



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIX

31. ožujka 2021.

Broj: 13/2021.

### SADRŽAJ:

	<b><u>Županija:</u></b>		
-	<b><u>akti Skupštine:</u></b>		
32.	Odluka o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2021. godini ....	1037	
33.	Program potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine .....	1039	
34.	Odluka o sufinanciranju projekta „Radovi na rekonstrukciji i modernizaciji operacijskog bloka Opće bolnice Nova Gradiška” prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice” .....	1051	
35.	Odluka o davanju suglasnosti Domu zdravlja Slavonski Brod na Odluku o osnivanju prava građenja sa Zavodom za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije .....	1052	
36.	Zaključak u povodu razmatranja Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine	1053	
37.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Slavonski Brod .....	1053	
38.	Zaključak o usvajanju Prometnog Master plana funkcionalne regije Istočna Hrvatska .....	1054	
39.	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji broj 481-03/2020 .....	1054	
40.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021. godinu	1055	
	<b><u>akti župana:</u></b>		
41.	Zaključak o prihvaćanju Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini .....	1126	
42.	Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini ....	1127	

- |   |   |
|---|---|
| <p>43. Zaključak o prihvaćanju Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini ..... <b>1142</b></p> <p>44. Program o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini ..... <b>1144</b></p> <p>45. Odluka o povjeravanju poslova izrade 5. izmjene i dopune PPUO Cernik ..... <b>1157</b></p> <p><b><u>Općina Davor:</u></b></p> <p>2. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Davor .. <b>1158</b></p> <p>3. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća općine Davor ..... <b>1161</b></p> <p><b><u>Općina Donji Andrijevci:</u></b></p> <p>11. Poslovnik Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci ..... <b>1164</b></p> <p>12. Program potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevci za 2021. godine ..... <b>1193</b></p> <p>13. Odluka o kupnji nekretnine k.č. 589 i k.č. 590 na području općine Donji Andrijevci ..... <b>1199</b></p> <p>14. Odluka o kupnji nekretnine k.č. 686/1 na području općine Donji Andrijevci ..... <b>1200</b></p> | <p>15. Odluka o sponzorstvu monografije „Nogomet u Donjim Andrijevcima ..... <b>1201</b></p> <p>16. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godine ..... <b>1202</b></p> <p>17. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2020. godine ..... <b>1222</b></p> <p>18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu <b>1223</b></p> <p>19. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu ..... <b>1224</b></p> <p>20. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu <b>1225</b></p> <p>21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu ..... <b>1229</b></p> <p>22. Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini ..... <b>1230</b></p> <p>23. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini ..... <b>1231</b></p> <p>24. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu ..... <b>1232</b></p> |
|---|---|

- |     |  |             |     |   |             |
|-----|--|-------------|-----|---|-------------|
| 25. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini .....   | <b>1233</b> | 35. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevcu u 2020. godini .....                            | <b>1245</b> |
| 26. | Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevcu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine .....   | <b>1234</b> | 36. | Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevcu u 2020. godini .....                         | <b>1246</b> |
| 27. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o adu općinskog načelnika općine Donji Andrijevcu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine .....                      | <b>1237</b> | 37. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevcu u 2020. godini ..... | <b>1247</b> |
| 28. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu .....  | <b>1238</b> | 38. | Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu .....  | <b>1248</b> |
| 29. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu .....                  | <b>1239</b> | 39. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu .....  | <b>1250</b> |
| 30. | Izvješće o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevcu .....                          | <b>1240</b> | 40. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu i Izvješće .....   | <b>1251</b> |
| 31. | Zaključak o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu .....         | <b>1241</b> | 41. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu i Izvješće .....  | <b>1259</b> |
| 32. | Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na području općine Donji Andrijevcu u 2020. godini .....   | <b>1242</b> | 42. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2020. godinu i Godišnje izvješće .....  | <b>1261</b> |
| 33. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada na području općine Donji Andrijevcu u 2020. godini ...                                   | <b>1243</b> | 43. | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu .....  | <b>1266</b> |
| 34. | Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevcu u 2020. godini ..... | <b>1244</b> | 44. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Donji Andrijevcu za 2020. - 2021. godinu .....  | <b>1274</b> |

45. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu ..... **1279**
46. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci za 2020. godinu **1283**
47. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 19/02, 15/11. i 28/14 - usklađenje sa Zakonom) ..... **1284**
48. Pravilnik o upravljanju javnim dokumentiranim gradivom općine Donji Andrijevci ..... **1285**
49. Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini ..... **1315**
50. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini ..... **1316**
- Općina Klakar:**
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Klakar za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine ..... **1317**
3. Odluka o dodjeli financijske potpore za troškove sahrane preminulih osoba s područja općine Klakar ..... **1319**
- Općina Sikirevci:**
20. Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Sikirevci, općina Sikirevci **1321**

**ŽUPANIJA****- akti Skupštine:****32.**

Na temelju članka 28. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela

**ODLUKU****o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2021. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama za zapažene poslovne i druge uspjehe u određenoj djelatnosti kako slijedi:

**a) Nagrada za životno djelo (Zlatni grb Brodsko-posavske županije)**

- 1. Tadi Opačku** – posthumno – za ustrajnost i sve pretrčane ultramaratone kojima je prenosio ime Hrvatske i grada Slavenskog Broda, za nesebičnu humanost i požrtvovanost, iznimnu upornost i hrabrost u borbi protiv ovisnosti.

**b) Kovanica od zlata**

dodjeljuje se sljedećim fizičkim osobama:

- 1. Damiru Konradu iz Slavenskog Broda, dragovoljcu Domovinskog rata i 50 % hrvatskom ratnom vojnom invalidu** za sudjelovanje u Domovinskom ratu i iskazanu hrabrost u obrani Brodsko-posavske županije, aktivnom sudjelovanju u radu udruga proizašlih iz Domovinskog rata te zalaganju u promicanju i očuvanju digniteta Domovinskog rata.
- 2. Pavlu Filipoviću iz Nove Gradiške, predsjedniku Udruge HVIDR-a i 80 % hrvatskom ratnom vojnom invalidu** za izniman doprinos u stvaranju i obrani Republike Hrvatske, nesebičnu skrb o

braniteljskoj populaciji, aktivno pružanje pomoći stradalnicima Domovinskog rata, te organizaciju i vođenje programa i aktivnosti namijenjenih hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji.

**3. Ivanu Zečiću iz Starog Petrovog Sela, nositelju OPG-a**

za uspješno poslovanje i ostvarene poslovne rezultate u području poljoprivrede i stočarstva te promicanju razvoja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

**4. Mariji Hodak iz Bickog Sela, nositeljica OPG-a**

za ostvarene rezultate u povrtlarskoj proizvodnji i uspješnu proizvodnju povrtnica od presadnica do finalnog proizvoda.

**5. Dariji Vlajnić iz Slavenskog Broda, glumici, lutkarici i producentici u umjetničkoj organizaciji Kazališne družine „Ivana Brlić-Mažuranić“**

za izniman doprinos i obilježavanje 20. godišnjice umjetničkog rada kroz glumački, pedagoški i producerski rad.

**6. Borisu Franjiću iz Donjih Andrijeva, obrtniku**

za uspješno poslovanje i ostvarene poslovne rezultate u proizvodnji namještaja, proširenje proizvodnog i izložbenog prostora te aktivno sudjelovanje u radu Udruženje obrtnika SlavonSKI Brod i Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije.

**7. Korneliji Kvesić iz Slavenskog Broda, sportašici i predsjednici Košarkaškog kluba „Brod“**

za izniman doprinos promicanju i razvoju sporta, osobito poticanju i motiviranju mladih za uključivanje u različite sportske aktivnosti, ostvarene osobne sportske rezultate kao vrhunske sportašice, profesionalne košarkašica sa 170 nastupa za reprezentaciju, ali i uspješne trenerice košarkaške ekipe.

**c) Plaketa Brodsko-posavske županije**  
dodjeljuje se sljedećim pravnim osobama:

**1. Policijskoj upravi brodsko-posavskoj**

za izniman doprinos i nesebično zalaganje u zajedničkoj borbi protiv bolesti Covid-19, rješavanje problema s „migrantskom krizom“, obavljanje svih aktivnosti i zadaća u interesu zaštite građana Republike Hrvatske i njihove imovine, uspješnog rada na poslovima sigurnosti u prometu te neprekidne borbe protiv općeg kriminaliteta.

**2. Đuro Đaković Montaži d.o.o.**

za uspješno organiziranje rada i poslovanja i postignute rezultate u proizvodnji čeličnih konstrukcija i cijevnih sustava, montaži energetskih, petrokemijskih i industrijskih postrojenja, mostova i čeličnih konstrukcija te ostvarenim iznimno dobrim poslovnim i financijskim rezultatima.

**3. Hidromont industrijskoj montaži d.o.o.**

za uspješno poslovanje i ostvarene financijske i poslovne rezultate u području graditeljstva i to kroz gradnju stambenih i nestambenih zgrada od temelja do krova, proizvodnju i montažu metalnih konstrukcija, te montažu industrijskih postrojenja.

**4. Elektroinstalater monter obrtu, Sibinj**

za ostvarene iznimno dobre financijske i poslovne rezultate na izgradnji elektroenergetskih objekata, mreža, dalekovoda i trafostanica. Veliku pozornost posvećuje se energetskoj učinkovitosti i obnovljivim izvorima energije.

**5. Astronomskom društvu „Gea x“ SlavonSKI Brod**

za izniman 30-godišnji doprinos u proučavanju i populariziranju astronomije i STEM, promicanju vrijednosti i značaja tehničke kulture i suvremenih dosega znanosti uz primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanja.

**6. Književnom likovnom društvu****„Rešetari“**

za poseban doprinos u kulturno-umjetničkom radu, promicanju ugleda Brodsko-posavske županije i izvan granica Republike Hrvatske kroz organizaciju likovnih izložbi i kolonija, književnih sekcija, nastupa pjesnika te drugih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

**7. Kulturno-umjetničkom društvu****„Tamburica“**

za uspješno 50-godišnje djelovanje i izniman doprinos u očuvanju tradicije tamburaške glazbe i kulturne baštine hrvatskog naroda, te promicanje kulturnog amaterizma na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini o čemu svjedoče brojni nastupi, gostovanja i priznanja.

**Članak 2.**

Uručivanje priznanja obaviti će se u prigodi obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/21-04/01  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**33.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine”, br. 118/18, 42/20, 127/20), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine” br. 7/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/20), a sukladno članku 4. i 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/19), uz prethodno mišljenje Ministarstva poljoprivrede od 5. ožujka 2021. godine (KLASA: 404-01/21-01/73, URBROJ: 525-08/0245-21-2), te u skladu s Izvješćem službenika od 2. ožujka 2021. godine o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, Županijska skupština je na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela

**PROGRAM**

**potpora male vrijednosti u poljoprivredi  
na području Brodsko-posavske županije  
za razdoblje 2021.-2027. godine**

**OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u razdoblju od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2027.

godine (u daljnjem tekstu: Program) dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele potpora poljoprivredi. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (subvencija) iz Proračuna Županije čiji se iznos utvrđuje u proračunu za svaku godinu.

## PRAVNA OSNOVA

### Članak 2.

Sredstva po ovom programu dodjeljuju se za:

- Potpore male vrijednosti usklađene s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) i izmjenom i dopunom Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 (SL L 215/3, 02.07.2020.) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu Uredbe 1407/2013 i 2020/972,
- Potpore male vrijednosti usklađene s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22. veljače 2019). – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i Uredba 2019/316.

## FINANCIJSKA SREDSTVA

### Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu Programa

potpore Brodsko-posavske županije u poljoprivredi od 2021. do 2027. godine planirati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije na Razdjelu 005 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

## TRAJANJE PROGRAMA

### Članak 4.

Program potpora Brodsko-posavske županije u poljoprivredi provoditi će se od 2021. do 2027. godine raspisivanjem javnih poziva za pojedine mjere i aktivnosti planirane ovim Programom.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodjeljivati nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti prijedloga Programa s pravilima o potporama male vrijednosti u sektoru poljoprivrede (Uredba 1408/2013 i 2019/316).

## CILJEVI PROGRAMA

### Članak 5.

Osnovni cilj dodjele potpora po odredbama ovog Programa, je podizanje razine dohodovnosti i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje Brodsko-posavske županije te zadržavanje stanovništva u ruralnim područjima Županije.

Specifični ciljevi dodjele potpora po odredbama ovog Programa, proizlaze iz doprinosa poljoprivrednih gospodarstava ostvarenju, osim proizvodnih i ostalih važnih čimbenika:

- prirodnih i krajobraznih (pridonose očuvanju svojstvenog krajolika europskog sela i biološkoj raznolikosti ruralnih područja),
- društvenih (osiguravaju prehranu ljudi, sprječavaju siromaštvo),
- kulturnih (pridonose očuvanju tradicija, manifestacija i druge materijalne baštine te proizvodnju i prodaju lokalnih/regionalnih i nacionalnih proizvoda).

## Članak 6.

Prihvatljivi korisnici su:

1. Za de minimis potpore sukladno Uredbi 1407/2013 i 2020/972: mikro, mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva u Brodsko-posavskoj županiji, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Brodsko-posavske županije ili,
  - poduzetnici, fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik/registar djelatnosti za koju traže potporu ili,
  - proizvođačke grupe i organizacije registrirane sukladno Zakonu o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda.
2. za de minimis potpore sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 mogu biti fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, a koji imaju evidentirane poljoprivredne površine u ARKOD sustavu sa prebivalištem i sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Brodsko-posavske županije, te poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem u Brodsko-posavskoj županiji i poljoprivrednom proizvodnjom izvan područja Brodsko-posavske županije, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.
  - poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrte, trgovačka društva, proizvođačke organizacije, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Specifični uvjeti prihvatljivosti korisnika su:

- „profesionalni poljoprivrednik“ je korisnik koji je, ako je fizička osoba, upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede i obveznik plaćanja

doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, odnosno ako je pravna osoba, ima najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje

- „ekološki poljoprivrednik“ je korisnik koji je upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju traži potporu
- „mladi poljoprivrednik“ je korisnik koji zadovoljava uvjete „profesionalni poljoprivrednik“ i ako je fizička osoba, nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno ako je pravna osoba - trgovačko društvo kod koje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu odgovorna osoba trgovačkog društva ispunjava uvjete mladog poljoprivrednika fizičke osobe, a ujedno je i vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala trgovačkog društva i posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine za bavljenje djelatnošću za koju traži potporu.

## Članak 7.

Za korisnike potpora male vrijednosti koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi pri odobravanju potpore.

Svi priloženi računi moraju imati dokaz o izvršenom plaćanju.

## Članak 8.

**1. ULAGANJA U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU**

Potpore male vrijednosti u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost;
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.
- d) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

#### Članak 9.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom

#### Članak 10.

#### **Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316, dodjeljuju se za sljedeće planirane mjere:**

- MJERA 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina,  
MJERA 1.2. Upravljanje rizicima u poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno subvencioniranje poljoprivrednika za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica u visini do 25% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu,  
MJERA 1.3. Potpora mladim poljoprivrednicima,  
MJERA 1.4. Edukacija i stručno osposobljavanje,  
MJERA 1.5. Kupnja izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja,  
MJERA 1.6. Umjetno osjemenjivanje,  
MJERA 1.7. Potpora u biljnoj proizvodnji,  
MJERA 1.8. Potpora u stočarskoj proizvodnji,  
MJERA 1.9. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju,  
MJERA 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi.

#### Članak 11.

#### **KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA:**

#### **MJERA 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina**

Uvjet za dodjelu potpore:

Korisnici potpore po ovom Programu su

fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja su ostavila u rasplodu ili kupila junice te ih drže na svojem gospodarstvu do oteljenja.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 1.000,00 kuna po steonj junici nakon prvog teljenja,
- do 1.200,00 kuna po steonj junici nakon prvog teljenja za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 1.500,00 kuna po steonj junici nakon prvog teljenja za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- potporu male vrijednosti ostvaruje korisnik-uzgajivač junica svih pasmina čije su rasplodne životinje visokovalitetne (ženke) upisane u sustav za indentifikaciju i registraciju životinja (JRDŽ),
- korisnik je u obvezi držati junicu prvotelku u stadu do kraja godine u kojoj je ostvario pravo na potporu,
- za životinje koje moraju napustiti gospodarstvo potrebno je dostaviti potvrdu Veterinarske ambulante o navedenim razlozima za izlučivanje iz gospodarstva.

**MJERA 1.2. Upravljanje rizicima u poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno subvencioniranje poljoprivrednika za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica za tekuću godinu**

Potpore za plaćenu premiju osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica u visini 25%-tnog iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu od rizika elementarne nepogode, nepovoljnih klimatskih prilika koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom i drugim nepovoljnim klimatskim prilikama, bolesti životinja ili najezdama nametnika bilja i zaštićenih životinja.

Uvjet za dodjelu potpore:

- preslika police osiguranja,
- prilog polici osiguranja,
- dokaz o uplati minimalno 1. rate premije osiguranja za tekuću godinu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 10.000,00 kn,
- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 12.000,00 kn za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 15.000,00 kn za mlade poljoprivrednike.

**MJERA 1.3. Potpora mladim poljoprivrednicima**

Korisnik potpore je mladi poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a stariji od 18 i mlađi od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, koji posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te su po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljen kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

Prihvatljiva ulaganja su:

- kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja,
- kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)),
- kupnja poljoprivredne mehanizacije,

- strojeva i opreme,
- podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
- uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje,
- građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o EU i

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

#### **MJERA 1.4. Edukacija i stručno osposobljavanje**

Potpore za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu.

Sufinanciraju se troškovi pohađanja tečajeva potrebnih za bavljenje primarnom poljoprivrednom proizvodnjom nositeljima ili članovima poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- preslika Uvjerenja/svjedodžbe o završenom stručnom osposobljavanju u tekućoj godini provedbe ovog Programa.

Potpore se može ostvariti samo za jedno stručno osposobljavanje u godini do 70% ukupnih prihvatljivih troškova, a najviši iznos potpore po gospodarstvu (nositelj i članovi upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava) iznosi do 5.000,00 kuna.

#### **MJERA 1.5. Kupnja izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja**

Uvjet za dodjelu potpore:

- ostvaruje korisnik za kupnju po rasplodnom grlu/kljunu/komadu uzgojno valjane rasplodne izvorne i zaštićene pasmine domaće životinje upisane u jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ),
- račun za kupnju stoke i domaćih životinja i dokaz o plaćanju.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50 % ukupno prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna godišnje.

#### **MJERA 1.6. Umjetno osjemenjivanje**

Korisnici potpora po ovom Programu su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja su izvršila prvo osjemenjivanje krava plotkinja i krmača od strane veterinarske stanice ili osposobljene fizičke osobe s poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjet za dodjelu potpore:

- preslika plaćenog i dokaz o uplati računa Veterinarskoj stanici ili potvrdu o osjemenjivanju izdanu od strane osposobljene fizičke osobe,
- presliku Uvjerenja o položenom tečaju umjetnog osjemenjivanja (fizička osoba)

Intenzitet potpore po korisniku:

Potpore se odobrava u visini do 100% iznosa troškova po izvršenom osjemenjivanju (ne uključujući pregone), a najviše do 10.000,00 kuna godišnje po korisniku.

#### **MJERA 1.7. Potpora u biljnoj proizvodnji**

Uključuje slijedeće podmjere:

- 1.7.1. sustavi za navodnjavanje (uključujući i izgradnju/kupnju akumulacijskih sustava),
- 1.7.2. sustavi za obranu od tuče (stupovi, mreže i dr.),
- 1.7.3. nabavka opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru (potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih

plastenika i prateće opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda, uključujući i nabavka folije i opreme za postojeće plastenike)

Uvjeti za dodjelu potpora:

- minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 100 m<sup>2</sup> (dokaz podaci iz ARKOD sustava)
- minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjaka je 0,5 ha, za vinograde i bobičasto voće 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra).

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje,
- do 50% ukupnih troškova po računu, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupnih troškova po računu, a najviše 15.000,00 kuna po korisniku godišnje za mlade poljoprivrednike.

#### **MJERA 1.8. Potpora u stočarskoj proizvodnji**

Uključuje slijedeće podmjere:

1.8.1. kupnja silosa i drugih vrsta spremišta za stočnu hranu

1.8.2. kupnja muzne opreme, mljekovoda i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka

1.8.3. opremanje objekata za uzgoj stoke

Korisnici potpora po ovom Programu su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koji na vlastitom gospodarstvu drže krave kombiniranih i/ili mliječnih pasmina goveda koje su evidentirane u JRDŽ-u prije objave Javnog poziva.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje,
- do 50% ukupnih troškova po računu, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke

poljoprivrednike,

- do 70% ukupnih troškova po računu, a najviše 15.000,00 kuna po korisniku godišnje za mlade poljoprivrednike.

#### **MJERA 1.9. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju**

Potpore se može ostvariti za nabavu nove mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera):

- u povrćarstvu, ratarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, ljekovitom bilju, uljaricama, stočarstvu, pčelarstvu i dr.

Potpore se odobrava za nabavu specijaliziranih malčera za voćarstvo i vinogradarstvo opremljenih sustavom za unutar rednu obradu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje,
- do 50% ukupnih troškova po računu, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupnih troškova po računu, a najviše 15.000,00 kuna po korisniku godišnje za mlade poljoprivrednike.

#### **MJERA 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi**

Korisnik potpore je pravna osoba registrirana za znanstvene odnosno istraživačke radove koja svoje istraživačke aktivnosti povodi na području Brodsko-posavske županije.

Namjena i visina potpore

Potpore se odobrava za istraživačke projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji su vezani uz navodnjavanje, ratarsku i stočarsku proizvodnju te proizvodnju voća i povrća.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su

nastali u pripremi i provedbi istraživačkog projekta primjenjivog na poljoprivrednim gospodarstvima, a odnose se na rad istraživača, troškove instrumenata i opreme koja se upotrebljava za istraživački projekt kao i drugi materijalni troškovi koji su nastali u izravnoj vezi s istraživačkim projektom.

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.

#### Članak 12.

## 2. ULAGANJE U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Uredba komisije broj 1407/2013 i 2020/972 primjenjuje se na potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima osim na:

- a) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000
- b) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
- c) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima:
  - Ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - Ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim i potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- d) Potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
- e) Potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ podrazumijeva se sve navedeno u članku 9. ovog Programa.

#### Članak 13.

### Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013 i 2020/972 dodjeljuju se za sljedeće planirane mjere:

MJERA 2.1. Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,

MJERA 2.2. Označavanje i certificiranje proizvoda,

MJERA 2.3. Promocija proizvoda

MJERA 2.4. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi

#### Članak 14.

### KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA:

#### MJERA 2.1. Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

##### Uključuje slijedeće podmjere:

2.1.1. SEKTOR POVRĆARSTVA (uključujući proizvodnju jagoda i gljiva) I CVJEČARSTVA (uključujući proizvodnju ljekovitog i začinskog bilja)

2.1.1.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća (uključujući jagode i gljive) i cvijeća (uključujući ljekovito i začinsko bilje) za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu (oprema za berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

2.1.1.2. nabava nove opreme za doradu i preradu povrća i cvijeća i njegovo stavljanje na tržište.

2.1.2. SEKTOR VOČARSTVA

2.1.2.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prodaju potrošačima na

prodajnom mjestu (oprema za berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

2.1.2.2. nabava nove opreme za doradu i preradu voća i njegovo stavljanje na tržište.

### 2.1.3. SEKTOR VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

2.1.3.1. nabava nove opreme za doradu i preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina, te njegovo stavljanje na tržište.

### 2.1.4. SEKTOR STOČARSTVA

2.1.4.1 nabava nove opreme za preradu i stavljanje na tržište mlijeka i mliječnih proizvoda, pčelinjih proizvoda, jaja i riba.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge,
- korisnik mora imati registriran ili odobren objekt u poslovanju s hranom.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 10.000,00 kuna,
- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 12.000,00 kuna za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 15.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

### **MJERA 2.2. Označavanje i certificiranje proizvoda,**

**Uključuje slijedeće podmjere:**

2.2.1. uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju (HACCP, GLOBALGAP, ISO, Vodič dobre higijenske prakse u preradi poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, ostale oznake koje utječu na povećanje kvalitete i sigurnosti hrane, uključujući oznake sljedivosti),

2.2.2. proizvođača i prerađivača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Uvjet za dodjelu potpore:

- važeći dokaz/potvrda/potvrđnica, odnosno račun za prodani ekološki proizvod s potvrdom obavljene analize proizvoda koju izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certifikaciju na ime korisnika usluge označavanja i certificiranja proizvoda,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni isporučitelju usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna,
- do 50 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 12.000,00 kuna za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike,

### **MJERA 2.3. Promocija proizvoda**

2.3.1 opremanje proizvoda,

2.3.2 priprema za izradu promotivnog materijala,

2.3.3. oglašavanje,

2.3.4. web stranica,

2.3.5. nastup na tržištu i sajmovima,

2.3.6. trošak kupnje izložbeno-prodajnog štanda

Uvjeti za dodjelu potpore:

- kod podmjere 2.3.1. prihvatljiv je samo trošak idejnog rješenja, dizajna, grafičke pripreme za tisak koji se odnosi na ukupno opremanje proizvoda (za znak, etiketu i prateću ambalažu za proizvod), a prihvatljivi će biti samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazani navedeni troškovi,
- kod podmjere 2.3.2. prihvatljiv je samo trošak pripreme za izradu promotivnih materijala (baner, letak, brošura, katalog, plakat, posjetnica, film, DVD, majice, kape, olovke i ostali materijali koji se koriste u promotivne svrhe), a prihvatljivi će biti samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazani navedeni troškovi,
- kod podmjere 2.3.3. prihvatljiv je trošak

- oglašavanja na društvenim mrežama, televiziji, radiju i/ili u tiskanim medijima,
- kod podmjere 2.3.4. prihvatljiv je trošak web stranica (izrada/dizajn ili redizajn web stranice, trošak domene, trošak web hostinga, održavanje web stranice),
  - kod podmjere 2.3.5. prihvatljivi su samo troškovi kotizacije za sajam/izložbu, trošak promocije u sajmenom katalogu, trošak najma i trošak uređenja izložbeno-prodajnog prostora, trošak kotizacije za ocjenjivanje proizvoda i trošak slanja uzoraka na inozemna ocjenjivanje/izložbe,
  - kod podmjere 2.3.6. prihvatljivi su troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču, odnosno izrađivaču izložbeno-prodajnog štanda.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi smještaja i puta za sajam/izložbu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri,
- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 12.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri za mlade poljoprivrednike,

#### **MJERA 2.4. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi**

Korisnik potpore je pravna osoba registrirana za znanstvene odnosno istraživačke radove koja svoje istraživačke aktivnosti povodi na području Brodsko-posavske županije.

Namjena i visina potpore

Potpore se odobrava za istraživačke projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji se odnose na tržište i marketing u poljoprivredi, u području prerade, skladištenja i čuvanja poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su nastali u pripremi i provedbi istraživačkog

projekta primjenjivog na poljoprivrednim gospodarstvima, a odnose se na rad istraživača, troškove instrumenata i opreme koja se upotrebljava za istraživački projekt kao i drugi materijalni troškovi koji su nastali u izravnoj vezi s istraživačkim projektom.

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.

#### **POSTUPAK DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI**

##### Članak 15.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se na osnovu podnesenih zahtjeva korisnika i priložene propisane dokumentacije, temeljem raspisanog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva.

Pravo na dodjelu potpore temeljem ovoga Programa nije moguće ostvariti za ulaganje za koje je ili će biti dodijeljena potpora iz drugoga javnog izvora (proračun jedinice lokalne samouprave, drugi javni izvori).

Za pojedinu aktivnost korisnik može ostvariti pravo na jednu dodjelu potpore unutar pojedine mjere prema specifičnim uvjetima prihvatljivosti korisnika (samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, „profesionalni poljoprivrednik, „ekološki poljoprivrednik ili „mladi poljoprivrednik) te po više mjera/podmjera iz ovog Programa. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za tekuću godinu.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva u tekućoj godini raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu na temelju odluke Župana.

Javni poziv sadrži: prihvatljive korisnike, popis mjera i kriterija za dodjelu potpora, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva u tekućoj godini, raspisat će se nakon donošenja Programa, a objavit će se na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Obrasci zahtjeva bit će dostupni uz objavljeni javni poziv na internetskoj stranici Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr) ili se mogu preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za pojedinu mjeru iz ovog Programa provodi Povjerenstvo za potpore na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Župan Brodsko-posavske županije.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu dospijeca i do utroška proračunskih sredstava.

Na osnovu provedenog javnog poziva i kontrole pristiglih zahtjeva, a na prijedlog Povjerenstva Župan Brodsko-posavske županije donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti. Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti objavljuje se na internetskoj stranici Brodsko-posavske županije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku potpisivanja Ugovora koji Brodsko-posavska županija zaključi s određenim korisnicima u provođenju Programa.

Najviši iznos potpore koju jedan korisnik potpore može ostvariti iz Proračuna Brodsko-posavske županije u godinama provedbe ovog Programa po svim osnovama potpora male vrijednosti je do 100.000,00 kuna po korisniku godišnje.

## POTREBNA DOKUMENTACIJA

### Članak 16.

Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije u pisanom obliku na propisanom obrascu zahtjeva. Uz zahtjev, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju, određenu u obrascu zahtjeva i javnom pozivu.

Podnositelj prijave uz zahtjev, ovisno o mjeri za koju podnose zahtjev prilažu sljedeće:

- preslika računa (R1, R2), na ime nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva, za provedeno ulaganje i dokaz o plaćenim prihvatljivim troškovima koji su nastali i plaćeni u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate;
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika / Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik ekoloških proizvođača (preslika rješenja ili preslika prve stranice LIST A Zahtjeva za potporu od APPRRR u tekućoj godini);
- izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti u sektoru poljoprivrede (na propisanom obrascu) sukladno članku 6. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013, 2019/316 i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972.;
- ostala dokumentacija propisana uz određene mjere (podmjere) iz Programa.

### Članak 17.

Sukladno članku 3. Uredbi Komisije br. 1408/2013 i 2019/316, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta

gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije br. 1407/2013 i 2020/972, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzimaju u obzir ukupan iznos de minimis potpore dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 te Uredbe 1407/2013 i 2020/972, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 i Uredbi 1407/2013 i 2020/972.

Davatelj potpore će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe 1408/2013 i 2019/316 i Uredbe 1407/2013 i 2020/972.

Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpore će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Davatelj potpore dužan je dostaviti Ministarstvu poljoprivrede izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 najkasnije u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti na propisanom obrascu Izvješća o potporama male vrijednosti Ministarstva poljoprivrede.

Davatelj potpore dužan je dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama

male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013 i 2020/972 u Internet aplikaciji registra državnih potpora male vrijednosti bez odgode, po dodjeli uz popratni dopis potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe davatelja potpore male vrijednosti.

## KONTROLA

### Članak 18.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

## POVRAT SREDSTAVA

### Članak 19.

Korisnik koji nenamjenski utroši odobrena sredstva, dužan je odobrena sredstva vratiti u županijski proračun i gubi pravo sljedećih pet godina na sredstva potpore u poljoprivredi iz proračuna Brodsko-posavske županije.

### Članak 20.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem javnog poziva na dostavu projektnih prijava, a provedba je transparentna, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe i zajedničkim nacionalnim pravilima.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpore će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Program i poziv za dostavu projektnih prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

**STUPANJE NASNAGU**

## Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/21-08/07

URBROJ: 2178/1-01-21-1

Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

**34.**

Na temelju članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 42/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13-pročišćen tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o sufinanciranju projekta „Radovi na rekonstrukciji i modernizaciji operacijskog bloka Opće bolnice Nova Gradiška“ prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**

**I.**

Brodsko-posavska županija sufinancirat će projekt „Radovi na rekonstrukciji i modernizaciji operacijskog bloka Opće bolnice

Nova Gradiška“ prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“ i prijedlogu Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini, a sukladno Popisu prioriteta Opće bolnice Nova Gradiška u 2021. godini.

**II.**

Projekt iz točke I. Ove Odluke, procijenjene vrijednosti 3.036.869,31 kn s PDV-om financirat će se na sljedeći način:

**1. Građevinski radovi (2.936.869,31 kn)**

- 450.000,00 bespovratna sredstva iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Državni proračun)
- 2.294.000,00 kn decentralizirana sredstva Brodsko-posavske županije u 2021. godini preraspoređena Općoj bolnici Nova Gradiška
- 42.869,31 kn izvorni Proračun Brodsko-posavske županije u 2021. godini.
- 150.000,00 kn vlastita sredstva Opće bolnice Nova Gradiška

**2. Stručni nadzor (100.000,00 kn)**

- 100.000,00 kn vlastita sredstva Opće bolnice Nova Gradiška

**III.**

Sredstva za predmet nabave iz točke I. osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu – sredstva decentraliziranih funkcija, na poziciji R1275-1, sredstva iz općih izvora Proračuna Brodsko-posavske županije u 2021. godini, na poziciji R3824-17, sredstva Državnoga proračuna u 2021. godini i projekcijama za 2022. i 2023. godinu i vlastita sredstva Opće bolnice Nova Gradiška.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/21-09/09  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**35.**

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/2013, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti Domu zdravlja  
Slavonski Brod na Odluku o osnivanju  
prava građenja sa Zavodom za hitnu  
medicinu Brodsko-posavske županije**

**Članak 1.**

Brodsko-posavska županija daje suglasnost Domu zdravlja Slavonski Brod na Odluku o osnivanju prava građenja u korist Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije Broj: 172/021 od 19. veljače 2021. i potpisivanje Ugovora o osnivanju prava građenja sa Zavodom za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

**Članak 2.**

Predmet Odluke je nekretnina Doma zdravlja Slavonski Brod označena kao k.č. br. 2445, Javan zgrada br.7, izgrađeno zemljište i dvorište Borovska, površine 9059 m<sup>2</sup> upisano u z.k.ul. broj 8967, k.o. Slavonski Brod koja je u vlasništvu Doma zdravlja Slavonski Brod, a koja se odnosi na gradnju dijela nekretnine u korist Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije radi izgradnje objekta za osnivanje Simulacijsko edukacijskog centra za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama – SIMED.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/21-09/11  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

36.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### u povodu razmatranja Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-08/12  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

37.

Na temelju članka 106., stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13-pročišćen tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i Odluke o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore domova zdravlja i Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod

(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 19/19) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Slavonski Brod

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Slavonski Brod Broj: 174/021. koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod donijelo na sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine.

Poslovni prostor na lokaciji u Slavanskom Brodu, Borovska 7 daje se u zakup Karlu Matušku, mag.psych., iz Slavanskog Broda, Huge Badalića 29 za obavljanje psihološke djelatnosti za potrebe medicine rada.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-09/12  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju Prometnog Master plana funkcionalne regije Istočna Hrvatska

#### I.

Usvaja se Prometni Master plan funkcionalne regije Istočna Hrvatska (u daljnjem tekstu: Master plan).

#### II.

Master plan iz st. I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam (8) dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/13  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

39.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i Odluke o prodaji nekretnine u k.o. Slavonski Brod Brodsko-posavskoj županiji, KLASA: 940-06/20-10/619 Ministarstva državne imovine, Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 32. sjednici održanoj putem elektroničke pošte 30. ožujka 2021. godine donijela je

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji broj 481-03/2020

#### Članak 1.

Skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost županu Brodsko-posavske županije da potpiše Ugovor broj 481-03/2020 o kupoprodaji nekretnine označene kao 2. suvlasnički dio, koji iznosi 1/10 dijela nekretnine upisane u zk. ul. br. 8544 k.o. Slavonski Brod i to kčbr. 3604/12 Poslovno stambena zgrada br. 3 na Trgu I. B. Mažuranić sa 736 m<sup>2</sup> s Republikom Hrvatskom OIB:5234238587, Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, OIB:95093210687.

#### Članak 2.

Ukupna procijenjena vrijednost nekretnine je 1.370.000,00 kn.

#### Članak 3.

Sredstva za kupovinu nekretnine osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije na poziciji Kapitalni projekti K700012, Poziciji R4798: poslovni objekti i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-09/10  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**40.**

Na temelju članka 39., stavak 2. i članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 32. sjednici održanoj putem elektroničke pošte 30. ožujka 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o I. izmjenama i dopunama  
Proračuna Brodsko-posavske županije  
za 2021. godinu**

**I OPĆI DIO****Članak 1.**

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Brodsko-posavske županije za 2021. godinu sastoji se od:

**A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI POSLOVANJA	1.104.361.203,73
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.919.194,69
RASHODI POSLOVANJA	968.289.322,64
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	179.514.349,33
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-40.523.273,55

**B. REZULTAT IZ PRETHODNIH GODINA**

MANJAK PRIHODA / VIŠAK PRIHODA	21.508.446,41
--------------------------------	---------------

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	19.374.827,14
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	360.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	19.014.827,14

VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	Ø
--	---

**Članak 2.**

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2021. godinu, kako slijedi:

TABLICA BR.2 PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2021.

