



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

12. travnja 2022.

Broj: 11/2022.

SADRŽAJ:

Općina Bukovlje:

9. Odluka o Planu prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje za 2022. godinu **963**

Općina Donji Andrijevci:

8. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-31.12.2021. godine **965**
9. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2021. godine **968**
10. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine .. **988**
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine **993**
12. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu **994**

13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2021. g. **998**
14. Izvješće o o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini **999**
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini **1000**
16. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini **1001**
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini **1002**

18. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1003**
19. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1004**
20. Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevi u 2021. godini **1005**
21. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevi u 2021. godini **1006**
22. Izvješće o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevi **1007**
23. Zaključak o prihvatanju Izvješća o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1008**
24. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1009**
25. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1012**
26. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1013**
27. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevi za 2021. g. **1014**
28. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. g. **1015**
29. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini **1016**
30. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevi **1017**
31. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1018**
32. Izvješće o primjeni mjera za unapređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1019**
33. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu **1022**
34. Program potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevi za 2022. g. **1023**
35. Odluka o naknadama za rad članova povjerenstava **1030**
36. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncedije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevi **1031**
37. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara općine Donji Andrijevi **1033**
38. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Donji Andrijevi za 2021. godinu **1034**
39. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Donji Andrijevi za 2022.-2025. godinu **1042**
40. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Donji Andrijevi za 2022. godinu **1051**
41. Zaključak u svezi davanja mišljenja o nacrtu provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. - Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana **1055**
42. Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevi **1056**

43. Prijedlog Programa potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevci **1058**

Općina Gundinci:

3. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Gundinci za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine **1064**
4. Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Gundinci za razdoblje srpanj-prosinac 2021. g. **1067**
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu **1068**
6. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu **1096**
7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu **1097**
8. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. g. **1100**
9. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu **1101**
10. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. g. **1108**
11. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2021. g. **1109**
12. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2021. g. **1117**
13. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2021. godinu **1118**
14. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području

- općine Gundinci za 2021. g. **1123**
15. Izvješće o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu **1124**
16. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu **1125**
17. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. g. **1126**
18. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu **1127**
19. Izvješće o utrošku sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu **1128**
20. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu **1129**
21. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine **1130**
22. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine **1131**
23. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2021. godini .. **1132**
24. Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini **1137**
25. Izvješće općine Gundinci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. g. **1138**
26. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. g. **1147**
27. Odluka o usvajanju Plana davanja koncesija na području općine Gundinci za 2022. godinu **1148**

28. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja društvenog doma na području općine Gundinci **1149**

Općina Oriovac:

53. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine **1153**
54. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju provedbe Plana gospodarenja otpadom općine Oriovac za 2021. g. **1154**
55. Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2021. godini **1155**
56. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2021. godini **1156**
57. Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini **1157**
58. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini **1158**
59. Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene grade u prostoru na području općine Oriovac u 2021. godini **1159**
60. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac za 2021. g. odinu **1160**
61. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2021. godini **1161**
62. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2021. godini **1163**
63. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021. g. **1164**
64. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021. godinu **1165**
65. Odluka o godišnjoj grobnoj naknadi na području općine Oriovac **1166**
66. Odluka o visini komunalne usluge za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Oriovac **1167**
67. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2022. godinu **1169**
68. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac **1170**
69. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac **1172**
70. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću "Sunčica" Oriovac u 2022. godini **1189**

Općina Sikirevci:

5. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu **1191**
6. Godišnje izvješće o realizaciji Plana razvojnih programa općine Sikirevci u 2021. godini **1211**
7. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji Plana razvojnih programa općine Sikirevci u 2021. godini **1213**
8. Godišnje izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu **1214**

9. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. g. **1220**
10. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.g. **1221**
11. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu **1225**
12. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. **1226**
13. Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. **1227**
14. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za vremensko razdoblje od 1.1.2021. do 31.12.2021. .. **1228**
15. Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u području kulture za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. **1229**
16. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području djelovanja udruge građana u vremenskom razdoblju od 1.1.2021. do 31.12.2021. godine **1230**
17. Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u području djelovanja udruge građana za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. **1231**
18. Izvješće o izvršenju Socijalnog programa općine Sikirevci za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. **1232**
19. Odluka o izvršenju Socijalnog programa općine Sikirevci za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. **1234**
20. Izvješće o izvršenju Programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Sikirevci za 2021. godinu **1235**
21. Odluka o usvajanju Programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Sikirevci za 2021. godinu **1236**
22. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini **1237**
23. Odluka o usvajanju izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini **1238**
24. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. godine **1239**
25. Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za razdoblje 1.1.2021. do 31.12.2021. g. **1240**
26. Odluka o raspodjeli rezultata za 2021.g. **1241**
27. Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Sikirevci na dan 31. 12. 2021. g. **1242**
28. Odluka o usvajanju Izvješća Inventurne komisije o popisu imovine, obveza i potraživanja općine Sikirevci sa stanjem 31.12.2021. godine **1244**
29. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sikirevci te ostalim pravima **1245**
30. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za 2021. godinu za općinu Sikirevci **1247**
31. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja za 2021. godinu za općinu Sikirevci **1249**
32. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Sikirevci u 2021. g. **1250**
33. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana o gospodarenju otpadom na području općine Sikirevci za 2021. g. i Izvješće **1259**
34. Izvješće općine Sikirevci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu **1271**
35. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Sikirevci **1279**

Općina Velika Kopanica:

1. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2021. godini **1290**
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2021. godini **1298**
3. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica **1299**
4. Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine **1300**
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj - prosinac 2021. **1303**
6. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica **1304**
7. Izvješće općine Velika Kopanica o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu **1305**
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2021. godinu **1315**
9. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica **1316**
10. Zaključak o prihvaćanju zamolbe DVD-a Velika Kopanica za financiranje nadogradnje vatrogasnog vozila marke Ford Ranger **1318**
11. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica **1319**
12. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica **1329**
13. Zaključak o prihvaćanju zamolbe DVD-a Beravci za kapitalnu donaciju financijskih sredstava za nabavu navalnog vatrogasnog vozila **1346**
14. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi **1347**

OPĆINA BUKOVLJE**9.**

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje dana 10. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o Planu prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje za 2022. godinu

I.

Ovim Planom prijema u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje u 2022. godini.

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme	Ukupno planirano
Pročelnik Jedinственог upravnog odjela (magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera)	1	1	1	1
Viši stručni suradnik za opće poslove i lokalnu samoupravu	1	1	1	1
Viši referent za uredsko poslovanje	1	1	1	1
Referent- Komunalni redar (srednja stručna sprema IV stupnja)	1	1	1	1
Poslovni tajnik	1	1	1	1
UKUPNO	5	5	5	5

III.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela općine Bukovlje i utvrđivanju radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu općine Bukovlje predviđeno je ukupno 5 radnih mjesta.

IV.

Na dan 10. siječnja 2022. godine utvrđuje se da u Jedinственом upravnom odjelu ne postoje nepopunjena radna mjesta.

V.

U tijeku 2022. godine ne planira se prijem službenika i namještenika u službu na neodređeno vrijeme na nepopunjena radna mjesta.

VI.

Plan prijema u službu u Jedinствени upravni odjel općine Bukovlje za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-08/22-01/01
URBROJ: 2178/25-01-22-1
Bukovlje, 10. siječnja 2022. godine

Općinski načelnik
Davor Petrik, v.r.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

8.

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.), članka 15. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna općine Donji Andrijevci
za razdoblje 1.1.-31.12.2021. godine**

OPĆI DIO**I**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1.-31.12.2021. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **10.357.358,32 kn.**

II

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za 1.1.-31.12.2021. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **11.124.125,92 kn.**

III

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici	10.357.358,32 kn
Izvršeni rashodi i izdaci	11.124.125,92 kn
Manjak prihoda u razdoblju 1.1.-31.12.2021	766.767,60 kn

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda preneseni (korigirani)	1.927.986,52 kn
Višak prihoda u razdoblju 1.1.- 31.12.2020.g.....	766.767,60 kn
Ukupni višak prihoda	1.161.218,92 kn

IV

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2021.godine bilo je 1.914.077,20 kn, a na dan 31.12.2021. godine 1.805.910,24 kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2021.godine bilo je 0,00 Kn, a na dan 31.12.2021.godine bilo je 0,00 kn.

Primljeni zajmovi iz državnog proračuna u iznosu od 433.441,00 kn odnosi se na obveze za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi za 2021. godinu.

V

Stanje dionica i udjela u glavnica na dan 31.12.2021.g. iznos 658.282,60 kn:
VODOVOD Slavonski Brod - 621.365,94 kn
POSAVSKA HRVATSKA Slavonski Brod - 36.916,66 kn.

VI

Prema evidenciji primljenih i danih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata na dan 31.12.2021. godine, Općina ima izdane u vrijednosti od 950.000,00 kn i primljene u vrijednosti od 1.237.664,84 kn.

Općina na dan 31.12.2021. godine ima pet sudskih sporova u tijeku, u vrijednosti od 135.824,16 kn.

VII

Stanje potraživanja na dan 31.12.2021.g. u ukupnom iznosu do 1.856.993,36 kn:

- potraživanja za općinske poreze.....	255.512,21 kn
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....	5.793,48 kn
- potraživanja od zakupa poljopr. zemljišta u vl. RH.....	84.850,90 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	875.552,80 kn
- potraživanja za komunalni doprinos	16.390,11 kn
- potraživanja za grobnu naknadu.....	117.120,93 kn
- potraživanje od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....	2.325,11 kn
- potraživanja od radova na groblju	1.000,00 kn
- stambeni objekti (grad Sl.Brod).....	62,61 kn
- naknada za uređenje voda.....	448.521,15 kn
- potraživanje od najma mrtvačnice	1.000,00 kn
- potraživanje od najma domova	400,00 kn
- potraživanja od zateznih kamata	342,93 kn
- potraživanja od šumskog doprinosa	10.273,40 kn
- potraživanja od koncesije za odvoz smeća	26.479,98 kn
- potraživanja za grobno mjesto	1.200,00 kn
- potraživanja za pružene usluge (Hrvatske vode)	10.167,75 kn

VIII

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2021. godine, u ukupnom iznosu 1.090.481,98 kn, odnose se na:

Obveze za zaposlene (plaća 12/21).....	86.839,34 kn
Obveze za prijevoz zaposlenika.....	2.000,00 kn

Obveze dobavljačima 31.12.2021.....	528.677,51 kn
Obveze za prijenos naknade za uređenja voda.....	16.042,42 kn
Obveze za jamčevine	23.481,83 kn
Obveze za povrat zajma od državnog proračuna	433.440,88 kn

IX

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Donji Andrijevci za razdoblje 1.1. do 31.12.2021. godine.

POSEBNI DIO

X

Posebni dio izvršenja proračuna općine Donji Andrijevci sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, programima i aktivnostima i izvorima financiranja.

XI

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-02/2
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI
ZA RAZDOBLJE 1.1. - 31.12 2021.GODINE**

	PLAN 2021.G.	IZVRŠENJE 1.1.-31.12.2021.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHODI POSLOVANJA	10.676.373,07	9.789.062,50
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	138.000,00	134.854,94
3 RASHODI	8.850.687,18	8.208.553,39
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.354.831,25	2.915.572,53
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	-2.391.145,36	- 1.200.208,48
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
8 PRIMICI OD FINANC.IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	480.000,00	433.440,88
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	----	----
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	480.000,00	433.440,88
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9 VLASTITI IZVOR-višak/manjak- preneseni	1.911.145,36	1.927.986,52
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	----	1.161.218,92

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 31. 12. 2021.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.656.832,02	10.676.373,07	9.789.062,50	101,37	91,69
61 PRIHODI OD POREZA	6.897.095,67	3.593.737,00	3.289.781,31	47,70	91,54
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	6.743.303,22	3.238.737,00	3.058.330,88	45,35	94,43
6111 Porez i prirez /D od nesamost.rada	6.244.498,34		2.481.594,57	39,74	
6112 Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	354.473,69		401.395,18	113,24	
6113 Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	73.582,58		95.594,41	129,91	
6114 Porez i prirez/D od kapitala	353.200,23		660.893,51	187,12	
6115 Porez i prirez/D po god.prijavi	0,00		320.353,04		
6117 Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-282.451,62		-901.499,83	319,17	
613 POREZI NA IMOVINU	129.298,00	300.000,00	203.100,85	157,08	67,70
6134 Povremeni porez na imovinu	129.298,00		203.100,85	157,08	
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	24.494,45	55.000,00	28.349,58	115,74	51,54
6142 Porez na promet	23.966,31		27.354,83	114,14	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	528,14		994,75	188,35	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.682.807,12	5.791.386,07	5.531.113,04	328,68	95,51
632 Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU	112.946,40	0,00	0,00	0,00	0,00
6322 Kapitalne pomoći od međunar.organizacija	112.946,40		0,00	0,00	
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.188.198,05	5.122.727,13	4.890.739,20	411,61	95,47
6331 T e k u ċ e pomoći iz proračuna	658.198,05		4.221.485,67	641,37	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	530.000,00		669.253,53	126,27	
634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	381.662,67	124.824,94	104.432,74	27,36	83,66
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	81.168,90		104.432,74	128,66	
6342 Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	300.493,77		0,00	0,00	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	543.834,00	535.941,10		98,55
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		447.217,04		
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		88.724,06		
64 PRIHODI OD IMOVINE	595.234,68	586.000,00	466.117,15	78,31	79,54
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11,54	31.000,00	18.056,96	156472,79	58,25
6413 Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju	11,54		21,49	186,22	
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00		18.035,47		
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	595.223,14	555.000,00	448.060,19	75,28	80,73
6421 Naknade za koncesije	25.114,11		18,60	0,07	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	556.950,83		426.075,76	76,50	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	10.001,00		14.308,56	143,07	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.157,20		7.657,27	242,53	
65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	459.425,49	675.250,00	480.601,77	104,61	71,17
651 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	4.089,47	18.000,00	9.187,17	224,65	51,04
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	3.900,94		1.708,24	43,79	
6514 Ostale pristojbe i naknade	188,53		7.478,93	3966,97	
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	180.423,10	167.250,00	139.626,35	77,39	83,48
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	6.302,58		2.883,47	45,75	
6524 Doprinosi za šume	174.004,27		136.742,88	78,59	
6526 O s t a l i nespomenuti prihodi	116,25		0,00	0,00	
653 Komunalni doprinosi i naknade	274.912,92	490.000,00	331.788,25	120,69	67,71
6531 Komunalni doprinosi	32.879,63		25.906,52	78,79	
6532 Komunalne naknade	242.033,29		305.881,73	126,38	

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 31. 12. 2021.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvojni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.656.832,02	10.676.373,07	9.789.062,50	101,37	91,69
66 PRIH. OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	22.269,06	30.000,00	21.449,23	96,32	71,50
661 Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga	22.269,06	30.000,00	21.449,23	96,32	71,50
6615 Prihodi od pruženih usluga	22.269,06		21.449,23	96,32	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	218.103,07	138.000,00	134.854,94	61,83	97,72
71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	215.058,45	133.000,00	132.982,57	61,84	99,99
711 Prih. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	215.058,45	133.000,00	132.982,57	61,84	99,99
7111 Zemljište	215.058,45		132.982,57	61,84	
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	3.044,62	5.000,00	1.872,37	61,50	37,45
721 Prihodi od prodaje građ. objekata	3.044,62	5.000,00	1.872,37	61,50	37,45
7211 Stambeni objekti	3.044,62		1.872,37	61,50	
ukupno:	9.874.935,09	10.814.373,07	9.923.917,44	100,50	91,77

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje / 2021. / 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.573.189,75	8.850.687,18	8.208.553,39	147,29	92,74
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	805.785,15	1.443.752,15	1.396.368,85	173,29	96,72
311 PLAĆE	623.393,71	1.122.762,44	1.083.042,75	173,73	96,46
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	623.393,71		1.083.042,75	173,73	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.222,53	148.395,56	146.603,11	182,75	98,79
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.222,53		146.603,11	182,75	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	102.168,91	172.594,15	166.722,99	163,18	96,60
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	102.168,91		166.722,99	163,18	
32 MATERIJALNI RASHODI	2.961.435,64	5.108.180,03	4.639.585,53	156,67	90,83
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	32.718,86	104.147,93	98.620,53	301,42	94,69
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	12.786,00		7.812,53	61,10	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	14.238,76		25.463,00	178,83	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	5.694,10		65.345,00	1147,59	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	391.293,47	504.079,74	475.053,63	121,41	94,24
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	45.024,33		63.189,56	140,35	
3223 ENERGIJA	320.409,45		353.878,04	110,45	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	8.087,15		23.207,69	286,97	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	13.825,34		28.970,84	209,55	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	3.947,20		5.807,50	147,13	
323 RASHODI ZA USLUGE	2.300.743,61	3.834.123,42	3.447.482,86	149,84	89,92
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	64.360,02		61.273,67	95,20	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	595.297,29		1.247.511,33	209,56	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	199.814,90		203.954,67	102,07	
3234 KOMUNALNE USLUGE	489.796,48		577.718,73	117,95	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	14.165,39		238.212,69	1681,65	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	59.511,63		29.345,44	49,31	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	689.440,81		939.089,91	136,21	
3238 RAČUNALNE USLUGE	111.773,87		89.666,87	80,22	
3239 OSTALE USLUGE	76.583,22		60.709,55	79,27	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	236.679,70	665.828,94	618.428,51	261,29	92,88
3291 NAK. PREDST. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	44.347,57		110.768,51	249,77	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	17.885,61		27.607,71	154,36	
3293 REPREZENTACIJA	78.620,38		241.715,43	307,45	
3294 ČLANARINE	8.073,48		8.073,48	100,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	34.496,50		113.059,82	327,74	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	53.256,16		117.203,56	220,08	
34 FINACIJSKI RASHODI	13.797,57	17.100,00	14.444,13	104,69	84,47
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	13.797,57	17.100,00	14.444,13	104,69	84,47
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	13.751,63		14.443,39	105,03	
3433 ZATEZNE KAMATE	45,94		0,74	1,61	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	48.912,06	90.570,00	66.849,95	136,67	73,81
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	570,00	562,50		98,68
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00		562,50		
366 POMOĆI PRORAČ. KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	48.912,06	90.000,00	66.287,45	135,52	73,65
3661 Tekuće pomoći pror. korisnicima drugih proračuna	32.787,06		66.287,45	202,18	
3662 KAPITALNE POMOĆI PROR. KORIS. DRUGIH PRORAČUNA	16.125,00		0,00	0,00	
37 NAKNADE GRAĐAJ KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	470.668,20	676.750,00	650.533,49	138,21	96,13
372 OSTALE NAKNADE GRAĐAJ KUĆAN. IZ PRORAČUNA	470.668,20	676.750,00	650.533,49	138,21	96,13
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	278.400,00		412.684,73	148,23	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	192.268,20		237.848,76	123,71	
38 OSTALI RASHODI	1.272.591,13	1.514.335,00	1.440.771,44	113,22	95,14
381 TEKUĆE DONACIJE	930.084,64	1.063.635,00	1.013.634,90	108,98	95,30
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	930.084,64		1.013.634,90	108,98	

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.573.189,75	8.850.687,18	8.208.553,39	147,29	92,74
38 OSTALI RASHODI	1.272.591,13	1.514.335,00	1.440.771,44	113,22	95,14
382 KAPITALNE DONACIJE	259.657,17	201.000,00	199.678,43	76,90	99,34
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	50.000,00		70.000,00	140,00	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	209.657,17		129.678,43	61,85	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	16.167,53	150.000,00	147.795,38	914,15	98,53
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	16.167,53		47.795,38	295,63	
3835 OSTALE KAZNE	0,00		100.000,00		
385 PRORAČUNSKA PRIČUVA	0,00	20.000,00	0,00		0,00
3851 Proračunska pričuva	0,00		0,00		
386 KAPITALNE POMOĆI	66.681,79	79.700,00	79.662,73	119,47	99,95
3862 KAPITA.P.KREDLI OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	24.768,74		0,00	0,00	
3863 KAPITALNE POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNJ.	41.913,05		79.662,73	190,07	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.736.285,40	4.354.831,25	2.915.572,53	106,55	66,95
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	88.000,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	88.000,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 ZEMLJIŠTE	88.000,00		0,00	0,00	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.194.960,16	3.808.731,25	2.909.472,53	132,55	76,39
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.744.498,20	3.363.600,00	2.504.564,36	143,57	74,46
4212 POSLOVNI OBJEKTI	0,00		655.896,60		
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	637.919,84		612.285,00	95,98	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.106.578,36		1.236.382,76	111,73	
422 POSTROJENJA I OPREMA	420.461,96	235.131,25	194.908,16	46,36	82,89
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	45.175,52		50.426,95	111,62	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	144.652,38		15.224,00	10,52	
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	6.281,25		23.675,65	376,93	
4225 INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI	39.671,75		56.937,00	143,52	
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	150.953,56		48.644,56	32,22	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	33.727,50		0,00	0,00	
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	180.000,00	180.000,01		100,00
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		180.000,01		
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
4263 UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	30.000,00		30.000,00	100,00	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	453.325,24	76.100,00	6.100,00	1,35	8,02
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	453.325,24	76.100,00	6.100,00	1,35	8,02
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	453.325,24		6.100,00	1,35	
ukupno:	8.309.475,15	13.205.518,43	11.124.125,92	133,87	84,24

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 31. 12. 2021.

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	480.000,00	433.440,88		90,30
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	480.000,00	433.440,88		90,30
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	480.000,00	433.440,88		90,30
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00		433.440,88		

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI 01. 01. - 31. 12. 2021.

C. REZULTAT POSLOVANJA - PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
9 VLASTITI IZVORI	1.397.255,27	1.911.145,36	1.161.218,92	83,11	60,76
92 REZULTAT POSLOVANJA	1.397.255,27	1.911.145,36	1.161.218,92	83,11	60,76
922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.397.255,27	1.911.145,36	1.161.218,92	83,11	60,76
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	3.256.717,05		3.183.958,92	97,77	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-1.859.461,78		-2.022.740,00	108,78	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

Strana 1 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Opći prihodi i primici	7.802.737,00	7.421.287,80	-381.449,20	95,11
44	Namjenski prihodi	1.308.250,00	1.058.925,19	-249.324,81	80,94
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	55.156,43	55.156,43	0,00	100,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	653.600,00	653.596,34	-3,66	100,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	124.824,94	104.432,74	-20.392,20	83,66
59	Europska zajednica	869.804,70	630.518,94	-239.285,76	72,49
71	Namjenski primici od zaduživanja	480.000,00	433.440,88	-46.559,12	90,30
	ukupno:	11.294.373,07	10.357.358,32	-937.014,75	91,70

Konto:		Plan 2021 : Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11 2.620.087,00 2.481.594,57	-138.492,43	94,71
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	2.620.087,00 2.481.594,57	-138.492,43	94,71
61121	Por.i prizna doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11 352.150,00 368.705,50	16.555,50	104,70
61122	Por.i prizna doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	11 49.000,00 32.689,68	-16.310,32	66,71
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	401.150,00 401.395,18	245,18	100,06
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11 17.000,00 11.436,16	-5.563,84	67,27
61133	Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z	11 92.000,00 84.158,25	-7.841,75	91,48
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	109.000,00 95.594,41	-13.405,59	87,70
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11 620.000,00 654.233,04	34.233,04	105,52
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11 8.500,00 6.660,47	-1.839,53	78,36
6114	Porez i prirez/D od kapitala	628.500,00 660.893,51	32.393,51	105,15
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	11 480.000,00 320.353,04	-159.646,96	66,74
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	480.000,00 320.353,04	-159.646,96	66,74
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11 -1.000.000,00 -901.499,83	98.500,17	90,15
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	-1.000.000,00 -901.499,83	98.500,17	90,15
611	POREZI I PRIREZI NA DOHODAK	3.238.737,00 3.058.330,88	-180.406,12	94,43
61341	Porez na promet nekretnina	11 300.000,00 0,00	-300.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina 2017	11 0,00 203.100,85	203.100,85	
6134	Povremeni porez na imovinu	300.000,00 203.100,85	-96.899,15	67,70
613	POREZI NA IMOVINU	300.000,00 203.100,85	-96.899,15	67,70
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	11 40.000,00 27.354,83	-12.645,17	68,39
6142	Porez na promet	40.000,00 27.354,83	-12.645,17	68,39
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11 15.000,00 994,75	-14.005,25	6,63
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	15.000,00 994,75	-14.005,25	6,63
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	55.000,00 28.349,58	-26.650,42	51,54
61	PRIHODI OD POREZA	3.593.737,00 3.289.781,31	-303.955,69	91,54
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,51,59 4.088.000,00 4.087.408,59	-591,41	99,99
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH MVT 15%	59 95.970,70 78.920,65	-17.050,05	82,23
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH LAG	59 230.000,00 0,00	-230.000,00	0,00
633113	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH -ŠTETE	51 6.148,33 6.148,33	0,00	100,00
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51 49.008,10 49.008,10	0,00	100,00
6331	T e k u ċ e p o m o ċ i iz proračuna	4.469.127,13 4.221.485,67	-247.641,46	94,46
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52,59 453.600,00 453.596,34	-3,66	100,00
633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MVT 15%	59 0,00 15.657,19	15.657,19	
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52 200.000,00 200.000,00	0,00	100,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	653.600,00 669.253,53	15.653,53	102,39
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	5.122.727,13 4.890.739,20	-231.987,93	95,47

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

Strana 2 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Konto:			Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	54	124.824,94	104.432,74	-20.392,20	83,66
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		124.824,94	104.432,74	-20.392,20	83,66
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		124.824,94	104.432,74	-20.392,20	83,66
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-EU sredstva	59	543.834,00	0,00	-543.834,00	0,00
638111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-EU sredstva MVT	59	0,00	447.217,04	447.217,04	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		543.834,00	447.217,04	-96.616,96	82,23
638211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-EU sredstva MV	59	0,00	88.724,06	88.724,06	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		0,00	88.724,06	88.724,06	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		543.834,00	535.941,10	-7.892,90	98,55
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D		5.791.386,07	5.531.113,04	-260.273,03	95,51
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	1.000,00	21,49	-978,51	2,15
6413	Kamate na oročena sred. i depozite po viđenju		1.000,00	21,49	-978,51	2,15
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	30.000,00	18.035,47	-11.964,53	60,12
6414	Prihodi od zateznih kamata		30.000,00	18.035,47	-11.964,53	60,12
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE		31.000,00	18.056,96	-12.943,04	58,25
6421	Naknade za koncesije	11,44	49.000,00	0,00	-49.000,00	0,00
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru	44	1.000,00	18,60	-981,40	1,86
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	18,60	-49.981,40	0,04
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	350.000,00	358.580,02	8.580,02	102,45
64223	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme	44	70.000,00	53.138,07	-16.861,93	75,91
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	5.000,00	3.757,67	-1.242,33	75,15
64229	Ostali prih. od zakupa i iznajmljivanja imovin	44	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
642291	Ost.prihodi-nakn.za korištenje mrtvačnice	44	0,00	9.800,00	9.800,00	
642292	Ostali prihodi-najam dom	44	0,00	800,00	800,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		455.000,00	426.075,76	-28.924,24	93,64
64236	Spomenička renta	44	0,00	107,56	107,56	
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	44	15.000,00	10.001,00	-4.999,00	66,67
642391	Ost.naknade za korišt.nefin.imov. - na grobljima	44	0,00	4.200,00	4.200,00	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		15.000,00	14.308,56	-691,44	95,39
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	44	30.000,00	7.657,27	-22.342,73	25,52
642991	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	44	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		35.000,00	7.657,27	-27.342,73	21,88
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE		555.000,00	448.060,19	-106.939,81	80,73
64	PRIHODI OD IMOVINE		586.000,00	466.117,15	-119.882,85	79,54
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	10.000,00	1.708,24	-8.291,76	17,08
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		10.000,00	1.708,24	-8.291,76	17,08
6514	Ostale pristojbe i naknade	44	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00
651491	Ostale nespomenute pristojbe i naknade - prena	44	0,00	7.478,93	7.478,93	
6514	Ostale pristojbe i naknade		8.000,00	7.478,93	-521,07	93,49
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		18.000,00	9.187,17	-8.812,83	51,04
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	11	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
65221	Vodni doprinos	11	0,00	2.883,47	2.883,47	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		20.000,00	2.883,47	-17.116,53	14,42
6524	Doprinos za šume	44	113.250,00	0,00	-113.250,00	0,00
65241	Doprinos za šume	44	0,00	136.742,88	136.742,88	
6524	Doprinos za šume		113.250,00	136.742,88	23.492,88	120,74
65267	Prih.s naslova osiguranja,refund.šete	44	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

Strana 3 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Konto:			Plan 2021 : Izvršenje 2021 :		Razlika:	Indeks:
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	11	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		34.000,00	0,00	-34.000,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		167.250,00	139.626,35	-27.623,65	83,48
65311	Komunalni doprinosi	44	80.000,00	25.906,52	-54.093,48	32,38
6531	Komunalni doprinosi		80.000,00	25.906,52	-54.093,48	32,38
65321	Komunalne naknade	44	340.000,00	251.031,05	-88.968,95	73,83
653211	Grobna naknada	44	60.000,00	49.150,68	-10.849,32	81,92
65322	Grobno mjesto-dodjela	44	10.000,00	5.700,00	-4.300,00	57,00
6532	Komunalne naknade		410.000,00	305.881,73	-104.118,27	74,61
653	Komunalni doprinosi i naknade		490.000,00	331.788,25	-158.211,75	67,71
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		675.250,00	480.601,77	-194.648,23	71,17
66151	Prihodi od pruženih usluga	11	30.000,00	21.449,23	-8.550,77	71,50
6615	Prihodi od pruženih usluga		30.000,00	21.449,23	-8.550,77	71,50
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		30.000,00	21.449,23	-8.550,77	71,50
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		30.000,00	21.449,23	-8.550,77	71,50
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		10.676.373,07	9.789.062,50	-887.310,57	91,69
71111	Poljoprivredno zemljište	44	113.000,00	113.915,52	915,52	100,81
71119	Ostala zemljišta	44	20.000,00	19.067,05	-932,95	95,34
7111	Zemljište		133.000,00	132.982,57	-17,43	99,99
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		133.000,00	132.982,57	-17,43	99,99
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		133.000,00	132.982,57	-17,43	99,99
72119	Ostali stambeni objekti-Grad SB	11,44	5.000,00	1.872,37	-3.127,63	37,45
7211	Stambeni objekti		5.000,00	1.872,37	-3.127,63	37,45
721	Prihodi od prodajegrad.objekata		5.000,00	1.872,37	-3.127,63	37,45
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		5.000,00	1.872,37	-3.127,63	37,45
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		138.000,00	134.854,94	-3.145,06	97,72
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	71	480.000,00	433.440,88	-46.559,12	90,30
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		480.000,00	433.440,88	-46.559,12	90,30
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		480.000,00	433.440,88	-46.559,12	90,30
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		480.000,00	433.440,88	-46.559,12	90,30
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		480.000,00	433.440,88	-46.559,12	90,30
ukupno:			11.294.373,07		-937.014,75	91,70
bp				10.357.358,32		

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI - 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Program:	1001 REDOVNA AKTIVNOST		3.574.076,90	3.240.604,41	29,13	90,67
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-01 RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE		2.796.026,66	2.558.530,75	23,00	91,51
311 PLAĆE	11		790.000,00	753.251,67	6,77	95,35
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11			753.251,67	6,77	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		115.000,00	114.816,46	1,03	99,84
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11			114.816,46	1,03	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11		130.000,00	124.286,61	1,12	95,61
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11			124.286,61	1,12	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		48.200,00	42.672,60	0,38	88,53
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	11			7.812,53	0,07	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	11			17.515,07	0,16	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11			17.345,00	0,16	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		195.000,00	179.750,61	1,62	92,18
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT RASHODI	11			60.482,38	0,54	
3223 ENERGIJA	11			104.356,29	0,94	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	11			1.923,08	0,02	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11			12.988,86	0,12	
323 RASHODI ZA USLUGE	11		1.081.026,66	955.756,98	8,59	88,41
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11			61.273,67	0,55	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11			17.264,04	0,16	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			131.526,56	1,18	
3234 KOMUNALNE USLUGE	11			27.943,35	0,25	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11			10.400,19	0,09	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	11			1.791,29	0,02	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11			575.001,10	5,17	
3238 RAČUNALNE USLUGE	11			89.666,87	0,81	
3239 OSTALE USLUGE	11			40.889,91	0,37	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		229.700,00	205.756,31	1,85	89,58
3292 PREMIJE OSIGURANJA	11			8.378,20	0,08	
3293 REPREZENTACIJA	11			67.507,31	0,61	
3294 ČLANARINE	11			8.073,48	0,07	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	11			113.059,82	1,02	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11			8.737,50	0,08	
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	11		17.100,00	14.444,13	0,13	84,47
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11			14.443,39	0,13	
3433 ZATEZNE KAMATE	11			0,74	0,00	
381 TEKUĆE DONACIJE	11		20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			20.000,00	0,18	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11 51		150.000,00	147.795,38	1,33	98,53
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11 51			47.795,38	0,43	
3835 OSTALE KAZNE	11			100.000,00	0,90	
385 PRORAČUNSKA PRIČUVA	11		20.000,00	0,00	0,00	0,00
3851 Proračunska pričuva	11			0,00	0,00	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Program:	1001 REDOVNA AKTIVNOST		3.574.076,90	3.240.604,41	29,13	90,67
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-02 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA		105.500,00	65.650,95	0,59	62,23
422 POSTROJENJA I OPREMA	11		105.500,00	65.650,95	0,59	62,23
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11			50.426,95	0,45	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11			15.224,00	0,14	
4227 UREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11			0,00	0,00	
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-03 FOTO NATJEČAJ "SKRIVENE OPĆINSKE LJEPOTE"		6.100,00	6.065,00	0,05	99,43
323 RASHODI ZA USLUGE	11		1.500,00	1.488,00	0,01	99,20
3239 OSTALE USLUGE	11			1.488,00	0,01	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		4.600,00	4.577,00	0,04	99,50
3293 REPREZENTACIJA	11			4.577,00	0,04	
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-05 MANIFESTACIJE U OPĆINI		83.900,00	83.711,60	0,75	99,78
323 RASHODI ZA USLUGE	11		14.800,00	14.754,11	0,13	99,69
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			14.754,11	0,13	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		69.100,00	68.957,49	0,62	99,79
3293 REPREZENTACIJA	11			40.708,49	0,37	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11			28.249,00	0,25	
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-06 PROVOĐENJE LOKALNIH IZBORA		116.978,10	66.917,91	0,60	57,21
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		2.750,00	2.707,18	0,02	98,44
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11			2.707,18	0,02	
323 RASHODI ZA USLUGE	11		3.550,00	3.550,00	0,03	100,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			3.550,00	0,03	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11 51		60.108,10	60.098,23	0,54	99,98
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TJELA,POVJER.I SL.	11 51			60.098,23	0,54	
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11		570,00	562,50	0,01	98,68
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11			562,50	0,01	
381 TEKUĆE DONACIJE	11		50.000,00	0,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			0,00	0,00	
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-07 ADVENT		465.572,14	459.728,20	4,13	98,74
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		16.000,00	15.981,98	0,14	99,89
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11			15.981,98	0,14	
323 RASHODI ZA USLUGE	11		257.012,50	256.012,36	2,30	99,61
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11			12.500,00	0,11	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11			227.812,50	2,05	
3239 OSTALE USLUGE	11			15.699,86	0,14	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		192.559,64	187.733,86	1,69	97,49
3293 REPREZENTACIJA	11			124.882,63	1,12	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Program:	1001 REDOVNA AKTIVNOST		3.574.076,90	3.240.604,41	29,13	90,67
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-07	ADVENT		465.572,14	459.728,20	4,13	98,74
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	192.559,64	187.733,86	1,69	97,49
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		62.851,23	0,56	
Program:	1002 FINANCIRANJE PRED.TIJELA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		81.756,25	77.070,26	0,69	94,27
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1002-01	FINANC.PREDST.TIJELA		81.756,25	77.070,26	0,69	94,27
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	55.356,25	50.670,28	0,46	91,53
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11		50.670,28	0,46	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	26.400,00	26.399,98	0,24	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		26.399,98	0,24	
Program:	1003 JAVNE POTREBE		1.172.734,00	1.147.634,68	10,32	97,86
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A1003-01	REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		531.500,00	531.500,00	4,78	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	531.500,00	531.500,00	4,78	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		531.500,00	4,78	
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca					
aktivnost: A1003-02	SOCIJALNA SKRB		306.750,00	282.010,80	2,54	91,94
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	294.750,00	270.972,25	2,44	91,93
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11 51		128.050,00	1,15	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		142.922,25	1,28	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	12.000,00	11.038,55	0,10	91,99
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	11		11.038,55	0,10	
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1003-03	CRVENI KRIŽ		50.484,00	50.484,00	0,45	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	50.484,00	50.484,00	0,45	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		50.484,00	0,45	
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca					
aktivnost: A1003-04	PRONATALITETNI PROGRAM		94.000,00	94.000,00	0,85	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	94.000,00	94.000,00	0,85	100,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		94.000,00	0,85	
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca					
aktivnost: A1003-05	DEMOGRAFSKA OBNOVA		119.000,00	118.639,88	1,07	99,70
382	KAPITALNE DONACIJE	11	119.000,00	118.639,88	1,07	99,70
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	11		118.639,88	1,07	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Program:	1003 JAVNE POTREBE		1.172.734,00	1.147.634,68	10,32	97,86
Funkcija:	1040 Obitelj i djeca					
aktivnost:	A1003-06 OSTALE		71.000,00	71.000,00	0,64	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	8.000,00	8.000,00	0,07	100,00
3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		8.000,00	0,07	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	43.000,00	43.000,00	0,39	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		43.000,00	0,39	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		20.000,00	0,18	
Program:	1004 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		463.451,00	434.552,91	3,91	93,76
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost:	A1004-01 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE		76.200,00	47.301,99	0,43	62,08
323	RASHODI ZA USLUGE	11	50.000,00	31.138,64	0,28	62,28
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		17.722,74	0,16	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		12.000,00	0,11	
3239	OSTALE USLUGE	11		1.415,90	0,01	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	21.200,00	11.163,35	0,10	52,66
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11		11.163,35	0,10	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	5.000,00	5.000,00	0,04	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		5.000,00	0,04	
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost:	A1004-02 FINANCIRANJE DVD-A		387.251,00	387.250,92	3,48	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	337.251,00	337.250,92	3,03	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		337.250,92	3,03	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	50.000,00	50.000,00	0,45	100,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		50.000,00	0,45	
Program:	1005 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		30.000,00	30.000,00	0,27	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1005-01 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		30.000,00	30.000,00	0,27	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	30.000,00	30.000,00	0,27	100,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	11		30.000,00	0,27	
Program:	1006 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM		317.534,38	189.154,15	1,70	59,57
Funkcija:	0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša					
aktivnost:	A1006-02 OSTALE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA		317.534,38	189.154,15	1,70	59,57
323	RASHODI ZA USLUGE	11	317.534,38	189.154,15	1,70	59,57
3234	KOMUNALNE USLUGE	11		127.850,00	1,15	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	11		27.554,15	0,25	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		33.750,00	0,30	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Program:	1007 ŠKOLSTVO		462.000,00	430.550,55	3,87	93,19
Funkcija:	0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost:	A1007-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ		244.000,00	236.336,59	2,12	96,86
323	RASHODI ZA USLUGE	11	80.000,00	78.338,81	0,70	97,92
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		78.338,81	0,70	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	12.000,00	8.363,05	0,08	69,69
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		8.363,05	0,08	
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆANSTVA IZ PRORAČUNA	11	152.000,00	149.634,73	1,35	98,44
3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		149.634,73	1,35	
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost:	A1007-03 OSNOVNO OBRAZOVANJE		185.000,00	161.213,96	1,45	87,14
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	90.000,00	66.287,45	0,60	73,65
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11		66.287,45	0,60	
3662	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11		0,00	0,00	
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆANSTVA IZ PRORAČUNA	11	95.000,00	94.926,51	0,85	99,92
3722	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		94.926,51	0,85	
Funkcija:	0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe					
aktivnost:	A1007-04 VISOKO OBRAZOVANJE		33.000,00	33.000,00	0,30	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆANSTVA IZ PRORAČUNA	11	33.000,00	33.000,00	0,30	100,00
3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		33.000,00	0,30	
Program:	1008 POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA		79.700,00	79.662,73	0,72	99,95
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1008-01 RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA		79.700,00	79.662,73	0,72	99,95
386	KAPITALNE POMOĆI	11	79.700,00	79.662,73	0,72	99,95
3863	KAPITALNE POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA I OBRATNICIMA	11		79.662,73	0,72	
Program:	1009 PROJEKT "MI VAS TREBAMO"		718.354,70	714.962,40	6,43	99,53
Funkcija:	1040 Obitelj i djeca					
aktivnost:	A1009-01 PROJEKT "MI VAS TREBAMO"		718.354,70	714.962,40	6,43	99,53
311	PLAĆE	59	132.161,24	129.237,11	1,16	97,79
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59		129.237,11	1,16	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	19.895,56	19.895,56	0,18	100,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59		19.895,56	0,18	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	21.394,15	21.324,16	0,19	99,67
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59		21.324,16	0,19	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	52.947,93	52.947,93	0,48	100,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	59		4.947,93	0,04	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	59		48.000,00	0,43	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	4.979,74	4.677,56	0,04	93,93
3223	ENERGIJA	59		4.677,56	0,04	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Program:	1009 PROJEKT "MI VAS TREBAMO"		718.354,70	714.962,40	6,43	99,53
Funkcija:	1040 Obitelj i djeca					
aktivnost:	A1009-01 PROJEKT "MI VAS TREBAMO"		718.354,70	714.962,40	6,43	99,53
323 RASHODI ZA USLUGE	59		282.839,88	282.839,88	2,54	100,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59			41.624,00	0,37	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59			240.000,00	2,16	
3239 OSTALE USLUGE	59			1.215,88	0,01	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59		21.204,95	21.108,94	0,19	99,55
3292 PREMIJE OSIGURANJA	59			8.066,16	0,07	
3293 REPREZENTACIJA	59			4.040,00	0,04	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59			9.002,78	0,08	
422 POSTROJENJA I OPREMA	59		2.931,25	2.931,25	0,03	100,00
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	59			2.931,25	0,03	
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 59		180.000,00	180.000,01	1,62	100,00
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	11 59			180.000,01	1,62	
Program:	1013 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.531.100,00	1.677.936,02	15,08	66,29
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1013-01 NERAZVRSTANE CESTE		613.000,00	612.285,00	5,50	99,88
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 52		613.000,00	612.285,00	5,50	99,88
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	11 52			612.285,00	5,50	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1013-02 OSTALI PROMETNI OBJEKTI		334.750,00	289.135,05	2,60	86,37
323 RASHODI ZA USLUGE	44 59		291.000,00	289.135,05	2,60	99,36
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44 59			289.135,05	2,60	
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44		43.750,00	0,00	0,00	0,00
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	44			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1013-03 JAVNA RASVJETA		1.545.350,00	738.646,33	6,64	47,80
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 44 52 71		1.545.350,00	738.646,33	6,64	47,80
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 44 52 71			738.646,33	6,64	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1013-04 GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		38.000,00	37.869,64	0,34	99,66
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11		38.000,00	37.869,64	0,34	99,66
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11			37.869,64	0,34	
Program:	1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.127.360,00	1.095.418,33	9,85	97,17
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1014-01 NERAZVRSTANE CESTE		481.171,26	466.584,38	4,19	96,97
323 RASHODI ZA USLUGE	11 44		481.171,26	466.584,38	4,19	96,97
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11 44			466.584,38	4,19	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Program:	1014 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.127.360,00	1.095.418,33	9,85	97,17
Funkcija: 0640	Ulična rasvjeta					
aktivnost:	A1014-02 JAVNA RASVJETA		440.188,74	430.710,42	3,87	97,85
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		237.500,00	228.021,68	2,05	96,01
3223 ENERGIJA	11			228.021,68	2,05	
323 RASHODI ZA USLUGE	44		202.688,74	202.688,74	1,82	100,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44			202.688,74	1,82	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1014-03 GROBLJA		16.000,00	15.209,06	0,14	95,06
323 RASHODI ZA USLUGE	44		16.000,00	15.209,06	0,14	95,06
3234 KOMUNALNE USLUGE	44			15.209,06	0,14	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1014-04 JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE		190.000,00	182.914,47	1,64	96,27
323 RASHODI ZA USLUGE	44		190.000,00	182.914,47	1,64	96,27
3234 KOMUNALNE USLUGE	44			182.914,47	1,64	
Program:	1017 IZGRADNJA I ODRŽ. GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA		2.508.350,00	1.919.087,19	17,25	76,51
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-01 IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		1.669.600,00	1.121.863,39	10,08	67,19
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11 44		470.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 ZEMLJIŠTE	11 44			0,00	0,00	
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11		1.123.500,00	1.115.763,39	10,03	99,31
4212 POSLOVNI OBJEKTI	11			655.896,60	5,90	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11			459.866,79	4,13	
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11		76.100,00	6.100,00	0,05	8,02
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	11			6.100,00	0,05	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-02 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		270.000,00	236.093,92	2,12	87,44
323 RASHODI ZA USLUGE	11		270.000,00	236.093,92	2,12	87,44
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11			236.093,92	2,12	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-03 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE		126.700,00	126.325,96	1,14	99,70
422 POSTROJENJA I OPREMA	11 44		126.700,00	126.325,96	1,14	99,70
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	44			23.675,65	0,21	
4225 INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI	11			56.937,00	0,51	
4226 SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	11			45.713,31	0,41	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-04 JAVNI RAD		149.200,00	149.064,99	1,34	99,91
311 PLAĆE	54		128.000,00	127.952,77	1,15	99,96
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	54			127.952,77	1,15	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 31.12.21.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24
Program:	1017 IZGRADNJA I ODRŽ. GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA		2.508.350,00	1.919.087,19	17,25	76,51
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-04 JAVNI RAD		149.200,00	149.064,99	1,34	99,91
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	54		21.200,00	21.112,22	0,19	99,59
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	54			21.112,22	0,19	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1017-05 OSTALA ODRŽ. KOM. INFRASTRUKTURE		292.850,00	285.738,93	2,57	97,57
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 44		47.850,00	43.914,62	0,39	91,78
3223 ENERGIJA	11			16.822,51	0,15	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	11			21.284,61	0,19	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	44			5.807,50	0,05	
323 RASHODI ZA USLUGE	11 44		245.000,00	241.824,31	2,17	98,70
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11			18.022,46	0,16	
3234 KOMUNALNE USLUGE	44			223.801,85	2,01	
Program:	1019 KOMUNALNI POGON		139.101,20	87.492,29	0,79	62,90
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1019-01 KOMUNALNI POGON		139.101,20	87.492,29	0,79	62,90
311 PLAĆE	11		72.601,20	72.601,20	0,65	100,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11			72.601,20	0,65	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		13.500,00	11.891,09	0,11	88,08
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11			11.891,09	0,11	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		3.000,00	3.000,00	0,03	100,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	11			3.000,00	0,03	
323 RASHODI ZA USLUGE	44		50.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44			0,00	0,00	
	Ukupno:		13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI OD 01. 01. - 31. 12. 2021.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	9.608.030,28	8.234.156,58	74,02	85,70
44	Namjenski prihodi	1.389.727,02	1.165.739,19	10,48	83,88
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	55.156,43	55.156,43	0,50	100,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	653.600,00	653.596,34	5,88	100,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl)	149.200,00	149.064,99	1,34	99,91
59	Europska zajednica	869.804,70	866.412,39	7,79	99,61
71	Namjenski primici od zaduživanja	480.000,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno:	13.205.518,43	11.124.125,92	100,00	84,24

9.

