



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

4. travnja 2022.

Broj: 10/2022.

SADRŽAJ:

Općina Bukovlje:

6. Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. 12. 2021. godine **622**
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2021. godine **624**
8. Odluka o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje **625**

Općina Davor:

3. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Davor za razdoblje 1. 1. 2021. do 31. 12. 2021. godine **644**

4. Odluka o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini **659**
5. Odluka o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini **660**
6. Odluka o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2021. godini **662**
7. Odluka o ostvarenju Programa socijalne skrbi na području općine Davor u 2021. godini **664**

Općina Okučani:

3. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu **666**
4. Izvršenje Plana razvojnih programa za 2021. godinu **695**

5.	Objasnenje uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu	697	19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2021. godinu	726
6.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu	707	20.	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	727
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture	709	21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu ...	728
8.	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. g. ...	710	22.	Izvješće o izvršenju Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu	729
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture	712	23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu	730
10.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu	713	24.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2021. godinu	731
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju javnih potreba u socijalnoj skrbi	715	25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2021. godinu	732
12.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu	716	26.	Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2021. godinu	733
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi	720	27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje	734
14.	Izvršenje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu	721			
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u 2021. godini	723			
16.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu	724			
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu	725			
18.	Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na				

	izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2021. godinu	735	40.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani	776
28.	Izvješće o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Okučani sa stanjem 31. 12. 2021. godine	736	41.	Izvješće općine Okučani o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu	778
29.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju popisa imovine i obveza općine Okučani sa stanjem 31. 12. 2021. godine	738	<u>Općina Oprisavci:</u>		
30.	Izvješće o radu načelnika općine Okučani za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine	739	15.	Izvješće općine Oprisavci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu	787
31.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine	742	<u>Općina Slavonski Šamac:</u>		
32.	Odluka o komunalnim djelatnostima	743	3.	Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 1. 1. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine	796
33.	Poslovnik Općinskog vijeća općine Okučani	747	4.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2021.	828
34.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani	766	5.	Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2021. g.	829
35.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2022. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani	768	6.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine	833
36.	Program poticanja poduzetništva na području općine Okučani	770	7.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2021. g. ..	834
37.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Okučani za 2021. godinu	773	8.	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2021. godinu	835
38.	Zaključak o davanju suglasnosti za kupnju prijenosnih računala za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani	774	9.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	843
39.	Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani	775	10.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2021. godinu	846

- | | |
|--|--|
| <p>11. Izvješće o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2021. godinu 847</p> <p>12. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2021. godinu 851</p> <p>13. Izvješće o provedbi Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2021. godini 852</p> <p>14. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2021. godini 855</p> <p>15. Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini 856</p> <p>16. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini 857</p> <p>17. Izvješće općine Slavonski Šamac o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu 858</p> <p>18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu 867</p> <p>19. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2022. godini 868</p> <p>20. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Slavonski Šamac u 2021. g. 870</p> <p>21. Odluka o komunalnom redu općine Slavonski Šamac (prve izmjene i dopune) 879</p> <p>22. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za općinu Slavonski Šamac 880</p> | <p>23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za općinu Slavonski Šamac 882</p> <p>24. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac (II. izmjene i dopune) 883</p> <p style="text-align: center;"><u>Općina Vrpolje:</u></p> <p>7. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za razdoblje 1.1.-31.12.2021. g. 885</p> <p>8. Obrazloženje uz Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine 903</p> <p>9. Zaključak o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća općine Vrpolje i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika člana 910</p> <p>10. Odluka o usvajanju Izvješća Povjerenstva o popisu imovine općine Vrpolje sa stanjem 31. 12. 2021. g. 911</p> <p>11. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021.g. 912</p> <p>12. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja općine Vrpolje na dan 31. 12. 2021. g. 915</p> <p>13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Vrpolje u 2021. godini 916</p> <p>14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini 921</p> <p>15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi na području općine Vrpolje u 2021. g. 925</p> <p>16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u</p> |
|--|--|

- području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu **927**
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu **930**
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama s područja općine Vrpolje za 2021. godinu **931**
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2021. godinu **933**
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja prihoda ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2021. godinu **934**
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja prihoda ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2021. godinu **935**
22. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa utroška financijskih sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu **936**
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Vrpolje za 2021. godinu **937**
24. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Vrpolje za 2021. godinu **938**
25. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2021. godinu **940**
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Vrpolje za 2021. godinu **941**
27. Rješenje o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za dodjelu javnih priznanja općine Vrpolje **942**
28. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima s područja općine Vrpolje u 2022. godini **943**
29. Zaključak o sufinanciranju sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača na području općine Vrpolje u 2022. g. **944**
30. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2021. godinu **946**

OPĆINA BUKOVLJE**6.**

Na temelju članka 47. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE**o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine**

Odlukom načelnika općine Bukovlje KLASA: 023-05/21-01/30, URBROJ: 2178/25-01-22-3 od 28. siječnja 2022. godine, imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja u sastavu:

1. Miroslav Brblić, predsjednik
2. Blažan Janičić, član
3. Nikolina Matić, član

1. Povjerenstvo je na dan 31. prosinca 2021. godine izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31. prosinca 2021. godine, koje nakon obračunate amortizacije iznosi:

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE..... 34.237.353,06 Kn
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE.....5.329.163,99 Kn

KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....28.908.189,07 Kn

2. Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njihovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.

Ukupna vrijednost sitnog inventara na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 53.123,67 Kn

3. Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća i ono na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 578.457,84 Kn.

4. Stanje žiro-računa na dan 31. prosinca 2021. godine bilo – 883.529,41 kn.
5. Stanje blagajne na dan 31. prosinca 2021. godine bilo je 0,00 kn.
6. Nenaplaćena potraživanja na dan 31. prosinca 2021. godine sastoji se od:
- potraživanja za općinske poreze.....95.166,55Kn
 - potraživanja za šumski doprinos(Hrvatske šume).....3.515,80 Kn
 - potraživanja za komunalnu naknadu.....155.654,67 Kn
 - potraživanja za komunalni doprinos.....17.621,32Kn
 - ostali nespomenuti prihodi.....250,00 Kn
 - naknade od spomeničke rente.....1.086,99 Kn
 - potraž.za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH.....18.203,95 Kn
 - potraživanja od iznajmljivanja imovine- račun HP-najam pp.....291,90 kn
 - potraživanja za naknade za javne površine.....7.639,72 Kn
 - potraživanja za naknadu za uređenje voda.....96.411,45 Kn
 - potraživanja za više upl. doprinose.....69,04 Kn
 - ostala nespomenuta potraživanja-pretplata.....6.921,00 Kn
 - ostala nespomenuta potraživanja.....1.254,40 kn
 - ostala potraživanja koja se refundiraju-račun Hrv. vode-ref.....1.875,00 kn
 - potraživanja za prihode od pruženih usluga.....850,69 kn
7. Nepodmirene obveze na dan 31. prosinca 2021. godine, u ukupnom iznosu 979.752,53 kn, odnose se na:
- obveze za zaposlene (plaća za 12/2021. g. + mat. troškovi)69.972,64 Kn
 - obveze prema dobavljačima...i ostale obveze.....909.779,89 Kn
8. Stanje glavnice primljenog zajma od HBOR-a, na dan 31. prosinca 2020. godine bilo je 1.135.603,16 kn.
Stanje glavnice kratkoročnog zajma prema Državnom proračunu-saldo namirenja na dan 31.12.2021.g. iznosi 282.437,52.kn.
Stanje dozvoljenog prekoračenje po računu na dan 31.12.2021.g. iznosi -883.529,41 kn.

Inventurno povjerenstvo zaključilo je da je Knjiga ulaznih računa vođena (ručno) i elektronski, izlistana i zaključena na dan 31. prosinca 2021. godine, a Knjiga izlaznih računa vođena je ručno i zaključena na dan 31. prosinca 2021. godine.

KLASA: 023-05/21-01/30

URBROJ: 2178/25-01-22-4

Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

7.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 023-05/21-01/30
URBROJ:2178/25-02-22-5
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

8.

a temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području općine Bukovlje****I. Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. obračunska razdoblja kroz godinu;
5. područja pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge;
7. popis reciklažnih dvorišta na području općine Bukovlje;
8. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o odvozu glomaznog otpada; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
9. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
10. obveze davatelja javne usluge;
11. obveze korisnika javne usluge;
12. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
13. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
14. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
16. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

17. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
18. odredbe o ugovornoj kazni;
19. opći uvjeti Ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Pružatelj javne usluge na području općine Bukovlje javnu uslugu pruža na temelju javno provedenog natječaja i sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

II. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

III. Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, obiteljskih kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

IV. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području općine Bukovlje, jesu: 120 litara i 1.100 litara.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika određuju se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- spremnik zapremine 120 litara koristi se za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika) od svih kategorija korisnika
- spremnici zapremine 1.100 litara i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim ako je ugovorom drukčije određeno.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge.

Isto je moguće i ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području općine Bukovlje jesu:

- (1) zelena – spremnici za mješani komunalni otpad;
- (2) plava – spremnici za otpadni papir i karton;
- (3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu;
- (4) smeđa – spremnici za biootpad.

V. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost za fizičke osobe:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- biorazgradivi otpad najmanje jednom u tjednu;
- reciklabilni korisni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- glomazni otpad minimalno jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost za pravne osobe:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- reciklabilni korisni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe;
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe.

Plan s okvirnim datumom i vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Korisnici usluge moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici usluge ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici usluge (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, osim u razdoblju u kojem koriste nekretninu.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo općine Bukovlje može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine Bukovlje ili u određenim dijelovima općine Bukovlje, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

VI. Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Bukovlje.

VII. Popis reciklažnih dvorišta na području općine i način njihovog korištenja

Članak 11.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji trgovačkog društva Jakob Becker d.o.o. Na području općine Bukovlje ne postoji mobilno reciklažno dvorište.

VIII. Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za različite vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od reciklabilnog otpada, u odgovarajućim spremnicima;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice.

Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

Svaki korisnik javne usluge, koji koristi zajednički spremnik, dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kao kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge koristit će se sljedeći parametri:

- za korisnike iz kategorije kućanstva parametar za udjel je broj fizičkih osoba u kućanstvu, a za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo davatelj usluge će predložiti udjel uzimajući pri tome u obzir

proizvedene količine otpada u istim ili sličnim gospodarskim subjektima na području pružanja usluge.

IX. Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.

Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine, sukladno uputama nadležnog tijela općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

X. Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno odredbama ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu, te održavati navedene natpise;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni i miješani otpad nadležnim osobama;
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

XI. Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

XII. Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

Općina će na odgovarajući način osigurati provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području. Općina će u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

XIII. Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo općine.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave

- u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
 5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

XIV. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XV. Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja definiranog ovom Odlukom, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja definiranog ovom Odlukom, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

XVI: Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge**Članak 21.**

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, ovlaštena osoba može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

XVII: Cijena javne usluge**Članak 22.**

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

31,00 HRK (slovima: trideset i jedna kune) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

35,00 HRK (slovima: trideset i pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

XVIII. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 23.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. Ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nekretnina nalazi na način da predaje proizvedeni komunalni otpad putem zaduženog spremnika ili onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku kad to mjesto nije na javnoj površini (200,00 HRK)
2. Kada postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada (150,00 HRK);
3. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (350,00 HRK);
4. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (350,00 HRK);
5. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge ili ne predaje odvojeno miješani, reciklabilni, opasni i glomazni otpad (150,00 HRK);
6. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (150,00 HRK);
7. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama ili ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad i glomazni otpad (50,00 HRK);
8. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad (150,00 HRK);
9. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad od 120 l (300,00 HRK);
10. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad od 1100 l (500,00 HRK);
11. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (348,00 HRK);
12. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine (348,00 HRK);
13. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje (348,00 HRK).

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

XIX. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge**Članak 24.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XX. Prijelazne i završne odredbe**Članak 25.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/19) i članku 140. Zakona.

Članak 26.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/2018) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/2019).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu nakon prethodno provedenog savjetovanja s zainteresiranom javnošću, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i mrežnim stranicama općine Bukovlje.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 351-01/22-01/08
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim općim uvjetima isporuke javne komunalne usluge sakupljanja, odvoza i deponiranja mješovitog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između davatelja komunalne usluge i korisnika usluga na području općina u kojima davatelj obavlja navedenu javnu uslugu.

Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Davatelj komunalne usluge je trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba (u daljnjem tekstu: Davatelj).

Korisnici usluge su:

Fizičke i pravne osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevine (zgrada, stanova i poslovnih prostora)

Korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik)

Usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je prikupljanje tog otpada na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Gornja Vrba, Klakar, Oriovac, Poderkavlje, Sibirj, Sikirevci i Slavonski Šamac putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na odlagalište komunalnog otpada u Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Čistoća Županja d.o.o. Županja.

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koji je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

Opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.

Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom je djelatnost koja uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja otpada te posredovanja u prijenosu prava i obveza u svezi otpada, vođenja evidencija u svezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih.

Djelatnost prijevoza otpada je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju RH.

Djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

Djelatnost trgovanja otpadom je kupovanje i prodavanje otpada, sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje, u svrhu ostvarivanja dobili ili drugog gospodarskog učinka postupkom trgovanja otpadom na veliko i malo.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom.

Posude za otpad je polietilenska posuda s kotačima zapremine 120 litara.

Spremnik za otpad (kontejner) je metalni ili polietilenski spremnik zapremine 1100 litara, 5,7,10 m³ i rolo i press kontejneri.

Vreća davatelja je doplatna polietilenska vreća namijenjena isključivo za zbrinjavanje viška mješovitog komunalnog otpada.

Članak 3.

Davatelj usluge jedini ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom temeljem koncesijskih ugovora s općinama.

Posude za komunalni otpad volumena 120 i 1100 litara dodijeljene fizičkim i pravnim osobama vlasništvo su davatelja usluge, kao i spremnici od 5,7 i 10 m³.

II. UGOVORO ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju koncesijskog ugovora između općine i davatelja usluge.

Članak 5.

Korisnici usluge javne uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi jedinica lokalne samouprave sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge na temelju ispostavljenih računa/uplatnica koje mu dostavlja davatelj usluge, a koji dopijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici.

Zaključenjem ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom (Izjava) i ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama vezanim za matične podatke korisnika.

U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, vlasnik nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac-platac.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od dostave prijave davatelju usluge, a primjenjuje se od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike kako bi se mogao brisati iz evidencije davatelja usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, sukladno čl. 71. Zakona o gospodarenju otpadom, korisnik usluge ne može otkazati uslugu, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 8.

Korisnici usluge spremnike za komunalni otpad smještaju u prostore u svom vlasništvu odnosno prostore koje koriste temeljem druge pravne osnove, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu tako da je do njih moguć pristup specijalnim vozilom za odvoz komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja usluge nesmetano rukovanje spremnicima za komunalni otpad i PE vrećama za komunalni i reciklabilni otpad.

Korisnici usluge dužni su na dan uoči odvoza komunalnog otpada prema utvrđenom rasporedu, uvečer do 24.00 sata spremnike za komunalni i korisni otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

Korisnik usluge spremnik za komunalni otpad mora zatvoriti, a PE vreću zavezati. Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne, sukladno čl. 72. Zakona o gospodarenju otpadom.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni i reciklabilni otpad pažljivo odlagati u spremnike, tako da se on ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor. Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika na javnu površinu korisnik usluge je dužan sam očistiti. Spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan spremnika ili uz spremnike, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Za višak komunalnog otpada korisnici usluge mogu kupiti vreće u sjedištu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Gornja Vrba.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, PE vreće za komunalni i reciklabilni otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu sa čl. 72. Zakona o gospodarenju otpadom.

Zabranjeno je oštećivati evidencijske oznake za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu sa čl. 72. Zakona o gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge, za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada trošak nabave snosit će korisnik usluge. Korisnik usluge odgovara davatelju usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za komunalni otpad i otpadom koji je odložen u spremnik za miješani komunalni otpad, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje je zabranjeno odlagati u spremnik za miješani komunalni otpad.

Članak 9.

Davatelj usluge, u okviru javne usluge, obavlja odvoz komunalnog i reciklabilnog otpada prema Odluci jedinice lokalne samouprave. Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku i dostupna je svakom korisniku usluge na računu/uplatnici za obračunsko razdoblje.

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Ako oštećenje nastane krivnjom Davatelja, isti se obvezuje korisniku popraviti oštećenu posudu ili dostaviti novu posudu odnosno spremnik na vlastiti trošak.

Članak 11.

U slučaju nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje uslijed kojih je vozilo davatelja onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u tipizirane posude za otpad, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinica lokalne samouprave.

Članak 12.

Broj, vrstu i veličinu pojedinih posuda na „zelenim otocima“ za odvojeno prikupljanje korisnog otpada određuju nadležne službe jedinica lokalne samouprave u skladu s brojem domaćinstava.

Smještaj „zelenih otoka“ na javnim površinama određuju zajedno davatelj usluga i nadležna služba jedinice lokalne samouprave.

Pravne osobe (industrija, uslužne djelatnosti, ustanove) mogu s Davateljem sklopiti Ugovor o najmu i pražnjenju spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada.

Davatelj usluge proizvođaču/posjedniku korisnog otpada ispostavlja ovjereni Prateći list za neopasni/inertni otpad koji je dokaz zakonom propisanog zbrinjavanja korisnog otpada.

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada. Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Članak 14.

Prema članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom davatelj usluge dužan je:

Gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.

Pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i Odlukom jedinice lokalne samouprave.

Snositi troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.

Osigurati korisniku usluge spremnike za komunalni otpad.

Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad.

Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Voditi evidencije propisane čl. 82. Zakona o gospodarenju otpadom.

Osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge.

Članak 15.

Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu /obračun u poslovnim prostorijama davatelja usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora.

Pisani prigovor na izvršenu uslugu/obračun korisnik usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksa ili elektroničke pošte.

Reklamacije na račun podnose se najkasnije do isteka roka dospijeća.

Članak 16.

Ako korisnik ne plaća uslugu dulje od 6 mjeseci, davatelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, a uz to može obustaviti pružanje usluge korisniku. U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju isporučenu uslugu, davatelj može privremeno obustaviti uslugu i pokrenuti postupak naplate. U slučaju da davatelj i korisnik usluge imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijebaj potraživanja.

IV. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA**Članak 17.**

Korisnik usluge ovlašćuje Davatelja da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora. Davatelj se obvezuje da te iste podatke mora čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom.

V. PRISTUP SLUŽBENIH OSOBA DAVATELJA**Članak 18.**

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku davatelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu usluge i ispravnost računa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Opći uvjeti poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada društva Jakob Becker d.o.o. stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 1. kolovoza 2021. godine.

Direktor:
Brankica Ristić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA DAVOR**3.**

Na temelju članka 76. i 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Davor za razdoblje
01. 01. 2021. do 31. 12. 2021. godine****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju proračuna općine Davor za 2021. godinu, sa stanjem 31. 12. 2021. godine kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI	16.220.039 kn
RASHODI I IZDACI	15.155.999 kn

VIŠAK	1.064.040 kn
-------	--------------

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Proračuna općine Davor za 2021. godinu (tabelarni dio) u pravitku je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR**

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-03-22-13
Davor, 21.03.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.**

PRORAČUN OPĆINE DAVOR	IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
A RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.837.954	24.473.000	19.025.150	13.119.332	88	69
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.929	47.000	127.000	125.992	194	99
3 RASHODI POSLOVANJA	5.303.483	4.535.000	5.791.545	5.758.491	109	99
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.825.551	17.815.000	7.771.881	8.021.956		103
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-2.226.151	2.170.000	5.588.724	-535.123	24	24
B RAČUN FINANCIRANJA						
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	270.303	2.500.000	6.050.000	1.375.552		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.880.379	30.000	3.000.000	2.974.715		
NETO ZADUŽIVANJE	2.610.076	-2.470.000	-3.050.000	1.599.163		
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA		300.000				
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	383.925	-	2.538.725	1.064.040		
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-2.922.650	-	-2.538.725	-2.538.725		
UKUPNO VIŠAK/MANJAK	-2.538.725	-	0	-1.474.685		

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.902.883	24.850.000	22.152.150	16.220.039	109	73
6 PRIHODI POSLOVANJA	14.837.954	24.473.000	19.025.150	13.119.332	88	69	
61 Prihodi od poreza	5.782.957	5.915.000	2.484.500	2.068.009	36	83	
611 Porez i prizrez na dohodak	5.687.382	5.800.000	2.300.000	1.843.137	32	80	
613 Porezi na imovinu	67.234	80.000	150.000	212.780	316	142	
614 Porezi na robu i usluge	28.341	35.000	34.500	12.092	43	35	
63 Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna	6.742.238	17.415.000	11.689.031	6.873.126	102	172	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.715.141	1.015.000	5.732.400	5.468.640	319	95	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	141.985	200.000	192.000	147.852	104	77	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.885.112	16.200.000	5.764.631	1.256.634			
64 Prihodi od imovine	336.469	381.000	755.619	641.488	191	85	
641 Prihodi od financijske imovine	161	500	500	170	106	34	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	336.308	380.500	755.119	641.318	191	85	
65 Prihodi od adm.prist.i po posebnim propisima	1.975.152	761.000	4.006.000	3.430.144	174	97	
651 Upravne i administrativne pristojbe	84	500	500	57	68	11	
652 Prihodi po posebnim propisima	1.547.088	300.500	3.495.500	2.989.451	193	86	
653 Komunalni doprinosi i naknade	427.980	460.000	510.000	440.636	103		
66 Prih. od prod.proizv.i usl.te prihodi od donacija	0	0	0	20.000			
663 Donacije od prav.i fiz.osoba izvan općeg proračuna	0	0	0	20.000		-	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna	0	0	0	0			
671 Prihodi iz nadležnog proračuna	0	0	0	0			
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.138	1.000	90.000	86.565	7607	96	
683 Ostali prihodi	1.138	1.000	90.000	86.565	7607	96	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	64.929	47.000	127.000	125.992	194	99	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	52.479	47.000	47.000	46.642	89	99	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	52.479	47.000	47.000	46.642	89	99	

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	12.450	0	80.000	79.350		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.450	0	80.000	79.350		
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0	0	0		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.880.379	30.000	3.000.000	2.974.715		99
84	Primici od zaduživanja	2.880.379	30.000	3.000.000	2.974.715		99
844	Primljeni krediti i zajm.od kreditnih inst.izvan jav.sektora	2.853.780	0	3.000.000	2.974.715		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	26.599	30.000	0	0		#DIV/0!
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	17.783.262	24.550.000	22.152.150	16.220.039	91	73
9	VLASTITI IZVORI	-	300.000	0	-		
98	REZERVIRANJA VIŠKA PRIHODA	-	300.000	0	-		
982	OSTALA REZERVIRANJA	-	300.000	0	-		
	UKUPNO:	17.783.262	24.850.000	22.152.150	16.220.039	91	73
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	17.399.337	24.850.000	19.613.426	15.155.999	87	77
3	RASHODI POSLOVANJA	5.303.483	4.535.000	5.791.545	5.758.491	109	99
31	Rashodi za zaposlene	599.380	715.000	716.000	723.364	121	101
311	Plaće (BRUTO)	505.047	585.000	600.000	604.604	120	101
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000	25.000	17.000	19.000	173	112
313	Doprinosi na plaće	83.333	105.000	99.000	99.760	120	101
32	Materijalni rashodi	2.145.893	1.891.000	2.693.620	3.029.611	141	112
321	Naknade troškova zaposlenima	17.995	20.000	12.000	11.529	64	96
322	Rashodi za materijal i energiju	335.443	315.000	345.000	360.638	108	105
323	Rashodi za usluge	1.585.211	1.306.500	2.095.500	2.387.734	151	114
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.244	249.500	241.120	269.710	130	112
34	Financijski rashodi	104.286	130.000	150.000	155.662	149	104
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	82.519	110.000	130.000	137.522		
343	Ostali financijski rashodi	21.767	20.000	20.000	18.140	83	91
35	Subvencije	42.269	350.000	387.000	386.284		
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	42.269	350.000	387.000	386.284		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	0	0		0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	0		
37	Naknade građanima i kućanstvima	837.359	669.000	808.000	802.315	96	99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	837.359	669.000	808.000	802.315	96	99
38	Ostali rashodi	1.574.296	780.000	1.036.925	661.255	42	64
381	Tekuće donacije	541.608	580.000	348.500	364.561	67	105
382	Kapitalne donacije	598.490	150.000	188.425	188.425		
383	Kazne, penali i nakn.štete	57.240	0	0	0		
385	Tekuća pričuva	0	50.000	0	0		-
386	Kapitalne pomoći	376.958	0	500.000	108.269		-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.825.551	17.815.000	7.771.881	8.021.956	68	103
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0		-
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0	0		-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.629.820	17.240.000	6.456.314	6.663.717	57	103

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
421	Građevinski objekti	10.979.810	16.125.000	4.915.499	4.908.479	45	100
422	Postrojenja i oprema	59.895	10.000	246.145	245.208	409	-
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0		
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.	0	0	88.810	177.618		200
426	Nematerijalna proizvedena imovina	590.115	1.105.000	1.205.860	1.332.412	226	110
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	195.731	575.000	1.315.567	1.358.239	694	103
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	195.731	575.000	1.315.567	1.358.239	694	103
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	270.303	2.500.000	6.050.000	1.375.552	509	23
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0	0		
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan jav. sektora	0			0		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita zajmova	270.303	2.500.000	6.050.000	1.375.552	509	23
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajm. od fin. inst. izvan jav. sekt.	270.303	2.435.000	6.050.000	1.375.552	509	23
547	Otpl. glavnice primlj. zajmova od dru. razina vlasti		65.000	0	0		
92	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	0		
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	0		
	UKUPNO:	17.399.337	24.850.000	19.613.426	15.155.999	87	77

PRORAČUN OPĆINE DAVOR	IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
-----------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	--------	--------

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE DAVOR 01.01.2021-31.12.2021

UKUPNO RASHODI I IZDACI		17.399.337	24.850.000	19.613.426	15.155.999	87	77
RAZDJEL: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	51.544	155.000	155.000	122.772	238	79
Glava: 00101	Općinsko vijeće	51.544	155.000	155.000	122.772	238	79
RAZDJEL: 002	URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	2.186.232	4.816.000	8.614.390	4.125.494	189	48
Glava: 00201	Jedinstveni upravni odjel	1.885.955	4.486.000	8.217.270	3.692.910	196	45
Glava: 00202	Vatrogastvo i civilna zaštita	300.277	330.000	397.120	432.584	144	109
RAZDJEL: 003	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.014.516	15.030.000	5.083.735	5.018.722	100	99
Glava: 00301	Komunalna infrastruktura	5.014.516	15.030.000	5.083.735	5.018.722	100	99
RAZDJEL: 004	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.147.045	4.849.000	5.760.301	5.889.011	58	102
Glava: 00401	Obrazovanje	5.392.684	1.145.000	1.635.251	1.634.310	30	100
Glava: 00402	Kultura i religija	3.630.457	2.675.000	2.850.375	2.936.323	81	103
Glava: 00403	Djelatnost sporta	234.784	190.000	204.425	252.208	107	123
Glava: 00404	Djelatnost socijalne skrbi	889.120	839.000	1.070.250	1.066.170	120	100
RAZDJEL: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	51.544	155.000	155.000	122.772		79
Glava: 00101	Općinsko vijeće	51.544	155.000	155.000	122.772		79
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	2.000	1.568		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.568		
323	Rashodi za usluge	0	0	4.000	3.550		89
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0			3.550		
324	Naknade trošk.osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
3241	Naknade trošk.osobama izvan radnog odnosa	0			0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.544	120.000	124.000	96.171		78
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	38.544			95.907		
3293	Reprezentacija	0			0		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0			264		
381	Tekuće donacije	13.000	35.000	25.000	21.483		86
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000			21.483		
RAZDJEL 002: URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE		2.186.232	4.816.000	8.614.390	4.125.494		48
Glava: 00201	Jedinstveni upravni odjel	1.885.955	4.486.000	8.217.270	3.692.910		45
311	Plaće (bruto)	505.047	585.000	600.000	604.604		101
3111	Plaće za redovan rad	505.047			604.604		
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000	25.000	17.000	19.000		112
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000			19.000		
313	Doprinosi na plaće	83.333	105.000	99.000	99.760		101
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.333			99.760		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u sl.nezaposlenosti	0			0		
321	Naknade troškova zaposlenima	17.995	20.000	12.000	11.529		96
3211	Službena putovanja	6.659			7.515		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.250			3.950		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	86			64		
322	Rashodi za materijal i energiju	94.420	90.000	100.000	118.404		118
3221	Uredski materijal i ost.materijalni rashodi	13.334			16.192		
3223	Energija	77.492			97.320		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje	0			0		
3225	Sitan inventar i autogume	3.594			4.892		
323	Rashodi za usluge	559.133	505.000	645.500	741.029		115
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.141			55.266		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.009			19.978		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	110.150			119.575		
3234	Komunalne usluge	2.424			3.120		
3235	Zakupnine i najamnine	0			1.750		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0			0		
3237	Intelektualne i osobne usluge	57.580			141.713		
3238	Računalne usluge	41.465			58.742		

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
3239	Ostale usluge	289.364			340.885		
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
3241	Naknada ostalih troškova	0					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.298	86.000	98.000	124.816		127
3291	Ostale naknade za rad	0			0		
3292	Premije osiguranja	7.974			10.155		
3293	Reprezentacija	59.463			33.054		
3294	Članarine	6.958			6.958		
3295	Pristojbe i naknade	5.152			50.167		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.751			24.482		
342	Kamate na prim. kredite i zajmове	82.519	110.000	130.000	137.522		106
3423	Kamate za primljene kredite od tuz.kred.inst. izvan jav.sekt.	82.519			137.522		
343	Ostali finansijski rashodi	21.768	20.000	20.000	18.140		91
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.339			18.091		
3432	Negativne tečajne razlike zbog primjene valutne klauzule	1.357			0		
3433	Zatezne kamate	72			49		
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0			0		
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	42.269	350.000	387.000	386.284		
3522	Subvencije trg.društvima	15.269			22.971		
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	27.000			363.313		
383	Kazne, penali i naknada štete	57.240	0	0	0		#DIV/0!
3831	Nakn. za štete uzrokovane prirodnim katastr.	57.240			0		
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta						
385	Tekuća pričuva proračuna	0	50.000	0	0		#DIV/0!
422	Postrojenja i oprema	0	10.000	8.145	8.145		100
4221	Uredska oprema i namještaj	0			8.145		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0			0		
4227	Uređaji	0			0		
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0		#DIV/0!
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0	0		
424	Knjige, umj.djela i ost.	0	0	0	0		#DIV/0!
4241	Knjige						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	53.630	30.000	50.625	48.125		95
4262	Ulaganja u računalne programe	53.630			15.625		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela				32.500		
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0		#DIV/0!
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima						
534	Dionice i udj. u glavnici trg. društava izvan jav.sektora	0	0	0	0		
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzem. trg. društava izvan jav.sektora				0		
544	Izdaci za otpl.glavn.i primljenih zajm.od kred.i. ost.inst.izvan jav.sek.	270.303	2.435.000	6.050.000	1.375.552		
5443	Otpl.glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih inst.izvan jav.sek.	270.303			1.375.552		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0	65.000	0	0		
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0			0		
	Glava: 00202 Vatrogastvo i civilna zaštita	300.277	330.000	397.120	432.584		109
323	Rshodi za usluge	9.500	28.500	22.500	31.173		139
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0			5.923		
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0			0		
3237	Ostale intelektualne usluge	9.500			25.250		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.564	1.500	1.620	1.616		100
3292	Premije osiguranja ostale imovine	1.564			1.616		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0			0		
381	Tekuće donacije	289.213	300.000	120.000	103.482		86
3811	Tekuće donacije u novcu	289.213			103.482		
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	253.000	296.313		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				296.313		
451	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	0	0	0	0		
4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima				0		

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
	RAZDJEL: 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.014.516	15.030.000	5.083.735	5.018.722		99
	Glava: 00301 Komunalna infrastruktura	5.014.516	15.030.000	5.083.735	5.018.722		99
322	Rashodi za materijal i energiju	175.847	160.000	170.000	157.862		93
3223	Energija	160.238			157.862		
3225	Sitni inventar	15.609			0		
323	Rashodi za usluge	972.680	660.000	1.366.500	1.549.277		113
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	658.071			998.524		
3234	Komunalne usluge	314.609			550.753		
3237	Intelektualne usluge	0	0	0	0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.927	10.000	0	28.605		#DIV/0!
3295	Pristojbe i naknade	60.927	0	0	28.605		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0			0		
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	0	0	0		
3523	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	0	0	0		
382	Kapitalne donacije	0	0	0	0		#DIV/0!
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0					
386	Kapitalne pomoći	376.957	0	500.000	108.269		22
3861	Kapitalne pom.kred.i ost.fin.inst.te trg.društvima u jav.sektoru	376.957			108.269		
421	Građevinski objekti	3.033.787	13.575.000	1.944.425	1.941.885		100
4212	Poslovni objekti	0			0		
4213	Ceste, željeznice i ost.prom.objekti	1.843.745			1.645.969		
4214	Ostali građevinski objekti	1.190.042			295.916		
422	Oprema	10.196	0	0	0		
4227	Oprema	10.196			0		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	0	88.810	177.618		
4242	Umjetnička djela				177.618		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	325.110	525.000	405.500	405.438		100
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0	0	0	0		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	325.110			405.438		
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	59.012	100.000	608.500	649.768		107
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	59.012			649.768		
	RAZDJEL: 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.147.045	4.849.000	5.760.301	5.889.011		102
	Glava: 00401 Obrazovanje	5.392.684	1.145.000	1.635.251	1.634.310		100
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	8.000	6.696		
3223	Energija				6.696		
323	Rashodi za usluge	395	13.000	1.000	818		
3234	Komunalne usluge	395			818		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0	0	0		
3235	Zakupnine i najamnine	0			0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	2.000	0	0		
3295	Pristojbe i naknade	0	0	0	0		
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.239	80.000	111.000	110.444		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.718			40.705		
3722	Ostale naknade u naravi	82.521			69.739		
381	Tekuće donacije	56.395	50.000	45.000	47.039		105
3811	Tekuće donacije u novcu	56.395			47.039		
382	Kapitalne donacije	448.490	0	0	0		#DIV/0!
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	448.490					
421	Građevinski objekti	4.772.790	950.000	1.071.074	1.071.074		
4212	Poslovni objekti	4.772.790			1.071.074		
422	Oprema za ostale namjene	0	0	238.000	237.063		
4227	Oprema	0			237.063		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.375	50.000	29.110	29.109		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	9.375	0	0	29.109		
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	132.067	132.067		
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0			132.067		
	Glava: 00402 Kultura i religija	3.630.457	2.675.000	2.850.375	2.936.323		103
322	Rashodi za materijal i energiju	41.309	40.000	45.000	55.877		124
3221	Uredski materijal i ost.materijalni rashodi	178	0	0	0		
3223	Energija	41.131			55.877		
3225	Sitni inventar	0			0		

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
323	Rashodi za usluge	22.788	80.000	41.000	52.130		127
3232	Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	19.820			38.804		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0			0		
3234	Komunalne usluge	2.968			2.413		
3235	Zakupnine i najamnine	0			9.788		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0			0		
3239	Ostale usluge	0			1.125		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.204	30.000	16.500	17.542		106
3292	Premije osiguranja	6.105			6.335		
3295	Pristojbe i naknade	0			1.261		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.099			9.946		
381	Tekuće donacije	61.000	50.000	70.500	94.557		134
3811	Tekuće donacije u novcu	61.000			90.500		
3812	Tekuće donacije u naravi	0			4.057		
421	Građevinski objekti	3.173.233	1.700.000	1.900.000	1.895.520		
4212	Poslovni objekti	3.173.233			1.895.520		
422	Oprema	49.699	0	0	0		
4221	Uredski namještaj	0			0		
4222	Komunikacijska oprema	2.199			0		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0			0		
4227	Oprema	47.500			0		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vr.	0	0	0	0		#DIV/0!
4241	Knjige						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	202.000	300.000	202.375	244.293		121
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	202.000			244.293		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.224	475.000	575.000	576.404		100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.224			576.404		
	Glava: 00403 Djelatnost sporta	234.784	190.000	204.425	252.208		123
322	Rashodi za materijal i energiju	23.866	25.000	20.000	20.231		101
3223	Energija	23.866			20.231		
323	Rashodi za usluge	20.715	20.000	15.000	9.757		65
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	430			0		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanj	14.562			3.069		
3234	Komunalne usluge	5.723			6.688		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.707	0	1.000	960		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.707			960		
381	Tekuće donacije	115.000	145.000	85.000	95.000		112
3811	Tekuće donacije u novcu	115.000			95.000		
382	Kapitalne donacije	0	0	68.425	68.425		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				68.425		
422	Oprema	0	0	0	0		
4222	Radio i TV prijarnici	0			0		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0			0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	15.000	57.835		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0			57.835		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.496	0	0	0		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.496			0		
	Glava: 00404 Djelatnost socijalne skrbi	889.120	839.000	1.070.250	1.066.170		100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	732.120	589.000	697.000	691.870		99
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	598.009			614.466		
3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	134.111			77.404		
381	Tekuće donacije	7.000	0	3.000	3.000		100
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000			3.000		
382	Kapitalne donacije	150.000	150.000	120.000	120.000		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	150.000			120.000		
426	Nematerijalna proizv.imovina	0	100.000	250.250	251.300		
4264	ostala nemat.proizv.imovina - projektna dokumentacija	0			251.300		

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE DAVOR 01.01.2021-31.12.2021							
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	17.399.337	24.850.000	19.613.426	15.155.999		77
OO1	RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	51.544	155.000	155.000	122.772		79
O101	GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE	51.544	155.000	155.000	122.772		79
P100	PROGRAM: P100 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. i izvrš.tijela	51.544	155.000	155.000	122.772		79
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge						
0111	AKTIVNOST A100101: Predstavničko tijelo	38.544	120.000	130.000	101.289		78
	32 Materijalni rashodi	38.544	120.000	130.000	101.289		78
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	2.000	1.568		
323	Rashodi za usluge	0	0	4.000	3.550		89
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
329	Ostali nespomenuti rashodi	38.544	120.000	124.000	96.171		78
0111	AKTIVNOST A100102: Osnovne funkcije stranaka	13.000	35.000	25.000	21.483		86
	38 Ostali rashodi	13.000	35.000	25.000	21.483		86
381	Tekuće donacije	13.000	35.000	25.000	21.483		86
OO2	R A Z D J E L 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	2.186.232	4.816.000	8.614.390	4.125.494		48
OO201	GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.885.955	4.486.000	8.217.270	3.692.910		45
P10	GLAVNI PROGRAM: P10 Donošenje akata predstavničkog i izvršnog tijela						
P200	PROGRAM P200: Jedinostveni upravni odjel	1.843.686	4.136.000	7.830.270	3.306.626		42
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge						
0112	AKTIVNOST A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.130.400	1.091.000	1.276.000	1.413.330		111
3	Rashodi poslovanja	1.130.400	1.091.000	1.241.000	1.380.830		111
31	Rashodi za zaposlene	504.723	515.000	524.000	525.998		100
311	Plaće	423.797	420.000	435.000	435.191		100
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000	25.000	17.000	19.000		112
313	Doprinosi na plaće	69.926	70.000	72.000	71.807		100
	32 Materijalni rashodi	603.910	556.000	697.000	836.692		120
321	Naknade troškova zaposlenima	17.995	20.000	12.000	11.529		96
322	Rashodi za materijal i energiju	68.350	60.000	70.000	87.310		125
323	Rashodi za usluge	437.891	395.000	525.000	620.760		118
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.674	81.000	90.000	117.093		130
	34 Financijski rashodi	21.767	20.000	20.000	18.140		91
343	Ostali financijski rashodi	21.767	20.000	20.000	18.140		91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	35.000	32.500		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	35.000	32.500		
426	Nematerijalna proizvedena imovina			35.000	32.500		
0112	AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada	113.511	105.000	113.500	113.511		100
	32 Materijalni rashodi	113.511	105.000	113.500	113.511		100
323	Rashodi za usluge	112.500	100.000	112.500	112.500		100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.011	5.000	1.000	1.011		101
0112	AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete	57.240	50.000	0	0		#DIV/0!
	38 Ostali rashodi	57.240	50.000	0	0		#DIV/0!
383	Kazne, penali i naknada štete	57.240	0	0	0		#DIV/0!
385	Teuća pričuva	0	50.000	0	0		
0112	AKTIVNOST A100205: Javni radovi	94.656	200.000	192.000	197.366		
	31 Rashodi za zaposlene	94.656	200.000	192.000	197.366		
311	Plaće	81.250	165.000	165.000	169.413		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0		
313	Doprinosi na plaće	13.406	35.000	27.000	27.953		
0112	TEKUĆI PROJEKT T100201: Nabava dugotrajne imovine	53.630	10.000	23.770	23.770		100
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.630	10.000	23.770	23.770		100
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	53.630	10.000	23.770	23.770		100
422	Postrojenja i oprema	0	10.000	8.145	8.145		100
424	Knjige, umjetnička djela i ost.	0	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	53.630	0	15.625	15.625		
45	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0		#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0		#DIV/0!
0112	TEKUĆI PROJEKT T100808: Otplata dugoročnih kredita	267.851	280.000	280.000	258.103		92
	34 Financijski rashodi	69.543	80.000	80.000	60.951		76

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
342	Kamate na prim. kredite i zajmove	69.543	80.000	80.000	60.951		76
54	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	198.308	200.000	200.000	197.152		99
544	Izdaci za otpl. glavnice primljenih zajmova od kreditnih inst.izv.jav.sektora	198.308	200.000	200.000	197.152		99
0112	TEKUĆI PROJEKT T100807: Kratkoročno zaduživanje	12.976	2.330.000	5.900.000	1.254.971		21
5	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	0	2.300.000	5.850.000	1.178.400		20
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	2.300.000	5.850.000	1.178.400		20
544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od kreditnih i izvan javnog sektora	0	2.235.000	5.850.000	1.178.400		20
547	Otplata glavnice i primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0	65.000	0			
3	Rashodi poslovanja	12.976	30.000	50.000	76.571		
34	Financijski rashodi	12.976	30.000	50.000	76.571		
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	12.976	30.000	50.000	76.571		
0112	AKTIVNOST: A100206: Vlasnički udjeli u društvima	0	0	0	0		
5	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0	0		
534	Dion.i udjeli u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	0	0	0	0		
0112	TEKUĆI PROJEKT T100208: Financijski leasing	71.995	0	0	0		
5	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	71.995	0	0	0		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	71.995	0	0	0		
544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od kreditnih i izvan javnog sektora	71.995	0	0	0		
0112	AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenog automobila	41.427	40.000	45.000	45.575		
3	Rashodi poslovanja	41.427	40.000	45.000	45.575		
32	Materijalni rashodi	41.427	40.000	45.000	45.575		
322	Rashodi za materijal i energiju	26.070	30.000	30.000	31.094		
323	Rashodi za usluge	8.743	10.000	8.000	7.769		
329	Ostali rashodi poslovanja	6.614		7.000	6.712		
0112	TEKUĆI PROJEKT T100211: Implementacija softvera za transparentan uvid u isplate iz proračuna	0	30.000	0	0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	30.000	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0	30.000	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	30.000	0	0		
P550	PROGRAM P550: RAZVOJ GOSPODARSTVA	42.269	350.000	387.000	386.284		
	AKTIVNOST A100551: Poticanje gospodarskih aktivnosti	42.269	350.000	387.000	386.284		
3	RASHODI POSLOVANJA	42.269	350.000	387.000	386.284		
35	SUBVENCIJE	42.269	350.000	387.000	386.284		
352	Subvencije trg. Društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	42.269	350.000	387.000	386.284		
OO202	GLAVA 00202-VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	300.277	330.000	397.120	432.584		109
P300	PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	300.277	330.000	397.120	432.584		109
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:03 Javni red i sigurnost						
0321	AKTIVNOST A100301: Osnovna djelatnost DVD-a	289.213	300.000	120.000	103.482		86
3	RASHODI POSLOVANJA	289.213	300.000	120.000	103.482		86
38	OŠTALI RASHODI	289.213	300.000	120.000	103.482		86
381	Tekuće donacije	289.213	300.000	120.000	103.482		86
0321	AKTIVNOST A100302: Civilna zaštita	11.064	30.000	18.120	26.866		148
3	RASHODI POSLOVANJA	11.064	30.000	18.120	26.866		148
32	MATERIJALNI RASHODI	11.064	30.000	18.120	26.866		148
323	Rashodi za usluge	9.500	28.500	16.500	25.250		153
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.564	1.500	1.620	1.616		100
0321	AKTIVNOST A100303: Održavanje objekata	0	0	6.000	5.923		
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	6.000	5.923		
32	Materijalni rashodi	0	0	6.000	5.923		
323	Rashodi za usluge	0	0	6.000	5.923		
0321	KAPITALNI PROJEKT K100304: Izgradnja vatrogasnog doma Davor	0	0	253.000	296.313		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	253.000	296.313		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	253.000	296.313		
421	Građevinski objekti	0	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	253.000	296.313		
OO3	RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.014.516	15.030.000	5.083.735	5.018.722		99
OO301	GLAVA:00301 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.014.516	15.030.000	5.083.735	5.018.722		99

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
P400	PROGRAM: P400 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.828.608	14.900.000	4.791.235	4.584.056		96
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04	4.646.987	14.950.000	4.539.735	4.348.454		
0451	AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dr.javnih površina	720.162	300.000	1.078.425	1.108.993		103
3	RASHODI POSLOVANJA	720.162	300.000	950.000	980.568		
32	MATERIJALNI RASHODI	720.162	300.000	950.000	980.568		103
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	684.309	300.000	950.000	980.568		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.853	0	0	0		#DIV/0!
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	128.425	128.425		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	128.425	128.425		
421	Građevinski objekti	0	0	96.925	96.925		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	31.500	31.500		
0451	KAPITALNI PROJEKT K100401: Izgradnja cesta	126.353	0	0	0		#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	126.353	0	0	0		#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	126.353	0	0	0		#DIV/0!
421	Građevinski objekti	126.353	0	0	0		#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0		
0451	KAPITALNI PROJEKT K100402: Izgradnja trga M.A.Relković	921.257	0	90.000	89.478		99
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	921.257	0	90.000	89.478		99
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovinu	921.257	0	90.000	89.478		99
421	Građevinski objekti	904.757	0	90.000	89.478		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	16.500	0	0	0		
0451	KAPITALNI PROJEKT K100402: Izgradnja trga fra M. Lanosović	46.500	500.000	392.500	392.438		100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.500	500.000	392.500	392.438		100
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovinu	46.500	500.000	392.500	392.438		100
421	Građevinski objekti	0	400.000	206.500	206.438		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	46.500	100.000	186.000	186.000		
0451	KAPITALNI PROJEKT K100403: Izgradnja posl.gosp.zone	0	6.100.000	0	0		#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	6.100.000	0	0		#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu priuzv.dugotr.imovine	0	6.100.000	0	0		#DIV/0!
421	Građevinski objekti	0	6.000.000	0	0		#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	100.000	0	0		
0451	AKTIVNOST: A100409: Uređenje i održavanje groblja	21.750	150.000	200.000	241.374		
3	RASHODI POSLOVANJA	0	50.000	0	0		
32	MATERIJALNI RASHODI	0	50.000	0	0		
322	Rash.za materijal i energiju	0	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	0	50.000	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.750	100.000	200.000	241.374		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	21.750	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	21.750	0	0	0		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	100.000	200.000	241.374		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	100.000	200.000	241.374		
0451	KAPITALNI PROJEKT K100406: Izgradnja šetnice u Davoru	1.256.542	0	308.000	307.292		
4	RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	1.256.542	0	308.000	307.292		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	1.213.342	0	308.000	307.292		
421	Građevinski objekti-ceste, šetnice i sl.	1.192.342	0	301.000	300.292		
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	21.000	0	7.000	7.000		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	43.200	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	43.200	0	0	0		
0451	KAPITALNI PROJEKT K100410: Razdjelna kanalizacija naselja Orubica sa UPOV-om	376.958	600.000	500.000	108.269		
3	RASHODI POSLOVANJA	376.958	0	500.000	108.269		
38	Ostali rashodi	376.958	0	500.000	108.269		
386	Kapitalne pomoći	376.958	0	500.000	108.269		
4	RASHODI ZA NAB.NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	600.000	0	0		
421	Građevinski objekti-plinovod,vodovod,kanalizacija	0	600.000	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0		
	KAPITALNI PROJEKT K100414: Uređenje trga davoračkih lađara	293.285	0	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	293.285	0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.285	0	0	0		

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
421	Građevinski objekti	285.285	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000	0	0	0		
0451	AKTIVNOST A100404: Uređenje i održavanje šetnica, trgova i sl. građ.objekata	105.501	50.000	273.810	405.574		148
3	RASHODI POSLOVANJA	95.305	50.000	150.000	193.031		129
32	Materijalni rashodi	95.305	50.000	150.000	193.031		129
322	Rashodi za materijal i energiju	27.049	10.000	20.000	0		0
323	Rashodi za usluge	68.256	40.000	130.000	193.031		148
329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.196	0	123.810	212.543		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	10.196	0	88.810	177.618		
422	Postrojenja i oprema	10.196					
424	Knjige, umjetnička djela i ost.izložbene vrijednosti	0	0	88.810	177.618		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	0	0	35.000	34.925		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	35.000	34.925		
0451	KAPITALNI PROJEKT K100411: Izgradnja cesta - Davorački ipsilon	0	6.200.000	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	6.200.000	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	6.200.000	0	0		
421	Građevinski objekti	0	6.000.000	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	200.000	0	0		
0451	KAPITALNI PROJEKT K100413: Izgradnja šetnice u Orubici	87.750	100.000	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	87.750	100.000	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	87.750	100.000	0	0		
421	Građevinski objekti	0	0	0	0		
426	Nematerijalne proizvedena imovine	87.750	100.000	0	0		
0451	TEKUĆI PROJEKT T100413: Uređenje Tomislavove ulice u Davoru	648.660	600.000	1.310.000	1.308.752		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	648.660	600.000	1.310.000	1.308.752		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	648.660	600.000	1.310.000	1.308.752		
421	Građevinski objekti	525.050	575.000	1.250.000	1.248.752		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	123.610	25.000	60.000	60.000		
0451	TEKUĆI PROJEKT T100414: Legalizacija objekata u vlasništvu općine	0	0	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	0		
426	Nematerijalne proizvedena imovina	0	0	0	0		
0640	AKTIVNOST A100402: Uređenje i održavanje javne rasvjete	223.890	300.000	638.500	621.886		97
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06						
3	RASHODI POSLOVANJA	208.078	300.000	265.000	248.417		94
32	MATERIJALNI RASHODI	208.078	300.000	265.000	248.417		94
322	Rashodi za materijal i energiju	148.798	150.000	150.000	138.736		92
323	Rashodi za usluge	59.280	150.000	115.000	109.681		95
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.812	0	373.500	373.469		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.812	0	373.500	373.469		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.812	0	373.500	373.469		
P500	PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	185.908	130.000	292.500	434.666		149
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05						
056	AKTIVNOST A100501: Rashodi za zaštitu okoliša	185.908	130.000	171.500	313.729		183
3	RASHODI POSLOVANJA	185.908	130.000	171.500	313.729		183
32	MATERIJALNI RASHODI	185.908	130.000	171.500	313.729		183
323	Rashodi za usluge	160.835	120.000	171.500	285.124		166
329	Ostali nespom. Rashodi	25.073	10.000	0	28.605		#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	0	0	0	0		#DIV/0!
386	Kapitalne pomoći		0	0	0		#DIV/0!
0510	TEKUCI PROJEKT T100503: Sanacija odlagališta otpada "Bačanska"	0	0	121.000	120.937		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	121.000	120.937		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	121.000	120.937		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	121.000	120.937		
004	RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10.147.045	4.849.000	5.760.301	5.889.011		102
00401	GLAVA: 004001 OBRAZOVANJE	5.392.684	1.145.000	1.635.251	1.634.310		100
P600	PROGRAM P600: PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.838.956	1.070.000	1.524.251	1.523.865		100
	FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE						

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
0911	AKTIVNOST A100601: Predškolski odgoj	56.396	50.000	45.000	47.039		105
3	RASHODI POSLOVANJA	56.396	50.000	45.000	47.039		105
32	Materijalni rashodi	0	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0		
329	Ostali nespom. rashodi	0			0		
38	OSTALI RASHODI	56.396	50.000	45.000	47.039		105
381	Tekuće donacije	56.396	50.000	45.000	47.039		
0911	AKTIVNOST A100602: Sufinanciranje troškova djece s posebnim potrebama	0	5.000	0	0		0
3	RASHODI POSLOVANJA	0	5.000	0	0		0
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0	5.000	0	0		0
372	Ostale naknade građanima iz proračuna	0	5.000	0	0		0
0911	AKTIVNOST A100603: Sufinanc. troškova za potrebe dj. igraonice	0	5.000	0	0		#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	0	5.000	0	0		#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	0	5.000	0	0		
323	Rashodi za usluge	0	3.000	0	0		
329	Ost. nespomenuti rashodi	0	2.000	0	0		
37	Naknade građanima i kućanstvima	0	0	0	0		#DIV/0!
372	Ostale naknade građanima iz proračuna	0	0	0			#DIV/0!
0911	AKTIVNOST A100604: Održavanje objekata	395	10.000	9.000	7.514		
3	RASHODI POSLOVANJA	395	10.000	9.000	7.514		
32	Materijalni rashodi	395	10.000	9.000	7.514		
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	8.000	6.696		
323	Rashodi za usluge	395	10.000	1.000	818		
0911	KAPITALNI PROJEKT K100601: Izgradnja dječjeg vrtića	4.782.165	1.000.000	1.232.251	1.232.250		0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	4.782.165	1.000.000	1.232.251	1.232.250		0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOT. IMOVINE	4.782.165	1.000.000	1.100.184	1.100.183		0
421	Građevinski objekti	4.772.790	950.000	1.071.074	1.071.074		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.375	50.000	29.110	29.109		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	132.067	132.067		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	132.067	132.067		
0911	TEKUĆI PROJEKT T100602: Izgradnja dječjih igrališta	0	0	238.000	237.062		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	238.000	237.062		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	238.000	237.062		
422	Postrojenja i oprema	0	0	238.000	237.062		
P700	PROGRAM P700: ŠKOLSTVO	553.728	75.000	111.000	110.445		100
0921	AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	22.717	65.000	41.000	40.705		
3	RASHODI POSLOVANJA	22.717	65.000	41.000	40.705		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	22.717	65.000	41.000	40.705		
372	Ostale naknade građanima iz proračuna	22.717	65.000	41.000	40.705		
0912	AKTIVNOST A100704: Donacije za potrebe škole	531.011	10.000	70.000	69.740		100
3	RASHODI POSLOVANJA	531.011	10.000	70.000	69.740		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	82.521	10.000	70.000	69.740		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	82.521	10.000	70.000	69.740		
38	Ostali rashodi	448.490	0	0	0		
382	Kapitalne donacije	448.490	0	0	0		
0912	TEKUĆI PROJEKT T100703: Dogradnja školske športske dvorane	0	0	0	0		
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	0		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0	0		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	0	0	0	0		
OO402	GLAVA 00402: JAVNE POTREBE U KULTURI	3.630.457	2.675.000	2.850.375	2.936.323		103
P800	PROGRAM P800: JAVNE POTREBE U KULTURI	3.630.457	2.675.000	2.850.375	2.936.323		103
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
0820	AKTIVNOST A100801: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	34.000	40.000	65.500	65.500		100
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000	40.000	65.500	65.500		100
38	OSTALI RASHODI	34.000	40.000	65.500	65.500		100
381	Tekuće donacije	34.000	40.000	65.500	65.500		100
0820	AKTIVNOST A100808: Organizacija kulturnih manifestacija	6.959	50.000	22.500	22.119		98
3	RASHODI POSLOVANJA	6.959	50.000	22.500	22.119		98
32	Materijalni rashodi	6.959	50.000	22.500	22.119		98
323	Rashodi za usluge	0	30.000	11.000	10.912		99
329	Ostali nespomenuti rashodi	6.959	20.000	11.500	11.207		97
0820	AKTIVNOST A100802: Djelatnost knjižnice	0	0	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	0		