## I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.

## OPĆI DIO

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021.godinu nakon izmjene
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	1.104.361.203,73	0,00	0,0%	1.104.361.203,73
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.549.194,69	1.370.000,00	88,4%	2.919.194,69
Rashodi poslovanja	968.289.322,64	0,00	0,0%	968.289.322,64
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.144.349,33	1.370.000,00	0,8%	179.514.349,33
RAZLIKA	-40.523.273,55	0,00	0,0%	-40.523.273,55
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.374.827,14	0,00	0,0%	19.374.827,14
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,0%	360.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	19.014.827,14	0,00	0,0%	19.014.827,14
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	21.508.446,41	0,00	0,0%	21.508.446,41
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021.godinu nakon izmjene
<b>A.</b>	<b>RACUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	1.104.361.203,73	0,00	0,0%	1.104.361.203,73
61	Prihodi od poreza	51.668.620,96	0,00	0,0%	51.668.620,96
611	Porez i preiz na dohodak	45.826.520,96	0,00	0,0%	45.826.520,96
613	Porezi na imovinu	115.000,00	0,00	0,0%	115.000,00
614	Porezi na robu i usluge	5.725.100,00	0,00	0,0%	5.725.100,00
616	Ostali prihodi od poreza	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	469.952.398,20	0,00	0,0%	469.952.398,20
631	Pomoći od inozemnih vlada	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	59.819.248,06	0,00	0,0%	59.819.248,06
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.509.850,28	0,00	0,0%	7.509.850,28
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	59.894.327,60	0,00	0,0%	59.894.327,60
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	246.930.030,88	0,00	0,0%	246.930.030,88
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	95.698.941,38	0,00	0,0%	95.698.941,38
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
64	Prihodi od imovine	6.129.299,00	0,00	0,0%	6.129.299,00
641	Prihodi od financijske imovine	594.171,00	0,00	0,0%	594.171,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.533.128,00	0,00	0,0%	5.533.128,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	56.104.674,68	0,00	0,0%	56.104.674,68
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.220.000,00	0,00	0,0%	2.220.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	53.884.674,68	0,00	0,0%	53.884.674,68
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	28.123.459,82	0,00	0,0%	28.123.459,82
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	24.414.249,82	0,00	0,0%	24.414.249,82
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.709.210,00	0,00	0,0%	3.709.210,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	490.006.251,07	0,00	0,0%	490.006.251,07
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	490.006.251,07	0,00	0,0%	490.006.251,07
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.376.500,00	0,00	0,0%	2.376.500,00
683	Ostali prihodi	2.376.500,00	0,00	0,0%	2.376.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.549.194,69	1.370.000,00	88,4%	2.919.194,69
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.160.000,00	0,00	0,0%	1.160.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.160.000,00	0,00	0,0%	1.160.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	389.194,69	1.370.000,00	352,0%	1.759.194,69
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	282.868,30	1.370.000,00	484,3%	1.652.868,30
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	51.326,39	0,00	0,0%	51.326,39
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	55.000,00	0,00	0,0%	55.000,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		968.289.322,64	0,00	0,0%	968.289.322,64
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>		620.907.192,26	0,00	0,0%	620.907.192,26
311	Plaće (Bruto)		520.117.534,02	0,00	0,0%	520.117.534,02
312	Ostali rashodi za zaposlene		20.437.162,95	0,00	0,0%	20.437.162,95
313	Doprinosi na plaće		80.352.495,29	0,00	0,0%	80.352.495,29
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		293.259.306,62	0,00	0,0%	293.259.306,62
321	Naknade troškova zaposlenima		25.193.590,16	0,00	0,0%	25.193.590,16
322	Rashodi za materijal i energiju		178.429.701,31	0,00	0,0%	178.429.701,31
323	Rashodi za usluge		68.797.945,83	0,00	0,0%	68.797.945,83
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.728.623,72	0,00	0,0%	6.728.623,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.109.445,60	0,00	0,0%	14.109.445,60
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>		2.325.052,80	0,00	0,0%	2.325.052,80
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi		2.322.052,80	0,00	0,0%	2.322.052,80
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>		7.487.000,00	0,00	0,0%	7.487.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		750.000,00	0,00	0,0%	750.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		6.737.000,00	0,00	0,0%	6.737.000,00
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava		0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>		7.966.100,00	0,00	0,0%	7.966.100,00
361	Pomoći inozemnim vladama		1.000.000,00	0,00	0,0%	1.000.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		3.240.000,00	0,00	0,0%	3.240.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.997.100,00	0,00	0,0%	2.997.100,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		729.000,00	0,00	0,0%	729.000,00
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna		0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		21.421.907,16	0,00	0,0%	21.421.907,16
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		21.421.907,16	0,00	0,0%	21.421.907,16
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		14.922.763,80	0,00	0,0%	14.922.763,80
381	Tekuće donacije		12.703.903,80	0,00	0,0%	12.703.903,80
382	Kapitalne donacije		967.500,00	0,00	0,0%	967.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete		791.360,00	0,00	0,0%	791.360,00
385	Izvanredni rashodi		460.000,00	0,00	0,0%	460.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		178.144.349,33	1.370.000,00	0,8%	179.514.349,33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		630.372,50	0,00	0,0%	630.372,50
412	Nematerijalna imovina		630.372,50	0,00	0,0%	630.372,50
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		54.814.455,35	1.370.000,00	2,5%	56.184.455,35
421	Građevinski objekti		17.107.402,10	1.370.000,00	8,0%	18.477.402,10
422	Postrojenja i oprema		32.762.309,57	0,00	0,0%	32.762.309,57
423	Prijevozna sredstva		1.970.452,86	0,00	0,0%	1.970.452,86
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		2.651.099,94	0,00	0,0%	2.651.099,94
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado		0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		323.190,88	0,00	0,0%	323.190,88
428	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,0%	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	122.699.521,48	0,00	0,0%	122.699.521,48
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	121.940.021,48	0,00	0,0%	121.940.021,48
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,0%	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	129.500,00	0,00	0,0%	129.500,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.374.827,14	0,00	0,0%	19.374.827,14
81	Primljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
812	Primici (povrti) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,0%	0,00
816	Primici (povrti) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	666.261,60	0,00	0,0%	666.261,60
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	666.261,60	0,00	0,0%	666.261,60
84	Primici od zaduživanja	18.508.565,54	0,00	0,0%	18.508.565,54
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	18.508.565,54	0,00	0,0%	18.508.565,54
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,0%	360.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	360.000,00	0,00	0,0%	360.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,0%	0,00
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	360.000,00	0,00	0,0%	360.000,00
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	0,00	0,00	0,0%	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9	Vlastiti izvori	21.508.446,41	0,00	0,0%	21.508.446,41
92	Rezultat poslovanja	21.508.446,41	0,00	0,0%	21.508.446,41
922	Višak/manjak prihoda	21.508.446,41	0,00	0,0%	21.508.446,41

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 1.148.163.671,97 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu, kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.						
POSEBNI DIO						
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25.3.2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.146.793.671,97</b>	<b>22.450.298,62</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.148.163.671,97</b>
	Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	5.785.934,56	794.843,68	0,00	0,00	5.785.934,56
	Program 1000 Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	5.785.934,56	794.843,68	0,00	0,00	5.785.934,56
	Aktivnost A100001 Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	1.225.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.225.474,66
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.225.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.225.474,66
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.225.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.225.474,66
3	Rashodi poslovanja	1.225.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.225.474,66
32	Materijalni rashodi	1.215.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.215.474,66
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	200,00	0,00	0,00	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.100,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	275.000,00	105.130,90	0,00	0,00	275.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	908.474,66	137.071,92	0,00	0,00	908.474,66
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	490.000,00	311.479,35	0,00	0,00	490.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	490.000,00	311.479,35	0,00	0,00	490.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	490.000,00	311.479,35	0,00	0,00	490.000,00
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	311.479,35	0,00	0,00	460.000,00
32	Materijalni rashodi	355.000,00	261.479,35	0,00	0,00	355.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	305.000,00	261.479,35	0,00	0,00	305.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	50.000,00	0,00	0,00	105.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100003 Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00

Aktivnost A100004	Financiranje nacionalnih manjina	271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
3	Rashodi poslovanja	271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
38	Ostali rashodi	271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
381	Tekuće donacije	271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
Aktivnost A100005	Financiranje političkih stranaka	875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
3	Rashodi poslovanja	875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
38	Ostali rashodi	875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
381	Tekuće donacije	875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
Aktivnost A100006	Dan Županije	137.196,00	0,00	0,00	0,00	137.196,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		137.196,00	0,00	0,00	0,00	137.196,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		137.196,00	0,00	0,00	0,00	137.196,00
3	Rashodi poslovanja	137.196,00	0,00	0,00	0,00	137.196,00
32	Materijalni rashodi	118.470,00	0,00	0,00	0,00	118.470,00
323	Rashodi za usluge	61.068,00	0,00	0,00	0,00	61.068,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.402,00	0,00	0,00	0,00	57.402,00
38	Ostali rashodi	18.726,00	0,00	0,00	0,00	18.726,00
381	Tekuće donacije	18.726,00	0,00	0,00	0,00	18.726,00
Aktivnost A100011	Savjet mladih	130.000,00	4.933,87	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00	4.933,87	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00	4.933,87	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	4.933,87	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	4.933,87	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	4.933,87	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100007	Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine	2.547.263,90	0,00	0,00	0,00	2.547.263,90
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		952.277,98	0,00	0,00	0,00	952.277,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		952.277,98	0,00	0,00	0,00	952.277,98
3	Rashodi poslovanja	952.277,98	0,00	0,00	0,00	952.277,98
32	Materijalni rashodi	340,00	0,00	0,00	0,00	340,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.764,81	0,00	0,00	0,00	70.764,81
322	Rashodi za materijal i energiju	40.785,00	0,00	0,00	0,00	40.785,00
323	Rashodi za usluge	840.388,17	0,00	0,00	0,00	840.388,17
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					

Izvor 5. POMOĆI	1.594.985,92	0,00	0,00	0,00	1.594.985,92
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	1.594.985,92	0,00	0,00	0,00	1.594.985,92
3 Rashodi poslovanja	1.594.985,92	0,00	0,00	0,00	1.594.985,92
32 Materijalni rashodi	1.594.985,92	0,00	0,00	0,00	1.594.985,92
322 Rashodi za materijal i energiju	167.031,88	0,00	0,00	0,00	167.031,88
323 Rashodi za usluge	99.815,00	0,00	0,00	0,00	99.815,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.328.139,04	0,00	0,00	0,00	1.328.139,04
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	41.328.725,88	8.194.820,15	0,00	0,00	41.328.725,88
Program 1100 Djelatnost Ureda Župana	1.858.811,16	518.376,54	0,00	0,00	1.858.811,16
Aktivnost A110001 Poslovanje Ureda Župana	1.398.811,16	258.676,54	0,00	0,00	1.398.811,16
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.398.811,16	258.676,54	0,00	0,00	1.398.811,16
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.398.811,16	258.676,54	0,00	0,00	1.398.811,16
3 Rashodi poslovanja	1.398.811,16	258.676,54	0,00	0,00	1.398.811,16
31 Rashodi za zaposlene	928.811,16	230.928,56	0,00	0,00	928.811,16
311 Plaće (Bruto)	797.811,16	198.221,95	0,00	0,00	797.811,16
313 Doprinosi na plaće	131.000,00	32.706,61	0,00	0,00	131.000,00
32 Materijalni rashodi	420.000,00	27.747,98	0,00	0,00	420.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	420.000,00	27.747,98	0,00	0,00	420.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A110002 Intervencijski programi i zalih	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
3 Rashodi poslovanja	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
38 Ostali rashodi	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	0,00	204.700,00	0,00	0,00	0,00
385 Izvanredni rashodi	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00
Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije	39.469.914,72	7.676.443,61	0,00	0,00	39.469.914,72
Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija	36.349.914,72	7.561.934,99	0,00	0,00	36.349.914,72
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.346.914,72	7.561.934,99	0,00	0,00	36.346.914,72
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.346.914,72	7.561.934,99	0,00	0,00	36.346.914,72
3 Rashodi poslovanja	36.344.914,72	7.561.934,99	0,00	0,00	36.344.914,72
31 Rashodi za zaposlene	24.273.914,72	5.229.684,24	0,00	0,00	24.273.914,72
311 Plaće (Bruto)	19.692.566,08	4.333.489,19	0,00	0,00	19.692.566,08
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.300.000,00	181.169,31	0,00	0,00	1.300.000,00
313 Doprinosi na plaće	3.281.348,64	715.025,74	0,00	0,00	3.281.348,64
32 Materijalni rashodi	11.188.000,00	2.226.063,11	0,00	0,00	11.188.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.663.000,00	393.900,46	0,00	0,00	1.663.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.400.000,00	496.773,42	0,00	0,00	3.400.000,00
323 Rashodi za usluge	5.450.000,00	1.192.750,29	0,00	0,00	5.450.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	635.000,00	142.638,94	0,00	0,00	635.000,00

34	Financijski rashodi	812.000,00	89.187,64	0,00	0,00	812.000,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	809.000,00	89.187,64	0,00	0,00	809.000,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	17.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>Aktivnost A200005 Popis stanovništva, kućanstava i stanova</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.150.000,00</b>
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.150.000,00</b>
	<b>Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.150.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
32	Materijalni rashodi	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
	<b>Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad Županije</b>	<b>970.000,00</b>	<b>114.508,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.000,00</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>970.000,00</b>	<b>114.508,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>970.000,00</b>	<b>114.508,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	970.000,00	114.508,62	0,00	0,00	970.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	114.508,62	0,00	0,00	700.000,00
422	Postrojenja i oprema	680.000,00	114.508,62	0,00	0,00	680.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00
	<b>Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, SPORT I KULTURU</b>	<b>364.858.961,37</b>	<b>7.347.765,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>364.858.961,37</b>
	<b>Program 6000 Odgoj i obrazovanje</b>	<b>347.317.036,96</b>	<b>5.758.004,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>347.317.036,96</b>
	<b>Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje</b>	<b>450.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	40.000,00	0,00	0,00	450.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
38	Ostali rashodi	240.000,00	40.000,00	0,00	0,00	240.000,00
381	Tekuće donacije	240.000,00	40.000,00	0,00	0,00	240.000,00



<b>Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)</b>									
3	Rashodi poslovanja	2.119.759,96	157.987,92	0,00	0,00	2.119.759,96	0,00	0,00	2.119.759,96
32	Materijalni rashodi	2.119.759,96	157.987,92	0,00	0,00	2.119.759,96	0,00	0,00	2.119.759,96
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.007.759,96	0,00	0,00	0,00	1.007.759,96	0,00	0,00	1.007.759,96
323	Rashodi za usluge	488.000,00	48.896,46	0,00	0,00	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	12.197,50	0,00	0,00	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	550.000,00	96.893,96	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	550.000,00	96.893,96	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	<b>Aktivnost A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo</b>	<b>142.208.202,19</b>	<b>383.342,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.208.202,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.208.202,19</b>
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>									
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI: PK</b>									
3	Rashodi poslovanja	493.853,28	12.455,03	0,00	0,00	493.853,28	0,00	0,00	493.853,28
31	Rashodi za zaposlene	269.408,63	7.383,00	0,00	0,00	269.408,63	0,00	0,00	269.408,63
311	Plaće (Bruto)	2.180,00	0,00	0,00	0,00	2.180,00	0,00	0,00	2.180,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.999,00	0,00	0,00	0,00	1.999,00	0,00	0,00	1.999,00
313	Doprinosi na plaće	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	81,00	0,00	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	81,00
321	Naknade troškova zaposlenima	267.228,63	7.383,00	0,00	0,00	267.228,63	0,00	0,00	267.228,63
322	Rashodi za materijal i energiju	5.700,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
323	Rashodi za usluge	92.887,51	3.003,50	0,00	0,00	92.887,51	0,00	0,00	92.887,51
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.375,00	1.092,50	0,00	0,00	32.375,00	0,00	0,00	32.375,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.977,92	0,00	0,00	0,00	35.977,92	0,00	0,00	35.977,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.288,20	3.287,00	0,00	0,00	100.288,20	0,00	0,00	100.288,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	224.444,65	5.072,03	0,00	0,00	224.444,65	0,00	0,00	224.444,65
422	Postrojenja i oprema	224.444,65	5.072,03	0,00	0,00	224.444,65	0,00	0,00	224.444,65
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	193.364,84	928,91	0,00	0,00	193.364,84	0,00	0,00	193.364,84
	<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI: BPZ</b>	<b>31.079,81</b>	<b>4.143,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.079,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.079,81</b>
3	Rashodi poslovanja	232.000,00	0,00	0,00	0,00	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
32	Materijalni rashodi	167.000,00	0,00	0,00	0,00	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	167.000,00	0,00	0,00	0,00	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI: BPZ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



Izvor 6. DONACIJE	210.828,22	5.806,37	0,00	0,00	210.828,22
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	210.828,22	5.806,37	0,00	0,00	210.828,22
3 Rashodi poslovanja	85.526,20	4.809,53	0,00	0,00	85.526,20
32 Materijalni rashodi	85.526,20	4.809,53	0,00	0,00	85.526,20
321 Naknade troškova zaposlenima	40.630,00	0,00	0,00	0,00	40.630,00
322 Rashodi za materijal i energiju	24.253,45	1.122,10	0,00	0,00	24.253,45
323 Rashodi za usluge	8.624,00	0,00	0,00	0,00	8.624,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.018,75	3.687,43	0,00	0,00	11.018,75
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.302,02	996,84	0,00	0,00	125.302,02
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.302,02	996,84	0,00	0,00	125.302,02
422 Postrojenja i oprema	77.411,16	0,00	0,00	0,00	77.411,16
423 Prijevozna sredstva	37.140,86	0,00	0,00	0,00	37.140,86
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.750,00	996,84	0,00	0,00	10.750,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	149.492,47	0,00	0,00	0,00	149.492,47
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE .PK	149.492,47	0,00	0,00	0,00	149.492,47
3 Rashodi poslovanja	14.459,45	0,00	0,00	0,00	14.459,45
32 Materijalni rashodi	14.459,45	0,00	0,00	0,00	14.459,45
322 Rashodi za materijal i energiju	14.459,45	0,00	0,00	0,00	14.459,45
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.033,02	0,00	0,00	0,00	135.033,02
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.033,02	0,00	0,00	0,00	105.033,02
421 Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
422 Postrojenja i oprema	75.033,02	0,00	0,00	0,00	75.033,02
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00









Aktivnost A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
Izvor 5. POMOĆI	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
3 Rashodi poslovanja	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
32 Materijalni rashodi	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
322 Rashodi za materijal i energiju	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
Aktivnost A600014 Projekt "Školska shema"	526.838,35	64.563,46	0,00	0,00	0,00	526.838,35
Izvor 5. POMOĆI	526.838,35	64.563,46	0,00	0,00	0,00	526.838,35
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	526.838,35	64.563,46	0,00	0,00	0,00	526.838,35
3 Rashodi poslovanja	526.838,35	64.563,46	0,00	0,00	0,00	526.838,35
32 Materijalni rashodi	516.838,35	62.432,77	0,00	0,00	0,00	516.838,35
322 Rashodi za materijal i energiju	516.838,35	62.432,77	0,00	0,00	0,00	516.838,35
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	2.130,69	0,00	0,00	0,00	10.000,00
366 Pomoći proračunskim konisnicima drugih proračuna	10.000,00	2.130,69	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A600017 Projekt "Unaprijeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A600027 Projekt "Medni dan "	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
Izvor 5. POMOĆI	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
3 Rashodi poslovanja	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
32 Materijalni rashodi	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
322 Rashodi za materijal i energiju	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole	8.545.797,74	8.268,80	0,00	0,00	0,00	8.545.797,74
Izvor 5. POMOĆI	8.545.797,74	8.268,80	0,00	0,00	0,00	8.545.797,74
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	8.545.797,74	8.268,80	0,00	0,00	0,00	8.545.797,74
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.545.797,74	8.268,80	0,00	0,00	0,00	8.545.797,74
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.242.071,74	0,00	0,00	0,00	0,00	4.242.071,74
421 Građevinski objekti	4.032.071,74	0,00	0,00	0,00	0,00	4.032.071,74
422 Postrojenja i oprema	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.303.726,00	8.268,80	0,00	0,00	0,00	4.303.726,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.303.726,00	8.268,80	0,00	0,00	0,00	4.303.726,00



Kapitalni projekt K600030 Energetska obnova O.Š.L.J.Gaj Nova Gradiška									
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	1.566.974,00	192.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.566.974,00	1.566.974,00
31	Rashodi za zaposlene	34.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.300,00	34.300,00
311	Plaće (Bruto)	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.300,00	24.300,00
313	Doprinosi na plaće	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	20.800,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.532.674,00	192.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.532.674,00	1.532.674,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.532.674,00	192.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.532.674,00	1.532.674,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.532.674,00	192.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.532.674,00	1.532.674,00
Kapitalni projekt K600031 Energetska obnova Tehnička škola Slav.Brod									
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	34.300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.300,00	34.300,00
31	Rashodi za zaposlene	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.300,00	24.300,00
311	Plaće (Bruto)	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	20.800,00
313	Doprinosi na plaće	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.240.837,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.240.837,82	6.240.837,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.240.837,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.240.837,82	6.240.837,82
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.240.837,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.240.837,82	6.240.837,82
Kapitalni projekt K600032 Energetska obnova - Obrtnička škola Slav.Brod									
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	34.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.300,00	34.300,00
31	Rashodi za zaposlene	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.300,00	24.300,00
311	Plaće (Bruto)	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	20.800,00
313	Doprinosi na plaće	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.954.739,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.954.739,40	2.954.739,40
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.954.739,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.954.739,40	2.954.739,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.954.739,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.954.739,40	2.954.739,40

Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	1.702.360,93	6.000,00	0,00	0,00	0,00	1.702.360,93	0,00	1.702.360,93
31	Rashodi za zaposlene	1.702.360,93	6.000,00	0,00	0,00	0,00	1.702.360,93	0,00	1.702.360,93
311	Plaće (Bruto)	34.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.300,00	0,00	34.300,00
313	Doprinosi na plaće	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.300,00	0,00	24.300,00
32	Materijalni rashodi	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	0,00	20.800,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.668.060,93	6.000,00	0,00	0,00	0,00	1.668.060,93	0,00	1.668.060,93
Kapitalni projekt K600034 Regionalni centar kompetentnosti Slavonsika 5.0									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.3. POMOĆI - PK									
3	Rashodi poslovanja	836.997,53	0,00	0,00	0,00	0,00	836.997,53	0,00	836.997,53
31	Rashodi za zaposlene	111.158,97	0,00	0,00	0,00	0,00	111.158,97	0,00	111.158,97
311	Plaće (Bruto)	111.158,97	0,00	0,00	0,00	0,00	111.158,97	0,00	111.158,97
32	Materijalni rashodi	725.838,56	0,00	0,00	0,00	0,00	725.838,56	0,00	725.838,56
321	Naknade troškova zaposlenima	4.169,36	0,00	0,00	0,00	0,00	4.169,36	0,00	4.169,36
323	Rashodi za usluge	448.511,03	0,00	0,00	0,00	0,00	448.511,03	0,00	448.511,03
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	48.617,78	0,00	0,00	0,00	0,00	48.617,78	0,00	48.617,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.540,39	0,00	0,00	0,00	0,00	224.540,39	0,00	224.540,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.990.385,55	0,00	0,00	0,00	0,00	3.990.385,55	0,00	3.990.385,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.990.385,55	0,00	0,00	0,00	0,00	3.990.385,55	0,00	3.990.385,55
421	Građevinski objekti	2.239.476,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2.239.476,60	0,00	2.239.476,60
422	Postrojenja i oprema	1.750.908,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.908,95	0,00	1.750.908,95
Kapitalni projekt K600035 Pameme škole 2									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3	Rashodi poslovanja	109.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.875,00	0,00	109.875,00
31	Rashodi za zaposlene	109.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.875,00	0,00	109.875,00
311	Plaće (Bruto)	54.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.300,00	0,00	54.300,00
313	Doprinosi na plaće	46.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.650,00	0,00	46.650,00
32	Materijalni rashodi	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.650,00	0,00	7.650,00
321	Naknade troškova zaposlenima	55.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.575,00	0,00	55.575,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
323	Rashodi za usluge	10.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.650,00	0,00	10.650,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.350,00	0,00	40.350,00
		2.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.775,00	0,00	2.775,00



Program 6200 Kultura	14.412.381,05	916.746,53	0,00	0,00	0,00	14.412.381,05
Aktivnost A620001 Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	428.771,61	66.445,69	0,00	0,00	0,00	428.771,61
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	385.150,00	66.445,69	0,00	0,00	0,00	385.150,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	385.150,00	66.445,69	0,00	0,00	0,00	385.150,00
3 Rashodi poslovanja	384.750,00	66.445,69	0,00	0,00	0,00	384.750,00
31 Rashodi za zaposlene	322.050,00	51.833,18	0,00	0,00	0,00	322.050,00
311 Plaće (Bruto)	266.995,00	44.492,00	0,00	0,00	0,00	266.995,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
313 Doprinosi na plaće	44.055,00	7.341,18	0,00	0,00	0,00	44.055,00
32 Materijalni rashodi	62.700,00	14.612,51	0,00	0,00	0,00	62.700,00
321 Naknade troškova zaposlenima	16.500,00	4.368,40	0,00	0,00	0,00	16.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	14.400,00	3.396,84	0,00	0,00	0,00	14.400,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	6.656,77	0,00	0,00	0,00	25.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.400,00	190,50	0,00	0,00	0,00	6.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	19.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.820,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	19.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.820,00
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
323 Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.320,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.320,00
422 Postrojenja i oprema	12.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.320,00
Izvor 5. POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6. DONACIJE	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61
3 Rashodi poslovanja	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61
32 Materijalni rashodi	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61
323 Rashodi za usluge	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61

<b>Aktivnost A620002 Financiranje Muzeja brodskog posavlja</b>							
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>							
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>							
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>						
31	Rashodi za zaposlene	2.881.500,00	672.848,12	0,00	0,00	2.881.500,00	2.881.500,00
311	Plaće (Bruto)	2.881.500,00	672.848,12	0,00	0,00	2.881.500,00	2.881.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.881.500,00	672.848,12	0,00	0,00	2.881.500,00	2.881.500,00
313	Doprinosi na plaće	2.881.500,00	672.848,12	0,00	0,00	2.881.500,00	2.881.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.385.500,00</b>	<b>548.872,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.385.500,00</b>	<b>2.385.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	1.910.000,00	464.996,15	0,00	0,00	1.910.000,00	1.910.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	147.500,00	7.369,13	0,00	0,00	147.500,00	147.500,00
323	Rashodi za usluge	328.000,00	76.507,58	0,00	0,00	328.000,00	328.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	496.000,00	123.975,26	0,00	0,00	496.000,00	496.000,00
35	Subvencije	75.000,00	16.002,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	116.000,00	26.047,78	0,00	0,00	116.000,00	116.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	234.000,00	67.088,71	0,00	0,00	234.000,00	234.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	71.000,00	14.836,77	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.402.100,00</b>	<b>81.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.402.100,00</b>	<b>1.402.100,00</b>
381	Tekuće donacije	1.402.100,00	81.350,00	0,00	0,00	1.402.100,00	1.402.100,00
<b>3</b>	<b>Aktivnost A620005 Javne potrebe u tehničkoj kulturi</b>	<b>1.402.100,00</b>	<b>81.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.402.100,00</b>	<b>1.402.100,00</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.402.100,00</b>	<b>81.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.402.100,00</b>	<b>1.402.100,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.402.100,00</b>	<b>81.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.402.100,00</b>	<b>1.402.100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.402.100,00</b>	<b>81.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.402.100,00</b>	<b>1.402.100,00</b>
35	Subvencije	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	357.100,00	55.350,00	0,00	0,00	357.100,00	357.100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	357.100,00	55.350,00	0,00	0,00	357.100,00	357.100,00
38	Ostali rashodi	295.000,00	26.000,00	0,00	0,00	295.000,00	295.000,00
381	Tekuće donacije	295.000,00	26.000,00	0,00	0,00	295.000,00	295.000,00
<b>3</b>	<b>Aktivnost A620006 Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi</b>	<b>304.433,44</b>	<b>61.322,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>304.433,44</b>	<b>304.433,44</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>304.433,44</b>	<b>61.322,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>304.433,44</b>	<b>304.433,44</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>304.433,44</b>	<b>61.322,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>304.433,44</b>	<b>304.433,44</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>304.433,44</b>	<b>61.322,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>304.433,44</b>	<b>304.433,44</b>
38	Ostali rashodi	304.433,44	61.322,73	0,00	0,00	304.433,44	304.433,44
381	Tekuće donacije	304.433,44	61.322,73	0,00	0,00	304.433,44	304.433,44
<b>Aktivnost A620006 Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi</b>		<b>6.456.200,00</b>	<b>7.779,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.456.200,00</b>	<b>6.456.200,00</b>
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>467.700,00</b>	<b>7.779,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.700,00</b>	<b>467.700,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK</b>		<b>467.700,00</b>	<b>7.779,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.700,00</b>	<b>467.700,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>350.500,00</b>	<b>6.849,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.500,00</b>	<b>350.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	350.500,00	6.849,99	0,00	0,00	350.500,00	350.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	5.600,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.500,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00	25.500,00
323	Rashodi za usluge	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	1.249,99	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>117.200,00</b>	<b>930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.200,00</b>	<b>117.200,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	930,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	930,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>52.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.200,00</b>	<b>52.200,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	52.200,00	0,00	0,00	0,00	52.200,00	52.200,00

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.631.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.631.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.631.000,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.631.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.631.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.631.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
323 Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.605.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.605.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.605.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Izvor 5. POMOĆI											
Izvor 5.3. POMOĆI - PK											
3 Rashodi poslovanja	207.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00
32 Materijalni rashodi	207.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
323 Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 6. DONACIJE	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
323 Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Kapitalni projekt K620004 Ulaganje u objekte u kulturi	1.332.500,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	1.332.500,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	1.332.500,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.332.500,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	1.332.500,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	1.332.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.332.500,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	1.332.500,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	1.332.500,00
3 Rashodi poslovanja	332.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	332.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	332.500,00
38 Ostali rashodi	332.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	332.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	332.500,00
382 Kapitalne donacije	332.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	332.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	332.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00







<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>										
<b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja					17.177.406,00	0,00	0,00	0,00	17.177.406,00
<b>31</b>	Rashodi za zaposlene					17.086.456,00	0,00	0,00	0,00	17.086.456,00
311	Plaće (Bruto)					8.336.502,00	0,00	0,00	0,00	8.336.502,00
312	Ostali rashodi za zaposlene					6.964.787,00	0,00	0,00	0,00	6.964.787,00
313	Doprinosi na plaće					222.525,00	0,00	0,00	0,00	222.525,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi					1.149.190,00	0,00	0,00	0,00	1.149.190,00
321	Naknade troškova zaposlenima					8.299.904,00	0,00	0,00	0,00	8.299.904,00
322	Rashodi za materijal i energiju					199.870,00	0,00	0,00	0,00	199.870,00
323	Rashodi za usluge					6.918.481,00	0,00	0,00	0,00	6.918.481,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					1.085.828,00	0,00	0,00	0,00	1.085.828,00
<b>34</b>	Financijski rashodi					95.725,00	0,00	0,00	0,00	95.725,00
343	Ostali financijski rashodi					50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
<b>38</b>	Ostali rashodi					50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
383	Kazne, penali i naknade štete					450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					90.950,00	0,00	0,00	0,00	90.950,00
422	Postrojenja i oprema					90.950,00	0,00	0,00	0,00	90.950,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina					34.700,00	0,00	0,00	0,00	34.700,00
						56.250,00	0,00	0,00	0,00	56.250,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>										
<b>Izvor 5.3. POMOĆI - PK</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja					473.357,00	0,00	0,00	0,00	473.357,00
31	Rashodi za zaposlene					473.357,00	0,00	0,00	0,00	473.357,00
311	Plaće (Bruto)					466.157,00	0,00	0,00	0,00	466.157,00
313	Doprinosi na plaće					300.469,00	0,00	0,00	0,00	300.469,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi					277.452,00	0,00	0,00	0,00	277.452,00
321	Naknade troškova zaposlenima					23.017,00	0,00	0,00	0,00	23.017,00
322	Rashodi za materijal i energiju					159.688,00	0,00	0,00	0,00	159.688,00
323	Rashodi za usluge					19.520,00	0,00	0,00	0,00	19.520,00
<b>38</b>	Ostali rashodi					96.318,00	0,00	0,00	0,00	96.318,00
381	Tekuće donacije					43.850,00	0,00	0,00	0,00	43.850,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema					7.200,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
<b>Izvor 6. DONACIJE</b>										
<b>Izvor 6.2. DONACIJE - PK</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja					10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi					10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju					10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00







Izvor 5. POMOĆI	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
311 Plaće (Bruto)	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
Izvor 6. DONACIJE	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.000,00
32 Materijalni rashodi	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.385.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00
422 Postrojenja i oprema	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
Aktivnost A700011 Opća bolnica Nova Gradiška	117.185.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.185.022,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
32 Materijalni rashodi	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
323 Rashodi za usluge	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.328.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.328.022,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	96.328.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.328.022,00
3 Rashodi poslovanja	95.931.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.931.022,00
31 Rashodi za zaposlene	69.661.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.661.022,00
311 Plaće (Bruto)	58.968.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.968.022,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.042.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.042.000,00
313 Doprinosi na plaće	8.651.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.651.000,00
32 Materijalni rashodi	25.432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.432.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	2.132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.132.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	18.314.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.314.000,00
323 Rashodi za usluge	3.981.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.981.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.005.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.005.000,00
34 Financijski rashodi	836.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836.000,00
343 Ostali financijski rashodi	836.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
381 Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	397.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	316.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.000,00
422 Postrojenja i oprema	316.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00

Izvor 5. POMOĆI	18.834.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.834.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	18.834.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.834.000,00
3 Rashodi poslovanja	322.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.000,00
32 Materijalni rashodi	322.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.000,00
323 Rashodi za usluge	322.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.512.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.512.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
422 Postrojenja i oprema	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.812.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.812.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.812.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.812.000,00
Izvor 6. DONACIJE	431.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.000,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	431.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00
422 Postrojenja i oprema	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
3 Rashodi poslovanja	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
32 Materijalni rashodi	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
323 Rashodi za usluge	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
Aktivnost A700013 Projekt " Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu - PZZ"	3.446.068,76	0,00	0,00	0,00	0,00	3.446.068,76
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	189.543,76
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	189.543,76
3 Rashodi poslovanja	89.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	89.543,76
31 Rashodi za zaposlene	89.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	89.543,76
311 Plaće (Bruto)	74.321,32	0,00	0,00	0,00	0,00	74.321,32
313 Doprinosi na plaće	15.222,44	0,00	0,00	0,00	0,00	15.222,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5. POMOĆI	3.256.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.256.525,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	3.256.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.256.525,00
3 Rashodi poslovanja	170.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.400,00
32 Materijalni rashodi	170.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.400,00
323 Rashodi za usluge	170.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.086.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086.125,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.086.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086.125,00
422 Postrojenja i oprema	3.086.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086.125,00

Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije, nabava i izgradnja zdravstvenih objekata									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3	Rashodi poslovanja	72.500,00	1.370.000,00	16,52	9.663.625,00				
32	Materijalni rashodi	72.500,00	0,00	0,00	5.886.125,00				
323	Rashodi za usluge	72.500,00	0,00	0,00	5.886.125,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.636.125,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	1.636.125,00				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00				
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.407.500,00				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.407.500,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	1.507.500,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.507.500,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	900.000,00				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	900.000,00				
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE									
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00				
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00				
Kapitalni projekt K700014 Ener.obnova Upravna zgrada OB SB									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.294,14	0,00	0,00	2.091.832,98				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.407,50	0,00	0,00	833.133,12				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.407,50	0,00	0,00	833.133,12				
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	12.886,64	0,00	0,00	1.258.699,86				
31	Rashodi za zaposlene	1.775,39	0,00	0,00	32.357,93				
311	Plaće (Bruto)	1.523,93	0,00	0,00	32.357,93				
313	Doprinosi na plaće	251,46	0,00	0,00	27.212,94				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.111,25	0,00	0,00	1.226.341,93				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.111,25	0,00	0,00	1.226.341,93				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.111,25	0,00	0,00	1.226.341,93				



Kapitalni projekt K700017 Ener.obnova Zgrada neurologije i psihijatrije OB SB									
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja		5.412.781,66	147.751,11	0,00	0,00	0,00	0,00	5.412.781,66
31	Rashodi za zaposlene		3.217.481,04	30.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00	3.217.481,04
311	Plaće (Bruto)		3.217.481,04	30.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00	3.217.481,04
313	Doprinosi na plaće		39.799,53	1.775,37	0,00	0,00	0,00	0,00	39.799,53
32	Materijalni rashodi		33.799,53	1.775,37	0,00	0,00	0,00	0,00	33.799,53
323	Rashodi za usluge		28.053,61	1.523,93	0,00	0,00	0,00	0,00	28.053,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.745,92	251,44	0,00	0,00	0,00	0,00	5.745,92
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.177.681,51	28.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	3.177.681,51
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		3.177.681,51	28.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	3.177.681,51
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.177.681,51	28.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	3.177.681,51
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.195.300,62	117.684,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2.195.300,62
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.195.300,62	117.684,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2.195.300,62
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.195.300,62	117.684,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2.195.300,62
Kapitalni projekt K700018 Ener.obnova Zgrada patologije OB SB									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.007.559,50	130.182,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.007.559,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.007.559,50	130.182,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.007.559,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.007.559,50	130.182,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.007.559,50
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja		1.067.199,19	197.049,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.199,19
31	Rashodi za zaposlene		36.264,62	1.775,37	0,00	0,00	0,00	0,00	36.264,62
311	Plaće (Bruto)		30.264,62	1.775,37	0,00	0,00	0,00	0,00	30.264,62
313	Doprinosi na plaće		25.119,63	1.523,93	0,00	0,00	0,00	0,00	25.119,63
32	Materijalni rashodi		5.144,99	251,44	0,00	0,00	0,00	0,00	5.144,99
323	Rashodi za usluge		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.030.934,57	195.274,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.030.934,57
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.030.934,57	195.274,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.030.934,57

Kapitalni projekt K700019 Ener.obnova Nova bolnica OB NG									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	26.250.056,16	1.775,37	0,00	0,00	0,00	26.250.056,16	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	18.183.969,53	1.775,37	0,00	0,00	0,00	18.183.969,53	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	18.183.969,53	1.775,37	0,00	0,00	0,00	18.183.969,53	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	36.264,62	1.775,37	0,00	0,00	0,00	36.264,62	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.264,62	1.775,37	0,00	0,00	0,00	30.264,62	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.119,63	1.523,93	0,00	0,00	0,00	25.119,63	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.144,99	251,44	0,00	0,00	0,00	5.144,99	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.147.704,91	0,00	0,00	0,00	0,00	18.147.704,91	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.147.704,91	0,00	0,00	0,00	0,00	18.147.704,91	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.147.704,91	0,00	0,00	0,00	0,00	18.147.704,91	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.066.086,63	0,00	0,00	0,00	0,00	8.066.086,63	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.066.086,63	0,00	0,00	0,00	0,00	8.066.086,63	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.066.086,63	0,00	0,00	0,00	0,00	8.066.086,63	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700020 Ener.obnova Stara bolnica OB NG									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	33.799,53	1.775,37	0,00	0,00	0,00	33.799,53	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	33.799,53	1.775,37	0,00	0,00	0,00	33.799,53	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	28.053,61	1.523,93	0,00	0,00	0,00	28.053,61	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	5.745,92	251,44	0,00	0,00	0,00	5.745,92	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	558.466,25	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	558.466,25	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000,00	558.466,25	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700021 Ener.obnova Zdravstveni objekt Okučani									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	117.181,83	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	117.181,83	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	117.181,83	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00

Izvor 5. POMOĆI	636.264,62	182.104,37	0,00	0,00	636.264,62
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	636.264,62	182.104,37	0,00	0,00	636.264,62
3 Rashodi poslovanja	36.264,62	1.956,62	0,00	0,00	36.264,62
31 Rashodi za zaposlene	30.264,62	1.775,37	0,00	0,00	30.264,62
311 Plaće (Bruto)	25.119,63	1.523,93	0,00	0,00	25.119,63
313 Doprinosi na plaće	5.144,99	251,44	0,00	0,00	5.144,99
32 Materijalni rashodi	6.000,00	181,25	0,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00	181,25	0,00	0,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	180.147,75	0,00	0,00	600.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	180.147,75	0,00	0,00	600.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	180.147,75	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K700022 Ener.obnova Stara zgrada poliklinike OB SB	0,00	1.775,37	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	1.775,37	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	1.775,37	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.775,37	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.775,37	0,00	0,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	1.523,93	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	0,00	251,44	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700023 Ener.obnova Transfuzija OB NG	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	1.523,95	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	0,00	251,44	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700024 Ener.obnova Kuhinja OB NG	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.775,39	0,00	0,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	1.523,95	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	0,00	251,44	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700025 Ener.obnova Ginekologija, pedijatrija, ambulante, kirurgija i interna medii	311.370,97	114.592,87	0,00	0,00	311.370,97
Izvor 5. POMOĆI	311.370,97	114.592,87	0,00	0,00	311.370,97
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	311.370,97	114.592,87	0,00	0,00	311.370,97
3 Rashodi poslovanja	11.370,97	1.775,39	0,00	0,00	11.370,97
31 Rashodi za zaposlene	11.370,97	1.775,39	0,00	0,00	11.370,97
311 Plaće (Bruto)	10.000,00	1.523,95	0,00	0,00	10.000,00
313 Doprinosi na plaće	1.370,97	251,44	0,00	0,00	1.370,97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	112.817,48	0,00	0,00	300.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	112.817,48	0,00	0,00	300.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	112.817,48	0,00	0,00	300.000,00

Kapitalni projekti K700026 Ener.obnova Upravna zgrada OB NG									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja			1.775,38	0,00			0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene			1.775,38	0,00			0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)			1.775,38	0,00			0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće			1.523,91	0,00			0,00	0,00
				251,47	0,00			0,00	0,00
Program 7100 Socijalna skrb									
Aktivnost A710001 Financiranje Centara za socijalnu skrb									
Izvor 5. POMOĆI									
3	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)								
32	Materijalni rashodi								
321	Naknade troškova zaposlenima			16.666,00	173.071,00			0,00	173.071,00
322	Rashodi za materijal i energiju			90.234,00	608.395,00			0,00	608.395,00
323	Rashodi za usluge			215.950,35	1.112.800,00			0,00	1.112.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.832,00	81.000,00			0,00	81.000,00
34	Financijski rashodi			166,00	11.000,00			0,00	11.000,00
343	Ostali financijski rashodi			166,00	11.000,00			0,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			0,00	1.850.100,00			0,00	1.850.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			0,00	1.850.100,00			0,00	1.850.100,00
Aktivnost A710002 Financiranje Doma za starije i nemoćne									
Izvor 5. POMOĆI									
3	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)								
31	Rashodi poslovanja								
311	Plaće (Bruto)			761.786,00	6.860.716,60			0,00	6.860.716,60
312	Ostali rashodi za zaposlene			30.000,00	180.000,00			0,00	180.000,00
313	Doprinosi na plaće			126.666,66	760.000,00			0,00	760.000,00
32	Materijalni rashodi			7.738,75	150.000,00			0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge			7.738,75	150.000,00			0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	1.200.000,00			0,00	1.200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			0,00	1.200.000,00			0,00	1.200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	1.200.000,00			0,00	1.200.000,00
Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3	OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
31	OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
311	Rashodi poslovanja			78.332,00	912.273,00			0,00	912.273,00
313	Rashodi poslovanja			78.332,00	912.273,00			0,00	912.273,00
38	Ostali rashodi			78.332,00	912.273,00			0,00	912.273,00
381	Tekuće donacije			78.332,00	912.273,00			0,00	912.273,00



Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
Razdjel 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	26.885.003,00	1.183.502,16	0,00	0,00	26.885.003,00
Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva	10.728.475,00	257.237,49	0,00	0,00	10.728.475,00
Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije	520.000,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
35 Subvencije	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5. POMOĆI	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu	3.210.000,00	0,00	0,00	0,00	3.210.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.210.000,00	0,00	0,00	0,00	3.210.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.210.000,00	0,00	0,00	0,00	3.210.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.210.000,00	0,00	0,00	0,00	3.210.000,00
35 Subvencije	3.030.000,00	0,00	0,00	0,00	3.030.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.030.000,00	0,00	0,00	0,00	3.030.000,00
38 Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
381 Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A300009 Seminari i izobrazba	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300010 Projekti u turizmu	890.200,00	0,00	0,00	0,00	890.200,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	590.200,00	0,00	0,00	0,00	590.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	590.200,00	0,00	0,00	0,00	590.200,00
3 Rashodi poslovanja	590.200,00	0,00	0,00	0,00	590.200,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	390.200,00	0,00	0,00	0,00	390.200,00
381 Tekuće donacije	390.200,00	0,00	0,00	0,00	390.200,00





Izvor 5. POMOĆI	1.073.040,00	0,00	0,00	0,00	1.073.040,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	1.073.040,00	0,00	0,00	0,00	1.073.040,00
3 Rashodi poslovanja	234.940,00	0,00	0,00	0,00	234.940,00
31 Rashodi za zaposlene	97.665,00	0,00	0,00	0,00	97.665,00
311 Plaće (Bruto)	83.640,00	0,00	0,00	0,00	83.640,00
313 Doprinosi na plaće	14.025,00	0,00	0,00	0,00	14.025,00
32 Materijalni rashodi	137.275,00	0,00	0,00	0,00	137.275,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2.125,00	0,00	0,00	0,00	2.125,00
323 Rashodi za usluge	130.900,00	0,00	0,00	0,00	130.900,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.250,00	0,00	0,00	0,00	4.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	838.100,00	0,00	0,00	0,00	838.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	838.100,00	0,00	0,00	0,00	838.100,00
421 Građevinski objekti	838.100,00	0,00	0,00	0,00	838.100,00
Program 3001 Centar za razvoj BPŽ	7.300.000,00	667.888,33	0,00	0,00	7.300.000,00
Aktivnost A300001 Redovan rad Razvojnje agencije	1.990.100,00	262.153,92	0,00	0,00	1.990.100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.696.250,00	256.697,10	0,00	0,00	1.696.250,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.696.250,00	256.697,10	0,00	0,00	1.696.250,00
3 Rashodi poslovanja	1.666.250,00	256.697,10	0,00	0,00	1.666.250,00
31 Rashodi za zaposlene	1.152.000,00	195.065,93	0,00	0,00	1.152.000,00
311 Plaće (Bruto)	800.000,00	129.871,35	0,00	0,00	800.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	220.000,00	45.555,80	0,00	0,00	220.000,00
313 Doprinosi na plaće	132.000,00	19.638,78	0,00	0,00	132.000,00
32 Materijalni rashodi	512.200,00	61.631,17	0,00	0,00	512.200,00
321 Naknade troškova zaposlenima	238.500,00	31.081,13	0,00	0,00	238.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	4.634,84	0,00	0,00	55.000,00
323 Rashodi za usluge	138.700,00	10.409,18	0,00	0,00	138.700,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	15.506,02	0,00	0,00	80.000,00
34 Financijski rashodi	2.050,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00
343 Ostali financijski rashodi	2.050,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	200.000,00	5.456,82	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	200.000,00	5.456,82	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	5.456,82	0,00	0,00	200.000,00
31 Rashodi za zaposlene	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	5.456,82	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	5.456,82	0,00	0,00	40.000,00
34 Financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
343 Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00



Tekući projekt T300005 Projekt: STRONGER															
Izvor 5. POMOCI															
Izvor 5.3. POMOCI - PK															
3	Rashodi poslovanja									1.685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.685.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna									1.685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.685.000,00
361	Pomoći inozemnim vladama									1.685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.685.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosu EU sredstava									1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Program 4000 Razvoj poljoprivrede									685.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	685.000,00
	Aktivnost A400002 Održavanje stočarske izložbe									380.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ									200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja									200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi									100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge									20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade									100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna									100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A400003 Održavanje sajma									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 5. POMOCI									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi									30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge									20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi									30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije									30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A400004 Poljoprivredno-poduzetničke ideje									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi									60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge									50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A400005 Natjecanje orača									50.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									50.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ									50.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja									50.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi									35.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge									30.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade									5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna									5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi									10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije									10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

