	-23.375,27	71,49
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	19,10	-980,90	1,91
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	44	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		5.000,00	19,10	-4.980,90	0,38
64299	Nakn za zad.nez.izg.z-OPĆINA	44	10.000,00	4.353,42	-5.646,58	43,53
642991	Nak za nezak.izgr-AZONIS	44	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		13.000,00	4.353,42	-8.646,58	33,49
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE		121.000,00	83.592,18	-37.407,82	69,08
64	PRIHODI OD IMOVINE		143.800,00	83.807,11	-59.992,89	58,28
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	11	4.000,00	4.130,00	130,00	103,25
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn		4.000,00	4.130,00	130,00	103,25
65129	Prihod od prodaje državnih biljega	11	3.000,00	2.706,46	-293,54	90,22
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		3.000,00	2.706,46	-293,54	90,22
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	11	500,00	0,00	-500,00	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		500,00	0,00	-500,00	0,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		7.500,00	6.836,46	-663,54	91,15
65221	Vodni doprinos	44	20.000,00	2.026,83	-17.973,17	10,13
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		20.000,00	2.026,83	-17.973,17	10,13
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		20.000,00	2.026,83	-17.973,17	10,13
65311	Komunalni doprinosi	44	20.000,00	10.860,42	-9.139,58	54,30
6531	Komunalni doprinosi		20.000,00	10.860,42	-9.139,58	54,30
65321	Komunalne naknade	44	205.000,00	186.651,17	-18.348,83	91,05
6532	Komunalne naknade		205.000,00	186.651,17	-18.348,83	91,05

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Konto:			Plan 2020 :	Izvršenje 2020 :	Razlika:	Indeks:
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	44	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00
65341	Nakn.za dodjelu grobnog mjesta	11	0,00	17.350,98	17.350,98	
65342	Godišnja grobna naknada	11	0,00	56.219,94	56.219,94	
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta		80.000,00	73.570,92	-6.429,08	91,96
653	Komunalni doprinosi i naknade		305.000,00	271.082,51	-33.917,49	88,88
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		332.500,00	279.945,80	-52.554,20	84,19
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		6.661.753,15	6.194.698,31	-467.054,84	92,99
7211	Stambeni objekti	44	10.000,00	241,47	-9.758,53	2,41
72119	Ostali stambeni objekti	11	0,00	2.467,07	2.467,07	
7211	Stambeni objekti		10.000,00	2.708,54	-7.291,46	27,09
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	11	130.000,00	0,00	-130.000,00	0,00
7212	Poslovni objekti		130.000,00	0,00	-130.000,00	0,00
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata		140.000,00	2.708,54	-137.291,46	1,93
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		140.000,00	2.708,54	-137.291,46	1,93
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		140.000,00	2.708,54	-137.291,46	1,93
81632	Povrat zajm.danih tuz.trg.društ.v izvan js-dug	71	80.000,00	74.565,00	-5.435,00	93,21
8163	Povrat zajmova danih tuz.trg.društ.v izvan js		80.000,00	74.565,00	-5.435,00	93,21
816	Primici-povrati glav.zajmova danih trg.društ.		80.000,00	74.565,00	-5.435,00	93,21
81	Primljene otplate(povrati)glavnece danih zajm		80.000,00	74.565,00	-5.435,00	93,21
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		80.000,00	74.565,00	-5.435,00	93,21
92211	Višak prihoda poslovanja	11,44,51,52	0,00	1.703.279,02	1.703.279,02	
9221101	Višak prihoda posl.-opći prihodi i primici	11	1.457.370,69	1.457.370,69	0,00	100,00
9221102	Višak prihoda posl.-pomoći	51	5.101,71	5.101,71	0,00	100,00
92213	Višak primitaka od financijske imovine	11	364.874,45	439.439,45	74.565,00	120,44
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		1.827.346,85	3.605.190,87	1.777.844,02	197,29
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	11	0,00	-2.647.021,47	-2.647.021,47	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	-2.647.021,47	-2.647.021,47	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		1.827.346,85	958.169,40	-869.177,45	52,44
92	REZULTAT POSLOVANJA		1.827.346,85	958.169,40	-869.177,45	52,44
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		1.827.346,85	958.169,40	-869.177,45	52,44
	ukupno:		8.709.100,00	7.230.141,25	-1.478.958,75	83,02

bp

7.230.141,25

POSEBNI DIO

XI

Posebni dio Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, te izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Program:	1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.089.600,00	1.856.872,11	88,86
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.014.600,00	1.783.342,11	88,52
311	PLAĆE		520.000,00	507.856,85	97,66
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		45.000,00	30.546,20	67,88
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		86.000,00	83.796,35	97,44
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		65.000,00	35.642,62	54,83
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		178.000,00	143.831,53	80,80
323	RASHODI ZA USLUGE		738.000,00	653.193,01	88,51
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG OI		18.100,00	10.564,08	58,37
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		103.000,00	79.656,39	77,34
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI		60.500,00	47.385,58	78,32
422	POSTROJENJA I OPREMA		201.000,00	190.869,50	94,96
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1001-03 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		65.000,00	63.594,02	97,84
323	RASHODI ZA USLUGE		10.000,00	9.812,50	98,13
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		55.000,00	53.781,52	97,78
Funkcija:					
aktivnost:	A1001-04 AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA		10.000,00	9.935,98	99,36
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA		10.000,00	9.935,98	99,36
Program:	1002 ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		279.000,00	176.875,60	63,40
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1002-01 ZAŠTITA OD POŽARA		214.000,00	121.500,00	56,78
323	RASHODI ZA USLUGE		9.000,00	7.500,00	83,33
381	TEKUĆE DONACIJE		205.000,00	114.000,00	55,61
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	A1002-02 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		27.000,00	31.000,00	114,81
323	RASHODI ZA USLUGE		12.000,00	12.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		15.000,00	19.000,00	126,67
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1002-04 CIVILNA ZAŠTITA		38.000,00	24.375,60	64,15
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		38.000,00	24.375,60	64,15
Program:	1003 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		74.000,00	56.733,14	76,67
Funkcija:	1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1003-01 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		74.000,00	56.733,14	76,67
372	OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		48.000,00	31.342,59	65,30
381	TEKUĆE DONACIJE		26.000,00	25.390,55	97,66
Program:	1004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		260.000,00	216.123,57	86,45
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	A1004-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ		65.000,00	61.625,00	94,81
323	RASHODI ZA USLUGE		48.000,00	48.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		2.000,00	0,00	0,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		15.000,00	13.625,00	90,83

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Program:	I004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		250.000,00	216.123,57	86,45
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1004-02 OSNOVNO ŠKOLSTVO		85.000,00	69.748,57	82,06
	329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	1.200,16	24,00
	366 Pomoći pror,korisnicima drugih proračuna		20.000,00	10.121,13	50,61
	372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		60.000,00	58.427,28	97,38
Funkcija:	094 VISOKA NAOBRABZA				
aktivnost:	A1004-04 VISOKO ŠKOLSTVO		100.000,00	84.750,00	84,75
	372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		100.000,00	84.750,00	84,75
Program:	I005 JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO		293.500,00	241.498,26	82,28
Funkcija:	0820 Služba kulture				
aktivnost:	A1005-01 KULTURA		7.000,00	7.000,00	100,00
	381 TEKUĆE DONACIJE		7.000,00	7.000,00	100,00
Funkcija:	0810 Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A1005-02 ŠPORT		115.000,00	114.695,00	99,73
	381 TEKUĆE DONACIJE		115.000,00	114.695,00	99,73
Funkcija:	0840 Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost:	A1005-03 RELIGIJA		8.000,00	8.000,00	100,00
	381 TEKUĆE DONACIJE		5.000,00	5.000,00	100,00
	382 KAPITALNE DONACIJE		3.000,00	3.000,00	100,00
Funkcija:	0860 Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	A1005-04 OSTALE POTREBE		73.500,00	58.471,72	79,55
	381 TEKUĆE DONACIJE		63.500,00	54.600,00	85,98
	383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE		10.000,00	3.871,72	38,72
Funkcija:					
aktivnost:	A1005-05 MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.		20.000,00	16.331,54	81,66
	329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		20.000,00	16.331,54	81,66
Funkcija:					
aktivnost:	A1005-06 DEMOGRAFSKE MJERE		70.000,00	37.000,00	52,86
	372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		20.000,00	12.000,00	60,00
	382 KAPITALNE DONACIJE		50.000,00	25.000,00	50,00
Program:	I006 PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)		47.000,00	44.101,28	93,83
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1006-01 PROGRAM JAVNIH RADOVA		47.000,00	44.101,28	93,83
	311 PLAĆE		40.000,00	37.855,21	94,64
	313 DOPRINOSI NA PLAĆE		7.000,00	6.246,07	89,23
Program:	I007 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		739.000,00	647.688,28	87,64
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-01 ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U S		566.000,00	469.079,80	82,88
	311 PLAĆE		405.000,00	320.434,46	79,12
	312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		57.000,00	57.000,00	100,00
	313 DOPRINOSI NA PLAĆE		55.000,00	52.871,43	96,13
	322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		40.000,00	29.779,91	74,45
	423 PRIJEVOZNA SREDSTVA		9.000,00	8.994,00	99,93

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Program:	1007 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		739.000,00	647.688,28	87,64
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		25.000,00	58.624,60	234,50
	323 RASHODI ZA USŁUGE		20.000,00	46.761,88	233,81
	329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁOVANJA		5.000,00	11.862,72	237,25
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		148.000,00	119.983,88	81,07
	311 PLAĆE		50.000,00	40.411,88	80,82
	313 DOPRINOSI NA PLAĆE		9.000,00	6.667,97	74,09
	321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		4.000,00	1.286,38	32,16
	323 RASHODI ZA USŁUGE		65.000,00	61.400,65	94,46
	329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁOVANJA		20.000,00	10.217,00	51,09
Program:	1009 UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOMINFRASTRUKTURE		4.937.000,00	3.901.257,06	79,02
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-01 STAZE, CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		930.000,00	791.539,21	85,11
	323 RASHODI ZA USŁUGE		60.000,00	22.333,31	37,22
	411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA		40.000,00	0,00	0,00
	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI		830.000,00	769.205,90	92,68
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-02 ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSK		2.949.000,00	2.311.613,92	78,39
	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI		690.000,00	555.238,86	80,47
	451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA		2.259.000,00	1.756.375,06	77,75
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-03 JAVNA RASVJETA-POTROŠNJA, DODATNA ULAĆ		460.000,00	432.498,77	94,02
	322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		100.000,00	97.422,52	97,42
	323 RASHODI ZA USŁUGE		130.000,00	126.800,00	97,54
	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI		230.000,00	208.276,25	90,55
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-04 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		215.000,00	163.975,16	76,27
	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI		215.000,00	163.975,16	76,27
Funkcija:					
aktivnost:	A1009-05 OPREMA I STROJEVI		383.000,00	201.630,00	52,64
	422 POSTROJENJA I OPREMA		383.000,00	201.630,00	52,64

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Program:	1009 UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOM.INFRASTRUKTURE		4.937.000,00	3.901.257,06	79,02	
Funkcija:						
aktivnost:	A1009-05 OPREMA I STROJEVI		383.000,00	201.630,00	52,64	
	422 POSTROJENJA I OPREMA		383.000,00	201.630,00	52,64	
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:			Proračun ukupno_:	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks	
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	6.207.100,00	4.982.804,23	69,78	80,28	
44	Namjenski prihodi	455.000,00	278.741,23	3,90	61,26	
51	Pomoći-tekuće	84.000,00	77.029,06	1,08	91,70	
52	Pomoći kapitalne	1.033.000,00	977.618,66	13,69	94,64	
59	Europska zajednica	850.000,00	758.563,28	10,62	89,24	
71	Povrati danih zajmova	80.000,00	66.392,84	0,93	82,99	
	ukupno:	8.709.100,00	7.141.149,30	100,00	82,00	

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Program:	1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.089.600,00	1.856.872,11	88,86
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.014.600,00	1.783.342,11	88,52
001	3111	PLAĆE U NOVCU	520.000,00	507.856,85	97,66
001	3111	PLAĆE U NOVCU	520.000,00	507.856,85	97,66
002	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	45.000,00	30.546,20	67,88
002	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	45.000,00	30.546,20	67,88
003	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV.OSIGURANJE	86.000,00	83.796,35	97,44
003	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV.OSIGURANJE	86.000,00	83.796,35	97,44
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	25.000,00	7.305,50	29,22
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	25.000,00	7.305,50	29,22
005	3212	NAKN.ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	15.000,00	12.167,62	81,12
005	3212	NAKN.ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	15.000,00	12.167,62	81,12
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.000,00	2.362,50	47,25
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.000,00	2.362,50	47,25
007	3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.000,00	13.807,00	69,04
007	3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.000,00	13.807,00	69,04
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	35.000,00	22.595,59	64,56
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	35.000,00	22.595,59	64,56
009	3223	ENERGIJA	80.000,00	66.707,87	83,38
009	3223	ENERGIJA	80.000,00	66.707,87	83,38
010	3224	MAT. I DJ.ZA TEK I INV.ODRŽAVANJE	30.000,00	28.311,30	94,37
010	3224	MAT. I DJ.ZA TEK I INV.ODRŽAVANJE	30.000,00	28.311,30	94,37
011	3225	SITAN INVENTAR	25.000,00	18.702,06	74,81
011	3225	SITAN INVENTAR	25.000,00	18.702,06	74,81
012	3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA	8.000,00	7.514,71	93,93
012	3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA	8.000,00	7.514,71	93,93
013	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	45.000,00	33.666,23	74,81
013	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	45.000,00	33.666,23	74,81
015	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	70.000,00	67.850,36	96,93
015	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	70.000,00	67.850,36	96,93
016	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	55.000,00	48.520,50	88,22
016	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	55.000,00	48.520,50	88,22
017	3234	KOMUNALNE USLUGE	230.000,00	223.553,07	97,20
017	3234	KOMUNALNE USLUGE	230.000,00	223.553,07	97,20
018	3236	ZDRAV. I VETER.USLUGE -ZBRINJ.PASA LUTAL	15.000,00	12.125,00	80,83
018	3236	ZDRAV. I VETER.USLUGE -ZBRINJ.PASA LUTAL	15.000,00	12.125,00	80,83
019	3236	ZDR. I VET.USLUGE	3.000,00	645,00	21,50
019	3236	ZDR. I VET.USLUGE	3.000,00	645,00	21,50
020	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	250.000,00	224.279,77	89,71
020	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	250.000,00	224.279,77	89,71
021	3238	RAČUNALNE USLUGE	30.000,00	22.175,00	73,92
021	3238	RAČUNALNE USLUGE	30.000,00	22.175,00	73,92
022	3239	OSTALE USLUGE	40.000,00	20.378,08	50,95
022	3239	OSTALE USLUGE	40.000,00	20.378,08	50,95
023	3241	TROŠK.SL.PUTA OSOB.IZVAN RADNOG ODN	1.100,00	0,00	0,00
023	3241	TROŠK.SL.PUTA OSOB.IZVAN RADNOG ODN	1.100,00	0,00	0,00
024	3241	NAKN.TR.OSOB.IZV.RADN.ODNOSA-STR.OSPOSOB	17.000,00	10.564,08	62,14
024	3241	NAKN.TR.OSOB.IZV.RADN.ODNOSA-STR.OSPOSOB	9.000,00	7.906,06	87,85

