



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

31. siječnja 2022.

Broj: 4/2022.

SADRŽAJ:

Općina Donji Andrijevci:

1. Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci 57
2. Odluka o osnivanju Radne skupine za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci 58
3. Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci 60
4. Godišnji plan davanja koncesija općine Donji Andrijevci za 2022. godinu 61
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci 64

Općina Gundinci:

1. Plan prijma u službu za 2022. godinu 83
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci 85

Općina Klakar:

2. Plan prijema službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel općine Klakar za 2022. godinu 104

Općina Oprisavci:

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena općine Oprisavci **106**
2. Plan prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci u 2022. godini **114**
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oprisavci **116**
4. Odluka o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Oprisavci u 2022. godini **136**
5. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o financiranju javnih potreba općine Oprisavci **137**
6. Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2021. g. **138**
7. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2021. godinu **139**
8. Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu **139**
9. Odluka o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. g. **140**
10. Godišnje izvješće o primjeni grottehničkih mjera u 2021. godini .. **140**
11. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini **141**
12. Izvješće o utrošku naknade za

- zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini ... **142**
13. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini **142**

Općina Oriovac:

1. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika načelnika **143**
2. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac **144**
3. 2. izmjene i dopune Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu .. **146**
4. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu **171**
5. Izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021. godini **173**
6. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu **174**
7. Izmjene i dopune Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021. godini **180**
8. Izmjene i dopune Programa rada vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu **182**
9. Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu **184**
10. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021. godini **185**
11. Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2021. godinu **187**

12.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021. godini	189	27.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2022. godinu	240
13.	Izmjena i dopuna Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021. godinu	191	28.	Program korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu	241
14.	Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini	192	29.	Program javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2022. godini	242
15.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju studenata s područja općine Oriovac	193	30.	Program javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2022. godini	244
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje siječanj - lipanj 2021. godine	194	31.	Program socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2022.g.	247
17.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite za općinu Oriovac u 2021. godini	195	32.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Oriovac za 2022. godinu	249
18.	Plan Proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, projekcije za 2023. i 2024. godinu	196	33.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite	251
19.	Odluka o izvršavanju Proračuna općine Oriovac za 2022. godinu	222	34.	Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Oriovac za 2022. - 2025. godinu	251
20.	Program kapitalnih ulaganja u 2022. godini	226	35.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu	252
21.	Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata u 2022. godini	227	36.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oriovac	252
22.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	228	37.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području općine Oriovac	257
23.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	234	38.	Odluka o poticanju razvoja poduzetništva i obrta na području općine Oriovac	257
24.	Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti u općini Oriovac za 2022. godinu	236	39.	Odluka o dodjeli potpore obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima s područja općine Oriovac u 2022. godini	258
25.	Zaključak o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2022. godinu	238	40.	Odluka o poticanju razvoja poljoprivrede na području općine Oriovac u 2022. godini	259
26.	Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2022. godinu	239			

- | | |
|---|---|
| 41. Odluka o sufinanciranju razvoja seoskog turizma na području općine Oriovac 260 | 47. Odluka o sklapanju Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021. - 2027. 275 |
| 42. Odluka o sufinanciranju doprinosa iz plaće za novozaposlenog radnika s područja općine Oriovac u 2022. godini 262 | 48. Odluka o usvajanju Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za općinu Oriovac u 2022. godini 277 |
| 43. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje općine Oriovac 263 | 49. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Oriovac u 2022. godini 278 |
| 44. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću "Sunčica" Oriovac u 2022. godini 263 | |
| 45. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2022. godini 264 | |
| 46. Pravilnik o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Ivančica Oriovac" 273 | |
- Općina Vrpolje:**
- | |
|--|
| 3. Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje 282 |
|--|

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

1.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. stavka 2. i 3. i članka 8. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Brodsko posavske županije (KLASA: 810- 00/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-1 od 16. veljače 2017. godine), te članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 8/21), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci, osnivanje

radne skupina za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci usklađuje se na temelju Smjernica za usklađivanje procjene rizika za područje Brodsko posavske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i usklađivanje projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak usklađivanja procjene obuhvaća pripremu metodologije za usklađivanje procjene, uputa i obrazaca za usklađivanje svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te usklađivanje matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevci osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za usklađivanje procjene.

Radnu skupinu osnovat će općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom usklađivanja procjene rizika.

Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Brodsko posavske ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
2. potres,
3. ekstremne vremenske pojave i
4. epidemije i pandemije.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za usklađivanje procjene rizika na području Brodsko posavske županije utvrđena su još tri dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. tehničko – tehnološke opasnosti sa opasnim tvarima (industrijske nesreće, nesreće na odlagalištima otpada i onečišćenje kopnenih voda),
2. tehničko – tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željeznicom prometu) i
3. degradacija tla (klizišta).

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja prijedlog procjene glavnom koordinadoru koji dostavlja općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinadora.

Radna skupina za usklađivanje procjene predlaže glavnom koordinadoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna procjene, odnosno ažuriranja procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevcu izrađuje se najmanje jednom u tri godine, a usklađivanje i usvajanje mora se provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevcu može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepoznaju nova prijetnja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/01

URBROJ: 2178-04-22-1

Donji Andrijevcu, 10.1.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 37. Statuta općine Donji Andrijevcu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/21)), i članka 2. Odluke o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevcu (KLASA:240-01/22-01/01, URBROJ:2178-04-22-1 od 10.1.2022.), općinski načelnik donosi

ODLUKU**o osnivanju Radne skupine za usklađivanje
Procjene rizika od velikih nesreća za
područje općine Donji Andrijevi**

Članak 1.

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevi (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će uskladiti Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za usklađivanje Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Brodsko posavske županije.

Članak 3.

Radnu skupinu čine voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

Članak 4.

Općinski načelnik će rješenjem imenovati radnu skupinu za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Donji Andrijevi.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima - koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

Članak 5.

Voditelj radne skupine za usklađivanje

procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka radne skupine,
- usklađivanje obrazaca za usklađivanje scenarija, koji se usaglašavaju na radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade procjene rizika i
- predlaganje izmjena i dopuna procjene.

Članak 6.

Članovi radne skupine imaju sljedeće obveze:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika i
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar. Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom

vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/01

URBROJ: 2178-04-22-2

Donji Andrijevci, 10.1.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

3.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/03-pročišćeni tekst), članka 29. i 34. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/21) i članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 7. sjednici održanoj dana 31.1.2022. godine donijelo je

ODLUKU

o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade članovima Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: vijeće), za rad na sjednicama i za rad u radnim tijelima vijeća, te za obavljanje drugih poslova za potrebe vijeća, kao i naknade drugim osobama koje vijeće imenuje za članove radnih tijela Vijeća.

Članak 2.

Članovima vijeća utvrđuje se naknada koja se isplaćuje na ime naknade za rad na sjednicama vijeća u neto iznosu 300,00 po

prisutnosti na sjednici.

Naknada predsjedniku vijeća utvrđuje se u iznosu uvećanom za 50% pripadajuće naknade utvrđene u stavku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Osobama iz članka 1. ove odluke, kada putuju izvan područja općine radi obavljanja poslova za vijeće, pripada naknada stvarnih troškova prijevoza, dnevnica i troškova noćenja.

Članak 4.

Za službena putovanja u inozemstvo osobama iz članka 1. ove odluke određuje se dnevnicu u visini i na način predviđen za korisnike sredstava državnog proračuna.

Članak 5.

Članovima radnih tijela vijeća pripada naknada za rad u radnom tijelu.

Predsjedniku i članovima radnog tijela pripada naknada za rad na sjednicama tijela u neto iznosu od 100,00 kuna po prisutnosti na sjednici.

Članak 6.

Službenici i namještenici te vježbenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu koji su zbog prirode posla obvezni prisustvovati sjednicama vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u neto iznosu od 200,00 kuna po prisutnosti na sjednici ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena.

Službenici i namještenici te vježbenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu, koji su članovi radnih tijela, imaju pravo na naknadu za svoj rad u neto iznosu od 100,00 kuna po prisutnosti na sjednici ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena.

Članak 7.

Evidenciju prisutnosti na sjednicama vijeća i sjednicama radnih tijela vijeća vodi Jedinostveni upravni odjel općine.

Članak 8.

Sredstva za isplatu naknada, putnih troškova i dnevnica, te poreznih davanja osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/13).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 121-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 31.1.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

4.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17, 107/20) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 7. sjednici održanoj 31.1.2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

**davanja koncesija općine Donji Andrijevci
za 2022. godinu**

Davatelj koncesije:

Naziv	Adresa	Matični broj	OIB
Općina Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava 5 35214 Donji Andrijevci	2635046	28037558650

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Naveći puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Naveći razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Naveći vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	Zakon o koncesijama, Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije na području općine Donji Andrijevci (17/09 SVBPŽ)	-	10 (deset) godina	Planira se dati 1 (jedna) koncesija
2.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Zakon o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci (21/19 SVBPŽ)	-	10 (deset) godina	Planira se dati 1 (jedna) koncesija

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog otpada ostvariti promet za razdoblje od 10 godina u iznosu od 3.965.916,00 kn.	3.965.916,00 kuna	-
2.	Procjenjuje se da će koncesionar za dimnjačarske poslove ostvariti promet za razdoblje od 10 godina u iznosu od 350.000,00 kn.	350.000,00 kuna	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Koncesija za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci	Klasa: 363-01/13-01/5 Klasa: 363-01/18-01/13	Runolist d.o.o. J.J.Strossmayera 34 35210 Vrpolje	31.12.2018. godine	-
2.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Klasa:363-01/05-01/73	Jureković d.o.o. Eugena Kumičića 100 35000 Slavonski Brod	1.12.2010.godine	-

Kontakt podaci:

Ime i prezime	Broj telefona	Broj telefaksa	E-mail adresa
Vedran Gavran	035/471-223	035/471-126	opcinaadonjiandrijevc@gmail.com

KLASA: 363-01/22-01/3
 URBROJ: 2178-4-22-1
 Donji Andrijevci, 29.1.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Marin Degmečić, v.r.

5.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21), Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. siječanj 2022. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području općine Donji Andrijevci

Uvodne odredbe**Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. područja pružanja javne usluge;
 6. popis reciklažnih dvorišta na području općine i način njihovog korištenja;
 7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 9. obveze davatelja javne usluge;
 10. obveze korisnika javne usluge;
 11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
 12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
 13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
 14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
 15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Donji Andrijevcu preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
19. odredbe o ugovornoj kazni;
20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevcu (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Pružatelj javne usluge na području općine Donji Andrijevcu javnu uslugu pruža na temelju javno provedenog natječaja (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
 2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji

kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području općine Donji Andrijevc, jesu: 80 litara, 120 lita, 360 litara i 1.100 litara i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 litara koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;
- spremnici zapremine 360 litara i 1.100 litara koriste se sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
- spremnici zapremine 1.100 litara i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području općine Donji Andrijevc jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) kombinacija zelene i bijele – spremnici za otpadno staklo; (6) siva – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorije b. stambene zgrade.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Donji Andrijevci.

Popis reciklažnih dvorišta na području općine i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Na području općine Donji Andrijevci nije osposobljeno reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad,

- otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
 4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
 5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.
- (2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:
1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
 2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.
- (3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.
- (4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.
- (5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.
- Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada**Članak 13.**

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela općine, sukladno uputama nadležnog tijela općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge**Članak 14.**

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

- (1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:
 - lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
 - lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
 - raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada; upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
 - upute za kućno kompostiranje otpada.
- (2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
- (3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
- (2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:
 1. adresu /lokaciju obračunskog mjesta,
 2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
 3. kategoriju korisnika javne usluge,
 4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
 5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
 6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
 7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
 8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
 9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,

10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
 11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
 12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
 13. uvjete raskida Ugovora,
 14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
 15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
- (4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
 2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
 3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
 4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
- (8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo općine.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
- (10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.
- (11) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

- (3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:
1. kategoriji korisnika javne usluge;
 2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
 3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
 4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
 5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole,

izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

- (1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**
Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

29,00 HRK (slovima: dvadeset devet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

35,00 HRK (slovima: trideset pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

- (4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada,

izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjnje cijene minimalne javne usluge

Članak 23.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjnje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 12. stavak 1. točka 4. tijekom kalendarske godine koristi kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna). Pravo na umanjnje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za pružanje zajedničke usluge odvoza glomaznog otpada davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza glomaznog otpada te procijenjene količine i vrste glomaznog otpada za odvoz. Davatelj usluge odredit će datum odvoza i lokaciju preuzimanja glomaznog otpada u blizini obračunskog mjesta za pojedinu stambenu zgradu, u dogovoru s predstavnikom suvlasnika i nadležnim upravnim odjelom općine Donji Andrijevc.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 24.

(1) Općina Donji Andrijevc preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel općine Donji Andrijevc dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općina Donji Andrijevc ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Općina Donji Andrijevc preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Jedinstveni upravni odjel. Općina Donji Andrijevc dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Donji Andrijevc jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni**Članak 25.**

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **(348,00 HRK)**;
 2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(348,00 HRK)**;
 3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge **(150,00 HRK)**;
 4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(150,00 HRK)**;
 5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(150,00 HRK)**;
 6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(150,00 HRK)**;
 7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(150,00 HRK)**;
 8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(348,00 HRK)**;
 9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(348,00 HRK)**;
 10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(348,00 HRK)**.
- (2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge**Članak 26.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 27.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 16/19) i članku 140. Zakona.

Članak 28.

(1) Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevc (,,Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 30/19) i Izmjena i dopuna Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevc (,,Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 38/20).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA:363-01/22-01/4
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevc, 31.1.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra

sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez

naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom. Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlaštenu zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlaštenu zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu. Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo općine Donji Andrijevcu Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo općine Donji Andrijevc, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj

strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora. Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

OPĆINA GUNDINCI**1.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) a sukladno Proračunu općine Gundinci za 2022. godinu, sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu, općinski načelnik općine Gundinci dana 03. siječnja 2022. godine, utvrđuje

PLAN**prijma u službu za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gundinci te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jedu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gundinci sistematizirano je ukupno 10 radnih mjesta, a na neodređeno vrijeme u službi je 4 službenika i namještenika, kako slijedi:

Redni broj	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Plan popunjavanja u 2022. godini.
1.	Jedinstveni upravni odjel	10	4	1	1

Članak 4.

U 2022. godini u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Gundinci planira se prijam:

- Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranici općine Gundinci www.gundinci.hr.

KLASA: 112-01/22-01/1

URBROJ: 2178-5-01-22-1

Gundinci, 03. siječnja 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GUNDINCI
Ilija Markotić, v.r.

2.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području općine Gundinci****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci (u daljnjem tekstu: javna usluga), a osobito se propisuje:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
14. odredbe o ugovornoj kazni,
15. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci pruža davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), pravna ili fizička osoba temeljem koncesije dodijeljene odlukom Općinskog vijeća općine Gundinci.

1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 4.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 litara.

Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim spremnicima za biootpad volumena 120 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara, a koje spremnike osigurava Općina Gundinci.

Otpadna plastika i otpadni metal prikupljaju se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, a koje spremnike osigurava Općina Gundinci.

Otpadno staklo prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara. Davatelj usluge isporučit će korisniku usluge u individualnom stanovanju na njegov zahtjev godišnje do 4 takve vrećice.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, postavljenih na javnoj površini volumena 1.100 litara.

Spremnike, odnosno vrećice za prikupljanje otpada iz stavaka 1.-6. ovoga članka korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade, osim spremnika za papir.

Davatelj usluge o svom trošku osigurava i spremnike iz stavka 7. ovoga članka.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vrećice iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 8.

Spremnici za komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu, te vrsti otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je osigurati označavanje spremnika iz stavka 1. ovoga članka i održavati čitkost oznake na spremniku.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

Davatelj usluge dužan je minimalno 2 (dva) puta godišnje osigurati pranje i dezinfekciju spremnika za sakupljanje otpada.

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika na način da bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka spremnici se mogu uz suglasnost općine Gundinci smjestiti na javnoj površini.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od trećih osoba.

Članak 11.

Spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 5. stavka 7. ove Odluke postavljaju se na javnu površinu sukladno Planu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad (u daljnjem tekstu: Plan lokacija).

Plan lokacija sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge uz suglasnost općine Gundinci.

Plan lokacija objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i općine Gundinci.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika. Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenima na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihovog oštećenja ili uništenja.

Članak 12.

Korisniku usluge koji nije kućanstvo davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada i biorazgradivog otpada.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada i biootpada.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 13.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području općine Gundinci je:

- jednom tjedno za miješani komunalni otpad i za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te za otpadni metal i otpadnu plastiku,

Otpadno staklo i otpadni tekstil mogu se predavati u terminima prikupljanja otpadnog metala i otpadne plastike.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/2017., 84/2019., 14/2020., 31/2021., 84/2021.).

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 14.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

5. Područje pružanja javne usluge

Članak 15.

Davatelj usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Gundinci.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 16.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području općine Gundinci za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od **60,00 kn s PDV-om**.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada (osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biootpada), troškove mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada i vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

7. Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge

Članak 17.

Korisniku usluge kategorije kućanstvo, potkategorije obiteljske kuće koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se za 20,00 kn mjesečno, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od općine Gundinci ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik ne kompostira biootpad ili da je odložio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Korisniku usluge kategorije kućanstvo - potkategorije etažni stanovi koji odvajaju biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se za 20,00 kn mjesečno.

8. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora, a sve sukladno Općim uvjetima iz ove Odluke.

Članak 19.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

9. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 20.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne spremnike, odnosno vrećice za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir, plastiku i metal, staklo i tekstil na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

10. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 21.

Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Svaki korisnik javne usluge, koji koristi zajednički spremnik, dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

U slučaju korištenja zajedničkog spremnika na istom obračunskom mjestu od strane više korisnika javne usluge, svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada., te se je dužan suzdržati od postupanja kojim bi uzrokovao obveze drugim korisnicima uslijed zajedničkog korištenja spremnika.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 22.

Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o datumu i broju pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

12. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 23.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan;
- kad su korisnici javne usluge kućanstva/etažni stanovi i koriste zajednički spremnik, a nije

postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova;

- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se za kućanstva broj članova kućanstva a za pravne osobe i obrtnike broj zaposlenih, pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

13. Odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3,0 m³.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

14. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;

- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;

- ako s otpadom postupa na način koji dovodi do rasipanja otpada, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;

- ako s otpadom postupa na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;

- ako je uništio ili oštetio spremnik koji mu je dodijelio davatelj usluge, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako ne preda opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;

- ako ne preda odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako ne preda odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka ako je potpisao izjavu da će vršiti kućno kompostiranje, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna;

- ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 26.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema članku 25. ove Odluke kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema članku 25. ove Odluke, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Davatelj usluge nakon što utvrdi nužne činjenice za obračun ugovorne kazne dužan je o tome obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Članak 27.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 25. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema članku 25. ove Odluke propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

15. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge

Članak 28.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u Prilogu I. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je cjenik usluge prikupljanja komunalnog otpada iz članka 77. Zakona donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do primjene novog cjenika primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 30.

Do osiguranje uvjeta za kompostiranje biootpada i odvojenog prikupljanja biootpada korisnicima

javne usluge iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koja nije kućanstvo cijena minimalne javne usluge umanjit će se za 20,00 kn mjesečno.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 34/20 i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 34/20).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesnik Brodsko-posavske županije, osim članka 16. i članka 17. koji stupaju na snagu s danom primjene cjenika iz članka 29. stavka 1. ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 351-04/22-01/3
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 28. siječnja 2022.g.

PREDSJEDNICA
Marija Kadić, v.r.

Prilog I.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi između davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području pružanja javne usluge.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i korisnik usluge

Članak 2.

Davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je pravna ili fizička osoba - obrtnik koji javnu uslugu obavljaju temeljem koncesije dodijeljene odlukom Općinskog vijeća općine Gundinci.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada su sve pravne i fizičke osobe koji su vlasnici nekretnina - građevina odnosno posebnog dijela nekretnina - građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora) te korisnici nekretnina - građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine. Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada može biti svrstan u kategoriju:

- korisnik kategorije kućanstvo i
- korisnik kategorije koji nije kućanstvo.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada je za sve osobe iz stavka 2. ovog članka obvezatna.

Kada se dalje u tekstu navodi korisnik javne usluge misli se na kategoriju korisnika koji je kućanstvo i na korisnika koji nije kućanstvo.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) koja podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada,
 2. biootpada,
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,

- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine) je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge ili na javnoj površini kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno kalendaru odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za sakupljanje i prijevoz otpada davatelja usluge.

Članak 4.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo i otpadni tekstil putem spremnika i vrećica, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje biootpada
- sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, plastike i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada uz trošak korisnika sukladno cjeniku,
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1. podstavka 3. ovog članka, uz trošak korisnika sukladno cjeniku.

Reciklažna dvorišta

Članak 5.

Općina Gundinci kao jedinica lokalne samouprave osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila) putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnim površinama svaki drugi mjesec po jedan dan u naselju Gundinci, a detaljan plan istoga se nalazi na Internet stranici davatelja usluge: _____.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 6.

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3m³ godišnje.

Davatelj usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 24. Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do davatelja javne usluge, a sukladno cjeniku davatelja javne usluge

Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ali ne

dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Cijena javne usluge

Članak 7.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje komunalnog otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge su uključeni i slijedeći troškovi:

- troškovi nastali zbrinjavanjem otpada s reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine Gundinci i troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada i obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost načelnika općine Gundinci.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge, ili na plaćanja na blagajni davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Nove cijene obračunavat će se s danom početka primjene cjenika/izmjene cjenika sukladno Zakonu.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine, najmoprimac i dr.) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čisti i neoštećenu (u protivnom je mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Strukturu cijene javne usluge čine:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnima.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 9.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označava spremnike na način propisan Zakonom i Odlukom,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike volumena 120 litara za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir, otpadnu plastiku, otpadni metal i otpadni tekstil određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika, kao i vrećice – tipske standardizirane volumena 120 litara za otpadno staklo i otpadni tekstil.

Članak 10.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta

- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Zaposlenik davatelja usluge dužan je prigodom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Zaposlenik davatelja usluge prilikom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 6 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

Članak 11.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga u radno vrijeme na adresi trenutnog davatelja usluge u-----, od _____ h te elektronskim putem na mail adresu: -----

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 12.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge (kućanstvo i koji nije kućanstvo): ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Obveze korisnika usluge

Članak 13.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kategorija kućanstvo ili
2. korisnika kategorija koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biootpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
- predavati biootpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 5. Odluke kao i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispranim.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku i Odluci.

Izjava o načinu korištenja javne usluge**Članak 14.**

Prije početka isporuke javne usluge davatelj usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. Ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3.	kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4.	mjesto primopredaje,
5.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluci
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

-kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka

- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 15.

Obračunsko razdoblje za minimalnu javnu uslugu (fiksni dio) je mjesec dana, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca, za koji će davatelj usluge korisnicima izdati račun/uplatnicu, odnosno račun sukladno cjeniku.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda davatelj usluge će korisniku usluge izdati račun/uplatnicu za varijabilni dio ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju od tri mjeseca, to jest broju pražnjenja zaduženog spremnika za miješani komunalni otpad.

Račun za obavljenu komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 12. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 16.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. kada se korisnik usluge ne zatekne u objektu kojeg je vlasnik/korisnik ili u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa pismeno obavijestiti korisnika usluge i davatelja - jedinicu lokalne samouprave

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. Ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Gundinci i davatelj usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom (NN broj 84/2021.) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN broj 50/2017., 84/2019., 14/2020., 31/2021., 84/2021.), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu na računu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci i ovim Općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 17.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu trenutnog davatelja usluge –, putem sredstava elektroničke komunikacije – e mail adresa: ----- te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice -----, obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Korisnici imaju pravo reklamirati komunalne usluge temeljem čl. 20. i 21. Odluke.

Korisnik podnosi usmeno ili pismeno prigovor (reklamaciju) davatelju usluge.

Isporučitelj će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije.

Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon isporučitelja broj:

-----, svakodnevno od _____ sati.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, isporučitelj je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, kao drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o prigovoru korisnika usluge u roku od 30 dana od dana podnošenja opetovanog prigovora na I stupanjsko rješenje davatelja usluge.

Prestanak korištenja javne usluga sakupljanja komunalnog otpada

Članak 18.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana, sukladno čl. 13. Uredbe i dr..

Takvi se korisnici posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovno nastavka vršenja usluge.

Isporučitelj usluge i korisnik u gore navedenom slučaju potpisuju Zapisnik o trajnoj odjavi korištenja usluge otpada.

Za sve prostore koji se odjavljuju provodi se redovna kontrola. Ukoliko se kontrolom ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave i Zapisnika korisnika, smatrat će se da isti nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika. Zapisnik stupa na snagu kada

korisnik vrati posudu i podmiri sva dugovanja i priloži odgovarajuću pisanu dokumentaciju (potvrdu o potrošnji električne energije, plina i pitke vode).

Korisnik usluge je dužan nakon proteka roka od najviše 12 mjeseci donijeti davatelju usluge gore navedene potvrde o potrošnji električne energije, plina i pitke vode.

Ukoliko isti to ne učini, ili je iz navedenih potvrda razvidno kako je nekretnina korištena, smatrat će se da Zapisnik nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika, kao i ugovorna kazna sukladno članku 25. Odluke.

OPĆINA KLAKAR

2.

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19), članka 36. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/2021.), a sukladno Općinskom Proračunu općine Klakar za 2022. godinu, načelnik općine Klakar utvrđuje slijedeći

PLAN**prijema službenika i namještenika u
Jedinstveni upravni odjel
općine Klakar za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovima Planom prijama utvrđuje se prijam lokalnih službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Klakar tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Plan prijama službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Klakar sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općinskoj upravi, potreban broj lokalnih

službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godinu.

Članak 3.

U Općinskoj upravi općine Klakar na dan 31.12.2021.god. zaposlena su 4 službenika na neodređeno vrijeme, 2 službenika na određeno.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj Općinskih službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu:

1 službenik – SSS

1 službenik – VSS

Članak 5.