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	0		
424	Knjige,umjetnička djela i ost.izložbene vrijed.		0	0			
0840	AKTIVNOST A100803: Pomoć vjerskim zajednicama	27.000	10.000	5.000	29.057		581
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000	10.000	5.000	29.057		581
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0		
38	OSTALI RASHODI	27.000	10.000	5.000	29.057		581
381	Tekuće donacije	27.000	10.000	5.000	29.057		581
0820	AKTIVNOST A100804: Održavanje objekata	145.915	100.000	80.000	103.430		129
3	RASHODI POSLOVANJA	71.342	100.000	80.000	103.430		129
32	MATERIJALNI RASHODI	71.342	100.000	80.000	103.430		129
322	Rashodi za materijal i energiju	41.309	40.000	45.000	55.878		124
323	Rashodi za usluge	22.788	50.000	30.000	41.217		137
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.245	10.000	5.000	6.335		127
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	49.699	0	0	0		
42	RASH. ZA NAB.PROIZV. DUGOT. IMOVINE	49.699	0	0	0		
422	Postrojenja i oprema	49.699	0	0	0		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. Imovini	24.874	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	24.874	0	0	0		
0860	TEKUĆI PROJEKT T100801: Uređenje doma u Davoru	0	400.000	567.000	568.504		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	0	400.000	567.000	568.504		
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0	0	37.000	37.000		0
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	37.000	37.000		0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	0	400.000	530.000	531.504		
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	400.000	530.000	531.504		
0860	KAPITALNI PROJEKT K100802: Izgradnja Zgrade javne i društvene namjene	3.375.233	2.000.000	1.927.875	1.965.313		102
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	3.375.233	2.000.000	1.927.875	1.965.313		102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.375.233	2.000.000	1.927.875	1.965.313		102
421	Građevinski objekti	3.173.233	1.700.000	1.900.000	1.895.520		
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	202.000	300.000	27.875	69.793		
0860	TEKUĆI PROJEKT T100809: Uređenje doma u Urubici	0	0	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	0		
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0		
0860	TEKUĆI PROJEKT T100810: Adaptacija zgrade "Stare škole" u Davoru	41.350	75.000	182.500	182.400		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.350	75.000	182.500	182.400		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	137.500	137.500		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	137.500	137.500		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	41.350	75.000	45.000	44.900		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	41.350	75.000	45.000	44.900		
O403	GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	234.784	190.000	204.425	252.208		123
P900	PROGRAM P900: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	234.784	190.000	204.425	252.208		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
0860	AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti	234.784	190.000	189.425	194.373		103
3	RASHODI POSLOVANJA	164.289	190.000	189.425	194.373		103
32	MATERIJALNI RASHODI	49.289	45.000	36.000	30.948		86
322	Rashodi za materijal i energiju	23.866	25.000	20.000	20.231		101
323	Rashodi za usluge	20.716	20.000	15.000	9.757		65
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.707	0	1.000	960		
38	OSTALI RASHODI	115.000	145.000	153.425	163.425		107
381	Tekuće donacije	115.000	145.000	85.000	95.000		112
382	Kapitalne donacije	0	0	68.425	68.425		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.495	0	0	0		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.495	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.495	0	0	0		
0860	TEKUĆI PROJEKT T100901: Rekonstrukcija sportskih terena i objekata	0	0	15.000	57.835		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	15.000	57.835		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	15.000	57.835		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	15.000	57.835		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0		
0860		0	0	0	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0		

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		IZVRŠENJE 01.-12.2020.	IZVORNI PLAN 2021.	TEKUĆI PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.-12.2021.	INDEKS	INDEKS
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	0		
422	Postrojenja i oprema	0			0		
	GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	889.120	839.000	1.070.250	1.066.170		100
P990	PROGRAM P990:PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	889.120	839.000	1.070.250	1.066.170		100
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10: SOCIJALNA ZAŠTITA						
1090	AKTIVNOST A100992: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	390.722	284.000	350.000	307.796		100
3	RASHODI POSLOVANJA	390.722	284.000	350.000	307.796		100
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	390.722	284.000	350.000	307.796		100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	390.722	284.000	350.000	307.796		100
1090	AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	70.000	50.000	5.000	15.000		300
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000	50.000	5.000	15.000		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	70.000	50.000	5.000	15.000		0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	70.000	50.000	5.000	15.000		
1090	AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete	211.555	200.000	300.000	317.892		106
3	RASHODI POSLOVANJA	211.555	200.000	300.000	317.892		106
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	211.555	200.000	300.000	317.892		106
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	211.555	200.000	300.000	317.892		106
1090	AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge građana	2.000	5.000	2.000	4.000		200
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000	5.000	2.000	4.000		200
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.000	5.000	2.000	4.000		200
372	Ost.naknade iz proračuna u novcu-udruge	2.000	5.000	2.000	4.000		200
1090	AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	57.843	50.000	40.000	47.182		118
3	RASHODI POSLOVANJA	57.843	50.000	40.000	47.182		118
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	57.843	50.000	40.000	47.182		118
372	Ost.naknade iz proračuna u novcu-udruge	57.843	50.000	40.000	47.182		118
1090	AKTIVNOST A100997: Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća	150.000	150.000	120.000	120.000		
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000	150.000	120.000	120.000		
38	Ostali rashodi	150.000	150.000	120.000	120.000		
382	Kapitalne donacije	150.000	150.000	120.000	120.000		
1090	KAPITALNI PROJEKT K100999: Izgradnja Doma za starije i nemoćne	0	100.000	250.250	251.300		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	100.000	250.250	251.300		
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	100.000	250.250	251.300		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	100.000	250.250	251.300		
1090	AKTIVNOST A100998: Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	7.000	0	3.000	3.000		100
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000	0	3.000	3.000		100
38	Ostali rashodi	0	0	3.000	3.000		
381	Ostale tekuće donacije	7.000	0	3.000	3.000		100

PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	17.399.337	24.850.000	19.613.426	15.155.999	77
01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.895.230	4.291.000	7.985.270	3.429.398	43
02 OBRANA	0	0	0	0	
03 JAVNI RED I SIGURNOST	300.277	330.000	397.120	432.584	109
04 EKONOMSKI POSLOVI	4.646.987	14.950.000	4.539.735	4.348.454	96
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	185.908	130.000	292.500	434.666	149
06 USLUGE UNAPRIJEDENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	223.890	450.000	758.500	621.886	82
07 ZDRAVSTVO	-	-	-	-	-
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	3.865.241	2.865.000	3.054.800	3.188.531	104
09 OBRAZOVANJE	5.392.684	1.145.000	1.635.251	1.634.310	100
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	889.120	689.000	950.250	1.066.170	112

4.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2021. godini****Članak 1.**

U 2021. ostvarenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1. Dovršetak izgradnje trga u Davoru	90.000 kn	89.478 kn
2. Izgradnja trga u Orubici	392.500 kn	392.500 kn
3. Dovršetak izgradnje šetnice u Davoru	308.000 kn	307.292 kn
4. Izgradnja parkirališta na groblju u Davoru	200.000 kn	241.374 kn
5. Sufinanciranje izgradnje kanalizacije u Orubici	500.000 kn	108.269 kn
6. Izrada kipa na trgu u Davoru	88.810 kn	177.618 kn
7. Ugradnja i montaža rasvjete na trgu davoračkih lađara	35.000 kn	34.925 kn
8. Uređenje Tomislavove ulice	1.310.000 kn	1.308.752 kn
9. Modernizacija javne rasvjete u Orubici	373.500 kn	373.469 kn
10. Ishođenje dokumentacije za uređenje ulica	31.500 kn	31.500 kn
11. Izgradnja prilaza (staza) društvenom domu u Davoru iz Tomislavove i Gupčeve ulice	96.925 kn	96.925 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-03-22-14
Davor, 21.03.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Jasna Butumović, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini****Članak 1.**

U 2021. godini ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća:

Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	300.000 kn	338.859 kn
- Održavanje poljskih putova u Davoru i Orubici		337.926 kn
- Popravak vodovodne mreže		933 kn
2. Održavanje i uređenje javnih površina	350.000 kn	347.687 kn
- Uređenje površine južnog dijela trga i nasipa		347.687 kn

3. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	300.000 kn	292.547 kn
- Održavanje drveća		14.750 kn
- Uređenje zelene površine kod dr.doma u Davoru		22.577 kn
- Košnja zelenih površina		255.220 kn
4. Održavanje javne rasvjete	265.000 kn	248.417 kn
- Zamjena i popravak rasvjetnih tijela		109.681 kn
- Troškovi električne energije		138.736 kn
5. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	150.000 kn	193.031 kn
- Sadnja cvijeća na šetnici i trgu		4.019 kn
- Održavanje klupa i inventara		30.509 kn
- Održavanje spomenika		31.904 kn
- Održavanje šetališta		34.187 kn
- Božićno i prigodno ukrašavanje		62.876 kn
- Troškovi električne energije		19.126 kn
- Troškovi opskrbe vodom		10.410 kn
6. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	135.000 kn	246.550 kn
- Deratizacija		79.800 kn
- Dezinfekcija i dezinfekcija		157.375 kn
- Stručni nadzor nad provedbom		9.375 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-03-22-15
Davor, 21.03.2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o ostavrenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2021. godini****Članak 1.**

U 2021. godini ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti obuhvaća:

I. Javne potrebe u kulturi

Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1. Dovršenje izgradnje zgrade javne i društvene namjene	1.927.875 kn	1.965.313 kn
2. Održavanje objekata	80.000 kn	103.430 kn
3. Uređenje dvorišta dr. doma Davor	567.000 kn	568.504 kn
4. Pomoć vjerskim zajednicama	5.000 kn	29.057 kn
5. Rekonstrukcija i adaptacija "Stare škole"	182.500 kn	182.400 kn
6. Djelatnost kulturno-umjetničkih društ.	65.500 kn	65.500 kn
7. Organizacija kulturnih manifestacija	22.500 kn	22.119 kn

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1. Donacije sportskim društvima i udrugama	153.425 kn	163.425 kn
2. Podmirivanje troškova režija i održavanja	36.000 kn	30.948 kn

III. Obrazovanje

Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1. Dovršetak izgradnje dječjeg vrtića	1.232.251 kn	1.232.250 kn
2. Održavanje "Male škole"	45.000 kn	47.039 kn
3. Nabava radnog materijala učenicima OŠ	70.000 kn	69.740 kn
4. Stipendiranje studenata	41.000 kn	40.705 kn

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1. Dotacija VZO	120.000 kn	103.482 kn
2. Ishođenje dokumentacije za izgradnj vatrogasnog doma Davor	253.000 kn	296.313 kn
3. Održavanje postojećih objekata	6.000 kn	5.923 kn
4. Aktivnost civilne zaštite	18.120 kn	26.866 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-03-22-16
Davor, 21.03.2022.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Jasna Butumović, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21.) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 5. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o ostvarenju Programa socijalne skrbi na području
općine Davor u 2021. godini****Članak 1.**

U 2021. godini ostvarenje Programa socijalne skrbi obuhvaća:

Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1. Naknade za novorođeno dijete	300.000 kn	317.892 kn
2. Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	200.000 kn	205.000 kn
3. Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	120.000 kn	77.404 kn
4. Pokloni za djecu za sv. Nikolu	15.000 kn	11.992 kn
5. Pomoć pojedincima po zamolbama	5.000 kn	5.000 kn

6. Ogrjev	10.000 kn	8.400 kn
7. Humanitarna djelatnost Crvenog križa	40.000 kn	47.182 kn
8. Pomoć invalidima	5.000 kn	15.000 kn
9. Donacije neprof.org., ustanovama i udrugama	5.000 kn	7.000 kn
10. Izgradnja doma za starije i nemoćne	250.250 kn	251.300 kn
11. Suf.izgradnje obiteljskih kuća	120.000 kn	120.000 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/20-01/6
URBROJ: 2178/17-03-22-17
Davor, 21.03.2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

OPĆINA OKUČANI

3.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13 i 102/17 i 01/20) te članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09 i 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu sadrži:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/OSL
	1	2	3		3/OSL
Prihodi:	14.339.833,65	19.946.965,00	11.452.992,28	80	57
6 Prihodi	14.026.499,85	19.706.965,00	11.217.148,41	80	57
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	313.333,80	240.000,00	235.843,87	75	98
Rashodi:	12.494.803,45	19.946.968,00	12.013.250,38	96	60
3 Rashodi	7.101.964,96	8.408.771,00	7.025.028,47	99	84
4 Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	5.392.838,49	11.538.197,00	4.988.221,91	92	43
VIŠAK / MANJAK	1.845.030,20	-3,00	-560.258,10	-30	*****
B. RAČUN FINANCIRANJA					
NETO FINANCIRANJE					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	2.210.035,57	0,00	5.320.097,01	241	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	4.055.065,77	-3,00	4.759.838,91	117	*****
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	16.549.869,22	19.946.965,00	16.773.089,29	101	84
UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.494.803,45	19.946.968,00	12.013.250,38	96	60

Članak 2.

Opći dio Proračuna sadrži izvršenje u računu prihoda i rashoda i računu financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	3/1	3/2
6	Prihodi	14.026.499,85	19.706.965,00	11.217.148,41	80	57
61	Prihodi od poreza	7.224.843,48	1.408.480,00	1.310.527,61	18	93
611	Porez i prirez na dohodak	7.049.733,98	1.203.480,00	1.092.536,54	15	91
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.279.143,98		1.333.159,29	18	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj pr	-229.410,00		-240.622,75	105	
613	Porezi na imovinu	154.497,04	175.000,00	201.182,94	130	115
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrad	22.551,66		30.545,96	135	
6134	Povremeni porezi na imovinu	131.945,38		170.636,98	129	
614	Porezi na robu i usluge	20.612,46	20.000,00	16.808,13	82	84
6142	Porez na promet	20.612,46		16.208,13	79	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnos	0,00		600,00	0	
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	10.000,00	0,00	0	0
6163	Ostali neraspoređeni prihodi	0,00		0,00	0	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.213.812,64	15.937.429,00	7.665.387,89	182	48
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.103.987,97	15.727.301,00	7.456.370,46	182	47
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	722.965,74		6.008.830,23	831	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.381.022,23		1.447.540,23	43	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	109.824,67	210.128,00	209.017,43	190	99
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	98.734,51		209.017,43	212	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	11.090,16		0,00	0	
64	Prihodi od imovine	432.503,32	520.500,00	398.084,23	92	76
641	Prihodi od financijske imovine	257,01	500,00	320,81	125	64
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	1,00		1,10	110	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	256,01		319,71	125	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	432.246,31	520.000,00	397.763,42	92	76
6421	Naknade za koncesije	63.857,90		0,00	0	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	321.766,34		334.503,66	104	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	46.622,07		63.259,76	136	
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	2.101.105,70	1.822.056,00	1.841.005,29	88	101
651	Administrativne (upravne) pristojbe	18.343,76	16.000,00	4.115,14	22	26
6513	Ostale upravne pristojbe	7.663,76		4.115,14	54	
6514	Ostale pristojbe	10.680,00		0,00	0	
652	Prihodi po posebnim propisima	1.512.762,48	1.266.056,00	1.260.840,49	83	100
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.597,65		1.284,50	80	
6524	Doprinosi za šume	1.482.601,97		1.259.555,99	85	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	28.562,86		0,00	0	
653	Komunalni doprinosi i naknade	569.999,46	540.000,00	576.049,66	101	107
6531	Komunalni doprinosi	29.376,93		17.134,47	58	
6532	Komunalne naknade	540.622,53		558.915,19	103	
66	Ostali prihodi	1.523,00	16.500,00	2.030,00	133	12
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ost	1.523,00	16.500,00	2.030,00	133	12
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.523,00		2.030,00	133	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	52.711,71	2.000,00	113,39	0	6
683	Ostali prihodi	52.711,71	2.000,00	113,39	0	6
6831	Ostali prihodi	52.711,71		113,39	0	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	313.333,80	240.000,00	235.843,87	75	98

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	3/1	3/2
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	190.751,08	200.000,00	205.491,83	108	103
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	190.751,08	200.000,00	205.491,83	108	103
7111	Zemljište	190.751,08		205.491,83	108	
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	122.582,72	40.000,00	30.352,04	25	76
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	122.582,72	40.000,00	30.352,04	25	76
7211	Stambeni objekti	122.582,72		30.352,04	25	
3	Rashodi	7.101.964,96	8.408.771,00	7.025.028,47	99	84
31	Rashodi za zaposlene	1.170.148,25	1.316.750,00	1.128.848,13	96	86
311	Plaće	947.758,90	1.124.750,00	942.786,34	99	84
3111	Plaće u novcu	947.758,90		942.786,34	99	
312	Ostali rashodi za zaposlene	81.926,60	48.000,00	42.000,00	51	88
3121	Ostali rashodi za zaposlene	81.926,60		42.000,00	51	
313	Doprinosi na plaće	140.462,75	144.000,00	144.061,79	103	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	140.462,75		144.061,79	103	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00		0,00	0	
32	Materijalni rashodi	3.278.710,47	3.943.983,00	3.113.583,27	95	79
321	Naknade troškova zaposlenima	26.098,24	46.500,00	32.314,60	124	69
3211	Službena putovanja	5.233,80		6.413,80	123	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž	18.674,44		17.628,06	94	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika Stručno usavršavanje zaposlenika	2.190,00		3.800,00	174	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		4.472,74	0	
322	Rashodi za materijal i energiju	494.458,30	587.100,00	608.348,60	123	104
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.331,70		36.983,79	83	
3223	Energija	400.683,68		476.689,81	119	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr	12.416,22		41.369,18	333	
3225	Sitni inventar i auto gume	37.026,70		52.697,82	142	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		608,00	0	
323	Rashodi za usluge	2.419.113,06	2.689.692,00	1.985.170,95	82	74
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.601,85		44.639,82	77	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	842.108,37		564.598,13	67	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.461,58		68.763,13	205	
3234	Komunalne usluge	1.072.695,08		947.104,50	88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		0,00	0	
3237	Intelektualne i osobne usluge	292.751,73		268.096,21	92	
3238	Računalne usluge	43.788,59		65.576,09	150	
3239	Ostale usluge	76.705,86		26.393,07	34	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	339.040,87	620.691,00	487.749,12	144	79
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p	93.153,69		69.407,03	75	
3293	Reprezentacija	53.121,94		74.620,30	140	
3294	Članarine i norme	6.833,38		320,00	5	
3295	Pristojbe i naknade	0,00		19.634,32	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.931,86		323.767,47	174	
34	Financijski rashodi	26.998,22	28.500,00	17.135,62	63	60
343	Ostali financijski rashodi	26.998,22	28.500,00	17.135,62	63	60
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.998,22		17.135,62	63	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	3/1	3/2
35	Subvencije	135.000,00	135.000,00	110.148,00	82	82
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	30.000,00	0,00	0	0
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00	0	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	135.000,00	105.000,00	110.148,00	82	105
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	15.000,00		0,00	0	
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i	120.000,00		110.148,00	92	
36	Potpore	529.902,45	619.401,00	620.471,02	117	100
363	Potpore unutar opće države	99.922,78	40.001,00	49.753,75	50	124
3631	Tekuće potpore unutar opće države	97.965,69		30.263,99	31	
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	1.957,09		19.489,76	996	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	429.979,67	579.400,00	570.717,27	133	99
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	429.979,67		570.717,27	133	
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	819.218,99	819.075,00	758.625,08	93	93
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	819.218,99	819.075,00	758.625,08	93	93
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	351.467,50		315.600,00	90	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	467.751,49		443.025,08	95	
38	Donacije i ostali rashodi	1.141.986,58	1.546.062,00	1.276.217,35	112	83
381	Tekuće donacije	493.100,00	630.843,00	619.230,95	126	98
3811	Tekuće donacije u novcu	493.100,00		611.730,95	124	
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		7.500,00	0	
382	Kapitalne donacije	190.000,00	765.750,00	557.517,31	293	73
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	80.000,00		508.767,31	636	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	110.000,00		30.000,00	27	
3824	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		18.750,00	0	
383	Kazne, penali i naknade štete	829,36		0,00	0	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	829,36		0,00	0	
386	Kapitalne pomoći	458.057,22	149.469,00	99.469,09	22	67
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	458.057,22		99.469,09	22	
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00			0	
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	5.392.838,49	11.538.197,00	4.988.221,91	92	43
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	120.000,00	120.000,00	0	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	120.000,00	120.000,00	0	100
4111	Zemljište	0,00		120.000,00	0	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	3/1	3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.352.838,49	10.034.787,00	4.868.221,91	91	49
421	Građevinski objekti	5.157.597,24	9.566.639,00	4.514.396,40	88	47
4212	Poslovni objekti	260.000,00		0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.414.681,98		50.000,00	4	
4214	Ostali građevinski objekti	3.336.363,83		4.122.443,05	124	
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	146.551,43		341.953,35	233	
422	Postrojenja i oprema	109.504,56	429.767,00	346.830,51	317	81
4221	Uredska oprema i namještaj	68.506,90		37.276,26	54	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.850,00		3.999,00	104	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	26.057,50		305.555,25	1173	
42273	Oprema	11.090,16		0,00	0	
424	Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed.	51.238,94	27.500,00	0,00	0	0
4241	Knjige u knjižnicama	51.238,94		0,00	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.497,75	10.881,00	6.995,00	20	64
4262	Ulaganja u računalne programe	34.497,75		6.995,00	20	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00			0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	40.000,00	1.383.410,00	0,00	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	1.383.410,00	0,00	0	0
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	40.000,00		0,00	0	

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu za 2021. godinu iskazani prema ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	3/1	3/2
PRIHODI		14.339.833,65	19.946.965,00	11.452.992,28	80	57
1	Opći prihodi i primici	7.728.401,27	1.946.980,00	1.712.839,27	22	88
11	Opći prihodi i primici	7.728.401,27	1.946.980,00	1.712.839,27	22	88
2	Vlastiti prihodi	1.524,00	1.500,00	2.030,00	133	135
22	Opći prih i primici-Knjižnica	1.524,00	1.500,00	2.030,00	133	135
3	Prihodi za posebne namjene	2.082.761,94	1.821.056,00	1.836.890,15	88	101
31	Prihodi za pos.namjene	2.082.761,94	1.821.056,00	1.836.890,15	88	101
4	Pomoći	4.213.812,64	15.937.429,00	7.665.387,89	182	48
41	Pomoći	4.213.812,64	15.937.429,00	7.665.387,89	182	48
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	313.333,80	240.000,00	235.844,97	75	98
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	313.333,80	240.000,00	235.844,97	75	98
RASHODI		12.494.803,45	19.946.968,00	12.013.250,38	96	60
1	Opći prihodi i primici	7.494.308,47	1.946.981,00	1.011.312,13	13	52
11	Opći prihodi i primici	7.494.308,47	1.946.981,00	1.011.312,13	13	52
2	Vlastiti prihodi	0,00	1.500,00	0,00	0	0
22	Opći prih i primici-Knjižnica	0,00	1.500,00	0,00	0	0
3	Prihodi za posebne namjene	1.990.058,41	1.821.056,00	1.026.197,64	52	56
31	Prihodi za pos.namjene	1.990.058,41	1.821.056,00	1.026.197,64	52	56
4	Pomoći	2.727.004,45	15.937.431,00	9.780.220,79	359	61
41	Pomoći	2.727.004,45	15.937.431,00	9.780.220,79	359	61
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	283.432,12	240.000,00	195.519,82	69	81
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	283.432,12	240.000,00	195.519,82	69	81

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
	1	2	3	3/1	3/2
UKUPNO:	12.494.803,45	19.946.968,00	12.013.250,38	96	60
01 Opće javne usluge	2.209.720,44	2.394.575,00	2.218.186,89	100	93
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.209.720,44	2.394.575,00	2.218.186,89	100	93
03 Javni red i sigurnost	221.737,03	826.750,00	605.953,81	273	73
031 Usluge policije	0,00	18.750,00	18.750,00	0	100
032 Usluge protupožarne zaštite	145.000,00	770.000,00	553.767,31	382	72
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	76.737,03	38.000,00	33.436,50	44	88
04 Ekonomski poslovi	3.654.642,49	8.720.502,00	2.307.124,16	63	26
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	3.654.642,49	8.720.502,00	2.307.124,16	63	26
05 Zaštita okoliša	1.047.295,30	1.215.059,00	790.542,05	75	65
051 Gospodarenje otpadom	15.317,00	519.688,00	33.783,13	221	7
052 Gospodarenje otpadnim vodama	297.360,48	0,00	0,00	0	0
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	734.617,82	695.371,00	756.758,92	103	109
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	313.585,38	1.778.410,00	1.406.921,64	449	79
062 Razvoj zajednice	68.019,00	1.503.410,00	1.127.719,55	1658	75
064 Ulična rasvjeta	245.566,38	275.000,00	279.202,09	114	102
07 Zdravstvo	237.500,00	215.000,00	212.500,00	89	99
074 Službe javnog zdravstva	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	187.500,00	165.000,00	162.500,00	87	98
08 Rekreacija, kultura i religija	3.347.845,88	2.971.152,00	2.744.187,38	82	92
081 Službe rekreacije i sporta	2.802.711,61	2.395.510,00	2.429.163,38	87	101
082 Službe kulture	333.434,27	302.642,00	50.000,00	15	17
083 Službe emitiranja i izdavanja	72.000,00	82.000,00	82.000,00	114	100
084 Religijske i druge službe zajednice	107.700,00	126.000,00	135.524,00	126	108
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	32.000,00	65.000,00	47.500,00	148	73
09 Obrazovanje	428.272,76	597.700,00	581.810,79	136	97
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	399.022,76	559.500,00	541.560,79	136	97
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	29.250,00	38.200,00	40.250,00	138	105
10 Socijalna zaštita	1.034.204,17	1.227.820,00	1.146.023,66	111	93
102 Starost	120.408,57	164.500,00	133.811,14	111	81
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	435.378,99	433.375,00	410.875,08	94	95
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	478.416,61	629.945,00	601.337,44	126	95

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	3/1	3/2
9	Izvori sredstava	2.210.035,57	0,00	5.320.097,01	241	0
92	Rezultat poslovanja	2.210.035,57	0,00	5.320.097,01	241	0
922	Višak/manjak prihoda	2.210.035,57	0,00	5.320.097,01	241	0
9221	Višak prihoda	34.171.788,58		47.280.181,52	138	
9222	Manjak prihoda	-31.961.753,01		-41.960.084,51	131	

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2020.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	3/1	3/2
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		2.210.035,57	0,00	5.320.097,01	241	0
1	Opći prihodi i primici	2.210.035,57	0,00	5.320.097,01	241	0
11	Opći prihodi i primici	2.210.035,57	0,00	5.320.097,01	241	0

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
UKUPNO:		19.946.968,00	12.013.250,38	60
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.946.968,00	12.013.250,38	60
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.724.326,00	12.013.250,38	61
Glava: 00102	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	222.642,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
UKUPNO:		19.946.968,00	12.013.250,38	60
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.946.968,00	12.013.250,38	60
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.724.326,00	12.013.250,38	61
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.788.339,00	1.011.312,13	57
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.788.339,00	1.011.312,13	57
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.821.056,00	1.026.197,64	56
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	1.821.056,00	1.026.197,64	56
Izvor: 4	Pomoći	15.874.931,00	9.780.220,79	62
Izvor: 41	Pomoći	15.874.931,00	9.780.220,79	62
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	240.000,00	195.519,82	81
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	240.000,00	195.519,82	81
PROGRAM: 1000	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	222.001,00	171.896,14	77
Aktivnost A100001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	222.001,00	171.896,14	77
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.388,00	6.418,13	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.388,00	6.418,13	100
Izvor: 4	Pomoći	215.613,00	165.478,01	77
Izvor: 41	Pomoći	215.613,00	165.478,01	77
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	222.001,00	171.896,14	77
32	Materijalni rashodi	222.001,00	171.896,14	77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.001,00	171.896,14	77
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p		69.407,03	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		102.489,11	
PROGRAM: 1001	POLITIČKE STRANKE	27.000,00	22.464,65	83
Aktivnost A100101	Financiranje političkih stranaka	27.000,00	22.464,65	83
Izvor: 4	Pomoći	27.000,00	22.464,65	83
Izvor: 41	Pomoći	27.000,00	22.464,65	83
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	27.000,00	22.464,65	83
38	Donacije i ostali rashodi	27.000,00	22.464,65	83
381	Tekuće donacije	27.000,00	22.464,65	83
3811	Tekuće donacije u novcu		22.464,65	
PROGRAM: 1002	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	16.000,00	12.000,00	75

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Aktivnost A100201	Program rada vijeća nacionalnih manjina	16.000,00	12.000,00	75
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.000,00	12.000,00	75
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	12.000,00	75
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	16.000,00	12.000,00	75
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Donacije i ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	100
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
PROGRAM: 1003	PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	2.153.574,00	2.032.639,85	94
Aktivnost A100301	Administrativno i stručno osoblje	1.571.573,00	1.513.744,68	96
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	558.183,00	543.426,86	97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	558.183,00	543.426,86	97
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	113.640,00	139.109,22	122
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	113.640,00	139.109,22	122
Izvor: 4	Pomoći	899.750,00	831.208,60	92
Izvor: 41	Pomoći	899.750,00	831.208,60	92
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.571.573,00	1.513.744,68	96
31	Rashodi za zaposlene	855.750,00	792.983,65	93
311	Plaće	708.750,00	660.534,45	93
3111	Plaće u novcu		660.534,45	
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	35.000,00	95
3121	Ostali rashodi za zaposlene		35.000,00	
313	Doprinosi na plaće	110.000,00	97.449,20	89
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		97.449,20	
32	Materijalni rashodi	688.823,00	703.625,41	102
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	32.314,60	73
3211	Službena putovanja		6.413,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni ž		17.628,06	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika Stručno usavršavanje zaposlenika		3.800,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.472,74	
322	Rashodi za materijal i energiju	217.500,00	242.492,08	111
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		36.060,99	
3223	Energija		154.524,27	
3225	Sitni inventar i auto gume		51.906,82	
323	Rashodi za usluge	245.003,00	216.429,58	88
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		39.902,21	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
3233	Usluge promidžbe i informiranja		68.763,13	
3234	Komunalne usluge		20.952,25	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		65.576,09	
3239	Ostale usluge		21.235,90	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	182.320,00	212.389,15	116
3293	Reprezentacija		73.553,30	
3294	Članarine i norme		320,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.264,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		137.251,85	
34	Financijski rashodi	27.000,00	17.135,62	63
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00	17.135,62	63
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		17.135,62	
Tekući projekt T100302	Informatizacija uprave i nabava namještaja i opreme	84.000,00	72.646,76	86
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	6.995,00	87
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	6.995,00	87
Izvor: 4	Pomoći	76.000,00	65.651,76	86
Izvor: 41	Pomoći	76.000,00	65.651,76	86
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	84.000,00	72.646,76	86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	72.646,76	86
422	Postrojenja i oprema	76.000,00	65.651,76	86
4221	Uredska oprema i namještaj		11.908,76	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.999,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		49.744,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	6.995,00	87
4262	Ulaganja u računalne programe		6.995,00	
Aktivnost A100302	Komunalni redar	40.001,00	30.263,99	76
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	38.613,00	29.214,21	76
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.613,00	29.214,21	76
Izvor: 4	Pomoći	1.388,00	1.049,78	76
Izvor: 41	Pomoći	1.388,00	1.049,78	76
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.001,00	30.263,99	76
36	Potpore	40.001,00	30.263,99	76
363	Potpore unutar opće države	40.001,00	30.263,99	76
3631	Tekuće potpore unutar opće države		30.263,99	
Kapitalni projekt K100303	Nabava dugotrajne imovine	45.000,00	44.731,25	99
Izvor: 4	Pomoći	45.000,00	44.731,25	99
Izvor: 41	Pomoći	45.000,00	44.731,25	99

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	45.000,00	44.731,25	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	44.731,25	99
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	44.731,25	99
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		44.731,25	
Aktivnost A100304	Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr.	40.000,00	40.430,18	101
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.430,18	101
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	40.000,00	40.430,18	101
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000,00	40.430,18	101
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.430,18	101
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.430,18	101
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr		40.430,18	
Aktivnost A100306	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr.	38.000,00	29.224,57	77
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	2.538,94	32
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	2.538,94	32
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	26.685,63	89
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	30.000,00	26.685,63	89
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	38.000,00	29.224,57	77
32	Materijalni rashodi	38.000,00	29.224,57	77
323	Rashodi za usluge	38.000,00	29.224,57	77
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.685,63	
3239	Ostale usluge		2.538,94	
Aktivnost A100307	Intelektualne i osobne usluge	240.000,00	242.596,21	101
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	101.081,75	101
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	100.000,00	101.081,75	101
Izvor: 4	Pomoći	140.000,00	141.514,46	101
Izvor: 41	Pomoći	140.000,00	141.514,46	101
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	240.000,00	242.596,21	101
32	Materijalni rashodi	240.000,00	242.596,21	101
323	Rashodi za usluge	240.000,00	242.596,21	101
3237	Intelektualne i osobne usluge		242.596,21	
Aktivnost A100308	Tekuća pričuva proračuna	10.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000,00	0,00	0
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
Aktivnost A100310	Manifestacije	85.000,00	59.002,21	69
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	55.000,00	47.960,98	87
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000,00	47.960,98	87
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	11.041,23	37
Izvor: 41	Pomoći	30.000,00	11.041,23	37
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	80.000,00	57.552,21	72
32	Materijalni rashodi	80.000,00	54.552,21	68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	54.552,21	68
3293	Reprezentacija		1.067,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		53.485,21	
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	3.000,00	0
381	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	1.450,00	29
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.450,00	29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.450,00	29
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.450,00	
PROGRAM: 1004	RAZVOJ GOSPODARSTVA	271.398,00	166.545,62	61
Aktivnost A100401	Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata	50.000,00	5.148,00	10
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	5.148,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.148,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00		
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	50.000,00		
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	50.000,00	5.148,00	10
35	Subvencije	0,00	5.148,00	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	5.148,00	0
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i		5.148,00	
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00		
386	Kapitalne pomoći	50.000,00		
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima			
Aktivnost A100402	Razvojne agencije	56.398,00	56.397,62	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	56.398,00	56.397,62	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	56.398,00	56.397,62	100
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	56.398,00	56.397,62	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
38	Donacije i ostali rashodi	56.398,00	56.397,62	100
381	Tekuće donacije	56.398,00	56.397,62	100
3811	Tekuće donacije u novcu		56.397,62	
Aktivnost A100403	Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	105.000,00	105.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	105.000,00	105.000,00	100
Izvor: 41	Pomoći	105.000,00	105.000,00	100
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	105.000,00	105.000,00	100
35	Subvencije	105.000,00	105.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	105.000,00	100
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i		105.000,00	
Aktivnost A100404	Unapređenje turističke ponude	60.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	60.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	0,00	0
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
PROGRAM: 1005	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.677.001,00	1.544.641,56	92
Aktivnost A100501	Održavanje nerazvrstanih cesta	595.000,00	554.712,50	93
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	95.182,00	87.598,02	92
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	95.182,00	87.598,02	92
Izvor: 4	Pomoći	405.000,00	403.862,50	100
Izvor: 41	Pomoći	405.000,00	403.862,50	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	94.818,00	63.251,98	67
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	94.818,00	63.251,98	67
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	595.000,00	554.712,50	93
32	Materijalni rashodi	595.000,00	554.712,50	93
323	Rashodi za usluge	595.000,00	554.712,50	93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		489.250,00	
3234	Komunalne usluge		65.462,50	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Aktivnost A100502	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	597.000,00	669.824,47	112
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.466,00	66.124,72	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.466,00	66.124,72	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	138.769,00	149.722,67	108
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	138.769,00	149.722,67	108
Izvor: 4	Pomoći	389.933,00	445.038,12	114
Izvor: 41	Pomoći	389.933,00	445.038,12	114
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	7.832,00	8.938,96	114
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	7.832,00	8.938,96	114
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	20.000,00	11.283,13	56
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.283,13	56
323	Rashodi za usluge	20.000,00	11.283,13	56
3234	Komunalne usluge		11.283,13	
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	577.000,00	658.541,34	114
32	Materijalni rashodi	577.000,00	658.541,34	114
323	Rashodi za usluge	577.000,00	658.541,34	114
3234	Komunalne usluge		658.541,34	
Aktivnost A100503	Održavanje javne rasvjete	335.001,00	320.104,59	96
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	65.000,00	60.989,64	94
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	65.000,00	60.989,64	94
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	121.512,00	120.558,00	99
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	121.512,00	120.558,00	99
Izvor: 4	Pomoći	113.489,00	114.697,16	101
Izvor: 41	Pomoći	113.489,00	114.697,16	101
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	35.000,00	23.859,79	68
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	35.000,00	23.859,79	68
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	60.001,00	40.902,50	68
32	Materijalni rashodi	60.001,00	40.902,50	68
323	Rashodi za usluge	60.001,00	40.902,50	68
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.902,50	
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	275.000,00	279.202,09	102
32	Materijalni rashodi	275.000,00	279.202,09	102
322	Rashodi za materijal i energiju	275.000,00	279.202,09	102
3223	Energija		279.202,09	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Aktivnost A100504	Čišćenje kanala	150.000,00		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	17.556,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.556,00		
Izvor: 4	Pomoći	132.444,00		
Izvor: 41	Pomoći	132.444,00		
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	150.000,00		
32	Materijalni rashodi	150.000,00		
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
3234	Komunalne usluge			
PROGRAM: 1006	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.166.223,00	3.785.778,14	41
Kapitalni projekt K100602	KAPIT.PROJEKT:ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE VODA	2.881,00		
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.881,00	0,00	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	2.881,00	0,00	0
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.881,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.881,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.881,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
Kapitalni projekt K100613	Rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u Okučanima	2.253.510,00	2.286.636,15	101
Izvor: 4	Pomoći	2.253.510,00	2.286.636,15	101
Izvor: 41	Pomoći	2.253.510,00	2.286.636,15	101
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	2.253.510,00	2.286.636,15	101
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.253.510,00	2.286.636,15	101
421	Građevinski objekti	2.253.510,00	2.286.636,15	101
4214	Ostali građevinski objekti		2.286.636,15	
Kapitalni projekt K100617	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom u Okučanima	5.341.953,00	341.953,35	6
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	550.000,00		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	550.000,00		
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.091.953,00	341.953,35	31
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	1.091.953,00	341.953,35	31
Izvor: 4	Pomoći	3.700.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	3.700.000,00	0,00	0
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	5.341.953,00	341.953,35	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.341.953,00	341.953,35	6

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
421	Građevinski objekti	5.341.953,00	341.953,35	6
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00	
42144	Energetski i komunikacijski vodovi		341.953,35	
Kapitalni projekt K100620	KAPIT.PROJEKT: PROJEKT UNUTARNJE VODE-DIO SUF.SVJ.BANKE-VODOVOD ZAP.SL.	99.469,00	99.469,09	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	99.469,00	99.469,09	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	99.469,00	99.469,09	100
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	99.469,00	99.469,09	100
38	Donacije i ostali rashodi	99.469,00	99.469,09	100
386	Kapitalne pomoći	99.469,00	99.469,09	100
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		99.469,09	
Kapitalni projekt K100622	Izgradnja Društvenog doma u Vrbovljanima	1.383.410,00	1.007.719,55	73
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	68.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	1.315.410,00	1.007.719,55	77
Izvor: 41	Pomoći	1.315.410,00	1.007.719,55	77
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	1.383.410,00	1.007.719,55	73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.007.719,55	0
421	Građevinski objekti	0,00	1.007.719,55	0
4214	Ostali građevinski objekti		1.007.719,55	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	1.383.410,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.383.410,00	0,00	0
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima		0,00	
Aktivnost K100628	Izgradnja pješačko-biciklističke staze - Ulica kardinala Alojzija Stepinca	85.000,00	50.000,00	59
Izvor: 4	Pomoći	85.000,00	50.000,00	59
Izvor: 41	Pomoći	85.000,00	50.000,00	59
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	85.000,00	50.000,00	59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	50.000,00	59
421	Građevinski objekti	85.000,00	50.000,00	59
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		50.000,00	
PROGRAM: 1007	GOSPODARENJE OTPADOM	2.466.234,00	907.902,43	37

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Tekući projekt T100701	Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže	22.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	22.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	0
3234	Komunalne usluge		0,00	
Kapitalni projekt K100701	KAPITALNI PROJEKT: NABAVKA SPREMNIKA ZA OTPAD	40.000,00	38.944,76	97
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	19.489,76	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	19.489,76	0
Izvor: 4	Pomoći	40.000,00	19.455,00	49
Izvor: 41	Pomoći	40.000,00	19.455,00	49
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	38.944,76	97
36	Potpore	0,00	19.489,76	0
363	Potpore unutar opće države	0,00	19.489,76	0
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna		19.489,76	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	19.455,00	49
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	19.455,00	49
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		19.455,00	
Kapitalni projekt K100702	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.886.176,00	828.087,35	44
Izvor: 4	Pomoći	1.886.176,00	828.087,35	44
Izvor: 41	Pomoći	1.886.176,00	828.087,35	44
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.886.176,00	828.087,35	44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.886.176,00	828.087,35	44
421	Građevinski objekti	1.886.176,00	828.087,35	44
4214	Ostali građevinski objekti		828.087,35	
Aktivnost A100702	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	18.370,00	18.370,32	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.370,00	18.370,32	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.370,00	18.370,32	100
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	18.370,00	18.370,32	100
32	Materijalni rashodi	18.370,00	18.370,32	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.370,00	18.370,32	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
3295	Pristojbe i naknade		18.370,32	
Aktivnost A100703	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš ("divlja odlagališta")	499.688,00	22.500,00	5
Izvor: 4	Pomoći	499.688,00	22.500,00	5
Izvor: 41	Pomoći	499.688,00	22.500,00	5
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	499.688,00	22.500,00	5
32	Materijalni rashodi	499.688,00	22.500,00	5
323	Rashodi za usluge	499.688,00	22.500,00	5
3234	Komunalne usluge		22.500,00	
PROGRAM: 1008	PREDŠKOLSKI ODGOJ	532.500,00	514.973,79	97
Aktivnost A100801	Dječji vrtić "Bljesak" Okučani	532.500,00	514.973,79	97
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.100,00	11.416,12	57
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.100,00	11.416,12	57
Izvor: 4	Pomoći	512.400,00	503.557,67	98
Izvor: 41	Pomoći	512.400,00	503.557,67	98
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	532.500,00	514.973,79	97
32	Materijalni rashodi	60.100,00	55.843,52	93
322	Rashodi za materijal i energiju	19.100,00	19.593,40	103
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30,00	
3223	Energija		18.772,40	
3225	Sitni inventar i auto gume		791,00	
323	Rashodi za usluge	14.000,00	10.595,12	76
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.480,00	
3234	Komunalne usluge		3.115,12	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	25.655,00	95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.655,00	
36	Potpore	467.400,00	459.130,27	98
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	467.400,00	459.130,27	98
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		459.130,27	
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	5.000,00	0,00	0
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
PROGRAM: 1009	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	27.000,00	26.587,00	98

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Aktivnost A100901	Osnovna škola Okučani	27.000,00	26.587,00	98
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.065,00	6.956,88	98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.065,00	6.956,88	98
Izvor: 4	Pomoći	19.935,00	19.630,12	98
Izvor: 41	Pomoći	19.935,00	19.630,12	98
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	27.000,00	26.587,00	98
36	Potpore	27.000,00	26.587,00	98
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.000,00	26.587,00	98
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		26.587,00	
PROGRAM: 1010	VISOKO OBRAZOVANJE	38.200,00	40.250,00	105
Aktivnost A101001	Stipendiranje studenata	38.200,00	40.250,00	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	38.200,00	40.250,00	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.200,00	40.250,00	105
Funkcija: 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	38.200,00	40.250,00	105
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	38.200,00	40.250,00	105
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.200,00	40.250,00	105
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		19.300,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		20.950,00	
PROGRAM: 1012	JAVNE POTREBE U KULTURI	353.000,00	315.024,00	89
Aktivnost A101201	Manifestacije	30.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	1.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	1.000,00	0,00	0
Funkcija: 082	Službe kulture	30.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Aktivnost A101202	Djelatnost kulturno umjetničkih društava, Udruga, Radio Bljesak	182.000,00	161.500,00	89
Izvor: 4	Pomoći	182.000,00	161.500,00	89
Izvor: 41	Pomoći	182.000,00	161.500,00	89
Funkcija: 082	Službe kulture	50.000,00	50.000,00	100
36	Potpore	35.000,00	35.000,00	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00	35.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		35.000,00	
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
Funkcija: 083	Službe emitiranja i izdavanja	82.000,00	82.000,00	100
38	Donacije i ostali rashodi	82.000,00	82.000,00	100
381	Tekuće donacije	82.000,00	82.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		82.000,00	
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	29.500,00	59
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	29.500,00	59
381	Tekuće donacije	50.000,00	29.500,00	59
3811	Tekuće donacije u novcu		29.500,00	
Aktivnost A101203	Rad vjerskih zajednica	126.000,00	135.524,00	108
Izvor: 4	Pomoći	126.000,00	135.524,00	108
Izvor: 41	Pomoći	126.000,00	135.524,00	108
Funkcija: 084	Religijske i druge službe zajednice	126.000,00	135.524,00	108
38	Donacije i ostali rashodi	126.000,00	135.524,00	108
381	Tekuće donacije	9.000,00	18.524,00	206
3811	Tekuće donacije u novcu		18.524,00	
382	Kapitalne donacije	117.000,00	117.000,00	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		117.000,00	
Aktivnost A101206	Sufinanciranje Udruga iz Domovinskog rata	15.000,00	18.000,00	120
Izvor: 4	Pomoći	15.000,00	18.000,00	120
Izvor: 41	Pomoći	15.000,00	18.000,00	120
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	18.000,00	120
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	18.000,00	120
381	Tekuće donacije	15.000,00	18.000,00	120
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
PROGRAM: 1013	JAVNE POTREBE U SPORTU	142.000,00	142.527,23	100
Aktivnost A101301	Razvoj sporta	127.000,00	142.527,23	112
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.000,00	15.627,23	98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	15.627,23	98
Izvor: 4	Pomoći	111.000,00	126.900,00	114
Izvor: 41	Pomoći	111.000,00	126.900,00	114
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	127.000,00	142.527,23	112
32	Materijalni rashodi	16.000,00	15.627,23	98

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	12.877,07	129
3223	Energija		12.877,07	
323	Rashodi za usluge	6.000,00	2.750,16	46
3234	Komunalne usluge		2.750,16	
38	Donacije i ostali rashodi	111.000,00	126.900,00	114
381	Tekuće donacije	111.000,00	126.900,00	114
3811	Tekuće donacije u novcu		126.900,00	
Aktivnost A101302	Ljetna/zimska nogometna liga	15.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	15.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
PROGRAM: 1014	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	826.750,00	605.953,81	73
Aktivnost A101401	DVD Okučani	808.000,00	587.203,81	73
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	19.058,82	95
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	20.000,00	19.058,82	95
Izvor: 4	Pomoći	783.000,00	563.144,99	72
Izvor: 41	Pomoći	783.000,00	563.144,99	72
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	770.000,00	553.767,31	72
38	Donacije i ostali rashodi	770.000,00	553.767,31	72
381	Tekuće donacije	170.000,00	162.000,00	95
3811	Tekuće donacije u novcu		162.000,00	
382	Kapitalne donacije	600.000,00	391.767,31	65
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		391.767,31	
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	38.000,00	33.436,50	88
32	Materijalni rashodi	33.000,00	28.436,50	86
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.500,00	102
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.936,50	59
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.936,50	
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
Kapitalni projekt A101402	Sufinanciranje unutarnjeg uređenja policijske postaje Okučani	18.750,00	18.750,00	100
Izvor: 4	Pomoći	18.750,00	18.750,00	100
Izvor: 41	Pomoći	18.750,00	18.750,00	100
Funkcija: 031	Usluge policije	18.750,00	18.750,00	100
38	Donacije i ostali rashodi	18.750,00	18.750,00	100
382	Kapitalne donacije	18.750,00	18.750,00	100
3824	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		18.750,00	
PROGRAM: 1015	SOCIJALNE POTREBE	1.222.820,00	1.144.573,66	94
Aktivnost A101501	Pomoć u kući starim, nemoćnima i socijalno ugroženima	164.500,00	133.811,14	81
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.500,00	7.788,08	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.500,00	7.788,08	40
Izvor: 4	Pomoći	145.000,00	126.023,06	87
Izvor: 41	Pomoći	145.000,00	126.023,06	87
Funkcija: 102	Starost	164.500,00	133.811,14	81
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	113.621,36	87
311	Plaće	105.000,00	89.769,34	85
3111	Plaće u novcu		89.769,34	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.000,00	
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	16.852,02	94
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		16.852,02	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		0,00	
32	Materijalni rashodi	34.500,00	20.189,78	59
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0
3211	Službena putovanja		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.500,00	12.553,94	81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		892,80	
3223	Energija		10.114,14	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		939,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		608,00	
323	Rashodi za usluge	17.000,00	7.635,84	45
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.737,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		280,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		2.618,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Aktivnost A101502	Javni radovi	214.000,00	223.942,76	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.699,64	57
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.699,64	57
Izvor: 4	Pomoći	211.000,00	222.243,12	105
Izvor: 41	Pomoći	211.000,00	222.243,12	105
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	214.000,00	223.942,76	105
31	Rashodi za zaposlene	211.000,00	222.243,12	105
311	Plaće	211.000,00	192.482,55	91
3111	Plaće u novcu		192.482,55	
313	Doprinosi na plaće	0,00	29.760,57	0
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		29.760,57	
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.699,64	57
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.199,84	60
3223	Energija		1.199,84	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	499,80	50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		499,80	
Aktivnost A101503	Pomoć obiteljima i kućanstvima	326.300,00	303.800,00	93
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	17.500,00	7.500,00	43
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.500,00	7.500,00	43
Izvor: 4	Pomoći	308.800,00	296.300,00	96
Izvor: 41	Pomoći	308.800,00	296.300,00	96
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	326.300,00	303.800,00	93
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	318.800,00	296.300,00	93
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	318.800,00	296.300,00	93
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		296.300,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
38	Donacije i ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	100
381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	100
3812	Tekuće donacije u naravi		7.500,00	
Aktivnost A101504	Hrvatski Crveni križ	60.945,00	60.944,68	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	50.945,00	50.944,68	100
Izvor: 41	Pomoći	50.945,00	50.944,68	100
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	60.945,00	60.944,68	100
38	Donacije i ostali rashodi	60.945,00	60.944,68	100
381	Tekuće donacije	60.945,00	60.944,68	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
3811	Tekuće donacije u novcu		60.944,68	
Aktivnost A101506	Nabavka radnog materijala za Osnovnu školu	107.075,00	107.075,08	100
Izvor: 4	Pomoći	107.075,00	107.075,08	100
Izvor: 41	Pomoći	107.075,00	107.075,08	100
Funkcija: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	107.075,00	107.075,08	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	107.075,00	107.075,08	100
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107.075,00	107.075,08	100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		107.075,08	
Aktivnost A101507	Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	350.000,00	315.000,00	90
Izvor: 4	Pomoći	350.000,00	315.000,00	90
Izvor: 41	Pomoći	350.000,00	315.000,00	90
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	350.000,00	315.000,00	90
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	350.000,00	315.000,00	90
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	315.000,00	90
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		315.000,00	
PROGRAM: 1016	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU	215.000,00	212.500,00	99
Aktivnost A101601	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	165.000,00	162.500,00	98
Izvor: 4	Pomoći	165.000,00	162.500,00	98
Izvor: 41	Pomoći	165.000,00	162.500,00	98
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	165.000,00	162.500,00	98
32	Materijalni rashodi	165.000,00	162.500,00	98
323	Rashodi za usluge	165.000,00	162.500,00	98
3234	Komunalne usluge		162.500,00	
Aktivnost K101601	Adaptacija Opće Bolnice Nova Gradiška	50.000,00	50.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	50.000,00	50.000,00	100
Izvor: 41	Pomoći	50.000,00	50.000,00	100
Funkcija: 074	Službe javnog zdravstva	50.000,00	50.000,00	100
36	Potpore	50.000,00	50.000,00	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	50.000,00	100
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		50.000,00	
PROGRAM: 1017	OPĆE JAVNE USLUGE	30.000,00	30.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Aktivnost A101702	Sufinanciranje unapređenja stanovanja	30.000,00	30.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	100
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	30.000,00	30.000,00	100
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		30.000,00	
PROGRAM: 1018	RAZVOJ ZAJEDNICE	120.000,00	120.000,00	100
Aktivnost A101801	Nabavka zemljišta za proširenje groblja Okučani	120.000,00	120.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	120.000,00	120.000,00	100
Izvor: 41	Pomoći	120.000,00	120.000,00	100
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	120.000,00	120.000,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	120.000,00	120.000,00	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120.000,00	120.000,00	100
4111	Zemljište		120.000,00	
PROGRAM: 1020	UPRAVLJANJE IMOVINOM	191.625,00	191.625,00	100
Kapitalni projekt K102001	Opremanje Društvenog doma u Okučanima	191.625,00	191.625,00	100
Izvor: 4	Pomoći	191.625,00	191.625,00	100
Izvor: 41	Pomoći	191.625,00	191.625,00	100
Funkcija: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	191.625,00	191.625,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.625,00	191.625,00	100
422	Postrojenja i oprema	191.625,00	191.625,00	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		191.625,00	
PROGRAM:	PROGRAM 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	26.000,00	25.367,50	98
Kapitalni projekt K100001	KAPITALNI PROJEKT: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	26.000,00	25.367,50	98
Izvor: 4	Pomoći	26.000,00	25.367,50	98
Izvor: 41	Pomoći	26.000,00	25.367,50	98
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	26.000,00	25.367,50	98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	25.367,50	98
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	25.367,50	98
4221	Uredska oprema i namještaj		25.367,50	
Glava: 00102	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	222.642,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Tekući plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	3	3/2
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	158.642,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	158.642,00	0,00	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	1.500,00	0,00	0
Izvor: 22	Opći prih i primici-Knjižnica	1.500,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	62.500,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	62.500,00	0,00	0
PROGRAM:	Promicanje knjižnične djelatnosti	222.642,00	0,00	0
1011				
Aktivnost	AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	222.642,00	0,00	0
A101101				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	158.642,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	158.642,00	0,00	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	1.500,00	0,00	0
Izvor: 22	Opći prih i primici-Knjižnica	1.500,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	62.500,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	62.500,00	0,00	0
Korisnik: 2	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA	222.642,00	215.989,62	97
Funkcija: 082	Službe kulture	222.642,00	215.989,62	97
31	Rashodi za zaposlene	120.000,00	117.522,07	98
311	Plaće	100.000,00	95.984,59	98
3111	Plaće u novcu		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	5.700,00	142
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	16.000,00	15.837,48	99
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		0,00	
32	Materijalni rashodi	22.500,00	18.327,55	81
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	339,88	23
3211	Službena putovanja		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.254,44	85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge	16.000,00	13.733,23	86
3234	Komunalne usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	99
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.642,00	78.640,00	99
422	Postrojenja i oprema	51.142,00	51.140,00	0
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
424	Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed.	27.500,00	27.500,00	100
4241	Knjige u knjižnicama		0,00	

Članak 4.

Razvojni program i izvršenje sastavni je dio Godišnjeg izvješća Proračuna općine Okučani za 2021. godinu.

Članak 5.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-01/22-01/1
URBROJ:2178-21-01-22-1
U Okučanima, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

4.

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021. GODINU

III. RAZVOJNI PROGRAMI

		IZVORNI PLAN 2021		IZVRŠENJE 01.12.2021.		POKAZATELJI rezultata:		POLAZNI:		CILJANI:		ORG. KLASIFIKACIJA	
		9.292.621	9.292.621	3.902.323,76	3.902.323,76	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
UKUPNO RASHODI I IZDACI													
CILJ 1	Razvoj gospodarstva												
MJER 1.1	Jačanje gospodarskog kapaciteta												
Program: 1004	RAZVOJ GOSPODARSTVA	211.398	166.545,62										
A100403	Aktivnost	105.000	105.000,00	1.1.3 Poticanje gospodarskih aktivnosti - obrti, mali i srednji poduzetnici									
A100401	Aktivnost	50.000	5.148,00	1.1.1.1 Poticanje poljoprivrede - uzgoj stoke i sufinanciranje dijela projekata OFG-a i poduzetnika									
A100402	Aktivnost	56.398	56.397,62	1.1.2 Poticanje gospodarskih aktivnosti kroz rad LAG-a									
CILJ 2	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture												
MJER 2.1	Jačanje komunalne infrastrukture												
Program: 1006	INFRASTRUKTURE	8.976.873	3.636.309,05										
K100622	Kapitalni projekt	1.383.410	1.007.719,55	2.1.5 Broj korisnika doma									
K100693	Kapitalni projekt	2.253.510	2.286.636,15	2.1.2 Broj korisnika sportskih objekata									
K100694	Kapitalni projekt	0	0,00	2.1.1 Broj rasvjetnih mjesta vjiek									
K100699	Kapitalni projekt	0	0,00	2.1.4 Razvoji poslovnosti-inkubator									
K100697	Kapitalni projekt	5.341.953	341.953,35	2.1.3 Upravljanje prometne i komunalne zone do 100%									
MJER 2.2	Jačanje komunalne infrastrukture-vodovodnja i pročištač otpadnih voda												
Program: 1006	INFRASTRUKTURE	102.350	99.469,09										

5.

OBRAZLOŽENJE**uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Okučani za 2021. godinu**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Okučani donosi se u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) te odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17 i 01/20).