Na temelju članka 82.st.2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20.), Općinsko vijeće Donji Andrijevci, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24.3.2022.godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2021. godine

I

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2021.g. utvrđen je u iznosu od 2.750.518,04 kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2021.g. utvrđen je u iznosu od 2.022.740,00 kn.

Višak primitaka od financijske imovine na dan 31.12.2021.g utvrđen je u iznosu od 433.440,88 kn.

Višak prihoda poslovanja u djelomično će se koristiti za pokriće ukupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.022.740,00 kn te će iznositi 727.778,04 kn.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja prema izvorima sastoji se od:

- Opći prihodi i primici 1.009.265,66 kn
- Prihodi za posebne namjene -25.336,98 kn
- Pomoći od HZZ -20.257,19 kn
- Pomoći od EU -235.893,45 kn

Manjak prihoda za posebne namjene i manjak pomoći od HZZ koji se odnosi na sufinanciranje jednog zaposlenog u javnom radu od 50% pokriti će se iz viška prihoda poslovanja koji će nakon toga iznositi 963.671,49 kn.

Nakon raspodjele, odnosno pokrića manjka prihoda od nefinancijske imovine, višak prihoda poslovanja iznositi će 727.778,04 kn, a višak primitaka od financijske imovine iznosi 433.440,88 kn (obveza utvrđenog povrata zajma od državnog proračuna za povrat poreza i prireza po godišnjoj poreznoj prijavi za 2020. godinu).

Sveukupni višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.161.218,92 kn.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja, raspoređen po izvorima iznosi:

Višak prihoda poslovanja- izvor opći prihodi i primici:	963.671,49 kn
<u>Manjak prihoda poslovanja -pomoći temeljem prijenosa EU:</u>	<u>-235.893,45 kn</u>
Ukupni višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2021g.	727.778,04 kn

Manjak prihoda poslovanja – pomoći temeljem prijenosa EU u iznosu od -235.893,45 kn sastoji se od manjka prihoda za projekt „Mi vas trebamo“ u iznosu od -5.893,45 kn jer nam nisu došla sredstva prema odobrenom četvrtom ZNS-u od 19. studenog 2021. u iznosu od 132.936,61 kn i manjak u iznosu od -230.000,00 kn od LAG-a koja očekujemo za rekonstrukciju staza na groblju u naselju Donji Andrijevci.

Nakon ove raspodjele, višak prihoda, raspoređen prema izvorima financiranja iznositi će:

Višak prihoda poslovanja - izvor opći prihodi i primici:	963.671,49 kn
Manjak prihoda poslovanja - pomoći temeljem prijenosa EU:	-235.893,45 kn
<u>Višak primitaka od nefinancijske imovine:</u>	<u>433.440,88 kn</u>
Ukupni višak prihoda na dan 31.12.2021.g.	1.161.218,92 kn

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Donji Andrijevci za 2022. godini pri slijedećim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Donji Andrijevci za 2022. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 400-01/22-02/3
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

10.

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021.

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad; upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonima i Statutom te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Donji Andrijevci s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba građana i ostalih pravnih subjekata i to kako slijedi:

POSLOVNI SASTANCI I DRUGE AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆINU DONJI ANDRIJEVCI

Sastanak s ravnateljicom Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije Oliverom Maglić.

Sastanak s predstavnicima udruga radi organiziranja Adventa u Donjim Andrijevcima.

Sastanak s gospodarskim subjektima (HP MONT d.o.o., Đaković montaža, LUG d.o.o. Staro Topolje) radi akcije darivanja potrebitih osoba i učenika osnovne škole prigodnim poklon paketima za božićne blagdane.

Sastanak s voditeljicom Vodnogospodarskog odjela za srednju i donju Savu Maricom Babić.

Pripreme promocije zbornika radova "Donji Andrijevci – povijest i baština".

Sastanak u Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Koordinacija općinskih načelnika s područja LAG "Slavonska ravnica" radi usvajanja financijskog plana za 2022. godinu te imenovanja članova Nadzornog odbora, Upravnog odbora, predsjednika i zamjenika predsjednika.

Sjednica Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Slavonski Brod radi upoznavanja s ITU mehanizmom 2021. – 2027.

UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE

Javna rasvjeta u Starom Topolju, 2. faza

Završen je postupak javne nabave za postavljenje javne rasvjete u Starom Topolju te je izvođač radova uveden u posao.

Uređenje Radničkog naselja u Donjim Andrijevcima

U Radničkom naselju u Donjim Andrijevcima srušene su dotrajale pomoćne zgrade i postavljeni vanjski toaleti.

Staza na groblju u Donjim Andrijevcima, 1. faza

Završena je rekonstrukcija pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevi iz natječaja TO 2.1.3. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu".

PROSTORNO, PROMETNO I URBANISTIČKO UREĐENJE

Postavljanje uređaja za mjerenje brzine

Odobreno je postavljanje uređaja za mjerenje brzine (kamere) na županijskoj cesti ŽC4202 (Slavonski Brod – Vrpolje) u naselju Donji Andrijevi, Zagrebačka ulica 30 na stup javne rasvjete.

Postavljanje radara (mjerač brzine)

Dobivena je suglasnost MUP Policijske uprave Brodsko-posavske i ŽUC Brodsko-posavske za postavljanje pješačkog semafora ispred crkve na k.č. 832 k.o. Donji Andrijevi, ali zbog ograničenog iznosa sredstava projekt nije odobren.

KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Projekt uklanjanja otpada

Općini Donji Andrijevi odobrena su sredstva pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. divlja odlagališta).

Snimanje dronom stambenih prostora na području općine Donji Andrijevi

Završeno je snimanje stambenih prostora na području općine Donji Andrijevi radi utvrđivanja točne kvadrature stambenih prostora radi naplate komunalne naknade.

ODGOJ I OBRAZOVANJE

Izgradnja dječjeg vrtića "Vila Zvončica"

Prijavljen je projekt izgradnje Dječjeg vrtića „Vila Zvončica“ u Donjim Andrijevcima putem mjere 7.4.1.. Projekt je ocijenjen sa 65 bodova, ali zbog ograničenog iznosa sredstava projekt nije odobren.

Prijevoz učenika srednjih škola

Nastavljeno je sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole.

Jednokratne pomoći studentima

Pomoć za redovne studente je redovni program dodjele pomoći koji je raspisan u siječnju i trajao je do rujna 2021. godine. Nastavljeno je s isplatama.

Sufinanciranje prehrane učenika osnovne škole

Sufinanciran trošak prehrane učenika osnovne škole (od rujna 2020.).

Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole

Sufinancirana je nabava radnih bilježnica učenicima osnovne škole za školsku godinu 2021./2022.

SOCIJALNA SKRB**Program potpore mladim obiteljima za 2021. godinu**

Javni poziv za dodjelu potpora mladim obiteljima raspisan je ožujku 2021. Nastavljeno je s isplatama potpora.

Pomoć za opremanje novorođenčadi

Nastavljeno je s isplatama pomoći za novorođenčad.

Novčane pomoći

Novčana pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama.

Novčane pomoći roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Donesena je Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći roditeljima (skrbnicima) djece sa teškoćama u razvoju u listopadu 2021.

Prigodni bonovi umirovljenicima

Dodijeljene su prigodne Konzum poklon kartice umirovljenicima povodom božićnih blagdana u prosincu 2021. godine.

KULTURA, SPORT I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**Programi/projekti udruga**

Su/financirani programi udruga od interesa za opće dobro koje djeluju na području općine Donji Andrijevci.

Foto natječaj

Od 20. srpnja do 20. kolovoza 2021. trajao je foto natječaj „Skrivene općinske ljepote“ namijenjen svim mještanima općine, a po završetku natječaja dodijeljene su nagrade najbolje ocijenjenim fotografijama.

Rock vikend u Donjim Andrijevcima

U rujnu 2021. organiziran je rock vikend u Donjim Andrijevcima koji je trajao dva dana, a nastupilo je ukupno devet sastava.

Advent u Donjim Andrijevcima

Od 25.11. do 17.12.2021. organiziran je Advent u Donjim Andrijevcima u kojemu su sudjelovale sve udruge s područja općine, a održano je i šest koncerata uz razne popratne sadržaje.

Promocija zbornika „Donji Andrijevci – povijest i baština“

U prosincu 2021. predstavljen je zbornik radova „Donji Andrijevci – povijest i baština“, a na promociji zbornika sudjelovala je i Muška pjevačka skupina KUD-a „Tomislav“ Donji Andrijevci.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Sukladno odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 12.11.2021. godine a s obzirom na ubrzano širenje i povećani rizik prijenosa bolesti COVID-19, Općina Donji Andrijevcima je od 16.11.2021. godine, između ostalih, uvela posebnu sigurnosnu mjeru koja se odnosi na obvezu predočavanja EU digitalne COVID potvrde ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju za sve stranke koje dolaze u službene prostorije općine Donji Andrijevcima.

Nastavljena je suradnja s Domom zdravlja Slavonski Brod koji provodi primarnu zdravstvenu zaštitu na području općine Donji Andrijevcima.

PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevcima financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

RAZVOJNI PROJEKTI (prijavljeni, u provedbi)

Projekt "Mi vas trebamo"

Projekt "Mi vas trebamo" je projekt koji se provodi na području općine Donji Andrijevcima i općine Trnava. Obuhvaća koordinirani rad stručnih suradnika (psihologa, rehabilitatora, fizioterapeuta i logopeda) te djece, mladih i njihovih obitelji za ostvarenje punog potencijala djece i mladih s teškoćama u razvoju. Projekt traje do 5.10.2022. godine. Do kraja 2021. godine putem zahtjeva za nadoknadom sredstava vraćeno je ukupno 663.950,77 kn, a ukupna vrijednost projekta je 1.170.799,82 kn.

Projekt "Izgradnja javne rasvjete u Starom Topolju, 2. faza"

Završena je javna nabava male vrijednosti za predmet nabave "Izgradnja javne rasvjete u Starom Topolju, druga faza", evidencijski broj JN MV 172021. Nakon isteka roka za dostavu ponuda usijedio je pregled i ocjena ponuda te odabir. Izvođač radova uveden je u posao. Projekt sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 200.000,00 kuna. Procijenjena vrijednost projekta je 789.370,00 kuna.

Projekt "Rekonstrukcija pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevcima, 2. faza"

Završena je rekonstrukcija pješačkih staza kroz groblje u naselju Donji Andrijevcima. Projekt je prošao prvu fazu odobrenja od strane LAG-a "Slavonska ravnica".

Projekt "Izgradnja javne rasvjete u Kolodvorskoj ulici u Donjim Andrijevcima"

Završen je projekt Izgradnje javne rasvjete u Kolodvorskoj ulici u Donjim Andrijevcima.

Provedba programa "Mještani za zajednicu" u sklopu mjere Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Završio je projekt "Mještani za zajednicu" prijavljen na mjeru Javni radovi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Primljena su 4 radnika u održavanju koji su s radom započeli 17.5.2021. godine i koji su bili zaposleni 6 mjeseci.

Nabava komunalne opreme

Odobren je projekt nabave komunalne opreme (kontejneri 1100l za papir – 20 komada, kante za papir 120l – 1183 komada, komposter 720l - 1183) na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, ali zbog visokog iznosa sufinanciranja odustalo se od projekta.

Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš "divlja odlagališta"

Na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš "divlja odlagališta", Općina Donji Andrijevci podnijela je prijavu koja je odobrena. Odlukom o odabiru korisnika i dodjeli sredstava odobrena su sredstva u iznosu od 126.356,25 kuna (40%), dok je ostatak 189.534,38 kuna (60%) potrebno osigurati u općinskom Proračunu. Ukupna vrijednost projekta je 315.890,63 kune a obuhvaća izradu plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na lokacijama k.č. 1335, k.o. Donji Andrijevci i k.č. 210, k.o. Strao Topolje, geodetsku podlogu, radove i stručni nadzor.

III. ZAKLJUČAK

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Donji Andrijevci. U postizanju tog cilja bitna je bila i suradnja s Općinskim vijećem Općine Donji Andrijevci te podrška članova Općinskog vijeća u provođenju predstavljenih ideja.

KLASA: 081-01/22-01/1

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 16.3.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

11.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine****I**

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 081-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

12.

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članak 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” Broj 47/90, 27/93, 38/09), članak 76. Zakona o sportu ("Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članak 32. Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17 i 98/19), članak 5. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne Novine" broj 29/19, 98/19) te članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 17.6.2022. donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava
u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđene su javne potrebe u području društvenih djelatnosti općine Donji Andrijevci za 2021. godinu. Proračunom općine Donji Andrijevci u 2021. godini osiguravaju se sredstva za:

I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU

Za Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju u 2021. godini planirano je i izvršeno kako slijedi:

Predškolski odgoj

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Intelektualne i osobne usluge - predškola	077	80.000,00 kn	78.338,81 kn
2.	Ostali nespomenuti rashodi	079	12.000,00 kn	8.363,05 kn
3.	Naknade građ. i kuć. u novcu – sufinanciranje vrtića	080	152.000,00 kn	149.634,73 kn
	UKUPNO		244.000,00 kn	236.336,59 kn

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Naknada povjerenstava za osnivanje vrtića		95.000,00 kn	0,00 kn
2.	Pristojbe i naknade dječji vrtić		5.000,00 kn	0,00 kn
	UKUPNO		100.000,00 kn	0,00 kn

Školski odgoj

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Tek.pom.pr.korisnicima dr.pro. – OŠ prehrana	084	75.000,00 kn	66.287,45 kn
2.	Kapitalne pomo. pror.kori.drug.prop - OŠ	085	15.000,00 kn	0,00 kn
3.	Nakn.građ.i kuć. U naravi – suf.udžbenika	086	95.000,00 kn	94.926,51 kn
	UKUPNO		185.000,00 kn	161.213,96 kn

Visoko obrazovanje

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Naknade građanima i kućanstvima - studenti	087	33.000,00 kn	33.000,00 kn
	UKUPNO		33.000,00 kn	33.000,00 kn

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi osigurava sredstva za ostvarivanje programa koji se financiraju iz Proračuna općine Donji Andrijevci, koji budu izabrani prilikom javnog poziva za financiranje programa i aktivnosti u kulturi za 2020. godinu.

Programa javnih potreba u kulturi

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Tekuće donacije u kulturi	045	70.000,00 kn	70.000,00 kn
	UKUPNO		70.000,00 kn	70.000,00 kn

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Programom javnih potreba u sportu osigurana su sredstva za ostvarivanje programa koji će se financirati iz Proračuna općine Donji Andrijevci za 2020. godine, koji budu izabrani prilikom javnog poziva za financiranje programa i aktivnosti u sportu za 2020. godinu, te kapitalne donacije sportskim udrugama.

Javne potrebe u sportu su planirana

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Tekuće donacije sportskim udrugama	046	446.500,00 kn	446.500,00 kn
	UKUPNO		446.500,00 kn	446.500,00 kn

IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA PREMA VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Podrazumijeva osiguranje novčanih sredstava za rad vjerskih zajednica na području općine Donji Andrijevc. Potpore se dodjeljuju kao tekuće i kapitalne donacije.

Javne potrebe prema vjerskim zajednicama

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	047	15.000,00 kn	15.000,00 kn
	UKUPNO		15.000,00 kn	15.000,00 kn

V. PROGRAM JAVNIH POTREBA U CIVILNOM DRUŠTVU

Općina Donji Andrijevc potiče rad udruga koje za cilj imaju razvoj ostalih društvenih djelatnosti od interesa za opće dobro.

Javne potrebe u civilnom društvu

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Naknade građanima i kućanstvima - nagrade	057	8.000,00 kn	8.000,00 kn
2.	Ostale tekuće donacije	058	43.000,00 kn	43.000,00 kn
3.	Ostale kapitalne donacije	059	8.000,00 kn	8.000,00 kn
	UKUPNO		71.000,00 kn	71.000,00 kn

VI. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Tekuće donacije političkim strankama	044	26.400,00 kn	26.399,98kn
	UKUPNO		26.400,00 kn	26.399,98 kn

VII. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Za vatrogastvo i civilnu zaštitu u Proračunu općine Donji Andrijevc za 2020. godinu osigurana su sredstva za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevc, za redovnu djelatnost HGSS Slavonski Brod, te nabavu službene, radne i zaštitne odjeće za opremanje postrojbe tima civilne zaštite, vježbe i izrade dokumentacije iz područja civilne zaštite

Sredstva za vatrogastvo i civilnu zaštitu planiraju

	NAZIV	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Usluge protupožarne zaštite	070	337.251,00 kn	337.250,92 kn
2.	HGSS	069	5.000,00 kn	5.000,00 kn
3.	Civilna zaštita	060-064	71.200,00 kn	71.200,00 kn
4.	Kapitalna donacija DVD-u za nabavku vozila	071	50.000,00 kn	50.000,00 kn
	UKUPNO		463.451,00 kn	463.450,92 kn

Članak 2.

Ukupno izvršena sredstva za realizaciju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu iznose 1.522.901,45kn.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 610-01/22-01/3
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 17.3.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 610-01/22-01/3
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

14.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 16.3.2022. donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini****I. UVOD**

Ovim Programom je bilo propisano korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2021. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci.

II. REALIZACIJA PROGRAMA

Sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

RB.	Vrsta prihoda	Konto	Planirano	Izvršeno
1.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	6422	556.950,83 kn	426.075,76 kn
3.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	7111	133.000,00 kn	132.982,57 kn
Ukupno:			689.950,83 kn	559.058,33 kn

Sredstva ostvarena raspolaganja poljoprivrednim zemljištem trošena su po planiranim pozicijama.

PRIHODI	559.058,33 kn
Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	30.000,00 kn
Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona	30.000,00 kn
Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	529.058,33 kn
Uređenje poljskih puteva, geodetske izmjere i slično	529.058,33 kn

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 363-01/22-01/4

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 16.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r., v.r.

15.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne Novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/22-01/4

URBROJ: 2178-4-22-2

Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

16.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 16.3.2022. donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom propisano je korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2021. godinu ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

U 2021. godini planirani su prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.000,00 kn.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 7.478,93 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristila su se isključivo namjenski za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću radi razmatranja i usvajanja.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA:363-01/22-01/5
URBROJ:2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 16.3.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

17.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne Novine" br. 20/18, 115/18 i 98/18) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju o izvršenju Programu korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini
Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 320-01/22-01/5
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

18.

Na temelju članka člankom 118. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22) općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 17.3.2022. donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom socijalne skrbi općine Donji Andrijevci u 2021. godine utvrđene su potrebe građana, te se poticalo i osigurala primjena djelotvornih mjera zaštite i unaprjeđenja standarda građana koji su u određenom nepovoljnom položaju te mjere i programi koji uključuju prevenciju, promicanje promjena i podršku pojedincima, obiteljima i skupinama s ciljem unaprjeđenja kvalitete života te aktivnog uključivanja u društvo.

II. SOCIJALNASKRB

Članak 2.

Za provedbu Programa u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu predviđena su sredstva:

AKTIVNOSTI	POZICIJA	PLANIRANO	IZVRŠENO
Socijalna skrb		306.750,00 kn	282.010,80
Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva	049	32.550,00	32.550,00
Subvencija troškova za pomoć u kući	050	72.000,00	70.671,00
Pomoć građanima i kućanstvima (u novcu i naravi)	048	96.900,00	95.500,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi - umirovljenici	051	36.300,00	36.300,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi	052	57.000,00	35.951,25
Kapitalne donacije građanima	053	12.000,00	11.038,55
Crveni križ		50.484,00 kn	50.484,00 kn
Tekuće donacije Crveni križ Slavonski Brod	054	50.484,00	50.484,00
Demografska obnova		213.000,00 kn	212.639,88 kn
Naknada građanima i kućanstvima - novorođenčad	055	94.000,00	94.000,00
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima – obnova i izgradnja	056	119.000,00	118.639,88
UKUPNO		570.234,00 kn	545.134,68 kn

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 3.**

Za Program socijalne skrbi u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu planirano je sveukupno 570.234,00 kn.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 545.134,68 kn.

Članak 4.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Donji Andrijevci na razmatranje i usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 550-01/22-01/6
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 17.3.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

19.

Na temelju članka 118. stavak 1. i stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja
općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 550-01/22-01/6
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

20.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21) općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 16.3.2022., donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini****Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. u iznosu od 30.000,00 kuna.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 7.657,27 kn.

R.br.	Naziv	Konto	Planirano	Izvršeno
1.	Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	64299	30.000,00 kn	7.657,27 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke korištena su namjenski na za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću radi razmatranja i usvajanja.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 361-01/22-02/6
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 9.3.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Donji Andrijevci u 2021. godini.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 361-01/22-02/6
URBROJ: 2178-22-4-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

22.

Sukladno članku 19. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine Donji Andrijevci (SVBPŽ br. 4/19.) općinski načelnik dana 17.3.2022. godine donosi

IZVJEŠĆE**o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci**

Tijekom 2021. sportske građevine u vlasništvu općine Donji Andrijevci korištene su

1. sportske građevine I kategorije – predstavlja građevina – nogometna igrališta s pratećim objektima – svlačionicama, tribinama, uredskim – klupskim prostorijama u naseljima Donji Andrijevci i Staro Topolje.

Nogometni stadion u Donjim Andrijevcima koristi udruga NK Tomislav, Donji Andrijevci na temelju Ugovora o korištenju i upravljanju od 1.6.2014. godine.

Nogometni stadion u Starom Topolju koristi udruga NK Omladinac, Staro Topolje na temelju Ugovora o korištenju i upravljanju od 25.9.2020. godine

Sukladno navedenom izrađeno je izvješće o provedenom nadzoru:

R.BR.	PREDMET NADZORA	KORISNIK	IZVJEŠĆE
1	Namjensko korištenje sportskih građevina	NK Tomislav i NK Omladinac	Građevine se koristi namjenski.
2	Održavanje sportskih građevina u skladu s preuzetim obvezama	NK Tomislav i NK Omladinac	Građevine se održava u skladu s preuzetim obvezama.
3	Korištenje sportskih građevina tako da se poboljšavaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti	NK Tomislav i NK Omladinac	Građevine se redovito održavaju.
4	Provođenje zaključenih ugovora o davanju u zakup i podzakup	NK Tomislav i NK Omladinac	Nema ugovora o zakupu niti podzakupu.
5	Gospodarenje sportskim građevinama s ciljem smanjenja cijene korištenja	NK Tomislav i NK Omladinac	Nije primjenjivo.
6	Investicijsko održavanje sportskih građevina	NK Tomislav i NK Omladinac	Investicijskog održavanja u 2021. godini nije bilo.

KLASA: 940-01/22-01/9

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 17.3.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2021. godine

I

Prihvaća se Izvješće o sveukupnoj učinkovitosti korištenja i upravljanja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 940-01/22-01/9
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

24.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu**

I. UVOD

Na sjednici Općinskog vijeća 16.12.2020. godine usvojen je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 43/20) (dalje u tekstu: Program) te troje Izmjene i dopune Programa („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21, 39/21 i 47/21).

II. REALIZACIJA PROGRAMA

Ukupna planirana sredstva za realizaciju Programa su 2.331.100 kuna, a ukupno utrošena sredstva u 2021. godini su 1.721.686,02 kuna.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja			
Redni broj	Naziv	Planirano	Izvršenje
1.	Cesta Hrv.branitelja, Donji Andrijevci		
1.1.	Izrada projektne dokumentacije		
1.2.	Građenje	0,00	0,00
1.3.	Stručni nadzor	0,00	0,00
	UKUPNO	0,00	0,00
2.	Cesta Domovinskog rata, Donji Andrijevci		
2.1.	Projektna dokumentacija	0,00	0,00
	UKUPNO	0,00	0,00
3.	Cesta Željeznička ulica, Donji Andrijevci		
3.1.	Sanacija	613.000,00	612.285,00
	UKUPNO	613.000,00	612.285,00
4.	Izgradnja pješačko- biciklističkih staza staza u naseljima Sredanci i Staro Topolje, prva faza		
4.1.	Građenje	0,00	0,00
4.2.	Stručni nadzor	0,00	0,00
4.3.	UKUPNO	0,00	0,00
5.	Reciklažno dvorište*		
5.1.	Projektna dokumentacija	0,00	0,00
	UKUPNO	0,00	0,00
UKUPNO		613.000,00	612.285,00

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
Redni broj	Naziv	Planirano	Izvršeno
1.	Javna rasvjeta Staro Topolje		
1.1.	Građenje	1.097.000,00	529.860,00
1.2.	Stručni nadzor	32.500,00	0,00
	UKUPNO	1.129.500,00	529.860,00
2.	Javna rasvjeta Kolodvorska ulica, Donji Andrijevc		
2.1.	Građenje	204.600,00	204.119,75
2.2.	Stručni nadzor	6.250,00	0,00
	UKUPNO	210.850,00	204.119,75
3.	Parkiralište na mjesnom groblju u Donjim Andrijevcima		
3.1.	Projektna dokumentacija	43.750,00	43.750,00
3.2.	Građenje	0,00	0,00
3.3.	Stručni nadzor	0,00	0,00
	UKUPNO	43.750,00	43.750,00
4.	Izgradnja pješačko – biciklističkih staza u naselju Donji Andrijevc, prva faza		
4.1.	Građenje	0,00	0,00
4.2.	Stručni nadzor	0,00	0,00
	UKUPNO	0,00	0,00
5.	Izgradnja odvodnje – projekt Brod 2		
5.1.	Projektna dokumentacija	0,00	0,00
5.2.	Građenje	0,00	0,00
5.3.	Stručni nadzor	0,00	0,00
	UKUPNO	0,00	0,00
6.	Javna rasvjeta Novo Topolje		
6.1.	Stručni nadzor	5.000,00	4.666,58
	UKUPNO	5.000,00	4.666,58
7.	Plin, vodovod I kanalizacija		
7.1.	Građenje	38.000,00	37.869,64
	UKUPNO	38.000,00	37.869,64
UKUPNO		1.427.100,00	820.265,97
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja			
Redni broj	Naziv	Planirano	Izvršeno
1.	Šumske ceste		
1.1.	Projektna dokumentacija	0,00	0,00
1.2.	Građenje	0,00	0,00
1.3.	Stručni nadzor	0,00	0,00
	UKUPNO	0,00	0,00
UKUPNO		0,00	0,00

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
Redni broj	Naziv	Planirano	Izvršeno
1.	Rekonstrukcija staza na mjesnom groblju u naselju Donji Andrijevci		
1.1.	Građenje	285.000,00	280.385,05
1.2.	Stručni nadzor	6.000,00	8.750,00
	UKUPNO	291.000,00	289.135,05
UKUPNO		291.000,00	289.135,05
Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati			
Redni broj	Naziv	Planirano	Izvršeno
/	/	/	/
UKUPNO		0,00	0,00

III. OBRAZLOŽENJE

U provedbi Programa tijekom 2021. godine došlo je do određenih odstupanja od planiranog, posebno zbog projekata koji nisu odobreni ili realizirani u proračunskoj godini.

KLASA: 363-01/22-01/20

URBROJ:2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 17.3.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

25.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz stavka 1.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/20
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

26.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 33. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) općinski načelnik općine Donji Andrijevci podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I. UVOD

Na sjednici Općinskog vijeća 16.12.2020. godine usvojen je Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) (dalje u tekstu: Program) te Izmjene i dopune Programa („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 39/21 i 47/21).

Navedenim Programom određen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procijenjenim troškovima za pojedine radove.

II. REALIZACIJA PROGRAMA

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci u 2021. godinu ostvaren je kako slijedi:

KOMUNALNADJELATNOST	POZICIJA	PLANIRANO u kunama	IZVRŠENO u kunama
Usluge tek. i inv. Održavanja – ceste i poljski putevi	118	309.488,28	297.316,88
Usluge tek. i inv. održavanja	156	171.682,98	169.267,50
Elekt.energija – javna rasvjeta	119	237.500,00	228.021,68
Usluge tek. I inv.održavanja – javna rasvjeta	120	202.688,74	202.688,74
Kom. usluge – održavanje groblja	121	16.000,00	15.209,06
Kom. usluge	122	150.000,00	148.592,66
Kom.usluga održavanje javnih površina	123	40.000,00	34.321,81
SVEUKUPNO:		1.127.360,00	1.095.418,33

III. OBRAZLOŽENJE

U provedbi Programa tijekom 2021. godine nije došlo do značajnijih odstupanja od planiranog.

KLASA: 363-01/22-01/21

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 17.3.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

27.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o održavanju komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće stavka 1.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/21
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

28.

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama ("Narodne Novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), općinski načelnik općine Donji Andrijevci, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godini

Članak 1.

Prihod od šumskog doprinosa za 2021. godinu planiran je u Proračunu općine Donji Andrijevci u iznosu od 113.250,00 kuna.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 136.742,88 kn.

R.br.	Naziv	Konto	Planirano	Izvršeno
1.	Šumski doprinos	6524	113.250,00 kn	136.742,88 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke korištena su namjenski za financiranje i održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću radi razmatranja i usvajanja.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/22
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 17.3.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

29.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne Novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini. Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 363-01/22-01/22
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

30.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj dana 24.3.2022. godine, donosi

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U članku 2. Odluke iza točke 8. briše se točka "." i stavlja zarez "," te se dodaje točka 9. koja glasi:
"9. održavanje društvenih domova."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na internet stranicama općine Donji Andrijevci www.donjiandrijevc.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 363-01/22-01/23
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

31.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" br. 22/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu

I

Prihvaća se izvješće o provedbi agrotehničkih mjera na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 320-01/22-01/6
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

32.

Na temelju članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" br. 22/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine donosi

IZVJEŠĆE**o primjeni mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina
na području općine Donji Andrijevi za 2021. godinu****I. UVOD****I**

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj dana 14.3.2019. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 4/19)

Člankom 14. Odluke, kao mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, određene su sljedeće:

1. održavanje međa i živica;
2. održavanje poljskih puteva;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

**II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM MJERA ZA UREĐIVANJE I
ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, komunalni redar tijekom 2021. godine sukladno svojom ovlastima nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasadeivicu, dužni su je redoviti održavati i orezivati, na način da spriječe njezino širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te njezino

zasjenjivanje susjednih parcela. Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Na području općine Donji Andrijevc i živice i međe se održavaju u skladu s pravilima struke.

2. Održavanje poljskih putova

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila;
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom;
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta;
- održavanje živica i drugog raslinja uz putove.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova;
- sužavanje poljskih putova;
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove;
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta;
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Nisu zabilježene veće nepravilnosti koje bi dovele do uništavanja poljskih puteva i raslinja. U 2021. godinu određena sredstva proračuna utrošena su u nasipavanje poljskih puteva – otresišta.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Nije proveden detaljan nadzor provedbe ove mjere.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa provodi se sadnjom, redovitim održavanjem i obnavljanjem stablašica na određenom pojasu zemljišta na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja.

Na području općine Donji Andrijevci nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Područje općine Donji Andrijevci najvećim je dijelom pokriveno obradivim površinama, koje su obrađene i zasađene u najvećoj mjeri. U 2021. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Nadzor nad provođenjem navedenih mjera u nadležnosti su komunalnog redara, no kako je za navedeni nadzor potrebno znanje određene struke nadzor se ne provodi u opsegu koji je propisan.

Ovo izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/22-01/7

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

33.

Na temelju članka 173. stavak 3. i 4. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Donji Andrijevci za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 363-01/22-01/5
URBROJ: 2178-4-22-4
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

34.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17), članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 8. sjednici dana 24.3.2022. godine, donosi

PROGRAM**potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva
općine Donji Andrijevci za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Programom potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva u Općini Donji Andrijevci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Općina) za poticanje razvoja malog gospodarstva, te obveze korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Općina dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“, br. L352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

II. CILJ I KORISNICI**Članak 2.**

Općina u cilju poticanja razvoja malog gospodarstva osigurava financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja malih gospodarstava u visini od 100.000,00 kuna (konto 3863) u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2022. godinu.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici i to isključivo trgovačka društva i obrti koji su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) definirani kao subjekti malog gospodarstva, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji imaju sjedište na području općine Donji Andrijevci;
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu;

- koji imaju najmanje jednog zaposlenog;
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave);
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti - Uredba (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti);
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Skupnom izjavom);
- koji imaju podmirene obveze prema Općini (dokazuje se Skupnom izjavom)
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se izvatkom iz odgovarajućeg registra).

Zabrana dodjele potpore male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavak 1. točka e) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredbe o potporama male vrijednosti),
- zabranjuje se dodjela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene: proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme; kockarnice, kladionice i slične djelatnosti; proizvodnju, preradu i distribuciju duhana; provođenje pokusa na životinjama; ugostiteljski objekti koji isključivo pružaju usluge točenja pića; benzinske postaje; prodajne autosalone.

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Potpora male vrijednosti po pojedinom poduzetniku ne smije premašiti iznos od 200.000 EUR, odnosno u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti iznos od 100.000 EUR u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate i to u razdoblju od tri fiskalne godine od strane bilo kojeg davatelja državne potpore. Pri tom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, u obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

Članak 4.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera:

1. Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima
2. Potpore za IT tehnologije
3. Potpore za stručno osposobljavanje zaposlenika
4. Potpore za uređenje/prenamjenu poslovnog prostora i prostora potrebnih za provođenje poslovne djelatnosti
5. Potpore za nabavu opreme potrebne za provođenje poslovne djelatnosti.

III. KRITERIJI DODJELA POTPORA**Članak 5.**

Podnositelj prijave kako bi ostvario pravno na bespovratnu potporu uz prijavu mora priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti);
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za povezane osobe;
- skupnu izjavu;
- izvadak iz sudskog/obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima;
- potvrdu Porezne uprave da je/nije obveznik PDV-a
- presliku obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta ako je jedini zaposleni u obrtu;
- predračun (ponuda) ili račun za troškove nabave opreme/stručnog osposobljavanja/sudjelovanja na sajmovima/IT tehnologiju/ uređenje/prenamjenu poslovnog prostora i prostora potrebnih za provođenje poslovne djelatnosti

Članak 6.**Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima**

Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima koji se održavaju u 2022. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za sajmove održane u 2022. godini.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora,
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora,
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala direktno vezanog uz nastup na sajmu,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave potrošne robe,
- PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 7.

Potpore za IT tehnologije

Potpore se dodjeljuju za nova rješenja ili unaprjeđenje IT tehnologije u 2022. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za tehnologije izvršene u 2022. godini.

Cilj je potaknuti uvođenje naprednih e-poslovnih modela i potaknuti razvoj, rast i konkurentnost mikro, malih i srednjih poduzeća

Prihvatljivi troškovi su:

- usluge,
- licence,
- poslužitelji i
- drugi troškovi implementacije sustava.

Neprihvatljivi troškovi su:

- potrošna roba,
- PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 8.

Potpore za stručno osposobljavanje zaposlenika

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima za stručno osposobljavanje zaposlenika u 2022. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za osposobljavanja izvršena u 2022. godini.

Potpore se odobravaju za sljedeće namjene:

- usavršavanja u zanimanju,
- dopunska poduzetnička izobrazba (seminari, tečajevi i sl.) vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi usavršavanja, seminara, tečajeva i slično,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave potrošne robe,
- PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 9.

Potpore za nabavu opreme potrebne za provođenje poslovne djelatnosti

Potpore se dodjeljuju za nabavu opreme u 2022. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za opremu nabavljenu u 2022. godini.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave opreme potrebne za obavljanje djelatnosti kojom se prijavitelj bavi,
- uredski namještaj.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave potrošne robe,
- troškovi nabave opreme koja nije neophodna za obavljanje djelatnosti,
- PDV (poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 10.

Potpore za uređenje/prenamjenu poslovnog prostora i prostora potrebnih za provođenje poslovne djelatnosti

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima za uređenje/prenamjenu poslovnog prostora i prostora potrebnih za provođenje poslovne djelatnosti.

Potpore se odobravaju za sljedeće namjene:

- građevinske radove radi uređenja/prenamjene poslovnog prostora,
- građevinske radove radi uređenja/prenamjene drugih prostora potrebnih za provođenje poslovne djelatnosti.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi građevinskih radova,
- troškovi građevinskog materijala.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabavke građevinske opreme,
- troškovi nabavke opreme za poslovnu djelatnost.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 10.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

I. POSTUPAK DODJELE I ISPLATE POTPORA, ROKOVI I OBVEZE KORISNIKA POTPORA

Članak 11.

Postupak dodjele potpora iz članaka 6., 7., 8., 9. i 10. ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama općine. Javni poziv sadrži podatke o: nazivu tijela koje objavljuje javni poziv; predmetu javnog poziva; namjeni i visini moguće potpore; uvjetima za podnošenje prijave; potrebnoj dokumentaciji; načinu, mjestu i roku podnošenja prijave; načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv otvoren je do utroška sredstava planiranih u Proračunu općine za određenu namjenu, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascima i s potrebnom dokumentacijom, a koji će se objaviti na mrežnim stranicama općine www.donjiandrijeveci.hr.

Prilikom pregleda prijava Jedinствeni upravni odjel može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu, osim dokumentacije koju je podnositelj bio obavezan priložiti uz prijavu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe Jedinствeni upravni odjel može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

Članak 12.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore, ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave, utvrđuje Prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Članak 13.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 14.

Prijedlog Odluke o dodjeli potpore utvrđuje Povjerenstvo, a Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Potpore se dodjeljuju do **30. studenog tekuće godine** odnosno do utroška sredstava planiranih u Proračunu općine za tu namjenu.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Pravo na potporu imaju svi poduzetnici koji ispunjavaju uvjete Programa, ali prednost u dodjeljivanju imaju poduzetnici koji do sada nisu koristili potpore prethodnih godina.

Jednom prijavitelju može se odobriti samo jedna potpora.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama općine u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Jedinствeni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17).

Članak 15.

S korisnicima potpora ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpota se smatra dodijeljenom datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i općine. Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje programa uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Općina preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave jamstva, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

Članak 16.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv, korisnik potpore daje odobrenje Općini da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici općine te u drugim izvještajima sukladno propisima kojima se regulira pravo na pristup informacijama te zaštita osobnih podataka.

Članak 17.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore. Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu dokaze odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u Ugovoru koji glase na korisnika potpore te pripadajući izvadak po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore moraju biti iz tekuće godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora.

Krajnji rok za dostavu dokaza (preslika računa i pripadajućeg izvotka po transakcijskom računu) o namjenskom korištenju sredstava potpore je 31. prosinac 2022. godine.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Jedinstveni upravni odjel temeljem dokumentiranog izvješća korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Općina radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od općine za financiranje aktivnosti iz Ugovora. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun općine.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja

se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun općine, te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 311-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

35.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj dana 24.3.2022. godine, donosi

ODLUKA

o naknadama za rad članova povjerenstava

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova povjerenstava koja se osnivaju na temelju zakona, propisa i općih akata.

Članovi povjerenstva u smislu ove Odluke su djelatnici i vježbenici općine Donji Andrijevci, vanjski stručni suradnici, vijećnici Općinskog vijeća i druge osobe koje su imenovane u povjerenstvo.

Visina naknade za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća koja su propisana Poslovníkom općinskog vijeća općine Donji Andrijevci uređeni su posebnom odlukom.

Članak 2.

Članovi povjerenstva imaju pravo na naknadu u neto iznosu po prisutnosti na sjednici za rad u

1. povjerenstvima (jednostavna nabava, pripreme i provedba natječajne dokumentacije i druga), stožerima civilne zaštite, te odbori i drugo u iznosu od 100,00 kuna,
2. povjerenstva za provedbu postupka javne nabave u iznosu od 200,00 kuna.

Sredstva za isplatu naknada isplaćivat će se iz proračuna.

Članak 3.

Evidenciju prisutnosti na sjednicama vijeća i sjednicama radnih tijela vijeća vodi Jedinostveni upravni odjel općine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 121-01/22-01/2

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

36.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog
otada na području općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otada na području općine Donji Andrijevci.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Matija Olić, predsjednik;
2. Milan Šulter, zamjenik predsjednika;
3. Antonija Aračić Radman, članica;
4. Marin Degmečić, član;
5. Krunoslav Paun, član;
6. Tomica Utvić, član;
7. Josip Matošić, član.

Članak 3.

Članovi povjerenstva Matija Olić, Milan Šulter i Antonija Aračić Radman posjeduju važeći certifikat u području javne nabave, koji su dužani redovito obnavljati za vrijeme provedbe postupka za koji je imenovan.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva dužni su postupati po Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016), Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), te Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 4/22).

Povjerenstvo obavlja slijedeće zadatke:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude;
2. objava postupka dodijele koncesije na Elektroničkom oglasniku javne nabave, te provedba postupka.
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije;
4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga;
5. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva;
6. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva imenuju se do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju dodijele koncesije.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu u visini koju je posebnom Odlukom odredilo Općinsko vijeće.

Članak 7.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Donji Andrijevci.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/24
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

37.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/10) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana zaštite od požara općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara općine Donji Andrijevci na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe civilne zaštite Slavonski Brod (KLASA: 245-02/22-11/55, URBROJ: 511-01-384-22-2 od 18.2.2022.) i Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije (URBROJ: 22-02/2022 od 15.2.2022.).

Dokumente iz prethodnog stavka izradila je ovlaštena tvrtka IN konzalting d.o.o. Slavonski Brod, Baranjska 18 (Donji Andrijevci, siječanj 2022.) i ne objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije".

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana zaštite od požara općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 7/15).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Klasa:245-01/22-01/25

Urbroj:2178-04-22-1

Donji Andrijevci, 24.3.2022. godine

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

38.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik BPŽ“ 8/21), a na prijedlog načelnika općine Donji Andrijevci, Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.3.2022. donosi

ANALIZU

**stanja sustava civilne zaštite
na području općine Donji Andrijevci za 2021. godinu**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite

- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18, 31/20, 20/21
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17)
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2021. godini doneseni su sljedeći akti:

- Analiza stanja sustava CZ na području općine za 2020. godinu („SV BPŽ“ 13/2021),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Donji Andrijevci za 2020.-2021. („SV BPŽ“ 13/2021),
- Plan razvoja sustava CZ na području općine za 2021. godinu („SV BPŽ“ 13/2021),
- Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite općine Donji Andrijevci („SV BPŽ“ 14/2021)
- Odluka o imenovanju zapovjedništva upravljačke skupine postrojbe civilne zaštite opće namjene, te voditelja i zamjenika voditelja operativnih skupina postrojbi civilne zaštite općine Donji Andrijevci (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2178/04-03-21-1 od 10.3.2021),
- Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci („SV BPŽ“ 16/2021),
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Donji Andrijevci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Donji Andrijevci („SV BPŽ“ 26/2021)
- Odluka o donošenju Plana djelovanja općine Donji Andrijevci u slučaju prirodnih nepogoda za 2022. godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 47/2021),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Donji Andrijevci („SV BPŽ“ 47/2021)

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite i tim CZ opće namjene)

Stožer civilne zaštite održavao je sjednice po potrebi na kojima je:

- razmatrano stanje vezano za aktualne događaje u svezi koronavirusa (Covid-19) u svojoj nadležnosti,
- razmatrano stanje zaštite od požara na području općine Donji Andrijevci,
- razmatran financijski plan osiguranih sredstava u proračunu općine Donji Andrijevci za 2021. godinu za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2021.,
- razmatran Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje općine Donji Andrijevci u 2021.

2.1. Tim civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti i Odluci o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe Civilne zaštite općine Donji Andrijevci, ustrojen je tim civilne zaštite opće namjene koji broji 28 (dvadestiosam) obveznika.

Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

Izvršeno je usklađivanje pripadnika sa evidencijom ureda za obranu.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 4 naselja na području općine sukladno planu civilne zaštite.