Utvrđuje se prijam u Općinsku službu na neodređeno vrijeme zbog postojanja nepopunjenog radnog mjesta u Općinsku službu na neodređeno vrijeme:

1 službenik – SSS

1 službenik – VSS

Članak 6.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja i internog oglasa ili premještanjem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 7.

Plan prijama službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Klakar objavljuje se u „Službenom vjesnik Brodsko – posavske županije“.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

NAČELNIK OPĆINE KLAKAR

KLASA: 023-05/22-02/1
URBROJ: 2178/07-01-22-1
Klakar, 25. siječanj 2022.god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

OPĆINA OPRISAVCI**1.**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 27. prosinca 2021. godine, donio je

PLAN**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja
i primatelja pismena općine Oprisavci****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela općine Oprisavci te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
001-01	01	Strateška planiranja
003-01	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
004-01	01	Ljudska prava i temeljne slobode-općenito
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove
008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Grbovi, zastave i himne-općenito
012-01	01	Izbori – općenito
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr.
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja
013-02	01	Savjetovanje sa javnošću
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja
016-01	01	Nacionalne manjine –općenito
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
024-01	01	Akti općinskog vijeća (Statut, Poslovník, Odluke, Zaključci..)
	02	Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo
024-02	01	Organizacija i rad Općinskog načelnika
	02	Akti Općinskog načelnika (Odluke, Zaključci)
024-03	01	Organizacija i rad Jedinstvenog upravnog odjela
024-04	01	Radna tijela Općinskog vijeća-općenito
	02	Povjerenstva, komisije-općenito
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor-općenito
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
042-01	01	Revizija općenito
043-01	01	Poslovi inspeksijskog nadzora
044-01	01	Ostali nadzori

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja općine
07 VJERSKE ZAJEDNICE		
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama
08 DUŽNOSNICI		
081-01	01	Dužnosnici- općenito
081-02	01	Prava i obveze dužnosnika –općenito
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOŠLJAVANJE		
100-01	01	Politika zapošljavanja, zapošljavanje osoba s invaliditetom
11 RADNI ODNOSI		
112-01	01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto
112-02	01	Radni odnos na određeno vrijeme
	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto
112-03	01	Ugovor o djelu
112-04	01	Plan prijma , zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
113-01	01	Radno vrijeme– općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru i plaćenim i neplaćenim dopustima
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
119-01	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
12 PLAĆE		
120-01	01	Plaće , dodaci na plaću, ostalo
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i
		Stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa – općenito
133-01	01	Stručni ispit

2 UNUTARNJI POSLOVI		
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230-01	01	Organizacije civilnog društva – udruge
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240-01	01	Civilna zaštita –općenito
241-01	01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
246-02	01	Elementarne nepogode
25 VATROGASTVO		
250-01	01	Vatrogastvo općenito
3 GOSPODARSTVO		
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320-01	01	Poljoprivreda –općenito
	02	Raspodavanje poljoprivrednim zemljištem
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja-općenito
325-01	01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	01	Naknada za uređenje voda
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Unutarnja trgovina-općenito
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340-01	01	Cestovni promet – općenito
340-02	01	Evidencija nerazvrstanih cesta
344-01	01	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
350-03	01	Izvešća o stanju u prostoru
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
	02	Studije utjecaja na okoliš
351-02	01	Gospodarenje otpadom

36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
361-01	01	Gradnja objekata – građevinska dozvola, uporabna dozvola, legalizacija
	02	Građenje objekata - općenito
362-01	01	Građevinska inspekcija-općenito
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
	02	Komunalni doprinos
	03	Komunalna naknada
	04	Komunalno redarstvo
	05	Komunalna djelatnost, koncesije – natječaji ostalo
363-02	01	Grobna naknada
	02	Grobno mjesto
363-03	01	Zakup javnih površina – općenito
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
371-01	01	Stambeni odnosi – općeniti
372-01	01	Poslovni prostori - općenito
372-02	01	Zakup, najam poslovnog prostora
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
382-01	01	Promidžba i marketing
4 FINACIJE		
40 FINACIJE (OPĆENITO)		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
	02	Proračun, Odluka o izmjeni i dopuni proračuna, programi uz proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
402-01	01	Financiranje - općenito
402-02	01	Financiranje iz proračuna - općenito
	02	Financiranje iz proračuna- javni natječaj udruge
403-01	01	Kreditni – općenito
406-01	01	Javna nabava
	02	Inventura
	03	Plan nabave
	04	Plan upravljanja imovinom
41 JAVNE FINACIJE		
410-01	01	Porezi – općenito

42 JAVNI RASHODI		
420-01	01	Kompenzacije – općenito
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito
43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA		
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna - općenito
45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV		
450-01	01	Bankarstvo - općenito
453-01	01	Poslovi osiguranja
47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor
470-02	01	Fiskalna odgovornost
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita-općenito
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
543-01	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
55 SOCIJALNA SKRB		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Jednokratne novčane pomoći
551-02	01	Naknada za novorođenčce
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata-općenito
564-01	01	Spomen-obilježja
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60 OBRAZOVANJE		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
602-01	01	Osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje - općenito
604-01	01	Stipendiranje – općenito
61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije i komemoracije - općenito
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
612-01	01	Zaštita kulturne baštine

62 SPORT		
620-01	01	Sport - općenito
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650-01	01	Informacijski sustav
7 PRAVOSUĐE		
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA		
740-01	01	Parnični postupak – općenito
9. VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI		
91 VANJSKI POSLOVI		
912-01	01	Politički odnosi sa inozemstvom
93 GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI		
932-01	01	Geodetsko katastarski poslovi općenito
	02	Rješenja o upisu u katastar
94 IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
	02	Ugovori polj. zemljište u vlasništvu RH
	03	Ugovori polj. zemljište u vlasništvu općine
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika – općenito
97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	01	Europska unija općenito
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
989-01	01	Posebna pitanja
99 OSTALO		
990-01	01	Djelatnosti koje se po sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 001-989

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake predstavničkog, izvršnog tijela općine i Jedinственог upravnog odjela općine Oprisavci kao i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela općine Oprisavci kako slijedi:

Brojčana oznaka općine Oprisavci je 2178-14

Red. broj	Naziv tijela	Brojčana oznaka JLS	Oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu
1.	Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE	2178-14	01
2.	Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK	2178-14	02
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE OPRISAVCI	2178-14	03
4.	OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO	2178-14	04
5.	POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA I NABAVA	2178-14	05

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine i biti će objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim web stranicama općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

KLASA: 035-01/21-01/1

URBROJ: 2178/14-01-21-1

Oprisavci, 27. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

2.

Na temelju članka 8., 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11., 4/18 i 112/19.) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci dana 21. siječnja 2022. godine donosi

PLAN**prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel
općine Oprisavci u 2022. godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Oprisavci u 2022. godini (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu općine Oprisavci te potreba za prijemom službenika i namještenika u službu ili rad na neodređeno i određeno vrijeme u Jedinствenom upravnom odjelu općine Oprisavci u 2022. godini.

Članak 2.

Pojmovi i izrazi u ovome Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, a neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 3.

U skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela općine Oprisavci vodeći računa o potrebama upravnog tijela, popunjavanje radnih mjesta provodit će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenika u Proračunu općine Oprisavci za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenih radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu općine Oprisavci je sljedeće:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG BROJA	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI	BROJ PLANIRANIH SLOBODNIH RADNIH MJESTA ZA POPUNJAVANJE U 2022. GODINI
1	Pročelnik	1	1	0
2	Viši referent-voditelj projekta	1	0	1
3	Referent-koordinator projekta	1	0	0
4	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	1	0	0
5	Administrativni tajnik	1	1	0
6	Referent-komunalni redar	1	1	0
7	Voditelj odsjeka za računovodstvo i financije	1	0	0
8	Referent za računovodstvo i financije	1	0	0
9	Spremač	1	1	0
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9	4	1

Članak 5.

U Jedinствени upravni odjel općine Oprisavci ne planira se prijem u službu na neodređeno vrijeme u 2022. godini.

Članak 6.

U Jedinствени uspravni odjel općine Oprisavci planira se prijem u službu na određeno vrijeme u 2022. godini kako slijedi:

Viši referent – Voditelj projekta, 1 izvršitelj.

Članak 7.

U 2022. godini u službu se ne planira prijem pripravnika.

Članak 8.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu općine Oprisavci te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim stranicama općine Oprisavci, www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-04/22-01/01
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 21. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

3.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području općine Oprisavci****Uvodne odredbe****Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oprisavci putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. područja pružanja javne usluge;
 6. popis reciklažnih dvorišta na području općine i način njihovog korištenja;

7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Oprisavci preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
19. odredbe o ugovornoj kazni;
20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Pružatelj javne usluge na području općine Oprisavci javnu uslugu pruža na temelju javno provedenog natječaja (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja**Članak 5.**

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge**Članak 6.**

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
 2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada**Članak 7.**

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području općine Oprisavci, jesu: 80 litara, 120 litara, 360 litara i 1.100 litara i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:
 - spremnici zapremine 80 litara koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
 - spremnici zapremine 120 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
 - vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;
 - spremnici zapremine 360 litara i 1.100 litara koriste se sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
 - spremnici zapremine 1.100 litara i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;

- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

- (1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
- (2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području općine Oprisavci jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) kombinacija zelene i bijele – spremnici za otpadno staklo; (6) siva – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.
- (3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
 - biootpada najmanje jednom tjedno;
 - ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
 - otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
 - ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorije b. stambene zgrade.
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge**Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Oprisavci.

Popis reciklažnih dvorišta na području općine i način njihovog korištenja**Članak 11.**

- (1) Na području općine Oprisavci osposobljeno je reciklažno dvorište.

Članak 12.

- (2) Reciklažno dvorište na području općine Oprisavci je:
- Reciklažno dvorište Rakitovac.
- (3) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja općine Oprisavci, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.
- (4) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.
- (5) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:
- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
 - građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;
 - problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
 - otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
 - otpadno ravno staklo – do 50 kg;
 - otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
 - otpadni električni i elektronički uređaji – do 50 kg;
 - otpadne gume – do 4 komada
 - ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.
- (6) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.
- (7) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

- (8) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 13.

- (1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:
1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
 2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
 3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
 4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
 5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.
- (2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:
1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
 2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.
- (3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke

omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

- (4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.
- (5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 14.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela općine, sukladno uputama nadležnog tijela općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 15.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 16.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;

3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 17.

- (1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:
 - lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
 - lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
 - raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada; upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
 - upute za kućno kompostiranje otpada.
- (2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
- (3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge**Članak 18.**

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
- (2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:
1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
 2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
 3. kategoriju korisnika javne usluge,
 4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
 5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
 6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
 7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
 8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
 9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
 10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
 11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
 12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
 13. uvjete raskida Ugovora,
 14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
 15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
- (4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
 2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
 3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
 4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
- (8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog

korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo općine.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 19.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 20.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

- (2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 22.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 23.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

29,00 HRK (slovima: dvadeset devet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

35,00 HRK (slovima: trideset pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjeње cijene minimalne javne usluge

Članak 24.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 12. stavak 1. točka 4. tijekom kalendarske godine koristi kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna). Pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za pružanje zajedničke usluge odvoza glomaznog otpada davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza glomaznog otpada te procijenjene količine i vrste glomaznog otpada za odvoz. Davatelj usluge odredit će datum odvoza i lokaciju preuzimanja glomaznog otpada u blizini obračunskog mjesta za pojedinu stambenu zgradu, u dogovoru s predstavnikom suvlasnika i nadležnim upravnim odjelom općine Oprisavci.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 25.

(1) Općina Oprisavci preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel općine dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općina Oprisavci ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Općina Oprisavci preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Jedinstveni upravni odjel. Općina Oprisavci dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Oprisavci jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (**348,00 HRK**);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (**348,00 HRK**);
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (**150,00 HRK**);
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (**150,00 HRK**);
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (**150,00 HRK**);
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u

- spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(150,00 HRK)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(150,00 HRK)**;
 8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(348,00 HRK)**;
 9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(348,00 HRK)**;
 10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(348,00 HRK)**.
- (2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.) i članku 140. Zakona.

Članak 29.

- (1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/18).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:024-01/22-01/03
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE OPRISAVCI**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključuju Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom. Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlaštenu zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlaštenu zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu. Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo općine Oprisavci Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeaća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo općine Oprisavci, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21) i članka 9. Odluke Općinskog vijeća o pravima iz socijalne skrbi općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 02/15 i 27/17), Općinski načelnik općine Oprisavci, dana 11. siječnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Oprisavci u 2022.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete na području općine Oprisavci, visina novčane pomoći i postupak ostvarivanja pomoći.

Članak 2.

Pravo na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti roditelj, skrbnik ili posvojitelj:

- državljanin Republike Hrvatske,
- za dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci,
- da oba roditelja imaju prebivalište na području općine Oprisavci, a da bar jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci godinu dana.

Podnositelji zahtjeva za jednokratnu financijsku pomoć za novorođenu djecu koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci, ali ne borave tijekom cijele godine na toj adresi, nemaju pravo na isplatu novčane potpore.

Pravo na isplatu novčane pomoći ne

ostvaruje roditelj, skrbnik ili posvojitelj koji je dobio jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave (općini ili gradu).

Članak 3.

Visina jednokratne financijske pomoći za novorođenu djecu iznosi:

- **2.500,00 kn za prvorođeno dijete,**
- **4.000,00 kn za drugorođeno dijete,**
- **6.000,00 kn za treće i svako sljedeće rođeno dijete.**

Članak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci da pozivom na službenim web stranicama općine Oprisavci (www.opcina-oprisavci.hr) obavijesti roditelje novorođene djece na području općine Oprisavci kako bi mogli podnijeti Zahtjev za isplatu pomoći za novorođenu djecu.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu novčane pomoći podnosi roditelj **u roku godine dana od dana rođenja ili posvojenja djeteta** Jedinostvenom upravnom odjelu općine Oprisavci na posebnom obrascu, a uz isti se prilažu sljedeći dokumenti:

- preslika osobne iskaznice oba roditelja,
- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja i novorođeno dijete,
- preslika rodnog lista za novorođeno dijete i ostalu djecu iz obitelji
- rješenje o skrbništvu ili posvojenju
- izjava roditelja, skrbnika ili posvojitelja da tijekom cijele godine borave na adresi prebivališta.
- preslika kartice tekućeg računa ili žiro računa roditelja.
- JUO općine Oprisavci ima pravo zatražiti i drugu dokumentaciju (*izjave/potvrde javnog bilježnika i sl.*) ukoliko postoje saznanja da tvrdnje navedene u traženim izjavama nisu točne.

Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete isplatit će se na tekući račun ili žiro-račun roditelja u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, temeljem Rješenja za isplatu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu općine Oprisavci i u Programu socijalne pomoći općine Oprisavci za tekuću godinu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-02/22-02/02
UR.BROJ: 2178-14-02-22-1
Oprisavci, 11. siječnja 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15 i 37/21) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK**o izmjeni i dopuni Pravilnika o financiranju javnih potreba općine Oprisavci****Članak 1.**

Članak 10. mijenja se i glasi:

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik, a čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.

Javnim natječajem određuju se područja financiranja, natječajna dokumentacija, rokovi i uvjeti za podnošenje prijave i sklapanja ugovora o korištenju financijske podrške, upute za prijavitelje sa pripadajućim obrascima, obveze Korisnika financiranja o podnošenju izvješća u vezi utroška dobivenih sredstava i dr.

Prijave se podnose do roka utvrđenog Javnim natječajem koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja putem pošte u papirnatom obliku, osobno (na urudžbeni zapisnik) ili elektroničkim putem uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi obrasci propisani javnim natječajem trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje, ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Sva komunikacija između Korisnika financiranja i općine obavlja se pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom, predajom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkim putem.

Članak 2.

U članku 19. stavak 6. mijenja se i glasi:

Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da svaki član Povjerenstva ocjenjuje podnesenu prijavu u skladu sa ovim Pravilnikom propisanim rasponom bodova, zatim se zbroje ocjene svih članova Povjerenstva te se podijele sa ukupnim brojem članova Povjerenstva i na taj način se dobije konačna prosječna ocjena koja

predstavlja ukupno ostvareni broj bodova. Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriterije odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist koji mora biti zastupljen s minimalnim udjelom do 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.

Članak 3.

U članku 19. dodaje se stavak 8. koji glasi:
Ako povjerenstvo za ocjenjivanje prijava ne izvrši propisani postupak ocjenjivanja u roku od pedeset (50) dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima Povjerenstva, načelnik je obvezan radi ubrzanja postupka dodjele sredstava obustaviti rad Povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake sukladno odredbama Uredbe.

Članak 4.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/02
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 31. siječnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

6.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 25. siječnja 2022.g. podnosi:

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2021. g.

Članak 1.

Prihodi ostvareni od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Oprisavci u 2021.g. iznose:

- Zakup poljoprivrednog zemljišta: 198.615,83 kn
- Prodaja poljoprivrednog zemljišta: 26.412,00 kn

Ukupno: 225.027,83 kn,

a ukupan iznos utrošen je za financiranje uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području općine Oprisavci kako slijedi:

- za katastarsko-geodetske izmjere
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.

Članak 2.

Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2021.g. biti će dostavljeno Ministarstvu poljoprivrede, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

KLASA: 320-01/22-02/01
URBROJ:2178-14-02-22-1
Oprisavci; 25. siječnja 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2021.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2021.g.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 320-01/22-01/01, URBROJ:2178-14-02-22-1, od 25. siječnja 2022.g.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 320-01/22-02/01
URBROJ:2178-14-01-22-2
Oprisavci; 31. siječnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

8.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, dana 25. siječnja 2022.g., podnosi

IZVJEŠĆE**o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu****Članak 1.**

Prihodi od sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu iznose **0,00 kn.**

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2178-14-02-22-1
Oprisavci; 25. siječnja 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o **korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu.**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 400-01/22-01/01, URBROJ:2178-14-02-21-1, od 25. siječnja 2022.g.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2178-14-01-22-2
Oprisavci; 31. siječnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

10.

Temeljem članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 06/13.) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21) općinski načelnik općine Oprisavci, dana 25. siječnja 2022.g., podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera
u 2021. godini****Članak 1.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oprisavci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2021. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) održavanje plodnosti tla.

Budući da na području općine Oprisavci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

KLASA: 320-01/22-01/02
URBROJ:2178-14-02-22-1
Oprisavci; 25. siječnja 2022. g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi:

ODLUKU**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika
o primjeni agrotehničkih mjera
u 2021. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 320-01/22-01/02, URBROJ: 2178-14-02-22-1, od 25. siječnja 2022.g.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 320-01/22-01/02
URBROJ:2178-14-01-22-2
Oprisavci; 31. siječnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

12.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, dana 25. siječnja 2022.g., podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021.g.

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu općine Oprisavci za 2021.g, a iznosi **7.244,63 kuna.**

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, i to za:
-uređenje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Oprisavci

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2182-14-02-22-1
Oprisavci, 25. siječnja 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021.g.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 400-01/22-01/02, URBROJ:2178-14-02-22-1, od 25. siječnja 2022.g.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ:2178-14-01-22-2
Oprisavci; 31. siječnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

OPĆINA ORIOVAC**1.**

Na temelju članka 43.a. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 50/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), načelnik općine Oriovac dana 8.listopada 2021.godine donosi

ODLUKU**o imenovanju privremenog
zamjenika načelnika****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se RENATA ZULIĆ MILAČA, ulica Oriovačkih žrtava br. 8, Oriovac, OIB 33286525840, za privremenog zamjenika načelnika općine Oriovac.

Članak 2.

Privremeni zamjenik načelnika počinje

obavljati svoju dužnost u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika kada je on onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik načelnika ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine Oriovac.

Članak 3.

Privremeni zamjenik načelnika za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje sva prava općinskog načelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 022-01/21-01/94
URBROJ: 21478/10-03-21-1
Oriovac, 08.10.2021.godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

2.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18 i 32/20), članka 36. Zakona o koncesijama (N.N. br. 69/17, 107/20), članka 2. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20. i 11/21.), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije, Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13. 12. 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac

Članak 1.

Općina Oriovac dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac slijedećem ponuditelju:

DIM-ING
OBRT ZA DIMNJAČARSTVO
VL. JOSIP BAKOVIĆ
PODVRŠKO 2 I, CERINK
(dalje u tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Koncesija za dimnjačarske poslove na području općine Oriovac dodjeljuje se na vrijeme od 5 (pet) godina. Rok započinje teći od dana sklapanja Ugovora o koncesiji između općine Oriovac (dalje u tekstu: Davatelj koncesije) i Koncesionara.

Članak 3.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na području općine Oriovac, odnosno naselja Radovanje, Oriovac, Kujnik, Malino,

Lužani, Ciglenik, Bečić, Živike, Pričac i Slavonski Kobaš.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području općine Oriovac.

Članak 4.

Visina naknade za koncesiju iz čl.1.ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 1.500,00 kuna godišnje. Godišnju naknadu za koncesiju Koncesionar je dužan uplatiti najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju se naknada plaća.

Članak 5.

Cjenik usluge dimnjačarskih poslova određen je ponudbenim cjenikom od 27.listopada 2021.godine i prilog je ovoj Odluci, te će se po istom naplaćivati pružene usluge.

Članak 6.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose.

Članak 7.

Davatelj koncesije i Koncesionar zaključiti će Ugovor o koncesiji u roku od 10 dana od dana isteka roka mirovanja.

Članak 8.

Davatelj koncesije nema posebne uvjete kojima tijekom koncesije mora udovoljavati Koncesionar, osim uvjeta navedenim u dokumentaciji za nadmetanje i ovoj Odluci.

Članak 9.

Prava i obveze davatelja Koncesije

Davatelj koncesije može jednostavno raskinuti ugovor o Koncesiji uz otkazni rok od mjesec dana u slijedećim slučajevima:

a) ako Koncesionar uskrati pružanje usluge,

- b) ako Koncesionar nije platio naknadu za Koncesiju u određenom roku,
- c) ako Koncesionar ne pruža usluge sukladno zakonskim odredbama, te propisima kojima se utvrđuje zaštita od požara,
- d) ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršenjem Ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
- e) ako Koncesionar ne kontrolira i ne čisti dimovodne građevine u obveznim rokovima sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova,
- f) ako Koncesionar naplaćuje usluge više od iznosa utvrđenog cjenikom ili za obavljanje usluga ne izda račun,
- g) ako je Koncesionar prenio na treću osobu svoje pravo iz ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije će putem medija, službene stranice općine i javnih glasila izvijestiti mještane općine Oriovac o odabranom Koncesionaru, cijenama usluga i kontakt telefonu.

Članak 10.

Prava i obveze Koncesionara

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati sukladno zakonskim odredbama i Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac.

Koncesionar se obvezuje Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju najkasnije mjesec dana prije isteka godine za koju se plaća naknada.

Članak 11.

Ovlašćuje se Načelnik općine Oriovac da na temelju ove Odluke s Koncesionarem zaključi Ugovor o koncesiji, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Obrazloženje

Općina Oriovac objavila je 06.10.2021.godine u elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2021/S 01K-0035427 i izmjene pod brojem 2021/S 02K-003587, u tjedniku „Posavska hrvatska“, kao i na stranici općine Oriovac, Obavijest o namjeri davanja koncesije za dimnjačarske poslove na području općine Oriovac.

Dana 19.11.2021.godine Stručno povjerenstvo za koncesiju javno je otvorilo pristigle ponude.

U zakonskom roku pristigla je jedna ponuda i to od DIM-ING, OBRT ZA DIMNJAČARSTVO, VL. JOSIP BAKOVIĆ, PODVŠKO 2 I, CERNIK.

Dana 19.11.2021.godine Stručno povjerenstvo je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdilo da kod navedenog ponuditelja ne postoje razlozi za isključenje, odnosno da je navedeni ponudio udovoljio svim traženim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda ponuditelja DIM-ING, OBRT ZA DIMNJAČARSTVO, VL. JOSIP BAKOVIĆ, PODVŠKO 2 I, CERNIK, MB 98179551, OIB 50297074919, ocijenjena je prihvatljivom u potpunosti je sukladna uvjetima iz dokumentacije, te se odabire za sklapanje ugovora o koncesiji.

Slijedom navedenog donosi se Odluka o davanju Koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može protiv ove Odluke izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave.

Žalba se dostavlja općini Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac u pisanom obliku preporučeno poštanskom pošiljkom ili neposrednom izravnom predajom u općinu, u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke. Jedan primjerak žalbe, žalitelj je dužan istodobno u žalbenom roku dostaviti neposredno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: UP/I-022-01/21-01/102
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

3.

Temeljem odredbi članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" 10/09, 7/13, 4/18, 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21)), općinsko vijeće općine Oriovac na 5. Sjednici održanoj dana 13.12.2021. godine donosi

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**općine Oriovac za 2021. godinu i projekcije
za 2022. i 2023. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

U 2. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Oriovac za 2021. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2021 godinu, I projekcije Proračuna za 2022. i 2023. godinu. I. Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

	Plan proračuna 2021 - I. izmjene i dopune	Povećanje / smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene i dopune	PLAN 2021 - Projekcija za 2022	PLAN 2021 - Projekcija za 2023
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	25.890.496,89	-4.946.634,06 kn	20.943.862,83	24.235.848,25	24.235.848,25
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	460.000,00	-179.980,01 kn	280.019,99	462.300,00	462.300,00
UKUPNO PRIHODA	26.350.496,89	-5.126.614,07 kn	21.223.882,82	24.698.148,25	24.698.148,25
Rashodi poslovanja	14.546.039,29	1.525.471,51 kn	16.071.510,80	13.680.099,49	13.680.099,49
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.804.457,60	-6.652.085,58 kn	5.152.372,02	11.018.048,76	11.018.048,76
UKUPNO RASHODA	26.350.496,89	-5.126.614,07 kn	21.223.882,82	24.698.148,25	24.698.148,25
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-4.732.613,00 kn	-4.732.613,00	2.512.500,00	2.512.500,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	-588.356,92 kn	-588.356,92	2.512.500,00	2.512.500,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	2.669.444,91 kn	5.169.444,91	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.772.761,05	1.808.326,94 kn	4.581.087,99	2.512.500,00	2.512.500,00
NETO FINANCIRANJE	-272.761,05	861.117,97 kn	588.356,92	-2.512.500,00	-2.512.500,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-272.761,05	272.761,05 kn	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Oriovac za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vijesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa:022-01/21-01/104

Urbroj:2178/10-01-21-1

Oriovac, 13.12.2021.