Aktivnost A400007 Izbor "Najjužnije seoske žene"	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 4100 Poticanje ulaganja	8.476.528,00	253.376,34	0,00	0,00	8.476.528,00
Aktivnost A100004 Razvoj poljoprivrede	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
35 Subvencije	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A100005 Centar za biotehnoška istraživanja - sufinanciranje	706.528,00	164.207,97	0,00	0,00	706.528,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	706.528,00	164.207,97	0,00	0,00	706.528,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	706.528,00	164.207,97	0,00	0,00	706.528,00
3 Rashodi poslovanja	706.528,00	164.207,97	0,00	0,00	706.528,00
38 Ostali rashodi	706.528,00	164.207,97	0,00	0,00	706.528,00
381 Tekuće donacije	706.528,00	164.207,97	0,00	0,00	706.528,00
Aktivnost A410001 Poticanje ulaganja	2.895.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.895.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00
35 Subvencije	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	1.240.000,00
Izvor 5. POMOĆI	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	1.125.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	1.125.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.125.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.125.000,00
35 Subvencije	775.000,00	0,00	0,00	0,00	775.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	775.000,00	0,00	0,00	0,00	775.000,00
38 Ostali rashodi	350.000,00	3.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381 Tekuće donacije	350.000,00	3.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
517 Dani zajmovi drugim razinama vlasti	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00

Aktivnost A410002 Donacije	440.000,00	26.750,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	440.000,00	26.750,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	440.000,00	26.750,00	0,00	0,00	440.000,00
3 Rashodi poslovanja	440.000,00	26.750,00	0,00	0,00	440.000,00
38 Ostali rashodi	440.000,00	26.750,00	0,00	0,00	440.000,00
381 Tekuće donacije	320.000,00	26.750,00	0,00	0,00	320.000,00
382 Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A410003 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
323 Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
Aktivnost A410004 Zbrinjavanje napuštenih životinja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
381 Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K410003 Čišćenje i uređenje kanalske mreže	160.000,00	5.681,55	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 5. POMOĆI	160.000,00	5.681,55	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	160.000,00	5.681,55	0,00	0,00	160.000,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	5.681,55	0,00	0,00	160.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	5.681,55	0,00	0,00	160.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	5.681,55	0,00	0,00	160.000,00
Kapitalni projekt K410004 Sustav navodnjavanja Orubica	3.200.000,00	53.736,82	0,00	0,00	3.200.000,00
Izvor 5. POMOĆI	3.200.000,00	53.736,82	0,00	0,00	3.200.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	3.200.000,00	53.736,82	0,00	0,00	3.200.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.180.000,00	48.736,82	0,00	0,00	3.180.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.180.000,00	48.736,82	0,00	0,00	3.180.000,00
421 Građevinski objekti	3.180.000,00	48.736,82	0,00	0,00	3.180.000,00

<b>Razdjel 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>									
<b>Program 5000 Zaštita prirode i okoliša</b>									
<b>Aktivnost A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima</b>									
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>3 Rashodi poslovanja</b>									
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>									
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	127.962,70	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	91.000,00	21.113,85	0,00	0,00	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>									
321	Naknade troškova zaposlenima	44.500,00	8.152,80	0,00	0,00	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	4.386,08	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	76.700,00	6.122,07	0,00	0,00	76.700,00	0,00	0,00	76.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	6.437,86	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>									
381	Tekuće donacije	48.800,00	4.800,00	0,00	0,00	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>									
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	7.524,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	7.524,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>									
<b>Izvor 5.3. POMOĆI - PK</b>									
<b>3 Rashodi poslovanja</b>									
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A500002 Dezinfekcija</b>									
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>3 Rashodi poslovanja</b>									
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Aktivnost A500003 Osiguranje zaštite zraka</b>									
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>3 Rashodi poslovanja</b>									
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A500005 Gospodaranje otpadom</b>									
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>3 Rashodi poslovanja</b>									
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	175.465,50	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
381	Tekuće donacije	1.200.000,00	175.465,50	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00

Aktivnost A500007 Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
3	Rashodi poslovanja								10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi								10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge								10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K500005 "Čardaci kao promatračnice i vidikovci"										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti								50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K500008 Projekt "Održimo tradiciju - očuvajmo prirodu"										
Izvor 5. POMOCI										
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti								300.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K500009 Projekt Prašnik										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
3	Rashodi poslovanja								83.564,40	83.564,40
31	Rashodi za zaposlene								31.251,90	31.251,90
311	Plaće (Bruto)								8.772,90	8.772,90
313	Doprinosi na plaće								7.542,90	7.542,90
32	Materijalni rashodi								1.230,00	1.230,00
323	Rashodi za usluge								22.479,00	22.479,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								52.312,50	52.312,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								52.312,50	52.312,50
421	Građevinski objekti								52.312,50	52.312,50
Izvor 5. POMOCI										
Izvor 5.3. POMOCI - PK										
3	Rashodi poslovanja								473.531,60	473.531,60
31	Rashodi za zaposlene								177.094,10	177.094,10
311	Plaće (Bruto)								49.713,10	49.713,10
313	Doprinosi na plaće								42.743,10	42.743,10
32	Materijalni rashodi								6.970,00	6.970,00
323	Rashodi za usluge								127.381,00	127.381,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								127.381,00	127.381,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								296.437,50	296.437,50
421	Građevinski objekti								296.437,50	296.437,50

Kapitalni projekt K500010 Projekt Dvorina	597.656,25	0,00	0,00	0,00	597.656,25
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5. POMOĆI	397.656,25	0,00	0,00	0,00	397.656,25
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	397.656,25	0,00	0,00	0,00	397.656,25
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	297.656,25	0,00	0,00	0,00	297.656,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	297.656,25	0,00	0,00	0,00	297.656,25
421 Građevinski objekti	297.656,25	0,00	0,00	0,00	297.656,25
Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	3.720.000,00
Aktivnost A510005 Županijski linijski prijevoz	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A510006 Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učin	2.680.000,00	0,00	0,00	0,00	2.680.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.410.000,00	0,00	0,00	0,00	2.410.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.410.000,00	0,00	0,00	0,00	2.410.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.410.000,00	0,00	0,00	0,00	2.410.000,00
32 Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
323 Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Izvor 5. POMOĆI	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
3 Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00



Aktivnost A900002 Financiranje JU- vlastiti prihodi													
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI									246.666,99	4.978,99	0,00	0,00	246.666,99
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK									246.666,99	4.978,99	0,00	0,00	246.666,99
3 Rashodi poslovanja								140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
31 Rashodi za zaposlene								30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene								30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi								110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima								20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju								30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge								50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								106.666,99	4.978,99	0,00	0,00	0,00	106.666,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								106.666,99	4.978,99	0,00	0,00	0,00	106.666,99
422 Postrojenja i oprema								56.666,99	4.978,99	0,00	0,00	0,00	56.666,99
426 Nematerijalna proizvedena imovina								50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Razdjel 013 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE								1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Program 1000 Redovna djelatnost - Opća uprava								1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A100001 Opća uprava								1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3 Rashodi poslovanja								690.000,00	31.014,78	0,00	0,00	0,00	690.000,00
32 Materijalni rashodi								690.000,00	31.014,78	0,00	0,00	0,00	690.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju								300.000,00	23.648,11	0,00	0,00	0,00	300.000,00
323 Rashodi za usluge								330.000,00	7.366,67	0,00	0,00	0,00	330.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
422 Postrojenja i oprema								310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021. PO IZVORIMA FINANCIRANJA						
Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25.3.2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.151.704.995,64</b>	<b>44.690.249,69</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.153.074.995,64</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.564.220,96	20.916.818,62	0,00	0,00	82.564.220,96
6	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.564.220,96	20.916.818,62	0,00	0,00	82.564.220,96
	Prihodi poslovanja	82.564.220,96	20.916.818,62	0,00	0,00	82.564.220,96
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	34.690.551,40	401.713,22	0,00	0,00	34.690.551,40
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	33.350.351,40	401.713,22	0,00	0,00	33.350.351,40
6	Prihodi poslovanja	32.339.499,82	401.713,22	0,00	0,00	32.339.499,82
9	Vlastiti izvori	1.010.851,58	0,00	0,00	0,00	1.010.851,58
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - BPŽ	1.340.200,00	0,00	0,00	0,00	1.340.200,00
6	Prihodi poslovanja	1.340.200,00	0,00	0,00	0,00	1.340.200,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	540.403.717,92	843.913,32	0,00	0,00	540.403.717,92
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	3.769.528,00	382.174,41	0,00	0,00	3.769.528,00
6	Prihodi poslovanja	3.769.528,00	382.174,41	0,00	0,00	3.769.528,00
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	536.634.189,92	461.738,91	0,00	0,00	536.634.189,92
6	Prihodi poslovanja	536.009.646,75	461.738,91	0,00	0,00	536.009.646,75
9	Vlastiti izvori	624.543,17	0,00	0,00	0,00	624.543,17
	Izvor 5. POMOĆI	467.362.329,53	21.193.760,02	0,00	0,00	467.362.329,53
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	116.553.913,48	7.993.912,61	0,00	0,00	116.553.913,48
6	Prihodi poslovanja	96.482.547,19	7.993.912,61	0,00	0,00	96.482.547,19
9	Vlastiti izvori	20.071.366,29	0,00	0,00	0,00	20.071.366,29
	Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	68.858.327,60	12.020.043,59	0,00	0,00	68.858.327,60
6	Prihodi poslovanja	68.858.327,60	12.020.043,59	0,00	0,00	68.858.327,60
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK	281.950.088,45	1.179.803,82	0,00	0,00	281.950.088,45
6	Prihodi poslovanja	277.565.523,41	1.179.803,82	0,00	0,00	277.565.523,41
9	Vlastiti izvori	4.384.565,04	0,00	0,00	0,00	4.384.565,04
	Izvor 6. DONACIJE	4.023.029,83	41.132,05	0,00	0,00	4.023.029,83
	Izvor 6.2. DONACIJE - PK	4.023.029,83	41.132,05	0,00	0,00	4.023.029,83
6	Prihodi poslovanja	3.709.210,00	41.132,05	0,00	0,00	3.709.210,00
9	Vlastiti izvori	313.819,83	0,00	0,00	0,00	313.819,83
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	3.286.318,86	108.269,46	1.370.000,00	41,69	4.656.318,86
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	1.140.000,00	91.337,70	1.370.000,00	120,18	2.510.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.140.000,00	91.337,70	1.370.000,00	120,18	2.510.000,00
	Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	2.146.318,86	16.931,76	0,00	0,00	2.146.318,86
6	Prihodi poslovanja	1.722.500,00	0,00	0,00	0,00	1.722.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	409.194,69	16.931,76	0,00	0,00	409.194,69
9	Vlastiti izvori	14.624,17	0,00	0,00	0,00	14.624,17
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	19.374.827,14	1.184.643,00	0,00	0,00	19.374.827,14
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	19.374.827,14	1.184.643,00	0,00	0,00	19.374.827,14
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.374.827,14	1.184.643,00	0,00	0,00	19.374.827,14

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25. 3. 2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.151.704.995,64</b>	<b>22.450.298,62</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.153.074.995,64</b>
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.506.572,75	12.778.946,26	0,00	0,00	94.506.572,75
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.506.572,75	12.778.946,26	0,00	0,00	94.506.572,75
3	Rashodi poslovanja	76.330.945,48	12.364.900,06	0,00	0,00	76.330.945,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.175.627,27	414.046,20	0,00	0,00	14.175.627,27
9	Vlastiti izvori	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	34.690.551,40	347.154,97	0,00	0,00	34.690.551,40
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	33.350.351,40	266.317,92	0,00	0,00	33.350.351,40
3	Rashodi poslovanja	30.810.252,22	224.380,49	0,00	0,00	30.810.252,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.537.329,25	41.937,43	0,00	0,00	2.537.329,25
9	Vlastiti izvori	2.769,93	0,00	0,00	0,00	2.769,93
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	1.340.200,00	80.837,05	0,00	0,00	1.340.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.232.200,00	80.837,05	0,00	0,00	1.232.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.000,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	540.403.717,92	471.893,77	0,00	0,00	540.403.717,92
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	3.769.528,00	195.957,97	0,00	0,00	3.769.528,00
3	Rashodi poslovanja	3.769.528,00	195.957,97	0,00	0,00	3.769.528,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	536.634.189,92	275.935,80	0,00	0,00	536.634.189,92
3	Rashodi poslovanja	534.110.554,25	271.926,43	0,00	0,00	534.110.554,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.467.408,32	4.009,37	0,00	0,00	2.467.408,32
9	Vlastiti izvori	56.227,35	0,00	0,00	0,00	56.227,35
Izvor 5.	POMOĆI	455.419.977,74	7.626.389,61	0,00	0,00	455.419.977,74
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	104.611.561,69	2.129.939,36	0,00	0,00	104.611.561,69
3	Rashodi poslovanja	31.633.739,65	731.340,75	0,00	0,00	31.633.739,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.977.822,04	1.398.598,61	0,00	0,00	72.977.822,04
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	18.597.142,00	2.978.990,33	0,00	0,00	18.597.142,00
3	Rashodi poslovanja	18.592.971,00	2.978.990,33	0,00	0,00	18.592.971,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.171,00	0,00	0,00	0,00	4.171,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	281.950.088,45	921.731,37	0,00	0,00	281.950.088,45
3	Rashodi poslovanja	242.449.522,46	891.530,05	0,00	0,00	242.449.522,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.650.565,99	30.201,32	0,00	0,00	38.650.565,99
9	Vlastiti izvori	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	50.261.185,60	1.595.728,55	0,00	0,00	50.261.185,60
3	Rashodi poslovanja	24.025.922,32	1.582.099,75	0,00	0,00	24.025.922,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.235.263,28	13.628,80	0,00	0,00	26.235.263,28

Izvor 6. DONACIJE	4.023.029,83	40.725,70	0,00	0,00	0,00	4.023.029,83
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	4.023.029,83	40.725,70	0,00	0,00	0,00	4.023.029,83
3 Rashodi poslovanja	2.316.727,81	39.728,86	0,00	0,00	0,00	2.316.727,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.706.302,02	996,84	0,00	0,00	0,00	1.706.302,02
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	3.286.318,86	3.000,00	1.370.000,00	41,69	4.656.318,86	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	1.140.000,00	3.000,00	1.370.000,00	120,18	2.510.000,00	
3 Rashodi poslovanja	1.140.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	1.140.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.370.000,00	100,00	1.370.000,00	
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE .PK	2.146.318,86	0,00	0,00	0,00	2.146.318,86	
3 Rashodi poslovanja	1.836.959,45	0,00	0,00	0,00	1.836.959,45	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	307.033,02	0,00	0,00	0,00	307.033,02	
9 Vlastiti izvori	2.326,39	0,00	0,00	0,00	2.326,39	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	19.374.827,14	1.182.188,31	0,00	0,00	19.374.827,14	
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	19.374.827,14	1.182.188,31	0,00	0,00	19.374.827,14	
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	2.965,79	0,00	0,00	40.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.974.827,14	1.179.222,52	0,00	0,00	18.974.827,14	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.						
POSEBNI DIO - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA						
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25.3.2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
5	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.146.793.671,97</b>	<b>22.450.298,62</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.148.163.671,97</b>
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>7.644.745,72</b>	<b>1.313.220,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.644.745,72</b>
3	Rashodi poslovanja	7.584.745,72	1.313.220,22	0,00	0,00	7.584.745,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>29.269.914,72</b>	<b>5.417.325,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.269.914,72</b>
3	Rashodi poslovanja	28.297.914,72	5.302.817,28	0,00	0,00	28.297.914,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	972.000,00	114.508,62	0,00	0,00	972.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</b>	<b>11.200.000,00</b>	<b>2.290.132,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.890.000,00	2.290.132,49	0,00	0,00	10.890.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>1.516.500,00</b>	<b>147.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.516.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.516.500,00	147.250,00	0,00	0,00	1.516.500,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>20.161.975,00</b>	<b>777.875,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.161.975,00</b>
3	Rashodi poslovanja	17.095.975,00	777.875,82	0,00	0,00	17.095.975,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.066.000,00	0,00	0,00	0,00	3.066.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda</b>	<b>8.496.528,00</b>	<b>258.376,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.496.528,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.316.528,00	209.639,52	0,00	0,00	5.316.528,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.180.000,00	48.736,82	0,00	0,00	3.180.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>175.465,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	175.465,50	0,00	0,00	1.200.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>	<b>2.089.752,25</b>	<b>186.499,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.089.752,25</b>
3	Rashodi poslovanja	1.227.346,00	178.975,36	0,00	0,00	1.227.346,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	862.406,25	7.524,00	0,00	0,00	862.406,25
	<b>Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>2.059.107,87</b>	<b>355.198,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.059.107,87</b>
3	Rashodi poslovanja	1.710.000,00	314.978,12	0,00	0,00	1.710.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	349.107,87	40.220,39	0,00	0,00	349.107,87
	<b>Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva</b>	<b>593.820.694,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>593.820.694,24</b>
3	Rashodi poslovanja	558.775.736,74	0,00	0,00	0,00	558.775.736,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.044.957,50	0,00	0,00	0,00	35.044.957,50

<b>Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>						
3	Rashodi poslovanja	82.059.198,20	2.808.451,39	1.370.000,00	1,67	83.429.198,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.182.549,36	288.348,63	0,00	0,00	6.182.549,36
	<b>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</b>	75.876.648,84	2.520.102,76	1.370.000,00	1,81	77.246.648,84
3	Rashodi poslovanja	11.373.347,61	747.073,80	0,00	0,00	11.373.347,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.382.946,61	746.143,80	0,00	0,00	4.382.946,61
	<b>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	6.990.401,00	930,00	0,00	0,00	6.990.401,00
3	Rashodi poslovanja	6.168.576,80	842.687,02	0,00	0,00	6.168.576,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.168.576,80	840.687,02	0,00	0,00	5.168.576,80
	<b>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</b>	1.000.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	40.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	450.000,00	40.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	168.038.901,19	2.059.418,47	0,00	0,00	168.038.901,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.451.331,13	2.017.887,62	0,00	0,00	155.451.331,13
	<b>Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	12.587.570,06	41.530,85	0,00	0,00	12.587.570,06
3	Rashodi poslovanja	127.602.064,95	2.400.131,39	0,00	0,00	127.602.064,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.266.298,41	2.356.797,47	0,00	0,00	115.266.298,41
	<b>Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju</b>	12.335.766,54	43.333,92	0,00	0,00	12.335.766,54
3	Rashodi poslovanja	220.450,00	1.250,00	0,00	0,00	220.450,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</b>	220.450,00	1.250,00	0,00	0,00	220.450,00
3	Rashodi poslovanja	51.005.620,82	1.257.204,40	0,00	0,00	51.005.620,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.122.551,16	993.450,67	0,00	0,00	27.122.551,16
	<b>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	23.883.069,66	263.753,73	0,00	0,00	23.883.069,66
3	Rashodi poslovanja	21.216.294,60	1.372.738,01	0,00	0,00	21.216.294,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.939.872,99	1.372.738,01	0,00	0,00	19.939.872,99
	<b>UKUPNO</b>	1.276.421,61	0,00	0,00	0,00	1.276.421,61

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.						
REKAPITULACIJA PO UPRAVNIM ODJELIMA						
POSEBNI DIO						
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25.3.2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.146.793.671,97</b>	<b>22.450.298,62</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.148.163.671,97</b>
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKU	5.785.934,56	794.843,68	0,00	0,00	5.785.934,56
3	Rashodi poslovanja	5.725.934,56	794.843,68	0,00	0,00	5.725.934,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	41.328.725,88	8.194.820,15	0,00	0,00	41.328.725,88
3	Rashodi poslovanja	40.356.725,88	8.080.311,53	0,00	0,00	40.356.725,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	972.000,00	114.508,62	0,00	0,00	972.000,00
Razdjel 006	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	364.858.961,37	7.347.765,08	0,00	0,00	364.858.961,37
3	Rashodi poslovanja	308.062.154,11	6.996.216,58	0,00	0,00	308.062.154,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.796.807,26	351.548,50	0,00	0,00	56.796.807,26
Razdjel 007	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC. SKRB I HRVATSKE	697.096.187,04	4.181.189,40	1.370.000,00	0,20	698.466.187,04
3	Rashodi poslovanja	584.898.159,09	1.661.086,64	0,00	0,00	584.898.159,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.198.027,95	2.520.102,76	1.370.000,00	1,22	113.568.027,95
Razdjel 011	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	26.885.003,00	1.183.502,16	0,00	0,00	26.885.003,00
3	Rashodi poslovanja	21.279.003,00	1.134.765,34	0,00	0,00	21.279.003,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.246.000,00	48.736,82	0,00	0,00	5.246.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
Razdjel 012	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I Z	9.838.860,12	717.163,37	0,00	0,00	9.838.860,12
3	Rashodi poslovanja	7.277.346,00	669.418,98	0,00	0,00	7.277.346,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.561.514,12	47.744,39	0,00	0,00	2.561.514,12
Razdjel 013	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE	1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	690.000,00	31.014,78	0,00	0,00	690.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA 2021, 2022. I 2023. GODINA								
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA								
BROJ	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA		Ciljevi projekta	Pokazatelji uspješnosti	2021	2022	2023	UKUPNO ( od 5 do 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>								
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE				183.157.997,30	115.121.755,51	112.105.274,51	410.385.027,32	
Program 1000 Djelatnost stručne službe županijske skupštine i župana				30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
Kapitalni projekt K100008 Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave		Osigurati materijalne preduvjete za rad tijela BPŽ	Održavanje postojeće razine nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina				30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCIJE				970.000,00	970.000,00	970.000,00	2.910.000,00	
Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije				970.000,00	970.000,00	970.000,00	2.910.000,00	
Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad Županije		Osigurati materijalne preduvjete za rad tijela BPŽ	Održavanje postojeće razine nefinancijske imovine	970.000,00	970.000,00	970.000,00	2.910.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				970.000,00	970.000,00	970.000,00	2.910.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00	
422 Postrojenja i oprema				680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina				20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				270.000,00	270.000,00	270.000,00	810.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU				57.112.416,26	42.684.538,11	41.579.058,11	141.376.013,48	
Program 6000 Odgoj i obrazovanje				48.802.235,26	34.374.358,11	34.374.358,11	117.550.951,48	
Aktivnost A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	4.041.772,32	4.032.271,32	4.032.271,32	12.106.314,96	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				4.041.772,32	4.032.271,32	4.032.271,32	12.106.314,96	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				4.007.772,32	3.998.271,32	3.998.271,32	12.004.314,96	
421 Građevinski objekti				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
422 Postrojenja i oprema				1.562.102,52	0,00	0,00	1.562.102,52	
423 Prijevozna sredstva				37.140,86	0,00	0,00	37.140,86	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale zločbene vrijednosti				2.378.528,94	0,00	0,00	2.378.528,94	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				34.000,00	34.000,00	34.000,00	102.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	

Aktivnost A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	1.349.200,00	1.349.200,00	1.349.200,00	1.349.200,00	4.047.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.349.200,00	1.349.200,00	1.349.200,00	1.349.200,00	4.047.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.319.200,00	1.319.200,00	1.319.200,00	1.319.200,00	3.957.600,00
422	Postrojenja i oprema			1.189.700,00	0,00	0,00	0,00	1.189.700,00
423	Prijevozna sredstva			5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostala izložbene vrijednosti			123.000,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A600010 EU projekti		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	198.147,50	198.147,50	198.147,50	198.147,50	594.442,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			198.147,50	198.147,50	198.147,50	198.147,50	594.442,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			198.147,50	198.147,50	198.147,50	198.147,50	594.442,50
422	Postrojenja i oprema			198.147,50	0,00	0,00	0,00	198.147,50
Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	8.545.797,74	8.545.797,74	8.545.797,74	8.545.797,74	25.637.393,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			8.545.797,74	8.545.797,74	8.545.797,74	8.545.797,74	25.637.393,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			4.242.071,74	4.242.071,74	4.242.071,74	4.242.071,74	12.726.215,22
421	Građevinski objekti			4.032.071,74	0,00	0,00	0,00	4.032.071,74
422	Postrojenja i oprema			210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			4.303.726,00	4.303.726,00	4.303.726,00	4.303.726,00	12.911.178,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			4.303.726,00	0,00	0,00	0,00	4.303.726,00
Kapitalni projekt K600005 Ulaganja u srednje škole		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	3.627.034,04	3.627.034,04	3.627.034,04	3.627.034,04	10.881.102,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.627.034,04	3.627.034,04	3.627.034,04	3.627.034,04	10.881.102,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			3.228.871,51	3.228.871,51	3.228.871,51	3.228.871,51	9.686.614,53
421	Građevinski objekti			3.048.871,51	0,00	0,00	0,00	3.048.871,51
422	Postrojenja i oprema			180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			398.162,53	398.162,53	398.162,53	398.162,53	1.194.487,59
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			398.162,53	0,00	0,00	0,00	398.162,53
Kapitalni projekt K600016 Energetska obnova školskih objekata		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	9.920.423,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	9.920.423,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	9.920.423,88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			3.306.807,96	0,00	0,00	0,00	3.306.807,96

Kapitalni projekt K600029 Energetska obnova Gimnazija Nova Gradlička		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	2.022.064,00	0,00	0,00	2.022.064,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.022.064,00	0,00	0,00	2.022.064,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.022.064,00	0,00	0,00	2.022.064,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.022.064,00	0,00	0,00	2.022.064,00
Kapitalni projekt K600030 Energetska obnova O.Š.Lj.Gaj Nova Gradlička		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	1.532.674,00	0,00	0,00	1.532.674,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.532.674,00	0,00	0,00	1.532.674,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			1.532.674,00	0,00	0,00	1.532.674,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.532.674,00	0,00	0,00	1.532.674,00
Kapitalni projekt K600031 Energetska obnova Tehnička škola Slav.Brod		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	6.240.837,82	0,00	0,00	6.240.837,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			6.240.837,82	0,00	0,00	6.240.837,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			6.240.837,82	0,00	0,00	6.240.837,82
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.240.837,82	0,00	0,00	6.240.837,82
Kapitalni projekt K600032 Energetska obnova - Obrtnička škola Slav.Brod		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	2.954.739,40	0,00	0,00	2.954.739,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.954.739,40	0,00	0,00	2.954.739,40
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.954.739,40	0,00	0,00	2.954.739,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.954.739,40	0,00	0,00	2.954.739,40
Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
Kapitalni projekt K600034 Regionalni centar kompetentnosti Slavonska 5.0		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	3.990.385,55	3.990.385,55	3.990.385,55	11.971.156,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.990.385,55	3.990.385,55	3.990.385,55	11.971.156,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			3.990.385,55	3.990.385,55	3.990.385,55	11.971.156,65
421	Građevinski objekti			2.239.476,60	0,00	0,00	2.239.476,60
422	Postrojenja i oprema			1.750.908,95	0,00	0,00	1.750.908,95
Kapitalni projekt K600035 Pametne škole 2		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	2.167.500,00	2.167.500,00	2.167.500,00	6.502.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.167.500,00	2.167.500,00	2.167.500,00	6.502.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.167.500,00	2.167.500,00	2.167.500,00	6.502.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.167.500,00	0,00	0,00	2.167.500,00

Tekući projekt T600026 EU projekt "Regionalni centar kompetentnosti" - "Šlavonika 5.1"						7.157.214,00	7.157.214,00	7.157.214,00	7.157.214,00	21.471.642,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda			7.157.214,00	7.157.214,00	7.157.214,00	7.157.214,00	21.471.642,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					7.157.214,00	7.157.214,00	7.157.214,00	7.157.214,00	21.471.642,00
422	Postrojenja i oprema					7.157.214,00	7.157.214,00	0,00	7.157.214,00	21.471.642,00
Program 6200 Kultura						8.310.181,00	8.310.181,00	7.204.700,00	23.825.062,00	
Aktivnost A620006 Muzej brodogradnog posavlja-ostali prihodi						5.872.200,00	5.872.200,00	5.872.200,00	17.616.600,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Ulaganje u muzejsku djelatnost	Očuvanje i povećanje standarda			5.872.200,00	5.872.200,00	5.872.200,00	17.616.600,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					220.000,00	220.000,00	220.000,00	660.000,00	
422	Postrojenja i oprema					80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti					140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					5.652.200,00	5.652.200,00	5.652.200,00	16.956.600,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					5.652.200,00	5.652.200,00	0,00	5.652.200,00	
Kapitalni projekt K620004 Ulaganje u objekte u kulturi						1.332.500,00	1.332.500,00	1.332.500,00	3.997.500,00	
3	Rashodi poslovanja	Ulaganje u muzejsku djelatnost	Očuvanje i povećanje standarda			332.500,00	332.500,00	332.500,00	997.500,00	
38	Ostali rashodi					332.500,00	332.500,00	332.500,00	997.500,00	
382	Kapitalne donacije					332.500,00	0,00	0,00	332.500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	
421	Građevinski objekti					1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
Kapitalni projekt K620007 Kult.obrazovna zona "Šištac"						1.105.481,00	1.105.481,00	0,00	2.210.962,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Ulaganje u kulturno - obrazovnu djelatnost	Očuvanje i povećanje standarda			1.105.481,00	1.105.481,00	0,00	2.210.962,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					1.105.481,00	1.105.481,00	0,00	2.210.962,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					1.105.481,00	0,00	0,00	1.105.481,00	
Razdjel 007 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.ŠKRBI I HRVATŠKE BRANITELJE						117.409.066,92	64.647.106,53	64.647.108,53	246.703.283,98	
Program 7000 Zdravstvo						104.026.704,39	51.264.746,00	51.264.746,00	206.556.199,39	
Aktivnost A700001 Zdravstvene ustanove-ulaganja						16.753.595,00	16.753.595,00	16.753.595,00	50.260.785,00	
3	Rashodi poslovanja	Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda			3.891.163,50	3.891.163,50	3.891.163,50	11.673.490,50	
32	Materijalni rashodi					3.891.163,50	3.891.163,50	3.891.163,50	11.673.490,50	
322	Rashodi za materijal i energiju					80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
323	Rashodi za usluge					3.811.163,50	0,00	0,00	3.811.163,50	

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			12.862.431,50	12.862.431,50	12.862.431,50	38.587.294,50
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			630.372,50	630.372,50	630.372,50	1.891.117,50
412	Nematerijalna imovina			630.372,50	0,00	0,00	630.372,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			9.491.815,00	9.491.815,00	9.491.815,00	28.475.445,00
422	Postrojenja i oprema			7.749.253,00	0,00	0,00	7.749.253,00
423	Prijevozna sredstva			1.742.562,00	0,00	0,00	1.742.562,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.740.244,00	2.740.244,00	2.740.244,00	8.220.732,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.594.244,00	0,00	0,00	2.594.244,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			146.000,00	0,00	0,00	146.000,00
	<b>Aktivnost A700002 Javne potrebe u zdravstvu</b>	<b>Ulaganje u zdravstvene ustanove</b>	<b>Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	12.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	12.000.000,00
422	Postrojenja i oprema			4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
	<b>Aktivnost A700006 Dom zdravlja Nova Gradiška</b>	<b>Ulaganje u zdravstvene ustanove</b>	<b>Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda</b>	<b>189.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>567.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			189.000,00	189.000,00	189.000,00	567.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			189.000,00	189.000,00	189.000,00	567.000,00
422	Postrojenja i oprema			147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
423	Prijevozna sredstva			42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	<b>Aktivnost A700007 Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi</b>	<b>Ulaganje u zdravstvene ustanove</b>	<b>Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda</b>	<b>848.526,00</b>	<b>848.526,00</b>	<b>848.526,00</b>	<b>2.545.578,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			848.526,00	848.526,00	848.526,00	2.545.578,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			848.526,00	848.526,00	848.526,00	2.545.578,00
421	Građevinski objekti			469.576,00	0,00	0,00	469.576,00
422	Postrojenja i oprema			178.950,00	0,00	0,00	178.950,00
423	Prijevozna sredstva			143.750,00	0,00	0,00	143.750,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			56.250,00	0,00	0,00	56.250,00

Aktivnost A700010 Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	2.147.500,00	2.147.500,00	6.442.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.147.500,00	2.147.500,00	6.442.500,00
422	Postrojenja i oprema			1.678.000,00	1.678.000,00	5.034.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izdružbene vrijednosti			1.675.000,00	0,00	1.675.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			3.000,00	0,00	3.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			469.500,00	469.500,00	1.408.500,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			140.000,00	0,00	140.000,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			200.000,00	0,00	200.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			200.000,00	0,00	200.000,00
				129.500,00	0,00	129.500,00
Aktivnost A700011 Opća bolnica Nova Gradiška						
		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	18.990.000,00	18.990.000,00	56.970.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			18.990.000,00	18.990.000,00	56.970.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.097.000,00	2.097.000,00	6.291.000,00
422	Postrojenja i oprema			2.097.000,00	0,00	2.097.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			16.893.000,00	16.893.000,00	50.679.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			16.893.000,00	0,00	16.893.000,00
Aktivnost A700013 Projekt " Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu PZZ"						
		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	3.186.125,00	3.186.125,00	9.558.375,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.186.125,00	3.186.125,00	9.558.375,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			3.186.125,00	3.186.125,00	9.558.375,00
422	Postrojenja i oprema			3.186.125,00	0,00	3.186.125,00
Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata						
		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	6.520.000,00	5.150.000,00	16.820.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			6.520.000,00	5.150.000,00	16.820.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			6.520.000,00	5.150.000,00	16.820.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.520.000,00	0,00	6.520.000,00
Kapitalni projekt K700014 Ener.obnova Upravna zgrada OB SB						
		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	2.059.475,05	0,00	2.059.475,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.059.475,05	0,00	2.059.475,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.059.475,05	0,00	2.059.475,05
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.059.475,05	0,00	2.059.475,05

Kapitalni projekt K700015 Ener.obnova Zgrada infektologije OB SB		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	3.313.050,70	0,00	0,00	3.313.050,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.313.050,70	0,00	0,00	3.313.050,70
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			3.313.050,70	0,00	0,00	3.313.050,70
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			3.313.050,70	0,00	0,00	3.313.050,70
Kapitalni projekt K700016 Ener.obnova Zgrada kirurgije OB SB		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	9.924.164,90	0,00	0,00	9.924.164,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			9.924.164,90	0,00	0,00	9.924.164,90
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			9.924.164,90	0,00	0,00	9.924.164,90
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			9.924.164,90	0,00	0,00	9.924.164,90
Kapitalni projekt K700017 Ener.obnova Zgrada neurologije i psihijatrije OB SB		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	5.372.982,13	0,00	0,00	5.372.982,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			5.372.982,13	0,00	0,00	5.372.982,13
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			5.372.982,13	0,00	0,00	5.372.982,13
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.372.982,13	0,00	0,00	5.372.982,13
Kapitalni projekt K700018 Ener.obnova Zgrada patologije OB SB		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	2.038.494,07	0,00	0,00	2.038.494,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.038.494,07	0,00	0,00	2.038.494,07
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.038.494,07	0,00	0,00	2.038.494,07
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.038.494,07	0,00	0,00	2.038.494,07
Kapitalni projekt K700019 Ener.obnova Nova bolnica OB NG		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	26.213.791,54	0,00	0,00	26.213.791,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			26.213.791,54	0,00	0,00	26.213.791,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			26.213.791,54	0,00	0,00	26.213.791,54
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			26.213.791,54	0,00	0,00	26.213.791,54
Kapitalni projekt K700020 Ener.obnova Stara bolnica OB NG		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Kapitalni projekt K700021 Ener.obnova Zdravstveni objekt Okučani		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			870.000,00	0,00	0,00	870.000,00



Kapitalni projekt K500005 "Cardaci kao promatračnice i vidikovci"	Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu jačanju i oplemenjivanju zaštite okoliša	Izgradnja objekata vezanih za zaštitu okoliša	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
421	Građevinski objekti		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K500008 Projekt "Održimo tradiciju - očuvajmo prirodu"	Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu jačanju i oplemenjivanju zaštite okoliša	Izgradnja objekata vezanih za zaštitu okoliša	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
421	Građevinski objekti		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K500009 Projekt Prašnik	Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu jačanju i oplemenjivanju zaštite okoliša	Izgradnja objekata vezanih za zaštitu okoliša	348.750,00	0,00	0,00	348.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		348.750,00	0,00	0,00	348.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		348.750,00	0,00	0,00	348.750,00
421	Građevinski objekti		348.750,00	0,00	0,00	348.750,00
Kapitalni projekt K500010 Projekt Dvorina	Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu jačanju i oplemenjivanju zaštite okoliša	Izgradnja objekata vezanih za zaštitu okoliša	497.656,25	0,00	0,00	497.656,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		497.656,25	0,00	0,00	497.656,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		497.656,25	0,00	0,00	497.656,25
421	Građevinski objekti		497.656,25	0,00	0,00	497.656,25
Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture za postizanje višeg komunalnog standarda građana	Realizacija planiranih projekata	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Program 9000 Poslovi prostornog uređenja			349.107,87	349.107,87	349.107,87	1.047.323,61
Aktivnost A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	Osigurati materijalne preduvjete za rad tijela	Održavanje postojeće razine nefinancijske imovine	242.440,88	242.440,88	242.440,88	727.322,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		242.440,88	242.440,88	242.440,88	727.322,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		242.440,88	242.440,88	242.440,88	727.322,64
422	Postrojenja i oprema		77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		165.440,88	0,00	0,00	165.440,88

Aktivnost A900002	Financiranje JU- vlastiti prihodi	Osigurati materijalne preduvjete za rad tijela	Održavanje postojeće razine nefinancijske imovine	106.666,99	106.666,99	106.666,99	320.000,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			106.666,99	106.666,99	106.666,99	320.000,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			106.666,99	106.666,99	106.666,99	320.000,97
422	Postrojenja i oprema			56.666,99	0,00	0,00	56.666,99
426	Nematerijalna proizvedena imovina			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske Županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-08/21-01/01  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.grad., v.r.

- **akti župana:**

41.

Na temelju članka članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 22. ožujka 2021. godine, donio

## ZAKLJUČAK

### **o prihvaćanju Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini**

#### **Članak 1.**

Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti mikro, malim i srednjim poduzetnicima s područja Brodsko-posavske županije, a cilj dodjele potpora je poticanje rasta

i razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unapređenje i jačanje konkurentnosti poduzetnika na području Brodsko-posavske županije.

#### **Članak 2.**

Donosi se Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **Članak 3.**

Sredstva za provedbu Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima – Certifikacija sustava kvalitete u BPŽ, Pozicija R0108-02 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima.

#### **Članak 4.**

Sredstva navedena u članku 3. ovog Zaključka raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva čiji je nositelj Brodsko-posavska županija i u skladu s dokumentacijom koja će biti sastavni dio Javnog poziva.

#### **Članak 5.**

Za operativnu provedbu ovog Zaključka, pripremu teksta Javnog poziva i ostalih provedbenih akata potrebnih za realizaciju

Programa te raspisivanje Javnog poziva ovlašćuje se i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

### Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-07/21-01/02

URBROJ: 2178/1-04-01/04-20-2

Slavonski Brod, 22. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

42.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i

7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 22. ožujka 2021. godine, donio

## PROGRAM

### odjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) poduzetnicima u 2021. godini te obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215 od 7. srpnja 2020. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

## II. CILJ I KORISNICI

### Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se

potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje rasta i razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unapređenje i jačanje konkurentnosti na području Brodsko-posavske županije.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

### III. DEFINICIJE

#### Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

„**program potpora**“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;

„**poduzetnik**“ - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja;

„**korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini „**jednog poduzetnika**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

„**intezitet potpore**“ - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;

„**mikro, malo i srednje poduzeće - MSP**“ su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EUL 187, 26.06.2014. str.1);

„**poduzetnik u teškoćama**“ znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
- b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a

koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;

- c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;

„**ista li slična djelatnost**“ – djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta bročana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);

„**poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;

„**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima

za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

**„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“** - znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;

**„sektor ribarstva i akvakulture“** - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);

**„potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice“** - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

**„certifikacija“** - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;

**„certifikacijsko tijelo“** - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat,

oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;

**„norma“** - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirici norma;

**„oznaka sukladnosti proizvoda“** - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

#### IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

##### Članak 4.

Pod pojmom “Prijavitelj” u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo obrti i trgovačka društva) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;

posluju i registrirani su na području/lokaciji Brodsko-posavske županije;

su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;

imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko

nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku – dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva;

imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava – dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave;

imaju podmirene obveze prema zaposlenicima;

su u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba – dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti;

imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti);

njihovi partnerski subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);

njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva);

nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva);

njihovi pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja

prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

## V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

### Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (sukladno članku 3. stavak 4. Uredbe potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem

Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

- a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 3., stavak 1., podstavak 4. ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 2. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.
- b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 2. i 3. ovog Programa.

## VI. OBVEZE PRIMATELJA/ KORISNIKA POTPORE

### Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti

pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

## VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

### Članak 7.

U okviru ovog Programa, a sukladno članku 1. Uredbe, potpora male vrijednosti se **ne može** dodijeliti:

- a) poduzetnicima koji nemaju sjedište na području/lokaciji Brodsko-posavske županije i koji ne posluju na području Brodsko-posavske županije;
- b) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
- c) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) poduzetnicima koji djeluju u sektoru

- prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
- i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
  - e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
  - f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
  - g) poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
  - h) velikim poduzećima;
  - i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
  - j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
  - k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
  - l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
  - m) poduzetniku koji je u blokadi;
  - n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
  - o) poduzetnicima u teškoćama (sukladno odredbama članka 2. točke 18. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17.6.2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187 od 26.6.2014.);
- p) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
  - q) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17);
  - r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
  - s) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.
- U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:
- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
    - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
    - ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
    - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
  - Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
  - Područje L - Poslovanje nekretninama;
    - Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.
- Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;  
proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;  
provođenje pokusa na životinjama.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

## VIII. IZNOS POTPORE

### Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svake Mjere ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se

poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR-a, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 EUR-a primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima – Certifikacija sustava kvalitete u BPŽ, Pozicija R0108-02 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima. Program će se provoditi tijekom 2020. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

## IX. ZBRAJANJE POTPORA

### Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de

minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

## X. VRSTE MJERA

### Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2021. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini;

3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini.

## XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

### Članak 11.

#### 1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2021. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2021. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Županijskom razvojnom strategijom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- edukaciju i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika;
- marketinške aktivnosti, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2021.)

**Prihvatljivi troškovi su:**

kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;  
kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;  
kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;  
troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);  
troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);  
troškovi opremanja poslovnog prostora (kupovina, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i specifičnih dijelova interijera poslovno-proizvodnog prostora po mjeri);  
troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su

prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);  
troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika kojima se osigurava podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta;  
istraživanje tržišta, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izrada i održavanje web stranice, izrada promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

**Neprihvatljive troškovi su:**

troškovi nastali prije 01.01.2021. godine;  
porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);  
troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;  
carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);  
troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;  
troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovnište, komunalna infrastruktura i sl.)  
troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;  
troškovi studija;  
troškovi tečajeva stranih jezika;  
troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;  
troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;  
troškovi najma opreme;  
troškovi potrošnog materijala, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;  
troškovi kupnje mobilnih telefona;  
troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;

troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);  
troškovi kateringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;  
troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;  
troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;  
poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;  
ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

### Iznos i intenzitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 50.000,00 kuna za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 25.000,00 kuna za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokirani poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

### Članak 12.

#### 2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom. Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2021.)

#### Prihvatljivi troškovi su:

troškovi zakupa izložbenog prostora;  
troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;  
troškovi oglašavanja (putem časopisa, članka na portalu s foto galerijom, objava u e-mail newsletteru, objava na društvenim mrežama) i izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

#### Neprihvatljivi troškovi su:

troškovi nastali prije 01.01.2020. godine;  
porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);  
troškovi nabave potrošne robe;  
troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;  
porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak;  
ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju

predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 15.000,00 kuna.

**Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.**

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

### Članak 13.

#### **3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini**

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajмова, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2021.).

#### **Prihvatljivi troškovi su:**

troškovi zakupa prostora za održavanje sajma;

troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;

troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);

troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje).

#### **Neprihvatljivi troškovi su:**

troškovi nastali prije 01.01.2021. godine, porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);

troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate), izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),

troškovi prehrane, kateringa ili slično, honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,

troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,

porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak,

ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 30.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

## **XII. DODJELA POTPORE**

### **Članak 14.**

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum potpisivanja Ugovora, sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe.

## **XIII. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

### **Članak 15.**

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

## **XIV. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA**

### **Članak 16.**

**Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju**

**kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2021. godine.**

**U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijave po ovom Programu putem svoje službene stranice.**

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

## **XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA**

### **Članak 17.**

Postupak obrade podnesenih prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

### **Članak 18.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

**Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.**

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

**XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI****Članak 19.**

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava te se **dalje neće razmatrati**:

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

**Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:**

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave posluje i registriran je na području/lokaciji Brodsko-posavske županije;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;

osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;

Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;

je Podnositelj prijave u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);

Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;

Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu u blokadi odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;

da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;

da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

#### Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

**Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.**

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

**Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

## XVII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

#### Članak 21.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore

odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje mjere uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Brodsko-posavska županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

#### Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima.

#### Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavne dokumentacije.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati.

**Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.**

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

## XVIII. TRAJANJE PROGRAMA

### Članak 24.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

## XIX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

### Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.

Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe i zajedničkim nacionalnim pravilima.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

KLASA:402-07/21-01/02

URBROJ:2178/1-04-01/04-21-1

Slavonski Brod, 22. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

## 43.

Na temelju članka članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17,98/19 i 144/20), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18,5/20 i 7/21) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine

(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 26. ožujka 2021. godine, donio

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini**

### Članak 1.

Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti s ciljem očuvanja i unaprjeđenja poslovne aktivnosti onim mikro i malim subjektima malog gospodarstva čija je djelatnost **otežana i ugrožena** uslijed djelovanja epidemije bolesti COVID-19 i to isključivo za objekte kojima je, uslijed donošenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja („Narodne novine“, broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine, privremeno obustavljen rad i za one kojima je djelomično obustavljen rad na način da im je onemogućena usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno da smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja.

### Članak 2.

Donosi se Program o dodjeli bespovratne

potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 3.

Sredstva za provedbu Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-03 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima – COVID-19.

### Članak 4.

Sredstva navedena u članku 3. ovog Zaključka raspodijeliti će se na temelju Javnih poziva čiji je nositelj Brodsko-posavska županija i u skladu s dokumentacijom koja će biti sastavni dio Javnih poziva.

### Članak 5.

Za operativnu provedbu ovog Zaključka, pripremu teksta Javnih poziva i ostalih provedbenih akata potrebnih za realizaciju Programa te raspisivanje Javnih poziva ovlašćuje se i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

### Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-07/21-01/03  
URBROJ:2178/1-04-01/04-21-2  
Slavonski Brod, 26. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

44.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 26. ožujka 2021. godine, donio

## PROGRAM

**o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Programom o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu:

Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava Brodsko-posavske županije mikro i malim subjektima malog gospodarstva u 2021. godini te obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215 od 7. srpnja 2020. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

### II. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

#### Članak 2.

Davatelj potpore male vrijednosti je Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, Razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-03 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima – COVID-19 gdje je za provedbu Programa mikro i malim subjektima malog gospodarstva planirano **2.000.000,00 kuna**. Program će se provoditi tijekom 2021. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

### III. CILJIKORISNICI

#### Članak 3.

Temeljem ovog Programa dodjeljivat će se potpore male vrijednosti čiji je cilj očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti onim subjektima čija je djelatnost **otežana i ugrožena** uslijed djelovanja epidemije bolesti COVID-19 i to isključivo za objekte kojima je, uslijed donošenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja ("Narodne novine", broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine, privremeno obustavljen rad i za one kojima je djelomično obustavljen rad na način da im je onemogućena usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno da smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se mikro i malim subjektima u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

### IV. DEFINICIJE

#### Članak 4.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

„**program potpora**“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;

„**poduzetnik**“ - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja;

„**korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini „**jednog poduzetnika**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili

smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

„**intezitet potpore**“ - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;

„**mikro, malo i srednje poduzeće - MSP**“ su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);

„**poduzetnik u teškoćama**“ znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog

prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;

- b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;

- c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;

„**ista li slična djelatnost**“ – djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2

te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);

„**poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;

„**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

„**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**“ - znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;

„**sektor ribarstva i akvakulture**“ - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);

„**potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice**“ - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

## V. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

### Članak 5.

Pod pojmom „prijavitelj“ u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva za koji se traži potpora.

Prihvatljivi prijavitelji po ovom Programu su mikro i mali subjekti malog gospodarstva (obrtni, trgovačka društva, zadruge i ustanove) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) ukoliko:

- su registrirani na području Brodsko-posavske županije i koji posluju na području Brodsko-posavske županije;
  - su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
  - im je poslovanje otežano i ugroženo zbog epidemije bolesti COVID-19 a to su mikro i mali subjekti koji:
- a) imaju registriranu ugostiteljsku djelatnost, djelatnost poboljšanja fizičke kondicije, ostale sportske djelatnosti i drugo, a kojim objektima je, uslijed donošenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja („Narodne novine“, broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine privremeno obustavljen rad;
  - b) su ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ (vrste: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjara, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane (fast food)), skupine „Catering objekti“ (vrsta: Pripremnica obroka (catering)) i vrste kavana, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet iz skupine „Barovi“, kojima je djelomično obustavljan rad, odnosno onemogućena im je usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno iz skupine „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“, a koji smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja ili gospodarskom subjektu koji

obavlja dvije ili više djelatnosti pored ugostiteljstva i s njima ostvaruje prihode;

koji imaju najmanje 1 zaposlenog na puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu obrta u mjesecu prije objave javnog poziva (u ožujku 2021.). Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave);

koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti - Uredba - (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);

koji imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom).

## VI. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

### Članak 6.

U okviru ovog Programa potpora male vrijednosti **ne može** se dodijeliti:

- a) poduzetniku koji nije registriran na području Brodsko-posavske županije i koji ne posluje na području Brodsko-posavske županije;
  - b) poduzetniku u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
  - c) poduzetniku koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
    - I. ako se iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju; ili
    - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) poduzetniku koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
  - e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
  - f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
  - g) poduzetniku za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
  - h) srednjim i velikim poduzećima;
  - i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
  - j) poduzetniku čija djelatnost/poslovna aktivnost nije obustavljena Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja ("Narodne novine", broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine;
  - k) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaće zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobiti zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
  - l) poduzetniku koji je u razdoblju od tri fiskalne godine (prethodne dvije fiskalne i tekuća fiskalna godina) ostvario potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 EUR-a u kunsnoj protuvrijednosti, a poduzetnik u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti iznos od 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine;
  - m) poduzetniku koji u korištenju potpora Brodsko-posavske županije iz dosadašnjih programa nije postupao u skladu s ugovornim obvezama i na taj način je

- narušio iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosio na namjensko korištenje potpore;
- n) poduzetniku nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
  - o) poduzetniku nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
  - p) poduzetniku u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
  - q) poduzetniku čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
  - r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja, pojedinačnim vlasnicima prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
- Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
- ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;

- ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

## VII. PRIHVATLJIVI NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Članak 7.

**Potpورا se odobrava za sljedeće prihvatljive troškove prema računima:**

- za troškove nabave opreme, sirovina i materijala (osim robe za daljnju prodaju) za obavljanje registrirane djelatnosti, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje nabavljene opreme, sirovina i materijala;
- za troškove servisa opreme za obavljanje registrirane djelatnosti, a kao dokaz se

dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje usluge;

za troškove najma softverske opreme za fiskalizaciju, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje usluge;

za troškove zakupa/najma poslovnog prostora u kojem se obavlja registrirana djelatnost, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja ili preslika ugovora o zakupu i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za komunalne troškove (el. energija, voda uz pripadajuće naknade, plin, troškovi vezani uz korištenje toplinarske mreže i odvoz komunalnog otpada) za prostor u kojem se obavlja registrirana djelatnost i koji glase na prijavitelja te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za troškove telekomunikacija (fiksni telefon, mobilni telefon i internet) za prostor u kojem se obavlja registrirana djelatnost i koji glase na prijavitelja te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za troškove HRT-a, naknade za javno korištenje glazbe te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za troškove usluga knjigovodstvenog servisa, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glase na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje knjigovodstvenih usluga; za troškove usklađivanja uvjeta poslovanja u poslovnom prostoru sukladno odlukama i preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (nabava zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava i sl.).

**Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u periodu od 1. siječnja do 30. rujna 2021. godine.**

**NAPOMENA: Prihvatljiv trošak je isključivo račun (ne predračun ni ponuda).**

Račun mora biti izdan na ime poslovnog subjekta odnosno prijavitelja te mora biti napisan na hrvatskom jeziku sa specificiranim opisom troška, nazivom troška i cijenom u kunama.

Ako je račun plaćen u EUR-ima, iznos mora biti prikazan u kunama na dan isplate, kojeg mora dati ili ovjeriti poslovna banka koja je plaćanje izvršila, a naziv kupljene opreme s opisom mora biti na hrvatskom jeziku.

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Iznimno, troškovi mogu biti plaćeni gotovinom, ali se neće smatrati prihvatljivim ukoliko nisu izdani na ime poslovnog subjekta. Ukupna vrijednost računa za koje se traži potpora mora biti minimalno u visini očekivane potpore, a koja se isplaćuje sukladno broju zaposlenika, odnosno ukoliko prijavitelj očekuje potporu od npr. 5.000,00 kuna, ukupna vrijednost računa za prihvatljive troškove mora biti u vrijednosti minimalno 5.000,00 kuna.

**Neprihvatljivi troškovi su:**

troškovi nastali prije 01.01.2021. godine;  
porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim za prijavitelja koji nije u sustavu PDV-a;  
troškovi nabave pića za daljnju prodaju odnosno za usluživanje u ugostiteljskom objektu;  
troškovi osoblja (plaće i davanja na i iz plaće);  
troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem te subjekti u vlasništvu članova obitelji prijavitelja;  
troškovi nabave mobilnih telefona;  
carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)

troškovi nabave osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila kao i nabava plovila;  
troškovi za koje je ostvarena potpora iz nekog drugog izvora financiranja nije prihvatljiv trošak;  
ostali troškovi koji nisu izričito navedeni kao prihvatljivi troškovi.

## VIII. IZNOS POTPORE I INTEZITET POTPORE

### Članak 8.

**Visina potpore odnosno subvencije je sljedeća:**

- 1) najviše do 5.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno do 4 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine;
- 2) najviše do 10.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno od 5 do 8 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine;
- 3) najviše do 15.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno od 9 do 49 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Brodsko-posavska županija sudjeluje u financiranju i može dosegnuti maksimalno do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

**Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Programa.**

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokirani poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri

utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR-a, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 EUR-a primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

## IX. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

### Članak 9.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (sukladno članku 3. stavak 4. Uredbe potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male

vrijednosti iz članka 3. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno mjere temeljem koje je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 4., stavak 1., podstavak 3. ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male

vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 3. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.

b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 6. i 7. ovog Programa.

## **X. OBVEZE PRIMATELJA/ KORISNIKA POTPORE**

### **Članak 10.**

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je Županiji kao davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi Županija kao davatelj potpore mogla provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 3. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

## XI. ZBRAJANJE POTPORA

### Članak 11.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

## XII. DODJELA POTPORE

### Članak 12.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom

s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum potpisivanja Ugovora, sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe.

## XIII. POSTUPAK DODJELE POTPORA

### Članak 13.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

## XIV. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

### Članak 14.

**Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 30. rujna 2021. godine.**

**U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijave po ovom Programu putem svoje službene stranice.**

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u

elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

## **XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA**

### **Članak 15.**

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

### **Članak 16.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

**Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.**

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

## **XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI**

### **Članak 17.**

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

**Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:**

- u trenutku podnošenja prijave prijavitelj ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo/zadruga/ustanova), a privremeno ili djelomično mu je obustavljena poslovna aktivnost Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja ("Narodne novine", broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine;
- je prijavitelj pravna ili fizička osoba koja je mikro ili mali subjekt malog gospodarstva;
- prijavitelj ima minimalno jednog zaposlenog na puno radno vrijeme uključujući vlasnika/cu obrta u mjesecu prije objave javnog poziva (u ožujku 2021.);
- je prijavitelj registriran i posluje na području Županije;
- da prijavitelj ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- je prijavitelj u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore

(„Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);  
prijavitelj ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti;  
nad prijaviteljem nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;  
nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerski i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;  
prijavitelj ima podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;  
da protiv prijavitelju vlasnika i pojedinačnih vlasnika prijavitelja te osoba/e ovlaštene/ih za zastupanje prijavitelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;  
da je prijava u skladu s prihvatljivim troškovima.

## **XVII. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

### **Članak 18.**

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

**Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske**

### **županije za provedbu ovog Programa.**

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

**Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

## **XVIII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR**

### **Članak 19.**

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno prijavitelja po potpisu Ugovora.

Potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje mjere uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Brodsko-posavska županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje

je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave izvješća o namjenskom korištenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

#### Članak 20.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima.

#### Članak 21.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Namjensko korištenje potpore podrazumijeva dostavljanje preslike ugovora, odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u prijavnom obrascu koji glase na Korisnika potpore te pripadajuće izvadtke po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno Korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom), kao i fotodokumentaciju poslovnog prostora i nabavljene opreme.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge od dobavljača/izvođača s kojima je korisnik potpore povezan vlasničkim odnosima ili upravljačkim pravima, te subjekata u vlasništvu članova obitelji korisnika potpore.

Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

**Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županije i ostali davatelji državnih potpora.**

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije

temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

### XIX. TRAJANJE PROGRAMA

#### Članak 22.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

### XX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

#### Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.

Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe i zajedničkim nacionalnim pravilima.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom

ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

KLASA:402-07/21-01/03  
URBROJ:2178/1-04-01/04-21-01  
Slavonski Brod, 26. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

45.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/15, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na zahtjev načelnika općine Cernik, župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o povjeravanju poslova izrade 5. izmjena i dopuna PPUO Cernik**

#### **I.**

Brodsko-posavska županija povjerava obavljanje poslova izrade 5. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Cernik Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

#### **II.**

Međusobna prava i obveze Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i Općine Cernik u svezi izrade prostorno-planskog dokumenta iz točke I. ove Odluke, uredit će se posebnim ugovorom.

#### **III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/21-01/01  
URBROJ: 2178/1-08-01/17-21-2  
Slavonski Brod, 29. ožujak 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**OPĆINA DAVOR****2.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 ), Općinsko vijeće općine Davor na 13. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU****o izmjenama i dopunama Statuta općine Davor****Članak 1.**

U članku 17. stavku 2. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18) riječ „središnjeg“ briše se.

**Članak 2.**

U članku 19. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi „i Statutom“.

**Članak 3.**

U članku 20. stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 2. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U stavku 4. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

**Članak 4.**

U članku 21. stavku 1. riječ „središnjem“ briše se.

U stavku 2. riječ „središnje“ briše se.

U stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

**Članak 5.**

U članku 31. stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

**Članak 6.**

Iza članka 36. dodaje se članak 36.a koji glasi:

„Članak 36a

Naknada iz članka 36. stavka 2. ovog Statuta

određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovoga članka „.

### Članak 7.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.a koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Iznimno ograničenje iz članka 38. stavak 4. ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga obavljanja obnašanja dužnosti privremenog zamjenika načelnika“.

### Članak 8.

U članku 46. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi „, i zastupa Općinu“.

U stavku 2. briše se točka i dodaju riječi „, a bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu“.

### Članak 9.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će

privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz redova članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako iz okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoj dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatska.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastupu tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika“.

### Članak 10.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu u Općini o tome da li će dužnost obavljati profesionalno.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Ako općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

### Članak 11.

Članak 52. mijenja se i glasi :

„Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- Danom podnošenja ostavke,
- Danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- Danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- Danom prestanka prebivališta na području općine Davor,
- Danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- Smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, pročelnik nadležnog upravnog tijela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske“.

### Članak 12.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati u slučajevima i u postupku propisanim člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika, mandat mu

prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika“.

### Članak 13.

Iza članka 69. dodaje se članci 69.a, 69.b , 69.c i 69.d. koji glase:

#### „Članak 69.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 50. ovoga Statuta.

#### Članak 69.b

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon povedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 69.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja

izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### Članak 69.d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 69.a, 69.b i 69.c ovoga Statuta primjenjuje se odredbe Odluke o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi“.

#### Članak 14.

U članku 77. riječi „ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji i nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu“ briše se i dodaju riječi „tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

#### Članak 15.

U članku 79. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne.

Objava informacija iz stavka 4. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije“.

#### Članak 16.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ osim članaka 3., 4., 5., 6., 7., 9., članka 11. stavak 2. i 3. i članka 13. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

## OPĆINA DAVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:012-01/21-01/1  
URBROJ:2178/17-01-21-01  
Davor, 22. veljače 2021.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Štivičić, v.r.

### 3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 ), Općinsko vijeće općine Davor na 13. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je

## POSLOVNIK

### o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća općine Davor

#### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća općine Davor (u daljnjem tekstu: Poslovnik) članak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajući sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna

sjednica trebala biti održava. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti broj glasova konstituirajućoj sjednici presjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranom izborom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama posebnog zakona.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori“:

#### **Članak 2.**

U članku 6. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem“.

#### **Članak 3.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća prilaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja: „Prisežem svojoj čašću da ću dužnost općinskog načelnika općine Davor obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Davor, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Davor.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika koji nakon što je pročitano njegovo ime i prezime ustaje i izgovara: „Prisežem“ „,

#### **Članak 4.**

U članku 21. stavku 1. riječi „i zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

#### **Članak 5.**

U članku 45. stavku 3. riječi „zamjeniku Općinskog načelnika“ brišu se.

U stavku 6. riječi: „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

#### **Članak 6.**

U članku 46. stavku 1. riječi: „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

#### **Članak 7.**

U članku 47. stavku 1. riječi: „zamjenik općinskog načelnika“ brišu se.

#### **Članak 8.**

U članku 55. stavku 5. riječi: „čelnik središnjeg“ briše se, a riječ: „tijela“ zamjenjuje se riječju: „tijelo“, te riječ: „nadležnog“ zamjenjuje se riječju: „nadležno“.

#### **Članak 9.**

U članku 56. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva, te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem kada se osiguraju tehnički uvjeti“.

U stavku 5. riječi „zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

**Članak 10.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ osim članaka 4., 5., 6., 7., 9. stavak 2., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINA DAVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/21-01/1  
URBROJ:2178/17-01-21-01  
Davor, 22. veljače 2021.

POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivan Štivičić, v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b></p>
---

**11.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. i 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

**POSLOVNIK****Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom.

**Članak 2.**

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću,

- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- odnosi Općinskog vijeća i drugih tijela lokalne samouprave,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i vođenje tih poslova.

## **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

### Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Donji Andrijevci ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

### Članak 4.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatno povjerenstvo i predsjednika Općinskog vijeća.

Osim predsjednika Općinskog vijeća, na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće može birati i Odbor za izbor i imenovanja i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavka 1. i 2. ovoga članka, na konstituirajućoj sjednici, imaju Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 6.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su zamjenici vijećnika određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

## Članak 7.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred predsjedateljem Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjedatelj), vijećnici daju prisegu. Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Donji Andrijevci i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća držati Ustava, zakona i Statuta općine, te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem«.

## Članak 8.

Vijećnik, koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, daje prisegu na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Vijećnik ili zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan sjednici kada je Općinsko vijeće donijelo odluku o početku njegovog mandata, prisegu daje na idućoj sjednici.

## Članak 9.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Odluke iz stavka 2. ovoga članka objavljuju se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

## Članak 10.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- vijećnici izabrani na prijevremenim izborima do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Donji Andrijevci, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

## Članak 11.

Vijećniku miruje vijećnički mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s vijećničkom dužnošću, odnosno za vrijeme za koje je stavio vijećnički mandat u mirovanje. Za vrijeme mirovanja vijećničkog mandata, vijećniku miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

## Članak 12.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

## Opće odredbe

## Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- na novčanu naknadu za sudjelovanje u radu na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta općine i ovoga Poslovnika.

## Članak 14.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvješća, raščlambe i drugi materijali o kojima će raspravljati Općinsko vijeće.

## Članak 15.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Općinskog vijeća i upravnim tijelima općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Općinskom vijeću.

Materijali, dokumenti i podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu biti vijećnicima dostupni i putem internetske stranice, ovisno o tehničkim mogućnostima općine.

## Članak 16.

Predsjednik ili predsjedatelj Općinskog vijeća i predsjednik radnog tijela dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja.

Pročelnik upravnog tijela općine dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o radu upravnog tijela općine kojim rukovodi.

## Članak 17.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti, a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu. Općinsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

## Članak 18.

Vijećnik može tražiti da mu upravno tijelo općine pruži pomoć u obnašanju njegove vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koje podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme koje su u dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja. U upravnom tijelu općine vijećnicima su dostupna tehnička i informatička sredstva i materijali koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti te se osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

## Klubovi vijećnika

## Članak 19.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika,
- vijećnici iz reda nacionalnih manjina.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a vijećnik iz reda nacionalnih manjina može biti i član kluba stranke kojoj pripada, uz njezin pristanak.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća.

## Članak 20.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima. Predsjednik Općinskog vijeća osigurat će, u skladu s mogućnostima općine, klubovima vijećnika, razmjerno broju članova kluba, prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i drugo).

**IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

## Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja općih i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 23.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga na koje ga on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje potpredsjednik.

### V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Opće odredbe

#### Članak 24.

Radna tijela Općinskog vijeća su odbori i povjerenstva u skladu s ovim Poslovníkom.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i poticajima za donošenje općih i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo prati, u okviru svog djelokruga, rad Općinskog načelnika i drugih tijela čiji rad nadzire Općinsko vijeće sukladno zakonu.

Radno tijelo raspravlja o izvješćima tijela i ustanova, koja ona na temelju zakona podnose Općinskom vijeću.

Radno tijelo Općinskog vijeća, nakon provedene rasprave zauzima stajalište, odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje Općinsko vijeće.

U radnom tijelu raspravlja se o predstavkama i prijedlozima koje građani podnose Općinskom vijeću. Ako je predstavka ili prijedlog građana za donošenje općih ili drugih akata upućena Općinskom vijeću, predsjednik Općinskog vijeća će je proslijediti predsjedniku matičnoga radnog tijela koje je dužno najkasnije u roku od tri mjeseca izvijestiti podnositelja predstavke ili prijedloga o ishodu predstavke, odnosno prijedloga.

#### Članak 25.

Radi razmatranja drugih pitanja, Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

#### Članak 26.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda vijećnika u Općinskom vijeću, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

#### Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, općinskim načelnikom, te pročelnikom upravnog tijela općine u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik se radnog tijela Općinskog vijeća brine o provođenju zaključaka radnog tijela i zaključaka Općinskog vijeća iz djelokruga radnog tijela te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz prethodnog stavka ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća saziva predsjednik radnog tijela, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Općinskog vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, ili trećina članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća sazvat će predsjednik Općinskog vijeća, odnosno vijećnik kojeg predsjednik odredi.

#### Članak 29.

Radno tijelo Općinskog vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća, odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Zapisnik s materijalima sjednice čuva predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća i nakon isteka mandata Općinskog vijeća pohranjuje ih u pismohranu općine.

#### Članak 30.

Radna tijela Općinskog vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to traži predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Radno tijelo Općinskog vijeća može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz njegova djelokruga, ako su za to osigurana financijska sredstva, a može predložiti Općinskom načelniku da se ti poslovi povjere upravnom tijelu općine.

## Članak 32.

Radno tijelo Općinskog vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Općinsko vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, a mora kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja ili kada pojedini član radnog tijela traži da se posebno izdvoji njegovo mišljenje.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

## Članak 33.

Radna tijela Općinskog vijeća surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 34.

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Radno tijelo Općinskog vijeća može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

## Posebne odredbe

## Članak 35.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovnik,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Mandatno povjerenstvo.

**Odbor za Statut i poslovnik**

## Članak 36.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- prati i razmatra provedbu Statuta općine,
- rješava sporove o djelokrugu radnih tijela Općinskog vijeća,
- prati provedbu Poslovnika Općinskog vijeća,
- predlaže donošenje i promjene Statuta općine i Poslovnika Općinskog vijeća.
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

## Članak 37.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i jednog člana iz reda vijećnika, a još jedan član imenuje se iz reda stručnih djelatnika.

**Odbor za izbor i imenovanja**

## Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

## Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana u pravilu iz redova vijećnika.

**Mandatno povjerenstvo**

## Članak 40.

Mandatno povjerenstvo:

- predlaže Općinskom vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku, odnosno odluku o mirovanju mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti podnosi izvješće Općinskom vijeću da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

## Članak 41.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana u pravilu iz redova vijećnika.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## Članak 42.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je prisutan polaže prisegu. Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem da ću prava i obveze načelnika općine Donji Andrijevci obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Donji Andrijevci i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti načelnika općine držati Ustava, zakona i Statuta općine, te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika koji nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

## Članak 43.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski

načelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika, član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka, je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine, odnosno grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

#### Članak 44.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvijestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta općine Donji Andrijevi.

#### Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje tri vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojemu se traži izvješće.

#### Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

#### Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 49.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

## Članak 50.

Način i postupak pokretanja opoziva općinskog načelnika propisan je zakonom i Statutom općine Donji Andrijevci.

**VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Opće odredbe

## Članak 51.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonima Republike Hrvatske i ovim Poslovníkom, donosi Statut kao temeljni akt općine, odluke, povelje, preporuke i zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata odnosno odluka.

## Članak 52.

Općinsko vijeće može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćem ili stranom državljaninu ili organizaciji odati priznanje za njihov rad koji je od osobitog interesa za općinu Donji Andrijevci. Prijedlog priznanja Općinskog vijeća podnosi predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 53.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Općinskom vijeću. Odlukom, kao aktom ostvarivanja prava Općinskog vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte, kada je to određeno zakonom, te obavljaju druga zakonom utvrđena prava.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju njihova prava i obveze te druga pitanja od općeg interesa za općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

## Članak 54.

Akti, kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Općinskom vijeću ili obavljaju druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovníka ili pravilnika.

## Članak 55.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koja imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

## Članak 56.

Zaključcima Općinsko vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključcima se mogu zauzimati stajališta, izražavati mišljenja ili utvrđivati obveze Općinskom načelniku i drugim tijelima lokalne samouprave.

## Članak 57.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu, u okviru svojega djelokruga, donositi zaključke o svojem radu i o radu Jedinственог upravnog odjela općine kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge.

Radna tijela Općinskog vijeća donose i druge akte u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisom.

## Članak 58.

Tekst općih i drugih akata potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke i druge akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke i druge akte.

## Članak 59.

Na izvornike općih i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom općeg i drugog akta Općinskog vijeća, razumijeva se onaj tekst općeg i drugog akta koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u Općini.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine se Jedinствени upravni odjel općine.

## Članak 60.

Opći akti Općinskog vijeća, vjerodostojno tumačenje općih akata, odluke o izboru, odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu dužnosnika koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela daje na osnovi izvornika akta Općinskog vijeća ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

## Članak 61.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta Općinskom vijeću, odnosno raščlamba, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatke akta, ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije podnesen Općinskom vijeću.

## Postupak donošenja općih i drugih akata Općinskog vijeća

## a) Pokretanje postupka

## Članak 62.

Postupak donošenja općih i drugih akata pokreće se dostavom prijedloga akata predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 63.

Pravo predlaganja akata ima svaki vijećnik u Općinskom vijeću, općinski načelnik, klubovi vijećnika u Općinskom vijeću i radna tijela Općinskog vijeća.

## Članak 64.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ako se Proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za Proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

## Članak 65.

Predlagatelji akata mogu se, prilikom ukazivanja na potrebu donošenja određenog akta, pozivati i na predstavke ili prijedloge koje, u skladu sa zakonom, imaju pravo podnositi građani, a u svom sadržaju ukazuju na potrebu donošenja ili izmjene pojedinog akta.

## Članak 66.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se u radnim tijelima provede, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima te izloženih teza o mogućim normativnim rješenjima, a uz potrebna obrazloženja, prethodna rasprava o razlozima donošenja akta i o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom.

Prijedlog za provođenje prethodne rasprave može podnijeti ovlašteni predlagatelj akta.

Prethodna se rasprava može provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave sva stajališta, mišljenja i prijedlozi dostavljaju se predlagatelju koji je obvezan pri izradi prijedloga akta uzeti ih u obzir te posebno obrazložiti one koje nije mogao prihvatiti.

## b) Prijedlog općeg akta

## Sadržaj prijedloga

## Članak 67.

Prijedlog općeg akta u pravilu sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja akta,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom te posljedice koje će donošenjem akta proisteći,
- ocjenu i izvore potrebnih sredstava za provođenje akta,
- tekst prijedloga akta, s obrazloženjem,
- tekst odredbi važećeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Uz prijedlog akta predlagatelj može dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju, posebice stručna mišljenja, i druge akte kojima obrazlaže svoj prijedlog.

## Članak 68.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi.

Pojedina se rješenja mogu predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga akta daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog akta.

## c) Podnošenje i upućivanje prijedloga

## Članak 69.

Postupak donošenja akta pokreće se u obliku prijedloga akta s tekstom prijedloga akta, a u pravilu sadržava sve sastojke iz članka 68. ovoga Poslovnika.

Predlagatelj akta obvezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će u radnim tijelima i Općinskom vijeću davati obavještenja i objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

## Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog akta predsjednicima svih radnih tijela, svim vijećnicima, općinskom načelniku, kada općinski načelnik nije predlagatelj.

## d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

## Članak 71.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća, predsjednik matičnoga radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovnik dužni su prijedlog akta uvrstiti u dnevni red sjednice radnog tijela i provesti raspravu.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut i Poslovnik i o zakonskim osnovama akta.

## Članak 72.

Ako se prijedlogom akta stvaraju materijalne obveze, Općinsko vijeće ne može odlučivati o prijedlogu akta prije nego utvrdi da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva.

## Članak 73.

Kad razmotri prijedlog akta, matično radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću s mišljenjem, primjedbama i prijedlozima iznesenim u tijeku njegovog razmatranja.

Matično radno tijelo će razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge koje su mu dostavila druga radna tijela koja su razmatrala prijedlog. U izvješću, koje podnosi Općinskom vijeću, matično radno tijelo izražava i svoje stajalište o mišljenju, primjedbama i prijedlozima tih radnih tijela.

## Članak 74.

Izvješća se radnih tijela upućuju predsjedniku Općinskog vijeća koji ih dostavlja predlagatelju akata, predsjednicima radnih tijela i vijećnicima.

## Članak 75.

Radno tijelo, kad razmotri prijedlog akta, određuje izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća izlagati stajališta, mišljenja i primjedbe te obrazlagati prijedloge tog tijela.

## Rasprava o prijedlogu akta na sjednici

## Općinskog vijeća

## Članak 76.

O prijedlogu za donošenje akta Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku 30 dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava o prijedlogu obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu prijedloga odluke, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje akta.

## Članak 77.

Predlagatelj akta, odnosno predstavnici koje on odredi, osim usmenog izlaganja na početku rasprave imaju prava davati objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave.

Usmeno izlaganje na početku rasprave može podnijeti samo predlagatelj ili jedan od predstavnika.

Predlagatelj akta, odnosno predstavnici koje on odredi, može povući prijedlog akta do zaključenja rasprave.

## Članak 78.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

## Članak 79.

Općinski načelnik može zatražiti riječ tijekom cijele rasprave u Općinskom vijeću i kada nije podnio prijedlog akta.

## Članak 80.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se, o prijedlogu akta, u pravilu objedinjeno, opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

## Članak 81.

Opća rasprava o prijedlogu akta vodi se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi uredi aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa.

Rasprava o pojedinostima vodi se na način da se raspravlja i o tekstu prijedloga akta.

Po završenoj raspravi i odlučivanju o prijedlozima za izmjenu, odlučuje se o donošenju akta.

## Donošenje akata po hitnom postupku

## Članak 82.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo kada to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprječavanja ili otklanjanja većih posljedica i poremećaja.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici. Predsjednik Općinskog vijeća bez odgađanja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku predsjednicima radnih tijela, svim vijećnicima, te općinskom načelniku ako nije predlagatelj.

## Članak 83.

O prijedlogu iz članka 83. ovoga Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja akta, akt se uvrštava u dnevni red, a nakon toga odlučuje se o prijedlogu za hitni postupak.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, akt za koji se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na način za redovno donošenje akta Općinskog vijeća.

## Prijedlozi za izmjenu i dopunu prijedloga akata

## Članak 84.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano s obrazloženjem.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu i dopunu imaju ovlaštene predlagatelji akata.

## Članak 85.

Prijedlog za izmjenu i dopunu se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća do kraja rasprave na sjednici Općinskog vijeća o prijedlogu akta.

## Članak 86.

Predsjednik Općinskog vijeća odmah dostavlja podnesene prijedloge za izmjenu i dopunu akta vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta.

## Članak 87.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta i na samoj sjednici u tijeku rasprave, u pisanom ili usmenom obliku uz potrebno obrazloženje.

## Članak 88.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Općinsko

vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu i dopunu akta će se odgoditi ako to zatraži predstavnik predlagatelja, općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta.

#### Članak 89.

O prijedlozima za izmjenu i dopunu izjašnjava se predlagatelj i općinski načelnik, neovisno je li predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom prijedlogu na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj prijedloga, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 90.

Prijedlog, koji je podnesen u roku iz članka 86. ovoga Poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s prijedlogom suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu glasuje odvojeno.

Ako prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o prijedlogu s kojim se nije suglasio općinski načelnik glasuje se odvojeno.

O prijedlozima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više prijedloga za izmjenu i dopunu, o prijedlozima za izmjenu i dopunu se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjedatelj Općinskog vijeća, bez rasprave.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više prijedloga za izmjenu i dopunu identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na isti članak prihvati više prijedloga za izmjenu i dopunu koji se međusobno isključuju, prihvaćen je prijedlog za izmjenu i dopunu koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

#### Članak 91.

Prijedlog za izmjenu i dopunu, prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća, postaje sastavni dio prijedloga akta o kome se odlučuje.

### Vjerodostojno tumačenje akata

#### Članak 92.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta može podnijeti ovlašteni predlagatelj akta.

#### Članak 93.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta općinskom načelniku radi ocjene njegove osnovanosti.

Općinski načelnik je dužan, u roku od 15 dana, dostaviti mišljenje predsjedniku Općinskog vijeća. Ako općinski načelnik ne dostavi mišljenje u propisanom roku smatrat će se da je suglasan s prijedlogom za davanje vjerodostojnog tumačenja.

#### Članak 94.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, općinski načelnik će utvrditi prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako općinski načelnik ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan, on će o tome izvijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

### VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 95.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku upravnog tijela te voditeljima odsjeka u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku. Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

#### Usmena vijećnička pitanja

#### Članak 96.

Usmena pitanja općinskom načelniku te pročelniku upravnog tijela, voditeljima odsjeka vijećnici mogu postavljati na sjednicama Općinskog vijeća.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu prijave vijećnika koji žele postaviti vijećničko pitanje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja. Ono mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik, koji nije postavio vijećničko pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio općinski načelnik i pročelnik upravnog tijela.

Postavljanje pitanja ne može trajati dulje od tri minute.

#### Članak 97.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

#### Članak 98.

Ako je odgovor povjerljive naravi, općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

## Pisana vijećnička pitanja

## Članak 99.

Vijećnici mogu, posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća, postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.

## Članak 100.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će pozvati vijećnika da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti općinskom načelniku i o tome će izvijestiti vijećnika.

## Članak 101.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno općinskom načelniku ili pročelniku upravnog tijela. U istom roku općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici Općinskog vijeća ili je zatražio pisani odgovor.

Ako općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovoga članka dužni su, preko predsjednika Općinskog vijeća, izvijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih to ne mogu učiniti i vremenu kada će dostaviti odgovor.

## Članak 102.

Općinski načelnik odnosno pročelnik upravnog tijela dostavlja pisani odgovor vijećniku na vijećničko pitanje posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

## Članak 103.

Ako općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela ne odgovore na vijećničko pitanje prema članku 102. ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će na kraju vremena određenog za postavljanje vijećničkih pitanja izvijestiti vijećnike o pitanjima na koja općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela nisu dostavili odgovor u propisanom roku i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

**IX. RED NA SJEDNICI**

## Sazivanje sjednice

## Članak 104.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

#### Članak 105.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 106.

Kada Općinsko vijeće redovito zasjeda, sjednice Općinskog vijeća održavaju se jednom u tri mjeseca, a ako je to potrebno, i češće. Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda 5 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Iznimno, predsjednik Općinskog vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku kraćem od 5 dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

#### Članak 107.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Ako se sjednice održavaju elektroničkim putem glasuje se putem propisanih obrazaca u kojima su navedeni nazivi točaka dnevnog reda, datum održavanja sjednice, ime i prezime vijećnika te glasovi vijećnika.

Pozivom na sjednicu koja se održava elektroničkim putem propisat će se rok u kojemu se može glasovati.

Nakon što prođe rok za glasovanje, elektroničkim putem će se obavijestiti vijećnici o glasovanju.

Da bi odluke usvojene na sjednici koja se održava elektroničkim putem bile valjane, potrebno je da o njima glasuje većina vijećnika kako bi se osigurao kvorum.

Za sjednice održane elektroničkim putem ne isplaćuje se naknada za sudjelovanje na sjednici.

#### Članak 108.

Ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije, sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Općinskog vijeća.

#### Dnevni red

#### Članak 109.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženoga dnevnog reda izostaviti

pojedine teme ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red dostavlja se vijećnicima u obliku konačnog prijedloga dnevnog reda.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Općinskog vijeća. Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Općinskog vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovníkom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja akata ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu, najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim.

Na sjednici Općinskog vijeća vijećnik ili drugi predlagatelj akta može podnijeti prigovor samo na one točke dnevnog reda koje nije sadržavao prijedlog dnevnog reda upućen uz poziv za sjednicu ili koje su izostavljene u konačnom prijedlogu dnevnog reda, a bile su sadržane u prijedlogu dnevnog reda upućenog uz poziv za sjednicu.

O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

#### Članak 110.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je predložiti dopunu dnevnog reda kada to traži, tijekom sjednice, u pisanom obliku, 1/3 ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

#### Predsjedanje i sudjelovanje

#### Članak 111.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednicom predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Na sjednici može održati govor i državni dužnosnik kao gost, na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 112.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Prijave za govor podnose se neposredno prije početka rasprave.

#### Članak 113.

Predsjedatelj daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu, vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovníka, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj. Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 114.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka predsjedatelj daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovníka o čijoj povredi govori. Predsjedatelj je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika vijećnika odnosno govor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 115.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

#### Članak 116.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta, a predstavnici klubova do 15 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini predstavnik kluba ili vijećnik može govoriti i dulje.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u vijećnici kada je pozvan gubi pravo govoriti o temi dnevnog reda za koju se prijavio.

Nakon što svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici klubova vijećnika mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše pet minuta, neovisno o tome je li predstavnik kluba vijećnika već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnog reda.

### Održavanje reda i stegovne mjere

#### Članak 117.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

#### Članak 118.

Vijećniku se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

## Članak 119.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice i nacionalne manjine.

## Članak 120.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjedatelj mu može izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovoga članka ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice. U tom slučaju predsjedatelj može zatražiti od nadležnih redarstvenika da vijećnika udalji iz dvorane.

Predsjedatelj može od nadležnih redarstvenika zatražiti da vijećniku, kojemu je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, onemogući ulazak u dvoranu, dok traje stegovna mjera.

## Članak 121.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik ga upućuje svim vijećnicima.

Predsjedatelj unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku po prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo zastupnik koji je podnio prigovor.

## Članak 122.

Općinsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

## Članak 123.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red. U tom slučaju predsjedatelj može od nadležnih redarstvenika zatražiti udaljenje iz dvorane slušatelja ili posjetitelja koji narušava red na sjednici.

Tijek sjednice

## Članak 124.

Prije početka sjednice vijećnici se upisuju u evidenciju nazočnih sjednici.

## Članak 125.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

## Članak 126.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika. U raspravi o temama utvrđenog dnevnog reda, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

## Članak 127.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na prijedlog predsjedatelja o dvije ili više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

## Članak 128.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

## Odlučivanje

## Članak 129.

Za donošenje odluka na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom ili ovim Poslovníkom drukčije određeno.

Prigodom svakog odlučivanja, u pravilu, predsjedatelj utvrđuje broj nazočnih.

## Članak 130.

Odluke, rezolucije, zaključke i druge akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun općine,
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga općine,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko vijeće 2/3 većinom donosi:

- Odluku o raspisivanju referendum o razrješenju općinskog načelnika.

## Glasovanje

## Članak 131.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem. Poimenično glasovanje provodi se kada to zatraži klub vijećnika ili predlagatelj akta. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga te tko se »uzdržao« od glasovanja. Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«. Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjedatelj može odmah konstatirati da je amandman odbijen. Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »suzdržan«.

Vijećnike proziva i glasove broji predsjedatelj.

## Članak 132.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja. Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjedatelj nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjedatelj utvrdi da je pojedina odluka donesena.

## Članak 133.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

## Članak 134.

Predsjedatelju kod tajnog glasovanja pomaže i određeni broj vijećnika. Vijećnici koji pomažu predsjedatelju u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicama glasačke listiće. Predaju glasačkog listića bilježi na popisu vijećnika zapisničar na sjednici Općinskog vijeća zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je predan glasački listić.

## Članak 135.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjedatelj. Glasovanju kod svake glasačke kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabranih da pomažu predsjedatelju.

## Članak 136.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

## Članak 137.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje.

Glasački listić na kojemu je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate glasovao vijećnik.

## Članak 138.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

## Članak 139.

Predsjedatelj objavljuje rezultat izbora i imenovanje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjedatelj objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića te koliko je vijećnika glasovalo za izbor, odnosno imenovanje pojedinog kandidata.

Iza toga predsjedatelj proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

**X IZBOR I IMENOVANJA**

## Članak 140.

Općinsko vijeće bira odnosno imenuje dužnosnike Općinskog vijeća i u određena tijela i organizacije te ostale institucije na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

## Članak 141.

Prije početka glasovanja, predsjedatelj izvješćuje vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja i opoziva.