3. PREVENTIVA

Doneseni su Plana djelovanja Civilne zaštite za području općine Donji Andrijevci i Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite JLS sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLS sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

4. VATROGASTVO

Za financiranje redovne djelatnosti DVD-a Donji Andrijevc, sukladno člancima 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (NN 125/09), u proračunu za 2021. godinu doznačena su sredstva u iznosu od 337.250,92 kn. Sredstva su utrošena za kupnju opreme za spašavanje pri tehničkim intervencijama, osobne i zaštitne opreme pripadnika vatrogasne postrojbe, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca, registraciju, tehničke preglede i premije osiguranja za 3 vatrogasna vozila i dr. U proračunu općine za 2021. godinu dodatno su doznačena sredstva u iznosu od 50.000,00 kn za izradu nadogradnje novog vatrogasnog vozila za tehničke intervencije.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevc u 2021. godini samostalno je odradilo 7 vatrogasnih intervencija a prema vrsti intervencije najviše je bilo požara otvorenih prostora (4), zatim 2 požara na građevinama i jedna tehnička intervencija.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevc sudjelovalo je u nadzoru mjera ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovinama, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih u kulturnih događanja te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg okvira sigurnosti u svezi koronavirusa COVID-19.

5. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje evidentirani su u Planu zaštite i spašavanja.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Športsko-ribolovna udruga „Štuka“, J. Kozarca 7, D. Andrijevi
2. Lovna jedinica „Jastreb“, Zagrebačka 182, D. Andrijevi
3. Lovna jedinica „Vepar“, Novo Topolje
4. Lovna jedinica „Srna“, I. L. Ribara 22, Staro Topolje

7. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage zaštite i spašavanja

1. Općinski stožer civilne zaštite
2. Tim civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevi

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Donji Andrijevi („SV BPŽ“ 47/2021) određene su dvije pravne osobe i to: Lug d.o.o., Staro Topolje i Perković promet d.o.o. Staro Topolje

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, izvršena su smotriranja i popuna Tima civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga civilne zaštite kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

Do zaključenja ove analize traje epidemija bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 240-01/22-01/26
URBROJ: 2178-04-22-1
Donji Andrijevci, 24.3.2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

IZVOD
IZ REALIZACIJE PRORAČUNA općine
o visini planiranih i ostvarenih sredstava
za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite u 2021. godini

NAZIV POZICIJE	PLANIRANO U KN	OSTVARENO U KN
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.00 0,00	17.722,74
Poslovi civilne zaštite	17.500,00	0,00
Redovito ažuriranje obveznih dokumenata iz sustava Civilne zaštite	12.000	12.000,00
Troškovi registracije višenamjenske autocisterne	1.500,00	1.415,90
Premije osiguranja višenamjenske autocisterne	21.200,00	11.163,35
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Slav. Brod	5.000,00	5.000,00
Tekuće donacije DVD-u Donji Andrijevci	337.251,00	337.250,92
Kapitalna donacija DVD-u Donji Andrijevci za nadogradnju vatrogasnog vozila	50.000,00	50.000,00
UKUPNO:	463.451,00	434.552,91

39.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022.0, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj
sustava civilne zaštite općine Donji Andrijevci
za 2022. – 2025. godine**

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje		Razina na kojoj je utvrđena prijetnja	RH
			BPŽ ¹
			JLS
r.b.	Prijetnja	Prostor ugroze	
1	ekstremne temperature	za cijelo područje općine	
2	tuča	za cijelo područje općine	
3	mraz	za cijelo područje općine	
4	epidemije i pandemije	za cijelo područje općine	
5	izlivanje kopnenih vodnih tijela	poljoprivredne površine naselja D. Andrijevc, S. Topolje i cijelo područje naselja Sredanci.	
6	potres	za cijelo područje općine	
7	suša	za cijelo područje općine	
8	industrijske nesreće	područje naselja Staro Topolje	
9	nesreće cestovni promet	područje naselja Donji Andrijevc	
10	nesreće željeznički promet	područje naselja Donji Andrijevc	

¹ Za BPŽ je utvrđena prijetnja

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Epidemija i pandemija X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA	Ocjena PRIHVATLJIVOSTI	OBRAZLOŽENJE
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Potres</i>	2(1,4)	TOLERANTNO	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	3(4,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
<i>Ekstremne temperature – suša</i>	2(4,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
<i>Tuča</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Epidemije i pandemije</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i općine Donji Andrijeveci je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini općine pa je područje tolerantno.
<i>Mraz</i>	2(3,2)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće -</i>	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja općine.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu</i>	2(1,4)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a općine Donji Andrijeveci.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu</i>	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a općine Donji Andrijeveci.

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.			
EKSTREMNE TEMPERATURE TOPLINSKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.			
EKSTREMNE TEMPERATURE SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)
JAKI VJETAR S TUČOM	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)

MRAZ	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Osiguravajuća društva
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Komunalni redar
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)			
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	TOLERANTNO	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD, Pravne osobe
		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima , posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU	TOLERANTNO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.			
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU	TOLERANTNO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju hrvatskim željeznicama			

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik općine	Operativne snage
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec 2024. (usklađivanje)	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite
Izrada Procjene rizika	3.mjesec 2024 (usklađivanje).	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik općine	Vatrogasna zajednica/DVD
Izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru općine	Do konca tekuće godine	Načelnik općine	Služba civilne zaštite
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja
POPLAVE IZAZIVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-
POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-

NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U ŽELJEZNIČKOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	DVD

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

40.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici održanoj 24.3.2022., donosi

PLAN**razvoja sustava civilne zaštite
na području općine Donji Andrijevci za 2022. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za općinu Donji Andrijevc.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

3. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: lipanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

4. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: lipanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

5. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** listopad 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***6. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** MUP-Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** listopad 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени управни одјел, načelnik stožera CZ**Rok:** rujan 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени управни одјел, načelnik stožera CZ**Rok:** rujan 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствени управни одјел**Rok:** kontinuirano 2021.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***10. Izraditi Plan vježbi za 2023. godinu****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствени управни одјел**Rok:** prosinac 2022.g.**11. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS-om, Crvenim križem, vatrogasnim zajednicama, DVD-om, Službom za Civilnu zaštitu oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinствени управни одјел**Rok:** kontinuirano 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 240-01/22-01/26
URBROJ: 2178-04-22-1
Donji Andrijevci, 24.3.2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

PREGLED
FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2022. – 2024.

Red broj	OPIS POZICIJE	2022. (u kn)	2023. (u kn)	2024. (u kn)
1.	STOŽERCIVILNE ZAŠTITEI POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Stožer civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Tim civilne zaštite opće namjene	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Poslovi civilne zaštite – izrada procjena i planova	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	Vježba snaga civilne zaštite	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Smotriranje tima civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Redovito tekuće ažuriranje dokumenata iz sustava CZ	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Registracija auto-cisterne	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Premija osiguranja auto-cisterne	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Tekuće održavanje auto-cisterne	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	UKUPNO:	62.500,00	62.500,00	62.500,00
2.	VATROGASTVO			
	DVD Donji Andrijevci – redovna djelatnost	331.751,00	331.751,00	331.751,00
	UKUPNO:	331.751,00	331.751,00	331.751,00
3.	HGSS (Stanica Slavonski Brod)			
	HGSS – redovna djelatnost	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		399.251,00	399.251,00	399.251,00

41.

Na temelju članaka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01.-*vjerodostojno tumačenje*, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-*ispravak*, 123/17, 98/19, 144/20), članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci, točke 2.3. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 8. sjednici, održanoj dana 24.3.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**u svezi davanja mišljenja o nacrtu provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski
Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. – Komunikacijske strategije i
Komunikacijskog akcijskog plana**

Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci razmotrilo je dostavljeni nacrt provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. – Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana te za iste daje

POZITIVNO MIŠLJENJE.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 972-01/22-01/3
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Marin Degmečić, v.r.

42.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije« 8/21.), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci, na 8. sjednici od 24.3.2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevci

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 2/18, 17/18, 12/19, 21/19 i 31/20) mijenja se Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području općine Donji Andrijevci na način da ista glasi:

JEDINSTVENA BAZA PODATAKA NERAZVRSTVANIH CESTA NA PODRUČJU općine DONJI ANDRIJEVCI				
Broj	k.o.	Naziv ulice	duljina (m)	k.č.br.
1.	Novo Topolje	Luke (ulica prema groblju)	1080	596, 657, dio 121
1.	Staro Topolje	Ive Lole Ribara-odvojak	320	Dio 684
2.	Staro Topolje	Varcaga (prema Bitunjcu)	145	687, 725
3.	Staro Topolje	Selo (između k.br. 143 i 147)	183	680
4.	Staro Topolje	Selo (između k.br. 53 i 55)	175	682
5.	Staro Topolje	Dalmatinska ulica - odvojak	1780	864, 863, 857
6.	Staro Topolje	Ive Lole Ribara	2900	689,684,683
7.	Staro Topolje	Dalmatinska ulica	2500	873,866,853,830
1.	Sredanci	Selište	92	dio 218, dio 601, dio 522
2.	Sredanci	Selo (od k.br. 45 do 53)	226	537
3.	Sredanci	Selo (između k.br. 12 i 14/1)	53	521
4.	Sredanci	Selo (između k.br. 81 i 83)	50	528
5.	Sredanci	Selo (između k.br. 28 i 30)	117	520
6.	Sredanci	Selo (između k.br. 113 i 113B)	40	531
7.	Sredanci	Krčevine	157	588/1
8.	Sredanci	Gosjelica	660	642, 640
9.	Sredanci	Selo	2050	534,536

1.	Donji Andrijevci	Šljivice	217	dio 2065
2.	Donji Andrijevci	Hrvatskih branitelja	265	2103
3.	Donji Andrijevci	Hrvatskih branitelja-odvojak	190	2106/12
4.	Donji Andrijevci	Trnavačka ulica	383	303
5.	Donji Andrijevci	Kolodvorska	1460	46, 164/1,60
6.	Donji Andrijevci	30. svibnja	298	865/2
7.	Donji Andrijevci	Radničko naselje	1068	5/16
8.	Donji Andrijevci	Željeznička ulica	1404	970
9.	Donji Andrijevci	Bilo	448	dio 892, dio 958/1, dio 959/1, dio 984/6, dio 954/5
10.	Donji Andrijevci	Braće Radić	820	1244
11.	Donji Andrijevci	Braće Radić- odvojak (kod Markovca)	350	1269/1
12.	Donji Andrijevci	Braće Radić- odvojak (kod Balabanića)	100	Dio 1244
13.	Donji Andrijevci	Baruga	354	1275, 1261, dio 1264, dio 1263, 1262
14.	Donji Andrijevci	Perkovačka ulica	740	1338
15.	Donji Andrijevci	Slavonska	915	1498/1
16.	Donji Andrijevci	Trpimirova ulica	184	1497/1
17.	Donji Andrijevci	Selska cesta	270	795
18.	Donji Andrijevci	Ulica Josipa Kozarca	507	673
19.	Donji Andrijevci	Dalmatinska	440	Dio 1591
20.	Donji Andrijevci	Ulica domovinskog rata	460	1706/24
21.	Donji Andrijevci	Ulica dr. Mije Pišla	191	1706/31
22.	Donji Andrijevci	Sajmište	298	1706/3
23.	Donji Andrijevci	Sajamska ulica	655	552
24.	Donji Andrijevci	Ulica S. Babunovića	183	536
25.	Donji Andrijevci	Školska ulica	680	512
26.	Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava	190	dio 832
27.	Donji Andrijevci	Trg kralja Tomislava (prema ambulanti)	185	491/4, 511/13
28.	Donji Andrijevci	Školski odvojak	80	511/15
29.	Donji Andrijevci	Grobljanska	470	489

30.	Donji Andrijevci	Jelanje	1450	1514
31.	Donji Andrijevci	Kamarište	540	409
32.	Donji Andrijevci	Glovac	950	844
33.	Donji Andrijevci	Zagrebačka ulica	2450	2059, dio 832
33.	Donji Andrijevci	Matije Gupca	2570	dio 832, 1389/1
UKUPNO:			21765	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/22-01/2
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 24.3.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

43.

Temeljem članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 8. sjednici održanoj 24.3.2022. godine, donosi

PROGRAM

potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevci

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stambeni objekt je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Donji Andrijevci ovim Programom potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja stanovnika u potrazi za boljim uvjetima života.

2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

2.1. Opći podaci

Prema popisu stanovništva 2011. godine općina je imala 3.709 stanovnika, koji su živjeli u statistički promatrano četiri naselja.

Središnje naselje u općini, Donji Andrijevci, imalo je 2011. godine 2.496 stanovnika.

Prema rezultatima popisa stanovništva 2021. godine razvidan je trend pada stanovništva u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine. Prema posljednjem popisu stanovništva 2021. godine na području općine živi 3.086 stanovnika.

Prosječna gustoća naseljenosti prostora općine 2021. godine je iznosila 54,1 stanovnika po 1 km². Prostor općine spada u prosječno naseljene prostore Brodsko-posavske županije jer prosječna gustoća naseljenosti prostora županije 2021. godine je iznosila 64,4 stanovnika po 1 km².

Tablica 1. Opći podaci o općini Donji Andrijevci

Broj naselja	4
Broj stanovnika (Popis stanovništva iz 2021.)	3.086
Površina	57 km ²
Gustoća naseljenosti	54,1 stanovnika po 1 km ²

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

2.2 Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ovom području. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijeni okolne gradove.

Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja općine Donji Andrijevci u gradove i u inozemstvo, koji odlaze najčešće zbog nemogućnosti pronalaska posla i zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i kvalitetnijeg života općenito.

Tablica 2. Prikaz broja doseljenog i odseljenog stanovništva u općini Donji Andrijevci

Godina	Ukupno doseljeni	Ukupno odseljeni	Odseljeni u istu županiju	Odseljeni u drugu županiju	Odseljeni u inozemstvo
2015.	63	107	27	38	38
2016.	52	125	35	33	56
2017.	44	124	30	29	63
2018.	68	123	22	31	66
2019.	64	108	29	27	52
2020.	60	103	43	31	25

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Po pokazateljima iz prethodnih tablica kao što je pad broja stanovništva područje općine Donji Andrijevci suočava se s depopulacijom stanovništva.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u općini Donji Andrijevci

Imajući u vidu navedene demografske podatke, kao i osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja općine Donji Andrijevci nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Brodsko-posavske županije, pa tako i Donjih Andrijevaca, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJI KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i komunalne infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni/izvanbračni drug/partner i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih/izvanbračnih drugova/partnera nije navršio više od 45 godina života prije nego je raspisan javni poziv i da rješavaju svoje stambeno pitanje i to po prvi put.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj, pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa i sukladno odredbama Obiteljskog zakona, smatra se i izvanbračna zajednica koju čine neudana žena i neoženjen muškarac i traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, pod uvjetima iz prethodnih stavaka.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa i sukladno odredbama Zakona o životnom partnerstvu osoba istog spola, smatra se i životno partnerstvo koje čine dvije osobe istog spola sklopljeno pred nadležnim tijelom te neformalno životno partnerstvo. Neformalno životno partnerstvo je zajednica obiteljskog života dviju osoba istog spola, koje nisu sklopile životno partnerstvo pred nadležnim tijelom, ako zajednica traje najmanje tri godine i od početka je udovoljavala pretpostavkama propisanim za valjanost životnog partnerstva.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

4. POTPORE ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA

4.1. Financiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu

Pod priključke na komunalnu infrastrukturu podrazumijeva se izvedba priključka građevine na infrastrukturu za opskrbu električnom energijom, opskrbu pitkom vodom, opskrbu plinom i priključka za odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

Podnositelj prijave za potporu dužan je u svojoj dokumentaciji dostaviti ugovor i/ili račun ovisno o općim uvjetima pravnog subjekta koji će izvesti priključak radi spajanja na komunalnu infrastrukturu, za stambeni objekt koji je predmet prijave, te potvrdu o uplaćenom iznosu distributeru.

Potpora mladoj obitelji po ovoj mjeri, u kalendarskoj godini, odobrava se u visini 100% prihvatljivih troškova priključaka na komunalnu infrastrukturu.

U prihvatljive troškove ulazi trošak pristojbe i drugih troškova koji se plaćaju distributeru, troškovi materijala za priključenje te trošak izvođenja radova.

Prije odobravanja zahtjeva i nakon, a u okviru ove potpore, Općina Donji Andrijevci ima pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

4.2. Povrat poreza na promet nekretnina

Prihod od poreza na promet nekretnina pripada jedinici lokalne samouprave na području koje se nekretnina nalazi. Porez na promet nekretnina plaća se po stopi od 3%.

Općina Donji Andrijevci izvršit će povrat poreza korisniku na nekretnine uplaćenog pri stjecanju vlasništva nekretnine na području općine u 100% iznosu.

Podnositelj prijave za potporu dužan je u svojoj dokumentaciji dostaviti rješenje porezne uprave te potvrdu o uplaćenom iznosu.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje potpora za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevci objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati potpore koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje potpora, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio Korisnik potpora i sve ostale značajke potpora. Objavljuje se na web stranicama općine: www.donjiandrijevc.hr i na oglasnoj ploči općine Donji Andrijevc.

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja i pregleda prijava provodi Jedinostveni upravni odjel.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima Javnog poziva predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Ugovor o dodjeli potpore sklapa Općinski načelnik i Korisnik potpora iz ovog Programa odnosno podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Korisnik može koristiti obje mjere jednom bilo u istoj proračunskoj godini obje ili posebno.

Korisnik koji ostvari potpore za jednu ili obje mjere ne može nekretninu za koju je ostvario potporu otuđiti niti odjaviti prebivalište u roku 10 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu. Ako je isti korisnik dobio potpore za nekretninu u različitim godinama rok od 10 godina računa se za svaku potporu posebno.

6. OSTALE ODREDBE

Korisnicima potpora se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Donji Andrijevc.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, troškovi nastali nakon raspisivanja Javnog poziva odnosno sklapanja Ugovora o dodjeli potpore, ako je primjenjivo.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće riješiti u cijelosti ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine Donji Andrijevc, ali demografsko stanje u Općini Donji Andrijevc ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu općine Donji Andrijevc, ali i u državnom Proračunu.

8. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 551-01/22-03/1

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 24.3.2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINA GUNDINCI**3.**

Sukladno članku 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., i 144/20) i članku 48. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/21) podnosim Općinskom vijeću općine Gundinci:

I Z V J E Š Ć E**o radu općinskog načelnika općine Gundinci
za razdoblje srpanj - prosinac 2021.godine****UVODNI DIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Gundinci, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao na sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinog upravnog odjela općine.

FUNKCIONIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

Tijekom drugog polugodišta 2021. godine svoju dužnost općinskog načelnika obavljao sam u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima. Težio sam uspostavljanju i ostvarenju dobrih odnosa sa suradnicima u Općini i sa članovima Općinskog vijeća. Sa svim udrugama nastojao sam imati korektnu suradnju kao i sa međuopćinskim načelnicima i načelnicima, njihovim općinama te sam nastojao stvoriti pozitivnu suradnju sa županijskim uredima Brodsko-posavske županije. Također nastojim ostvariti dobru suradnju sa ministarstvima i drugim državnim institucijama, a sve za ostvarenje i provođenje naših projekata za dobrobit općine Gundinci.

Ured općinskog načelnika je otvoren svim udrugama sa područja općine Gundinci za administrativnu i stručnu pomoć, kao i mještanima radi pružanja administrativne, stručne i savjetodavne pomoći.

U izvještajnom razdoblju u okviru svog djelokruga:

- obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni zakonom,
- utvrđivao sam prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršavao sam i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine,
- usmjeravao sam djelovanje Jedinственог управног одјела опćине u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Općinskog vijeća.

PRORAČUN I FINACIJE

Proračun i financije su jedne od najvažnijih segmenata funkcioniranja jedinica lokalne samouprave. Da bih postupio zakonski i odgovorno te da bi sve bilo transparentno, morao sam primjenjivati i poštovati zakonske propise i to:

- Zakon o proračunu
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o izborima općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru
- Statut općine Gundinci

Sukladno gore navedenim zakonima, vezanim za financije i financijsko poslovanje Financijskoj agenciji (FINA) dana 09. srpnja 2021. godine predani su Financijski izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01. siječnja 2021. do 30. lipnja 2021.g.;

Općinskom vijeću općine Gundinci podnio sam i predložio na usvajanje Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Gundinci za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine, koje je Općinsko vijeće općine Gundinci usvojilo na svojoj na svojoj 3. sjednici;

Dana 08. listopada 2021. godine predani su Financijskoj agenciji (FINA) Financijski izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 01. siječnja 2021.-30. rujna 2021. godine;

Općinskom vijeću podnio sam i predložio za usvajanje Izmjene i dopune Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu, Proračun općine Gundinci za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu, a Općinsko vijeće je iste usvojilo na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine.

KOMUNALNI POSLOVI, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GRADITELJSTVO

Kao načelnik obavljao sam redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša:

- Produžetak vodovodne mreže u ulicama Đure Varžića i Stjepana Radića,
- Održavale su se nerazvrstane ceste u ulicama Zagrebačka, Đure Varžića, Đakovačka, Sajmišna i dio Matije Gupca
- Održavanje i tarupiranje kanalske mreže
- Održavanje groblja i mrtvačnice
- Održavanje javne rasvjete
- Održavanje javnih zelenih površina
- Sanacija poljskih puteva
- Rekonstrukcija i dogradnja Društvenog doma – radovi su završeni i ishođena je uporabna dozvola
- Izgrađeno je dječje igralište u centru mjesta
- Izvršena je jesenska deratizacija, te je izvršeno tretiranje komaraca – dezinfekcija,
- Nabavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada,
- Financirali smo kastraciju i cijepljenje pasa
- U funkciju je stavljena Wi-Fi mreža

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- Sufinancirali smo radne bilježnice za učenike osnovne škole od 1-8 razreda,
- Realiziran je program male škole,
- Redovno smo isplaćivali stipendije studentima,
- Financirali smo troškove prijevoza učenika na učeničke ekskurzije,
- Sufinancirali smo program dječje igraonice
- Podjela darova za djecu povodom sv. Nikole i Božića
- Iz proračuna su se redovito financirali programi koje provode udruge u sportu i kulturi na području općine Gundinci

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

U okviru Socijalnog programa općine Gundinci financirali smo:

- pomoć u ogrjevnom drvu,
- humanitarnu djelatnost Crvenog križa,
- pomoć građanima i kućanstvima u naravi,
- prigodne naknade umirovljenicima,
- jednokratne novčana pomoć,
- prehrambene pakete,
- naknadu za rođenje djeteta.
- Sufinancirali smo izgradnju obiteljske kuće u Glini zajedno sa susjednim općinama

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE I VATROGASTVO

Sukladno Zakonskim odredbama financirali smo rad DVD Gundinci i Gorske službe spašavanja.

Ovim Izvješćem o radu za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine, opisao sam aktivnosti, mjere i izvršene poslove koje sam provodio iz djelokruga lokalne samouprave zajedno sa mojim suradnicima u Općini i Općinskim vijećem općine Gundinci.

KLASA: 024-03/22-01/4

URBROJ: 2178-5-01-22-1

Gundinci, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ilija Markotić, v.r.

4.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
općine Gundinci za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Gundinci za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine, KLASA: 024-03/22-01/4, URBROJ: 2178-5-01-22-1 od 21. ožujka 2022.g. sastavni dio ove Odluke je izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 024-03/22-01/4

URBROJ: 2178-5-02-22-2

Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

5.

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) i članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana: 25. ožujka 2022. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu sadrži:

	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	8.727.085,64 kn	8.692.106,78 kn	6.027.129,29 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	658.124,88 kn	651.000,00 kn	592.815,23 kn
UKUPNO PRIHODA	9.385.210,52 kn	9.343.106,78 kn	6.619.944,52 kn
Rashodi poslovanja	4.473.711,06 kn	7.033.592,63 kn	5.886.233,87 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.621.223,80 kn	2.833.725,00 kn	2.485.538,63 kn
UKUPNO RASHODA	8.094.934,86 kn	9.867.317,63 kn	8.371.772,50 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.290.275,66 kn	-524.210,85 kn	-1.751.827,98 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-1.517.616,68 kn	-225.789,15 kn	-225.789,15 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-1.517.616,68 kn	-225.789,15 kn	-225.789,15 kn

RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	750.000,00 kn	889.804,26 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	750.000,00 kn	889.804,26 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-227.341,02 kn	0,00 kn	-1.087.812,87 kn
---	-----------------------	----------------	-------------------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja / zaduživanja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu

A. Račun prihoda i rashoda

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

B. Račun financiranja / zaduživanja

- Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji
- Primici i izdaci prema izvorima financiranja

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prilohli poslovanja	8.727.085,64	8.692.106,78	6.027.129,29	69,06%	69,34%
61	Prilohli od poreza	3.977.565,67	1.673.012,50	1.375.787,12	34,59%	82,23%
611	Porez i priloz na dohohak	3.797.571,96	1.586.012,50	1.287.215,44	33,90%	81,16%
6111	Porez i priloz na dohohak od nesamostalnih rada	3.497.992,50		718.310,39	20,53%	
6112	Porez i priloz na dohohak od samostalnih djalatnosti	241.325,15		457.159,89	189,44%	
6113	Porez i priloz na dohohak od imovine i imovinskih prava	34.175,50		42.244,49	123,61%	
6114	Porez i priloz na dohohak od kapitala	5.531,60		29.191,92	527,73%	
6115	Porez i priloz na dohohak po godišnjoj prijavi	18.547,21		391.338,68	2109,96%	
6117	Povrat poreza i priloz na dohohak po godišnjoj prijavi	0,00		-351.029,93	#####	
613	Porezi na imovinu	174.680,42	80.000,00	86.731,24	49,65%	108,41%
6134	Povremeni porezi na imovinu	174.680,42		86.731,24	49,65%	
614	Porezi na robu i usluge	5.313,29	7.000,00	1.840,44	34,64%	26,29%
6142	Porez na promet	4.600,89		1.840,44	40,00%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	712,40		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.270.852,33	6.106.594,28	3.909.562,88	119,53%	64,02%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.691.479,45	5.639.018,26	3.443.420,55	127,94%	61,06%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	226.895,82		2.974.883,05	1311,12%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.464.583,63		468.537,50	19,01%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	223.012,71	95.247,77	93.814,08	42,07%	98,49%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	85.762,00		93.814,08	109,39%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	137.250,71		0,00	0,00%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	356.360,17	372.328,25	372.328,25	104,48%	100,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	356.360,17		372.328,25	104,48%	
64	Prihodi od imovine	328.209,73	477.000,00	409.647,46	124,81%	85,88%
641	Prihodi od financijske imovine	33,84	11.000,00	6.525,45	19283,24%	59,32%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	33,84		10,57	31,24%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		6.514,88		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	328.175,89	466.000,00	403.122,01	122,84%	86,51%
6421	Naknade za koncesije	111.831,67		176.732,46	158,03%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	185.296,64		210.772,80	113,75%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		1.545,90		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	31.047,58		14.070,85	45,32%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.135.454,63	400.500,00	309.627,43	27,27%	77,31%
651	Upravne i administrativne pristojbe	73.516,46	99.500,00	75.376,62	102,53%	75,76%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	34.536,00		36.356,34	105,27%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	154,98		194,80	125,69%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	38.825,48		38.825,48	100,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	996.354,19	231.000,00	173.023,78	17,37%	74,90%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.762,48		1.195,91	67,85%	
6524	Doprinosi za šume	961.376,16		144.541,06	15,03%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	33.215,55		27.286,81	82,15%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	65.583,98	70.000,00	61.227,03	93,36%	87,47%
6531	Komunalni doprinosi	6.942,61		7.389,95	106,44%	
6532	Komunalne naknade	58.641,37		53.837,08	91,81%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.003,26	20.000,00	14.504,40	161,10%	72,52%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	9.003,26	15.000,00	14.504,40	161,10%	96,70%
6615	Prihodi od pruženih usluga	9.003,26		14.504,40	161,10%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	5.000,00	0,00		0,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6631	Tekuće donacije	0,00		0,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.000,02	15.000,00	8.000,00	133,33%	53,33%
683	Ostali prihodi	6.000,02	15.000,00	8.000,00	133,33%	53,33%
6831	Ostali prihodi	6.000,02		8.000,00	133,33%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	658.124,88	651.000,00	592.815,23	90,08%	91,06%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	651.626,43	650.000,00	592.297,63	90,90%	91,12%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	651.626,43	650.000,00	592.297,63	90,90%	91,12%
7111	Zemljište	651.626,43		592.297,63	90,90%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.498,45	1.000,00	517,60	7,96%	51,76%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.498,45	1.000,00	517,60	7,96%	51,76%
7211	Stambeni objekti	6.498,45		517,60	7,96%	
UKUPNO		9.385.210,52	9.343.106,78	6.619.944,52	70,54%	70,85%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	4.473.711,06	7.033.592,63	5.886.233,87	131,57%	83,69%
31	Rashodi za zaposlene	1.054.557,52	1.031.711,30	1.015.546,74	96,30%	98,43%
311	Plaće (Bruto)	843.589,08	804.500,00	797.340,17	94,52%	99,11%
3111	Plaće za redovan rad	843.589,08		797.340,17	94,52%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.776,43	86.376,10	79.310,19	110,50%	91,82%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	71.776,43		79.310,19	110,50%	
313	Doprinosi na plaće	139.192,01	140.835,20	138.896,38	99,79%	98,62%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	139.192,01		131.561,18	94,52%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		7.335,20		
32	Materijalni rashodi	2.590.536,77	4.292.717,88	3.525.324,93	136,08%	82,12%
321	Naknade troškova zaposlenima	62.620,85	54.000,00	31.323,50	50,02%	58,01%
3211	Službena putovanja	21.745,85		25.952,00	119,34%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.875,00		5.371,50	13,14%	
322	Rashodi za materijal i energiju	319.867,87	409.651,40	311.995,47	97,54%	76,16%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	132.784,64		51.280,31	38,62%	
3223	Energija	156.478,32		184.747,78	118,07%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.574,56		20.343,64	444,71%	
3225	Sitni inventar i auto gume	8.073,99		55.623,74	688,93%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	17.956,36		0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	2.045.150,15	3.577.335,25	2.948.519,11	144,17%	82,42%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.729,74		29.697,16	88,04%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.492.386,02		2.180.772,62	146,13%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-3]							
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
1	2	3	4	5	6	7	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.017,24		41.384,25		375,63%	
3234	Komunalne usluge	162.958,46		237.073,71		145,48%	
3235	Zakupnine i najamnine	3.799,00		31.974,00		841,64%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.390,00		36.903,06		684,66%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	258.197,04		280.777,79		108,75%	
3238	Računalne usluge	1.331,00		456,00		34,26%	
3239	Ostale usluge	76.341,65		109.480,52		143,41%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.203,47	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.203,47		0,00	0,00%	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159.694,43	248.731,23	233.486,85		146,21%	93,87%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	15.386,46		64.053,28		416,30%	
3292	Premije osiguranja	12.812,00		13.119,53		102,40%	
3293	Reprezentacija	32.352,83		56.867,34		175,77%	
3294	Članarine i norme	20.000,00		20.000,00		100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	53.556,48		48.795,75		91,11%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		9.656,04			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.586,66		20.994,91		82,05%	
34	Financijski rashodi	28.144,92	49.500,00	50.760,18	180,35%	102,55%	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	22.000,00	19.322,93		87,83%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		19.322,93			
343	Ostali financijski rashodi	28.144,92	27.500,00	31.437,25		111,70%	114,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.142,98		30.681,39		109,02%	
3433	Zatezne kamate	1,94		755,86		38961,86%	
35	Subvencije	4.300,00	20.000,00	11.808,00	274,60%	59,04%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.300,00	20.000,00	11.808,00		274,60%	59,04%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	4.300,00		11.808,00		274,60%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	61.090,39	150.887,38	149.087,38	244,04%	98,81%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.290,39	0,00	0,00	0,00%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	9.290,39		0,00	0,00%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	51.800,00	150.887,38	149.087,38	287,81%	98,81%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	51.800,00		138.200,00	266,80%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		10.887,38		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.795,82	474.269,79	407.482,21	127,02%	85,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.795,82	474.269,79	407.482,21	127,02%	85,92%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	244.263,81		388.045,41	158,86%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	76.532,01		19.436,80	25,40%	
38	Ostali rashodi	414.285,64	1.014.506,28	726.224,43	175,30%	71,58%
381	Tekuće donacije	328.064,93	729.506,28	464.408,46	141,56%	63,66%
3811	Tekuće donacije u novcu	328.064,93		463.526,46	141,29%	
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		882,00		
382	Kapitalne donacije	85.330,00	175.000,00	140.000,00	164,07%	80,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.330,00		0,00	0,00%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	75.000,00		140.000,00	186,67%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	20.000,00	98.048,53		490,24%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		98.048,53		
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	0,00	50.000,00	0,00		0,00%
3850	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	890,71	40.000,00	23.767,44	2668,37%	59,42%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	890,71		23.767,44	2668,37%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.621.223,80	2.833.725,00	2.485.538,63	68,64%	87,71%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU							
OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-3]							
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.145.713,20	2.823.725,00	2.477.793,13	78,77%	87,75%	
421	Građevinski objekti	2.782.766,57	2.240.000,00	1.996.911,64	71,76%	89,15%	
4212	Poslovni objekti	1.531.703,39		1.319.818,91	86,17%		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	427.400,00		197.123,79	46,12%		
4214	Ostali građevinski objekti	823.663,18		479.968,94	58,27%		
422	Postrojenja i oprema	329.264,13	543.725,00	443.317,99	134,64%	81,53%	
4221	Uredska oprema i namještaj	8.690,75		15.532,38	178,72%		
4222	Komunikacijska oprema	105.337,50		162.174,11	153,96%		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.146,00		31.199,00	307,50%		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	205.089,88		234.412,50	114,30%		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.682,50	40.000,00	37.563,50	111,52%	93,91%	
4262	Ulaganja u računalne programe	33.682,50		37.563,50	111,52%		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	475.510,60	10.000,00	7.745,50	1,63%	77,46%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	322.337,50	10.000,00	7.745,50	2,40%	77,46%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	322.337,50		7.745,50	2,40%		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	153.173,10	0,00	0,00	0,00%		
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	153.173,10		0,00	0,00%		
UKUPNO		8.094.934,86	9.867.317,63	8.371.772,50	103,42%	84,84%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	4.054.551,41	1.769.012,50	1.452.146,88	35,82%	82,09%
11	Opći prihodi i primici	4.054.551,41	1.769.012,50	1.452.146,88	35,82%	82,09%
4	Prihodi za posebne namjene	1.420.784,38	816.500,00	666.985,84	46,94%	81,69%
41	Komunalna djelatnost	96.631,56	90.000,00	75.297,88	77,92%	83,66%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.324.152,82	726.500,00	591.687,96	44,68%	81,44%
5	Pomoći	3.241.884,17	6.101.594,28	3.905.996,57	120,49%	64,02%
52	Pomoći	3.241.884,17	6.101.594,28	3.905.996,57	120,49%	64,02%
6	Donacije	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
61	Namjenske donacije	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	667.990,56	651.000,00	594.815,23	89,05%	91,37%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.498,45	1.000,00	517,60	7,96%	51,76%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	651.626,43	650.000,00	592.297,63	90,90%	91,12%
73	Naknada od osiguranja	9.865,68	0,00	2.000,00	20,27%	
	UKUPNO	9.385.210,52	9.343.106,78	6.619.944,52	70,54%	70,85%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	3.302.675,27	1.769.012,50	2.533.108,85	76,70%	143,19%
11	Opći prihodi i primici	3.302.675,27	1.769.012,50	2.533.108,85	76,70%	143,19%
4	Prihodi za posebne namjene	1.420.784,38	816.500,00	666.985,84	46,94%	81,69%
41	Komunalna djelatnost	96.631,56	90.000,00	75.297,88	77,92%	83,66%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.324.152,82	726.500,00	591.687,96	44,68%	81,44%
5	Pomoći	2.703.484,65	5.875.805,13	3.826.862,58	141,55%	65,13%
52	Pomoći	2.703.484,65	5.875.805,13	3.826.862,58	141,55%	65,13%
6	Donacije	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
61	Namjenske donacije	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	667.990,56	651.000,00	594.815,23	89,05%	91,37%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.498,45	1.000,00	517,60	7,96%	51,76%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	651.626,43	650.000,00	592.297,63	90,90%	91,12%
73	Naknada od osiguranja	9.865,68	0,00	2.000,00	20,27%	
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	750.000,00	750.000,00		100,00%
82	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	750.000,00	750.000,00		100,00%
	UKUPNO	8.094.934,86	9.867.317,63	8.371.772,50	103,42%	84,84%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]						
Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	1.402.780,92	1.989.526,46	1.652.578,48	117,81%	83,06%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	302.589,11	487.348,75	389.282,62	128,65%	79,88%
013	Opće usluge	1.100.191,81	1.502.177,71	1.263.295,86	114,83%	84,10%
03	Javni red i sigurnost	85.568,86	378.000,00	117.827,38	137,70%	31,17%
032	Usluge protupožarne zaštite	85.568,86	378.000,00	117.827,38	137,70%	31,17%
04	Ekonomski poslovi	931.118,24	1.376.662,50	1.524.503,76	163,73%	110,74%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	4.300,00	40.000,00	109.856,53	2554,80%	274,64%
045	Promet	870.390,38	971.000,00	1.103.275,49	126,76%	113,62%
046	Komunikacije	23.172,24	223.162,50	182.787,36	788,82%	81,91%
047	Ostale industrije	33.255,62	142.500,00	128.584,38	386,65%	90,23%
05	Zaštita okoliša	253.214,35	844.562,50	884.830,06	349,44%	104,77%
051	Gospodarenje otpadom	9.290,39	430.062,50	430.062,50	4629,11%	100,00%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	153.040,46	278.500,00	305.520,42	199,63%	109,70%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	90.883,50	136.000,00	149.247,14	164,22%	109,74%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	4.031.058,56	3.516.229,00	2.763.145,33	68,55%	78,58%
061	Razvoj stanovanja	269.362,13	136.000,00	52.868,75	19,63%	38,87%
062	Razvoj zajednice	823.663,18	370.000,00	346.048,88	42,01%	93,53%
063	Opskrba vodom	51.820,91	150.000,00	103.552,80	199,83%	69,04%
064	Ulična rasvjeta	271.598,12	120.000,00	110.130,06	40,55%	91,78%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.614.614,22	2.740.229,00	2.150.544,84	82,25%	78,48%
08	Rekreacija, kultura i religija	309.334,18	665.500,00	362.874,19	117,31%	54,53%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]						
Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
081	Službe rekreacije i sporta	130.145,43	340.500,00	175.737,50	135,03%	51,61%
084	Religijske i druge službe zajednice	95.330,00	285.000,00	156.350,00	164,01%	54,86%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	83.858,75	40.000,00	30.786,69	36,71%	76,97%
09	Obrazovanje	275.110,47	336.407,17	323.253,22	117,50%	96,09%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	160.110,47	226.407,17	218.253,22	136,31%	96,40%
094	Visoka naobrazba	115.000,00	110.000,00	105.000,00	91,30%	95,45%
10	Socijalna zaštita	806.749,28	760.430,00	742.760,08	92,07%	97,68%
104	Obitelj i djeca	39.132,01	105.200,00	105.167,01	268,75%	99,97%
106	Stanovanje	93.807,04	146.550,00	158.885,40	169,37%	108,42%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	673.810,23	508.680,00	478.707,67	71,04%	94,11%
UKUPNO		8.094.934,86	9.867.317,63	8.371.772,50	103,42%	84,84%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu

- A. Godišnji izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji
- B. Godišnji izvještaj po programskoj klasifikaciji