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- Opći dio proračuna
 - Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- Posebni dio proračuna
 - Rashodi i izdaci po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji
- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
- Izvještaj o zaduživanjima na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- Izvještaj o korištenju proračunskih zaliha
- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna općine Okučani obuhvaćeno je razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine Proračun općine Okučani izvršavao se putem računa otvorenog kod Zagrebačke banke d.d., prijenosom sredstava na račun proračunskog korisnika do visine utvrđene Proračunom za navedeno razdoblje.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Okučani ujedno je i konsolidirani izvještaj o izvršenju proračuna u kojem su obuhvaćeni svi prihodi i rashodi proračunskog korisnika. Općina Okučani ima jednog proračunskog korisnika - Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA - OPĆI DIO

Ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini iznose 11.452.992,28 kn što je 20% manje od prošlogodišnjeg izvršenja. Rashodi i izdaci proračuna iznose 12.013.250,38 kn što čini 60% planiranih sredstava, a 4% manje u odnosu na prošlu godinu. Rashodi se priznaju temeljem nastanka poslovnog događaja u izvještajnom razdoblju, neovisno o plaćanju. Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka daje manjak prihoda i primitaka u iznosu od 560.258,10 kn. Razlog manjka prihoda su očekivane kapitalne pomoći za projekt Rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u Okučanima (koje su uplaćene u Proračun općine Okučani početkom 2022.), a koji je plaćen u 2021. godini.

Ukupni višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 4.759.838,91 kn.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA

Prihodi proračuna :

- 6 prihodi poslovanja
- 7 prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- 8 primici od financijske imovine i zaduživanja

Tablica 1.: Kretanje prihoda i primitaka 2020.-2021. godine

SKUPINA NAZIV	IZVRŠENJE 2020.	PLAN 2021.	IZVRŠENJE 2021.
61 - Prihodi od poreza	7.049.733,98	1.203.480,00	1.092.536,54
63 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.213.812,64	15.937.429,0 0	7.456.370,46
64 - Prihodi od imovine	432.503,32	520.500,00	398.084,23
65 - Prihodi od prodaje roba i usluga	2.101.105,70	1.822.056,00	1.841.005,29
66 - Ostali prihodi	1.523,00	16.500,00	2.030,00
68 - Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	52.711,71	2.000,00	113,39
71 - Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	190.751,08	200.000,00	205.491,83
72 - Prihodi od prodaje proizvedene imovine	122.582,72	40.000,00	30.352,04

Izvor: Jedinostveni upravni odjel općine Okučani

61 - Prihodi od poreza

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 1.092.536,54 kn što je za 85% manje u odnosu na 2020.godinu. Razlog tome je ukidanje fiskalnog izravnjanja jedinicama lokalne (regionalne) samouprave.

611 - Prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni su u iznosu od 1.333.159,29 kn što je 82% manje u odnosu na prošlogodišnje ostvarenje, razlog je novi porezni sustav i model financiranja jedinica lokalne (područne) samouprave.

613 - Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 201.182,94 kn, što je za 15% više od prošlogodišnjeg ostvarenja – razlog tome je osnivanje OPG-ova i povećanje poljoprivredne proizvodnje na području Okučani te potreba za kupnjom zemljišta.

614 - Porezi na robu i usluge sastoji se od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u iznosu od 16.208,13 kn što je 21% manje ostvarenje od prošlogodišnjeg. Razlog tome su donešene mjere uslijed pandemije koronavirusa i privremeno zatvaranje objekata.

63 - Pomoći iz inozemstva o od subjekata unutar općeg proračuna - iznose 7.665.387,89 kn, ostvarene su u 82% većem iznosu u odnosu na prošlu godinu. Razlog tome su povećanje kompenzacijskih mjera iz državnog proračuna.

Ostvarene pomoći odnose se na sljedeće:

- Tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 5.848.441,71 kn, tekuće pomoći iz

Županijskog proračuna 160.388,00 kn (pomoć za ogrjev);

- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 1.360.040,32 kn namijenjene projektima u sklopu Programa građenja objekata komunalne infrastrukture (Izgradnja Društvenog doma u Vrbovljanima, Uspostava reciklažnog dvorišta Okučani) te sredstva za nabavku knjižne i neknjižne građe Proračunskog korisnika Narodne knjižnice i čitaonice Okučani odobrene od Ministarstva kulture u iznosu 60.000,00 kn) i kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 25.000,00 kn (kapitalna pomoć iz županijskog proračuna za sufinanciranje projekta Arheološko istraživanje srednjovjekovne utvrde Bijela Stijena, projekt kojeg provodi Gradski muzej Nova Gradiška te kapitalna pomoć Knjižnici za nabavku knjiga u iznosu od 2.500,00 kn);

- Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 209.017,43 kn – HZZ – sufinanciranje Programa javnih radova

64 - Prihodi od imovine

Ostvareni su u iznosu od 398.084,23 kn što je manje za 8% u odnosu na prošlu godinu.

641 - Prihodi od financijske imovine su prihodi od kamata u iznosu od 320,81 kn (320,81 kn Općina i 1,10 kn knjižnica).

642 - Prihodi od nefinancijske imovine iznose 397.763,42 kn, a odnosi se na:

- prihode od zakupa poslovnih prostora: 75.630,54 kn
- prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta: 24.380,76 kn
- prihode od zakupa ribnjaka: 124.325,48 kn
- prihode od iznajmljivanja stambenih objekata: 18.314,24 kn
- prihode od zakupa i domova i javnih površina: 19.300,00 kn
- ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa (koncesije): 72.552,64 kn
- ostale prihode od nefinancijske imovine (naknade za eksploataciju - otkopanu količinu neenergenata): 63.177,61 kn
- prihod od spomeničke rente: 82,315 kn

65 - Prihodi od prodaje roba i usluga

Ostvareni prihodi iznose 1.841.005,29 kn i veći je za 1% u odnosu na prošlu godinu.

651 - Upravne i administrativne pristojbe – prihodi od prodaje državnih biljega iznose 4.115,14 kn.

652 - Prihodi po posebnim propisima su vodni doprinos (pripadajućih 8% od naplaćenog vodnog doprinosa) u iznosu od 1.284,50 kn, doprinosa za šume u iznosu od 1.259.555,99 kn.

653 - Komunalni doprinosi i naknade ostvaren je u iznosu od 576.049,66 kn, a odnosi se na prihod od komunalnih doprinosa i naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 17.134,47 kn te prihoda od komunalne naknade u iznosu od 558.915,19 kn.

66 - Donacije i prihodi koje proračunski korisnici ostvare – prihodi od pruženih usluga

661 - Prihodi od pruženih usluga koje je ostvario proračunski korisnik Narodna knjižnica i čitaonica Okučani u iznosu od 2.030,00 kn.

68 - Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 113,39 kn unutar pozicije 683, odnose se na ostale prihode temeljem knjigovodstveno priznatih prihoda.

7 - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u ukupnom iznosu od 235.843,87 kn što je za 2% manje od prošlogodišnjeg ostvarenja.

711 - Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine odnose se na prihode od prodaje zemljišta u vlasništvu RH, a iznose 205.491,83 kn.

721 - prihodi od prodaje proizvedene imovine – odnosi se na prodaju kuća i stanova (stanova - obročnom otplate), a iznose 30.352,04 kn.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH RASHODA I IZDATAKA

Ukupni rashodi i izdaci poslovanja ostvareni su u 2021. godini u iznosu od 12.013.250,38 kn, manji su u odnosu na planirane rashode za 40%, a u odnosu na prošlogodišnje ostvarenje manji su za 4%.

Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji:

- 3 rashodi poslovanja
- 4 rashodi za nabavu nefinancijske imovine
- 5 izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

31 - Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu 1.128.848,13 kn što je manje od ostvarenja u 2020. godini za 4% te manje od planiranog za 14%.

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene Jedinog jedinog upravnog odjela, općinskih dužnosnika, programa pomoć u kući, javnih radova tijekom 2021.g. te proračunskog korisnika Narodne knjižnice i čitaonice Okučani.

Detaljan prikaz izvršenja rashoda i izdataka po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji nalazi se u Posebnom dijelu izvršenja proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

32 - Materijalni rashodi

Materijalni rashodi u udjelu proračunske potrošnje predstavljaju značajnu stavku obzirom da su u okviru istih evidentirani svi troškovi koji su neophodni za redovito funkcioniranje Jedinog jedinog upravnog odjela kao i općine Okučani i proračunskog korisnika. Za financiranje materijalnih rashoda u 2021. godini utrošeno je 3.113.583,27 kn što je 5% manje od prošlogodišnjeg izvršenja te 21% manje od planiranog.

Rashodi koji su sastavni dio ukupnih materijalnih rashoda su: naknade troškova zaposlenima – 32.314,60 kn, rashodi za materijal i energiju – 608.348,60 kn, rashodi za usluge – 1.985.170,95 kn, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja – 487.749,12 kn.

Najveći udio u rashodima zauzimaju rashodi unutar Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za komunalne usluge i investicijsko uređenje Ulice Grigora Viteza u Okučanima

34 - Financijski rashodi - iznose 17.135,62 kn što je 37% manje u odnosu na prošlu godinu. To su rashodi za usluge platnog prometa i banaka.

35 - Subvencije Za ovu namjenu utrošeno je 110.148,00 kn što je 82% od prošlogodišnjeg izvršenja, a 18% manje od tekućeg plana. Ista sredstva utrošena su za subvencioniranje obrtnicima kao pomoć za pokretanje posla (105.000,00 kn – 7 zahtjeva) te poljoprivrednicima u iznosu od 5.148,00 kn (sufinanciranje kontrole plodnosti tla).

36 - Potpore - za ovu namjenu utrošeno je 620.741,02 kn:

- potpore unutar opće države u iznosu od 30.263,99 kn (sufinanciranje u dijelu isplate plaće za komunalnog redara po Sporazumu više općina;

- pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 570.717,27 (za programe predškolskog, osnovnoškolskog obrazovanja te korisnika drugih proračuna - Gradski muzej Nova Gradiška za višegodišnji projekt Arheološko istraživanje srednjovjekovne utvrde Bijela Stijena).

37 - Naknade građanima i kućanstvima

Za ovu namjenu utrošeno je 758.625,08 kn što je 7% manje od planiranih sredstava te 7% manje utrošenih sredstava u odnosu na prošlogodišnje ostvarenje.

Sredstva su namijenjena kroz Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu.

38 - Donacije i ostali rashodi

Struktura istih rashoda odnosi se na tekuće i kapitalne donacije te kapitalne pomoći koje su utrošeni u iznosu od 1.276.217,35 kn što je 12% više od prošlogodišnjeg ostvarenja te 17% manje od plana za 2021.godinu. Tekuće donacije raspoređene su prema prema Programu javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu, Programa organiziranja zaštite i spašavanja na području

općine Okučani, temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i udruga građana itd.

8. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose ukupno 4.988.221,91 kn – rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine iznose 120.000,00 kn, a odnose se na kupovinu zemljišta za proširenje groblja u Okučanima.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iznose 4.868.221,91 kn što je 88% izvršenja tekućeg plana, a 53% manje u odnosu na prošlogodišnje ostvarenje te. U strukturi najveći izdaci su po Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture: rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u Okučanima, Izgradnja Društvenog doma u Vrbovljanima te Uspostava reciklažnog dvorišta u Okučanima.

Ostali izdaci su za nabavu opreme - uredska i računalna oprema za potrebe Jedinственог upravnog odjela općine Okučani. Također su utrošena sredstva za proračunskog korisnika –knjižnicu u iznosu od 16.142,00 kn za nabavu uredskog namještaja i knjiga.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRORAČUNA IZ POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

U posebnom dijelu proračuna rashodi su raspoređeni po glavama, programima i aktivnostima kao i projektima koji mogu biti kapitalni tekući.

Glava 00101 Razdjel 001

Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela

A100001 Predstavnička tijela - ostvareni su u iznosu od 171.896,14 kn što je 77% izvršenja plana. Cilj Programa i aktivnosti je izvršavanje poslova iz djelokruga općine Okučani kroz nadležnost Općinskog vijeća.

Program 1001 Program političkih stranaka

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Statut općine Okučani (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21).

A100101: Osnovne funkcije stranaka - sredstva su ostvarena u iznosu od 22.464,65 kn što čini 83% izvršenja tekućeg plana, a temelji se na Odluci o raspoređivanju sredstava iz proračuna članovima političkih stranaka Općinskog vijeća općine Okučani za 2021. godinu.

Program 1002 Program rada vijeća nacionalnih manjina

A100201 Vijeće nacionalnih manjina - izvršenje je 12.000,00 kn što je 75% od plana za izvještajnu godinu. Prava nacionalnih manjina uređena su Ustavom te Statutom općine Okučani. Kroz program Vijeća nacionalne manjine provodi se unapređenje i zaštita položaja nacionalne manjine i sudjelovanje u javnom životu općine Okučani.

Program 1003 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Unutar ovog Programa ukupno je utrošeno 2.032.639,85 kn raspoređeno po slijedećim aktivnostima:

A100301 Aktivnost: stručno i administrativno osoblje - Jedinственог upravnog odjela, sredstva koja su izvršena iznose 1.513.744,68 kn što je 97% od plana. U ovoj aktivnosti sadržani su rashodi za zaposlene, materijalne i sve druge rashode potrebne za funkcioniranje u Jedinственог upravnog odjelu (različiti rashodi za usluge; intelektualne, računalne, usluge platnog prometa i druge troškove potrebne za izvršavanje istog programa).

T100302 Tekući projekt: informatizacija uprave i nabavka namještaja i opreme - izvršen je u iznosu 72.646,76 kn što je 86% tekućeg plana. Nabavljen je uredski namještaj, računalo i pisac za ured Pročelnice (radi zamjene dotrajalog), pisac za računovodstvo koji je neophodan za izvršavanje svakodnevnih obveza u Jedinostvenom upravnom odjelu, zatim uredski namještaj kod proračunskog korisnika (Općina je sufinancirala 11.140,00 kn, a ostatak je sufinanciran od strane Ministarstva kulture i Brodsko - posavske županije).

A100302 Aktivnost : opće javne usluge-komunalni redar - izvršena sredstva iznose 30.263,99 kn što čini 76% tekućeg plana, a odnosi se na zajedničko sufinanciranje jednog komunalnog redara za tri općine po potpisanom Sporazumu istih. Cilj je racionalizacija troškova za općine potpisnice Sporazuma.

A100304 Aktivnost : Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr. - izvršena sredstva su u iznosu od 40.430,18 kn što je 101% plana, sredstva su namijenjena za materijal i dijelove i investicijsko održavanje.

A100306 Aktivnost: usluge tekućeg i investicijskog održavanja sredstva izvršena iznose 29.224,57 kn što je 23% manje od plana za 2021. godinu.

A100307 Aktivnost: intelektualne i osobne usluge - izvršeni rashodi iznose 242.596,21 kn, a odnose se na: odvjetničke usluge, geodetsko- katastarske usluge, javnobilježničke usluge te ostale intelektualne usluge.

A100310 Aktivnost: manifestacije - izvršene su u iznosu od 59.002,21 kn što je 69% plana, a uključuju: proslavu obljetnice VRO „Bljesak“, Dan općine, Dan udruga, Advent u Okučanima.

Program 1004 Razvoj gospodarstva – ostvaren je u iznosu od 166.545,62 kn.

A100401 razvoj gospodarstva – poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata ostvaren je u iznosu od 5.148,00 kn, a odnosi se na sufinanciranje kontrole plodnosti tla.

A100402 Aktivnost : razvojne agencije ostvareni su u iznosu od 56.397,62 kn što je 100% izvršenje plana, a odnosi se na članarinu za lokalnu razvojnu agenciju – LAG Zapadna Slavoniju u iznosu od 20.000,00 kn te sufinanciranje Programa Zaželi u iznosu od 36.397,62 kn.

A100403 Aktivnost: poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva ostvaren rashod iznosi 105.000,00 kn što je 100% planiranih sredstava, a cilj je pomoć poduzetnicima na području općine Okučani pri pokretanju posla.

Program 1005 Održavanje komunalne infrastrukture – izvršen je u iznosu od 1.544.641,56 kn

A100501 Aktivnost: održavanje nerazvrstanih cesta - rashodi su izvršeni u iznosu od 554.712,50 kn što je 93% od plana za 2021. godinu. Sredstva su utrošena najvećim dijelom za investicijsko održavanje i uređenje Ulice Grigora Viteza.

A100502 Aktivnost održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima iznosi 669.824,47 kn što je 12% više od planiranoga.

A100503 Aktivnost: Održavanje javne rasvjete - potrošnja i održavanje - izvršeni rashodi iznose 320.104,59 kn što je 96% tekućeg plana.

Opći cilj Programa je čišćenje i održavanje javnih površina tijekom cijele godine, investicijsko održavanje i ulaganje u poboljšanje komunalnih uvjeta.

Pokazatelj uspješnosti: dostignuta razina čistoće ulica, javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i

objekata, sadnja cvjetnog nasada i održavanje istih i održavanje drugih površina u domeni komunalnih poslova.

Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

1006 Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture – rashodi iznose 3.785.778,14 kn, odnosno 41% plana.

K100602 Kapitalni projekt : odvodnja i pročišćavanje voda – planirano je 2.881,00 kn, a utrošeno 0,00 kn.

K100613 Kapitalni projekt: rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u Okučanima – utrošeno je 2.286.636,15 kn, od toga 2.253.510,15 kn za projekt i 33.126,00 kn za priključak na vodovodnu mrežu.

K100617 Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom u Okučanima – u ovaj projekt utrošeno je 0,00 kn za radove od planiranih 5.000.000,00 kn. (Razlog tome je raspisan natječaj tek krajem 2021. godine – radovi se prenose u 2022. godinu) i 341.953,35 kn za izgradnju trafostanice – priključak na energetska mrežu u proizvodno – poslovnoj zoni.

K100620 Kapitalni projekt: Projekt unutarnje vode – dio sufinanciranja svjetske banke (Vodovod Zapadne Slavonije) – izvršeno je 99.469,09 kn što je 100% od planiranoga.

K100622 Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija – Izgradnja Društvenog doma u Vrbovljanima – utrošeno je 1.007.719,55 kn što je 77% izvršenja od planiranih sredstava. Razlog tome je kašnjenje s radovima uslijed pandemije koronavirusa.

K100628: Aktivnost: Izgradnja pješačko-biciklističke staze – Ulica Bl.K.A.Stepinca – planirano je 85.000,00 kn, a utrošeno 50.000,00. Troškovi se odnose na projektnu dokumentaciju.

Opći cilj Programa: unapređenje ulaganje u izgradnju prometne i komunalne infrastrukture što unapređenjem istog znači i poseban cilj, a to je kvalitetniji život stanovnika općine Okučani i razvoj gospodarskih aktivnosti.

1007 Gospodarenje otpadom

K100701 Kapitalni projekt: Nabava spremnika za otpad – utrošeno je 38.944,76 kn, što je 97% izvršenja plana, a odnosi se na sufinanciranje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada – papir i karton te plastika – 15% od ukupnog iznosa

K100702 Kapitalni projekt: Izgradnja reciklažnog dvorišta

Rashodi iznose 828.087,35 kn odnosno 44% plana.

A100702 Aktivnost: Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Rashodi iznose 18.370,32 kn, 100% plana.

A100703 Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš („divlja odlagališta“) – rashodi za ovu aktivnost iznose 22.500,00 kn

1008 Program predškolskog odgoja

A100801 Aktivnost: Dječji vrtić u Okučanima - izvršeni rashodi iznose 514.973,79 kn što je 97% plana. Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi u dječjem vrtiću se provodi organizirani oblici predškolskog odgoja. Cilj je osiguranje uvjeta za sigurno i razvojno poticajno okruženje za razvoj svakog djeteta polaznika u dječji vrtić.

1009 Program osnovnoškolskog obrazovanja

A100901 Aktivnost: Program osnovne škole izvršen je u iznosu od 26.587,00 kn što je 98% plana, program je izvršen za kapitalne potrebe Osnovne škole u Okučanima.

1010 Program Srednjoškolsko i Visoko obrazovanje

A101001 Sufinanciranje prijevoza i stipendiranje učenika i studenata - izvršeni rashodi iznose ukupno 40.250,00 kn, što je 5% više od plana, a sredstva su utrošena za stipendiranje studenata i učenika u iznosu od 19.300,00 kn te za sufinanciranje prijevoza učenika u iznosu 20.950,00 kn.

1012 Program: Javne potreba u kulturi - ukupno program je izvršen u iznosu od 315.024,00 kn što je 89% od plana.

A101201 Aktivnost: Manifestacije u kulturi - rashodi iznose 0,00 kn. Razlog tome su mjere uslijed pojave pandemije koronavirusa: zabrana okupljanja većeg broja ljudi te se manifestacije nisu održavale.

A101202 Aktivnost: Djelatnost kulturno umjetničkih društava, udruga, radija - rashod iznosi 161.500,00 kn što je 89% od plana, sredstva su utrošena za radio „Bljesak“ u Okučanima, kulturni amaterizam KUD-ova, Gradski muzej za Program Arheološko istraživanje srednjovjekovne utvrde Bijela Stijena i druge slične aktivnosti od značaja za Općinu Okučani.

Opći cilj je podupiranje kulturno-umjetničkog amaterizma, javnog informiranja i poticanje rada na sačuvanju kulturnih dobara i baštine.

A101203 Aktivnost : rad vjerskih zajednica - rashodi su izvršeni u iznosu od 135.524,00 kn za tekuće i kapitalne donacije župi sv. Vida i Srpskoj pravoslavnoj crkvi.

Opći cilj je potpora vjerskim zajednicama.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članak 17. stavak 3. i 4. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02, 73/13).

A101206 Aktivnost: Sufinanciranje udruga iz Domovinskog rata, rashodi su izvršeni u iznosu od 18.000,00 kn.

Opći cilj : očuvanje i promicanje digniteta Domovinskog rata, zaštita statusa i interesa branitelja te pružanje pomoći obilježavanja važnih obljetnica. Zakonska osnova za uvođenje programa : Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19).

1013 Program: Javne potrebe u sportu - ukupni rashodi iznose 142527,23 kn što je 100% tekućeg plana

A101301 Aktivnost: Razvoj sporta - rashodi su u iznosu od 142.527,23 kn, a odnosi se na rashode sportskim udrugama i Ljetnu/zimsku nogometnu ligu.

Cilj programa: poticanje rada sportskih društava, uključivanje što većeg broja djece, održavanje sportskih manifestacija i natjecanja.

Pokazatelj uspješnosti: broj sportskih udruga i broj članova koji su uključeni u rad, broj realiziranih programa.

Zakonska osnova: Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10,124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. („Narodne novine“ broj 26/15-546).

1014 Program Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

A101401 Aktivnost: DVD Okučani - rashodi iznosi 587.203,81 kn što je 73% ostvarenja od plana.

Sredstva su utrošena za rad DVD - a Okučani te sanaciju i uređenje Vatrogasnog doma u Okučanim te civilnu zaštitu i HGSS - zaštita i spašavanje.

Opći cilj: efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima i ostvarivanje sustava zaštite i sigurnosti građana i imovine.

Pokazatelj uspješnosti: opremljenost i spremnost članova DVD-a, civilne zaštite i HGSS-a.

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18, 31/20 i 20/21) te Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 76/06, 110/15).

A101402 Sufinanciranje unutarnjeg uređenja policijske postaje Okučani- rashodi su na razini planiranih – 18.750,00 kn

1015 Program Socijalne potrebe - ukupno rashodi iznose 1.144.573,66 kn što po planu za izvještajno razdoblje iznosi 94%.

A101501 Aktivnost : pomoć u kući starim, nemoćnima i socijalno ugroženim - rashodi iznose 133.811,14 kn, što je 81% izvršenja plana. Radi se o programu Pomoć u kući sufinanciran od Ministarstva rada, mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike.

A101502 Aktivnost: Javni radovi koji su izvršeni u 2021.g. u iznosu od 223.942,76 kn što je 105% od plana. Program je sufinanciran od HZZZ kao mjera aktivnog zapošljavanja te općine Okučani u materijalnim rashodima.

A101503 Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima - izvršena je u iznosu od 303.800,00 kn što od plana iznosi 93%. Rashodi su utrošeni za pomoć socijalno ugroženim obiteljima; jednokratne novčane pomoći na temelju pojedinačnih zahtjeva, pomoć za ogrjev, sufinanciranje drugih potreba na osnovu programa socijalne skrbi.

A101504 Aktivnost: Donacija Crvenom križu ostvaren je rashod u iznosu od 60.1944,68 kn što je 100% od plana za 2021. godinu.

A101506 Aktivnost : Nabavka radnog materijala za osnovnu školu - rashod je izvršen u iznosu od 107.075,08 kn. što iznosi 100% od plana.

Opći i posebni cilj Programa: pomoć obiteljima i pojedincima u potrebi, zadovoljavajući vid socijalne pomoći na osnovu kriterija ili na osnovu odluke.

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i Zakon o crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20).

A101507 Aktivnost: pomoć stambenog zbrinjavanja mladih obitelji – utrošeno je 315.000,00 kn što je 90% plana za 2021. godinu, a odnosi se na odobrenih 9 zahtjeva za kupnju nekretnine na području općine Okučani mladih obitelji.

1016 Program Dodatne usluge u zdravstvu – rashodi za ovaj Program iznose 212.500,00 kn, izvršenje je 99% od planiranih rashoda za 2021. godinu. Rashodi se odnose na poslove deratizacije i dezinfekcije (A101601) te kapitalni projekt (K101601) – kapitalna donacija Općoj bolnici Nova Gradiška za kupnju medicinskog uređaja ergometra za potrebe Odjela za opću internu medicinu.

1017 Program: Opće javne usluge – izvršen je u iznosu od 30.000,00 kn – 100% od plana.

A101702: Aktivnost: Sufinanciranje unapređenja stanovanja – rashodi su izvršeni u iznosu od 30.000,00 kn, što je 100% od planiranih rashoda.

Program 1018: Razvoj zajednice – ukupno je utrošeno 120.000,00 kn raspoređeno po slijedećim aktivnostima:

K101801: Kapitalni projekt: Nabavka zemljišta za proširenje groblja Okučani – u iznosu od 120.000,00 kn (100% izvršenje plana).

Program 1020: Upravljanje imovinom

K102001: Opremanje Društvenog doma u Okučanima – utrošeno je 191.625,00 kn, što je 100% izvršenja plana, a odnosi se na nabavku stolica, stolova te opremanje kuhinje u Društvenom domu Okučani.

Glava 00102 - Narodna knjižnica i čitaonica

A101101 Aktivnost: Narodna knjižnica i čitaonica, proračunski korisnik općine Okučani - rashodi su ostvareni u iznosu od 215.989,62 kn. što je 97% od plana za 2021. godinu.

Rashodi se odnose na plaće zaposlenih u knjižnici, materijalne rashode i usluge, financijske rashode te za nabavku proizvedene dugotrajne imovine iznos – 62.500,00 kn utrošena za nabavku uredskog namještaja i knjižne građe uz sufinanciranje Ministarstva kulture, Brodsko – posavske županije i općine Okučani (16.140,00 kn).

Opći cilj: kroz sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice Okučani i nabavke knjiga poboljšati kulturne sadržaje na području općine Okučani.

Posebni cilj: povećanje knjižnog fonda , povećanje broja korisnika te korištenja prostora knjižnice za kulturne sadržaje srodne knjižničnoj djelatnosti i primjerenosti prostoru.

REZULTAT POSLOVANJA

Tablica 3: Kretanje rezultata poslovanja 2020.-2021.godina

GRUPA	SKUPINA NAZIV	OSTVARENJE 2020.	OSTVARENJE 2021.
92	Rezultat poslovanja	2.210.035,57	5.320.097,07

IV. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Okučani nije se zaduživala u 2021. godini te nije imala ni obveza i potraživanja po osnovu zaduživanja i pozajmljivanja iz ranijih godina.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACI PO DANIM JAMSTVIMA

Općina Okučani nema danih jamstava po danim jamstvima.

VI. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Okučani nema proračunske zalihe.

6.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu****Članak 1.**

Za Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu planirano je 1.677.000,00 kuna. U 2021. godini utrošeno je 1.544.641,56 kuna (odnosno 92,12% plana) kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/POSLOVA	OPIS I OPSEG POSLOVA	Planirano za 2021.	Ostvareno u 2021.	Indeks
1.a)	Održavanje nerazvrstanih cesta	a) saniranje tucanikom makadamskih nerazvrstanih cesta na području općine Okučani b) košenje i tarupiranje javnih površina uz nerazvrstane ceste c) zimska služba (nabava i posipanje soli, čišćenje od snijega po nerazvrstanim cestama, nogostupima i parkiralištima)	19.000,00 109.000,00 62.000,00	12.500,00 72.787,00 50.650,00	65,79 66,78 81,70
1.b)		Investicijsko održavanje ulica	405.000,00	403.862,50	99,72
UKUPNO:			595.000,00	539.799,50	
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	a) održavanje makadamskih i pješačkih staza b) sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, okopavanje od korova i nasipanje zemljom te prihrana tijekom godine c) održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (fontana, autob. stajališta, kino dvorana, čistač-ica zgrade općine) d) uklanjanje protupravno postavljenih objekata	15.000,00 33.000,00 87.000,00 10.000,00	14.812,50 32.200,00 86.795,20 7.700,00	98,75 97,58 99,76 77,00
UKUPNO:			145.000,00	141.507,70	97,59

3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Održavanje, čišćenje slivnika, izmuljenje jaraka i kanalizacija, održavanje čistoće u fontani i održavanje svih ostalih objekata za odvodnju atmosferskih voda i odvodnih otvora	33.000,00	37.400,00	113,33
UKUPNO:			33.750,00	37.400,00	113,33
4.	Održavanja javnih zelenih površina	a) njegovanje, zaštita postojećih stabala, ukrasnog grmlja, uklanjanje bolesnih grana, sječa suhih stabala b) košenje i malči ranje travnatih površina i drugih javnih površina c) razni drugi radovi na javnim površinama (odvoz glomaznog otpada i sl.) d) montaža, demontaža pozornice	47.000,00 200.000,00 15.000,00 0,00	59.712,50 186.450,00 4.500,00 0,00	127,05 93,23 30,00
UKUPNO:			262.000,00	250.662,50	95,64
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	a) održavanje spomen obilježja b) usluge bojanja i popravaka uličnih klupa i koševa za otpad	30.000,00 7.000,00	26.800,00 7.700,00	89,33 110,00
UKUPNO:			37.000,00	34.500,00	93,24
6.	Održavanje groblja, prilaznih puteva i zgrade mrtvačnice	održavanje prilaza grobljima, održavanje zgrade mrtvačnice	20.000,00	9.500,00	47,5
UKUPNO:			20.000,00	9.500,00	47,5
7.	Održavanje čistoće javnih površina	a) metenje javnih površina, sakupljanje lišća, uklanjanje uličnog otpada na području Okučana	100.000,00	136.470,00	136,47
8.	Javna rasvjeta	a) JAVNA RASVJETA (UTROŠAK) Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete b) JAVNA RASVJETA (REDOVITO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE) godišnji ugovor održavanja koji uključuje: - dobavu i zamjenu žarulja i prigušnica - održavanje elemenata javne rasvjete - održavanje upravljačkih sklopova javne rasvjete - dobavu i ugradnju kablova - dobavu i montažu rasvjetnih stupova c) DEKORACIJA Postavljanje i skidanje svjetlećih lampi i ukrasa za blagdane	275.000,00 30.000,00 30.000,00	279.202,90 31.332,50 23.270,00	101,53 104,44 77,57
UKUPNO:			335.000,00	333.805,40	99,64
9.	Čišćenje kanala		150.000,00	0,00	-
UKUPNO:			150.000,00	0,00	-
Ostale nespomenute usluge:				60.996,86	-
SVEUKUPNO:			1.677.000,00	1.544.641,56	92,11

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

7.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/1
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

8.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu****Članak 1.**

Programom građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 10.608.095,71 kn. U 2021. godini ostvareno je 39,02% plana, odnosno 4.139.317,05 kn.

1.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA		
1.1.	NERAZVRSTANE CESTE	Planirano za 2021. g.	Izvršeno u 2021. g.
	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom te druga osnovna komunalna infrastruktura u naselju Okučani	4.900.000,00	0,00
	Vršenje nadzora	50.000,00	0,00
	Vođenje projekta građenja	50.000,00	0,00
	UKUPNO	5.000.000,00	0,00

Projekt je planiran za 2021. godinu. Radovi nisu mogli započeti u toj godini jer je natječaj proveden krajem godine i radi toga se projekt prenosi u 2022. godinu.

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA			
2.1.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	Planirano za 2021. g.	Izvršeno u 2021. g.
	Uklanjanje starog Društvenog doma u Vrbovljanima	31.250,00	31.250,00
	Izgradnja društvenog doma u Vrbovljanima	1.315.409,91	937.844,55
	Nadzor radova	36.750,00	36.750,00
	UKUPNO	1.383.409,91	1.007.719,55
2.2.	Izrada projektne dokumentacije pješačko – biciklističke staze kroz naselje Okučani ulicom kardinala Alojzija Stepinca	85.000,00	50.000,00
	Izgradnja pješačko – biciklističke staze kroz naselje Okučani ulicom kardinala Alojzija Stepinca (izgradnja u 2022.)	0,00	0,00
	Nadzor radova (izgradnja 2022.)	0,00	0,00
	UKUPNO	85.000,00	50.000,00
	SVEUKUPNO	1.468.409,91	1.057.719,55

3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRIRATI INAČIN REKONSTRUKCIJE			
3.1.	Rekonstrukcija i izgradnja sportske građevine u naselju Okučani (nastavak započetih radova iz 2020., Mjera 7.4.1.)	Planirano za 2021. g.	Izvršeno u 2021. g.
		2.190.825,52	2.190.825,22
	Nadzor radova	51.559,63	51.559,63
	Vođenje projekta	11.125,00	11.125,00
	UKUPNO	2.253.510,15	2.253.510,15

GRAĐEVINE ZA GOS PODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM			
		Planirano u 2021. g.	Izvršeno u 2021. g.
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Proizvodno – poslovnoj zoni Okučani	1.793.425,71	744.713,55
	Nadzor radova	25.000,00	21.846,00
	Vođenje projekta građenja	65.750,00	61.527,80
	Izobrazno-informativne aktivnosti	33.108,00	0,00
	Promidžba i vidljivost projekta	31.100,00	0,00
	UKUPNO	1.886.175,71	828.087,35

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:400-04/22-01/2
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

9.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 400-04/22-01/2
URBROJ: 2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

10.

Sukladno odredbama članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 19. stavka 1. podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik" Brodsko-posavske županije broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 6. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu planirane su slijedeće naknade:

Redni broj	Aktivnost	Plan irano za 2021. godinu	Ostvareno u 2021. godini
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - jednokratne novčane pomoći - podmirenje troškova stanovanja - pomoć za novorođeno dijete - ostale naknade i pomoći	60.000,00 10.000,00 45.000,00 30.000,00	77.100,00 0,00 42.000,00 12.780,00
2.	Nabavka radnog materijala za osnovnu školu	110.000,00	107.075,08
3.	Program pomoć u kući – stari, nemoćnima i socijalno ugroženima	164.500,00	133.811,14
4.	Javni radovi	214.000,00	223.942,76
5.	Sufinanciranje Crvenog Križa	60.944,68	60.944,68
6.	Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	350.000,00	315.000,00
7.	Pomoć za ogrjev - sredstva županije	163.800,00	163.800,00
Ukupno:		1.208.244,68	1.136.453,66

Članak 2.

Za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu utrošena su sredstva u iznosu od: **1.136.453,66** kuna, i to:

- 619.805,63 kuna iz sredstava općine Okučani,
- 142.720,00 kuna iz sredstava državnog proračuna (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike) za Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženim osobama,
- 210.128,03 kuna iz sredstava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za javne radove i
- 163.800,00 kuna iz sredstava županije za pomoć za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade, predviđeno za 156 korisnika.

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-04/22-01/3
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

11.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/3
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

12.

Na temelju članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02, 73/13), Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE**o Izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu****Članak 1.**

Za Program javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu utrošena su sredstva kako slijedi:

Redni broj	Aktivnost	Opis	Planirano u 2021.	Ostvareno u 2021.
1.	Narodna knjižnica i čitaonica Okučani	redovna djelatnost te nabavka knjižne i neknjižne građe, opreme, stručna edukacija i obrazovanje zaposlenika, programska podrška.	160.142,00	160.142,00
0.2.	Djelatnost ustanova i udruga u kulturi	Financiranje udruženja i udruga u kulturi koje su od interesa za općinu Okučani	75.000,00	44.500,00
3.	Radio „Bljesak“	djelatnost javnog informiranja čije programe, projekte i djelatnosti sufinancira Općina Okučani	82.000,00	82.000,00
4.	Manifestacije u kulturi	financiranje ostalih kulturnih programa (investicijsko održavanje objekata kulture, izložbe, predstave, izdavačka djelatnost i dr.)	30.000,00	0,00
5.	Ostali kulturni programi	Program zaštite kulturnih dobara pod nazivom Konzervatorsko - arheološko istraživanje srednjovjekovnog grada Bijela Stijena kojeg provodi Gradski muzej Nova Gradiška	35.000,00	35.000,00
UKUPNO:			382.142,00	321.642,00

Članak 2.

Djelatnost rada vjerskih zajednica na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Ostvareno u 2021. godini
1.	Tekuće donacije	Financiranje programa župe "Sv. Vid" u Okučanima financiranje programa SPC Okučani	9.000,00	18.524,00
2.	Kapitalne donacije	za zaštitu, očuvanje i obnovu vjerskih objekata na području općine	117.000,00	117.000,00
Ukupno Program rada vjerskih zajednica:			126.000,00	135.524,00

Članak 3.

U članku 5. Manifestacije na području općine Okučani mijenja se i glasi sljedeće:

Redni broj	Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Ostvareno u 2021. godini
1.	Obilježavanje Dana općine Okučani	20.000,00 kn	19.061,34
2.	Obilježavanje obljetnice "Bljesak"	30.000,00 kn	24.449,64
3.	Obilježavanje Dana naselja općine Okučani	10.000,00 kn	2.253,22
4.	Obilježavanje Dana udruge općine Okučani	7.000,00 kn	0,00
5.	Obilježavanje pogibije pripadnika postrojbe „Risovi“	3.000,00 kn	3.000,00
6.	Advent u Okučanima	10.000,00 kn	0,00
7.	Druge manifestacije koje će se odvijati u općini Okučani	5.000,00 kn	10.238,01
Ukupno Program manifestacija na području općine Okučani		85.000,00	59.002,21

Članak 4.

Program ostalih javnih potreba udruga građana na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Ostvareno u 2021. godini
1.	Ostale udruge građana	Udruge iz područja Domovinskog rata	15.000,00	18.000,00
Ukupno Program ostalih javnih potreba udruga građana:			15.000,00	18.000,00

Članak 5.

Ukupno planirana sredstva Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu iznose 608.142,00 kn, a ostvarena su u iznosu od **532.168,21 kn**.

Članak 5.

Ovo izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/4
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

13.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/4
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

14.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18), Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10 /09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

IZVRŠENJE

Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Za Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 597.700,00 kn. Ukupno ostvarena sredstva iznose **581.810,72 kn**, a raspoređena su kako slijedi:

PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Redni broj	Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Ostvareno u 2021. godini
1.	- Rad Dječjeg vrtića i sufinanciranje programa predškole	467.400,00	459.130,27
2.	- Materijalni troškovi	65.100,00	55.843,72
	Ukupno:	532.500,00	514.973,72

Članak 2.

OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Redni broj	Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Ostvareno u 2021. godini
2.	Financiranje programa osnovnoškolskog obrazovanja	27.000,00	26.587,00
	Ukupno:	27.000,00	26.587,00

Članak 3.

SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA

Redni broj	Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Ostvareno u 2021. godini
1.	Sufinanciranje prijevoza	21.000,00	20.950,00
	Ukupno:	21.000,00	20.950,00

Članak 4.

FINANCIRANJE PROGRAMASREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

Redni broj	Aktivnost	Planirano u 2021. godini	Ostvareno u 2021. godini
1.	Stipendiranje učenika i studenata	17.200,00	19.300,00
	Ukupno:	17.200,00	19.300,00

Članak 5.

Izvršenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području općine Okučani za 2021. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/5
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

15.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/5
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

16.

Temeljem stavka 7. članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 24/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 44/20) te Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 48/2021) planirana sredstva za udruge u sportu za 2021. godinu iznose **127.000,00** kuna, te za manifestacije u sportu (Ljetna/zimska nogometna liga u Okučanima) 15.000,00 kuna. Ukupno Program javnih potreba u sportu planiran je u iznosu od **142.000,00** kuna.

Financijska sredstva javnih potreba u sportu u 2021. godini raspodijeljena su kako slijedi :

- NK "Psunj-Sokol" – planirano 80.000,00 kn - ostvareno 87.000,00 kn
- ŠRU "Pastrva" – planirano 5.000,00 kn, ostvareno – 5.000,00 kn
- Nanbudo klub Okučani - planirano 17.000,00 kn, ostvareno 17.000,00 kn
- Ostale udruge u sportu – planirano 3.000,00 ostvareno 2.900,00 kn

Manifestacije u sportu :

- Ljetna/ zimska nogometna liga - planirano 15.000,00 kn, ostvareno- 15.000,00 kn
- ostale aktivnosti: 15.627,23 kn.

Ukupno Program javnih potreba u sportu ostvaren je u iznosu od 142.527,23 kn .

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/6
URBROJ:2178-21-01-22-1
U Okučanima, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

17.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021.godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/6
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

18.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani u 2021. godini planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od **15.000,00 kn.**

Sredstva iz prethodnog stavka ostvarena su u iznosu od 1.810,55 kn, a utrošena su za izradu dokumenta prostornog uređenja - **Izvešća o stanju u prostoru općine Okučani.**

Članak 3.

Ovo Izvešće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/7
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

19.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:400-04/22-01/7
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

20.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu****Članak 1.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije broj 44/20) i Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije broj 48/2021) planirani prihodi od doprinosa za šume iznose 1.259.555,99 kn.
Ostvareni prihodi u 2021. godini iznose **1.259.555,99 kn.**

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošena su za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Okučani sukladno Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture te za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/8
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

21.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/8
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

22.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 04/13, 3/18 i 07/18), a sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu.****Članak 1.**

Proračunom općine Okučani za provedbu Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 826.750,00 kn kako slijedi:

RED. BR.	AKTIVNOST/PROJEKT	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
1	DVD OKUČANI	770.000,00	553.767,31	71,92
2	CIVILNA ZAŠTITA	33.000,00	28.436,50	86,17
3	SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00	100
4.	SUFINANCIRANJE UNUTARNJEG UREĐENJA POLICIJSKE POSTAJE OKUČANI	18.750,00	18.750,00	100
	U K U P N O:	826.750,00	605.953,81	73,29

Ukupno utrošena sredstva za provedbu Programa iznose **605.953,81 kn.**

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/9
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

23.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/9
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

24.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 10/09, 3/13, 3/18, 7/18 i 14/21) te sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2021. godinu****Članak 1.**

U Proračunu općine Okučani za 2021. godinu planirana su sredstva za Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2021. godinu kako slijedi:

Redni broj	Aktivnost/projekt	Planirano za 2021. godinu	Ostvareno u 2021. godini
1.	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	165.000,00	162.500,00
	Ukupno:	165.000,00	162.500,00

Za Program javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani u 2021. godini utrošeno je 162.500,00 kn.

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/10
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

25.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području dodatnih usluga u zdravstvu i preventivi na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/10
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

26.

Na temelju članka. 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanju na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Programom korištenje sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremeno korištenje i davanju na korištenje izravnom pogodbom, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani (u daljnjem tekstu Program), planirani su prihodi u iznosu od 480.000,00 kuna, a ostvareni su prihodi u iznosu od 354.198,07 kuna.

	VRSTA PRIHODA	Planirano za 2021.	Ostvareno u 2021.
1.	Zakup	153.000,00	24.380,76
2.	Zakup od ribnjaka	125.000,00	124.325,48
3.	Prodaja	200.000,00	205.491,83
4.	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	0,00
	UKUPNO	480.000,00	354.198,07

Članak 2.

Ostvarena sredstva iz članka 1. ovog Programa namjenski su se koristila za:

R.B.	VRSTA RASHODA (prema namjeni)	Planirano za 2021.	Ostvareno u 2021.
1.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture	400.000,00	299.355,07
2.	Sufinanciranje LAG-a „Zapadna Slavonija“	25.000,00	20.000,00
3.	Podmirenje dijela troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	15.000,00	0,00
4.	Katastarsko geodetska izmjera i sređivanje zemljišnih knjiga	15.000,00	17.295,00
5.	Poticajne mjere usmjerene unapređenju poljoprivredne proizvodnje	25.000,00	17.548,00
	UKUPNO	480.000,00	354.198,07

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:400-04/21-02/11
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

27.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanju na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanju na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:400-04/22-01/11
URBROJ:2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

28.

IZVJEŠĆE**o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Okučani sa stanjem 31.12.2021. godine**

- 1) Odlukom općinskog načelnika imenovano je povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja u sastavu:

1. Sanja Markanović - predsjednik
2. Ružica Renić - član
3. Marina Jurjević – član

Povjerenstvo je u vremenu od 01. do 31. siječnja 2022. godine. izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31. prosinca 2021.g. Komisija je imovinu pregledala, popisala, usporedila s prethodnim popisom, utvrdila nabavljenu imovinu u tijeku godine, utvrdila fizička stanja pojedine imovine kako bi s obzirom na utvrđeno stanje i amortizacijski vijek trajanja predložila eventualni otpis i isknjižavanje. Izvorne popisne liste čine prilog ovom izvješću.

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE	51.784.489,06 kn
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE</u>	<u>15.216.210,73 kn</u>
KNJIŽNA VRIJEDNOST	36.568.278,33 kn

- 2) Povjerenstvo je utvrdilo stanje nakon otpisa i ispravka vrijednosti i to:

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE	36.568.278,33 kn
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE</u>	<u>8.247.801,10 kn</u>
KNJIŽNA VRIJEDNOST	28.320.477,23 kn

- 3) SITNI INVENTAR - Popis materijalnih predmeta koji su prema svojoj nabavnoj vrijednosti, vijeku trajanja i uporabi, svrstani u kategoriju sitnog inventara obuhvatio je novonabavljene predmete u tijeku 2021. godine, utvrdio da nema viška ni manjka te da stanje odgovara knjigovodstvenoj evidenciji. Nabavljen je novi sitni inventar u iznosu 52.697,82 kn. Povjerenstvo je predložilo za otpis dotrajali sitni inventar u vrijednosti od 0,00 kn, prema prijedlogu za otpis sitnog inventara u prilogu.

- 4) POTROŠNI MATERIJAL – izvršen je popis za:

- uredski materijal
- gorivo (lož-ulje)
- potrepštine za čišćenje i higijenu

S obzirom na utvrđeno stanje može se zaključiti da se ne stvaraju velike zalihe; da se materijal nabavlja prema stvarnim i trenutačnim potrebama i da neposredno ili brzo nakon nabavke prelazi u uporabu.

Utvrđena je zaliha lož - ulja od cca 200 litara. Zatečeno stanje je sukladno zalihama koje preporučuje tehnologija rada postrojenja centralnog grijanja (kino dvorana).

5) Komisija je uvidom u izvadak broj 314 (zadnji izvod u kalendarskoj godini od 31.12.2021.) kuskog računa broj HR4523600001829900001, otvorenog kod Zagrebačke banke d.d., utvrdila stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2020. godine koje iznosi 3.778.727,78 kn. Preslika navedenog izvotka također čini prilog ovom Izvješću.

6) Nenaplaćena potraživanja na dan 31.12.2021.g. iznose 3.707.162,41 kn, a odnose se na:

- Potraživanja za poreze	202.443,81 kn
- Zatezne kamate	15.828,99 kn
- Koncesija za dimnjačarske usluge	9.237,65 kn
- Zakup poslovnog prostora	62.922,21 kn
- Najam stanova	145.207,01 kn
- Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Okučani	1.100,00 kn
- Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	518,07 kn
- Potraživanja za ostale prihode od nefinancijske imovine	145.545,00 kn
- Potraživanja za nezakonito izgrađene zgrade	1.008,74 kn
- Komunalni doprinos	24.784,18 kn
- Komunalna naknada	2.969.776,39 kn
- Prodaja stanova	133.787,36 kn

- ispravak vrijednosti potraživanja: 256.734,78 kn

Potraživanja nakon ispravka vrijednosti: **3.450.424,63 kn.**

Rashodi budućeg razdoblja (plaće 12/21): 78.081,72 kn.

7) Nenaplaćene obveze na dan 31.12.2021 .godine

- Obveze za zaposlene	74.719,59 kn
- obveze za materijalne rashode	154.789,08 kn
- obveze za financijske rashode	958,03 kn
- obveze za ostale naknade	780,00 kn
- Obveze za jamčevine	77.340,00 kn
- obveze prema dobavljačima	316.937,86 kn
- obveze za ostalu nematerijalnu imovinu	6.016,15 kn
- Obveze za zajmove od državnog proračuna	240.487,12 kn
UKUPNO OBVEZE	872.027,83 kn

Prilog ovom izvješću čine:

- popis potrošnog materijala
- popis sitnog inventara
- popis dugotrajne imovine
 - a) pokretne imovine (opreme)
 - b) nepokretne imovine (zgrade, stanovi, zemljišta)
- izvadak iz kuskog računa na dan 31.12.2021. godine
- pregled stanja poreza na promet nekretninama
- pregled stanja poreza na tvrtku odnosno naziv
- pregled stanja poreza na korištenje javnih površina

- pregled stanja poreza na potrošnju
- pregled potraživanja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine
- pregled potraživanja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
- prijedlog Komisije za otpis potraživanja i osnovnih sredstava i sitnog inventara
- popis obveza na dan 31.12.2021.

Povjerenstvo je utvrdilo da su knjige ulaznih i izlaznih računa uredne i zaključene na dan 31.12.2021.g.

U Okučanima, 31. siječnja 2022. godine.

ČLANOVI POVJERENSTVA

1. Sanja Markanović _____
2. Ružica Renić _____
3. Marina Jurjević _____

29.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju popisu imovine i obveza općine Okučani sa stanjem 31. prosinca 2021. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju popisu imovine i obveza općine Okučani sa stanjem 31. prosinca 2021. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:400-04/22-01/12
URBROJ:2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

30.

IZVJEŠĆE

o radu načelnika općine Okučani za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) načelnik općine Okučani u obvezi je Općinskom vijeću i zainteresiranoj javnosti podnositi izvješće o svom radu.

Ovo se izvješće odnosi na razdoblje od 1. srpnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine

I. UVOD

Sukladno zakonskim obvezama i Statutom općine Okučani, općinski načelnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, a u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

II. AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Okučani, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine, usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

U izvještajnom razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine Načelnik je redovito donosio odluke za adekvatno funkcioniranje općine Okučani kao i realizaciju najavljenih projekata. Također, Načelnik je redovito primao mještane u svom uredu sa najavom ali i bez najave.

U ovom vremenu održano je niz sastanaka kako u Općini, tako i u drugim institucijama, te posjeta JLS u okruženju.

Općinski načelnik, temeljem zakona, redovito i detaljno izvještava zainteresiranu javnost o svojem radu na internetskim stranicama općine Okučani na adresi www.okucani.hr kao i putem Službenog vjesnika Brodsko – posavske županije i lokalne radio postaje „Bljesak“ u Okučanima.

Načelnik redovito sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća općine Okučani i odgovara na pitanja vijećnika, kao i mještana te predlaže Odluke.

III. AKTIVNOSTI I PROJEKTI

PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ „BLJESAK“ U OKUČANIMA

Uspješno su realizirane financijske obaveze prema Dječjem vrtiću „Bljesak“ u Okučanima. U školskoj/pedagoškoj 2021./2022. godini vrtić pohađa 30 polaznika.

OBRAZOVANJE

U školskoj godini 2021./2022. godini nastavljeno je sa svim mjerama kao do sada. Od sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola, pomoć studentima – isplata stipendija u iznosu od 500,00 kuna učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja i u iznosu od 600,00 kuna studentima. Kupljen je radni materijala za sve učenike osnovne škole u Okučanima.

DEMOGRAFSKI RAZVITAK

Jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu iznosi 3.000,00 kuna. Od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine odobreno je 9 (devet) zahtjeva i isplaćeno ukupno 27.000,00 kuna.

PROGRAM ZA MLADE OBITELJI

Mjera koja je uvedena 2019. godine za sufinanciranje kupnje kuće mladih obitelji na području općine Okučani pokazala se jako dobra. Od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine odobrena su tri zahtjeva. Isplaćeno je 35.000,00 kuna po svakom zahtjevu, ukupno 105.000,00 kn.

PROGRAM POMOĆI OBRTNICIMA I PODUZETNICIMA

Za novootvorene obrte Općina je dala pomoć u iznosu od 15.000,00 kn po zahtjevu. Od 01. srpnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine odobrena su 3 zahtjeva. Isplaćeno je 15.000,00 kuna po zahtjevu, ukupno 45.000,00 kn.

HZZZ

Kao i svake godine nastavljena je suradnja i „povlačenje“ sredstava iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Svake godine nastavlja se zapošljavanje radnika u javnim radovima. U 2021. godini zaposleno je bilo 7 radnika.

VJERSKE ZAJEDNICE

Župi sv. Vida u Okučanima od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine isplaćen je iznos od 10.000,00 kn, kao i za SPC iznos od 10.000,00 kuna.

KULTURA, SPORI REKREACIJA

Na području općine Okučani aktivno djeluje deset udruga. Svim udrugama i društvima predviđena sredstva se isplaćuju prema Programima i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava udrugama. Zbog novonastale situacije sa koronavirusom sve manifestacije koje se standardno održavaju svake godine na području općine Okučani u 2021. godini nisu mogle biti održane tako da nisu ni iskorištena financijska sredstva iz Proračuna predviđena za te svrhe.

PROJEKTI:

- Potpisan Ugovor o pružanju usluga projektantskog nadzora nad građenjem i opremanjem reciklažnog dvorišta Okučani, iznos 18.750,00 kn,
- Potpisan Ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora nad građenjem i opremanjem reciklažnog dvorišta Okučani, iznos 85.000,00 kn,

- Potpisan Ugovor o sufinanciranju troškova unutarnjeg uređenja objekta Policijske postaje Okučani, iznos 18.750,00 kn,
- Ugovor o nabavi drugih obrazovnih materijala (dodatnih i pomoćnih radnih materijala za nastavu) za učenike osnovnih škola, iznos 107.075,08 kn,
- Potpisan Ugovor o isporuci robe opremanja Društvenog doma u Okučanima, iznos 191.625,00 kn,
- Potpisan Ugovor o financiranju izgradnje Društvenog doma u Vrbovljanima (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, iznos do 500.000,00 kn),
- Potpisan Ugovor o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada bez naknade,
- Potpisan Ugovor o sufinanciranju linijskog prijevoza putnika-učenika srednjih škola,
- Potpisan Sporazum o provedbi projekta „Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednom gospodarstvu na području Brodsko – posavske županije“,
- Potpisan Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Okučani,
- Potpisan Sporazum o sufinanciranju radova na izvanrednom održavanju kolnika nerazvrstanih cesta u naselju Okučani, iznos 200.000,00 kn,
- Potpisan Ugovor za izvođenje projektantskih usluga za izgradnju pješačko – biciklističke staze kroz naselje Okučani- Ul. A. Stepinca, iznos 85.000,00 kn,
- Potpisan Ugovor o sufinanciranju održavanja kolnika u Ulici G. Viteza, iznos 250.000,00 kn,
- Potpisan Ugovor o financijskoj potpori za obnovu Društvenog doma u Vrbovljanima, iznos 200.000,00 kn,
- Potpisan Ugovor o darovanju nekretnina (Proizvodno – poslovna zona, RH-Ministarstvo prostornog uređenja i državne imovine) iznos 1.210.000,00 kn,
- Potpisan Ugovor o arheološkom istraživanju (Gradski muzej Nova Gradiška), iznos 10.000,00 kn.

IV. ZAKLJUČAK

Pred nama je razdoblje u kojem ćemo na sjednicama Općinskog vijeća raspravljati i donijeti što više odluka koji će utjecati na pomoć obiteljima s posebnim naglaskom na mlade obitelji. Svjesni smo demografskih problema kao i problema iseljavanja koje je zahvatilo cijelu Hrvatsku. Zbog toga i provodimo sve dosadašnje mjere u skladu s mogućnostima našeg proračuna.

Nadamo se da će nam odobrenje financiranja projekata i mjera koje smo kandidirali biti odobreno te da ćemo na taj način uspjeti poboljšati mnoga područja života na području općine Okučani.

Na kraju zahvaljujem se svim vijećnicima na suradnji u proteklom vremenskom razdoblju i vjerujem da ćemo zajedničkim radom napraviti puno toga dobrog za našu Općinu, odnosno sve stanovnike naše općine.

KLASA: 081-01/22-01/1

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

31.

Na temelju članka 56. i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine.

II.