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Program:	1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.089.600,00	1.856.872,11	88,86	
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.014.600,00	1.783.342,11	88,52	
024	3241	NAKN.TR.OSOB.IZVR.RADN.ODNOSA-STR.OSPOSOB	11,51	17.000,00	10.564,08	62,14
02401	3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG OD	11	8.000,00	2.658,02	33,23
025	3291	NAKN.ČLANOVIMA PRED. I IZVR.TIJELA..	11	1.000,00	228,00	22,80
025	3291	NAKN.ČLANOVIMA PRED. I IZVR.TIJELA..	11	1.000,00	228,00	22,80
026	3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	7.000,00	1.693,24	24,19
026	3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	7.000,00	1.693,24	24,19
027	3293	REPREZENTACIJA	11	45.000,00	39.237,72	87,19
027	3293	REPREZENTACIJA	11	45.000,00	39.237,72	87,19
028	3294	ČLANARINE	11	5.000,00	3.976,41	79,53
028	3294	ČLANARINE	11	5.000,00	3.976,41	79,53
029	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	10.000,00	4.649,45	46,49
029	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	10.000,00	4.649,45	46,49
030	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	11	35.000,00	29.871,57	85,35
030	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	11	35.000,00	29.871,57	85,35
031	3431	BANKARKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET	11	10.000,00	7.867,60	78,68
031	3431	BANKARKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET	11	10.000,00	7.867,60	78,68
032	3433	ZATEZNE KAMATE	11	500,00	125,85	25,17
032	3433	ZATEZNE KAMATE	11	500,00	125,85	25,17
033	3434	OST.NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	11	50.000,00	39.392,13	78,78
033	3434	OST.NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	11	50.000,00	39.392,13	78,78
035	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	11	15.000,00	13.187,50	87,92
035	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	11	15.000,00	13.187,50	87,92
036	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	5.000,00	4.099,00	81,98
036	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	5.000,00	4.099,00	81,98
037	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	50.000,00	45.038,00	90,08
037	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	50.000,00	45.038,00	90,08
038	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE-KLUPE,KOŠEVI	11	20.000,00	17.670,00	88,35
038	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE-KLUPE,KOŠEVI	11	20.000,00	17.670,00	88,35
137	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA-WIFI EU	59	111.000,00	110.875,00	99,89
137	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA-WIFI EU	59	111.000,00	110.875,00	99,89
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1001-03	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	65.000,00	63.594,02	97,84	
039	3293	REPREZENTACIJA(DAN OPĆINE)	11	40.000,00	39.926,52	99,82
039	3293	REPREZENTACIJA(DAN OPĆINE)	11	40.000,00	39.926,52	99,82
040	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.-RASHO	71	15.000,00	13.855,00	92,37
040	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.-RASHO	71	15.000,00	13.855,00	92,37
138	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	10.000,00	9.812,50	98,13
138	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	10.000,00	9.812,50	98,13
Funkcija:						
aktivnost:	A1001-04	AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA	10.000,00	9.935,98	99,36	
145	3631	TEKUĆE POMOĆI OPĆ.PRORAČUNIMA	71	10.000,00	9.935,98	99,36
145	3631	TEKUĆE POMOĆI OPĆ.PRORAČUNIMA	71	10.000,00	9.935,98	99,36

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Program:	1002	ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	279.000,00	176.875,60	63,40
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	A1002-01	ZAŠTITA OD POŽARA	214.000,00	121.500,00	56,78
041	3237	INTELEKTUALNE USLUGE-PROCJENA UGROŽENOSTI	9.000,00	7.500,00	83,33
041	3237	INTELEKTUALNE USLUGE-PROCJENA UGROŽENOST	9.000,00	7.500,00	83,33
042	3811	OST.TEKUĆE DONACIJE-DVD	205.000,00	114.000,00	55,61
042	3811	OST.TEKUĆE DONACIJE-DVD	205.000,00	114.000,00	55,61
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	A1002-02	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	27.000,00	31.000,00	114,81
043	3237	INTEL.USLUGE-ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	12.000,00	12.000,00	100,00
043	3237	INTEL.USLUGE-ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	12.000,00	12.000,00	100,00
044	3299	OST.NESPOM.RASH.POSLOV.-HGSS	5.000,00	5.000,00	100,00
044	3299	OST.NESPOM.RASH.POSLOV.-HGSS	5.000,00	5.000,00	100,00
045	3299	OST.NESPOM.RASH.POSL.-CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	14.000,00	140,00
045	3299	OST.NESPOM.RASH.POSL.-CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	14.000,00	140,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1002-04	CIVILNA ZAŠTITA	38.000,00	24.375,60	64,15
148	3221	UREDSKI MAT. I OSTALI MAT.RASHODI-COVID	38.000,00	24.375,60	64,15
148	3221	UREDSKI MAT. I OSTALI MAT.RASHODI-COVID	38.000,00	24.375,60	64,15
Program:	1003	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	74.000,00	56.733,14	76,67
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	A1003-01	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	74.000,00	56.733,14	76,67
046	3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	15.000,00	6.806,53	45,38
046	3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	15.000,00	6.806,53	45,38
047	3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	10.000,00	2.486,06	24,86
047	3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	10.000,00	2.486,06	24,86
048	3722	NAKN.GRAĐ. I KUĆAN.-OGRIJEV	23.000,00	22.050,00	95,87
048	3722	NAKN.GRAĐ. I KUĆAN.-OGRIJEV	23.000,00	22.050,00	95,87
049	3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	26.000,00	25.390,55	97,66
049	3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	26.000,00	25.390,55	97,66
Program:	1004	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	250.000,00	216.123,57	86,45
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
aktivnost:	A1004-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ	65.000,00	61.625,00	94,81
050	3237	INTEL.I OSOBNE USLUGE-DJ.VRTIĆI/PREDŠKOL	48.000,00	48.000,00	100,00
050	3237	INTEL.I OSOBNE USLUGE-DJ.VRTIĆI/PREDŠKOL	48.000,00	48.000,00	100,00
051	3299	OSTALI NESPRASHODI POSL.-DIDAKTIČKI MAT	2.000,00	0,00	0,00
051	3299	OSTALI NESPRASHODI POSL.-DIDAKTIČKI MAT	2.000,00	0,00	0,00
143	3722	NAKN. GRAĐANIMA I KUĆ U NARAVI-SUF.VRTIĆ	15.000,00	13.625,00	90,83
143	3722	NAKN. GRAĐANIMA I KUĆ U NARAVI-SUF.VRTIĆ	15.000,00	13.625,00	90,83
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje			
aktivnost:	A1004-02	OSNOVNO ŠKOLSTVO	85.000,00	69.748,57	82,06
052	3299	OSTALI NESPOM.RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	1.200,16	24,00
052	3299	OSTALI NESPOM.RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	1.200,16	24,00
053	3661	TEK.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	1.056,25	10,56
053	3661	TEK.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	1.056,25	10,56
054	3662	KAP.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	9.064,88	90,65
054	3662	KAP.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	10.000,00	9.064,88	90,65

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Program:	1004	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	250.000,00	216.123,57	86,45	
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1004-02	OSNOVNO ŠKOLSTVO	85.000,00	69.748,57	82,06	
055	3722	NAKNADE GRAD. I KUĆAN, U NARAVI-KUPNJA K	11	60.000,00	58.427,28	97,38
055	3722	NAKNADE GRAD. I KUĆAN, U NARAVI-KUPNJA K	11	60.000,00	58.427,28	97,38
Funkcija:	094	VISOKA NAOBRABZA				
aktivnost:	A1004-04	VISOKO ŠKOLSTVO	100.000,00	84.750,00	84,75	
058	37219	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-STUDENTI	11	100.000,00	84.750,00	84,75
058	37219	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-STUDENTI	11	100.000,00	84.750,00	84,75
Program:	1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO	293.500,00	241.498,26	82,28	
Funkcija:	0820	Služba kulture				
aktivnost:	A1005-01	KULTURA	7.000,00	7.000,00	100,00	
059	3811	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-U KULTU	11	7.000,00	7.000,00	100,00
059	3811	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-U KULTU	11	7.000,00	0,00	0,00
05903	3811	Ostale udruge u kulturi	11	0,00	7.000,00	0,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A1005-02	ŠPORT	115.000,00	114.695,00	99,73	
060	3811	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	11	110.000,00	109.695,00	99,72
060	3811	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	11	110.000,00	0,00	0,00
06001	3811	NK Graničar	11	0,00	75.655,00	0,00
06002	3811	ŠRU Amur	11	0,00	15.000,00	0,00
06003	3811	UDRUGA IZVIĐAČA MIHALJEVIČA	11	0,00	19.040,00	0,00
061	3811	OST.TEKUĆE DONACIJE-LU-(ODSTREL)	11	5.000,00	5.000,00	100,00
061	3811	OST.TEKUĆE DONACIJE-LU-(ODSTREL)	11	5.000,00	5.000,00	100,00
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost:	A1005-03	RELIGIJA	8.000,00	8.000,00	100,00	
062	3811	TEKUĆE DONACIJE VJER.ZAJED.-ŽUPA	11	5.000,00	5.000,00	100,00
062	3811	TEKUĆE DONACIJE VJER.ZAJED.-ŽUPA	11	5.000,00	5.000,00	100,00
063	3821	KAPIT.DONACIJE-SANACIJE CRKVE SV.PETRA I	11	3.000,00	3.000,00	100,00
063	3821	KAPIT.DONACIJE-SANACIJE CRKVE SV.PETRA I	11	3.000,00	3.000,00	100,00
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	A1005-04	OSTALE POTREBE	73.500,00	58.471,72	79,55	
064	3811	TEK.DONACIJE UDR.GRAĐANA	11	8.500,00	7.000,00	82,35
064	3811	TEK.DONACIJE UDR.GRAĐANA	11	8.500,00	7.000,00	82,35
065	3811	TEKUĆE DONACIJE POLIT.STRANKAMA	11	20.000,00	20.000,00	100,00
065	3811	TEKUĆE DONACIJE POLIT.STRANKAMA	11	20.000,00	20.000,00	100,00
066	3811	TEKUĆE DONACIJE-VAN PODRUČJA OPĆINE	11	10.000,00	7.600,00	76,00
066	3811	TEKUĆE DONACIJE-VAN PODRUČJA OPĆINE	11	10.000,00	7.600,00	76,00
067	3811	TEKUĆE DONACIJE -PRIČUVA	51	5.000,00	0,00	0,00
067	3811	TEKUĆE DONACIJE -PRIČUVA	51	5.000,00	0,00	0,00
068	3811	OSTALE TEK.DONACIJE-LAG	11	20.000,00	20.000,00	100,00
068	3811	OSTALE TEK.DONACIJE-LAG	11	20.000,00	20.000,00	100,00
069	3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11,51	10.000,00	3.871,72	38,72
069	3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11,51	10.000,00	900,00	9,00
06901	3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	51	0,00	2.971,72	0,00

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Program:	1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO	293.500,00	241.498,26	82,28
Funkcija:					
aktivnost:	A1005-05	MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.	20.000,00	16.331,54	81,66
070	3293	OSTALE MANIFESTACIJE(ADVENT I DR.)	20.000,00	16.331,54	81,66
070	3293	OSTALE MANIFESTACIJE(ADVENT I DR.)	20.000,00	16.331,54	81,66
Funkcija:					
aktivnost:	A1005-06	DEMOGRAFSKE MJERE	70.000,00	37.000,00	52,86
071	3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆ. U NOVCU-NOVOROĐ	20.000,00	12.000,00	60,00
071	3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆ. U NOVCU-NOVOROĐ	20.000,00	12.000,00	60,00
072	3822	KAPITALNE DOMACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVI	50.000,00	25.000,00	50,00
072	3822	KAPITALNE DOMACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVI	50.000,00	25.000,00	50,00
Program:	1006	PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)	47.000,00	44.101,28	93,83
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1006-01	PROGRAM JAVNIH RADOVA	47.000,00	44.101,28	93,83
073	3111	PLAĆE U NOVCU-HZZ	40.000,00	37.855,21	94,64
073	3111	PLAĆE U NOVCU-HZZ	40.000,00	37.855,21	94,64
074	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE-HZZ	7.000,00	6.246,07	89,23
074	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE-HZZ	7.000,00	6.246,07	89,23
Program:	1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	739.000,00	647.688,28	87,64
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-01	ZAPOSLJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U S	566.000,00	469.079,80	82,88
075	3111	PLAĆE U NOVCU	405.000,00	320.434,46	79,12
075	3111	PLAĆE U NOVCU	405.000,00	320.434,46	79,12
076	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.000,00	57.000,00	100,00
076	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.000,00	57.000,00	100,00
077	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	55.000,00	52.871,43	96,13
077	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	55.000,00	52.871,43	96,13
078	3221	OSTALI MATERIJALNI RASHODI-POTREPŠTINE	40.000,00	29.779,91	74,45
078	3221	OSTALI MATERIJALNI RASHODI-POTREPŠTINE	40.000,00	29.779,91	74,45
139	4231	PRJIEV.SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU-BICI	9.000,00	8.994,00	99,93
139	4231	PRJIEV.SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU-BICI	9.000,00	8.994,00	99,93
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	25.000,00	58.624,60	234,50
080	3233	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	20.000,00	46.761,88	233,81
080	3233	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	20.000,00	46.761,88	233,81
141	3293	REPREZENTACIJA	5.000,00	11.862,72	237,25
141	3293	REPREZENTACIJA	5.000,00	11.862,72	237,25
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	148.000,00	119.983,88	81,07
081	3111	PLAĆE U NOVCU	50.000,00	40.411,88	80,82
081	3111	PLAĆE U NOVCU	50.000,00	40.411,88	80,82
082	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	9.000,00	6.667,97	74,09
082	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	9.000,00	6.667,97	74,09
083	3212	NAKNADA PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA	2.000,00	1.092,38	54,62
083	3212	NAKNADA PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA	2.000,00	1.092,38	54,62
084	3214	OSTALE NAKNADE TR.ZAPOSLLENIMA	2.000,00	194,00	9,70
084	3214	OSTALE NAKNADE TR.ZAPOSLLENIMA	2.000,00	194,00	9,70