Predsjednik vijeća:
Matija Jošić, mag. Phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene 3	Plan proračuna 2021 - II 4	PLAN 2021 - Projekcija za 5	PLAN 2021 - Projekcija za 6	Indeks 4/3 7
6	Prihodi poslovanja	25.890.496,89	20.943.862,83	24.235.848,25	24.235.848,25	0,81
61	Prihodi od poreza	12.118.325,00	5.428.300,00	11.801.815,50	11.801.815,50	0,45
611	Porez i prirez na dohodak	11.645.225,00	5.155.200,00	11.457.000,00	11.457.000,00	0,44
613	Porezi na imovinu	392.000,00	231.000,00	263.310,00	263.310,00	0,59
614	Porezi na robu i usluge	81.000,00	42.000,00	81.405,00	81.405,00	0,52
616	Ostali prihodi od poreza	100,00	100,00	100,50	100,50	1,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.977.422,90	12.070.378,26	8.209.767,51	8.209.767,51	1,10
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.791.500,00	9.750.150,00	6.816.915,00	6.816.915,00	1,44
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	70.000,00	120.330,36	70.350,00	70.350,00	1,72
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	715.922,90	718.897,90	719.502,51	719.502,51	1,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.400.000,00	1.481.000,00	603.000,00	603.000,00	0,44
64	Prihodi od imovine	828.010,00	832.060,00	832.150,05	832.150,05	1,00
641	Prihodi od financijske imovine	10,00	10,00	10,05	10,05	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	828.000,00	832.050,00	832.140,00	832.140,00	1,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.816.738,99	2.527.124,57	1.822.400,03	1.822.400,03	1,39
651	Upravne i administrativne pristojbe	194.000,00	455.830,34	194.970,00	194.970,00	2,35
652	Prihodi po posebnim propisima	544.833,36	787.920,20	552.080,03	552.080,03	1,45
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.077.905,63	1.283.374,03	1.075.350,00	1.075.350,00	1,19
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	150.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,40
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,40
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	1.569.715,16	1.569.715,16	

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene 3	Plan proračuna 2021 - II 4	PLAN 2021 - Projekcija za 5	PLAN 2021 - Projekcija za 6	Indeks 4/3 7
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	1.569.715,16	1.569.715,16	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	26.000,00	0,00	0,00	
683	Ostali prihodi	0,00	26.000,00	0,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	460.000,00	280.019,99	462.300,00	462.300,00	0,61
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	257.519,99	402.000,00	402.000,00	0,64
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	400.000,00	257.519,99	402.000,00	402.000,00	0,64
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	22.500,00	60.300,00	60.300,00	0,38
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	22.500,00	60.300,00	60.300,00	0,38
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	5.169.444,91	0,00	0,00	2,07
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	527.444,91	0,00	0,00	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	527.444,91	0,00	0,00	
84	Primici od zaduživanja	2.500.000,00	4.642.000,00	0,00	0,00	1,86
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.642.000,00	0,00	0,00	
	UKUPNO	28.850.496,89	26.393.327,73	24.698.148,25	24.698.148,25	0,91

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021. GOD. I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023.GODINU

RAČUN FINANCIRANJA -ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene	Plan proračuna 2021 - II	PLAN 2021 - Projekcija za	PLAN 2021 - Projekcija za	Indeks 4/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.772.761,05	4.581.087,99	2.512.500,00	2.512.500,00	1,65
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	1.306.100,82	0,00	0,00	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	1.306.100,82			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.772.761,05	3.274.987,17	2.512.500,00	2.512.500,00	1,18
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.772.761,05	3.274.987,17			1,18
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	5.169.444,91	0,00	0,00	2,07
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	0,00	527.444,91	0,00	0,00	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	527.444,91			
84	Primici od zaduživanja	2.500.000,00	4.642.000,00	0,00	0,00	1,86
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.500.000,00	0,00			0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.642.000,00			
	UKUPNO	5.272.761,05	9.750.532,90	2.512.500,00	2.512.500,00	1,85

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene 3	Plan proračuna 2021 - II 4	PLAN 2021 - Projekcija za 5	PLAN 2021 - Projekcija za 6	Indeks 4/3 7
3	Rashodi poslovanja	14.546.039,29	16.071.510,80	13.680.099,49	13.680.099,49	1,10
31	Rashodi za zaposlene	3.738.717,66	3.798.090,13	3.606.738,61	3.606.738,61	1,02
311	Plaće (Bruto)	3.103.669,81	3.021.481,75	3.169.074,02	3.169.074,02	0,97
312	Ostali rashodi za zaposlene	192.900,00	252.400,00	164.317,50	164.317,50	1,31
313	Doprinosi na plaće	442.147,85	524.208,38	273.347,09	273.347,09	1,19
32	Materijalni rashodi	7.023.564,13	8.128.378,21	6.320.934,59	6.320.934,59	1,16
321	Naknade troškova zaposlenima	309.827,84	232.327,84	298.833,14	298.833,14	0,75
322	Rashodi za materijal i energiju	1.868.575,73	2.394.658,05	1.865.466,66	1.865.466,66	1,28
323	Rashodi za usluge	4.107.188,00	4.748.890,12	3.390.851,91	3.390.851,91	1,16
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	34.923,75	34.923,75	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	729.972,56	752.502,20	730.859,13	730.859,13	1,03
34	Financijski rashodi	185.957,50	210.720,00	136.637,29	136.637,29	1,13
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.777,50	110.000,00	61.081,39	61.081,39	0,99
343	Ostali financijski rashodi	75.180,00	100.720,00	75.555,90	75.555,90	1,34
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00	88.232,60	11.055,00	11.055,00	8,02
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	86.232,60	0,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00	2.000,00	11.055,00	11.055,00	0,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.613.000,00	1.700.285,84	1.621.065,00	1.621.065,00	1,05
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.613.000,00	1.700.285,84	1.621.065,00	1.621.065,00	1,05
38	Ostali rashodi	1.973.800,00	2.145.804,02	1.983.669,00	1.983.669,00	1,09
381	Tekuće donacije	1.823.800,00	2.044.804,02	1.832.919,00	1.832.919,00	1,12
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.250,00	50.250,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00	1,00
385		30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.150,00	1,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	21.000,00	20.100,00	20.100,00	1,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.804.457,60	5.152.372,02	11.018.048,76	11.018.048,76	0,44

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene 3	Plan proračuna 2021 - II 4	PLAN 2021 - Projekcija za 5	PLAN 2021 - Projekcija za 6	Indeks 4/3 7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.997.732,60	4.875.647,02	10.213.546,26	10.213.546,26	0,44
421	Gradevinski objekti	9.911.500,00	4.491.357,14	9.166.102,50	9.166.102,50	0,45
422	Postrojenja i oprema	1.026.232,60	328.727,04	987.143,76	987.143,76	0,32
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	10.562,84	15.075,00	15.075,00	0,70
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.225,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	806.725,00	276.725,00	804.502,50	804.502,50	0,34
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	806.725,00	276.725,00	804.502,50	804.502,50	0,34
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.772.761,05	4.581.087,99	2.512.500,00	2.512.500,00	1,65
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	1.306.100,82	0,00	0,00	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	1.306.100,82	0,00	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.772.761,05	3.274.987,17	2.512.500,00	2.512.500,00	1,18
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.772.761,05	3.274.987,17	2.512.500,00	2.512.500,00	1,18
	UKUPNO	29.123.257,94	25.804.970,81	27.210.648,25	27.210.648,25	0,89

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2021 - II izmjene 5	Indeks 5/3 6
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.306.100,82	1.306.100,82	
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	1.306.100,82	1.306.100,82	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	1.306.100,82	1.306.100,82	
Akt. K100111	DOM BEČIC-KUPNJA NEKRETNINE	130.000,00	250.000,00	380.000,00	2,92
	□□ Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	250.000,00	330.000,00	4,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	250.000,00	250.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	250.000,00	250.000,00	
RAZDJEL 002	OPĆINSKI NAČELNIK	582.761,05	1.604.488,95	2.187.250,00	3,75
GLAVA 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	582.761,05	1.604.488,95	2.187.250,00	3,75
Izv. □□□□□□□□					
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	582.761,05	1.604.488,95	2.187.250,00	3,75
Akt. A100023	RADA UREDA NAČELNIKA	0,00	6.800,00	6.800,00	
	□□ Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.800,00	6.800,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	6.800,00	6.800,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.800,00	6.800,00	
Akt. A100024	PRORAČUNSKA PRIČUVA	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
	□□ Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
385		30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
Akt. A100037	OKVIRNI KREDIT	80.000,00	-65.000,00	15.000,00	0,19
	□□ Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-65.000,00	15.000,00	0,19
34	Financijski rashodi	80.000,00	-65.000,00	15.000,00	0,19
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	-65.000,00	15.000,00	0,19
Akt. A100040	SUFINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOGRATA	15.300,00	-9.800,00	5.500,00	0,36
	□□ Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	15.300,00	-9.800,00	5.500,00	0,36
38	Ostali rashodi	15.300,00	-9.800,00	5.500,00	0,36
381	Tekuće donacije	15.300,00	-9.800,00	5.500,00	0,36
Akt. A100043	SUFINANCIRANJE UDRUGA	121.700,00	0,00	121.700,00	1,00
	□□ Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	121.700,00	0,00	121.700,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	101.700,00	0,00	101.700,00	1,00
381	Tekuće donacije	101.700,00	0,00	101.700,00	1,00
Akt. A100044	SAVJET MLADIH	27.000,00	-4.500,00	22.500,00	0,83
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	-4.500,00	22.500,00	0,83
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	2.500,00	19.500,00	1,15
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	2.500,00	19.500,00	1,15
38	Ostali rashodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,30
381	Tekuće donacije	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,30
Akt. A100076	SUFINANCIRANJE HUMANITARNIH AKTIVNOSTI	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Akt. A100077	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA , DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA	26.000,00	49.750,00	75.750,00	2,91
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	49.750,00	75.750,00	2,91
32	Materijalni rashodi	26.000,00	49.750,00	75.750,00	2,91
323	Rashodi za usluge	26.000,00	49.750,00	75.750,00	2,91
Akt. A100098	OTPLATA FAKTORINGA	272.761,05	1.637.238,95	1.910.000,00	7,00
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	272.761,05	1.637.238,95	1.910.000,00	7,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	272.761,05	1.637.238,95	1.910.000,00	7,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	272.761,05	1.637.238,95	1.910.000,00	7,00
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.798.319,39	-5.587.966,29	20.210.353,10	0,78
GLAVA 00301 Izv. 1 4 5 7	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.104.357,60	-5.696.309,94	17.408.047,66	0,75
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	3.004.300,00	-653.121,23	2.351.178,77	0,78
Akt. A100001	STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	1.276.300,00	23.998,05	1.300.298,05	1,02
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
3	Rashodi poslovanja	1.266.300,00	-64.100,00	1.202.200,00	0,95
31	Rashodi za zaposlene	1.195.500,00	-60.500,00	1.135.000,00	0,95
311	Plaće (Bruto)	990.000,00	-90.000,00	900.000,00	0,91
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.500,00	32.500,00	88.000,00	1,59
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	-3.000,00	147.000,00	0,98
32	Materijalni rashodi	70.800,00	-3.600,00	67.200,00	0,95
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	-4.500,00	40.500,00	0,90

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2021 - II izmjene 5	Indeks 5/3 6
323	Rashodi za usluge	24.000,00	900,00	24.900,00	1,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	88.098,05	98.098,05	9,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	88.098,05	98.098,05	9,81
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	88.098,05	98.098,05	9,81
Akt. A100002	OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE	1.219.000,00	-362.119,28	856.880,72	0,70
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	1.199.000,00	-362.119,28	836.880,72	0,70
32	Materijalni rashodi	1.128.500,00	-387.659,28	740.840,72	0,66
321	Naknade troškova zaposlenima	106.000,00	-73.000,00	33.000,00	0,31
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	-10.982,20	99.017,80	0,90
323	Rashodi za usluge	720.000,00	-278.677,08	441.322,92	0,61
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192.500,00	-25.000,00	167.500,00	0,87
34	Financijski rashodi	70.500,00	25.540,00	96.040,00	1,36
343	Ostali financijski rashodi	70.500,00	25.540,00	96.040,00	1,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Akt. A100036	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	109.000,00	-15.000,00	94.000,00	0,86
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	109.000,00	-15.000,00	94.000,00	0,86
32	Materijalni rashodi	109.000,00	-15.000,00	94.000,00	0,86
323	Rashodi za usluge	109.000,00	-15.000,00	94.000,00	0,86
Akt. A100072	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	0,25
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	0,25
32	Materijalni rashodi	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	0,25
323	Rashodi za usluge	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	0,25
Program 1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	425.500,00	-106.000,00	319.500,00	0,75
Akt. A100016	POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	0,63
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	0,63
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	0,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	0,63
Akt. A100032	ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2021 - II izmjene 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100041	<input type="checkbox"/> SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	-4.000,00	46.000,00	0,92
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-4.000,00	46.000,00	0,92
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	0,20
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	0,20
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	1,00
Akt. A100091	<input type="checkbox"/> POTICANJE RAZVOJA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Akt. A100092	<input type="checkbox"/> SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE MJERE-ŽENSKA TELAD Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	8.500,00	28.500,00	1,43
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	8.500,00	28.500,00	1,43
32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.500,00	28.500,00	1,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	8.500,00	28.500,00	1,43
Akt. A100094	<input type="checkbox"/> POTPORA ZA POTICANJE ZAPOSŁJAVNJA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
Akt. A100103	<input type="checkbox"/> POTPORA OBRTNICIMA MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	-80.000,00	10.000,00	0,11
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-80.000,00	10.000,00	0,11
32	Materijalni rashodi	90.000,00	-80.000,00	10.000,00	0,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-80.000,00	10.000,00	0,11
Akt. K100057	<input type="checkbox"/> IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE ČAPLJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	500,00	-500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	-500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	-500,00	0,00	0,00
421	Gradevinski objekti	500,00	-500,00	0,00	0,00
Akt. K100060	<input type="checkbox"/> IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
Program 1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	448.825,00	-11.182,50	437.642,50	0,98

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2021 - II izmjene 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100017	CIVILNA ZAŠTITA	37.600,00	-15.082,50	22.517,50	0,60
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	37.600,00	-15.082,50	22.517,50	0,60
32	Materijalni rashodi	37.600,00	-15.082,50	22.517,50	0,60
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	0,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	-82,50	2.517,50	0,97
Akt. A100028	SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE	406.225,00	3.900,00	410.125,00	1,01
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	3.900,00	403.900,00	1,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.900,00	3.900,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	3.900,00	3.900,00	
38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	400.000,00	1,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.225,00	0,00	6.225,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.225,00	0,00	6.225,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.225,00	0,00	6.225,00	1,00
Akt. A100117	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Program 1006	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.841.000,00	-479.181,25	2.361.818,75	0,83
Akt. A100011	UTROŠAK GORIVA	67.000,00	0,00	67.000,00	1,00
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	67.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	67.000,00	1,00
Akt. A100012	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	25.000,00	85.000,00	110.000,00	4,40
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	85.000,00	110.000,00	4,40
32	Materijalni rashodi	25.000,00	85.000,00	110.000,00	4,40
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	85.000,00	100.000,00	6,67
Akt. A100013	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	67.000,00	-23.000,00	44.000,00	0,66
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	-23.000,00	44.000,00	0,66
32	Materijalni rashodi	67.000,00	-23.000,00	44.000,00	0,66
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	0,20
323	Rashodi za usluge	62.000,00	-26.000,00	36.000,00	0,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00	
Akt. A100033	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI	272.000,00	83.000,00	355.000,00	1,31
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0435 Električna energija				

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	272.000,00	83.000,00	355.000,00	1,31
32	Materijalni rashodi	272.000,00	83.000,00	355.000,00	1,31
322	Rashodi za materijal i energiju	217.000,00	68.000,00	285.000,00	1,31
323	Rashodi za usluge	35.000,00	15.000,00	50.000,00	1,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	1,00
Akt. A100034	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	795.000,00	933.000,00	1.728.000,00	2,17
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	795.000,00	933.000,00	1.728.000,00	2,17
32	Materijalni rashodi	795.000,00	933.000,00	1.728.000,00	2,17
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00	468.000,00	728.000,00	2,80
323	Rashodi za usluge	535.000,00	465.000,00	1.000.000,00	1,87
Akt. K100061	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	115.000,00	-100.181,25	14.818,75	0,13
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	-100.181,25	14.818,75	0,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	-100.181,25	14.818,75	0,13
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	-100.181,25	14.818,75	0,13
Akt. K100070	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	600.000,00	-580.000,00	20.000,00	0,03
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	-580.000,00	20.000,00	0,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-580.000,00	20.000,00	0,03
422	Postrojenja i oprema	600.000,00	-580.000,00	20.000,00	0,03
Akt. K100115	DOADATNO ULAGANJE-PRIKLJUČCI- POVEĆANJE SNAGE	0,00	20.000,00	20.000,00	
	Funkcija: 0435 Električna energija				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	20.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.000,00	20.000,00	
Akt. T100065	LEGALIZACIJA OBJEKATA	100.000,00	-97.000,00	3.000,00	0,03
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-97.000,00	3.000,00	0,03
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-97.000,00	3.000,00	0,03
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-47.000,00	3.000,00	0,06
Akt. T100066	ENERGETSKA UČINSKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	-800.000,00	0,00	0,00
Program 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.365.094,37	685.093,13	2.050.187,50	1,50
Akt. A100010	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	650.094,37	-120.094,37	530.000,00	0,82
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	650.094,37	-120.094,37	530.000,00	0,82
32	Materijalni rashodi	650.094,37	-120.094,37	530.000,00	0,82
322	Rashodi za materijal i energiju	510.094,37	-60.094,37	450.000,00	0,88
323	Rashodi za usluge	140.000,00	-60.000,00	80.000,00	0,57
Akt. A100014	ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA	700.000,00	800.000,00	1.500.000,00	2,14
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	800.000,00	1.500.000,00	2,14
32	Materijalni rashodi	700.000,00	800.000,00	1.500.000,00	2,14
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	50.000,00	350.000,00	1,17
323	Rashodi za usluge	400.000,00	750.000,00	1.150.000,00	2,88
Akt. A100068	ODRŽAVANJE GROBLJA	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1,00
Akt. A100100	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA OKO SPORTSKIH TERENA	0,00	10.187,50	10.187,50	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.187,50	10.187,50	
32	Materijalni rashodi	0,00	10.187,50	10.187,50	
323	Rashodi za usluge	0,00	10.187,50	10.187,50	
Akt. T100079	POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,50
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,50
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,50
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,50
Program 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.751.500,00	-5.604.676,16	4.146.823,84	0,43
Akt. K100052	IZGRADNJA OBJEKATA	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
Akt. K100054	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	4.780.000,00	-3.780.000,00	1.000.000,00	0,21
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.780.000,00	-3.780.000,00	1.000.000,00	0,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.780.000,00	-3.780.000,00	1.000.000,00	0,21
421	Građevinski objekti	4.780.000,00	-3.780.000,00	1.000.000,00	0,21
Akt. K100055	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.000.000,00	-780.000,00	220.000,00	0,22
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-780.000,00	220.000,00	0,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-780.000,00	220.000,00	0,22
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-780.000,00	220.000,00	0,22

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2021 - II izmjene 5	Indeks 5/3 6
Akt. K100059	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	500,00	0,00	500,00	1,00
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	1,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	0,00	500,00	1,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,00	0,00	500,00	1,00
Akt. K100081	REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC	386.000,00	91.186,34	477.186,34	1,24
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	386.000,00	91.186,34	477.186,34	1,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.000,00	91.186,34	477.186,34	1,24
421	Građevinski objekti	386.000,00	91.186,34	477.186,34	1,24
Akt. K100101	REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA BRDO-ČERIN U ORIOVCU	325.000,00	-100.000,00	225.000,00	0,69
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	325.000,00	-100.000,00	225.000,00	0,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	-100.000,00	225.000,00	0,69
421	Građevinski objekti	325.000,00	-100.000,00	225.000,00	0,69
Akt. K100118	IZGRADNJA NOGOSTUPA	1.550.000,00	-92.800,00	1.457.200,00	0,94
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.550.000,00	-92.800,00	1.457.200,00	0,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.550.000,00	-92.800,00	1.457.200,00	0,94
421	Građevinski objekti	1.550.000,00	-92.800,00	1.457.200,00	0,94
Akt. K100124	IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA ORIOVAC	1.000.000,00	-987.062,50	12.937,50	0,01
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-987.062,50	12.937,50	0,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-987.062,50	12.937,50	0,01
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-987.062,50	12.937,50	0,01
Akt. T100064	IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENutih OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI	390.000,00	43.000,00	433.000,00	1,11
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.000,00	43.000,00	433.000,00	1,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.000,00	43.000,00	433.000,00	1,11
421	Građevinski objekti	390.000,00	43.000,00	433.000,00	1,11
Akt. T100083	SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE -KANALIZACIJA EU 3	20.000,00	1.000,00	21.000,00	1,05
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	1.000,00	21.000,00	1,05
38	Ostali rashodi	20.000,00	1.000,00	21.000,00	1,05
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	1.000,00	21.000,00	1,05
Program 1009	RAD KOMUNALNOG POGONA	1.081.905,63	-250.866,61	831.039,02	0,77
Akt. A100009	ADMINISTRATIVNO I STRUČNO OSOBLJE	594.905,63	-44.224,92	550.680,71	0,93
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	594.905,63	-44.224,92	550.680,71	0,93
31	Rashodi za zaposlene	593.000,00	-53.000,00	540.000,00	0,91
311	Plaće (Bruto)	540.000,00	-145.000,00	395.000,00	0,73
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.000,00	27.000,00	80.000,00	1,51
313	Doprinosi na plaće	0,00	65.000,00	65.000,00	
32	Materijalni rashodi	1.905,63	8.775,08	10.680,71	5,60
322	Rashodi za materijal i energiju	1.905,63	8.775,08	10.680,71	5,60
Akt. A100015	ODVOZ OTPADA	220.000,00	-160.000,00	60.000,00	0,27
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	-160.000,00	60.000,00	0,27
32	Materijalni rashodi	220.000,00	-160.000,00	60.000,00	0,27
323	Rashodi za usluge	220.000,00	-160.000,00	60.000,00	0,27
Akt. A100020	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	217.000,00	-33.641,69	183.358,31	0,84
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	117.000,00	13.452,00	130.452,00	1,11
32	Materijalni rashodi	117.000,00	13.452,00	130.452,00	1,11
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	3.000,00	5.000,00	2,50
323	Rashodi za usluge	115.000,00	10.452,00	125.452,00	1,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-47.093,69	52.906,31	0,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-47.093,69	52.906,31	0,53
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-47.093,69	52.906,31	0,53
Akt. K100056	NABAVA OPREME ZA POTREBE KOMUNALNOG POGONA	50.000,00	-13.000,00	37.000,00	0,74
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-13.000,00	37.000,00	0,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-13.000,00	37.000,00	0,74
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-13.000,00	37.000,00	0,74
Program 1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.033.832,60	228.021,30	1.261.853,90	1,22
Akt. A100021	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	160.000,00	190.000,00	350.000,00	2,19
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	190.000,00	350.000,00	2,19
32	Materijalni rashodi	160.000,00	190.000,00	350.000,00	2,19
323	Rashodi za usluge	160.000,00	190.000,00	350.000,00	2,19
Akt. A100088	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	29.600,00	-17.600,00	12.000,00	0,41
	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
3	Rashodi poslovanja	9.600,00	2.400,00	12.000,00	1,25
32	Materijalni rashodi	9.600,00	2.400,00	12.000,00	1,25
323	Rashodi za usluge	9.600,00	2.400,00	12.000,00	1,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
Akt. A100099	POTICAJ ZA SMANJENJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
Akt. A100105	PROGRAM ZAŠTITE DIVLJIH ŽIVOTINJA	15.000,00	-2.553,50	12.446,50	0,83
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-2.553,50	12.446,50	0,83
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-2.553,50	12.446,50	0,83
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	0,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.446,50	2.446,50	
Akt. A100109	RECIKLAŽNO DVORIŠTE ORIOVAC	693.000,00	27.174,80	720.174,80	1,04
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	688.000,00	23.519,00	711.519,00	1,03
32	Materijalni rashodi	688.000,00	23.519,00	711.519,00	1,03
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	676.000,00	22.919,00	698.919,00	1,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	600,00	600,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	3.655,80	8.655,80	1,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	3.655,80	8.655,80	1,73
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	3.655,80	8.655,80	1,73
Akt. A100114	STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA	0,00	11.000,00	11.000,00	
	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	11.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	11.000,00	11.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	11.000,00	11.000,00	
Akt. A100120	PREUZIMANJE I PRIJEVOZ NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA NAKON SVINJOKOLJE	0,00	20.000,00	20.000,00	
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	
Akt. K100073	SPREMNICI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	86.232,60	0,00	86.232,60	1,00
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	0,00	86.232,60	86.232,60	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	86.232,60	86.232,60	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	86.232,60	86.232,60	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.232,60	-86.232,60	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.232,60	-86.232,60	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	86.232,60	-86.232,60	0,00	0,00
Program 1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	489.400,00	-65.437,16	423.962,84	0,87
Akt. A100004	KULTURNI SADRŽAJI	20.000,00	30.000,00	50.000,00	2,50
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	50.000,00	2,50