## Članak 142.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

## Članak 143.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata.

#### Članak 144.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća te predsjednici, potpredsjednici i članovi radnih tijela Općinskog vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća mogu predložiti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor, imenovanje te razrješenje predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/5 vijećnika.

#### Članak 145.

Prijedlog kandidata za izbore i imenovanja odnosno razrješenja i opozive Općinskom vijeću podnosi Odbor za izbor i imenovanja ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedlog kandidature za izbor ili imenovanja, odnosno prijedlog za razrješenje i opoziv podnosi drugo tijelo ili određeni broj vijećnika.

## XI. ZAPISNICI

#### Članak 146.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u pisanom obliku i audio i/ili vizualnom zapisu.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

#### Članak 147.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

#### Članak 148.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj Općinskog vijeća i zapisničar.

#### Članak 149.

Izvornici zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinštvénom upravnom odjelu općine, a nakon isteka mandata Općinskog vijeća pohranjuju u pismohrani općine.

Snimke o radu sjednice čuvaju se na mediju za pohranjivanje podataka u Jedinštvénom upravnom odjelu uz izvornike zapisnika u tiskanom obliku.

**XII. JAVNOST RADA**

## Članak 150.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o radu Općinskog vijeća i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Prijedlozi akata Općinskog vijeća, odnosno akti Općinskog vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

## Članak 151.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga članka.

## Članak 152.

Sjednica ili pojedini dio sjednice radnih tijela Općinskog vijeća mogu se na temelju odluke radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

## Članak 153.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek nakon isteka određenog roka.

## Članak 154.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Općinskom vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Općinskom vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

## Članak 155.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se na temelju odluke predsjednika Općinskog vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo na temelju odluke radnog tijela ili predsjednika radnog tijela, odnosno predsjedatelja radnog tijela.

Tiskovnu konferenciju može održati i klub vijećnika.

**XIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 156.

Jedinstveni upravni odjel općine obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 157.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09.) i sve njegove izmjene i dopune.

## Članak 158.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 012-01/21-01/2  
URBROJ: 2178/04-01-21-1  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

**PREDSJEDNIK**  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.

**12.**

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17), članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 28. sjednici dana 18.3.2021. godine, donosi

**PROGRAM****potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva  
općine Donji Andrijevci za 2021. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Programom potpora male vrijednosti za poticanja razvoja malog gospodarstva u Općini Donji Andrijevci za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Općina) za poticanje razvoja malog gospodarstva, te obveze korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Općina dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“, br. L352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

**II. CILJ I KORISNICI****Članak 2.**

Općina u cilju poticanja razvoja malog gospodarstva osigurava financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja malih gospodarstava u visini od 100.000,00 kuna (pozicija 3863) u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

**Članak 3.**

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici i to isključivo trgovačka društva i obrti koji su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) definirani kao subjekti malog gospodarstva, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji imaju sjedište na području općine Donji Andrijevci;
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog;
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave);
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti - Uredba (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti);

koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Skupnom izjavom);  
koji imaju podmirene obveze prema Općini (dokazuje se Skupnom izjavom)  
nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se izvatkom iz odgovarajućeg registra).

Zabrana dodjele potpore male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti),

dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavak 1. točka e) Uredbe o potporama male vrijednosti),  
zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredbe o potporama male vrijednosti),

zabranjuje se dodjela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavljaju djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Potpore male vrijednosti po pojedinom poduzetniku ne smije premašiti iznos od 200.000 EUR, odnosno u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti iznos od 100.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate i to u razdoblju od tri fiskalne godine od strane bilo kojeg davatelja državne potpore.. Pri tom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, u obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

#### Članak 4.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera:

1. Potpore za priključenje na infrastrukturu
2. Potpore ugostiteljima kojima je zabranjen rad na temelju odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za sprečavanje širenja zaraze koronavirusom
3. Potpore za stručno osposobljavanje zaposlenika
4. Potpore za nabavu opreme potrebne za provođenje poslovne djelatnosti.

## III. KRITERIJI DODJELA POTPORA

**Članak 5.**

Podnositelj prijave kako bi ostvario pravno na bespovratnu potporu uz prijavu mora priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti);
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za povezane osobe;
- skupnu izjavu;
- izvadak iz sudskog/obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima;
- potvrdu Porezne uprave da je/nije obveznik PDV-a
- presliku obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta ako je jedini zaposleni u obrtu;
- račun za troškove priključenja na infrastrukturu te ugovore s dobavljačima (samo podnositelji prijave za Mjeru 1.);
- ugovor o najmu/korištenju ili vlasnički list za nekretninu za koju se traži potpora za priključenje na infrastrukturu (samo podnositelji prijave za Mjeru 1.);
- godišnja financijska izvješća za 2019. godinu i 2020. godinu ili drugi relevantni dokumenti kojima se dokazuje pad prometa u 2020. godini više od 40% (samo podnositelji prijave za Mjeru 2.);
- predračun (ponuda) ili račun za troškove nabave opreme/stručnog osposobljavanja potrebnih za provođenje poslovne djelatnosti (samo podnositelji prijave za Mjeru 3. i 4.).

**Članak 6.****Mjera 1. Potpore za priključenje na infrastrukturu**

Potpore se dodjeljuje za priključke na infrastrukturu poslovnog objekta izvedene u 2021. godini. Za izvedene radove vrši se povrat troškova.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi priključenja na EE mrežu, 100% ili maksimalno 27kW,
- troškovi priključenja na vodoopskrbu i odvodnju, 100% ili osnovni priključak,

Neprihvatljivi troškovi su:

- PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a)

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 40.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

**Članak 7.****Mjera 2. Potpore ugostiteljima kojima je zabranjen rad na temelju odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za sprečavanje širenja zaraze koronavirusom**

Potpore se dodjeljuju ugostiteljima kojima je zbog mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske radi sprečavanja širenja zaraze koronavirusom bio zabranjen rad te su sukladno tome u 2020. godini

zabilježili pad prihoda u odnosu na 2019. više od 40%.  
Intenzitet potpore je po prijavitelju 5.000,00 kuna.  
Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

### **Članak 8.**

#### **Mjera 3. Potpore za stručno osposobljavanje zaposlenika**

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima za stručno osposobljavanje zaposlenika u 2021. godini.

Korisnici potpore mogu biti poduzetnici koji imaju najmanje jednog zaposlenog i koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine.

Potpore se odobravaju za sljedeće namjene:

usavršavanja u zanimanju,  
dopunska poduzetnička izobrazba (seminari, tečajevi i sl.) vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Prihvatljivi troškovi su:

troškovi usavršavanja, seminara, tečajeva i slično

Neprihvatljivi troškovi su:

troškovi nabave potrošne robe,  
PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a),  
troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 5.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

### **Članak 9.**

#### **Mjera 4. Potpore za nabavu opreme potrebne za provođenje poslovne djelatnosti**

Potpore se dodjeljuju za nabavu opreme u 2021. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za opremu nabavljenu u 2021. godini.

Prihvatljivi troškovi su:

troškovi nabave opreme potrebne za obavljanje djelatnosti kojom se prijavitelj bavi,  
uredski namještaj.

Neprihvatljivi troškovi su:

troškovi nabave potrošne robe,  
troškovi nabave opreme koja nije neophodna za obavljanje djelatnosti,  
PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 5.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

## I. POSTUPAK DODJELE I ISPLATE POTPORA, ROKOVI I OBVEZE KORISNIKA POTPORA

### Članak 10.

Postupak dodjele potpora iz članka 6., 7., 8. i 9. ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama općine.

Javni poziv sadrži podatke o: nazivu tijela koje objavljuje javni poziv; predmetu javnog poziva; namjeni i visini moguće potpore; uvjetima za podnošenje prijave; potrebnoj dokumentaciji; načinu, mjestu i roku podnošenja prijave; načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv otvoren je do utroška sredstava planiranih u proračunu općine za određenu namjenu, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascima i s potrebnom dokumentacijom, a koji će se objaviti na mrežnim stranicama općine [www.donjiandrijeveci.hr](http://www.donjiandrijeveci.hr).

Prilikom pregleda prijava Jedinствeni upravni odjel može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu, osim dokumentacije koju je podnositelj bio obavezan priložiti uz prijavu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe Jedinствeni upravni može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

### Članak 11.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore, ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave, utvrđuje Prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

### Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel.

### Članak 13.

Prijedlog Odluke o dodjeli potpore utvrđuje Povjerenstvo, a Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu općine za tu namjenu, odnosno do 30. studenog tekuće godine.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Pravo na potporu nemaju poduzetnici ukoliko im je potpora odobrena prethodnih godina, odnosno jednom poduzetniku može se odobriti samo jedna potpora.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama općine u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Jedinствeni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih

potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17).

#### **Članak 14.**

S korisnicima potpore iz članaka 6., 7., 8. i 9. ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i općine. Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje programa uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Općina preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave jamstva, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

#### **Članak 15.**

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv, korisnik potpore daje odobrenje Općini da osnovne podatke o korisniku i odobroj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici općine te u drugim izvještajima sukladno propisima kojima se regulira pravo na pristup informacijama te zaštita osobnih podataka.

#### **Članak 16.**

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore. Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu dokaze odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u Ugovoru koji glase na korisnika potpore te pripadajući izvadak po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore moraju biti iz tekuće godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora.

Krajnji rok za dostavu dokaza (preslika računa i pripadajućeg izvotka po transakcijskom računu) o namjenskom korištenju sredstava potpore je 31. prosinac 2021. godine.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Jedinostveni upravni odjel temeljem dokumentiranog izvješća korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Općina radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od općine za financiranje aktivnosti iz Ugovora. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun općine.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun općine, te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

## II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 17.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 311-01/21-01/1  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

**PREDSJEDNIK**  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.

**13.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni glasnik Brodsko – posavske županije“, br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. donosi

**ODLUKU****o kupnji nekretnine k.č. 589 i k.č. 590 na području općine Donji Andrijevci****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se kupnja nekretnine na području općine Donji Andrijevci – kuća i dvorište na k.č. 590, k.o. Donji Andrijevci i oranicu na k.č. 589, k.o. Donji Andrijevci na adresi Posavska ulica 6, Donji Andrijevci, broj ZK uložka 979.

Predmetna nekretnina dat će se na korištenje Kulturno – umjetničkom društvu "Tomislav" Donji Andrijevci.

**Članak 2.**

Cijena nekretnine iz članka 1. je prema oglasu agencije za nekretnine 33.000,00 eura.

Iznos za kupnju nekretnine isplatit će se u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate.

Sredstva za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke osigurana su Proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu na poziciji 154, konto 4212, Poslovni objekt.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 940-01/21-01/11  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevc, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.

14.

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc („Službeni glasnik Brodsko – posavske županije“, br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. donosi

**ODLUKU**

**o kupnji nekretnine k.č. 686/1 na području općine Donji Andrijevc**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se kupnja nekretnine na području općine Donji Andrijevc – ruševna kuća i dvorište na k.č. 686/1, k.o. Donji Andrijevc na adresi Matije Gupca 1, Donji Andrijevc, broj ZK uložka 4.

Predmetna nekretnina kupuje se radi okrupnjivanja čestice za novi društveni dom.

**Članak 2.**

Cijena nekretnine iz članka 1. je prema oglasu agencije za nekretnine 50.000,00 eura.

Iznos za kupnju nekretnine isplatit će se u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate.

Sredstva za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke osigurana su Proračunu općine Donji Andrijevc za 2021. godinu na poziciji 153, konto 4511, Zemljište.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 940-01/21-01/12  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevc, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.

15.

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni glasnik Brodsko – posavske županije“, br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. donosi

**ODLUKU**  
**o sponzorstvu monografije**  
**"Nogomet u Donjim Andrijevcima"**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se sponzorstvo za izdavanje monografije "Nogomet u Donjim Andrijevcima" čiji je nakladnik Nogometni klub "Tomislav" Donji Andrijevci.

**Članak 2.**

Općina se obvezuje dati sponzorstvo u iznosu od 20.000,00 kuna Nogometnom klubu, a Nogometni klub se obvezuje Općinu navesti u monografiji kao sponzora te dati 20 primjeraka monografije. Sredstva za monografije iz članka 1. ove Odluke osigurat će se iz Proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu sljedećim Izmjenama i dopunama Proračuna.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 007-01/21-01/8  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.

## 16.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13., 102/17. i 1/20) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je na 28. sjednici održanoj 18.3.2021.godine donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE****o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci  
za razdoblje 1.1.-31.12.2020.g.****OPĆI DIO****I**

Godišnjim obračunom proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **9.874.935,09 Kn.**

**II**

**Rashodi i izdaci** utvrđeni po pozicijama proračuna za 1.1.-31.12.2020. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **8.309.475,25 Kn.**

**III**

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

<b>Ostvareni prihodi i primici</b> .....	<b>9.874.935,09 kn</b>
<b>Izvršeni rashodi i izdaci</b> .....	<b>8.309.475,25 kn</b>
<b>Višak prihoda u razdoblju 1.1.-31.12.2020</b> .....	<b>1.565.459,84 kn</b>

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

<b>Manjak prihoda preneseni (korigirani)</b> .....	<b>-168.204,57 kn</b>
<b>Višak prihoda u razdoblju 1.1.- 31.12.2020.g.</b> .....	<b>1.565.459,84 kn</b>
<b>Ukupni višak prihoda</b> .....	<b>1.397.255,27 kn</b>

**IV**

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2020.godine bilo je 684.817,11 kn, a na dan 31.12..2020. godine 1.914.077,20 kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2020.godine bilo je 0,00 Kn, a na dan 31.12.2020.godine bilo je 0,00 kn.

Općina je u tijeku 2020. godine naknadno evidentirala zajam prema Udruzi za cjelovit i skladan razvoj djece „Leptir“, Donji Andrijevcima u iznosu od 500.000,00 kn za provedbu projekta „Rekonstrukcija i opremanje objekata javne namjene za dječju igraonicu „Mrav“ u Donjim Andrijevcima“ koje vraća po okončanju projekta.

## V

Stanje dionica i udjela u glavnica na dan 31.12.2020.g. iznos 658.282,60 kn:  
VODOVOD Slavonski Brod- 621.365,94 kn  
POSAVSKA HRVATSKA Slavonski brod- 36.916,66 kn.

## VI

Prema evidenciji primljenih i danih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata na dan 31. 12. 2020. godine, Općina ima izdane u vrijednosti od 720.000,00 kn i primljene u vrijednosti od 1.189.976,51 kn.

Općina na dan 31.12.2020.godine ima tri sudska spora u tijeku, u vrijednosti od 30.759,84 kn.

## VII

Stanje potraživanja na dan 31.12.2020.g.u ukupnom iznosu do 1.473.437,73 kn:

- potraživanja za općinske poreze.....	300.477,53 kn
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....	4.499,27 kn
- potraživanja od zakupa poljopr. zemljišta u vl. RH.....	24.200,00 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	776.661,78 kn
- potraživanja za komunalni doprinos .....	20.683,02 kn
- potraživanja za grobnu naknadu.....	108.264,76 kn
- potraživanje od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....	396,65 kn
- potraživanja od prodaje općinskog zemljišta(Corluka).....	18.937,44 kn
- stambeni objekti (grad Sl.Brod).....	589,61 kn
- naknada za uređenje voda.....	207.360,27 kn
- Plin-projekt.....	11.367,40 kn

## VIII

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2020.godine, u ukupnom iznosu 517.882,40 kn, odnose se na:

Obveze za povrat komunalnog doprinosa .....	2.542,73 kn
Obveze za zaposlene (plaća 12/20).....	91.449,49 kn
Obveze za prijevoz zaposlenika.....	1.636,76 kn
Obveze dobavljačima 31.12.2019.....	176.939,05 kn
Obveze za prijenos naknade za uređenja voda.....	11.154,41 kn
Obveze za Projekt „Mi vas trebamo“ .....	234.159,96 kn

## IX

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Donji Andrijevcima za razdoblje 1.1. do 31.12.2020. g.

**POSEBNI DIO****X**

Posebni dio izvršenja Proračuna općine Donji Andrijevci sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, programima i aktivnostima i izvorima financiranja.

**XI**

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a stupit će na snagu osmi dan od dana objave.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/6  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.

**OPĆI DIO****GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 1.1.-31.12.2020.G.****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje/ 2020./ 2019.	Izvršenje/ Plan 2020.
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	9.086.390,56	9.781.773,22	<b>9.656.832,02</b>	106,28	98,72
<b>61 PRIHODI OD POREZA</b>	7.211.960,61	6.518.268,22	<b>6.897.095,67</b>	95,63	105,81
<b>611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	7.023.038,19	6.318.268,22	<b>6.743.303,22</b>	96,02	106,73
6111 Porez i prerez /D od nesamost.rada	6.430.775,23		<b>6.244.498,34</b>	97,10	
6112 Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	418.416,62		<b>354.473,69</b>	84,72	
6113 Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	101.748,97		<b>73.582,58</b>	72,32	
6114 Porez i prerez/D od kapitala	111.033,75		<b>353.200,23</b>	318,10	
6117 Povrat poreza i prereza/D po god.prijavi	-38.936,38		<b>-282.451,62</b>	725,42	
<b>613 POREZI NA IMOVINU</b>	128.547,10	150.000,00	<b>129.298,00</b>	100,58	86,20
6134 Povremeni porez na imovinu	128.547,10		<b>129.298,00</b>	100,58	
<b>614 POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	60.375,32	50.000,00	<b>24.494,45</b>	40,57	48,99
6142 Porez na promet	60.013,55		<b>23.966,31</b>	39,93	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	361,77		<b>528,14</b>	145,99	
<b>63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>	729.494,13	1.976.505,00	<b>1.682.807,12</b>	230,68	85,14
<b>632 Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU</b>	0,00	113.000,00	<b>112.946,40</b>		99,95
6322 Kapitalne pomoći od međunar.organizacija	0,00		<b>112.946,40</b>		
<b>633 POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	575.349,95	1.353.150,00	<b>1.188.198,05</b>	206,52	87,81
6331 T c k u ć pomoći iz proračuna	87.349,95		<b>658.198,05</b>	753,52	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	488.000,00		<b>530.000,00</b>	108,61	
<b>634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>	154.144,18	510.355,00	<b>381.662,67</b>	247,60	74,78
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	154.144,18		<b>81.168,90</b>	52,66	
6342 Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	0,00		<b>300.493,77</b>		
<b>64 PRIHODI OD IMOVINE</b>	593.239,06	662.000,00	<b>595.234,68</b>	100,34	89,91
<b>641 PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE</b>	15,83	1.000,00	<b>11,54</b>	72,90	1,15
6413 Kamate na oročena sred.l. depozite po viđenju	15,83		<b>11,54</b>	72,90	
<b>642 PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE</b>	593.223,23	661.000,00	<b>595.223,14</b>	100,34	90,05
6421 Naknade za koncesije	75.364,11		<b>25.114,11</b>	33,32	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	485.229,99		<b>556.950,83</b>	114,78	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	10.001,00		<b>10.001,00</b>	100,00	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.628,13		<b>3.157,20</b>	13,95	
<b>65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>	551.696,76	605.000,00	<b>489.425,49</b>	83,28	75,94
<b>651 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	3.315,46	11.000,00	<b>4.089,47</b>	123,35	37,18
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	3.242,26		<b>3.900,94</b>	120,32	
6514 Ostale pristojbe i naknade	73,20		<b>188,53</b>	257,55	
<b>652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	193.256,68	219.000,00	<b>180.423,10</b>	93,36	82,38
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	15.845,14		<b>6.302,58</b>	39,78	
6524 Doprinosi za šume	156.487,40		<b>174.004,27</b>	111,19	
6526 O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	20.924,14		<b>116,25</b>	0,56	
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	355.124,62	375.000,00	<b>274.912,92</b>	77,41	73,31
6531 Komunalni doprinosi	67.894,84		<b>32.879,63</b>	48,43	
6532 Komunalne naknade	287.229,78		<b>242.033,29</b>	84,26	
<b>66 PRIHODI PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>	0,00	20.000,00	<b>22.269,06</b>		111,35
<b>661 Prih.od prodaje proizvođa.robe i pruženih uslu</b>	0,00	20.000,00	<b>22.269,06</b>		111,35
6615 Prihodi od pruženih usluga	0,00		<b>22.269,06</b>		

**OPĆI DIO****GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 1.1.-31.12.2020.G.****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
<b>7</b> PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	265.946,60	260.000,00	<b>218.103,07</b>	82,01	83,89
<b>71</b> PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	261.322,61	255.000,00	<b>215.058,45</b>	82,30	84,34
<b>711</b> Prih. od prodaje mater.imovine-priv.bog.	261.322,61	255.000,00	<b>215.058,45</b>	82,30	84,34
7111 Zemljište	261.322,61		<b>215.058,45</b>	82,30	
<b>72</b> PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	4.623,99	5.000,00	<b>3.044,62</b>	65,84	60,89
<b>721</b> Prihodi od prodajegrad.objekata	4.623,99	5.000,00	<b>3.044,62</b>	65,84	60,89
7211 Stambeni objekti	4.623,99		<b>3.044,62</b>	65,84	
<b>ukupno:</b>	<b>9.352.337,16</b>	<b>10.041.773,22</b>	<b>9.874.935,09</b>	<b>105,59</b>	<b>98,34</b>

## OPĆI DIO

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI I.I.-31.12.2020.G.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA- RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	6.013.977,73	6.381.538,00	5.573.189,75	92,67	87,33
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	1.034.148,26	935.800,00	805.785,15	77,92	86,11
<b>311 PLAĆE</b>	822.924,43	734.000,00	623.393,71	75,75	84,93
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	822.924,43		623.393,71	75,75	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	75.453,07	80.250,00	80.222,53	106,32	99,97
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	75.453,07		80.222,53	106,32	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	135.770,76	121.550,00	102.168,91	75,25	84,06
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	134.497,18		102.168,91	75,96	
3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGU.U SL.NEZAPOSLENOSTI	1.273,58		0,00	0,00	
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	3.146.956,32	3.537.655,00	2.961.435,64	94,10	83,71
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	78.214,68	45.000,00	32.718,86	41,83	72,71
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	36.850,23		12.786,00	34,70	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ.RAD NA TERENU	16.193,00		14.238,76	87,93	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	25.171,45		5.694,10	22,62	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	443.622,95	432.600,00	391.293,47	88,20	90,45
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	66.347,92		45.024,33	67,86	
3223 ENERGIJA	343.751,02		320.409,45	93,21	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	22.028,11		8.087,15	36,71	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	6.661,05		13.825,34	207,55	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	4.834,85		3.947,20	81,64	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	2.359.111,72	2.802.555,00	2.300.743,61	97,53	82,09
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	89.583,03		64.360,02	71,84	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	518.841,28		595.297,29	114,74	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	182.911,06		199.814,90	109,24	
3234 KOMUNALNE USLUGE	506.005,12		489.796,48	96,80	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	22.383,28		14.165,39	63,29	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	17.064,50		59.511,63	348,75	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	855.533,51		689.440,81	80,59	
3238 RAČUNALNE USLUGE	81.497,43		111.773,87	137,15	
3239 OSTALE USLUGE	85.292,51		76.583,22	89,79	
<b>324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN KADNOG ODNOSA</b>	642,05	0,00	0,00	0,00	
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	642,05		0,00	0,00	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	265.364,92	257.500,00	236.679,70	89,19	91,91
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA.POVJER.I SL.	55.568,95		44.347,57	79,81	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	17.539,43		17.885,61	101,97	
3293 REPREZENTACIJA	125.131,77		78.620,38	62,83	
3294 ČLANARINE	3.639,12		8.073,48	221,85	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	3.319,03		34.496,50	1039,35	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	60.166,62		53.256,16	88,51	
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	13.597,60	15.500,00	13.797,57	101,47	89,02
<b>343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	13.597,60	15.500,00	13.797,57	101,47	89,02
3431 BANK ARSKF.I ISI LIGE I ISI LIGE PLATNOG PROMETA	13.245,17		13.751,63	103,82	
3433 ZATEZNE KAMATE	352,43		45,94	13,04	
<b>36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	0,00	86.125,00	48.912,06		56,79
<b>366 POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA</b>	0,00	86.125,00	48.912,06		56,79
3661 Tekuće pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	0,00		32.787,06		
3662 KAPITALNE POMOĆI PROR.KORIS.DRUGIH PRORAČUNA	0,00		16.125,00		
<b>37 NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	480.948,79	483.750,00	470.668,20	97,86	97,30
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	480.948,79	483.750,00	470.668,20	97,86	97,30
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	275.700,00		278.400,00	100,98	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	205.248,79		192.268,20	93,68	

**OPĆI DIO**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 1.1.-31.12.2020.G.

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA- RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	6.013.977,73	6.381.538,00	5.573.189,75	92,67	87,33
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	1.338.326,76	1.322.708,00	1.272.591,13	95,09	96,21
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	794.653,13	941.000,00	930.084,64	117,04	98,84
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	794.653,13		930.084,64	117,04	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	476.345,15	299.500,00	259.657,17	54,51	86,70
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	327.800,00		50.000,00	15,25	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	148.545,15		209.657,17	141,14	
<b>383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE</b>	6.400,00	7.208,00	16.167,53	252,62	224,30
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	6.400,00		16.167,53	252,62	
<b>386 KAPITALNE POMOĆI</b>	60.928,48	75.000,00	66.681,79	109,44	88,91
3862 KAPITALNE POMOĆI OSTALIM FINA.INSTITUCIJAMA	20.928,48		24.768,74	118,35	
3863 KAPITALNE POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA I OBRATNICIMA	40.000,00		41.913,05	104,78	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	4.433.554,12	3.488.462,00	2.736.285,40	61,72	78,44
<b>41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	0,00	88.000,00	88.000,00		100,00
<b>411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA</b>	0,00	88.000,00	88.000,00		100,00
4111 ZEMLJIŠTE	0,00		88.000,00		
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	4.433.554,12	2.655.462,00	2.194.960,16	49,51	82,66
<b>421 GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	3.982.297,87	2.137.162,00	1.744.498,20	43,81	81,63
4212 POSLOVNI OBJEKTI	1.007.322,15		0,00	0,00	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	901.117,19		637.919,84	70,79	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	2.073.858,53		1.106.578,36	53,36	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	396.177,25	453.300,00	420.461,96	106,13	92,76
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	161.046,25		45.175,52	28,05	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		144.652,38		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	14.132,50		6.281,25	44,45	
4225 INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI	68.377,50		39.671,75	58,02	
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	143.125,00		150.953,56	105,47	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	9.496,00		33.727,50	355,18	
<b>426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	55.079,00	65.000,00	30.000,00	54,47	46,15
4262 ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	10.079,00		0,00	0,00	
4263 UMJET., LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	45.000,00		30.000,00	66,67	
<b>45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.</b>	0,00	745.000,00	453.325,24		60,85
<b>451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA</b>	0,00	745.000,00	453.325,24		60,85
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	0,00		453.325,24		
<b>ukupno:</b>	<b>10.447.531,85</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>79,54</b>	<b>84,19</b>

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Opći prihodi i primici	7.370.995,00	8.978.015,62	1.607.020,62	121,80
44	Namjenski prihodi	1.475.000,00	1.239.839,10	-235.360,90	84,04
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	41.150,00	43.609,53	2.459,53	105,98
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	660.000,00	530.000,00	-130.000,00	80,30
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	209.855,00	367.979,81	158.124,81	175,35
59	Europska zajednica	113.000,00	112.946,40	-53,60	99,95
	<b>ukupno:</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>11.272.190,46</b>	<b>1.402.190,46</b>	<b>114,21</b>

Konto:		Plan 2020 :	Izvršenje 2020 :	Razlika:	Indeks:	
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	2.718.268,22	2.114.366,61	-603.901,61	77,78
6111101	FISKALNO IZRAVNANJE	11	4.000.000,00	4.130.131,73	130.131,73	103,25
<b>6111</b>	<b>Porez i prirez /D od nesamost.rada</b>		<b>6.718.268,22</b>	<b>6.244.498,34</b>	<b>-473.769,88</b>	<b>92,95</b>
61121	Por.i prizna doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11	0,00	163.896,89	163.896,89	
61122	Por.i prizna doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	27.372,44	27.372,44	
61123	Por.i prizna doh.od ost.samost.djel.-povremun	11	0,00	163.201,36	163.201,36	
<b>6112</b>	<b>Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.</b>		<b>0,00</b>	<b>354.473,69</b>	<b>354.473,69</b>	
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	71.013,17	71.013,17	
61132	Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu	11	0,00	2.569,41	2.569,41	
<b>6113</b>	<b>Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava</b>		<b>0,00</b>	<b>73.582,58</b>	<b>73.582,58</b>	
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobiti	11	0,00	336.741,16	336.741,16	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	11.310,56	11.310,56	
61145	Porez i prirez od osiguranja života i dobrov.MIO	11	0,00	5.148,51	5.148,51	
<b>6114</b>	<b>Porez i prirez/D od kapitala</b>		<b>0,00</b>	<b>353.200,23</b>	<b>353.200,23</b>	
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	-400.000,00	-282.451,62	117.548,38	70,61
<b>6117</b>	<b>Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi</b>		<b>-400.000,00</b>	<b>-282.451,62</b>	<b>117.548,38</b>	<b>70,61</b>
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>		<b>6.318.268,22</b>	<b>6.743.303,22</b>	<b>425.035,00</b>	<b>106,73</b>
61341	Porez na promet nekretnina	11	150.000,00	0,00	-150.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina 2017	11	0,00	129.298,00	129.298,00	
<b>6134</b>	<b>Povremeni porez na imovinu</b>		<b>150.000,00</b>	<b>129.298,00</b>	<b>-20.702,00</b>	<b>86,20</b>
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>		<b>150.000,00</b>	<b>129.298,00</b>	<b>-20.702,00</b>	<b>86,20</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	11	40.000,00	23.966,31	-16.033,69	59,92
<b>6142</b>	<b>Porez na promet</b>		<b>40.000,00</b>	<b>23.966,31</b>	<b>-16.033,69</b>	<b>59,92</b>
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	10.000,00	528,14	-9.471,86	5,28
<b>6145</b>	<b>Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost</b>		<b>10.000,00</b>	<b>528,14</b>	<b>-9.471,86</b>	<b>5,28</b>
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>24.494,45</b>	<b>-25.505,55</b>	<b>48,99</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>		<b>6.518.268,22</b>	<b>6.897.095,67</b>	<b>378.827,45</b>	<b>105,81</b>
63221	Kapitalne pomoći od međunar.organizacija	59	113.000,00	112.946,40	-53,60	99,95
<b>6322</b>	<b>Kapitalne pomoći od međunar.organizacija</b>		<b>113.000,00</b>	<b>112.946,40</b>	<b>-53,60</b>	<b>99,95</b>
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU</b>		<b>113.000,00</b>	<b>112.946,40</b>	<b>-53,60</b>	<b>99,95</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,51,54	570.000,00	281.073,46	-288.926,54	49,31
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH osiule	54	0,00	286.810,91	286.810,91	
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH štete	51	0,00	8.959,53	8.959,53	
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	41.150,00	34.650,00	-6.500,00	84,20
63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	11	82.000,00	46.704,15	-35.295,85	56,96
<b>6331</b>	<b>T e k u ċ e pomoći iz proračuna</b>		<b>693.150,00</b>	<b>658.198,05</b>	<b>-34.951,95</b>	<b>94,96</b>
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	660.000,00	530.000,00	-130.000,00	80,30
<b>6332</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>660.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>80,30</b>
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>1.353.150,00</b>	<b>1.188.198,05</b>	<b>-164.951,95</b>	<b>87,81</b>

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Konto:			Plan 2020 :	Izvršenje 2020 :	Razlika:	Indeks:
63114	Tekaće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	54	209.855,00	81.168,90	128.686,10	38,68
<b>6341</b>	<b>Tekaće pomoći od ostalih subjekata unutar opće</b>		<b>209.855,00</b>	<b>81.168,90</b>	<b>-128.686,10</b>	<b>38,68</b>
63425	Kapit.pom.ost.izvanpror.korisnika drž.pror	11	300.500,00	300.493,77	-6,23	100,00
<b>6342</b>	<b>Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr</b>		<b>300.500,00</b>	<b>300.493,77</b>	<b>-6,23</b>	<b>100,00</b>
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>		<b>510.355,00</b>	<b>381.662,67</b>	<b>-128.692,33</b>	<b>74,78</b>
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>		<b>1.976.505,00</b>	<b>1.682.807,12</b>	<b>-293.697,88</b>	<b>85,14</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	1.000,00	11,54	-988,46	1,15
<b>6413</b>	<b>Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju</b>		<b>1.000,00</b>	<b>11,54</b>	<b>-988,46</b>	<b>1,15</b>
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE</b>		<b>1.000,00</b>	<b>11,54</b>	<b>-988,46</b>	<b>1,15</b>
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru	44	5.000,00	2.321,28	-2.678,72	46,43
64219	Nakn.za konces.javne zdravstv.sluzbe i ost.k.	11	23.000,00	22.792,83	-207,17	99,10
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>		<b>28.000,00</b>	<b>25.114,11</b>	<b>-2.885,89</b>	<b>89,69</b>
64222	Príhod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	530.000,00	472.374,53	-57.625,47	89,13
64223	Príhodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme	44	71.000,00	73.382,80	2.382,80	103,36
64225	Príhodi od zakupa poslovnih objekata	44	5.000,00	3.143,50	-1.856,50	62,87
64229	Ostali príh.od zakupa i iznajmljivanja imovin	44	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
642291	Ost.prihodi-nakn.za korištenje mrtvačnice	44	0,00	6.850,00	6.850,00	
642292	Ostali prihodi-najam dom	44	0,00	1.200,00	1.200,00	
<b>6422</b>	<b>Príhodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>		<b>616.000,00</b>	<b>556.950,83</b>	<b>-59.049,17</b>	<b>90,41</b>
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	44	12.000,00	10.001,00	-1.999,00	83,34
<b>6423</b>	<b>Naknada za korištenje nefinancijske imovine</b>		<b>12.000,00</b>	<b>10.001,00</b>	<b>-1.999,00</b>	<b>83,34</b>
64299	Ostali prí.od nefinancijske imo.(gr.po.đ.)	44	5.000,00	3.157,20	-1.842,80	63,14
<b>6429</b>	<b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.157,20</b>	<b>-1.842,80</b>	<b>63,14</b>
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE</b>		<b>661.000,00</b>	<b>595.223,14</b>	<b>-65.776,86</b>	<b>90,05</b>
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>662.000,00</b>	<b>595.234,68</b>	<b>-66.765,32</b>	<b>89,91</b>
65139	Príhod od prodaje državnih biljega	11	10.000,00	3.900,94	-6.099,06	39,01
<b>6513</b>	<b>Ostale upravne pristojbe i naknade</b>		<b>10.000,00</b>	<b>3.900,94</b>	<b>-6.099,06</b>	<b>39,01</b>
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	44	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
651491	Ostale nespomenute pristojbe i naknade - prena	44	0,00	188,53	188,53	
<b>6514</b>	<b>Ostale pristojbe i naknade</b>		<b>1.000,00</b>	<b>188,53</b>	<b>-811,47</b>	<b>18,85</b>
<b>651</b>	<b>UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>		<b>11.000,00</b>	<b>4.089,47</b>	<b>-6.910,53</b>	<b>37,18</b>
65221	Vodni doprinos	11	8.000,00	6.302,58	-1.697,42	78,78
<b>6522</b>	<b>Príhodi vodnog gospodarstva</b>		<b>8.000,00</b>	<b>6.302,58</b>	<b>-1.697,42</b>	<b>78,78</b>
65241	Doprinos za šume	44	200.000,00	174.004,27	-25.995,73	87,00
<b>6524</b>	<b>Doprinos za šume</b>		<b>200.000,00</b>	<b>174.004,27</b>	<b>-25.995,73</b>	<b>87,00</b>
65267	Príhodi na osnovu osiguranja uz fond.štate	11	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	11	10.000,00	116,25	-9.883,75	1,16
<b>6526</b>	<b>O s t a l i nespomenuti prihodi</b>		<b>11.000,00</b>	<b>116,25</b>	<b>-10.883,75</b>	<b>1,06</b>
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>		<b>219.000,00</b>	<b>180.423,10</b>	<b>-38.576,90</b>	<b>82,38</b>
65311	Komunalni doprinosi	44	60.000,00	32.879,63	-27.120,37	54,80
<b>6531</b>	<b>Komunalni doprinosi</b>		<b>60.000,00</b>	<b>32.879,63</b>	<b>-27.120,37</b>	<b>54,80</b>
65321	Komunalne naknade	44	240.000,00	183.791,79	-56.208,21	76,58
653211	Grobna naknada	44	60.000,00	48.441,50	-11.558,50	80,74
65322	Grobno mjesto-dodjela	44	15.000,00	9.800,00	-5.200,00	65,33
<b>6532</b>	<b>Komunalne naknade</b>		<b>315.000,00</b>	<b>242.033,29</b>	<b>-72.966,71</b>	<b>76,84</b>
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>		<b>375.000,00</b>	<b>274.912,92</b>	<b>-100.087,08</b>	<b>73,31</b>
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>		<b>605.000,00</b>	<b>459.425,49</b>	<b>-145.574,51</b>	<b>75,94</b>

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

Konto:			Plan 2020 :	Izvršenje 2020 :	Razlika:	Indeks:
66151	Prihodi od pruženih usluga	11	20.000,00	22.269,06	2.269,06	111,35
<b>6615</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>		<b>20.000,00</b>	<b>22.269,06</b>	<b>2.269,06</b>	<b>111,35</b>
<b>661</b>	<b>Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu</b>		<b>20.000,00</b>	<b>22.269,06</b>	<b>2.269,06</b>	<b>111,35</b>
<b>66</b>	<b>PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>22.269,06</b>	<b>2.269,06</b>	<b>111,35</b>
Klasa: <b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>9.781.773,22</b>	<b>9.656.832,02</b>	<b>-124.941,20</b>	<b>98,72</b>
71111	Poljoprivredno zemljište	44	250.000,00	215.058,45	-34.941,55	86,02
71119	Ostala zemljišta	44	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
<b>7111</b>	<b>Zemljište</b>		<b>255.000,00</b>	<b>215.058,45</b>	<b>-39.941,55</b>	<b>84,34</b>
<b>711</b>	<b>Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.</b>		<b>255.000,00</b>	<b>215.058,45</b>	<b>-39.941,55</b>	<b>84,34</b>
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>		<b>255.000,00</b>	<b>215.058,45</b>	<b>-39.941,55</b>	<b>84,34</b>
72119	Ostali stambeni objekti-Grad SB	11,44	5.000,00	3.044,62	-1.955,38	60,89
<b>7211</b>	<b>Stambeni objekti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.044,62</b>	<b>-1.955,38</b>	<b>60,89</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodajegrad.objekata</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.044,62</b>	<b>-1.955,38</b>	<b>60,89</b>
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.044,62</b>	<b>-1.955,38</b>	<b>60,89</b>
Klasa: <b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>260.000,00</b>	<b>218.103,07</b>	<b>-41.896,93</b>	<b>83,89</b>
92211	Višak prihoda poslovanja	11	0,00	3.256.717,15	3.256.717,15	
<b>9221</b>	<b>VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>		<b>0,00</b>	<b>3.256.717,15</b>	<b>3.256.717,15</b>	
92221	Manjak prihoda poslovanja	11	-171.773,22	0,00	171.773,22	0,00
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	11	0,00	-1.859.461,78	-1.859.461,78	
<b>9222</b>	<b>MANJAK PRIHODA POSLOVANJA</b>		<b>-171.773,22</b>	<b>-1.859.461,78</b>	<b>-1.687.688,56</b>	<b>1.082,51</b>
<b>922</b>	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>		<b>-171.773,22</b>	<b>1.397.255,37</b>	<b>1.569.028,59</b>	<b>-813,43</b>
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>-171.773,22</b>	<b>1.397.255,37</b>	<b>1.569.028,59</b>	<b>-813,43</b>
Klasa: <b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>		<b>-171.773,22</b>	<b>1.397.255,37</b>	<b>1.569.028,59</b>	<b>-813,43</b>
	<b>ukupno:</b>		<b>9.870.000,00</b>	<b>11.272.190,46</b>	<b>1.402.190,46</b>	<b>114,21</b>
bp				<b>11.272.190,46</b>		

**OPĆI DIO**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 1.1.-31.12.2020.G.

**C. REZULTAT POSLOVANJA- PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan 2020.
<b>9 VLASTITI IZVORI</b>	-171.773,22	-171.773,22	<b>1.397.255,37</b>	-813,43	-813,43
<b>92 REZULTAT POSLOVANJA</b>	-171.773,22	-171.773,22	<b>1.397.255,37</b>	-813,43	-813,43
<b>922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	-171.773,22	-171.773,22	<b>1.397.255,37</b>	-813,43	-813,43
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	3.507.834,30		<b>3.256.717,15</b>	92,84	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-3.679.607,52		<b>-1.859.461,78</b>	50,53	

**OPĆI DIO**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆIEN DONJI ANDRIJEVCI 1.1.-31.12.2020.G.

**C. REZULTAT POSLOVANJA- PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje 1-XII 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvršenje 2020./ 2019.	Izvršenje / Plan an.
<b>9 VLASTITI IZVORI</b>	-171.773,22	-171.773,22	<b>1.397.255,37</b>	-813,43	-813,43
<b>92 REZULTAT POSLOVANJA</b>	-171.773,22	-171.773,22	<b>1.397.255,37</b>	-813,43	-813,43
<b>922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	-171.773,22	-171.773,22	<b>1.397.255,37</b>	-813,43	-813,43
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	3.507.834,30		<b>3.256.717,15</b>	92,84	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-3.679.607,52		<b>-1.859.461,78</b>	50,53	