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Program:	1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	739.000,00	647.688,28	87,64	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	148.000,00	119.983,88	81,07	
085	3299	OSTALI NESPOM. RAHODI POSL.-NEIZRAVNI TR	59	20.000,00	10.217,00	51,09
085	3299	OSTALI NESPOM. RAHODI POSL.-NEIZRAVNI TR	59	20.000,00	10.217,00	51,09
140	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USŁUGE	59	65.000,00	61.400,65	94,46
140	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USŁUGE	59	65.000,00	61.400,65	94,46
Program:	1009	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOM.INFRASTRUKTURE	4.937.000,00	3.901.257,06	79,02	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-01	STAZE, CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	930.000,00	791.539,21	85,11	
086	3234	KOMUNALNE USŁUGE-LENJE	44	50.000,00	22.333,31	44,67
086	3234	KOMUNALNE USŁUGE-LENJE	44	50.000,00	22.333,31	44,67
087	3234	KOMUNALNE USŁUGE OSTALE	44	10.000,00	0,00	0,00
087	3234	KOMUNALNE USŁUGE OSTALE	44	10.000,00	0,00	0,00
088	4111	ZEMŁIŠTE	11	40.000,00	0,00	0,00
088	4111	ZEMŁIŠTE	11	40.000,00	0,00	0,00
091	4213	CESTE-HRVATSKIH BRANITELJA-IZVOR KAPITAL	52	450.000,00	550.000,00	122,22
091	4213	CESTE-HRVATSKIH BRANITELJA-IZVOR KAPITAL	52	450.000,00	550.000,00	122,22
092	4213	CESTE-HRVATSKIH BRANITELJA-IZVOR OPĆINA	44	350.000,00	217.134,96	62,04
092	4213	CESTE-HRVATSKIH BRANITELJA-IZVOR OPĆINA	44	350.000,00	217.134,96	62,04
093	4214	NOGOSTUPI	11	20.000,00	2.070,94	10,35
093	4214	NOGOSTUPI	11	20.000,00	2.070,94	10,35
094	4214	OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI-ČUPRIJE	11	10.000,00	0,00	0,00
094	4214	OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI-ČUPRIJE	11	10.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-02	ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSK	2.949.000,00	2.311.613,92	78,39	
098	4212	POSLOVNI OBJEKTI-NOVA ZGRADA OPĆINE	11	130.000,00	1.050,00	0,81
098	4212	POSLOVNI OBJEKTI-NOVA ZGRADA OPĆINE	11	130.000,00	1.050,00	0,81
099	4212	POSLOVNI OBJEKTI-CENTAR KOMPENTENCIJE-iz	52	10.000,00	9.658,94	96,59
099	4212	POSLOVNI OBJEKTI-CENTAR KOMPENTENCIJE-iz	52	10.000,00	9.658,94	96,59
100	4212	OSTALI POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	550.000,00	544.529,92	99,01
100	4212	OSTALI POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	550.000,00	544.529,92	99,01
102	4511	DODATNA ULAGANJA-SANACIJA SANITARNIJA	11	550.000,00	512.031,15	93,10
102	4511	DODATNA ULAGANJA-SANACIJA SANITARNIJA	11	550.000,00	512.031,15	93,10
103	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJ.-DOM	52	300.000,00	278.309,72	92,77
103	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJ.-DOM	52	300.000,00	278.309,72	92,77
104	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJE.DOM	11	1.300.000,00	898.458,43	69,11
104	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJE.DOM	11	1.300.000,00	898.458,43	69,11
105	4511	DODATNA ULAGANJA -SVLAČIONICA	44	19.000,00	18.988,25	99,94
105	4511	DODATNA ULAGANJA -SVLAČIONICA	44	19.000,00	18.988,25	99,94
106	4511	DODATNA ULAGANJA	11	90.000,00	48.587,51	53,99
106	4511	DODATNA ULAGANJA	11	90.000,00	48.587,51	53,99
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-03	JAVNA RASVJETA-POTROŠNJA, DODATNA ULAC	460.000,00	432.498,77	94,02	
107	3223	ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	11	100.000,00	97.422,52	97,42
107	3223	ENERGIJA JAVNA RASVJETA	11	100.000,00	97.422,52	97,42
108	3232	USŁ.TEK.I INV. ODRŽ.-JAVNA RASVJETA	11	130.000,00	126.800,00	97,54
108	3232	USŁ.TEK.I INV. ODRŽ.-JAVNA RASVJETA	11	130.000,00	126.800,00	97,54

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Program:	1009	UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOMINFRASTRUKTURE	4.937.000,00	3.901.257,06	79,02	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-03	JAVNA RASVJETA-POTROŠNJA, DODATNA ULAC	460.000,00	432.498,77	94,02	
109	4214	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAVNA RASVJETA	11	230.000,00	208.276,25	90,55
109	4214	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAVNA RASVJETA	11	230.000,00	208.276,25	90,55
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-04	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	215.000,00	163.975,16	76,27	
110	4214	OST.GRAĐ.OBJEKTI	11	150.000,00	107.717,75	71,81
110	4214	OST.GRAĐ.OBJEKTI	11	150.000,00	107.717,75	71,81
111	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-SPOMENIK	71	45.000,00	42.601,86	94,67
111	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-SPOMENIK	71	45.000,00	42.601,86	94,67
142	42149	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-ČESMA	11	20.000,00	13.655,55	68,28
142	42149	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-ČESMA	11	20.000,00	13.655,55	68,28
Funkcija:						
aktivnost:	A1009-05	OPREMA I STROJEVI	383.000,00	201.630,00	52,64	
112	4223	OPREMA ZA ODRŽ I ZAŠTITU	71	10.000,00	0,00	0,00
112	4223	OPREMA ZA ODRŽ I ZAŠTITU	71	10.000,00	0,00	0,00
113	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	100.000,00	61.980,00	61,98
113	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	100.000,00	61.980,00	61,98
146	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	52	140.000,00	139.650,00	99,75
146	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	52	140.000,00	139.650,00	99,75

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.709.100,00	7.141.149,30	82,00	
Program:	1009 UREĐENJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOM.INFRASTRUKTURE		4.937.000,00	3.901.257,06	79,02	
Funkcija:						
aktivnost:	A1009-05 OPREMA I STROJEVI		383.000,00	201.630,00	52,64	
147	4227 OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	52	133.000,00	0,00	0,00	
147	4227 OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	52	133.000,00	0,00	0,00	
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:			Proračun ukupno_:	8.709.100,00	7.141.149,30	82,00
Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks	
11	Izvorni prihodi –općinski proračun	6.207.100,00	4.982.804,23	69,78	80,28	
44	Namjenski prihodi	455.000,00	278.741,23	3,90	61,26	
51	Pomoći –tekuće	84.000,00	77.029,06	1,08	91,70	
52	Pomoći kapitalne	1.033.000,00	977.618,66	13,69	94,64	
59	Europska zajednica	850.000,00	758.563,28	10,62	89,24	
71	Povrati danih zajmova	80.000,00	66.392,84	0,93	82,99	
	ukupno:	8.709.100,00	7.141.149,30	100,00	82,00	

IZVRŠENJE PLANA

razvojnih Programa općine Slavonki Šamac za razdoblje od 2020. do 2022. godine

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Plana razvojnih programa općine Slavonki Šamac za razdoblje 2020. godine do 2022. godine utvrđeni su realizirani ciljevi i prioriteti razvoja općine Slavonki Šamac povezanih s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Izvršenje Plana razvojnih programa općine Slavonki Šamac daje prikaz realiziranih projekata i aktivnosti za koje su Proračunom osigurana sredstva u okviru pojedinih programa, a što se nalazi u prilogu ovog tekstualnog dijela ovog Plana.

Članak 2.

PLAN:

- I.) Aktivnost A1009-01: Staze, ceste i slični građevinski objekti – 930.000,00 kn, a odnosi se na:
- uređenje lenija: 50.000,00 kn; ostale komunalne usluge: 10.000,00; zemljište za proširenje groblja u Slav. Šamac – 40.000,00; cesta u ulici Hrvatskih branitelja: 800.000,00 kn; nogostupi: 20.000,00 kn; ćuprije: 10.000,00 kn;

Aktivnost A1009-02: Ulaganje u domove i ostale građevinske objekte – 2.949.000,00 kn, a odnosi se na:

- izrada projektne dokumentacije za novu zgradu općine: 130.000,00 kn; izgradnja Centra kompetencije: 10.000,00 kn; kupovina zgrada „Rajačević“: 550.000,00, dodatna ulaganja-

Društveni dom u Slavonskom Šamcu: 550.000,00 kn; energetska obnova Društvenog doma u Slavonskom Šamcu: 1.600.000,00 kn; dodatna ulaganja-svlačionica: 19.000,00; dodatna ulaganja na ostalim objektima: 90.000,00 kn.

Aktivnost A1009-03: Javna rasvjeta – potrošnja, dodatna ulaganja i izgradnja – 460.000,00 kn, a odnosi se na:

- rashodi za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu: 100.000,00 kn; usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete: 130.000,00 kn, izgradnja javne rasvjete – 230.000,00 kn.

Aktivnost A1009-04: Ostali građevinski objekti – 215.000,00 kn, a odnosi se na:

- ostali građevinski objekti i Info panel: 150.000,00 kn; izgradnja spomenika - 45.000,00 kn, izgradnja česme - 20.000,00 kn.

Aktivnost A1009-05: Oprema i strojevi – 383.000,00 kn

- oprema za održavanje i zaštitu-10.000,00 kn; oprema za ostale namjene-100.000,00 kn; oprema za ostale namjene-utovarivač, malčer, kopač, infopanel (izvor: kapitalne donacije) - 273.000,00 kn.

II.) IZVORI:

(11) – izvorni prihod.....	3.420.000,00 KN
(44) – namjenski prihod.....	429.000,00 KN
(51) – tekuće pomoći.....	0,00 KN
(52) – kapitalne pomoći.....	1.033.000,00 KN
(71) – povrati danih zajmova.....	55.000,00 KN
UKUPNO	4.937.000,00 KN

Članak 3.

IZVRŠENJE:

- I.) Aktivnost A1009-01: Staze, ceste i slični građevinski objekti – 791.539,21 kn, a odnosi se na:
- uređenje lenija: 22.333,31 kn; cesta u ulici Hrvatskih branitelja: 767.134,96 kn; nogostupi: 2.070,94 kn;

Aktivnost A1009-02: Ulaganje u domove i ostale građevinske objekte – 2.311.613,92 kn, a odnosi se na:

- izrada projektne dokumentacije za novu zgradu općine: 1.050,00 kn; izgradnja Centra kompetencije: 9.658,94 kn; kupovina zgrada „Rajačević“: 544.529,92 kn; dodatna ulaganja-Društveni dom u Slavonskom Šamcu: 512.031,15 kn; energetska obnova Društvenog doma u Slavonskom Šamcu: 1.176.768,15 kn; dodatna ulaganja-svlačionica: 18.988,25; dodatna ulaganja na ostalim objektima: 48.587,51 kn.

Aktivnost A1009-03: Javna rasvjeta – potrošnja, dodatna ulaganja i izgradnja – 432.498,77 kn, a odnosi se na:

- rashodi za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu: 97.422,52 kn; usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete: 126.800,00 kn, izgradnja javne rasvjete – 208.276,25 kn.

Aktivnost A1009-04: Ostali građevinski objekti – 163.975,16 kn, a odnosi se na:

- „Šatci“ (87.137,50 kn) i Projekt „Brod 3“ (20.374,29): 107.717,75 kn; izgradnja spomenika – 42.601,86 kn, izgradnja česme – 13.655,55 kn.

Aktivnost A1009-05: Oprema i strojevi – 201.630,00 kn

- oprema za ostale namjene - 61.980,00 kn (mješalica -2.130,00 kn; priključci-59.850,00 kn- izvorni proračun); oprema za ostale namjene (izvor: kapitalne donacije za priključke: utovarivač, malčar, kopač,) – 139.650,00 kn.

II.) IZVORI:

(11) – izvorni prihod.....	2.622.580,02 kn
(44) – namjenski prihod.....	258.456,52 kn
(52) – kapitalne pomoći.....	977.618,66 kn
<u>(71) – povrati danih zajmova.....</u>	<u>42.601,86 kn</u>
UKUPNO	3.901.257,06 kn

Članak 4.

Ovo Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

XII

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020.godinu, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-01/21-01/3
URBROJ:2178/09-02-21-5
Kruševica, 01. ožujak 2021.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

5.

Na temelju članka 82.st.2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i **108/20.**), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 24. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021.godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2020. godine****I**

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2020. godine iznosio je 3.165.751,42 Kn.

Višak prihoda od financijske imovine na dan 31.12.2020.godine iznosi 439.439,45 Kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2020.godine iznosio je 2.647.021,47 Kn.

Dio viška prihoda poslovanja u iznosu od 2.647.021,47 kn koristit će se za pokriće ukupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Nakon pokrića manjka prihoda, rezultat poslovanja biti će:

- višak prihoda poslovanja iznosit će	518.729,95 Kn.
- višak prihoda od financijske imovine:	439.439,45 Kn
Ukupni višak prihoda i primitaka	958.169,40 Kn

Utvrđeni višak prihoda i primitaka u iznosu od 958.169,40 kn, po izvorima financiranja, odnosi se na:

Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici-	392.923,25 kn
Višak prihoda poslovanja -tekuće pomoći (javni rad HZZ) -	9.465,64 kn.
Višak prihoda kapitalne pomoći-	116.341,06 kn
Višak prihoda od financijske imovine-	439.439,45 kn

Višak prihoda od kapitalnih pomoći u iznosu od 116.341,06 kn, a čiji prihod je pristigao u 2020.g. za sufinanciranje kapitalnih rashoda iz 2018.g i 2019.g (Centar kompetencije) prenamjenjuje se u višak izvora općih prihoda i primitaka, budući da je općina navedene rashode tada financirala iz prihoda poslovanja izvora opći prihodi i primici

Nakon pokrića, višak prihoda i primitaka, raspoređen po izvorima financiranja na dan 31.12.2020.g. u iznosu od 958.169,40 kn:

Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici-	509.264,31 kn
Višak prihoda poslovanja -tekuće pomoći (javni rad HZZ)-	9.465,64 kn.
Višak prihoda od financijske imovine-	439.439,45 kn

II

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Plan Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-01/21-01/3
URBROJ:2178/09-02-21-6
Kruševica, 01. ožujak 2021.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

6.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18. i 20/20), općinski načelnik općine Slavonki Šamac donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

**građenja komunalne infrastrukture na području
općine Slavonki Šamac za 2020. godinu**

A. OPĆIDIO

I.

U Izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonki Šamac u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), određena je komunalna infrastruktura koja je izgrađena u Općini Slavonki Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2020. godini.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture planirana je i realizirana prema načelu punog pokriva troškova građenja komunalne infrastrukture određena ovim Programom.