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-10]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2021 4	Indeks 4/3 5
RAZDJELOVI	OPĆINSKO VIDIJE I OPĆINSKI NAČELNIK	695.741,16	619.614,12	89,06%
001				
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIDIJE	40.000,00	34.479,16	86,20%
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	655.741,16	585.134,96	89,23%
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.171.576,47	7.752.158,38	84,52%
002				
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.171.576,47	7.752.158,38	84,52%
UKUPNO		9.867.317,63	8.371.772,50	84,84%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	695.741,16	619.614,12	89,06%
GLAVA 00101 Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	OPĆINSKO VIJEĆE	40.000,00	34.479,16	86,20%
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	40.000,00	34.479,16	86,20%
Akt. A102020 Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	4.479,16	44,79%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.479,16	44,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.479,16	44,79%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.479,16	
Akt. A102042 Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Financiranje političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	30.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
GLAVA 00102 Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	OPĆINSKI NAČELNIK	655.741,16	585.134,96	89,23%
Program 1010	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	655.741,16	585.134,96	89,23%
Akt. A102019 Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Poslovanje ureda načelnika Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	250.300,00	226.196,62	90,37%
31	Rashodi za zaposlene	179.300,00	179.026,23	99,85%
311	Plaće (Bruto)	153.800,00	153.670,56	99,92%
3111	Plaće za redovan rad		153.670,56	
313	Doprinosi na plaće	25.500,00	25.355,67	99,43%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.355,67	
32	Materijalni rashodi	65.000,00	41.645,39	64,07%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	30.723,50	61,45%
3211	Službena putovanja		25.352,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.371,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.921,89	72,81%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.921,89	
38	Ostali rashodi	6.000,00	5.525,00	92,08%
381	Tekuće donacije	6.000,00	5.525,00	92,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.525,00	
Akt. A102021 Izv. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Proračunska pričuva Funkcija: 1060 Stanovanje	50.000,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
382	Kapitalne donacije	0,00	50.000,00	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		50.000,00	
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00	0,00	0,00%
3850	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha		0,00	
Akt. A102024	Međuopćinska, međuregionalna i međunarodna suradnja	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
3294	Članarine i norme		20.000,00	
Akt. A102041	Obilježavanje Dana Općine Gundinci	65.000,00	61.484,83	94,59%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0473 Turizam			
32	Materijalni rashodi	65.000,00	61.484,83	94,59%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	27.100,00	90,33%
3235	Zakupnine i najamnine		18.100,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	34.384,83	98,24%
3293	Reprezentacija		27.995,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.389,50	
Akt. A102067	Prigodne proslave Općine	67.000,00	67.099,55	100,15%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0473 Turizam			
32	Materijalni rashodi	67.000,00	67.099,55	100,15%
323	Rashodi za usluge	47.000,00	51.052,55	108,62%
3235	Zakupnine i najamnine		11.600,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
3239	Ostale usluge		33.452,55	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.047,00	80,24%
3293	Reprezentacija		6.964,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.082,13	
Akt. A102085	Organizacija Dočeka nove godine	10.500,00	0,00	0,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0473 Turizam			
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A102088	Održavanje Lokalnih izbora	67.941,16	67.941,16	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
32	Materijalni rashodi	50.434,88	50.434,88	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.501,40	1.501,40	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.501,40	
323	Rashodi za usluge	281,25	281,25	100,00%
3239	Ostale usluge		281,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.652,23	48.652,23	100,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
323	Rashodi za usluge	114.000,00	87.351,00	76,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.697,16	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.651,94	
3237	Intelektualne i osobne usluge		33.660,00	
3239	Ostale usluge		19.341,90	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	2.286,25	17,59%
3292	Premije osiguranja		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		786,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00	
34	Financijski rashodi	25.000,00	29.181,39	116,73%
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	29.181,39	116,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		29.181,39	
Akt. A102044	Promidžba Općine	36.000,00	25.729,25	71,47%
Izv. 5 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0460 Komunikacije			
32	Materijalni rashodi	36.000,00	25.729,25	71,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	520,00	52,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		520,00	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	25.209,25	72,03%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		25.209,25	
Akt. A102103	Odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge vanjskih službi	242.274,00	197.292,54	81,43%
Izv. 5 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	202.274,00	159.729,04	78,97%
323	Rashodi za usluge	202.274,00	159.729,04	78,97%
3235	Zakupnine i najamnine		2.274,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		156.999,04	
3238	Računalne usluge		456,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	37.563,50	93,91%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	37.563,50	93,91%
4262	Ulaganja u računalne programe		37.563,50	
Akt. A102106	Financijski i ostali rashodi poslovanja	48.000,00	28.976,12	60,37%
Izv. 5 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	47.000,00	28.220,26	60,04%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	16.729,78	47,80%
3239	Ostale usluge		16.729,78	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	11.490,48	95,75%
3296	Troškovi sudskih postupaka		9.656,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.834,44	
34	Financijski rashodi	1.000,00	755,86	75,59%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	755,86	75,59%
3433	Zatezne kamate		755,86	
Program 2002	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	2.269.500,00	1.960.598,14	86,39%
Akt. A102058	Održavanje objekata za redovito korištenje	480.500,00	358.446,76	74,60%
Izv. 5 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
32	Materijalni rashodi	467.000,00	355.148,76	76,05%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021.
GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
Akt. A102118	Uređenje skladišnog prostora	10.000,00	7.745,50	77,46%
Izv. [][][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	7.745,50	77,46%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	7.745,50	77,46%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		7.745,50	
Akt. K100017	Opremanje općinske zgrade	23.000,00	18.049,38	78,48%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	18.049,38	78,48%
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	18.049,38	78,48%
4221	Uredska oprema i namještaj		15.532,38	
4222	Komunikacijska oprema		1.818,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		699,00	
Akt. K100027	Izgradnja Društenog doma	1.600.000,00	1.481.365,32	92,59%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	1.481.365,32	92,59%
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	1.481.365,32	92,59%
4212	Poslovni objekti		1.284.241,53	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		197.123,79	
Program 2003	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	40.000,00	109.856,53	274,64%
Akt. A100020	Poticanje poljoprivrede	0,00	84.048,53	
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
38	Ostali rashodi	0,00	84.048,53	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	84.048,53	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		84.048,53	
Akt. A102087	Program revitalizacije poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	11.808,00	59,04%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
35	Subvencije	20.000,00	11.808,00	59,04%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	11.808,00	59,04%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		11.808,00	
Akt. A102128	Naknade šteta poljoprivrednicima	20.000,00	14.000,00	70,00%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
38	Ostali rashodi	20.000,00	14.000,00	70,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	14.000,00	70,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		14.000,00	
Program 2004	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	378.000,00	117.827,38	31,17%
Akt. A102056	Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci	130.000,00	55.000,00	42,31%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
38	Ostali rashodi	130.000,00	55.000,00	42,31%
381	Tekuće donacije	80.000,00	55.000,00	68,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		55.000,00	
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
Akt. A102057	Provedba sustava zaštite i spašavanja	98.000,00	27.250,00	27,81%
Izv. 01010601	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
32	Materijalni rashodi	63.000,00	22.250,00	35,32%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	22.250,00	74,17%
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.250,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Akt. K102038	Izgradnja vatrogasnog doma	150.000,00	35.577,38	23,72%
Izv. 01010501	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	35.577,38	23,72%
421	Građevinski objekti	150.000,00	35.577,38	23,72%
4212	Poslovni objekti		35.577,38	
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.107.500,00	1.845.739,24	87,58%
Akt. A102033	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	350.000,00	420.700,00	120,20%
Izv. 0101050708	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	350.000,00	420.700,00	120,20%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	420.700,00	120,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		420.700,00	
Akt. A102034	Održavanje javnih zelenih površina	273.500,00	301.788,31	110,34%
Izv. 01010501	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			
32	Materijalni rashodi	272.000,00	300.338,31	110,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.408,00	70,40%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.408,00	
323	Rashodi za usluge	270.000,00	298.930,31	110,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		251.370,33	
3234	Komunalne usluge		36.009,94	
3239	Ostale usluge		11.550,04	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.450,00	96,67%
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	1.450,00	96,67%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.450,00	
Akt. A102035	Održavanje groblja i mrtvačnice	54.000,00	43.556,00	80,66%
Izv. 01010501	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	51.000,00	40.656,00	79,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	324,00	32,40%
3225	Sitni inventar i auto gume		324,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.332,00	80,66%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021.
GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.332,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.900,00	96,67%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	2.900,00	96,67%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.900,00	
Akt. A102039	Održavanje javne rasvjete	120.000,00	110.130,06	91,78%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	Materijalni rashodi	120.000,00	110.130,06	91,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	46.922,56	93,85%
3223	Energija		46.922,56	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	63.207,50	90,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.207,50	
Akt. A102040	Održavanje kanalske mreže	25.000,00	8.101,63	32,41%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	8.101,63	32,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.786,00	95,72%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.786,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	3.315,63	16,58%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.315,63	
Akt. A102075	Sanacija poljskih puteva	700.000,00	307.528,13	43,93%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	700.000,00	307.528,13	43,93%
323	Rashodi za usluge	700.000,00	307.528,13	43,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		307.528,13	
Akt. A102083	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	570.000,00	650.203,00	114,07%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	570.000,00	650.203,00	114,07%
323	Rashodi za usluge	570.000,00	650.203,00	114,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		650.203,00	
Akt. A102109	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
Akt. A102110	Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina	5.000,00	3.732,11	74,64%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika			
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.732,11	74,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.732,11	74,64%
3223	Energija		3.732,11	
Program 2006	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	530.000,00	503.736,38	95,04%
Akt. K102093	Produžetak vodovodne mreže	40.000,00	23.767,44	59,42%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	40.000,00	23.767,44	59,42%
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	23.767,44	59,42%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021.
GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		23.767,44	
Akt. K102097	Uređenje groblja Gundinci	330.000,00	322.281,44	97,66%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	322.281,44	97,66%
421	Građevinski objekti	330.000,00	322.281,44	97,66%
4214	Ostali građevinski objekti		322.281,44	
Akt. K102130	Izgradnja dječjeg igrališta na k. č. br. 1446/2	160.000,00	157.687,50	98,55%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	157.687,50	98,55%
421	Građevinski objekti	160.000,00	157.687,50	98,55%
4214	Ostali građevinski objekti		157.687,50	
Program 2007	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	285.000,00	156.350,00	54,86%
Akt. A102061	Financiranje programa i projekata u kulturi	285.000,00	156.350,00	54,86%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0940 Religijske i druge službe zajednice			
38	Ostali rashodi	285.000,00	156.350,00	54,86%
381	Tekuće donacije	250.000,00	156.350,00	62,54%
3811	Tekuće donacije u novcu		156.350,00	
382	Kapitalne donacije	35.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Program 2008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	380.500,00	206.524,19	54,28%
Akt. A100023	Poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja	300.000,00	141.000,00	47,00%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	294.000,00	141.000,00	47,96%
381	Tekuće donacije	294.000,00	141.000,00	47,96%
3811	Tekuće donacije u novcu		141.000,00	
Akt. A102089	Održavanje zgrade nogometnog kluba	80.500,00	65.524,19	81,40%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	50.000,00	35.024,19	70,05%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	35.024,19	70,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.024,19	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.500,00	30.500,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	30.500,00	30.500,00	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		30.500,00	
Program 2009	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	415.750,00	359.843,55	86,55%
Akt. A100005	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	185.000,00	168.676,58	91,18%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	78.676,58	82,82%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO [T-11]					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	78.676,58	82,82%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		78.676,58		
38	Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	100,00%	
382	Kapitalne donacije	90.000,00	90.000,00	100,00%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		90.000,00		
Akt. A102046	Prehrambeni paketi	10.000,00	6.734,26	67,34%	
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1060 Stanovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	6.734,26	67,34%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	6.734,26	67,34%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.734,26		
Akt. A102047	Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja	10.000,00	0,00	0,00%	
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1060 Stanovanje				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%	
3223	Energija		0,00		
Akt. A102048	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrijevnom drvu	11.550,00	11.550,00	100,00%	
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1060 Stanovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.550,00	11.550,00	100,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.550,00	11.550,00	100,00%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		11.550,00		
Akt. A102049	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	39.000,00	49.714,56	127,47%	
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	5.333,43	66,67%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	5.333,43	66,67%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.333,43		
38	Ostali rashodi	31.000,00	44.381,13	143,16%	
381	Tekuće donacije	31.000,00	44.381,13	143,16%	
3811	Tekuće donacije u novcu		43.499,13		
3812	Tekuće donacije u naravi		882,00		
Akt. A102050	Naknada za novorođenčad	100.000,00	100.000,00	100,00%	
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		100.000,00		
Akt. A102063	Pomoći građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00	601,14	2,40%	
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1060 Stanovanje				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	601,14	2,40%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	601,14	2,40%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		601,14		
Akt. A102080	Sufinanciranje izleta	5.200,00	5.167,01	99,37%	
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.200,00	5.167,01	99,37%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.200,00	5.167,01	99,37%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.167,01	
Akt. A102123	Prigodne naknade umirovljenicima	30.000,00	17.400,00	58,00%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	17.400,00	58,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	17.400,00	58,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.400,00	
Program 2010	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	142.000,00	138.879,91	97,80%
Akt. A102054	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	52.000,00	54.679,91	105,15%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	54.000,00	108,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	54.000,00	108,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		54.000,00	
38	Ostali rashodi	2.000,00	679,91	34,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	679,91	34,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		679,91	
Akt. A102122	Sufinanciranje dječje igraonice	90.000,00	84.200,00	93,56%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.000,00	84.200,00	93,56%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000,00	84.200,00	93,56%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		84.200,00	
Program 2012	ZAŠTITA OKOLIŠA	566.062,50	579.309,64	102,34%
Akt. A102023	Veterinarske usluge	31.000,00	32.251,12	104,04%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	31.000,00	32.251,12	104,04%
323	Rashodi za usluge	31.000,00	32.251,12	104,04%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		32.251,12	
Akt. A102111	Deratizacija i dezinfekcija	75.000,00	70.000,00	93,33%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	75.000,00	70.000,00	93,33%
323	Rashodi za usluge	75.000,00	70.000,00	93,33%
3234	Komunalne usluge		70.000,00	
Akt. A102115	Monitoring odlagališta Stružice	30.000,00	28.125,00	93,75%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	30.000,00	28.125,00	93,75%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	28.125,00	93,75%
3239	Ostale usluge		28.125,00	
Akt. A102117	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	0,00	18.871,02	
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	0,00	18.871,02	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	18.871,02	
3295	Pristojbe i naknade		18.871,02	
Akt. K102137	Nabava spremnika za selektivno sakupljanje otpada	230.062,50	230.062,50	100,00%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021.
GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.062,50	230.062,50	100,00%
422	Postrojenja i oprema	230.062,50	230.062,50	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		230.062,50	
Akt. T102102	Gospodarenje otpadom	200.000,00	200.000,00	100,00%
Izv. 5 5 5 5 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		200.000,00	
Program 2018	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	470.909,00	457.601,91	97,17%
Akt. A102031	Revitalizacija javnih površina - javni radovi	126.229,00	124.685,38	98,78%
Izv. 5 5 5 5 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
31	Rashodi za zaposlene	126.000,00	124.456,38	98,77%
311	Plaće (Bruto)	108.000,00	106.829,52	98,92%
3111	Plaće za redovan rad		106.829,52	
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	17.626,86	97,93%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.626,86	
32	Materijalni rashodi	229,00	229,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	150,00	150,00	100,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		150,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79,00	79,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		79,00	
Akt. A102098	Program zapošljavanja žena - "Zaželi bolje"	344.680,00	332.916,53	96,59%
Izv. 5 5 5 5 5	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
31	Rashodi za zaposlene	298.400,00	290.497,18	97,35%
311	Plaće (Bruto)	246.000,00	241.313,77	98,10%
3111	Plaće za redovan rad		241.313,77	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.400,00	9.366,64	82,16%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.366,64	
313	Doprinosi na plaće	41.000,00	39.816,77	97,11%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.816,77	
32	Materijalni rashodi	46.280,00	42.419,35	91,66%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	21.139,68	84,56%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.139,68	
323	Rashodi za usluge	19.780,00	19.779,88	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.604,88	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.175,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.499,79	99,99%
3293	Reprezentacija		1.499,79	
Program 2019	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	373.162,50	243.584,05	65,28%
Akt. A102022	Izrada projektna i druge dokumentacije	136.000,00	52.868,75	38,87%
Izv. 5 5 5 5 5	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
32	Materijalni rashodi	136.000,00	52.868,75	38,87%
323	Rashodi za usluge	136.000,00	52.868,75	38,87%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021.
GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
3237	Intelektualne i osobne usluge		52.868,75	
Akt. A102071	Sufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu građanima	150.000,00	103.552,80	69,04%
Izv. [][][4][5][][]	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
32	Materijalni rashodi	150.000,00	103.552,80	69,04%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	103.552,80	69,04%
3234	Komunalne usluge		103.552,80	
Akt. A102120	Horizontalna i vertikalna signalizacija	87.162,50	87.162,50	100,00%
Izv. [][][][][5][][6]	Funkcija: 0460 Komunikacije			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.162,50	87.162,50	100,00%
422	Postrojenja i oprema	87.162,50	87.162,50	100,00%
4222	Komunikacijska oprema		87.162,50	
Program 2020	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	194.407,17	184.373,31	94,84%
Akt. A102051	Stipendiranje studenata	110.000,00	105.000,00	95,45%
Izv. [][][][][5][][6]	Funkcija: 0911 Prvi stupanj visoke neobrazbe			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	105.000,00	95,45%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	105.000,00	95,45%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		105.000,00	
Akt. A102053	Sufinanciranje udžbenika	59.519,79	59.519,79	100,00%
Izv. [][][][][5][][]	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.519,79	59.519,79	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.519,79	59.519,79	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.800,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.719,79	
Akt. A102055	Financiranje školskih aktivnosti	24.887,38	19.853,52	79,77%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.887,38	10.887,38	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.887,38	10.887,38	100,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.887,38	
38	Ostali rashodi	14.000,00	8.966,14	64,04%
381	Tekuće donacije	14.000,00	8.966,14	64,04%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.966,14	
Program 2021	UPRAVLJANJE LIKVIDNOSTU	23.500,00	20.822,93	88,61%
Akt. A102131	Otplata revolving kredita	22.000,00	19.322,93	87,83%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
34	Financijski rashodi	22.000,00	19.322,93	87,83%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.000,00	19.322,93	87,83%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		19.322,93	
Akt. T102129	Kratkoročni kredit za premošćivanje tekuće likvidnosti	1.500,00	1.500,00	100,00%
Izv. [][][][][][]	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.500,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2021	Indeks 4/3
UKUPNO		9.867.317,63	8.371.772,50	84,84%

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu stupa na snagu danom donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu objavljuje se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr.

Klasa: 400-04/22-01/2

Urbroj: 2178-5-02-22-1

Gundinci, 25. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marija Kadić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj 25. ožujka 2022. g. donosi

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
općine Gundinci za 2021. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu KLASA: 400-04/22-01/2, URBROJ: 2178-5-02-22-1 koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-04/22-01/2
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

7.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), općinski načelnik dana 25. ožujka 2022. godine podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Općinsko vijeće općine Gundinci je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine donijelo Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 46/20), na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donijete su I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 45/21).

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesen je na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Sukladno članku 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, u nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Ovim programom određuje se gradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gundinci za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine i to:

- Produžetak vodovodne mreže,
- Uređenje groblja Gundinci,
- Izgradnja dječjeg igrališta na k. č. br. 1446/2

Pod aktivnošću Produžetak vodovodne mreže ukupno je u 2021. godini utrošeno 23.767,44 kuna. Radilo se na produžetku vodovodne mreže u ulicama Đure Varzića i Stjepana Radića.

Pod aktivnošću Izgradnja dječjeg igrališta na k. č. br. 1446/2 ukupno je u 2021. godini utrošeno 157.687,50 kuna. Navedena se sredstva odnose na glavni projekt, iskolčenje, izgradnju dječjeg igrališta te stručni nadzor.

Pod aktivnošću Uređenje groblja Gundinci ukupno je utrošen iznos od 322.281,44 kuna.

Utrošena sredstva odnose se na rekonstrukciju staza na groblju.

U nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Tabela broj 1: Prikaz izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gundinci za 2021. godinu

REALIZACIJA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2021. 3	Tekući plan 2021. 4	Ostvarenje 2021. 5	Indeks 5/4 6
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.900.000,00	530.000,00	503.736,38	95,04%
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.900.000,00	530.000,00	503.736,38	95,04%
GLAVA 00201	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.900.000,00	530.000,00	503.736,38	95,04%
Program 2006					
Akt. K102077	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Sajmišna ulica	1.000.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00	
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00	
Akt. K102092	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA - SAJMIŠNA	500.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Rekonstrukcija poljskog puta niz k.č.br. 598	500.000,00	0,00	0,00	
42131	Ceste	500.000,00	0,00	0,00	
Akt. K102093	Produžetak vodovodne mreže	0,00	40.000,00	23.767,44	59,42%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	23.767,44	
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	23.767,44	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	40.000,00	0,00	0,00%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	40.000,00	0,00	0,00%
Akt. K102097	Uređenje groblja Gundinci	300.000,00	330.000,00	322.281,44	97,66%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	

REALIZACIJA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
2. REKONSTRUKCIJA STAZA NA GROBLJU					
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	322.281,44	
42149 338	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	330.000,00	322.281,44	97,66%
		300.000,00	330.000,00	322.281,44	97,66%
2. REKONSTRUKCIJA STAZA NA GROBLJU					
Akt. K102127	Izgradnja sjenica na javnim površinama	100.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	
42149 449	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	
		100.000,00	0,00	0,00	
Izgradnja dječjeg igrališta na k. č. br. 1446/2					
Akt. K102130		0,00	160.000,00	157.687,50	98,55%
Izvor: 520	Pomoći	0,00	160.000,00	157.687,50	98,55%
42149 483	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	160.000,00	157.687,50	98,55%
		0,00	160.000,00	157.687,50	98,55%
UKUPNO		1.900.000,00	530.000,00	503.736,38	95,04%

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

KLASA: 400-04/22-01/3
URBROJ: 2178-5-01-22-1
Gundinci, 25. ožujka 2022. godine

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj 25. ožujka 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021.g.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021.g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA:400-04/22-01/3 URBROJ: 2178-5-01-22-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI**

KLASA: 400-04/22-01/3
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Marija Kadić, v.r.

9.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/21), općinski načelnik dana 25. ožujka 2022. godine podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2021. godinu**

Općinsko vijeće općine Gundinci je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine donijelo Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 46/20), na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donijete su I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 45/21).

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesen je na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), a prema predviđenim planskim troškovima održavanja i izvorima financiranja.

Sukladno članku 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Slijedom navedenog, u nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gundinci i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- Redovito održavanje nerazvrstanih cesta,
- Održavanje javnih zelenih površina,
- Održavanje groblja i mrtvačnice,
- Održavanje javne rasvjete,
- Održavanje kanalske mreže,
- Sanacija poljskih puteva,
- Rekonstrukcija pješačkih staza – nogostupa,
- Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina,

Pod aktivnošću Redovito održavanje nerazvrstanih cesta utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 420.700,00 kn. Ukupna površina nerazvrstanih cesta koje se održavaju tokom godine iznosi oko 30.000 m². Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na sljedeće ulice: Zagrebačka, Đure Varžića, Đakovačka, Sajmišna i dio Matije Gupca te nasipavanje poljskih puteva koje koriste poljoprivrednici. Pod redovitim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje prohodnosti, nasipavanje te košnja uz ceste.

Pod aktivnošću Održavanje groblja i mrtvačnice utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 43.556,00 kn. Na području općine Gundinci postoji jedno groblje, Mjesno groblje Gundinci, ukupne površine cca 20.000 m². Pod održavanjem groblja podrazumijeva se košnja koja se u pravilu obavlja sukladno potrebama, tijekom godine, iznošenje i odvoz smeća, nabavka potrepština za groblje.

Pod aktivnošću Održavanje javne rasvjete u 2021. godini utrošeno je ukupan 110.130,06 kn, od toga na usluge električne energije utrošeno je 46.922,56 kn, ostatak iznosa od 63.207,5 kn utrošen je na usluge

tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete. Održavanje javne rasvjete na području općine regulirano je Ugovorom o održavanju javne rasvjete. Na području općine ugrađeno je ukupno 331 rasvjetnih tijela - led rasvjeta i 18 lampi – natrijevih i u pravilu intervencije na održavanju javne rasvjete izvode se u prosjeku pet puta godišnje što ovisi i o samim kvarovima na rasvjetnim tijelima.

Pod aktivnošću Održavanja javnih zelenih površina utrošen je ukupan iznos od 301.788,31 kn. Utrošeni iznos odnosi se na:

- Uređenje javnih površina – orezivanje drveća, uređenje javnih površina i sl.,
- Pražnjenje septičke jame u zgradi općine,
- Usluga drobljenja građevinskog otpada,
- Odvoz otpada,
- Uređenje okoliš.

Pod aktivnošću Održavanja uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina utrošen je ukupan iznos od 3.732,11 kn. Cjelokupan iznos utrošen je na motorni benzin i dizel gorivo za košnju.

Za Održavanje kanalske mreže utrošena su sredstva u iznosu 8.101,63 kn. Pod održavanje kanalske mreže podrazumijeva se uređenje kanala, odnosno uništavanje nepoželjne vegetacije.

Pod aktivnošću Sanacija poljskih puteva utrošeno je 307.528,13 kn. Navedena sredstva utrošena su za nabavu, prijevoz i ugradnju kamenog tucanika za tampon u debljini od 10 cm u zbijenom stanju, strojno poravnanje manjih i većih neravnina na postojećim površinama prometnica, saniranje udarnih rupa na asfaltnim zastorima, održavanje bankina uz cestu, uništavanje nepoželjne vegetacije.

Pod aktivnošću Rekonstrukcija pješačkih staza – nogostupa utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 650.203,00 kn. Sredstva su utrošena na rekonstrukciju pješačkih staza u ulicama Đakovačka u dužini od 170 m, Đure Varžića u dužini od 275 m, Sajmišna ulica u dužini od 160 m, Stjepana Radića u dužini od 330, Zagrebačka ulica u dužini od 205 m i Matije Gupca u dužini od 195 m.

U nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Tabela broj 1: Prikaz izvršenja Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gundinci za 2021. godinu

REALIZACIJA PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2021.	Tekuci plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/4
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.121.000,00	2.107.500,00	1.845.739,24	87,58%
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.121.000,00	2.107.500,00	1.845.739,24	87,58%
GLAVA 00201	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.121.000,00	2.107.500,00	1.845.739,24	87,58%
Program 2005	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00	350.000,00	420.700,00	120,20%
Akt. A102033	Opći prihodi i primici	256.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 110	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	256.000,00	0,00	0,00	
32329 140	1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	44.000,00	0,00	0,00	
32329 140	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	350.000,00	0,00	0,00%
32329 140	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	350.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 720	1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	0,00	0,00	
32329 140	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	0,00	28.763,38	
Izvor: 820	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	28.763,38	
32329 140	Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	0,00	391.936,62	
Izvor: 110	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	391.936,62	
Akt. A102034	1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	0,00	170.900,00	
Izvor: 110	Održavanje javnih zelenih površina	131.000,00	273.500,00	301.788,31	110,34%
32244 325	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.408,00	
	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	1.408,00	

REALIZACIJA PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/4
42273 468	Oprema	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	130.000,00	0,00	168.786,59	
32329 329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	124.585,87	
32342 187	Iznošenje i odvoz smeća	10.000,00	0,00	32.650,68	
32393 174	Uređenje prostora	20.000,00	0,00	11.550,04	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	273.500,00	131.593,72	48,11%
32244 325	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	2.000,00	0,00	0,00%
32229 329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	220.000,00	126.784,46	57,63%
32342 187	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	35.000,00	3.359,26	9,60%
32393 174	Uređenje prostora	0,00	15.000,00	0,00	0,00%
42273 468	Oprema	0,00	1.500,00	1.450,00	96,67%
AKT. A102035	Održavanje groblja i mrtvačnice	125.000,00	54.000,00	43.556,00	80,66%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	3.032,00	
32251 279	Stalni inventar	5.000,00	0,00	132,00	
32999 433	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	
42273 470	Oprema	0,00	0,00	2.900,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	115.000,00	36.500,00	40.332,00	110,50%
32329 273	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	36.500,00	40.332,00	110,50%
	KOŠNJA I ČIŠĆENJE STAZA				
32321 446	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	65.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	17.500,00	192,00	1,10%
32251 279	Stalni inventar	0,00	1.000,00	192,00	19,20%
32329 273	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	13.500,00	0,00	0,00%
	KOŠNJA I ČIŠĆENJE STAZA				
42273 470	Oprema	0,00	3.000,00	0,00	0,00%

REALIZACIJA PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/4
32329 190	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	620.000,00	620.000,00	307.528,13	49,60%
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
32329 190	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102083	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	570.000,00	570.000,00	650.203,00	114,07%
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	86.668,75	
32329 286	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	86.668,75	
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	0,00	86.668,75	
32329 286	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	570.000,00	570.000,00	563.534,25	98,87%
Akt. A102109	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
32349 107	Ostale komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102110	ČIŠĆENJE SNJIEGA	15.000,00	5.000,00	3.732,11	74,64%
Izvor: 420	Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina	15.000,00	0,00	3.732,11	
32234 239	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	3.732,11	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
32234 239	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	5.000,00	0,00	0,00%
Akt. K102060	Nabava strojeva za uređenje zelenih površina	15.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	0,00	
42272 293	Strojevi	15.000,00	0,00	0,00	
Akt. K102096	Opremanje mrtvačnice	20.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	0,00	
42231 377	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	0,00	0,00	

REALIZACIJA PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU						
Račun/ Pozicija	Opis		Izvorni plan 2021.	Tekuci plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/4
42273	334	Oprema	10.000,00	0,00	0,00	
UKUPNO			2.121.000,00	2.107.500,00	1.845.739,24	87,58%

KLASA: 400-04/22-01/4
 URBROJ: 2178-5-01-22-1
 Gundinci, 25. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
 Ilija Markotić, v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj 25. ožujka 2022.g. donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021.g.****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021.g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA:400-04/22-01/4 URBROJ: 2178-5-01-22-1)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-04/22-01/4
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

11.

Temeljem članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 74. Zakona o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 46. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), općinski načelnik dana 25. ožujka 2022. godine podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2021. godinu**

Općinsko vijeće općine Gundinci je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine donijelo Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 46/20), na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donijete su I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 45/21).

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu općine Gundinci za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu od značenja za Općinu Gundinci, kao i za njenu promociju na svim razinama suradnje.

Programom se posebice utvrđuju potrebe u predškolskom odgoju i školi, podržava se i potiče kulturno – umjetničko stvaralaštvo, razvijaju se programi iz područja kulture i sporta, ulaže se u opremanje i održavanje objekata prije svega na kulturnim dobrima, te akcije i manifestacije u kulturi i sportu koje doprinose promicanju kulturnih i sportskih aktivnosti.

Aktivnosti programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu općine Gundinci za 2021. godinu:

- Financiranje programa i projekata u kulturi
- Poticanje sportsko – rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja
- Održavanje zgrade nogometnog kluba
- Sufinanciranje programa predškolskog odgoja
- Sufinanciranje dječje igraonice
- Stipendiranje studenata
- Sufinanciranje udžbenika
- Financiranje školskih aktivnosti

Pod aktivnošću Sufinanciranje programa predškolskog odgoja u 2021. godini utrošeno je 54.679,91 kn. Općina Gundinci zaključila je Ugovor sa dječjim vrtićem „Zvrk“ o realizaciji obveznog Programa predškole na području Općine Gundinci za 17 polaznika.

Pod aktivnošću Sufinanciranje dječje igraonice utrošeno je 84.200,00 kn. Općinsko vijeće općine Gundinci donijelo je Odluku o sufinanciranju programa dječje igraonice koju vodi dječji vrtić „Zvrk“. Za 31 polaznika igraonice općina sufinancira program sa 200,00 kuna po polazniku.

Pod aktivnošću Sufinanciranje udžbenika u 2021. godini utrošeno je 59.519,79,00 kn.

Općina Gundinci je za 153 učenika osnovne škole Augusta Šenoae Gundinci od 01. do 8. razreda, školska godina 2021/2022. sufinancirala kupnju radnih bilježnica.

Pod aktivnošću Stipendiranje studenata u 2021. godini utrošeno je 105.000,00 kn. Općina Gundinci je za akademsku godinu 2021/2022 zaključila ugovore o stipendiranju studenata s područja općine Gundinci sa 21 studentom.

Pod aktivnošću Financiranje programa i projekata u kulturi u 2021. godini utrošeno je 56.350,00 kn. Općina Gundinci zaključila je Ugovore sa 8 udruga za realizaciju programa u kulturi.

Pod aktivnošću Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja u 2021. godini utrošeno je 141.000,00 kn. Općina Gundinci zaključila je Ugovore sa 2 udruge za realizaciju programa koje provode udruge u sportu.

Pod aktivnošću Održavanje zgrade nogometnog kluba u 2021. godini utrošeno je 65.524,19 kn. Navedeni iznos odnosi se na uređenje klupskih prostorija, rekonstrukciju rasvjete te nabavu traktorske kosilice.

Pod aktivnošću Financiranje školskih aktivnosti u 2021. godini utrošeno je 19.853,52 kn.

Navedeni iznos odnosi se na paketiće za djecu povodom Sv. Nikole, Božića i Uskrsa, te na nabavu garderobnih ormara.

Tabela broj 1: Prikaz izvršenja Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2021. godinu

REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2021. 3	Tekući plan 2021. 4	Ostvarenje 2021. 5	Indeks 5/4 6
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	255.000,00	285.000,00	156.350,00	54,86%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	255.000,00	285.000,00	156.350,00	54,86%
Program 2007	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	255.000,00	285.000,00	156.350,00	54,86%
Akt. A102061	Financiranje programa i projekata u kulturi	255.000,00	285.000,00	156.350,00	54,86%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	55.000,00	50.000,00	56.350,00	112,70%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	50.000,00	42.850,00	85,70%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	13.500,00	
	12 UDRUGA UMIROVLJENIKA GUNDINCI	0,00	0,00	8.500,00	
	11 KREATIVNA UDRUGA LOMA	0,00	0,00	5.000,00	
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	235.000,00	100.000,00	42,55%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	200.000,00	200.000,00	100.000,00	50,00%
	13 UDRUGA 108. BRIGADE ŽNG RH	0,00	0,00	5.000,00	
	6 KONJOGOSKA UDRUGA	0,00	0,00	27.000,00	
	5 UDRUGA MLADIH GUNDINCI	0,00	0,00	20.000,00	
	4 KUĆO VESELA ŠOKADLIJA	0,00	0,00	45.000,00	
	3 GUNDINAČKE RAĐENICE	0,00	0,00	3.000,00	
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	35.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO		255.000,00	285.000,00	156.350,00	54,86%

REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2021. 3	Tekući plan 2021. 4	Ostvarenje 2021. 5	Indeks 5/4 6
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	415.000,00	380.500,00	206.524,19	54,28%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	415.000,00	380.500,00	206.524,19	54,28%
Program 2008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	415.000,00	380.500,00	206.524,19	54,28%
AKT. A100023	Poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti kroz sufinanciranje udruga sportskog značaja	300.000,00	300.000,00	141.000,00	47,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	50.000,00	833,33%
32399	Ostale nespomenute usluge	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	0,00	50.000,00	
	3 ŠAHOVSKI KLUB	0,00	0,00	10.000,00	
	1 LOVNA UDRUGA FAZAN	0,00	0,00	40.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	294.000,00	294.000,00	91.000,00	30,95%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	294.000,00	294.000,00	91.000,00	30,95%
	7 ŠPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA ŠARAN	0,00	0,00	5.000,00	
	5 ŠPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA AMUR	0,00	0,00	1.000,00	
	4 NK GUNDINCI	0,00	0,00	85.000,00	
AKT. A102089	Održavanje zgrade nogometnog kluba	115.000,00	80.500,00	65.524,19	81,40%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	115.000,00	0,00	0,00	
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	0,00	0,00	
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00	

REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2021. GODINU						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2021. 3	Tekući plan 2021. 4	Ostvarenje 2021. 5	Indeks 5/4 6	
Izvor: 520	Pomoći					
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	80.500,00	65.524,19	81,40%	
		0,00	40.000,00	30.786,69	76,97%	
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	4.237,50	42,38%	
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	30.500,00	30.500,00	100,00%	
UKUPNO		415.000,00	380.500,00	206.524,19	54,28%	

REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2021. 3	Tekući plan 2021. 4	Ostvarenje 2021. 5	Indeks 5/4 6
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	122.000,00	142.000,00	138.879,91	97,80%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	122.000,00	142.000,00	138.879,91	97,80%
Program 2010	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	122.000,00	142.000,00	138.879,91	97,80%
Akt. A102054	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	52.000,00	52.000,00	54.679,91	105,15%
Izvor: 520	Pomoći	52.000,00	52.000,00	54.679,91	105,15%
36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	50.000,00	54.000,00	108,00%
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	679,91	34,00%
Program 1102036	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
Akt. A102122	Sufinanciranje dječje igraonice	50.000,00	90.000,00	84.200,00	93,56%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	78.000,00	
36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	78.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	90.000,00	6.200,00	6,89%
36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	90.000,00	6.200,00	6,89%
Program 1102036	Opremanje dječje igraonice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	
42273	Oprema	20.000,00	0,00	0,00	
UKUPNO		122.000,00	142.000,00	138.879,91	97,80%

REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2021. 3	Tekuci plan 2021. 4	Ostvarenje 2021. 5	Indeks 5/4 6
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	452.000,00	194.407,17	184.373,31	94,84%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	452.000,00	194.407,17	184.373,31	94,84%
Program 2020	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	452.000,00	194.407,17	184.373,31	94,84%
AKT. A102028	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	100.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	0,00	0,00	
PRIJEVOZ UČENIKA					
AKT. A102051	Stipendiranje studenata	100.000,00	110.000,00	105.000,00	95,45%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	
37215	Stipendije i školarine	100.000,00	0,00	0,00	
Pomoći					
Izvor: 520		0,00	110.000,00	0,00	0,00%
37215	Stipendije i školarine	0,00	110.000,00	0,00	0,00%
Namjenski primici od zaduživanja					
Izvor: 820		0,00	0,00	105.000,00	
37215	Stipendije i školarine	0,00	0,00	105.000,00	
AKT. A102053	Sufinanciranje udžbenika	100.000,00	59.519,79	59.519,79	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	2.719,79	2.719,79	100,00%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	0,00	0,00	
	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA				

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj 25. ožujka 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2021.g.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2021.g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA:400-04/22-01/5 URBROJ: 2178-5-01-22-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-04/22-01/5
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

13.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 46. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), općinski načelnik dana 25. ožujka 2022. godine podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2021. godinu**

Općinsko vijeće općine Gundinci je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine donijelo Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2021.

godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 46/20), na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donijete su I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 45/21).

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2021. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike socijalne pomoći koje osigurava Općina Gundinci.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Nadležna tijela po ovom Programu su načelnik općine Gundinci i Općinsko vijeće općine Gundinci koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju odluku odnosno rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Oblici pomoći Socijalnog programa općine Gundinci za 2021. godinu:

- pomoć u ogrjevnom drvu,
- humanitarna djelatnost Crvenog križa,
- pomoć građanima i kućanstvima u naravi,
- sufinanciranje izleta,
- prigodne naknade umirovljenicima,
- jednokratna novčana pomoć,
- prehrambeni paketi,
- naknada za rođenje djeteta.

Pod aktivnošću Pomoć u ogrjevnom drvu ukupno je u 2021. godini utrošeno 11.550,00 kn.

Navedeni iznos odnosi se na pomoć 11 osoba.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3 m³ drva, ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Brodsko-posavska županija, ili ako se pomoć daje iz sredstava općinskog proračuna, u visini koju svojom odlukom odredi načelnik općine.

Pravo na pomoć mogu ostvariti osobe koje su na popisu Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod. Za svakog korisnika kojem se pomoć daje iz vlastitih sredstava općine Načelnik općine izdaje rješenje o ostvarenju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć. Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

Pod aktivnošću Jednokratna novčana pomoć ukupno je utrošen iznos od 168.676,58 kn.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.), te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.).

Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva i raspoloživosti sredstava u Proračunu, općinski načelnik donijeti će odluku o visini jednokratne novčane pomoći. Jednokratna novčana pomoć može se u pravilu ostvariti jedanput godišnje. U izuzetno teškim slučajevima jednokratna novčana pomoć može se ostvariti i više puta godišnje o čemu odlučuje općinski načelnik.

Pod aktivnošću Prehrambeni paketi ukupno je utrošen iznos od 6.734,26 kn. Utrošena sredstva odnose se na pomoć osobama slabijeg materijalnog stanja povodom blagdana Božića i Uskrsa.

Pod aktivnošću Naknada za rođenje djeteta ukupno je u 2021. godini utrošeno 100.000,00 kn, za 20 novorođenčadi.

Pod aktivnošću Prigodne naknade umirovljenicima utrošeno je 17.400,00 kn, za 19 osoba.

Naknada se isplaćuje osobama s manjim primanjima.

Pod aktivnošću Sufinanciranje izleta utrošeno je 5.167,01 kn, a odnosi se na sufinanciranje izleta djeci slabijeg imovinskog stanja.

Pod aktivnošću Pomoć građanima i kućanstvima u naravi utrošeno je 601,14 kn, a odnosi se na kupovinu paketa ugroženima.

Pod aktivnošću Humanitarna djelatnost Crvenog križa utrošeno je 49.714,56 kn. Iznos od 43.499,13 kuna odnosi se na zakonsku obvezu prema Crvenom križu, iznos od 882,00 kuna odnosi se na poklon Darku Markoviću povodom 75 darivanja krvi, a iznos od 5.333,43 kuna odnosi se na dobrovoljno darivanje krvi.

U nastavku je dan tablični prikaz realizacije Programa, koji je sačinjen prema zakonskoj odredbi po kojoj su razvojni zahvati podijeljeni po strukturi radova i izvorima financiranja.

Tabela broj 1: Prikaz izvršenja Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2021. godinu

REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2021. 3	Tekući plan 2021. 4	Ostvarenje 2021. 5	Indeks 5/4 6
RAZDIEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	440.000,00	415.750,00	359.843,55	86,55%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	440.000,00	415.750,00	359.843,55	86,55%
Program 2009	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	440.000,00	415.750,00	359.843,55	86,55%
Akt. A100005	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	60.000,00	185.000,00	168.676,58	91,18%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	168.676,58	
37212 145	Pomoć obiteljima i kućanstvima	50.000,00	0,00	78.676,58	
	JEDNOKRATNE POMOĆI				
38229 435	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	90.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	185.000,00	0,00	0,00%
37212 145	Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	95.000,00	0,00	0,00%
	JEDNOKRATNE POMOĆI				
38229 435	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	90.000,00	0,00	0,00%
Akt. A102046	Prelambeni paketi	10.000,00	10.000,00	6.734,26	67,34%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	3.145,00	
37212 170	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	3.145,00	
	PREHRAMBENI PAKET				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	10.000,00	3.589,26	35,89%
37212 170	Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	10.000,00	3.589,26	35,89%
	PREHRAMBENI PAKET				
Akt. A102047	Pomoć za podmiirenje dijela troškova stanovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	

REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	
32231	Električna energija	10.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00%
32231	Električna energija	0,00	10.000,00	0,00	0,00%
AKT. A102048	Pomoć obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu	25.000,00	11.550,00	11.550,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	25.000,00	11.550,00	11.550,00	100,00%
37223	Stanovanje	25.000,00	11.550,00	11.550,00	100,00%
	OGRJEV				
AKT. A102049	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	30.000,00	39.000,00	49.714,56	127,47%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	49.714,56	
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	0,00	5.333,43	
38119	OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ (DARIVANJE KRVÍ)	25.000,00	0,00	43.499,13	
	Ostale tekuće donacije				
	CRVENI KRIŽ (ZAKONSKA OBEZA)				
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	882,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	39.000,00	0,00	0,00%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	8.000,00	0,00	0,00%
	OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ (DARIVANJE KRVÍ)				
	Ostale tekuće donacije				
38119	CRVENI KRIŽ (ZAKONSKA OBEZA)				
	Ostale tekuće donacije u naravi				
38129		0,00	1.000,00	0,00	0,00%
AKT. A102050	Naknada za novorođenčad	75.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	100.000,00	
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	75.000,00	0,00	100.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	0,00	100.000,00	0,00	0,00%
AKT. A102063	Pomoći građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00	25.000,00	601,14	2,40%

REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI ZA 2021. GODINU					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvorni plan 2021. 3	Tekući plan 2021. 4	Ostvarenje 2021. 5	Indeks 5/4 6
Izvor: 110 37212 251	Opći prihodi i primici Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	0,00	401,09	
	JEDNOKRATNE POMOĆI U NARAVI	25.000,00	0,00	401,09	
Izvor: 520 37212 351	Pomoći Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	25.000,00	200,05	0,80%
	JEDNOKRATNE POMOĆI U NARAVI	0,00	25.000,00	200,05	0,80%
AKT. A102080 b: 5115111	Sufinanciranje izleta	5.000,00	5.200,00	5.167,01	99,37%
Izvor: 110 37229 269	Opći prihodi i primici Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.000,00	0,00	5.167,01	
	Pomoći	0,00	5.200,00	0,00	0,00%
Izvor: 520 37229 269	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	5.200,00	0,00	0,00%
AKT. A102123 b: 5115111	Prigodne naknade umirovljenicima	100.000,00	30.000,00	17.400,00	58,00%
Izvor: 110 37214 446	Opći prihodi i primici Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	100.000,00	0,00	8.700,00	
	Pomoći	0,00	30.000,00	8.700,00	29,00%
Izvor: 520 37214 446	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	0,00	30.000,00	8.700,00	29,00%
AKT. K102112 b: 5115111	Izgradanja doma za starije i nemoćne	100.000,00	0,00	0,00	
	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520 42122 368	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	100.000,00	0,00	0,00	
UKUPNO		440.000,00	415.750,00	359.843,55	86,55%

KLASA: 400-04/22-01/6
 URBROJ: 2178-5-01-22-1
 Gundinci, 25. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
 Ilija Markotić, v.r.

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj 25. ožujka 2022.g. donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2021.g.****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2021.g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA:400-04/22-01/6 URBROJ: 2178-5-01-22-1)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-04/22-01/6
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

15.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 14/21), općinski načelnik općine Gundinci podnosi:

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Predmet ovog Izvješća je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada prihod je općine Gundinci na čijem se prostoru nalaze nezakonito izgrađene zgrade.

Članak 3.

Ostvareni prihod u 2021. godini od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iznosi 14.070,85 kn. Iznos od 6.618,75 kuna utrošen je za geodetsko-katastarske usluge (obnova međa na k. č. br. 2559/4 i k. č. br. 2357), a iznos od 7.452,10 kuna utrošen je za glavni projekt šetnice oko lovačkog doma.

Članak 4.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Gundinci na usvajanje.

KLASA: 400-04/22-01/7
URBROJ: 2178-5-01-22-1
Gundinci, 17. ožujka 2022.g.

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

16.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu, KLASA: 400-04/22-01/7, URBROJ: 2178-5-02-22-1.

Izvješće iz stavka I ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-04/22-01/7
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

17.

Na temelju članka 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 14/21), općinski načelnik općine Gundinci podnosi:

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu

Članak 1.

Prihod proračuna općine Gundinci za 2021. godinu od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko ostvaren je u iznosu od 1.545,90 kuna.

Članak 2.

Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko u 2021. godini u iznosu od 1.545,90 kn utrošen je za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Gundinci na usvajanje.

KLASA: 400-04/22-01/8

URBROJ: 2178-5-01-22-1

Gundinci, 17. ožujka 2022.g.

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

18.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu, KLASA: 400-04/22-01/8, URBROJ: 2178-5-01-22-1.

Izvješće iz stavka I ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-04/22-01/8
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

19.

Na temelju članka 65 stavka 2. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20), i članka 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 14/21), općinski načelnik općine Gundinci podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Prihod proračuna općine Gundinci za 2021. godinu od šumskog doprinosa ostvaren je u iznosu od 144.541,06 kuna.

Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini u iznosu od 144.541,06 kuna utrošen je na održavanju javnih zelenih površina na području općine.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Gundinci na usvajanje.

KLASA: 400-04/22-01/9
URBROJ: 2178-5-01-22-1
Gundinci, 17. ožujka 2022.g.

Općinski načelnik
Ilija Markotić, v.r.

20.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih
od šumskog doprinosa za 2021. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu, KLASA: 400-04/22-01/9, URBROJ: 2178-5-0122-1.

Izvješće iz stavka I ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-04/22-01/9
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

21.

Temeljem članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 14/21) općinski načelnik općine Gundinci donosi

IZVJEŠĆE**o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su 823.423,45 kn, kako slijedi:

PRIHODI	Ostvareno
Naknade za koncesije polj. zemljišta	145.843,28
Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	85.282,54
Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	592.297,63
UKUPNO PRIHODI	823.423,45
Neutrošena sredstva iz prethodnih godina (31.12.2020.)	0,00
UKUPNO PRIHODI SA NEUTROŠENIM SREDSTVIMA IZ RANIJIH RAZDOBLJA	823.423,45

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 823.423,45 kn utrošena su na slijedeće aktivnosti:

RASHODI	Ostvareno
Sanacija poljskih puteva	231.125,82
Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	28.763,38
Rekonstrukcija pješačkih staza	563.534,25
UKUPNO RASHODI	823.423,45

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću općine Gundinci na usvajanje.

KLASA: 320-02/22-01/10
URBROJ: 2178-5-01-22-1
Gundinci, 17. ožujka 2022.g.

OPĆINA GUNDINCI
OPĆINSKI NAČELNIK
Ilija Markotić, v.r.

22.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 320-02/22-01/10, URBROJ: 2178-5-01-22-1.

Izvješće iz stavka I ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI**

KLASA: 320-02/22-01/10
URBROJ: 2178-5-02-22-2
U Gundinci, 25. ožujka 2022. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

23.

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. stavka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/2019) i članka 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21) općinski načelnik općine Gundinci podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina
u 2021. godini****1. UVOD**

Općinsko vijeće općine Gundinci na sjednici održanoj 25. ožujka 2019. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Gundinci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije br. 06/19; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. stavku 2. i članku 12. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom.

2. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Gundinci pridržavali su se svih odredbi Odluke u 2021. godini.

Slijedom navedenog vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće agrotehničke mjere:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla,
- zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi jer na području općine Gundinci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta

3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Gundinci pridržavali su se svih odredbi Odluke u 2021. godini.

Slijedom navedenog vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje međa vrši se u skladu s Odlukom,
- poljski putevi održavaju se redovito i u dogovoru s Općinom Gundinci, na najkritičnijim

mjestima nasipa se sa zemljom ili kamenom, a redovito se svake godine radi nekoliko stotina metara novih otresnica,

- kanali koji nisu u nadležnosti Hrvatskih voda održavaju se redovito
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva nije se primjenjivala.

KLASA: 320-02/22-01/9

URBROJ: 2178-5-01-22-1

Gundinci, 17. ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GUNDINCI
Ilija Markotić, v.r.

ŽUPANIJA: **Brodsko-posavska**

OPĆINA/GRAD: **Općina Gundinci**

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada: **3745,63 ha**

**PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA ROVEDBA NA
PODRUČJU OPĆINE GUNDINCI ZA**

2021. GODINU

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	da	Komunalni redar i komunalni djelatnici	2	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima		
2.	spriječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	Komunalni redar i komunalni djelatnici	2	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima		

3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,	da	Komunalni redar i komunalni djelatnici	2	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima		
4.	postupanje s biljnim ostacima	da	Komunalni redar i komunalni djelatnici	4	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima		
5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	da	Komunalni redar i komunalni djelatnici	1	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima		
6.	održavanje povoljne strukture tla	da	Komunalni redar i komunalni djelatnici	1	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima		
7.	zaštita od erozije	ne			-	Ne provodi se jer nema potrebe		

8.	gnojdba mineralnim i organskim gnojivima	da	Komunalni redar i komunalni djelatnici	2	-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima		
9.	odvodnje i navodnjavanje	ne			-	Oglasne ploče, web stranica, sastanci s poljoprivrednicima		

OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja – opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme s kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

24.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini KLASA: 320-02/22-01/9, URBROJ: 2178-5-01-22-1 od 17. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 320-02/22-01/9
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2022. g.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

25.