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	50.000,00	2,50
323	Rashodi za usluge	20.000,00	30.000,00	50.000,00	2,50
Akt. A100026	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA	136.000,00	-1.000,00	135.000,00	0,99
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	136.000,00	-1.000,00	135.000,00	0,99
38	Ostali rashodi	136.000,00	-1.000,00	135.000,00	0,99
381	Tekuće donacije	136.000,00	-1.000,00	135.000,00	0,99
Akt. A100027	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	118.400,00	-50.000,00	68.400,00	0,58
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
3	Rashodi poslovanja	118.400,00	-50.000,00	68.400,00	0,58
38	Ostali rashodi	118.400,00	-50.000,00	68.400,00	0,58
381	Tekuće donacije	68.400,00	0,00	68.400,00	1,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Akt. A100039	SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE MERIDIANA SLAVONICA	100.000,00	60.000,00	160.000,00	1,60
	Funkcija: 0473 Turizam				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	60.000,00	160.000,00	1,60
38	Ostali rashodi	100.000,00	60.000,00	160.000,00	1,60
381	Tekuće donacije	100.000,00	60.000,00	160.000,00	1,60
Akt. A100093	UREĐENJE ATELJEJA - ZDRAVKO ČOSIĆ	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Akt. K100069	RAD KNJIŽNICE ORIOVAC	15.000,00	-4.437,16	10.562,84	0,70
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-4.437,16	10.562,84	0,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-4.437,16	10.562,84	0,70
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	-4.437,16	10.562,84	0,70
Program 1012	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	893.000,00	404.353,13	1.297.353,13	1,45
Akt. A100006	POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	740.000,00	181.350,00	921.350,00	1,25
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	740.000,00	181.350,00	921.350,00	1,25
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-9.000,00	11.000,00	0,55
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-8.000,00	7.000,00	0,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	0,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.350,00	10.350,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	10.350,00	10.350,00	
38	Ostali rashodi	720.000,00	180.000,00	900.000,00	1,25
381	Tekuće donacije	720.000,00	180.000,00	900.000,00	1,25
Akt. A100042	SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA	73.000,00	16.969,83	89.969,83	1,23
	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
3	Rashodi poslovanja	73.000,00	16.969,83	89.969,83	1,23
32	Materijalni rashodi	0,00	7.469,83	7.469,83	

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2021 - II izmjene 5	Indeks 5/3 6
323	Rashodi za usluge	0,00	7.469,83	7.469,83	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	9.500,00	10.500,00	10,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	9.500,00	10.500,00	10,50
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	72.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	72.000,00	0,00	72.000,00	1,00
Akt. A100082	DODATNA ULAGANJA NA SPORTSKIM OBJEKTIMA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	80.000,00	206.033,30	286.033,30	3,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	206.033,30	286.033,30	3,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	206.033,30	286.033,30	3,58
421	Građevinski objekti	80.000,00	206.033,30	286.033,30	3,58
Program 1013	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	957.000,00	135.916,87	1.092.916,87	1,14
Akt. A100008	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	135.000,00	195.000,00	330.000,00	2,44
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	195.000,00	330.000,00	2,44
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00	195.000,00	330.000,00	2,44
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	195.000,00	330.000,00	2,44
Akt. A100030	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	110.000,00	0,00	110.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00	1,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00	1,00
Akt. A100046	FINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	0,00	21.000,00	21.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	21.000,00	21.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	21.000,00	21.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	21.000,00	21.000,00	
Akt. A100047	OGRIFEV Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	42.000,00	19.450,00	61.450,00	1,46
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	19.450,00	61.450,00	1,46
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	19.450,00	61.450,00	1,46
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	19.450,00	61.450,00	1,46
Akt. A100048	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	0,80
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	0,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	0,80
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	0,80
Akt. A100051	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA Funkcija: 1060 Stanovanje	10.000,00	17.000,00	27.000,00	2,70

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	17.000,00	27.000,00	2,70
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	17.000,00	27.000,00	2,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	17.000,00	27.000,00	2,70
Akt. A100067	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Akt. A100085	POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	1,00
Akt. A100095	FINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-POTPORA ZA BRANITELJSKI KREDIT	50.000,00	-26.533,13	23.466,87	0,47
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-26.533,13	23.466,87	0,47
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-26.533,13	23.466,87	0,47
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-26.533,13	23.466,87	0,47
Akt. A100106	TOPLI OBROK STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	0,30
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	0,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	0,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	0,30
Akt. A100119	FINANCIRANJE NAKNADE GRAĐANIMA KOD PLAĆANJA UPLATNICA ZA KOMUNALNU I GROBNU NAKNADU	0,00	5.000,00	5.000,00	
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.000,00	5.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00	
Program 1014	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	735.000,00	-40.632,90	694.367,10	0,94
Akt. A100018	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA	51.000,00	6.566,28	57.566,28	1,13
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	6.566,28	57.566,28	1,13
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00	-9.000,00	2.000,00	0,18

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2021 - II izmjene 5	Indeks 5/3 6
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00	-9.000,00	2.000,00	0,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	15.566,28	55.566,28	1,39
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	15.566,28	55.566,28	1,39
Akt. A100031	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	130.000,00	-6.800,00	123.200,00	0,95
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	-6.800,00	123.200,00	0,95
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	-6.800,00	123.200,00	0,95
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	-6.800,00	123.200,00	0,95
Akt. A100038	SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Akt. A100045	FINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLACA I SREDNJOŠKOLACA Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	0,60
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	0,60
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	0,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	0,60
Akt. A100049	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU SUNČICA Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje	98.000,00	0,00	98.000,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	0,00	98.000,00	1,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.000,00	0,00	98.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00	0,00	98.000,00	1,00
Akt. A100050	NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	190.000,00	23.352,69	213.352,69	1,12
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	23.352,69	213.352,69	1,12
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.000,00	23.352,69	213.352,69	1,12
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000,00	23.352,69	213.352,69	1,12
Akt. A100078	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	2.000,00	3.000,00	3,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	2.000,00	3.000,00	3,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	2.000,00	3.000,00	3,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	2.000,00	3.000,00	3,00
Akt. A100102	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA -CEKIN DJ.VRTIĆ Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.000,00	2.000,00	12.000,00	1,20
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.000,00	12.000,00	1,20

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2021 - II izmjene	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	2.000,00	12.000,00	1,20
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	2.000,00	12.000,00	1,20
Akt. K100113	OPREMANJE ZA DJEČJA IGRALIŠTA	0,00	37.248,13	37.248,13	
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.248,13	37.248,13	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.248,13	37.248,13	
422	Postrojenja i oprema	0,00	37.248,13	37.248,13	
Program 1016	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	78.000,00	61.403,44	139.403,44	1,79
Akt. A100035	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
Akt. T100071	JAVNI RADOVI	70.000,00	69.403,44	139.403,44	1,99
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	69.403,44	139.403,44	1,99
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	64.528,82	134.528,82	1,92
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	44.468,29	114.468,29	1,64
313	Doprinosi na plaće	0,00	20.060,53	20.060,53	
32	Materijalni rashodi	0,00	4.874,62	4.874,62	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.874,62	4.874,62	
GLAVA 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"	2.693.961,79	108.343,65	2.802.305,44	1,04
Izv <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Program 1015	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC	2.693.961,79	108.343,65	2.802.305,44	1,04
Akt. A100007	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	2.693.961,79	108.343,65	2.802.305,44	1,04
	<input type="checkbox"/> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	2.633.961,79	108.343,65	2.742.305,44	1,04
31	Rashodi za zaposlene	1.880.217,66	108.343,65	1.988.561,31	1,06
311	Plaće (Bruto)	1.503.669,81	108.343,65	1.612.013,46	1,07
312	Ostali rashodi za zaposlene	84.400,00	0,00	84.400,00	1,00
313	Doprinosi na plaće	292.147,85	0,00	292.147,85	1,00
32	Materijalni rashodi	749.064,13	0,00	749.064,13	1,00
321	Naknade troškova zaposlenima	158.827,84	0,00	158.827,84	1,00
322	Rashodi za materijal i energiju	363.575,73	0,00	363.575,73	1,00
323	Rashodi za usluge	169.588,00	0,00	169.588,00	1,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.072,56	0,00	57.072,56	1,00
34	Financijski rashodi	4.680,00	0,00	4.680,00	1,00
343	Ostali financijski rashodi	4.680,00	0,00	4.680,00	1,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021.GODINU**RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2021 -I.izmjene i 3	Povećanje/ smanjenje 4	Plan proračuna 2021 - II izmjene 5	Indeks 5/3 6
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00	1,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO		29.123.257,94	-3.318.287,13	25.804.970,81	0,89

4.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu****Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/21) mijenja se i glasi:

„Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Pod obavljanjem komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja i objekata mrtvačnica i kapelica unutar groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture utvrđuje se kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZMJENA I DOPUNA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području cijele općine po potrebi (ugovor o održavanju komunalne infrastrukture)	600.000,00	1.450.000,00	Komunalna naknada – 1.100.000,00 Zakup privremenog korištenja polj.zemljišta – 350.000,00
2.	Kopanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste po potrebi	100.000,00	20.000,00	Opći prihodi i primici – 20.000,00
	UKUPNO	710.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZMJENE I DOPUNE	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Nabava i postavljanje klupa u park Oriovac	100.000,00	52.906,31	Opći prihodi i primici – 52.906,31
	UKUPNO	100.000,00	52.906,31	52.906,31

3. ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA MRTVAČNICA I KAPELICA UNUTAR GROBLJA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZMJENE I DOPUNE	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje/košnja groblja na području općine	5.000,00	5.000,00	Kompenzacijska mjera – 5.000,00
2.	Uređenje sanitarnog čvora u mrtvačnici Ciglenik-Bečić	50.000,00	0	Kompenzacijska mjera
3.	Uređenje sanitarnog čvora u mrtvačnici Oriovac	20.000,00	0	Kompenzacijska mjera
4.	Uređenje mrtvačnice na groblju Lužani	50.000,00	0	Kompenzacijska mjera
	UKUPNO	125.000,00	5.000,00	5.000,00

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZMJENE I DOPUNE	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Trošak električne energije za rasvjetljavanje površina javne rasvjete	500.000,00	450.000,00	Tekuće pomoći - 450.000,00
2.	Održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne rasvjete	140.000,00	80.000,00	Grobna naknada – 80.000,00
	UKUPNO	640.000,00	530.000,00	530.000,00

Članak 3.

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu planirana su u iznosu od 2.057.906,31 kuna, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Proračun općine 72.906,31 kuna
- grobne naknade 80.000,00 kuna
- komunalne naknade 1.100.000,00 kuna
- kompenzacijskih mjera 805.000,00 kuna

Članak 4.

Do odstupanja ostvarenih rashoda za održavanje komunalne infrastrukture u odnosu na planirane došlo je zbog velike potrebe za uređenjem brdskih i poljskih puteva koji su uništeni tijekom godine.

Članak 5.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2021.godinu.

Članak 6 .

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/110
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

5.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa kapitalnih ulaganja u objekte
općine Oriovac u 2021.godini****I**

U Programu kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021.godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/20), (u daljnjem tekstu: Program) članak I. mijenja se i glasi:
„Programom kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021. godini (u daljnjem tekstu:Program) planirana su sredstva u iznosu od 125.000,00 kuna.“

II

Članak II. Programa mijenja se i glasi:
„Sredstva z točke 1. rasporedit će se kako slijedi:

- Izrada izvješća o stanju u prostoru općine Oriovac - 25.000,00 kn
- Izrada projektne dokumentacije za razvojne projekte općine Oriovac (plan za zaštitu divljači, procjembeni elaborat za nekretnine, Projektna dokumentacija za biciklističke staze) - 100.000,00 kn

III

Ove Izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2021. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/108
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

6.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/21 i 18/21) stavak 4. članka 1. i glasi:
„Program građenja predviđa se u iznosu od 3.573.909,30 kuna.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

**„1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI
UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZMJENE I DOPUNE KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ul. Hrvatskih branitelja Lužani - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 8.000,00 437.000,00	0 0 0	—
	UKUPNO	450.000,00	0	0
2.	Izgradnja ul. ZNG Slav.Kobaš - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	4.000,00 5.000,00 291.000,00	0 0 250.000,00	515 – Pomoći Kopmpenzacijska mjera
	UKUPNO	300.000,00	250.000,00	250.000,00
3.	Izgradnja ul. Ljudevita Gaja Oriovac - projektna dokumentacija - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	25.000,00 10.000,00 15.000,00 630.000,00	0 0 0 0	—
	UKUPNO	680.000,00	0	0
4.	Izgradnja ŠRC Čaplja Oriovac - geodetski radovi - nadzor - izgradnja - konzultantske usluge	40.000,00 50.000,00 910.000,00 12.937,50	0 0 0 12.937,50	516 – pomoći 12.937,50
	UKUPNO	1.000.000,00	12.937,50	12.937,50
	SVEUKUPNO	2.430.000,00	262.937,50	262.937,50

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

**„2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM
DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZMJENE I DOPUNE KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ceste i platoa u centru Lužana ul. V. Nazora - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	10.000,00 15.000,00 875.000,00	0 0 250.000,00	511 – Kapitalne pomoći EU fond
2.	Uređenje platoa Markov trg Slav.Kobaš - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	 0	0 0 400.000,00	110 – Opći prihodi i primici
3.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za projekt EU BROD 2	20.000,00	21.000,00	110 – Opći prihodi i primici
	SVEUKUPNO	920.000,00	671.000,00	21.000,00 671.000,00

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZMJENE I DOPUNE KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja pješačke staze u Lužanima ul. V.Nazora (do ERGA) - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 7.000,00 388.000,00	0 0 0	_____
	UKUPNO	400.000,00	0	0
2.	Izgradnja pješačke staze u naselju Radovanje, sjeverna strana - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	8.000,00 10.000,00 632.000,00	0 0 313.743,13	515 - pomoći kompenzacijska mjera
	UKUPNO	650.000,00	313.743,13	313.743,13
3.	Izgradnja pješačke staze u naselju Živike - projektna dokumentacija - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	20.000,00 8.000,00 10.000,00 462.000,00	0 0 0 24.271,80	513 - pomoći kompenzacijska mjera
	UKUPNO	500.000,00	24.271,80	24.271,80
4.	Izgradnja ljetne pozornice u Oriovcu kod zgrade Općine - izgradnja	60.000,00	0	_____
5.	Izgradnja sjenice i postava klupa kod ŠRU Orjlava Lužani - izgradnja	60.000,00	0	_____
6.	Izgradnja sjenice u Živikama Mekotak - izgradnja	30.000,00	0	_____
7.	Izgradnja platoa kod Vatrogasnog doma Oriovac - izgradnja	70.000,00	0	_____
8.	Izgradnja platoa u centru Slav.Kobaša – kod trgovine Boso - izgradnja	160.000,00	0	_____
9.	Izgradnja semafora u Lužanima - izgradnja	160.000,00	413.000,00	110 Opći prihodi i primici 124.000,00 511 - Pomoći kapitalne 289.000,00
10.	Izgradnja nogostupa na groblju Lužani	0	189.724,34	515 - pomoći kompenzacijska mjera
11.	Izrada nogostupa Kolodvorska Oriovac	0	272.125,00	515 - pomoći kompenzacijska mjera
12.	Izrada nogostupa Zagrebačka Oriovac	0	229.850,00	515 - pomoći kompenzacijska mjera
13.	Izrada nogostupa Ciglenik	0	358.285,73	515 - pomoći kompenzacijska mjera
14.	Izrada nogostupa Živike	0	93.471,80	515 - pomoći kompenzacijska mjera

JAVNA RASVJETA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZMJENE I DOPUNE KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja javne rasvjete između Živika i Pričca - geodetski radovi - izgradnja	2.000,00 88.000,00	-- 70.000,00	110 – Opći prihodi i primici
	UKUPNO	90.000,00	70.000,00	70.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete između u Slav.Kobašu, Savska - geodetski radovi - izgradnja	2.500,00 97.500,00	0 0	_____
	UKUPNO	100.000,00	0	0
3.	Izgradnja javne rasvjete u Lužanima B.Jelačića - geodetski radovi - izgradnja	2.500,00 97.500,00	0 0	_____
	UKUPNO	100.000,00	0	0
4.	Izgradnja javne rasvjete u Cigleniku - geodetski radovi - izgradnja	2.500,00 97.500,00	0 0	_____
	UKUPNO	100.000,00	0	0
5.	Izgradnja javne rasvjete u Oriovcu, Mate Gabrića - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 5.000,00 290.000,00	0 0 0	_____
	UKUPNO	300.000,00	0	0
6.	Izgradnja javne rasvjete u Slav.Kobašu Savska ul. I ZNG do škole - geodetski radovi - izgradnja	15.000,00 295.000,00	0 0	_____
	UKUPNO	310.000,00	0	
7.	Izgradnja javne rasvjete u ulici A.Starčevića Malino	0	150.000,00	110 – opći prihodi i primici
	SVEUKUPNO	1.000.000,00	220.000,00	220.000,00

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZMJENE I DOPUNE KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ceste oko groblja u Oriovcu - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	30.000,00 40.000,00 1.430.000,00	0 0 0	_____
	UKUPNO	1.500.000,00	0	0
2.	Rekonstrukcija traktorskog puta Brdo – Čerin Oriovac	325.000,00	225.000,00	110 – opći prihodi i primici
	SVEUKUPNO:	1.825.000,00	225.000,00	225.000,00

GROBLJA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZMJENE I DOPUNE KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ograde oko groblja u Slav.Kobašu - izgradnja	150.000,00	280.000,00	110 – opći prihodi i primici
	UKUPNO	150.000,00	280.000,00	280.000,00

Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE REKUNSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZMJENE I DOPUNE KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Rekonstrukcija Savske ulice u Slav.Kobašu - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	7.000,00 8.000,00 485.000,00	0 0 0	_____
	UKUPNO	500.000,00	0	0
2.	Rekonstrukcija ulice S.Radića Lužani - geodetski radovi - nadzor	6.000,00 7.000,00	0 0	_____

Članak 6.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim Programom nije bilo uklanjanja građevina komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2021.godini.“

Članak 7.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021.godinu financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

Opći prihodi i primici	1.269.500,00
Prihodi od pomoći iz Državnog proračuna i EU	801.937,50
Pomoć kompenzacijska mjera	1.502.471,80
UKUPNO:	3.573.909,30

Članak 8.

Do odstupanja ostvarenih rashoda za građenje komunalne infrastrukture u odnosu na planirano došlo je zbog slijedećih razloga:

- planirana je izgradnja ulica koje nisu izvedene,
- izgradnja ŠRC Čaplja je planirana u iznosu od 1.000.000,00 kuna koja nije izvedena jer nismo prihvaćeni po objavljenom natječaju,
- cesta oko groblja u Oriovcu planirana je u iznosu od 1.500.000,00 kuna i ista nije izvedena jer nije bilo objavljenih natječaja od strane EU fondova i Republike Hrvatske
- uređenje Markovog trga u Slav.Kobašu nije bilo planirano međutim na zahtjev Mjesnog odbora isto je izvedeno.

Članak 9.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/109
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

7.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021.godini

I.

U Programu tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021.godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/21) mijenja se i glasi:

„Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata u 2021.godini planirana su sredstva u iznosu od 1.700.000,00 kuna i raspoređena su kako slijedi:

1. CIGLENIK

- uređenje Doma	8.831,25 kuna
- uređenje DVD-a	36.494,28 kuna
- uređenje mrtvačnice -----	660,00 kuna

	45.985,53 kuna

2. BEČIC

- uređenje sjenice	48.756,73 kn
- uređenje objekta MO	15.491,40 kn
- građevinski radovi dječje igralište	29.575,00 kn

	93.823,13 kn

3. LUŽANI

- materijal za NK Svjetlost	18.552,69 kn
- el.radovi	1.928,13 kn
- uređenje stambenih zgrada	4.062,50 kn

	24.543,32 kn

4. ŽIVIKE

- uređenje Lovačkog doma	60.041,44 kn
- MO materijal	495,00 kn

	60.536,44 kn

5. PRIČAC

-	uređenje doma	56.855,96 kn
-	materijal MO	5.946,13 kn
		<hr/>
		62.802,09 kn

6. SLAVONSKI KOBAS

-	sanacija nogostupa	4.920,40 kn
-	materija za MO	6.072,40 kn
-	radovi NK Slavonsac	9.675,00 kn
		<hr/>
		20.667,80 kn

7. MALINO

-	uređenje doma	52.275,56 kn
-	uređenje Lovačkog doma	33.948,56 kn
-	uređenje željezničke postaje	208.553,96 kn
-	uređenje NK Mladost	230.500,00 kn
		<hr/>
		525.278,08 kn

8. ORIOVAC

-	uređenje objekta vinogradara i voćara	56.936,75 kn
-	uređenje objekta NK Oriolik	351.146,84 kn
-	uređenje u parku Oriovac	287,50 kn
-	uređenje krov. DVD sjenica	15.340,48 kn
-	uređenje prostorije UMO Oriovac	667,56 kn
-	uređenje Dječjeg vrtića Ivančica	13.105,00 kn
-	tapeciranje stolica Dom	6.000,00 kn
-	uređenje objekta Lovački dom	1.833,78 kn
-	ново staklo na vratima Doma	1.379,88 kn
-	uređenje mrtvačnice Radovanje	31.916,48 kn
		<hr/>
		478.614,27 kn

9. KUJNIK

-	uređenje Doma	165.563,71 kn
---	---------------------	---------------

10. OPĆINA

-	uređenje objekata (knjižnica, kino sala, prostorije KUD-a	155.028,63 kn
---	--	---------------

11. KOMUNALNI POGON

- materijal 67.157,00 kn

UKUPNO: 1.700.000,00 kn

II.

Ove Izjave i dopune Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/107
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

8.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosim

IZMJENE I DOPUNE**Programa rada vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu**

Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu mijenja se i glasi:

„Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

1. Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina na području općine Oriovac
2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac
3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac
4. Plaće Vlastitog pogona

Program se predviđa u iznosu od 976.116,01 kuna.

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurati će se u Proračunu općine Oriovac za 2020. godinu i to iz:

- Grobne naknade	- 190.247,80 kn
- Ukopa pokojnika	- 60.000,00 kn
- Proračuna općine Oriovac	- 630.680,71 kn
- Dodijele novog grobnog mjesta	- 15.000,00 kn
- Gradnja spomenika	- 7.500,00 kn
- Komunalna naknada	- 72.687,50 kn

UKUPNO: 976.116,01 kn

1. Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina na području općine Oriovac

Na poslovima redovito javnih zelenih površina na području općine Oriovac programom je obuhvaćena košnja trave uz cestu, čišćenje živice i grmlja uz cestu, te održavanje javnih zelenih površina – košnja na području cijele općine:

Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se održavanje javnih površina, čišćenje raslinja i košnja trave, dječjih igrališta, okoliša vrtića, zelenih površina na području cijele općine.

1. Rušenje stabala na području općine	15.000,00 kuna
2. Održavanje površina ispred domova	20.000,00 kuna
3. Održavanje površina ispred sportskih terena.	10.187,50 kuna
4. Održavanje dječjih igrališta	3.000,00 kuna
5. Odvoz otpada sa javnih površina	60.000,00 kuna
6. Održavanje groblja	5.000,00 kuna
7. Postavljanje natpisnih ploča	5.000,00 kuna
8. Iskop i čišćenje kanala	20.000,00 kuna

UKUPNO: 138.187,50 kuna

Pored programom navedenih poslova djelatnici obavljaju i druge izvan programske djelatnosti za potrebe udruga, dječjeg vrtića, škola, vjerskih organizacija i sl..

2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Poslovi upravljanja grobljima na području općine Oriovac obuhvaćaju košnju zelenih površina te održavanja opreme i objekta na grobljima na području općine Oriovac (Radovanje, Oriovac, Kujnik-Malino, Lužani, Ciglenik i Slavonski Kobaš).

U zimskim uvjetima podrazumijeva se čišćenje snijega na prilaznim putevima prema grobljima.

Planirana sredstva: 190.247,80 kn.

3. OBAVLJANJE UKOPA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Na području općine Oriovac ukope pokojnika obavljati će četiri komunalna djelatnika.

Planirana sredstva: 60.000,00 kuna.

4. PLAĆE VLASTITOG POGONA

U Vlastitom pogonu zaposleno je 6 (šest) komunalnih djelatnika. Sredstva za plaće osiguravaju se iz Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu u iznosu od 540.680,71 kuna.

5. SLUŽBENA ODJEĆA

Za djelatnike je osigurana službena, radna odjeća i obuća u iznosu od 10.000,00 kuna.

6. OPREMA ZA POTREBE KOMUNALNOG POGONA

Razna oprema za potrebe komunalnog pogona planirana je u iznosu od 37.000,00 kuna,

Oriovac, prosinac 2021. godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

9.

Na temelju članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac od 03.01.2006. godine i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu.

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2021. godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/111
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

10.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021. godini****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ 3/21), (u daljnjem tekstu: Program), članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u iznosu od **423.962,84 kune** u Proračunu općine Oriovac za 2021. godinu.“

Članak 2.**TRANSFERI KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA**

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Značajnu ulogu u očuvanju kulturne baštine imaju tri kulturno umjetnička društva koja djeluju na području općine Oriovac.

Za 2021. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **135.000,00 kuna**, a ova sredstva biti će raspoređena shodno potrebama i aktivnostima ovih društava i to:

- KUD „Luka Ilić Oriovčanin“ Oriovac
- KUD „Matija Gubec“ Slav. Kobaš,
- KUD „Graničar“ Lužani
-

Članak 3.**MANIFESTACIJE U KULTURI**

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:

„Na području općine Oriovac održava se niz manifestacija u kulturi i za isto su osigurana sredstva od **50.000,00 kuna** za održavanje raznih manifestacija i medijskih praćenja u kulturi.“

Članak 4.**SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA**

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

„u Proračunu za 2021. godinu općina Oriovac izdvojila je **68.400,00 kuna** za sufinanciranje vjerskih zajednica.“

Članak 5.**SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

Članak 6. Programa mijenja se i glasi:

„Općina Oriovac u Proračunu za 2021. godinu za sufinanciranje rada Turističke zajednice Meridiana Slavonica osigurala je financijska sredstva u iznosu od **160.000,00 kuna**.“

Članak 6.**NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU**

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Općina Oriovac izdvojila je u Proračunu za 2021. godinu **10.562,84 kune** za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.“

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2020. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/112
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

11.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), općinsko Vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2021. godinu****Članak 1.**

Program socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2021 godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 3/21), (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi kako slijedi.