III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđeni su za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste;
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- građevine i uređaji javne namjene;
- javne zelene površine;
- javnu rasvjetu.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA**IV.**

U 2020. godini planirane su i izvršene slijedeće investicije:

PLAN:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<i>IZGRADNJA CESTE U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA</i>	800.000,00	
	- stručni nadzor	22.000,00	namjenski prihod (44)
	- građevinski troškovi izgradnje	450.000,00	kapitalne pomoći (52)
	- građevinski troškovi izgradnje	328.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	800.000,00	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<i>IZGRADNJA CESTE U ULICI HRVATSKIH BRANITELJA</i>	788.325,24	
	- stručni nadzor	21.190,28	namjenski prihod (44)
	- građevinski troškovi izgradnje	550.000,00	kapitalne pomoći (52)
	- građevinski troškovi izgradnje	195944,68	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	767.134,96	

2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	ŠATCI- UREĐENJE IZVIĐAČKOG KAMPA	90.000,00	
	- građevinski radovi uređenja kampa (pristupne staze, kosine plaže, uklanjanje grmlja)	90.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	90.000,00	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	ŠATCI- UREĐENJE IZVIĐAČKOG KAMPA	87.137,50	
	- građevinski radovi uređenja kampa (pristupne staze, kosine plaže, uklanjanje grmlja)	87.137,50	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	87.137,50	

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	NOVA ZGRADA OPĆINE -IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	130.000,00	
	- troškovi projektiranja	130.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	130.000,00	
3.2.	IZGRADNJA CENTRA KOMPETENCIJE - dio	10.000,00	
	- troškovi projektiranja	10.000,00	kapitalne pomoći (52)
	UKUPNO	10.000,00	
3.3.	IZGRADNJA NOGOSTUPA - „GAJ“	20.000,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	20.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	20.000,00	
3.4.	DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI „SVLAČIONICE“	19.000,00	
	- unutrašnje uređenje (izmjena pločica, ravnjanje zidova, itd)	19.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	19.000,00	
3.5.	SANACIJA SANITARIJADRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU	550.000,00	
	- stručni nadzor	17.000,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski radovi	533.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	550.000,00	

3.6.	<i>ENERGETSKA OBNOVA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU“</i>	1.600.000,00	
	- građevinski radovi	300.000,00	kapitalne pomoći (52)
	- troškovi nadzora	40.000,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski radovi	1.260.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	1.600.000,00	
3.7.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „RAJČEVIĆ“</i>	550.000,00	
	- troškovi kupnje zgrade i zemljišta	550.000,00	izvorni proračun (44)
	UKUPNO	550.000,00	
3.8.	<i>DODATNA ULAGANJA U OSTALIM ZGRADAMA- zgrada „Carine“, zgrada MUZEJA dom u Kruševici</i>	60.000,00	
	- potrebni građevinski radovi	60.000,00	izvorni proračun (44)
	UKUPNO	60.000,00	
3.9.	<i>IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA</i>	75.000,00	
	-postavljanje kockica, potrebna izravnjanja, okoliš u Kruševici, osvjetljenje spomenika	75.000,00	45.000,00-povrat danih zajmova (71) 30.000,00-izvorni proračun (11)
		75.000,00	
3.10.	<i>IZGRADNJA OSTALIH POTREBNIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</i>	60.000,00	
	-nadstrešnice, uređaji i predmeti javne namjene i drugo	60.000,00	izvorni proračun (11)
		60.000,00	
3.11.	<i>IZGRADNJA ČESME</i>	20.000,00	
	-građevinski radovi postavljanja česme i uređenja	20.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	20.000,00	
UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			3.094.000,00

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	<i>NOVA ZGRADA OPĆINE - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</i>	1.050,00	
	- troškovi projektiranja	1.050,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	1.050,00	
3.2.	<i>IZGRADNJA CENTRA KOMPETENCIJE - dio</i>	9.658,94	
	- troškovi projektiranja	9.658,94	kapitalne pomoći (52)
	UKUPNO	9.658,94	
3.3.	<i>IZGRADNJA NOGOSTUPA „GAJ“</i>	2.070,94	
	- građevinski troškovi izgradnje	2.070,94	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	2.070,94	
3.4.	<i>DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI „SVLAČIONICE“</i>	18.988,25	
	- unutrašnje uređenje (izmjena pločica, ravnjanje zidova, itd)	18.988,25	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	18.988,25	
3.5.	<i>SANACIJA SANITARIJADRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	512.031,15	
	- stručni nadzor	16.875,01	izvorni proračun (11)
	- građevinski radovi	495.156,14	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	512.031,15	
3.6.	<i>ENERGETSKA OBNOVA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU“</i>	1.176.768,15	
	- građevinski radovi	278.309,72	kapitalne pomoći (52)
	- troškovi nadzora	25.500,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski radovi	872.958,43	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	1.176.768,15	
3.7.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „RAJČEVIĆ“</i>	544.529,92	
	- troškovi kupnje zgrade i zemljišta	529.529,92	izvorni proračun (11)
	- dokumentacija-energetski pregled	15.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	544.529,92	

3.8.	<i>DODATNA ULAGANJA U OSTALIM ZGRADAMA-zgrada „Carine“, zgrada MUZEJA, dom u Kruševici</i>	48.587,51	
	- pomoćna prostorija DVD	18.125,00	izvorni proračun (11)
	- osvjetljavanje spomen obilježja u Kruševici	12.906,25	izvorni proračun (11)
	- osvjetljavanje spomen obilježja u Slav. Šamcu	8.000,00	izvorni proračun (11)
	- dokup snage u prostorima općine Sl.Šamac i elektro.radovi	9.556,26	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	48.587,51	
3.9.	<i>IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA</i>	42.601,86	
	-postavljanje kockica, potrebna izravnanja, okoliš u Kruševici	42.601,86	45.000,00-povrat danih zajmova (71)
		42.601,86	
3.10.	<i>PROJEKT „BROD 3“</i>	20.374,29	
	-nadstrešnice, uređaji i predmeti javne namjene i drugo	20.374,29	izvorni proračun (11)
		20.374,29	
3.11.	<i>IZGRADNJA ČESME</i>	13.655,55	
	-građevinski radovi postavljanja česme i uređenja	13.655,55	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	13.655,55	

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	10.000,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	10.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	10.000,00	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO	0,00	

4. JAVNA RASVJETA

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	<i>IZGRADNJA I JAVNE RASVJETE U SL.ŠAMCU</i>	23.000,00	
	-građevinski radovi postavljanja i montaže-Crkvena ul.	120.000,00	izvorni proračun (11)
	-građevinski radovi postavljanja i montaže-I. Kozarca	80.000,00	izvorni proračun (11)
	-građevinski troškovi postavljanja i montaže-„Gaj“	30.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	230.000,00	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	<i>IZGRADNJA I JAVNE RASVJETE U SL.ŠAMCU</i>	208.276,25	
	-građevinski radovi postavljanja i montaže-Crkvena ul.	99.875,00	izvorni proračun (11)
	-građevinski radovi postavljanja i montaže-I. Kozarca	67.925,00	izvorni proračun (11)
	-građevinski troškovi postavljanja i montaže-„Gaj“	22.687,50	izvorni proračun (11)
	-dva rasvjetna stupa kod Društvenog doma U Kruševici	17.788,75	izvorni proračun (11)
	UKUPNO	208.276,25	

V.

Za investicije iz točke IV. ovog Izvršenja Programa planiran je iznos po stavkama:

- nerazvrstane ceste	800.000,00 kuna
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	90.000,00 kuna
- građevine i uređaji javne namjene	3.094.000,00 kuna
- javne zelene površine	10.000,00 kuna
- javna rasvjeta	230.000,00 kuna
UKUPNO:	4.224.000,00 kuna.

IZVRŠENJE:

- nerazvrstane ceste	767.134,96 kuna
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	87.137,50 kuna
- građevine i uređaji javne namjene	2.390.316,56 kuna
- javne zelene površine	0,00 kuna
- javna rasvjeta	208.276,25 kuna
UKUPNO:	3.452.865,27 kuna.

Izvršenje programa sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Izvršenju Programa odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim iznosima:

PLAN:

Redni Broj	IZVORI	Iznos (kn)
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	3.050.000,00
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	369.000,00
3.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	760.000,00
4.	Povrat danih zajmova - izvor (71)	45.000,00
	UKUPNO:	4.224.000,00

IZVRŠENJE:

Redni Broj	IZVORI	Iznos (kn)
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	2.336.171,54
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	236.123,21
3.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	837.968,66
4.	Povrat danih zajmova - izvor (71)	42.601,86
	UKUPNO:	3.452.865,27

VII.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonki Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonki Šamac bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/19-01/41
URBROJ: 2178/09-01-21-3
U Slavonskom Šamcu, 19. veljače 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

7.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20.) Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac na svojoj 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture
na području općine Slavonki Šamac za 2020. godinu.****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac prihvaća Izvješće načelnika općine Slavonki Šamac o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonki Šamac za 2020. godinu KLASA:363-01/19-01/41;URBROJ:2178/09-01-21-3.

Članak 2.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim internetskim stranicama općine Slavonki Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:363-01/19-01/41
URBROJ:2178/09-02-21-4
Kruševica, 01. ožujak 2021. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

8.

Na temelju članka 74 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine», br. 68/18, 110/18 i 32/20) članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 2/18, 20/20), općinski načelnik općine Slavonski Šamac predstavničkom tijelu podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršavanju programa održavanja određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području općine Slav. Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

i to kroz iskaz financijskih sredstava utrošenih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2020. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Slavonski Šamac obuhvaća:

I. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određeni Zakonom o kom. gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojima se uređuju ceste.

- popravak i održavanje poljskih putova –lenije;
- sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta;
- zimska služba

PLAN:

Za ovu namjenu planirano je 50.000,00 kn iz namjenskih prihoda (izvor: 44-namjenski prihodi) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

IZVRŠENJE:

Za ovu namjenu izvršeno je **22.333,31** kn iz namjenskih prihoda (izvor: 44-namjenski prihodi) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

II. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

PLAN:

Sredstva za izvršenje radova predviđena su u ukupnom iznosu od **5.000,00** kn iz namjenskih prihoda (izvor: 44-namjenski prihod) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

IZVRŠENJE:

Za ovu namjenu realizirano je **6.000,00 kn** (izvor: 11-izvorni proračun).

III. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS.

PLAN:

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn iz namjenskih prihoda (izvor: 44) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

IZVRŠENJE:

Za ovu namjenu realizirano je **9.000,00 kn** (izvor: 11 – izvorni proračun; 44 – namjenski prihodi).

IV. Javne garaže

Javne garaže su podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor, odnosno vlasnik JLS ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
Nema realiziranih sredstava za ovu točku.

V. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice.

Planirana sredstva za ovu točku iznose 25.000,00 kn, a financirat će se iz namjenskih prihoda (izvor: 44-tekuće pomoći), a odnose se na košnju i održavanje javnih zelenih površina oba naselja općine Slavonski Šamac.

IZVRŠENJE: 21.719,85 kn (izvor: 11-izvorni proračun).

VI. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

PLAN:

Planirana sredstva za ovu točku iznose 10.000,00 kn, a financirat će se iz namjenskih prihoda (izvor: 44) proračuna, a odnose se na tekuće održavanje objekata građevina javne namjene.

IZVRŠENJE:

Za ovu namjenu realizirano je 9.000,00 kn (izvor: 11-izvorni proračun; 44-namjenski prihod)

VII. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu JLS.

PLAN:

- izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine **100.000,00 kn** (izvor: 11-izvorni proračun)
- trošak električne energije za javnu rasvjetu - 130.000,00 kn. (izvor: 11- izvorni proračun).

IZVRŠENJE:

- izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine **126.800,00 kn** (izvor: 11-izvorni proračun);
- trošak električne energije za javnu rasvjetu – **97.422,52 kn.** (izvor: 11- izvorni proračun).

VIII. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji na grobljima su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te

uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

PLAN:

Planirana sredstva za ovu točku iznose 10.000,00 kn, a financirat će se iz izvornih prihoda proračuna (izvor: 11-izvorni proračun).

Radovi:

-redovno održavanje, uređenje i košnja prostora groblja..... 10.000,00 kn.

IZVRŠENJE:

9.000,00 kn (izvor : 11-izvorni proračun; 44 - namjenski prihodi)

IX. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza su tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstanih ili druge ceste.

Nema realiziranih sredstava za ovu točku.

Članak 3.

Ovaj Izvješće podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac i bit će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/19-01/42

URBROJ: 2178/09-01-21-3

U Slavonskom Šamcu, 22. veljače 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

9.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2020. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2020. godinu KLASA:363-01/19-01/42; URBROJ:2178/09-01-21-3.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:363-01/19-01/42
URBROJ:2178/09-02-21-4
Kruševica, 01. ožujak 2021. godine.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tatjana Jakšić, v.r.

10.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 2/18, 20/20), općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2020. godinu****Članak 1.**

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu daje se prikaz raspoređenih sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

Članak 2.

U 2020. godini sredstva planirana Izmjenama i dopunama programa socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2020. godinu raspoređena su na slijedeći način:

a) SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć općinski načelnik općine Slavonski Šamac razmotrio je iste i odlučio o opravdanosti zamolbi te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu. Ove pomoći odobrene se u obliku:

- Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

PLAN:

Ove pomoći planirane su u ukupnom iznosu od **15.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

Jednokratne novčane pomoći realiziraju se, u pravilu, jednom u tijeku godine, a visina pomoći odobravala se ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 5.000,00 kuna, te o tekućim novčanim pomoćima.

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima u novcu.....6.806,53 kn

- **naknade građanima i kućanstvima u naravi**–

PLAN:

Ove naknade planirane su u visini od **10.000,00 kn** u svrhu pomoći građanima i kućanstvima u vidu hrane, stvari i ostalih zakonom definiranih pomoći, a na temelju Odluke općinskog načelnika, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima u naravi-----2.486,06 kn

- ***naknade građanima i kućanstvima – ogrijev –***

PLAN:

Korisnicima zajamčene minimalne naknade, prema čl. 43. Zakonu o socijalnoj skrbi, Jedinica regionalne (područne) samouprave osigurava sredstva za troškove ogrijeva (3 m³ drva), a na Zahtjev Jedinice lokalne samouprave. Ova vrsta pomoći (sredstva se doznaju na Ž-R općine), odnosno sredstva za osiguravanje troškova ogrijeva terete rashode općine te se, stoga, uvrštavaju i u ovaj Program. Predviđena sredstva su u iznosu od **23.000,00 kn**, (51) tekuće pomoći.

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima (ogrijev).....22.050,00 kn

- ***tekuće donacije za «Crveni križ»***

PLAN:

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu JLS imaju zakonsku obvezu izdvajanja proračunskih sredstava za rad ustrojstvenih jedinica Hrvatskog Crvenog križa prema zakonskim definiranim postocima.

Za tu svrhu, u proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu, planirano je **26.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije – CRVENI KRIŽ.....25.390,55 kn

b) DEMOGRAFSKE MJERE

- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac

PLAN:

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac odobrena su u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2020. godinu iznose **20.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima u novcu (za novorođenu djecu)..... 12.000,00 kn

- **kapitalne donacije građanima i kućanstvima –**

PLAN:

U Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godine za ovu mjeru planirano je 50.000,00 kn, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- kapitalne donacije građanima i kućanstvima..... 25.000,00 kn

c) Predškolski odgoj

PLAN:

Za financiranje Programa predškole i sufinanciranje boravka djece s područja općine Slavonski Šamac u vrtićima planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kn iz izvornih prihoda općine (izvor: 11).

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima u naravi (sufinanciranje vrtića)..... 13.625,00 kn

d) Osnovno školstvo

PLAN:

Proračunom općine Slavonski Šamac planira se, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina udžbenika/radnih bilježnica **60.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac (11).

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima u naravi (kupovina radnih bilježnica) 58.427,28 kn

e) Srednje školstvo

PLAN:

Na temelju Odluke Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac o sufinanciranju prijevoza srednjoškolaca s područja općine Slavonski Šamac, u slučaju potrebe, sufinancirali bi se troškovi prijevoza učenika polaznika srednjih škola.

U 2020. godini nije bilo potrebe osiguravati sredstva za ovu namjenu.

f) Visoko školstvo

PLAN:

Za ovu namjenu planirana su sredstva u proračunu općine Slavonski Šamac u iznosu do **100.000,00 kn**, iz izvornih prihoda proračuna, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac, izvor (11) izvorni proračun.

Realizacija i način realizacije ovih pomoći realizirala se u skladu s Odlukom Općinskog Vijeća općine Slavonski Šamac.