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN ZA 2020. GODINU**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2020.G.**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN	Izvršenje	Indeks
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Program:	<b>1001</b>	<b>REDOVNA AKTIVNOST</b>	<b>2.584.808,00</b>	<b>2.255.338,54</b>	<b>87,25</b>
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
aktivnost:	<b>A1001-01</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>2.324.508,00</b>	<b>2.031.783,14</b>	<b>87,41</b>
<b>001</b>	<b>3111</b>	<b>PLAĆE ZA ZAPOSLENE</b>	<b>684.000,00</b>	<b>574.643,59</b>	<b>84,01</b>
001	3111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	684.000,00	574.643,59	84,01
<b>002</b>	<b>3121</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>80.250,00</b>	<b>80.222,53</b>	<b>99,97</b>
002	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.250,00	80.222,53	99,97
<b>003</b>	<b>3132</b>	<b>DOPRINOS ZA OBV.ZDR.OSIGURANJE</b>	<b>113.050,00</b>	<b>94.125,19</b>	<b>83,26</b>
003	3132	DOPRINOS ZA OBV.ZDR.OSIGURANJE	113.050,00	94.125,19	83,26
<b>004</b>	<b>3211</b>	<b>SLUŽBENA PUTOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.786,00</b>	<b>63,93</b>
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	20.000,00	12.786,00	63,93
<b>005</b>	<b>3212</b>	<b>NAKNADA PRIJEVOZA ZAPOSLENIMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.238,76</b>	<b>94,93</b>
005	3212	NAKNADA PRIJEVOZA ZAPOSLENIMA	15.000,00	14.238,76	94,93
<b>006</b>	<b>3213</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.694,10</b>	<b>56,94</b>
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	10.000,00	5.694,10	56,94
<b>007</b>	<b>3221</b>	<b>UREDSKI MATERIJAL I OST.MAT.RASHODI</b>	<b>64.000,00</b>	<b>45.024,33</b>	<b>70,35</b>
007	3221	UREDSKI MATERIJAL I OST.MAT.RASHODI	64.000,00	45.024,33	70,35
<b>008</b>	<b>3223</b>	<b>ENERGIJA</b>	<b>74.500,00</b>	<b>74.474,36</b>	<b>99,97</b>
008	3223	ENERGIJA	74.500,00	74.474,36	99,97
<b>009</b>	<b>3224</b>	<b>MAT. I DIJELOVI ZA TEK-. I INV.ODRŽAV.</b>	<b>5.000,00</b>	<b>344,95</b>	<b>6,90</b>
009	3224	MAT. I DIJELOVI ZA TEK-. I INV.ODRŽAV.	5.000,00	344,95	6,90
<b>010</b>	<b>3225</b>	<b>SITAN INVENTAR</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.825,34</b>	<b>92,17</b>
010	3225	SITAN INVENTAR	15.000,00	13.825,34	92,17
<b>011</b>	<b>3231</b>	<b>USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA</b>	<b>83.000,00</b>	<b>64.360,02</b>	<b>77,54</b>
011	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	83.000,00	64.360,02	77,54
<b>012</b>	<b>3232</b>	<b>USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.055,55</b>	<b>40,37</b>
012	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	15.000,00	6.055,55	40,37
<b>013</b>	<b>3233</b>	<b>USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>98.459,90</b>	<b>89,51</b>
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	110.000,00	98.459,90	89,51
<b>014</b>	<b>3234</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.733,17</b>	<b>81,11</b>
014	3234	KOMUNALNE USLUGE	12.000,00	9.733,17	81,11
<b>015</b>	<b>3235</b>	<b>NAJAMNINE I ZAKUPNINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.165,39</b>	<b>70,83</b>
015	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	20.000,00	14.165,39	70,83
<b>016</b>	<b>3236</b>	<b>ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.586,00</b>	<b>71,72</b>
016	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	5.000,00	3.586,00	71,72
<b>017</b>	<b>3237</b>	<b>INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE</b>	<b>610.000,00</b>	<b>547.834,01</b>	<b>89,81</b>
017	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	610.000,00	547.834,01	89,81
<b>018</b>	<b>3238</b>	<b>RAČUNALNE USLUGE</b>	<b>114.000,00</b>	<b>111.773,87</b>	<b>98,05</b>
018	3238	RAČUNALNE USLUGE	114.000,00	111.773,87	98,05
<b>019</b>	<b>3239</b>	<b>OSTALE NESPOMENUTE USLUGE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>75.037,43</b>	<b>93,80</b>
019	3239	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	80.000,00	75.037,43	93,80
<b>020</b>	<b>3292</b>	<b>PREMIJE OSIGURANJA</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.465,69</b>	<b>99,60</b>
020	3292	PREMIJE OSIGURANJA	8.500,00	8.465,69	99,60
<b>021</b>	<b>3293</b>	<b>REPREZENTACIJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>78.620,38</b>	<b>98,28</b>
021	3293	REPREZENTACIJA	80.000,00	78.620,38	98,28
<b>022</b>	<b>3294</b>	<b>ČLANARINE</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.073,48</b>	<b>94,98</b>
022	3294	ČLANARINE	8.500,00	8.073,48	94,98
<b>023</b>	<b>3295</b>	<b>PRISTOJBE I NAKNADE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>34.496,50</b>	<b>76,66</b>
023	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	45.000,00	34.496,50	76,66

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN ZA 2020. GODINU**
**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2020.G.**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b>		<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Glava:	<b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Program:	<b>1001 REDOVNA AKTIVNOST</b>		<b>2.584.808,00</b>	<b>2.255.338,54</b>	<b>87,25</b>
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1001-01 RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE</b>		<b>2.324.508,00</b>	<b>2.031.783,14</b>	<b>87,41</b>
<b>024</b>	<b>3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	<b>10.000,00</b>	<b>5.777,50</b>	<b>57,78</b>
024	3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	5.777,50	57,78
<b>025</b>	<b>3431 BANKARSKE USLUGE I USL.PLATNOG PROMETA</b>	11	<b>15.000,00</b>	<b>13.751,63</b>	<b>91,68</b>
025	3431 BANKARSKE USLUGE I USL.PLATNOG PROMETA	11	15.000,00	13.751,63	91,68
<b>026</b>	<b>3433 ZATEZNE KAMATE</b>	11	<b>500,00</b>	<b>45,94</b>	<b>9,19</b>
026	3433 ZATEZNE KAMATE	11	500,00	45,94	9,19
<b>027</b>	<b>3811 TEKUĆE DONACIJE-LAG</b>	11	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
027	3811 TEKUĆE DONACIJE-LAG	11	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>112</b>	<b>3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA</b>	11	<b>7.208,00</b>	<b>7.208,00</b>	<b>100,00</b>
112	3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11	7.208,00	7.208,00	100,00
<b>127</b>	<b>3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA</b>	51	<b>0,00</b>	<b>8.959,53</b>	
127	3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	51	0,00	8.959,53	0,00
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1001-02 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE-OPĆINSKA UP</b>		<b>260.300,00</b>	<b>223.555,40</b>	<b>85,88</b>
<b>029</b>	<b>4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ</b>	11	<b>45.500,00</b>	<b>45.175,52</b>	<b>99,29</b>
029	4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	45.500,00	45.175,52	99,29
<b>030</b>	<b>4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA</b>	11	<b>31.800,00</b>	<b>31.705,98</b>	<b>99,70</b>
030	4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	31.800,00	31.705,98	99,70
<b>031</b>	<b>4227 OPREMA ZA OSTALE NAMJENE</b>	11	<b>55.000,00</b>	<b>33.727,50</b>	<b>61,32</b>
031	4227 OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	55.000,00	33.727,50	61,32
<b>032</b>	<b>4262 ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME</b>	11	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
032	4262 ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11	15.000,00	0,00	0,00
<b>118</b>	<b>4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA VIFI</b>	59	<b>113.000,00</b>	<b>112.946,40</b>	<b>99,95</b>
118	4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA VIFI	59	113.000,00	112.946,40	99,95
Program:	<b>1002 FINANCIRANJE PRED.TIJELO I JEDINSTVENOG UPRAVNOG OD</b>		<b>57.500,00</b>	<b>55.267,57</b>	<b>96,12</b>
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	<b>A1002-01 FINANC.PREDST.TIJELO</b>		<b>44.500,00</b>	<b>44.347,57</b>	<b>99,66</b>
<b>039</b>	<b>3291 NAKNADE PRED.I IZVRŠ.TIJELO, POVJ. I SL.</b>	11	<b>44.500,00</b>	<b>44.347,57</b>	<b>99,66</b>
039	3291 NAKNADE PRED.I IZVRŠ.TIJELO, POVJ. I SL.	11	44.500,00	44.347,57	99,66
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi				
aktivnost:	<b>A1002-02 RAD POLITIČKIH STRANAKA</b>		<b>13.000,00</b>	<b>10.920,00</b>	<b>84,00</b>
<b>040</b>	<b>3811 TEKUĆE DONACIJE POLIT.STRANKAMA</b>	11	<b>13.000,00</b>	<b>10.920,00</b>	<b>84,00</b>
040	3811 TEKUĆE DONACIJE POLIT.STRANKAMA	11	13.000,00	10.920,00	84,00
Program:	<b>1003 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>		<b>75.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>93,33</b>
Funkcija:	0820 Služba kulture				
aktivnost:	<b>A1003-01 FINANCIRANJE KULT-UMJE.DRUŠTAVA I UDRUG</b>		<b>75.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>93,33</b>
<b>041</b>	<b>3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU</b>	11	<b>75.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>93,33</b>
041	3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	75.000,00	70.000,00	93,33
Program:	<b>1004 JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>		<b>442.500,00</b>	<b>440.244,97</b>	<b>99,49</b>
Funkcija:	0810 Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale				
aktivnost:	<b>A1004-01 FINANCIRANJE UDRUGA U ŠPORTU</b>		<b>421.500,00</b>	<b>419.300,47</b>	<b>99,48</b>
<b>042</b>	<b>3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU</b>	11	<b>421.500,00</b>	<b>419.300,47</b>	<b>99,48</b>
042	3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	421.500,00	419.300,47	99,48

### OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN ZA 2020. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Program:	<b>1004</b>	<b>JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>	<b>442.500,00</b>	<b>440.244,97</b>	<b>99,49</b>
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1004-02</b>	<b>DONACIJE VJERSKIM ORGANIZACIJAMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.944,50</b>	<b>99,74</b>
<b>048</b>	<b>3811</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.944,50</b>	<b>99,74</b>
048	3811	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	21.000,00	20.944,50	99,74
Program:	<b>1005</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA, OSTALE JAVNE POTREBE</b>	<b>747.750,00</b>	<b>665.161,85</b>	<b>88,96</b>
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	<b>A1005-01</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>243.250,00</b>	<b>240.220,04</b>	<b>98,75</b>
<b>043</b>	<b>3721</b>	<b>NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NOVCU</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.450,00</b>	<b>99,92</b>
043	3721	NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NOVCU	62.500,00	62.450,00	99,92
<b>044</b>	<b>3721</b>	<b>NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NOVCU-OGRIJEV</b>	<b>34.650,00</b>	<b>34.650,00</b>	<b>100,00</b>
044	3721	NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NOVCU-OGRIJEV	34.650,00	34.650,00	100,00
<b>045</b>	<b>3722</b>	<b>NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NARAVI-POMOĆ U KUĆI</b>	<b>57.100,00</b>	<b>57.089,00</b>	<b>99,98</b>
045	3722	NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NARAVI-POMOĆ U KUĆI	57.100,00	57.089,00	99,98
<b>046</b>	<b>3722</b>	<b>NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NARAVI-UMIROVLJENICI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
046	3722	NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NARAVI-UMIROVLJENICI	15.000,00	15.000,00	100,00
<b>114</b>	<b>3722</b>	<b>NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NARAVI</b>	<b>44.000,00</b>	<b>43.805,47</b>	<b>99,56</b>
114	3722	NAKN.GRAĐAN. I KUĆAN. U NARAVI	44.000,00	43.805,47	99,56
<b>117</b>	<b>3822</b>	<b>KAPIT. DON. GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.225,57</b>	<b>90,75</b>
117	3822	KAPIT. DON. GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.000,00	27.225,57	90,75
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	<b>A1005-02</b>	<b>CRVENI KRIŽ</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.472,71</b>	<b>96,61</b>
<b>047</b>	<b>3811</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.472,71</b>	<b>96,61</b>
047	3811	TEKUĆE DONACIJE	45.000,00	43.472,71	96,61
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
aktivnost:	<b>A1005-04</b>	<b>OSTALE JAVNE POTREBE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>127.537,50</b>	<b>70,85</b>
<b>072</b>	<b>3234</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE-DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>127.537,50</b>	<b>70,85</b>
072	3234	KOMUNALNE USLUGE-DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	180.000,00	127.537,50	70,85
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1005-05</b>	<b>PRONATALITENI PROGRAM</b>	<b>80.000,00</b>	<b>71.500,00</b>	<b>89,38</b>
<b>051</b>	<b>3721</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU</b>	<b>80.000,00</b>	<b>71.500,00</b>	<b>89,38</b>
051	3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	80.000,00	71.500,00	89,38
Funkcija:					
aktivnost:	<b>A1005-06</b>	<b>DEMOGRAFSKA OBNOVA</b>	<b>199.500,00</b>	<b>182.431,60</b>	<b>91,44</b>
<b>052</b>	<b>3822</b>	<b>KAPITALNE DONCIJE GRAĐ. I KUĆANSTV</b>	<b>199.500,00</b>	<b>182.431,60</b>	<b>91,44</b>
052	3822	KAPITALNE DONCIJE GRAĐ. I KUĆANSTV	199.500,00	182.431,60	91,44
Program:	<b>1006</b>	<b>OSTALE JAVNE POTREBE</b>	<b>71.500,00</b>	<b>51.447,00</b>	<b>71,95</b>
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca			
aktivnost:	<b>A1006-01</b>	<b>OSTALE JAVNE POTREBE</b>	<b>71.500,00</b>	<b>51.447,00</b>	<b>71,95</b>
<b>049</b>	<b>3811</b>	<b>OSTALE TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.447,00</b>	<b>99,88</b>
049	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	45.500,00	45.447,00	99,88
<b>050</b>	<b>3821</b>	<b>OSTALE KAPITALNE DONACIJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
050	3821	OSTALE KAPITALNE DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00
<b>119</b>	<b>3721</b>	<b>NAKNADE GRAĐ.I KUĆANSTVIMA U NOVCU</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
119	3721	NAKNADE GRAĐ.I KUĆANSTVIMA U NOVCU	6.000,00	6.000,00	100,00

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN ZA 2020. GODINU**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b>		<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Glava:	<b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Program:	<b>1007 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>164.700,00</b>	<b>154.496,80</b>	<b>93,80</b>
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1007-01 FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG MINIMUMA</b>		<b>84.700,00</b>	<b>78.106,80</b>	<b>92,22</b>
<b>053</b>	<b>3237 INTEL. I OSOBNE USLUGE-PREDŠKOLA</b>	11	<b>78.200,00</b>	<b>78.106,80</b>	<b>99,88</b>
053	3237 INTEL. I OSOBNE USLUGE PREDŠKOLA	11	78.200,00	78.106,80	99,88
<b>054</b>	<b>3237 INTEL. I OSOBNE USLUGE-PREDŠKOLA</b>	51	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
054	3237 INTEL. I OSOBNE USLUGE PREDŠKOLA	51	6.500,00	0,00	0,00
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1007-02 OSTALI IZDACI ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>80.000,00</b>	<b>76.390,00</b>	<b>95,49</b>
<b>055</b>	<b>3299 OST. NESPOMENUTI RASHODI</b>	11	<b>10.000,00</b>	<b>7.099,00</b>	<b>70,99</b>
055	3299 OST. NESPOMENUTI RASHODI	11	10.000,00	7.099,00	70,99
<b>056</b>	<b>3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. U NOVCU</b>	11	<b>70.000,00</b>	<b>69.300,00</b>	<b>99,00</b>
056	3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. U NOVCU	11	70.000,00	69.300,00	99,00
Program:	<b>1008 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>		<b>171.125,00</b>	<b>130.285,79</b>	<b>76,13</b>
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1008-01 REDOVNE DOTACIJE</b>		<b>70.000,00</b>	<b>32.787,06</b>	<b>46,84</b>
<b>057</b>	<b>3661 TEKUĆE POMOĆI PROR.KORISN.DRUGIH PROR.-OSN</b>	11	<b>70.000,00</b>	<b>32.787,06</b>	<b>46,84</b>
057	3661 TEKUĆE POMOĆI PROR.KORISN.DRUGIH PROR.-OSNOVN	11	70.000,00	32.787,06	46,84
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1008-02 NABAVA ŠKOLSKIH KNJIGA</b>		<b>80.000,00</b>	<b>76.373,73</b>	<b>95,47</b>
<b>058</b>	<b>3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN, U NARAVI-SUF.UI</b>	11	<b>80.000,00</b>	<b>76.373,73</b>	<b>95,47</b>
058	3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN, U NARAVI-SUF.UDŽBE	11	80.000,00	76.373,73	95,47
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	<b>A1008-03 OSTALE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>		<b>21.125,00</b>	<b>21.125,00</b>	<b>100,00</b>
<b>113</b>	<b>3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - ŠKČ</b>	11	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
113	3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA - ŠKOLA	11	5.000,00	5.000,00	100,00
<b>122</b>	<b>3662 KAPIT. POM.PROR.KOR.DRUGIH PROR.</b>	11	<b>16.125,00</b>	<b>16.125,00</b>	<b>100,00</b>
122	3662 KAPIT. POM.PROR.KOR.DRUGIH PROR.	11	16.125,00	16.125,00	100,00
Program:	<b>1009 VIŠE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>		<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>100,00</b>
Funkcija:	0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
aktivnost:	<b>A1009-01 POMOĆI STUDENTIMA</b>		<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>059</b>	<b>3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. U NOVCU-STUDEI</b>	11	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>100,00</b>
059	3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. U NOVCU-STUDENTI	11	34.500,00	34.500,00	100,00
Program:	<b>1010 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>411.500,00</b>	<b>411.714,12</b>	<b>99,33</b>
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost:	<b>A1010-01 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I TIM CZ</b>		<b>69.500,00</b>	<b>66.714,16</b>	<b>95,99</b>
<b>061</b>	<b>3237 RED.AŽURIRANJE DOKUMENTACIJE SUSTAVA CZ</b>	11	<b>14.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>93,10</b>
061	3237 RED.AŽURIRANJE DOKUMENTACIJE SUSTAVA CZ	11	14.500,00	13.500,00	93,10
<b>062</b>	<b>3239 OSTALE USLUGE-TR.REGISTRACIJE</b>	11	<b>2.000,00</b>	<b>1.545,79</b>	<b>77,29</b>
062	3239 OSTALE USLUGE-TR.REGISTRACIJE	11	2.000,00	1.545,79	77,29
<b>063</b>	<b>3292 PREMIJE OSIGURANJA</b>	11	<b>10.000,00</b>	<b>9.419,92</b>	<b>94,20</b>
063	3292 PREMIJE OSIGURANJA	11	10.000,00	9.419,92	94,20
<b>065</b>	<b>3299 TIM CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE</b>	11	<b>36.000,00</b>	<b>35.388,66</b>	<b>98,30</b>
065	3299 TIM CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE	11	36.000,00	35.388,66	98,30
<b>068</b>	<b>3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU-HGSS</b>	11	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
068	3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU-HGSS	11	5.000,00	5.000,00	100,00

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN ZA 2020. GODINU**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2020.G.**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b>	9.870.000,00	8.309.475,15	84,19
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	9.870.000,00	8.309.475,15	84,19
Program:	<b>1010</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	414.500,00	411.714,12	99,33
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	<b>A1010-01</b>	<b>ŠTOŽER CIVILNE ZAŠTITE I TIM CZ</b>	69.500,00	66.714,16	95,99
<b>123</b>	<b>3232</b>	<b>USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJA</b>	2.000,00	1.859,79	92,99
123	3232	USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJA	2.000,00	1.859,79	92,99
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	<b>A1010-02</b>	<b>REDOVITO FINANCIRANJE DVD A</b>	345.000,00	344.999,96	100,00
<b>069</b>	<b>3811</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE U NOVCU-DVD</b>	295.000,00	294.999,96	100,00
069	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU-DVD	295.000,00	294.999,96	100,00
<b>124</b>	<b>3821</b>	<b>KAPIT. DON. NEPROF.ORG. DVD</b>	50.000,00	50.000,00	100,00
124	3821	KAPIT. DON. NEPROF.ORG. - DVD	50.000,00	50.000,00	100,00
Program:	<b>1011</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PPI</b>	50.000,00	30.000,00	60,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1011-01</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PPI</b>	50.000,00	30.000,00	60,00
<b>070</b>	<b>4263</b>	<b>OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA-IZMJENE PP</b>	50.000,00	30.000,00	60,00
070	4263	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA-IZMJENE PP	50.000,00	30.000,00	60,00
Program:	<b>1012</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM</b>	241.355,00	228.434,23	94,65
Funkcija:	0550	Istraživanje i razvoj Zaštita okoliša			
aktivnost:	<b>A1012-02</b>	<b>OSTALE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	90.000,00	77.079,23	85,64
<b>073</b>	<b>3234</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE-ODVOZ SMEČA</b>	30.000,00	21.153,60	70,51
073	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODVOZ SMEČA	30.000,00	21.153,60	70,51
<b>074</b>	<b>3236</b>	<b>ZDRAV. I VETER.USLUGE -ZBRINJAVANJE PAS LUTAL</b>	60.000,00	55.925,63	93,21
074	3236	ZDRAV. I VETER.USLUGE -ZBRINJAVANJE PAS LUTALICA	60.000,00	55.925,63	93,21
Funkcija:	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
aktivnost:	<b>A1012-03</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA-VASTUM SEPARATA</b>	151.355,00	151.355,00	100,00
<b>075</b>	<b>3233</b>	<b>USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA</b>	101.355,00	101.355,00	100,00
075	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	101.355,00	101.355,00	100,00
<b>076</b>	<b>3237</b>	<b>INTEL. I OSOBNE USLUGE</b>	50.000,00	50.000,00	100,00
076	3237	INTEL. I OSOBNE USLUGE	50.000,00	50.000,00	100,00
Program:	<b>1013</b>	<b>IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	1.239.250,00	922.735,93	74,46
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1013-01</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA U VL.</b>	100.000,00	84.307,13	84,31
<b>077</b>	<b>3232</b>	<b>USL.TEK. I INV.DORŽAVANJA GRAĐ.OBJEKATA</b>	100.000,00	84.307,13	84,31
077	3232	USL.TEK. I INV.DORŽAVANJA GRAĐ.OBJEKATA	100.000,00	84.307,13	84,31
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1013-02</b>	<b>IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA U VL.O</b>	833.000,00	541.325,24	64,99
<b>078</b>	<b>4111</b>	<b>ZEMLIŠTE</b>	88.000,00	88.000,00	100,00
078	4111	ZEMLIŠTE	88.000,00	88.000,00	100,00
<b>079</b>	<b>4511</b>	<b>DOD.ULAG.-ENERG.OBNOVA ZGRADE OPĆINE</b>	400.000,00	384.385,48	96,10
079	4511	DOD.ULAG.-ENERG.OBNOVA ZGRADE OPĆINE	400.000,00	384.385,48	96,10
<b>080</b>	<b>4511</b>	<b>DOD.ULAGANJA- DOM SREDANCI</b>	60.000,00	59.662,10	99,44
080	4511	DOD.ULAGANJA- DOM SREDANCI	60.000,00	59.662,10	99,44
<b>081</b>	<b>4511</b>	<b>DOD.ULAGANJA U GRAĐ.OBJ.-DOM ST.TOPOLJE</b>	285.000,00	9.277,66	3,26
081	4511	DOD.ULAGANJA U GRAĐ.OBJ.-DOM ST.TOPOLJE	285.000,00	9.277,66	3,26

### OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN ZA 2020. GODINU

#### GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2020.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>	
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>	
Program:	<b>1013</b>	<b>IZGRADNJA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>1.239.250,00</b>	<b>922.735,93</b>	<b>74,46</b>	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1013-03</b>	<b>OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>306.250,00</b>	<b>297.103,56</b>	<b>97,01</b>	
<b>082</b>	4214	OSTALI GRAĐ.OBJ.-DJ.IGRALIŠTE D.A.	11	<b>100.000,00</b>	<b>99.900,00</b>	<b>99,90</b>
082	4214	OSTALI GRAĐ.OBJ. DJ.IGRALIŠTE D.A.	11	100.000,00	99.900,00	99,90
<b>083</b>	4214	OSTALI GRAĐ.OBJ. DJ.IGRALIŠTE SREDANCI	11	<b>36.250,00</b>	<b>36.250,00</b>	<b>100,00</b>
083	4214	OSTALI GRAĐ.OBJ. DJ.IGRALIŠTE SREDANCI	11	36.250,00	36.250,00	100,00
<b>085</b>	4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA -SPRAVE	11	<b>160.000,00</b>	<b>150.953,56</b>	<b>94,35</b>
085	4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA -SPRAVE	11	160.000,00	150.953,56	94,35
<b>116</b>	4214	OSTALI GRAĐ.OBJ.-DJ.IGRALIŠTE S.T.	11	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
116	4214	OSTALI GRAĐ.OBJ.-DJ.IGRALIŠTE S.T.	11	10.000,00	10.000,00	100,00
Program:	<b>1014</b>	<b>ODRŽ. I IZGRADNJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFR</b>	<b>3.528.512,00</b>	<b>2.817.935,30</b>	<b>79,93</b>	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1014-01</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>844.100,00</b>	<b>552.167,92</b>	<b>65,41</b>	
<b>086</b>	3232	USLUGE TEKUĆEG I INV.ODRŽAVANJA-J.R.	44	<b>391.900,00</b>	<b>277.525,97</b>	<b>70,82</b>
086	3232	USLUGE TEKUĆEG I INV.ODRŽAVANJA-J.R.	44	391.900,00	277.525,97	70,82
<b>087</b>	3232	USL.TEK. I INV. ODRŽ.-CESTA I POLJSKIH PUTEVA	44	<b>300.000,00</b>	<b>148.130,94</b>	<b>49,38</b>
087	3232	USL.TEK. I INV. ODRŽ.-CESTA I POLJSKIH PUTEVA	44	300.000,00	148.130,94	49,38
<b>088</b>	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODV.ATMOSE.VODA	44	<b>78.100,00</b>	<b>78.064,62</b>	<b>99,95</b>
088	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODV.ATMOSE.VODA	44	78.100,00	78.064,62	99,95
<b>089</b>	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODRŽ.JAVNIH POVRŠINA	44	<b>50.000,00</b>	<b>44.499,19</b>	<b>89,00</b>
089	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODRŽ.JAVNIH POVRŠINA	44	50.000,00	44.499,19	89,00
<b>090</b>	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODRŽ.GROBLJA	44	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
090	3234	KOMUNALNE USLUGE-ODRŽ.GROBLJA	44	20.000,00	0,00	0,00
<b>120</b>	3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠT.ODJEA I OBUČA	11	<b>4.100,00</b>	<b>3.947,20</b>	<b>96,27</b>
120	3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠT.ODJEA I OBUČA	11	4.100,00	3.947,20	96,27
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1014-02</b>	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.015.912,00</b>	<b>1.623.116,94</b>	<b>80,52</b>	
<b>091</b>	4213	CESTE-HRV.BRANITELJA	11	<b>35.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
091	4213	CESTE-HRV.BRANITELJA	11	35.500,00	0,00	0,00
<b>093</b>	4213	OSTALI PROMETNI OBJEKTI-BICIKL.STAZA	52	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00</b>
093	4213	OSTALI PROMETNI OBJEKTI-BICIKL.STAZA	52	130.000,00	130.000,00	100,00
<b>094</b>	4213	OSTALI PROMETNI OBJEKTI-BICIKL.STAZA	11	<b>270.912,00</b>	<b>265.919,84</b>	<b>98,16</b>
094	4213	OSTALI PROMETNI OBJEKTI-BICIKL.STAZA	11	270.912,00	265.919,84	98,16
<b>097</b>	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. ST.TOPOLJE	44	<b>505.000,00</b>	<b>504.480,63</b>	<b>99,90</b>
097	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. ST.TOPOLJE	44	505.000,00	504.480,63	99,90
<b>098</b>	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. ST.TOPOLJE	52	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100,00</b>
098	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. ST.TOPOLJE	52	400.000,00	400.000,00	100,00
<b>099</b>	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. KOLODVORSKA	52	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
099	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. KOLODVORSKA	52	130.000,00	0,00	0,00
<b>111</b>	4213	CESTE-CESTA SREDANCI	11	<b>242.000,00</b>	<b>242.000,00</b>	<b>100,00</b>
111	4213	CESTE-CESTA SREDANCI	11	242.000,00	242.000,00	100,00
<b>115</b>	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. D. ANDRIJEVCI	11	<b>3.500,00</b>	<b>3.267,10</b>	<b>93,35</b>
115	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. D. ANDRIJEVCI	11	3.500,00	3.267,10	93,35
<b>121</b>	3862	KAPIT. POM. TRG. DRUŠTVIMA	11	<b>25.000,00</b>	<b>24.768,74</b>	<b>99,07</b>
121	3862	KAPIT. POM. TRG. DRUŠTVIMA	11	25.000,00	24.768,74	99,07
<b>125</b>	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. KOLODVORSKA	11	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
125	4214	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI- J. R. KOLODVORSKA	11	220.000,00	0,00	0,00

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN ZA 2020. GODINU**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2020.G.**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>
Program:	<b>1014</b>	<b>ODRŽ. I IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFR</b>	<b>3.525.512,00</b>	<b>2.817.935,30</b>	<b>79,93</b>
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1014-02</b>	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.015.912,00</b>	<b>1.623.116,94</b>	<b>80,52</b>
<b>126</b>	<b>4214</b>	<b>OSTALI GRAD.OBJEKTI- J. R. ST.TOPOLJE</b>	<b>54.000,00</b>	<b>52.680,63</b>	<b>97,56</b>
126	4214	OSTALI GRAD.OBJEKTI- J. R. ST.TOPOLJE	54.000,00	52.680,63	97,56
Funkcija:	0640	Ulična rasvjeta			
aktivnost:	<b>A1014-03</b>	<b>ODRŽ. I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>220.000,00</b>	<b>217.473,24</b>	<b>98,85</b>
<b>100</b>	<b>3223</b>	<b>ELEK.ENERGIJA-JAVNA RASVJETA</b>	<b>220.000,00</b>	<b>217.473,24</b>	<b>98,85</b>
100	3223	ELEK.ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	220.000,00	217.473,24	98,85
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1014-08</b>	<b>PROGRAM JAVNIH RADOVA</b>	<b>58.500,00</b>	<b>56.793,84</b>	<b>97,08</b>
<b>101</b>	<b>3111</b>	<b>PLAĆE ZA REDOVAN RAD</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.750,12</b>	<b>97,50</b>
101	3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	50.000,00	48.750,12	97,50
<b>102</b>	<b>3132</b>	<b>DOPRINOS ZA ZDRAV.OSIGURANJE</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.043,72</b>	<b>94,63</b>
102	3132	DOPRINOS ZA ZDRAV.OSIGURANJE	8.500,00	8.043,72	94,63
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	<b>A1014-09</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI ODRŽAVANJE I IZGRADNJE</b>	<b>387.000,00</b>	<b>368.383,36</b>	<b>95,19</b>
<b>103</b>	<b>3223</b>	<b>ENERGIJA-GORIVO</b>	<b>40.000,00</b>	<b>28.461,85</b>	<b>71,15</b>
103	3223	ENERGIJA-GORIVO	40.000,00	28.461,85	71,15
<b>104</b>	<b>3224</b>	<b>MATERIJAL I DIJELOVI TEK I INV.ODRŽ.-OPREMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.742,20</b>	<b>77,42</b>
104	3224	MATERIJAL I DIJELOVI TEK I INV.ODRŽ.-OPREMA	10.000,00	7.742,20	77,42
<b>105</b>	<b>3232</b>	<b>USLUGE TEKUĆEG I INV.ODRŽAVANJA-OPREMA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>77.417,91</b>	<b>96,77</b>
105	3232	USLUGE TEKUĆEG I INV.ODRŽAVANJA-OPREMA	80.000,00	77.417,91	96,77
<b>106</b>	<b>3234</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE-UGOVORI O DJELU</b>	<b>209.000,00</b>	<b>208.808,40</b>	<b>99,91</b>
106	3234	KOMUNALNE USLUGE-UGOVORI O DJELU	209.000,00	208.808,40	99,91
<b>108</b>	<b>4223</b>	<b>OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.281,25</b>	<b>78,52</b>
108	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	8.000,00	6.281,25	78,52
<b>109</b>	<b>4225</b>	<b>INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>39.671,75</b>	<b>99,18</b>
109	4225	INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI	40.000,00	39.671,75	99,18

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN ZA 2020. GODINU**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-31.12.2020.G.**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	<b>010</b>	<b>OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>	
Glava:	<b>010-01</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.870.000,00</b>	<b>8.309.475,15</b>	<b>84,19</b>	
Program:	<b>1015</b>	<b>POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.913,05</b>	<b>83,83</b>	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	<b>A1015-01</b>	<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.913,05</b>	<b>83,83</b>	
<b>110</b>	<b>3863</b>	<b>KAPIT.POMOĆI POLJOPR. I OBRTRNICIMA</b>	<b>11</b>	<b>50.000,00</b>	<b>41.913,05</b>	<b>83,83</b>
110	3863	KAPIT.POMOĆI POLJOPR. I OBRTRNICIMA	11	50.000,00	41.913,05	83,83

**Rekapitulacija prema izvorima financiranja:** Proračun ukupno\_: **9.870.000,00**    **8.309.475,15**    **84,19**

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
<b>11</b>	Opći prihodi i primici	<b>7.370.995,00</b>	6.256.608,30	<b>75,29</b>	<b>84,88</b>
<b>44</b>	Namjenski prihodi	<b>1.475.000,00</b>	1.158.162,08	<b>13,94</b>	<b>78,52</b>
<b>51</b>	Pomoći iz proračuna-tekuće	<b>41.150,00</b>	43.609,53	<b>0,52</b>	<b>105,98</b>
<b>52</b>	Pomoći iz proračuna-kapitalne	<b>660.000,00</b>	530.000,00	<b>6,38</b>	<b>80,30</b>
<b>54</b>	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	<b>209.855,00</b>	208.148,84	<b>2,50</b>	<b>99,19</b>
<b>59</b>	Europska zajednica	<b>113.000,00</b>	112.946,40	<b>1,36</b>	<b>99,95</b>
	<b>ukupno:</b>	<b>9.870.000,00</b>	8.309.475,15	<b>100,00</b>	<b>84,19</b>

17.

Na temelju članka 82.stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20.), Općinsko vijeće Donji Andrijevci na svojoj 28. sjednici održanoj dana 18.3.2021.godine, donosi

## ODLUKU

### o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2020. godine

#### I.

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2020.g. utvrđen je u iznosu od 3.256.717,05kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine, na dan 31.12.2020.g. utvrđen je u iznosu od 1.859.461,78 kn.

Višak prihoda poslovanja u djelomično će se koristiti za pokriće ukupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Nakon raspodjele, odnosno pokrića manjka prihoda od nefinancijske imovine, višak prihoda poslovanja iznositi će 1.397.255,27 kn.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja, raspoređen po izvorima iznosi:

Višak prihoda poslovanja - izvor opći prihodi i primici:	1.155.947,28 kn
Višak prihoda poslovanja - izvor namjenski prihodi:	81.477,02 kn
<u>Višak prihoda poslovanja - pomoći od proračunskih fondova (HZZ i dr.):</u>	<u>159.830,97 kn</u>
Ukupni višak prihoda na dan 31.12.2020.g.	1.397.255,27 kn

Višak prihoda-pomoći od proračunskih fondova (HZZ i dr.) sastoji se u ukupnom iznosu od 159.830,97 kn, od viška prihoda pomoći za Vastum Separatu u iznosu od 135.455,91 kn i viška prihoda od HZZ za program javnih radova u iznosu od 24.375,06 kn. Budući da su sredstva pomoći za Vastum Separatu pristigla u 2020. godini, a rashode za tu namjenu općina je financirala iz prihoda izvora opći prihodi i primici, u prethodnim godinama, navedeni višak prenamjenjuje se u izvor opći prihodi i primici.

Nakon ove raspodjele, višak prihoda raspoređen prema izvorima financiranja iznositi će:

Višak prihoda poslovanja - izvor opći prihodi i primici:	1.291.403,19 kn
Višak prihoda poslovanja - izvor namjenski prihodi:	81.477,02 kn
<u>Višak prihoda poslovanja - pomoći od proračunskih fondova (HZZ i dr.):</u>	<u>24.375,06 kn</u>
Ukupni višak prihoda na dan 31.12.2020.g.	1.397.255,27 kn

#### II.

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Donji Andrijevci za 2021. godinu pri slijedećim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 400-01/21-01/7  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.

**18.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture na području općine Donji Aandrijevci za 2020. godinu**

**I**

Prihvaća se Izvješće o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz stavka 1.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/21-01/23  
URBROJ:2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

## 19.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, podnosi

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu**

## I. UVOD

Na sjednici Općinskog vijeća 19.12.2019. godine usvojen je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2020. godine (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 30/19) (dalje u tekstu: Program). Izmjene i dopune Programa predložene su na sjednici 16.12.2020. godine (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 43/20).

## II. REALIZACIJA PROGRAMA

Ukupna planirana sredstva za realizaciju Programa su 1.961.912,00 kuna, a ukupno utrošena sredstva u 2020. godini su 1.570.436,31 kuna.

AKTIVNOST	POZICIJA	PLANIRANO u kunama	IZVRŠENO u kunama
<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>			
<i>- cesta Hrvatskih branitelja</i>	091	35.500,00	0,00
<i>- cesta u Sredancima</i>	111	242.000,00	242.000,00
<i>-ceste-Šumske ceste</i>	092	0,00	0,00
<b>JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>			
<i>-građenje biciklističkih staza u Donjim Andrijevcima</i>	093	130.000,00	130.000,00
<i>-građenje biciklističkih staza u Donjim Andrijevcima</i>	094	270.912,00	265.919,84
<b>JAVNA RASVJETA</b>			
<i>Građenje i proširenje javne rasvjete u Starom Topolju</i>	097	505.000,00	504.480,63
<i>Građenje i proširenje javne rasvjete u Starom Topolju</i>	098	400.000,00	400.000,00
<i>Građenje i proširenje jav. ras. u Kolodvorskoj ul. u D.A.</i>	099	130.000,00	0,00
<i>Građenje i proširenje jav. ras. u Kolodvorskoj ul. u D.A.</i>	125	220.000,00	0,00
<i>Građenje i proširenje jav. ras.. u D.A.</i>	115	3.500,00	3.267,10

<b>GRAĐEVINE JAVNENAMJENE</b>			
<i>Vodovod-izgradnja vodoopskrbne mreže u Novom Topolju</i>	096	0,00	0,00
<i>Vo dovod-izgradnja vodoopskrbne mreže u Novom Topolju</i>	095	0,00	0,00
<i>Vodovod-izgradnja vodoopskrbne mreže u D.Andrijevcima</i>	121	25.000,00	24.768,74
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.975.812,00</b>	<b>1.570.436,31</b>

## I. OBRAZLOŽENJE

U provedbi Programa tijekom 2020. godine došlo je do određenih odstupanja od planiranog, posebno zbog projekata koji nisu odobreni ili realizirani kako je planirano.

KLASA: 363-01/21-01/23  
 URBROJ: 2178/04-03-21-1  
 Donji Andrijevcima, 12.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Tomislav Marijanović, v.r.

## 20.

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članak 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” Broj 47/90, 27/93, 38/09), članak 76. Zakona o sportu ("Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10,124/11, 86/12, 94/13 i 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članak 32. Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17 i 98/19), članak 5. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne Novine" broj 29/19, 98/19) te članka 37. Statuta općine Donji Andrijevcima ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevcima dana 11.3.2021. donosi

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevcima za 2020. godinu**

### Članak 1.

Ovim se Programom utvrđene su javne potrebe u području društvenih djelatnosti općine Donji Andrijevcima za 2020. godinu. Proračunom općine Donji Andrijevcima u 2020. godini osiguravaju se sredstva za:

**I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU**

Za Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju u 2020. godini planirano je i izvršeno kako slijedi:

**Predškolski odgoj**

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Predškolski odgoj, intelektualne i osobne usluge	053	78.200,00 kn	78.106,80 kn
2.	Predškolski odgoj – ostali izdaci	054, 055	16.500,00 kn	7.090,00 kn
3.	Predškolski odgoj – sufinanciranje cijene vrtića	056	70.000,00 kn	69.300,00 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>1164.700,00 kn</b>	<b>154.496,80 kn</b>

**Školski odgoj**

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Redovna dotacija osnovnom školstvu - prehrana	057	70.000,00 kn	32.787,06 kn
2.	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – udžbenici	058	80.000,00 kn	76.373,73 kn
3.	Ostale potrebe u osnovnom školstvu	113, 122	21.125,00	21.125,00 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>171.125,00 kn</b>	<b>130.285,79 kn</b>

**Fakultetsko obrazovanje**

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Naknade građanima i kućanstvima - studenti	059	34.500,00 kn	34.500,00 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>34.500,00 kn</b>	<b>34.500,00 kn</b>

**II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**

Program javnih potreba u kulturi osigurava sredstva za ostvarivanje programa koji se financiraju iz Proračuna općine Donji Andrijevci, koji budu izabrani prilikom javnog poziva za financiranje programa i aktivnosti u kulturi za 2020. godinu.

**Programa javnih potreba u kulturi**

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Tekuće donacije u kulturi	041	75.000,00 kn	75.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>75.000,00 kn</b>	<b>75.000,00 kn</b>

**III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**

Programom javnih potreba u sportu osigurana su sredstva za ostvarivanje programa koji će se financirati iz Proračuna općine Donji Andrijevcu za 2020. godine, koji budu izabrani prilikom javnog poziva za financiranje programa i aktivnosti u sportu za 2020. godinu, te kapitalne donacije sportskim udrugama.

**Javne potrebe u sportu su planirana**

	<b>NAZIV</b>	<b>POZICIJA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
<b>1.</b>	Tekuće donacije sportskim udrugama	042	421.500,00 kn	419.300,47 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>421.500,00 kn</b>	<b>419.300,47 kn</b>

**IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA PREMA VJERSKIM ZAJEDNICAMA**

Podrazumijeva osiguranje novčanih sredstava za rad vjerskih zajednica na području općine Donji Andrijevcu. Potpore se dodjeljuju kao tekuće i kapitalne donacije.

**Javne potrebe prema vjerskim zajednicama**

	<b>NAZIV</b>	<b>POZICIJA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
<b>1.</b>	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	048	21.000,00 kn	20.944,50 kn
	- Župa sv. Mateja, Strao Topolje		21.000,00 kn	20.944,50 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>21.000,00 kn</b>	<b>20.944,50 kn</b>

**V. PROGRAM JAVNIH POTREBA U CIVILNOM DRUŠTVU**

Općina Donji Andrijevcu potiče rad udruga koje za cilj imaju razvoj ostalih društvenih djelatnosti od interesa za opće dobro.

**Javne potrebe u civilnom društvu**

	<b>NAZIV</b>	<b>POZICIJA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
<b>1.</b>	Tekuće donacije udrugama	049	45.500,00 kn	45.447,00 kn
<b>2.</b>	Ostale kapitalne donacije	050	20.000,00 kn	0,00 kn
<b>3.</b>	Naknade građanima i kućanstvima - nagrade	119	6.000,00 kn	6.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>71.500,00 kn</b>	<b>51.447,00 kn</b>

**VI. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA**

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

	<b>NAZIV</b>	<b>POZICIJA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
<b>1.</b>	Hrvatska demokratska zajednica	040	6.000,00 kn	5.947,50 kn
<b>2.</b>	Nezavisna lista "Može bolje"	040	5.000,00 kn	3.022,50 kn
<b>3.</b>	Hrvatska stranka prava Ante Starčevića	040	2.000,00 kn	1.950,00 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>13.000,00 kn</b>	<b>10.920,00 kn</b>

**VII. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**

Za vatrogastvo i civilnu zaštitu u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu osigurana su sredstva za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci, za redovnu djelatnost HGSS Slavonski Brod, te nabavu službene, radne i zaštitne odjeće za opremanje postrojbe tima civilne zaštite, vježbe i izrade dokumentacije iz područja civilne zaštite

**Sredstva za vatrogastvo i civilnu zaštitu planiraju**

	<b>NAZIV</b>	<b>POZICIJA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
<b>1.</b>	Usluge protupožarne zaštite	069	295.000,00 kn	294.999,96 kn
<b>2.</b>	HGSS	068	5.000,00 kn	5.000,00 kn
<b>3.</b>	Civilna zaštita	061, 062, 063, 065 i 123	64.500,00 kn	61.714,16 kn
<b>4.</b>	Kapitalna donacija DVD-u za nabavku vozila		50.000,00 kn	50.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>		<b>414.500,00 kn</b>	<b>411.714,12 kn</b>

**Članak 2.**

Ukupno planirana sredstva za realizaciju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu iznose 866.825,00 kn.