IZVJEŠĆE**općine Gundinci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu****Sadržaj**

1	OPĆI PODACI	2
2	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM	2
3	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU	4
4	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) općine GUNDINCI	4
5	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM općine GUNDINCI	4
6	IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	7
7	ZAKLJUČAK	9

1 OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Gundinci i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Gundinci

Naziv JLS	OPĆINA GUNDINCI
Površina JLS	58 km ²
Broj stanovnika	2027
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	RUNOLIST d.o.o. Vrpolje
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	RUNOLIST d.o.o. Vrpolje
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Gundinci	--
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	--
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021. godinu	0,39
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100%
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	UNIVERZAL d.o.o. Đakovo

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2020. godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

2 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJAGOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području općine GUNDINCI prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

1.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine GUNDINCI

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog Otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	--	--	--	--	--

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine GUNDINCI

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	--	--	--	--

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	--	--	--	--	--

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine Gundinci

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
--	--	--	--

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

³ Navesti do sada svu ishodenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁴ Navesti svu ishodenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području općine Gundinci

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
--	--	--	--

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području općine Gundinci

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
--	--	--	--

3 PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području općine GUNDINCu 2021. su nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.			Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	-	-	-	-	-

⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE GUNDINCI

JLS OPĆINA GUNDINCI je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017-2022. kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine Gundinci za razdoblje 2017.-2022.g. s osvrtom na 2021.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁶	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GUNDINCI ZA RAZDOBLJE 2017-2022
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁷	DA, 6/2019
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁸	DA, 05.03.2019.
1 Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	DA
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ⁹	DA, 14/2021
2 Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	

4 PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE GUNDINCI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
--	--
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
--	--

⁶ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁷ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

⁸ Upisati datum

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	--	--	--
metal	--	--	--
staklo	--	--	--
plastika	--	--	--
Glomazni otpad	--	--	--

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	DA – Općina je izradila letke o gospodarenju otpadom i u svibnju 2021. iste podijelila po kućanstvima
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	NE
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA – na službenoj stranici općine Gundinci www.gundinci.hr
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹⁰	NE
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	NE

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine Gundinci za razdoblje 2017-2022.

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹¹
Sanacija odlagališta otpada Stružice	PROVEDENO	--
Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada	PROVEDENO	--

¹⁰ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima¹¹ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6 IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u *Općini Gundinci* su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

1 Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta		
		2 Vlastita	3 Izvor sredstava (kn)	4 FZOEU/EU
do 2020.	--	--	--	--
tijekom 2021.	--	--	--	--

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹² i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

1 Godina provedbe	2 Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Izvor sredstava (kn)		
		3 Vlastita	4 Vlastita	5 FZOEU/EU
do 2020.	--		--	--
tijekom 2021.	Nabava komunalne opreme			230.625,00

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

6 Godina provedbe	7 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	Izvor sredstava (kn)		
		8 Vlastita	9 Vlastita	10 FZOEU/EU
do 2020.	Sanacija neuređenog odlagališta otpada Stružice			2.298.155,00
tijekom 2021.	---		---	--

¹² Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

7 ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Grada/Općine

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 81,50 t Planirano: 2021. godine: 88,02 t Stanje: 2015. godine: 163 t Stanje: 2019. godine: 107,58 t Stanje: 2021. godine: 291,60 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 48,90 t Planirano: 2021. godine: 52,81 t Stanje: 2015. godine: 97,80 t Stanje: 2019. godine: 64,55 t Stanje: 2021. godine: 174,96 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 32,60 t Planirano: 2021. godine: 35,20 t Stanje: 2015. godine: 65,20 t Stanje: 2019. godine: 43,03 t Stanje: 2021. godine: 116,64 t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 20,31 t Planirano: 2021. godine: 22,00 t Stanje: 2015. godine: 40,75 t Stanje: 2019. godine: 26,89 t Stanje: 2021. godine: 72,90 t

KLASA:351-04/22-01/4
URBROJ:2178-5-01-22-1
Gundinci, 15. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GUNDINCI
Ilija Markotić, v.r.

26.

Na temelju članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom
za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu, KLASA: 351-04/22-01/4, URBROJ: 2178-5-01-22-1 od 15. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 351-04/22-01/4
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

Predsjednica
Općinskog Vijeća
Marija Kadić, v.r.

27.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine " broj 69/17 i 107/20) i članka i članka. 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana davanja koncesija na području općine Gundinci za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području općine Gundinci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan davanja koncesija nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 2.

Općina Gundinci planira u 2022. godini dati sljedeće koncesije:

1. **Vrsta i predmet koncesije:** Koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za područje općine Gundinci:
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija,
 - rok na koji se koncesija planira dati: pet godina,
 - procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 20.000,00 kuna,
 - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) i Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/2021).

Članak 3.

Za stručno-administrativne poslove provođenja Plana iz članka 2. zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Gundinci.

Članak 4.

Ovaj Plan davanja koncesija za 2022. godinu na području općine Gundinci stupa na snagu prvim danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI**

KLASA: 363-05/22-01/4
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

PREDSJEDNICA
Marija Kadić, v.r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 06/13), Općinsko vijeće općine Gundinci na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2022. godine, donosi:

PRAVILNIK

o uvjetima i načinu korištenja društvenog doma na području općine Gundinci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja društvenog doma na području općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način korištenja društvenog doma na području općine Gundinci, te opreme i uređaja koji se nalaze u sklopu društvenom domu.

Članak 2.

Društveni dom vlasništvo je općine Gundinci, a davat će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba stanovnika općine Gundinci i ostalih korisnika (predstave i manifestacije, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine i ostalo) sukladno uvjetima i načinima korištenja iz Pravilnika.

Članak 3.

Tekuće troškove održavanja (struja, voda, grijanje, čišćenje i sl.) za društveni dom snosi Općina Gundinci.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA DRUŠTVENOG DOMA NA KORISTENJE

Članak 4.

Općina Gundinci može dati na povremeno, odnosno privremeno korištenje prostor društvenog doma na području općine Gundinci.

Članak 5.

Prostor iz članka 1. ovog Pravilnika može se dati na korištenje fizičkim i pravnim osobama bez naknade ili uz naknadu, a iznos naknade za povremeno, odnosno privremeno korištenje utvrđen je ovim Pravilnikom.

Naknada se uplaćuje na žiro račun općine Gundinci.

Prostor iz članka 1. ovog Pravilnika ne može se dati na korištenje fizičkim ili pravnim osobama u privatne svrhe ukoliko je korištenje navedenih prostora potrebno radi ostvarenja programa od interesa za Općinu Gundinci.

Članak 6.

Bez naknade iz članka 5. ovog Pravilnika društveni dom na području općine Gundinci može se dati na korištenje za:

1. rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te za rad općinskog načelnika
2. rad udruga s područja naselja na području općine Gundinci
3. potrebe humanitarnih, socijalnih, kulturnih i sportskih te drugih pravnih osoba,
4. književne, kazališne i glazbene priredbe ukoliko se organiziraju bez naplaćivanja ulaznica
5. drugi programi od posebnog interesa za Općinu Gundinci

O oslobođenju plaćanja naknade odlučuje općinski načelnik Općine Gundinci ukoliko ocjeni da je program od posebnog interesa za Općinu Gundinci.

Članak 7.

Naknada iz članka 5. ovog Pravilnika za korištenje dvorane društvenog doma na području općine Gundinci iznosi:

- svadbe i zabave u iznosu od 30,00 kuna po osobi, odnosno umanjeno za 25% na ukupnu cijenu za svadbu samo ukoliko jedno od mladenaca ima prebivalište na području općine Gundinci.
- djevojačke/momačke večere i zaruke – 3.000,00 kuna
- krstítke, krízme, obljetnice, karmine, prezentacije, predavanje i ostale manifestacije u iznosu od 500,00 kuna.“

Članak 8.

Prostor društvenog doma na području općine Gundinci korisnici mogu koristiti temeljem pisanog zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu najmanje osam dana prije korištenja prostora.

Zahtjev za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka podnosi se na propisanom obrascu kojeg korisnici mogu preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu ili na službenim internetskim stranicama.

Zahtjev može podnijeti punoljetna osoba a u zahtjevu je potrebno navesti:

- podatke o podnositelju zahtjeva
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora (broj sati, dana),
- vrstu djelatnosti koja se želi obavljati u prostoru.
- uz zahtjev je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice.

Udruge s područja Općine Gundinci mogu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine podnijeti godišnji zahtjev za korištenje prostora iz članka 1. ovog Pravilnika, a u svrhu održavanja redovnih djelatnosti i manifestacija kroz godinu.

Članak 9.

Udruge, KUD-ovi, društva i sportski klubovi s područja općine Gundinci za održavanje kulturno-umjetničkih programa, zabava, koncerata, odnosno svih događanja profitabilnog karaktera plaćaju naknadu u iznosu 1.000,00 kn, a za ostala događanja (npr. organizaciju tribina, predavanja, humanitarna događanja i prezentacije) društveni dom mogu koristiti bez naknade Odlukom općinskog načelnika.

Članak 10.

Korisnici koji koriste društveni dom u svrhu iz članka 7. točka 1. i 2. podnose zahtjev za korištenje prostora društvenog doma najkasnije osam (8) dana prije korištenja istog te su dužni istog dana i uplatiti predum u iznosu 20% ugovorene cijene, a ostatak u roku od osam (8) dana od dana korištenja.

Ukoliko korisnik odustane od korištenja društvenog doma Općina ima pravo zadržati uplaćeni predum i isto se smatra odustatninom.

Korisnici koji koriste društveni dom u svrhu iz članka 7. točka 3. koji podnose zahtjev za korištenje prostora društvenog doma dužni su uplatiti cjelokupan iznos za korištenje odmah po podnošenju zahtjeva.

Članak 11.

Korisnik društvenog doma i Općina Gundinci zaključuju Ugovor o Korištenju, kojim se osobito uređuje:

- termin korištenja,
- način primopredaje, prije i nakon korištenja,
- što se od opreme uzima na korištenje,
- čišćenje nakon korištenja.

Članak 12.

U slučaju korištenja Doma za svatove, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije do 15 h, a vraća ih također zapisnički, drugi dan nakon svatova do 15 h (npr. ako su svatovi subotom ključevi se vraćaju u ponedjeljak do 15 h) osim u slučaju hitnosti (npr. karmina) kada ih mora vratiti dan poslije do 15 h.

U slučaju korištenja dvorane za ostale slučajeve, naplatne i besplatne, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije do 15 h i vraća ih dan poslije do 15 h.

Članak 13.

Ako se za istovremeno korištenje prostorija pojavi više zainteresiranih korisnika, ukoliko je Dom slobodan od strane vlasnika – općine, prednost će imati onaj tko prije rezervira Dom.

Članak 14.

Općinski načelnik će imenovati Odlukom osobu zaduženu za primopredaju prostorija Doma i ključeva. Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje ključeve korisniku.

Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostor preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju te uredan i čist.

Nakon korištenja korisnik vraća prostor i opremu putem zapisnika o primopredaji kojim osoba zadužen za primopredaju potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostor i opremu onakvu kakvu je preuzeo (urednu i čistu, s opremom i inventarom na broju).

Korisnik se obvezuje prihvatiti utvrđeno stanje u zapisniku o primopredaji od strane osoba zadužene za primopredaju.

Ukoliko korisnik ne vrati Dom u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na korištenje Doma te će platiti kaznu u iznosu štete koja je nanescena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama.

Članak 15.

Radi mogućnosti izračuna štete Općinski načelnik donijet će Odluku o pojedinačnim vrijednostima posuda i dr. sitnog inventara i opreme, dok će se ostala oprema obračunati po evidentiranoj knjigovodstvenoj vrijednosti opreme.

Članak 16.

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerta), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Prilikom preuzimanja ključeva za korištenje Doma, korisnik je dužan dostaviti dokaz o plaćenju naknade za korištenje autorske glazbe – HDS ZAMP.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, uskratit će mu se pravo korištenja prostora.

III. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 406-01/22-01/2
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. ožujka 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

OPĆINA ORIOVAC**53.**

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 01. 03. 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac
za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine****I**

Općinsko vijeće općine Oriovac prihvaća Izvješće o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine.

Tekst Izvješća u prilogu je Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/4
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

54.

Na temelju članka 20. st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 01. 03. 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju provedbe Plana gospodarenja otpadom općine Oriovac za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju provedbe Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 024-02/22-01/5
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

55.

Na temelju članka 49. st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 I 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 6. sjednici održanoj dana 01. 03. 2022. godine donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2021. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2021.godine ostvarena sredstva od zakupa, prodaje, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac, iznosila su 636.832,33 kuna i to: i

- od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta - 506.663,52 kuna
- od prodaje poljoprivrednog zemljišta - 75.154,89 kuna
- od dugogodišnjeg zakupa ribnjaka - 55.013,92 kuna

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. Ove Odluke utrošena su kako slijedi:

1. Uređenje ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2021.godini obuhvaćala je:

- troškovi održavanja sustava za navodnjavanje – održavanje
brdskih i poljskih kanala 286.837,50 kuna
- održavanje poljskih i brdskih puteva uz
poljoprivredno zemljište 269.019,83 kuna

2. Podmirenje katastarsko geodetske izmjere zemljišta u vezi s provedbom zakona

Za podmirenje troškova vezanih uz provedbu katastarsko geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta - obnova međa, poljskih i brdskih puteva u iznosu od 27.475,00 kuna

3. Poticanje mjere za unapređenje poljoprivrede

- a) u 2021.godini općina je dodijelila poticajna sredstva za uzgoj i držanje ženske teladi
predviđene za daljnju reprodukciju iz domaćeg uzgoja u iznosu 28.500,00 kn
- b) u 2021.godini općina je dodijelila poticajna sredstva mladim poljoprivrednicima koji se bave ili se
namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom u iznosu 25.000,00 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-02/6
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

56.

Na temelju članka 49. st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/03, 7/13, 4/18, 6/I 11/2120) Općinsko vijeće općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 01. 03. 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2021. godini

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2021. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/6
URBROJ: 2178-10-03-22-2
Oriovac, 01.03.2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

57.

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 01.03.2022.godine. donosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini

Članak 1.

Sredstva u iznosu od 1.171,62 kuna ostvarena u 2021.godini od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta korištena su za slijedeće aktivnosti:

- Povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje poljskih puteva.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 024-02/22-02/7
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

58.

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 01.03.2022.godine. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021.godini.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/7
Urbroj: 2178-10-03-22-2
Oriovac, 01.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

59.

Na temelju članka 31. st.3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 01.03.2022.godine, donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovcu u 2021.godini.

Članak 1.

Ostvarenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac u 2021.godini iznosi 5.811,89 kuna.

Članak 2.

Sredstva naknade iz čl.1. ovog Izvješća koristila su se namjenski za izradu V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 024-02/22-02/8
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

60.

Na temelju članka 31.st.3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 01.03.2022.godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac za 2021.godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/8
Urbroj: 2178-10-03-22-2
Oriovac, 01.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

61.

Na temelju članka 10.st.2. i članka 12. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 01.03.2022.godine donosi

IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2021.godini.****I. UVOD**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18, 98/19) (dalje u tekstu: Zakon) u članku 10 propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31.ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da jedinice lokalne samouprave propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito održavanje živica i međa, održavanje poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31.ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće općine Oriovac na 5.sjednici održanoj 13.12.2021.godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac. Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar i nadležne inspekcije i ovlaštene posebnim propisima.

Općina Oriovac javno je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke.

Vodilo se računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavala se zakorovljenost i obrastanje raslinjem, međutim na području općine Oriovac, posebno u brdskom dijelu, ima dosta neobrađenog zemljišta koje je obraslo raslinjem i šumama, na kojima je teško provesti ove mjere.

U cilju suzbijanja štetnika najčešći način je upotreba raznih pesticida. Općina Oriovac, u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede - uredom u Općinskom objektu, javno objavljuje organizirana predavanja i radionice na temu korištenja pesticida.

Vezano uz gospodarenje biljnim ostacima, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta uklanjali su sa zemljišta biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Organske tvari u tlu održavaju se prema pravilima struke – na području općine vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno su odlučivali o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojidbom organskim gnojem.

Općina Oriovac, uz redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održava u skladu sa svojim mogućnostima prilaze poljoprivrednim zemljištima u proljeće, odnosno na početku sezone, te u jesen, kako bi prilazi bili što prohodniji u doba pojačanog provoza poljoprivredne mehanizacije.

Savjetovalo se da se poljoprivredni strojevi što manje koriste za kišna vremena kako se putevi, pa tako i sama poljoprivredna zemljišta što manje uništavaju.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta radi ostvarivanja zaštite od erozije, održavali su pregradne suhozide na mjestima gdje je postojala neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.

Na području općine nisu zabilježeni problemi erozije poljoprivrednog zemljišta.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljoprivrednih rudina, kao i svake godine, uključuje se i općina Oriovac zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

U 2021. godini uložena su financijska sredstva na održavanje poljskih puteva i kanala, nasipanje kamena, tarupanje i sl.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta uglavnom su održavali međe i živice tako da budu vidljivo naznačene, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

Tijekom 2021. godine komunalni redar je reagirao na radnje koje su dovele do oštećenja poljskih putova, izvođenjem trupaca sa zemlje privatnih osoba.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, iste su čistili i održavali u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Mjere zaštite od požara koje se provode kod spaljivanja korova, trave, raslinja i drugog biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, obavljale su se uz prethodnu obavijest vatrogasnoj zajednici općine Oriovac, uz pridržavanje zakonskih odredbi, posebno uz dozvoljeno vrijeme paljenja korova, koje je utvrđeno i u općinskoj Odluci.

V. ZAKLJUČAK

Područje općine Oriovac znatnim dijelom je pokriveno zelenim obradivim površinama koje su zasađene i obrađene, međutim dijelom ima i šumskih površina, koje su zapuštene godinama.

U 2021. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Općina Oriovac nastoji, prije svega aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje zakorovljenosti.

U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorom koji, ukoliko je potrebno, poduzima mjere u njegovoj nadležnosti.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/9
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

62.

Na temelju članka 10.st.2. i čl.12.st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 , 7/13, 4/18 , 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 01.03.2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i
mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
na području općine Oriovac u 2021.godini.**

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2021.godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“. Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/9
Urbroj: 2178-10-03-22-2
Oriovac, 01.03.2022. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

63.

Na temelju čl.12. Zakona o financiranju vodnoga doprinosa (N.N. br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 32, Statuta Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće Oriovac na svojoj 6.sjednici održanoj 01.03.2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021.godinu

I.

U razdoblju od 1.1.2021.godine do 31.12.2021.godine sredstva vodnog doprinosa ostvarena su u iznosu od 1.268,98 kuna.

Sredstva iz st.1. utrošena su za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje na području Oriovac u 2021.godini.

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021.godinu objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 024-02/22-02/10
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

64.

Na temelju čl.12. Zakona o financiranju vodnoga doprinosa (N.N. br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 32, Statuta Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće Oriovac na svojoj 6.sjednici održanoj 01.03.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Oriovac usvaja Izvješće o izvršenju Programa sredstava vodnog doprinosa za 2021.godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 024-02/22-02/10
Urbroj: 2178-10-03-22-2
Oriovac, 01.03.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
ORIOVAC**

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

65.

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima (N.N. br.19/98, 50/12, 89/17) i članka 32. Odluke o grobljima na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/2018) članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/07, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac, na 6. sjednici održanoj dana 01.03.2022. godine, donosi

ODLUKU

o godišnjoj grobnoj naknadi na području općine Oriovac

Članak 1.

Na svim grobljima na području općine Oriovac za korištenje grobnog mjesta korisnici plaćanju godišnju grobnu naknadu.

Članak 2.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnih mjesta iznosi 16,00 kn/m².

Članak 3.

Grobnu naknadu plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o godišnjoj grobnoj naknadi na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 5/2002).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-02/11
URBROJ: 2178-10-03-22-1
ORIOVAC, 01.03.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

66.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/2009, 28/16) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 01.03.2022.godine donosi

ODLUKU

o visini komunalne usluge za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina komunalne usluge za obavljanje pogrebnih poslova na mjesnim grobljima na području općine Oriovac.

Članak 2.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova razumijeva se prijevoz iz mrtvačnice i ukop umrle osobe na grobno mjesto.

Članak 3.

Usluga za obavljanje pogreba plaća se općini Oriovac na dan obavijesti o smrtnom slučaju.

CIJENA USLUGE OBAVLJANJA POGREBA ZA POKOJNIKE IZ OPĆINE ORIOVAC:

- ručni iskop groba veličine 2,50x1,50 m, dubine 1,20 m, zatrpavanje, formiranje humka, slaganje vijenaca:
 - do 15,00 sati600,00 kuna
 - poslije 15,00 sati 900,00 kuna
 - ukop subotom 900,00 kuna
- ručni iskop groba veličine 50x50 za polaganje urne, zatrpavanje, formiranje humka, slaganje vijenaca:
 - do 15,00 sati 200,00 kuna
 - poslije 15,00 sati 300,00 kuna
 - ukop subotom 300,00 kuna
- otvaranje poklopca, zatvaranje grobnice, slaganje vijenaca:
 - do 15,00 sati300,00 kuna
 - poslije 15,00 sati400,00 kuna
 - ukop subotom 400,00 kuna

CIJENA USLUGE OBAVLJANJA POGREBA ZA POKOJNIKE IZVAN OPĆINE ORIOVAC:

- ručni iskop groba veličine 2,50x1,50 m, dubine 1,20 m, zatrpavanje, formiranje humka, slaganje vijenaca:

- do 15,00 sati1.200,00 kuna
- poslije 15,00 sati 1.800,00 kuna
- ukop subotom 1.800,00 kuna
- ručni iskop groba veličine 50x50 za polaganje urne, zatrpavanje, formiranje humka, slaganje vijenaca:
 - do 15,00 sati 400,00 kuna
 - poslije 15,00 sati 600,00 kuna
 - ukop subotom 600,00 kuna
- otvaranje poklopca, zatvaranje grobnice, slaganje vijenaca:
 - do 15,00 sati600,00 kuna
 - poslije 15,00 sati 800,00 kuna
 - ukop subotom 800,00 kuna

Ukop pokojnika ne obavlja se nedjeljom i praznikom.

Članak 4.

Sredstva za pogrebne usluge uplaćuju se u Proračun općine Oriovac i mogu se koristiti isključivo za uređenje i održavanje groblja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne usluge za obavljanje pogrebnih poslova na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/18).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/12
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18.), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 71/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 139/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/09., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14), Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 24/17), te članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/07, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac, na 6. sjednici održanoj dana 01.03.2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2022. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 24/17.)

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2022. godine određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Oriovac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine,
- analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac.

Sadržaj Plana upravljanja, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, usklađeni su s obveznim sadržajem propisanim Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2022. godinu, Općinsko vijeće općine Oriovac donosi za sljedeću godinu.

Za provođenje Odluke zaduženi su upravni odjeli prema svojoj nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/13
URBROJ: 2178-10-03-22-1
ORIOVAC, 01.03.2022.godine.

PREDSDJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

68.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije", broj 16/2019) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/653, URBROJ: 525-07/1790-19-3 od 29.7.2019. godine i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 6. sjednici, održanoj 01.03.2022. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u katastarskim općinama: Bečić, Ciglenik, Lužani, Oriovac, Pričac, Radovanje, Slavonski Kobaš i Živike, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac predviđeno za zakup na **rok od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Općinsko vijeće općine Oriovac provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 50 hektara, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine Oriovac u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Oriovac u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine Oriovac

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće općine Oriovac na prijedlog Povjerenstva za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Oriovac.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Brodsko posavskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Oriovac.

IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/15
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

69.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 6.sjednici održanoj 01.03.2022. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području općine Oriovac

Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. područja pružanja javne usluge;
 6. popis reciklažnih dvorišta na području općine i način njihovog korištenja;
 7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 9. obveze davatelja javne usluge;
 10. obveze korisnika javne usluge;
 11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
 12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
 13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
 14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
 15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o ugovornoj kazni;
18. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području općine Oriovac javnu uslugu pruža trgovačko društvo "Jakob Becker" d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba, OIB 61584237142 u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

- (1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
 2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću

specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Oriovac, su: 120 litara, 1.100 litara. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 litara koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;
- spremnici zapremine 1.100 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade I za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi I to najviše do 3 dodatne vrećice.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području općine Oriovac su: smeđe/crna – spremnici za miješani komunalni otpad; plava – spremnici za otpadni papir I karton; žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim RFID čipom.

(4) Veličina spremnika mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Veličinu spremnika određuje davatelj javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpa da prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada svakih 7 dana;
- biootpada svakih 7 dana;
- plastične ambalaže najmanje jednom mjesečno;
- otpadnog papira i kartona jednom mjesečno;
- ambalažnog stakla najmanje jednom mjesčno.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područja pružanja javne usluge**Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Oriovac

Popis reciklažnih dvorišta na području općine i način njihovog korištenja**Članak 11.**

(1) Na području općine Oriovac ima izgrađeno Reciklažno dvorište.

Lokacija Reciklažnog dvorišta je u Zagrebačkoj ulici 33A, Oriovac

Davatelj usluge mora na svojim službenim stranicama i na ulazu u Reciklažno dvorište staviti

Obavijest o vrsti otpada koji se prikuplja putem Reciklažnog dvorišta, radno vrijeme, način i uvjeti prikupljanja i sl.

Način pružanja i korištenja javne usluge**Članak 12.**

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge;
5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.
3. preuzimanje građevinskog otpada u slučaju potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima

davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika

Članak 13.

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primjeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan,
- kad korisnici javne usluge kućanstva I koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu,
- kad su korisnici javne usluge kućanstva I pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 14.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(1) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu sukladno odobrenju općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje odobrenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

(2) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez odobrenja općine, sukladno uputama općine, na način da tako postavljeni spremnici ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku uz naknadu definiranu posebnim ugovorom s općinom Oriovac.

Obveze davatelja javne usluge**Članak 15.**

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada, omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 17. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge**Članak 16.**

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
4. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolini nekretnine;
5. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
6. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
7. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
8. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
9. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
10. odvojeno predati miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad, biorazgradivi otpad te opslani I glomazni otpad.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom**Članak 17.**

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokaciju izgrađenog reciklažnog dvorišta s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno zakonskim odredbama.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primjeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravnoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 19.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 20.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

- (2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 21.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 22.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 23.

- (1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(4) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

CJENIK USLUGA ODVOZA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne usluge bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne usluge s PDV-om	Jedinična cijena pražnjenja bez PDV-a	Jedinična cijena pražnjenja s PDV-om	Sveukupno s PDV-om (4+6) 1 odvoz	Sveukupno s PDV-om (4+6) 2 odvoza	Sveukupno s PDV-om (4+6) 3 odvoza	Sveukupno s PDV-om (4+6) 4 odvoza
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Domaćinstva (s kompostištem)	kanta 120 litara	37,00 kn	41,81 kn	4,50 kn	5,08 kn	46,89 kn	51,97 kn	57,05 kn	62,13 kn
Domaćinstva (sa sakupljanjem BKO-a)	kanta 120 litara	42,00 kn	47,46 kn	6,50 kn	7,34 kn	54,80 kn	62,14 kn	69,48 kn	76,82 kn
Pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost	kanta 120 litara	42,00 kn	47,46 kn	19,00 kn	21,47 kn	68,93 kn	90,40 kn	111,87 kn	133,34 kn
	spremnik 1100 L	210,00 kn	237,30 kn	145,00 kn	163,85 kn	401,15 kn	565,00 kn	728,85 kn	892,70 kn
PVC vreća sa nazivom davatelja usluge (za dodatne količine miješanog komunalnog otpada)	vreća od 120 L			15,00 kn	18,75 kn				

“Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela “onečišćivačplaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom (troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza i obrade i sl.) osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 24.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unose lažne podatke sa namjerom da umanjuje iznos obveze za izvršenu uslugu (**500,00 HRK**);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (**500,00 HRK**);

3. kad miješani komunalni otpad proizveden na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge ne predaje putem zaduženog spremnika za to obračunsko mjesto, već ga odlaže u ili pokraj spremnika za komunalni otpad drugog korisnika na njegovom obračunskom mjestu **(250,00 HRK)**;
 4. kad miješani komunalni otpad proizveden na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge ne predaje putem zaduženog spremnika za to obračunsko mjesto, već ga odlaže u ili pokraj spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini na lokacijama zelenih otoka **(250,00 HRK)**;
 5. kad odlaže otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge, što dovodi do rasipanja otpada oko spremnika te može uzrokovati pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada i dovesti u opasnost ljudsko zdravlje **(250,00 HRK)**;
 6. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor mjesta gdje kompostira biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(250,00 HRK)**;
 7. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(250,00 HRK)**;
 8. kad u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže biootpad, opasne tvari, problematični otpad, pepel u rasutom stanju ili otpad koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad **(250,00 HRK)**;
 9. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(205,00 HRK)**;
 10. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(504,00 HRK)**;
 11. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(504,00 HRK)**.
- (2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 25.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/19.) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021).

Članak 27.

- (1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada

prema predanoj količini otpada na čitavom području općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/18) i Izmjena i dopuna Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/21).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/14
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 01.03.2022.godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez

naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom. Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti. Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potvrđuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu. Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave tj. Načelnika općine Oriovac.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje Općina Oriovac, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge Jakob Becker: new.jakob-becker.hr

70.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 01.03.2022.godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću „Sunčica“ Oriovac u 2022.godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću „Sunčica“ Oriovac u 2022.godini u iznosu **98.000,00 kn**.

Članak 2.

Općina Oriovac snosi troškove sufinanciranja cijene programa dječjeg vrtića „Sunčica“ Oriovac uz uvjet da dijete i roditelji imaju prebivalište na području općine Oriovac.

Članak 3.

Sufinanciranje će se obavljati po modelu imovinskog cenzusa i to kako slijedi:

1. kategorija iznos do 500,00 kn po članu kućanstva – 150,00 kn, sufinanciraju roditelji
 2. kategorija iznos od 500,00 – 800,00 kn po članu kućanstva – 200,00 kn, sufinanciraju roditelji
 3. kategorija iznos od 800,00 - 1.200,00 kn po članu kućanstva- 300,00 kn, sufinanciraju roditelji
 4. kategorija iznos od 1.200,00 – 1.600,00 kn po članu kućanstva– 450,00 kn sufinancir. roditelji
 5. kategorija iznos od 1.600,00 – 2.000,00 kn po članu kućanstva– 600,00 kn sufinancir. roditelji
 6. kategorija iznos preko 2.000,00 kn po članu kućanstva – 700,00 kn, sufinanciraju roditelji
- Razliku do 1.300,00 kuna snositi će općina Oriovac iz svog Proračuna.

Članak 4.

Dječji vrtić „Sunčica“ Oriovac dužan je općini Oriovac uz zahtjev za sufinanciranje troškova dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o prebivalištu roditelja i djeteta koje se upisuje u vrtić,
- dokumente iz kojih je vidljiv prosjek primanja roditelja – potvrdu o prosjeku članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe za mirovinsko osiguranje.

Članak 5.

Pri svakoj eventualnoj promjeni cijene boravka dječji vrtić „Sunčica“ je obavezan obavijestiti općinu Oriovac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/17
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 13.12.2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Oriovac
Matija Jošić , mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

OPĆINA SIKIREVCI**5.**

Temeljem odredbi članka 89. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. stavak 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 30. Statuta općine Sikirevci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.), i članka 70. Poslovnika o radu općinskog vijeća ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/21.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Sikirevci za 2021.g.

I. OPĆI DIO

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, a sadrži:

- Sažetak A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja,
- A. Račun prihoda i rashoda,
- B. Račun financiranja.

Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja sadrži prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije.

GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA za vremensko razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2021.god.						
I. OPĆI DIO						
	PLAN 2021.	IZVRŠENJE 01.01.-30.09.2021.	NOVI PLAN 2021.	GODIŠNJE IZVRŠENJE 2021.	INDEX 4/3	
A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	
PRIHODI POSLOVANJA	14.312.200,00	5.562.989,05	8.763.820,00	7.013.893,96		80
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00	32.293,58	62.500,00	33.204,77		53
UKUPNO PRIHODI	14.532.200,00	5.595.282,63	8.826.320,00	7.047.098,73		80
RASHODI POSLOVANJA	5.808.700,00	4.371.297,78	5.552.119,00	5.539.184,66		100
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.631.000,00	1.877.861,96	3.165.491,00	2.502.022,94		79
UKUPNO RASHODI	14.439.700,00	6.249.159,74	8.717.610,00	8.041.207,60		92
RAZLIKA	92.500,00	-653.877,11	108.710,00	-994.108,87		-914
B) RAČUNA FINANCIRANJA						
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA						
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	92.500,00	81.145,00	108.710,00	108.806,49		100
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-92.500,00	-81.145,00	-108.710,00	-108.806,49		100
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRIJAŠNJIH GODINA	0,00	1.516.711,73	0,00	1.516.712,00		0
RAZLIKA (A+/-B+/-C)	0,00	781.689,62	0,00	413.796,64		0

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA										
PRIHODI										
R	S	P	IF	O	NAZIV	PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5
						3	4	5	6	7
6					PRIHODI	14.312.200,00	5.562.989,05	8.763.820,00	7.013.893,96	80
61					Prihodi od poreza	6.249.600,00	1.007.951,95	1.580.000,00	1.307.554,68	83
				611	Porez i prirez na dohodak	6.119.600,00	977.082,93	1.500.000,00	1.251.991,23	83
			11	6111	Porez i prirez na dohodak	2.369.600,00	977.082,93	1.500.000,00	1.251.991,23	83
			11	61111	Porez na dohodak-FISKALNO IZRAVNANJE	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0
				6117	Povrat poreza po godišnjim prijavama	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0
				613	Porezi na imovinu	50.000,00	20.684,96	40.000,00	41.291,65	103
			11	6134	Porez na promet nekretnina	50.000,00	20.684,96	40.000,00	41.291,65	103
				614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	10.184,06	40.000,00	14.271,80	36
			11	6142	Porez na potrošnju alkoh i bezalkoh pića	50.000,00	10.184,06	30.000,00	14.271,80	48
			11	6143	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0
63					Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.188.000,00	4.054.298,07	6.281.500,00	4.999.962,53	80
				633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (država, županija)	4.010.000,00	2.454.231,71	4.038.000,00	3.703.825,81	92
			51	6331	Tekući pomoći iz državnog proračuna-kompensacijske mjere	300.000,00	2.290.794,16	3.300.000,00	3.436.191,25	104
					Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (ognjenv, mala škola, suf troškova braćki					
			51	6331	odbon)	30.000,00	13.437,55	22.000,00	21.837,55	99
			51	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna –elem nepog od mirza	0,00	0,00	0,00	4.023,07	0
			52	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna –Fond za zaštitu okoliša	1.000.000,00	0,00	410.000,00	0,00	0
			52	6331	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0
			52	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MRRFEU MPUGIDI	1.500.000,00	150.000,00	306.000,00	241.773,94	79
				6332	Kapitalne pomoći – Hrvatske vode (oploćavanje kanala)	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0
				634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZZ, Agencije i drugi korisnici)	98.000,00	119.955,27	120.000,00	119.955,27	100
			51	6341	Pomoći HZZ program Javni radovi	90.000,00	119.955,27	120.000,00	119.955,27	100
			51	6341	Pomoći HZZ stručno osposobljavanje	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0
				638	Pomoći temeljem EU sredstava	3.080.000,00	1.480.111,09	2.123.500,00	1.176.181,45	55
			51	6381	Pomoći temeljem EU sredstava ZAŽELI	1.200.000,00	1.480.111,09	1.700.000,00	1.176.181,45	69
				6381	Pomoći temeljem EU sredstava	1.500.000,00	0,00	219.600,00	0,00	0
			51	6381	Pomoći temeljem EU sredstava LAG	380.000,00	0,00	203.900,00	0,00	0
64					Prihodi od imovine	414.000,00	255.970,63	438.100,00	385.408,41	88
				641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	8,71	100,00	10,97	11
			11	6412	Prihodi od kamata poslovanje banaka	2.000,00	8,71	100,00	10,97	11
				642	Prihodi od nefinancijske imovine	412.000,00	255.961,92	438.000,00	385.397,44	88
			41	6421	naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0
			41	6421	naknada za koncesije za površine istraživanja	0,00	0,00	0,00	1.241,22	0
			41	6421	naknada za koncesije odvoz smeća	15.000,00	8.555,71	13.000,00	11.736,13	90
			41	6421	naknada za koncesije odvoz dimnjačarski poslovi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0
			41	6422	Prihod od zakupa polj zemljišta u vlasništvu RH	150.000,00	69.384,13	107.000,00	80.849,42	76
			41	6422	Prihod od zakupa polj zemljišta u vlasništvu općine	60.000,00	42.618,84	68.000,00	42.618,84	63
			41	6422	Prihod od iznajmljivanje javnih površina(štanđow)	25.000,00	3.300,00	4.000,00	6.028,00	151
			41	6422	Prihod od zakupa poslovnih prostora	50.000,00	32.601,46	40.000,00	44.363,16	111
			41	6422	Naknade za pravo služnosti Tcom	30.000,00	95.438,31	200.000,00	190.876,62	95
			41	6422	Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	10.000,00	4.063,47	6.000,00	7.684,05	128

65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	460.600,00	222.418,40	434.220,00	295.468,34	68
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	1.854,37	3.120,00	1.854,37	59
	11	6511 Državne upravne pristojbe	1.000,00	62,90	120,00	62,90	52
	41	6512 Prihod od prenamjene polj. zemljišta u građevinsko zemljište	2.000,00	1.791,47	3.000,00	1.791,47	60
		652 Prihodi po posebnim propisima	165.000,00	65.954,41	144.100,00	94.717,65	66
	41	6522 Vodni doprinos i NUV	50.000,00	18.619,48	25.000,00	22.439,88	90
	41	6522 Uplata Jamčevine za ozbiljnost ponude	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0
	41	6526 Povrati u proračun knje uplate	5.000,00	97,40	100,00	797,40	797
	41	6526 Prihodi od otkupa grobnih mjesta	30.000,00	12.000,00	15.000,00	13.050,00	87
	41	6526 Godišnja grobna naknada	80.000,00	35.237,53	74.000,00	58.430,37	79
		653 Prihodi od komunalnog doprinos i naknade	292.600,00	154.609,62	287.000,00	198.896,32	69
	41	6531 Komunalni doprinosi	20.000,00	5.657,84	7.000,00	5.657,84	81
	41	6532 Komunalna naknada	272.600,00	148.951,78	280.000,00	193.238,48	69
66		661 Prihodi od usluga	0,00	22.350,00	30.000,00	25.500,00	85
		6615 Prihod od pruženih usluga za naplatu NUV-a	0,00	22.350,00	30.000,00	25.500,00	85
7		Prihod od prodaje nefinancijske imovine	220.000,00	32.293,58	62.500,00	33.204,77	53
71		711 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	29.560,00	59.000,00	29.560,00	50
	71	Prihodi od prodaje građevinskih placeva	200.000,00	29.560,00	59.000,00	29.560,00	50
72		721 Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	2.733,58	3.500,00	3.644,77	104
	71	7211 Prihodi od prodaje građevinskih objekata (stanovi)	20.000,00	2.733,58	3.500,00	3.644,77	104
		UKUPNI PRIHODI	14.532.200,00	5.595.282,63	8.826.320,00	7.047.098,73	80

RASHODI				NAZIV		PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE	INDEX 6/5
R	S	P	IF	O	2	3	4	5	6	
1										7
3					RASHODI	5.808.700,00	4.371.297,78	5.552.119,00	5.539.184,66	100
31					Rashodi za zaposlene	1.575.000,00	1.359.957,16	1.538.630,00	1.551.023,66	101
	11			311	Plaće STALNI	400.000,00	306.253,60	420.786,00	420.784,66	100
	51			311	Plaće -JAVNI RADOVI	60.000,00	95.435,77	129.440,00	138.901,69	107
	51			311	Plaće program ZAŽELI	895.000,00	763.975,31	763.980,00	767.375,31	100
	11			312	Ostali rashodi za zaposlene STALNI	20.000,00	6.000,00	10.150,00	9.600,00	95
	51			312	Ostali rashodi za zaposlene JAVNI RADOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	51			312	Ostali rashodi za zaposlene PROGRAMI ZAŽELI	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	11			313	Doprinosi na plaće STALNI	70.000,00	50.531,83	69.500,00	69.429,46	100
	51			313	Doprinosi na plaće JAVNI RADOVI	30.000,00	15.334,80	22.348,00	22.506,69	101
	51			313	Doprinosi na plaće PROGRAM ZAŽELI	100.000,00	122.425,85	122.426,00	122.425,85	100
32					Materijalni rashodi	2.834.100,00	2.203.699,70	3.029.929,00	2.989.947,05	99
	11			321	Naknade troškova zaposlenima	35.500,00	20.071,75	33.368,00	32.457,10	97
	11			322	Rashodi za materijal i energiju	401.000,00	269.773,14	349.330,00	381.889,23	109
	11.41.9			323	Rashodi za usluge	1.845.500,00	1.598.562,55	2.212.980,00	2.130.471,21	96
	51			324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	11			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	552.100,00	315.292,26	434.251,00	445.129,51	103
34					Financijski rashodi	21.500,00	54.920,15	57.665,00	58.653,81	102
	11			342	Kamate za primljene zajmove -leasing	15.000,00	3.238,42	3.800,00	3.641,83	96
	11			343	Ostali financijski rashodi	6.500,00	51.681,73	53.865,00	55.011,98	102
35					Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	11.41			352	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0
36					Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.100,00	0,00	1.000,00	0,00	0
	11			363	Pomoći unutar opće države	9.100,00	0,00	1.000,00	0,00	0
37					Naknade građ. i kuć. iz proračuna	315.000,00	219.281,64	255.650,00	252.881,55	99
	11			372	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	315.000,00	219.281,64	255.650,00	252.881,55	99
38					Donacije i ostali rashodi	1.054.000,00	533.439,13	669.245,00	686.678,59	103
	11			381	Tekuće donacije	714.000,00	465.959,13	589.265,00	589.563,37	100
	11			382	Kapitalne donacije	340.000,00	67.480,00	79.980,00	93.092,15	116
				383	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofom-mraz	0,00	0,00	0,00	4.023,07	0
4					RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	8.631.000,00	1.877.861,96	3.165.491,00	2.502.022,94	79
41					Rashodi za nabavu nepr. imovine	10.000,00	0,00	40.400,00	40.400,00	100
	11			411	Materijalna imovina	10.000,00	0,00	40.400,00	40.400,00	100
42					Rashodi za nabavu pr. dug. imovine	8.081.000,00	1.827.441,96	3.074.671,00	2.411.202,94	78
	11.41.9			421	Građevinski objekti	7.155.000,00	1.573.376,86	2.395.241,00	2.157.137,84	90
	11.9			422	Postrojenja i oprema	535.000,00	201.565,10	626.930,00	201.565,10	32
	9			423	Prijevozna sredstva	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0
	11.9			426	Nematerijalna proizvedena imovina	231.000,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	100
45					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	540.000,00	50.420,00	50.420,00	50.420,00	100
	11.53.9			451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	540.000,00	50.420,00	50.420,00	50.420,00	100
UKUPNI RASHODI 3+4						14.439.700,00	6.249.159,74	8.717.610,00	8.041.207,60	92

B) RAČUN FINANCIRANJA										
R	S	P	IF	O	NAZIV	PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODISNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5
1						3	4	5	6	7
8					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0
84				842	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	08				Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0
					UKUPNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0
5					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	92.500,00	81.145,00	108.710,00	108.806,49	100
54				542	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	92.500,00	81.145,00	108.710,00	108.806,49	100
	08			5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	92.500,00	81.145,00	108.710,00	108.806,49	100
					UKUPNI IZDACI	92.500,00	81.145,00	108.710,00	108.806,49	100
					UKUPNO RASHODI I IZDACI 3+4+5	14.532.200,00	6.330.304,74	8.826.320,00	8.150.014,09	92