Izvješće o radu općinskog načelnika općine Okučani za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 081-01/22-1/1

URBROJ: 2178-21-01-22-2

Okučani, 28. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.**

32.

Na temelju članka 26., 33., 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/9, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21.) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području općine Okučani, te se propisuje način obavljanja, davanja, povjeravanja komunalnih djelatnosti..

II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području općine Okučani obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

- 1. održavanje nerazvrstanih cesta** - podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.
- 2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** - podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.
- 3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** - podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.
- 4. održavanje javnih zelenih površina** - podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

5. **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** - podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.
6. **održavanje groblja** - podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.
7. **održavanje čistoće javnih površina** - podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.
8. **održavanje javne rasvjete** - podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti na području općine Okučani su:

1. **obavljanje dimnjačarskih poslova** - pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.
2. **usluge ukopa pokojnika** - pod uslugom ukopa pokojnika podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove odluke, na području općine Okučani obavljaju se sljedeće djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima:

1. **provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije** - podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti
2. **sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje** - podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja.

III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Na području općine Okučani komunalne djelatnosti obavljaju:

1. Trgovačko društvo koje je osnovala Općina Okučani
2. Pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti
3. Pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA TRGOVAČKO DRUŠTVO KOJE JE OSNOVALA OPĆINA OKUČANI

Redni broj	Komunalna djelatnost	Trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Sloboština d.o.o.
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Sloboština d.o.o.
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Sloboština d.o.o.
4.	Održavanje javnih zelenih površina	Sloboština d.o.o.
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	Sloboština d.o.o.
6.	Održavanje groblja	Sloboština d.o.o.
7.	Održavanje čistoće javnih površina	Sloboština d.o.o.
8.	Usluge ukopa pokojnika	Sloboština d.o.o.

Članak 7.

Trgovačko društvo iz stavka 6. ove Odluke ima status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom.

Trgovačko društvo u obvezi je obavljati komunalne djelatnosti u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, drugim zakonskim i podzakonskim aktima kojim je predmetna materija propisana, te u skladu s općim ili pojedinačnim aktima općine Okučani.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Okučani.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Redni broj	Komunalna djelatnost	Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora
1.	Održavanje javne rasvjete	Orieoлектро obrt – instalacije i održavanje
2.	Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Eco Energy d.o.o.
3.	Sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje	Veterinarska stanica Pakrac

Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 8. ove Odluke te sklapanje, izmjena i provedba toga ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u ime općine Okučani sklapa načelnik.

Ugovor sadrži: komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor; vrijeme na koje se sklapa; vrstu i opseg komunalnih usluga; način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga i jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Okučani.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 10.

Redni broj	Komunalna djelatnost	Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji
1.	Obavljanje dimnjačarskih usluga	Dimnjačarski servis j.d.o.o.

Članak 11.

Davatelj koncesije iz članka 10. ove Odluke je Općinsko vijeće općine Okučani.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na rok od 10 godina.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje pitanje komunalnog gospodarstva i propisima kojim se uređuju koncesije.

Naknada za koncesiju se uplaćuje u korist proračuna općine Okučani na način propisan propisom kojim se uređuju koncesije.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 5/05), Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti „Sloboština“ d.o.o za komunalne djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/13) i Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/18).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 363-01/22-01/1

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 28. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE

uz Odluku o komunalnim djelatnostima

Stupanjem na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) definirani su pojmovi komunalnih djelatnosti kao i organizacijski oblici obavljanja tih djelatnosti. U predloženoj odluci to smo definirali kroz članke 2., 3. i 5.

Člankom 26. spomenutog Zakona, zakonodavac je ostavio na izbor predstavničkom tijelu da svojom odlukom može odrediti i druge djelatnosti koje se smatraju komunalnima. To smo definirali člankom 4. Nadalje prijedlog odluke člancima 6., 7., 8., 9., 10. i 11. regulira kojem organizacijskom obliku je dano povjeravanje obavljanja određene komunalne djelatnosti.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36//09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21.) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća općine Okučani****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i djelovanja Općinskog vijeća općine Okučani (dalje u tekstu Općinsko vijeće) uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća općine Okučani (dalje u tekstu: Poslovník).

Članak 2.

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti općinskih vijećnika,
- djelokrug, sastav i način rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- postupak donošenja akata i odluka iz djelokruga Općinskog vijeća,
- promjena Statuta i Poslovníka,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственog upravnog odijela općine Okučani ili službenik kojeg on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz prethodnog stavka, sazvat će se nova sjednica sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća izabrani predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica ima sljedeći dnevni red:

- izbor Mandatne komisije,
- izbor Komisije za izbor i imenovanje,
- svečana prisega članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 5.

Pravo podnošenja prijedloga za izbor Mandatne komisije na konstituirajućoj sjednici imaju klubovi vijećnika ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o :

- provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu sa vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje,
- imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te
- zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici koji daju ostavku dužni su pisanu ostavku ovjeriti kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja ostavke. Pisana ostavka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće prima k znanju Izvješće Mandatne komisije.

Članak 6.

Nakon što Općinsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem Općinskog vijeća vijećnici daju svečanu prisegu koja glasi :

„Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća općine Okučani obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Okučani i Republike Hrvatske i da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Svi članovi Općinskog vijeća nakon pročitane prisege izgovaraju riječi „Prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici.

Članak 7.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na konstituirajućoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik počinje obnašati svoju dužnost i do dana prestanka

mandata ima sva prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom općine Okučani i ovim Poslovníkom.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 9.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 10.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOST OPĆINSKIH VIJEĆNIKA

Članak 11.

Općinski vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu vijeća i radnih tijela kojih je član,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga vijeća,
- podnositi amandmane na prijedlog odluka i drugih općih akata,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, pročelniku Jedinog upravnog odijela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinog upravnog odjela i koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- ima pravo na naknadu za sudjelovanje u radu na sjednicama Općinskog vijeća,
- ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 12.

Vijećnicima Općinskog vijeća obvezno se dostavljaju:

- izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici,
- prijedlozi odluka, odnosno akata koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća i predsjednik radnog tijela dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja.

Članak 14.

Općinski vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika:

- ako su iz jedne stranke koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika,
- vijećnici iz reda nacionalnih manjina.

Općinski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Članak 15.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prostorne i tehničke uvjete za rad (dvorana za sjednice, prijepise, umnožavanja, dostava materijala i sl.) dužan je osigurati Jedinostveni upravni odjel općine Okučani.

IV. PREDsjedNIK I POTpredsjedNIK Općinskog Vijeća

Članak 16.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća biraju članovi vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili jedne trećine (1/3) članova Općinskog vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima daljnje predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- održava red na sjednici,
- usklađuje rad radnih tijela vijeća i Općinskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasanja na sjednicama vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- surađuje sa općinskim načelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća koji tad ima sva prava i dužnosti predsjednika, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti na koje su izabrani prestaju sukladno odredbi članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Postupak za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prije isteka vremena na koji su birani može pokrenuti 1/3 vijećnika.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen i o prijedlogu odlučuje većina svih vijećnika.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- ne saziva sjednice u rokovima utvrđeni zakonom i ovim Poslovníkom,
- svojim radnjama i ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća,
- zlorabi položaj,
- prekoračuje ovlaštenja,
- postupa suprotno odredbama pozitivnih zakonskih propisa, suprotno odredbama Statuta ili ovog Poslovníka.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Za pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća osnivaju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća su komisije, odbori ili povjerenstva.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i članove, koje Općinsko vijeće bira iz redova općinskih vijećnika.

Članak 22.

Stalna radna tijela utvrđena su Statutom općine Okučani, a osnivaju se radi:

- razmatranja prijedloga odluka i drugih akata, te pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o njima Općinskom vijeću daju mišljenja i prijedloge,
- mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Vijeća, te podnositi općinskom vijeću prijedloge odluka i akata.

Sastav stalnih radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 23.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za komunalno gospodarstvo,
- Odbor za javna priznanja i nagrade općine.

Odlukama o osnivanju drugih stalnih i povremenih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 24.

Radna tijela rade na sjednicama o kojima se vodi zapisnik.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova, a odlučuje se javnim glasovanjem većine glasova nazočnih članova.

Zapisnik s materijalima sjednice pohranjuje se u pismohranu općine.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednici, potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi i vodi brigu o provođenju zaključka radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik tijela po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana kada to zatraži većina članova radnog tijela ili predsjednik Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja

koja treba razmotriti na sjednici.

Članak 26.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od Jedinственог upravnog odjela općine Okučani.

Radna tijela podnose izvješće Općinskom vijeću o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima.

Članak 27.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost i o zamjenicima koji će umjesto njih obavljati dužnost općinskog vijećnika,
- podnosi izvješće o slučajevima mirovanja mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata općinskom vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Poslovníkom,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Komisija za izbor i imenovanje:

- podnosi prijedlog za imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- podnosi prijedlog za imenovanje i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- raspravlja i predlaže predstavnike u razna tijela koje sukladno Statutu imenuje Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o naknadama vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

Članak 29.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže donošenje Statuta općine i Poslovníka Općinskog vijeća,
- prati i razmatra provedbu Statuta i Poslovníka,
- razmatra i daje mišljenje na prijedlog za izmjene i dopune Statuta i Poslovníka,
- obavlja i druge poslove za Općinsko vijeće, sukladno odredbama Statuta općine i ovog Poslovníka.

Članak 30.

Odbor za financije i proračun daje svoje mišljenje i prijedloge o:

- općinskom proračunu,
- općinskim porezima i naknadama,
- polugodišnjim obračunima i završnim računima,
- izvješćima revizije i ostalim kontrolama proračuna,
- kratkoročna i dugoročna zaduživanja Općinskog proračuna,
- obavlja i druge poslove na temelju zakona, Statuta i ovog Poslovníka.

Članak 31.

Odbor za komunalno gospodarstvo:

- vodi brigu o urednom i pravovremenom obavljanju komunalnih djelatnosti,

- razmatra i predlaže donošenje odluke o osnivanju komunalnog pogona,
- razmatra izvješće i daje svoje mišljenje o dodjeli koncesije,
- razmatra prijedlog i daje svoje mišljenje o komunalnom redu,
- razmatra i daje svoje mišljenje o odluci o komunalnoj naknadi,
- razmatra i daje svoje mišljenje o odluci o komunalnom doprinosu,
- razmatra i daje svoje mišljenje o Programu održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja i druge poslove na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, Statuta općine i ovog Poslovnika.

Članak 32.

Odbor za javna priznanja i nagrade:

provodi postupak prikupljanja prijedloga i daje mišljenje Općinskom vijeću uz prijedloge za dodjelu javnih priznanja i nagrada koje dodjeljuje Općinsko vijeće, u skladu sa Statutom i općim aktom koji uređuje dodjelu javnih priznanja i nagrada općine Okučani.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 33.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i na istima se izjašnjava o podnesenim prijedlozima općih i drugih akata koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća, sudjelovati u njihovom radu, iznositi svoja stajališta, davati obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima općih i drugih akata.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća izvještava Općinskog načelnika o sazvanim sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 36.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom općine te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela općine koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK DONOŠENJA OPĆIH I DRUGIH AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 37.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenje utvrđenih zakonima Republike Hrvatske i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt općine, proračun, odluke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata odnosno odluka.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga općine Okučani koji su od općeg značenja za

stanovnike općine, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuje njihova prava, obveze i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za općinu u skladu sa zakonom.

Općinskim proračunom utvrđuju se prihodi i rashodi općine, donosi se za sljedeću kalendarsku godinu većinom glasova svih vijećnika.

Zaključkom se trenutno zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, utvrđuju obveze Jedinostvenom upravnom odjelu u pripremanju pojedinog akta i mjera za primjenu odluka Vijeća i rješavaju druga pitanja iz ovlaštenosti Općinskog vijeća, radnih tijela i Jedinostvenog upravnog odjela za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Programom se utvrđuju osnovni zadaci za određeno razdoblje, rokovi izvršenja tih zadataka i nositelj izrade materijala.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih akata, radi osiguranja njihova provođenja.

Članak 39.

Tekst općih i drugih akata potpisuje predsjednik Općinskog vijeća

Zaključke i druge akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke i druge akte.

Članak 40.

Na izvornik općih i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani općine.

Članak 41.

U „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika za koje Općinsko vijeće ili Općinski načelnik odrede da se objave te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

POSTUPAK DONOŠENJA OPĆIH I DRUGIH AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Pokretanje postupka

Članak 42.

Postupak donošenja općih i drugih akata pokreće se dostavom prijedloga akata predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 43.

Pravo predlagati akte ima svaki vijećnik u Općinskom vijeću, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća i općinski načelnik, osim ako Statutom općine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Pravo pokretanja postupka donošenja odluke, odnosno općeg akta imaju i stanovnici općine, pravne osobe i Jedinostveni upravni odjel.

Članak 44.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se u radnim tijelima provede prethodna rasprava o razlozima donošenja akta i o osnovnim pitanjima koje treba urediti aktom.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću s prijedlogom odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje.

b) Prijedlog općeg akta

Članak 45.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga akta koji se predlaže s obrazloženjem,
- tekst odredbi važećeg akta koji se mijenja, odnosno dopunjuje ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

c) Podnošenje i upućivanje prijedloga

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se u obliku prijedloga akta s tekstom prijedloga akta sukladno članku 45. ovog Poslovnika.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća o osobi koja će Općinskom vijeću ili radnom tijelu davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog akta svim vijećnicima i Općinskom načelniku, a može uputiti i predsjedniku radnog tijela u čijem se djelokrugu nalazi predloženi akt.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 48.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća, kada mu je prijedlog akta dostavljen, predsjednik radnog tijela dužan je prijedlog akta uvrstiti u dnevni red sjednice radnog tijela i provesti raspravu.

Članak 49.

Ako se prijedlogom akta stvaraju materijalne obveze Općinsko vijeće ne može odlučivati o prijedlogu akta prije nego utvrdi da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva.

Članak 50.

Kad razmotri prijedlog akta radno tijelo podnosi izvješće Općinskom vijeću s mišljenjem, primjedbama i prijedlozima iznesenim u tijeku njegovog razmatranja.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća o izvješću radnog tijela obavještava predlagatelja akta i općinske vijećnike.

e) Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća

Članak 52.

O prijedlogu za donošenje akta Općinsko vijeće će raspravljati najkasnije u roku 30 dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava o prijedlogu obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o podnijetim prijedlozima za izmjenu (amandmanima), odlučivanje o amandmanima i donošenje akta.

Članak 53.

Predlagatelj ima pravo kad zatraži riječ u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima. Općinski načelnik može zatražiti riječ tijekom cijele rasprave u Općinskom vijeću.

Članak 54.

Na sjednici Općinskog vijeća o prijedlogu akta vodi se u pravilu opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

Opća rasprava o prijedlogu akta vodi se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o osnovnim pitanjima koja se trebaju urediti aktom, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi uredi aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa.

Rasprava o pojedinostima vodi se na taj način što se raspravlja i o tekstu prijedloga odluke.

Po završenoj raspravi i odlučivanju o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju akta.

- f) Prijedlozi za izmjenu i dopunu prijedloga akata

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje prijedloga za izmjenu i dopunu imaju vijećnici, klubovi vijećnika, predlagatelj prijedloga općeg akta i općinski načelnik.

Članak 56.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća do kraja rasprave na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća odmah dostavlja podnesene prijedloge za izmjenu i dopunu prijedloga akta vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 57.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta će se odgoditi ako to zatraži predstavnik predlagatelja ili općinski načelnik.

Članak 58.

Prijedlog koji je podnesen u roku iz članka 56. ovoga Poslovnika postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s prijedlogom suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se prijedlogu glasuje odvojeno.

O prijedlozima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akata na koje se odnose.

Ako se na isti članak prihvati više prijedloga za izmjenu i dopunu prijedloga akta koji se međusobno isključuju prihvaćen je prijedlog za izmjenu i dopunu koji je po redosljedu posljednji prihvaćen.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kome se odlučuje.

- g) Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 60.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako ne bi donošenje akta u roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice. Ako ne bude prihvaćen o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje akata.

- h) Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 61.

Ovlašteni predlagatelj akta može tražiti vjerodostojno tumačenje akta.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

- i) Potpisivanje, objava i ispravak akta

Članak 62.

Odluke i druge opće akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornik odluke i drugog općeg akta potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća čuva se u arhivi Općinskog vijeća.

Članak 63.

Odluke i opći akti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

Iznimno akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave i ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

- a) Sazivanje sjednice Općinskog vijeća

Članak 64.

Općinsko vijeće zasjeda po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana kad zaprimi zahtjev.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

U slučaju izvanrednih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektronskim putem i/ili korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Članak 65.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem, a može se sazvati i elektroničkim putem.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik sa prethodne sjednice Općinskog vijeća.

b) Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice Općinskog vijeća

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj vijećnika. Ako predsjednik vijeća utvrdi na početku sjednice da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pismenim putem obavijestit će se samo oni vijećnici koji nisu prisutni sjednici Općinskog vijeća.

Članak 67.

U slučaju odgode ili prekida sjednice zbog nedostatka vijećnika, predsjednik vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 68.

Zbog opširnog dnevnog reda ili drugih razloga, predsjednik vijeća može odlučiti da se sjednica prekine i sazove nastavak sjednice najkasnije u roku osam dana od dana prekida o čemu će se vijećnici pismeno izvijestiti.

Članak 69.

Prisutnost Općinskih vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivkom

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, ako predsjednik ocijeni da na sjednici nije prisutan potrebit broj vijećnika,
- na zahtjev vijećnika.

Prozivku općinskih vijećnika obavlja predsjedatelj sjednice Općinskog vijeća.

c) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća

Članak 70.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća. Zapisnik se prihvaća glasanjem „ZA“ ili „PROTIV“.

Članak 71.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Dnevni red utvrđuje se u pravila na početku sjednice Općinskog vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen i dopunjen dnevni red dostavlja se vijećnicima u obliku konačnog prijedloga dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini glasanjem „za“ ili protiv“.

d) Pitanja i prijedlozi

VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 72.

Poslije prihvaćanja dnevnog reda općinski vijećnici mogu postavljati pitanja općinskom načelniku,

zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela.
Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.
Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku.

1. Usmena vijećnička pitanja

Članak 73.

Usmena pitanja vijećnici mogu postavljati na sjednicama Općinskog vijeća.
Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu prijave vijećnika koji žele postaviti vijećničko pitanje.
Vijećnik može postaviti dva pitanja. Ono mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah bez pripreme.
Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti jedno dopunsko pitanje.
Vijećnik koji nije postavio vijećničko pitanje može tražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio općinski načelnik.
Postavljanje pitanja ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 74.

Na pitanja upućena općinskom načelniku odgovara općinski načelnik ili osoba koju on na to ovlasti.
Općinski načelnik može odbiti odgovor na postavljeno pitanje ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegova djelokruga.
Općinski načelnik neće odgovoriti na postavljeno pitanje ako se radi o podacima koji su klasificirani oznakom tajnosti i/ili ako bi se davanjem odgovora prekršile zakonske odredbe koje uređuju zaštitu osobnih podataka, a sve to u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

2. Pisana vijećnička pitanja

Članak 75.

Vijećnici mogu, posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća, postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunsko jedno vijećničko pitanje.

Članak 76.

Vijećničko pitanje mora bit postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.
Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će pozvati vijećnika da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika i otkloni nedostatke. Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti općinskom načelniku i o tome će izvijestiti vijećnika.

Članak 77.

Odgovor na traženo pitanje daje se u pravilu na istoj sjednici a ako je zatražen pismeni odgovor, odgovor će se dostaviti u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Članak 78.

Općinski načelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku na vijećničko pitanje posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

e) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 79.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 80.

U radu sjednice mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела i djelatnici Jedinственог управног одјела kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

Članak 81.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja sjednice Općinskog vijeća.

Prijave za govor podnose se neposredno prije početka rasprave.

Članak 82.

Predsjedatelj daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj. Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 83.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjedatelj daje riječ čim isti to zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjedatelj je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od jedne minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika vijećnika, odnosno govor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 84.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 85.

Vijećnik u raspravi u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta, a predstavnici klubova do 15 minuta. Iznimno zbog važnosti teme Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini predstavnik kluba ili vijećnik može govoriti i dulje.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u vijećnici kada je pozvan gubi pravo govoriti o temi dnevnog reda za koju se prijavio.

Nakon što svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici klubova vijećnika mogu ponovno tražiti i tada mogu govoriti najviše 5 minuta neovisno o tome je li predstavnik kluba vijećnika već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Prije donošenja odluke Klub vijećnika ili 1/3 vijećnika može zatražiti stanku od 5 minuta.

f) Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 86.

Rad na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 87.

Vijećniku se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a počne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 88.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice i nacionalne manjine.

Članak 89.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj i posjetitelj koji narušava red na sjednici.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će prekid sjednice.

g) Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 90.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

U tijeku sjednice vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 91.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na prijedlog predsjedatelja o dvije ili više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 92.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu u pravilu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

h) Odlučivanje i glasovanje

Članak 93.

Za donošenje odluka na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 94.

Većinom glasova svih članova općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi:

- statut općine,
- poslovnik općinskog vijeća,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o osnivanju javne ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odluku o raspisivanju referenduma,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i podpredsjednika općinskog vijeća,
- i druge odluke za koje je zakonom i Statutom općine propisano da se donose većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 95.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno, osim ako Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika ne odluči većinom glasova svih općinskih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 96.

Općinski vijećnici glasaju tako da se izjašnjavaju:

„ZA“, „PROTIV“ ili se „UZDRŽAVAJU“ od glasovanja.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo proziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko je „suzdržan“ od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se kada to odluči općinsko vijeće na prijedlog kluba vijećnika ili predsjednika vijeća.

Poimenično se glasa tako da prozvani vijećnik ustane i izgovara da li je za, protiv ili suzdržan od prijedloga.

Vijećnike proziva i glasove broji predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjedatelj utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 97.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje provodi predsjednik vijeća, odnosno predsjedatelj i dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 98.

Ako se tajno glasovanje provodi radi izjašnjavanja o kandidatima, svi kandidati moraju biti navedeni na glasačkom listiću po abecednom redu prezimena.

Općinski vijećnik glasa tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred kandidata za kojega glasa.

U slučaju izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se na glasačkom listiću naznači prijedlog za koji se glasa, a glasa se zaokruživanjem riječi „ZA“ ili „PROTIV“.

Članak 99.

Općinski vijećnik glasa osobno na način kada bude prozvan dobiva glasački listić, kada ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažeći se smatra glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata općinski vijećnik glasao, odnosno je li glasao „za“ ili „protiv“ prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjedatelj i izabrani vijećnici utvrđuju i objavljuju rezultate tajnog glasovanja.

i) Zapisnik

Članak 100.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 101.

Zapisnik sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- dnevni red sjednice,
- imena nazočnih i nenazočnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su opravdali izostanak,
- imena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena govornika sa sažetom njihovom raspravom,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- nazive odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Članak 102.

Doneseni tekstovi odluka i drugih akata sastavni su dijelovi zapisnika.

Zapisnik koji je prihvaćen sukladno odredbama ovoga Poslovnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i voditelj zapisnika.

O izradi zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća brine se Jedinstveni upravni odjel.

Izvornik zapisnika sa sjednice vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel.

Članak 103.

O radu na sjednicama Općinskog vijeća vodi se i fonografski zapisnik koji sadrži potpun tijek sjednice.

Jedinstveni upravni odjel dužan je općinskim vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke i omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa.

Jedinstveni upravni odjel brine o čuvanju fonografskih zapisa i prijepisa tonskih snimaka.

IX. PROMJENA STATUTA OPĆINE I POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

PROMJENA STATUTA OPĆINE

Članak 104.

Postupak za promjenu Statuta općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta općine.

Sukladno odredbi članka 104. Statuta općine Okučani prijedlog mogu podnijeti općinski načelnik, 1/3 općinskih vijećnika, klub vijećnika ili radno tijelo Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta općine upućuje se Odboru za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću na razmatranje.

Članak 105.

Prijedlog za promjenu Statuta općine mora biti obrazložen.

Obrazloženje prijedloga sadrži razloge za promjenu, promjene koje se predlažu, te se predlaže ili donošenje novog statuta ili izmjene i dopune veće postojećega.

Uz prijedlog za promjenu Statuta općine može se podnijeti i nacrt prijedloga Statuta odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta općine.

Članak 106.

Općinsko vijeće razmatra prijedlog za promjenu Statuta općine.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta općine upućuje ga Odboru za Statut i Poslovnik koji je dužan najkasnije u roku 30 dana podnijeti prijedlog Statuta općine predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštenja prijedloga u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta općine, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O prijedlogu za promjenu Statuta općine Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika o prihvaćanju ili ne prihvaćanju prijedloga za promjenu Statuta općine i donosi zaključak.

Članak 107.

Predlagatelj statuta odnosno statutarne odluke je Odbor za Statut i Poslovnik koji je dužan u roku iz stavka 2. prethodnog članka Općinskom vijeću uputiti prijedlog Statuta odnosno statutarne odluke.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti statutarnu odluku radi usklađenja Statuta općine sa zakonom bez prethodne rasprave i u skraćenim rokovima.

Statut općine odnosno statutarnu odluku donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih općinskih vijećnika.

PROMJENA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 108.

Postupak za promjenu ovoga poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

Prijedlog mogu podnijeti radna tijela Općinskog vijeća, 1/3 općinskih vijećnika i klub vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen.

Obrazloženje prijedloga sadrži razloge za promjenu, promjene koje se predlažu, te se predlaže ili donošenje novog poslovnika ili izmjene i dopune veće postojećega.

Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti nacrt prijedloga Poslovnika odnosno nacrt prijedloga izmjena i dopuna Poslovnika.

Članak 109.

Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se Odboru za statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, upućuje ga Odboru za Statut i Poslovnik koji je dužan u roku od 30 dana podnijeti prijedlog Poslovnika odnosno prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštenja istoga u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O prihvaćanju ili neprihvaćanju prijedloga za promjenu Poslovnika Općinsko vijeće donosi zaključak.

Članak 110.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađenja Poslovnika sa Statutom i statutarnom odlukom.

X. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆI HAKATA

Članak 111.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom općine i Poslovníkom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

XI. JAVNOST RADA

Članak 112.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o radu Općinskog vijeća i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu putem sredstava javnog informiranja i javnim prenošenjima putem Radija "Bljesak" sjednica Općinskog vijeća.

Izjestitelji sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Sjednicama Općinskog vijeća i njihovim radnim tijelima mogu prisustvovati i stanovnici općine Okučani ako predsjedniku Općinskog vijeća pismeno najave svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji mogu prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 113.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za tisak.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje on na to ovlasti.

Konferencije za tisak održavaju se kada to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća, a održavaju ih predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on na to ovlasti.

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

Članak 114.

Jedinstveni upravni odjel općine obavlja sve stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 115.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Članak 116.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Okučani, objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 16/09 i 16/13.

**OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-04/22-01/1
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivica Pivac, v.r.

34.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu
općine Okučani****Članak 1.**

Plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Okučani čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaća uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Članak 2.

Koeficijent za obračun plaće službenika iznosi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE

Redni broj	Potkategorija	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1.	1,67

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

Redni broj	Potkategorija	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za praćenje prostornog planiranja i poljoprivredno zemljište	8.	1,34
2.	Stručni suradnik	Stručni suradnik za opće upravne poslove	8.	1,34
3.	Viši referent	Viši referent za proračun i financije	9.	1,32
4.	Referent	Administrativni tajnik	11.	1,04

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinственом управном одјелу опćине Окуčани („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 21/10).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 110-01/22-01/2

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 28. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Ivica Pivac, v.r.

35.

Na temelju članka 10. stavka 3., a u vezi s člankom 5. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19) te članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. Donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Okučani za 2022. godinu za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Okučani**

Članak 1.

Ovom odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću općine Okučani (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) iz proračuna općine Okučani za 2022. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine Okučani za 2022. godinu imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna godišnje. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku odnosno 2.200,00 kuna. Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

R. br.	Naziv političke stranke	Ukupan broj članova	Broj članova	Broj članova podzastupljenog spola	Ukupno raspoređena sredstva za 2022. god.
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	10	6	4	20.800,00
2.	Socijaldemokratska partija - SDP	2	1	1	4.200,00
3.	Samostalna demokratska Srpska stranka -SDSS	1	1	0	2.000,00
UKUPNO		13	8	5	27.000,00

Članak 6.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene sastava Općinskog vijeća koje ta politička stranka ima u Vijeću.

Ukoliko pojedinom članu općinskog vijeća općine Okučani prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća općine Okučani.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju, pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 7.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Broj žiro-računa za doznaku sredstava raspoređenih ovom Odlukom, nadležno tijelo političke stranke dužno je pismeno dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 402-07/22-01/1

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

36.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 6.sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

poticanja poduzetništva na području općine Okučani

Članak 1.

I. OPĆI UVJETI

Programom poticanja razvoja poduzetništva na području općine Okučani za 2022. g (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele jednokratnih bespovratnih potpora za početak obavljanja registrirane djelatnosti s ciljem poticanja razvoja poduzetništva na području općine Okučani.

Članak 2.

Jednokratne bespovratne potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti (dalje u tekstu: potpore) dodjeljuju se u iznosu od 15.000,00 kuna prema uvjetima propisanim ovim Programom. Potpore iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima općine Okučani koristile potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 3.

Korisnici potpore iz članka 2. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Okučani.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području općine Okučani najmanje godinu dana od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun općine Okučani.

Pravo na potporu iz ovog Programa ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu općine Okučani.

Visinu godišnjih sredstava koja će se koristiti za provedbu ovog Programa određuje Općinsko vijeće općine Okučani, prilikom donošenja Proračuna općine Okučani.

Članak 5.

Pravo na korištenje potpore iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

1. koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade),
2. nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
3. koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. koji imaju dospjeli dug prema Općini Okučani.

Članak 6.

Ulaganje u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata ne smatraju se prihvatljivim troškom.

Nabava novih i rabljenih vozila, kao i rabljene opreme ne smatra se prihvatljivim troškom.

Korisnik potpore koji se nalazi u sustavu PDV-a ne može utrošiti Potpore na plaćanje poreza na dodanu vrijednost odnosno plaćanje PDV-a nije prihvatljiv trošak.

II. MJERA I KRITERIJ DODJELE SUBVENCije

Članak 7.

Općina Okučani dodjeljuje nepovratne potpore gospodarskim subjektima-početnicima koji prvi put otvaraju obrt, registriraju trgovačko društvo upisuju u odgovarajući upisnik u 2022. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Okučani.

Ukoliko je poduzeće ili obrt registrirano u 2021. godini, a početak obavljanja djelatnost u 2022. godini smatraju se prihvatljivim prijaviteljima.

Potpore se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva, zatim za troškove nabavke opreme (nabavka novih strojeva, uređaja i opreme) čija je namjena isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCije I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv koji sadrži:

- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
- popis potrebne dokumentacije,
- obveze korisnika potpore,
- naziv i adresu tijela kojemu se podnose zahtjevi,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- i druge potrebne informacije.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici općine Okučani.

Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješava se prema redoslijedu prispjeća i do iskorištenja proračunskih sredstava

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je do 31. listopada 2022. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

Dodijeljene potpore male vrijednosti unose se u Registar potpora.

Članak 9.

Za provedbu ovog Programa zaduženo je Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristiglih zahtjeva i priložene dokumentacije, te obavlja pregled istih. Povjerenstvo nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja Zapisnik koji upućuje općinskom načelniku na daljnje postupanje.

Odluku o isplati sredstava donosi Općinski načelnik.

Po donošenju Odluke o dodjeli potpore, obavještava se podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore i sklapa se ugovor o dodjeli potpore.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro račun Korisnika potpore.

Korisnik potpore je obvezan prije potpisa Ugovora, kao instrument osiguranja provedbe Ugovora, dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrene potpore.

Zadužnica kao instrument osiguranja Ugovora može se aktivirati u slučaju kršenja odredbi Ugovora, objavljenog Javnog poziva i ovog Programa.

Bjanko zadužnica koja je instrument osiguranja provedbe Ugovora vraća se tek nakon urednog ispunjenja svih ugovornih obveza iz istog.

Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

IV. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 10.

Korisnik potpore je dužan omogućiti Općini Okučani kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva vratiti u Proračunu općine Okučani te će biti isključen iz svih općinskih potpora sljedećih 5 godina.

U svrhu provjere načina i utroška isplaćenih sredstava Općina Okučani može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji,
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih potpora,
3. ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima,
4. ako gospodarski subjekt promjeni sjedište izvan općine Okučani unutar od 12 mjeseci od odobrenja potpore,
5. ako gospodarski subjekt promjeni sjedište izvan općine Okučani unutar roka od 12 mjeseci od odobrenja potpore.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program poticanja obrtništva, poduzetništva i poljoprivrede na području općine Okučani 2019.-2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 18/19).

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA :024-05/22-01/1

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

37.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvatanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Okučani za 2021. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice Okučani za 2021. godinu.

II.

Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice Okučani za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/22-1/1
URBROJ: 2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

38.

Temeljem članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za kupnju prijenosnih računala za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani

I.

Daje se suglasnost ravnateljici Narodne knjižnice i čitaonice Okučani za kupnju dva prijenosna računala za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Okučani.

II.

Zahtjev se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 611-04/22-1/1
URBROJ: 2178-21-01-22-2
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

39.

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Sukladno članku 31. stavak 12. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) Povjerenstvo čine tri člana pravne, geodetske, agronomske struke i dva predstavnika Općinskog vijeća.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Marina Jurjević, pravna struka
2. Ivan Bednarik, geodetska struka
3. Ruža Vidović, agronomska struka
4. Ivica Pivac, član ispred Općinskog vijeća, predsjednik
5. Borislav Ojdanić, član ispred Općinskog vijeća

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odredit će posebnom odlukom općinski načelnik.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću općine Okučani odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani.

Članak 5.

Mandat članova Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća općine Okučani traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća općine Okučani.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani, objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije" broj 18/19.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 320-10/22-01/1
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

40.

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed
poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani.

Sukladno članku 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19) Povjerenstvo čine tri člana: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Marina Jurjević, pravne struke, predsjednik
2. Ivan Bednarik, geodetske struke., član
3. Ruža Vidović, agronomske struke, član

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odredit će posebnom odlukom općinski načelnik.

Članak 4.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed iz članka 1. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

1. Uvodi zakupnika u posjed u roku 30 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva;
2. Sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed;
3. Preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova, te preuzima posjed od zakupnika slijedom protoka roka na koji je ugovor sklopljen, odnosno svih oblika raskida ugovora;
4. Obavlja i druge poslove definirane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani, objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 18/19.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 320-10/22-01/2
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 28. ožujka 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

41.

IZVJEŠĆE**općine Okučani o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu****SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI.....	2
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	2
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	2
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	2
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	5
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE OKUČANI.....	6
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OKUČANI.....	6
6.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	8
7.	ZAKLJUČAK.....	10

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o općini Okučani i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Okučani

Naziv JLS	Općina Okučani
Površina JLS	159,61 km ²
Broj stanovnika	3447
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Sloboština d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Sloboština d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Okučani	Općina Okučani
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	27.02.2022.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu	315,74
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100 %
Broj reciklažnih dvorišta	-
Broj eko otoka	17
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Šagulje-Ivik

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 20 20.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području općine Okučani prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine Okučani

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog Otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine Okučani

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	DS Smith Unijapapir d.o.o., Osijek	Lađevac, Bodegraj, Vrbovljani, Čovac, Benkovac, Trnakovac, Rogolji, Cage, Okučani (ulice: A. Starčevića	15 01 07	2,03
2.	Reciklažno dvorište Šagulje-Ivik	2 kom., Grigora Viteza 1 kom., Alojzija Stepinca 1 kom., kralja Tomislava 1 kom., Trg dr. F. Tuđmana 1 kom.)	150107	2,52
3.	Unija Nova d.o.o., Zagreb	Bobare, Okučani (ulice: A. Starčevića 1. kom., Alojzija Stepinca 1. kom.)	20 01 01	9,35

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine Okučani

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
Građevinska dozvola (KLASA: UP/F 361-03/20-01/000027, Nova Gradiška, 06.07.2020.)	Potpisan ugovor s izvođačem radova	-	-

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općina Okučani

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
-	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području Općina Okučani

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	-	-	-

³ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Okučani u 2021. su evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.		Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.		k.č.br. 800/2, 801, 804, 805/1, 805/3 i 806/5 sve u k.o. Okučani	cca 5.000 m ³	Ne

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) Općina Okučani

Općina Okučani je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. – 2022. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine Okučani za razdoblje 2017. – 2022. s osvrtom na 2021.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	Da
Puni naziv PGO ⁶	Plan gospodarenja otpadom općine Okučani za razdoblje od 2017. – 2022. godine
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁷	03/18
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁸	25.01.2018.
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	Da
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ⁹	14/21
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	10/22

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OKUČANI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
-	-
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
-	-

⁶ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁷ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

⁸ Upisati datum

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	-	-	-
metal	-	-	-
staklo	-	-	-
plastika	-	-	-
Glomazni otpad	-	-	-

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Da
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Da
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Ne
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹⁰	Da
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	Da

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom općine Okučani za razdoblje 2017. – 2022.

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹¹
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Započeta izgradnja reciklažnog dvorišta	Rok izgradnje je 23.04.2022.
Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području općine Okučani	Provedba postupka javne nabave	Rok izvođenja radova je 60 dana od uvođenja u posjed (ugovor potpisan 10.01.2022.)

¹⁰ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

¹¹ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Okučani su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta	
		Vlastita	Izvor sredstava (kn) FZOEU/EU
do 2020.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	75.000,00	-
tijekom 2021.	Izgradnja reciklažnog dvorišta (dio, nastavak izgradnje je u 2022.)	661.898,12	166.189,23

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹² i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	
		Vlastita	Izvor sredstava (kn) FZOEU/EU
do 2020.	- Ugovor o prijenosu vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade (spremnici za otpad – 10 kom.) - „Održivo prirodo podržimo“	1.957,09 28.019,00	11.090,16 -
tijekom 2021.	Ugovor o prijenosu vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade (papir/karton 800 kom. i plastika – 800 kom.)	38.944,76	244.245,00

¹² Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	-	-	-
tijekom 2021.	Izrada plana sanacije	22.500,00	-

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Grada/Općine

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 300 t Planirano: 2021. godine: 316 t Stanje: 2015. godine: 410,32 t Stanje: 2019. godine: 393,28 t Stanje: 2021. godine: 315,74 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 25 t Planirano: 2021. godine: 14 t Stanje: 2015. godine: - t Stanje: 2019. godine: 19 t Stanje: 2021. godine: 13,9 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 48 t Planirano: 2021. godine: - t Stanje: 2015. godine: - t Stanje: 2019. godine: - t Stanje: 2021. godine: - t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: - t Planirano: 2021. godine: - t Stanje: 2015. godine: - t Stanje: 2019. godine: - t Stanje: 2021. godine: - t

KLASA: 351-06/22-01/1

URBROJ: 2178-21-03-2-22-2

Datum: 29.03.2022.

Načelnik¹³
Aca Vidaković, v.r.

¹³ Potpis i pečat

OPĆINA OPRISAVCI

15.

IZVJEŠĆE

općine Oprisavci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	3
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	5
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....	5
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OPRISAVCI.....	6
6.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	8
7.	ZAKLJUČAK.....	10

1.OPĆI PODACI*Tablica 1. Opći podaci o Općini Oprisavci i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Oprisavci*

Naziv JLS	OPĆINA OPRISAVCI
Površina JLS	60 km ²
Broj stanovnika	2.508
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	RUNOLIST d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	RAKITOVAC d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Oprisavci	RUNOLIST d.o.o. / RAKITOVAC d.o.o.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	21.2.2022. / 25.2.2022.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu	0,43 kg/stan/dan
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100% (kante ili vreće)
Broj reciklažnih dvorišta	1
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	0

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 20 21.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području općine Oprisavci prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine Oprisavci

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog Otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	RAKITOVAC d.o.o.	1	Oprisavci, Hrvatskih branitelja 87	15 01 02 - plastična ambalaža	7.509
				15 01 04 - metalna ambalaža	2.516
				15 01 07 - staklena ambalaža	11.263
				16 01 03 - otpadne gume	1.520
				20 01 01 - papir i karton	4.290
				20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	3.520
				20 01 40 - metali	2.460

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine Oprisavci

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	--/--	--/--	--/--	--/--

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine Oprisavci

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
0	0	0	0

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području općine Oprisavci

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
k.č.br.1011/4 k.o. Oprisavci, ishođena lokacijska dozvola, trenutno u fazi izrada projektne dokumentacije za građevinsku dozvolu	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području općine Oprisavci

Izgradnja i opremanje kompostane - navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
--/--	--/--	--/--	--/--

³ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Oprisavci u 2021. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Koordinate	kč	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	630382/4999038	495	Trnjanski Kuti	500 m ³	Ne
2.	641854/5000225	435/1	Stružani	300 m ³	Ne

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE OPRISAVCI

JLS općine Oprisavci je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine Oprisavci za razdoblje 2018.-2023. s osvrtom na 2021.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁶	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE OPRISAVCIZA RAZDOBLJE OD 2018-2023.
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁷	7/19
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁸	5.3.2019.
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	DA
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ⁹	11/21
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	9/22

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE OPRISAVCI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
--/--	--/--
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
--/--	--/--

⁶ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁷ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

⁸ Upisati datum

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	--/--	--/--	--/--
metal	--/--	--/--	--/--
staklo	--/--	--/--	--/--
plastika	--/--	--/--	--/--
Glomazni otpad	--/--	--/--	--/--

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Na web stranici općine nalaze se podaci o reciklažnom dvorištu Oprisavci i načinu zbrinjavanja otpada
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	NE
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	NE
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹⁰	NE
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	NE

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom općine Oprisavci za razdoblje 2018.-2023.

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹¹
Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike	-	Istek ugovora s koncesionarom

¹⁰ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima¹¹ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

**6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA
GOSPODARENJA OTPADOM**

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u *Općini Oprisavci* su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Oprisavcima	497.441,02	1.389.213,72
tijekom 2021.	-	0,00	0,00

Tablica 15 Prikaz sufinanciranja mjera za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom¹² i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2020.	-	-	-
tijekom 2021.	-	-	-

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Svrha	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2020.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Prnjavor“	469.154,10 kn	1.876.616,39
tijekom 2021.	Nasipni materijal- deponija (IKAR DOO)	243.000,00	-

¹² Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području općine Oprisavci

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 106,5 t Planirano: 2021. godine: 111,5 t Stanje: 2015. godine: 213 t Stanje: 2019. godine: 415 t Stanje: 2021. godine: 396 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: n/p Planirano: 2021. godine: n/p Stanje: 2015. godine: 0 t Stanje: 2019. godine: 42 t Stanje: 2021. godine: 33 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: n/p Planirano: 2021. godine: n/p Stanje: 2015. godine: 0 t Stanje: 2019. godine: 0 t Stanje: 2021. godine: 0 t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 106,5 t Planirano: 2021. godine: 111,5 t Stanje: 2015. godine: 213 t Stanje: 2019. godine: 415 t Stanje: 2021. godine: 396 t

KLASA:351-02/22-01/01
 URBROJ:2178-14-02-22-2
 U Oprisavcima, 22. ožujka 2022.

Načelnik:
 Pejo Kovačević, v.r.

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

3.

Temeljem čl. 89., st. 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i čl. 16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju („Narodne novine“, 24/13; 102/17; 1/20; 147/20), Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac je na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**o izvršenju Proračuna općine Sslavonki Šamac za razdoblje
od 01. 01. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine**

OPĆI DIO**I**

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Slavonki Šamac, za razdoblje od 01. 01. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine, obuhvaća ostvarene prihode i primitke u iznosu od 7.635.104,99 Kn.

II

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za razdoblje od 01. 01. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od 6.811.150,97 Kn.

III

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda.

Ostvareni prihodi i primici	7.635.104,99 Kn
Izvršeni rashodi i izdaci	6.811.150,97 Kn
Višak prihoda od 01 .01. 2021. godine do 31.12.2021. godine.....	823.954,02 Kn

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda prenesen iz 2020.g(korigiran).....	970.728,17 Kn
Višak prihoda- 01.01.2021- 31.12.2021 godine.....	823.954,02 Kn
Ukupni višak prihoda	1.794.682,19 Kn

IV

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2021. godine bilo je 1.384.696,14 Kn, a na dan 31.12.2021.godine 2.118.593,00 kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2021.g. bilo je 0,00 Kn, a na da 31.12.2021.g. bilo je 0,00 Kn.

V

Potraživanje za dane zajmove (Žene i mladi) na dan 31.12.2021.g. bilo je 73.750,52 Kn.

Stanje kratkoročnog zajma prema Državnom proračunu odnosi se na saldo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama građana za 2020. godine. Saldo na dan 31.12.2021.godine iznosi 182.322,11 kn.

VI

Stanje udjela u glavnica trgovačkih društava na dan 31.12.2021.g. iznosi 33.957,00 Kn.

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2021.g.:

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12.2020. iznose 2.370.000,00 kn

Ukupno primljene bjanko zadužnice i garancije na dan 31.12.2021.g. iznose 1.446.643,05 kn.

VII

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2021.g. u iznosu od 557.519,73 kn i sastoji se od:

potraživanja za općinske poreze (porez na reklame, tvrtku, nekretnine i porez na potrošnje -evidencija Porezne uprave).....	84.071,91 Kn
potraživanja za komunalnu naknadu.....	129.767,25 Kn
potraživanja za komunalni doprinos.....	74.903,46 Kn
potraživanja za groblje (dodjela mjesta).....	371,74 Kn
potraživanja za groblje (godišnja naknada).....	140.008,40 Kn
potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....	1.200,00 Kn
potraživanja od najma.....	8.076,00 Kn
potraživanja od zakupa zemljišta-zona.....	55.522,46 Kn
- ostala potraživanja za naknada od nefinancijske imovine	730,00 Kn
- potraživanja od koncesija.....	1.627,25 Kn
potr. za kamate-Žene i mladi.....	118.707,61 Kn
potraživanja -grad Slavonski Brod za stanove 12/20.....	45,76 Kn
potraživanja za refundacije režijskih troškova.....	982,55 Kn
potraživanja od dobavljača.....	9.308,59 Kn

VIII

Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12.2021.g. iznosi 515.541,51 kn i sastoji se od:

Obveze prema dobavljačima.....	260.799,08 kn
Obveze za zaposlene za 12/2021.....	50.530,56 kn
Obveze za namirenja salda-povrat sredstava Drž. Proračunu.....	182.322,11 kn
Ostale obveze (jamčevine, povrat za HZZ).....	1.719,46 kn

IX

Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve u izvještajnom razdoblju. nisu realizirani.

X

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Slavonski Šamac, za razdoblje 1.1.-31.12.2021.godinu.

POSEBNI DIO**XI**

Posebni dio Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, te izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji.

XII

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac za 2021.g., zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01/21-01/10
URBROJ:2178-9-02-22-6
Slavonski Šamac, 16. ožujak 2022.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac
za 2021. godinu**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2021.G.	IZVRŠENJE 2021.G.
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.462.339,10	7.445.114,09
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	5.000,00	1.331,04
3 RASHODI	4.851.000,00	4.284.645,66
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.634.508,50	2.526.505,31
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	-1.018.169,40	635.294,16
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	60.000,00	188.659,86
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9 VLASTITI IZVORI VIŠAK	958.169,40	970.728,17
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE		1.794.682,19

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		izvori financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2020.	Izvršenje 2021./Plan 2021.
6	PRIHODI POSLOVANJA		6.194.698,31	7.462.339,10	7.445.114,09	120,19	99,77
61	PRIHODI OD POREZA		3.871.329,23	845.762,74	955.578,79	24,63	112,75
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	3.809.122,83	718.562,74	827.360,61	21,72	115,13
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	3.806.028,59		768.174,07	20,18	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11	68.458,18		131.804,99	192,53	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imov.in.prava	11	33.188,34		46.619,67	140,87	
6114	Porez i prirez/D od kapitala	11	38.877,56		62.655,93	161,16	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	0,00		105.204,65		
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	-137.429,84		-287.098,70	208,91	
613	POREZI NA IMOVINU	11	51.259,69	113.200,00	118.201,50	230,59	104,42
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11	0,00		0,00		
6134	Povremeni porez na imovinu	11	51.259,69		118.201,50	230,59	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	10.946,71	14.000,00	8.016,68	73,23	57,26
6142	Porez na promet	11	10.467,77		6.917,00	66,08	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	11	478,94		1.099,68	229,61	
63	POMOĆ I IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D		1.959.616,17	6.028.184,36	5.956.522,01	303,96	98,81
632	Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	11	110.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	11	110.875,00		0,00	0,00	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,31,32,39	1.348.593,87	4.489.000,00	4.825.961,42	357,85	107,51
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	11,31,39	254.634,15		3.330.374,65	1307,91	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,32	1.093.959,72		1.495.586,77	136,71	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	31,32	53.566,92	508.784,36	105.255,34	196,49	20,69
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	31	53.566,92		105.255,34	196,49	
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	32	0,00		0,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	39	446.580,38	1.030.400,00	1.025.305,25	229,59	99,51
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	39	446.580,38		1.025.305,25	229,59	
64	PRIHODI OD IMOVINE		83.807,11	227.000,00	230.010,95	274,45	101,33
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	11	214,93	1.000,00	52.768,23	24551,36	5276,82
6413	Kamate na označena sred.i depozite po viđenju	11	214,93		247,07	114,95	
6414	Prihodi od zateznilh kamata	11	0,00		52.521,16		
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	11,41	83.592,18	226.000,00	177.242,72	212,03	78,43
6421	Naknade za koncesije	41	20.594,93		18.900,69	91,77	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	41	58.624,73		50.848,56	86,74	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11,41	19,10		105.847,49	554175,34	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	41	4.353,42		1.645,98	37,81	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO SEB.PROPISIM		279.945,80	314.500,00	281.556,34	100,58	89,53
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	6.836,46	5.500,00	4.777,84	69,89	86,87
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	11	4.130,00		3.500,00	84,75	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	11	2.706,46		890,98	32,92	
6514	Ostale pristojbe i naknade	11	0,00		386,86		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	44	2.026,83	19.000,00	2.545,53	125,59	13,40
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	44	2.026,83		2.545,53	125,59	
653	Komunalni doprinosi i naknade	44	271.082,51	290.000,00	274.232,97	101,16	94,50
6531	Komunalni doprinosi	44	10.860,42		13.944,17	128,39	
6532	Komunalne naknade	44	186.651,17		186.050,08	99,68	
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	44	73.570,92		74.238,72	100,91	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		izvori financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje 2021./ Plan 2021.
6	PRIHODI POSLOVANJA		6.194.698,31	7.462.339,10	7.445.114,09	120,19	99,77
66	PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		0,00	46.892,00	23.446,00		50,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR.	11.01	0,00	46.892,00	23.446,00		50,00
6632	Kapitalne donacije	11.01	0,00		23.446,00		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.708,54	5.000,00	1.331,04	49,14	26,62
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		2.708,54	5.000,00	1.331,04	49,14	26,62
721	Prihodi od prodaje građ.objekata	44	2.708,54	5.000,00	1.331,04	49,14	26,62
7211	Stambeni objekti	44	2.708,54		1.331,04	49,14	
	ukupno:		6.197.406,85	7.467.339,10	7.446.445,13	120,15	99,72

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	4.608.708,74	1.727.350,54	37,48
44	Namjenski prihodi	539.000,00	370.525,86	68,74
51	Pomoći-tekuće	154.534,36	3.257.823,09	2.108,15
52	Pomoći kapitalne	933.250,00	864.187,49	92,60
59	Europska zajednica	1.208.400,00	1.203.112,15	99,56
61	Donacije	23.446,00	23.446,00	100,00
	ukupno:	7.467.339,10	7.446.445,13	99,72

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC I. I.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.286.584,57	4.851.000,00	4.284.645,66	130,37	88,32
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.143.686,42	1.787.000,00	1.760.668,37	133,95	98,53
311 PLAĆE	906.558,40	1.514.000,00	1.496.391,38	165,06	98,84
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	906.558,40		1.496.391,38	165,06	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	87.546,20	30.000,00	29.850,00	34,10	99,50
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	87.546,20		29.850,00	34,10	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	149.581,82	243.000,00	234.426,99	156,72	96,47
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	149.581,82		234.426,99	156,72	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.522.753,32	2.242.400,00	1.885.826,42	123,84	84,10
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	36.929,00	115.000,00	99.374,80	269,10	86,41
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	7.305,50		11.648,00	159,44	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	13.260,00		16.704,28	179,97	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.362,50		54.975,00	2326,98	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	14.001,00		16.047,52	114,62	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	295.409,56	400.100,00	321.076,94	108,69	80,25
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	76.751,10		67.038,23	87,34	
3223 ENERGIJA	164.130,39		150.023,11	91,40	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	28.311,30		72.498,08	256,07	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	18.702,06		24.022,02	128,45	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	7.514,71		7.495,50	99,74	
323 RASHODI ZA USLUGE	987.801,35	1.443.600,00	1.245.563,05	126,09	86,28
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	53.666,23		30.493,34	56,88	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	194.650,36		226.820,00	116,53	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	105.094,88		110.766,84	105,40	
3234 KOMUNALNE USLUGE	245.886,38		349.282,79	142,05	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	0,00		27.874,01		
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	12.770,00		13.185,00	103,25	
3237 INTELAKTUALNE I OSOBNE USLUGE	353.180,42		444.030,39	125,72	
3238 RAČUNALNE USLUGE	22.175,00		29.013,10	130,84	
3239 OSTALE USLUGE	20.378,08		14.097,58	69,78	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.564,08	3.100,00	0,00	0,00	0,00
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.564,08		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	192.049,33	280.600,00	219.811,63	104,46	78,34
3291 NAK. PREDST. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	228,00		47.434,35	20804,54	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	1.693,24		1.798,86	106,24	
3293 REPREZENTACIJA	107.358,50		62.981,04	58,66	
3294 ČLANARINE	3.976,41		24.635,48	619,54	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	4.649,45		7.203,25	154,93	
3296 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	0,00		20.000,00		
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	74.143,73		55.758,65	75,20	
34 FINACIJSKI RASHODI	47.385,58	35.500,00	25.283,44	53,36	71,22
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	47.385,58	35.500,00	25.283,44	53,36	71,22
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.867,60		12.261,22	155,84	
3433 ZATEZNE KAMATE	125,85		4,40	3,50	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	39.392,13		13.017,82	33,05	
35 SUBVENCIE	0,00	4.000,00	4.000,00		100,00
352 SUBVENCIE TRGO, DRU., POLJOPR. OBRT, IZVAN JS	0,00	4.000,00	4.000,00		100,00
3523 SUBVENCIE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	0,00		4.000,00		
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	20.057,11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.935,98	0,00	0,00	0,00	
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.935,98		0,00	0,00	
366 Pomoći pro, korisnicima drugih proračuna	10.121,13	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3661 Tek. pomoći pro, kor. drugih proračuna	1.056,25		0,00	0,00	
3662 Kap. pomoći pro, kor. drugih proračuna	9.064,88		0,00	0,00	

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje/ Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.286.584,57	4.851.000,00	4.284.645,66	120,37	88,32
37 NAKNADE GRAĐA I KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	200.144,87	295.000,00	244.964,58	122,39	83,04
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN, IZ PRORAČUNA	200.144,87	295.000,00	244.964,58	122,39	83,04
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	103.556,53		116.950,00	112,93	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	96.588,34		128.014,58	132,54	
38 OSTALI RASHODI	352.557,27	467.100,00	363.902,85	103,22	77,91
381 TEKUĆE DONACIJE	320.685,55	387.100,00	317.332,08	98,95	81,98
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	320.685,55		317.332,08	98,95	
382 KAPITALNE DONACIJE	28.000,00	70.000,00	36.972,52	132,04	52,83
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	3.000,00		4.456,22	148,54	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	25.000,00		32.516,30	130,07	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	3.871,72	10.000,00	9.598,25	247,91	95,98
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	3.871,72		9.598,25	247,91	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.854.564,73	3.634.508,50	2.526.505,31	65,55	69,51
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	40.000,00	37.281,13		93,20
411 MATERIJALNA IMOVINA – PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	40.000,00	37.281,13		93,20
4111 ZEMLJIŠTE	0,00		37.281,13		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	2.098.189,67	2.914.508,50	1.997.642,48	95,21	68,54
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	1.696.696,17	2.036.000,00	1.621.213,81	95,55	79,63
4212 POSLOVNI OBJEKTI	555.238,86		1.421.126,39	255,95	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	767.134,96		93.398,69	12,18	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	374.322,35		106.688,73	28,50	
422 POSTROJENJA I OPREMA	392.499,50	878.508,50	376.428,67	95,91	42,85
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	13.187,50		41.955,98	118,45	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	114.974,00		2.999,00	2,61	
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00		26.606,25		
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	264.338,00		304.867,44	115,33	
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	8.994,00	0,00	0,00	0,00	
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	8.994,00		0,00	0,00	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	1.756.375,06	680.000,00	491.581,70	27,99	72,29
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	1.756.375,06	680.000,00	491.581,70	27,99	72,29
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	1.756.375,06		491.581,70	27,99	
ukupno:	7.141.149,30	8.485.508,50	6.811.150,97	95,38	80,27