Članak 2.

Programom socijalne zaštite u 2021. godini u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **1.787.283,97 kuna**.

Članak 3.**NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA**

Jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike.

Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 80.000,00 kuna

Ostale naknade iz proračuna u naravi odobravaju se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su trenutno u teškoj materijalnoj situaciji kao i starijim i nemoćnim osobama (topli obrok, razne namirnice, hrana, lijekovi, odjeća i dr.)

Potrebna sredstva za provođenje programa – 250.000,00 kuna

Humanitarna djelatnost Crvenog križa – 110.000,00 kuna

Školska kuhinja – pravo na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti učenik iz socijalno ugroženih obitelji. Pravo utvrđuje uprava škole i dostavlja popis općini Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 21.000,00 kuna

Nabava ogrijeva

Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija).

Sredstva za tu namjenu doznačavaju se u općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod. Načelnik tijekom godine može odobriti nabavku ogrijeva samcu ili obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 61.450,00 kuna

Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 200.000,00 kuna

Podmirenje troškova stanovanja - zakonska obveza

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, elementarne nepogode i druge troškove u skladu s drugim propisima.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Slav. Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 27.000,00 kuna

Topli obrok starijim i nemoćnim osobama – 15.000,00 kuna.

Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine – pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 300.000,00 kuna

Financiranje komunalne infrastrukture-potpورا za braniteljski kredit – 23.466,87 kuna

Financiranje naknade građanima kod plaćanja uplatnica za komunalnu naknadu i grobnu naknadu – 5.000,00 kuna.

PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Sufinanciranje školskih ustanova- podrazumijeva razne novčane pomoći za učeničke zadruge, obilježavanje dana škole, usavršavanje učitelja i dr.

Potrebna sredstva za provođenje programa- 57.566,28 kuna

Sufinanciranje studenata – općina Oriovac sufinancirati će studente s područja općine, sukladno općinskoj odluci.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 123.200,00 kuna

Subvencioniranje prijevoza učenika

Općina Oriovac subvencionirat će prijevoz učenika srednjih škola, u iznosu od 25% od iznosa mjesečne karte, za razdoblje siječanj - lipanj, te za razdoblje rujanj – prosinac. Subvencioniranje prijevoza odnosi se na učenike koji putuju vlakom i autobusom, te imaju prebivalište na području općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 150.000,00 kuna

Sufinanciranje boravka djece u vrtiću „Sunčica“ Oriovac – 98.000,00 kuna

Nabava školskog pribora za osnovnoškolce – općina Oriovac financirati će nabavu školskog pribora za

učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 213.352,69 kuna

Sufinanciranje predškolskog odgoja- Dječji vrtić Cekin – 12.000,00 kuna

Održavanje dječjih igrališta – 3.000,00 kuna

Opremanje za dječja igrališta – 37.248,13 kuna

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac u 2021. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/113

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 13.12.2021.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

12.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 4/18, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021. godini (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” 3/21) (u daljnjem tekstu: Program), članak 3. mijenja se i glasi:

“Sredstva za ostvarenje ovog programa osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 1.184.519,83 kuna.”

Članak 2.

Članak 4. stavak 1. Programa mijenja se i glasi:

“Na ime prijenosnih sredstava sportskim klubovima i organizacijama u Proračunu je izdvojeno 900.000,00 kuna za sportske udruge (klubove):

NK „ORIOLIK“ ORIOVAC
NK „SVJETLOST“ LUŽANI
NK „SLAVONAC“ SLAVONSKI KOBAS
NK „MLADOST“ MALINO
NK „OMLADINAC“ CIGLENIK
TDK „ŠKORPION“ ORIOVAC
KK „REKORD TIM“ ORIOVAC
KKK „ORIOLIK“ SLAVONSKI KOBAS
TK „SVJETLOST“ LUŽANI
ŠN „ORIOVAC“ ORIOVAC
ŠN „SVJETLOST“ LUŽANI

Članak 3.

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

“Općina podupire i sufinancira sportske manifestacije i natjecanja u sportu u organizaciji sportskih klubova, ustanova u sportu i drugih ustanova i organizacija, te mlade sportaše. Na ime izdataka u sportu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je 21.350,00 kuna.”

Članak 4.

Članak 6. Programa mijenja se i glasi:

“Općina Oriovac podupire rad aktivnih udruga koje djeluju na području općine, te su u Proračunu izdvojena sredstava u iznosu od 224.200,00 kuna.”

KREATIVNA UDRUGA MLADIH “LIMES” SLAV. KOBAS
LOVAČKO DRUŠTVO “ORIOVAC” ORIOVAC
LOVAČKO DRUŠTVO “ORLJAVA” SLAV. KOBAS
“EXTREME” KLUB MALINO
MOTO KLUB “SINOVI RAVNICE” LUŽANI
UDRUGA VETERANA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA “OTROVI” ORIOVAC
RADIOAMATERSKA UDRUGA “ORIOVAC” ORIOVAC
UDRUGA “MOST 352” ORIOVAC
SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA “ŠARAN” ORIOVAC
SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA “ORLJAVA” LUŽANI
UDRUGA VINOGRADARAI VOĆARA OPĆINE ORIOVAC, RADOVANJE
KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA “JASNI VIDICI” ORIOVAC
UDRUGA MLADIH ORIOVAC
LUŽANSKA UDRUGA GRAĐANA
UDRUGA PROIZVOĐAČA MLIJEKA BPŽ, SLAV. KOBAS
UDRUGA MATICE UUMIROVLJENIKA OPĆINE ORIOVAC

Općina podupire i sufinancira rad ovih udruga te je na ime izdatka u Proračunu za 2021. godinu izdvojeno **38.969,83 kuna.**

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/114
URBROJ: 2178/10-01-21-1
ORIOVAC, 13.12.2021.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil.et univ.bacc.relig., v.r.

13.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog doprinosa (N.N. br. 153/90, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13. 12.2021.godine donosi

IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA**utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021.godinu****I.**

U Programu utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021.godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 3/21) mijenja se točka II. i glasi:

„Planirani iznos od 8% od naplaćenog vodnog doprinosa u iznosu od 1.500,00 kuna utrošiti će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje na području općine Oriovac u 2021.godini.“

II.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/115
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

14.

Na temelju članka 25. st.8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021.godini.

I.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021.godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/21), mijenja se točka II. i glasi:

„Sredstva za ostvarenje Programa planiraju se u iznosu od 1.100,00 kuna.“

II.

Ove Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021.godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/21-01/116
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

15.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

ODLUKA**o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju studenata
s područja općine Oriovac****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 20.a. Odluke o stipendiranju studenata s područja općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 6/15 i 29/17) i glasi:

„Općina Oriovac će za 2021/2022.godinu dodijeliti 18 (osamnaest) stipendija po raspisanom javnom pozivu.“

Članak 2.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni odluke o stipendiranju studenata s područja općine Oriovac stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Obrazloženje

Općinsko vijeće općine Oriovac donijelo je Odluku o stipendiranju studenata s područja općine Oriovac, kojom je u članku 20.a. određeno da će općina Oriovac svake godine raspisivati javni poziv za 15 stipendija.

Javni poziv je raspisan i na isti su se prijavile 22 osobe.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija odabralo je, prema ukupnom broju bodova 15 stipendija.

U općinu Oriovac dostavljene su 4 (četiri) zamolbe/zahtjeva za odustajanje od stipendija, te ovom Odlukom Općinsko vijeće donosi Odluku o stipendiranju 18 (osamnaest) stipendista.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/117
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

16.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac
za razdoblje siječanj - lipanj 2021.godine****I**

Općinsko vijeće općine Oriovac prihvaća Izvješće o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje siječanj - lipanj 2021.godine.

Tekst Izvješća u prilogu je Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/118
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

17.

Na temelju članka 17. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18, 31/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite za općinu Oriovac u 2021.godini

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Oriovac u 2021.godini.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/119
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

18.

Na temelju članka 39. st. 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Orovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09, 7/13 i 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 5. sjednici održanoj dana 13.12.2021. godine donosi

PLAN PRORAČUNA**općine Oriovac za 2022. godinu, projekcije za 2023. i 2024. godinu**

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Plan Proračuna općine Oriovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2023. i 2024. godinu sastoji se od:

	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	33.085.083,39 kn	24.387.612,20 kn	31.757.497,96 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	389.300,00 kn	391.246,50 kn	387.353,50 kn
UKUPNO PRIHODA	33.474.383,39 kn	24.778.858,70 kn	32.144.851,46 kn
Rashodi poslovanja	16.312.555,52 kn	15.622.278,29 kn	15.466.832,72 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.161.827,87 kn	9.156.580,41 kn	16.678.018,74 kn
UKUPNO RASHODA	33.474.383,39 kn	24.778.858,70 kn	32.144.851,46 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-8.966.894,55 kn	435.270,97 kn	430.939,93 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-8.966.894,55 kn	435.270,97 kn	430.939,93 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.491.907,38 kn	2.504.366,92 kn	2.479.447,84 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.525.012,83 kn	2.939.637,89 kn	2.910.387,77 kn
NETO FINANCIRANJE	8.966.894,55 kn	-435.270,97 kn	-430.939,93 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u ukupnom iznosu od 33.474.383,39 kuna u Računu prihoda i rashoda (Opći dio proračuna).

Članak 3.

Rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama utvrđuju se u Posebnom dijelu Proračuna. Sastavni dio Proračuna općine Oriovac su projekcije za 2023. i 2024. godinu.

Članak 4.

Proračun Općine Oriovac objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

Klasa: 022-01/21-01/105

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 13.12.2021.

Predsjednik Vijeća:
Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu
RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
6	Prihodi poslovanja	33.085.083,39	24.387.612,20	31.757.497,96
61	Prihodi od poreza	6.073.100,00	5.600.965,50	5.545.234,50
611	Porez i prerez na dohodak	5.800.000,00	5.326.500,00	5.273.500,00
613	Porezi na imovinu	231.000,00	232.155,00	229.845,00
614	Porezi na robu i usluge	42.000,00	42.210,00	41.790,00
616	Ostali prihodi od poreza	100,00	100,50	99,50
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	23.375.722,54	15.132.204,56	22.594.183,92
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.287.150,00	11.577.848,66	11.561.054,25
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	121.000,00	121.605,00	120.395,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	735.966,00	739.645,83	732.286,17
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	10.231.606,54	2.693.105,07	10.180.448,50
64	Prihodi od imovine	932.060,00	936.720,30	927.399,70
641	Prihodi od financijske imovine	10,00	10,05	9,95
642	Prihodi od nefinancijske imovine	932.050,00	936.710,25	927.389,75
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.618.200,85	2.631.291,84	2.605.109,84
651	Upravne i administrativne pristojbe	495.847,80	498.327,04	493.368,56
652	Prihodi po posebnim propisima	770.825,00	774.679,13	766.970,87
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.351.528,05	1.358.285,67	1.344.770,41
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.000,00	60.300,00	59.700,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	60.000,00	60.300,00	59.700,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26.000,00	26.130,00	25.870,00
683	Ostali prihodi	26.000,00	26.130,00	25.870,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	389.300,00	391.246,50	387.353,50
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	366.800,00	368.634,00	364.966,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	366.800,00	368.634,00	364.966,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	22.612,50	22.387,50
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	22.500,00	22.612,50	22.387,50
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.491.907,38	2.504.366,92	2.479.447,84

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu				
RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	991.907,38	996.866,92	986.947,84
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	991.907,38	996.866,92	986.947,84
84	Primici od zaduživanja	11.500.000,00	1.507.500,00	1.492.500,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.000.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	1.507.500,00	1.492.500,00
UKUPNO		45.966.290,77	27.283.225,62	34.624.299,30

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu				
RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
3	Rashodi poslovanja	16.312.555,52	15.622.278,29	15.466.832,72
31	Rashodi za zaposlene	4.208.751,87	4.229.795,63	4.187.708,11
311	Plaće (Bruto)	3.429.204,02	3.446.350,03	3.412.058,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	260.400,00	261.702,00	259.098,00
313	Doprinosi na plaće	519.147,85	521.743,60	516.552,10
32	Materijalni rashodi	7.916.329,63	7.385.071,27	7.311.587,96
321	Naknade troškova zaposlenima	235.327,84	236.504,48	234.151,20
322	Rashodi za materijal i energiju	1.967.575,73	1.977.413,61	1.957.737,84
323	Rashodi za usluge	4.908.907,00	4.362.611,53	4.319.202,46
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	804.519,06	808.541,65	800.496,46
34	Financijski rashodi	210.720,00	211.773,60	209.666,40
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	110.550,00	109.450,00
343	Ostali financijski rashodi	100.720,00	101.223,60	100.216,40
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.010,00	1.990,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	2.010,00	1.990,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.656.150,00	1.664.430,75	1.647.869,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.656.150,00	1.664.430,75	1.647.869,25
38	Ostali rashodi	2.318.604,02	2.129.197,04	2.108.011,00
381	Tekuće donacije	2.217.604,02	2.027.692,04	2.007.516,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.250,00	49.750,00
385		30.000,00	30.150,00	29.850,00
386	Kapitalne pomoći	21.000,00	21.105,00	20.895,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.161.827,87	9.156.580,41	16.678.018,74
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	110.550,00	109.450,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	50.250,00	49.750,00
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	60.300,00	59.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.521.327,87	8.512.877,91	16.040.721,24
421	Građevinski objekti	15.923.509,12	7.912.070,07	15.445.891,58
422	Postrojenja i oprema	462.818,75	465.132,84	460.504,66
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	15.075,00	14.925,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	120.600,00	119.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530.500,00	533.152,50	527.847,50

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu				
RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	530.500,00	533.152,50	527.847,50
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.525.012,83	2.939.637,89	2.910.387,77
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	120.000,00	120.600,00	119.400,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	120.000,00	120.600,00	119.400,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.405.012,83	2.819.037,89	2.790.987,77
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.405.012,83	2.819.037,89	2.790.987,77
UKUPNO		36.999.396,22	27.718.496,59	35.055.239,23

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu
RAČUN FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Plan proračuna 2022 - Projekcija 4	Plan proračuna 2022 - Projekcija 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.525.012,83	2.939.637,89	2.910.387,77
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	120.000,00	120.600,00	119.400,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	120.000,00	120.600,00	119.400,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.405.012,83	2.819.037,89	2.790.987,77
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.405.012,83	2.819.037,89	2.790.987,77
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.491.907,38	2.504.366,92	2.479.447,84
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	991.907,38	996.866,92	986.947,84
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	991.907,38	996.866,92	986.947,84
84	Primici od zaduživanja	11.500.000,00	1.507.500,00	1.492.500,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.000.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	1.507.500,00	1.492.500,00
UKUPNO		16.016.920,21	5.444.004,81	5.389.835,61

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu
RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	3.221.216,85	2.634.322,93	2.608.110,77
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	3.221.216,85	2.634.322,93	2.608.110,77
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	3.221.216,85	2.634.322,93	2.608.110,77
Akt. A100003	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	52.000,00	52.260,00	51.740,00
Izv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	52.000,00	52.260,00	51.740,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	52.260,00	51.740,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	52.260,00	51.740,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	52.260,00	51.740,00
Akt. A100025	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	23.300,00	23.416,50	23.183,50
Izv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	23.300,00	23.416,50	23.183,50
3	Rashodi poslovanja	23.300,00	23.416,50	23.183,50
38	Ostali rashodi	23.300,00	23.416,50	23.183,50
381	Tekuće donacije	23.300,00	23.416,50	23.183,50
Akt. A100096	KRATKOROČNI KREDIT ZA FINANCIRANJE INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA OPĆINE	1.900.012,83	1.909.512,89	1.890.512,77
Izv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
Izvor: 811	Namjenski primici od zaduživanja -projekt RD, DV	1.900.012,83	1.909.512,89	1.890.512,77
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.475,00	94.525,00
34	Financijski rashodi	95.000,00	95.475,00	94.525,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	95.000,00	95.475,00	94.525,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.805.012,83	1.814.037,89	1.795.987,77
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.805.012,83	1.814.037,89	1.795.987,77
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.805.012,83	1.814.037,89	1.795.987,77
Akt. A100112	LOKALNI IZBORI	15.904,02	15.983,54	15.824,50
Izv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.904,02	15.983,54	15.824,50
3	Rashodi poslovanja	15.904,02	15.983,54	15.824,50
38	Ostali rashodi	15.904,02	15.983,54	15.824,50
381	Tekuće donacije	15.904,02	15.983,54	15.824,50
Akt. A100116	ZAJAM ZA REKONSTRUKCIJU DVD ORIOVAC- KRATKOROČNI	120.000,00	120.600,00	119.400,00
Izv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	120.000,00	120.600,00	119.400,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	120.000,00	120.600,00	119.400,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	120.000,00	120.600,00	119.400,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	97.000,00	97.485,00	96.515,00
3	Rashodi poslovanja	97.000,00	97.485,00	96.515,00
32	Materijalni rashodi	97.000,00	97.485,00	96.515,00
323	Rashodi za usluge	97.000,00	97.485,00	96.515,00
Akt. A100098	OTPLATA FAKTORINGA	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
Lzv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
RAZDJEL 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	32.466.679,37	23.766.116,16	31.142.185,96
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	29.257.183,37	20.540.572,68	27.948.737,46
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2.652.240,00	2.396.161,20	2.372.318,80
Akt. A100001	STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	1.202.200,00	1.208.211,00	1.196.189,00
Lzv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.202.200,00	1.208.211,00	1.196.189,00
3	Rashodi poslovanja	1.202.200,00	1.208.211,00	1.196.189,00
31	Rashodi za zaposlene	1.135.000,00	1.140.675,00	1.129.325,00
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	904.500,00	895.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00	88.440,00	87.560,00
313	Doprinosi na plaće	147.000,00	147.735,00	146.265,00
32	Materijalni rashodi	67.200,00	67.536,00	66.864,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	40.702,50	40.297,50
323	Rashodi za usluge	24.900,00	25.024,50	24.775,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	1.809,00	1.791,00
Akt. A100002	OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE	1.267.040,00	1.004.035,20	994.044,80
Lzv. 1 1 1 4 5 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	0,00	70.350,00	69.650,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	70.350,00	69.650,00
32	Materijalni rashodi	0,00	70.350,00	69.650,00
323	Rashodi za usluge	0,00	70.350,00	69.650,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	822.040,00	826.150,20	817.929,80
3	Rashodi poslovanja	802.040,00	806.050,20	798.029,80
32	Materijalni rashodi	706.000,00	709.530,00	702.470,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	36.180,00	35.820,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	95.475,00	94.525,00
323	Rashodi za usluge	407.500,00	409.537,50	405.462,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.500,00	168.337,50	166.662,50
34	Financijski rashodi	96.040,00	96.520,20	95.559,80
343	Ostali financijski rashodi	96.040,00	96.520,20	95.559,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	19.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	19.900,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.100,00	19.900,00
Izvor: 419	Prihod-gradnja spomenika	15.000,00	15.075,00	14.925,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	14.925,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	14.925,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.075,00	14.925,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	70.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
Izvor: 700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	60.000,00	60.300,00	59.700,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.300,00	59.700,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.300,00	59.700,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.300,00	59.700,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	300.000,00	32.160,00	31.840,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	32.160,00	31.840,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	32.160,00	31.840,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	32.160,00	31.840,00
Akt. A100036	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	113.000,00	113.565,00	112.435,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	113.000,00	113.565,00	112.435,00
3	Rashodi poslovanja	113.000,00	113.565,00	112.435,00
32	Materijalni rashodi	113.000,00	113.565,00	112.435,00
323	Rashodi za usluge	113.000,00	113.565,00	112.435,00
Akt. A100072	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE	70.000,00	70.350,00	69.650,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.350,00	69.650,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.350,00	69.650,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.350,00	69.650,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.350,00	69.650,00
Program 1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	624.500,00	627.622,50	621.377,50
Akt. A100016	POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA	50.000,00	50.250,00	49.750,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.250,00	49.750,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.250,00	49.750,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.250,00	49.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.250,00	49.750,00
Akt. A100032	ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	50.250,00	49.750,00
Izv. 1 1 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 512	Pomoći-elementarna nepogoda	50.000,00	50.250,00	49.750,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.250,00	49.750,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.250,00	49.750,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.250,00	49.750,00
Akt. A100041	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA	46.000,00	46.230,00	45.770,00
Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	46.000,00	46.230,00	45.770,00
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	46.230,00	45.770,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.005,00	995,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.005,00	995,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.225,00	44.775,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.225,00	44.775,00
Akt. A100091	POTICANJE RAZVOJA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA	50.000,00	50.250,00	49.750,00
Lzv. 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.250,00	49.750,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.250,00	49.750,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.250,00	49.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.250,00	49.750,00
Akt. A100092	SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE MJERE- ŽENSKA TELAD	28.500,00	28.642,50	28.357,50
Lzv. 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	28.500,00	28.642,50	28.357,50
3	Rashodi poslovanja	28.500,00	28.642,50	28.357,50
32	Materijalni rashodi	28.500,00	28.642,50	28.357,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	28.642,50	28.357,50
Akt. A100094	POTPORA ZA POTICANJE ZAPOSŁJAVNJA	90.000,00	90.450,00	89.550,00
Lzv. 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	90.000,00	90.450,00	89.550,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.450,00	89.550,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.450,00	89.550,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	90.450,00	89.550,00
Akt. A100103	POTPORA OBRTNICIMA MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	10.000,00	10.050,00	9.950,00
Lzv. 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	9.950,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	9.950,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	9.950,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	9.950,00
Akt. A100121	POTPORA DOMAĆINSTVIMA ZA BAVLJENJE TURISTIČKOM DJELATNOSTI	200.000,00	201.000,00	199.000,00
Lzv. 5	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	200.000,00	201.000,00	199.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	201.000,00	199.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	201.000,00	199.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	201.000,00	199.000,00
Akt. K100060	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	100.000,00	100.500,00	99.500,00
Lzv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 414	Grobna naknada	100.000,00	100.500,00	99.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.500,00	99.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	99.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.500,00	99.500,00
Program 1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	431.600,00	433.758,00	429.442,00
Akt. A100017	CIVILNA ZAŠTITA	22.600,00	22.713,00	22.487,00
Lzv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	22.600,00	22.713,00	22.487,00
3	Rashodi poslovanja	22.600,00	22.713,00	22.487,00
32	Materijalni rashodi	22.600,00	22.713,00	22.487,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.100,00	19.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	2.613,00	2.587,00
Akt. A100028	SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE	401.000,00	403.005,00	398.995,00
Lzv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu
RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	401.000,00	403.005,00	398.995,00
3	Rashodi poslovanja	401.000,00	403.005,00	398.995,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.005,00	995,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.005,00	995,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	402.000,00	398.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	402.000,00	398.000,00
Akt. A100117 Izv. [] [] [] [] [] []	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.000,00	8.040,00	7.960,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.040,00	7.960,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.040,00	7.960,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.040,00	7.960,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.040,00	7.960,00
Program 1006	UPRAVLJANJE IMOVINOM	2.275.818,75	2.086.197,84	2.065.439,66
Akt. A100011 Izv. [] [] [] [] [] []	UTROŠAK GORIVA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	67.000,00	67.335,00	66.665,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	67.000,00	67.335,00	66.665,00
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	67.335,00	66.665,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	67.335,00	66.665,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	67.335,00	66.665,00
Akt. A100012 Izv. [] [] [] [] [] []	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	110.000,00	110.550,00	109.450,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	110.000,00	110.550,00	109.450,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.550,00	109.450,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.550,00	109.450,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.050,00	9.950,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.500,00	99.500,00
Akt. A100013 Izv. [] [] [] [] [] []	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	51.000,00	51.255,00	50.745,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	51.000,00	51.255,00	50.745,00
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	51.255,00	50.745,00
32	Materijalni rashodi	51.000,00	51.255,00	50.745,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.005,00	995,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.200,00	39.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	9.950,00
Akt. A100033 Izv. [] [] [] [] [] []	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI Funkcija: 0435 Električna energija	335.000,00	336.675,00	333.325,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	335.000,00	336.675,00	333.325,00
3	Rashodi poslovanja	335.000,00	336.675,00	333.325,00
32	Materijalni rashodi	335.000,00	336.675,00	333.325,00
322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	291.450,00	288.550,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.125,00	24.875,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	19.900,00
Akt. A100034 Izv. [] [] [] [] [] []	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	958.000,00	761.790,00	754.210,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	15.075,00	14.925,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.075,00	14.925,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.075,00	14.925,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.075,00	14.925,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	213.000,00	214.065,00	211.935,00
3	Rashodi poslovanja	213.000,00	214.065,00	211.935,00
32	Materijalni rashodi	213.000,00	214.065,00	211.935,00
322	Rashodi za materijal i energiju	213.000,00	214.065,00	211.935,00
Izvor: 418	Prihod - novo grobno mjesto	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	730.000,00	532.650,00	527.350,00
3	Rashodi poslovanja	730.000,00	532.650,00	527.350,00
32	Materijalni rashodi	730.000,00	532.650,00	527.350,00
323	Rashodi za usluge	730.000,00	532.650,00	527.350,00
Akt. K100061	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	14.818,75	14.892,84	14.744,66
Izv. 1 1 4 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.818,75	14.892,84	14.744,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.818,75	14.892,84	14.744,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.818,75	14.892,84	14.744,66
422	Postrojenja i oprema	14.818,75	14.892,84	14.744,66
Izvor: 418	Prihod - novo grobno mjesto	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
Akt. K100070	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	297.000,00	298.485,00	295.515,00
Izv. 1 1 5 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	107.000,00	107.535,00	106.465,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.000,00	107.535,00	106.465,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.000,00	107.535,00	106.465,00
422	Postrojenja i oprema	107.000,00	107.535,00	106.465,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	190.000,00	190.950,00	189.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	190.950,00	189.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	190.950,00	189.050,00
422	Postrojenja i oprema	190.000,00	190.950,00	189.050,00
Akt. K100115	DOADATNO ULAGANJE-PRIKLJUČCI-POVEĆANJE SNAGE	30.000,00	30.150,00	29.850,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0435 Električna energija			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.150,00	29.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.150,00	29.850,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.150,00	29.850,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	30.150,00	29.850,00
Akt. T100065	LEGALIZACIJA OBJEKATA	13.000,00	13.065,00	12.935,00
Izv. 1 1 4 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 411	Komunalni doprinos	3.000,00	3.015,00	2.985,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	2.985,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	2.985,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	2.985,00
Izvor: 417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	10.000,00	10.050,00	9.950,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	9.950,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	9.950,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024. godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
Akt. A100100	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA OKO SPORTSKIH TERENA	10.000,00	10.050,00	9.950,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	9.950,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	9.950,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	9.950,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.050,00	9.950,00
Akt. T100079	POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA	5.000,00	5.025,00	4.975,00
Izv. 1 1 1 4 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 416	Ukop pokojnika	5.000,00	5.025,00	4.975,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	4.975,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	4.975,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.025,00	4.975,00
Program 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	15.625.009,12	7.612.077,57	15.148.884,08
Akt. K100052	IZGRADNJA OBJEKATA	540.000,00	542.700,00	537.300,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	540.000,00	542.700,00	537.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	540.000,00	542.700,00	537.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	542.700,00	537.300,00
421	Građevinski objekti	540.000,00	542.700,00	537.300,00
Akt. K100054	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.780.000,00	1.788.900,00	1.771.100,00
Izv. 1 1 1 4 5 1 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	1.386.900,00	1.373.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.386.900,00	1.373.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.386.900,00	1.373.100,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.386.900,00	1.373.100,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	1.280.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.280.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.280.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.280.000,00	0,00	0,00
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	400.000,00	402.000,00	398.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	402.000,00	398.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	402.000,00	398.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	402.000,00	398.000,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
Akt. K100055	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	800.000,00	804.000,00	796.000,00
Izv. 1 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	251.250,00	248.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	251.250,00	248.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	251.250,00	248.750,00
421	Građevinski objekti	0,00	251.250,00	248.750,00
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	550.000,00	552.750,00	547.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	552.750,00	547.250,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	552.750,00	547.250,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	552.750,00	547.250,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	250.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00
Akt. K100059	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	500,00	502,50	497,50
Lzv. 1 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500,00	502,50	497,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	502,50	497,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	502,50	497,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,00	502,50	497,50
Akt. K100118	IZGRADNJA NOGOSTUPA	720.000,00	321.600,00	318.400,00
Lzv. 1 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	100.000,00	100.500,00	99.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.500,00	99.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.500,00	99.500,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.500,00	99.500,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	620.000,00	221.100,00	218.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000,00	221.100,00	218.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	221.100,00	218.900,00
421	Građevinski objekti	620.000,00	221.100,00	218.900,00
Akt. K100124	IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA ORIOVAC	7.650.802,58	0,00	7.612.548,57
Lzv. 1 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 525	Pomoći - projekt -IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA	7.650.802,58	0,00	7.612.548,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.650.802,58	0,00	7.612.548,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.650.802,58	0,00	7.612.548,57
421	Građevinski objekti	7.650.802,58	0,00	7.612.548,57
Akt. K100125	IZGRADNJA LOVAČKOG DOMA U LUŽANIMA	3.000.000,00	3.015.000,00	2.985.000,00
Lzv. 1 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	1.005.000,00	995.000,00
Izvor: 518	Pomoći-IZGRADNJA LOVAČKOG DOMA U LUŽANIMA	2.000.000,00	2.010.000,00	1.990.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	2.010.000,00	1.990.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	2.010.000,00	1.990.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	2.010.000,00	1.990.000,00
Akt. K100126	IZGRADNJA POUČNE STACE ORIOVAC - BRODSKI DRENOVAC	679.706,54	683.105,07	676.308,01
Lzv. 1 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 517	Pomoći- PROJEKT POUČNA STAZA ORIOVAC-DRENOVAC	679.706,54	683.105,07	676.308,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	679.706,54	683.105,07	676.308,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	679.706,54	683.105,07	676.308,01
421	Građevinski objekti	679.706,54	683.105,07	676.308,01