IZVRŠENJE:

- pomoći građanima i kućanstvima u novcu – studenti.....84.750,00 kn.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena Izvršenjem ovog Programa, uplaćivana su na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, ili putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, ALI SAMO U IZUZETNIM SLUČAJEVIMA prema pojedinačnim zamolbama podnositelja zahtjeva, a na temelju Odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/19-01/31

URBROJ: 2178/09-01-21-3

U Slavonskom Šamcu, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

11.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi
općine Slavonski Šamac za 2020. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2020. godinu KLASA:550-01/19-01/31; URBROJ:2178/09-01-21-3

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:550-01/19-01/31
URBROJ:2178/09-02-21-4
Kruševica, 01. ožujak 2021. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

12.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09.), Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19.), Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu i čl. 47. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 2/18, 20/20.), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**javnih potreba u području društvenih djelatnosti
za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac
u 2020. godini****Članak 1.**

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu općine Slavonski Šamac utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Slavonski Šamac, te obujam i dinamika sufinanciranja tih potreba iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac ostvarile su se na sljedeće načine:

I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU

PLAN:

predškolski odgoj

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13) te Pravilniku o sadržaju i trajanju Programa predškole („NN“ 107/14) JLS, u ovom slučaju Općina Slavonski Šamac, ima obvezu osigurati i financirati cjelokupno provođenje programa predškole.

Za realizaciju ovog Programa godišnje je planirano **50.000,00 kuna**, od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa)48.000,00 kn;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl.....2.000,00 kn.

IZVRŠENJE:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa)48.000,00 kn;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl.....0,00 kn;

osnovno školstvo – škole

PLAN:

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac planirala je sredstva i za pomoć pri realiziranju osnovnoškolskog obrazovanja u visini od **5.000,00 kn**, dodatnih **10.000,00 kn** za tekuće pomoći u osnovnom školstvu te **10.000,00 kn** kapitalnih pomoći, a na temelju dostavljenih zamolbi i odluci Općinskog načelnika.

IZVRŠENJE:

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja..... 1.200,16 kn
- tekuće pomoći korisnicima drugih proračuna..... 1.056,25 kn
- kapitalne pomoći korisnicima drugih proračuna..... 9.064,88 kn

II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI

PLAN:

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su planirana u ukupnom iznosu od **7.000,00 kn**. Raspodjela sredstava je realizirana nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova i potreba Općini Slavonski Šamac za 2020.g., donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije udrugama u kulturi..... 7.000,00 kn

III. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA I KAPITALNE DONACIJE

PLAN:

Za realizaciju sredstava pomoći vjerskim zajednicama s područja općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama planirana su sredstva u iznosu do **5.000,00 kn**.

Raspodjela sredstava se realizira prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke općinskog načelnika.

Za realizaciju sredstava kapitalnih donacija vjerskim zajednicama planirana su sredstva za elektrifikaciju zvona crkve sv. Petra i Pavla u Slavonskom Šamcu u ukupnom iznosu od **3.000,00 kn**.

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije vjerskim zajednicama (župa)..... 5.000,00 kn
- kapitalne donacije – sanacija crkve sv. Petra i Pavla..... 3.000,00 kn

IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA

PLAN:

Za Program javnih potreba u športu sredstva su planirana u ukupnom iznosu od **110.000,00 kn**, a ista sredstva su se raspodijelila nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2020. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Sredstva planirana iznosu od **5.000,00 kn** namijenjena su lokalnoj Lovačkoj udruzi, namjenski, za odstrel životinja.

IZVRŠENJE TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA:

- NK „GRANIČAR“.....	75.655,00 kn
- ŠRU „AMUR“.....	15.000,00 kn
- UIP „MIHALJEVICA“.....	19.040,00 kn
- OSTALE TEKUĆE DONACIJE LD „FAZAN“ (ODSTREL).....	5.000,00 kn

V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

PLAN:

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac planirano je u Proračunu za 2020. g. **8.500,00 kn**. Raspodjela sredstava se realizirala nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2020.godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac planirano je u Proračunu za 2020. godinu **10.000,00 kn**. Raspodjela sredstava realizirana je jednokratno temeljem zamolbi udruga.

Sredstva pričuve planirana su u ukupnom iznosu **od 5.000,00 kn**. (za interventna sredstva udrugama, ako za tim bude potreba i ostale potrebe).

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije udrugama građana (SUH).....	7.000,00 kn;
- tekuće donacije van područja općine.....	7.600,00 kn;
- pričuva.....	0,00 kn.

VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG

PLAN:

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2020. godinu planirano je **20.000,00 kn**.

IZVRŠENJE:

- ostale tekuće donacije – LAG..... 20.000,00 kn

VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA- REDOVNO FINANCIRANJE

PLAN:

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19) u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu planirano je do **20.000,00 kn** za realizaciju potrebnih aktivnosti.

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije političkim strankama.....20.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u području društvenih djelatnosti utvrđena ovim Programom, uplaćena su se na žiro-račune korisnicima, temeljem odluke o Raspodjeli sredstava.

Članak 4.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 400-01/19-01/11

URBROJ: 2178/09-01-21-3

U Slavonskom Šamcu, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, v.r.

13.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20.) Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac na svojoj 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonki Šamac u 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac prihvaća Izvješće načelnika općine Slavonki Šamac o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonki Šamac u 2020. godinu KLASA:400-01/19-01/11; URBROJ:2178/09-01-21-3.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonki Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-01/19-01/11
URBROJ:2178/09-02-21-4
Kruševica, 1. ožujak 2021. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

14.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br.86/12, 143/13, 65/17, 14/19), te članka 47. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20), općinski načelnik općine Slavonski Šamac predstavničkom tijelu podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru u 2020. godini****Članak 1.**

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2020. godinu utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih dijelova naselja prema programu koji donijelo Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac

Realizirani prihodi u 2020. godini, iz stavka 1. ovog članka, iznose 4.353,42 kn.

Članak 2.

Ovo Izvršenje Programa podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 350-01/19-01/6
URBROJ: 2178/09-01-21-2
Slavonski Šamac, 22. Veljače 2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

15.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20.) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:350-01/19-01/6
URBROJ:2178/09-01-21-2
Kruševica, 01. ožujak 2021. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

16.

Sukladno članku 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., i 144/20) i članku 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20.), dostavljam Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE**o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac
za razdoblje srpanj - prosinac 2020. godine**

UVODNO O DJELOKRUGU

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom općine Slavonski Šamac određeno je da dva puta godišnje podnesem i prezentiram Općinskom vijeću izvješće o radu za razdoblje od prethodnog polugodišta.

Ovo izvješće o radu je za razdoblje srpanj – prosinac 2020. podnosim ga na 24. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

Poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana općine Slavonski Šamac, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima već lokalnoj samoupravi odnosno Općini Slavonski Šamac su:

Uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Iz nabrojanih poslova u okviru samoupravnog djelokruga vidi se da nam je obveza i dužnost raspolagati, upravljati i koristiti imovinu u vlasništvu općine Slavonski Šamac, promicati društveni i gospodarski napredak, voditi brigu o potrebama i interesima građana, osigurati uvjete za gospodarenje prostorom, voditi brigu o prihodima koji pripadaju Općini Slavonski Šamac, promicati očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa i sve druge poslove koji su u interesu općinske zajednice za društveni, komunalni i socijalni napredak i sve druge potrebe građana.

Obavljanje poslova iz gore navedenog djelokruga odvijalo se kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela koji je tehnička podrška rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine prikazani po pojedinim područjima.

FUNKCIONIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

Tijekom drugog polugodišta 2020. godine funkcionirali smo, radili i poslovali u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima. Težio sam uspostavljanju i ostvarenju dobrih odnosa prvo sa suradnicima u Općini, zatim s vama vijećnicima. Sa svim udrugama nastojao sam imati korektnu suradnju kao i sa međuopćinskim načelnicima i načelnicima, njihovim općinama te sam nastojao stvoriti pozitivnu suradnju sa Uredom državne uprave i županijskim uredima Brodsko-posavske županije. Također nastojim ostvariti dobru suradnju sa ministarstvima i drugim državnim institucijama, a sve za ostvarenje i provođenje naših projekata za dobrobit općine Slavonski Šamac.

Također, naš ured je otvoren svim udrugama sa područja općine Slavonski Šamac za administrativnu i stručnu pomoć, kao i mještanima radi pružanja administrativne, stručne i savjetodavne pomoći.

U izvještajnom razdoblju u okviru svog djelokruga:

- obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni zakonom,
- utvrđivao sam prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršavao sam i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine,
- usmjeravao djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

PRORAČUN I FINACIJE

Proračun i financije su jedne od najvažnijih segmenata funkcioniranja jedinica lokalne samouprave. Da bih postupio zakonski i odgovorno te da bi sve bilo transparentno, morao sam primjenjivati i poštovati zakonske propise i to:

- Zakon o proračunu
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o izborima općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru
- Statut općine Slavonski Šamac
- Zakon o upravljanju državnom imovinom

Sukladno gore navedenim zakonima, Općinskom vijeću sam, vezano za financije i proračun, podnio, prezentirao i predložio donošenje na 21., 22. i 23. sjednici Općinskog vijeća sljedeće:

- polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2020. godine do 30. 06. 2020. godine,
- izmjene i dopune Proračuna općine Slavonski Šamac za 2019. godinu sa svim pripadajućim programima
- Proračun općine Slavonski Šamac za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023. godinu sa svim pripadajućim programima
- Odluku o izvršavanju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

(svi prijedlozi usvojeni na istim sjednicama)

- predani su financijski izvještaji (FIN-i i uredu Državne revizije) za period od 1.1. do 30.06.2020. godine i za period od 01.01.2020. do 30.09.2020. godine.

KOMUNALNI POSLOVI, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA, GRADITELJSTVO I IMOVINA

Sukladno potrebama rađeno je na sanaciji poljskih puteva (nasipanja šljunkom i ravnanje) te javnih površina radi lakšeg održavanja, održavana je javna rasvjeta sukladno sklopljenom Ugovoru za redovno održavanje javne rasvjete na području općine Slavonski Šamac s poduzećem Elektro-Čop d.o.o. iz Županje, postavljena su još dva rasvjetna stupa kod Društvenog doma u Kruševici u smjeru dječjeg igrališta, izvršena je jesenska deratizacija na području cijele općine, uređena je obala na jezeru Topolje, uređen okoliš kod spomen obilježja Hrvatskim braniteljima u Kruševici, izgrađena je staza i postavljena česma za vodu, te klupa za sjedenje kod nogometnog igrališta u Kruševici, postavljene su po četiri klupe za sjedenje na groblju u Kruševici i na groblju u Slavonskom Šamcu, kupljena su i postavljena dva stalka za bicikle (kod crkve u Kruševici i Slavonskom Šamcu), kupljena je dekoracija adventski vijenac (bila je postavljena na kružnom toku u Slavonskom Šamcu) izgrađena je cesta u ulici Hrvatskih branitelja u Slavonskom Šamcu, završena rekonstrukcija sanitarnih čvorova i kuhinje u Društvenom domu u Slavonskom Šamcu, izvršena dodatna ulaganja na objektu svlačionice na nogometnom igralištu u Kruševici kupljen malčer, te još tri priključka za održavanje javnih površina, provodio sam Programe gradnje komunalne infrastrukture i održavanja komunalne infrastrukture, predložio sam donošenje Odluke o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu (ista je usvojena), na 23. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Odluke o usvajanju strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2021. do 2027. godine (ista je donesena).

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Osigurano provođenje igraonice i pred škole
Provodio sam program društvenih djelatnosti
U suradnji s udrugama organizirana proslava Dana općine
Napravljena video čestitka za Božić u zamjenu za Advent koji se nije mogao održati radi epidemioloških mjera.

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Pokrenut program „Zaželi II“ kroz koji smo zaposlili 20 žena koje skrbe o cca 120 starijih i nemoćnih korisnika na području naše općine,
Provodio sam Odluku o isplati pomoći redovnim studentima s područja općine Slavonski Šamac provodio sam Program socijalne skrbi i aktivnosti vezane za zdravstvo i socijalnu skrb (odobravane jednokratne pomoći građanima, jednokratne naknade za novorođenčad,),
u sklopu Programa mjera za poticanje rješenja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac odobrena je pomoć za jednu obitelj (25.000,00 kn-kupovina kuće),
kupljene su radne bilježnice za sve osnovnoškolce,
kupljena su dva sterilizatora zraka.

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE I VATROGASTVO

Sukladno Zakonskim odredbama financirali smo rad DVD-Slavonski Šamac-Kruševica
U suradnji s načelnikom stožera CZ općine Slavonski Šamac provedene su Odluke nacionalnog stožera CZ i županijskog stožera CZ vezane za sprječavanje zaraze COVID-19
na 21. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Odluke o usvajanju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (usklađivanje) i Odluku o usvajanju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija općine Slavonski Šamac (usklađivanje)-iste su usvojene
na 22. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje odluke o donošenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu,
na 23. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. – 2023.g.-isti je usvojen.

Ovim Izvješćem o radu za razdoblje od 01.srpnja do 31. prosinca 2020. godine, opisao sam aktivnosti, mjere i izvršene poslove koje sam provodio iz djelokruga lokalne samouprave zajedno sa mojim suradnicima u Općini i Općinskim vijećem općine Slavonski Šamac, a u skladu s financijskim mogućnostima i proračunskim okvirima

Zahvaljujem Općinskim vijećnicima općine Slavonski Šamac, namještenicima i službenicima u Općini te svim udrugama, javnim ustanovama i pravnim osobama na području općine Slavonski Šamac koji su pomogli u realizaciji gore navedenog.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-01/21-01/5
URBROJ: 2178/09-01-21-1
Slavonski Šamac, 25. veljače 2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

17.

Na temelju članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18., 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine.****I**

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine (KLASA:023-01/21-01/5; URBROJ: 2178/09-01-21-1).

II

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:023-01/21-01/5
URBROJ:2178/09-02-21-2
Kruševica, 01. ožujak 2021. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

18.

IZVJEŠĆE**o provedbi
Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu****1. UVOD**

Općina Slavonski Šamac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a obuhvaća područja naselja: Slavonski Šamac i Kruševica. Općina Slavonski Šamac smještena je na krajnjem jugoistoku Brodsko – posavske županije, uz rijeku Savu, odnosno uz državnu granicu sa susjednom državom BiH. Općina Slavonski Šamac na sjeveru i sjeverozapadu graniči s područjem općine Sikirevci, a na sjeveroistoku s općinom Babina Greda (Vukovarsko-srijemska županija), dok je južnom i jugoistočnom granicom, odnosno rijekom Savom, okružena prostorom Federacije BiH. Općina ima površinu od 22,53 km², a čini udio od 1,1 % površine Brodsko-posavske županije.

Tablica 1. Opći podaci općine Slavonski Šamac

OPĆINA	SLAVONSKI ŠAMAC
Adresa	Kralja Zvonimira 63, 35220 Slavonski Šamac
Županija	Brodsko -posavska
OIB	99375444553
Telefon/Fax	+385 (0)35 473 349
E-mail	opcina -sl.samac@sb.t -com.hr
WEB	www.slavonski -samac.hr

Ukupan prostor općine nalazi se u nizinskom području Brodsko-posavske županije. Prostorom općine Slavonski Šamac prolaze trase državne ceste D7 i željeznička pruga za međunarodni promet M303 Strizivojna-Vrpolje-Slavonski Šamac-Državna granica-Bosanski Šamac koje pozitivno vrednuju prostorno prometni položaj same općine. Obje prometnice položene su u okviru paneuropskog prometnog koridora V, ogranak „C“.