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

			Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2021. / 2020.	Izvršenje 2021. Plan
		izvori financiranja				
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	71	74.565,00	60.000,00	188.659,86	253,01 314,43
81	Primljene otplate(povrati)glavnece danih zajm	71	74.565,00	10.000,00	6.337,75	8,50 63,38
816	Primici-povrati glav.zajmova danih trg.druš.	71	74.565,00	10.000,00	6.337,75	8,50 63,38
8163	Povrat zajmova danih tuz.trg.društva izvan js	71	74.565,00		6.337,75	8,50
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	71	0,00	50.000,00	182.322,11	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	71	0,00	50.000,00	182.322,11	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	71	0,00		182.322,11	
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):			74.565,00	60.000,00	188.659,86	253,01 314,43

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	0,00	0,00	
	ukupno:	0,00	0,00		

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
71	Povratí daníh zajmova	60.000,00	188.659,86	314,43
	ukupno:	60.000,00	188.659,86	314,43

OPCINA SLAVONSKI SAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

C. REZULTAT POSLOVANJA

			Rezultat poslovanja 2020.	Izvorni plan 2021.	Rezultat poslovanja 2021.	Rezultat poslovanja 2021./ 2020.	Rezultat poslovanja 2021./ Plan 2021.
izvori financiranja							
9	VLASTITI IZVORI	0,50	958.169,40	958.169,40	1.794.682,19	187,30	187,30
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,50	958.169,40	958.169,40	1.794.682,19	187,30	187,30
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,50	958.169,40	958.169,40	1.794.682,19	187,30	187,30
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0,50	3.605.190,87		2.800.823,69	77,69	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0	-2.647.021,47		-1.006.141,50	38,01	
		ukupno:	958.169,40	958.169,40	1.794.682,19	187,30	187,30

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

C. REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	948.703,76	1.785.216,55	188,17
51	Pomoći--tekuće	9.465,64	9.465,64	100,00
	ukupno:	958.169,40	1.794.682,19	187,30

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.557.412,50	3.512.567,09	-2.044.845,41	63,21
44	Namjenski prihodi	539.000,00	370.525,86	-168.474,14	68,74
51	Pomoći-tekuće	164.000,00	3.267.288,73	3.103.288,73	1.992,25
52	Pomoći kapitalne	933.250,00	864.187,49	-69.062,51	92,60
59	Europska zajednica	1.208.400,00	1.203.112,15	-5.287,85	99,56
61	Donacije	23.446,00	23.446,00	0,00	100,00
71	Povrati danih zajmova	60.000,00	188.659,86	128.659,86	314,43
	ukupno:	8.485.508,50	9.429.787,18	944.278,68	111,13

Konto:		Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:	
6111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	1.000.562,74	768.174,07	-232.388,67	76,77
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		1.000.562,74	768.174,07	-232.388,67	76,77
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelat.	11	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
61121	Poc i priz.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11	0,00	115.795,37	115.795,37	
61122	Poc i priz.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	16.009,62	16.009,62	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelat.		20.000,00	131.804,99	111.804,99	659,02
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	7.187,51	7.187,51	
61133	Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z	11	0,00	39.432,16	39.432,16	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		20.000,00	46.619,67	26.619,67	233,10
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11	0,00	59.694,28	59.694,28	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	2.961,65	2.961,65	
6114	Porez i prirez/D od kapitala		0,00	62.655,93	62.655,93	
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	90.000,00	105.204,65	15.204,65	116,89
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi		90.000,00	105.204,65	15.204,65	116,89
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	-412.000,00	-287.098,70	124.901,30	69,68
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-412.000,00	-287.098,70	124.901,30	69,68
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		718.562,74	827.360,61	108.797,87	115,14
61314	Porez na kuće za odmor	11	200,00	0,00	-200,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	11	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		3.200,00	0,00	-3.200,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina-2017	11	110.000,00	118.201,50	8.201,50	107,46
6134	Povremeni porez na imovinu		110.000,00	118.201,50	8.201,50	107,46
613	POREZI NA IMOVINU		113.200,00	118.201,50	5.001,50	104,42
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića	11	9.000,00	6.917,00	-2.083,00	76,86
6142	Porez na promet		9.000,00	6.917,00	-2.083,00	76,86
61453	Porez na izvod od ostalih izvora	11	5.000,00	1.099,68	-3.900,32	21,99
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod,aktivnost		5.000,00	1.099,68	-3.900,32	21,99
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		14.000,00	8.016,68	-5.983,32	57,26
61	PRIHODI OD POREZA		845.762,74	953.578,79	107.816,05	112,75
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	11,51,59	0,00	878,03	878,03	
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH-redovna	11,51,59	3.100.000,00	3.123.081,73	23.081,73	100,74
63311113	Tekuće pomoći-Program Zaželi-faza II-15% RH	59	178.000,00	177.806,90	-193,10	99,89
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	29.000,00	28.607,99	-392,01	98,65
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna		3.307.000,00	3.330.374,65	23.374,65	100,71
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	11,52	1.182.000,00	1.337.586,77	155.586,77	113,16

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Konto:			Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	0,00	158.000,00	158.000,00	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.182.000,00	1.495.586,77	313.586,77	126,53
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		4.489.000,00	4.825.961,42	336.961,42	107,51
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	125.534,36	105.255,34	-20.279,02	83,85
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		125.534,36	105.255,34	-20.279,02	83,85
63425	Kapit.pom.ost.izvanpror.korisnika drž.PR.-Fond	52	383.250,00	0,00	-383.250,00	0,00
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr		383.250,00	0,00	-383.250,00	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		508.784,36	105.255,34	-403.529,02	20,69
638113	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava-ZAŽELI	59	1.030.400,00	1.025.305,25	-5.094,75	99,51
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.030.400,00	1.025.305,25	-5.094,75	99,51
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.030.400,00	1.025.305,25	-5.094,75	99,51
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		6.028.184,36	5.956.522,01	-71.662,35	98,81
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	500,00	247,07	-252,93	49,41
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		500,00	247,07	-252,93	49,41
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	500,00	52.521,16	52.021,16	10.504,23
6414	Prihodi od zatezntih kamata		500,00	52.521,16	52.021,16	10.504,23
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		1.000,00	52.768,23	51.768,23	5.276,82
64219	Nakn.za ostale koncesije	11,44	21.000,00	18.900,69	-2.099,31	90,00
6421	Naknade za koncesije		21.000,00	18.900,69	-2.099,31	90,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	11,44	0,00	752,73	752,73	
642221	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	15.000,00	12.972,00	-2.028,00	86,48
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmljivanja imovin	44	15.000,00	6.500,00	-8.500,00	43,33
642291	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. im.-HT,RBA	44	35.000,00	22.161,29	-12.838,71	63,32
642293	Prihod od zakupa zemljišta-poslovna zona	11	0,00	8.462,54	8.462,54	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		75.000,00	50.848,56	-24.151,44	67,80
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	41,37	-958,63	4,14
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	44	106.000,00	105.806,12	-193,88	99,82
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		107.000,00	105.847,49	-1.152,51	98,92
64299	Nakn za zadr.nez.izg.z-OPĆINA	44	20.000,00	1.645,98	-18.354,02	8,23
642991	Nak za nezak.izgr-AZONIS	44	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		23.000,00	1.645,98	-21.354,02	7,16
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE		226.000,00	177.242,72	-48.757,28	78,43
64	PRIHODI OD IMOVINE		227.000,00	230.010,95	3.010,95	101,33
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	11	4.000,00	3.500,00	-500,00	87,50
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn		4.000,00	3.500,00	-500,00	87,50
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	1.000,00	890,98	-109,02	89,10
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		1.000,00	890,98	-109,02	89,10
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	11	500,00	386,86	-113,14	77,37
6514	Ostale pristojbe i naknade		500,00	386,86	-113,14	77,37
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		5.500,00	4.777,84	-722,16	86,87
65221	Vodni doprinos	44	19.000,00	2.545,53	-16.454,47	13,40
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		19.000,00	2.545,53	-16.454,47	13,40
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		19.000,00	2.545,53	-16.454,47	13,40
65311	Komunalni doprinosi	44	15.000,00	13.944,17	-1.055,83	92,96
6531	Komunalni doprinosi		15.000,00	13.944,17	-1.055,83	92,96

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Konto:			Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:
65321	Komunalne naknade	44	200.000,00	186.050,08	-13.949,92	93,03
6532	Komunalne naknade		200.000,00	186.050,08	-13.949,92	93,03
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	44	75.000,00	0,00	-75.000,00	0,00
65341	Nakn.za dodjelu grobnog mjesta	11	0,00	13.802,21	13.802,21	
65342	Godišnja grobna naknada	11	0,00	60.436,51	60.436,51	
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta		75.000,00	74.238,72	-761,28	98,98
653	Komunalni doprinosi i naknade		290.000,00	274.232,97	-15.767,03	94,56
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM		314.500,00	281.556,34	-32.943,66	89,53
6632	Kapitalne donacije	11,42,61	23.446,00	0,00	-23.446,00	0,00
66323	Kapitalne donacije trgovačkih društava	61	23.446,00	23.446,00	0,00	100,00
6632	Kapitalne donacije		46.892,00	23.446,00	-23.446,00	50,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR		46.892,00	23.446,00	-23.446,00	50,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		46.892,00	23.446,00	-23.446,00	50,00
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		7.462.339,10	7.445.114,09	-17.225,01	99,77
7211	Stambeni objekti	44	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti	11	0,00	1.331,04	1.331,04	
7211	Stambeni objekti		5.000,00	1.331,04	-3.668,96	26,62
721	Prihodi od prodajegrad.objekata		5.000,00	1.331,04	-3.668,96	26,62
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGLIMOVINE		5.000,00	1.331,04	-3.668,96	26,62
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		5.000,00	1.331,04	-3.668,96	26,62
81632	Povrat zajm.danah tuz.trg.društ.vizvan js-dug	71	10.000,00	6.337,75	-3.662,25	63,38
8163	Povrat zajmova danah tuz.trg.društ.vizvan js		10.000,00	6.337,75	-3.662,25	63,38
816	Primici-povrati glav.zajmova danah trg.druš.		10.000,00	6.337,75	-3.662,25	63,38
81	Primljene osplate(povrati)glavnice danah zajm		10.000,00	6.337,75	-3.662,25	63,38
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	71	50.000,00	182.322,11	132.322,11	364,64
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		50.000,00	182.322,11	132.322,11	364,64
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		50.000,00	182.322,11	132.322,11	364,64
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		50.000,00	182.322,11	132.322,11	364,64
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		60.000,00	188.659,86	128.659,86	314,43
92211	Višak prihoda poslovanja	11,44,51,52	0,00	1.653.994,43	1.653.994,43	
9221101	Višak prihoda posl.-opći prihodi i primici	11	509.264,31	509.264,31	0,00	100,00
9221102	Višak prihoda posl.-pomoći	51	9.465,64	9.465,64	0,00	100,00
92213	Višak primitaka od financijske imovine	11	439.439,45	628.099,31	188.659,86	142,93
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		958.169,40	2.800.823,69	1.842.654,29	292,31
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	11,52	0,00	-1.006.141,50	-1.006.141,50	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	-1.006.141,50	-1.006.141,50	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		958.169,40	1.794.682,19	836.512,79	187,30
92	REZULTAT POSLOVANJA		958.169,40	1.794.682,19	836.512,79	187,30
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		958.169,40	1.794.682,19	836.512,79	187,30
	ukupno:		8.485.508,50	9.429.787,18	944.278,68	111,13

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA-POSEBNI DIO

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Program: 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.122.500,00	1.931.460,74	28,36	91,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					
		2.017.600,00	1.828.334,67	26,84	90,62
311 PLAĆE	11	600.000,00	591.385,24	8,68	98,56
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		591.385,24	8,68	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	30.000,00	29.850,00	0,44	99,50
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		29.850,00	0,44	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11	90.000,00	85.101,06	1,25	94,56
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		85.101,06	1,25	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	61.000,00	45.684,24	0,67	74,89
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	11		11.648,00	0,17	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	11		15.013,72	0,22	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11		2.975,00	0,04	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		16.047,52	0,24	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	218.000,00	185.028,31	2,72	84,88
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		14.673,01	0,22	
3223 ENERGIJA	11		66.339,70	0,97	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	11		72.498,08	1,06	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11		24.022,02	0,35	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	11		7.495,50	0,11	
323 RASHODI ZA USLUGE	11	770.000,00	684.965,99	10,06	88,96
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11		30.493,34	0,45	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		44.956,50	0,66	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		71.848,09	1,05	
3234 KOMUNALNE USLUGE	11		236.436,92	3,47	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11		27.874,01	0,41	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	11		13.185,00	0,19	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		217.061,45	3,19	
3238 RAČUNALNE USLUGE	11		29.013,10	0,43	
3239 OSTALE USLUGE	11		14.097,58	0,21	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11	3.100,00	0,00	0,00	0,00
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 71	107.000,00	86.352,16	1,27	80,70
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELO.POVJER.I SL.	11		400,00	0,01	
3292 PREMIE OSIGURANJA	11		1.798,86	0,03	
3293 REPREZENTACIJA	11		20.177,51	0,30	
3294 ČLANARINE	11		4.635,48	0,07	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	11		7.203,25	0,11	
3296 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	71		20.000,00	0,29	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		32.137,06	0,47	
343 OSTALI FINANCISKI RASHODI	11	35.500,00	25.283,44	0,37	71,22
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11		12.261,22	0,18	
3433 ZATEZNE KAMATE	11		4,40	0,00	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCISKI RASHODI	11		13.017,82	0,19	
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 44	103.000,00	94.684,23	1,39	91,93
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11		41.955,98	0,62	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	44		2.999,00	0,04	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA-POSEBNI DIO

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Program: 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.122.500,00	1.931.460,74	28,36	91,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.017.600,00	1.828.334,67	26,84	90,62
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 44	103.000,00	94.684,23	1,39	91,93
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		49.729,25	0,73	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-02 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA		65.200,00	64.413,50	0,95	98,79
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	2.100,00	2.078,15	0,03	98,96
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		2.078,15	0,03	
323 RASHODI ZA USLUGE	11	3.600,00	3.550,00	0,05	98,61
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		3.550,00	0,05	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 51	47.500,00	47.034,35	0,69	99,02
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELO,POVJER.I SL.	11 51		47.034,35	0,69	
381 TEKUĆE DONACIJE	11	12.000,00	11.751,00	0,17	97,93
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		11.751,00	0,17	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1001-03 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		39.700,00	38.712,57	0,57	97,51
323 RASHODI ZA USLUGE	11	5.700,00	5.625,00	0,08	98,68
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		5.625,00	0,08	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	34.000,00	33.087,57	0,49	97,32
3293 REPREZENTACIJA	11		18.795,90	0,28	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		14.291,67	0,21	
Program: 1002 ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		222.000,00	122.500,00	1,80	55,18
Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1002-01 ZAŠTITA OD POŽARA		165.000,00	104.000,00	1,53	63,03
323 RASHODI ZA USLUGE	11	9.000,00	0,00	0,00	0,00
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		0,00	0,00	
381 TEKUĆE DONACIJE	11	156.000,00	104.000,00	1,53	66,67
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		104.000,00	1,53	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1002-02 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		5.000,00	5.000,00	0,07	100,00
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	5.000,00	0,07	100,00
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		5.000,00	0,07	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1002-04 CIVILNA ZAŠTITA		52.000,00	13.500,00	0,20	25,96
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	11	12.000,00	12.000,00	0,18	100,00
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		12.000,00	0,18	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA-POSEBNI DIO

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Program: 1002 ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		222.000,00	122.500,00	1,80	55,18
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1002-04 CIVILNA ZAŠTITA		52.000,00	13.500,00	0,20	25,96
329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	1.500,00	0,02	7,50
3299 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11		1.500,00	0,02	
Program: 1003 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		98.000,00	66.072,78	0,97	67,42
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1003-01 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		98.000,00	66.072,78	0,97	67,42
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	58.000,00	35.381,70	0,52	61,00
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		9.850,00	0,14	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11 51		25.531,70	0,37	
381 TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	28.861,08	0,42	96,20
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		28.861,08	0,42	
382 KAPITALNE DONACIJE	11	10.000,00	1.830,00	0,03	18,30
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	11		1.830,00	0,03	
Program: 1004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		293.000,00	251.412,80	3,69	85,81
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1004-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ		108.000,00	106.554,92	1,56	98,66
323 RASHODI ZA USLUGE	11	54.000,00	54.000,00	0,79	100,00
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		54.000,00	0,79	
329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11	2.000,00	2.829,92	0,04	141,50
3299 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11		2.829,92	0,04	
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	52.000,00	49.725,00	0,73	95,63
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		49.725,00	0,73	
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A1004-02 OSNOVNO ŠKOLSTVO		85.000,00	52.757,88	0,77	62,07
329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3299 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
366 Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna	11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3661 Tek.pomoći pro.kor.drugih proračuna	11		0,00	0,00	
3662 Kap.pomoći pro.kor.drugih proračuna	11		0,00	0,00	
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	55.000,00	52.757,88	0,77	95,92
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		52.757,88	0,77	
Funkcija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1004-04 VISOKO ŠKOLSTVO		100.000,00	92.100,00	1,35	92,10
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	100.000,00	92.100,00	1,35	92,10
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		92.100,00	1,35	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA-POSEBNI DIO

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 - OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC			8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Glava: 010-01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Program: 1005 - JAVNE POTREBE U KULTURI, ŠPORTU I RELIGIJI, OSTALO			339.100,00	271.368,72	3,98	80,03
Funkcija: 0820 - Služba kulture						
aktivnost: A1005-01 - KULTURA			20.000,00	17.000,00	0,25	85,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	20.000,00	17.000,00	0,25	85,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		17.000,00	0,25	
Funkcija: 0810 - Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A1005-02 - ŠPORT			120.000,00	111.320,00	1,63	92,77
381	TEKUĆE DONACIJE	11	120.000,00	111.320,00	1,63	92,77
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		111.320,00	1,63	
Funkcija: 0840 - Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost: A1005-03 - RELIGIJA			10.000,00	9.456,22	0,14	94,56
381	TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00	5.000,00	0,07	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		5.000,00	0,07	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	5.000,00	4.456,22	0,07	89,12
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		4.456,22	0,07	
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
aktivnost: A1005-04 - OSTALE POTREBE			74.100,00	68.998,25	1,01	93,12
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	20.000,00	0,29	100,00
3294	ČLANARINE	11		20.000,00	0,29	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	44.100,00	39.400,00	0,58	89,34
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		39.400,00	0,58	
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	10.000,00	9.598,25	0,14	95,98
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	11		9.598,25	0,14	
Funkcija: 0113 - Vanjski poslovi						
aktivnost: A1005-05 - MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.			30.000,00	18.907,95	0,28	63,03
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	18.907,95	0,28	63,03
3293	REPREZENTACIJA	11		18.907,95	0,28	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0620 - Razvoj zajednice						
aktivnost: A1005-06 - DEMOGRAFSKE MJERE			85.000,00	45.686,30	0,67	53,75
372	OSTALE NAKNADE GRADJA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11	30.000,00	15.000,00	0,22	50,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		15.000,00	0,22	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	55.000,00	30.686,30	0,45	55,79
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	11		30.686,30	0,45	
Program: 1006 - PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)			135.000,00	130.165,38	1,91	96,42
Funkcija: 0113 - Vanjski poslovi						
aktivnost: A1006-01 - PROGRAM JAVNIH RADOVA			135.000,00	130.165,38	1,91	96,42
311	PLAĆE	51	115.000,00	111.729,95	1,64	97,16
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51		111.729,95	1,64	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA-POSEBNI DIO

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Program: 1006 PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)		135.000,00	130.165,38	1,91	96,42
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1006-01 PROGRAM JAVNIH RADOVA		135.000,00	130.165,38	1,91	96,42
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	51	20.000,00	18.435,43	0,27	92,18
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51		18.435,43	0,27	
Program: 1007 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA		1.208.400,00	1.171.512,94	17,20	96,95
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1007-01 ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U SVRHU POTP.I PODRŠKE STARIJIM OSOBAMA		896.000,00	884.909,34	12,99	98,76
311 PLAĆE	59	717.000,00	716.414,03	10,52	99,92
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59		716.414,03	10,52	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	59	119.000,00	118.208,24	1,74	99,33
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59		118.208,24	1,74	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	60.000,00	50.287,07	0,74	83,81
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	59		50.287,07	0,74	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1007-02 OBRAZOVANJE . I OSPOSOB.ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA		52.000,00	52.000,00	0,76	100,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	52.000,00	52.000,00	0,76	100,00
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	59		52.000,00	0,76	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1007-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		12.400,00	12.399,68	0,18	100,00
323 RASHODI ZA USLUGE	59	7.300,00	7.300,00	0,11	100,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59		7.300,00	0,11	
329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	59	5.100,00	5.099,68	0,07	99,99
3293 REPREZENTACIJA	59		5.099,68	0,07	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: A1007-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		248.000,00	222.203,92	3,26	89,60
311 PLAĆE	59	82.000,00	76.862,16	1,13	93,73
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59		76.862,16	1,13	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	59	14.000,00	12.682,26	0,19	90,59
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59		12.682,26	0,19	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	2.000,00	1.690,56	0,02	84,53
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	59		1.690,56	0,02	
323 RASHODI ZA USLUGE	59	150.000,00	130.968,94	1,92	87,31
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59		130.968,94	1,92	
Program: 1008 ZAŠTITA OKOLIŠA		255.446,00	244.639,75	3,59	95,77
Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
aktivnost: A1008-01 ZAŠTITA OKOLIŠA		255.446,00	244.639,75	3,59	95,77
323 RASHODI ZA USLUGE	11	52.000,00	52.443,75	0,77	100,85
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		22.443,75	0,33	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA-POSEBNI DIO

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Program: 1008	ZAŠTITA OKOLIŠA		255.446,00	244.639,75	3,59	95,77
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom					
aktivnost: A1008-01	ZAŠTITA OKOLIŠA		255.446,00	244.639,75	3,59	95,77
323	RASHODI ZA USLUGE	11	52.000,00	52.443,75	0,77	100,85
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		30.000,00	0,44	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 61	203.446,00	192.196,00	2,82	94,47
4227	UREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11 61		192.196,00	2,82	
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.666.000,00	2.081.983,01	30,57	78,09
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-01	NERAZVRSTANE CESTE		43.000,00	16.681,19	0,24	38,79
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	44	3.000,00	2.273,69	0,03	75,79
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	44		2.273,69	0,03	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	44	40.000,00	14.407,50	0,21	36,02
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	44		14.407,50	0,21	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-02	JAVNE PROMETNE POVRŠINE		5.000,00	3.840,00	0,06	76,80
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	44	5.000,00	3.840,00	0,06	76,80
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	44		3.840,00	0,06	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-03	DODATNA ULAGANJA I IZGRJAVNE RASVJETE		40.000,00	25.781,25	0,38	64,45
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	44	40.000,00	25.781,25	0,38	64,45
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	44		25.781,25	0,38	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-04	JAVNA PARKIRALIŠTA		100.000,00	91.125,00	1,34	91,13
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	44	100.000,00	91.125,00	1,34	91,13
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	44		91.125,00	1,34	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-05	JAVNE ZELENE POVRŠINE		18.000,00	14.625,00	0,21	81,25
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	44	18.000,00	14.625,00	0,21	81,25
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	44		14.625,00	0,21	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-08	OSTALE GRADEVINE I UREDAJI JAVNE NAMJENE		2.460.000,00	1.929.930,57	28,33	78,45
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11 44 52	1.820.000,00	1.452.756,37	21,33	79,82
4212	POSLOVNI OBJEKTI	11 52		1.421.126,39	20,86	
4214	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	44		31.629,98	0,46	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11 44 71	640.000,00	477.174,20	7,01	74,56
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11 44 71		477.174,20	7,01	

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA-POSEBNI DIO

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27
Program: 1010 PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		909.062,50	332.589,03	4,88	36,59
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-03 POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		200.000,00	139.427,16	2,05	69,71
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	100.000,00	83.683,41	1,23	83,68
3223 ENERGIJA	11		83.683,41	1,23	
323 RASHODI ZA USLUGE	44	100.000,00	55.743,75	0,82	55,74
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44		55.743,75	0,82	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-04 UREĐENJE GROBLJA		90.000,00	80.316,00	1,18	89,24
323 RASHODI ZA USLUGE	11	90.000,00	80.316,00	1,18	89,24
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		80.316,00	1,18	
Funkcija:					
aktivnost: A1010-05 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA		619.062,50	112.845,87	1,66	18,23
323 RASHODI ZA USLUGE	11 44	140.000,00	112.845,87	1,66	80,60
3234 KOMUNALNE USLUGE	11 44		112.845,87	1,66	
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 52	479.062,50	0,00	0,00	0,00
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11 52		0,00	0,00	
Program: 1012 UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE		233.000,00	203.445,82	2,99	87,32
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1012-01 ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRADEVINSKE OBJEKTE(MRTPVAČNICE, OSTALE ZGRADE)		140.000,00	113.897,38	1,67	81,36
323 RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	45.803,75	0,67	91,61
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		45.803,75	0,67	
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	44	40.000,00	37.281,13	0,55	93,20
4111 ZEMLJIŠTE	44		37.281,13	0,55	
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	11	50.000,00	30.812,50	0,45	61,63
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11		30.812,50	0,45	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1012-02 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA -OPREMA ZA POSEBNE NAMJENE		93.000,00	89.548,44	1,31	96,29
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 44	93.000,00	89.548,44	1,31	96,29
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	44		26.606,25	0,39	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		62.942,19	0,92	
Program: 1013 POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA		4.000,00	4.000,00	0,06	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1013-01 POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA-COVID 19		4.000,00	4.000,00	0,06	100,00
352 SUBVENCJE TRGO.DRU.,POLJOPR.,OBRT.IZVAN JS	11	4.000,00	4.000,00	0,06	100,00
3523 SUBVENCJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTRNICIMA	11		4.000,00	0,06	
Ukupno:		8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA-POSEBNI DIO

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.557.412,50	4.461.234,27	65,50	80,28
44	Namjenski prihodi	539.000,00	410.964,42	6,03	76,25
51	Pomoći-tekuće	164.000,00	159.651,40	2,34	97,35
52	Pomoći kapitalne	933.250,00	550.000,00	8,07	58,93
59	Europska zajednica	1.208.400,00	1.171.512,94	17,20	96,95
61	Donacije	23.446,00	23.446,00	0,34	100,00
71	Povrati danih zajmova	60.000,00	34.341,94	0,50	57,24
	ukupno:	8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE ZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Program:	1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.122.500,00	1.931.460,74	91,00	
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.017.600,00	1.828.334,67	90,62	
001	3111	PLAĆE U NOVCU	11	600.000,00	591.385,24	98,56
001	3111	PLAĆE U NOVCU	11	600.000,00	591.385,24	98,56
002	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	30.000,00	29.850,00	99,50
002	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	30.000,00	29.850,00	99,50
003	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV.OSIGURANJE	11	90.000,00	85.101,06	94,56
003	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAV.OSIGURANJE	11	90.000,00	85.101,06	94,56
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	20.000,00	11.648,00	58,24
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	20.000,00	11.648,00	58,24
005	3212	NAKN.ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	11	16.000,00	15.013,72	93,84
005	3212	NAKN.ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	11	16.000,00	15.013,72	93,84
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	5.000,00	2.975,00	59,50
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	5.000,00	2.975,00	59,50
007	3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	20.000,00	16.047,52	80,24
007	3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	20.000,00	16.047,52	80,24
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11	20.000,00	14.673,01	73,37
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11	20.000,00	14.673,01	73,37
009	3223	ENERGIJA	11	80.000,00	66.339,70	82,92
009	3223	ENERGIJA	11	80.000,00	66.339,70	82,92
010	3224	MAT. I DIJ.ZA TEK I INV.ODRŽAVANJE	11	80.000,00	72.498,08	90,62
010	3224	MAT. I DIJ.ZA TEK I INV.ODRŽAVANJE	11	80.000,00	72.498,08	90,62
011	3225	SITAN INVENTAR	11	30.000,00	24.022,02	80,07
011	3225	SITAN INVENTAR	11	30.000,00	24.022,02	80,07
012	3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA	11	8.000,00	7.495,50	93,69
012	3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA	11	8.000,00	7.495,50	93,69
013	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	40.000,00	30.493,34	76,23
013	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	40.000,00	30.493,34	76,23
014	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	11	45.000,00	44.956,50	99,90
014	3232	USL.TEK. I INV.ODRŽAVANJA	11	45.000,00	44.956,50	99,90
015	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	75.000,00	71.848,09	95,80
015	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	75.000,00	71.848,09	95,80
016	3234	KOMUNALNE USLUGE	11	240.000,00	236.436,92	98,52
016	3234	KOMUNALNE USLUGE	11	240.000,00	236.436,92	98,52
017	3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11	35.000,00	27.874,01	79,64
017	3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11	35.000,00	27.874,01	79,64
018	3236	ZDRAV. I VETER.USLUGE -ZBRINJ.PASA LUTAL	11	10.000,00	0,00	0,00
018	3236	ZDRAV. I VETER.USLUGE -ZBRINJ.PASA LUTAL	11	10.000,00	0,00	0,00
019	3236	ZDR. I VET.USLUGE	11	15.000,00	13.185,00	87,90
019	3236	ZDR. I VET.USLUGE	11	15.000,00	13.185,00	87,90
020	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	260.000,00	217.061,45	83,49
020	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	260.000,00	217.061,45	83,49
021	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	30.000,00	29.013,10	96,71
021	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	30.000,00	29.013,10	96,71
022	3239	OSTALE USLUGE	11	20.000,00	14.097,58	70,49
022	3239	OSTALE USLUGE	11	20.000,00	14.097,58	70,49
023	3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG OD	11	2.000,00	0,00	0,00
023	3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG OD	11	2.000,00	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE ZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Program:	1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.122.500,00	1.931.460,74	91,00	
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.017.600,00	1.828.334,67	90,62	
024	3241	TROŠK.SL.PUTA OSOB.IZVAN RADNOG ODN	11	1.100,00	0,00	0,00
024	3241	TROŠK.SL.PUTA OSOB.IZVAN RADNOG ODN	11	1.100,00	0,00	0,00
026	3291	NAKN.ČLANOVIMA PRED. I IZVR.TIJELA..	11	5.000,00	400,00	8,00
026	3291	NAKN.ČLANOVIMA PRED. I IZVR.TIJELA..	11	5.000,00	400,00	8,00
027	3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	7.000,00	1.798,86	25,70
027	3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	7.000,00	1.798,86	25,70
028	3293	REPREZENTACIJA	11	25.000,00	20.177,51	80,71
028	3293	REPREZENTACIJA	11	25.000,00	20.177,51	80,71
029	3294	ČLANARINE	11	5.000,00	4.635,48	92,71
029	3294	ČLANARINE	11	5.000,00	4.635,48	92,71
030	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	10.000,00	7.203,25	72,03
030	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	10.000,00	7.203,25	72,03
031	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	11	35.000,00	32.137,06	91,82
031	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.	11	35.000,00	32.137,06	91,82
032	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET	11	15.000,00	12.261,22	81,74
032	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMET	11	15.000,00	12.261,22	81,74
033	3433	ZATEZNE KAMATE	11	500,00	4,40	0,88
033	3433	ZATEZNE KAMATE	11	500,00	4,40	0,88
034	3434	OST.NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	11	20.000,00	13.017,82	65,09
034	3434	OST.NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	11	20.000,00	13.017,82	65,09
035	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	11	50.000,00	41.955,98	83,91
035	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	11	50.000,00	41.955,98	83,91
036	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	44	3.000,00	2.999,00	99,97
036	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	44	3.000,00	2.999,00	99,97
037	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	50.000,00	49.729,25	99,46
037	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	50.000,00	49.729,25	99,46
130	3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	71	20.000,00	20.000,00	100,00
130	3296	TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	71	20.000,00	20.000,00	100,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost:	A1001-02	PROVEDBA LOKALNIH IZBORA	65.200,00	64.413,50	98,79	
133	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	3.600,00	3.550,00	98,61
133	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	3.600,00	3.550,00	98,61
134	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI R	11	2.100,00	2.078,15	98,96
134	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI R	11	2.100,00	2.078,15	98,96
135	3291	NAKNADE ZA RAD PRED.I IZVR.TIJELA I SL	11	36.500,00	36.276,36	99,39
135	3291	NAKNADE ZA RAD PRED.I IZVR.TIJELA I SL	11	36.500,00	36.276,36	99,39
136	3291	NAKNADE ZA RAD PRED.I IZVR.TIJELA I SL	51	11.000,00	10.757,99	97,80
136	3291	NAKNADE ZA RAD PRED.I IZVR.TIJELA I SL	51	11.000,00	10.757,99	97,80
138	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	12.000,00	11.751,00	97,93
138	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	12.000,00	11.751,00	97,93
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1001-03	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	39.700,00	38.712,57	97,51	
040	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	5.700,00	5.625,00	98,68
040	3233	USL.PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	5.700,00	5.625,00	98,68
041	3293	REPREZENTACIJA(DAN OPĆINE)	11	19.000,00	18.795,90	98,93
041	3293	REPREZENTACIJA(DAN OPĆINE)	11	19.000,00	18.795,90	98,93

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE ZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27
Program:	1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.122.500,00	1.931.460,74	91,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1001-03	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	39.700,00	38.712,57	97,51
042	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.-RASHO	15.000,00	14.291,67	95,28
042	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOV.-RASHO	15.000,00	14.291,67	95,28
Program:	1002	ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	222.000,00	122.500,00	55,18
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite			
aktivnost:	A1002-01	ZAŠTITA OD POŽARA	165.000,00	104.000,00	63,03
043	3237	INTELEKTUALNE USLUGE	9.000,00	0,00	0,00
043	3237	INTELEKTUALNE USLUGE	9.000,00	0,00	0,00
044	3811	OST.TEKUĆE DONACIJE-DVD	156.000,00	104.000,00	66,67
044	3811	OST.TEKUĆE DONACIJE-DVD	156.000,00	104.000,00	66,67
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1002-02	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	5.000,00	5.000,00	100,00
045	3299	OST.NESPOM.RASH.POSLOV.-HGSS	5.000,00	5.000,00	100,00
045	3299	OST.NESPOM.RASH.POSLOV.-HGSS	5.000,00	5.000,00	100,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1002-04	CIVILNA ZAŠTITA	52.000,00	13.500,00	25,96
046	3221	UREDSKI MAT. I OST.MAT.RASHODI-COVID	20.000,00	0,00	0,00
046	3221	UREDSKI MAT. I OST.MAT.RASHODI-COVID	20.000,00	0,00	0,00
047	3237	INTEL.USLUGE-ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	12.000,00	12.000,00	100,00
047	3237	INTEL.USLUGE-ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	12.000,00	12.000,00	100,00
048	3299	OST.NESPOM.RASH.POSL.-CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	1.500,00	7,50
048	3299	OST.NESPOM.RASH.POSL.-CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	1.500,00	7,50
Program:	1003	SOCIJALNA SKRIB I NOVČANE POMOĆI	98.000,00	66.072,78	67,42
Funkcija:	1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane			
aktivnost:	A1003-01	SOCIJALNA SKRIB I NOVČANE POMOĆI	98.000,00	66.072,78	67,42
049	3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	30.000,00	9.850,00	32,83
049	3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	30.000,00	9.850,00	32,83
050	3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	10.000,00	7.681,70	76,82
050	3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	10.000,00	7.681,70	76,82
051	3722	NAKN.GRAĐ. I KUĆAN.-OGRIJEV	18.000,00	17.850,00	99,17
051	3722	NAKN.GRAĐ. I KUĆAN.-OGRIJEV	18.000,00	17.850,00	99,17
052	3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	30.000,00	28.861,08	96,20
052	3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	30.000,00	28.861,08	96,20
141	3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVI	10.000,00	1.830,00	18,30
141	3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVI	10.000,00	1.830,00	18,30
Program:	1004	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	293.000,00	251.412,80	85,81
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje			
aktivnost:	A1004-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ	108.000,00	106.554,92	98,66
053	3237	INTEL.I OSOBNE USLUGE-DJ.VRTIĆI/PREDŠKOL	54.000,00	54.000,00	100,00
053	3237	INTEL.I OSOBNE USLUGE-DJ.VRTIĆI/PREDŠKOL	54.000,00	54.000,00	100,00
054	3299	OSTALI NESPRASHODI POSL.-DIDAKTIČKI MAT	2.000,00	2.829,92	141,50
054	3299	OSTALI NESPRASHODI POSL.-DIDAKTIČKI MAT	2.000,00	2.829,92	141,50
055	3722	NAKN. GRAĐ. I KUĆ U NARAVI-SUF.VRTIĆ/IGR	52.000,00	49.725,00	95,63
055	3722	NAKN. GRAĐ. I KUĆ U NARAVI-SUF.VRTIĆ/IGR	52.000,00	49.725,00	95,63

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE ZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Program:	1004	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	293.000,00	251.412,80	85,81	
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost:	A1004-02	OSNOVNO ŠKOLSTVO	85.000,00	52.757,88	62,07	
056	3299	OSTALI NESPOM.RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	0,00	0,00
056	3299	OSTALI NESPOM.RASHODI POSLOVANJA	11	10.000,00	0,00	0,00
057	3661	TEK.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00
057	3661	TEK.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00
058	3662	KAP.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00
058	3662	KAP.POMOĆI KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	10.000,00	0,00	0,00
059	3722	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. U NARAVI-KUPNJA K	11	55.000,00	52.757,88	95,92
059	3722	NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. U NARAVI-KUPNJA K	11	55.000,00	52.757,88	95,92
Funkcija:	0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
aktivnost:	A1004-04	VISOKO ŠKOLSTVO	100.000,00	92.100,00	92,10	
062	37219	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-STUDENTI	11	100.000,00	92.100,00	92,10
062	37219	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA-STUDENTI	11	100.000,00	92.100,00	92,10
Program:	1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO	339.100,00	271.368,72	80,03	
Funkcija:	0820	Služba kulture				
aktivnost:	A1005-01	KULTURA	20.000,00	17.000,00	85,00	
063	3811	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-U KULTU	11	20.000,00	17.000,00	85,00
063	3811	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-U KULTU	11	20.000,00	0,00	0,00
06302	3811	Kandžijaši	11	0,00	7.000,00	0,00
06304	3811	Ostale udruge građana u kulturi	11	0,00	10.000,00	0,00
Funkcija:	0810	Služba rekreacije i sporta				
aktivnost:	A1005-02	ŠPORT	120.000,00	111.320,00	92,77	
064	3811	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	11	115.000,00	111.320,00	96,80
064	3811	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	11	115.000,00	0,00	0,00
06401	3811	NK Graničar	11	0,00	77.280,00	0,00
06402	3811	ŠRU Amur	11	0,00	15.000,00	0,00
06403	3811	UDRUGA IZVIĐAČA MIHALJEVICA	11	0,00	19.040,00	0,00
065	3811	OST.TEKUĆE DONACIJE-LU-(ODSTREL)	11	5.000,00	0,00	0,00
065	3811	OST.TEKUĆE DONACIJE-LU-(ODSTREL)	11	5.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice				
aktivnost:	A1005-03	RELIGIJA	10.000,00	9.456,22	94,56	
066	3811	TEKUĆE DONACIJE VJER.ZAJED.-ŽUPA	11	5.000,00	5.000,00	100,00
066	3811	TEKUĆE DONACIJE VJER.ZAJED.-ŽUPA	11	5.000,00	5.000,00	100,00
067	3821	KAPIT.DONACIJE VJERSKIM ORG.	11	5.000,00	4.456,22	89,12
067	3821	KAPIT.DONACIJE VJERSKIM ORG.	11	5.000,00	4.456,22	89,12
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost:	A1005-04	OSTALE POTREBE	74.100,00	68.998,25	93,12	
068	3811	TEK.DONACIJE UDR.GRAĐANA	11	9.100,00	9.400,00	103,30
068	3811	TEK.DONACIJE UDR.GRAĐANA	11	9.100,00	9.400,00	103,30
069	3811	TEKUĆE DONACIJE POLIT.STRANKAMA	11	20.000,00	20.000,00	100,00
069	3811	TEKUĆE DONACIJE POLIT.STRANKAMA	11	20.000,00	20.000,00	100,00
070	3811	TEKUĆE DONACIJE-VAN PODRUČJA OPĆINE	11	10.000,00	10.000,00	100,00
070	3811	TEKUĆE DONACIJE-VAN PODRUČJA OPĆINE	11	10.000,00	10.000,00	100,00
071	3811	TEKUĆE DONACIJE -PRIČUVA	11	5.000,00	0,00	0,00
071	3811	TEKUĆE DONACIJE -PRIČUVA	11	5.000,00	0,00	0,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE ZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27
Program:	1005	JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO	339.100,00	271.368,72	80,03
Funkcija:	0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
aktivnost:	A1005-04	OSTALE POTREBE	74.100,00	68.998,25	93,12
072	32941	ČLANARINE-LAG	20.000,00	20.000,00	100,00
072	32941	ČLANARINE-LAG	20.000,00	20.000,00	100,00
073	3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	10.000,00	8.720,22	87,20
073	3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	10.000,00	8.720,22	87,20
143	3831	NAKNADE ŠTETE-ELEM. NEPOGODA	0,00	878,03	
143	3831	NAKNADE ŠTETE-ELEM. NEPOGODA	0,00	878,03	0,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1005-05	MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.	30.000,00	18.907,95	63,03
074	3293	REPREZENTACIJA-MANIFESTACIJE(ADVENT I D	20.000,00	18.907,95	94,54
074	3293	REPREZENTACIJA-MANIFESTACIJE(ADVENT I D	20.000,00	18.907,95	94,54
142	3299	OSTALE NESPOMENUTI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00
142	3299	OSTALE NESPOMENUTI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice			
aktivnost:	A1005-06	DEMOGRAFSKE MJERE	85.000,00	45.686,30	53,75
075	3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. U NOVCU-NOVOROĐ	30.000,00	15.000,00	50,00
075	3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. U NOVCU-NOVOROĐ	30.000,00	15.000,00	50,00
076	3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVI	55.000,00	30.686,30	55,79
076	3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVI	55.000,00	30.686,30	55,79
Program:	1006	PROGRAM JAVNIH RADOVA (HZZ, "ZAŽELI" I SL.)	135.000,00	130.165,38	96,42
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1006-01	PROGRAM JAVNIH RADOVA	135.000,00	130.165,38	96,42
077	3111	PLAĆE U NOVCU-HZZ	115.000,00	111.729,95	97,16
077	3111	PLAĆE U NOVCU-HZZ	115.000,00	111.729,95	97,16
078	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE-HZZ	20.000,00	18.435,43	92,18
078	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE-HZZ	20.000,00	18.435,43	92,18
Program:	1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	1.208.400,00	1.171.512,94	96,95
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-01	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U S	896.000,00	884.909,34	98,76
079	3111	PLAĆE U NOVCU	717.000,00	716.414,03	99,92
079	3111	PLAĆE U NOVCU	717.000,00	716.414,03	99,92
081	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	119.000,00	118.208,24	99,33
081	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	119.000,00	118.208,24	99,33
082	3221	OSTALI MATERIJALNI RASHODI-POTREPŠTINE	60.000,00	50.287,07	83,81
082	3221	OSTALI MATERIJALNI RASHODI-POTREPŠTINE	60.000,00	50.287,07	83,81
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-02	OBRAZOVANJE . I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SI	52.000,00	52.000,00	100,00
084	3213	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	52.000,00	52.000,00	100,00
084	3213	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	52.000,00	52.000,00	100,00
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi			
aktivnost:	A1007-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	12.400,00	12.399,68	100,00
085	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	7.300,00	7.300,00	100,00
085	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	7.300,00	7.300,00	100,00
086	3293	REPREZENTACIJA	5.100,00	5.099,68	99,99
086	3293	REPREZENTACIJA	5.100,00	5.099,68	99,99

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE ZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Program:	1007	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSJAVANJA ŽENA	1.208.400,00	1.171.512,94	96,95	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi				
aktivnost:	A1007-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	248.000,00	222.203,92	89,60	
087	3111	PLAĆE U NOVCU	59	82.000,00	76.862,16	93,73
087	3111	PLAĆE U NOVCU	59	82.000,00	76.862,16	93,73
088	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	59	14.000,00	12.682,26	90,59
088	3132	DOPRINOSI ZA. ZDRAV.OSIGURANJE	59	14.000,00	12.682,26	90,59
089	3212	NAKNADA PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA	59	2.000,00	1.690,56	84,53
089	3212	NAKNADA PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA	59	2.000,00	1.690,56	84,53
091	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59	150.000,00	130.968,94	87,31
091	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59	150.000,00	130.968,94	87,31
Program:	1008	ZAŠTITA OKOLIŠA	255.446,00	244.639,75	95,77	
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost:	A1008-01	ZAŠTITA OKOLIŠA	255.446,00	244.639,75	95,77	
094	4227	UREĐ., STROJEVI I OPREMA ZA OST. NAMJ.-M	11	180.000,00	168.750,00	93,75
094	4227	UREĐ., STROJEVI I OPREMA ZA OST. NAMJ.-M	11	180.000,00	168.750,00	93,75
131	3237	INTEL.USLUGE	11	30.000,00	30.000,00	100,00
131	3237	INTEL.USLUGE	11	30.000,00	30.000,00	100,00
137	3233	USLUGE PROMIDŽBE II INFORMIRANJA	11	22.000,00	22.443,75	102,02
137	3233	USLUGE PROMIDŽBE II INFORMIRANJA	11	22.000,00	22.443,75	102,02
139	4227	UREĐ., STROJEVI I OPREMA ZA OST. NAMJ.-M	61	23.446,00	23.446,00	100,00
139	4227	UREĐ., STROJEVI I OPREMA ZA OST. NAMJ.-M	61	23.446,00	23.446,00	100,00
Program:	1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.666.000,00	2.081.983,01	78,09	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-01	NERAZVRSTANE CESTE	43.000,00	16.681,19	38,79	
100	4511	DODATNA ULAGANJA-BRANIMIROV	44	25.000,00	0,00	0,00
100	4511	DODATNA ULAGANJA-BRANIMIROV	44	25.000,00	0,00	0,00
102	4511	DODATNA ULAGANJA- BRAĆE RAD	44	15.000,00	14.407,50	96,05
102	4511	DODATNA ULAGANJA- BRAĆE RAD	44	15.000,00	14.407,50	96,05
129	4213	CESTE-HRVATSKIH BRANITELJA	44	3.000,00	2.273,69	75,79
129	4213	CESTE-HRVATSKIH BRANITELJA	44	3.000,00	2.273,69	75,79
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-02	JAVNE PROMETNE POVRŠINE	5.000,00	3.840,00	76,80	
116	4214	OST.GRAĐ.OBJEKTI-ŠATCI	44	5.000,00	3.840,00	76,80
116	4214	OST.GRAĐ.OBJEKTI-ŠATCI	44	5.000,00	3.840,00	76,80
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-03	DODATNA ULAGANJA I IZGR.JAVNE RASVJETE	40.000,00	25.781,25	64,45	
097	4214	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAVNA RASVJETA	44	40.000,00	25.781,25	64,45
097	4214	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAVNA RASVJETA	44	40.000,00	25.781,25	64,45
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-04	JAVNA PARKIRALIŠTA	100.000,00	91.125,00	91,13	
095	4213	OSTALI PROMETNI OBJEKTI.PARKIRALIŠTE	44	100.000,00	91.125,00	91,13
095	4213	OSTALI PROMETNI OBJEKTI.PARKIRALIŠTE	44	100.000,00	91.125,00	91,13
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-05	JAVNE ZELENE POVRŠINE	18.000,00	14.625,00	81,25	
114	4214	OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI-ČUPRIJE	44	18.000,00	14.625,00	81,25
114	4214	OSTALI NESP.GRAĐ.OBJEKTI-ČUPRIJE	44	18.000,00	14.625,00	81,25

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE ZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Program:	1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.666.000,00	2.081.983,01	78,09	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1009-08	OSTALE GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJEN	2.460.000,00	1.929.930,57	78,45	
099	4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI-VODOVOD	44	20.000,00	31.629,98	158,15
099	4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI-VODOVOD	44	20.000,00	31.629,98	158,15
111	4212	POSLOVNI OBJEKTI-NOVA ZGRADA OPĆINE-izvo	52	550.000,00	550.000,00	100,00
111	4212	POSLOVNI OBJEKTI-NOVA ZGRADA OPĆINE-izvo	52	550.000,00	550.000,00	100,00
112	4212	POSLOVNI OBJEKTI-NOVA ZGRADA OPĆINE	11	1.250.000,00	871.126,39	69,69
112	4212	POSLOVNI OBJEKTI-NOVA ZGRADA OPĆINE	11	1.250.000,00	871.126,39	69,69
119	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJE.DOM	11	550.000,00	424.475,03	77,18
119	4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJE.DOM	11	550.000,00	424.475,03	77,18
120	4511	DODATNA ULAGANJA -SVLAČIONICA	71	40.000,00	14.341,94	35,85
120	4511	DODATNA ULAGANJA -SVLAČIONICA	71	40.000,00	14.341,94	35,85
121	4511	DODATNA ULAGANJA	44	50.000,00	38.357,23	76,71
121	4511	DODATNA ULAGANJA	44	50.000,00	38.357,23	76,71
Program:	1010	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRU	909.062,50	332.589,03	36,59	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1010-03	POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	200.000,00	139.427,16	69,71	
103	3223	ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	11	100.000,00	83.683,41	83,68
103	3223	ENERGIJA-JAVNA RASVJETA	11	100.000,00	83.683,41	83,68
104	3232	USL.TEKJ INV. ODRŽ-JAVNA RASVJETA	44	100.000,00	55.743,75	55,74
104	3232	USL.TEK.I INV. ODRŽ-JAVNA RASVJETA	44	100.000,00	55.743,75	55,74
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1010-04	UREĐENJE GROBLJA	90.000,00	80.316,00	89,24	
105	3232	USL.TEKUĆEG I INV.ODRŽAVANJA-GROBLJE	11	90.000,00	80.316,00	89,24
105	3232	USL.TEKUĆEG I INV.ODRŽAVANJA-GROBLJE	11	90.000,00	80.316,00	89,24
Funkcija:						
aktivnost:	A1010-05	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH P	619.062,50	112.845,87	18,23	
106	3234	KOMUNALNE USLUGE OSTALE	11	50.000,00	46.551,23	93,10
106	3234	KOMUNALNE USLUGE OSTALE	11	50.000,00	46.551,23	93,10
107	3234	KOMUNALNE USLUGE-LENJE	44	90.000,00	66.294,64	73,66
107	3234	KOMUNALNE USLUGE-LENJE	44	90.000,00	66.294,64	73,66
127	4227	UREĐAJI ,STROJEVI I I OPREMA ZA OSTALE N	52	383.250,00	0,00	0,00
127	4227	UREĐAJI ,STROJEVI I I OPREMA ZA OSTALE N	52	383.250,00	0,00	0,00
128	4227	UREĐAJI ,STROJEVI I I OPREMA ZA OSTALE N	11	95.812,50	0,00	0,00
128	4227	UREĐAJI ,STROJEVI I I OPREMA ZA OSTALE N	11	95.812,50	0,00	0,00
Program:	1012	UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL.OPĆINE	233.000,00	203.445,82	87,32	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1012-01	ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRAĐEVINSK	140.000,00	113.897,38	81,36	
098	4111	ZEMLJIŠTE	44	40.000,00	37.281,13	93,20
098	4111	ZEMLJIŠTE	44	40.000,00	37.281,13	93,20
109	3232	USL.TEK I IINV.ODRŽAVANJA	11	50.000,00	45.803,75	91,61
109	3232	USL.TEK I IINV.ODRŽAVANJA	11	50.000,00	45.803,75	91,61
140	4214	OSTALI NESPOMENUTI GRAĐ.OBJEKTI	11	50.000,00	30.812,50	61,63
140	4214	OSTALI NESPOMENUTI GRAĐ.OBJEKTI	11	50.000,00	30.812,50	61,63

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE ZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:	
Razdjel:	010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27	
Program:	1012	UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE	233.000,00	203.445,82	87,32	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1012-02	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA -OPREMA ZA F	93.000,00	89.548,44	96,29	
123	4223	OPREMA ZA ODRŽ I ZAŠTITU	44	30.000,00	26.606,25	88,69
123	4223	OPREMA ZA ODRŽ I ZAŠTITU	44	30.000,00	26.606,25	88,69
124	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	63.000,00	62.942,19	99,91
124	4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11	63.000,00	62.942,19	99,91
Program:	1013	POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA	4.000,00	4.000,00	100,00	
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice				
aktivnost:	A1013-01	POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA-COV	4.000,00	4.000,00	100,00	
132	3523	POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA	11	4.000,00	4.000,00	100,00
132	3523	POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA	11	4.000,00	4.000,00	100,00
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:			Proračun ukupno_:	8.485.508,50	6.811.150,97	80,27
Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks	
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.557.412,50	4.461.234,27	65,50	80,28	
44	Namjenski prihodi	539.000,00	410.964,42	6,03	76,25	
51	Pomoći-tekuće	164.000,00	159.651,40	2,34	97,35	
52	Pomoći kapitalne	933.250,00	550.000,00	8,07	58,93	
59	Europska zajednica	1.208.400,00	1.171.512,94	17,20	96,95	
61	Donacije	23.446,00	23.446,00	0,34	100,00	
71	Povrati danih zajmova	60.000,00	34.341,94	0,50	57,24	
	ukupno:	8.485.508,50	6.811.150,97	100,00	80,27	

4.

Temeljem članka 83.st.2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14; 115/15; 87/16; 3/18; 126/19; 108/20), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2022. godine

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2021.****I.**

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2020. godine iznosio je 2.172.724,38 Kn.

Višak prihoda od financijske imovine na dan 31.12.2020.g. iznosi 628.099,31 Kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2020.g. iznosio je 1.006.141,50 Kn.

Dio viška prihoda poslovanja u iznosu od 1.006.141,50kn koristit će se za pokriće ukupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Nakon pokrića manjka prihoda, rezultat poslovanja biti će:

-višak prihoda poslovanja: 1.166.582,88 Kn.

-višak prihoda od financijske imovine: 628.099,31 kn

Ukupni višak prihoda i primitaka 1.794.682,19 Kn

Utvrđeni višak prihoda i primitaka u iznosu od 1.794.682,19 kn, po izvorima financiranja, odnosi se na:

Višak prihoda poslovanja-tekuće pomoći- 535.183,60 kn

Višak prihoda kapitalne pomoći-631.399,28 kn

Višak prihoda od financijske imovine- 628.099,31 kn

Višak prihoda od kapitalnih pomoći u iznosu od 631.399,28 kn, a čiji prihod je pristigao u 2021.g. za sufinanciranje kapitalnih rashoda iz 2019.g i 2020.g ,prenamjenjuje se u višak izvora općih prihoda i primitaka, budući da je općina navedene rashode tada financirala iz prihoda poslovanja izvora općih prihoda i primici

Nakon prenamjene, višak prihoda i primitaka, raspoređen po izvorima financiranja na dan 31.12.2021.g. u iznosu od 1.794.682,19 kn:

Višak prihoda poslovanja-opći prihodi i primici- 631.399,28 kn

Višak prihoda poslovanja -tekuće pomoći -535.183,60

Višak prihoda od financijske imovine- 628.099,31 kn

II.

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Plan Proračun općine Slavonski Šamac za 2022. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:400-01/21-01/10
URBROJ:2178-9-02-22-7
Slavonski Šamac, 16. ožujak 2022.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

5.

Sukladno članku 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., i 144/20) i članku 51. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), dostavljam Općinskom vijeću

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj - prosinac 2021.godine

UVODNO O DJELOKRUGU

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom općine Slavonski Šamac određeno je da dva puta godišnje podnesem i prezentiram Općinskom vijeću izvješće o radu za razdoblje od prethodnog polugodišta.

Ovo moje izvješće o radu je za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine podnosim ga na 5. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac.

Poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana općine Slavonski Šamac, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima već lokalnoj samoupravi odnosno Općini Slavonski Šamac su:

Uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Iz nabrojanih poslova u okviru samoupravnog djelokruga vidi se da nam je obveza i dužnost raspolagati, upravljati i koristiti imovinu u vlasništvu općine Slavonski Šamac, promicati društveni i gospodarski napredak, voditi brigu o potrebama i interesima građana, osigurati uvjete za gospodarenje prostorom, voditi brigu o prihodima koji pripadaju Općini Slavonski Šamac, promicati očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa i sve druge poslove koji su u interesu općinske zajednice za društveni, komunalni i socijalni napredak i sve druge potrebe građana.