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
Akt. T100064	IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENutih OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI	433.000,00	435.165,00	430.835,00
Izv. 1 1 1 1 5 1	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	144.000,00	144.720,00	143.280,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.000,00	144.720,00	143.280,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.000,00	144.720,00	143.280,00
421	Građevinski objekti	144.000,00	144.720,00	143.280,00
Izvor: 511	Pomoći-kapitalne	289.000,00	290.445,00	287.555,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	289.000,00	290.445,00	287.555,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	289.000,00	290.445,00	287.555,00
421	Građevinski objekti	289.000,00	290.445,00	287.555,00
Akt. T100083	SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE -KANALIZACIJA EU 3	21.000,00	21.105,00	20.895,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	21.000,00	21.105,00	20.895,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.105,00	20.895,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	21.105,00	20.895,00
386	Kapitalne pomoći	21.000,00	21.105,00	20.895,00
Program 1009	RAD KOMUNALNOG POGONA	909.000,00	813.045,00	804.955,00
Akt. A100009	ADMINISTRATIVNO I ISTRUČNO OSOBLJE	559.000,00	561.795,00	556.205,00
Izv. 1 1 1 4 1 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.040,00	7.960,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.040,00	7.960,00
31	Rashodi za zaposlene	8.000,00	8.040,00	7.960,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.040,00	7.960,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	145.000,00	145.725,00	144.275,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	145.725,00	144.275,00
31	Rashodi za zaposlene	145.000,00	145.725,00	144.275,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	80.400,00	79.600,00
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	65.325,00	64.675,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	406.000,00	408.030,00	403.970,00
3	Rashodi poslovanja	406.000,00	408.030,00	403.970,00
31	Rashodi za zaposlene	395.000,00	396.975,00	393.025,00
311	Plaće (Bruto)	395.000,00	396.975,00	393.025,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.055,00	10.945,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	11.055,00	10.945,00
Akt. A100015	ODVOZ OTPADA	60.000,00	60.300,00	59.700,00
Izv. 1 1 1 4 1 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	50.000,00	50.250,00	49.750,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.250,00	49.750,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.250,00	49.750,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.250,00	49.750,00
Izvor: 417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	10.000,00	10.050,00	9.950,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	9.950,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	9.950,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.050,00	9.950,00
Akt. A100020	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	270.000,00	170.850,00	169.150,00
Izv. 1 1 1 4 5 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	95.000,00	130.650,00	129.350,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	72.000,00	72.360,00	71.640,00
381	Tekuće donacije	72.000,00	72.360,00	71.640,00
Akt. A100082	DODATNA ULAGANJA NA SPORTSKIM OBJEKTIMA	20.000,00	20.100,00	19.900,00
Izv. <input type="checkbox"/>	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	19.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	19.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	19.900,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.100,00	19.900,00
Program 1013	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	1.086.450,00	1.091.882,25	1.081.017,75
Akt. A100008	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI	330.000,00	331.650,00	328.350,00
Izv. <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	330.000,00	331.650,00	328.350,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	331.650,00	328.350,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.000,00	331.650,00	328.350,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	331.650,00	328.350,00
Akt. A100030	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	110.000,00	110.550,00	109.450,00
Izv. <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	110.000,00	110.550,00	109.450,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.550,00	109.450,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.550,00	109.450,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	110.550,00	109.450,00
Akt. A100047	OGRIJEV	61.450,00	61.757,25	61.142,75
Izv. <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	9.950,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	9.950,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.050,00	9.950,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.050,00	9.950,00
Izvor: 419	Prihod-gradnja spomenika	6.300,00	6.331,50	6.268,50
3	Rashodi poslovanja	6.300,00	6.331,50	6.268,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.300,00	6.331,50	6.268,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.300,00	6.331,50	6.268,50
Izvor: 520	Pomoći-Županija -naknada za ogrijev	45.150,00	45.375,75	44.924,25
3	Rashodi poslovanja	45.150,00	45.375,75	44.924,25
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.150,00	45.375,75	44.924,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.150,00	45.375,75	44.924,25
Akt. A100048	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	200.000,00	201.000,00	199.000,00
Izv. <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	201.000,00	199.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	201.000,00	199.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	201.000,00	199.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	201.000,00	199.000,00
Akt. A100051	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	20.000,00	20.100,00	19.900,00
Izv. <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	19.900,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu
RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.750,00	149.250,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	150.750,00	149.250,00
Akt. A100049	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIČU SUNČICA	98.000,00	98.490,00	97.510,00
Lzv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	98.000,00	98.490,00	97.510,00
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	98.490,00	97.510,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.000,00	98.490,00	97.510,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00	98.490,00	97.510,00
Akt. A100050	NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE	215.000,00	216.075,00	213.925,00
Lzv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	215.000,00	216.075,00	213.925,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	216.075,00	213.925,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.000,00	216.075,00	213.925,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000,00	216.075,00	213.925,00
Akt. A100078	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	3.000,00	3.015,00	2.985,00
Lzv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	3.000,00	3.015,00	2.985,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.015,00	2.985,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.015,00	2.985,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.015,00	2.985,00
Akt. A100102	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA - CEKIN DJ.VRTIĆ	12.000,00	12.060,00	11.940,00
Lzv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	12.060,00	11.940,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.060,00	11.940,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.060,00	11.940,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.060,00	11.940,00
Akt. K100113	OPREMANJE ZA DJEČJA IGRALIŠTA	30.000,00	30.150,00	29.850,00
Lzv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.150,00	29.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.150,00	29.850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	29.850,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.150,00	29.850,00
Program 1016	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	135.000,00	135.675,00	134.325,00
Akt. T100071	JAVNI RADOVI	135.000,00	135.675,00	134.325,00
Lzv. [] [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 513	Pomoći- HZZ-javni radovi	135.000,00	135.675,00	134.325,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	135.675,00	134.325,00
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	130.650,00	129.350,00
311	Plaće (Bruto)	115.000,00	115.575,00	114.425,00
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	15.075,00	14.925,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	4.975,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	4.975,00

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3	Projekcija za 2023 4	Projekcija za 2024 5
GLAVA 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"	3.209.496,00	3.225.543,48	3.193.448,50
Program 1015	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC	3.209.496,00	3.225.543,48	3.193.448,50
Akt. A100007	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA	3.209.496,00	3.225.543,48	3.193.448,50
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.793.559,10	1.802.526,90	1.784.591,30
3	Rashodi poslovanja	1.733.559,10	1.742.226,90	1.724.891,30
31	Rashodi za zaposlene	1.607.595,54	1.615.633,52	1.599.557,56
311	Plaće (Bruto)	1.382.888,46	1.389.802,90	1.375.974,02
312	Ostali rashodi za zaposlene	59.400,00	59.697,00	59.103,00
313	Doprinosi na plaće	165.307,08	166.133,62	164.480,54
32	Materijalni rashodi	125.963,56	126.593,38	125.333,74
321	Naknade troškova zaposlenima	84.050,00	84.470,25	83.629,75
322	Rashodi za materijal i energiju	4.950,00	4.974,75	4.925,25
323	Rashodi za usluge	1.130,00	1.135,65	1.124,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.833,56	36.012,73	35.654,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.300,00	59.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.300,00	59.700,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	60.300,00	59.700,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	399.649,90	401.648,15	397.651,64
3	Rashodi poslovanja	399.649,90	401.648,15	397.651,64
31	Rashodi za zaposlene	39.389,90	39.586,85	39.192,95
311	Plaće (Bruto)	33.150,90	33.316,65	32.985,15
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.512,50	2.487,50
313	Doprinosi na plaće	3.739,00	3.757,70	3.720,30
32	Materijalni rashodi	355.580,00	357.357,90	353.802,09
321	Naknade troškova zaposlenima	10.100,00	10.150,50	10.049,50
322	Rashodi za materijal i energiju	208.486,00	209.528,43	207.443,56
323	Rashodi za usluge	127.394,00	128.030,97	126.757,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.600,00	9.648,00	9.552,00
34	Financijski rashodi	4.680,00	4.703,40	4.656,60
343	Ostali financijski rashodi	4.680,00	4.703,40	4.656,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
Izvor: 590	Pomoći - DV	1.016.287,00	1.021.368,43	1.011.205,56
3	Rashodi poslovanja	1.016.287,00	1.021.368,43	1.011.205,56
31	Rashodi za zaposlene	748.766,43	752.510,26	745.022,60
311	Plaće (Bruto)	603.164,66	606.180,48	600.148,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	22.612,50	22.387,50
313	Doprinosi na plaće	123.101,77	123.717,28	122.486,26
32	Materijalni rashodi	267.520,57	268.858,17	266.182,96
321	Naknade troškova zaposlenima	64.677,84	65.001,23	64.354,45
322	Rashodi za materijal i energiju	150.139,73	150.890,43	149.389,03

Plan proračuna općine Oriovac za 2022. godinu, Projekcije za 2023. i 2024.godinu**RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge	41.064,00	41.269,32	40.858,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.639,00	11.697,19	11.580,80
UKUPNO		36.999.396,22	27.718.496,59	35.055.239,23

19.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) te članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 13.12. 2021. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna općine Oriovac za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Člankom 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od:

- Računa prihoda i rashoda i
- Računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske imovine te sredstva za financiranje svih javnih rashoda na razini općine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka, a čine ga financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz Razdjelje i glave.

Unutar Razdjela i glava iskazani su tekući i

razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine povezane s programskom klasifikacijom proračuna za 2021. godinu i za slijedeće dvije godine po pojedinim programima i izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.

Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava

Članak 7.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

Članak 8.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračunu.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

Članak 11.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna.

Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 13.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju

proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA**Upravljanje imovinom**

Članak 14.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 61. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

Članak 15.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi trošak postupak naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave

Članak 16.

Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrdu izdaje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Oriovac ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 17.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom. Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade i svih drugih obveza.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 19.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godine.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godine, neovisno o plaćanju.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se izmjene i dopune Proračuna.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranicama općine Oriovac www.oriovac.hr a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/106

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 13.12.2021. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

20.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

PROGRAM**kapitalnih ulaganja u 2022.godini****I.**

Ovim Programom obuhvaćena su kapitalna ulaganja na području općine Oriovac u 2022.godini, za objekte i nekretnine u Općinskom vlasništvu, kao i kapitalna ulaganja namijenjena realizaciji pojedinih kapitalnih projekata za čiju su realizaciju u Proračunu općine Oriovac za 2022.godinu planirana sredstva u iznosu od **11.531.900,00** kuna.

II.

Sredstva iz točke I. rasporediti će se kako slijedi:

1. Izgradnja ŠRC Čaplja	7.551.900,00 kuna
2. Izgradnja Lovačkog doma Lužani	3.000.000,00 kuna
3. Energetska učinkovitost zgrada u vlasništvu općine	
a) Uređenje objekta DVD Lužani	400.000,00 kuna
4. Kupnja zemljišta za proširenje Poduzetničke zone Čaplja	20.000,00 kuna
5. Kupnja zemljišta za proširenje groblja Oriovac	30.000,00 kuna
6. Kupnja objekta – skladište Pavković u Oriovcu (ispred Konzuma)	300.000,00 kuna
7. Izrada Izvješća o stanju u prostoru i Prostorni plan	100.000,00 kuna
8. Izrada projektne dokumentacije za razvojne projekte općine	70.000,00 kuna
9. Temeljni kapital za osnivanje Komunalnog poduzeća	30.000,00 kuna
10. Temeljni kapital za osnivanje Razvojne agencije	30.000,00 kuna

SVEUKUPNO: 11.531.900,00 kuna

III.

Ovo kapitalno ulaganje je plansko, a visina i opseg utvrđuju se stvarnim tehničkim stanjem.

IV.

Raspodjela sredstava iz ovog Programa, kao i određivanje drugih nepredviđenih radova za ulaganje regulirati će se izmjenom i dopunom ovog programa.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/120
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

21.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

PROGRAM**tekućeg i investicijskog održavanja objekata u 2022.godini****I.**

Programom tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2022. godini (dalje u tekstu: Program) planirana su sredstva u iznosu od **958.000,00** kuna i raspoređena su kako slijedi:

1. BEČIĆ - uređenje kapelice	20.000,00 kuna
2. CIGLENIK – stolarija na Domu	20.000,00 kuna
3. PRIČAC – uređenje sanitarnog čvora i ostave u domu	68.000,00 kuna
4. LUŽANI – uređenje NK Svjetlost	140.000,00 kuna
5. SLAV.KOBAŠ – uređenje NK Slavonac	130.000,00 kuna
- uređenje male škole	120.000,00 kuna
- promjena stolarije Dom Sl.Kobaš	200.000,00 kuna
6. ORIOVAC – uređenje sanitarnog čvora mrtvačnica	30.000,00 kuna
- uređenje sanitarnog čvora škola nogometa	30.000,00 kuna
- uređenje nadstrešnice kod općine	50.000,00 kuna
- zatrpavanje prilaza škola nogometa	30.000,00 kuna
7. KUJNIK – završetak uređenja Doma	60.000,00 kuna
8. MALINO – uređenje mrtvačnice	30.000,00 kuna
9. ŽIVIKE - uređenje Doma	30.000,00 kuna

UKUPNO: 958.000,00 kuna

II.

Ovaj Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata je planski, a visina i opseg utvrđuje se stvarnim tehničkim stanjem.

III.

Preraspodjela sredstava iz ovog Programa kao i određivanje drugih nepredviđenih radova za ulaganje regulirati će se izmjenama i dopunama programa.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/121
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

22.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture za 2022.godinu****Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekst: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2022.godini na području općine Oriovac.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća slijedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona kojim se utvrđuje gradnja građevina.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati .

Program građenja predviđa se u iznosu od 4.950.706,54 kuna.

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja.

Članak 2.

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ul. Hrvatskih branitelja Lužani, površine 11060 m ² - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 8.000,00 337.000,00	412 - Komunalna naknada = 100.000,00 kn 412 - Komunalna naknada = 250.000,00 kn
	UKUPNO	350.000,00	350.000,00
2.	Izgradnja ul. pored doma Malino, površine 1662 m ² - geodetski radovi - izgradnja	5.000,00 195.000,00	412 - Komunalna naknada – 200.000,00 kn
	UKUPNO	200.000,00	200.000,00
3.	Izgradnja ul. Prema igralištu Malino, površine 753 m ² - geodetski radovi - izgradnja	3.000,00 77.000,00	412 - Komunalna naknada – 80.000,00 kn
	UKUPNO	80.000,00	80.000,00
4.	Izgradnja ceste spoj I.Gundulića/Domobranska Oriovac, površine 500 m ² - geodetski radovi - izgradnja	5.000,00 245.000,00	515 – pomoći i kompenzacijska mjera = 100.000,00 511 – Pomoći kapitalne = 150.000,00
	UKUPNO	250.000,00	250.000,00
	SVEUKUPNO	880.000,00	880.000,00

Članak 3.

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ceste i platoa u centru Lužana ul. V.Nazora, površine 2450 m ² - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	10.000,00 15.000,00 875.000,00	412 – komunalna naknada – 900.000,00 kn
	UKUPNO	900.000,00	900.000,00
2.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za projekt EU BROAD2	20.000,00	110 – opći prihodi i primici – 20.000,00 kn
	SVEUKUPNO	920.000,00	920.000,00

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVORFINANCIRANJA
1.	Izgradnja pješačke staze u Lužanima ul. V.Nazora (do ERGA), dužine 535 m - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 7.000,00 388.000,00	515 – Pomoći kompenzacijska mjera
	UKUPNO	400.000,00	400.000,00
2.	Izgradnja pješačke staze u naselju Radovanje, sjeverna strana, dužine 790 m - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	3.000,00 10.000,00 157.000,00	511- Pomoći kapitalne = 100.000,00 515 – Pomoći kompenzacijska mjera = 70.000,00
	UKUPNO	170.000,00	170.000,00
3.	Izgradnja pješačke staze u Živikama, dužine 500 m - geodetski radovi - izgradnja	2.000,00 48.000,00	515 – Pomoći kompenzacijska mjera
	UKUPNO	50.000,00	50.000,00
4.	Izgradnja ljetne pozornice u Oriovcu kod zgrade Općine, površine 600 m ² - izgradnja	100.000,00	110 - Opći prihodi i primici – 100.000,00 kn
5.	Izgradnja sjenice i postava klupa kod ŠRU Orjava Lužani - izgradnja	20.000,00	110 - Opći prihodi i primici – 20.000,00
6.	Izgradnja sanitarnog čvora tržnica Oriovac - izgradnja	50.000,00	110 - Opći prihodi i primici – 50.000,00 kn
7.	Izgradnja pješačke staze u Cigleniku, dužine 250 m	100.000,00	515 – Pomoći kompenzacijska mjera – 100.000,00 kn
8.	Izgradnja semafora u Oriovcu - izgradnja	413.000,00	110 – Opći prihodi i primici = 124.000,00 kn 515 – Pomoći kapitalne = 289.000,00 kn
	SVEUKUPNO	1.303.000,00	1.303.000,00

JAVNA RASVJETA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja javne rasvjete u Slav.Kobašu, Savska ulica, dužine 600 m - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 10.000,00 235.000,00	110 - Opći prihodi i primici
	UKUPNO	250.000,00	250.000,00
2.	Izgradnja javne rasvjete u Lužanima B.Jelačića, dužine 400 m - geodetski radovi - izgradnja	3.000,00 147.000,00	511 – Pomoći kapitalne
	UKUPNO	150.000,00	150.000,00
3.	Izgradnja javne rasvjete u Oriovcu, Zagrebačka, dužine 900 m2 - geodetski radovi - izgradnja	5.000,00 245.000,00	515 – Kompenzacijska mjera 250.000,00 kn
	UKUPNO	250.000,00	250.000,00
4.	Izgradnja javne rasvjete u Oriovcu, Mate Gabrića, dužine 1000 m - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 5.000,00 140.000,00	511 – Pomoći kapitalne 550.000,00 kn
	UKUPNO	150.000,00	150.000,00
	SVEUKUPNO	800.000,00	800.000,00

Članak 4.**3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja poučne šetnice (Andrija Štampar) Oriovac – Brodski Drenovac, površine 40.000 m2 - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	50.000,00 50.000,00 577.706,54	517 - Pomoći
	UKUPNO	677.706,54	677.706,54

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja platoa groblje Oriovac	350.000,00	110 - Opći prihodi i primici
2.	Izrada nastrešnice groblje Lužani	20.000,00	110 - Opći prihodi i primici
	UKUPNO	370.000,00	370.000,00

Članak 5.**4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE REKUNSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE**

Ovim Programom nije predviđeno rekonstruiranje postojećih građevina komunalne infrastrukture.

Članak 6.**5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI**

Ovim Programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2022. godini.

Članak 7.

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

Komunalna naknada	1.280.000,00 kn
Opći prihodi i primici	884.000,00 kn
Pomoći kapitalne	627.706,54 kn
Pomoć kompenzacijska mjera	870.000,00 kn
UKUPNO	4.950.706,54 kn

Članak 8.

Vrijednost pojedinih radova u ovom Programu utvrđena je na temelju postojećih cijena građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac. Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova projektiranja, geodetskih radova, nadzora i izvođenja radova.

Prioritete provođenja radova ovog Programa utvrditi će općinski načelnik

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2022. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/122
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

23.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za 2022.godinu****Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Pod obavljanjem komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja i objekata mrtvačnica i kapelica unutar groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture utvrđuje se kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području cijele općine po potrebi (ugovor o održavanju komunalne infrastrukture)	1.450.000,00	Zakup polj.zemljišta – 630.000,00 kn Kompenzacijska mjera – 820.000,00 kn
2.	Kopanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste po potrebi	50.000,00	Ukop pokojnika i-50.000,00
3.	Postavljanje natpisnih ploča na ulicama	10.000,00	Ukop pokojnika - 10.000,00
	UKUPNO	1.510.000,00	1.510.000,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Uređenje centra Slav.Kobaš 200 m2	100.000,00	Kompenzacijska mjera – 100.000,00 kn
	UKUPNO	100.000,00	100.000,00

3. ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA MRTVAČNICA I KAPELICA UNUTAR GROBLJA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTIKN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje/košnja groblja na području općine	5.000,00	Ukop pokojnika – 5.000,00
2.	Uređenje kapelice Bečić	20.000,00	Kompenzacijska mjera-10.000,00 Kompenzacijska mjera-10.000,00
3.	Uređenje sanitarnog čvora u mrtvačnici Oriovac	30.000,00	Kompenzacijska mjerai-30.000,00
4.	Uređenje oko mrtvačnice Malino	20.000,00	Kompenzacijska mjera-20.000,00
	UKUPNO	75.000,00	75.000,00

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Trošak električne energije za rasvjetljavanje površina javne rasvjete	500.000,00	Tekuće pomoći -500.000,00 kn
2.	Održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne rasvjete	80.000,00	Tekuće pomoći -80.000,00
	UKUPNO	580.000,00	580.000,00

Članak 3.

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu planirana su u iznosu od 2.265.000,00 kuna, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Proračun općine _____ 1.570.000,00 kn
- ukopa pokojnika _____ 65.000,00 kn
- zakup poljoprivrednog zemljišta __ 630.000,00 kn

Članak 4.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2022. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/123
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

24.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti u općini Oriovac i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, donosim

PROGRAM RADA**Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti
u općini Oriovac za 2022.godinu.****I.**

Godišnji plan i Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (dalje u tekstu i Vlastiti pogon) sadrži prikaz poslova i radnih zadaća koje Vlastiti pogon planira realizirati u kalendarskoj godini.

II.

Vlastiti pogon će u 2022. godini obavljati slijedeće djelatnosti:

1. Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju Općine,
2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac,
3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac.

III.

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurati će se u Proračunu općine Oriovac za 2021. godinu i to iz:

- komunalne naknade	263.000,00 kn
- grobne naknade	190.247,80 kn
- ukopa pokojnika	60.000,00 kn
- dodjele novog grobnog mjesta	15.000,00 kn
- naknade za izgradnju spomenika	7.500,00 kn
- proračuna općine Oriovac za 2022.god.	549.000,00 kn

UKUPNO: 1.084.747,80 kn

IV.**1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE**

Pod čišćenjem i održavanjem zelenih površina i radova na uređenju općine obuhvaćeno je održavanje čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, košnja/održavanje zelenih površina na području cijele općine.