Na području općine Slavonski Šamac prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine u dva naselja (Slavonski Šamac i Kruševica) živjelo je 681 kućanstvo, s ukupno 2169 stanovnika.

Tablica 2. Podaci o broju stanovnika općine Slavonski Šamac

Naselje	Broj stanovnika
Slavonski Šamac	996
Kruševica	1173
UKUPNO	2169

Unutar obuhvata područja općine Slavonski Šamac, nema zaštićenih područja temeljem Zakona o zaštiti prirode, ali se u prostornom obuhvatu nalazi područje ekološke mreže, na koje može imati utjecaj provođenje odredbi Plana gospodarenja otpadom:

Slika 1: Sava nizvodno od Hrušćice (HR2001311), područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS)



2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada;
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada;
- donošenje i provedbu Plana gospodarenjem otpadom jedinice lokalne samouprave;
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području;
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Slavonski Šamac nema sporazumno uspostavljene obveze gospodarenja otpadom sa ostalim jedinicama lokalne samouprave, nego sve obavlja samostalno.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Prostorni plan uređenja općine Slavonski Šamac objavljen je u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“, br. 5/2007 i 22/2015 i mrežnim stranicama Zavoda za prostorno uređenje Brodsko - posavske županije.

U pogledu nekontroliranog odlaganja otpada - na području općine Slavonski Šamac nema evidentiranih divljih odlagališta otpada, dok se manja povremena onečišćenja okoliša i neznatne količine uglavnom krupnog i građevinskog otpada uklanjaju odmah po njihovom otkrivanju ili dojavama o istima, najčešće su to uvijek iste lokacije te kroz iduću godinu je planirana uspostava sustava video nadzora na lokacijama gdje se najčešće susrećemo s odbačenim otpadom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM općine SLAVONSKI ŠAMAC

Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2017. - 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 20/2018) sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom donosi Gradsko, odnosno Općinsko vijeće. Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17.,14/19. i 98/19) čl.20 propisano je da jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuju ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac usklađen je sa sljedećim dokumentima na razini države:

- Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17., 14/19, 98/19)
- Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. (NN 3/2017).

Plan gospodarenje otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2017. do 2022. izrađen je sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).

Osnovna svrha i cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom za područje općine Slavonski Šamac temeljenog na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17) i važećim zakonskim odredbama iz područja gospodarenja otpadom. Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na očuvanje prirodnih resursa i sprječavanje od onečišćenja svih sastavnica okoliša.

4.1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Odvoz miješanog komunalnog otpada temeljem koncesijskog ugovora obavlja tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o. Gornja Vrba.

Plan gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2017. do 2022. godine usvojen je 15. 11. 2018. i objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 20/18.

Planom gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za razdoblje 2017. – 2022. godine na području općine predviđena je izgradnja jednog reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (pročišćeni tekst – „Narodne novine“, 14/19., 98/19, na snazi od 01. 01. 2020. godine), čl. 35., st. 2., točka 1. propisano je da JLS koja ima 3.000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice (mobilno reciklažno dvorište) te je Općina sklopila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Mobilno reciklažno dvorište općine Slavonski Šamac“

Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac donijelo je 16. 12. 2020. godine druge Izmjene i dopune Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 44/2020).

4.2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

U 2020. godini je na području općine Slavonski Šamac ukupno prikupljeno 319,82 tona miješanog otpada iz kućanstava. Količina komunalnog otpada u 2020. godini utvrđena je na temelju odvaga i pratećih listova ovjerenih od strane ovlaštenih deponija te s usporedbom podataka iz 2019. godine vidljivo je da je došlo do smanjenja miješanog otpada iz kućanstva.

Odvoz glomaznog otpada na području općine Slavonski Šamac nije učinjen zbog cjelokupne epidemiološke situacije tijekom 2020. godine uzrokovane globalnom pandemijom Covid-19 (korona virus).

Na području općine ne postoji građevina za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Sav nastali miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište komunalnog otpada Čistoća u Županju.

Tvrtka "Jakob Becker" d.o.o. Gornja Vrba usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada vrši i na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Gornja Vrba, Klakar, Oriovac, Podcerkavlje, Sibinj, Sikirevci i Slavonski Šamac putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na odlagalište komunalnog otpada u Čistoća Županja d.o.o. Županja.

Također, na području općine (po kućanstvima) ne provodi se selektivno prikupljanje komunalnog otpada kao što su staklo, papir, PET ambalaža i sl., već se sav komunalni otpad zajedno miješa i odlaže u spremnike ili vrećice predviđene prikupljanju miješanog komunalnog otpada, no novim Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac propisano je da davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kada je to i prikladno i za druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju – otpadni tekstil i otpadno drvo) i PE vreće putem kojih će korisnici usluge razvrstavati otpad.

Na području općine Slavonski Šamac nema odlagalište otpada.

4.3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

a) PODACI O ODLAGALIŠTU

Na području općine Slavonski Šamac nema odlagališta otpada.

Općina Slavonski Šamac je potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Mobilno reciklažno dvorište (MRD) općine Slavonski Šamac“ Svrha projekta je doprinos povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište Čistoća Županja d.o.o., Županja.

4.4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Slavonski Šamac u 2020. godini pojavila su se manja povremena onečišćenja okoliša i neznatne količine uglavnom krupnog i građevinskog otpada, a uklonjena su odmah po njihovom otkrivanju ili dojavama o istima.

S obzirom na sve češće nepropisno odlaganje otpada na zaklonjenim lokacijama te kanalima uz ceste izvan naselja, Općina planira izobrazno-informativnim aktivnostima, uspostavljanjem video nadzora na lokacijama gdje se najčešće pojavljuje otpad te sankcioniranjem vlasnika nekretnina koji objave spremnike za prikupljanje otpada, upozoravati i opominjati mještane na posljedice nepropisnog odlaganja te na taj način postići smanjenje odlaganja otpada u okolišu.

4.5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2020. godini Općina Slavonski Šamac provodila je informiranje stanovništva putem web stranice općine, kategorija „Prijavi otpad“, na način da je postavljena obavijest za zaprimanje nepropisno odbačenog otpada s obrascem koji se može preuzeti i dostaviti na e-mail općine. Tijekom 2020. godine zbog epidemije korona virusom nisu bile organizirane planirane javne tribine edukacije mještana zbog epidemioloških mjera koje su na snazi od ožujka 2020. godine do danas.

U 2020. godini Općina Slavonski Šamac je podnijela prijavni obrazac za mobilno reciklažno dvorište te temeljem prijave i cjelokupnog provedenog postupka potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Mobilno reciklažno dvorište „MRD“ općine Slavonski Šamac“ koji će služiti svrsi doprinosa povećanju stope odvojenog prikupljanja komunalnog otpada na području općine i smanjenju količine otpada koji se odlaze na odlagališta. Mobilnim reciklažnim dvorištem se ispunjava obveza odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na način da, među ostalim, osigurava funkcioniranje jedne mobilne jedinice na području svog djelovanja.

Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac donijelo je 31. 01. 2018. godine Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/2018).

Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac donijelo je 16. 12. 2020. godine druge Izmjene i dopune Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 44/2020). Izmjenama i dopunama Odluke usmjerava se ka poticanju mještana i edukacijom za razvrstavanje komunalnog miješanog otpada te novi način broja odvoza miješanog komunalnog otpada u svrhu smanjenja količine otpada po glavi stanovnika na području općine Slavonski Šamac.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada propisane odredbama članka 36., st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br.94/13, 73/17,14/19) uključuju sljedeće:

- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Općina Slavonski Šamac je na svojim mrežnim stranicama omogućila građanima mogućnost prijave komunalnom redaru nepropisno odbačenog otpada putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

4.6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Na području općine Slavonski Šamac nema opasnog otpada. Mogući opasni otpad, a koji tranzitno prolazi državnom cestom D7, bit će definiran u Procjeni rizika od velikih nesreća, kao i sve mjere vezano za isti. Posebne kategorije otpada kao što su otpadni tekstil i obuća, otpadne baterije i akumulatori se prikupljaju putem zelenog otoka u naselju Slavonski Šamac i Kruševica, a otpadni električni i

elektronički uređaji i oprema prikupljaju se u suradnji s ovlašteno pravnom osobom koja jednom godišnje na prijavu mještana preuzima navedeni otpad na kućnom pragu.

Miješani komunalni otpad prikuplja se jednom tjedno, što je omogućeno time što svako kućanstvo, i pravna osoba imaju vlastitu posudu za otpad.

Općina Slavonski Šamac putem davatelja usluge izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurana usluga prijevoza tog otpada dva puta godišnje bez naknade.

U naseljima Slavonski Šamac i Kruševica nalaze se zeleni otoci za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i baterija.

Na području općine, mješoviti komunalni otpad prikuplja tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe na temelju Ugovora o koncesiji.

Otpriblike 70% kućanstava na području općine koristi ovakav način prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno posjeduje ili spremnike zapremine 120 L ili dodatne vreće od 120 L.

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Posudu sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 7 sati na dan odvoza.

Komunalni otpad odvozi se jedan puta tjedno u naselju Slavonski Šamac i Kruševica, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni. Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veću posudu ili odvoz van reda odvoza otpada.

Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 litara ili 240 litara, te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina posuda je definirana u Ugovoru koji Komunalno poduzeće sklapa sa korisnikom.

Na javnim površinama:

- groblje Slavonski Šamac, dva kontejnera zapremine 5 m³ i jedna kanta 120 L
- groblje Kruševica, dva kontejnera zapremine 5 m³

Komunalni otpad se sakuplja pomoću specijalnih vozila MAN kapaciteta 10 m³ i 6 m³. Kamion kapaciteta 10 m³ ima sustav prešanja otpada s potisnom pločom. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada. Na vozilu je univerzalni automat za pražnjenje posuda i omogućava pražnjenje kanti i kontejnera od 120 do 1.100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika i vozač.

• **Komunalna oprema**

Korisnici usluge prikupljanja otpada na području općine koriste spremnike zapremine 120 L.

Općina je u 2015. godini u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost izgradila zelene otoke na 2 predviđene lokacije. Na zelenim otocima su postavljeni spremnici za sakupljanje sljedećih vrsta otpada:

- papir,
- staklo,
- PVC,
- tekstil,
- baterije.

Lokacije zelenih otoka na području općine su:

- Slavonski Šamac i - k.o. Slavonski Šamac (1 zeleni otok)
- Kruševica- k.o. Kruševica (1 zeleni otok)

4.7. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U protekloj godini jedan od većih projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom je bio taj što je sklopljen Ugovor o bespovratnim sredstvima za projekt „Mobilno reciklažno dvorište (MRD) općine Slavonski Šamac“. Ukupna vrijednost Projekta određena je u iznosu od 248.350,00 kuna. Procedura nabave započela je u trenutku potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te očekivano trajanje je najviše šest mjeseci od započinjanja procedure od nabave do isporuke predmeta nabave na lokaciju korisnika. Predmetno mobilno reciklažno dvorište će imati sljedeće karakteristike: - dimenzije 4000x1800x2250mm, težina 1200 kg; namjena: odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada (opasnih i neopasnih) koji se ne smiju odlagati u komunalni otpad, uz prisustvo operatera koji zaprima otpad od građana i pohranjuje ga u spremnike. Mobilno reciklažno dvorište je izrađeno u skladu s važećim Zakonom o otpadu i Pravilniku o gospodarenju otpadom, adekvatno označeno i sa svom pratećom dokumentacijom te Izjavom o sukladnosti.

4.8. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. godinu	Izvršeno (da, ne, djelomično)
1.	Izrada novog Plana gospodarenja otpadom 2017. - 2022.	DA
2.	Smanjenje miješanog otpada	DA
3.	Zeleni otok	DA
4.	Edukacija stanovništva	DJELOMIČNO
5.	Reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište	DJELOMIČNO
6.	Sanacija novonastalih lokacija s odbačenim otpadom	DA

5. ZAKLJUČAK

Općina Slavonski Šamac ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana se sustavno ostvaruju.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata, te jedinice lokalne samouprave i tvrtke JAKOB BECKER d.o.o. Gornja Vrba.

Sanacijom svih divljih odlagališta, te korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta kvaliteta zbrinjavanja otpada bit će na zadovoljavajućem nivou glede zakonskih obveza. Odvojenim sakupljanjem otpada smanjiti će se količine otpada u cijelosti.

U narednom razdoblju očekujemo intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša, načina zbrinjavanja otpada, kao i edukacije stanovništva o potrebi i važnosti odvajanja komunalnog otpada. Budući da će se u 2021. godini povećati količina prikupljenog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, samim time će

ujedno biti riješen problem povremenih ilegalnih odlagališta otpada, a planiranim edukativnim radionicama povećat će se svijest lokalnog stanovništva o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada.

Općina Slavonski Šamac nastoji poduzeti sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpada odvojilo, recikliralo, a broj nepropisnog odlaganja otpada smanjio. Praćenjem provedbe Plan gospodarenja otpadom za razdoblje utvrđeno je ta da velike napore u sljedećim godinama moramo usmjeriti na edukaciju stanovništva o gospodarenju otpadom, poduzeti sve potrebne radnje potrebne za uspostavu mobilnog reciklažnog dvorišta. Osim navedenog, Općina Slavonski Šamac planira prijaviti se na natječaje vezane za gospodarenje otpadom.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2178/09-01-21-2
Slavonski Šamac, 22. 02. 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

19.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13., 73/17., 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 02/18, 20/20.) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu**

I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Slavonski Šamac za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:351-01/21-01/3
URBROJ:2178/09-02-21-3
Kruševica, 1. ožujak 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

20.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) i članka 32. alineje 22. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 2/18., 20/20), Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac na 24. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava političkim strankama u
Općinskom vijeću općine Slavonki Šamac u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Slavonki Šamac za 2021.godinu za financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću općine Slavonki Šamac (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) za 2021.godinu u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene) pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Članak 3.

Prema kriterijima iz točke 1. i 2. ove Odluke utvrđuje se jednaki iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 144,93 kn/mjesečno.

Iznos dodatne naknade za podzastupljeni spol (žene) iznosi 14,49 kn/mjesečno.

Članak 4.

Primjenom članka 3. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga Podzastupljeni spol	Mjesečni iznos
1.	HDZ	5	2	753,63 kn
2.	HNS	3	2	463,77 kn
3.	SDP	1	0	144,93 kn
4.	HSS	2	1	304,35 kn
	UKUPNO	11	5	1.666,68 kn

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuje Jedinstveni upravni odjel općine Slavonski Šamac na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, primjenjivat će se od 1. siječnja 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:402-01/21-01/4

URBROJ:2178/09-02-21-1

Kruševica, 01. ožujak 2021. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

21.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 32. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik BPŽ“ 2/18., 20/20.), a na prijedlog općinskog načelnika općine Slavonski Šamac, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 24sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 01. ožujka 2021. donosi:

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite za općinu Slavonski Šamac
u 2020. godini****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Slavonski Šamac u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16

20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2020.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac,
- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020 g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2020. godinu,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19 (ubacili tablicu i dodali kao prilog podatke koje smo slali Županijskom područnom uredu).

From: Općina Sl.Šamac <opcina-sl.samac@sb.t-com.hr>

Sent: Friday, May 15, 2020 10:55 AM

To: 'ŽC 112 Slavonski Brod' <slavonskibrod112@civilna-zastita.hr>

Subject: RE: Angažirane snage CZ

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam tražene podatke.