Za sve navedene i nabrojene poslove u skladu sa zakonskim propisima i raspoloživim financijskim sredstvima općine Slavonski Šamac maksimalno sam se zalagao i pokušao na najbolji i najefikasniji

način izvršavati i realizirati da bude prepoznatljivo i vidljivo na zadovoljstvo i korist svih naših građana.

Ostvarene poslove i projekte od velike važnosti za naše građane prezentirat ću prema segmentima i područjima u nastavku Izvješća o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine.

FUNKCIONIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

Tijekom drugom polugodišta 2021. godine funkcionirali smo, radili i poslovali u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima. Težio sam uspostavljanju i ostvarenju dobrih odnosa prvo sa suradnicima u Općini, zatim sa vama vijećnicima. Sa svim udrugama nastojao sam imati korektnu suradnju kao i sa međuopćinskim načelnicama i načelnicima, njihovim općinama te sam nastojao stvoriti pozitivnu suradnju sa Uredom državne uprave i županijskim uredima Brodsko-posavske županije. Također nastojim ostvariti dobru suradnju sa ministarstvima i drugim državnim institucijama, a sve za ostvarenje i provođenje naših projekata za dobrobit općine Slavonski Šamac.

Također, naš ured je otvoren svim udrugama sa područja općine Slavonski Šamac za administrativnu i stručnu pomoć, kao i mještanima radi pružanja administrativne, stručne i savjetodavne pomoći.

U izvještajnom razdoblju u okviru svog djelokruga:

- obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni zakonom,
- utvrđivao sam prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršavao sam i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

PRORAČUN I FINACIJE

Proračun i financije su jedne od najvažnijih segmenata funkcioniranja jedinica lokalne samouprave. Da bih postupio zakonski i odgovorno te da bi sve bilo transparentno, morao sam primjenjivati i poštovati zakonske propise i to:

- Zakon o proračunu
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o izborima općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru
- Statut općine Slavonski Šamac

Sukladno gore navedenim zakonima, vezanim za financije i financijsko poslovanje

- 9.7.2021. godine predani su financijski izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 1.1.2021-30.06.2021. godine u FIN-u;
- Općinskom vijeću sam, vezano za financije i proračun, podnio i predložio za usvajanje na 3. sjednici održanoj 29.09.2021: Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine, a Općinsko vijeće je isto usvojilo,
- 11.10.2021. godine predani su financijski izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 1.1.2021.-30.09.2021. godine u FIN-u;
- Općinskom vijeću sam, vezano za financije i proračun, podnio i predložio za usvajanje na 4. sjednici održanoj 16.12.2021. godine: Izmjene i dopune Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu, Proračun općine Slavonski Šamac za 2022. godinu, projekcije za 2023 i 2024. godinu, a Općinsko vijeće je iste usvojilo.

KOMUNALNI POSLOVI, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GRADITELJSTVO.

- Popravak i sanacija poljskih puteva te javnih površina radi lakšeg održavanja
- Izvršena jesenska deratizacija štetnika i sustavna dezinsekcija komaraca na prostoru naše općine.
- Završena izgradnja Javno poslovne zgrade-I ETAPA VATROGASNI DOM
- Izvršena su dodatna ulaganja na zgradi Lovačke kuće, svlačionice (sportski objekt), poslovne zgrade kod graničnog prijelaza
- Kroz program revitalizacije javnih površina okrčen i očišćen dio javnih površina, izvršena sadnja presadnica i stabala na grobljima u Kruševici i Slavonskom Šamcu
- Prošireno je i produženo parkiralište kod groblja u Kruševici nasipanjem zemlje
- Izvršeno je nasipanje zemlje u groblju Slavonski Šamac na način da kupljeno zemljište bude u istoj visini s postojećim dijelom groblja,
- Uređeno je parkiralište kod poslovne zgrade kod graničnog prijelaza za potrebe granične policije
- Izgrađen je dio javne rasvjete Savska ulica odvojak (Kralja Zvonimira ulica)
- Izgrađen je produžetak vodoopskrbne mreže u Ulici Hrvatskih branitelja
- Izvršena je sanacija nerazvrstane ceste u ulici Braće Radića u Kruševici
- Djelomično je uređena šetnica i plaža uz jezero na Topolju
- Izveden je priključak na vodoopskrbnu mrežu za novu Javno Poslovnu zgradu
- Ugrađeni su klima uređaji u mrtvačnicama u Kruševici i Slavonskom Šamcu
- Kupljena je :motorna kosa (trimer), priključak-četka za multifunkcionalni stroj, vrtna metalna kućica.
- Na 4. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje u Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2022. godinu, Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2022. godinu., Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini, te izmjene i dopune Programa za 2021. godinu-sve prijedloge Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je usvojilo.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- Uspješno nastavljen program igraonice i predškole uz 100% financiranje iz Općinskog proračuna
- Kupljene su radne bilježnice svim Osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac
- Provodio sam program društvenih djelatnosti

- Na 4. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2022. godinu, te izmjene i dopune istog Programa za 2021. godinu-usvojeno od strane Općinskog vijeća.

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

- Nastavak programa „Zaželi faza II“, kroz koji smo zaposlili 20 žena, te skrbimo o cca 130 korisnika na području naše općine koji je uspješno završen.
- Provodio Odluku o isplati pomoći redovnim studentima s područja općine Slavonski Šamac
- Provodio sam Program socijalne skrbi i aktivnosti vezane za zdravstvo i socijalnu skrb.
- Na 4. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2022. godinu, te izmjene i dopune istog Programa za 2021. godinu - usvojeno od strane Općinskog vijeća

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE I VATROGASTVO

- Sukladno Zakonskim odredbama financirali smo rad DVD-Slavonski Šamac-Kruševica na 4. sjednici Općinskog vijeća predložio sam usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2022. – 2024.g., Odluku o usklađivanju procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Slavonski Šamac, Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu -usvojeno od strane Općinskog vijeća.

Ovim Izvješćem o radu za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine, opisao sam aktivnosti, mjere i izvršene poslove koje sam provodio iz djelokruga lokalne samouprave zajedno sa mojim suradnicima u Općini i Općinskim vijećem općine Slavonski Šamac.

Zahvaljujem Općinskim vijećnicima općine Slavonski Šamac, namještenicima i službenicima u Općini te svim udrugama, javnim ustanovama i pravnim osobama na području općine Slavonski Šamac koji su pomogli u realizaciji gore navedenog.

KLASA:023-01/21-01/30

URBROJ: 2178-9-01-22-4

Slavonski Šamac, 10. ožujak 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

6.

Na temelju članka 27. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine.

I

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine (KLASA:023-01/21-01/30; URBROJ:2178-9-01-22-4).

II

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:023-01/21-01/30
URBROJ:2178-9-02-22-5
Slavonski Šamac, 16. ožujak 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

7.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2021. godinu KLASA:363-01/20-01/30;URBROJ:2178-9-01-22-3.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:363-01/20-01/30

URBROJ:2178-9-01-22-4

U Slavonskom Šamcu, 16. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.**

8.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), Općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac za 2021. godini

A. OPĆIDIO

I.

U Izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), određena je komunalna infrastruktura koja je izgrađena u Općini Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture planirana je i realizirana prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određena ovim Programom.

III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđeni su za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste;
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima;
- građevine i uređaji javne namjene;
- javne zelene površine;
- javnu rasvjetu.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

IV.

U 2021. godini planirane su i izvršene sljedeće investicije:

PLAN:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI KNEZA BRANIMIRA</i>		
	- izrada troškovnika	2.000,00	namjenski prihodi (44)
	- stručni nadzor	2.000,00	namjenski prihodi (44)
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	21.000,00	namjenski prihodi (44)
	UKUPNO PLAN	25.000,00	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI KNEZA BRANIMIRA</i>	0,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	0,00	
	IZVRŠENJE	0,00	

PLAN:

1.2.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U NOVOJ ULICI U SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	0,00	
	- izrada troškovnika	0,00	tekuće pomoći (51)
	- stručni nadzor	0,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	0,00	tekuće pomoći (51)
	UKUPNO	0,00	
1.3.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI BRAĆE RADIĆAU KRUŠEVICI</i>	15.000,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	15.000,00	namjenski prihodi (44)
	UKUPNO	15.000,00	
1.4.	CESTA HRVATSKIH BRANITELJA	3.000,00	
	- tehnički pregled	3.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNONERAZVRSTANE CESTE	43.000,00	

IZVRŠENJE:

1.2.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U NOVOJ ULICI U SLAVONSKOM ŠAMCU</i>	0,00	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	0,00	
	UKUPNO	0,00	
1.3.	<i>REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI BRAĆE RADIĆA U KRUŠEVICI</i>	14.407,50	
	- izrada troškovnika	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi rekonstrukcije	14.407,50	namjenski prihodi (44)
	UKUPNO	14.407,50	
1.4.	CESTA HRVATSKIH BRANITELJA	2.273,69	
	- tehnički pregled	2.273,69	namjenski prihod (44)
	UKUPNONERAZVRSTANE CESTE	16.681,19	

2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	<i>ŠATČI-ZGRADNJA IZVIĐAČKOG KAMPA</i>	5.000,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	5.000,00	namjenski prihodi (44)
	UKUPNO	5.000,00	

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	<i>ŠATČI-ZGRADNJA IZVIĐAČKOG KAMPA</i>	3.840,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	3.840,00	namjenski prihodi (44)
	UKUPNO	3.840,00	

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	<i>NOVA ZGRADA DVI.FAZA-IZGRADNJA</i>	1.800.000,00	
	- troškovi projektiranja	0,00	
	- stručni nadzor	50.000,00	izvorni prihod (11)
	- građevinski troškovi izgradnje	550.000,00	kapital pomoći (52)
	- građevinski troškovi izgradnje	1.200.000,00	izvorni prihod (11)
	UKUPNO	1.800.000,00	
3.2.	<i>IZGRADNJA CENTRA KOMPETENCIJE</i>	0,00	
	- građevinski radovi izgradnje-1.faza	0,00	
	- troškovi projektiranja realizirani u ranijem periodu		
	- troškovi nadzora	0,00	
	UKUPNO	0,00	
3.3.	<i>IZGRADNJA NOGOSTUPA U NOVOJ ULICI, ULICI I.GUNDULIĆA I DR.ULICAMA</i>	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO	0,00	
3.4.	<i>DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI „SVLAČIONICE“</i>	40.000,00	
	- stručni nadzor	0,00	povrat danih zajmova (71)
	- građevinski radovi	40.000,00	povrat danih zajmova (71)
	UKUPNO	40.000,00	
3.5.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U KRUŠEVICI“</i>	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski radovi	0,00	
	UKUPNO	0,00	
3.6.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU“</i>	550.000,00	izvorni proračun (11)
	- troškovi projektiranja (raniji period)	0,00	
	- troškovi nadzora	0,00	
	- građevinski radovi	550.000,00	tekuće pomoći (51)
	UKUPNO	550.000,00	
3.7.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „RAJČEVIĆ“</i>	0,00	
	- troškovi projektiranja, dozvola	0,00	
	- građevinski troškovi privođenja svrsi	0,00	
	UKUPNO	0,00	
3.8.	<i>DODATNA ULAGANJA U OSTALIM GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</i>	50.000,00	
	- građevinski radovi	50.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	50.000,00	
3.9.	<i>OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI VODOVOD</i>	20.000,00	
	- troškovi izmještanja vodovodne mreže	20.000,00	namjenski prihod (44)
UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			2.460.000,00

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	<i>NOVA ZGRADA DVD I.FAZA IZGRADNJA</i>	1.421.126,39	
	- troškovi projektiranja	179.320,75	izvorni prihod (11)
	- stručni nadzor	55.727,24	izvorni prihod (11)
	- građevinski troškovi izgradnje	550.000,00	kapital pomoći (52)
	- građevinski troškovi izgradnje	636.078,40	izvorni prihod (11)
	UKUPNO	1.421.126,39	
3.2.	<i>IZGRADNJA CENTRA KOMPETENCIJE</i>	0,00	
	- građevinski radovi izgradnje-1.faza	0,00	
	- troškovi projektiranja realizirani u ranijem periodu		
	- troškovi nadzora	0,00	
	UKUPNO	0,00	
3.3.	<i>IZGRADNJA NOGOSTUPA U NOVOJ ULICI, ULICI I.GUNDULIĆA I DR.ULICAMA</i>	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO	0,00	
3.4.	<i>DODATNA ULAGANJA NA ZGRADI „SVLAČIONICE“</i>	14.341,94	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski radovi	14.341,94	povrat danih zajmova (71)
	UKUPNO	14.341,94	
3.5.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U KRUŠEVICI“</i>	0,00	
	- stručni nadzor	0,00	
	- građevinski radovi	0,00	
	UKUPNO	0,00	
3.6.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „DRUŠTVENI DOM U SLAVONSKOM ŠAMCU“</i>	404.068,75	izvorni proračun (11)
	- troškovi projektiranja-energetski certifikat	10.250,00	izvorni proračun (11)
	- troškovi nadzora	24.500,00	izvorni proračun (11)
	- građevinski radovi	369.318,75	izvorni prihodi (11)
	UKUPNO	404.068,75	
3.7.	<i>DODATNA ULAGANJA U ZGRADI „RAJČEVIĆ“</i>	0,00	
	- troškovi projektiranja, dozvola	0,00	
	- građevinski troškovi privođenja svrsi	0,00	
	UKUPNO	0,00	
3.8.	<i>DODATNA ULAGANJA U OSTALIM GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</i>	38.357,23	
	- građevinski radovi- zgrada općine	6.250,00	namjenski prihod (44)
	- zgrada „CARINA“	32.125,23	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	38.357,23	
3.9.	<i>OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI VODOVOD</i>	52.036,26	
	- troškovi izmještanja vodovodne mreže, priključka vode	31.629,98	namjenski prihod (44)
		20.406,28	izvorni prihod (11)

4. JAVNA PARKIRALIŠTA

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (KN)	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	<i>IZGRADNJA PARKIRALIŠTA</i>	100.000,00	
	- građevinski radovi izgradnje	100.000,00	namjenski prihod (51)
	UKUPNO JAVNA PARKIRALIŠTA		100.000,00

IZVRŠENJE:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (KN)	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	<i>IZGRADNJA PARKIRALIŠTA</i>	91.125,00	
	građevinski radovi izgradnje-GROBLJE KRUŠEVICA	39.000,00	namjenski prihod (44)
	Građevinski radovi izgradnje-KOD „CARINE“	52.125,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO JAVNA PARKIRALIŠTA		91.125,00

5. JAVNE ZELENE POVRŠINE

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	<i>SPORTSKI I REKREACIJSKI TEREPI TENINSKO IGRALIŠTE</i>	0,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	0,00	
	UKUPNO		
5.2.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	18.000,00	
	- građevinski troškovi izgradnje	18.000,00	izvorni proračun (11)
	UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE	18.000,00	

IZVRŠENJE:

5.2.	<i>IZGRADNJA ČUPRIJA NA JAVNIM POVRŠINAMA</i>	14.625,00	
	- zacjevljivanje kanala	14.625,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE	14.625,00	

6. JAVNA RASVJETA

PLAN:

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
6.1.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U SAVSKA ODVOJAK SAVSKA	20.000,00	
	- troškovi projektiranja	0,00	tekuće pomoći (51)
	- stručni nadzor	0,00	tekuće pomoći (51)
	- građevinski troškovi izgradnje	20.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	20.000,00	
6.2.	POVEĆANJE SNAGE NA JAVNOJ RASVJETI	8.000,00	
	- povećanje snage na ostaloj javnoj rasvjeti	8.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	8.000,00	
6.3.	IZGRADNJA OSTALE JAVNE RASVJETE	12.000,00	
	- izgradnja ostale javne rasvjete	12.000,00	namjenski prihod (44)
	UKUPNO:	12.000,00	
	UKUPNO JAVNA RASVJETA	40.000,00	

IZVRŠENJE

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANA VRIJEDNOST (kn)	IZVOR FINANCIRANJA
6.1.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U SAVSKA ODVOJAK SAVSKA	18.018,75	
	- građevinski troškovi izgradnje	18.018,75	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	20.000,00	
6.2.	POVEĆANJE SNAGENA JAVNOJ RASVJETI	7.762,50	
	- povećanje snage na ostaloj javnoj rasvjeti	7.762,50	namjenski prihod (44)
	UKUPNO	7.762,50	
6.3.	IZGRADNJA OSTALE JAVNE RASVJETE	0,00	
	- izgradnja ostale javne rasvjete	0,00	
	UKUPNO:	0,00	
	UKUPNO JAVNA RASVJETA		25.781,25

V.

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- nerazvrstane ceste	43.000,00 kuna
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	5.000,00 kuna
- građevine i uređaji javne namjene	2.460.000,00 kuna
- javna parkirališta	100.000,00 kuna
- javne zelene površine	18.000,00 kuna
- Javna rasvjeta	40.000,00 kuna
UKUPNO:	2.666.000,00 kuna.

IZVRŠENJE:

- nerazvrstane ceste	16.681,19 kuna
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	3.840,00 kuna
- građevine i uređaji javne namjene	1.929.930,57 kuna
- javna parkirališta	91.125,00 kuna
- javne zelene površine	14.625,00 kuna
- Javna rasvjeta	25.781,25 kuna
UKUPNO:	2.081.983,01 kuna.

Izvršenje Programa sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Izvršenju Programa odvojeno prema izvoru njihova financiranja

VI.

Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se planirana i izvršena financijska sredstva prema izvorima sukladno članku IV. ovog Programa u sljedećim iznosima:

PLAN:

Redni Broj		Iznos (kn)
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	1.268.000,00
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	258.000,00
3.	Tekuće pomoći – izvor (51)	550.000,00
4.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	550.000,00
6.	Povrat danih zajmova - izvor (71)	40.000,00
	UKUPNO:	2.666.000,00

IZVRŠENJE.

Redni Broj		Iznos (kn)
1.	Izvorni proračun- izvor (11)	1.295.601,42
2.	Namjenski prihod - izvor (44)	222.039,65
4.	Kapitalne pomoći – izvor (52)	550.000,00
6.	Povrat danih zajmova - izvor (71)	14.341,94
	UKUPNO:	2.081.983,01

VII.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/20-01/32
URBROJ: 2178-9-01-22-3
U Slavonskom Šamcu, 09. ožujka 2022. godina

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

9.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine», br. 68/18, 110/18 I 32/20) članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovim Izvješćem izvještava se o održavanju komunalne infrastrukture u 2021. godini na području općine Slav. Šamac za:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Izvješćem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Izvješća u Općini Slavonski Šamac obuhvaća:

I. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određeni Zakonom o kom. gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojima se uređuju ceste.

- popravak i održavanje poljskih putova –lenije;
- sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta;
- zimska služba

PLAN:

Za ovu namjenu planirano je **90.000,00** kn iz namjenskih prihoda (izvor: 44-namjenski prihodi) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

IZVRŠENJE:

Za ovu namjenu planira se **70.982,14** kn iz namjenskih prihoda (izvor: 44-66.294,64 kn; 11-4.687,50 kn) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

II. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet vozila su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, uređenje plaže, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, mostovi, tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste

PLAN:

Sredstva za izvršenje radova predviđena su u ukupnom iznosu od **10.000,00** kn iz tekućih pomoći (izvor: 51) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

IZVRŠENJE:

-za ovu namjenu izvršeno je 20.738,73 kn (izvor 11-izvorni prihod)

III. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu JLS.

Sredstva za izvršenje radova u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **10.000,00** kn iz tekućih pomoći (izvor: 51) Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

IZVRŠENJE..... 0,00

IV. Javne garaže

Javne garaže su podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor, odnosno vlasnik JLS ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
Nema planiranih sredstava za ovu točku.

V. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, odnosno ulice.

Planirana sredstva za ovu točku iznose **20.000,00 kn**, a financirat će se iz tekućih pomoći (izvor: 51-tekuće pomoći), a odnose se na košnju i održavanje javnih zelenih površina oba naselja općine Slavonski Šamac.

IZVRŠENJE:

- izvršenje po ovoj točki iznosi 18.625,00 (izvor: 11-izvorni prihod)

VI. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, pločice s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine,

uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Planirana sredstva za ovu točku iznose **30.000,00 kn**, a financirat će se iz tekućih pomoći (izvor: 51) proračuna, a odnose se na tekuće održavanje objekata građevina javne namjene.

IZVRŠENJE:

-izvršenje po ovoj točki iznosi45.803,75 kn (izvor 11-izvorni prihodi)

VII. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu JLS.

PLAN:

- izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine **100.000,00 kn** (izvor: 44-namjenski prihodi)
- trošak električne energije za javnu rasvjetu - **100.000,00 kn**.
(izvor: 11- izvorni proračun)

IZVRŠENJE:

- izmjena i popravci rasvjetnih tijela za područje općine – po potrebi, tijekom godine **55.743,75 KN** (izvor: 44-namjenski prihodi)
- trošak električne energije za javnu rasvjetu – **83.683,41 kn** (izvor: 11-izvorni proračun)

VIII. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji na grobljima su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

PLAN:

Planirana sredstva za ovu točku iznose **90.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda proračuna (izvor: 11-izvorni proračun).

Radovi:

-nasipanje i ravnanje groblja u Slav. Šamcu nakon izravnjanja međa.....	75.000,00 kn
-redovno održavanje, uređenje i košnja prostora groblja.....	15.000,00 kn
-formiranje i uređenje novih polja u groblju Kruševica.....	0,00 kn
-izgradnja potrebnih staza nakon formiranja polja.....	0,00 kn
-tekuće održavanje mrtvačnica.....	0,00 kn

IZVRŠENJE:

-uređenje groblja..... 80.316,00 kn (izvor 11)

IX. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza su tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstanih ili druge ceste.

Nema planiranih sredstava za ovu točku.

Članak 3.

Ovaj Izvješće stupa na snagu danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/20-01/33

URBROJ: 2178-9-01-22-3

U Slavonskom Šamcu, 09. ožujak 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

10.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Slavonski Šamac za 2021. godinu
KLASA:363-01/20-01/33; URBROJ:2178-9-01-22-3.

Članak 2.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:363-01/20-01/33

URBROJ:2178-9-02-22-4

U Slavonskom Šamcu, 16. ožujka 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

11.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst "NN RH", br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac
za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovim Izvješćem o izvršavanju Programa financiranja socijalne skrbi u okviru planiranih sredstava u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu daje se prikaz raspoređenih sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi korisnicima.

Članak 2.

U 2021. godini sredstva planirana Izmjenama i dopunama programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2021. godinu raspoređena su na slijedeći način:

a) SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI

Na temelju podnesenih zamolbi za pomoć Općinski načelnik općine Slavonski Šamac razmotrio je iste i odlučio o opravdanosti zamolbe te o visini pomoći za svaku pozitivno riješenu zamolbu. Ove pomoći odobravaju se u obliku:

- Jednokratnih novčanih pomoći ili u obliku tekućih novčanih pomoći i pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

PLAN:

Ove pomoći odobravaju se u ukupnom iznosu od **30.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 5.000,00 kuna te o tekućim novčanim pomoćima.

Pomoć za podmirenje troškove stanovanja odobrat će se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (čl. 41., čl. 100., st. 2., čl. 117., st. 2).

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima u novcu..... 9.850,00 kn.
- **naknade građanima i kućanstvima u naravi** –

PLAN:

Ove naknade planirane su u visini od **10.000,00 kn** u svrhu pomoći građanima i kućanstvima u vidu hrane, stvari i ostalih zakonom definiranih pomoći, a na temelju Odluke općinskog načelnika, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima u naravi..... 7.681,70 kn
- **naknade građanima i kućanstvima – ogrijev –**

PLAN:

Korisnicima zajamčene minimalne naknade, prema čl. 43. Zakonu o socijalnoj skrbi, Jedinica regionalne (područne) samouprave osigurava sredstva za troškove ogrijeva (3 m³ drva), a na Zahtjev Jedinice lokalne samouprave. Naputkom za evidentiranja ove vrste pomoći (sredstva se doznaju na Ž-R općine) sredstva za osiguravanje troškova ogrijeva terete rashode općine te se stoga i planiraju u Proračunu.

Predviđena sredstva su u iznosu od **18.000,00 kn**, izvor (51) tekuće pomoći.

IZVRŠENJE:

- naknade građanima i kućanstvima (ogrijev)..... 17.850,00 kn
- **tekuće donacije za «Crveni križ»**

PLAN:

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu JLS imaju zakonsku obvezu izdvajanja proračunskih sredstava za rad ustrojstvenih jedinica Hrvatskog Crvenog križa prema zakonskim definiranim postocima.

Za tu svrhu, u proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu, planirano je **30.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije- CRVENI KRIŽ..... 28.861,08 kn

b) DEMOGRAFSKE MJERE**- Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac**

PLAN:

Jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac odobravaju se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac. Planirana sredstva za ovu vrstu pomoći za 2021. godinu iznose **30.000,00 kn**, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- naknade roditeljima u novcu (za novorođenu djecu)..... 15.000,00 kn

- **kapitalne donacije građanima i kućanstvima** –

PLAN:

U Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godine za ovu mjeru planirano je 55.000,00 kn, izvor (11) izvorni proračun.

IZVRŠENJE:

- kapitalne donacije građanima i kućanstvima.....30.686,30 kn

c) PREDŠKOLSKI ODGOJ

PLAN:

Za financiranje Programa predškole, sufinanciranje boravka djece s područja općine Slavonski Šamac u vrtićima, kao i za druge naknade građanima u naravi, planirana se sredstva u iznosu od 52.000,00 kn iz izvornih prihoda općine (izvor: 11).

IZVRŠENJE:

-naknade građanima i kućanstvima u naravi (sufinanciranje vrtića)..... 49.725,00 kn

d) OSNOVNO ŠKOLSTVO

PLAN:

Proračunom općine Slavonski Šamac planirano je, svim učenicima osnovnoškolcima s područja općine Slavonski Šamac, kupovina udžbenika/radnih bilježnica **55.000,00 kn**, a financirat će se iz izvornih prihoda općine Slavonski Šamac (11).

IZVRŠENJE:

-naknade građanima i kućanstvima u naravi (kupovina radnih bilježnica)..... 52.757,88 kn

e) SREDNJE ŠKOLSTVO

PLAN:

U slučaju potrebe, odnosno ako mjesečni iznos karte prijevoza učenika polaznika srednjih škola padne na teret roditelja, planirano je isti iznos sufinancirat će se iz Proračuna općine Slavonski Šamac.

Za ovu svrhu, u prvom planom planiran je iznos u visini od 20.000,00 kn, a ovim Izmjenama i dopunama ova stavka se briše jer plaćanje mjesečne karte nisu pale na teret roditelja i neće biti potrebe sufinanciranje istog iz Proračuna općine Slavonski Šamac.

IZVRŠENJE:..... 0,00 kn

f) VISOKO ŠKOLSTVO

PLAN:

Za ovu namjenu predviđena su sredstva u proračunu općine Slavonski Šamac u iznosu do **100.000,00 kn**, u svrhu pomoći redovitim studentima s područja općine Slavonski Šamac - izvor (11) izvorni proračun.

Realizacija i način realizacije ovih pomoći provodit će se u skladu s Odlukom Općinskog Vijeća općine Slavonski Šamac.

IZVRŠENJE:

- ostale naknade iz proračuna (studenti)..... 92.100,00 kn

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa socijalne skrbi utvrđena ovim Izvršenjem programa, uplaćivala su se na žiro-račune ili tekuće račune korisnicima, odnosno putem blagajne ukoliko korisnik ne posjeduje žiro-račun ili tekući račun, ALI SAMO U IZUZETNIM SLUČAJEVIMA prema pojedinačnim zamolbama podnositelja zahtjeva, a na temelju Odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog danom donošenja i podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/20-01/30

URBROJ: 2178-9-01-22-3

U Slavonskom Šamcu, 09. ožujak 2022. godine

Općinski načelnik
općine Slavonski Šamac
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

12.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi
općine Slavonski Šamac za 2021. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2021. godinu KLASA: 550-01/20-01/30; URBROJ:2178/09-01-22-3

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:550-01/20-01/30

URBROJ:2178-9-02-22-4

U Slavonskom Šamcu, 16. ožujka 2022. godine.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.**

13.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09.), Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19.), Izmjena i dopuna Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu i čl. 49. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, donosi

IZVJEŠĆE**o provedbi Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2021. godini****Članak 1.**

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2021. godini utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja društvenih djelatnosti, opsega, kvalitete i načina zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Slavonski Šamac, te obujam i dinamika sufinanciranja tih potreba iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u društvenim djelatnostima na području općine Slavonski Šamac ostvarivale su se na sljedeće načine:

I. JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU***predškolski odgoj***

PLAN;

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te Pravilniku o sadržaju i trajanju Programa predškole („NN“ 107/14) JLS, u ovom slučaju Općina Slavonski Šamac, ima obvezu osigurati i financirati cjelokupno provođenje Programa predškole. Za realizaciju ovog Programa godišnje je planirano **56.000,00 kuna**, od toga je planirano:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa) 54.000,00 kn;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl..... 2.000,00 kn.

IZVRŠENJE:

- za intelektualne i osobne usluge Dječjeg vrtića (provođenje programa) 54.000,00 kn;
- za didaktički materijal, radne listiće i sl..... 2.829,92 kn.

osnovno školstvo – škole

PLAN:

U svom Proračunu Općina Slavonski Šamac planirala je sredstva i za tekuću pomoć korisnicima drugih proračuna pri realiziranju osnovno-školskog obrazovanja u visini od **10.000,00 kn**, dodatnih **10.000,00 kn** za ostale rashode poslovanja u osnovnom školstvu te **10.000,00 kn** kapitalnih pomoći, a na

temelju dostavljenih zamolbi i odluci općinskog načelnika.

IZVRŠENJE:

- nije bilo rashoda prema planiranim stavkama..... 0,00 kn

II. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA U KULTURI

PLAN:

Za Program javnih potreba u kulturi sredstva su planirana u ukupnom iznosu od **20.000,00 kn**. Raspodjela sredstava izvršena je nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova i potreba Općini Slavonski Šamac za 2021. g., donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

IZVRŠENJE:

- PRVA KANDŽIJAŠKA UDRUGA KRUŠEVICA 2010..... 7.000,00 kn;
- TAMBURAŠKA UDRUGA..... 10.000,00 kn

III. TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA I KAPITALNE DONACIJE

PLAN:

Za realizaciju sredstava pomoći vjerskim zajednicama s područja općine Slavonski Šamac i pomoći ostalim župama planirana su sredstva u iznosu do **5.000,00 kn**. Raspodjela sredstava je izvršena prema dostavljenim zamolbama, a na temelju odluke Općinskog načelnika.

Za realizaciju sredstava kapitalnih donacija vjerskim zajednicama planirana su sredstva za potrebe župne crkve u Kruševici ili filijalne crkve u Slavonskom Šamcu od **5.000,00 kn**.

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije vjerskim zajednicama (župa)..... 5.000,00 kn;
- kapitalne donacije (župna crkva)..... 4.456,22 kn.

IV. TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA

PLAN:

Za Program javnih potreba u športu sredstva su planirana u ukupnom iznosu od **115.000,00 kn**, a ista sredstva su se raspodijelila nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2021. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.)

Sredstva u planiranom iznosu od **5.000,00 kn** namijenjena su lokalnoj Lovачkoj udruzi, namjenski, za odstrel životinja.

IZVRŠENJE:

- N.K. „GRANIČAR“..... 77.280,00 kn;
- ŠRU „AMUR“..... 15.000,00 kn;
- UIP „MIHALJEVICA“..... 19.040,00 kn.

V. TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA-OSTALE S PODRUČJA OPĆINE I IZVAN PODRUČJA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

PLAN:

Za rad ostalih udruga s područja društvenog života općine Slavonski Šamac planirano je u

Proračunu za 2021. g. **9.100,00 kn.** Raspodjela sredstava je izvršena nakon završenog/okončanog Javnog poziva udrugama za podnošenje financijskih planova Općini Slavonski Šamac za 2021. godinu, donošenjem Odluke (Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Slavonski Šamac, od 16.10.2015.g.).

Za rad udruga van područja općine Slavonski Šamac planirano je u Proračunu za 2021. godinu **10.000,00 kn.**

Sredstva pričuve osigurana su u ukupnom iznosu **od 5.000,00 kn.** (za interventna sredstva udrugama, ako za tim bude potreba).

IZVRŠENJE:

- UDRUGA ŽENA „SRCE“ 5.000,00 kn;
- SUH..... 4.400,00 kn.

VI. OSTALE TEKUĆE DONACIJE-LAG

PLAN:

Za rad Lokalne akcijske grupe „Slavonska ravnica“ iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2021. godinu planirano je izdvajanje **20.000,00 kn.**

IZVRŠENJE:

- ostale tekuće donacije – LAG..... 20.000,00 kn

VII. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA- REDOVNO FINANCIRANJE

PLAN:

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 29/19 i 98/19) u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu planirano je do **20.000,00 kn** za realizaciju zakonom definiranih aktivnosti.

IZVRŠENJE:

- tekuće donacije političkim strankama..... 20.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u području društvenih djelatnosti utvrđena ovim Izvješćem, uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima, temeljem Odluke o odobravanju sredstava.

Članak 4.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na službenoj web stranici općine Slavonski Šamac.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 400-01/20-01/10

URBROJ: 2178-9-02-22-3

U Slavonskom Šamcu, 09. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

14.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac u 2021. godinu KLASA:400-01/20-01/10; URBROJ:2178-9-01-22-3.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:400-01/20-01/10
URBROJ:2178-9-02-22-4
U Slavonskom Šamcu, 16. ožujka 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

15.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) te članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac predstavničkom tijelu podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini

Članak 1.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih dijelova naselja prema programu koji donijelo Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac.

Realizirani prihodi u 2021. godini, iz stavka 1. ovog članka, iznose 1.645,98 kn.

Članak 2.

Ovo Izvršenje Programa podnosi se Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac na usvajanje, a Odluka Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 350-01/20-01/5
URBROJ: 2178-9-01-22-3
U Slavonskom Šamcu, 09. ožujka 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

16.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac prihvata Izvješće načelnika općine Slavonski Šamac o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini.

Članak 2.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i službenoj internetskoj stranici općine Slavonski Šamac www.slavonski-samac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 350-01/20-01/5

URBROJ: 2178-9-02-22-4

U Slavonskom Šamcu, 16. ožujka 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

17.

IZVJEŠĆE**OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM ZA 2021. GODINU****SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	3
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoči i mobilne jedinice.....	3,4
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	5
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....	5
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC.....	5,6,7
6.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	8,9
7.	ZAKLJUČAK.....	10

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Slavonski Šamac i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Slavonski Šamac

Naziv JLS	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
Površina JLS	22,53 km ²
Broj stanovnika	2169
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o. Gornja Vrba.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o. Gornja Vrba.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Slavonski Šamac	tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o. Gornja Vrba.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	01. 03. 2022.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu	0,3653
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	78%
Broj reciklažnih dvorišta	1 (MRD)
Broj eko otoka	2
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Županja

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2020.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJAGOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području općine Slavonski Šamac prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine Slavonski Šamac

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog Otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	-	-	-	-	-

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 3. Popis eko otoka na području Općine Slavonski Šamac

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o. Gornja Vrba.	Kruševica- ulica Ljudevita Gaja Slavonski Šamac- ulica Matije Gupca	-	-

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	tvrtka „Jakob Becker“ d.o.o. Gornja Vrba.	1 – Slavonski Šamac; K. Zvonimira 65 (dvorište)	Slavonski Šamac; Kruševica	-	-

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području Općine Slavonski Šamac

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
-	-	-	-

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine Slavonski Šamac

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
-	-	-	-

³ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području Općine Slavonski Šamac

Izgradnja i opremanje kompostane-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	-	-	-

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Slavonski Šamac u 2021. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.			Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	-	-	-	-	-

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE

Općina Slavonski Šamac je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2017. do 2022. godine s osvrtom na 2021.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁶	Plan gospodarenja otpadom Općine Slavonski Šamac za razdoblje od 2017. do 2022. godine.
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁷	„Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“, br. 20/2018
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁸	03. 10. 2018. godine (Općina zaprimila 05. 10. 2018)
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	DA
Izvješće iz 20 20. objavljeno u Službenom glasilu ⁹	„Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“, br. 10/2021
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	„Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“, br. 9/22

⁶ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁷ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

⁸ Upisati datum

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
-	DA
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
-	NE

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	0,15	0,15	
metal	0	0	
staklo	0,24	0,24	
plastika	0,275	0,257	
Glomazni otpad	3,15	3,15	0

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Općina Slavonski Šamac tijekom 2021. godine provela je izobrazno-informativne aktivnosti stanovništva s ciljem upoznavanja o ulozi MRD u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom i pravilnim odvajanjem otpada u kućanstvu na način da su dvije izobrazno-informativne brošure dijeljene lokalnom stanovništvu u periodu od izrade brošure do kraja kolovoza 2021. godine i to na slijedeće načine: putem zaposlenog osoblja Općine Slavonski Šamac (215 primjeraka brošura); u suradnji s OŠ „Josip Kozarac“ Slavonski Šamac (120 brošura) i u suradnji s tvrtkom koja se bavi prikupljanjem i odvozom otpada iz kućanstva na području općine Slavonski Šamac (1560 brošura).
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	NE
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹⁰	Tijekom 2021. godine zbog epidemije korona virusom nisu bile organizirane javne edukacije mještana zbog epidemioloških mjera koje su na snazi od ožujka 2020. godine. Iz tih razloga Općina Slavonski Šamac, u 2021. godini, bazirala se na provođenje informativnih publikacija o gospodarenju otpadom.
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	-

¹⁰ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017. do 2022. godine

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹¹
<p>Opće mjere gospodarenja otpadom, prema PGO Općine Slavonski Šamac, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što podrazumijeva: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.</p>	<p>-tijekom 2021. godine Općina Slavonski Šamac nabavila je Mobilno reciklažno dvorište i s tvrtkom „Jakob Becker“ sklopila ugovor o upravljanju istim.</p> <p>- tijekom 2021. godine Općini Slavonski Šamac su odobrena sredstva od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost RH za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (3x730 spremnika od 120 L).</p> <p>- Općina Slavonski Šamac pokrenula je postupak Javne nabave nabavu gore navedenih spremnika.</p> <p>-na području općine Slavonski Šamac djeluje tvrtka koja je zainteresirana za izgradnju Reciklažnog dvorišta za građevinski otpad te je Općina Slavonski Šamac, tijekom 2021. godine, krenula u razgovore za izmjenu Prostornog plana Općine kako bi se gore navedena ideja realizirala – a čime bi se, u mnogome, utjecalo na ostvarivanje ciljeva i provedbu mjera za izgradnju objekata za sakupljanje glomaznog otpada (građevinskog otpada);</p>	

¹¹ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Slavonski Šamac su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.		-	-
tijekom 2021.		-	-

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom¹² i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.		-	-
tijekom 2021.		-	-

¹² Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
		Vlastita	
do 2020.	-	-	-
tijekom 2021.	-	-	-

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Grada/Općine

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 270,00 t Planirano: 2021. godine: 291,00 t Stanje: 2015. godine: 306,98 t Stanje: 2019. godine: 330,89 t Stanje: 2021. godine: 289,23 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 174 t Planirano: 2021. godine: 190 t Stanje: 2015. godine: - t Stanje: 2019. godine: 5,74 t Stanje: 2021. godine: 3,797 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: - t Planirano: 2021. godine: - t Stanje: 2015. godine: - t Stanje: 2019. godine: - t Stanje: 2021. godine: - t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 70 t Planirano: 2021. godine: 75 t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: 5,74 t Stanje: 2021. godine: 3,15 t

KLASA: 351-02/22-01/1

URBROJ:2178-9-01-22-2

U Slavonskom Šamcu, 09. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK ¹³
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

¹³ Potpis i pečat

18.

Na temelju članka 173., st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) i članka 27. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/21) Općinsko vijeće općine Slavonki Šamac na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Slavonki Šamac za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:351-02/22-01/1

URBROJ:2178-9-02-22-3

U Slavonskom Šamcu, 16. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

19.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine" broj 29/19 i 98/19.) i članka 27. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava političkim strankama u
Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac u 2022. godini****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje način raspoređivanja sredstava iz Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022.godinu za financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću općine Slavonski Šamac (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola (žene) pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Članak 3.

Prema kriterijima iz točke 1. i 2. ove Odluke utvrđuje se jednaki iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 177,31 kn/mjesečno.

Iznos dodatne naknade za podzastupljeni spol (žene) iznosi 17,73 kn/mjesečno.

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga Podzastupljeni spol	Iznos u kunama/mjesečno
1.	HDZ	7	3	1.294,32
2.	HSLŠ	2	1	372,35

Članak 4.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuje Jedinstveni upravni odjel općine Slavonski Šamac na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i biti će dostavljena političkim strankama iz članka 3. ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:012-03/22-01/1

URBROJ:2178-9-02-22-1

U Slavonskom Šamcu, 16. ožujka 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

20.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/21), a na prijedlog općinskog načelnika općine Slavonski Šamac, Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 16. ožujka 2021. godine, donijelo je:

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite za Općinu Slavonski Šamac u 2021.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Slavonski Šamac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Slavonski Šamac u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2021.g. poduzeto je slijedeće:

- Doneseno je Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća općine Slavonski Šamac,
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac,
- Donesen Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite općine Slavonski Šamac
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2022-2025 g.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2022. godinu,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

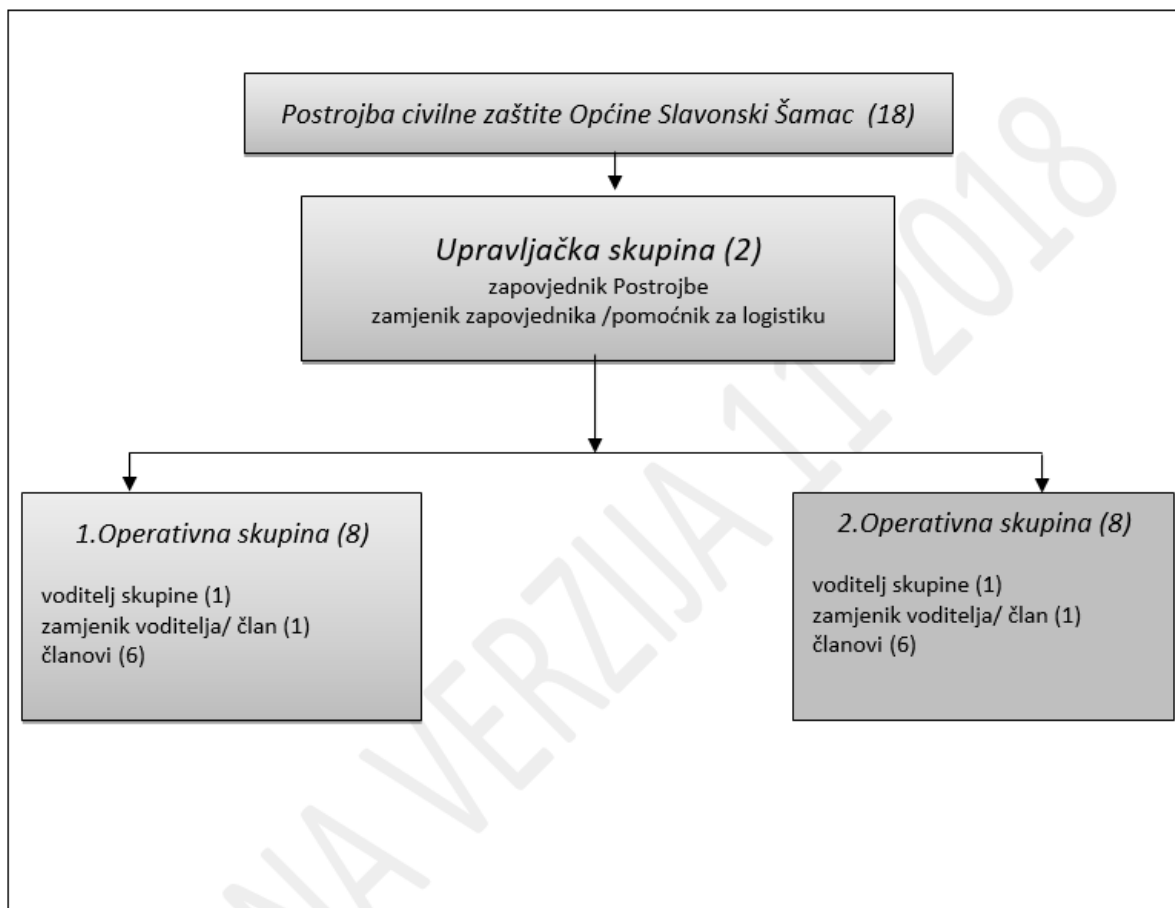
2. CIVILNA ZAŠTITA:

(stožer civilne zaštite, POSTROJBACZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Josip Kocić
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Josip Suratlić
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Stipo Vilajtović
Član stožera za komunalne djelatnosti	Marija Petrović
Član stožera - predstavnik policijske uprave	Perica Zečević
Član stožera -predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Damir Medarić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Josip Cvitan
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Marijan Čatić
Član stožera – zapovjednik postrojbe	Miroslav Garić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Josip Zubak

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 obveznika.



Određeno 2 (dva) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 2 (dva) mjesna odbora.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Slavonski Šamac	996	3	3	6
Kruševica	1.173	4	4	8

3 PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

4. VATROGASTVO

Za DVD Slavonski Šamac, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme – prema potrebi društva
- razvoj kadrovskih kapaciteta – polaganje vozačkih ispita za kamion, i dr. potrebnih ispita.
- planirane vježbe prema planu društva
- sustav organizacije i djelovanja.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Izviđačko društvo „Mihaljevica“, K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
2. Lovačko društvo „Fazan“ Slav. Šamac-Kruševica K. Zvonimira 63, Sl. Šamac
3. Športsko- ribolovna udruga „Amur“, Crkvena ulica 14, Slav. Šamac

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene

3. Povjerenici civilne zaštite

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Slavonski Šamac-Kruševica“

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Visoka spremnost	2
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo visoka spremnost	1
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	<i>2</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 2 – visoka spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Niska spremnost	3
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila, potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite unaprijedila potrebno je:

- Opremiti i osposobiti stožer CZ za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Opremiti i osposobiti povjerenike CZ i voditelje skloništa za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbe mjera u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika,
- Upoznati pravne osobe za provedbu mjera civilne zaštite sa njihovim zadaćama u slučaju pojave prioritetne prijetnje i njenih rizika.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.**

Cilj izrade ove Procjene, među ostalim je i analiza postojećih snaga za zaštite i spašavanje u smislu njihove dostatnosti u odnosu na utvrđene rizike. Primjenjujući propise koji uređuju strukturu i veličinu operativnih snaga preporuka je slijedeća:

IZVOD IZPRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2021. god. (kn)	PLANIRANO u 2022. god. (kn)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	5.000,00
	-Stožer civilne zaštite - odore	0,00	800,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	0,00	1.000,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.	1.500,00	1.200,00
	Plan djelovanja sustava CZ	0,00	8.000,00
1.	-Poslovi civilne zaštite (COVID-19, povjerenici itd.)	0,00	22.000,00
	-Procjena rizika	0,00	0,00
	- vježba operativnih snaga	0,00	1.000,00
	-premije osiguranja za operativne snage	0,00	1.000,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0,00	0,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:	13.500,00	52.000,00
	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	0,00	0,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	104.000,00	156.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva općine	0,00	0,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0,00	0,00
	UKUPNO:	104.000,00	156.000,00
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	122.500,00	213.000,00

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-01/22-02/1
URBROJ 2178-9-02-22-1
Slavonski Šamac, 16. ožujak 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

21.

Na temelju odredbe članka 104., st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije” br. 10/21), Općinsko Vijeće općine Slavonski Šamac na 5. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnom redu općine Slavonski Šamac
(prve izmjene i dopune)****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/19) u članku 1. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Odlukom o komunalnom redu osigurati će se mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“

Članak 2.

Ostale točke i stavci Odluke o komunalnom redu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/19) ostaju nepromijenjeni.

Članka 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 363-01/19-01/34

URBROJ:2178-9-02-22-2

U Slavonskom Šamcu, 16. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

22.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) načelnik općine Slavonski Šamac na 5. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonski Šamac podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za općinu Slavonski Šamac

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Slavonski Šamac u 2021. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana mrazom.

Prirodna nepogoda izazvana mrazom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane mrazom na višegodišnjim nasadima -voćnjacima i vinogradima na području općina Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Donji Andrijevići, Dragalić, Garčin, Gornji Bogičevci, Klakar, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibirj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Vrpolje te gradove Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/21-01/04, UR. BROJ: 2178/1-04-02/03-21-1) od 28. svibnja 2021. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2021. godini za područje općine Slavonski Šamac

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
MRAZ	5	40.686,80 kn

Temeljem „Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj“ (KLASA: 022-03/21-04/435, URBROJ:50301-05/16-21-3 od 23. prosinca 2021.) Općini Slavonski Šamac doznačena su sredstva u ukupnom iznosu **878,03 kn**.

Općinsko povjerenstvo donijelo je Izvješće o utrošku sredstava pomoći (KLASA:361-07/21-01/3; URBROJ:2178-9-02/01-22-13). Doznačena financijska sredstva raspoređena su na račune prijavitelja štete.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 122.500,00 kune.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Slavonski Šamac provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		0,00 kn
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR		0,00 kn
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	104.000,00 kn
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	0,00 kn
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	25.551,90 kn
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	0,00 kn
SUŠA		0,00 kn
TUČA		0,00 kn
MRAZ		0,00 kn
IZVANREDNO VELIKA VISINASNIJEGA		0,00 kn
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		0,00 kn

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20) Općina Slavonski Šamac donijela je Plan vježbi za 2021. godinu. Izvršenje planskog dokumenta bilo je otežano pandemijom virusom COVID-19.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Slavonski Šamac donijela je u 2021. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja,
- Procjenu rizika od velikih nesreća – usklađivanje

KLASA:361-07/20-01/5

URBROJ:2178-9-01-22-2

Slavonski Šamac, 10. ožujak 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing.prom.

23.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 10/21.) na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za općinu Slavonski Šamac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za općinu Slavonski Šamac KLASA:361-07/20-01/5; URBROJ:2178-9-01-22-2.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:361-07/20-01/5

URBROJ:2178-9-02-22-3

Slavonski Šamac, 16. ožujak 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

24.

Na temelju čl. 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. godine, donosi:

PROGRAM MJERA

**za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji
na području općine Slavonski Šamac
(II. izmjene i dopune)**

Članak 1.

U Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/20; 3/21) mijenja se stavak 1., članak 5. i glasi:

*„Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva koji je **po prvi put** kupio stambeni objekt (kuću ili stan) na području općine Slavonski Šamac i time po prvi put stekao vlasništvo nad istim u svrhu rješavanja vlastitog stambenog pitanja **na području općine Slavonski Šamac.**“*

Članak 2.

U Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/20; 34/21) mijenja se stavak 2., članak 7. i glasi:

„Preduvjet za korištenje Mjere 3. je taj, da prije podnošenja Zahtjeva, podnositelj zahtjeva, njegov bračni partner i djeca (ukoliko ih imaju) imaju prijavljeno mjesto prebivališta i borave, odnosno žive na

adresi navedenog stambenog objekta (obiteljska kuća ili stan) na području općine Slavonski Šamac. “

U Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/20; 34/21) mijenja se stavak 10., članak 7. i glasi:

*„Korisnik Mjere 3. i članovi njegove obitelji moraju imati prebivalište na adresi stambenog objekta **za kojeg podnose Zahtjev** te moraju stvarno boraviti i živjeti u istom“*

U Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/20; 34/21) iza stavka 11. članka 7. dodaje se stavak 12. i glasi:

*„**Nakon provjere svih uvjeta za realizaciju Mjere 3., Odluku o odobrenju Zahtjeva za Mjeru 3. donosi općinski načelnik općine Slavonski Šamac i nje potrebno sklapanje Ugovora za istu“.***

Članak 3.

U Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/20; 34/21) mijenja se stavak 1., članak 8. i glasi:

*„Kako je za svaku Mjeru ovog Programa, **osim za Mjeru 3.**, određeno da je korisnik mjera obavezan ili dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice za iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći, instrumenti osiguranja aktiviraju se u slučaju:“*

Članak 4.

Sve ostale odredbe u Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/20 34/21) ostaju nepromijenjene.

Člana 5.

Ovaj Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac (II. izmjene i dopune) stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/20-01/10

URBROJ: 2178-9-02-22-3

Slavonski Šamac, 16. ožujak 2022. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

OPĆINA VRPOLJE

7.

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12.,15/15. i 144/21.) članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13.,102/17.,1/20.i 147/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/09, 5/13.,14/14.,1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine donijelo je:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE**o izvršenju Proračuna općine Vrpolje
za razdoblje 01.01.-31.12.2021.g.****OPĆI DIO****Članak 1.**

U Proračunu općine Vrpolje za razdoblje od 01.01.- 31.12.2021. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **12.040.106,03 kn.**

Članak 2.

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama Proračuna za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **11.493.189,27 kn.**

Članak 3.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici	12.040.106,03 kn
Izvršeni rashodi i izdaci	11.493.189,27 kn
Višak prihoda u razdoblju 01.01.-31.12.2021.g.....	546.916,76 kn

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda i primitaka- preneseni iz 2020. g.....	2.216.489,23 kn
Višak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.06.2021.g.....	546.916,76 kn
Višak prihoda i primitaka 31.12.2021.g	2.763.405,99 kn

Članak 4.

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2021.god. bilo je 2.290.468,74 kn, a na dan 31.12.2021.godine 2.821.044,72 kn.

Članak 5.

Stanje blagajne na dan 31.12.2021.godine bilo je 0,00 kn

Članak 6.

Stanje potraživanja na dan 31.12.2021.g. iznosi 2.495.630,69 kn

- potraživanja za općinske poreze	139.415,76 kn
- potraživanja za dane koncesije	9.000,00 kn
- potraživanja za dugogodišnji zakup poljopr. zemljišta	21.440,09 kn
- potraživanja za najam poslovnog prostora.....	3.716,68 kn
- potraživanja za zakup i iznajmljivanje dvorane i vijećnice	2.700,00 kn
- potraživanja za korištenje javne površine	21.942,15 kn
- potraživanja za spomeničku rentu.....	76,20, kn
- potraživanja za njam plinske mreže.....	30.367,15 kn
- potraživanja za komunalni doprinos.....	33.508,18 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	248.723,30 kn
- potraživanja za grobno mjesto.....	6.850,00 kn
- potraživanja za grobnu naknadu.....	3.963,26 kn
- potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta	1.856.384,10 kn
- potraživanja za otkup stanova.....	297,64 kn
- potraživanja za NUV	111.207,76 kn
- potraživanja za doprinos za šume	6.038,42 kn

Članak 7.

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2021.godine, u ukupnom iznosu 393.584,52 kn odnose se na:

- Obveze za zaposlene.....	62.145,35 kn
- Obveze prema dobavljačima	30.342,12 kn
- Obveze za jamčevine.....	981,60 kn
- Obveze za naplaćene tuđe prihode NUV.....	26.315,01 kn
- Obveze za zajam od Državnog proračuna	273.800,44 kn

Članak 8.

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Vrpolje za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021.g.

POSEBNI DIO**Članak 9.**

Posebni dio Proračuna općine Vrpolje sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, odnosno po pozicijama.