U zimskim uvjetima podrazumijeva se čišćenje od snijega određenih javnih površina, nerazvrstanih cesta, službenih prilaza zgradama javne namjene/domovi i sl. i drugo prema potrebi.

- Rušenje stabala – planirana sredstva 15.000,00 kn
- Čišćenje i održavanje – planirana sredstva 80.000,00 kn

• Postavljanje klupa u parku Oriovac – planirana sredstva	35.000,00 kn
• Održavanje površina oko sportskih terena – planirana sredstva	10.000,00 kn
• Postavljanje natpisnih ploča – planirana sredstva	5.000,00 kn
• Ograda dječje igralište Oriovac – planirana sredstva	20.000,00 kn
• Održavanje groblja – planirana sredstva	5.000,00 kn
	<hr/>
	UKUPNO: 170.000,00 kn
• Odvoz otpada sa javnih površina – planirana sredstva	60.000,00 kn
• Održavanje dječjih igrališta – planirana sredstva	3.000,00 kn
	<hr/>
	SVEUKUPNO: 233.000,00 kn

Planirana sredstva: 233.000,00 kuna.

2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJANA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Poslovi upravljanja grobljima na području općine Oriovac – groblje Radovanje, Oriovac, Kujnik-Malino, Lužani, Ciglenik i Slavonski Kobaš, obuhvaćaju čišćenje prilaznih putova i staza, održavanje mrtvačnica. U zimskim uvjetima podrazumijeva se čišćenje od snijega prilaznih puteva prema grobljima – što je prioritet u odnosu na ostale površine.

Planirana sredstva: 212.747,80 kuna.

3. OBAVLJANJE UKOPA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Pod obavljanjem ukopa podrazumijeva se priprema mrtvačnice, iskop i zatrpavanje grobnog mjesta, iznos prijenos i spuštanje lijesa u grob.

Planirana sredstva: 60.000,00 kuna.

V.

U Vlastitom pogonu zaposleno je 6 komunalnih djelatnika. Sredstva za plaće osiguravaju se iz Proračuna općine Oriovac za 2022. godinu.

Planirana sredstva: 549.000,00 kuna.

Za komunalne djelatnike osigurana je službena, radna odjeća i obuća.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna.

Nabava opreme za potrebe komunalnog pogona.

Planirana sredstva: 20.000,00 kuna

U Oriovcu, prosinac 2021. godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

25.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2022.godinu.

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2022.godinu.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2022.godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2022.godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/124
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

26.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18 i 08/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

PROGRAM**korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2022.godinu****I.**

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2022.godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom sukladno namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2022.godinu iznosi **1.011.800,00** kuna, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa za 2022.godinu u iznosu od 600.000,00 kuna,
2. Planirani prihod od prodaje za 2022.godine u iznosu od 250.000,00 kuna,
3. Planirani prihod od prodaje izravnom pogodbom za 2022.godinu u iznosu od 111.800,00 kuna,
4. Planirani prihod od privremenog korištenja za 2022.godinu u iznosu od 30.000,00 kuna,
5. Planirani prihod od davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2022. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna.

III.

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za slijedeće namjene:

- Podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i Zemljišnih knjiga 90.000,00 kn,
- podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona 180.000,00 kn,
- podmirenje troškova održavanja sustava otvorene kanalske mreže na poljoprivrednom zemljištu 271.800,00 kn,
- podmirenje troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta 320.000,00 kn,
- podmirenje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu 150.000,00 kn.

IV.

Ovlašćuje se načelnik da u slučaju potreba tijekom godine može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava u okviru planiranih prihoda.

V.

Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2022.godini, načelnik će dostaviti Općinskom vijeću općine Oriovac na razmatranje i usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku. Nakon što Općinsko vijeće usvoji Izvješće o izvršenju Programa isto će se dostaviti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/21-01/125
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

27.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

PROGRAM**utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru na području općine Oriovac za 2022.godinu****I.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Oriovac u 2022. godini

II.

Planirani iznos od 30% od ukupno ostvarenih sredstava naknade, odnosno iznos od 7.000,00 kuna, koristit će se namjenski za izradu prostorno planske dokumentacije.

III.

Raspored sredstava iz točke II. koristit će se kako slijedi:

- Prostorno planska dokumentacija – izrada Izvješća o stanju u prostoru na području općine Oriovac7.000,00 kuna

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/126
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

28.

Na temelju članka 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18 , 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/07, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta
za 2022. godinu**

I.

Ovim se Programom određuje planski iznos i korištenje sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2022. godinu.

II.

Sredstva za ostvarivanje Programa za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 1.100,00 kuna.

III.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovoga Programa namjenski će se koristiti za povećanje vrijednosti

poljoprivrednog zemljišta, odnosno na rashode za modernizaciju nerazvrstanih/pristupnih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/127
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

29.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. 47/90, 27/93, 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2022. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi općine Oriovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za općinu Oriovac.

Ovim Programom smatraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima kulturne djelatnosti:

- transferi kulturno umjetničkim društvima
- manifestacije u kulturi
- sufinanciranje vjerskih zajednica
- sufinanciranje rada Turističke zajednice
- nabavka knjiga za knjižnicu

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u ukupnom iznosu od **388.400,00 kuna** u

Proračunu općine Oriovac za 2022. godinu.

TRANSFERI KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA

Članak 3.

Značajnu ulogu u očuvanju kulturne baštine imaju tri kulturno-umjetnička društva koja djeluju na području općine.

Za 2022. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **135.000,00 kuna**, a ova sredstva biti će raspoređena:

KUD-u „Graničar“ Lužani

KUD-u „Luka Ilić Orovcin“ Oriovac

KUD-u „Matija Gubec“ Slavonski Kobaš

MANIFESTACIJE U KULTURI

Članak 4.

Za manifestacije u kulturi u Proračunu općine Oriovac za 2022. godinu izdvojeno je **50.000,00 kuna**, a odnosi se na:

- održavanje raznih manifestacija u kulturi
- medijsko praćenje manifestacija
- oglasi u kulturi

SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA

Članak 5.

U Proračunu za 2022. godinu općina Oriovac izdvojila je **68.400,00 kuna** za sufinansiranje vjerskih zajednica.

SUFINANCIRANJE RADA TUISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 6.

Općina Oriovac u Proračunu za 2022. godinu za sufinansiranje rada Turističke zajednice Meridiana Slavonica osigurala je financijska sredstva u iznosu od **120.000,00 kuna**.

NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU

Članak 7.

Općina Oriovac izdvojila je u Proračunu za 2022. godinu **15.000,00 kuna** za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.

Članak 8.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Oriovac. Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa sukladno zakonskim odredbama.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/21-01/128
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

30.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 174/11, 86/12, 94/13, 858/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u sportu na području
općine Oriovac u 2022. godini****Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu općine Oriovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za općinu Oriovac, a osobito:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje dijela programa tjelesne kulture djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- stručni rad u sportu,
- organizacija i provođenje sustava natjecanja u sportu

Članak 2.

Realizacijom Programa nastoje se ostvariti ciljeve promicanja sporta, čime će omogućiti postizanje dodatne kvalitete i razvoja sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži, kao i u ostale udruge koje djeluju na području općine.

Članak 3.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac za 2022. godinu u ukupnom iznosu do **1.386.000,00 kuna**.

Članak 4.

Na ime prijenosnih sredstava sportskim klubovima i organizacijama u proračunu je izdvojeno **1.100.000,00 kuna**, za sportske udruge (klubove):

NK „Oriolik“ Oriovac
NK „Svjetlost“ Lužani
NK „Slavonac“ Slavonski Kobaš
NK „Omladinac“ Ciglenik
NK „Mladost“ Malino
KK „Rekord-tim“ Oriovac
KKK „Oriolik“ Slavonski Kobaš
TK „Svjetlost“ Lužani
TDK „Škorpion“ Oriovac
Škola nogometa Oriovac
Škola nogometa Lužani
Stolno teniski klub Oriovac

Raspodjelu ovih sredstava napraviti će načelnik na prijedlog povjerenstva na temelju Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga općine Oriovac.

Članak 5.

Općina podupire i sufinancira sportske manifestacije i natjecanja u sportu u organizaciji sportskih klubova, ustanova u sportu i drugih ustanova i organizacija, te mlade sportaše.

Na ime izdataka u sportu u Proračunu općine Oriovac, izdvojeno je **21.000,00 kuna**

Članak 6.

Općina Oriovac podupire rad aktivnih udruga koje djeluju na području općine, te su u Proračunu za 2022. godinu planirana sredstva u iznosu od **234.000,00 kuna**:

KREATIVNA UDRUGA MLADIH „LIMES“ SLAV. KOBAS
LOVAČKO DRUŠTVO „ORIOVAC“ ORIOVAC
LOVAČKO DRUŠTVO „ORLJAVA“ SLAV. KOBAS
„EXTREME“ KLUB MALINO
MOTO KLUB „SINOVI RAVNICE“ LUŽANI
UDRUGA VETERANA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA „OTROVI“ ORIOVAC
RADIOAMATERSKA UDRUGA „ORIOVAC“ ORIOVAC
UDRUGA „MOST 352“ ORIOVAC
SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA „ŠARAN“ ORIOVAC

SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA "ORLJAVA" LUŽANI
UDRUGA VINOGRADARA I VOČARA OPĆINE ORIOVAC
KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA "JASNI VIDICI" ORIOVAC
UDRUGA MLADIH ORIOVAC
LUŽANSKA UDRUGA GRAĐANA, LUŽANI
UDRUGA PROIZVOĐAČA MLIJEKA BPŽ, SLAV. KOBAS
UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA OPĆINE ORIOVAC

Na ime izdataka za rad udruga u Proračunu općine Oriovac izdvojena je **31.000,00 kuna**.

Članak 7.

Ukupna sredstva osigurana Proračunom općine Oriovac za realizaciju ovog Programa doznačiti će se neposredno na račune sportskim klubovima i udrugama, a izvješće o izvršenju Programa podnijeti će načelnik općine Oriovac Općinskom vijeću općine Oriovac sukladno zakonskim odredbama.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/129
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

31.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16,16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine, donosi

PROGRAM**socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2022. godinu****Članak 1.**

Program rada iz područja socijalne skrbi općine Oriovac utemeljen je na Zakonu o socijalnoj skrbi, te usmjeren na provođenje tog Zakona u smislu načina obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika i prava korisnika socijalne skrbi. Sukladno odredbama članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarenje prava utvrđenih propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

Članak 2.

Programom socijalne zaštite za 2022. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **1.739.650,00 kuna**.

NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA**Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi**

Jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike.

Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

Ostale naknade iz proračuna u naravi odobravaju se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su trenutno u teškoj materijalnoj situaciji (razne namirnice, hrana, lijekovi, odjeća i dr.)

Potrebna sredstva za provođenje programa – 330.000,00 kuna

Humanitarna djelatnost Crvenog križa- 110.000,00**Nabava ogrijeva**

Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija).

Sredstva za tu namjenu doznačavaju se u općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod.

Načelnik tijekom godine može odobriti nabavku ogrijeva samcu ili obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 61.450,00 kuna

Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 200.000,00 kuna

Podmirenje troškova stanovanja - zakonska obveza

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, elementarne nepogode i druge troškove u skladu s drugim propisima.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Slav. Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Uzimajući u obzir strukturu korisnika troškova za navedenu namjenu potrebno je planirati sredstva za program u iznosu od:

Potrebna sredstva za provođenje programa – 20.000,00 kuna

Topli obrok starijim i nemoćnim osobama- 15.000,00 kuna

Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine- pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 300.000,00 kuna

Financiranje naknade građanima kod plaćanja uplatnica za komunalnu naknadu i grobnu naknadu – 50.000,00 kuna.

PREDŠKOLSKI ODGOJIOBRAZOVANJE

Sufinanciranje školskih ustanova- podrazumijeva razne novčane pomoći za učeničke zadruge, obilježavanje dana škole, usavršavanje učitelja i dr.

Potrebna sredstva za provođenje programa- 22.000,00 kuna

Sufinanciranje studenata – općina Oriovac sufinancirati će studente s područja općine, sukladno općinskoj odluci.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 123.200,00 kuna

Subvencioniranje prijevoza učenika

Općina Oriovac subvencionirat će prijevoz učenika srednjih škola, u iznosu od 25% od iznosa mjesečne karte, za razdoblje siječanj - lipanj, te za razdoblje rujanj – prosinac. Subvencioniranje prijevoza odnosi se na učenike koji putuju autobusom, te imaju prebivalište na području općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 150.000,00 kuna

Sufinanciranje boravka djece u vrtiću „Sunčica“ Oriovac – 98.000,00 kuna

Nabava školskog pribora za osnovnoškolce – općina Oriovac financirati će nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 215.000,00 kuna**Sufinanciranje predškolskog odgoja- Dječji vrtić Cekin- 12.000,00 kuna****Održavanje dječjih igrališta – 3.000,00 kuna****Opremanje za dječja igrališta – 30.000,00 kuna****Članak 3.**

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Oriovac. Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa sukladno zakonskim odredbama.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/130
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

32.

Na temelju članka 10.st.3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe i referendumima (N.N. br 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13. 12.2021.godine donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u
Općinskom vijeću općine Oriovac za 2022.godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Oriovac za 2022. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu općine Oriovac za 2022. godinu.

Općinski vijećnici izabrani sa liste Grupe birača – nezavisni vijećnici odrekli su se prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Oriovac za vrijeme trajanja mandata.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama razmjerno broju dobivanih mjesta članova u Općinskom vijeću općine Oriovac, prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakoga izabranog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 2.000,00 kuna godišnje.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, odnosno 200,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Primjenom odredbi čl.2. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica HDZ 5 članova + 2 članice 10.400,00 kn/godišnje
- Most-Demokratski pokret DP 3 člana6.000,00 kn/godišnje
- Hrvatska seljačka stranka HSS 1 član2.000,00 kn/godišnje.

Raspoređena sredstva iz stavke 1. ovoga članka doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se završetak mandata ne poklapa sa završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernom broju dana trajanja mandata.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjivat će se do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/131
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

33.

Na temelju članka 17. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2022 – 2024.godinu

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2022 – 2024.godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/132
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 13.12.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil.et univ. bacc.relig., v.r.

34.

Na temelju članka 17. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Oriovac za 2022 – 2025. godine

I

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Oriovac za 2022. – 2025 godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/133
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil. et univ.bacc.relig., v.r.

35.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (N.N. br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022. godinu

I.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2022.godinu utvrđuje se namjensko korištenje sredstava na području općine Oriovac.

II.

Planirani iznos od 8 % od neplaćenog vodnog doprinosa, odnosno 1.500,00 kuna utrošiti će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje na području općine Oriovac u 2022.godini.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/134
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil. et univ.bacc.relig., v.r.

36.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21.) Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 5. sjednici održanoj 13.12. 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oriovac

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Program) Općina Oriovac namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladima i mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Imajući u vidu sve veće emigracije s područja općine Oriovac, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje. Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru općine su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

I. CILJI KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Oriovac, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi i mlade obitelji.

Mladom osobom u smislu ovog Programa smatra se podnositelj zahtjeva koji nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv (samac).

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da:

- a) podnositelj nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv ili
- b) da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života nego je raspisan javni poziv.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta ili građevinskog zemljišta na području općine Oriovac

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi stambeni objekt (kuću ili stan ili građevinsko zemljište) koji se nalaze na području općine Oriovac i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području općine Oriovac i kupovinom postao njegovim vlasnikom **od 01.lipnja 2021.** može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora uz uvjet da isti ugovor nije zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja) podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga. Subvencija iznosi 30.000,00 kuna za kupnju stambenog objekta ili građevinskog zemljišta.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao

suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera dužan je dostaviti dokaz o uknjižbi vlasništva u zemljišne knjige u roku 60 dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Oriovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području općine Oriovac i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je useliti zajedno s članovima svoje obitelji te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

1. Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oriovac.
2. Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju građevinskog zemljišta i koji je time postao korisnikom ovog Programa, dužan je ishoditi i dostaviti općini Oriovac

građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu u roku od 6 mjeseci.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oriovac.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist općine Oriovac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne useli zajedno s članovima svoje obitelji i ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
- ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.
- ukoliko podnositelj ne dostavi dokaz o uknjižbi vlasništva u zemljišne knjige u roku 6 mjeseci od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Mjera 2.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt) na području općine Oriovac

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a namjerava graditi obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području općine Oriovac može ostvariti pomoć za gradnju pod uvjetom da gradnja iste nije započeta. Subvencija iznosi 30.000,00 kuna za gradnju stambenog objekta.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine u kojoj je raspisan **Javni poziv za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih osoba i mladih obitelji na području općine Oriovac** ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu u roku od 6 mjeseci od dana zaključenja ugovora o financijskoj pomoći i isti dostaviti u općinu Oriovac..

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku gradnje stambenog objekta sebe i svoje članove obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište slijedećih 10

godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan sa predloženom rekonstrukcijom i radovima te da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Potpota je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oriovac.

Općina Oriovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Korisnik ovog Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije, u korist općine Oriovac.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oriovac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne useli zajedno s članovima svoje obitelji i ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
- ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladima i mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Oriovac objavljuje se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu.

Javni poziv mora sadržavati popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere. Objavljuje se na stranicama općine www.oriovac.hr i na oglasnoj ploči općine Oriovac.

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo za

dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog vijeća. Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa općinski načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. prijava
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište na kojem će se graditi stambeni objekt
4. izjava za suvlasnika (ukoliko postoji)
5. preslik akta za građenje ukoliko je isti ishodovan do dana prijave
6. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
7. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
8. izjava o promjeni prebivališta
9. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

IV. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Oriovac.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu za tu stavku.

Ukoliko se na javni poziv jave mlade obitelji i mlade osobe (samci m/ž) prilikom dodjele prednost se daje mladim obiteljima.

V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI

Mjerom financije pomoći /subvencijom korisnika pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizacije općine Oriovac.

VI. PRIMJENA

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/18 i 1/20).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/135
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDsjednik VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil. et univ.bacc.relig., v.r.

37.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 5. sjednici održanoj dana 13.12.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području općine Oriovac

I.

Imenuje se Povjerenstva za dodjelu financijske pomoći za rješavanje stambenog pitanja na području općine Oriovac u sastavu:

1. Matija Jošić
2. Anica Hemen
3. Ivana Tomić

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/136

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 13.12.2021. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil. et univ.bacc.relig., v.r.

38.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13. 12. 2021. godine donosi

ODLUKU

o poticanju razvoja poduzetništva i obrta na području općine Oriovac

Članak 1.

Općina Oriovac poticat će razvoj poduzetništva i obrta dodjelom financijskih sredstava u 2022. godini i nadalje, poduzetnicima i obrtnicima s područja općine Oriovac, u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se za pokriće 50% troškova kotizacije za sudjelovanje na sajmovima poduzetništva i obrta u Republici Hrvatskoj i izvan nje, a najviše do iznosa od 10.000,00 kuna po sudjelovanju.

Članak 3.

Sredstva će se uplatiti na račun poduzetnika/obrtnika po primitku predračuna/računa o sudjelovanju na sajmu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poticanju razvoja poduzetništva i obrta na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/2014).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/137
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil. et univ.bacc.relig., v.r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13. 12. 2021. godine donosi

ODLUKU**o dodjeli potpore obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima s područja općine Oriovac u 2022. godini****I.**

Općina Oriovac će tijekom 2022.godine isplaćivati potporu/pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima s područja općine Oriovac u 2022.godini, za čega je u Proračunu općine Oriovac za 2022.godinu osigurano 10.000,00 kuna.

II.

Općina Oriovac će u cilju razvoja poduzetništva davati potporu kroz slijedeće aktivnosti:

- a) troškove savjetodavnih usluga pri izradi projektnih prijava za sufinanciranje iz fondova Europske unije i Ministarstava Republike Hrvatske.

III.

Korisnici potpore mogu biti obrti, malo i srednje poduzetništvo koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Oriovac.

IV.

Potpore pojedinom korisniku može iznositi do najviše 10.000,00 kuna u tekućoj godini i dodjeljuje se samo jednom.

V.

Podnositelj prijave za ostvarenje prava na potporu, uz prijavu sa osnovnim podacima o tvrtki, moraju priložiti slijedeće:

- izvadak iz sudskog obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja obveza,
- predračun (ponudu) ili račun za uslugu izrade projektnih prijava za sufinanciranje sa opisom na koji natječaj se prijavljuje, te za koji investicijski plan/program.

VI.

Zahtjev za potporu se podnosi od dana objave Javnog poziva sukladno odredbama ove Odluke, tijekom 2022.godine do iskorištenja sredstava.

Prijava sa pripadajućom dokumentacijom dostavlja se osobno ili poštom na adresu:

OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1
35250 ORIOVAC

Korisnik potpore obavezan je u roku od 6 mjeseci od dodjele sredstava podnijeti dokaz o utrošku primljenih sredstava (plaćen račun i sl.).

VII.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.
Potpora se isplaćuje u cijelom iznosu prema

trenutnim mogućnostima proračuna općine Oriovac.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/138
URBROJ: 2178/10-01-21-1
ORIOVAC, 13.12.2021.godine.

Predsjednik
Općinskog vijeće
općine Oriovac:

Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

40.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13. 12. 2021. godine donosi

ODLUKU

o poticanju razvoja poljoprivrede na području općine Oriovac u 2022.godini.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poticanja razvoja poljoprivrede na području općine Oriovac, koja sredstva su osigurana u Proračunu općine Oriovac za 2022.godinu.

Članak 2.

Općina Oriovac poticati će:

- A.) uzgoj i držanje ženske teladi – predviđene za reprodukciju
- B.) poljoprivrednike koji se bave ili se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Članak 3.

A.) UZGOJ I DRŽANJE ŽENSKÉ TELADI PREDVIĐENE ZA REPRODUKCIJU

U 2022.godini dodjeljuju se subvencije za uzgoj i držanje ženske teladi predviđene za daljnju reprodukciju iz domaćeg uzgoja na području općine Oriovac u iznosu od 500,00 kuna po ženskom teletu godišnje.

Pravo na subvenciju imaju fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva i u Udrugu proizvođača mlijeka Brodsko-posavske županije s područja općine Oriovac čija je ženska telad za koju se traži subvencija označena i upisana u jedinstveni registar domaćih životinja u Brodsko-posavskoj županiji.

Subvencija će se uplaćivati na račun fizičke ili pravne osobe uz uvjet da se priloži potrebna dokumentacija iz ovog članka.

Sredstva osigurana u proračunu općine Oriovac za 2022.godinu iznose 28.500,00 kuna.

B.) POLJOPRIVREDNICI KOJI SE BAVE ILI SE NAMJERAVAJU BAVITI POLJOPRIVREDNOM PROIZVODNJOM

U Proračunu općine Oriovac za 2022.godinu osigurana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna za poticanje razvoja poljoprivrednika koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

Dodijeliti će se poticaji u pojedinačnom iznosu od 5.000,00 kuna.

Potpota ima za cilj pomoći poljoprivrednicima koji se bave ili se namjeravaju baviti poljoprivredom proizvodnjom, kako bi se

potaknula demografska obnova na selu, te da budu komercijalno održivi.

Sredstva se dodjeljuju za:

- troškove savjetodavnih usluga pri izradi projektnih prijava za sufinanciranje iz fondova Europske unije i Ministarstava Republike Hrvatske.

Podnositelji prijave za ostvarenje prava na dodjelu sredstava moraju dostaviti:

- Rješenje o upisu u upisnik PG
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- Predračun (ponuda) ili račun za uslugu izrade projektne prijave za sufinanciranje sa opisom na koji se natječaj prijavljuje, te za koji investicijski plan/program.

Zahtjev za potporu se može podnijeti po objavi ove Odluke na službenim stranicama općine Oriovac.

Poljoprivrednik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva, najkasnije prilikom podnošenja Zahtjeva.

Odobrena novčana sredstva uplatiti će se na račun podnositelja zahtjeva.

Korisnik potpore je dužan omogućiti općini Oriovac kontrolu namjenskog utroška dobivanih poticaja.

Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Općinski proračun.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/139
URBROJ: 2178/10-04-21-1
ORIOVAC, 13.12.2021.godine.

Predsjednik
Općinskog vijeće
općine Oriovac:

Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

41.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju razvoja seoskog turizma na području općine Oriovac

Članak 1.

Općina Oriovac sufinancirati će fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti seoskim turizmom - pružanjem ugostiteljskih usluga u seoskom turizmu na području općine Oriovac, odnosno stvaranjem smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta za seoski turizam u 2022.godini u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna.

Članak 2.

Pod stvaranjem smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta za seoski turizam podrazumijeva se:

- obnova obiteljskih kuća s pripadajućim gospodarskim objektima,
- izgradnja novih, te dogradnja i adaptacija postojećih objekata,
- kupnja postojećih objekata i drugih

nekretnina potrebnih za funkcioniranje seoskog turizma,

- opremanje objekata i drugo.

Članak 3.

Financijska sredstva će se odobriti u iznosu do 20.000,00 kuna po podnositelju zahtjeva.

Članak 4.

Podnositelj zahtjeva prilikom prijave treba priložiti:

- ispunjen zahtjev za sufinanciranje,
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz Odluke,
- Investicijski program/poslovni plan ulaganja,
- Potvrdu porezne uprave da podnositelj nema poreznih dugovanja,
- Potvrda općine Oriovac da nema dugovanja po svim osnovama (komunalna naknada, grobna i sl.),
- Izvadak iz zemljišne knjige za nekretnine na kojima će se ulagati,
- Instrument osiguranja – bjanko zadužnica na zatraženi iznos, ovjeren kod javnog bilježnika.

U roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o sufinanciranju korisnik treba dostaviti dokaz o registraciji za obavljanje navedene djelatnosti.

Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu općine za 2022. godinu.