Ukupno izvršeno 813.583,06 kuna.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 023-01/21-01/9  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 11.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

**21.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu****I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 023-01/21-01/9  
URBROJ:2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

**22.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21) općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 9.3.2021., donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini****Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2020. u iznosu od 5.000,00 kuna.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 5.000,00 kn.

<b>R.br.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Konto</b>	<b>Planirano</b>	<b>Izvršeno</b>
<b>1.</b>	Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	64299	5.000,00 kn	5.000,00 kn

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke korištena su namjenski na za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

**Članak 3.**

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću radi razmatranja i usvajanja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 350-01/21-01/1  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 9.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

**23.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini****I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 350-01/21-01/1  
URBROJ:2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med.

**24.**

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama ("Narodne Novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, donosi

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godini****Članak 1.**

Prihod od šumskog doprinosa za 2020. godinu planiran je u Proračunu općine Donji Andrijevci u iznosu od 156.487,40 kuna.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 174.007,27 kn.

<b>R.br.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Konto</b>	<b>Planirano</b>	<b>Izvršeno</b>
<b>1.</b>	Šumski doprinos	6524	156.487,40 kn	174.007,27 kn

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke korištena su namjenski za financiranje i održavanje komunalne infrastrukture.

**Članak 3.**

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću radi razmatranja i usvajanja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA:363-01/21-01/21  
URBROJ:2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 9.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

25.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne Novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini**

#### I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2020. godini.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/21-01/21  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

**26.**

Sukladno članku 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. br. 19/13 – pročišćeni tekst 135/15, 123/17 98/19, 144/20) i članku 38. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09., 2/11., 3/13., 14/14. i 7/18.), Općinski načelnik općine Donji Andrijevci, podnosi

**IZVJEŠĆE****o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci  
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine****I. UVODNIDIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad; upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonima i Statutom te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

**II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

U ovom izvještajnom razdoblju održao sam i sudjelovao na nekoliko sastanaka i koordinacija na kojima su razmatrani prijedlozi i donijeti zaključci kojima se rješavaju pitanja od interesa za općinu Donji Andrijevci. Tijekom izvještajnog razgovora sam s mještanima s ciljem rješavanja problema lokalne zajednice.

Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, Općinskom vijeću podnoseni su prijedlozi akata kojima se rješavaju pitanja iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2020.godinu te drugi obvezni akti.

Sudjelovanje službenika Jedinstvenog upravnog odijela na edukativnim radionicama i prezentacijama smanjeno je zbog pandemije COVID -19.

U nastavku izvješća, po područjima, detaljnije je navedeno što je učinjeno tijekom izvještajnog razdoblja:

**Uređenje naselja i stanovanje:**

nastavljeno redovno održavanje javnih površina, parkova i groblja  
proveden program "Mještani za lokalnu zajednicu" za revitalizaciju javnih površina na mjeru "Javni radovi" Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, zaposleno tri osobe  
proveden postupak jednostavne nabave za održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Donji Andrijevci

**Prostorno i urbanističko planiranje:**

održano je javno savjetovanje za 3. Izmjenama i dopunama Prostornog plana općine Donji Andrijevc  
suglasnost MUP-a na Prometni elaborat općine Donji Andrijevc

**Komunalno gospodarstvo:**

sukladno Zakonu o grobljima usklađena Odluka o grobljima, te Odluka o korištenju mrtvačnica, izdavanju grobnih mjesta te radova na grobljima  
sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu usvoje ne su odluke kojima se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti te javno dobro  
završen projekt "Vastum separata"

**Briga o djeci:**

pravo na jednokratnu pomoć novorođenčadi  
sufinanciran rad udruge za cjelovit i skladan razvoj djece

**Socijalna skrb:**

novčana pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama  
jednokratna pomoć djeci s teškoćama u razvoju za jedanaestero djece u iznosu od 3.000 kuna  
isplaćeno 73 bona umirovljenicima za Božić u iznosu od 200 kuna  
potpisan ugovor za projekt "Mi vas trebamo"  
isplaćeno pomoći mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja

**Primarna zdravstvena zaštita:**

nastavljena suradnja s Domom zdravlja Slavonski Brod koji provodi primarnu zdravstvenu zaštitu na području općine Donji Andrijevc  
obavljena deratizacija i dezinfekcija svih naselja općine  
obavljen laticidni tretman protiv komaraca

**Odgoj i obrazovanje:**

nastavljeno je sa sufinanciranjem prijevoza učenika srednje škole  
nastavljeno je isplaćivanje jednokratnih pomoći za redovite student  
izvršena nabavka udžbenika za učenike 1. razreda osnovne škole i radnih bilježnica za učenike viših razreda osnovne škole  
sufinanciran trošak prehrane učenika osnovne škole (od rujna 2020.)  
dodijeljene nagrade najboljim učenicima I najboljem studentu

**Kultura i sport:**

su/financirani programi udruga od interesa za opće dobro koje djeluju na području općine Donji Andrijevc

dodijeljena nagrada najboljoj udruzi koja je svojim programom doprinijela boljoj kvaliteti života mještana

**Promet:**

dovršen projekt "Izgradnja kolnika i oborinske odvodnje u Dalmatinskoj ulici u Donjim Andrijevcima"  
ugovorena izrada Prometnog elaborata općine Donji Andrijevi

**Protupožarna i civilna zaštita:**

rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevi financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu

**Gospodarstvo:**

isplaćene 4 potpore poduzetnicima na području općine Donji Andrijevi

**Razvoj općine:**

usvojena Strategija pametnog razvoja općine Donji Andrijevi  
pokrenut postupak izrade Strategije razvoja općine Donji Andrijevi od 2020. – 2030.  
osigurana digitalna pristupačnost sukladno Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske

**Realizirani i započeti projekti:**

započet projekt Crvenog križa u sklopu programa "Zaželi" kojim je predviđeno zapošljavanje 5 žena s područja općine Donji Andrijevi  
završen projekt "Vastum separata"  
završen projekt WIFI4EU  
započet projekt "Mi vas trebamo" na natječaj "Širenje mreže socijalnih usluga, faza I"  
završen projekt "Izgradnja javne rasvjete u Starom Topolju, faza 1." U sklopu natječaja MRRFEU  
prijavljen projekt "Rekonstrukcija pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevi" na natječaj LAG-a "Slavonska ravnica"  
prijavljen projekt "Izgradnja javne rasvjete u Starom Topolju, faza 2." Na natječaj MRRFEU

**Postupanje po nalazu Državnog ureda za reviziju iz 2017. godine:**

od nepravilnosti u financijskom poslovanju ispravljeno je dosta, još uređujemo pojedine evidencije radi točnog utvrđivanja početnog stanja te naplate nenaplaćenih naknada (komunalna naknada, grobna naknada)  
nije riješeno obavljanje

**III. ZAKLJUČAK**

Smatram da smo uspješno odgovorili izazovima u ovom izvještajnom razdoblju, no i dalje moramo uložiti velike napore kako bi uspješno odgovorili na sve izazove koji su pred nama. Što se tiče postupanja po nalazu revizije uloženi su veliki naponi za ispravak, no pojedina postupanja iziskuju određeno vrijeme.

KLASA: 023-01/21-01/10  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 3.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

27.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine**

### I

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/10  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

28.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) Općinski načelnik općine Donji Andrijevci podnosi

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu

#### I. UVOD

Na sjednici Općinskog vijeća 19.12.2019. godine usvojen je Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2020. godine (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 30/19) (dalje u tekstu: Program). Izmjene i dopune Programa predložene su na sjednici 16.12.2020. godine (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 43/20).

Navedenim Programom određen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procijenjenim troškovima za pojedine radove.

#### II. REALIZACIJA PROGRAMA

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci u 2020. godinu ostvaren je kako slijedi:

KOMUNALNADJELATNOST	POZICIJA	PLANIRANO u kunama	OSTVARENO u kunama
Održavanje nerazvrstanih cesta	087	300.000,00	148.130,94
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	088	78.100,00	78.064,62
Održavanje javnih zelenih površina	089	50.000,00	44.499,19
Održavanje groblja	090	20.000,00	0,00
Održavanje javne rasvjete	086	391.900,00	277.525,97
Službena radna i zaštitna odjeća	120	4.100,00	3.947,20
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>844.100,00</b>	<b>552.167,92</b>

#### III. OBRAZLOŽENJE

U provedbi Programa tijekom 2020. godine nije došlo je do značajnijih odstupanja od planiranog.

KLASA: 363-01/21-01/22  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 15.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

**29.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu**

#### **I**

Prihvaća se Izvješće o održavanju komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće stavka 1.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/21-01/22  
URBROJ:2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.**

30.

Sukladno članku 19. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Donji Andrijevci (SVBPŽ br. 4/19.) općinski načelnik dana 9.3.2021. godine donosi

### IZVJEŠĆE

#### **o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci**

Tijekom 2020. sportske građevine u vlasništvu općine Donji Andrijevci korištene su

1. sportske građevine I kategorije – predstavlja građevina – nogometna igrališta s pratećim objektima – svlačionicama, tribinama, uredskim – klupskim prostorijama u naseljima Donji Andrijevci i Staro Topolje.

Nogometni stadion u Donjim Andrijevcima koristi udruga NK Tomislav, Donji Andrijevci na temelju Ugovora o korištenju i upravljanju od 1.6.2014. godine.

Nogometni stadion u Starom Topolju koristi udruga NK Omladinac, Staro Topolje na temelju Ugovora o korištenju i upravljanju od 25.9.2020. godine

Sukladno navedenom izrađeno je izvješće o provedenom nadzoru:

<b>R.BR.</b>	<b>PREDMET NADZORA</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>IZVJEŠĆE</b>
<b>1</b>	Namjensko korištenje sportskih građevina	NK Tomislav i NK Omladinac	Građevina se koristi namjensko.
<b>2</b>	Održavanje sportskih građevina u skladu s preuzetim obvezama	NK Tomislav i NK Omladinac	Građevina se održava u skladu s preuzetim obvezama.
<b>3</b>	Korištenje sportskih građevina tako da se poboljšavaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti	NK Tomislav i NK Omladinac	Građevine se redovito održavaju.
<b>4</b>	Provođenje zaključenih ugovora o davanju u zakup i podzakup	NK Tomislav i NK Omladinac	Nema ugovora o zakupu niti podzakupu.
<b>5</b>	Gospodarenje sportskim građevinama s ciljem smanjenja cijene korištenja	NK Tomislav i NK Omladinac	Nije primjenjivo.
<b>6</b>	Investicijsko održavanje sportskih građevina	NK Tomislav i NK Omladinac	Investicijskog održavanja u 2020. godini nije bilo.

KLASA: 940-01/21-01/13  
URBROJ:2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 9.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### **o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2020. godine**

#### I

Prihvaća se Izvješće o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 940-01/21-01/13  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

**32.**

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) općinski načelnik općine Donji Andrijevci podnosi

**IZVJEŠĆE****o lokacijama i količinama odbačenog otpada  
na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini****I. UVOD**

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, ("Narodne novine" broj: 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

**II. POSTOJEĆE STANJE**

Na području općine Donji Andrijevci utvrđena je sljedeće lokacije na kojoj je odbačen otpad:

1. neposredno uz željezničku prugu kod km 196+300/400 – lijeva strana pruge
2. k.č. 210, k.o. Staro Topolje u vlasništvu RH

**III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA U 2018.**

U 2020. godini nije bilo troškova uklanjanja odbačenog otpada na divljim odlagalištima.

**IV. PROVEDENE MJERE**

Sukladno članku 3. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/18.) provedene su sljedeće mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

učestalo provođenje nadzora na području općine Donji Andrijevci radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada,

postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama za koje se očevitom utvrdi da se ponavlja nepropisno odbacivanje otpada,

objava na internet stranici projekta "Vastum separata" o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad,

edukacije građana i to u sklopu projekt "Vastum separata" kojim su provedene izobrazno - informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom letcima, brošurama, televizijskim i radijskim emisijama educirano je stanovništvo općine Donji Andrijevci i drugih općina nositeljica projekta o nepropisnom odlaganju otpada, te je izrađena mobilna aplikacija za Android uređaje kojom se može prijaviti nepropisno odbačen otpad.

**V. ZAKLJUČAK**

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene kao što su kanali uz cestu, šume i drugo, što za posljedicu ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun općine.

Tijekom 2020. godine komunalni redar je u okviru redovitih obilazaka terena provodilo nadzor nad divljim odlagalištima, te prema dojadi građana.

KLASA: 363-01/21-01/20  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevc, 4.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

**33.**

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13., 73/17., 14/19 i 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada  
na području općine Donji Andrijevc u 2020. godini****I**

Prihvata se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na području općine Donji Andrijevc za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/21-01/20  
URBROJ:2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevc, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

**34.**

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 5.3.2021. donosi

### **IZVJEŠĆE**

#### **o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom propisano je korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2020. godinu ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

##### **Članak 2.**

U 2020. godini planirani su prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.000,00 kn.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 188,53 kn.

##### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristila su se isključivo namjenski za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

##### **Članak 4.**

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću radi razmatranja i usvajanja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA:320-01/21-01/6  
URBROJ:2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 5.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

35.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne Novine" br. 20/18, 115/18 i 98/18) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini**

#### I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju o izvršenju Programu korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/21-01/6  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

36.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 5.3.2021. donosi

## IZVJEŠĆE

### **o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci u 2020. godini**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom je bilo propisano korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2020. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci.

#### **Članak 2.**

Sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

#### **Članak 3.**

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ostvareni su u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2020. godinu kako slijedi:

<b>RB.</b>	<b>Vrsta prihoda</b>	<b>Konto</b>	<b>Planirano</b>	<b>Izvršeno</b>
<b>1.</b>	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	6422	485.229,99 kn	556.950,83 kn
<b>3.</b>	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	7111	261.322,61 kn	215.058,45 kn
<b>Ukupno:</b>			<b>746.552,60 kn</b>	<b>772.009,28 kn</b>

**Članak 4.**

Sredstva ostvarena raspolaganja poljoprivrednim zemljištem trošena su po planiranim pozicijama.

<b>PRIHODI</b>	<b>772.009,28 kn</b>
<b>Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem</b>	<b>30.000,00 kn</b>
<b>Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona</b>	30.000,00 kn
<b>Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu</b>	<b>742.009,28 kn</b>
<b>Uređenje poljskih puteva, geodetske izmjere i slično</b>	742.009,28 kn

**Članak 5.**

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA:320-01/21-01/5  
URBROJ:2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevc, 5.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

37.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne Novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevc u 2020. godini**

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem

poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevcu u 2020. godini.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/21-01/5  
URBROJ:2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevcu, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

38.

Na temelju članka člankom 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) općinski načelnik općine Donji Andrijevcu dana 11.3.2021. donosi

### IZVJEŠĆE

#### **o izvršenju Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Programom socijalne skrbi općine Donji Andrijevcu u 2020. godine utvrđene su potrebe građana, te se poticalo i osigurala primjena djelotvornih mjera zaštite i unaprijeđenja standarda građana koji su u određenom nepovoljnom položaju te mjere i programi koji uključuju prevenciju, promicanje promjena i podršku pojedincima, obiteljima i skupinama s ciljem unaprijeđenja kvalitete života te aktivnog uključivanja u društvo.

#### **II. SOCIJALNA SKRB**

##### **Članak 2.**

Za provedbu Programa u Proračunu općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu predviđena su sredstva:

AKTIVNOSTI	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
<b>Prava iz socijalne skrbi</b>		<b>243.250,00 kn</b>	<b>240.220,04</b>
Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva	044	34.650,00 kn	34.650,00 kn
Subvencija troškova za pomoć u kući	045	57.100,00 kn	57.089,00 kn
Pomoć građanima i kućanstvima (u novcu i naravi)	043	62.500,00 kn	62.450,00 kn
Naknade građanima i kućanstvima u naravi-umirovljenici	046	15.000,00 kn	15.000,00 kn
Naknade građanima i kućanstvima u naravi	114	44.000,00 kn	43.805,47 kn
Kapitalne donacije građanima	117	30.000,00 kn	27.225,57 kn
<b>Donacije organizacijama i udrugamasocijalne skrbi</b>		<b>45.000,00 kn</b>	<b>43.472,71 kn</b>
Gradsko društvo Crveni križ Slavonski Brod	047	45.000,00 kn	43.472,71 kn
<b>Ostale javne potrebe – zaštita zdravlja</b>		<b>180.000,00 kn</b>	<b>127.537,50 kn</b>
Deratizacija, dezinfekcija	072	180.000,00 kn	127.537,50 kn
<b>Demografska obnova</b>		<b>279.500,00 kn</b>	<b>253.931,60 kn</b>
Naknada građanima i kućanstvima- novorođenčad	051	80.000,00 kn	71.500,00 kn
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima – obnova i izgradnja	052	199.500,00 kn	182.431,60 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>747.750,00 kn</b>	<b>665.161,85 kn</b>

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 3.

Za Program socijalne skrbi u Proračunu općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu planirano je sveukupno 747.750,00 kn.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 665.161,85 kn.

#### Članak 4.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Donji Andrijevcu na razmatranje i usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA:550-01/21-01/17  
URBROJ:2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevcu, 11.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

**39.**

Na temelju članka 44. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja općine Donji Andrijevci za 2020. godinu**

#### **I**

Prihvata se Izvješće o izvršenju programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja Općine Donji Andrijevci za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 550-01/21-01/17  
URBROJ:2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.**

**40.**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu**

#### **I**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Donji Andrijevci za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

#### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 363-01/21-01/18  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021. godine

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med.**

**IZVJEŠĆE****o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu****1. UVOD**

Općina Donji Andrijevci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a obuhvaća područja naselja: Donji Andrijevci, Staro Topolje, Novo Topolje i Sredanci. Općina Donji Andrijevci smještena je u istočnom ravničarskom dijelu Brodsko – posavske županije. Općina ima površinu od 57km<sup>2</sup>, a prostire se od njene sjeverne granice s Osječko – baranjskom županijom do njene južne granice koju tvori rijeka Sava. Od rijeke Save odvaja ju uski pojas općine Oprisavci. U okviru županije općina graniči na zapadu s općinom Garčin, na jugu s općinom Oprisavci, a na istoku s općinama Vrpolje i Velika Kapanica.

Na području općine Donji Andrijevci prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine u četiri naselja (Donji Andrijevci, Staro Topolje, Novo Topolje i Sredanci) ima 1301 kućanstvo u kojima živi ukupno 3709 stanovnika.

<b>Naselje</b>	<b>Broj stanovnika</b>
Donji Andrijevci	2.496
Sredanci	322
Staro Topolje	736
Novo Topolje	155
UKUPNO	3.709

Odvoz miješanog komunalnog otpada (ključni broj otpada: 200301) temeljem koncesijskog ugovora obavlja tvrtka „Runolist“ d.o.o. Vrpolje. U 2020. godini na području općine Donji Andrijevci prikupljeno je 625,55 t miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište kojim upravlja tvrtka Univerzal d.o.o. Đakovo.

Na području općine Donji Andrijevci ne postoji oformljeno, registrirano i uređeno odlagalište komunalnog otpada. Odlagalište Alabarica sanirano je i zatvoreno u rujnu 2016. godine u postupku projekta "Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Alabarica" u Donjim Andrijevcima" koji je financiran iz Europskog kohezijskog fond 85% i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 15%.

Plan gospodarenje otpadom općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2017. do 2022. godine usvojen je 29.5.2018. i objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 11/18.

**2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- donošenje i provedbu Plana gospodarenjem otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajućim pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Donji Andrijevcima nema sporazumno uspostavljene obveze gospodarenja otpadom sa ostalim jedinicama lokalne samouprave, nego sve obavlja samostalno.

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Prostorni plan uređenja općine Donji Andrijevcima objavljen je u Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije (19/2002 i 15/2011) i mrežnim stranicama Zavoda za prostorno uređenje Brodsko - posavske županije.

U navedenom Prostornom planu označena je odlagalište "Alabarica" ukupne površine 5,5ha koja se nalazi jugoistočno od naselja Donji Andrijevcima, te se navodi da je isto predviđeno za sanaciju kao i daljnju namjenu npr. reciklažno dvorište.

Odlagalište "Alabarica" je bilo neaktivno, neuređeno odlagalište otpada. Na odlagalištu se odlagao komunalni i industrijski otpad sličnih svojstava komunalnom otpadu u periodu od 1992. do 2005. godine kada je odlagalište zatvoreno. Prema projektnoj dokumentaciji, procjenjuje se da je na predmetnom odlagalištu odloženo 21.600 m<sup>3</sup> otpada. Lokacija odlagališta otpada "Alabarica" nalazi se u K.O. Donji Andrijevcima, k.č. 1529/1 dok je dio otpada odlagan i na susjedne parcele koje se nalaze na k.č. 1530/1, 1530/2 i 1531/1. Odlagalište je smješteno unutar poljoprivrednog područja, cca 1 km jugo-istočno od naselja Donji Andrijevcima uz autoput A5 Sredanci – Osijek. Do odlagališta se dolazi asfaltiranom cestom Divoševci – Donji Andrijevcima uz koju se nalazi i samo odlagalište. Najbliži vodotok odlagalištu je kanal "Biđ" koji se nalazi cca 450m južno od odlagališta. Odlagalište se ne nalazi unutar zaštićenih zona prirodne i kulturne baštine, niti ima utjecaj na najbliže zaštićene objekte ili područja. Projektom "Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Alabarica" u Donjim Andrijevcima" poduzete su sljedeće aktivnosti s ciljem sprječavanja daljnjih negativnih učinaka na okoliš uzrokovane odloženim otpadom:

- Tijelo saniranog odlagališta (sakupljanje, iskop i premještanje rasutog otpada (cca 9000 m<sup>3</sup>), formiranje tijela odlagališta s pokosima nagiba 1:3, sabijanje otpada i prekrivanje završnim prekrivnim sustavom),
- Sustav za otplinjavanje (6 odzračnika),
- Sustav za sakupljanje procjednih voda (sustava za sakupljanje i recirkulaciju procjednih voda sa sabirnim bazenom)
- Sustav za sakupljanje oborinskih voda
- Ograda i ulaz u odlagalište
- Prometno-manipulativne površine (vatrogasni pristup)
- Krajobrazno uređenje odlagališta (zatravnjavanje, sadnja stablašica i grmlja)

Detaljnije o samom projektu na [www.alabarica.info](http://www.alabarica.info), a u nastavku nekoliko fotografija saniranog odlagališta.



Općina Donji Andrijevci u 2018. godini pristupila izmjenama i dopunama Prostornog plana kojim će se odrediti nova lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta (na Gospodarskoj zoni IV u Donjim Andrijevcima), ali i druge potrebe vezane uz gospodarenje otpadom. Treće izmjene i dopune Prostornog plana stupit će na snagu ožujku/travnju 2021. godine.

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Plan gospodarenja otpadom općine Donji Andrijevci za razdoblje 2017. - 2022. godine sadrži:

1. Polazne osnove
2. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom
3. Mjere za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
4. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
5. Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
6. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
7. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana gospodarenja otpadom RH
8. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom općine Donji Andrijevci za razdoblje 2017. do 2022. izrađen je sukladno članku članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Osnovna svrha i cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom za područje općine Donji Andrijevci temeljenog na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17) i važećim zakonskim odredbama iz područja gospodarenja otpadom. Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na očuvanje prirodnih resursa i sprječavanje od onečišćenja svih sastavnica okoliša.

Mjere za ostvarivanje ciljeva:

- U okviru reciklažnog dvorišta osigurati odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda (npr. „kutak ponovne uporabe proizvoda“),
- Uvođenje kućnog kompostiranja - kompostiranje u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu
- Izrada edukacijsko-informativnih materijala i organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica na temu kućnog kompostiranja, odvojenog prikupljanja otpada i sprečavanja nastanka otpada
- U sklopu internet portala općine Donji Andrijevcu redovito objavljivati informacije o gospodarenju otpadom na području općine - redovno obavještavati kućanstva o lokacijama i radnim vremenima reciklažnih dvorišta, usluzi prijevoza krupnog komunalnog otpada, informacije o odvojenom prikupljanju otpada itd.
- Uspostava informativno-obrazovnog plana sa jasno definiranim ciljevima, porukama i ciljanim skupinama,
- Poticati provedbe akcija čišćenja okoliša,
- Intenzivirati provođenje akcija prikupljanja otpada.

O provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Donji Andrijevcu obvezan je dostaviti godišnje izvješće do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Odvoz miješanog komunalnog otpada (ključni broj otpada: 200301) temeljem koncesijskog ugovora obavlja tvrtka „Runolist“ d.o.o. Vrpolje koji se odlaže na odlagalište kojim upravlja tvrtka Univerzal d.o.o. Đakovo. Osim otpada iz kućanstava, prikuplja se i otpad gospodarskih subjekata, ugostitelja i drugo.

Planom gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. predviđeno odvojeno sakupljanje otpada postavljanjem zelenih otoka. Sakupljanje korisnog otpada se vrši putem zelenog otoka. Na području općine Donji Andrijevcu je bio postavljen jedan zeleni otok na kojem se odvojeno sakuplja papir, staklo, plastika/metal i tekstil (spremnici zapremnine 1.100 L), i također postoji spremnik za otpadne baterije od 120L, no zbog nemarnog ponašanja mještana (odlaganje animalnog otpada), unatoč brojnim upozorenjima o zabrani odlaganja navedenog otpada, isti je uklonjen jer je predstavljao opasnost za zdravlje stanovnika Školske ulice.

Novim Planom gospodarenja otpadom općine Donji Andrijevcu za razdoblje 2017 – 2022. godine na području općine predviđena je izgradnja jednog reciklažnog dvorišta, a lokacija reciklažnog dvorišta predviđena je na Gospodarskoj zoni IV općine Donji Andrijevcu. Do izgradnje reciklažnog dvorišta otpad će se prikupljati putem mobilnog reciklažnog dvorišta, nakon što se provede postupak koncesije za odvoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Izgradnji reciklažnog dvorišta će se pristupiti nakon stupanja na snagu 3. izmjena i dopuna Prostornog plana općine Donji Andrijevcu te izrade projektno-tehničke dokumentacije i ishoda građevinske dozvole. Kako Općina Donji Andrijevcu nije u mogućnosti sama osigurati sredstva za izgradnju reciklažnog dvorišta, nastojat će sredstva za sufinanciranje osigurati iz europskih i nacionalnih fondova.

Općina Donji Andrijevcu putem davatelja usluge omogućila je prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurana usluga prijevoza tog otpada dva puta godišnje bez naknade.

Na području općine Donji Andrijevi nema odlagalište za građevinski otpad. Građevinski otpad mještani najčešće koriste za nasipavanje poljski puteva, no ostali građevinski materijal koji nije prikladan za nasipavanje odlažu nepropisno na evidentirano divlje odlagalište – uz željezničku prugu ili bacaju u posude za miješani komunalni otpad.

## **6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

U 2020. godini količina miješanog komunalnog otpada je u donosu na 2015. godinu povećana. Provedena je djelomično edukacija stanovništva putem nekoliko članaka na web stranici općine Donji Andrijevi o nepropisnom odlaganju otpada i obrazac za prijavu nepropisno odbačenog otpada. Zelenim otokom omogućeno je odvojeno sakupljanje posebnog otpada.

<b>Tvrtka ili naziv</b>	<b>Područje s kojeg je otpad skupljen</b>	<b>Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem</b>	<b>Ključni broj otpada</b>	<b>Naziv otpada</b>	<b>Ukupno sakupljeno u tonama u 2020. godini</b>
Runolist d.o.o.	Općina Donji Andrijevi	3.709	200301	Miješani komunalni otpad	625,55t

Na području općine Donji Andrijevi nema odlagalište otpada.

## **7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

### **7.1. PODACI O ODLAGALIŠTU**

Na području općine Donji Andrijevi nema odlagalište otpada.

### **7.2. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području općine Donji Andrijevi u 2020. godini evidentirano je jedno divlje odlagalište. Predviđena količina otpada je m<sup>3</sup>. Najzastupljeniji otpad je građevinski otpad. U 2020. godini navedena lokacija nije bila sanirana.

S obzirom na sve češće nepropisno odlaganje otpada na navedenim lokacijama te kanalima uz ceste izvan naselja, Općina je izobrazno - informativnim aktivnostima, te znakovima upozorenja na upozoriti mještane na posljedice nepropisnog odlaganja i postići smanjenje odlaganje otpada u okoliš.

## 8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2020. godini općina Donji Andrijevcu provodila je informiranje stanovništva putem projekta „Vastum separata“ koji je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda (85%), a preostali udio od 15% općine na čijem području se projekt provodio.

Projekt „Vastum separata“ uključivao je provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti na području sedam općina istočnog dijela Brodsko-posavske županije: Donji Andrijevcu, Garčin, Gundinci, Sikirevcu, Slavonski Šamac, Velika Kopanica i Vrpolje. Ciljna skupina su svi stanovnici na području općina: Donji Andrijevcu, Garčin, Gundinci, Sikirevcu, Slavonski Šamac, Velika Kopanica i Vrpolje. Razdoblje provedbe projekta je bilo od 23.10.2018. do 23.6.2020. godine.

Izobrazno - informativne aktivnosti koje su se provodile:

- Letci za sprječavanje nastanka otpada, odgovorno postupanje s otpadom, odvojeno sakupljanje otpadom, ponovnu uporabu predmeta, kompostiranje,
- Vodič za sprječavanje nastanka otpada, odgovorno postupanje otpadom, odvojeno sakupljanje otpada, ponovnu uporabu predmeta, kompostiranje,
- Plakati za sprječavanje nastanka otpada, odgovorno postupanje otpadom, odvojeno sakupljanje otpada, ponovnu uporabu predmeta, kompostiranje,
- Specijalizirana radijska emisija o gospodarenju otpadom,
- Specijalizirana televizijska emisija o gospodarenju otpadom,
- Uspostavljanje mrežne stranice o gospodarenju otpadom za područje JLS,
- Javne i edukacijske tribine na temu održivog gospodarenja otpadom,
- Radionice za djecu vrtićkog uzrasta, predškolskog uzrasta i osnovne škole,
- Kostimirani igrokazi i predstave za djecu vrtićkog i predškolskog uzrasta te za djecu do 4. razreda osnovne škole na temu održivog gospodarenja otpadom,
- Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša,
- Natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od prethodno prikupljenog otpada,
- Radijski edukativno-promotivni spotovi posvećeni gospodarenju otpadom,
- Televizijski edukativno-promotivni spotovi posvećeni gospodarenju otpadom,
- Elektronski oglasi za objavu na internetskim portalima,
- Oglas u tiskanom mediju
- Aplikacija za održivo gospodarenje otpadom za pametne telefone.

Više informacija o samom projektu na [www.vastum-separata.hr](http://www.vastum-separata.hr).



## 9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području općine Donji Andrijevcu nema opasnog otpada. Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema prikupljaju se u suradnji s ovlašteno pravnom osobom koja jednom godišnje na prijavu mještana preuzima navedeni otpad na kućnom pragu. Stare baterije moguće je predati u trgovinama na području općine.

## 10. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Miješani komunalni otpad prikuplja jednom tjedno, što je omogućeno time što svako kućanstvo, i pravna osoba imaju vlastitu posudu za otpad. Troškovi sukladno ugovoru o koncesiji za skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevcu.

Općina Donji Andrijevcu putem davatelja usluge izvršava obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurana usluga prijevoza tog otpada dva puta godišnje bez naknade.

## 11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U proteklog godini, osim navedenog projekta „Vastum separata“ nije bilo važnijih projekata za provedbu odredbi plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, no započet je postupak izrade dokumentacije za koncesiju, jer je zajednički postupak koncesije (Općina Vrpolje, Općina Velika Kapanica, Općina Sikirevci, Općina Garčin, općine Donji Andrijevcu) poništen u srpnju 2020. godine.

Ukupan iznos projekta „Vastum separata“ je 434.433,75 kuna, od čega je Fond za zaštitu okoliša priznao u postotku od 85% odnosno u iznosu od 333.560,86 kuna. Ukupan trošak vlastitih sredstava iznosi 100.872,89 kuna što se prema postotku stanovništva u odnosu na ukupan broj stanovnika projektnog područja podijelio na 7 sunositelja aktivnosti (Donji Andrijevcu, Garčin, Gundinci, Sikirevci, Slavonski Samac, Velika Kapanica i Vrpolje).

## 12. ROKOVII NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2020. godinu	Izvršeno (da, ne, djelomično)
1.	Smanjenje miješanog otpada	DA
2.	Zeleni otok	NE
3.	Edukacija stanovništva	DA
4.	Reciklažno dvorište	NE
5.	Akcija sakupljanja otpada	NE
6.	Uklanjanje/sanacija lokacija onečišćenih otpadom (po potrebi)	NE
7.	Monitoring saniranog otpada	DA

### 13. ZAKLJUČAK

Općina Donji Andrijevcu nastoji poduzeti sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo i broj nepropisnog odlaganja otpada smanjio. Praćenjem provedbe Plan gospodarenja otpadom za razdoblje utvrđeno je ta da velike napore u sljedećim godinama moramo usmjeriti na edukaciju stanovništva o gospodarenju otpadom, izraditi sve potrebne akte radi izgradnje reciklažnog dvorišta i novog ugovora o koncesiji kako bi koncesionar mogao ispuniti sve mjere koje se planiraju poduzeti radi ostvarivanja ciljeva novog Plana gospodarenja otpadom općine Donji Andrijevcu za razdoblje od 2017.do 2022. godine. Osim navedenog, Općina Donji Andrijevcu planira prijaviti se na najavljene natječaje vezane za gospodarenje otpadom.

KLASA: 363-01/21-01/18  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevcu, 5.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

### 41.

Na temelju članka 10. i članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" br. 22/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevcu ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevcu na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu**

#### I

Prihvata se izvješće o provedbi agrotehničkih mjera na području općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka I.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCU

KLASA: 320-01/21-01/4  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevcu, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr.med.

KLASA: 320-01/21-01/4  
 URBROJ: 2178/04-03-21-1  
 Donji Andrijevci, 5.3.2021.

Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA								
ŽUPANIJA: Brodsko-posavska županija								
OPĆINA: Donji Andrijevci								
Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci iznosi 1.195 ha 41 ar 59m2.								
PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI ZA 2020. GODINU								
Red. br.	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene /pisana upozorenja /ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane Općine	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/O BRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave)
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
2.	sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
4.	postupanje s biljnim ostacima	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
6.	održavanje povoljne strukture tla	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
7.	zaštita od erozije	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
8.	gnojdba mineralnim i organskim gnojivima	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
9.	odvodnja i navodnjavanje	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Tomislav Marijanović, v.r.

**42.**

Temeljem članka 76. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17 i 107/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2020. godinu**

##### **Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2020. godinu.

##### **Članak 2.**

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće na obrascu Ministarstva financija.

##### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 363-01/21-01/19  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

**PREDSJEDNIK**  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.





Tablica 3: Nadzor nad koncesionarima

R.br.	Naziv koncesionara i ID broj		Vrste nadzora	Pokrenute mjere prisilne naplate	
	Navedi puni naziv koncesionara	Navedi vrstu nadzora: financijski, inspekcijski i/ili neki drugi nadzor		Navedi vrstu aktiviranih instrumenata osiguranja prema sklopljenom ugovoru o koncesiji (čl. 31. Zakona)	Naplaćeni iznos po osnovi aktiviranih instrumenata osiguranja
1.	/	/	Navedi utvrđene obveze po obavljenoj nadzoru	/	/

Tablica 4: Ostale napomene davatelja koncesije vezane uz specifičnosti pojedinih ugovora

R.br.	Naziv koncesionara i ID brojevi	Izvršenje podugovora i ugovora s takvim svojstvom koje je sklopio koncesionar, a koji su vezani na ugovor o koncesiji	Ostali bitni podaci o izvršenju ugovora o koncesiji	Poslovanje koncesionara kada je to društvo posebne namjene
0	1	2	3	
1.	Navedi naziv koncesionara i pripadajući ID broj brojeve	Navedi da li je koncesionar sklopio podugovore za obavljanje određenih djelatnosti iz ugovora o koncesiji s trećim osobama (ili ugovore o podkoncesiji) i iste opisi uz napomene vezane za status izvršenja	Navedi dodatne bitne podatke prema ID ugovoru o koncesiji (prema procjeni davatelja koncesije)	Navedi da li je koncesionar društvo posebne namjene prema definiciji iz Zakona o koncesijama. Navedi osnovne pokazatelje poslovanja (evikno o dostupnosti)
/	/	/	/	/

## Kontakt podaci

kontaktiranje

Telefon

035 / 471223

Telefaks

/

Adresa e-pošte

gpcinadonjandrijevc@gmail.com

Mjesto i datum

Donji Andrijevc, 9.3.2021.

MP

Potpis podnositelja prijave

\* u obrazac Godišnje izvješće unose se samo podaci ostvareni u 2020. godini

ISPUNJENI OBRAZAC DOSTAVLJA SE PISANIM PUTEM I NA ADRESU ELEKTRONIČKE POŠTE; registrar.koncesija@mfin.hr

## 43.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik BPŽ“ 8/21), a na prijedlog načelnika općine Donji Andrijevci, Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 18.3.2021. donosi

**ANALIZA****stanja sustava civilne zaštite  
na području općine Donji Andrijevci za 2020. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

## ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>82/15 118/1 8, 31/20, 20/21</b>
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	<b>37/16</b>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite</li> <li>➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite</li> </ul>	<b>37/16 47/16</b>
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	<b>37/16</b>
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	<b>38/16</b>
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>49/16</b>
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	<b>57/16</b>
8.	Pravilnik o zemljopisno -obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	<b>57/16</b>
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	<b>57/16</b>
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	<b>61/16</b>
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<b>65/16</b>
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	<b>69/16</b>
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	<b>69/16</b>
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>69/16</b>
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	<b>69/16</b>
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	<b>75/16</b>
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>75/16</b>

18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul>	<b>98/16 67/17</b>
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	<b>99/16</b>
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>99/16</b>
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	<b>27/17</b>
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	<b>33/17)</b>
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	<b>49/17</b>
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	<b>53/17</b>
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	<b>67/17</b>

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2020. godini poduzeto je sljedeće:

- Ažuriran je Plan civilne zaštite,
- Izvršeno je usklađivanje pripadnika Tima CZ sa evidencijom ureda za obranu,
- Usvojena je Analiza stanja sustava CZ na području općine za 2019. godinu,
- Prihvaćen je Plan razvoja sustava CZ na području općine za 2020. godinu,
- Donesena je Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevc (KLASA: 810-03/19-01/02, URBROJ: 2178/04-03-19-1 od 7.2.2019)
- Donesena je Odluka o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe Civilne zaštite općine Donji Andrijevc (KLASA: 810-03/19-01/07, URBROJ: 2178/04-03-19-1 od 14.3.2019),
- Donesena je Odluka o donošenju Plana djelovanja općine Donji Andrijevc u slučaju prirodnih nepogoda za 2021. godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 43/2020),
- Izrađen je nacrt Plana djelovanja Civilne zaštite općine Donji Andrijevc

## 2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite i tim CZ opće namjene)

Stožer civilne zaštite održao je 15 sjednica na kojima je:

- razmatrano stanje vezano za aktualne događaje u svezi koronavirusa (Covid-19) u svojoj nadležnosti,
- razmatrano stanje zaštite od požara na području općine Donji Andrijevc,

- razmatran financijski plan osiguranih sredstava u proračunu općine Donji Andrijevcu za 2020. godinu za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2020.,
- razmatran Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje općine Donji Andrijevcu u 2020.,

Radi izvršavanja zadaća nacionalnog i županijskog stožera civilne zaštite za članove općinskog stožera civilne zaštite kupljene su jakne, majice, kape, visoke cipele i reflektirajući prsluci s pripadajućim oznakama civilne zaštite te su izrađene službene iskaznice obveznika civilne zaštite.

### **2.1. Tim civilne zaštite opće namjene**

Sukladno Procjeni ugroženosti i Odluci o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe Civilne zaštite općine Donji Andrijevcu, ustrojen je tim civilne zaštite opće namjene koji broji 28 (dvadestiosam) obveznika.

Određeno 4 (četiri) tekljica za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

Izvršeno je usklađivanje pripadnika sa evidencijom ureda za obranu.

Za članove tima civilne zaštite kupljene su kape, reflektirajući prsluci te pripremljene službene iskaznice obveznika civilne zaštite.

### **2.2. Povjerenici civilne zaštite**

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 4 (četiri) mjesna odbora sukladno planu civilne zaštite, ali nisu provedeni u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje.

## **3. PREVENTIVA**

Doneseni su Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevcu i izrađen je nacrt Plana djelovanja Civilne zaštite za području općine Donji Andrijevcu.

### **3.1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevcu**

Cilj Procjene rizika je da se uz poznate prioritetne prijetnje izvrši rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, odrede njihovi rizici, te da se kroz sustav vrednovanja utvrde smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom se utvrđuje spremnost sustava civilne zaštite općine da odgovori na moguće prijetnje velikom nesrećom i da se odredi način preventivnog djelovanja, te reagiranja kako bi se sigurnost lokalnog stanovništva podigla na najveću moguću razinu.

### **3.2. Plan civilne zaštite**

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite JLS sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLS sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

#### **4. VATROGASTVO**

Za financiranje redovne djelatnosti DVD-a Donji Andrijevc, sukladno člancima 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (NN 125/09), u proračunu za 2020. godinu doznačena su sredstva u iznosu od 294.999,96,00 kn. Sredstva su utrošena za kupnju opreme za spašavanje pri tehničkim intervencijama, osobne i zaštitne opreme pripadnika vatrogasne postrojbe, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasca, registraciju, tehničke preglede i premije osiguranja za 3 vatrogasna vozila i dr. U proračunu općine za 2020. godinu dodatno su doznačena sredstva u iznosu od 50.000,00 kn za kupnju novog vatrogasnog vozila za tehničke intervencije.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevc sudjelovalo je u nadzoru mjera ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovinama, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih u kulturnih događanja te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg okvira sigurnosti u svezi koronavirusa COVID-19.

#### **5. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE**

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje evidentirani su u Planu zaštite i spašavanja.