II. POSEBNI DIO									
Članak 2. Ukupni rashodi i izdaci u svoti 8.150.014,09 kuna iskazani su u godišnjem izvršenju Proračuna te su raspoređenim po nositeljima, korisnicima, i podrobnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:									
RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA									
LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: BRODSKO-POSavska ŽUPANIJA – 570 OPĆINA SIKIREVCI									
RAZDJEL 010									
GLAVA 0100									
PROGRAM 1001-01									
PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA									
Funkcijska klasifikacija: 0111 -Izvršna i zakonodavna tijela Izvor financiranja: 01 – OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
IF, R S	P	O	NAZIV	PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivnost A1001-01 Djelatnost općinskog vijeća									
3			RASHODI						
01	32	329	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	10.000,00	9.256,93	93	
	1	3299	Rad predstavničkih tijela-vijećničke naknade	30.000,00	0,00	10.000,00	9.256,93	93	
3			RASHODI	142.600,00	70.629,04	80.980,00	75.329,04	93	
01	32	329	Materijalni rashodi	142.600,00	70.629,04	80.980,00	75.329,04	93	
	2	3291	Redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća	22.600,00	0,00	10.350,00	4.700,00	45	
	3	3291	Izabranih sa liste grupe birača	120.000,00	70.629,04	70.630,00	70.629,04	100	
Aktivnost A1001-02 Djelatnost ured načelnika									
3			RASHODI	291.000,00	188.464,83	290.440,00	287.185,91	99	
01	32	323	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	14.438,00	14.437,50	100	
	4	3233	Rashodi Tisak OPĆINSKE NOVINE	35.000,00	0,00	14.438,00	14.437,50	100	
	5	329	Materijalni rashodi	256.000,00	188.464,83	276.002,00	272.748,41	99	
	6	3299	Rashodi obilježavanja DAN OPĆINE	80.000,00	119.673,83	127.674,00	123.282,84	97	
	7	3299	Rashodi obilježavanja DAN DIJASPORE	20.000,00	3.710,58	4.212,00	4.189,25	99	
	8	3299	Rashodi obilježavanja LJETO U SIKIREVCIMA	80.000,00	44.372,91	53.391,00	62.265,44	117	
	9	3299	Rashodi za međupć. međuzup. i međudrž. suradnju	5.000,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	100	
	9	3299	Novogodišnji domjenak	6.000,00	0,00	6.000,00	6.704,55	112	
	9	3299	Pogodni domjenci	0,00	500,70	600,00	500,70	83	
	10	3299	Pogodni pokloni, ostalo i novogodišnji praznika	10.000,00	3.129,00	18.200,00	11.864,02	65	
	11	3299	Rashodi za prigodne poklone djeci općine povodom Sv. Nikole	10.000,00	0,00	7.725,00	7.725,00	100	
	12	3299	Rashodi za uskršno i novogodišnje ukrašavanje oba naselja	20.000,00	14.877,81	36.000,00	36.516,86	101	
	13	3299	Rashodi organizacije ADVENTA	25.000,00	0,00	20.000,00	17.499,75	87	

Zajednički rashodi općinske uprave									
Funkcijska klasifikacija: 0131 - OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE									
Izvor financiranja: 01 - OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5
					3	4	5	6	7
Aktivnost A100-03: rashodi općinske uprave									
3				RASHODI	873.000,00	757.493,76	1.050.063,00	1.045.853,45	100
O1	31			Rashodi za zaposlene	490.000,00	362.785,43	500.436,00	499.814,12	100
			311	Bruto i plaće zaposlenih	400.000,00	306.253,60	420.786,00	420.784,66	100
	311	14		Plaće (neto + dop. MIO + porez DH) načelnik, referent, komunalni redar i radnika	400.000,00	306.253,60	420.786,00	420.784,66	100
	312	15		Ostali rashodi	20.000,00	6.000,00	10.150,00	9.600,00	95
			312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	6.000,00	10.150,00	9.600,00	95
			313	Doprinosi na plaće	70.000,00	50.531,83	69.500,00	69.429,46	100
	16		3132	Doprinosi na plaće zdravstveno	70.000,00	50.531,83	69.500,00	69.429,46	100
O1	32			Materijalni rashodi	368.500,00	341.871,69	463.607,00	462.849,37	100
			321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	19.003,75	32.300,00	31.389,10	97
	17		3213	Seminari, simpoziji i savjetovanja	4.000,00	3.093,75	5.300,00	5.291,36	100
	208		3214	Naknada za rad na sjednicama OV-a	0,00	0,00	2.000,00	1.343,74	67
	18		3214	Naknada za korištenje vl. autom u službene svrhe	30.000,00	15.910,00	25.000,00	24.754,00	99
Funkcijska klasifikacija: 0432 0435 - Nafta i prirodni plin, električna energija									
O1			322	Rashodi za materijal i energiju	84.500,00	89.538,79	141.650,00	137.860,03	97
	19		3221	Rashodi za utrošak uredskoga materijala i literature	15.000,00	6.541,99	10.000,00	8.962,82	90
	20		3222	Rashodi za materijal za čišćenje i higijenske potrebe općinske zgrade	2.000,00	67,94	1.100,00	1.001,25	91
	21		3223	Utrošak elek. energije nova općinska zgrada, zgrada igraonice	20.000,00	22.620,33	35.000,00	32.112,59	92
	22		3223	Utrošak elek. energije stara općinska zgrada	500,00	429,33	550,00	569,34	104
	23		3223	Utrošak elek. energije dom Janjuge i groblje Janjuge, športski objekti, park šetnica	7.000,00	11.046,52	18.000,00	16.155,75	90
	24		3223	Utrošak plina	30.000,00	29.339,25	55.000,00	55.305,00	101
	25		3225	Sitan inventar	10.000,00	19.493,43	22.000,00	23.763,28	108
Funkcijska klasifikacija: 0460 - Komunikacija									
O1			323	Rashodi za usluge	227.500,00	211.256,61	259.943,00	257.541,10	99
	26		3231	Rashodi za usluge telefona, telefaksa, internet	10.000,00	7.413,70	10.597,00	10.167,09	96
	27		3231	Rashodi za ENC	4.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	100
	28		3231	Rashodi za usluge poštarnice, pismena i prijemni knjiaga	15.000,00	5.518,75	7.000,00	6.368,55	91
	29		3232	Usluge tekuće i investicijski održavanja kanc. opreme - fotokopirni stroj	2.500,00	0,00	2.000,00	1.895,00	95
	30		3233	Usluge objave javnih natječaja javni pozivi	10.000,00	3.900,00	5.800,00	5.775,00	100
	31		3233	Prodajni materijal, tjedne objave u Lasici	8.000,00	6.562,50	13.300,00	8.812,50	66
	32		3233	Ostale usluge informiranja - TISAK ODLUKA SLUŽBENI VJESNIK-DIOZIT	15.000,00	13.327,53	15.200,00	15.605,05	103
	204		3233	Usluga tiska knjige Govor Sikirevaca	0,00	22.975,00	22.975,00	22.975,00	100
	33		3236	Obveze prevetivnih zdrav. pregledi zaposlenika	7.500,00	7.020,00	7.020,00	7.020,00	100
	34		3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	37.664,36	39.000,00	39.650,97	102
	35		3237	Znanstveno istraživačke usluge (izrada programa, strategija)	30.000,00	27.250,00	27.250,00	27.250,00	100
	36		3237	Usluge provedbe postupka natječaja-javna nabava	30.000,00	20.125,00	35.000,00	34.528,84	99
	37			Usluge ažuriranja općinske web stranice, račun programa, komunalni programi, imovine	16.000,00	17.430,00	23.340,00	26.372,50	113
	38		3239	Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00	0,00	1.180,00	1.175,00	100
	39		3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	725,33	800,00	725,33	91
	40		3239	Ostale usluge i naknade HRT preplata, najam pl. spremnika PU naplata 5%	8.000,00	2.688,30	4.000,00	3.736,79	93
	207		3239	Naknada za nespunjavanje kvota za zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	18.380,52	18.381,00	18.380,52	100
	41		3239	Naplata 1% prihoda od poreza na DH - fiskalno izranjanje	45.000,00	12.918,98	15.500,00	15.653,43	101
	42		3239	Naplata HP - sufinanciranje troškova poštanske naknade	10.000,00	5.356,64	7.600,00	7.449,53	98

Funkcijska klasifikacija: 0131 -OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE									
05									
		324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	43	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	22.072,54	29.714,00	36.059,14		121
	44	3292	Premije osiguranja prijevornih sredstava	6.000,00	2.814,26	2.820,00	8.105,51		287
	45	3293	Reprezentacija	6.000,00	6.712,37	9.000,00	8.692,73		97
	46	3294	Tuzerme članarine	6.000,00	4.105,41	5.474,00	5.473,88		100
	47	3295	Jamoblježničke pristojbe	2.000,00	3.077,50	7.120,00	8.522,50		120
	48	3299	Rashodi za nabavu zastava groba javna priznanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00		0
	49	3299	Ostali nespomenuti rashodi posl	500,00	5.363,00	5.300,00	5.264,52		99
	34		Financijski rashodi	6.500,00	51.681,73	53.865,00	55.011,98		102
		343	Ostali financijski rashodi	6.500,00	51.681,73	53.865,00	55.011,98		102
	50	3431	Usluge banaka	4.000,00	10.173,65	12.000,00	13.246,40		110
	51	3431	Usluge FINE	2.500,00	1.243,28	1.600,00	1.500,78		94
	205	3434	Naknada po Rješenju ostavine Budimir-troškovi naslijeđivanja	0,00	40.264,80	40.265,00	40.264,80		100
			Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.000,00	0,00	1.000,00	4.023,07		402
	36	363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	1.000,00	4.023,07		402
	52	3631	BPŽ široko pojasni internet-po sporazumu	5.000,00	0,00	0,00	0,00		0
	52	3631	Naknada za elem nepogode mraz-Vlada RH	1.000,00	0,00	1.000,00	4.023,07		402
	38		Ostali rashodi	2.000,00	1.154,91	31.155,00	24.154,91		78
		381	Tekuće donacije	2.000,00	1.154,91	31.155,00	24.154,91		78
	212	3811	Jednokrat. povodom Božićnih praznika -umirovljenicima	0,00	0,00	30.000,00	23.000,00		77
	54	3811	Povrat sredstava (krive uplate,)	0,00	0,00	0,00	0,00		0
				2.000,00	1.154,91	1.155,00	1.154,91		100
Aktivnost K1001-04:Ulaganje u računalne programe za potrebe rada JUO-a									
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00		100
42		426	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00		100
	55	4262	Ulaganje u računalne programe	10.000,00	23.750,00	23.750,00	23.750,00		100

VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA									
Program 1002: VATO GASNE DJELATNOSTI I CIVILNE ZAŠTITE									
Funkcijska klasifikacija: 0320 – USLUGE PRO TUPOŽARNE ZAŠTITE									
Izvori financiranja: 11 – Opći prihodi i primici									
Aktivnost A1002-01: VATROGASTVO									
3			RASHODI						
O1	32		322 Materijalni rashodi						
		56	3223 Ultrašak elek. enregije DVD Jaruge Sikirevci i	166.000,00	87.128,44	99.500,00	120.581,96		115
		57	3227 Službena radna i zaštitna odjeća, osiguranje	55.000,00	26.628,44	28.000,00	30.081,96		107
				5.000,00	6.628,44	8.000,00	10.081,96		126
				50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		100
O1	38		381 Ostali rashodi	111.000,00	60.500,00	71.500,00	90.500,00		127
		58	3811 Tekuće donacije u novcu VZO Sikirevci	110.000,00	60.500,00	70.500,00	90.000,00		128
				0,00	0,00	0,00	500,00		0
		59	3811 Tekuće donacije u novcu DVD JARUGE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00		0
			Naknade vatrogascima za intervencije u požaru						
Funkcijska klasifikacija: 0220 – CIVILNA OBRANA									
Aktivnost A1002-02: CIVILNA ZAŠTITA									
3			RASHODI						
O1	32		322 Materijalni rashodi						
			322 Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	12.683,40	30.100,00	27.933,40		93
				42.000,00	12.683,40	24.100,00	24.933,40		103
				15.500,00	0,00	0,00	0,00		0
		60	3221 Stručna literatura	500,00	0,00	0,00	0,00		0
		61	3227 Materijal i tehnička oprema operativnih snaga(odore,veza, zaštitna oprema)	15.000,00	0,00	0,00	0,00		0
				26.500,00	12.683,40	24.100,00	24.933,40		103
		62	323 Rashodi za usluge	1.000,00	3.558,40	3.600,00	3.558,40		99
		63	3237 Premije osiguranja za operativne snage	4.000,00	0,00	0,00	0,00		0
		64	3237 Osiguranje uvjeta za evakuaciju,zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.000,00	0,00	0,00	0,00		0
		65	3237 Plan djelovanja susutara Civilne zaštite	10.500,00	7.875,00	10.500,00	11.375,00		108
			Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata						
			Usluge uskladjivanja Procjene ugroženosti od požara Plan zaštite od požara,zaštita						
		66	3237 od požara	6.000,00	1.250,00	10.000,00	10.000,00		100
				6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00		50
O1			381 Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00		50
				6.000,00	0,00	6.000,00	3.000,00		50
			3811 Tekuće donacije HGSS						

KOMUNALNA IZGRADNJA-CESTOGRADNJA, JAVNA RASVJETA						89
Funkcijska klasifikacija: 0451 – Cestovni promet						
Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici, 04-Prihodi za posebne namjene, o5 Pomoći						
Aktivnost K1003-05: Izgradnja nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta						
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)					
42	421	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	4.180.000,00	1.232.913,74	2.054.148,00	1.785.644,33
	93	Izgradnja ceste Sv. Donat u Sikrevcima	400.000,00	283.867,78	283.868,00	283.867,78
	94	Izgradnja ceste L. Mandića Jaruge	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	95	Izgradnja odvojak ceste A. Stepinca (Mrsulija)	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	96	Izgradnja ceste Berava u Jarugama(između crkve i škole)	400.000,00	0,00	475.861,00	542.866,84
	97	Oplacavanje gl kanala Jelaa ispred općinske zgrade u Sikrevcima	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	98	Postavljanje prijelazni dnevni mostovi	100.000,00	0,00	7.500,00	9.863,75
	99	Izgradnja parkirališta kod općine	750.000,00	0,00	0,00	0,00
	100	Izgradnja parkirališta - preko puta crkve Sikrevci uz cestu DC7	380.000,00	45.329,20	383.200,00	45.329,20
	101	Izgradnja parkirališta ispred objekta Ambulante Jaruge	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	102	Izgradnja parkirališta ispred objekta Ambulante Sikrevci	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	103	Rekonstrukcija ceste ispred nove općinske zgrade	500.000,00	559.846,86	559.847,00	559.846,86
	104	Rekonstrukcija pješački staza u Jarugama	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	105	Rekonstrukcija Ul B Kašića Sikrevci	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	106	Rekonstrukcija ul. S Radića Sikrevci	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	107	Rekonstrukcija pješački staza u Sikrevcima LJ Gaja parna i neparna strana	150.000,00	148.845,40	148.846,00	148.845,40
	108	Rekonstrukcija pješački staza u Sikrevcima A. Stepinca parna i neparna strana	150.000,00	70.758,24	70.759,00	70.758,24
	109	Postavljanje trepeće markere gl cesta u Sikrevcima	50.000,00	62.533,63	62.534,00	62.533,63
	110	Postavljanje trepeće markere gl cesta u Jarugama	50.000,00	61.732,63	61.733,00	61.732,63
Funkcijska klasifikacija: 0640 – ULUČNA RASVJETA						
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici						
Aktivnost K1003-06: JAVNA RASVJETA						
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)					
42	421	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	250.000,00	288.645,25	289.259,00	288.645,25
	111	Rekonstrukcija Jame rasvjete u oba naselja	100.000,00	244.386,50	245.000,00	244.386,50
	112	Postavljanje jame rasvjete i biste -park šetnica Sikrevci	150.000,00	44.258,75	44.259,00	44.258,75

PRIPREMA ZEMLJIŠTA I IMOVINE , PROSTORNO PLANIRANJE									
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi									
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5
1				2	3	4	5	6	7
Aktivnost K1003-07: Poduzetnička zona- JARIČIŠTE									
Kapitalni projekt 06002. Izgradnja komunalne infrastrukture i ostala ulaganja									
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi									
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici.03-Prihodi za posebne namjene									
4				RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)	60.000,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	100
42				Rashodi za nabavu proizvedne imovine	60.000,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	100
			426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	100
		113	4264	Izrada detaljnog prostornog plana industr zone -III izmjena i dopuna PPUO Sikirevci	60.000,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	100
Aktivnost K1003-08: PROSTORNO PLANIRANJE- IZRADA PROJEKATA ZA GRAĐENJE									
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge									
Izvori financiranja:01 - Opći prihodi i primici									
4				RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	161.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
42			426	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	161.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
		114	4264	Izrada studijske dokum. razvoja vodno-komun infrastr	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0
		115	4264	projektna dokumentacija za izgradnju Hale za kom. poduzeće Sikirevčanka	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0
		115	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju pješačke staze Lj. Gaja	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
		116	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju trg s fontanom	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0
		117	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju staračkog doma	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0
		118	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju nove športske svlačnice Sikirevci	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0
		119	4264	Projektna dokumentacija za izgradnju višenamjenske zgrade (centar sela) Sikirevci	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0

Program 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
Funkcijska klasifikacija: 06 – Redovni rashodi vezani za stanovanje i komun.pogodnosti									
Izvori financiranja:01 - Opći prihodi i primici, 05 pomoći									
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5
1				2	3	4	5	6	7
Aktivnost A1004-01: Redovna komunalna djelatnost-JAVNI RADOVI									
3				RASHODI	1.218.000,00	1.066.787,42	1.517.313,00	1.506.835,79	99
31				Rashodi za zaposlene	90.000,00	110.770,57	151.788,00	161.408,38	106
120			311	Plaće-javni radovi	60.000,00	95.435,77	129.440,00	138.901,69	107
121			313	Doprinosi na plaće	30.000,00	15.334,80	22.348,00	22.506,69	101
Funkcijska klasifikacija: 0660 – rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu									
Aktivnost A1004-02:Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta									
32				Materijalni rashodi	1.128.000,00	956.016,85	1.365.525,00	1.345.427,41	99
			322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	20.087,60	24.000,00	27.687,74	115
122			3223	Utrošak goriva za strojeve ,uređaje i traktor	5.000,00	0.00	0.00	0.00	0
123			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje strojeva i uređaja te prijevoznih sredstava, plinski spremnik	5.000,00	13.827,54	14.000,00	18.329,09	131
124			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje parkova, dječjih igrališta i sl.	10.000,00	6.260,06	10.000,00	9.358,65	94
125			3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	0.00	0.00	0.00	0
			323	Rashodi za usluge	1.105.000,00	935.929,25	1.341.525,00	1.317.739,67	98
126			3232	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih putova-nasipanje tucanikom	250.000,00	119.985,00	154.000,00	155.748,44	101
209			3232	Usluge priključka na električni vod – postavljanje kamere	0.00	0.00	7.765,00	7.762,50	100
127			3234	Usluge košenja i održavanja javnih zelenih površina Sikirevci i Jaruge	350.000,00	286.705,00	386.630,00	385.630,00	100
130			3234	Usluge krčenja i raslinja Sikirevci i Jaruge	0.00	61.200,00	118.400,00	117.600,00	99
				Usluge izvođenja manjih građevinskih radova ,kvarovi na vodu ,mreži,izmjешtanje hidranta	100.000,00	83.446,03	90.000,00	91.399,78	102
128			3234	Usluge odvoza klasičnog otpada i pražnjenja klasičnih kontejnera	50.000,00	34.613,94	80.000,00	68.447,88	86
130			3234	Saniranje starih i napuštenih objekata	0.00	0.00	0.00	0.00	0
131			3234	Naknada za slivnu vodnu naknadu, vodni doprinos i komun.doprinos	5.000,00	1.259,57	2.097,00	2.011,77	96
125			3234	Usluge održavanja oborinskih voda	0.00	44.589,58	55.000,00	52.151,73	95
132			3234	Naknada za utrošak vode	6.000,00	7.177,68	11.000,00	10.447,67	95
133			3234	Naknada za odvoz smeća, kazna policanja smanjenja otpada	1.000,00	28.994,58	38.000,00	32.897,23	87
134			3234	Deratizacija i dezinfekcija i stručni nadzor	100.000,00	72.650,00	104.813,00	104.812,50	100
135			3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	0.00	0.00	0.00	0
136			3234	Pričuva	5.000,00	0.00	5.000,00	0.00	0
137			3234	Rashodi vezano za zbrinjavanje životinja(psi,lutalice)	2.000,00	0.00	880,00	872,50	99
138			3234	Usluge održavanja Zimske službe	70.000,00	13.440,00	13.440,00	13.440,00	100
139			3234	Usluge rada strojem(nušenje ,uređenje javnih površina)	40.000,00	100.860,00	150.000,00	165.797,50	111
140			3234	Honikulturalno uređenje za oba naselja	55.000,00	39.545,78	54.500,00	54.327,74	100
141			3237	Ugovori o djelu-komunalni radnici povremeni obračun bruto plaće)	70.000,00	41.462,09	70.000,00	54.392,43	78

POLJOPRIVREDA									
Program 1005: UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE, GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA									
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi									
Izvori financiranja: 12 - Opći prihodi i primici									
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5
1				2	3	4	5	6	7
Aktivnost A1005-01: Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva									
3				RASHODI	16.100,00	5.275,00	5.275,00	5.275,00	100
32				Materijalni rashodi	13.000,00	5.275,00	5.275,00	5.275,00	100
			329	Ostali nespomenuti rashodi	13.000,00	5.275,00	5.275,00	5.275,00	100
	157			Rashodi za usluge prijevoza (promocija i predstavljanje općine)	5.000,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00	100
	158			Rashodi za usluge prijevoza za sajmove i prijava na sajam	8.000,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100
36				Pomoći unutar općeg proračuna	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0
			363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0
	159			Kapitalne pomoći županiji obrana od tuče	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0
GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO					320.000,00	34.000,00	46.500,00	59.612,15	128
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi									
Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici									
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2020	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5
1				2	3	4	5	6	7
Aktivnost A1005-02: Poticanje proizvodnje, otvaranje malih obrta, OPG-a i politika zapošljavanja									
3				RASHODI	320.000,00	34.000,00	46.500,00	59.612,15	128
32			329	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
160			3294	Članarina LAG Slavonska ravnica	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
38			382	POTICANJE kapitalne fin.pomoći	300.000,00	14.000,00	26.500,00	39.612,15	149
161			38221	Kapitalne fin.potpore-izgradnja novih i kupovina izgrađ. Kuća	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0
162			38221	kapitalne fin.pomoći za otvaranje soba za odmor	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0
159			38221	kapit.suf.priključka na vodovodnu mrežu-fizičkim osobama	0,00	0,00	5.500,00	11.612,15	211
				Kapitalne fin.potpore za otvaranje malih obrta i poduzetnika (otvaranje novih i					
163			38222	unapređenje starih), pticanje OPG-a	170.000,00	14.000,00	21.000,00	28.000,00	133

SOCIJALNA SKRB I POMOĆ									
Program 1006: Socijalna zaštita i pomoći starim i neomoćnim									
Funkcijska klasifikacija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
Izvori financiranja: O1 - Opći prihodi i primici; O51 tekuće pomoći žup.proračun;052 pomoć EU									
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5
1				2	3	4	5	6	7
Aktivnost A1006-01: Socijalne pomoći građanima i kućanstvima									
3				RASHODI	278.000,00	172.736,71	227.640,00	224.451,00	99
O1	32			329 Materijalni rashodi	3.000,00	6.150,85	8.380,00	7.960,99	95
O1	164			3299 Rashodi za aktivnost dobrovoljnog davanja krvi akcija Crveni križ	3.000,00	6.150,85	8.380,00	7.960,99	95
O1	37			372 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	245.000,00	150.281,64	186.650,00	183.881,55	99
O1	165			3721 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu obiteljima i samcima	25.000,00	16.300,00	19.500,00	21.600,00	111
O1	166			3721 Naknade u novcu roditeljima novorođene djece	120.000,00	44.000,00	60.000,00	56.000,00	93
O1	167			3721 Naknade u novcu roditeljima za pomoć u nabavi školskih udžbenika i -VIII razreda	60.000,00	65.550,00	65.550,00	65.550,00	100
o5	168			3721 Naknade u novcu za nabavu ogrjeva	25.000,00	0,00	16.100,00	16.100,00	100
O1	169			Naknade u naravi za stanovanje (plaćanje režija , nabava hrane, po odluci OV-a	15.000,00	24.431,64	25.500,00	24.631,55	97
O1	38			381 Tekuće donacije	30.000,00	16.304,22	32.610,00	32.608,46	100
O1	170			3811 Zakonska osnova Crvenom križu SI Brod	30.000,00	16.304,22	32.610,00	32.608,46	100
Aktivnost A1006-02 PROGRAMI ZAŽELI (pomoć i nega u kući)									
Funkcijska klasifikacija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
Izvori financiranja: O5 Pomoći EU									
3				RASHODI	1.200.000,00	1.172.781,45	1.172.788,00	1.176.181,45	100
o4	31			31 Rashodi za zaposlene	995.000,00	886.401,16	886.406,00	889.801,16	100
o4	311	171		311 Bruto plaće	895.000,00	763.975,31	763.980,00	767.375,31	100
o4				3111 Plaće(neto + dop MIO+porez DH) zaposleni po programu	895.000,00	763.975,31	763.980,00	767.375,31	100
o4	312	172		312 Ostali rashodi zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0
o4				3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0
o4				313 Doprinosi na plaće	100.000,00	122.425,85	122.426,00	122.425,85	100
o4	173			3132 Doprinosi na plaće zdravstveno	100.000,00	122.425,85	122.426,00	122.425,85	100
o4	32			321 Materijalni rashodi	1.500,00	1.068,00	1.068,00	1.068,00	100
o4	174			3214 Ostale naknade troškova zaposlenim	1.500,00	1.068,00	1.068,00	1.068,00	100
o4	32			322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	46.079,55	46.080,00	46.079,55	100
o4	175			3222 Materijalne potrepštine korisnicima	60.000,00	46.079,55	46.080,00	46.079,55	100
o4	32			323 Rashodi za usluge	143.500,00	239.232,74	239.234,00	239.232,74	100
o4	176			3233 Usluge promidžbe i vidljivosti	15.000,00	19.199,56	19.200,00	19.199,56	100
o4	177			3237 Inteliktualne i osobne usluge EKO BREZNA	128.500,00	220.033,18	220.034,00	220.033,18	100

SPORT, KULTURA, VJERSKE ZAJEDNICE												565.000,00	388.000,00	448.000,00	439.300,00	98
Program 1007: SPORT, KULTURA, VJERSKE ZAJEDNICE																
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija																
Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici																
R	S	P	O	NAZIV		PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5						
1						3	4	5	6	7						
Aktivnost A1007-01: Tekuće i kapitalne donacije ŠPORT																
3				RASHODI												
O1	38			381 Ostali rashodi		350.000,00	261.000,00	283.000,00	281.300,00		99					
		178		3815 Tekuće donacije u novcu NK SIKIREVCI			110.000,00	120.000,00	120.000,00		100					
		179		3815 Tekuće donacije u novcu NK SLOGA JARUGE			77.000,00	80.000,00	78.300,00		98					
		180		3815 Tekuće donacije u novcu KONJOJSKA UDRUGA SIKIREVCI			13.000,00	13.000,00	13.000,00		100					
		181		3815 Tekuće donacije u novcu LD GRANIČAR			30.000,00	30.000,00	30.000,00		100					
		182		3815 Tekuće donacije u novcu ŠKOLA NOGOMETA SIKIREVCI			31.000,00	40.000,00	40.000,00		100					
		183		3815 Tekuće donacije u novcu RD SMUD SIKIREVCI			0,00	0,00	0,00		0					
		184		3815 Tekuće donacije u novcu RD GRGEČ JARUGE			0,00	0,00	0,00		0					
Aktivnost A1007-02: Tekuće i kapitalne donacije KULTURA																
3				RASHODI		120.000,00	38.000,00	43.000,00	38.000,00		88					
O1	38			381 Ostali rashodi			0,00	5.000,00	0,00		0					
		185		3815 Tekuće donacije u novcu KUD SLOGA SIKIREVCI				3.000,00	3.000,00		100					
		186		3815 Tekuće donacije u novcu UDRUGA KOŽUH			3.000,00	3.000,00	3.000,00		100					
		187		3815 Tekuće donacije u novcu UDRUGA SIKIREVAČKI MOTIVI			35.000,00	35.000,00	35.000,00		100					
Aktivnost A1007-03: Tekuće i kapitalne donacije UDRUGE GRADANA																
3				RASHODI		70.000,00	36.000,00	69.000,00	67.000,00		97					
O1	38			381 Ostali rashodi			36.000,00	69.000,00	67.000,00		97					
		188		381 Tekuće donacije u novcu Udruga Misija			5.000,00	10.000,00	10.000,00		100					
		189		381 Tekuće donacije udruga slijepih BPŽ-e			0,00	2.000,00	0,00		0					
		191		381 Tekuće donacije DVD SIKIREVCI			10.000,00	16.000,00	16.000,00		100					
		206		381 Tekuće donacije bez javnog poziva			12.000,00	32.000,00	32.000,00		100					
		190		381 Tekuće donacije u novcu Sindikalna podružnica U Umirovljenika SIKIREVCI			9.000,00	9.000,00	9.000,00		100					
Aktivnost A1007-04: Tekuće i kapitalne donacije VJERSKE ZAJEDNICE																
3				RASHODI		25.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00		100					
O1	38			381 Ostali rashodi		25.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00		100					
		191		3811 Tekuće donacije u novcu Udruga FRAMA		5.000,00	0,00	0,00	0,00		0					
		193		381 Tekuće donacije u novcu župa SIKIREVCI		20.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00		100					

ŠKOLSKO OBRAZOVANJE-PREŠKOLSKO,OSNOVNO,VISOKO I VIŠE												206.000,00	188.370,00	225.480,00	240.318,26	107
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje																
Izvori financiranja. 01 - Opći prihodi i primici																
R	S	P	O	NAZIV		PLAN 2021	IZVRŠENJE	NOVI PLAN	GODIŠNJE IZVRŠENJE	INDEX 6/5						
1						3	4	5	6	7						
Aktivnost A1008-01: Redovan rad PREDŠKOLE																
3				RASHODI		76.000,00	63.190,00	100.300,00	100.138,26		100					
O1	32			322 Materijalni rashodi		5.000,00	840,00	2.500,00	2.338,26		94					
O1	194			3221 Rashodi za nabavu materijala za rad predškolskog odgoja		5.000,00	840,00	2.500,00	2.338,26		94					
				323 Rashodi za usluge		71.000,00	62.350,00	97.800,00	97.800,00		100					
	195			3237 Sufinanciranje igraonice		8.000,00	13.600,00	22.800,00	22.800,00		100					
	196			3237 Sufinanciranje programa male škole ZVRK		63.000,00	48.750,00	75.000,00	75.000,00		100					
Aktivnost A1008-02: Redovan rad																
3				RASHODI		10.000,00	0,00	0,00	0,00		0					
37				372 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	0,00	0,00	0,00		0					
	196			3722 Sufinanciranje dio cijene prijevoza učenika srednjoškola		10.000,00	0,00	0,00	0,00		0					
Aktivnost A1008-03: Redovan rad OSNOVE ŠKOLE																
3				RASHODI		70.000,00	56.180,00	56.180,00	71.180,00		127					
32				Materijalni rashodi		30.000,00	2.700,00	2.700,00	17.700,00		656					
				329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	2.700,00	2.700,00	17.700,00		656					
O1	198			3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(su prehrane i dr)		30.000,00	2.700,00	2.700,00	17.700,00		656					
38				382 Kapitalne donacije		40.000,00	53.480,00	53.480,00	53.480,00		100					
O1	199			3821 Kapitalne donacije -dječja bicikla za učenike 3. ili 4. raz. Osnove škole		40.000,00	53.480,00	53.480,00	53.480,00		100					
Aktivnost A1008-04: Redovan rad STUDENTI																
3				RASHODI		60.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00		100					
37				372 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		60.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00		100					
O1	200			3721 Stipendiranje studenata-jednokratno godišnje		60.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00		100					

6.

Na temelju članka 89. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i članka 47. Statuta Općina Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci podnosi Općinskom vijeću općine Sikirevci:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o realizaciji Plana razvojnih programa općine Sikirevci u 2021. godini

Godišnji plan sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s planskom i organizacijskom klasifikacijom te iskazana realizacija u vremenskom preiodu od 01.01.-31.12.2021.:

Članak 2.

Ovo Izvješće daje se na usvajanje Općinskom vijeću općine Sikirevci .

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

Klasa: 400-03/22-01/7
URBROJ: 2178-26-02-22-01
Sikirevci, 15. 03. 2022.

Općinski načelnik
Josip Nikolić, v.r.

7.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Nar. nov. br. 144/21) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji Plana razvojnih
programa općine Sikirevci u 2021. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

Članak 2.

Test Izvješća o izvršenju Plana razvojnih programa na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2178-26-02-22-02
Sikirevci, 28. ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Zovko, v.r.

8.

Na temelju odredbi članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 47. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci, podnosi Općinskom vijeću općine Sikirevci

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o izvršenju

Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) odredila se komunalna infrastruktura koja se gradila u 2021. godini.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.
- Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa (poglavlje II.).

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. FINANCIRANJE GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

I. Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 41/2021.), građenje komunalne infrastrukture izvršilo se iz slijedećih izvora financiranja:

red.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (kn)	Izvršeno (kn)
I.	Proračun općine Sikirevci za 2021.	1.115.201,00	1.115.201,00
II.	Pomoći temeljem LAG sredstava	230.200,00	0,00
III.	Sredstva Ministarstva i Fondova EU	241.774,00	241.773,94
IV.	Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina	991.762,00	919.622,95
	SVE UKUPNO:	2.578.937,00	2.276.597,89

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu općine Sikirevcii realizirana su u ukupnom iznosu od **2.276.597,89** kn.

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Programom je određeno i izvršeno:

red.br.	Stavka	Planirano ukupno (kn)	Izvršeno ukupno (kn)	Postotak realizacije %
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile te radi uređenja uređenih dijelova građevinskog područja-NERAZVRSTANE CESTE	1.443.843,00	1.530.537,52	106
2.	Javne prometne površine na kojima je dopušten promet motornih vozila-JAVNA PARKIRALIŠTA	383.200,00	0,00	0
3.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila-NOGOSTUPI	219.605,00	219.603,64	100
4.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila-JAVNE ZELENE POVRŠINE	65.420,00	61.016,48	93
5.	Građevine i uređaji javne namjene	135.360,00	134.550,00	99
6.	Javna rasvjeta -Izgradnja nove i rekonstrukcija	289.259,00	288.645,25	99
7.	Groblja i krematoriji na grobljima	42.250,00	42.245,00	100
	SVEUKUPNO:	2.578.937,00	2.276.597,89	88

Ta sredstva rasporedila su se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme. Programom je obuhvaćeno građenje komunalne infrastrukture i to: nerazvrstane ceste, javne zelene površine, javna rasvjeta, groblja .

Opis poslova, procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile te radi uređenja uređenih dijelova građevinskog područja					
NERAZVRSTANE CESTE					
red.b r.	Opis	Planirano ukupno (kn)	Izvori financiranja	IZVRŠENO	Pozicija, konto
1.1.	IZGRADNJA CESTA	OPIS IZVRŠENIH RADOVA;			
a)	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta ul.Ljudevita Gaja ispred općinske zgrade u Sikirevcima	– asfaltiranje nerazvrstane ceste odvojak ul. Ljudevita Gaja u Sikirevcima , na k.č.br. 1549/5, 1549/1, 744/2, 1548, 1552 k.o. Sikirevci, – prometne površine 309m2; – pješačke površine 42,00m2			
		PLANIRANO	IZVORI FINANCIRANJA	IZVRŠENO	
	Izvođenje radova	150.000,00 409.847,00	MRRIFEU, Proračun općine Sikirevci	150.000,00 409.846,86	103 421311
	Nadzor	2% od ugovorenih radova	Proračun općine Sikirevci	10.178,53	72 32379
	UKUPNO IZVRŠENO :	570.025,39 kn			
1.2.	IZGRADNJA CESTA	OPIS IZVRŠENIH RADOVA;			
a)	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta Ul.Sv.Donata u Sikirevcima	– izgradnja cestovnog kolnika u Sikirevcima u ulici Sv.Donata u Sikirevcima od stac.0+206,73 do stac. 0+344,78) , na k.č.br. 299/4, 368/23 i 368/40 k.o. Sikirevci.			
		PLANIRANO	IZVORI FINANCIRANJA	IZVRŠENO	Pozicija, konto
	Izvođenje radova	283.868,00	Proračun općine Sikirevci	283.867,78	93 421311
	Nadzor	2% od ugovorenih radova	Proračun općine Sikirevci	10.125,00	72 32379
	UKUPNO IZVRŠENO :	293.992,78 kn			
1.3.	IZGRADNJA CESTA	OPIS IZVRŠENIH RADOVA;			
a)	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta ul. Berava u Jarugama	-radovi na modernizaciji -izgradnja prometnice ul.Berava u naselju Jaruge k.č.br. 490/1, 490/5,632, 672/1, 679 i 356 k.o. Jaruge, prometna površina 239m2, pješačka površina 64,00m2			
		PLANIRANO	IZVORI FINANCIRANJA	IZVRŠENO	Pozicija, konto
	Izvođenje radova	91.773,94 384.087,06	MPUGIDI, Proračun općine Sikirevci	91.773,94 451.092,90	96 421311
	Nadzor	2% od ugovorenih radova	Proračun općine Sikirevci	0	72 32379
	UKUPNO IZVRŠENO :	542.866,84 kn "Odstupanje od planiranog i izvršenog iznosu od 67.006,16 kn obrazloženje : u realizaciji utvrđeno je da projektnom dokumentacijom nisu planirani radovi			

1.4.	LED TREPTEČE MARKER	OPIS IZVRŠENIH RADOVA: – postavljanje ispred k.br. 4 u ul.Miše Joskića u naselju Jaruge LED markerima za osiguranje pješačkog prijelaza na ŽC4210			110
a)	Osiguranje pješačkog prijelaza na ŽC4210 (Ul.M. Joskića-Jaruge)				
		PLANIRANO IZVORI FINANCIRANJA IZVRŠENO			Pozicija, konto
	Izvođenje radova	61.733,00	Proračun općine Sikirevci	61.732,63	42139
	UKUPNO IZVRŠENO :	61.732,63			
1.5.	LED TREPTEČE MARKER				
a)	Osiguranje pješačkog prijelaza na ŽC4220 (Ul.V.Nazora- Sikirevci)	OPIS IZVRŠENIH RADOVA: – postavljanje ispred k.br. 2 u Ul.Vladimira Nazora u naselju Sikirevci LED markerima za osiguranje pješačkog prijelaza na ŽC4220			109
		PLANIRANO IZVORI FINANCIRANJA IZVRŠENO			
	Izvođenje radovi	62.534,00	Proračun općine Sikirevci	62.533,63	42139
	UKUPNO IZVRŠENO :	62.533,63			
1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja uređenih dijelova građevinskog područja-NERAZVRSTANE CESTE					
	UKUPNO:	1.530.537,52 kn			

Izvršenje 1. Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile radi uređenja dijelova građevinskog područja, odnosi se na asfaltiranje nerazvrstanih cesta sufinancirana iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (odvojak ulice Lj.Gaja u Sikirevcima), nerazvrstana cesta sufinancirana od strane Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ul.Berava u naselju Jaruge, osiguranje pješačkih prijelaza na ŽC 4220 ul.V. Nazora u Sikirevcima i osiguranje pješačkog prijelaza na ŽC4210 ul. Miše Joskića u naselju Jaruge.

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila					
red.b r.	Opis	Planirano ukupno (kn)	Izvori financiranja	IZVRŠENO	Pozicija, konto
2.1.	IZGRADNJA NOGOSTUPA	Izgradnja nogostupa u ulici Ljudevita Gaja neparna strana:		107	
a)	Rekonstrukcija pješačkih staza ul Lj.Gaja neparna strana	– staza kod osnovne škole- 118.734,41kn – staze uz obiteljske kuće 30.110,99 kn			
	Izvođenje radova	148.846,00	Proračun općine Sikirevci	148.845,40	42139
	UKUPNO IZVRŠENO:	148.845,40 kn			
2.2.	IZGRADNJA NOGOSTUPA	Izgradnja nogostupa u ulici A.Stepinca parna strana -27.014,26 kn izgradnja pristupnog nogostupa ispred crkve Sv.Nikole Biskupa- 43.743,98 kn		108	
a)	Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Sikirevci				
	Izvođenje radova	70.759,00	Proračun općine Sikirevci	70.758,24	42139
	UKUPNO IZVRŠENO:	70.758,24 kn			
2. Građevine komunalne infrastrukture -JAVNO PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE OPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA					
	SVEUKUPNO:	219.603,64 kn			

Izvršenje 2. Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile u uređenim dijelovima građevinskog područja a odnosi se na izvođenje radova na rekonstrukciji nogostupa u naselju Sikirevci u ulici Ljudevita Gaja neparna strana i u ulici A. Stepinca parna strana, te izgradnja (presvlačenje asfaltom) parkiralište ispred crkve Sv.Nikole biskupa u Sikirevcima.

Planirana je izgradnja parkirališta za javna vozila na lokaciji preko puta crkve SV. Nikola biskupa u naselju Sikirevci u sveukupnom iznosu od 383.200,00 kn ,ali nije realizirano i planira se izgradnja u 2022. godini iz prenesenog viška prihoda iz 2021. godine.

3. JAVNO ZELENE POVRŠINE					
red.br.	Opis	Planirano ukupno (kn)	Izvori financiranja		Pozicija, konto
3.1.	SPORTSKI TERENI				
a)	Navodnjavanje sportskog terena u Sikirevcima				
	Izvođenje radova	50.420,00	Općinski proračun	50.420,00	82, 45111
	Materijal za izgradnju nogostupa oko nogometnog igrališta u Sikirevcima	15.000,00	,Općinski proračun	10.596,48	69, 32241
3. Građenje komunalne infrastrukture- Javno zelene površine					
SVEUKUPNO: 61.016,48 kn					
4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE					
4.1.	UREĐAJI I OPREMA ZA JAVNE NAMJENE				
		PLANIRANO	IZVORI FINANCIRANJA		Pozicija
		IZVRŠENO			,konto
a)	Vanjski bežični nogometni semafori i okviri sa natpisnom pločom za nogometne terene na području općine Sikirevci	26.060,00	,Općinski proračun	26.053,75	143,42273
b)	Ugradnja turističke signalizacije T20 (putokazna ploča za usmjeravanje) s nosačima	39.300,00	,Općinski proračun	39.300,00	144, 42273
c)	Oprema za dječja igrališta, parkove (klupe bez naslona, koševi za smeće, drvena kućica za Sikirevčanku, solarni stalak za popravak bicikla, oglasne ploče, inox nosači i sl.)	70.000,00	,Općinski proračun	69.196,25	145., 42273
4.Građenje komunalne infrastrukture- Građevine i uređaji javne namjene					
	SVEUKUPNO:	134.550,00 kn			

5.	JAVNA RASVJETA				
a)	Javna rasvjeta	PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	IZVRŠENO	Pozicija ,konto
5.1.	JAVNA RASVJETA	OPIS IZVRŠENIH RADOVA:			111 i 112
a)	Javna rasvjeta	– dobava i ugradnja (stupovi+svjetiljke) park šetnica 44.258,75 kn – rekonstrukcija i nadogradnja javne rasvjete u Sikirevcima u ulici Lj.Gaja 11kom svjetiljki 77.053,00 kn – rekonstrukcija i nadogradnja u Sikirevcima u ulici M.Gupca 9 kom svjetiljki 58.687,00 kn – rekonstrukcija i nadogradnja u Jarugama u ulici Miše Joskića 9 kom svjetiljki 64.466,50 kn – dobava i montaža stupova i svjetiljki 8 kom u ulici Lj.Gaja ispred općinske zgrade 44.180,00 kn			
		PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	IZVRŠENO	Pozicija ,konto
	Izvođenje radova:	289.259,00	Općinski proračun	288.645,25	111,112, 42147
5.Građenje komunalne infrastrukture- rekonstrukcija javne rasvjete u oba naselja					
	SVEUKUPNO:	288.645,25 kn			

6. GROBLJA I KREMATORIJI NA MJESNIM GROBLJIMA					
6.1.	NABAVA I OPREMANJE				
	Opis radova	PLANIRANO IZVRŠENO	IZVORI FINANCIRANJA		Pozicija ,konto
a)	Izrada dobava i ugradnja ograde od gabionskih koševa š=120mm, žičane mreže 3D 1530x5mm, stupovi 120x60x2000mm, distanceri, pokrov žičani	42.245,00	,Općinski proračun	42.245,00	156, 42273

Ta sredstva rasporedila su se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci za 2021. godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2178-26-01-22-03
Sikirevci, 15.03.2022.godine

Općinski načelnik
Općine Sikirevci:
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

9.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 7. sjednici održanoj 28.ožujka 2022. godine donosi::

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I.

Usvaja se Godišnje Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Godišnjeg Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2178-26-02-22-03
Sikirevci, 28.ožujak 2022. godine

PREDsjednik
Tomislav Zovko, v.r.

10.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i na temelju članka 47. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci podnosi Općinskom vijeću općine Sikirevci:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu****I.**

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, podnosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih zelenih površina i čistoće javnih površina
3. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. Odvodnja građevine javne odvodnje oborinskih voda
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja.
7. Održavanje javne rasvjete.

II.

Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 41/21), izvršen je kako slijedi:

Rbr	Opis poslova	Planirano 2021.kn	Izvršeno 2021.kn	Pozicija Proračuna	INDEX % izvršeno/pla nirano
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	154.000, 00	155.748, 44	126	101
2.	Održavanje javnih zelenih površina i čistoće javnih površina	792.970, 00	791.187, 67	127, 140, 141, 138, 139, 130	99
3.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	100.000, 00	100.758, 43	124, 128	101
4.	Održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda	56.600, 00	54.163, 50	131, 125	96
Rbr	Opis poslova	Planirano 2021.kn	Izvršeno 2021.kn	Pozicija Proračuna	INDEX % izvršeno/pla nirano
5.	Održavanje građevina, uređaja i prometa javne namjene	71.600, 00	65.838, 14	68, 69	92
6.	Održavanje groblja	80.780, 00	80.775, 00	151, 152	100
7.	Održavanje javne rasvjete	43.000, 00	42.617, 48	150	99
SVEUKUPNO:		1.298.950, 00	1.291.088, 66		99

Oko realizacije programa o održavanju komunalne infrastrukture obavljalo poduzeće "Sikirevčanka"d.o.o. u 100% vlasništvu općine Sikirevci na temelju zaključenoga ugovora o održavanju komunalne djelatnosti na području općine Sikirevci zaključen 1.siječnja 2021. god, a sve sukladno odredbama Odluke o povjeravanju komunalne djelatnosti trgovačkom društvu "Sikirevčanka"d.o.o ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije"br. 4/20.).