Članak 6.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijave provodi Povjerenstvo u sastavu:

1. Matija Jošić
2. Anica Hemen
3. Ivana Tomić

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko iste udovoljavaju uvjetima javnog poziva, predlažu Načelniku općine Oriovac donošenje Odluke o prihvatljivosti. Ugovor o dodjeli financijske pomoći sklapa načelnik općine Oriovac i Podnositelj zahtjeva.

Članak 7.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu, odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ukoliko u danom roku podnositelj ne dostavi traženu dopunu, njegova prijava neće se uzeti u obzir.

Članak 8.

Općina Oriovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi nakon potpisivanja Ugovora.

Korisnik je dužan najkasnije do dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist općine Oriovac, koja će se aktivirati ukoliko se uvidom na terenu utvrdi da korisnik nije sredstva utrošio namjenski sukladno ovoj Odluci.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po utvrđenom namjenskom iskorištenju sredstava.

Članak 9.

Ovom mjerom financijske pomoći utjecat će se na razvoj seoskog turizma na području općine Oriovac, konkurentnost na tržištu, samozapošljavanje, podizanje razine kvalitete smještajnih kapaciteta, ugostiteljskih i turističkih usluga, poticanje promoviranja autohtonih proizvoda i njihov plasman kroz turističku infrastrukturu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/140
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil. et univ.bacc.relig., v.r.

42.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021.godine donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju doprinosa iz plaće za
novozaposlenog radnika
s područja općine Oriovac u 2022.godini.**

Članak 1.

Općina Oriovac će u 2022.godini sufinancirati doprinose iz plaća za novozaposlenog radnika s područja općine Oriovac na neodređeno vrijeme, koje zaposle poduzetnici, obrtnici i gospodarstvenici iz općine Oriovac.

Općina Oriovac putem ove mjere sufinancira doprinose iz mirovinskog osiguranja iz bruto plaće radnika (I i II mirovinski stup) u iznosu od maksimalno 1.500,00 kuna mjesečno po radniku.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje se može ostvariti za

novozaposlenu osobu koja je u radni odnos stupila nakon objave ove Odluke na službenim stranicama općine.

Pravo na sufinanciranje ne može ostvariti poslodavac koji raskida ugovore o radu tijekom 2022.godine, kako bi ostvario ovu potporu.

Članak 3.

Zahtjev za ostvarenje potpore dostavlja se na adresu općine Oriovac uz pripadajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo zapošljavanje radnika.

Zahtjevi za ostvarivanje potpore se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom za tekuću godinu, a najdulje do kraja tekuće godine.

Maksimalna potpora za 2022.godinu iznosi 90.000,00 kuna.

Članak 4.

Svaki korisnik potpore dužan je do kraja tekuće godine dostaviti JOPPD obrazac u svrhu kontrole isplaćenih doprinosa novozaposlenom radniku.

Ukoliko se na temelju dostavljene dokumentacije utvrdi da sredstva nisu iskorištena namjenski ista mora vratiti u Proračun općine Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/141
URBROJ: 2178/10-04-21-1
ORIOVAC, 13.12.2021. godine.

Predsjednik
Općinskog vijeće
općine Oriovac:

Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

43.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. 100/18., 125/19. i 147/20.) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje općine Oriovac

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije imenovanje mrtvozornika – doktora medicine koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Oriovac kako slijedi:

1. Željka Siser,
dr.med.spec.med.mikrobiologije
Đure Pilara 18
Slavonski Brod
2. Marko Gačić, dr.med. specijalizant
neurologije
Slavonija I br.2/1
35000 Slavonski Brod
3. Branimir Bogetić, dr.med. specijalizant
kliničke radiologije
Braće Radića 53
Donji Andrijevi
4. Iva Ravlić, dr.med.
Mostarska 27
Slavonski Brod

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/142
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 13.12.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag.phil. et univ.bacc.relig., v.r.

44.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021. godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću „Sunčica“ Oriovac u 2022. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću „Sunčica“ Oriovac u 2022.godini u iznosu **98.000,00 kn.**

Članak 2.

Općina Oriovac snosi troškove sufinanciranja cijene programa dječjeg vrtića „Sunčica“ Oriovac uz uvjet da dijete i roditelji imaju prebivalište na području općine Oriovac.

Članak 3.

Sufinanciranje će se obavljati po modelu

imovinskog cenzusa i to kako slijedi:

1. kategorija iznos do 500,00 kn po članu kućanstva – 150,00 kn, sufinanciraju roditelji
2. kategorija iznos od 500,00 – 800,00 kn po članu kućanstva – 200,00 kn, sufinanciraju roditelji
3. kategorija iznos od 800,00 - 1.200,00 kn po članu kućanstva - 300,00 kn, sufinanciraju roditelji
4. kategorija iznos od 1.200,00 – 1.600,00 kn po članu kućanstva – 450,00 kn sufinancir. roditelji
5. kategorija iznos od 1.600,00 – 2.000,00 kn po članu kućanstva – 600,00 kn sufinancir. roditelji
6. kategorija iznos preko 2.000,00 kn po članu kućanstva – 700,00 kn, sufinanciraju roditelji
Razliku do 1.200,00 kuna snositi će općina Oriovac iz svog Proračuna.

Članak 4.

Dječji vrtić „Sunčica“ Oriovac dužan je općini Oriovac uz zahtjev za sufinanciranje troškova dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o prebivalištu roditelja i djeteta koje se upisuje u vrtić,
- dokumente iz kojih je vidljiv prosjek primanja roditelja – potvrdu o prosjeku članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe za mirovinsko osiguranje.

Članak 5.

Pri svakoj eventualnoj promjeni cijene boravka dječji vrtić „Sunčica“ je obavezan obavijestiti općinu Oriovac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/143

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 13.12.2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
općine Oriovac

Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

45.

Na temelju odredbi članka 10. stavak 1. i članka 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN RH 20/18, 115/18 i 98/19), odredbi članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN RH 92/10), odredbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN RH 22/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2022. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog

zemljišta na području općine Oriovac u 2022. godini.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šibljadi i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i sprječavanje smanjenja njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) zaštita od erozije
- h) održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta na koji način sprječavaju i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima (primarno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja).

Kao mjera zaštite izvorišta u zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni primjenjivati ekološku proizvodnju uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

U zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni suzbijati biljne bolesti i štetnike isključivo ekološkim sredstvima za zaštitu bilja.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem kada je to dopušteno poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara propisanih posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Primjena stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice

Članak 11.

Svi postupci primjene i skladištenja stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice koji su

propisani Akcijski programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog porijekla (NN 73/2021) smatraju se preporukom za poljoprivredna gospodarstva.

Održavanje strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Članak 14.

Agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije obuhvaćaju sljedeće:

1. zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom,
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,

4. zabranu uzgoja jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasad i višegodišnjih kultura,
5. određivanje obveznog zatravnjivanja odnosno sadnje voćaka na strmim zemljištima,
6. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
7. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon siječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem,
8. održavanje pregradnih zidova ili ograda na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od klizišta, pomicanja ili urušavanja tla,
9. kompostiranje korisnih biljnih ostataka.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika. Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje plodnosti tla

Članak 15.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika dužne su pratiti stanje poljoprivrednog zemljišta evidentiranog u sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav) ispitivanjem plodnosti tla te voditi evidenciju o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata. Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Održavanje poljskih putova

Članak 18.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Poljskim putom, kao nerazvrstanom cestom, u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, prolaz ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se osobito:

1. redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
3. čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
4. sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
5. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
6. održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
7. sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
8. sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put se održava sukladno propisima o nerazvrstanim cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do oštećenja, uništenja ili zapreka poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova
2. sužavanje poljskih putova
3. nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
4. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 20.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st.1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 21.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U slučaju postupanja protivno st. 1. ovog članka oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za naknadu štete po Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama. Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj

udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 22.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 23.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza propisanih Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 24.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženje vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poduzete sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje od nadležnog Dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja općine Oriovac koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri,
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
6. poduzimati ostale mjere opreza sukladno važećim propisima kojima je uređeno područje zaštite od požara.

Osoba koja spaljuje korov i pali vatru na otvorenom prostoru kod podnošenja zahtjeva za odobrenjem dužna je navesti:

1. podatke o vremenu i mjestu paljenja,
2. naziv i veličinu površine paljenja,
3. broj osoba koje će obavljati paljenje i osiguranje,
4. opis tvari koje će se spaljivati,
5. preventivne mjere koje će se poduzeti u vrijeme paljenja i
6. osobne podatke osobe koja prijavljuje,

odnosno obavlja paljenje ili spaljivanje.

Članak 25.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19.00 do 05.00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zrenja poljoprivrednih kultura.

Iznimno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1.t.1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje od nadležnog dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja općine Oriovac.

VI. IZVJEŠĆA

Članak 26.

Općina Oriovac podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VII. NADZOR

Upravni i inspeksijski nadzor

Članak 27.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija.

Poslove poljoprivredne inspekcije obavljaju poljoprivredni inspektori sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja komunalnog redara iz prethodnog stavka ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 29.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama u svrhu provođenja agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
2. rješenjem narediti:
 - a. poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - b. poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - c. poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - d. uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi,
3. naplatiti novčani kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
4. izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 30.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik, odnosno posjednik.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na protivljenje i otpor, ovlašten je od nadležne policijske uprave zatražiti pomoć.

Članak 31.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo ovlaštene osobe, identitet i ovlasti propisane Zakonom i ovom Odlukom.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 33.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna plaćena u cijelosti.

Članak 34.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke komunalni redar može pored naplate kazne propisane odredbama članka 32. i 33. ove Odluke narediti vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do 15. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 17. do 22. ove Odluke, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 32. i 33. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama iz čl. 30. st.2. ove Odluke poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

Članak 35.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji izazovu štetne posljedice neprovođenjem mjera zaštite od požara propisanih odredbama čl.23. do 25. ove Odluke mogu biti kažnjeni za prekršaje propisane odredbama Zakona o zaštiti od požara.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/144
URBROJ: 2178/10-01-21-1
ORIOVAC, 13.12.2021.godine.

Predsjednik
Općinskog vijeće
općine Oriovac:
Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

46.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

PRAVILNIK

o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

Članak 2.

Roditelj neposredni korisnik usluga dužan je sudjelovati u cijeni programa dječjeg vrtića, koje koristi njegovo dijete, ovisno o vrsti i trajanju programa.

Članak 3.

Program dječjeg vrtića organizira se u pravilu u pet radnih dana tjedno osim za vrijeme praznika. Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ ima pravo posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja.

Članak 4.

Ekonomska cijena vrtića iznosi 1.790,00kn za 10-satni program, 1.432,00 kn za 5-6 satni program sa ručkom i 895,00 kn za 5-6 satni program bez ručka.

Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ utvrđuje Općinsko vijeće općine Oriovac na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja izraženom u kn po članu obitelji kako je prikazano u tabeli.

REDNI BROJ	PROSJEK PO ČLANU KUĆANSTVA	VRTIĆ 10 SATNI 10R	VRTIĆ 5-6 SATNI 5	VRTIĆ 5-6 SATNI SA RUČKOM 5R
1	Do 499	160,00	80,00	128,00
2	500 do 800	240,00	120,00	192,00
3	800 do 1200	360,00	180,00	288,00
4	1200 do 1600	480,00	240,00	384,00
5	1600 do 2000	640,00	320,00	512,00
6	2000 >=	730,00	365,00	584,00

Članak 6.

Pravo na besplatni boravak u jaslicama i redovitim vrtićkim programima (cjelodnevni i poludnevni boravak) mogu ostvariti djeca:

- djeca sa teškim tjelesnim i mentalnim poteškoćama u razvoju na temelju dokumentacije vještačenja Centra za socijalni rad,
- iz obitelji kojima je novčana pomoć Centra za socijalnu skrb jedini izvor prihoda i prihod po članu kućanstva ne prelazi 500,00kn,
- djeca invalida Domovinskog rata s utvrđenim stopostotnim stupnjem invaliditeta temeljem rješenja ovlaštene komisije za utvrđivanje stupnja invaliditeta,
- djeca bez roditelja.

Članak 7.

Roditelji korisnici usluga imaju pravo u kalendarskoj godini na nekorištenje vrtića zbog godišnjeg odmora u trajanju od mjesec dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelj plaća 25 % od iznosa visine svoje uplate.

Rezervacija mjesta može trajati najviše 1 mjesec za koji roditelj plaća 25% cijene programa kojeg dijete koristi.

Za vrijeme posebnog organiziranja programa rada vrtića za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza roditelji plaćaju 25% cijene programa za dane kada vrtić nije radio.

Članak 8.

Roditelji s više djece u vrtiću ostvaruju pravo na

umanjenje sudjelovanja u cijeni programa i to:

- za drugo dijete u vrtiću 50% od cijene određenog programa
- za svako slijedeće dijete 100% od cijene određenog programa.

Članak 9.

Utvrđuje se umanjeње sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića

- za dijete koje zbog bolesti ne koristi program vrtića 5 dana i duže bez prekida za dane bolovanja, roditelj plaća 25% od cijene utvrđenog programa na temelju potvrde liječnika.

Članak 10.

Pravo na oslobođenje od plaćanja iz članka 6. ovog Pravilnika utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ na temelju dostavljene dokumentacije.

Pravo na umanjeње sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića iz članka 7- 9 ovog Pravilnika utvrđuje ravnateljica Dječjeg vrtića, na temelju odgovarajuće dokumentacije.

Članak 11.

Roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića koji imaju prebivalište izvan općine Oriovac plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta s obzirom na program koji koristi,

- za drugo dijete u vrtiću 50% od pune ekonomske cijene programa koji koristi.
- za svako slijedeće dijete 100% od pune ekonomske cijene programa koji koristi.

Nezaposleni roditelji dužni su priložiti dokaz o svom statusu - potvrdu sa HZZ-a da je osoba nezaposlena ili potvrdu HZMO-a o radno-pravnom statusu.

Članak 18.

Roditelji/skrbnici su dužni dostaviti podatke potrebne za obračun sufinanciranja usluge vrtića. Ako roditelji ne dostave tražene podatke ili ih ne žele dostaviti, vrtić će zatražiti da daju pisanu izjavu da ne žele dostaviti navedene dokaze i da su time suglasni da im se obračunava najviši iznos sudjelovanja u cijeni programa. Vrtić ima pravo provjere dostavljene dokumentacije i prijave u trgovačkom registru.

Članak 19.

Dječji vrtić dužan je na zahtjev osnivača općine Oriovac, izvijestiti:

- o broju djece koja koriste usluge vrtića i visini sredstava koja uplaćuju,
- o broju i strukturi djece koja su oslobođena temeljem ovog Pravilnika .

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ Klasa: 022-01/16-01/14, Urbroj: 2178/10-01-16-1 od 10.03.2016.godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/145
URBROJ: 2178/10-01-21-1
ORIOVAC, 13.12.2021.godine.

Predsjednik
Općinskog vijeće
općine Oriovac:
Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

47.

Temeljem članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32 Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21) te sukladno točki 2.2. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Općinsko vijeće općine Oriovac na 5. sjednici održanoj 13.12.2021. godine, donosi

ODLUKU

o sklapanju Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027.

I.

Ovom Odlukom uspostavlja se suradnja svih jedinica lokalne samouprave koje ulaze u obuhvat Urbanog područja Slavonski Brod te daje suglasnost za sklapanje Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. (dalje u tekstu: Sporazum) prema prijedlogu Sporazuma koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Sporazumom iz točke I. ove Odluke definira se način suradnje prilikom izrade i provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Sporazum sklapaju gradonačelnici/općinski načelnici svih jedinica lokalne samouprave koje ulaze u obuhvat Urbanog područja Slavonski Brod.

Ovlašćuje se načelnik općine Oriovac na sklapanje Sporazuma sukladno ovoj Odluci.

Članak 12.

Roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića koji su zaposlenici Dječjeg vrtića i imaju prebivalište u općini Oriovac za djecu upisanu u matični objekt i u općini Brodski Stupnik za djecu upisanu u područni vrtić plaćaju 50% od cijene određenog programa koje dijete koristi.

Roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića koji su zaposlenici Dječjeg vrtića i imaju prebivalište izvan općine Oriovac i Brodski Stupnik plaćaju 50% od pune ekonomske cijene programa koji dijete koristi.

Članak 13.

Utvrđene naknade roditelji – korisnici usluga uplaćuju na žiro račun Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ najkasnije do 20.og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 14.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluge korisniku usluge koji ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze, a potraživanje će se naplatiti putem suda.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluga korisniku usluge čije dijete izostaje iz vrtića, a korisnik usluge o razlogu izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluge korisniku usluge koji se ne pridržava kućnog reda i radnog vremena Ustanove.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluge korisniku usluge ako dolazi po dijete u alkoholiziranom stanju, ometa odgojno – obrazovni rad i uznemirava djecu i radnike Ustanove.

Članak 15.

Dječji vrtić i roditelj sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ako roditelj – korisnik usluge ispisuje dijete iz vrtića dužan je podmiriti troškove do dana ispisa, a potpisom ispisnice u vrtiću i podmirenjem zadnjeg zaduženja korištenja

usluge vrtića prestaju prava i obveze korisnika usluga.

Ako roditelj – korisnik usluga ispisuje dijete iz vrtića, dužan je o tome obavijestiti pismenim putem najmanje 15 dana prije ispisivanja djeteta. Korisnik programa dužan je vrtiću podmiriti troškove do dana ispisivanja djeteta.

Članak 16.

Visina naknade roditelja u pojedinom programu utvrđuje se na temelju dostavljenih potvrda o visini prosječnih prihoda po članu obitelji.

Pri upisu djeteta u vrtić roditelji dostavljaju potvrde o visini prosječnih prihoda za zadnja 3 (tri) mjeseca koji prethode upisu.

Članak 17.

Visina prihoda po članu obitelji dokazuje se:

- potvrdom o prosječnoj plaći oba roditelja za zadnja 3 mjeseca koji prethode upisu u vrtić.

U prihode se uračunavaju dječji doplati i alimentacija.

Roditelji- korisnici usluga koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za proteklu godinu.

Na one koji nemaju prihod osnovica za obračun iznosi 1 (jedna) minimalna plaća.

Roditelji- korisnici usluga od kojih jedan ili oba ostvaruju prihod u inozemstvu, plaćaju najvišu cijenu i ako ne žele ne moraju dostaviti dokaze o visini svojih primanja u vrtić.

Roditelji – korisnici usluga koji su redovni studenti i roditelji volonteri vode se kao zaposleni pri prijemu u vrtić. U slučaju da nemaju prihoda plaćaju 50% od pune cijene utvrđenog programa koje dijete koristi. Dužni su dostaviti potvrdu o statusu studenta.

Ako su oba roditelja nezaposlena i prihod po članu kućanstva ne prelazi 500,00kn mogu zatražiti korištenje usluge vrtića sukladno odredbama čl.6. ovoga Pravilnika.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:022-01/21-01/146
URBROJ:2178/10-21-01-1
Oriovac, 13.12.2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
općine Oriovac

Matija Jošić, mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

48.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), načelnik općine Oriovac dana 12. 01. 2022. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za općinu Oriovac u 2022.godini.

Članak 1.

Usvaja se Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Oriovac u 2022. godini, izrađen od Zavoda za javno Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-

posavske županije (dalje u tekstu: Program mjera).

Članak 2.

Program mjera sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Općina Oriovac će u 2022.godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na svom području i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 4.

Sredstva za provođenje Programa mjera osigurana su u Proračunu općine Oriovac za 2022.godinu u iznosu od 350.000,00 kuna.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera iz članka 1. ove Odluke, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja istih provoditi će Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-01/1
URBROJ: 2178-10-01-22-1
Oriovac 12.01.2022.godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

49.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20., 143/21.), točke 5.1. Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Oriovac u 2021. godini izrađenog od Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, te članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) načelnik općine Oriovac na dana 28.01.2022. godine donosi

ODLUKU

o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Oriovac u 2022. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba provođenja mjera suzbijanja štetnika kao mogućih zaraznih bolesti na području općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Općina), vrste mjera, subjekti provedbe, način financiranja, obavljanje stručnog nadzora i osnovne mjere sigurnosti

Odluka se donosi za razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.

II. MJERE ZA PROVOĐENJE

Članak 2.

Mjere iz članka 1. ove Odluke su preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području općine.

Članak 3.

DDD kao posebne mjere, provode se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (u daljnjem tekstu: Zakon), a na osnovi Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Program mjera) i Provedbenog plana mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području općine (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 4.

Programom mjera utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva i rokovi provedbe mjera.

Provedbenim planom utvrđuje se provedba mjera.

Prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Zavod je dužan u prijedlogu iz stavka 3. ovog članka detaljno propisati površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.

Na prijedlog Zavoda, načelnik općine Oriovac donosi Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Oriovac u 2022. godini

II. PROVEDBA DDD MJERA

Članak 5.

Obvezne DDD mjere kao posebne mjere provode se kao:

- preventivne – radi uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih

objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci

- obvezne preventivne – radi suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima te suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

Mjere iz stavka 1. podstavka 1. provode se sukladno Programu mjera.

Mjere iz stavka 1. podstavka 2. naređuje nadležni sanitarni inspektor.

IV. POVRŠINE, PROSTORI I OBJEKTI NA KOJIMA ĆE SE DDD MJERE PROVODITI

Članak 6.

Posebne DDD mjere provode se sukladno odredbi članka 10. stavka 1. Zakona u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru odnosno:

- u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti,
- u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga športa i rekreacije
- objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijama za odlaganje komunalnog otpada,
- u djelatnostima javnog prometa,
- u i oko stambenih objekata (zajedničke prostorije u zgradama, podrumi, stubišta i tavani),
- na javnim površinama i javnim objektima,
- drugim površinama i objektima od

javnozdravstvene i komunalne važnosti. Provedbu DDD mjera dužni su osigurati, sukladno Programu mjera i

Provedbenom planu korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

Općina Oriovac dužna je osigurati DDD mjere u stambenim objektima i dvorištima, na javnim zelenim površinama, objektima u vlasništvu općine Oriovac, odnosno provedbu DDD mjera, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu.

Korisnici objekata i površina dužni su poduzimati mjere propisane Programom mjera i Provedbenim planom.

Korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu DDD mjera.

Članak 7.

U svrhu cjelovite zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, utvrđuje se i naređuje provedba mjera sanitacije površina, prostora i objekata pod sanitarnim nadzorom:

- otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca,
- Provedba potrebnih građevinsko-tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

V. IZVRŠITELJI PROVEDBE

DDD MJERA

Članak 8.

DDD mjere provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra

nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

Članak 9.

DD D mjere u stambenim objektima, javnim površinama i na gradskim deponijama za odlaganje komunalnog otpada provode izvoditelji koji su s Općinom, sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisima o javnoj nabavi i ovoj odluci, sklopili ugovore o obavljanju DDD mjera.

Članak 10.

Stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera podrazumijeva:

- provjeru izvršenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanje infestacije,
- uvid i primjenu pesticida (vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene pesticida, norme primjene te pridržavanje svih ostalih odredbi Programa mjera i Provedbenog plana)
- provjeru stupnja kontaminacije, onečišćenja ili infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete
- provjeru određenih (zadanih, predviđenih) DD postupaka izvidom sukladno programu mjera i Provedbenom planu.
- ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima
- prijedlog za korekciju (dopunu) u tijeku ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

Stručni nadzor nad provedbom DD mjera provodi zavod sukladno propisima i Programu mjera.

Članak 11.

Izvoditelj je dužan prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješća Zavodu sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvoditelj je dužan pridržavati se Programa mjera i provedbenog plana.

Zavod izrađuje stručno izvješće o podacima infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Godišnje izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru za prethodnu kalendarsku godinu, zavod je dužan dostaviti načelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem DDD mjera u nadležnosti je sanitarnih inspekcija.

VI. FINANCIRANJE PROVEDBE DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Članak 13.

Financijska sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne DDD mjere u stambenim objektima i dvorištima, na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu općine Oriovac, u prostorima i objektima iz članka 6. stavka 1. podstavka 6. te za stručni nadzor nad

provedbom osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac.

Financijska sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne DDD mjere i za stručni nadzor nad provedbom osiguravaju trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinci vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona.

VII. OSNOVNE MJERE SIGURNOSTI

Članak 14.

Osnovne sigurnosno mjere pri provedbi DDD mjera provode se sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/2
URBROJ: 2178-10-01-22-1
Oriovac, 28.01.2022.godine.

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
ANTUN PAVETIĆ, v.r.

OPĆINA VRPOLJE

3.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinska načelnica općine Vrpolje dana 30. prosinca 2021. godine donijela je

ODLUKU**o korištenju službenih mobilnih telefona
Jedinstvenog Upravnog odjela općine
Vrpolje****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način i korištenje službenih mobilnih telefona za službenike Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje u svezi priznavanja troškova za iste.

Članak 2.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju pročelnik i referent za javnu nabavu, poljoprivredu i komunalno redarstvo Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje.

Za svakog službenika iz stavka 1. ovoga članka odobravaju se troškovi za korištenje službenih mobilnih telefona u iznosu do 250,00 kuna s PDV-om mjesečno na teret Proračuna općine Vrpolje.

Članak 3.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz članka 2. ove Odluke, dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona uplatom u korist Proračuna općine Vrpolje najkasnije u roku od 5 dana od dana primitka računa za korištenje mobilnog telefona samo ako je veći iznos troškova od odobrenog iznosa.

Članak 4.

Evidenciju o zaduženim mobilnim

telefonima i o troškovima korištenja istih vodi službenik Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje kojeg zaduži pročelnik.

Članak 5.

Službenik ili korisnik mobilnog telefona za službene potrebe dužan je u roku od 5 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom pročelniku Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje, a ukoliko prestaje radni odnos pročelniku Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje mobitel s pripadajućom opremom predaje općinskom načelniku općine Vrpolje.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka radnog odnosa ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, službeniku će se dostaviti obračun, uz obvezu podmirenja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 2. ove Odluke do kraja tekućeg mjeseca.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 023-01/21-01/69

Ur.broj: 2178/11-01-22-1

Vrpolje, 30. prosinca 2021.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA
ANKICA ZMAIĆ, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 443 - 664
List izlazi po potrebi.