#### **6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Športsko-ribolovna udruga „Štuka“, J. Kozarca 7, D. Andrijevc
2. Lovna jedinica „Jastreb“, Zagrebačka 182, D. Andrijevc
3. Lovna jedinica „Vepar“, Novo Topolje
4. Lovna jedinica „Srna“, I. L. Ribara 22, Staro Topolje

#### **7. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

##### **6.1. Operativne snage zaštite i spašavanja**

1. Općinski stožer civilne zaštite
2. Tim civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevi

#### **6.2. Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine**

Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine navedene su u Planu zaštite i spašavanja.

#### **ZAKLJUČAK**

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, izvršena su smotrivanja i popuna Tima civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga civilne zaštite kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

Do zaključenja ove analize traje epidemija bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 810-01/21-01/05  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevi, 18.3.2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

**IZVOD****iz realizacije Proračuna općine  
o visini planiranih i ostvarenih sredstava  
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini**

NAZIV POZICIJE	PLANIRANO	OSTVARENO
Poslovi civilne zaštite – izrada procjena i planova	0,00	0,00
Redovito ažuriranje obveznih dokumenata iz sustava Civilne zaštite	14.500,00	13.500,00
Troškovi registracije višenamjenske autocisterne	2.000,00	1.545,79
Premije osiguranja višenamjenske autocisterne	10.000,00	9.419,92
Stožer civilne zaštite	0,00	0,00
Tim civilne zaštite opće namjene	36.000,00	35.388,66
Vježbe snaga civilne zaštite	0,00	0,00
Smotriranje snaga civilne zaštite	0,00	0,00
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Slav. Brod	5.000,00	5.000,00
Tekuće održavanje višenamjenske autocisterne	2.000,00	1.859,79
Tekuće donacije DVD-u Donji Andrijevc	295.000,00	294.999,96
Kapitalna donacija DVD- u Donji Andrijevc za vatrogasno vozilo	50.000,00	50.000,00
UKUPNO:	414.500,00	411.714,12

**44.**

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 54. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevcı («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevcı na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine donosi

**SMJERNICE****za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite  
općine Donji Andrijevcı za 2020. – 2021. godine****UVOD**

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite.

**CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI**

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Tablica 1: Pregled provođenja potrebnih preventivnih mjera i mjera jačanja operativnih kapaciteta sustava CZ

<b>RIZIK (SCENARIJ)</b>	<b>OCJENA PRIHVATLJIVOSTI</b>	<b>PREVENTIVNE MJERE</b>	<b>RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I OPERATIVNIH KAPACITETA ZA REAGIRANJE</b>
<b>POPLAVE IZAZVANE IZLJEVANJEM VODENIH TIJELA</b>	<b>TOLERANTNO</b>	<p>Donijeti urbanističke planove naselja i u njima izostaviti područja za gradnju gdje zaštita od poplava nije djelotvorna.</p> <p>Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),</p> <p>Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite. Organizirati vježbe sklapanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.</p> <p>Predvidjeti financijska sredstva za realizaciju spomenutih preventivnih mjera.</p>	<p>Opočetni aktivnosti instaliranja sirena za uzbuđivanje u svim naseljima.</p> <p>Provesti edukaciju Stožera CZ, povjerenika CZ i pripadnika postrojbe CZ.</p> <p>Opremiti Stožer CZ, povjerenike CZ i pripadnike postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom.</p> <p>Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije.</p> <p>Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.</p> <p>Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska zaliha).</p>
<b>POTRES</b>	<b>TOLERANTNO</b>	<p>Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.</p> <p>Stanovnici sami provode preventivne mjere.</p>	<p>Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).</p> <p>Reagiranje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.</p>
<b>EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLINSKI VAL</b>	<b>TOLERANTNO</b>		

<i>EKSTREMNE TEMPERATURE SUŠA</i>	<i>TOLERANTNO</i>	<p>Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. Potrebno je inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina u suradnji sa Brodsko-posavskom županijom</p>	
TUČA	<i>TOLERANTNO</i>	<p>Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.</p>	<p>Reagiranje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.</p>
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	<i>TOLERANTNO</i>	<p>Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada. Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode.</p> <p>Predvidjeti financijska sredstva za realizaciju spomenute preventivne mjere.</p>	<p>Provođenje mjera reagiranja u nadležnosti je Županijskog zavoda za javno zdravstvo.</p>
MRAZ	<i>TOLERANTNO</i>	<p>Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada, financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.</p> <p>Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU</p>	<p>Reagiranje sustava CZ ne zahtijeva posebnu edukaciju i opremanje sudionika.</p>

<p><i>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA INDUSTRIJSKE NESREĆE</i></p>	<p><i>TOLERANTNO</i></p>	<p>Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.</p> <p>Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima, posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.</p> <p>Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja</p> <p>Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.</p>	<p>Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidentata sa opasnim tvarima.</p>
<p><i>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU</i></p>	<p><i>TOLERANTNO</i></p>	<p>Provođenje mjera reagiranja je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.</p>	<p>Provođenje mjera reagiranja je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.</p>

<p><i>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU</i></p>	<p><i>TOLERANTNO</i></p>	<p>U slučaju opasnosti, odnosno u slučaju nezgode sudionici pri prijevozu dužni su odmah obavijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (112), te dati sve potrebne podatke nužne za poduzimanje odgovarajućih mjera,</p> <p>Prijevoznik, pošiljatelj, primatelj i organizator prijevoza moraju surađivati međusobno i s ovlaštenim osobama nadležnih tijela s ciljem razmjene podataka o potrebi poduzimanja odgovarajućih sigurnosnih i preventivnih mjera,</p> <p>Osposobljavanje svih osoba koje su uključene u transport glede sigurnosti i zaštite okoliša,</p> <p>Aktivna suradnja sa špediterima, trgovcima i kupcima kako bi se zajamčila sigurnost i zaštita na radu kod ukrcanja, u transportu i kod iskrcanja opasnih tvari;</p> <p>Izrada aktualne baze podataka o vlastitim opasnim tvarima, propisivanje hitnih mjera za zaposlene i kupce u slučaju nesreća,</p> <p>Redovito ispitivanje svih transportnih procesa i prijevoznih sredstava.</p>	<p>Prijevoznik i interventne postrojbe moraju, temeljem uputa za hitne postupke prilikom nesreća i akcidenata, znati i ispravno postupiti, s obzirom na tvar od koje prijeti opasnost.</p>
--	--------------------------	--	--

KLASA: 810-01/21-01/07  
 URBROJ: 2178/04-03-21-1  
 Donji Andrijevci, 18.3.2021. godine

PREDSJEDNIK  
 OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Robert Kuduz, dr. med., v.r.

## 45.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021., donosi

**PLAN****razvoja sustava civilne zaštite  
na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

**Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

***1. Izraditi Plan djelovanja sustava civilne zaštite za općinu.***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

**Rok:** rujan 2021.g.

*Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

***2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite***

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** kontinuirano 2021.g.

*Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

***3. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.***

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** lipanj 2021.g.

*Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

***4. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.***

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** lipanj 2021.g.

*Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**5. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** listopad 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***6. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** MUP-Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** listopad 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** rujan 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** lipanj 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствени upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***10. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS-om, Crvenim križem, vatrogasnim zajednicama, DVD-om, Službom za Civilnu zaštitu oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 810-01/21-01/06  
URBROJ: 2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

**PREGLED**

**financijskih učinaka sustava civilne zaštite  
za trogodišnje razdoblje 2021. – 2023.**

<b>Red broj</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>2021. (u kn)</b>	<b>2022. (u kn)</b>	<b>2023. (u kn)</b>
	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>			
	Stožer civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Tim civilne zaštite opće namjene	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Poslovi civilne zaštite – izrada procjena i planova	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	Vježba snaga civilne zaštite	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.	Smotriranje tima civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Redovito tekuće ažuriranje dokumenata iz sustava CZ	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Registracija auto -cisterne	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Premija osiguranja auto -cisterne	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Tekuće održavanje auto -cisterne	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>
	<b>VATROGASTVO</b>			
2.	DVD Donji Andrijevci - redovna djelatnost	331.751,00	331.751,00	331.751,00
	DVD Donji Andrijevci –kapitalna donacija za vozilo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>381.751,00</b>	<b>381.751,00</b>	<b>381.751,00</b>
	<b>HGSS (Stanica Slavonski Brod)</b>			
3.	HGSS – redovna djelatnost	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>449.251,00</b>	<b>449.251,00</b>	<b>449.251,00</b>

46.

Na temelju članka 111. stavka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine” br. 125/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci za 2020. godinu**

#### I

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci za 2020. godinu.

Potvrđuju se temeljni financijski izvještaji Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci za 2020. godinu koji su sastavni dio ovog Zaključka i to:

- račun prihoda i rashoda,
- bilanca i
- bilješke uz financijske izvještaje.

Temeljni financijski izvještaji Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci za 2020. godinu ne objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ jer su javno dostupni na internet stranici <http://dvddonjiandrijevc.hr/hr/financijski-izvjestaji>.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:214-01/21-01/02  
Urbroj:2178/04-03-21-1  
Donji Andrijevci, 18.3.2021. godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Kuduz, dr. med., v.r.

47.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br.153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, dana 22.3.2021. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju Konačnog prijedloga

### 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 19/02, 15/11 i 28/14 - usklađenje sa Zakonom)

#### I.

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga plana, Izvješća o javnoj i ponovnoj javnoj raspravi i temeljem čl. 105. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13 65/17, 114/18 , 39/19 i 98/19) utvrđuje se Konačni prijedlog 3 Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

#### II.

Konačni prijedlog 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana iz točke 1. ovog zaključka sastoji se od tekstualnog dijela (izmjene i dopune tekstualnog dijela i odredbi za provođenje, obveznih priloga) i grafičkih priloga, uvezanih u Elaborat (3. Izmjene i dopune PPUO Donji Andrijevci: Knjiga 1 i Knjiga 2).

#### III.

Temeljem članka 107. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18 39/19 i 98/19) na Konačni prijedlog 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci, ne pribavlja se mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

#### IV.

Temeljem članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju Konačni prijedlog 3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci zajedno s Odlukom o donošenju, upućuje se na Općinsko vijeće općine na usvajanje.

#### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/20-01/23  
URBROJ: 2178/04-03-21-25  
Donji Andrijevci, 22.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

48.

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 5. stavka 1. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 2/11, 3/13, 14/14, 7/18 i 4/19), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 4.1.2021. godine, donio je

## PRAVILNIK

### o upravljanju javnim dokumentarnim gradivom općine Donji Andrijevci

#### DIO PRVI

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upravljanju javnim dokumentarnim gradivom općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje organizacija, obrada, odlaganje i čuvanje, izlučivanje i odabiranje, predaja i pobiranje dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Općina) i koje je Općina preuzela od državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju posebnog zakona ili ugovora, kao i infrastruktura informacijskog sustava, njegovo upravljanje i vanjske usluge te upoznavanje službenika s Pravilnikom.

##### Članak 2.

(1) Značenje pojmova u Pravilniku:

1. *arhiva* temeljna je zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva do predaje nadležnom državnom arhivu
2. *pisarnica* je posebni dio upravnog tijela nadležnog za pisarnicu i pismohranu, u kojem se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani
3. *pismohrana* je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu iz članka 4. ovog Pravilnika
4. *arhivsko gradivo* je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
5. *javno arhivsko gradivo* je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi
6. *dokumentarno gradivo općine* su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu općine te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.
7. *javno dokumentarno gradivo* je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti
8. *dokumentarno gradivo u digitalnom obliku* je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na

strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

9. *dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje* je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i NN 98/19)
10. *popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja* je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
11. *tehnička jedinica gradiva* je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
12. *stvaratelj gradiva* je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
13. *vrednovanje* je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva
14. *izlučivanje* je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
15. *informacijski sustav* je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu
16. *pretvorba gradiva* je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
17. *metapodaci* su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
18. *identifikator zapisa ili označitelj* predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
19. *lokator zapisa* je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
20. *informacijski sustav za upravljanje gradivom* je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
21. *tijela javne vlasti* su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo općine je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo općine odgovoran je načelnik općine.

### Članak 4.

(1) Stručni nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom općine obavlja nadležni Državni arhivi u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: nadležni državni arhiv).

(2) Odgovorne osobe za pismohranu dužne su nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje stručnog nadzora nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom.

#### Članak 5.

Općina je dužna:

1. osigurati da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima
2. osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnoga gradiva
3. utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku
4. osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
5. obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

### DRUGI DIO

#### NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

#### Članak 6.

- (1) Popis dokumentarnog gradiva općine s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti općine u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.
- (2) Ako u radu stvaratelja gradiva nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavaka 1. ovog članka, stvaratelj gradiva je dužan dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.
- (3) Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (4) Općina je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.
- (5) Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovog Pravilnika i nalazi se u njihovom Prilogu.
- (6) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka stvaratelj je dužan dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

### TREĆI DIO

#### PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

#### Članak 7.

- (1) Arhivsko i dokumentarno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.
- (2) Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine do završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu.

(3) ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi Popisa cjelokupnog gradiva iz članka 8. ovog Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

#### Članak 8.

(1) U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju, „Narodne novine“ broj 7/09) i
- POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(2) Popis cjelokupnog gradiva vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

(3) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(3) Za gradivo u elektroničkom obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

(4) Stvaratelj gradiva je dužan najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

#### Članak 9.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutaršnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(2) Tijelo javne vlasti ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javno dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

### ČETVRTI DIO

#### OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

#### Članak 10.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz članka 6. ovog

Pravilnik kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

#### Članak 11.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje čelnik ustanove rješenjem.

(4) Ako se dokumentarno i arhivsko gradivo općine ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti čelnika ustanove i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

(5) Čelnik ustanove obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

#### Članak 12.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.

(2) Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(3) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(4) Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.

(5) U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

#### Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(3) Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

## Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva općine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- (3) Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.
- (4) Općina će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (5) Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje odgovorna osoba nadležna za pismohranu.

## Članak 15.

- (1) Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.
- (2) Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).
- (3) Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

## Članak 16.

- (1) Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).
- (2) Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

## Članak 17.

- (1) Općina vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.
- (2) Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.
- (2) Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika.

## PETI DIO

## PRETVORBA GRADIVA

## Članak 18.

- (1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

- (2) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovim Pravilnikom, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.
- (3) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

#### Članak 19.

- (1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:
- upute za administraciju i održavanje sustava
  - upute za korisnike sustava
  - procjenu rizika iz članka 20. ovog Pravilnika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
  - opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
  - upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).
- (3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

#### Članak 20.

- (1) Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
- (2) Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilnikom, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

#### Članak 21.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

#### Članak 22.

- (1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).
- (2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.
- (3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima

upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.

(4) Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

#### Članak 23.

(1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.

(2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.

(3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:

provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati

ukloniti nedostatke utvrđene provjerom

ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva

utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima

provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv

utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

(4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

#### Članak 24.

(1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

(2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

(3) Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

(4) Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

(5) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

(6) Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

#### Članak 25.

(1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

(2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

#### Članak 26.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.

(2) Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.

(3) Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

#### Članak 27.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 20. ovog Pravilnika a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu

najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti

za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste

primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva

ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla

segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima

sustavno se brišu zapisi iz međuspremnika i drugih privremenih mjesta pohrane

dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka

osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

#### Članak 28.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 20. ovog Pravilnik s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 27. ovog Pravilnika primjenjuju se i sljedeće mjere:

provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe

kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavlja osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju

za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste

sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.

(2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

#### Članak 29.

(1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovog Pravilnika i ako je ishođena potvrda o sukladnosti iz članka 30. ovog Pravilnika u skladu sa Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

#### Članak 30.

(1) Općina je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.

(3) Općina je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

### ŠESTI DIO

#### POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 31.

(1) Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.

(2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.

(3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

#### Članak 32.

(1) Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.

(2) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:

koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda

koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari,

od izvora prašenja i onečišćenja zraka

koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)

koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem

koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja

koje su osigurane od provale

kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %

koje su opremljene vatrodojavnim uređajima za suho gašenje požara.

(3) Gradivo koje Općina čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

(4) Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama iz članka 7. ovog Pravilnika u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

(5) Pismohrane i druge prostorije iz članka 7. ovog članka u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(6) Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(7) Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(8) U pismohranama i drugim prostorijama iz članka 7. ovog Pravilnika zabranjeno je pušenje.

#### Članak 33.

(1) Općina je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

#### Članak 34.

(1) Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

(2) Općina je dužan odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(3) Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

#### Članak 35.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo općine koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.

- (2) Arhivsko gradivo općine dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.
- (3) Arhivsko gradivo općine za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.
- (4) Arhivsko gradivo općine koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.
- (5) Arhivsko gradivo općine koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju šticećenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i sl. te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.
- (6) Arhivsko gradivo općine može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.
- (7) Arhivsko gradivo općine koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 36. ovog Pravilnika.

#### Članak 36.

- (1) Osobni podaci u arhivskom gradivu općine dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u arhivskom gradivu općine dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.
- (2) Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) U slučaju davanja na korištenje arhivskoga gradiva općine koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mjere radi prikriivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.
- (4) Osobni podaci u arhivskom gradivu općine dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:
- ako korištenje arhivskoga gradiva općine zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti
  - ako je od nastanka namijenjeno javnosti
  - ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat
  - ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi
  - ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.
- (5) Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno arhivsko gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

#### Članak 37.

- (1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.
- (2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

## SEDMI DIO

## SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD PISMOHRANE

## Članak 38.

- (1) Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane iz članka 2. točke 3. ovih Pravila.
- (2) Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutarnjem redu općine.

## Članak 39.

- (1) Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit i položen stručni ispit sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.
- (2) Ako odgovorna osoba za rad pismohrane nema položen stručni ispit iz stavka 1. ovog članka, dužan ga je položiti nakon stjecanja najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

## Članak 40.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:

- upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani
- sređivanje i popisivanje gradiva
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva
- zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima
- čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu
- vrednovanje gradiva
- odabiranje arhivskoga gradiva
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu
- izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencija o tome.

## Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva sa službenikom koji od nje preuzima pismohranu.

## OSMI DIO

## IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

## Članak 42.

- (1) Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

(2) Odgovorne osobe za pismohranu uz prethodno odobrenje čelnika ustanove dostavljaju nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

#### Članak 43.

(1) Nakon što Općina zaprimi rješenje nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorne osobe za pismohranu provode postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovog Pravilnika, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(3) U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

(4) Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

### DEVETI DIO

#### PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

#### Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Općina zajedno s nadležnim državnim arhivom planira predaju gradiva i utvrđuje rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

(3) Prije predaje gradiva Općina izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.

(4) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(5) Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima, koji vodi Hrvatski državni arhiv.

#### Članak 45.

(1) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(2) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku općine nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(3) Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(4) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

#### Članak 46.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(2) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovog Pravilnika koje se odnose na predaju arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje njegove djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

#### Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od općine koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina.

#### Članak 48.

(1) O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

datum i mjesto primopredaje

naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe

naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe

imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju

zakonsku osnovu primopredaje

naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje

naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva

vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje

količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama

napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina kao predavatelj

napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

(2) Dokumentu iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.

(3) Dokument iz stavka 1. ovog članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje kod općine, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

(4) Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovog članka.

(5) Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo općine preuzima na način iz stavka 4. ovog članka.

## DESETI DIO

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 49.

(1) Odgovorna osoba nadležna za pismohranu dužna je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika upoznati s njihovim sadržajem sve dužnosnike i službene osobe općine odgovorne za dokumentarno i arhivsko gradivo općine.

(2) Smatra se da su osobe iz stavka 1. ovog članka upoznate sa svojim pravima i obvezama iz ovog Pravilnika, ako su im ona dostavljena elektroničkom poštom.

## Članak 50.

(1) Općina će donijeti rješenje o imenovanju službenika iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika u roku od 15 dana od dana kada se u Općini počne koristiti informacijski sustav iz četvrtog dijela ovog Pravilnika.

(2) Općina će odrediti službenika iz članka 34. stavka 2. ovog Pravilnika i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Članak 51.

Općina će u roku od osam (8) dana od dana donošenja ovog Pravilnika, dostaviti Pravilnik s Popisom koji se nalazi u njihovom prilogu na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

## Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva općine Donji Andrijevc i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja, KLASA: 036-01/17-01/1, URBROJ: 2178/04-03-17-1 od 22.03.2017. godine.

## Članak 53.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ a stupa na snagu osmog dana nakon objave po pribavljenoj suglasnosti nadležnog arhiva.

KLASA: 036-01/21-01/1

URBROJ: 2178/04-03-21-1

Donji Andrijevc 04.01.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

**POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA  
općine Donji Andrijevi**

<b>RED. BR.</b>	<b>GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA</b>	<b>ROK ČUVANJA</b>
<b>1.</b>	<b>PODRUČNI USTROJ</b>	
1.1.	Granice područja općine i mjesnih odbora (mjesnih područja)	TRAJNO
<b>2.</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA</b>	
2.1.	Akti s konstituirajućih sjednica, akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	T
2.2.	Popis vijećnika Općinskog vijeća	T
2.3.	Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća s priložima	T
2.4.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela	T
2.5.	Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća i Načelnika	T
2.6.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća, Načelnika i njihovih radnih tijela	T
2.7.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - vijeća i popis predstavnika	T
2.8.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija, savjeta	T
2.9.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	N + 10
2.10.	Pozivi za sjednice s priložima	T
<b>3.</b>	<b>ZBOROVI GRAĐANA</b>	
3.1.	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	T
<b>4.</b>	<b>REFERENDUM</b>	
4.1.	Inicijativa za uvođenje referenduma	T
4.2.	Odluka o raspisivanju referenduma	T
4.3.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	T
4.4.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	T
<b>5.</b>	<b>JAVNA PRIZANJA</b>	
5.1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	T
5.2.	Odluka o dodjeli nagrada	T
5.3.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	N + 5
<b>6.</b>	<b>GRBOVI I ZASTAVE</b>	
6.1.	Unikati grbova, zastava, himne	T
6.2.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	T

<b>7.</b>	<b>NASELJA</b>	
7.1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	T
<b>8.</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	
8.1.	Statut općine i ostali normativni akti	T
8.2.	Uruđbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uruđbenog zapisnika	T
8.3.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uruđbeni zapisnik i upisnik	T
8.4.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popis arhivskog gradiva	T
8.5.	Knjiga pismohrane, popis dokumentacijskih zbirki	T
8.6.	Službeni listovi, časopisi i brošure, zapisnici s konferencije za tisak	T
8.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju uruđbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata općine	T
8.8.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	T
8.9.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Općinom	T
8.10.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje RH	T
8.11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	T
8.12.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih tijela (Inspekcijska izvješća i nalazi)	T
8.13.	Građanski parnični predmeti vezani uz imovinu i ostvarivanje određenih prava	T
8.14.	Kazneni predmeti vezani uz povredu radne dužnosti i teža kaznena djela	T
8.15.	Imovinsko pravni predmeti	T
8.16.	Dokumentacija vezana za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	T
8.17.	Pokroviteljstva - odluke, ugovori i drugo	T
8.18.	WEB stranice, evidencije statuta udruge građana, izvješća o korištenju sredstava dobivenih od ministarstva i Brodsko-posavske županije	T
8.19.	Dokumentacija prekršajnih postupaka	T
8.20.	Predmetna dokumentacija o provedbi izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednika RH, općinskog načelnika, župana, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, člana nove mjesnih odbora, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, referenduma i dr.	T
8.21.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	N + 10
8.22.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istoga	N + 10

8.23.	Prijave nastalih šteta osiguranju i zahtjevi za nadoknadu, štete od elementarnih nepogoda	N + 10
8.24.	Dostavne knjige, knjige za poštu i dr. pomoćne uredske knjige	N + 5
8.25.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	N + 7
8.26.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća , kao i o drugim naknadama	N + 5
8.27.	Pozivi i dokumentacija za ostale navedene sastanke	N + 5
8.28.	Uvjerenja o izvršenim derati zacijskim, dezinfekcijskim i dezinsekcijским mjerama	Z + 11
8.29.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	N + 5
8.30.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	N + 7
8.31.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom i drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	N+ 7
8.32.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	N + 5
8.33.	Uvjerenja i potvrde strankama	N + 7
8.34.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim ins titucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	N + 7
8.35.	Općenito o izborima	T
8.36.	Manje važno dopisivanje (obavještajnoga) informativnog i urgentnog karaktera	N + 5
<b>9.</b>	<b>MJESNASAMOU PRAVA</b>	
9.1.	Osnivanje mjesnih odbora	T
9.2.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	T
9.3.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	T
9.4.	Programi i planovi mjesnih odbora	T
9.5.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima	T
9.6.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora mjesnog odbora	T
9.7.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	N + 10
9.8.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	N + 5
9.9.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	N + 5

<b>10.</b>	<b>MATERIJALNOFINANCIJSKO POSLOVANJE</b>	
10.1.	Analitičke evidencije o plaćama za koje se plaća obvezni doprinos (isplatne liste)	T
10.2.	Proračun jedinice lokalne samouprave (s programima i ostalom pratećom dokumentacijom)	T
10.3.	Godišnji financijski obračuni (završni računi)	T
10.4.	Godišnji financijski izvještaji	T
10.5.	Statistički izvještaji	T
10.6.	Nalozi za knjiženje (temeljnice) sa priložima	Z + 11
10.7.	Izlazni računi	Z + 11
10.8.	Ulazni računi	Z + 11
10.9.	Izvodi banaka (dnevni promet)	Z + 11
10.12.	Odluka o rezultatima popisa imovine (otpis, rashod)	Z + 15
10.13.	Glavna knjiga (kartice na razini analitike)	T
10.14.	Dnevnik financijskog knjigovodstva (na razini analitike)	T
10.15.	Godišnja bilanca (glavna knjiga sa aspekta bilance)	T
10.16.	Izvješće o obavljenom popisu imovine - sa popisom imovine	Z + 15
10.17.	Godišnje porezne evidencije zaposlenika	Z + 11
10.18.	Knjiga (popis) ulaznih računa	Z + 15
10.19.	Knjiga (popis) zaključaka o isplatama	Z + 15
10.20.	Knjiga (popis) izlaznih računa	Z + 15
10.21.	Knjiga putnih naloga i putni nalozi	Z + 11
10.22.	Izvještaji o naplati lokalnih poreza	Z + 11
10.23.	Plan javne nabave	Z + 11
10.24.	Dokumentacija o osiguranju imovine	Z + 11
10.25.	Evidencije o prisutnosti na radu	Z + 11
10.26.	Rješenja o ovrsi nad kupcima	Z + 11
10.27.	Ugovori o izvođenju radova i usluga	Z + 11
10.28.	Financijski izvještaji za razdoblje unutar godine	Z + 11
10.29.	Potvrde, uvjerenja i dopisi	Z + 11
10.30.	Financijska revizija	Z + 15
10.31.	Proračunska kontrola – državna	Z + 15
10.32.	Unutarnja revizija	Z + 15
10.33.	Financijska inspekcija	Z + 15

<b>11.</b>	<b>KADROVSKI POSLOVI</b>	
11.1.	Osobni dosjei djelatnika	T
11.2.	Predmeti utvrđivanja radnog i posebnog staža	T
11.3.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, stavljanju na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa	T
11.4.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	T
11.5.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	T
11.6.	Matične knjige djelatnika	T
11.7.	Planovi prijma, obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	T
11.8.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	T
11.9.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost	T
11.10.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	T
11.11.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	T
11.12.	Rješenja i odluke u svezi plaće djelatnika	T
11.13.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	T
11.14.	Izvješća o isplaćenim plaćama	T
11.15.	Prijava podataka o isplaćenoj plaći	T
11.16.	Procjena opasnosti radnih mjesta	T
11.17.	Predmeti disciplinskog postupka	Z + 11
11.18.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	Z + 11
11.19.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Z + 11
11.20.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Z + 11
11.21.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	N + 10
11.22.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	N + 7
11.23.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	N + 7
11.24.	Zapošljavanja vježbenika	N + 7
11.25.	Prigovori djelatnika, žalbe, tužbe (na radno mjesto, plaću i dr.)	N + 7
11.26.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	N + 7
11.27.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	N + 7
11.28.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	N + 5

11.29.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	N + 5
11.30.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	N + 5
11.31.	Civilna služba	Z + 11
11.32.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	N + 7
11.33.	Ocjenjivanje rada djelatnika	N + 5
11.34.	Odluka o regresu za godišnji odmor, o vrijednosti toplog obroka, božićnici i ostalim pravima po osnovi Kolektivnog ugovora	N + 5
11.35.	Praktični rad učenika i studenata	N + 3
11.36.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	N + 3
11.37.	Plan korištenja godišnjih odmora	N + 3
11.38.	Odluke o radnom vremenu	N + 3
<b>12.</b>	<b>POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA</b>	
12.1.	Program mjera zaštite na radu i plan zaštite od požara	T
12.2.	Procjena ugroženosti, plan zaštite i spašavanja, civilna zaštita	T
12.3.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.4.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.5.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.6.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	T
12.7.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	T
12.8.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	T
12.9.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	T
12.10.	Predmeti o ozljedama na radu	Z + 50
12.11.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	N + 7
12.12.	Stožer civilne zaštite	T
12.13.	Centar 112	T

<b>13.</b>	<b>POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA</b>	
13.1.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	T
13.2.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	T
13.3.	Akti za građenje objekata (građevinske dozvole s priložima, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, lokacijske dozvole s priložima i uporabne dozvole s priložima; posebni uvjeti građenja)	T
13.4.	Projektna dokumentacija (Idejni, glavni, izvedbeni i dr. projekti)	T
13.5.	Elaborati o zaštiti okoliša	T
13.6.	Razvojni programi i izvješća	T
13.7.	Pravo građenja	T
13.8.	Studije o utjecaju na okoliš	T
13.9.	Kupnja i prodaja stanova	T
13.10.	Općenito o objektima građevinskog nasljeđa	T
13.11.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa	T
13.12.	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	T
13.13.	Legalizacija objekta	T
13.14.	Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	T
13.15.	Imovina stranih državljana	T
13.16.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	T
13.17.	Evidencija o katastru vodova u Općini	T
13.18.	Prostorni planovi	T
13.19.	Ugovori o prodaji nekretnina	T
13.20.	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	T
13.21.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	T
13.22.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	T
13.23.	Zapisnici – elaborati o procjeni nekretnina	T
13.24.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	T
13.25.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti	T

13.26.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu općine	T
13.27.	Akti i evidencija o poljopriv. zemljištu u vlasništvu općine i RH	T
13.28.	Ostalo akti iz nekretnina	T
13.29.	Geodetske izmjere - općenito	T
13.30.	Izvlaštenja	T
13.31.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	T
13.32.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	T
13.33.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	T
13.34.	Naknada za oduzeto zemljište	T
13.35.	Ukidanje svojstva javnog dobra	T
13.36.	Tabularne izjave	T
13.37.	Općenito o prostornom planiranju	N + 10
13.38.	Ostalo u svezi zaštite okoline	N + 10
13.39.	Izrada ugovora o građevni	N + 7
13.40.	Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	N + 7

<b>14.</b>	<b>POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA</b>	
14.1.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje najam stana, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	T
14.2.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	T
14.3.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	T
14.4.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	T
14.5.	Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti	T
14.6.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	T
14.7.	Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana	T
14.8.	Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja	T
14.9.	Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova	T
14.10.	Odluka o davanju stana na korištenje	T
14.11.	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu općine	T
14.12.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	T
14.13.	Zapisnici o otvaranju ponuda za zakup i odluke odavanju u zakup poslovnog prostora	T
14.14.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	T
14.15.	Zaključci Poglavarstva o naknadi uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	T
14.16.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	T
14.17.	Rješenja o naknadi – povratu poslovnog prostora u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	T
14.18.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	T
14.19.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	T
14.20.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	T
14.21.	Akti o priključenju objekata na komunalnu infrastrukturu	T
14.22.	Akti o uređenju i povratu uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	T
14.23.	Ostali komunalni poslovi	T
14.24.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	T

14.25.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	T
14.26.	Akti o spomeničkoj renti	T
14.27.	Akti o grobljima	T
14.28.	Evidencije groblja i grobnih mjesta	T
14.29.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa	T
14.30.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	T
14.31.	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti općine	T
14.32.	Rješenja iz oblasti prometa	T
14.33.	Autobusne stanice i kamionski kolodvori - osnivanje i korištenje	T
14.34.	Općenito o izgradnji objekata	T
14.35.	Rješenje o komunalnom doprinosu	T
14.36.	Obračun troškova komunalnog doprinosa za izgradnju komunalne infrastrukture i ugovori o financiranju izgradnje	T
14.37.	Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje stanarine	Z + 15
14.38.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	Z + 15
14.39.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	Z + 15
14.40.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	Z + 15
14.41.	Akti o prodaji poslovnog prostora	Z + 15
14.42.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	Z + 11
14.43.	Akti o tržnicama na veliko i malo	Z + 11
14.44.	Pričuva	Z + 11
14.45.	Planovi gospodarskog razvoja	T
14.46.	Akti o komunalnoj naknadi	Z + 11
14.47.	Akti o stanarini	N + 7
14.48.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	N + 7
14.49.	Cestovni promet - općeniti akti	N + 7
14.50.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	N + 7

14.51.	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti općine	N + 7
14.52.	Rješenja o prekopima javnih površina	N + 7
14.53.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	N + 7
14.54.	Obavješćavanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima	N + 7
14.55.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	N + 7
14.56.	Ostalo iz taksi prijevoza	N + 5
14.57.	Uređenje zelenih površina	N + 7
14.58.	Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	Z + 11
14.59.	Stanovi – brisovna očitovanja, ovrhe	N + 10
14.60.	Komunalno redarstvo - nepravni postupak (očevidi, izvješća, raspored lokacija na javnim površinama i sl.)	N + 5
<b>15.</b>	<b>POSLOVI PODUZETNIŠTVA</b>	
15.1.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	T
15.2.	Turistička djelatnost - općenito	T
15.3.	Poduzetništvo, općenito	T
15.4.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzetničke projekte sa zapisnicima i zaključcima (od protoka godine prestanka rada povjerenstva)	T
15.5.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora	Z + 11
15.6.	Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr.	Z + 11
15.7.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	N + 7
15.8.	Životni standard	N + 7
15.9.	Politika cijene	N + 7
15.10.	Radno vrijeme trgovina	N + 7
15.11.	Radno vrijeme ugostiteljstva	N + 7
15.12.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	N + 7

<b>16.</b>	<b>ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO</b>	
16.1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	T
16.2.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	T
16.3.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	T
16.4.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	T
16.5.	Međunarodna su radnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	T
16.6.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Z + 15
16.7.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Z + 15
16.8.	Financiranje predškolskog odgoja	N + 10
16.9.	Financiranje osnovnog školstva	N + 10
16.10.	Naredbe za isplatu sredstava	Z + 11
16.11.	Akti u svezi predškolskog odgoja	N + 5
16.12.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 5
16.13.	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 5
<b>17.</b>	<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRBI</b>	
17.1.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	T
17.2.	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	T
17.3.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini	T
17.4.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	T
17.5.	Izvještaji iz područja socijalne skrbi	T
17.6.	Akti općenito iz socijalne skrbi	Z + 11
17.7.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja - općenito	Z + 11
17.8.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti općine	Z + 11
17.9.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Z + 11
17.10.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Z + 11
17.11.	Zdravstvena zaštita	Z + 11
17.12.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa općine	Z + 11
17.13.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana	N + 10
17.14.	Pripomoć umirovljenicima	N + 7
17.15.	Prijava programa udruga	N + 5
17.16.	Kućna njega	N + 5

<b>18.</b>	<b>KULTURA</b>	
18.1.	Programi javnih potreba u kulturi	T
18.2.	Kulturne manifestacije	T
18.3.	Međunarodna suradnja u kulturi	T
18.4.	Mjere zaštite kulturnih dobara	T
18.5.	Spomenička renta	T
18.6.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	T
18.7.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	T
18.8.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	T
18.9.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	T
18.10.	Evidencija kulturnih dobara	T
18.11.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora u nadležnosti općine (od isteka roka trajanja ugovora)	Z + 15
18.12.	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima	N + 5
18.13.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N + 5
<b>19.</b>	<b>SPORT I TEHNIČKA KULTURA</b>	
19.1.	Programi javnih potreba u sportu	T
19.2.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	T
19.3.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti općine	T
19.4.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	T
19.5.	Analiza i izvješća stanja u oblasti športa	T
19.6.	Općenito o športu	N + 10
19.7.	Sponzorstva i financijske potpore	N + 10
19.8.	Općenito o tehničkoj kulturi	N + 10
20.2.	Izvještaji, analize i drugo	T
20.3.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	T
20.4.	Revizijska izvješća	T
20.5.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	N + 5

<b>21.</b>	<b>JAVNA NABAVA</b>	
21.1.	Evidencija javne nabave i evidencija na bave male vrijednosti	T
21.2.	Izvješća o nabavi	T
21.3.	Natječajna dokumentacija za radove	T
21.4.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	Z + 11
21.5.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi i roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	N + 7
21.6.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	N + 7
21.7.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	N + 7

Korištene oznake:

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

T = Trajno čuvati. Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

49.

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/21) općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 4.3.2021. godine donosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini

##### Članak 1.

Program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 30/20) izvršen je u 2020. godini kako slijedi:

R.BR.	OPIS	POZICIJA	IZVOR	PLAN	IZVRŠENO	POSTOTAK IZVRŠENJA
1.	Reciklažno dvorište – projektna dokumentacija	4214	11 – Opći prihodi i primici	50.000,00 kuna	0,00 kuna	0%

##### Članak 2.

Izvjeshće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini dostavit će se Općinskom vijeću općine Donji Andrijevci, te Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

##### Članak 3.

Ovo Izvjeshće stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

URBROJ: 2178/04-03-21-1

Donji Andrijevci, 4.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

50.

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 28. sjednici održanoj 18.3.2021. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini**

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini.

#### Članak 2.

Tekst Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA:  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 18.3.2021.

PREDSJEDNIK  
Robert Kuduz, dr.med., v.r.

**OPĆINA KLAKAR**

2.

Na temelju članka 5. stavak 2., Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 29. Statuta općine Klakar (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 34. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine, donijelo je:

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću općine Klakar za razdoblje od 01.01.2021. od 30.06.2021.god.**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje raspored sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću općine Klakar, (dalje u tekstu Općinsko vijeće) iz proračuna općine Klakar za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021. godinu.

## Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Klakar za 2021.godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni članovi općinskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista.

## Članak 3.

Proračunom općine Klakar za 2017.godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću u iznosu od 11.000,00 kuna.

## Članak 4.

Sredstva raspoređena članku 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

## Članak 5.

Obzirom da su ove godine lokalni izbori, sredstva iz članka 3. ove Odluke rasporedit će se razmjerno, tj. 50% navedenog iznosa rasporedit će se sukladno starom sazivu Općinskog vijeća, dok će se 50% iznosa iz članka 3. ove Odluke rasporediti sukladno novom sazivu Općinskog vijeća o čemu će se donijeti nova odluka.

## Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima Općinskog vijeća kako slijedi:

<b>R. br.</b>	<b>Naziv političke stranke</b>	<b>Broj članova u trenutku konstituiranja</b>	<b>Raspoređena sredstva (u KN)</b>
1.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	5 (od toga 1 člana podzastupljenog spola)	2.550,00
2.	Duspara Mirko – NL	4	2.000,00
4.	Hrvatska seljačka stranka – HSS Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	1	500,00
5.	Lista grupe birača – Nositelj Marko Kudrić	1	500,00
<b>UKUPNO</b>		<b>11</b>	<b>5.500,00</b>

## Članak 7.

Raspoređena sredstva doznačuju se političkim strankama na račune, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune, tromjesečno u jednakim iznosima.

## Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/21-02/01  
URBROJ: 2178/07-02-21-1  
Klajak, 19. ožujka 2021. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA,  
Tomislav Pendić, v.r.

**3.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Klakar – pročišćeni tekst («Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije» br. 13/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 34. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. g., donosi:

**ODLUKU****o dodjeli financijske potpore za troškove sahrane preminulih osoba s područja općine Klakar****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i visina financijske potpore za troškove sahrane preminulih osoba s područja općine Klakar.

**Članak 2.**

Općina Klakar dodjeljuje financijsku potporu za troškove sahrane preminulih osoba koje su u trenutku smrti imale prebivalište ili boravište na području općine Klakar .

**Članak 3.**

Financijska potpora iznosi 1.500,00 kn za svaku preminulu osobu od 01.01.2021.g. pa nadalje sve dok je ova odluka na snazi.

Sredstva za ovu namjenu osiguravaju se u Proračunu općine.

Pravo na financijsku potporu ostvaruje jedan član iz uže obitelji pokojnika (majka, otac ili dijete pokojnika), a iznimno i druga osoba koja nije član uže obitelji pokojnika, a koja je snosila pogrebne troškove pokojnika.

**Članak 4.**

Financijska potpora isplaćuje se na temelju pisanog zahtjeva koji se preuzima u općini Klakar.

Zahtjev za financijsku potporu podnosi jedan član iz uže obitelji pokojnika, a iznimno druga osoba koja nije član uže obitelji pokojnika, a koja je snosila pogrebne troškove pokojnika.

Podnositelj je uz zahtjev je dužan priložiti ;

- smrtni list za pokojnika;
- presliku osobne iskaznice od pokojnika ili dr. dokaz iz kojega je vidljivo prebivalište odnosno boravište pokojnika;
- račun o plaćenim troškovima sahrane (pogrebnoj opremi, troškovima prijevoza pokojnika i ukopa pokojnika)
- presliku svoje osobne iskaznice;
- račun na koji će se izvršiti uplata financijske potpore;

**Članak 5.**

Zahtjev se podnosi unutar kalendarske godine u kojoj je osoba preminula, a u slučaju osoba koje su preminule koncem godine, najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine.

**Članak 6.**

Iznimno, ukoliko su dvije osobe sudjelovale u troškovima sahrane, a ne mogu se međusobno dogovoriti koja će od njih podnijeti zahtjev, tada svaka od tih osoba može podnijeti zahtjev u kojem je dužna naznačiti koje je troškove ona platila (pogrebnu opremu, trošak prijevoza ili trošak ukopa) i uz zahtjev priložiti račun.

U tom slučaju svaka od tih osoba ima pravo na razmjerni dio financijske potpore iz članka 3. ove Odluke, utvrđen prema postotku u kojem je svaka od tih osoba sudjelovala u ukupnim troškovima sahrane.

**Članak 7.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik općine.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu 8.og dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:021-05/21-01/02  
URBROJ:2178/07-02-21-1

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA,  
Tomislav Pendić, v.r.

**OPĆINA SIKIREVCI****20.**

Na temelju članka 101. Zakona o cestama ("Narodne Novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/199 i članka 46. Statuta općine Sikirevci ( «Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/21.), općinski načelnik općine Sikirevci dana 24. ožujka 2021. godine donosi:

**ODLUKU****o razvrstavanju cesta u naselju Sikirevci, Općina Sikirevci****Članak 1.**

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstava se sljedeća cesta u naselju Sikirevci:

1. Cesta Alojza Stepinca, odvojak Mrsulja 1. ,k.č.br. 1600, k.o. Sikirevci.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvim danom od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:940-01/21-01/02  
URBROJ:2178/26-01-21-01  
Sikirevci; 24.ožujak 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.





Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851