I. Održavanje nerazvrstanih cesta:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na proširenju cesta, ublažavanju zavoja i nagiba, pojačanju ili izgradnji podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku-periodično održavanje te radovi na profiliranju, ravnanju i nasipavanju cesta kamenom, poljskih putova i sokaka u oba naselja: Sikirevc i Jaruge i sličnim čvrstim materijalom(kamen tucanik). Za realizaciju ove aktivnosti u I. Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 41/21.) planirana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta u oba naselja općine u iznosu od 154.000, 00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 155.748, 44 kuna, 101% od planiranoga.

II. Održavanje javnih zelenih površina i čistoće javnih površina

U programu održavanja javnih zelenih površina i čistoće javnih površina planirane su aktivnosti:

- Košenje javnih zelenih površina općine Sikirevci :naselja Sikirevci i Jaruge u vremenskom periodu ožujak-listopad 2021. godine planirani rashodi 386.630, 00 kn, a izvršeni 385.630, 00 kn., 99% realizacija od plana.
- Hortikulturalno uređenje oba naselja, uređenje centra sela, sadnja drveća i sadnica razolikoga voća na javnim površinama, nabava sadnica i cvijeća (za parkove, dječja igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.) i održavanje javnih prometnih površina (otoka, trgova i sl.). Programom su planirana sredstva u ukupnom iznosu od 54.500, 00 kn, a utrošeno je 54.327, 74 kn, 99% realizacija od plana.

- Komunalni poslovi sadnje cvijeća, zalijevanje sadnica, okopavanje i sl.poslovi obavljali su se po potrebi i nepredvidivi poslovi zaključivani su ugovori o djelu..Programom su planirana sredstva u ukupnom iznosu od 70.000, 00 kn, a utrošeno je 54.392, 43 kn, 99% realizacija od plana, 78% realizacija od plana.
- Održavanje nerazvrstanih cesta u oba naselja, a odnosi se na:uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina; posipanje javnih prometnih površina solju u zimskom periodu sukladno Planu i programu zimske službe za sezonu 2019/2020 i sezonu 2020/2021. te čišćenje snijega strojevima-ralicom, planirana sredstva 13.440, 00 kn, a realizirano 13.440, 00 kn, 100% realizacija od plana.
- Usluge rada strojevima, održavanje javnih površina -rušenje starih i trošnih drveća, usluge kopanja bagerom, usluge drobilice-drobljenje kamenja na deponiji građevinskog otpada, usluge korpe i sl., planirana sredstva 150.000, 00 kn, a realizirano je 165.797, 50 kn, 110% realizacija od plana, malo povećanje od planiranog.
- Usluge krčenja raslinja i trnja, uz poljske putove i kanale u naselju Sikirevci i Jaruge, planirana sredstva 118.400, 00 kn, a realizirano 117.600, 00 kn, 99% realizacije od plana.

III. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na:

- Održavanju parkova i dječjih igrališta, čišćenju javnih zelenih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište, svakodnevno pražnjenje košarica za smeće, bojanje dječje opreme za igru, bojanje klupa u parku, te održavanje terena . Planirana sredstva su 10.000, 00 kn, a realizirano je 9.358, 65 kn, 94% realizacija od plana.
- Usluge izvođenja manjih građevinskih radova na javnim površinama od strane poduzeća "Sikirevčanka" d.o.o., planirana sredstva 90.000, 00 kn, a realizirano 91.399, 78 kn, 101% realizacija od plana, malo povećanje od planiranoga.

IV. Održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda

Pod odvodnjom atmosferskih voda razumijeva se održavanje i popravljavanje slivnih uređaja, popravak kvarova na hidrantskoj mreži i izmještanje hidranta, te rashodi za slivne vodne naknade, vodni doprinosi i sl. Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 56.600, 00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 54.163, 50 kuna, 96% realizacija od plana.

V. Održavanje građevina, uređaja i prometa javne namjene

U okviru ove aktivnosti planirani su tekući radovi održavanja javnih objekata u vlasništvu općine te nabava pomoćnog materijala za održavanje istih objekata, a odnosi se na :

- Nabava materijala za održavanje građevinskih objekata u vlasništvu općine (DVD Jaruge, opločavanje kamenom sjenicu-Park šetnica Sikirevci, betoniranje septičke jame DVD Jaruge), planirana sredstva 22.000, 00 kn, a utrošeno 21.062, 32 kn, 96% od planiranoga.
- Nabava materijala za izgradnju staze uz nogometno igralište u Sikirevcima(beton i armomreže), planirana sredstva 14.600, 00 kn, realizacija 14.533, 23kn, 100% od plana.
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu općine odnose na usluge za objekte: vodoinstalaterske usluge u svlačionica NK Sikirevci i Nk Sloga Jaruge, usluge unutarnjih radova (krečenja) u objektima Nk Sikirevci, usluge montaže štand kućice, usluge instalacije štand kućice.

VI. Održavanje groblja

Za realizaciju ove aktivnosti u I. Izmjenama i dopunama Proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije županije" broj 41/2.) planirana su sredstva u iznosu od 80.780, 00 kuna i izvršeni su radovi u iznosu od 80.775, 00 kuna, a odnosili su se na:

- Osluge održavanja sakralnih objekata planirano 33.000, 00 kn, a utrošeno 33.000, 00 kn - usluge nabave materijala i usluge izvođenja radova odnosi se na postavljanje keramičkih pločica na stubište objekta mrtvačnica na mjesnom groblju u Sikirevcima.
- Održavanje mjesnih groblja općine Sikirevci - košenje u vremenskom periodu od ožujka do studenog, mjesečno jedanput, planirana sredstva 47.780, 00 kn, a realizirano 47.775, 00 kn, 100% od plana.

VII. Održavanje javne rasvjete

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela u oba naselja :Sikirevci i Jaruge). Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 43.000, 00 kuna, a izvršeni su na usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete iznos od 42.617, 48kn, 99% od plana.

III.

U proračunu općine Sikirevci za 2021. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 1.298.950, 00 kuna s naslova komunalne naknade, ostalih prihoda Proračuna-tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere, prihodi od otkupa grobnih mjesta, prihodi od godišnje grobne naknade, a tijekom godine za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošena su sredstva u iznosu od 1.291.088, 66 kuna koja su prikupljena s naslova gore spomenutih naknada i ostalih naknada utvrđenih općinskim odlukama, te s naslova ostalih nespomenutih prihoda.

IV.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci za 2021. godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-03/22-01/3

URBROJ: 2178-26-01-22-01

Sikirevci, 15.03. 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

11.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 7. sjednici održanoj 28. ožujak 2022. godine donosi:

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture za 2021. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2178-26-02-22-04
Sikirevci, 28. ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Zovko, v.r.

12.

Na temelju članka 76. st. 4. Zakona o sportu (Nar. nov. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 47. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci podnosi:

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u sportu
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.****I.**

Općina Sikirevci I. izmjenama i dopunama Proračuna ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 41/21.) i I. izmjenama i dopunama programa financiranja javnih potreba u sportu općine Sikirevci za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 41/21.) osigurava financijska sredstva za program javnih potreba u sportu u iznosu od 283.000,00 kuna, a u 2021. godini izvršeno je 281.300,00 kn ili 99,00% od plana.

II.

Javne potrebe u sportu za koje se osiguravaju sredstva u proračunu općine Sikirevci su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
6. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

III.

Program javnih potreba u sportu obuhvaća podupiranje rada i projekata udruga s područja općine Sikirevci, sukladno rezultatima natječaja, pokroviteljstvo sportskih manifestacija. Izvor sredstava za financiranje javnih potreba u sportu je proračun općine – opći prihodi i primci.

IV.

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva kako slijedi:

Redni broj	Naziv aktivnosti	Oznaka stavke u proračunu	Plan za 2021. (kn)	Izvršenje 31.12.2021. (kn)
1.	Projekti i programi udruga u sportu	A105001	283.000,00	281.300,00
U K U P N O:			283.000,00	281.300,00

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Sikirevci za 2021. godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:400-03/22-01/4
URBROJ:2178-26-01-22-01
SIKIREVCI;15.03.2022.

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., v.r.

13.

Na temelju članka 76. st. 4. Zakona o sportu (Nar. nov. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o izvršenju Programa javnih potreba u sportu
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja javnih potreba u sportu na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:400-04/22-01/1
URBROJ:2178-26-02-22-06
Sikirevci, 28. ožujak 2022. godine

P R E D S J E D N I K
Tomislav Zovko, v.r.

14.

Na temelju članka 9a. st. 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. nov. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 47 Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci podnosi:

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
za vremenskom razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021.**

I.

Općina Sikirevci u I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.41/21) osigurava financijska sredstva za program javnih potreba u kulturi u iznosu od 43.000,00 kuna, a u 2021. godini izvršeno je 38.000,00 kn.

II.

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva iz Proračuna općine jesu djelatnosti i poslovi te akcije i manifestacije udruge građana od interesa za Općinu Sikirevci, a osobito:

- akcije-izložbe i sudjelovanja na manifestacijama u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života općine,

III.

Program javnih potreba u kulturi i obuhvaća podupiranje rada i projekata udruga s područja općine Sikirevci, sukladno rezultatima natječaja i manifestacija.

Izvor sredstava za financiranje javnih potreba u području djelovanja udruge u kulturi je proračun općine – opći prihodi i primci.

IV.

Za javne potrebe u kulturi osiguravaju se sredstva kao slijedi

Redni broj	Naziv aktivnosti	Pozicija u proračunu	Plan za 2021. godinu (kn)	Izvršenje 31.12.2021. (kn)
1.	Prijekti KUD SLOGA Sikirevci	A1007-02	5.000,00	0,00
2.	Projekti udruge KOŽUH Sikirevci	A1007-02	3.000,00	3.000,00
3.	Projekti udruge SIKIREVAČKI MOTIVI	A1007-02	35.000,00	35.000,00
U K U P N O:			43.000,00	38.000,00

V.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području djelovanja udruge građana na području općine Sikirevci za 2021. godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:400-03/22-01/8
URBROJ:2178-26-01-22-01
SIKIREVCI;15.03.2022.

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing.dr.v.teh., v.r.

15.

Na temelju članka 9a. st. 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. nov. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30 Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28.ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o izvršenju Programa javnih potreba u području kulture za razdoblje
01.01.2021. do 31.12.2021.**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju javnih potreba u području kulture na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2178-26-02-22-07
Sikirevci, 28. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Zovko, v.r.

16.

Na temelju članka 9a. st. 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. nov. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 47 Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u području djelovanja udruge građana u vremenskom razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021.

I.

Općina Sikirevci u I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.41/21) osigurava financijska sredstva za program javnih potreba u kulturi u iznosu od 35.000,00 kune, a u 2021. godini izvršeno je 35.000,00 kn.

II.

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva iz Proračuna općine jesu djelatnosti i poslovi te akcije i manifestacije udruge građana od interesa za Općinu Sikirevci, a osobito:

- akcije i manifestacije djelovanja udruga građana koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života općine,

III.

Program javnih potreba u području djelovanja udruge građana i obuhvaća podupiranje rada i projekata udruga s područja općine Sikirevci, sukladno rezultatima natječaja i manifestacija. Izvor sredstava za financiranje javnih potreba u području djelovanja udruge građana je proračun općine – opći prihodi i primci.

IV.

Za javne potrebe u kulturi osiguravaju se sredstva kao slijedi:

Redni broj	Naziv aktivnosti	Pozicija u proračunu	Plan za 2021. godinu (kn)	Izvršenje 31.12.2021. (kn)
1.	Prijekti Udruge MISIJA	A1007-03	10.000,00	10.000,00
2.	Projekti DVD Sikirevci	A1007-03	9.000,00	9.000,00
3.	Projekti Sindikalne udruge umiovljenika	A1007-03	16.000,00	16.000,00
U K U P N O:			35.000,00	35.000,00

V.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području djelovanja udruge građana na području općine Sikirevci za 2021. godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:400-03/22-01/8
URBROJ:2178-26-01-22-01
SIKIREVCI;15.03.2022.

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing.driv.teh., v.r.

17.

Na temelju članka 9a. st. 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. nov. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30 Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28.ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o izvršenju Programa javnih potreba u području djelovanja udruge građana za razdoblje
01.01.2021. do 31.12.2021.**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju javnih potreba u području djelovanja udruge građana na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2178-26-02-22-08
Sikirevci, 28. ožujak 2022. godine

P R E D S J E D N I K
Tomislav Zovko, v.r.

18.

Na temelju članka 117. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Nar. nov. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 47. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Socijalnog programa općine Sikirevci za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

I.

Općina Sikirevci u I. Izmjenama i dopuna Proračuna za 2021. godinu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 41/21.) osigurava sredstva za potrebe socijalne skrbi u iznosu od 1.398.548,00 kuna, a u 2021. godini izvršeno je 1.400.632,45 kn ili 100,14% od plana.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za osobe sa prebivalištem na području općine Sikirevci.

II.

Socijalnim programom za 2021. godinu raspoređuju se financijska sredstva koja se planiraju radi ostvarivanja prava sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Nar. nov. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), Zakonu o Crvenom križu (Nar. nov. br. 71/10 i 136/20).

Izvori sredstava za financiranje aktivnosti koje obuhvaća socijalni program je proračun općine – opći prihodi i primici, tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere, tekuće pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije, te sredstava iz državnog proračuna i EU sredstava

III.

Redni broj	Oblik socijalne pomoći	Stavka u proračunu	Plan za 2021. godinu (kn)	Izvršenje 31.12.2021. (kn)
1.	Naknada za troškove stanovanja i jednokratna naknada	A1006-01	25.500,00	24.631,55
2.	Troškovi ogrjeva	A1006-01	16.100,00	16.100,00
3.	Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	A1006-01	60.000,00	56.000,00
4.	Pomoć obiteljima i samcima u novcu	A1006-01	19.500,00	21.600,00
5.	Sufinanciranje rada Crvenog križa	A1006-01	32.610,00	32.608,46
6.	Sufinanciranje ostalih organizacija civilnog društva u području socijalne skrbi-dobrovoljno davanje krvi	A1006-01	7.480,00	7.960,99
7.	Pomoć starim i nemoćnim -Program ZAŽELI	A1006-02	1.172.788,00	1.176.181,45
8.	Sufinanciranje nabave školskog radnog materijala-radne bilježnice	A1006-01	65.550,00	65.550,00
	UKUPNO:		1.398.548,00	1.400.632,45

Izvješće o izvršenju Socijalnog programa na području općine Sikirevci za 2021. godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:400-03/22-01/5
URBROJ:2178-26-01-22-01
SIKIREVCI;15.03.2022.

Općinski načelnik
općine Sikirevci
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

19.

Na temelju članka 117. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Nar. nov. br. 18/22.) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o izvršenju Socijalnog programa
općine Sikirevci za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Socijalnog programa na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Socijalnog programa na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA:400-04/22-01/1
URBROJ:2178-26-02-22-09
Sikirevci, 28. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Zovko, v.r.

20.

Temeljem članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike hrvatske i konsecije za ribnjake («Narodne novine» broj 45/09) i članka 47. Statuta općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Sikirevci za 2021. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2021. godine izvršen Program trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Sikirevci u ukupnom iznosu od 80.849,42 kn, kako slijedi:

KONTO	PRIHODI	Planirano	Ostvareno	Indeks %
642	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Sikirevci	107.000,00	80.849,42	75,56%
	UKUPNO PRIHODI	107.000,00	80.849,42	75,56%
	Višak prihoda - preneseni	0,00	0	0
	SVEUKUPNO PRIHODI	107.000,00	80.849,42	75,56

KONTO	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Indeks %
	Sanacija nerzavrstanih cesta i poljskih putova(tucanikom)	107.000,00 kn	80.849,42	75,56
	Ukupno rashodi	107.000,00 kn	80.849,42	75,56
	Rashodi - preneseni	0,00	0	0
	SVEUKUPNO:	107.000,00	80.849,42	75,56

Ostvareni Prihodi iz ovog Godišnjeg izvješća o izvršenju ovog Programa koristio se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti na području općine sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci za 2021. godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-03/22-01/2
URBROJ: 2178-26-01-22-01
U Sikirevcima, 15.03.2022. godine

Općinski načelnik:
Općine Sikirevci
Josip Nikolić, v.r.

21.

Temeljem članka 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike hrvatske i konsecije za ribnjake («Narodne novine» broj 45/09) i članka 30. Statuta općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28.ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Sikirevci za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o Programa trošenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Sikirevci za 2021. godinu koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Programa trošena sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2178-26-02-22-05
U Sikirevcima, 28.ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Zovko, v.r.

22.

Temeljem članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 06/13.) i članka 47. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21) općinski načelnik općine Sikirevci, podnosi:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini

Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Sikirevci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2021. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- a) minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- b) sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- c) suzbijanje organizama štetnih za bilje
- d) gospodarenje biljnim ostacima
- e) održavanje organske tvari i humusa u tlu
- f) održavanje povoljne strukture tla
- g) održavanje plodnosti tla.

Budući da na području općine Sikirevci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku i biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

KLASA: 320-02/22-01/02

URBROJ:2178-26-01-22-01

Sikirevci; 01. ožujak 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Sikirevci usvaja Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 320-02/22-01/02, URBROJ: 2178-26-01-22-1, od 01. ožujka 2022.g.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 320-02/22-01/02
URBROJ: 2178-26-02-22-01
SIKIREVCI; 28. ožujak 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Zovko, v.r.

24.

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Nar. nov. br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 47. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), općinski načelnik općine Sikirevci podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, u planiranom iznosu od 6.000,00 kn (ostali prihodi od nefinancijske imovine – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, konto 6422), koristit će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti na području općine sukladno programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U 2021. godini ostvareno je 7.684,05 kn.

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa na području općine Sikirevci za 2021. godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:400-03/22-01/6
URBROJ:2178-26-01-22-01
SIKIREVCI;15.03.2022.

Općinski načelnik:
Općine Sikirevci
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

25.

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Nar. nov. br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA:400-04/22-01/1
URBROJ:2178-26-02-22-13
Sikirevci; 28.ožujak 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Sikirevci
Tomislav Zovko, v.r.

26.

Na temelju odredbi članka 84. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN.br.124/14,115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20) i članka 30 Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/21) Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28.ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja te raspodjela rezultata utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu.

Članak 2.

Općina Sikirevci je u 2021. godini ostvarila 1.474.709,32 kn višak prihoda poslovanja, te 2.468.818,17 kn manjka prihoda od nefinancijske imovine što dovodi do ostvarenog financijskog rezultata manjka prihoda u iznosu od 994.108,85 kn. S obzirom na preneseni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 1.516.712,00kn stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2021. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na dan 31.12.2021.
92211	Višak prihoda poslovanja	1.474.709,32
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	2.468.818,17
92223	Manjak prihoda od financije	108.806,49
	Višak prihoda poslovanja raspoloživ za sljedeće razdoblje	413.797,00

Članak 3.

Raspoloživim ostvarenim viškom prihoda poslovanja općine Sikirevci na računu 92211 – Višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.474.709,32 kn pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine na račun 92222 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.468.818,17 kn. Na računu 92211 – Višak prihoda poslovanja ostaje višak prihoda poslovanja u iznosu od 413.797,00 kn za prijenos u sljedeće razdoblje.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja iz članka 3. ove Odluke rasporedit će se u izmjenama i dopunama proračuna općine Sikirevci za 2022. godinu u iznosu od 413.797,00 kn.

Članak 5.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 413.797,00 kn raspoređuje se za slijedeće namjene:

Nabava kompostera	348.750,00 kn
Tekuće rashode	65.047,00 kn

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:400-04/22-01/1
URBROJ:2178-26-02-22-10
SIKIREVCI:28.ožujak 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
općine Sikirevci
Tomislav Zovko, v.r.

27.

IZVJEŠĆE

**o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja
općine Sikirevci na dan 31.12.2021.g.**

Odlukom općinskog načelnika općine Sikirevci imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja u sastavu:

- 1. Marija Stažić, predsjednik**
- 2. Frano Tomas, član**
- 3. Gordana Lešić, član**

Povjerenstvo je dana 18.1.2022.g. izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31.12.2021.g., koje nakon otpisa i obračunate amortizacije iznosi:

01 Neproizvedena dugotrajna imovina.....	4.888.446,59 kn
021 Građevinski objekti.....	21.653.911,32 kn
022 Postrojenja i oprema.....	1.673.159,21 kn
023 Prijevozna sredstva.....	544.201,74 kn

024 Knjige, umjetnička djela i ostalo.....	4.880,00 kn
026 Nematerijalna proizvedena imovina.....	741.618,03 kn
042 Sitan inventar.....	153.250,11 kn
<u>051 Dugotrajna nefin.imovina u pripremi.....</u>	<u>409.445,82 kn</u>
NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....	30.068.912,82 kn

02921 Ispravak vrijednosti građ.objekti, cestogradnja i sl.objekti.....	4.093.355,85 kn
02922 Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme.....	743.124,29 kn
02923 Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava.....	225.486,98 kn
<u>02926 Ispravak vrijednosti nemat.proizv.imovine</u>	<u>367.638,54 kn</u>

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE..... 5.429.605,66 kn

04921 Ispravak vrijednosti sitnog inventara u upotrebi..... 153.250,11 kn

KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE..... 24.486.057,05 kn

Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća ("Posavska Hrvatske" d.o.o., "Vodovod" d.o.o. Sl. Brod, "Sikirevčanka" d.o.o.) i ono je na dan 31.12.2021.g. iznosilo 134.716,00 kn.

Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar u uporabi, te njegovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.

Ukupna vrijednost sitnog inventara u uporabi na dan 31.12.2021.g. iznosi 153.250,11 kn

Stanje žiro-računa na dan 31.12.2021. g iznosi 705.400,94

Stanje blagajne na dan 31.12.2021. g iznosi 439,20 kn

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2021.g. u iznosu od kn sastoji se od:

konto 16

- potraživanja za općinske poreze.....25.096,15 kn
- potraživanja za prihode od imovine..... 47.120,60 kn
- potraživanja za aminist.i druge prihode..... 256.153,36 kn
- **Ukupno potraživanja za prihode poslovanja.....328.370,11 kn**

konto 17

- potraživanja prihoda od prodaje imovine..... 29.696,01 kn
- **Ukupno potraživanje od prodaje nefin.imovine..... 29.696,01 kn**

Kontinuirani rashodi koji se obračunavaju za kalendarsko razdoblje tijekom proračunske godine (u pravilu mjesečno) na računu 19311 ukupno iznosi 19.499,19kn.

Inventurno povjerenstvo zaključilo je da je Knjiga ulaznih računa vođena putem računovodstvenog programa, a knjiga izlaznih računa vođena je ručno te su zaključene sa 31.12.2021. godine.

U Sikirevcima, 21. siječnja 2022.g.

Povjerenstvo za popis imovine

28.

Na temelju članka 15. I 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Nar. nov. br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 126/19 i 108/20.) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća inventurne komisije o popisu imovine, obveza i potraživanja općine Sikirevci sa stanjem 31.12.2021. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o inventurne komisije o izvršenom popisu imovine u vlaništvu općine Sikirevci, stanju obveza i potraživanja sa danom 31.12.2021. godine

Članak 2.

Inventurna komisija izvršila je popis imovine, novčanih sredstava, potraživanja i obveza općine Sikirevci sa stanjem 31.12.2021. godine te sastavila zapisnik o izvršenom popisu imovine koje je iskazno u inventurnim listama, stanje blagajne u blagajničkom izvještaju i stanje žiro računa broj bankovnog izvzatka 267/2021.

Članka 3

Zapisnik inventurne komisije čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije” i bit će objavljena na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA:400-04/22-01/1
URBROJ:2178-26-02-22-11
Sikirevci; 28.ožujak 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Zovko, v.r.

29.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/21), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Sikirevci te ostalim pravima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Sikirevci te ostalim pravima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Sikirevci, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Sikirevci, utvrđuje se Pravilnikom o radu za službenike i namještenike u općinskoj upravi općine Sikirevci ili odlukom Općinskog načelnika.

II. KOEFICIJENTI

Članak 5.

Visina koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Koeficijent	Klasifikacijski rang
1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	1,45	1
2. Viši referent-voditelj projekta	III.	1,45	9
3. Referent-koordinator projekta	III.	1,45	11
4. Referent za računovodstvene poslove	III.	1,45	11
5.Referent-administrativni tajnik	III.	1,45	11
6. Komunalni redar	III.	1,19	11
7. Komunalni radnik	IV.	1,01	13
8. Spremač	IV.	1,01	13

a primjenjivat će se počevši od obračuna plaće za mjesec veljača 2022. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu ožujku 2022. godine.

Članak 6.

Službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 7.

Prava, obaveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci, uređuju se zakonima, Pravilnikom o radu u općinskoj upravi općine Sikirevci, aktima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Pročelnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Sikirevci donose osobe ovlaštene za donošenje tih rješenja.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Izmjene i dopune Odluke o utvrđivanju visine osnovice i koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u općini Sikirevci KLASA: 120-01/19-01/2; URBROJ:2178/26-01-21-1 od 16. srpnja 2021 god.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA: 120-01/22-01/2

URBROJ: 2178-26-02-22-02

U Sikirevcima, 28.ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Zovko, v.r.

30.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) općinski načelnik općine Sikirevci podnosi Općinskom vijeću općine Sikirevci sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja za 2021. godinu
za općinu Sikirevci****UVOD**

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Sikirevci u 2021. godini proglašena je prirodna nepogoda izazvana mrazom na višegodišnjim nasadima (voćnjacima i vinogradima) te povrtlarskim kulturama na otvorenom na području općine Sikirevci.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane mrazom na višegodišnjim nasadima (voćnjacima i vinogradima) te povrtlarskim kulturama na otvorenom na području gradova Slavonski Brod i Nova Gradiška te općinama Brodski Stupnik, Cernik, Davor, Donji Andrijević, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Nova Kapela, Oprisavci, Podcrkavlje, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo i Vrpolje (KLASA: 320-12/21-01/04, UR.BROJ: 2178/1-04-02/03-21-1) dana 28.05.2021.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2021. godini za područje općine Sikirevci

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	PRVO PRIOPĆENJE ŠTETE
UKUPNO	10	500.000,00 kn

Temeljem „Odluke Vlade o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini te dijelom u 2019. godini u Republici Hrvatskoj“ (KLASA: 022-03/21-04/435, URBROJ: 50301-05/16-21-3) Općini Sikirevci doznačena su sredstva u iznosu 4.023,07 kn.

Općinsko povjerenstvo donijelo je Odluku o raspodjeli sredstava Općini Sikirevci (KLASA: 361-07/21-01/1 URBROJ: 2178/26-01-21-01) i Izvješće o utrošku sredstava (KLASA: 361-07/21-01/1 URBROJ: 2178/26-01-21-01). Doznačena financijska sredstva raspoređena su na 5 prijavitelja štete.

Temeljem Odluke JLP(RS)s (KLASA: 361-07/21-01/1 URBROJ: 2178/26-01-21-01) isplaćena je žurna pomoć u iznosu od 4.023,07 kuna.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

U 2021. godini Općina Sikirevci osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini u ukupnom iznosu od 4.000,00 kune.

Pošto u 2021. godine nije bilo potrebno značajni posljedica od prirodnih nepogoda Općina Sikirevci nije provodila preventivne mjere koje se odnosilo na : potres, oluja, orkanski vjetrovi, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega , klizanje tla, tečenje tla, odronjavanje i prevrtanje zemljišta.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20) Općina Sikirevci donijela je Plan vježbi za 2021. godinu. Izvršenje planskog dokumenta otežano je pandemijom virusom COVID-19.

SREDSTVA IZ EUROPSKIH FONDOVA

Općina Sikirevci nije sudjelovala u projektu financiranim iz fondova Europske unije.

DIGITALIZACIJA

Općina Sikirevci donijela je u 2021. godini Plan djelovanja civilne zaštite u kojem se nalazi digitalni prikaz cijele općine koji pomaže u odgovoru na prirodne nepogode.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Sikirevci donijela je u 2021. godini Plan djelovanja od prirodnih nepogoda za 2021. godinu, Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara.

KLASA:320-02/22-01/1
URBROJ:2178-26-01-22-01
Sikirevci, 01.ožujak 2022.

Općinski načelnik:
Josip Ni
kolić, dipl.ing., v.r.

31.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28.ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja
za 2021. godinu za općinu Sikirevci****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o izvršenju Plana djelovanja na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 320-02/22-01/1
URBROJ:2178-26-02-22-01
Sikirevci, 28.ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Zovko, v.r.

32.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21.), a na prijedlog općinskog načelnika općine Sikirevci, Općinsko vijeće općine Sikirevci na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28. ožujka 2022. god. donijelo je

ANALIZA**stanja sustava civilne zaštite za općinu Sikirevci u 2021.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Sikirevci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Sikirevci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Sikirevci u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2021.g. poduzeto je slijedeće radnje:

- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Sikirevci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Sikirevci,
- Donesen Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite općine Sikirevci,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2022-2025 g.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021.g.,
- Donesen Plan vježbi za 2022. godinu,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZDUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Martin Živić
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Tomislav Zovko
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Filip Nikolić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Marija Stažić
Član stožera-predstavnik Policijske uprave	Ilija Lučić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Darko Lacković
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Eugen Cvitan
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Josip Dujak
Član Stožera – zapovjednik postrojbe CZ opće namjene	Damir Kovačević
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Dominik Glas

- Održane su 3 sjednice stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 20 (dvadeset) obveznika.

Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 2 (dva) mjesna odbora.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Jaruge	695	1	1	2
Sikirevci	1 781	3	3	6

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

Plan djelovanja civilne zaštite

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VZO i VATROGASTVO

Za VZO Sikirevci sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu za 2021. god. Relizirana su sredstva u iznosu od 90.000,00 kn za:

- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe ;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačko društvo „Graničar“ Sikirevci,
2. Športsko ribolovni klub „Smuč» Sikirevci,
3. Športsko ribolovni klub „Grgeč» Jaruge

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sikirevci“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Jaruge“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Veterinarska ambulanta Cvitan d.o.o., Ljudevita Gaja 20, Sikirevci

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2021. god. (kn)	PLANIRANO u 2022. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	0,00	4.000,00
	-Stožer civilne zaštite - odore	0,00	15.000,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	20.000,00	20.000,00
	-Poslovi civilne zaštite	3.558,40	1.565,00
	-Procjena rizika	10.000,00	6.000,00
	- vježba	0	0,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0	5.000,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	11.375,00	10.500,00
	UKUPNO:	44.933,40	62.065,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	90.000,00	219.888,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	500,00	0,00
	-Vatrogasna zapovjedništva općine	0,00	0,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0,00	0,00
	UKUPNO:	90.500,00	219.888,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)	0,00	0,00
	-Tekuće održavanje	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	Udruge građana	0,00	0,00
	UKUPNO:	0,00	0,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	3.000,00	8.000,00
	UKUPNO:	3.000,00	8.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	138.433,40	389.953,00

Ovo Izvješće o Analizi stanja sustava civilne zaštite za općinu Sikirevci u 2021.g. Stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-02/22-01/1
URBROJ: 2178-26-02-22-01
Sikirevci, 28.ožujka 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Zovko, v.r.

33.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenja otpadom (Nar. nov. br. 84/21.) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana o gospodarenju otpadom
na području općine Sikirevci za 2021. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće o provedbi plana o gospodarenju otpadom na području općine Sikirevci za 2021. godinu, koje je podnio općinski načelnik.

II.

Test Izvješća o provedbi Plana o gospodarenju otpadom na području općine Sikirevci za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave objavljivanja u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

KLASA: 351-02/22-01/1
URBROJ: 2178-26-02-22-01
Sikirevci, 28. ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK:
Tomislav Zovko, v.r.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Sikirevci za 2021. godinu****Sadržaj**

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SIKIREVCI
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SIKIREVCI
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
13. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
15. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Položaj općine Sikirevci je u Brodsko-posavskoj županiji takav da je ona, iako smještena u krajnjem jugoistočnom dijelu, vrlo značajna u pogledu prometnih veza i budućih plovnih puteva.

Neposredna blizina graničnog prijelaza u Slavanskom Šamcu i dobar prometni položaj na prometnom križanju autoceste i ceste za Osijek te sama autocesta, daju dobre mogućnosti za prostorni i ukupni razvoj općine. Općina je smještena na ravnici uz Savu. Uz glavne prometne pravce nastala su oba naselja. Područjem općine prolazi autocesta D4, državna cesta D7 i županijske ceste Ž 4210 i Ž 4220.

Državna cesta D7 povezuje autocestu D4 što omogućava optimalni pristup ostalim državnim i europskim pravcima, dok na sjevernom dijelu vodi prema Đakovu i Osijeku.

Županijska cesta Ž 4210 vodi prema Svilaji i Oprisavcima, a odvaja se od državne ceste D 7 kod Jaruga i predstavlja vezu prema Slavanskom Brodu paralelno s autocestom D 4. Županijska cesta Ž 4220 povezuje Sikirevce s Gundincima.

Značaj općine je u njezinom očuvanom krajoliku što najviše dolazi do izražaja u poljodjelstvu i ratarstvu kao osnovnim djelatnostima ovog područja. Položaj na važnim prometnim pravcima sjever-jug daje joj osobitost u komunikacijskom smislu.

Relativna stabilnost broja stanovnika te međusobna izdvojenost naselja koja su smještena uz državnu i županijsku cestu, kao i prirodno pogodan smještaj općine, prostorno su vrlo značajne za uspostavu skladnog razvoja i oživljavanje ovog primarno ruralnog prostora. Dobro je povezana sa susjednim općinama.

Općina Sikirevci je jedna od pograničnih općina. Nalazi se uz državnu granicu sa BiH na rijeci Savi. U županiji graniči s općinama Oprisavci, Velika Kopanica, Gundinci i Slavonski Šamac. Na istočnoj strani ima granicu s općinom Babina Greda u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Zauzima područje od cca 29,11 km². To je 1,4% površine županije.

Općina Sikirevci obuhvaća područje 2 naselja: Sikirevci i Jaruge.

Broj stanovnika po naseljima u Općini Sikirevci prema popisu stanovništva iz 2011. godine (izvor:www.dzs.hr)

Naselje	Broj stanovnika
Sikirevci	1781
Jaruge	695
Ukupno	2476

Na području općine javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja poduzeće "Jakob becker" d.o.o., temeljem ugovora o koncesiji.

Općina Sikirevci nema na svom području odlagalište otpada.

Na zadnjoj sjednici Hrvatskog sabora prije ljetne stanke usvojen je novi [Zakon o gospodarenju otpadom](#), a objavljen je u Narodnim novinama br. NN 84/2021 od 23. srpnja 2021. godine.

Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama, osim članka 101. i Dodatka V. točke 2. koji stupaju na snagu 16. rujna 2021., članka 17. stavka 2. koji stupa na snagu 1. siječnja 2022. i članka 17. stavka 3. koji stupa na snagu 3. srpnja 2024. godine.

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) ispunjava se obveza kontinuiranog usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije, prvenstveno onom koja je u području gospodarenja otpadom izmijenjena i dopunjena tijekom 2018. i 2019. godine. Između ostalog, novim Zakonom uspostavljaju se centri za ponovnu uporabu otpada, određuju se novi viši ciljevi odvajanja i recikliranja otpada do 2035. godine i novi niži ciljevi za odlaganje otpada te se zabranjuje stavljanje na tržište određenih jednokratnih plastičnih proizvoda i plastičnih vrećica za nošenje debljine manje od 50 mikrometara uz izuzetak vrlo laganih plastičnih vrećica za nošenje.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17 i 14/19, 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisana je obveza izrade planove gospodarenja otpadom na državnoj i lokalnoj razini s time da su postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) ostali na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 05.01.2017. godine („Narodne novine“ broj 3/17) (U daljnjem tekstu Plan RH). Plan RH određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu sa Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom. Plan RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Planom RH definirani su ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje istih, kao i financijska sredstva za provođenje mjera. Prema članku 21. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne donijeti Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji treba biti usklađen sa Zakonom i Planom RH uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općina Sikirevci donijela je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023., na koju je Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 7. sjednici održanoj 22.05.2018. donosi Odluku o prihvatanju te je objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" broj 10/18. i Plan gospodarenja otpadom 2018.-2023. objavljeno na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

U skladu sa Uredbo o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 84/19) Općina Sikirevci uskladila je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Sikirevci, međutim zbog odluke Ustavnog suda primjenjuje se dosadašnji model prikupljanja i naplate miješanog komunalnog otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SIKIREVCI

Prostornim planom uređenja općine Sikirevci planirana je jedna lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta:

- izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Sikirevci.

Postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta planirano je 2022.-2023.god.

Zeleni otoci postavljeni su na sljedećim lokacijama:

- Na javnim površinama na:
- Sikirevci-mjesno groblje, tri kontejnera zapremnine 5 m³
- Jaruge-mjesno groblje, dva kontejnera zapremnine 5 m³

Komunalni otpad se sakuplja pomoću specijalnih vozila MAN kapaciteta 10 m³ i 6 m³. Kamion kapaciteta 10 m³ ima sustav prešanja otpada s potisnom pločom. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada. Na vozilu je univerzalni automat za pražnjenje posuda i omogućava pražnjenje kanti i kontejnera od 120 do 1.100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika i vozač.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SIKIREVCI

Plan gospodarenja otpadom općine Sikirevci za razdoblje 2018.-2023. usvojen je krajem 2018. godine i objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije broj 10/18.

Planom su definirani ciljevi sprječavanja nastanka otpada :

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom:

- Mjere sprječavanja nastanka otpada:
 - Organizacija komunikacijske kampanje za građane
 - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
 - Promicanje kućnog kompostiranja
 - Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
 - Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
 - Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Općini Sikirevci u skladu je sa županijskim i državnim planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja budući da Općina Bosiljevo nije imala prethodno izrađen Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. općine Sikirevci je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Sikirevci, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Sikirevci i poduzeće Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe koje pruža uslugu organiziranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području općine Sikirevci te iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS) i dr.

Poduzeće "Jakob Becker" d.o.o. iz Gornje Vrbe, Vrbska ulica 16. pruža uslugu organiziranog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada i izdvojene vrste komunalnog otpada na području općine Sikirevci.

Na području općine Sikirevci ne postoji službeno odlagalište neopasnog otpada, već se otpad putem ovlaštenog sakupljača odvozi na više odlagališta u RH.

Posebni otpad iz kućanstava sakuplja se putem mobilne jedinice reciklažnog dvorišta.

Putem zelenih (reciklažnih) otoka, koji se sastoje od skupa kontejnera od 1.100 litara, izdvojeno se sakuplja otpad za reciklažu, i to papir i karton, plastika, staklo, metal. Nakon popunjavanja kontejnera, ovlašteni sakupljač po pozivu ih prazni i predaje na oporabu.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na različita odlagališta u RH (npr. „Čistoća Županja d.o.o. Županja).

Tablica 1. Mobilno reciklažno dvorište

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada /općine koji pokriva MRD	Područje općine Sikirevci
Izvor financiranja*	JLS 100 %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD:	
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	-

Tablica 2. Reciklažno dvorište za građevni otpad

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RDG	
Broj katastarske čestice	
Naziv katastarske općine	
Naziv grada /općine koji pokriva RDG	
Ishodena dokumentacija za RD	-
Izvor financiranja*	-
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	-
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	-
Naziv pravne osobe koja upravlja RDG	-

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE BOSILJEVO

Miješani komunalni otpad se odvozi pomoću specijalnog kamiona za sakupljanje otpada tzv. "autosmečara" od 6 m³, a glomazni otpad se odvozi kamionom sandučarom od 10 m³ s "grajferom", a učestalost odvoza od istog korisnika ovisi o vrsti otpada:

- miješani komunalni otpad: ×1 tjedno
- glomazni otpad: ×2 godišnje
- odvojeno sakupljeni otpad za reciklažu (zeleni otoci): po pozivu

Tablica 3. Vrste i količine proizvedenog otpada na području općine Sikirevci skupljene na kućnom pragu:

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada /općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto) u 2021. godini u tonama
"Jakob Becker" d.o.o.	424 korisnika	Miješani komunalni otpad	287,64
		Glomazni otpad	7,88
		Odvojeno sakupljeni otpad za reciklažu:	
		Staklena ambalaža	0,9
		Papir i karton	0,88
		Plastika	0,525

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Sikirevci nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Sikirevci se nalaze 2 lokacije divljih odlagališta:

"Jaruge" – divlje odlagalište uz prometnicu (manje količine glomaznog i mješanog otpada) – potrebna sanacija

"Tečine" – divlje odlagalište u Sikirevcima (manje količine glomaznog i mješanog otpada) – potrebno sanirati.

Tablica 4. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	"Jaruge" – divlje odlagalište uz prometnicu (manje količine glomaznog otpada)	Neutvrđena količina miješanog otpada	Miješani otpad	NE
2.	"Tečine" – divlje odlagalište uz prometnicu (manje količine glomaznog otpada)	2	Miješani otpad	NE

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada ovisi o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću što nije u potpunosti izvedeno u prošloj godini. Pokrenut je postupak javne nabave za nabavu 900 kom kućnih kompostera koji će se podijeliti u 2022. godini svim mještanima općine Sikirevci koji posjeduju objekte s okućnicom kako bi se smanjila ukupna masa miješanog otpada. Izobrazno-informativnih aktivnosti nije bilo u 2021. godini.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Otpad iz spremnika sa zelenih otoka sakupljen je zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, tako da nisu iskazane količine po pojedinim ključnim brojevima za posebne kategorije otpada.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće općine Sikirevci donijelo je Odluku o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja općine, tvrtki "Jakob Becker" d.o.o. iz Gornje Vrbe na razdoblje od trideset godina.

Miješani komunalni otpad prikuplja se putem spremnika na kućnom pragu i na određenim lokacijama ovisno o uvjetima na terenu od pojedinih korisnika i zbrinjava na propisani način na odlagalištima.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području općine Sikirevci trenutno se sakuplja zajedno s ostatnim

miješanim komunalnim otpadom. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno je organizirati odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove.

Odvojeno sakupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, vrši se putem na kućnom pragu domaćinstava prvog ponedjeljak u mjesecu.

Tablica . Broj korisnika u sustavu (zapremina posuda) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike na zelenim otocima.

Redni broj	Vrsta i veličina posuda	Broj korisnika na dan 01.01.2021.	Broj korisnika na dan 31.12.2021	Izvor financijskih sredstava
1.	120 litara	440	446	Cijena usluge
2.	1100 litara	2	2	Cijena usluge
3.	120 litara	6	6	Općinski proračun
4.	1100 litara	4	4	Općinski proračun

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se temeljem koncesije sa 4 odvoza mjesečno, krupni glomazni otpad se odvozi dva puta godišnje, odvoz posebnih kategorija otpada sa zelenih otoka vrši se po potrebi nakon popunjavanja spremnika.

Koncesionar JAKOB BECKER d.o.o. vrši naplatu javne usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada dostavom uplatnica korisnicima javne usluge.

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju prema volumenu kante ili kontejnera za 4 odvoza mjesečno te, za fizičke osobe, prema broju članova kućanstva (samci), dobnoj kategoriji (staračka kućanstva) ili vrsti stambenog objekta (povremeno stanovanje). Za pravne osobe troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju prema volumenu spremnika.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19.), članka 31. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 25/21.) i članka 47. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.), općinski načelnik općine Sikirevci dana 29. srpnja 2021. godine daje Suglasnot na cijenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Sikirevci trgovačkom društvu, ovlaštenom za prikupljanje i pružanje javne usluge na području općine Sikirevci tvrtki "Jakob Becker" d.o.o., OIB 61584237142, Vrbska ulica 16., 35207 Gornja Vrba.

Cjenik javne usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada (prilog tablica) objavljen je na web stranici Jakoba beckera link: <https://new.jakob-becker.hr/sikirevci/>, te glasi:

CJENIK USLUGA ODVOZA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SIKIREVCI

Kategorija korisnika	Zaprem nina spremni ka	Cijena obvezne minimalne usluge bez PDV-a	Cijena obvezne minimaln e usluge s PDV- om	Jedinična cijena pražnjenja bez PDV- a	Jedinična cijena pražnjenja s PDV-om	Sveukupno s PDV-om 1 odvoz	2 odvoz	3 odvoz	4 odvoz
Kućanstvo (s kompostištem)	Kanta 120l	27,43 kn	31,00 kn	12,00 kn	13,56kn	44,56 kn	58,12 kn	71,68 kn	85,24 kn
Kućanstvo(sa skupljanjem BKO-a)	Kanta 120l	27,43 kn	31,00 kn	17,00 kn	19,21 kn	50,21 kn	69,42 kn	88,63 kn	107,84 kn
Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost potkategorije od I-VII	Kanta 120l spremni k 1100l	39,82 kn 380,53 kn	45,00 kn 430,00 kn	25,00 kn 120,00 kn	28,25 kn 135,60 kn	73,25 kn 565,60 kn	101,50 kn 701,20 kn	129,75 kn, 836,80 kn	158,00 kn
PVC vreća sa nazivom davatelja usluge (za dodatne količine miješanog komunalnog komunalnog otpada)	Vreća od 120l			15,00 kn	18,75 kn				

13. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2021. godine nije bilo provedenih projekata definiranih Planom gospodarenja otpadom.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno u PGO za 2020. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Nositelj
1	Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (mKO ili rKO)	DA	Koncesionar Jakob Becker d.o.o.
2	Reciklažni (zeleni) otoci	DJELOMIČNO	Općina Sikirevci
3	Vrtni komposter	DJELOMIČNO	Općina Sikirevci
4	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO	Općina Sikirevci
5	Edukacija i nadzor	NE	Općina Sikirevci Koncesionar Jakob Becker d.o.o.
6	Projektno-tehnička dokumentacija	-	-

15. ZAKLJUČAK

Na području općine Sikirevci javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja poduzeće Jakob Becker d.o.o., temeljem ugovora o koncesiji sa 4 odvoza mjesečno. Javnu uslugu prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u 2021. godini koristilo je ukupno 428 korisnika – domaćinstva i pravne osobe.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) određeno je kako je Davatelj usluge obavezan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu spremnika i broju pražnjenja na cijelom području jedinice lokalne samouprave, te će se naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora naplaćivati prema dosadašnjem načinu naplate.