Članak 10.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na službenim internet stranicama općine Vrpolje - www.vrpolje.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Ur.broj: 2178-11-01-22-4
Vrpolje, 21. 03. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

OPĆI DIO**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VRPOLJE 01.01.-31.12.2021.G.****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ**

	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje - Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	4.530.454,84	5.741.680,38	5.147.615,34	113,62	89,65
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	720.435,81	1.298.367,53	1.099.395,69	152,60	84,68
311 PLAĆE	570.353,78	1.082.110,69	914.845,44	160,40	84,54
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	570.353,78		914.845,44	160,40	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.973,75	34.000,00	33.600,00	60,03	98,83
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.973,75		33.600,00	60,03	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	94.108,28	182.256,84	150.950,25	160,40	83,63
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	94.108,28		150.950,25	160,40	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.812.833,87	2.296.027,85	2.014.782,22	111,14	87,75
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	29.496,85	73.685,13	70.675,05	239,60	95,91
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	6.790,00		3.853,12	56,75	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	7.679,60		7.746,93	100,88	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.101,25		52.950,00	1037,98	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	9.926,00		6.125,00	61,71	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	561.244,72	550.920,93	517.759,44	92,25	93,88
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	39.690,28		64.263,49	161,91	
3223 ENERGIJA	410.646,77		397.250,72	96,74	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	29.297,11		42.441,09	144,86	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	18.660,56		11.778,74	63,12	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	62.950,00		2.025,40	3,22	
323 RASHODI ZA USLUGE	1.090.051,19	1.461.900,00	1.266.053,75	116,15	86,60
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	33.018,27		29.532,65	89,44	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	233.835,18		155.492,38	66,50	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	67.741,15		86.863,55	128,23	
3234 KOMUNALNE USLUGE	276.473,91		549.803,27	198,86	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	0,00		0,00		
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	13.995,51		11.351,88	81,11	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	324.452,60		321.937,90	99,22	
3238 RAČUNALNE USLUGE	19.070,00		19.000,00	99,63	
3239 OSTALE USLUGE	121.464,57		92.072,12	75,80	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.934,00	11.000,00	9.690,00	501,03	88,00
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.934,00		9.690,00	501,03	
329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	130.107,11	198.521,79	150.603,98	115,75	73,86
3291 NAK.PREDSTAJ IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	58.228,94		106.114,28	182,24	
3293 REPREZENTACIJA	48.630,93		32.165,54	66,14	
3294 ČLANARINE	6.375,54		7.608,16	119,33	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	1.170,00		1.296,00	110,77	
3299 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	15.701,70		3.420,00	21,78	
34 FINANCIJSKI RASHODI	15.259,75	22.000,00	14.219,28	93,18	64,63
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.259,75	22.000,00	14.219,28	93,18	64,63
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	13.242,62		13.283,86	100,31	
3433 ZATEZNE KAMATE	0,00		0,00		
3434 OSTALI NESPOменуTI FINANCIJSKI RASHODI	2.017,13		935,42	46,37	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	16.129,58	75.000,00	36.556,46	226,64	48,74
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	16.129,58	0,00	0,00	0,00	
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	16.129,58		0,00	0,00	
368 Pomoći temeljem prijena EU sredstava	0,00	75.000,00	36.556,46		48,74
3681 Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava	0,00		36.556,46		
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN.GD OSIGURA. I DR.NAKNADE	556.880,67	710.000,00	692.924,31	124,43	97,59
372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	556.880,67	710.000,00	692.924,31	124,43	97,59
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	311.757,72		336.971,90	108,09	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	245.122,95		355.952,41	145,21	

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VRPOLJE 01.01.-31.12.2021.G.

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ

	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvršenje / 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	4.530.454,84	5.741.680,38	5.147.615,34	113,62	89,65
38 OSTALI RASHODI	1.408.915,16	1.340.285,00	1.289.737,38	91,54	96,23
381 TEKUĆE DONACIJE	802.391,46	794.285,00	776.291,33	96,75	97,73
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	802.391,46		776.291,33	96,75	
382 KAPITALNE DONACIJE	606.523,70	546.000,00	513.446,05	84,65	94,04
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	321.523,70		243.446,05	75,72	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	285.000,00		270.000,00	94,74	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.343.530,25	8.782.190,84	6.345.573,93	146,09	72,26
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	359.000,00	358.620,00		99,89
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	359.000,00	358.620,00		99,89
4111 ZEMLJIŠTE	0,00		358.620,00		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	2.774.681,54	7.510.190,84	5.093.944,90	183,59	67,83
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.614.958,66	6.261.306,00	4.723.715,71	180,64	75,44
4212 POSLOVNI OBJEKTI	94.130,16		1.417.631,59	1506,03	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	1.492.086,82		1.422.641,75	95,35	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.028.741,68		1.883.442,37	183,08	
422 POSTROJENJA I OPREMA	100.182,88	342.970,54	340.229,19	339,61	99,20
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	17.923,40		87.059,39	485,73	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		12.215,30		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	9.875,00		14.312,50	144,94	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	72.384,48		226.642,00	313,11	
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	855.598,30	0,00		0,00
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		0,00		
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	59.540,00	50.316,00	30.000,00	50,39	59,62
4262 ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	29.540,00		0,00	0,00	
4263 UMJETLITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	30.000,00		30.000,00	100,00	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	1.568.848,71	913.000,00	893.009,03	56,92	97,81
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	1.568.848,71	913.000,00	893.009,03	56,92	97,81
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	1.568.848,71		893.009,03	56,92	
ukupno:	8.873.985,09	14.523.871,22	11.493.189,27	129,52	79,13

OPĆI DIO**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.G.****PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021/ 2020.	Izvršenje/ Plan 2021.
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.129.231,76	11.980.826,28	11.414.725,72	125,05	95,27
61 PRIHODI OD POREZA	6.135.654,20	2.435.000,00	1.992.455,33	32,47	81,83
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	5.928.692,11	2.300.000,00	1.874.385,23	31,82	81,50
6111 Porez i prerez /D od nesamost.rada	5.806.559,56		1.523.697,29	26,24	
6112 Porez i prerez na dohodak od samost.djelata	211.169,84		381.214,59	180,53	
6113 Porez i prerez /D od imovine i imovln.prava	81.318,53		116.094,51	142,77	
6114 Porez i prerez/D od kapitala	23.974,93		51.621,81	215,32	
6115 Porez i prerez/D po god.prijavi	44.690,33		433.821,36	970,73	
6117 Povrat poreza i prereza/D po god.prijavi	239.021,08		-632.064,33	264,44	
613 POREZI NA IMOVINU	168.804,54	100.000,00	94.649,57	56,07	94,65
6134 Povremeni porez na imovinu	168.804,54		94.649,57	56,07	
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	38.157,55	35.000,00	23.420,53	61,38	66,92
6142 Porez na promet	35.708,11		20.748,05	58,10	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvoda/aktivnost	2.449,44		2.672,48	109,11	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D.	1.713.568,64	7.955.826,28	7.773.096,48	453,02	97,70
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.054.614,34	5.502.332,69	5.394.683,86	511,53	98,04
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	266.634,34		4.475.550,88	1678,54	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	787.980,00		919.132,98	116,84	
634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	0,00	44.561,25	44.561,25		100,00
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	0,00		44.561,25		
638 POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU	658.954,30	2.408.932,34	2.333.851,37	354,17	96,88
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	185.731,96		641.619,03	345,45	
6382 Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU	473.222,34		1.692.232,34	357,60	
64 PRIHODI OD IMOVINE	700.123,26	969.000,00	999.241,09	142,72	103,12
641 PRHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	4.972,44	11.000,00	4.841,37	97,36	44,01
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	0,00		0,00		
6414 Prihodi od zateznih kamata	4.972,44		4.841,37	97,36	
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	695.150,82	958.000,00	994.399,72	143,05	103,80
6421 Naknade za koncesije	26.558,48		57.493,79	216,48	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	587.287,49		879.257,19	149,71	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	62.937,64		55.333,02	87,92	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	18.367,21		2.315,72	12,61	
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	551.829,29	578.000,00	600.532,84	108,83	103,90
651 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	2.272,52	31.000,00	30.364,17	1336,15	97,95
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	2.215,82		2.221,90	100,27	
6514 Ostale pristojbe i naknade	56,70		28.142,27	49633,63	
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	24.682,12	47.000,00	32.151,11	130,26	68,41
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	7.836,34		3.524,52	44,98	
6524 Doprinosi za šume	1.218,00		898,99	73,81	
6526 O s t a l i nespomenuti prihodi	15.627,78		27.727,60	177,43	
653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	524.874,65	500.000,00	538.017,56	102,50	107,60
6531 Komunalni doprinosi	92.983,28		43.957,82	47,27	
6532 Komunalne naknade	431.891,37		494.059,74	114,39	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA.DONACIJA	28.056,37	43.000,00	41.411,92	147,60	96,31
661 Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	28.056,37	43.000,00	41.411,92	147,60	96,31
6615 Prihodi od pruženih usluga	28.056,37		41.411,92	147,60	

OPĆI DIO**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.G.****PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.129.231,76	11.980.826,28	11.414.725,72	125,03	95,27
68 KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	7.988,06		0,00
681 Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	7.988,06		0,00
6819 Ostale kazne	0,00		7.988,06		
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	509.433,67	326.555,71	351.579,87	69,01	107,66
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO, IMOVINE	501.518,75	323.555,71	348.681,78	69,53	107,77
711 PRIH. OD PRODAJE MATER. IMOVINE-PRIR. BOGATST.	501.518,75	323.555,71	348.681,78	69,53	107,77
7111 Zemljište	501.518,75		348.681,78	69,53	
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	7.914,92	3.000,00	2.898,09	36,62	96,60
721 PRIH. OD PRODAJE GRAD OBJEK.	7.914,92	3.000,00	2.898,09	36,62	96,60
7211 Stambeni objekti	7.914,92		2.898,09	36,62	
ukupno:	9.638.665,43	12.307.381,99	11.766.305,59	122,07	95,60

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.G.

PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje 1-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 1-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	273.800,44		
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	273.800,44		0,00
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	273.800,44		0,00
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		273.800,44		

OPĆI DIO**C. REZULTAT POSLOVANJA****PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021. 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
9 VLASTITI IZVORI	1.451.808,89	2.216.489,23	2.763.405,99	190,34	124,67
92 REZULTAT POSLOVANJA	1.451.808,89	2.216.489,23	2.763.405,99	190,34	124,67
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.451.808,89	2.216.489,23	2.763.405,99	190,34	124,67
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.451.808,89		6.153.045,59	423,82	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00		-3.389.639,60		

OPĆINA VRPOLJE

IZVRŠENJE OD 01/01/21. DO 31/12/21. GODINE

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Struktura %	Indeks
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	0,00	0,00	1.323.697,29	12,66	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		2.300.000,00	2.300.000,00	1.323.697,29	12,66	66,25
61121	Por.i prir.na doh.od obrta, poljopr. i ost. djel.	11	0,00	0,00	280.746,79	2,33	
61122	Por.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	0,00	17.138,72	0,14	
61123	Por.i prir.na doh.od ost.samost.djel.-povremen	11	0,00	0,00	83.329,08	0,69	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		0,00	0,00	381.214,59	3,17	
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	0,00	119.028,12	0,99	
61132	Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanovi,soba tu	11	0,00	0,00	-2.933,61	-0,02	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		0,00	0,00	116.094,51	0,96	
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11	0,00	0,00	41.267,06	0,34	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	0,00	10.354,75	0,09	
6114	Porez i prirez/D od kapitala		0,00	0,00	51.621,81	0,43	
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	0,00	0,00	433.821,36	3,60	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi		0,00	0,00	433.821,36	3,60	
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	0,00	0,00	-632.064,33	-5,25	
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		0,00	0,00	-632.064,33	-5,25	
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		2.300.000,00	2.300.000,00	1.874.385,23	15,57	81,50
61341	Porez na promet nekretnina	11	100.000,00	100.000,00	94.649,57	0,79	94,65
6134	Povremeni porez na imovinu		100.000,00	100.000,00	94.649,57	0,79	94,65
613	POREZI NA IMOVINU		100.000,00	100.000,00	94.649,57	0,79	94,65
61424	Porez na potrošnju alkoholič. i bezalkoh.pića	11	30.000,00	30.000,00	20.748,05	0,17	69,16
6142	Porez na promet		30.000,00	30.000,00	20.748,05	0,17	69,16
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	5.000,00	5.000,00	2.672,48	0,02	53,45
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		5.000,00	5.000,00	2.672,48	0,02	53,45
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		35.000,00	35.000,00	23.420,53	0,19	66,92
61	PRIHODI OD POREZA		2.435.000,00	2.435.000,00	1.992.455,33	16,55	81,83
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,51	4.508.000,00	4.508.000,00	4.459.386,19	37,04	98,92
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	16.164,69	16.164,69	16.164,69	0,13	100,00
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna		4.524.164,69	4.524.164,69	4.475.550,88	37,17	98,93
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	778.168,00	778.168,00	719.132,98	5,97	92,41
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1,66	100,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		978.168,00	978.168,00	919.132,98	7,63	93,96
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		5.502.332,69	5.502.332,69	5.394.683,86	44,81	98,04
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	53	44.561,25	44.561,25	44.561,25	0,37	100,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		44.561,25	44.561,25	44.561,25	0,37	100,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		44.561,25	44.561,25	44.561,25	0,37	100,00
63811	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijensa EU sredstava	59	716.700,00	716.700,00	641.619,03	5,33	89,52
6381	Tekuće pomoći temeljem prijensa EU sredstava		716.700,00	716.700,00	641.619,03	5,33	89,52
63821	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU	59	1.692.232,34	1.692.232,34	1.692.232,34	14,05	100,00
6382	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU		1.692.232,34	1.692.232,34	1.692.232,34	14,05	100,00
638	POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU		2.408.932,34	2.408.932,34	2.333.851,37	19,38	96,88
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		7.955.826,28	7.955.826,28	7.773.096,48	64,56	97,70

OPĆINA VRPOLJE

IZVRŠENJE OD 01/01/21. DO 31/12/21. GODINE

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Izvorni plan	Tekuci plan	Izvršenje	Struktura %:	Indeks
64132	Kamate na depozite po vidjenju	11	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sred.j depozite po vidjenju		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	10.000,00	10.000,00	4.841,37	0,04	48,41
6414	Prihodi od zateznih kamata		10.000,00	10.000,00	4.841,37	0,04	48,41
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		11.000,00	11.000,00	4.841,37	0,04	44,01
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru	11	0,00	0,00	17,62	0,00	
64219	Nakn.za konces.javne zdravstv.sluzbe i ost.k.	42	70.000,00	70.000,00	57.476,17	0,48	82,11
6421	Naknade za koncesije		70.000,00	70.000,00	57.493,79	0,48	82,13
64222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-VL.DRŽAVE	42	727.000,00	727.000,00	792.152,77	6,58	108,96
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	80.000,00	80.000,00	75.211,59	0,62	94,01
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. imovin-dvornac	42	15.000,00	15.000,00	11.892,83	0,10	79,29
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		822.000,00	822.000,00	879.257,19	7,30	106,97
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	1.000,00	244,36	0,00	24,44
64239	Ost.naknade za korišt.nefinan. imovine-jav.pov.	42	60.000,00	60.000,00	55.088,66	0,46	91,81
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		61.000,00	61.000,00	55.333,02	0,46	90,71
64299	Ostali pri.od nefinan. imovine-legalizacija	42	5.000,00	5.000,00	2.315,72	0,02	46,31
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		5.000,00	5.000,00	2.315,72	0,02	46,31
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE		958.000,00	958.000,00	994.399,72	8,26	103,80
64	PRIHODI OD IMOVINE		969.000,00	969.000,00	999.241,09	8,30	103,12
65139	Prihod od prodaje državnih biljeaga	11	3.000,00	3.000,00	2.221,90	0,02	74,06
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		3.000,00	3.000,00	2.221,90	0,02	74,06
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	42	28.000,00	28.000,00	28.142,27	0,23	100,51
6514	Ostale pristojbe i naknade		28.000,00	28.000,00	28.142,27	0,23	100,51
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		31.000,00	31.000,00	30.364,17	0,25	97,95
65221	Vodni doprinos	42	5.000,00	5.000,00	3.524,52	0,03	70,49
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		5.000,00	5.000,00	3.524,52	0,03	70,49
65241	Doprinos za šume	42	2.000,00	2.000,00	898,99	0,01	44,95
6524	Doprinos za šume		2.000,00	2.000,00	898,99	0,01	44,95
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	11	40.000,00	40.000,00	27.727,60	0,23	69,32
6526	Ostali nespomenuti prihodi		40.000,00	40.000,00	27.727,60	0,23	69,32
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		47.000,00	47.000,00	32.151,11	0,27	68,41
65311	Komunalni doprinosi	42	50.000,00	50.000,00	43.957,82	0,37	87,92
6531	Komunalni doprinosi		50.000,00	50.000,00	43.957,82	0,37	87,92
65321	Komunalne naknade	42	420.000,00	420.000,00	464.992,54	3,86	110,71
65322	Prihod- grobno mjesto	42	10.000,00	10.000,00	10.115,00	0,08	101,15
65323	Prihod-grobna naknada	42	20.000,00	20.000,00	18.952,20	0,16	94,76
6532	Komunalne naknade		450.000,00	450.000,00	494.059,74	4,10	109,79
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE		500.000,00	500.000,00	538.017,56	4,47	107,60
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		578.000,00	578.000,00	600.532,84	4,99	103,90
66151	Prihodi od pruženih usluga-NUV	11	43.000,00	43.000,00	41.411,92	0,34	96,31
6615	Prihodi od pruženih usluga		43.000,00	43.000,00	41.411,92	0,34	96,31
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		43.000,00	43.000,00	41.411,92	0,34	96,31
66	PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		43.000,00	43.000,00	41.411,92	0,34	96,31

OPĆINA VRPOLJE

IZVRŠENJE OD 01/01/21. DO 31/12/21. GODINE

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Struktura %	Indeks
68191	Ostale nespomenute kazne	11	0,00	0,00	7.988,06	0,07	
6819	Ostale kazne		0,00	0,00	7.988,06	0,07	
681	Kazne i upravne mjere		0,00	0,00	7.988,06	0,07	
68	KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI		0,00	0,00	7.988,06	0,07	
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		11.980.826,28	11.980.826,28	11.414.725,71	94,81	95,27
71111	Poljoprivredno zemljište	71	323.555,71	323.555,71	348.681,78	2,90	107,77
7111	Zemljište		323.555,71	323.555,71	348.681,78	2,90	107,77
711	PRIHOD OD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIR. BOGATST.		323.555,71	323.555,71	348.681,78	2,90	107,77
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		323.555,71	323.555,71	348.681,78	2,90	107,77
72119	Ostali stambeni objekti	71	3.000,00	3.000,00	2.898,09	0,02	96,60
7211	Stambeni objekti		3.000,00	3.000,00	2.898,09	0,02	96,60
721	PRIH. OD PRODAJE GRAD OBJEK.		3.000,00	3.000,00	2.898,09	0,02	96,60
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE		3.000,00	3.000,00	2.898,09	0,02	96,60
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		326.555,71	326.555,71	351.579,87	2,91	107,66
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	11	0,00	0,00	273.800,44	2,27	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		0,00	0,00	273.800,44	2,27	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		0,00	0,00	273.800,44	2,27	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	0,00	273.800,44	2,27	
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	0,00	273.800,44	2,27	
Ukupno:			12.307.381,99	12.307.381,99	12.040.106,03	100,00	97,83

OPĆINA VRPOLJE

IZVRŠENJE OD 01/01/21. DO 31/12/21. GODINE

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI **Rekapitulacija po izvorima financiranja**

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	9.195.178,75	9.195.178,75	6.800.094,79	73,95
42	Prihod za posebne namjene	1.492.000,00	1.492.000,00	1.564.721,08	104,87
51	Tekuće pomoći	24.164,69	24.164,69	26.164,69	108,28
52	Kapitalne pomoći	983.045,05	983.045,05	919.132,98	93,50
53	Tekuće pomoći od izvanpromet. kor.-HZZ-a	44.561,25	44.561,25	44.561,25	100,00
59	Europska zajednica	2.401.921,48	2.401.921,48	2.333.851,37	97,17
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	383.000,00	383.000,00	351.579,87	91,80
	ukupno:	14.523.871,22	14.523.871,22	12.040.106,03	82,90

OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.766.914,16	1.632.963,90	92,42
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA		1.289.526,13	1.162.566,10	90,15
311	PLAĆE	11	361.000,00	326.230,21	90,37
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	34.000,00	33.600,00	98,82
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	60.000,00	53.828,85	89,71
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	20.500,00	17.489,92	85,32
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	185.026,13	171.623,01	92,76
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	470.000,00	436.845,60	92,95
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG O	11	11.000,00	9.690,00	88,09
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	126.000,00	99.039,23	78,60
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	22.000,00	14.219,28	64,63
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: A1001-02	LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA		20.000,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	42	20.000,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: A1001-03	KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA		326.706,24	323.964,89	99,16
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 59	326.706,24	323.964,89	99,16
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-04	PROVEDBA LOKALNIH IZBORA		84.681,79	82.437,45	97,35
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	3.000,00	2.894,65	96,49
323	RASHODI ZA USLUGE	11	3.550,00	3.550,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 51	48.631,79	48.631,79	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	29.500,00	27.361,01	92,75
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-05	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		16.000,00	13.995,46	87,47
323	RASHODI ZA USLUGE	11	7.000,00	6.062,50	86,61
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	3.000,00	1.932,96	64,43
381	TEKUĆE DONACIJE	11	6.000,00	6.000,00	100,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-06	ADVENT		30.000,00	30.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	30.000,00	30.000,00	100,00
Program: 1002	ODRŽAVANJE OBJEKTI KOMUNALNA INFRASTR.		673.561,25	630.567,71	93,62
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1002-01	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA		73.000,00	36.203,19	49,59
323	RASHODI ZA USLUGE	11	73.000,00	36.203,19	49,59
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: A1002-02	KOMUNALNE USLUGE		556.000,00	549.803,27	98,89
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	556.000,00	549.803,27	98,89
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1002-03	JAVNI RAD		44.561,25	44.561,25	100,00
311	PLAĆE	53	38.250,00	38.250,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	53	6.311,25	6.311,25	100,00

OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Program: 1004	SOCIJALNA SKRB		756.000,00	738.924,31	97,74
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA				
aktivnost: A1004-01	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		710.000,00	692.924,31	97,59
	372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11		710.000,00	692.924,31	97,59
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA				
aktivnost: A1004-02	CRVENI KRIŽ		46.000,00	46.000,00	100,00
	381 TEKUĆE DONACIJE 11		46.000,00	46.000,00	100,00
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA		761.785,00	745.430,32	97,85
Funkcija: 08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: A1005-01	SPORT, KULTURA ,RELIGIJA		330.785,00	325.640,62	98,44
	381 TEKUĆE DONACIJE 11		330.785,00	325.640,62	98,44
Funkcija: 08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: A1005-02	ČITAONICA		30.000,00	22.289,70	74,30
	381 TEKUĆE DONACIJE 11 51		30.000,00	22.289,70	74,30
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST				
aktivnost: A1005-03	ZAŠTITA OD POŽARA		250.000,00	250.000,00	100,00
	381 TEKUĆE DONACIJE 11		250.000,00	250.000,00	100,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST				
aktivnost: A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA		32.000,00	31.500,00	98,44
	323 RASHODI ZA USLUGE 11		27.000,00	26.500,00	98,15
	381 TEKUĆE DONACIJE 11		5.000,00	5.000,00	100,00
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE				
aktivnost: A1005-05	PREDŠKOLSKI ODGOJ		72.000,00	72.000,00	100,00
	323 RASHODI ZA USLUGE 11 51		72.000,00	72.000,00	100,00
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE				
aktivnost: A1005-06	ŠKOLSKI ODGOJ		20.000,00	17.000,00	85,00
	381 TEKUĆE DONACIJE 11		20.000,00	17.000,00	85,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: A1005-07	OSTALE DONACIJE		27.000,00	27.000,00	100,00
	381 TEKUĆE DONACIJE 11		27.000,00	27.000,00	100,00
Program: 1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		244.000,00	243.446,05	99,77
Funkcija: 08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: A1006-01	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		244.000,00	243.446,05	99,77
	382 KAPITALNE DONACIJE 11 52		244.000,00	243.446,05	99,77
Program: 1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		302.000,00	270.000,00	89,40
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1007-01	DEMOGRAFSKA OBNOVA		302.000,00	270.000,00	89,40
	382 KAPITALNE DONACIJE 11 71		302.000,00	270.000,00	89,40
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		7.948.956,00	6.257.421,16	78,72
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-01	POSLOVNI OBJEKTI		2.730.306,00	2.181.784,12	79,91
	421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11		1.817.306,00	1.288.775,09	70,92
	451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 11		913.000,00	893.009,03	97,81

OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		7.948.956,00	6.257.421,16	78,72
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-02	UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I I		2.436.000,00	1.512.420,50	62,09
323	RASHODI ZA USLUGE	71	100.000,00	89.778,75	89,78
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 52,59	2.336.000,00	1.422.641,75	60,90
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-03	VODOVOD		300.000,00	221.037,84	73,68
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 42 71	300.000,00	221.037,84	73,68
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-06	JAVNA RASVJETA		1.737.000,00	1.720.740,67	99,06
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 42	330.000,00	314.346,98	95,26
323	RASHODI ZA USLUGE	42	30.000,00	29.510,44	98,37
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 42 52 71	1.377.000,00	1.376.883,25	99,99
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-09	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE		359.000,00	358.620,00	99,89
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11	359.000,00	358.620,00	99,89
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-10	PROSTORNI PLANOVI		30.000,00	30.000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	42	30.000,00	30.000,00	100,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-13	KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA		335.650,00	212.318,03	63,26
311	PLAĆE	11 52,59	100.000,00	31.034,41	31,03
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11 52,59	16.150,00	5.120,66	31,71
323	RASHODI ZA USLUGE	11 52,59	13.500,00	10.750,00	79,63
368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	59	75.000,00	36.556,46	48,74
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 52,59	131.000,00	128.856,50	98,36
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1008-14	TENISKI TEREN		21.000,00	20.500,00	97,62
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	21.000,00	20.500,00	97,62
Program: 1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA		279.000,00	265.021,28	94,99
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1009-01	UREĐENJE CENTRA I TRGA		12.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42	12.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1009-02	ŠETNICA NA CIGLANI		255.000,00	253.021,28	99,22
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42	255.000,00	253.021,28	99,22
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1009-03	PARK ISPRED CRKVE		12.000,00	12.000,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	42	12.000,00	12.000,00	100,00
Program: 1011	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA		703.427,30	703.427,30	100,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1011-01	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA		536.487,45	536.487,45	100,00
311	PLAĆE	59	422.222,53	422.222,53	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	69.666,69	69.666,69	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	3.488,13	3.488,13	100,00

OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Program: 1011	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA		703.427,30	703.427,30	100,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1011-01	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA		536.487,45	536.487,45	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	28.894,80	28.894,80	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	59	12.215,30	12.215,30	100,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1011-02	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ C		52.396,00	52.396,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	48.347,00	48.347,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	59	4.049,00	4.049,00	100,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1011-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		6.050,00	6.050,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	59	5.050,00	5.050,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59	1.000,00	1.000,00	100,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1011-04	UPRAVLJANE PROJEKTOM		108.493,85	108.493,85	100,00
311	PLAĆE	59	91.968,95	91.968,95	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	15.174,90	15.174,90	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	1.350,00	1.350,00	100,00
Program: 1012	S KNJIGOM NISMO SAMI		1.088.227,51	5.987,24	0,55
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1012-01	USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE		1.004.604,30	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	52,59	4.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	52,59	104.800,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	52,59	19.890,00	0,00	0,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	59	855.598,30	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	52,59	20.316,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1012-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM		83.623,21	5.987,24	7,16
311	PLAĆE	52,59	68.669,21	5.139,34	7,48
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52,59	14.954,00	847,90	5,67

OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 01.01.-31.12.2021.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Program: 1012	S KNJIGOM NISMO SAMI		1.088.227,51	5.987,24	0,55
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1012-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM		83.623,21	5.987,24	7,16
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52,59	14.954,00	847,90	5,67
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:		Proračun ukupno :	14.523.871,22	11.493.189,27	79,13
Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	9.193.178,75	7.427.497,34	64,63	80,79
42	Prihod za posebne namjene	1.492.000,00	1.439.404,11	12,52	96,47
51	Tekuće pomoći	26.164,69	26.164,69	0,23	100,00
52	Kapitalne pomoći	983.045,05	937.607,23	8,16	95,38
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	44.561,25	44.561,25	0,39	100,00
59	Europska zajednica	2.401.921,48	1.248.175,90	10,86	51,97
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	383.000,00	369.778,75	3,22	96,55
	ukupno:	14.523.871,22	11.493.189,27	100,00	79,13

8.

OBRAZLOŽENJE**uz Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Vrpolje
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine****UVOD**

U skladu s odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) utvrđeno je da godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave sadrži:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Proračun općine Vrpolje za 2021. godinu u iznosu od 37.322.322,00 kuna usvojen je na 41. sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje koja je održana dana 7. prosinca 2020. godine i objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 44/20.

Prvim izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu prvobitni iznos proračuna umanjen je za iznos od 8.444.455,00 kuna zbog ne realizacije određenih projekata koji su bili planirani te istim izmjenama proračun je usvojen u iznosu od 28.877.867,00 na 2. sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje održanoj 28. lipnja 2021. godine i objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 22/21.

Drugim izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu iznos od 28.877.867,00 kuna ostao je isti, ali su se pozicije unutar proračuna mijenjale zbog kupnje poslovnog objekta u naselju Čajkovci zbog potreba vlastitog komunalnog pogona općine Vrpolje te je isti usvojen na 6. sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje održanoj 25. listopada 2021. godine i objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 38/21.

Trećim izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu iznos 28.877.867,00 umanjio se za iznos za 14.353.995,78 kuna. Najveće umanjene odnosilo se zbog nerealizacije projekta eko-etno kuće u Vrpolju i prilagodilo se stavkama po pozicijama kako su ostvarivane kroz ostale projekte i usluge. Na 8. sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje održanoj dana 22. prosinca 2021. godine isti je usvojen u iznosu od 14.523.871,22 kuna te je isti objavljen u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 49/21.

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I
INOZEMNOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Općina Vrpolje nije se samovoljno zaduživala ni na domaćem niti na inozemnom tržištu novca i kapitala u 2021. godini, ali je sukladno određenim propisima primila zajam iz Državnog proračuna u iznosu od 273.800,44 kune na ime povrata poreza po godišnjoj prijavi.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Vrpolje nije koristila sredstva proračunske zalihe.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Općina Vrpolje nije davala jamstva u 2021. godini.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvareni su prihodi i primici Proračuna općine Vrpolje u ukupnom iznosu 12.040.106,03 kune ili 97,83 % od plana prihoda i primitaka poslovanja. Rashodi i izdaci izvršeni su u ukupnom iznosu od 11.493.189,27 kuna ili 79,13 % od plana rashoda i izdataka poslovanja što rezultira viškom prihoda poslovanja u 2021. godini od 546.916,76 kuna.

Ukupan višak prihoda i poslovanja s 31.12.2021. godine iznosi 2.763.405,99 kuna i to 2.216.489,23 kune višak iz prethodnih godina i 546.916,76 kuna ostvareni u 2021. godini.

PRIHODI I PRIMICIPrihodi od poreza

Prihodi od poreza u 2021. godini planirani su u iznosu od 2.435.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 1.992.455,33 kuna, odnosno 81,83% plana, a planirani su prihodi od poreza na dohodak u iznosu 2.300.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 1.874.385,23 kuna, prihodi od poreza na imovinu planirani u iznosu 100.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 94.694,57 kuna i porezi na robu i usluge koji su planirani u iznosu od 35.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 23.420,53 kune.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Ove pomoći su tekuće i kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna, pomoći i od ostalih subjekata unutar općeg proračuna te tekuće i kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU, a za 2021. godinu planirane su u ukupnom iznosu od 7.955.826,28 kuna, a ostvareni su u iznosu od 7.773.096,48 kuna, odnosno 97,70 % plana.

U nastavku slijedi tablični prikaz ostavrenih pomoći u 2021. godini:

Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	
Pomoći iz RH proračuna – komp.mjera	4.459.386,19
Pomoći iz BPŽ proračuna- Lokalni izbori i mala škola	16.164,69
UKUPNO	4.475.550,88
Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	
Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – Javna rasvjeta Čajkovci	171.132,98
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije- Pješačke staze Stari Perkovci	498.000,00
Ministarstvo	50.000,00
Pomoći iz BPŽ proračuna- Pješačko biciklistička staza Vrpolje-Čajkovci	200.000,00
UKUPNO	919.132,98
Tekuće pomoći HZZ – a	
Javni radovi	44.561,25
UKUPNO	44.561,25
Tekuće pomoći – prijenos EU sredstava	
Program ZAŽELI	641.619,03
UKUPNO	641.619,03
Kapitalne pomoći – prijenos EU sredstava	
Pješačko biciklistička staza Vrpolje-Čajkovci	229.787,50
Mobilno reciklažno dvorište	132.706,24
Projekt “S knjigom nismo sami”	1.176.641,40
Projekt “Eko etno kuća u Vrpolju i Arheološki park Dobrevo”	153.097,20
UKUPNO	1.692.232,34
SVEUKUPNOPOMOĆI	7.773.096,48

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine u 2021. godini planirani su u iznosu od 969.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 999.241,09 kuna, odnosno 103,12% plana.

Ovoj skupini prihoda pripadaju prihodi od zateznih kamata iz obveznih odnosa i drugo, od koncesija na vodama, vodnom dobru i zahvaćanju voda, koncesiji od istraživanja i koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, prihodi od zakupa, korištenja i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje, prihodi od zakupa i korištenja poslovnih objekata u vlasništvu općine Vrpolje i zakupa i iznajmljivanja dvorana, prihodi od spomeničke rente, prihodi od korištenja javnih površina i naknade za pravo puta za postavljenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu na općinskim nekretninama te prihodi od naknade za nezakonito izgrađene zgrade, odnosno legalizacije.

Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama

Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama u 2021. godini planirani su u iznosu od 578.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 600.532,84 kuna, odnosno 103,90% plana.

Ovoj skupini prihoda pripadaju prihodi od prodaje državnih biljega, naknade za prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište, prihodi od vodnog doprinosa, naknade za šumsko zemljište, prihodi od distributivne razlike za plinsku mrežu, ostali nespomenuti općinski prihodi te prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobnog mjesta i grobne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda, robe, pruženih usluga i donacija

Prihodi od prodaje proizvoda, robe, pruženih usluga i donacija u 2021. godini planirani su u iznosu od 43.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 41.411,92 kuna, odnosno 96,31% plana.

Ovoj skupini prihoda pripadaju prihodi od pruženih usluga na temelju propisane obveze da u ime i za račun Hrvatskih voda jedinica lokalne samouprave prikupljaju prihode od naknade za uređenje voda na svom području zajedno sa komunalnom naknadom. Za tu uslugu pripada nam 10% iznosa naplaćene vodne naknade.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Ovoj vrsti prihoda pripadaju prihodi iz ugovornih kazni koje nismo planirali ali su ostvareni u iznosu od 7.988,06 kuna.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u 2021. godini planirani su u iznosu od 326.555,71 kuna, a ostvareni su u iznosu od 351.579,87 kuna, odnosno 107,66% plana.

Ovoj vrsti prihoda pripadaju prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, prihodi od prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje i prihodi po osnovi otplate prodanih stanova nad kojima je ostvareno stanarsko pravo.

Primici od zaduživanja

Za 2021. godinu nismo planirali zajmove od državnog proračuna i drugih razina vlasti, ali je Ministarstvo financija na osnovu povrata poreza po godišnjoj prijavi dodijelilo samostalni zajam koji će se vratiti u sljedećem razdoblju i to u iznosu od 273.800,44 kune.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu planirani su u iznosu od 14.523.871,00 kune, a realizirani su u iznosu od 11.493.189,27 kuna što iznosi 79,13% od ukupnog planiranog iznosa.

Za rashode poslovanja planirano je 5.741.680,38 kuna, a realizirano je 5.147.615,34 kuna što iznosi 89,65% od ukupnog planiranog iznosa. Za rashode za nabavu nefinancijske imovine planirano je 8.782.190,84 kuna, a realizirano je 6.345.573,93 kuna što je 72,26% od ukupnog planiranog iznosa.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene odnose se na plaće i doprinose na plaće te ostale rashode za zaposlene vezano uz materijalna prava za zaposlenike Jedinственog upravnog odjela općine Vrpolje i za dužnosnike općine Vrpolje te za zaposlene u Programu „Zaželi za Vrpolje“. Rashodi za zaposlene u 2021. godini planirani su u iznosu od 1.298.367,53 kuna, a realizirani su u iznosu od 1.099.395,69 kuna, što iznosi 84,68% od ukupnog planiranog iznosa.

Materijalni rashodi

U planu za 2021. godinu materijalni rashodi planirani su u iznosu od 2.296.027,85 kuna, a realizirani su u iznosu od 2.014.782,22 kuna, što iznosi 87,75% od ukupnog planiranog iznosa. Ova vrsta rashoda odnosi se na naknade troškova zaposlenih, službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, potrošnju energije i javne rasvjete, materijal i ostale dijelove za tekuće i investicijsko održavanje zgrada i građevinskih objekata, sitni inventar, službenu i zaštitnu odjeću, usluge telefona i pošte, usluge promidžbe i informiranja, najamnine i zakupnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge kao što su ugovori o djelu, usluge odvjetnika, geodetsko-katastarske usluge i usluge za izradu određenih programa i elaborata temeljenih na zakonskim odredbama, računalne usluge, ostale usluge koje obuhvaćaju usluge tiskanja, čišćenja i uređenja, rashodi za naknade članovima predstavničkog tijela, odnosno općinskim vijećnicima, naknade povjerenstvu za lokalne izbore, troškovi za obilježavanje Dana općine, troškovi za reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja kao što su troškovi za vijence, cvijeće, svijeće itd., komunalne usluge kao što su sanacije nelegalnog odlagališta otpada i naknada zbog smanjenja količine miješanog komunalnog otpada utvrđena zakonskim propisima te provođenje deratizacije, dezinfekcije, potrošnja vode, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina i groblja i odvoz otpada s groblja i javnih površina, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, zatim rashodi za financiranje civilne zaštite i financiranje predškolskog odgoja – male škole.

Financijski rashodi

Financijski rashodi za 2021. godinu planirani su u iznosu od 22.000,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 14.219,28 kuna što iznosi 64,63 % od ukupnog planiranog iznosa i odnose se na rashode za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, a to je usluga Porezne uprave za naplatu općinskih poreza.

Pomoći unutar općeg proračuna

U ovoj skupini rashoda pripadaju rashodi za projekte koje realiziramo zajedno s drugim partnerima u provođenju projekta Izgradnja Arheološkog parka Dobrevo i Eko-etno kuće u Vrpolju s partnerima Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije i Spomen galerijom „Ivana Meštrovića“, a koji se financira iz sredstava EU pomoći. U skladu s navedenim ukupno je za ovu namjenu u 2021. godini planirano 75.000,00 kuna, a realizirano je u iznosu od 36.556,46 kuna što iznosi 48,74% od planiranog iznosa.

Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna općine Vrpolje planirane su u novcu i u naravi za troškove stanovanja, jednokratne pomoći socijalno ugroženim i bolesnim građanima, pomoći studentima, pomoći za novorođenu djecu, sufinanciranje troškova prijevoza učenicima srednjih škola, pomoći za osnovnoškolce za nabavu radnih bilježnica i ostalog radnog materijala i opreme, financiranje poklon paketa za djecu u vrtiću, maloj školi i učenicima od 1. – 4. razreda osnovne škole za svetog Nikolu i sufinanciranje redovitog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“.

Iznos ukupnih naknada za 2021. godinu planiran je u visini od 710.000,00 kuna, a realizirane su u iznosu od 692.924,31 kunu što iznosi 97,59% od ukupnog planiranog iznosa.

Ostali rashodi

Ostali rashodi planirani u ovom planskom razdoblju odnose se na tekuće i kapitalne donacije udrugama i drugim neprofitnim organizacijama vezanim uz kulturne, sportske i druge društvene, vjerske i humanitarne djelatnosti kao što su tekuće donacije LAG-u „Slavonska Ravnica“, Crvenom križu, tekuće i kapitalne donacije vjerskim zajednicama, tekuće i kapitalne donacije udrugama građana (kulturne, sportske, braniteljske i sve druge civilne udruge), tekuće donacije političkim strankama što je i zakonska osnova, tekuće donacije za organizaciju Dana općine i organizaciju Adventa, tekuće donacije za Čitaonicu, tekuće donacije ustanovama, tekuće i kapitalne donacije DVD-ima i VZO, HGSS, tekuće donacije Osnovnoj školi te kapitalne donacije građanima i kućanstvima za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Vrpolje – demografska obnova.

Ostali rashodi planirani su za 2021. godinu u iznosu od 1.340.285,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 1.289.737,38 kuna što iznosi 96,23 % od ukupnog planiranog iznosa.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u 2021. godini u iznosu od 359.000,00 kuna a odnose se na nabavu građevinskog i poljoprivrednog zemljišta vezanog uz planirane kapitalne projekte. Realizirani su u iznosu od 358.620,00 kuna što iznosi 99,89% od ukupnog iznosa.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na rashode za izradu projektne dokumentacije za izgradnju i građenje poslovnih, odnosno građevinskih objekata, komunalne infrastrukture i postrojenja i opreme planirani su za 2021. godinu u iznosu od 7.510.190,84 kuna, a realizirani su u iznosu od 5.093.944,90 kuna što iznosi 67,83% od ukupnog planiranog iznosa. Rashodi se odnose za nabavu uredske opreme i namještaja, opreme za održavanje i zaštitu, uređaje i strojeve, mobilno reciklažno dvorište, projektne dokumentacije za dogradnju zgrade općine Vrpolje i Društvenog doma u Vrpolju, za nabavu poslovne zgrade i metalne garaže u Čajkovcima i na sljedeće projekte: Eko-etno kuća u Vrpolju i Arheološkog parka u Starim Perkovcima, izrada projektne dokumentacije teniski teren u Vrpolju, završetak Šetnice na Ciglani u Vrpolju, izrada projektne dokumentacije za uređenje parka ispred Crkve i Spomen galerije „Ivan Meštrović“ u Vrpolju, izrada projektne dokumentacije za Dom za starije i nemoćne u Vrpolju, izgradnja Suvenirnice – objekta na Ciglani, izgradnja pješačke staze u Starim Perkovcima (Ulica Kolodvorska i Stjepana Radića), izrada projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu u Ulici Pave Šrajera u Vrpolju, izgradnja pješačko-biciklističke staze između Vrpolja i Čajkovaca, izgradnja vodovoda u Starim Perkovcima, izgradnja javne rasvjete u Čajkovcima, izrada izmjene i dopune PPUO Vrpolje.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i sportskim objektima planirana su u planu za 2021. godinu u iznosu od 913.000,00 kuna, a realizirani su u iznosu od 893.009,03 kuna što iznosi 97,81% od ukupnog planiranog iznosa.

POTRAŽIVANJA OPĆINE VRPOLJE

Potraživanja općine Vrpolje na dan 31.12.2021. godine iznose 2.495.630,69 kuna, od kojih najveći dio ovog iznosa odnosi se na potraživanje od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 1.856.384,10 kuna, a ostala potraživanja odnose se na općinske poreze, dane

koncesije, dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta, najam poslovnog prostora, zakup i iznajmljivanje dvorana i vijećnice, komunalnu naknadu, grobnu naknadu, grobno mjesto, naknadu za uređenje voda, komunalni doprinos, korištenje javne površine, spomenička renta, otkup stanova, doprinos za šume I potraživanja za najam plinske mreže.

NEPODMIRENE OBVEZE OPĆINE VRPOLJE

Dospjele obveze općine Vrpolje na dan 31.12.2021. godine iznose 393.584,52 kune što obuhvaća obveze za zaposlene, obveze prema dobavljačima, jamčevine, obveze naplaćenih tuđih prihoda (NUV) i obveze za zajam iz Državnog proračuna.

STANJE OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Općina Vrpolje nema potencijalnih obaveza po osnovi sudskih postupaka u 2021. godini.

IZVJEŠTAJ PO IZVRŠENIM PRERASPODJELAMA

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Općinska načelnica je sukladno članku 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 5. Odluke o izvršenju proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20) odobrila preraspodjelu sredstava unutar Proračuna između pozicija i proračunskih stavki kako je prikazano u nastavku:

Pozicija 84- Ostali slični prometni objekti-Staze Vrpolje; 655.000,00 kn. umanjuje se za 29.000,00 kn. i sada iznosi

626.000,00 kn

Pozicija 032- Uredska oprema i namještaj sa 70.000,00 kn. povećava se za 18.000,00 kn. i sada iznosi

88.000,00 kn

Pozicija 104- Poljoprivredno zemljište sa 0,00 kn povećava se za 9.000,00 kn i sada iznosi

9.000,00 kn

Pozicija 53 – Tekuće donacije-čitaonica sa 8.000,00kn povećava se za 2.000,00 kn i sada iznosi

10.000,00 kn

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA:
Ankica Zmaić, v.r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća općine Vrpolje i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika člana

Članak 1.

Dana 29. prosinca 2021. godine prestalo je mirovanje mandata općinskoj vijećnici Općinskog vijeća općine Vrpolje Eli Čančar.

Članak 2.

Nikola Cindrić prestao je obnašati dužnost zamijenila člana Općinskog vijeća općine Vrpolje dana 29. prosinca 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-2
Vrpolje, 21. ožujka 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

10.

Na temelju članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o usvajanju Izvješća Povjerenstva o popisu
imovine općine Vrpolje sa stanjem 31. 12. 2021. godine****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće Povjerenstva o izvršenom popisu imovine u vlasništvu općine Vrpolje sa stanjem 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Povjerenstvo je izvršilo popis imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, potraživanja i obveza općine Vrpolje sa stanjem 31. prosinca 2021. godine te sastavilo Izvješće, odnosno zapisnik o izvršenom popisu imovine koja je iskazana u inventurnim popisnim listama, stanje blagajne u blagajničkom izvještaju i žiro računa na dan 31. 12. 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-3
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13. i 14/14. 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana razvojnih programa općine Vrpolje
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa općine Vrpolje za razdoblje 2021. - 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20, 22/21 i 49/21) kojim su utvrđeni ciljevi i prioriteti razvoja općine Vrpolje povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna općine Vrpolje.

Članak 2.

U Godišnjem izvješću o provedbi Plana razvojnih programa za 2021. godinu daju se u nastavku iskazane aktivnosti po ostvarenju pojedinih programa i projekata koji su realizirani za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine kako slijedi:

Cilj	Mjera	Program/ aktivnost	Naziv programa (aktivnosti)	PLAN 2021.	IZVRŠENJE 2021.	pokazatelji rezultata	organiz. klasifik.
CILJ 1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 1.1. Pomoć ciljnim/ ugroženim skupinama	P 1004	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	756.000,00	738.924,31		01
		A1004-01	Pomoć građanima i kućanstvima, studentima i novorođenoj djeci	710.000,00	692.924,31	broj korisnika	01
		A1004-02	Crveni križ	46.000,00	46.000,00	redovan rad i djelovanje	
		P 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA	734.785,00	718.430,32		01
		A1005-01	Sport kultura i religija	330.785,00	325.640,62	Broj sportskih klubova i KUD-ova, donacije udrugama i naknade pol. strankama	01
		A1005-02	Čitaonica	30.000,00	22.289,70	Broj novonabavljenih knjiga	01
		A1005-04	Civilna zaštita	32.000,00	31.500,00	Nabavljena oprema i izrađena zakonska dokumentacija	01
		A1005-05	Predškolski odgoj	72.000,00	72.000,00	Broj djece	
		A1005-06	Školski odgoj	20.000,00	17.000,00	Broj nabavljene opreme	01
		A1005-03	Zaštita od požara	250.000,00	250.000,00	Ispunjena zakonska obveza	01
		P 1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	244.000,00	243.446,05		
		A 1006-01	Kapitalne donacije udrugama i crkvi	244.000,00	243.446,05	Uređeni objekti	01
		P 1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	302.000,00	270.000,00		
		A 1007-01	Demografska obnova	302.000,00	270.000,00	broj obitelji	01

CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA		2.1. Unapred. Društvene. infrastrukt.		2.2. Jačanje komunalne infrastrukture		UKUPNO PROGRAMI	
P 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	3.065.956,00	2.394.102,15	01			
A1008-01	Izgradnja poslovnih objekata	2.730.306,00	2.181.784,12	01	Površina u m2 izgrađenih objekata		
A1008-13	Eko-etno kuća	335.650,00	212.318,03				
P 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	4.883.000,00	3.863.319,01				
A1008-02	Uređenje i izgradnja cesta nogostupa i parkirališta	2.436.000,00	1.512.420,50	01	broj metara cesta i nogostupa		
A1008-03	Vodovod	300.000,00	221.037,84	01	izgrađena nova vodoopskrbna mreža u m		
A1008-04	Kanalizacija	0,00	0,00	01	projektna dokumentacija		
A1008-06	Izgradnja javne rasvjete , održavanje i potrošnja	1.737.000,00	1.720.740,67	01	broj novih rasvj. tijela, broj potrošenih Kwh i broj kvarova		
A1008-08	Poslovna zona	0,00	0,00	01	broj metara izgrađene komunalne infrastrukture		
A1008-09	Gradevinsko zemljište	359.000,00	358.620,00	01	m2 gradevinskog zemljišta		
A1008-10	Prostorni planovi	30.000,00	30.000,00	01			
A1008-14	Teniski teren	21.000,00	20.500,00	01	Površina u m2		
P 1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	279.000,00	265.021,28	01			
A1009-01	Uređenje centra i trga	12.000,00	0,00	01	broj m2 uređene javne površine		
A1009- 02	Šetnica na ciglani	255.000,00	253.021,28	01	Novoizgrađena šetnica u m		
A1009-03	Park ispred crkve	12.000,00	12.000,00	01	Uređenje javne površine i okoliša m2		
		12.056.395,81	9.202.657,66				

Članak 3.

Ukupno planirana financijska sredstva za razvojne programe u 2021. godini iznosila su 12.056.395,81 kuna, a izvršena su u iznosu od 9.202.657,66 kuna, a Programi su financirani iz Općinskog, Županijskog i državnog proračuna te Prihoda iz EU.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-5
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

12.

Na temelju članka 82.stavka 2.Pravilnika o proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 31.Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.9/09, 5/13, 4/14.,1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. g. donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja općine Vrpolje
na dan 31.12.2021.g.**

Članak 1.

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2021.g. iznosio je 5.879.245,15 kn., višak primitaka od financijske imovine iznosio je 273.800,44 kn

Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 3.389.639,60 kn.

Dio viška prihoda koristit će se za pokriće cjelokupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.389.639,60 kn

Nakon pokrića manjka prihoda od nefinancijske imovine, višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.763.405,99 kn, raspoređuje se po izvorima :

- opći prihodi i primici:	1.534.776,20 kn
- prihodi za posebne namjene	125.316,97 kn
- pomoći	- 13.597,20 kn
- pomoći EU sredstva	1.078.664,61 kn
- prodaja nefinancijske imovine	38.245,41 kn

Članak 2.

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Vrpolje za 2022. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa: 024-03/22-01/01

Urbroj:2178-11-01-22-6

Vrpolje, 21. ožujka 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šimundić, v.r.

13.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09.,5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture propisani Zakonom o komunalnom gospodarstvu na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20, 22/21. i 49/21.) planiran je u iznosu od 3.994.000,00 kuna, a izvršen u iznosu od 3.064.546,28 kuna.

Članak 2.

Izvršeni Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini obuhvaća sljedeće:

I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. NERAZVRSTANE CESTE

a) Izgradnja nerazvrstane ceste u Ulici Pave Šrajera u Vrpolju

PLANIRANO= 340.000,00 kuna

-Projektna dokumentacija = 25.000,00 kuna

-Izgradnja = 305.000,00 kuna

-Stručni nadzor = 10.000,00 kuna

IZVRŠENO = 24.875,00 kuna

-Projektna dokumentacija = 24.875,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 24.875,00 kuna, a ostvarena su iz tekućih pomoći Državnog proračuna – fiskalno izravnanje

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

a) Završetak izgradnje šetnjice na Ciglani u Vrpolju

PLANIRANO= 255.000,00 kuna

-Izgradnja = 245.000,00 kuna

-Stručni nadzor = 10.000,00 kuna

IZVRŠENO = 253.021,28 kuna

-Izgradnja = 243.021,28 kuna

-Stručni nadzor = 10.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 253.021,28 kuna ostvarena su i to: 25.000,00 kuna od komunalnog doprinosa, 2.315,72 kune od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, 20.000,00 kuna od prihoda od koncesije, 50.000,00 kuna od prihoda od javnih površina, 62.000,00 kuna od korištenja i zakupa poljoprivrednog zemljišta i 93.705,56 kuna od komunalne naknade.

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

a) Uređenje trga i javnih površina u Čajkovcima

PLANIRANO = 12.000,00 kuna

Projektna dokumentacija = 12.000,00 kuna

IZVRŠENO = 0,00 kuna

Napomena: Projektna dokumentacija nije još završena i nije bilo troška.

2. JAVNA RASVJETA

a) Dopršetak izgradnje javne rasvjete Čajkovci – I FAZA

PLANIRANO = 240.000,00 kuna

-Izgradnja = 225.800,00 kuna

-Stručni nadzor	= 14.200,00 kuna
IZVRŠENO	= 239.960,28 kuna
-Izgradnja	= 225.795,28 kuna
-Stručni nadzor	= 14.165,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 239.960,28 kuna ostvarena su iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnaje.

- b) Izgradnja javne rasvjete u naselju Čajkovci – II FAZA
- | | |
|-----------------------|---------------------|
| PLANIRANO: | = 1.110.000,00 kuna |
| -Izgradnja | = 1.085.000,00 kuna |
| -Stručni nadzor | = 25.000,00 kuna |
| IZVRŠENO: | = 1.136.922,97 kuna |
| -Izgradnja | = 1.109.403,73 kune |
| -Stručni nadzor | = 21.877,50 kuna |
| - Ostalo (priključak) | = 5.641,74 kune |

Napomena: Povećanje troškova je iz razloga što je obuhvaćen u trošak i priključak na elektro mrežu, objava javnog natječaja i izmjena građevinske dozvole.

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.136.922,97 kuna ostvarena su iz i to: 171.132,98 kuna iz kapitalnih pomoći Državnog proračuna – Ministarstvo uređenja, graditeljstva i državne imovine, 223.555,71 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, 225.000,00 kuna od korištenja i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i 757.194,56 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnaje.

III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

- a) Izgradnja pješačko-biciklističke staze između naselja Vrpolje i Čajkovci
- | | |
|-----------------|-------------------|
| PLANIRANO | = 870.000,00 kuna |
| -Izgradnja | = 850.000,00 kuna |
| -Stručni nadzor | = 20.000,00 kuna |
| IZVRŠENO | = 840.636,60 kuna |
| -Izgradnja | = 822.011,59 kuna |
| -Stručni nadzor | = 18.625,01 kuna |

Napomena: Do smanjenja troškova za izgradnju je došlo kod obračuna stvarno izvedenih radova.

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 840.636,60 kuna ostvarena su iz to: 229.787,50 kuna iz sredstava EU fondova putem APPRRR-a koji su uplaćeni u Općinski proračun u 2021. godini, a potraživani su na osnovu izgrađene pješačke staze u Starim Perkovicima iz 2020. godine, 200.000,00 kuna iz Županijskog proračuna BPŽ i 410.849,10 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnaje.

IV. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIH VOZILA

- a) Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Stari Perkovci – lijeva strana Ulice Kolodvorska i dio lijeve strane Ulice S. Radića

PLANIRANO	= 1.155.000,00 kuna
-Izgradnja	= 1.126.750,00 kuna
-Stručni nadzor	= 25.000,00 kuna
-Geodetski radovi	= 3.250,00 kuna
IZVRŠENO =	= 557.130,15 kuna
-Izgradnja	= 546.927,88 kuna
-Stručni nadzor	= 6.952,27 kuna
-Geodetski radovi	= 3.250,00 kuna

Napomena: Do smanjenja troškova za izgradnju došlo je iz razloga zato što je izvođač radova kasnio s izvođenjem radova, a nije bilo isplativo raskidati ugovor o izvođenju radova.

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 557.130,15 kuna ostvarena su i to: 498.000,00 kuna iz kapitalnih pomoći Državnog proračuna – Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i 59.130,15 kuna iz tekućih pomoći Državnog proračuna – fiskalno izravnanje.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

- a) Rekonstrukcija i uređenje parka i zelenih površina u Vrpolju od Spomen galerije „Ivana Meštrovića“ do Vatrogasnog doma

PLANIRANO = 12.000,00 kuna

-Projektna dokumentacija = 12.000,00 kuna

IZVRŠENO = 12.000,00 kuna

-Projektna dokumentacija = 12.000,00 kuna

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 12.000,00 kuna ostvarena su od komunalne naknade.

Članak 3.

Troškovi Programa građenja za objekte i uređaje komunalne infrastrukture planirani su u ukupnom iznosu od 3.994.000,00 kuna, a izvršeni u ukupnom iznosu od 3.064.546,28 kuna i raspoređeni su prema iznosima financiranja kako slijedi:

Red.br		PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Prihodi od komunalnog doprinosa	47.000,00 kuna	25.000,00 kuna
2.	Prihodi od komunalne naknade	107.000,00 kuna	105.705,56 kuna
3.	Prihodi od naknade za koncesije	70.000 kuna	20.000,00 kuna
4.	Prihodi od naknade za nezakonito izgrađenih zgrada	5.000,00 kuna	2.315,72 kune
5.	Prihodi od korištenja javnih površina	50.000,00 kuna	50.000,00 kuna
6.	Prihodi od prodaje drž. poljop.zemljišta	223.555,71 kuna	223.555,71 kuna
7.	Prihodi od zakupa i korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta	225.000,00 kuna	287.000,00 kuna
8.	Prihodi od kapitalnih pomoći Županijskog proračuna	200.000,00 kuna	200.000,00 kuna
9.	Prihodi od tekuće pomoći Državnog proračuna – fiskalno izravnanje	2.165.523,81 kuna	1.492.009,09 kuna
10.	Prihodi od kapitalnih pomoći Državnog proračuna	671.132,98 kuna	669.132,98 kuna
11.	Prihodi od sredstava EU	229.787,50 kuna	229.787,50 kuna
U K U P N O:		3.994.000,00 kuna	3.064.546,28 kuna

Napomena: Odstupanja izvršenih troškova u odnosu n planirane troškove najviše se odnose zbog ne izvršenih radova na vrijeme od strane izvođača radova, a što sam već navela kod svake građevine gdje je došlo do odstupanja.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-7
Vrpolje, 21. ožujka 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

14.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 31/19. i 46/20) planiran je u iznosu od 717.700,00 kuna, a izvršen je u iznosu od 660.170,09 kuna.

