



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

19. travnja 2022.

Broj: 13/2022.

SADRŽAJ:

Općina Bukovlje:

- | | | | |
|--|------|---|------|
| 10. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1-31.12.2021. godine | 1437 | 16. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. g. .. | 1470 |
| 11. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2021. godine | 1461 | 17. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. godinu | 1474 |
| 12. Izvješće o izvršenju Programa aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu | 1462 | 18. Izvješće o izvršenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu | 1475 |
| 13. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa aktivnosti u Programu javnih potreba i Programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu | 1466 | 19. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. g. | 1478 |
| 14. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini | 1467 | 20. Izvješće o izvršenju Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu | 1479 |
| 15. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. | 1469 | 21. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godine | 1480 |

22. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu **1481**
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. g. **1482**
24. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu **1483**
25. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu **1484**
26. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu **1485**
27. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. g. **1486**
28. Izvješće o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine **1487**
29. Zaključak o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2021. godine **1489**
30. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2021. godine **1490**
31. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje **1506**
32. Zaključak o davanju suglasnosti za zaključenje Sporazuma o području odgovornosti i djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Slavonskog Broda **1509**
33. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za 2021. godinu za općinu Bukovlje **1513**
34. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za općinu Bukovlje **1516**
35. Zaključak o dopuni Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje općine Bukovlje **1517**
36. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Bukovlje **1518**
- Općina Davor:**
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Lađica" **1522**
9. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava obveza korisnika usluga **1523**
10. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića "Lađica" **1523**
- Općina Oprisavci:**
16. Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Oprisavci od 1.1.-31.12.2021.g. **1524**
17. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31. 12. 2021.g. **1548**
18. Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2021. g. ... **1549**

19. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2021. godinu **1551**
20. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2021. godinu **1552**
21. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2021. godinu **1554**
22. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima **1555**
23. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu **1556**
24. Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2021. godinu **1557**
25. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2021. g. ... **1559**
26. Odluka o usvajanju Izvješća o Godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31. 12. 2021. godine **1560**
27. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda u 2021. godini za općinu Oprisavci **1560**
28. Zaključak o usvajanju Izvješća općine Oprisavci o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2021. g. **1561**
29. Odluka o pokretanju postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada **1561**
30. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Oprisavci **1562**
31. Etički kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oprisavci **1563**
32. Odluka o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstane ceste - neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci **1567**
33. Odluka o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstane ceste - neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci **1568**
34. Odluka o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstane ceste - neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci **1568**
35. Odluka o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstane ceste - neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci **1569**
36. Odluka o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstane ceste - neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci **1570**
37. Pravilnik o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci **1571**
38. Odluka o jediničnoj zakupnini/ha u kunama za poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci za zakup poljoprivrednog zemljišta **1581**
39. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci **1582**
- Općina Vrpolje:**
31. Statut općine Vrpolje **1584**
32. Odluka o zamjeni nekretnina općine Vrpolje i fizičke osobe **1609**
33. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Vrpolje **1613**

34. Odluka o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite općine Vrpolje **1614**
35. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti općine Vrpolje **1617**
36. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo općine Vrpolje **1617**
37. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrpolje za 2021. godinu **1618**
38. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čajkovci za 2021. godinu **1618**
39. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci za 2021. godinu **1619**
40. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice općine Vrpolje za 2021. g. **1619**
41. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod za 2021. godinu **1620**
42. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine .. **1620**
43. Odluka o ovlaštenju službenika općine Vrpolje za obavljanje računovodstvenih poslova u računalnim aplikacijama za općinu Vrpolje **1621**

OPĆINA BUKOVLJE**10.**

Temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju („Narodne novine, broj 24/13, 102/17 i 01/20), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE**o izvršenju Proračuna općine Bukovlje
za razdoblje 1.1.-31.12.2021. godine****OPĆI DIO****I.**

Godišnjim obračunom proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1.-31.12.2021. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **9.777.430,25 Kn**.

II.

Rashodi i izdaci utvrđeni po programima i aktivnostima proračuna za 1.1.-31.12.2021. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **11.075.530,57 Kn**.