S poštovanjem,

Marko Ćosić, dipl.ing.agr., načelnik Stožera CZ

R.Br.	Grad/Općina	Broj aktivnih stožera	Broj aktiviranih članova stožera CZ	Broj angažiranih povjerenika CZ	Broj aktiviranih postrojbi CZ	Broj aktiviranih pripadnika postrojbi CZ
1	Općina Slavonski Šamac	1	4	0	1	3
	UKUPNO	1	4	0	1	3

Column1	Column2	Column3	Column4
Pregled angažiranih Operativnih snaga sustava CZ na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19 (grad/općina)			
Naziv JLS	Aktiviranje		
Aktivirane snage sustava civilne zaštite	datum od	broj osoba	ostvareno sati angažmana
Stožer civilne zaštite	17.03.2020.	8,00	2624,00
Postrojba civilne zaštite	19.3.2020.	4,00	640,00
Povjerenici civilne zaštite/ zamjenici			
Koordinatori CZ na lokaciji			
Operativne snage CZ Vatrogastvo	17.03.2020.	15,00	1890,00
Operativne snage CZ Društva Crvenog križa	17.03.2020.	1,00	672,00
Operativne snage CZ Hrvatska Gorska služba spašavanja			
Pravne osobe u sustavu civilne zaštite			
Operativne snage Udruge u sustavu civilne zaštite	19.03.2020.	1,00	212,00
Volonteri CZ			
UKUPNO			

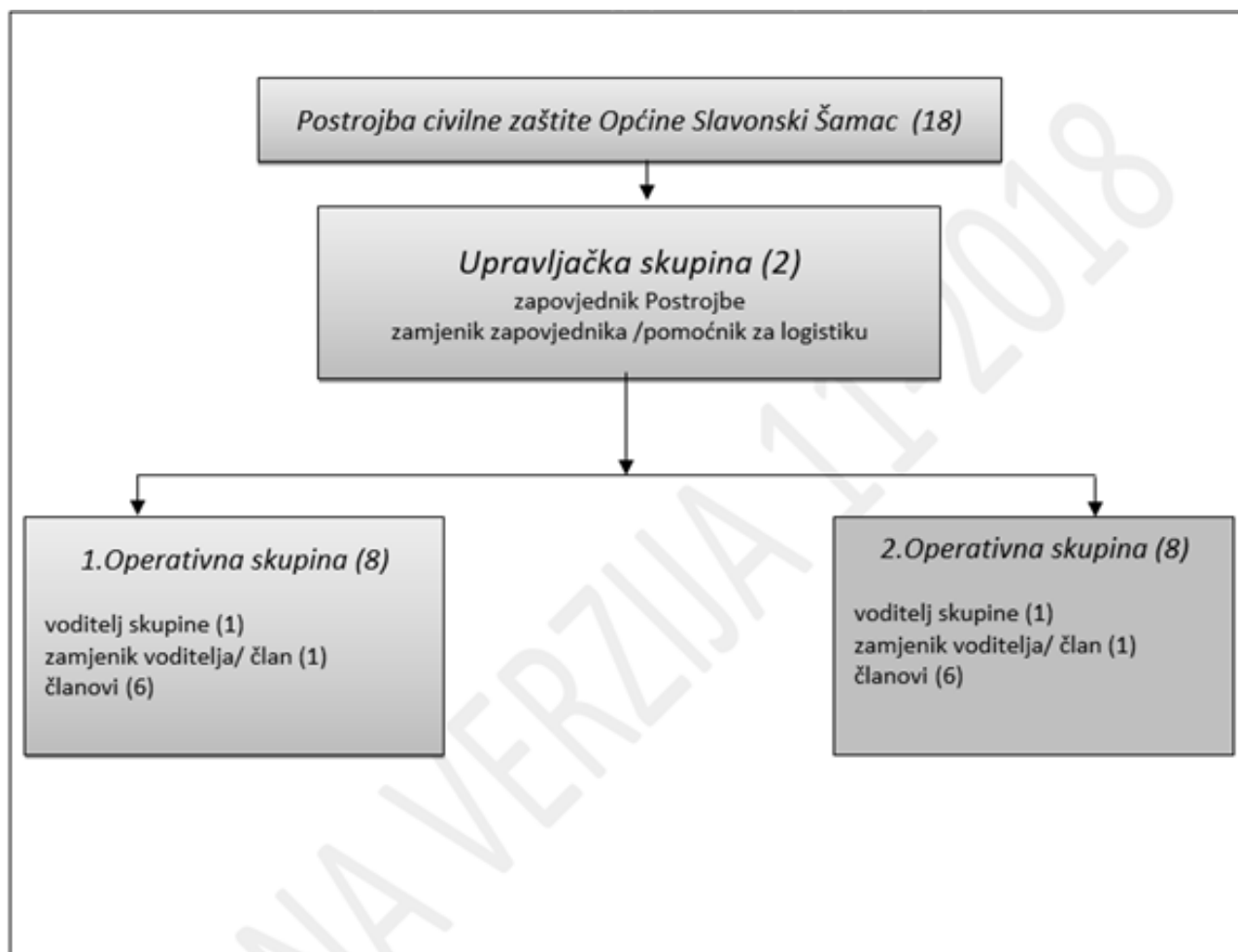
GORE NAVEDENA TABLICA DOSTAVLJENA STOŽERU CZ BPŽ 27.4.2020. U 08:56.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite , POSTROJBA CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Marko Čosić
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Josip Suratlić
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Stipo Vilajtović
Član stožera za komunalne djelatnosti	Tomica Kocić
Član stožera - predstavnik policijske uprave	Perica Zečević
Član stožera -predstavnik službe civilne zaštite	Jadranka Čorluka
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Damir Medarić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Josip Cvitan
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Josip Kocić
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Damir Lukač
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Josip Matić

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 obveznika.



Određeno 2 (dva) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 2 (dva) mjesna odbora.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Slavonski Šamac	996	3	3	6
Kruševica	1.173	4	4	8

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

4. VATROGASTVO

Za DVD Slavonski Šamac, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu su osigurana sredstva sukladno Zakonskim odredbama za

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta – polaganje ispita
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Izviđačko društvo „Mihaljevica“, K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
2. Lovačko društvo „Fazan“ Slav. Šamac-Kruševica K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
3. Športsko- ribolovna udruga „Amur“, Crkvena ulica 14, Slav. Šamac

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Slavonski Šamac“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Ljekarna „Derjanović“, Savska cesta 4, Slavonski Šamac,
2. „Brkić“ - uzgoj peradi, Strossmayerova 42 a, Kruševica,
3. Obiteljsko gospodarstvo „Branković“, uzgoj i prerada voća, B. Radić 57, Kruševica,
4. Obiteljsko gospodarstvo „Kocić“, Braće Radić 91, Kruševica,
5. „Grupa Božić“, Kralja Zvonimira 16, Slavonski Šamac.
6. Grabovina d.o.o., Ljudevita Gaja 12, Kruševica.

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	<i>3</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,

- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2020. god. (kn)	PLANIRANO u 2021. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	5.000,00
	-Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija	0,00	2.000,00
	-Postrojba CZ opće namjene – odore, edukacija	0,00	2.000,00
	-materijalna i tehnička oprema operativnih snaga (COVID-19)	0,00	20.000,00
	-Procjena rizika/Plan djelovanja CZ	12.500,00	5.000,00
	- vježba		5.000,00
	-izrada plana djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.500,00	0,00
	Premije osiguranja za operativne snage	0,00	1.000,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	12.000,00	12.000,00
UKUPNO:	26.000,00	52.000,00	
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	0,00	0,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	114.000,00	156.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva općine	0,00	0,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara /intelektualne usluge - zaštita od požara	7.500,00	9.000,00
UKUPNO:	121.500,00	165.000,00	

3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS STANICA SLAVONSKI BROS	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		152.000,00	222.000,00

KLASA:810-01/21-01/1
URBROJ: 2178/09-02-21-1
Kruševica, 01. ožujak 2021.godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tatjana Jakšić, v.r.

22.

Na temelju članka 32. Prijelaznih i završnih odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07. i 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. i 44. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/18, 20/20.), a na prijedlog Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT**OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine Slavonski Šamac, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine Slavonski Šamac, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Slavonski Šamac.

Članak 2.

Općina Slavonski Šamac je jedinica lokalne samouprave.
Općina Slavonski Šamac obuhvaća područja naselja: Slavonski Šamac i Kruševica.
Granice općine Slavonski Šamac mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Slavonski Šamac je pravna osoba.
Sjedište općine Slavonski Šamac je u Slavonskom Šamcu, ulica Kralja Zvonimira 63.
Tijela općine Slavonski Šamac imaju pečate u skladu sa posebnim propisima.
Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. OBILJEŽJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**Članak 4.**

Općina Slavonski Šamac ima grb i zastavu.
Grb općine Slavonski Šamac može se koristiti u znamenjima ustanova i poduzeća kojima je vlasnik ili osnivač općina ili koje obavljaju djelatnost od interesa za općinu.
Grb općine može se koristiti i u izradbi predmeta kojima se promiče turistička ili druga ponuda.
Opis grba: u plavome zlatna/žuta skela s kormilom.
Opis zastave: zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Slavonski Šamac i izražava pripadnost Općini Slavonski Šamac.

Način uporabe i zaštita obilježja općine Slavonski Šamac utvrđuje se posebnom odlukom općinskog Vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan općine Slavonski Šamac je 29. lipnja, spomendan sv. Petra i Pavla zaštitnika mjesta Slavonski Šamac.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac može pojedinu osobu koja je zaslužna za općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se izabrana osoba pokaže nedostojnom počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled općine Slavonski Šamac, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja općine Slavonski Šamac su:

1. Počasni građanin općine Slavonski Šamac,
2. Nagrada općine Slavonski Šamac za životno djelo,
3. Nagrada općine Slavonski Šamac,
4. Povelja općine Slavonski Šamac
5. Najuspješniji privrednik općine Slavonski Šamac.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općine Slavonski Šamac uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općina Slavonski Šamac može s drugim jedinicama lokalne samouprave obavljati pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Sporazum o suradnji općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Članak 12.

Općina Slavonski Šamac u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Brodsko-posavske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine Slavonski Šamac može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Brodsko-posavske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Slavonski Šamac samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela općine Slavonski Šamac.

Članak 14.

Općina Slavonski Šamac u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te

- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Slavonski Šamac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Slavonski Šamac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac može posebnom odlukom pojedine poslove koje se odnose na :

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

iz samoupravnog djelokruga općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Brodsko-posavsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom. Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

Članak 17.

Općina Slavonski Šamac u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 18.

Osim navedenih poslova, u stavku 1. ovog članka Općina Slavonski Šamac u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu općine
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju općini Slavonski Šamac,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba i obavljanje poslova socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti među građanima,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun općine Slavonski Šamac,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela općine Slavonski Šamac u skladu sa zakonom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 19.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – Nadzor zakonitosti rada i općih akata.

Članak 21.

Na temelju odredaba zakona i Statuta općine Slavonski Šamac raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u općini i većina vijeća mjesnih odbora općine (u slučaju osnivanja mjesnih odbora).

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 22.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za pojedinu općinu ili grad.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 23.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača na području općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine, u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 24.

Tijela općine Slavonski Šamac dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno Pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima jedinice.

VII. TIJELA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Članak 25.

Tijela općine Slavonski Šamac su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut općine,

- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 2. ovog članka na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova predstavničkog tijela, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja predstavničkog tijela i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju slijedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz st. 4. može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u netoiznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kn.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 5. ovoga članka.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području općine Slavonski Šamac, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 34.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća. Mirovanje iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Vijećnika za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 38.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 39.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 40.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 41.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 42.

Raspuštanje Općinskog vijeća:

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,

3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa;
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka;
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca;
6. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma;
7. ako ne raspiše referendum za opoziv iz čl. 44., st. 3. ovoga Statuta;
8. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:
 - „Ako općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima;
9. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:
 - Ako općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan ne predloži proračun predstavničkom tijelu ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima“.

2. Općinski načelnik

Članak 43.

Izvršno tijelo u općini je općinski načelnik.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i ovim Statutom.

Članak 44.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u općini u kojoj se traži opoziv općinskog načelnika,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika, u skladu s

odredbama Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 45.

Odluka o opozivu općinskog načelnika, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) smoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 46.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika, nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa općinu.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom općine u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik, donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik, ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 6. ovoga članka, općinski načelnik, dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 48.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti,

općinskog načelnika, zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik, na početku mandata iz reda Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik, može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika, iz reda Općinskog vijeća, iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika, koji zamjenjuje općinskog načelnika, za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika, ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, u toj jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik, bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 7. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela općine, dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 49.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, mandat općinskog načelnika, kojeg je Vlada Republike Hrvatske razriješila traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o razrješenju, odnosno istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

priprema prijedloge općih akata,

izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

utvrđuje prijedlog Proračuna općine Slavonki Šamac i Izvršenja proračuna,

upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina općine Slavonki Šamac, odnosno o drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti, najviše do 1.000.000 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000 kn odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o drugom

raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti, najviše do 70.000 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina i drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

upravlja prihodima i rashodima općine,

upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna općine,

odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine,

donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

imenuje i razrješava Pročelnika Jedinственog upravnog odjela,

utvrđuje plan prijema u službu u Jedinственi upravni odjel općine,

predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

nadzire rad Jedinственog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje osniva Općinsko vijeće, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima .

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 6. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 6. alineje 18. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju «Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije» koji slijedi nakon donošenja te Odluke.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom poručju.

Članak 51.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine, o tome na koji način će obnašati dužnost.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost Općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Ako Općinski načelnik dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Ako Općinski načelnik dužnost obavljaju volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad Općinskog načelnika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Ako je Općinski načelnik dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako je Općinski načelnik dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Zahtjev iz stavka 6. ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako ne podnese zahtjev u roku iz stavka 7. ovoga članka, općinski načelnik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka.

Ako općinski načelnik nije obavljao dužnost profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna općine.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 54.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
smrću.

Ako općinskom načelniku mandat prestane nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Upravnog tijela obavijestit će Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika u roku od 8 dana radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 55.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u Općini:

1. kada raspusti Općinsko vijeće,
2. kada se u općini ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo Općinsko vijeće,
3. kada se Općinsko vijeće ne konstituiraju sukladno odredbama posebnog zakona,
4. kada prestane mandat općinskom načelniku, u slučaju iz članka 40.c, članka 40.d, članka 43.a i članka 69.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
5. kada istovremeno raspusti Općinsko vijeće i razriješi općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

VIII. UPRAVNA TIJELA**Članak 56.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela općine.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima jedinica lokalne i jedinica područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici u lokalnoj u Općini poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u općini provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Općina je dužna osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova iz stavaka 2. i 3. ovoga članka u okviru svojih upravnih tijela.

Jedinice lokalne samouprave koje nemaju mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela dužne su osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim zakonom.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga općine može se ustrojiti Jedinствeni upravni odjel.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika:

- ako pročelnik sam zatraži svoje razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine ili neosnovano ne izvršava odluke,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim radom prouzroči veću štetu općini.