Članak 2.

Izvršeni Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2021. godini obuhvaća sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- a) Nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova (nabava, prijevoz i ugradnja) kamenim agregatom nasipnog materijala 0-60mm u količini od 100 m³ i 32 m³ šljunka
PLANIRANO: 25.000,00 kuna
IZVRŠENO: 22.143,75 kuna
- Izvori financiranja: 22.143,75 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
 - b) Doprema i ugradnja asfalta na cesti u Grobljanskoj ulici u Čajkovcima
Planirano: 16.000,00 kuna
Izvršeno: 15.950,00 kuna
Izvori financiranja: 15.950,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
 - c) Strojno košenje kanala i malčiranje kanala uz nerazvrstane ceste zajedno s košnjom bankina prema potrebi u duljini 6000 m
PLANIRANO: 23.000,00 kuna
IZVRŠENO: 22.557,50 kuna
- Izvori financiranja: 22.557,50 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
 - d) Održavanje prometne signalizacije – prometnih znakova te po potrebi i postavljanje novih znakova – 3 komada
PLANIRANO: 890,00 kuna
IZVRŠENO: 890,00 kuna
- Izvori financiranja: 890,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
 - e) Održavanje kolnih prijelaza na poljskim putevima i uz ceste i izrada novih ili zamjena postojećih cijevnih propusta – 4 komada
PLANIRANO: 28.500,00 kuna
IZVRŠENO: 28.237,50 kuna
- Izvori financiranja: 28.237,50 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA SU 100.000,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 89.778,75 kuna.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

- a) Održavanje i čišćenje pješačkih staza, metenje i sakupljanje lišća po potrebi na površini od 500m²
PLANIRANO: 1.000,00 kuna
IZVRŠENO: 0,00 kuna
- b) Održavanje i čišćenje popločenih javnih površina ispred spomenika i na trgovima od trave i lišća po potrebi na površini od 500 m²
PLANIRANO: 1.500,00 kuna
IZVRŠENO: 0,00 kuna
- c) Čišćenje snijega visine preko 10 cm sa pješačkih i biciklističkih staza ovisno o količini snježnih padalina na površinama od 2000m²
PLANIRANO: 5.000,00 kuna
IZVRŠENO: 0,00 kuna
- UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA SU 7.500,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 0,00 kuna

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

- a) Čišćenje cijevnog propusta od nanosa te po potrebi izrada novih ili zamjena postojećih cijevnih propusta – 1 komad duljine 5m
PLANIRANO: 11.000,00 kuna
IZVRŠENO: 10.082,38 kuna
- Izvori financiranja: 10.082,38 kuna od prihoda od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA SU 11.000,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 10.082,38 kuna

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- a) Košenje javnih zelenih površina visine 10 cm, metenje, sakupljanje i odvoz trave sa površina od 19.300 m² - 10 puta godišnje
PLANIRANO: 57.900,00 kuna
IZVRŠENO: 47.998,94 kuna
- Izvori financiranja: 47.998,94 kuna od komunalne naknade
- b) Sakupljanje lišća sa javnih zelenih površina i odvoz sakupljenog biološkog otpada sa površina od 1000 m² - 4 puta godišnje
PLANIRANO: 1.000,00 kuna
IZVRŠENO: 0,00 kuna
- c) Sadnja sezonskog cvijeća u 15 žardinjera u centrima naselja – 2 puta godišnje
PLANIRANO: 2.800,00 kuna
IZVRŠENO: 2.800,00 kuna
- Izvori financiranja: 2.800,00 kuna iz prihoda od komunalne naknade
- d) Uklanjanje dotrajalih grana sa drveća i bolesnog drveća s vađenjem panjeva i odvozom drven mase po potrebi – 44 komada
PLANIRANO: 55.000,00 kuna
IZVRŠENO: 54.653,00 kuna
- Izvori financiranja: iz prihoda od komunalne naknade
- e) Zamjena dotrajalih dijelova na dječjim igralištima za ogradu
PLANIRANO: 2.200,00 kuna

IZVRŠENO: 2.156,04 kuna

Izvori financiranja: 2.156,04 kuna iz prihoda od komunalne naknade

- f) Potrošnja goriva za košenje javnih zelenih površina (koje su obavljali radnici preko javnih radova) za površine 6000 m² ispred i okolo poslovne zgrade u Čajkovcima – 2 puta
PLANIRANO: 1.300,00 kuna

IZVRŠENO: 1.298,27 kuna

Izvori financiranja: 1.298,27 kuna iz prihoda od komunalne naknade

UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA SU 120.200,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 108.906,25 kuna

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

- a) Održavanje fontane – puštanje fontane u rad i priprema fontane za zimsko razdoblje

PLANIRANO: 6.500,00 kuna

IZVRŠENO: 6.490,90 kuna

- Izvori financiranja: 6.490,90 kuna iz komunalne naknade

UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I

UREĐAJA JAVNE NAMJENE SU 6.500,00 kuna, a izvršeni su u iznosu 6.490,90 kuna

6. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja uključuje groblje u Čajkovcima i groblje u Starim Perkovcima

- a) Košenje, čišćenje i održavanje groblja uključuje metenje i sakupljanje trave oko i sa grobova, ali i sa pješačkih staza i parkirališta po izvršenoj košnji na površinama od 17478 m² (Čajkovci – 8.583 m² i Stari Perkovci – 8.895 m²) – 10 puta godišnje

PLANIRANO: 88.000,00 kuna

IZVRŠENO: 83.148,50 kuna

- Izvori financiranja : 10.115,00 kuna od grobnog mjesta, 18.952,20 kuna od godišnje grobne naknade i 54.081,30 kuna od komunalne naknade

- b) Čišćenje pješačkih staza u groblju i oko groblja, parkirališta uz groblje i prostor ispred i oko mrtvačnice po potrebi ovisno o količini snježnih padalina na površinama 3000 m²

PLANIRANO: 3.000,00 kuna

IZVRŠENO: 0,00 kuna

- c) Šišanje žive ograde – živice oko groblja, površine 735 m² - 3 puta godišnje

PLANIRANO: 7.000,00 kuna

IZVRŠENO: 6.881,25 kuna

- Izvori financiranja: 6.881,25 kuna od komunalne naknade

- d) Sakupljanje i odvoz otpada sa groblja – 12 puta godišnje

PLANIRANO: 12.000,00 kuna

IZVRŠENO: 9.962,14 kuna

- Izvori financiranja: 9.962,14 kuna od komunalne naknade

- e) Uklanjanje bolesnog drveća sa groblja – 1 komad

PLANIRANO: 1.100,00 kuna

IZVRŠENO: 1.062,50 kuna

- Izvori financiranja: 1.062,50 kuna od komunalne naknade

UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE GROBLJA SU 111.500,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 101.054,39 kuna

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

- a) Održavanje koševa za otpatke – pražnjenje koševa 15 komada

PLANIRANO: 1.000,00 kuna

IZVRŠENO: 0,00 kuna

UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA SU 1.000,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 0,00 kuna

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- a) Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu za oko 550 svjetiljki – rasvjetnih tijela na duljinama dionica oko 25 km
PLANIRANO: 330.000,00 kuna
IZVRŠENO: 314.346,98 kuna

- Izvori financiranja: 314.346,98 kuna od korištenja i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

- b) Održavanje, popravak i zamjena svjetiljki i ostalih dijelova javne rasvjete prema potrebi

PLANIRANO: 30.000,00 kuna

IZVRŠENO: 29.510,44 kune

- Izvori financiranja: 29.510,44 kune od korištenja i zakupa poljop. zemljišta u vlasništvu RH

UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE SU 360.000,00 kuna, a izvršeni su u iznosu od 343.857,42 kune

Članak 3.

Troškovi Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu koji su navedeni u članku 2. izvršeni su ukupnom iznosu od 660.170,09 kuna i raspoređeni su prema izvorima financiranja kako slijedi:

1.	Prihodi od komunalne naknade	= 187.384,34 kuna
2.	Prihodi od grobnog mjesta	= 10.115,00 kuna
3.	Prihodi od godišnje grobne naknade	= 18.952,20 kuna
4.	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	= 89.778,75 kuna
5.	Prihodi od korištenja i zakupa poljop.zemljišta u vlas. RH	= 353.939,80 kuna
UKUPNO:		= 660.170,09 kuna

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-8
Vrpolje, 16. 03. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

15.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
socijalne skrbi na području općine Vrpolje u 2021. godini**

Članak 1.

Program socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20., 22/21. i 49/21.), planiran je u iznosu 756.000,00 kuna, a ostvaren je u iznosu 738.924,31 kuna iz Proračuna općine Vrpolje te 24.700,00 kn za ogrjev iz Državnog proračuna.

Članak 2.

Ostvareni Program raspoređen je u iznosu kako slijedi:

1. Pomoć za troškove stanovanja – Planirano: 13.000,00 kuna
(režije i dr. troškovi) Ostvareno: 13.000,00 kuna
2. Jednokratna novčana pomoć – Planirano: 40.000,00 kn
zbog teških okolnosti (bolest, elementarna nepogoda i dr.) Ostvareno: 37.500,00 kn
3. Jednokratna financijska pomoć za sufinanciranje jaslica - Planirano: 3.600,00 kn
Ostvareno: 3.600,00 kn
4. Jednokratna novčana pomoć za studente – Planirano: 102.000,00 kn
Ostvareno: 104.000,00 kn
5. Jednokratna novčana pomoć za rođenje djeteta – Planirano: 80.000,00 kn
Ostvareno: 71.000,00 kn
6. Pomoć za troškove prijevoza učenicima srednjih škola – Planirano: 8.400,00 kn
Ostvareno: 8.162,70 kn
7. Pomoć za dodjelu poklon paketa za djecu – Planirano: 10.000,00 kn
za Sv. Nikolu – od 1-4 razreda O.Š., mala škola i vrtić Ostvareno: 5.952,41 kn
8. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova – Planirano: 2.000,00 kn
Ostvareno: 2.000,00 kn
9. Sufinanciranje redovitog programa Dječjeg vrtića - Planirano: 350.000,00 kn
«Zvrk» Područni vrtić Vrpolje Ostvareno: 350.000,00 kn

10. Pomoć za troškove za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu

- Planirano: 100.000,00 kn

- Ostvareno: 97.709,20 kn

11. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija

- Crveni križ - Planirano: 46.000,00 kuna

- Ostvareno: 46.000,00 kuna

12. Osiguranje ogrjeva korisnicima pomoći za uzdržavanje – Planirano: 24.700,00 kn

Ostvareno: 24.700,00 kn za 26 korisnika

Članak 3.

Ostvareni rashodi za Program socijalne skrbi u iznosu od 738.924,31 kuna financirani su iz Općinskog proračuna.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01

Urbroj: 2178-11-01-22-9

Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

16.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujaka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2021. godinu planiran je u iznosu 521.000,00 kuna, a ostvaren je u iznosu 510.766,18 kuna.

Članak 2.

Ostvareni Program raspoređen je u iznosu kako slijedi:

I KULTURA

a) Hrvatska čitaonica Vrpolje (nabavka knjižne i neknjižne građe, materijalni i drugi troškovi i djelatnik knjižnice)

Planirano: 80.000,00 kuna

Ostvareno: 79.721,85 kuna

Rashodi za nabavu knjižne i neknjižne građe realizirani su u iznosu 41.564,91 kuna koji su financirani sa 10.000,00 kuna iz Državnog proračuna (Min.kulture) i 31.564,91 kuna iz Općinskog proračuna. Rashodi za djelatnicu u iznosu 26.874,96 kune financirani su iz Općinskog proračuna i materijalni i drugi troškovi u iznosu od 11.281,98 kuna.

b) Kulturno umjetnička društva na području općine Vrpolje

KUD «I. Meštrović» Vrpolje - Planirano: 37.000,00 kuna

Ostvareno: 37.000,00 kuna

KUD «Ravnica» Stari Perkovci – Planirano: 38.000,00 kuna

Ostvareno: 38.000,00 kuna

Ukupno planirano: 75.000,00 kuna

Ukupno ostvareno: 75.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu 75.000,00 kuna realizirana su temeljem objavljenog Javnog natječaja za udruge, Odluke o odobravanju sredstava i Ugovora o financijskoj potpori, a sve na osnovu Pravilnika o financiranju javnih potreba.

II ŠPORT

Sportski klubovi na području općine Vrpolje

- NK „Perkovci“ Stari Perkovci – Planirano: 43.000,00 kuna

Ostvareno: 43.000,00 kuna

- NK «Sloga» Vrpolje – Planirano: 40.000,00 kuna
Ostvareno: 40.000,00 kuna
- NK «Mladost» Čajkovci – Planirano: 32.000,00 kuna
Ostvareno: 32.000,00 kuna
- Škola nogometa – „Omladinski pogon Sloga“ – Planirano: 5.000,00 kuna
Ostvareno: 5.000,00 kuna

Ukupno planirano: 120.000,00 kuna

Ukupno ostvareno: 120.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu 120.000,00 kuna realizirana su temeljem objavljenog Javnog natječaja za udruge, Odluke o odobravanju sredstava i Ugovora o financijskoj potpori, a sve na osnovu Pravilnika o financiranju javnih potreba.

Troškovi režija za sportske objekte plaćeni iz Općinskog proračuna (el. energija, voda, plin) za sportske klubove:

- a) NK „Perkovci“ Stari Perkovci – 14.152,20 kuna
- b) NK „Sloga“ Vrpolje – 23.788,67 kuna
- c) NK „Mladost“ Čajkovci – 5.367,59 kuna
- d) RK „Vrpolje“ Vrpolje – 4.571,23 kuna

Ukupno planirano: 50.000,00 kuna

Ukupno ostvareno: 47.879,69 kuna

Sveukupno planirano za tekuće donacije 170.000,00 kuna

Sveukupno ostvareno za tekuće donacije 167.879,69 kuna

III PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ

- a) Predškolski odgoj – mala škola – Dj. vrtić «Zvrk» Đakovo
Planirano: 72.000,00 kuna
Ostvareno: 72.000,00 kuna
- b) Školski odgoj – O.Š. «I. Meštrović»
Planirano: 20.000,00 kuna
Ostvareno: 17.000,00 kuna

IV UDRUGE GRAĐANA

- a) UDVDR RH Vrpolje – Planirano: 7.000,00 kuna, Ostvareno: 7.000,00 kuna
- b) Udruga Matica umirov. mjesta Vrpolja–Planirano:11.000,00 kuna, Ostvareno:11.000,00 kn
- c) Konjogojska udruga Stari Perkovci – Planirano: 9.000,00 kn, Ostvareno: 9.000,00 kn
- d) Udruga za uzgoj i zaštitu malih životinja „Vrpolje“ – Planirano: 3.000,00 kuna, Ostvareno: 1.200,00 kuna
- e) Ogranak Udruge 108. brigade ZNG RH općine Vrpolje – Planirano: 5.000,00 kuna, Ostvareno: 3.500,00 kuna
- f) Konjogojska udruga „Mrkov“ Vrpolje – Planirano: 5.000,00 kuna, Ostvareno: 2.300,00 kuna
- g) Lovačka udruga „Srna“ Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci – Planirano: 6.000,00 kuna
Ostvareno: 6.000,00 kuna
- h) ŠRU „Štuka“ Vrpolje – Planirano: 9.000,00 kuna
Ostvareno: 9.000,00 kuna

Ukupno planirano: 55.000,00 kuna

Ukupno ostvareno: 49.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu 49.000,00 kuna realizirana su temeljem objavljenog Javnog natječaja za udruge, Odluke o odobravanju sredstava i Ugovora o financijskoj potpori, a sve na osnovu Pravilnika o financiranju javnih potreba.

Troškovi režija za objekte udruge LU „Srna“ (el.energija, voda) – Planirano: 3.500,00 kuna
Ostvareno: 3.164,64 kuna

Sveukupno za udruge građana planirano je 57.000,00 kuna, a realizirano je 52.164,64 kune.

V OSTALE UDRUGE I USTANOVE

a) LAG «Slavonska ravnica»

Planirano: 20.000,00 kuna

Ostvareno: 20.000,00 kuna

b) Ostale udruge i ustanove (Novoosnovane udruge, udruge koje nisu na području općine Vrpolje, našim udrugama za izvanredne manifestacije i ustanovama)

Planirano: 27.000,00 kuna

Ostvareno: 27.000,00 kuna

i to:

1. Udruga slijepih, Slavonski Brod – 2.000,00 kuna
2. ŠK „Amater“ Strizivojna – 3.000,00 kuna
3. Matica umirovljenika Brodsko-posavske županije – 1.000,00 kuna
4. Udruga natjecatelja u oranju BPŽ - 1.000,00 kuna
5. Počasni Bleiburški vod, Zagreb - 2.000,00 kuna
6. NK „Perkovci“ Stari Perkovci - 6.000,00 kuna
7. NK „Sloga“ Vrpolje - 7.000,00 kuna
8. Škola nogometa „Omladinski pogon Vrpolje“ - 5.000,00 kuna

Članak 3.

Ostvareni rashodi u iznosu od 495.366,18 kuna za Program javnih potreba financirani su iz Općinskog proračuna, a rashodi u iznosu od 10.000,00 kuna financirani su iz Državnog proračuna i rashodi od 5.400,00 kuna iz Županijskog proračuna što su ukupno utrošena sredstva u iznosu 510.766,18 kuna.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02

Urbroj: 2178-11-01-22-10

Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

17.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja vatrogastva
i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu

Članak 1.

Programom financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20 i 49/21) planirana su sredstva za financiranje redovnih djelatnosti i tekuće donacije u iznosu 283.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu 281.500,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni Program raspoređen je kako slijedi:

I VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA

1. Za program vatrogastva i zaštite od požara, financiranje redovne djelatnosti i ulaganje u opremu, odnosno navalno vozilo

Planirano: 250.000,00 kuna

Ostvareno: 250.000,00 kuna

II CIVILNA ZAŠTITA

1. Tekuće donacije HGSS Stanica Slavonski Brod

Planirao: 5.000,00 kuna

Ostvareno: 5.000,00 kuna

2. Tekuće i kapitalne donacije – stožer civilne zaštite za redovito tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata, elaborati, planovi, oprema i drugo.

Planirano: 28.000,00 kuna

Ostvareno: 26.500,00 kuna

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-11
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.
Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

18.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama s područja općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Programom kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama s područja općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20. i 49/21.) planirane su kapitalne donacije u iznosu od 244.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 243.446,05 kuna.

Članak 2.

Za kapitalne donacije neprofitnom organizacijama i udrugama za nabavu opreme, vozila strojeva, sanacije i uređenja objekata i okoliša te druge investicije navedena sredstva iz članka 1. raspoređena su:

1. Neprofitne organizacije – udruge (lovačke, sportske i braniteljske) kako slijedi:

- Lovачke udruge i to:
 - a) LJ „Jarebica“ Vrpolje
Planirano: 45.000,00 kuna
Ostvareno: 45.000,00 kuna
 - b) LJ „Srndač“ Stari Perkovci
Planirano: 45.000,00 kuna
Ostvareno: 45.000,00 kuna
- Sportske udruge
 - a) NK „Mladost“
Planirano: 17.000,00 kuna
Ostvareno: 17.000,00 kuna
 - b) NK „Perkovci“
Planirano: 7.000,00 kuna
Ostvareno: 6.810,27 kuna
- Braniteljske udruge
 - a) UDVDR Vrpolje
Planirano: 1.000,00 kuna
Ostvareno: 788,00 kuna

Za neprofitne organizacije – udruge (lovačke, sportske i braniteljske) planirana su novčana sredstva u iznosu od 115.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 114.598,27 kuna.

2. Neprofitne organizacije – sakralne objekte – Crkve kako slijedi:

- Crkvu Rođenja svetog Ivana Krstitelja u Vrpolju
Planirano : 56.900,00 kuna

- Ostvareno: 56.803,13 kuna
- Crkvu svetog Matije apostola u Čajkovcima
Planirano: 42.100,00 kuna
Ostvareno 42.044,65 kuna
 - Crkvu svete Ane u Starim Perkovicima
Planirano: 30.000,00 kuna
 - Ostvareno 30.000,00 kuna

Za neprofitne organizacije – sakralne objekte – Crkve planirana su novčana sredstva u iznosu od 129.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 128.847,78 kuna.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-12
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

19.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvješćem opisujemo koliko je sredstava planirano od zakupa, prodaje i privremenog korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta, koliko je ostvareno i za čega su sredstva utrošena u 2021. godini.

Članak 2.

Programom korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavska županija“ br. 44/20. i 49/21.), planiran je prihod u iznosu od 1.043.555,71 kuna, a ostvaren ukupno u iznosu od 1.133.532,05 kuna. Prihodi od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta ostvaren je u iznosu od 348.681,78 kuna, prihod od dugogodišnjeg zakupa ostvaren je u iznosu od 308.256,98 kuna i prihod od zakupa i privremenog korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta ostvaren je u iznosu od 476.593,29 kuna.

Članak 3.

Ostvarenim prihodima u 2021. godini u iznosu od 1.133.532,05 kuna dodaje se višak prihoda iz 2020. godine od prodaje u iznosu od 56.444,29 kuna što ukupno iznosi prihode od 1.189.976,34 kune.

Članak 4.

Ostvareni Program i prihodi u iznosu od 1.189.976,34 kuna raspoređeni su za rashode kako slijedi:

- | | | |
|---|---|----------------|
| - Geodetsko- katastarske usluge (sređivanje zemljišno – knjižnog stanja nerazvrstanih cesta, izdavanje gruntovnih i posjedovnih listova, troškovi u vezi s provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem | = | 7.000,00 kuna |
| - Članarina LAG-a „Slavonska Ravnica“ | = | 20.000,00 kuna |
| - Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području, i izgradnja mostova, | = | 99.861,13 kuna |
| - Potpora stočarima za umjetno osjemenjivanje | = | 10.000,00 kuna |
| - Izmjene i dopune Prostornog plana općine Vrpolje | = | 30.000,00 kuna |

- Izrada Programa zaštite divljači = 7.812,50 kuna
- Projektna dokumentacija i izgradnja komunalne, odnosno ruralne infrastrukture (ceste, javna rasvjeta, građenje vodovodnog sustava i odvodnje - kanali) = 979.755,39 kuna
- Višak sredstava koja nisu utrošena i prenose se u 2022. godinu u iznosu od 35.547,32 kune te će se utrošiti za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-13
Vrpolje, 21. ožujka 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

20.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja prihoda ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2021. godinu

Članak 1.

Programom korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20. i 49/21.) predviđen je prihod u iznosu od 28.000,00 kuna, a ostvaren je prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu 28.142,27 kuna u 2021. godini.

Članak 2.

Ostvarena sredstva u iznosu od 28.142,27 kuna utrošili smo za aktivnosti usko vezane za poljoprivredno zemljište, odnosno za održavanje i nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području općine Vrpolje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede RH.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa:024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-14
Vrpolje, 21. ožujak 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

21.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18 i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja prihoda
ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada na području općine Vrpolje za 2021.godinu**

Članak 1.

Programom korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/20. i 49/21) predviđen je prihod od naknade u iznosu od 5.000,00 kuna, a ukupno je ostvaren prihod od naknade u iznosu od 2.315,72 kune.

Članak 2.

Ostvarena financijska sredstva u iznosu od 2.315,72 kune u 2021. godini namjenski smo utrošili za izgradnju šetnice na Ciglani u Vrpolju.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te će se dostaviti Ministarstvu graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine RH.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-15
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

22.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa utroška financijskih sredstava
ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu predviđen je prihod u iznosu 2.000,00 kuna , a ukupno je ostvaren prihod u iznosu od 898,99 kuna.

Članak 2.

Ostvarena financijska sredstva u iznosu od 898,99 kuna u 2021. godini namjenski smo utrošili za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području općine Vrpolje, odnosno nasipanje poljskih puteva kamenim agregatom i uređenje kanalske mreže.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te će se dostaviti Hrvatskim šumama d.o.o.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-16
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

23.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje
i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Vrpolje za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak dostaviti će se nadležnim institucijama i objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-17
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

24.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18. ,115/18. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13., 14/14.,1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

IZVJEŠĆE**o provedbi agrotehničkih mjera za uređivanje
i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje donijelo je 30. travnja 2018. godine Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/18).

Članak 2.

U skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu u obvezi smo dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu Izvješće o provedbi propisanih agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu.

Članak 3.

Odlukom iz članka 1. ovog Izvješća propisane su sljedeće mjere:

I. AGROTEHNIČKE MJERE:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga
2. ograničavanje ili iskorištavanje pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i način ispaše
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
4. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta
5. određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta
6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obaveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura
7. sprječavanje erozije
8. sprječavanje zakorovljenosti (osobito ambrozije)
9. zabrana odnosno obaveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
10. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
11. korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

II. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojaseva

Članak 4.

Općina Vrpolje je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Vrpolje putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome.

Članak 5.

U 2021. godini poslano je jedno pisano upozorenja privatnim vlasnicima poljoprivrednog zemljišta vezano uz mjeru sprječavanje zakorovljenosti (ambrozije) na temelju čega su isti i postupili.

Po pitanju agrotehničkih mjera možemo konstatirati da su se vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje uglavnom, odnosno većinom pridržavali svih odredbi naše Odluke tako da su obrađivali i održavali poljoprivredno zemljište, sprječavali zakorovljenost i obrastanje raslinja.

Budući u općinskoj zgradi ima ured Područne službe Ministarstva poljoprivrede, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su u suradnji s djelatnicima ureda provodili postupke suzbijanja biljnih bolesti i štetnika prema propisima struke.

Poljoprivredno zemljište održavalo se upotrebom mehanizacije kojom raspolažu vlasnici i posjednici prema potrebama obrade, sjetve i skidanja usjeva i mogućnosti vremenskih uvjeta.

Članak 6.

Po pitanju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina Općina Vrpolje je u 2021. godini uređivala poljske putove po potrebi nasipanjem kamena drobljenika u k.o. Vrpolje, te malčiranje. Isto tako Općina Vrpolje izvršila je krčenje i malčiranje kanala u k.o. Vrpolje, k.o. Čajkovci i k.o. Stari Perkovci.

Pojedini vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta koji posjeduju potrebitu mehanizaciju izvršili su na pojedinim dijelovima malčiranje živica na poljskim putovima i kanalima.

Vezano za sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela, vlasnici i posjednici su se uglavnom pridržavali tako da nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među što im je i poznato jer se bave poljoprivredom dugi niz godina.

Članak 7.

Za zaključiti je da je područje općine Vrpolje pokrivo poljoprivrednim površinama oko 80% koje su i obradive i dijelom šumskim površinama preko 10% koje su neke dijelom zapuštene, a dijelom održavane.

Kao i do sada provodit ćemo aktivnosti i poticati vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta da obrađuju zemljište sukladno zakonskim propisima i aktima općine Vrpolje i u 2022. godini objavit ćemo na našim službenim stranicama i na oglasnim pločama da je obveza redovito održavanje poljoprivrednog zemljišta te ćemo ih upozoriti da u slučaju ne izvršavanja odredbi općinske Odluke slijede novčane kazne i druge nepotrebne posljedice.

Članak 8.

Sastavni dio ovoga Izvješća čini Obrazac broj 1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera, odnosno prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Vrpolje za 2021. godinu.

Članak 9.

Ovo Izvješće dostaviti će se nadležnim institucijama i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-18
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

25.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-Posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2021. godinu koje je podnijela općinska načelnica.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-Posavske županije“ i dostaviti Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša i Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Ur.broj: 2178-11-01-22-19
Vrpolje, 21. ožujak 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

26.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09.,5/13.,14/14.,1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Vrpolje za 2021. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Vrpolje za 2021. godinu koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak zajedno sa Izvješćem objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-20
Vrpolje, 21. ožujka 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

27.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. broj 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za dodjelu javnih priznanja općine Vrpolje

Članak 1.

Ovim Rješenjem imenuje se Općinsko povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja općine Vrpolje.

Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja općine Vrpolje imenuju se:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. Tomislav Šimundić | predsjednik, |
| 2. Željko Vuković | član, |
| 3. Ivana Vukoja | član, |
| 4. Katica Funarić | član, |
| 5. Ela Čančar | član. |

Članak 3.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- objavljuje Javni poziv za predlaganje kandidata za javna priznanja općine Vrpolje,
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja općine Vrpolje,
- razmatra zaprimljene prijedloge i upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Vrpolje,
- ostali poslovi vezani uz javna priznanja općine Vrpolje.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: : 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22- 21
Vrpolje 21. ožujka 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
općine Vrpolje
Tomislav Šimundić, v.r.

28.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.) i članka 22. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14., 23/16., 4/18., 25/18. i 44/20) i članka 2. točke 5. Programa socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 46/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o jednokratnoj novčanoj pomoći umirovljenicima s područja općine Vrpolje u 2022. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos pomoći i uvjeti za ostvarivanje pomoći, način podnošenja zahtjeva i način isplate jednokratne novčane pomoći – Uskrsnice za umirovljenike s područja općine Vrpolje povodom blagdana Uskrsa (u daljnjem tekstu: „Uskrsnica“) sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu i Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2022. godinu.

Članak 2.

Isplata Uskrsnice umirovljenicima s područja općine Vrpolje isplaćuje se u sljedećim iznosima:

- umirovljenicima s mirovinom do 1.500,00 kuna isplatit će se iznos od 250,00 kuna,
- umirovljenicima s mirovinom od 1.500,01 - 2.500,00 kuna isplatit će se iznos od 150,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na isplatu Uskrsnice imaju umirovljenici s prebivalištem na području općine Vrpolje koji su to pravo stekli do 01. ožujka 2022. godine.

Jednokratnu novčanu pomoć ili Uskrsnicu ne mogu ostvariti umirovljenici koji na adresi prebivališta ili boravišta imaju nepodmirenih financijskih obveza po bilo kojoj osnovi prema Općini Vrpolje.

Članak 4.

Isplata Uskrsnice umirovljenicima obavlja se na njihov zahtjev na način da su uz Zahtjev dužni priložiti:

- presliku važeće osobne iskaznice i OIB (ukoliko nije naveden u osobnoj iskaznici),
- preslika dokaza o visini isplaćene mirovine za mjesec veljaču 2022.godine (hrvatske i/ili inozemne),
- presliku bankovnog računa,
- izjavu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 5.

Jednokratne novčane pomoći isplaćivati će se isključivo na IBAN račune podnositelja zahtjeva, odnosno umirovljenika.

Članak 6.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu Uskrsnice umirovljenicima s područja općine Vrpolje i dostavu potrebne dokumentacije je najkasnije 10 dana prije blagdana Uskrsa, a utvrditi će se u pisanoj Obavijesti umirovljenicima koja će biti objavljena na službenoj stranici općine Vrpolje www.vrpolje.hr. I na oglasnim pločama općine Vrpolje.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinska načelnica koja će izdati Rješenje o dodjeli jednokratne novčane pomoći – Uskrsnice umirovljenicima s područja općine Vrpolje, a za prikupljanje Zahtjeva s potrebnom dokumentacijom zadužuje se Jedinствени upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-22
Vrpolje, 21. 03. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

29.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 9. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača
na području općine Vrpolje u 2022. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje odobrava sufinanciranje sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača na području općine Vrpolje u 2022. godini temeljem Zamolbe Veterinarske ambulante Vrpolje

d.o.o., B. Jelačića 140, Vrpolje, OIB 91210434871.

Članak 2.

U 2022. godini Općina Vrpolje će sufinancirati doze sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Odobrena financijska sredstva isplatiti će se iz Proračuna općine Vrpolje Veterinarskoj ambulanti Vrpolje d.o.o. na račun IBAN HR6823400091110129667.

Članak 4.

Ovim sufinanciranjem pomažemo OPG-ovima na području općine Vrpolje koji se bave svinjogojstvom kvalitetniji genetski materijal, kvalitetniji i konkurentniji proizvod, uštedu u količini potrošene hrane, vrijeme tova svinja i veću materijalnu dobit.

Članak 5.

Za provođenje ovog Zaključka ovlašćuje se općinska načelnica.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-01/22-01/01
Urbroj: 2178-11-01-22-23
Vrpolje, 21. ožujak 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

30.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), i članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/9, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), općinska načelnica općine Vrpolje donijela je

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje za 2021. godinu****OPĆI PODACI**

Općina Vrpolje jedinica je lokalne samouprave u sastavu Brodsko-posavske županije koja obuhvaća tri naselja: Vrpolje, Čajkovci i Stare Perkovci. Naselje Vrpolje je općinsko središte i najveće naselje. Općina Vrpolje smještena je u istočnom ravničarskom djelu Brodsko-posavske županije, nadmorske visine oko 90 m. Na sjeveroistoku graniči sa Osječko-baranjskom županijom, južno s Općinom Velika Kopanica, a na zapadu s Općinom Donji Andrijevići. Površina općine Vrpolje je 60,53 km² i zauzima 2,96% površine Brodsko-posavske županije te je jedna od većih općina. Gustoća naseljenosti je 58,31 st/km². Općina Vrpolje ima vrlo povoljan geometrijski položaj kojom prolaze važni državni i međudržavni prometni (cestovni i željeznički) koridori. Općina Vrpolje nalazi se uz rječicu Biđ.

Tablica 1. Opći podaci općine Vrpolje

OPĆINA	VRPOLJE
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje
Županija	Brodsko -posavska
OIB	23975357666
Telefon/Fax	+385 (0)35 439 109
E-mail	opcina.vrpolje@gmail.com
WEB	www.vrpolje.hr

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općinu Vrpolje nastanjuje 3521 stanovnika u tri naselja. Prema tom popisu stanovništva broj stanovnika po naseljima je:

Tablica 2. Broj stanovnika i broj kućanstava po naseljima u Općini Vrpolje prema popisu stanovništva iz 2011. godine (izvor:www.dzs.hr)

Naselje	Broj stanovnika	Broj kućanstava
Vrpolje	1.759	552
Čajkovci	639	200
Stari Perkovci	1.123	326
Ukupno	3.521	1.078

Prostor općine Vrpolje je smješten uz nekoliko značajnih prometnih koridora te se odvija na sljedećim prometnicama:

- Autoceste:

A5 – Osijek – Svilaj i povezuje A3.

- Državne ceste:

D7 – GPDuboševica – Beli Manastir – Osijek – GPSI.Šamac.

- Županijske ceste:

ŽC 4202 – Bartolovci (D525) – Brodski Varoš – Garčin – Strizivojna – St. Mikanovci (D46)

ŽC 4190 – Stari Perkovci – Čajkovci (Ž4202)

- Lokalne ceste:

LC 44127- L44126 – Novi Perkovci – Stari Perkovci (Ž4190)

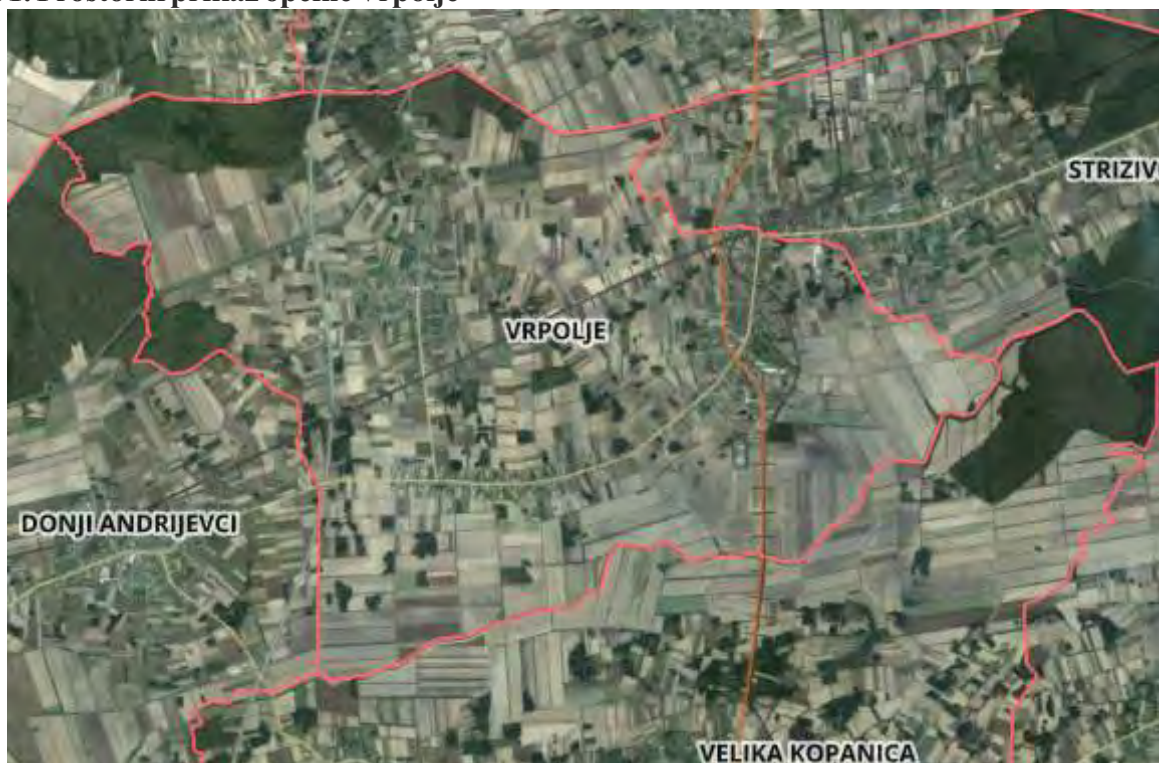
Prostorom općine Vrpolje prolaze dva najznačajnija željeznička prometna pravca:

- UX koridor to je magistralna glavna željeznička pruga MG2 (Savski Marof – državna granica- Zagreb – glavni kolodvor – Sisak- Novska – Vinkovci – Tovarnik –državna granica)
- U VC koridor to je magistralna pomoćna željeznička pruga MP13 (Beli Manastir – državna granica – Osijek – Đakovo – Strizivojna –Vrpolje (MG2) – Slavonski Šamac – državna granica).

Na području općine Vrpolje postoji i još 14962 m nerazvrstanih cesta.

Klimatske osobine prostora na kojem je smještena Općina Vrpolje odlikuje umjerena kontinentalna klima.

Slika 1. Prostorni prikaz općine Vrpolje



Izvor: <https://geoportal.dgu.hr/>

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VRPOLJE

Prostornim planom odnosno 3. Izmjenama i dopunama PPUO Vrpolje definirane su lokacije za izgradnju i uspostavu reciklažnog dvorišta za potrebe općine kao i lokacija za građevinski otpad. Plan gospodarenja otpadom je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjernicama postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI VRPOLJE

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisano je da su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Vrpolje, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom, te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općinsko vijeće općine Vrpolje je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2019. godine donijelo Odluku o usvajanju Plana gospodarenja otpadom općine Vrpolje za razdoblje 2018.-2023. godine koja je objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" broj 25/19.

Stupanjem na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti plan gospodarenja otpadom sukladno članku 111. istog Zakona do 1. siječnja 2024, a do donošenja plana gospodarenja otpadom ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Sukladno navedenom propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Plan gospodarenja otpadom općine Vrpolje za razdoblje od 2018.-2023. sadrži sljedeće cjeline:

- uvod;
- ciljeve i obveze općine Vrpolje;
- analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Vrpolje uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva;
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom;
- popis zakona i pravilnika.

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području općine u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada općine Vrpolje, te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

4. CILJEVI I MJERE PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VRPOLJE

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu.

Kroz ovaj Prijedlog Plana gospodarenja otpadom predviđa se provedba niza mjera, smjernica i aktivnosti (ulaganja), kojima će se osigurati uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, uz istovremenu integraciju već postojećih sustava i građevina gospodarenja otpadom, predviđenim i izgrađenim u okviru prethodnog planskog razdoblja.

a) Unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

U predstojećem planskom razdoblju treba nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje dionika sustava te revizijom tarifnog sustava na način da se usluga skupljanja i zbrinjavanja naplaćuje po količini proizvedenog otpada.

Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem spremnika na „kućnom pragu“, postavljanjem spremnika na javnoj površini (zeleni otoci – ukoliko se ukaže potrebitim) i njihovom odgovarajućom prostornom distribucijom i uspostavom mobilnog reciklažnog dvorišta.

b) Unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada

Unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na „kućnom pragu“ i postavljanja posebnih spremnika za biorazgradivi otpad u sklopu reciklažnog dvorišta.

Potrebno je provesti javnu edukaciju mještana sa ciljem razloga izdvajanja biorazgradivog otpada iz komunalnog otpada. S tim u vezi na web stranicama općine Vrpolje i putem letaka, potrebno je obučiti mještane za izdvajanje biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada.

U sklopu Prijedloga Plana sprječavanja nastanka otpada dodatno su predviđene aktivnosti promicanja kućnog kompostiranja.

c) Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom provest će se uspostavom i mobilnog reciklažnog dvorišta. Svi mještani moći dovesti problematičan otpad (kante od boje, ulja, zaštitnih sredstava...) sa popisa problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište. Predaja opasnog/problematičnog otpada za mještane je besplatna. Prilikom dovoza problematičnog otpada od strane mještana, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je identificirati osobu kako bi se utvrdilo je li sa područja općine Vrpolje.

d) Mjere za sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom

Nastavak aktivnosti sanacije „divljih“ odlagališta i „crnih točaka“.

Kroz povećani nadzor komunalnog redara i uspostavu komunikacije sa mještanima općine Vrpolje, spriječiti odlaganje otpada u okoliš i stvaranje novih divljih odlagališta.

U tom cilju potrebno je pored objave na web stranicama općine Vrpolje, putem letaka ili/i plakata obučiti i informirati sve mještane o prijavi svih uočenih nepravilnosti vezanih uz odbacivanje otpada na zelene površine. Na svim kritičnim mjestima postaviti će se znakovi zabrane odlaganja otpada u okoliš.

e) Mjere za gospodarenje otpadom koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju

Ovaj Prijedlog Plana gospodarenja otpadom prepoznao je, osim komunalnog otpada i druge prioritetne tokove otpada: građevni otpad, otpadni tekstil i obuća, medicinski otpad i ambalažni otpad. Za svaki navedeni otpad uspostaviti će se odgovarajući sustav gospodarenja.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom dodatno će se postići izgradnjom reciklažnog dvorišta i uspostavom odlagališta građevnog otpada u centru za gospodarenje otpadom.

Za zadovoljavanje budućih potreba vezano za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest potrebno je osigurati najmanje jednu lokaciju kazete za azbest na području Brodsko-posavske županije u sklopu postojećeg ili novog odlagališta za neopasni otpad.

Također, Općina Vrpolje treba na svom području ustrojiti i voditi bazu podataka s popisom zgrada i proizvodnih pogona na njezinom teritorijalnom području, koje sadrže azbest i to kao pokrov ili kao drugi građevni materijal te izraditi Plan postupanja zamjene azbesta drugim građevnim materijalima za zgrade i proizvodne pogone koji sadrže azbest kao pokrov ili neki drugi građevni materijal, a koji mora sadržavati i podatke o procijenjenim količinama otpada koji sadrži azbest. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadnim tekstilom i obućom provest će se postavljanjem kontejnera na javnoj površini za sakupljanje istog.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja ambalažnim otpadom provesti će se postojećim sustavom sakupljanja, uspostavom kvalitetnije organizacije sakupljanja ambalažnog otpada kojom će biti obuhvaćen sav ambalažni otpad koji nastaje.

f) Mjere za gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada

Za otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatore, otpadne gume, električni i elektronički otpad, nastaviti će se sakupljanje. Za unapređenje sustava potrebno je informativnim lecima uputiti mještane na način zbrinjavanja ovih posebnih kategorija otpada.

g) Akcije sakupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina Vrpolje može provoditi akcije prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina Vrpolje pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice, te informativnim lecima.

h) Izobrazno-informativne aktivnosti

U postizanju ciljeva sakupljanja svih vrsta otpada, ključnu ulogu igra i izobrazba i informativne aktivnost. Općina Vrpolje će putem vlastitih stranica vršiti kontinuirano informiranje dionika u gospodarenju otpadom.

Mogu se organizirati i tematski skupovi za mještane na temu sakupljanja pojedinih kategorija otpada. U školama se može provoditi i dodatna edukacija učenika na temu gospodarenja otpadom. U cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada planira se izrada edukativnih materijala i provedba edukacije koja će pridonijeti razvijanju ekološke svijesti svih mještana i promicanju razvrstavanja otpada u domaćinstvima, vrtićima, školama, svim poslovnim i gospodarskim subjektima. Isto tako, Općina Vrpolje ima web stranicu na kojoj građani mogu dobiti sve informacije vezane za gospodarenje otpadom, upoznati se s planovima odvoza otpada (komunalnog, korisnog i glomaznog), educirati se vezano za izdvajanje korisnih vrsta otpada, kompostiranje i pripremu za odvoz glomaznog otpada.

Informiranje vezano za sve aktivnosti gospodarenja otpadom provodi se i putem medija – lokalnog radija, tiska, web portala.

Nadalje je potrebno provoditi sustavnu edukaciju, izradu promidžbenih i edukacijskih materijala, kontinuirano informirati javnost o svim aktivnostima vezanim za okoliš, kreirati informacije i ekološke poruke u suradnji sa školama, ustanovama i tvrtkama i sl., a sve s ciljem poticanja svakog pojedinca u društvu na smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te pravilno postupanje s otpadom.

5. OSTVARENO U SKLADU S DEFINIRANIM MJERAMA I CILJEVIMA

Općina Vrpolje će postepeno implementirati mjere cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

5.1. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Sakupljanje komunalnog otpada na cijelom području općine Vrpolje povjereno je poduzeću «Runolist» d.o.o., Vrpolje temeljem Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada sa područja općine Vrpolje od 24. siječnja 2006. godine.

Dana 31.01.2006. god., potpisan je Ugovor o koncesiji, koji je sklopljen na 8 godina te 31.01.2014. sklopljen je Anex br. 1 Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Vrpolje kojim se produžuje rok do pokretanja natječajnog postupka i do sklapanja ugovora sa novoizabranim Koncesionarom prema postupku utvrđenom Zakonu o gospodarenju otpadom. Navedenim ugovorom uređeno je sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstava i gospodarskih subjekata na području općine Vrpolje.

Navedenim Ugovorom Koncesionar ima obvezu osigurati normirane posude veličine 120 l i kontejner 1100 l i kontejner od 5000 l.

Komunalni otpad od domaćinstava i pravnih osoba iz sva tri naselja (Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci) odvozi se jednom tjedno, a Koncesionar odvozi prema pozivu korisnika krupni otpad.

Općina Vrpolje nema lokaciju odnosno građevinu za službeno odlaganje otpada iz razloga što je odvoz komunalnog otpada povjeren Koncesionaru Runolist d.o.o. Vrpolje.

Sporazumom između Brodsko-posavske županije i jedinica lokalne samouprave sa područja naše Županije potpisanim 8. 06. 2011. Godine, Brodsko-posavska županija preuzima obvezu izgradnje i uspostave Centra za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije u Novoj Gradiški „Šagulje“, a u svrhu uspostave cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom.

Općina Vrpolje je u 2020. godini potpisala Sporazum o predaji miješanog komunalnog otpada s Regionalnim centrom za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. Slavonski Brod.

U 2021. godini donesena je nova Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje sukladno članku 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21).

5.2. Ukupne količine sakupljenog otpada na području općine Vrpolje u razdoblju od 2015. godine do zaključno s 2021.godinom

U 2021. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 511,71 t miješanog komunalnog otpada.

U 2020. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 501,81 t miješanog komunalnog otpada.

U 2019. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 548,66 t miješanog komunalnog otpada.

U 2018. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 471,44 t miješanog komunalnog otpada.

U 2017. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 196,00 t miješanog komunalnog otpada.

U 2016. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 208,50 t miješanog komunalnog otpada.

U 2015. godini je na području općine Vrpolje ukupno prikupljeno 298,00 t miješanog komunalnog otpada.

Na području općine Vrpolje ne postoji građevina za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Sav nastali miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Vitika“ u Đakovu te je predan na obradu tvrtki Univerzal d.o.o., ovlaštenom obrađivaču komunalnog otpada.

Također, na području općine Vrpolje (po kućanstvima) ne provodi se selektivno prikupljanje komunalnog otpada kao što su staklo, papir, PET ambalaža i sl., već se sav komunalni otpad zajedno miješa i odlaže u spremnike ili vrećice predviđene prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

5.3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

U 2021. godini Općina Vrpolje provela nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta u vrijednosti 156.125,00 kuna dimenzija 4000 x 1800 x 2250 mm, a sredstva za financiranje istog dobili smo putem EU fondova kroz projekt Reciklažna mobilna jedinica općine Vrpolje u iznosu od 147.569,44 kuna.

Isto tako navabljena je prikolica za prijevoz mobilnog reciklažnog dvorišta u vrijednosti 22.041,50 kuna koja je financirana iz Proračuna općine Vrpolje.

Mobilna jedinica reciklažnog dvorišta zatvorena je zaštićena od oborinskih padalina, sunca i vjetra te je opremljena vlastitom prikolicom za prijevoz.

Unutar mobilnog reciklažnog dvorišta nalaze se spremnici raznih veličina i volumena u koje je moguće prikupljati i privremeno skladištiti do 48 različitih frakcija.

Mobilno reciklažno dvorište je podijeljen u dva odjeljka:

- veći dio sa spremnicima za otpad, ormarom za operatera i sigurnosnom opremom
- manji dio u kojem se nalaze spremnici za otpadna ulja i maziva, te je u podnicu integrirana sigurnosna tankvana.

Popis tipova otpada koji se mogu prikupljati u mobilnom reciklažnom dvorištu :

- Problematični otpad- 17 frakcija(-otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, flourscentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, odbačena oprema koja sadrži kloroflourouglijke, uljni filtri, otpadni antifriz i dr.)
- Korisni otpad: -17 frakcija(otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, i dr.)
- Građevinski otpad: - 10 frakcija (beton, cigle, građevinski materijal na bazi gipsa i dr.)
- Ostali otpad: - 4 frakcija (toneri, otpadne gume i dr.)

Općina Vrpolje je 2014. godine uspostavila odvojeno prikupljanje otpada (papir, metal, staklo, plastika, tekstil i stare baterije) izgradnjom zelenog otoka u Vrpolju sa postavljenim kontejnerima od 1100 L te smo postavili dva zelena otoka u naseljima Čajkovci i Stari Perkovci sa kantama od 240L za papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i stare baterije. Sve tri lokacije su u centru sela. Odvoz otpada vršit će se kad kontejneri i kante budu popunjeni, odnosno po potrebi.

3. Izmjenama i dopunama PPUO Vrpolje definirali smo lokaciju za odlaganje građevinskog otpada.

5.4. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Sukladno zakonskim odredbama obveza je jedinice lokalne samouprave sprječavanje odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje se provode na području općine Vrpolje obuhvaćaju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samo uprave.

Navedene mjere se kontinuirano provode od strane komunalnog redara općine Vrpolje, što je rezultiralo smanjenjem količine neadekvatno odloženog otpada.

Općina Vrpolje je unazad par godina sanirala nelegalna odlagališta otpada u Starim Perkovcima na Adrovki u Čajkovcima na Gušću i u Vrpolju na Močilno. U 2020. godini započeli smo sanaciju i uređenje nelegalnog odlagališta u Starim Perkovcima na Adrovki i na pisti te smo s izvođačima sklopili Ugovor za sanaciju i uređenje nelegalnih odlagališta površine 1,2 ha po cijeni od 155.000,00 kuna. Sanacija je završena u 2021. godini. Isto tako u 2021. godini izvršili smo sanaciju nelegalnog odlagališta otpada ispod nadvožnjaka uz prugu u Vrpolju u iznosu od 24.875,00 kuna. Također smo na navedena odlagališta postavili znakove zabrane odlaganja otpada u okoliš i video nadzore kako bi imali kontrolu na lokacijama.

5.5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada i izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Na službenoj Internet stranici općine Vrpolje uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti i evidencije o nepropisno odbačenom otpadu.

5.6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području općine Vrpolje kontinuirano se primjenjuju sljedeće opće mjere:

- provođenje organiziranog sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpadana području općine,
- osiguranje i promicanje, odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada,
- zbrinjavanje prikupljenog komunalnog otpada na postojećem odlagalištu otpada "Vitika" u Đakovu, sve do otvaranja ŽCGO "Šagulje",
- kontinuirano pražnjenje sabirnih mjesta (zelenih otoka) u svim naseljima općine Vrpolje te po potrebi nabava dodatnih spremnika za određene vrste otpada.

Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada.

Mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada koje se provode na području općine Vrpolje su sljedeće:

- predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se provode u Općini Vrpolje su sljedeće:

- poticanje korištenja zelenih otoka (ukoliko se ukaže potreba), redovito pražnjenje spremnika i upotpunjavanje zelenih otoka spremnicima koji nedostaju,
- priprema projekta nabave mobilnog reciklažnog dvorišta i ako se ukaže potreba izgradnje reciklažnog dvorišta gdje će građani imati mogućnost privremenog skladištenja sljedećih vrsta otpada koji spadaju u kategoriju posebnog otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila i građevinski otpad.

5.7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kao i mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općinsko vijeće općine Vrpolje je u 2021. godini donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge

sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 49/21) te prema tom aktu ćemo i postupati kod provođenja postupka za koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i sklopiti ugovor s koncesionarom.

Tijekom 2019. godine Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 18/19).

5.8. Provođenje nadzora od strane inspekcije zaštite okoliša

U 2021. godini vezano za gospodarenjem otpadom nije bila nadležna inspekcija u nadzoru već smo provodili naloge od zadnjeg nadzora.

5.9. Izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Financijska sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom u 2021. godini iz Proračunu općine Vrpolje utrošena su ukupno u iznosu od 360.862,77 kuna za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta, za sanaciju i uređenje nelegalnog odlagališta otpada u Starim Perkovcima i Vrpolju, za odvoz odbačenog otpada u polju, za postavljanje stupova za kamere i za rad nadzornih videokamera na saniranim lokacijama.

5.10. Rokovi i nositelji plana izvršenja

Rokovi izvršenja Plana: tijekom 2022. godine

Nositelj izvršenja Plana: Općinska načelnica

Općina Vrpolje u 2021. godini uplatila je naknadu za smanjenje komunalnog otpada Fondu za zaštitu okoliša i energentsku učinkovitost u iznosu od 52.797,00 kuna.

6. ZAKLJUČAK

Zaključno se može istaknuti da s obzirom na propisane aktivnosti i mjere u gospodarenju otpadom iz Plana gospodarenja otpadom općine Vrpolje te još uvijek prisutnim nedostacima i problemima u sustavu gospodarenja otpadom na području općine, da gospodarenje otpadom još uvijek nije velikim dijelom usklađeno i uređeno s relevantnom regulativom, uz napomenu da predstoji usklađenje u pojedinim segmentima s novom regulativom, posebno u dijelu koji se odnosi na izgradnju građevina za gospodarenje otpadom.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih i financijskih mogućnosti općine Vrpolje.

Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada zadovoljava potrebe stanovništva općine Vrpolje, što potvrđuju podaci o prikupljenom, obrađenom i odloženom otpadu. Međutim, tek će se realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom “Šagulje” u Novoj Gradišci stvoriti nužni preduvjeti za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Uspostavom sustava prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva pomoću posuda za odvojeno prikupljanje korisnih frakcija otpada iz kućanstava unaprijedit će se mogućnost za adekvatno tretiranje otpada na području općine.

Navedeni sustav omogućuje olakšano odvajanje najzastupljenijih vrsta otpada na samom mjestu nastanka, tj. kućanstvima i pogodan je za primjenu prvenstveno u sredinama manje gustoće naseljenosti. Potrebno je stoga intenzivirati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, te osigurati svim korisnicima usluge odvojenog prikupljanje otpada, ali i mogućnost zbrinjavanja ostalih kategorija otpada iz kućanstva.

Ovaj zahtjev biti će ispunjen stavljanjem u funkciju mobilnog reciklažnog dvorišta na području općine Vrpolje koji je u postupku.

Tijekom 2022. godine Općina Vrpolje će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva, kako bi se u budućem razdoblju u potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe. Za značajnije smanjenje količina otpada trebati će dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada, te smanjenje količina otpada koje se trajno odlažu na odlagališta.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 351-01/22-01/05

Urbroj: 2178-11-02-22-1

Vrpolje, 15. ožujka 2022. godine

OPĆINA VRPOLJE
Općinska načelnica
Ankica Zmaić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.