Na temelju članka 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19, 14/20-Rješenje USRH) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21) Općinsko vijeće općine Sikirevci na 1. sjednici održanoj 14.07.2021. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Sikirevci.

Krupni glomazni otpad se odvozi dva puta godišnje, odvoz posebnih kategorija otpada sa zelenih otoka vrši se po potrebi nakon popunjavanja spremnika.

Sanacijom svih divljih odlagališta, te korištenjem reciklažnog dvorišta kvaliteta zbrinjavanja otpada bit će na zadovoljavajućem nivou glede zakonskih obveza. Odvojenim sakupljanjem otpada smanjiti će se količine otpada u cijelosti.

U narednom razdoblju očekujemo intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada budući da će se u 2022. godini povećati količina prikupljenog otpada u reciklažnom dvorištu. Time će ujedno biti riješen problem ilegalnih odlagališta otpada budući da do izgradnje reciklažnog dvorišta stanovnici općine nisu imali odgovarajuću lokaciju na koju bi dovozili otpad koji nisu mogli zbrinuti kao mješoviti komunalni otpad.

KLASA: 351-02/22-01/1

URBROJ: 2178-26-01-22-1

Sikirevci, 15. 03. 2022.

Općinski načelnik
Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

34.

IZVJEŠĆE**općine Sikirevci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu****SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJAGOSPODARENJA OTPADOM.....	3
	2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	3-4
	2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	5
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE.....	5
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RJEŠA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE SIKIREVCI.....	6
6.	IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	7-8
7.	ZAKLJUČAK.....	9

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Sikirevci i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Sikirevci

Naziv JLS	OPĆINA SIKIREVCI
Površina JLS	cca 29,11m ²
Broj stanovnika	2476
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	„JAKOB BECKER“ d.o.o. 35207 Gornja Vrba ,Vrbska ulica br.16.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	-
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ¹ za Općinu Sikirevci	„JAKOB BECKER“ d.o.o. 35207 Gornja Vrba ,Vrbska ulica br.16.
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	11.02.2022./15.02.2022.
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu	0,33kg/stan/dan
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	73% (kante ili vreće)
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	0

Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2020.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJAGOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području Općine Sikirevci prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području Općine Sikirevci

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog Otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 3. Popis eko otoka na području Općine Sikirevci

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	--/--	--/--	--/--	--/--

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području Općine Sikirevci

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
Ishođena građevinska dozvola	--/--	--/--	--/--

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine Sikirevci

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
--/--	k.o. Sikirevci, k.č.br.1973	500	--/--

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području Općine Sikirevci

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
--/--	--/--	--/--	--/--

³ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)⁴ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području u 2021. su nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Katastarska općina	k.č.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	Sikirevci	246/1, 246/2	Sikirevci-Tečine	400m ³	Ne
2.	Jaruge	6	Jaruge	200m ³	Ne

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE SIKIREVCI

Općina Sikirevci je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023.⁶ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Sikirevci za razdoblje 2018.-2023. s osvrtom na 2021.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁷	Plan gospodarenjem otpadom Općine Sikirevci za razdoblje od 2018.-2023. godine
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁸	Odluka o usvajanju Plana objavljeno u „Službenom vjesniku BPŽ“ broj 10/2018., a tekst Plana na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁹	-
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	DA
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ¹⁰	11/2021.
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	10/22

⁶ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁷ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁸ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

⁹ Upisati datum

¹⁰ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹⁰ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE SIKIREVCI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
-/-	Raspisan javni natječaj za nabavu spremnika kompostera (prosinac 2021.god.) 900 kom
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
--/--	--/--

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	0,88	0,88	-
metal	0	0	-
staklo	0,9	0,9	-
plastika	0,525	0,525	-
Glomazni otpad	7,88	7,88	0

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Obavijesti kućanstvima o načinu skupljanja vrste otpada
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Na web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o.
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Na web stranici općine Sikirevci www.opcina.sikirevci.hr
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹¹	NE
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	NE

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2021-2022.

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹²
-izgradnja reciklažnog dvorišta	-	Zbor epidemioloških mjera

¹¹ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

¹² Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Sikirevci tijekom 2021. godine nije koristila sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2020.	Ishođenje građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta (31.08.2020.)	74.000,00 kn	0,0
tijekom 2021.	--/--	0,00	0,0

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom¹³ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2020.	--/--	0,00	0,00
tijekom 2021.	--/--	0	0

¹³ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Svrha	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
		Izvor sredstava (kn)	Vlastita	FZOEU/EU
do 2020.	--/--		0,0	0
tijekom 2021.	--/--		0	0

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Općine

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: 273,65 t Planirano: 2021. godine: 250,00 t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: 346,33 t Stanje: 2021. godine: 287,64 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: 3,688 t Planirano: 2021. godine: 2,5 t Stanje: 2015. godine: - t Stanje: 2019. godine: - t Stanje: 2021. godine: 2,305 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 14,383 t Planirano: 2021. godine: 2,5 t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: 2,305 t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: 143,82 t Planirano: 2021. godine: 250,00 t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: 346,33 t Stanje: 2021. godine: 287,64 t

Datum: 14. ožujak 2022.

Načelnik¹⁴
 Općine Sikirevci:
 Josip Nikolić, dipl.ing., v.r.

¹⁴ Potpis i pečat

35.

Na temelju članka 66. st. 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21.) i članka 27. Poslovnika o radu Općinskog Vijeća općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 25/21.) Općinsko vijeće općine Sikirevci na 7. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Sikirevci

Opće odredbe

Članak 1

Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Ovom se Odlukom utvrđuju:

1. područje pružanja javne usluge,
2. odredbe o davatelju javne usluge,
3. odredbe o korisniku javne usluge i kategorije korisnika usluge,
4. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
6. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
7. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
11. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
12. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge,
13. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Štitar preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
14. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
15. odredbe o ugovornoj kazni
16. odredbe o općim uvjetima ugovora s korisnicima,
17. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 2

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju toga Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste su rodno neutralni.

Područje pružanja javne usluge**Članak 3**

Područje pružanja javne usluge je područje općine Sikirevci u smislu posebnog propisa kojim se reguliraju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Davatelj javne usluge**Članak 4**

Javnu uslugu iz ove Odluke pruža Davatelj javne usluge odabran na način propisan člankom 68. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: **Davatelj usluge**).

Davatelj usluge je dužan:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, te Pravilnikom o gospodarenju otpadom
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
3. korisniku usluge dostaviti obavijest o sakupljanju otpada za iduću kalendarsku godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine elektroničkim putem ili pisanim putem
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu sukladno Zakonu
10. na spremniku održavati natpis sukladno Zakonu
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
13. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge i kategorije korisnika javne usluge**Članak 5**

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka razvrstavaju se u kategoriju:

- 1.) korisnika kućanstvo
ili
- 2.) korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunate za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik usluge dužan je o svakoj promjeni podataka obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Svaka promjena podataka prihvaćena od strane Davatelja usluge primjenjuje se od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15-tog dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene.

Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge Izjava o trajnom nekorištenju usluge stupa na snagu kada korisnik javne usluge plati sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vrati sve zadužene spremnike i kada Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine potpišu i korisnik usluge i davatelj usluge.

Članak 6

Korisnik usluge je dužan:

1. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

6. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu sa važećim Cjenikom osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
7. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
9. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
11. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje odnosno na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnina, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 7

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje korištenja javne usluge kroz kalendarsku godinu se određuje u trajanju od jednog mjeseca.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 8

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge određuju se kako slijedi:

1. Spremnici zapremine 120 litara i 1100 litara koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada (spremnici zelene boje)

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava (podizača) ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, a ručno pražnjenje spremnika je zabranjeno.

Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem „barcode“ oznaku.

2. Spremnici zapremine 120 i 1100 litara koriste se za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada.

Korisnici kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volumen zaduženog spremnika višak otpada moraju odložiti u doplatne spremnike odnosno doplatne standardizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: PVC vrećica), a kroz čiju cijenu korisnik plaća nabavu, sakupljanje, odvoz, oporabu i odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 9

Volumen korištenja zajedničkog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada za svakog pojedinog korisnika određuje Davatelj usluge sukladno veličini spremnika na određenoj lokaciji i broju korisnika pridruženih tom spremniku.

Zajednički spremnik ovlašteni su koristiti samo i isključivo korisnici javne usluge miješanog komunalnog otpada koje je Izjavom Davatelj usluge na to ovlastio.

Članak 10

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju biti zatvoreni, a iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada (1-2 m od ruba kolnika) najranije večer uoči dana odvoza.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku.

Korisnik usluga dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te voditi računa da spremnici budu čisti te da ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Zabranjeno je uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge te u slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosi korisnik usluge sukladno članku 27. st. 1. tč. 6. ove Odluke.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će davatelj usluge.

Glomazni otpad

Članak 11

Glomazni otpad prikuplja se u okviru javne usluge dva puta godišnje do maksimalno 3m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge.

U Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada Davatelj usluge će odrediti datum odvoza glomaznog otpada kroz godinu, a potrebu odvoza, vrstu i količinu glomaznog otpada korisnik usluge mora najaviti davatelju usluge putem pisanog obrasca kojega mora zatražiti od davatelja usluge.

Korisnik usluge će glomazni otpad iznijeti po dolasku vozila davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika.

Ukoliko djelatnici Davatelja usluge ustanove da najavljena potreba odvoza glomaznog otpada ne čini otpad koji se smatra glomaznim otpadom usluga odvoza neće biti izvršena.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**Članak 12**

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biootpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog komunalnog otpada je jedan puta mjesečno.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge**Članak 13**

Korisniku usluge koji u Izjavi ili pisanim putem zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne spremnike na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, te o načinu određivanja udjela kod korištenja zajedničkog spremnika kada nije postignut dogovor o udjelima**Članak 14**

Više korisnika usluge može se dogovoriti o zajedničkom korištenju spremnika.

Ovlaštenje za reguliranje odnosa više korisnika s davateljem usluge u pogledu zajedničkog korištenja spremnika ima predstavnik korisnika usluge po punomoći koju je dužan dostaviti davatelju usluge.

Članak 15

Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 16

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je jedna stambena jedinica jedan korisnik (odnosno kućanstvo).

Članak 17

Kada korisnici javne usluge kućanstva i korisnici javne usluge koji nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge primjenjivati će se kriterij propisan prethodnim člankom ove Odluke.

Cijena javne usluge i iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena**Članak 18**

Cijena javne usluge određuje se ovom Odlukom i Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge koji uključuju:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 19

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini:

- a) cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU)
- b) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Članak 20

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi sukladno propisanome u članku 24. ove Odluke.

Članak 21

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koja se plaća kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Kako bi se iznosom cijene obvezne minimalne javne usluge osiguralo održivo poslovanje davatelja usluge te osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način obrazložen u obrazloženju iz Dodatka I ove Odluke koje čini njezin sastavni dio.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo jedinstvena je i iznosi 27,43 kn (slovima: dvadesetsedam kuna i četrdesetri lipe) bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u tablici.

Potkategorija	Iznos obvezne javne usluge po kategoriji sa zaduženim spremnikom od 120 litara
I.	39,82 kn bez PDV-a
II.	39,82 kn bez PDV-a
III.	39,82 kn bez PDV-a
IV.	39,82 kn bez PDV-a
.	39,82 kn bez PDV-a
VI.	39,82 kn bez PDV-a
VII.	39,82 kn bez PDV-a

Članak 22

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada sukladno kriteriju iz članka 7. ove Odluke te se određuje prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Sikirevci preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 23

Općina Sikirevci može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima usluge iz kategorije korisnika kućanstvo, a nadležna služba upravnog odjela općine Sikirevci dostavljat će davatelju usluge mjesečni popis korisnika za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge pojedinog korisnika usluge**Članak 24**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se očitavanje o pražnjenju spremnika korisnika usluge (kante za miješani komunalni otpad) putem RFID tehnologije (očitanje RFID taga – čipa na spremniku) i evidentiranje istog u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika prilikom pražnjenja tog spremnika.

Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika iz stavka 1. ovog članka, uvidom na ispis na računu za obračunsko razdoblje, a izvanredno na zahtjev za ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge na njegov zahtjev iz stavka 2. ovog članka dostaviti pismeni ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu poštom, elektroničkom poštom te na drugi prihvatljiv način.

Odredbe o ugovornoj kazni**Članak 25**

Korisnik usluge je dužan platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika korisnik usluge je dužan platiti 50,00 kn.
2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini korisnik usluge je dužan platiti 50,00 kuna
3. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada korisnik usluge je dužan platiti 200,00 kuna
4. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji dovodi do rasipanja otpada oko spremnika korisnik usluge je dužan platiti 50,00 kuna
5. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada korisnik usluge je dužan platiti 50,00 kuna
6. ako ne postupa odgovorno s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika (npr. namjerno oštećivanje i uništavanje spremnika od strane korisnika usluge) korisnik usluge je dužan platiti 50,00 kuna
7. ako ne preda opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo korisnik usluge je dužan platiti 100,00 kuna
8. ako ne preda odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad korisnik usluge je dužan platiti 100,00 kuna
9. ako ne preda odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka korisnik usluge je dužan platiti 100,00 kuna
10. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge je dužan platiti 50,00 kuna.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog nekorištenja.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno prijavljenom udjelu u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 26

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u prilogu II. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 27

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljeni službeni adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 28

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora, davatelj usluge će ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir, te opseg pružanja javne usluge ili moguće odgađanje izvršavanja pružanja javne usluge, te će bez odgode o nastupu navedenih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica.

Članak 29

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 30

Sukladno članku 4. st.1. ove Odluke, javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada pruža trgovačko društvo „JAKOB BECKER d.o.o.“, OIB: 61584237142, sa sjedištem u Gornjoj Vrbi, Vrbska ulica br. 16..

Članak 31

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje biti na snazi Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Sikirevci, KLASA: 363-02/21-02/2, URBROJ: 2178/26-02-21-01 od dana 14.srpnja 2021. godine.

Članak 32

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim članaka 22. i 24. koji stupaju na snagu danom primjene cjenika kojeg je Davatelj usluge dužan donijeti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-02/22-01
URBROJ:2178/26-02-22-01
SIKIREVCI; 28. ožujak 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE SIKIREVCI
Tomislav Zovko, v.r.

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA**

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), općinski načelnik općine Velika Kopanica, dana 9. ožujka 2022. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E
o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje
i održavanje poljoprivrednih rudina na području
općine Velika Kopanica u 2021. godini

I. UVOD

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19. - u daljnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 27. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2020. godine, sukladno gore citiranim propisima, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. - u daljnjem tekstu: Odluka).

Člankom 4. Odluke, kao agrotehničke mjere određene su sljedeće:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta;
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
4. gospodarenje biljnim ostacima;
5. održavanje organske tvari u tlu;
6. održavanje povoljne strukture tla;
7. zaštita od erozije;
8. održavanje plodnosti tla.

Člankom 14. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određene su sljedeće:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih puteva;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Člankom 21. Odluke, kao mjere za sprječavanje požara na poljoprivrednom zemljištu određene su sljedeće:

1. održavanje, uređivanje i čišćenje međe, živice, kanala te poljskih i šumskih puteva;
2. uklanjanje bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;
3. uklanjanje suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana;
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica provodi komunalni redar do prijma u službu poljoprivrednog redara i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora, komunalni redar (poljoprivredni redar) je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM AGROTEHNIČKIH MJERA

Tijekom 2021. godine komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica je tokom cijele godine, u više navrata, sukladno svojim ovlastima, nadzirao primjenu agrotehničkih mjera obilaskom terena.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera od strane vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivati i održavati poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavati ili poboljšavati plodnost tla,

- održivo gospodariti trajnim pašnjacima i livadama,
- održavati površine pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni neki veći problemi. Tamo gdje su uočeni manji problemi, komunalni redar je vlasnike usmeno upozorio o radnjama koje trebaju provesti kako ne bi bili kažnjeni, na što su vlasnici pozitivno reagirali i isto riješili u zadanom im roku.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, botaničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade tla i njege usjeva i nasada te nisu uočeni veći problemi. Nekoliko vlasnika je tokom godine bilo upozoreno (usmeno) da treba u što kraćem roku ukloniti ambroziju, što su isti i učinili.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su provoditi postupak za suzbijanje organizama štetnih za bilje, odnosno biljnih bolesti i štetočina, sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje štete zdravlju ljudi.

Nakon provedenog postupka, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na siguran način zbrinuti preostalu količinu sredstava i ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati ju sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

Na istočnom dijelu Brodsko-posavske županije, kojem pripada i Općina Velika Kopanica, sustavno se organizira prikupljanje ambalaže od zaštitnih sredstava i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te nisu uočeni veći problem povodom istog.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Na području općine Velika Kopanica, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta, samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla, te je primjećeno da se na nekoliko mjesta gnojidba vrši organskim gnojem od strane vlasnika ili posjednika poljoprivrednog zemljišta.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom, odnosno snijegom natopljenog zemljišta zabranjuje upotreba poljoprivredne mehanizacije, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području općine Velika Kopanica tijekom 2021. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi sljedeće mjere:

- dugogodišnji nasadi podignuti radi zaštite tla od erozije vodom ne smiju se sjeći, osim iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima,
- livade, pašnjaci i neobrađene površine na strmim zemljištima ne smiju se preoravati niti pretvarati u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- humusni odnosno oranični sloj na strmom poljoprivrednom zemljištu ne smije se skidati, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- na strmim zemljištima ne smije se uzgajati jednogodišnja kultura,
- na strmim zemljištima moraju se saditi dugogodišnji nasadi i višegodišnje kulture,
- zatravljivati strmo zemljište.

Na području općine Velika Kopanica nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obilaskom terena komunalni redar (poljoprivredni redar) je utvrdio da vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla gnojidbom istog.

III. PROVOĐENJE MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica, tijekom 2021. godine, sukladno svojom ovlastima, nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji na njemu zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,40 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

Na području općine Velika Kopanica živice i međe se redovno održavaju u skladu s pravilima struke.

2. Održavanje poljskih puteva

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih puteva koje koriste.

Pod održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih puteva od korova i sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske puteve.

Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuju se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih puteva, a naročito:

- preoravanje poljskih puteva,
- sužavanje poljskih puteva,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske puteve,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske puteve prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske puteve.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica je tijekom cijele 2021. godine vršio kontrole stanja poljskih puteva te o tome obavještavao svoje nadređene o problemima na koje je nailazio. Općina Velika Kopanica je u 2021. godini utrošila značajna financijska sredstva za uređenje poljskih puteva – posebno otresišta (priključaka na nerazvrstanu i razvrstanu cestu) kao i sanaciju određenih dionica poljskih puteva gdje je bilo potrebno hitno intervenirati kako bi put bio prohodan i kako ne bi došlo do daljnjeg uništavanja istog. Također je u 2021. godini završen projekt pod nazivom „Rekonstrukcija traktorskih putova u šumske ceste u G.J. privatnih šuma ŠUME STRIZIVOJNE na području općine Velika Kopanica“ u suradnji s APPRRR-om gdje su rekonstruirane tri šumske ceste ukupne dužine od 5,01 km koje će također pridonijeti lakšem i bržem pristupu vlasnika/posjednika svom poljoprivrednom zemljištu koje se nalazi uz navedenu trasu. Ukupna vrijednost projekta je iznosila 5.120.344,61 kn, od čega su 85% sredstva EU, a 15% sredstva RH.

3. Uređivanje i održavanje kanala

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno dužni su omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica, u nekoliko je navrata, usmenim putem – usmenom opomenom, obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda. Po tom pitanju potrebno je uložiti još veće napore kako bi se cjelokupna kanalska mreža dovela u funkcionalno stanje.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju vlasnički i obvezni odnosi.

Obilaskom terena nisu utvrđene veće nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici dužni su redovito održavati. Na području općine Velika Kopanica nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti najbliže Dobrovoljno vatrogasno društvo s područja općine Velika Kopanica o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru :

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka koji prethodi ovom, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz prethodnog stavka (u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine), dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

Provedba ove mjere u nadležnosti je vatrogasne postrojbe te ako je potrebno i nadležne policijske uprave.

V. ZAKLJUČAK

Područje općine Velika Kopanica najvećim je dijelom pokriveno obradivim površinama, koje su obrađene i zasađene u najvećoj mjeri. S obzirom da se lokalno stanovništvo uglavnom bavi ratarskom i nešto manje stočarskom proizvodnjom, u 2021. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Općina Velika Kopanica nastoji u skladu sa svojim mogućnostima, u nekoliko navrata godišnje, objaviti na svojim službenim web stranicama i oglasnoj ploči informacije o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta i provođenju protupožarne zaštite posebice u blizini žetvenih polja (oronica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašavanja od istog (novčane kazne, prekršajni postupak).

Općina Velika Kopanica nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti.

U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorima koji poduzimaju potrebe mjere u njihovoj nadležnosti.

Sastavni dio ovog Izvješća je Obrazac 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ 22/19).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće dostaviti će se nadležnim institucijama i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/22-01/5
URBROJ: 2178/12-01-22-1
Velika Kopanica, 9. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

2.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje
i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica
u 2021. godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2021. godini (KLASA: 320-01/22-01/5, URBROJ: 2178/12-01-22-1 od 9. ožujka 2022. godine).

Izvješće iz stavka 1. ovog članka prilog je ovom Zaključku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (HAPIH).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 320-01/22-01/5

URBROJ: 2178-12-03-22-2

Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

3.

Na temelju članka 31. stavka 12. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo je:

ODLUKU**o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Sukladno članku 31. stavak 12. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18. i 98/19.) u Općinsko povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se po jedan predstavnik pravne, agronomске i geodetske struke te 2 predstavnika općinskog vijeća općine Velika Kopanica, i to:

1. Marko Barić, mag. iur. – predsjednik (predstavnik pravne struke),
2. Stjepan Rakitić, dipl. ing. geod. – član (predstavnik geodetske struke),
3. Marko Živković, bacc. ing. agr. – član (predstavnik agronomске struke),
4. Tomislav Jagić – član (predstavnik općinskog vijeća),
5. Blaž Šokčević – član (predstavnik općinskog vijeća).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/22-01/10
URBROJ: 2178-12-03-22-1
Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

4.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17 i 98/19) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" broj: 4/20), načelnik općine Velika Kopanica dana 10. ožujka 2022. godine, podnosi

IZVJEŠĆE**o radu načelnika općine Velika Kopanica
za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine****I. UVODNI DIO**

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17 i 98/19 – u daljnjem tekstu Zakon) je utvrđeno da općinski načelnik zastupa općinu i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Općinski načelnik je izvršno tijelo općine te obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. Zakona, općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i statutu;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovine u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su osnovane od strane predstavničkog tijela općine, osim ako posebnim zakonom nije utvrđeno drugačije;
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelovanje općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u drugoj polovici 2021. godine pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju održao sam i sudjelovao na nizu sastanaka sa županijskim čelnicima, susjednim načelnicima, predstavnicima središnjih tijela državne uprave te predstavnicima pravnih osoba s javnim ovlastima. Na sastancima su razmatrani prijedlozi i doneseni zaključci kojim su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika ili je lobirano za dobrobit općine.

Nastavio sam održavati sastanke s udrugama i mještanima, radi rješavanja problema (od komunalnih, prostornih do socijalnih).

Ja kao načelnik, ali i zamjenik načelnika i djelatnici Jedinog jedinog upravnog odjela, sudjelovali smo na nizu sastanaka, edukativnih radionica, predavanja i prezentacija, kako bi što bolje odraživali poslove iz našeg djelokruga, posebno novine u radu lokalne samouprave. Smatram da smo temeljem konstantnog učenja o funkcioniranju i problematici lokalne samouprave, u stanju odgovoriti novim izazovima i mogućnostima koje su pred nama, pogotovo sada kako se mnogo poslova prebacuje na lokalnu samoupravu.

Institut za javne financije, na temelju istraživanja Transparentnosti proračuna županija, gradova i općina dodijelio je našoj Općini ocjenu odličan za transparentnost, a projekt Načelnik.hr dodijelio je posebno priznanje Općini Velika Kopanica za izniman doprinos u području izdvajanja na unapređenje stanovanja, zbog kojeg se nalazimo među 10 najboljih općina po analizi proračuna.

U području obrazovanja, društvenih djelatnosti i sporta izvršeno je sljedeće:

- Općina je financirala u cijelosti program predškole, koji se provodio u 3 odgojno-obrazovne skupine, sukladno zakonskim propisima;
- sufinancirana je igraonica za djecu, koju organizira i izvodi Udruga Leptir;
- nastavljeno je s nagrađivanjem učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete, te 500 kuna za sve srednjoškolce za kupnju školskih knjiga, u izvještajnom razdoblju je za te namjene utrošeno 120.500,00 kn;
- područje društvenih djelatnosti bilo je, kao i svake godine, opsežno i sadržajno. Uspješno su održane sve kulturne manifestacije: Vidit će se na Sv. Iliju..., Kolo na Bartolovo, Ižimača.
- podupiran je i rad svih sportskih udruga koje djeluju na području naše općine kao i njihove manifestacije i događanja.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

- Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18 i 125/19) i Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) provedene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice – sufinanciranje programa pomoći u kući Tanja, suradnja s Crvenim križem i Centrom za socijalnu skrb;
- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje prava na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima, pomoći za troškove ogrijeva, pravo na pomoć pogrebnih troškova osoba bez bližih srodnika i ostalo, u izvještajnom razdoblju za te namjene je utrošeno 117.250,00 kn.

Vatrogastvo i civilna zaštita:

- Rad Vatrogasne zajednice općine Velika Kopanica, odnosno vatrogasnih društava, financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) te za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna općine godišnje;
- Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), općine su odgovorne za razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Poljoprivreda:

Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema.

5. kolovoza 2021. godine na našem području proglašena je elementarna nepogoda zbog olujnog nevremena praćenog jakim vjetrom i tučom. Pristigla je 61. prijava, a našoj Općini dodijeljena su sredstva u iznosu od 6.771,55 kuna (5 korisnika).

Realizirane investicije i započeti projekti u izvještajnom razdoblju:

- uspješno organizirana proslava Dana općine s bogatim programom za sve mještane;
- uređivane su nerazvrstane ceste u nekim naseljima općine;
- kupljene nove radne bilježnice, mape za likovnu kulturu, kutije za tehničku kulturu za OŠ
- započela II. faza projekta Rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici – projekt je sufinanciran iz MRRFEU u iznosu od 300.000,00 kuna
- početkom lipnja započeo je projekt Izgradnje ceste i pješačke staze u ulici Gorjanci koji je završen u listopadu prošle godine. Projekt je vrijedan 2.600.000,00 kuna, a za taj projekt Brodsko-posavska županija dodijelila nam je 200.000,00 kuna
- podijeljeni darovi za Sv. Nikolu djeci u igraonici, predškoli te učenicima od 1.-4.razreda OŠ;
- u suradnji s udrugama vrlo uspješno organiziran Advent u Općini Velika Kopanica, gdje su udruge donirali prikupljeni novac obiteljima u potrebi s područja naše općine;
- obavljena je sustavna jesenska akcija deratizacije glodavaca te larvicidni i adulticidni tretmanu komaraca;
- osigurali smo 3 kontejnera za zbrinjavanje animalnog otpada od svinjokolja
- početkom prošle godine započeli smo s projektom rekonstrukcijom cesta prema šumskim putevima. Projekt je financiran u 100% iznosu iz fondova EU, a cijeli projekt je završen u listopadu prošle godine. Sva dokumentacija je predana u Agenciju za plaćanje na pregled i na isplatu drugog dijela.

III. ZAKLJUČAK

U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je dobar dio zacrtanih ciljeva i planova za razvoj naše općine, čime sam iznimno zadovoljan. Međutim, imamo još uvijek puno prostora za daljnji rad i napredak. Postojeći rezultati su izniman motiv i poticaj za dodatan rad i trud. Nastojao sam u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom obavljati poslove iz svoje nadležnostima na način koji će osigurati uvijete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i zadovoljavati normalno funkcioniranje općine Velika Kopanica.

I tijekom ovih šest mjeseci imamo sam potporu u radu kako od djelatnika uprave, tako i od ustanova, članova udruga, gospodarstvenika, velikog broja mještana s kojima izuzetno dobro komuniciram na različite načine a sve u svrhu kvalitetnijeg življenja naših mještana.

KLASA: 024-01/22-01/15

URBROJ: 2178-12-01-22-01

Velika Kopanica, 10. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

5.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2021.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2021. (KLASA:024-01/22-01/15, URBROJ:2178-12-01-22-01).

Izvješće iz stavka 1. ovog članka prilog je ovom Zaključku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-01/22-01/15

URBROJ: 2178-12-03-22-2

Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

6.

Na temelju članka 31. stavka 12. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo je:

ODLUKU

o imenovanju Općinskog povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica

Članak 1.

Sukladno članku 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18. i 98/19.) u Općinsko povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke:

1. Marko Barić, mag. iur. – predsjednik (predstavnik pravne struke),
2. Stjepan Rakitić, dipl. ing. geod. – član (predstavnik geodetske struke),
3. Marko Živković, bacc. ing. agr. – član (predstavnik agronomske struke).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/22-01/11

URBROJ: 2178-12-03-22-1

Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

7.

IZVJEŠĆE**općine Velika Kopanica
o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu****SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM	4
2.1	Infrastruktura za gospodarenje otpadom	4
2.1.1	Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom	4
	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	4
	Naziv davatelja javne usluge	4
	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	4
3	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU	5
4	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE <i>VELIKA KOPANICA</i>	6
4.1	Izrađeno Izvješće o provedbi PGO	6
4.2	Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO	6
5	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE <i>VELIKA KOPANICA</i>	6
6	IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	8
6.1	Izvor sredstava (kn)	8
6.2	Vlastita	8
6.3	FZOEU/EU	8
6.4	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno -informativnih aktivnosti	8
6.5	Izvor sredstava (kn)	8
6.6	Vlastita	8
6.7	FZOEU/EU	8
6.8	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	9
6.9	Izvor sredstava (kn)	9
6.10	Vlastita	9
6.11	FZOEU/EU	9
7	ZAKLJUČAK	10

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini VELIKA KOPANICA i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu VELIKA KOPANICA

Naziv JLS	Općina VELIKA KOPANICA
Površina JLS	74,29 km ²
Broj stanovnika ¹	2658
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Runolist d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Runolist d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ² za Općinu VELIKA KOPANICA	N/P
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	N/P
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021. godinu	N/P
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100,00 %
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	„VITIKA“ Đakovo kojim upravlja „Univerzal“ d.o.o. Đakovo

¹ Državni zavod za statistiku „Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. – prvi rezultati“

² Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1 Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica, te detaljniji opis istih na području općine Velika Kopanica prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1 Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine VELIKA KOPANICA

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog Otpada ³	Količina odvojeno prikupljeno g otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine VELIKAKOPANICA

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljeno g otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljeno g otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine VELIKA KOPANICA

Izgradnja i opremanje RD ⁴ do kraja 2020. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁵ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
NE	NE	NE	NE

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području općine VELIKA KOPANICA

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada- lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁶
N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području općine Velika Kopanica

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
N/P	N/P	N/P	N/P

⁴ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁶ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3 PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine *VELIKA KOPANICA* u 2021. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.			Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE *VELIKA KOPANICA*

Općina *VELIKA KOPANICA* je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017-2022⁷ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

*Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine *VELIKA KOPANICA* za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2021.*

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁸	Plan gospodarenja otpadom općine <i>VELIKA KOPANICA</i>
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁹	21 / 2018
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ¹⁰	KLASA: 351 -01/18-01/40; URBROJ: 2178/1 - 03-18-2 od 21. studenog 2018.godine
2.1 Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2020. god.	DA
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu ¹¹	38/2021
2.2 Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2021. god.	7/2022

⁷ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁸ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

¹⁰ Upisati datum

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

5 PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE VELIKA KOPANICA

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2020.	Provedene aktivnosti u 2021.
N/P	N/P
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2020.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
N/P	N/P

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	n/p	n/p	n/p
metal	n/p	n/p	n/p
staklo	n/p	n/p	n/p
plastika	n/p	n/p	n/p
Glomazni otpad	n/p	n/p	n/p
UKUPNO			557,45 t

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	N/P
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	N/P
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹²	N/P
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	N/P

¹² Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

Tablica 13 . Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom općine Velika Kopanica za razdoblje 2017-2022.

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹³
Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	N/P
Saniranje divljih odlagališta otpadom	Saniranje divljih odlagališta otpadom	N/P

¹³ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6 IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u *Općini VELIKA KOPANICA* su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta		
		1.1	1.2	1.3
		Vlastita	Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2020.	N/P	N/P		N/P
tijekom 2021.	N/P	N/P		N/P

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹⁴ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	1.1 Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Izvor sredstava (kn)		
		Svrha		
		1.2 Vlastita	1.3 FZOEU/EU	1.4 FZOEU/EU
do 2020.	N/P	N/P		N/P
tijekom 2021.	N/P	N/P		N/P

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	1.5 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	Izvor sredstava (kn)		
		Svrha		
		1.6 Vlastita	1.7 FZOEU/EU	1.8 FZOEU/EU
do 2020.	N/P	N/P		N/P
tijekom 2021.	N/P	N/P		N/P

¹⁴ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

6 ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području općine Velika Kopanica

Cilj	Stanje (2020.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2022. godinu	Cilj do 2022. godine: 529,58 t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2020. godine: 550,68 t Stanje: 2021. godine: 557,45 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t

KLASA363-01/22-01/6

URBROJ2178-12-01-22-1

Velika Kopanica, 9. ožujka 2022. godine

OPĆINSKINAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

8.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2021. godinu (KLASA: 363-01/22-01/6, URBROJ: 2178-12-01-22-1 od 9.3.2022. godine).

Izvješće iz stavka 1. ovog članka prilog je ovom Zaključku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 363-01/22-01/6

URBROJ: 2178-12-03-22-2

Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

9.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20.), članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo je:

O D L U K U

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Matija Olić, predsjednik;
2. Željko Butorac, zamjenik predsjednika;
3. Blaženka Radičević, član.

Članak 3.

Član povjerenstva Matija Olić posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, koji je dužan redovito obnavljati za vrijeme provedbe postupka za koji je imenovan.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva dužni su postupati po Zakonu o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 120/16.), Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20.), Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.), te Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica (KLASA:363-01/22-01/8, URBROJ:2178-12-03-22-1).

Povjerenstvo obavlja sljedeće zadatke:

1. Suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude;
2. Objava postupka dodjele koncesije na Elektroničkom oglasniku javne nabave, te provedba postupka.
3. Pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije;
4. Prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga;

5. Predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva;
6. Obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva imenuju se do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju dodijele koncesije.

Članak 6.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Velika Kopanica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 363-01/22-01/8
URBROJ:2178-12-03-22-2
Velika Kopanica, 17. ožujka 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

10.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe DVD-a Velika Kopanica za financiranje nadogradnje vatrogasnog vozila marke Ford Ranger

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica prihvaća zamolbu DVD-a Velika Kopanica za financiranje nadogradnje vatrogasnog vozila marke Ford Ranger u iznosu od 104.149,51 kuna.

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik za provođenje ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 250-09/22-01/3
URBROJ: 2178-12-03-22-2
Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

11.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18. i 98/2019.), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 16/19.) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/18-01/619, URBROJ: 525-07/0212-19-7 od 16. listopada 2019. godine i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donijelo je:

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Velika Kopanica u katastarskim općinama: Velika Kopanica, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u prilogu 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18.).

Članak 4.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 100 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18. i 98/19.).

Članak 5.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine Velika Kopanica u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Velika Kopanica u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine Velika Kopanica.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica sa popisom čestica, nalazi se u prilogu 2 ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Velika Kopanica.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Brodsko-posavskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 8.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Velika Kopanica.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/22-01/12

URBROJ: 2178-12-03-22-1

Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

Prilog 1
Na rok od 25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Maksimalna zakupnina – početna zakupnina x 2 (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
							6*7		
418	Velika Kopanica	1	5545	ORANICA	15,7501	351,00 kn	5.528,29 kn	11.056,58 kn	Dijelom JVD, čestica se nalazi unutar planiranog poligona za navodnjavanje
419	Velika Kopanica	2	5546	ORANICA	10,8760	351,00 kn	3.817,48 kn	7.634,96 kn	Dijelom JVD, čestica se nalazi unutar planiranog poligona za navodnjavanje
420	Velika Kopanica	3	5548	ORANICA	14,1180	351,00 kn	4.955,42 kn	9.910,84 kn	Dijelom JVD, čestica se nalazi unutar planiranog poligona za navodnjavanje
421	Velika Kopanica	4	5549	ORANICA	14,4735	351,00 kn	5.080,20 kn	10.160,40 kn	Čestica se nalazi unutar planiranog poligona za navodnjavanje
423	Velika Kopanica	5	5551	ORANICA	11,4020	351,00 kn	4.002,10 kn	8.004,20 kn	Dijelom JVD, čestica se nalazi unutar planiranog poligona za navodnjavanje
488	Velika Kopanica	6	5716	ORANICA	15,0128	351,00 kn	5.269,49 kn	10.538,98 kn	U postupku, čestica se nalazi unutar planiranog poligona za navodnjavanje
493	Velika Kopanica	7	5747	ORANICA	11,8029	351,00 kn	4.142,82 kn	8.285,64 kn	Čestica se nalazi unutar planiranog poligona za navodnjavanje
	UKUPNO				93,4353		32.795,80 kn	65.591,60 kn	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 93,4353 ha
Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 32.795,80 kn

Prilog 2

Tekst natječaja

JAVNI NATJEČAJ**za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine
Velika Kopanica****I.**

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine **Velika Kopanica**, na području katastarske općine Velika Kopanica, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za **Općinu Velika Kopanica** predviđeno za zakup i/ili povrat i/ili ostale namjene.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za **Općinu Velika Kopanica** predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u **Prilogu 1.** ovog javnog natječaja.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

(1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup sukladno članku 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (u daljnjem tekstu: Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangi mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada/Općine, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutačnih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutačnih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja.

c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada/Općine najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada/Općine najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Grada/Općine najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja.

g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

(2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8 000,00 do 100.000,00 eura.

b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:

1. povrtlarstvom
2. voćarstvom (osim oraha)
3. vinogradarstvom
4. maslinarstvom

c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom.

d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS.

e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja.

f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati:

1. ime/naziv adresu i OIB ponuditelja,
2. katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda,
3. ponuđenu cijenu za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda,
4. gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda i

VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 47/2019) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu općine **Velika Kopanica** o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (**Obrazac 1**),
- izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (**Obrazac 1**),
- izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (**Obrazac 3**),
- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

(3) Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno točki III. kriterij 1. a) dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe (**Obrazac 2**).

(4) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ove točke dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. u tablici 1.

(5) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (**Obrazac 4**).

(6) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b). koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (**Obrazac 4**).

(7) Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(8) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, **za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.**

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

(10) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi **100 ha**, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 6. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „**NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, na adresu općine Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1, 35221 Velika Kopanica, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine Velika Kopanica.**

Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za **Općinu Velika Kopanica** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku **do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog javnog natječaja.

Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice za koje podnosi ponudu.

Za svaku pojedinu katastarsku česticu iz ponude navedene u ovom članku, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u članku VI. tablici 1. ovog javnog natječaja.

XI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće općine **Velika Kopanica** na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za **Općinu Velika Kopanica.**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje **Brodsko-posavskoj županiji** i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine **Velika Kopanica**.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, **načelnik općine Velika Kopanica** i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XIII.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države za koje nije uređeno zemljišnoknjižno stanje i dano je u zakup, zakupnik je dužan i ovlašten izvršiti ili pokrenuti postupak za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja o vlastitom trošku u roku od dvije (2) godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima usklađenja zemljišnoknjižnog stanja. Ako su troškovi usklađenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova usklađenja.

Općina Velika Kopanica i Ministarstvo osigurat će zakupniku punomoć, suglasnost i podloge potrebne za usklađenje zemljišnoknjižnog stanja u korist Republike Hrvatske.

Iznos troškova usklađenja i umanjenja zakupnine utvrđuje se po provedenom usklađenju.

Ako zakupnik ne uskladi zemljišnoknjižno stanje u navedenom roku, ugovor se raskida.

TABLICA 1.

R.br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Područni ured državne uprave	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća	FINA	BON 1
5.	Poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) Nadležni trovački sud Državni zavod za statistiku (DZS)	– Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe) – Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)«.
6.	Vlasnik ili posjednik stoke	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda HAPIH-a	Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7.	Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9.	Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Potvrda iz ARKOD upisnika
10.	Dosadašnji posjednik	Podnositelj ponude	Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
11.	Mlađi od 41 god.	Podnositelj ponude	Osobna iskaznica
12.	Datum upisa u upisnik PG	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG

13.	Bavi poljoprivrednom proizvodnjom	Podnositelj ponude	Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14.	Ekonomska vrijednost PG	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
15.	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Podnositelj ponude Ministarstvo poljoprivrede	Gospodarski program Za sjemensku proizvodnju-rješenje Ministarstva poljoprivrede
16.	Obrazovanje	Podnositelj ponude	Diploma ili svjedodžba
17.	Hrvatski branitelj	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
18.	Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
19.	Broj članova OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG

TABLICA 2

Pripadajući iznos UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebadi	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

12.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području općine Velika Kopanica****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području općine i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Velika Kopanica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
19. odredbe o ugovornoj kazni;
20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Pružatelj javne usluge na području općine Velika Kopanica javnu uslugu pruža na temelju javno provedenog natječaja (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
- nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području općine Velika Kopanica, jesu: 80 litara, 120 lita, 360 litara i 1.100 litara i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 litara koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće;
- spremnici zapremine 360 litara i 1.100 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
- spremnici zapremine 1.100 litara i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području općine Velika Kopanica jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) kombinacija zelene i bijele – spremnici za otpadno staklo; (6) siva – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**Članak 9.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorije b. stambene zgrade.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge**Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području općine Velika Kopanica.

Način pružanja i korištenja javne usluge**Članak 11.**

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo

prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 12.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih

spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela općine, sukladno uputama nadležnog tijela općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;

14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 14. Korisnik

javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 15.

Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;

- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 16.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo općine.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 17.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge**Članak 18.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**Članak 19.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge**Članak 20.**

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine

podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 21.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{CJU = MJU + C}$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

29,00 HRK (slovima: dvadeset devet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

35,00 HRK (slovima: trideset pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{C = JCV \times BP \times U}$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge

Članak 22.

Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora

utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 12. stavak 1. točka 4. tijekom kalendarske godine koristi kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna). Pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za pružanje zajedničke usluge odvoza glomaznog otpada davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza glomaznog otpada te procijenjene količine i vrste glomaznog otpada za odvoz. Davatelj usluge odredit će datum odvoza i lokaciju preuzimanja glomaznog otpada u blizini obračunskog mjesta za pojedinu stambenu zgradu, u dogovoru s predstavnikom suvlasnika i nadležnim upravnim odjelom općine Velika Kopnica.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 23.

- (1) Općina Velika Kopanica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Nadležni upravni odjel općine Velika Kopanica dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Velika Kopanica ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.
- (2) Općina Velika Kopanica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Jedinstveni upravni odjel. Općina Velika Kopanica dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Velika Kopanica jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 24.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (**348,00 HRK**);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (**348,00 HRK**);
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge (**150,00 HRK**);
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (**150,00 HRK**);
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (**150,00 HRK**);

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(150,00 HRK)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(150,00 HRK)**;
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(348,00 HRK)**;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(348,00 HRK)**;
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(348,00 HRK)**.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 25.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 27/19) i članku 140. Zakona.

Članak 27.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 31/19) i Izmjena i dopuna Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 34/20).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA VELIKA KOPANICA

KLASA: 363-01/22-01/8

URBROJ: 2178-12-03-22-1

Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA**
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključuju Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom. Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene

račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu. Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje Općinsko vijeće općine Velika Kopanica Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo općine Velika Kopanica, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu

odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

13.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. ožujka. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe DVD-a Beravci za kapitalnu donaciju financijskih sredstava za nabavku navalnog vatrogasnog vozila

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica prihvća zamolbu DVD-a Beravci za kapitalnu donaciju financijskih sredstava za nabavku navalnog vatrogasnog vozila u iznosu od 75.000,00 kuna.

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik za provođenje ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 250-09/22-01/2

URBROJ: 2178-12-03-22-2

Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r

14.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 8. sjednici održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi****Članak 1.**

Nekretnina označena kao:

- k.č. br. 724/2 Ulica Krajić-odvojak.....sa 561 m2

LIVADA.....sa 561 m2

ukupne površine 561 m2;

upisana je u z.k. ul. broj 1367, k.o. 328910, Velika Kopanica, odnosno u Izvadak iz BZP-a kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI –NERAZVRSTANE CESTE, te u listu „B“ kao neotuđivo vlasništvo općine Velika Kopanica, OIB: 75466648116, Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke označenoj kao:

- k.č. br. 724/2 Ulica Krajić-odvojak.....sa 561 m2

LIVADA.....sa 561 m2

ukupne površine 561 m2;

upisane u z.k. ul. broj 1367 , k.o. 328910 Velika Kopanica.

Članak 3.

Temeljem ove odluke Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Slavonskom Brodu na nekretnini iz članka 1. ove odluke izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste i neotuđivog prava vlasništva, uz istovremeni upis prava vlasništva na ime: OPĆINA VELIKA KOPANICA, OIB:75466648116, Velika Kopanica, Vladimira Nazora 1.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 940-01/22-01/4
URBROJ: 2178-12-03-22-1
Velika Kopanica, 17. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.