Ako općinski načelnik razriješi pročelnika rasporedit će ga na drugo radno mjesto za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo. O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju Općinska, odnosno Gradska vijeća tih jedinica lokalne samouprave. Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 57.

Upravna tijela u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela općine, te neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 58.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje

poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su općinskom načelniku.

Članak 59.

Sredstva za rad Upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu općine Slavonski Šamac, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području općine Slavonski Šamac mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori mogu se osnovati za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području općine te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora :

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu općine Slavonski Šamac,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine slavonski Šamac,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća

mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenje od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja drugih prostornih i drugih planskih dokumenata općine Slavonski Šamac i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Upravno tijelo općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela općine.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 77.

Općina Slavonski Šamac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 78.

Općina Slavonski Šamac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 77. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Predstavnike općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima Općina ima udjele, imenuje općinski načelnik ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**Članak 79.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Slavonski Šamac, čine imovinu općine Slavonski Šamac.

Članak 80.

Imovinom općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine.

Članak 81.

Općina Slavonski Šamac ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine Slavonski Šamac su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše općine Slavonski Šamac u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 2. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja općine Slavonski Šamac iskazuju se u proračunu općine Slavonski Šamac.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 83.

Proračun općine Slavonski Šamac i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Donošenje Proračuna predlaže općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 86.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**OPĆIAKTI****Članak 87.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, upute, naputke te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Opći akti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

Članak 91.**POJEDINAČNI AKTI**

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se, sukladno odredbama zakona izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije ili pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 93.**NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Kad utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitim, a akte donesene na sjednici ništavnim.

Protiv odluke iz st. 2. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom RH.

Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima općine Slavonski Šamac i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća .

Članak 95.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Predsjednik Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac dužan je dostaviti Statut, Poslovník, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovog članka dostaviti bez odgode općinskom načelniku.

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da su odredbe općeg akta općine Slavonski Šamac u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni uočene nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo državne uprave donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredaba općeg akta (u daljnjem tekstu: odluka o obustavi) koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi nadležno tijelo državne uprave dužno je donijeti u roku od 60 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Odluka o obustavi dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo opći akt, Općinskom načelniku i tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi obvezno se objavljuje u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ (Općina Slavonski Šamac nema svoje službeno glasilo).

Članak 96.

Postupajući po odluci Općinskog načelnika općine Slavonski Šamac o obustavi iz članka 50. st 1., alineja 1. ovoga Statuta, u roku od 30 dana od zaprimanja odluke nadležno tijelo državne uprave donijet će:

1. Odluku o potvrdi Odluke općinskog načelnika o obustavi ako odluku ocijeni osnovanom;

2. Odluku o ukidanju Odluke općinskog načelnika o obustavi ako odluku ocijeni neosnovanom;

Odluke iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac općine, općinskom načelniku i tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluke iz stavka 1. ovoga članka obvezno se objavljuju u službenom glasilu općine, odnosno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ (jer Općina Slavonski Šamac nema svoje službeno glasilo).

Članak 97.

Osim u nadzoru zakonitosti općih akata iz članaka 93., 95. i 96 ovoga Statuta, sva tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom mogu neposredno provoditi nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac i donijeti Odluku o obustavi.

Odluka o obustavi iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac, Općinskom načelniku i tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi obvezno se objavljuje u službenom glasilu općine, odnosno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ jer Općina Slavonski Šamac nema svoje službeno glasilo.

Postupak nadzora zakonitosti općeg akta iz stavka 1. ovoga članka nadležno tijelo državne uprave može provesti u svakom trenutku po stjecanju saznanja da opći akt ili pojedine odredbe općeg akta nisu suglasne s Ustavom ili zakonom.

Kada nadležno tijelo državne uprave donese Odluku o obustavi, odnosno odluku o potvrdi Odluke općinskog načelnika općine Slavonski Šamac o obustavi, podnijet će Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta u roku od 30 dana od donošenja odluke o obustavi, odnosno odluke o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi.

O podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave obavijestit će bez odgode predsjednika Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac koje je donijelo obustavljeni opći akt, Općinskog načelnika općine Slavonski Šamac i tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako nadležno tijelo državne uprave ne podnese Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta u roku iz stavka 1. ovoga članka, obustava od primjene općeg akta prestaje istekom tog roka.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obustavi od primjene Statuta općine Slavonski Šamac ili pojedine odredbe Statuta, odnosno kad potvrdi odluku Općinskog načelnika o obustavi od primjene Statuta općine Slavonski Šamac ili pojedinih odredaba Statuta, predložiti će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta općine s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta općine Slavonski Šamac s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 98.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Upravnih tijela općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 99.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Brodsko-posavske županije i na internetskim stranicama općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Brodsko-posavske županije i na internetskim stranicama općine.

Javnost rada Upravnih tijela općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama općine.

Članak 100.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela općine Slavonski Šamac.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 101.**

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 102.**

U Općini Slavonski Šamac, temeljem odredbi Izmjena i dopuna Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine 144/20), smanjuje se broj članova Općinskog vijeća sukladno odredbama citiranog Zakona, a članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu citiranog Zakona i ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 104.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta općine Slavonski Šamac i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, osim članaka 32., st. 4., 5. i 6., čl. 44., st. 2., 3., 4. i 5., čl. 45. st. 1.; čl. 46. (cijeli) ; čl. 48 (cijeli) i cijeli 55. članak, odnosno svi članci koji proizlaze iz čl. 10., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 24. i 26. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 02/18, 20/20).

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 012-01/21-01/1
URBROJ: 2178/09-02-21-3
Kruševica, 01. ožujak 2021. godine.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tatjana Jakšić, v.r.

23.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. alineje 2. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/18, 20/20) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na 24. sjednici održanoj 01. ožujka 2021. godine donosi

POSLOVNIK**o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom Vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Općini Slavonski Šamac nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 3. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se predstavničko tijelo ne konstituiraju u rokovima iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju, Komisiju za izbor i imenovanja, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, s tim da je njihov sastav približno razmjern stranakom sastavu Vijeća.

Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za izbor članova Općinskog vijeća i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje na njihov zahtjev te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, Vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Slavonski Šamac, te da ću se zauzimati za svekolik napredak Republike Hrvatske i općine Slavonski Šamac.“

Predsjedatelj poslije pročitane prisega poziva sve vijećnike da ustanu i prisegnu na način da zajednički izgovaraju: „Prisežem“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno, ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru, političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo općine.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka, zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta općine Slavonski Šamac.

Članak 8.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz stavka 3. ovoga Poslovnika može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u netoiznosu po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kn.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 4. ovoga članka.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se Zakonom i Statutom.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom općine Slavonski Šamac.

Vijećnik može jedanput za trajanje saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja onemogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti, staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja mandata obavještava Mandatnu komisiju pismenom izjavom.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve funkcije koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, funkcija predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.).

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, odnosno gradonačelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Iznimno, ograničenje iz stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Vijećnik je dužan najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvijestiti pismenom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obavljati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Članak 11.

Mirovanje mandata:

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je ovim Zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti upravno tijelo jedinice nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeće kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član predstavničkog tijela ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 11. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Članak 12.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Slavonski Šamac, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Općinsko vijeće, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka, kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 13.

Pročelnik upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 14.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužnoj je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 15.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi uvjeti za rad (prostorija za sjednice, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 17.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se nastavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Članak 18.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom općine Slavonski Šamac.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 20.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 21.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnog odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 22.

Mandatnu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 23.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 24.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost raspravlja i predlaže Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 25.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici općine Slavonski Šamac.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 26.

Općinski načelnik na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika općine Slavonski Šamac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Slavonski Šamac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Slavonski Šamac”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika, a Općinski načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 27.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 28.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 29.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 30.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom općine Slavonski Šamac i Zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 31.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani općine.

Članak 33.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim web stranicama općine Slavonski Šamac.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 34.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 35.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 36.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 37.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 38.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 39.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 32. ovog Poslovnika.

Članak 40.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kad nije predlagatelj.

Članak 41.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj.

Članak 42.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 44.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 45.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Općinski načelnik može povući podneseni prijedlog proračuna i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 46.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni za donošenje akata po redovnom postupku.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 47.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 48.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA**Članak 49.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik predstavničkog tijela dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno županu.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 50.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac, kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik, može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac može predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 6 ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom predstavničkog tijela.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 8., 9. i 10. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika iz članka 43. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 70.a, 70.b i 70.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi primjenjuje se odredba članka 70. stavka 6. ovoga Zakona.

Članak 51.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 52.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 53.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 54.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 55.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**Članak 56.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta općine Slavonki Šamac.

Članak 57.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

Članak 59.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 60.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 61.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 8 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 62.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 63.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok može se skratiti.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica vijeća može se održati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, sredstvima javnog priopćavanja.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama predstavničkog tijela prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Sjednica Općinskog vijeća u iznimnim slučajevima može biti održana telefonskim putem, o čemu je predsjednik dužan voditi službenu zabilježku.

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

2. Dnevni red

Članak 64.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 65.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o dopuni dnevnog reda, predlagatelj ima pravo svoj prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 66.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Članak 67.

Ovlaštene predlagatelji ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 62. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i odlučivanje

Članak 68.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 69.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 71.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 72.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća može člana općinskog vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Općinskog vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe poslovnika.

Pod narušavanjem reda i odredbi poslovnika, za koji se izriče opomena, podrazumijeva se ako član Općinskog vijeća:

- U svom govoru ne drži se predmeta rasprave,
- Govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća
- Pozivajući se na svoja prava zlorabi odredbe poslovnika u svrhu sprečavanja donošenja odluke
- Vrijeđa ili omalovažava predsjednika Općinskog vijeća, načelnika, druge članove Općinskog vijeća i sve ostale prisutne na sjednici
- Ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u prostoriji u kojoj se održava sjednica, ili na drugi način remeti red na sjednici

Članu općinskog vijeća oduzet će se riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio dvaput opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Članak 73.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Ukoliko ni nakon kratkog prekida sjednice nije moguće zbog nastalih okolnosti nastaviti s radom, predsjednik Općinskog vijeća odlučit će o prekidu rada sjednice i nastavak odrediti za sljedeći radni dan ili neki drugi dan, s tim da odgoda ne može biti dulja od sedam dana.

Poziv za nastavak sjednice saopćava predsjednik Općinskog vijeća usmeno nazočnim članovima Općinskog vijeća, a onima koji nisu nazočni može saopćiti telefonom ili na neki drugi prikladan način (e-pošta, sms).

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Članak 74.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 66. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

5. Odlučivanje

Članak 77.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća

6. Glasovanje

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 76. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 82.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 83.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 84.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 85.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 86.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Članak 87.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 88.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI**Članak 91.**

O radu sjednice vodi se Zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U Zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 92.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac.

Članak 93.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, ukoliko odluku o tome donese Općinsko vijeće.

Prijepis tonske snimke čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac, sukladno propisanim zakonskim odredbama.

Upravno tijelo općine Slavonski Šamac dužno je vijećniku, na njegov zahtjev, omogućiti da sasluša tonski snimak sjednice, ukoliko se sjednica snimala.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 94.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Uz prethodnu najavu predsjedniku Općinskog vijeća (tri dana prije sjednice), predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj prijavljenih osoba za praćenje rada Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 95.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama općine Slavonski Šamac.

Najava održavanja sjednice, dnevni red za sjednicu, donesene odluke i akti te Zapisnici o radu Općinskog vijeća mogu se objavljivati na službenim web stranicama općine.

Članak 96.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 97.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVII. RASPUŠTANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA**Članak 98.**

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
7. ako ne raspiše referendum za opoziv iz članka 40.b stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. ovog Zakona,
9. ako ne donese proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju iz članka 69.a stavka 1. ovoga Zakona.

XVIII. PRIELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 99.**

U Općini Slavonski Šamac, temeljem odredbi Izmjena i dopuna Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine 144/20), smanjuje se broj članova Općinskog vijeća sukladno odredbama citiranog Zakona, a članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu citiranog Zakona i ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 100.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, osim čl. 9., st. 1., st. 4., i st. 5. i čl. 50., st. 12., 13., 14. 15. i 16, odnosno članaka koji proizlaze iz čl. 10., 112., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 24. i 26. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/18).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 012-01/21-01/2
URBROJ: 2178/09-02-21-1
Kruševica, 01. ožujak 2021. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tatjana Jakšić, v.r.

24.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 47. stavak 1. podstavak 6. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 02/18, 20/20) i članka 20. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/18) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova mikročipiranja pasa te sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini

Članak 1.

U cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka, Općina Slavonski Šamac sufinancirat će troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u 2021. godini sa sljedećim iznosima:

- mikročipiranje psa u iznosu 100,00 kn
- iznos od 200,00 kn za pse
- iznos od 100,00 kn za mačke

Preostala sredstva potrebna za mikročipiranje psa i sterilizaciju i kastraciju psa ili mačke snosi posjednik životinje.

Članak 2.

Posjednik životinje ostvaruje pravo na sufinanciranje sterilizacije ili kastracije jednog psa i jedne mačke uz sljedeće uvjete:

- da je pas označen mikročipom
- da ima prijavljeno prebivalište na području općine Slavonski Šamac
- da on i njegovi članovi domaćinstva nemaju nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini Slavonski Šamac

Članak 3.

Način provedbe sufinanciranja mikročipiranja pasa te sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području općine Slavonski Šamac:

- podnošenjem pismenog zahtjeva Jedinственном upravnom odjelu općine Slavonski Šamac temeljem kojeg će se odobriti sufinanciranje mikročipiranje psa, sterilizacija i kastracija psa ili mačke
- predocšenjem računa izvršene usluge u izabranoj veterinarskoj ambulanti te prilikom predocšenja računa će se izvršiti subvencija iznosa na račun posjednika životinje

Članak 4.

Sredstva potrebna za sufinanciranje sterilizacije i kastracije osigurana su u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 322 -01/21-01/1

URBROJ: 2178/09-01-21-1

Slavonski Šamac, 5. ožujka 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.

25.

Na temelju čl.49., st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18, 115/18 i 98/19) i čl. 47. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br.2/18; 20/20) općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi

PROGRAM**korištenja sredstava od**

zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini

Članak 1.

Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini (u daljnjem tekstu:

Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva na području općine Slavonski Šamac prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj. 20/18, 115/18 i 98/19).

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Slavonski Šamac iznose 2.000,00 kn i odnose se na prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ukupni prihod iz članka 2. ovog Programa utrošit će se u skladu s čl. 49., st. 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 20/18., 115/18 i 98/19), a za podmirenje stvarnih troškova koji će nastati tijekom 2021. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 320-01/21-01/3
URBROJ: 2178/09-01-21-1
U Slavonskom Šamcu, 17. veljače 2021. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

OPĆINA VRPOLJE**8.**

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19) i članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19. i 144/20.) i članak 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), općinska načelnica općine Vrpolje 1. ožujka 2021. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o potvrđivanju imenovanja zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čajkovci**

Članak 1.

Općinska načelnica općine Vrpolje potvrđuje imenovanje zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čajkovci u osobi

Tomislav Perčević, Čajkovci, B. Radića 33, OIB 57211671620 – zapovjednik

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 023-01/21-01/21
Urbroj: 2178/11-02-21-1
Vrpolje, 1. ožujka 2021.g.

Općinska načelnica:
Ankica Zmaić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851