III.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici	9.777.430,25 Kn
Izvršeni rashodi i izdaci	11.075.530,57 Kn
Manjak prihoda za razdoblje 1.1.-31.12.2021.g.....	-1.298.100,32 Kn

Ukupni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda iz 2020.g. (nakon korekcija u 2021.g.).....	328.467,23 Kn
Manjak prihoda za razdoblje 1.1.- 31.12.2021.g.....	-1.298.100,32 Kn
Ukupni manjak prihoda	-969.633,09 Kn

IV.

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2021.godine bilo je 519.524,34 Kn, a na dan 31.12.2021 godine - 883.529,41 Kn.

V.

Stanje blagajne na dan 1.1.2021.godine bilo je 0,00 Kn, a na dan 31.12.2021.g. 0,00 kn.

VI.

Stanje dionica i udjela u glavnica trgovačkih društva na dan 31.12.2021. iznosi 578.457,84 kn.

VII.

Stanje glavnica primljenih pozajmica i zajmova na dan 31.12.2021.g.:

Stanje primljenih zajmova od kreditnih od financijskih institucija u javnom sektoru na dan 31.12.2021. bilo je 1.135.603,16 kn (HBOR).

Stanje kratkoročne pozajmice od poslovne banke (dozvoljenog prekoračenja) na dan 31.12.2021.g. iznosi 883.529,41 kn.

Stanje kratkoročnog zajma prema Državnom proračunu, koji se odnosi na saldo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjoj prijavi za 2020.godinu, na dan 31.12.2021.g. iznosi 282.437,52 kn.

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2021.g. iznosi 4.996.732,58 kn.

VIII.

Stanje potraživanja na dan 31.12.2021.g:

potraživanja za općinske poreze.....	95.166,55 Kn
potraživanja za šumski doprinos(Hrvatske šume).....	3.515,80 Kn
potraživanja za komunalnu naknadu.....	155.654,67 Kn
potraživanja za komunalni doprinos.....	17.621,32 Kn
ostali nespomenuti prihodi.....	250,00 Kn
naknade od spomeničke rente.....	1.086,99 Kn
potraž.za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH.....	18.203,95 Kn
potraživanja od iznajmljivanja imovine- račun HP-najam pp.....	291,90Kn
potraživanja za naknade za javne površine.....	7.639,72 Kn
potraživanja za naknadu za uređenje voda.....	96.411,45 Kn
potraživanja za više upl. doprinose.....	69,04 Kn
ostala nespomenuta potraživanja-pretplata.....	6.921,00 Kn
ostala nespomenuta potraživanja.....	1.254,40 Kn
ostala potraživanja koja se refundiraju-račun Hrv. vode-ref.....	1.875,00 Kn
potraživanja za prihode od pruženih usluga.....	850,69 Kn

IX.

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2021.godine, odnose se na:

Nepodmirene obveze na dan 31. prosinca 2021. godine, odnose se na:

- obveze za zaposlene (plaća za 12/2021. g. + mat. troškovi)69.972,64 Kn
- obveze prema dobavljačima...i ostale obveze.....909.779,89 Kn

X.

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2021. g.

POSEBNI DIO**XI.**

Posebni dio izvršenja proračuna općine Bukovlje sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, odnosno po pozicijama i izvorima.

XII.

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/88
URBROJ: 2178/25-02-22-4
U Bukovlju, 21. ožujka 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BUKOVLJE
ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.GODINE

	<i>PLAN 2021.g.</i>	<i>IZVRŠENJE 2021.G.</i>
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHODI POSLOVANJA	11.011.865,20	8.611.463,32
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	16.000,00	0,00
3 RASHODI	7.868.000,00	7.028.720,15
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.007.000,00	3.592.569,14
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	-847.134,80	-2.009.825,97
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
8 PRIMICI ODFINANC.IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	1.165.966,93
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	460.000,00	454.241,28
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	-	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9 VLASTITI IZVORI - višak/manjak prihoda	307.134,80	328.467,23
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	--	- 969.633,09

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		izvori financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje 2021./ Plan 2021.
6	PRIHODI POSLOVANJA		8.752.548,84	11.011.865,20	8.611.463,32	98,39	78,20
61	PRIHODI OD POREZA		5.844.088,22	4.469.846,11	3.174.988,10	54,33	71,03
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	12	5.415.195,85	3.800.446,11	2.834.224,80	52,34	74,58
6111	Porez i prerez /D od nesamost.rada	12	5.286.886,09		2.566.100,53	48,54	
6112	Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	12	227.635,73		285.119,67	125,25	
6113	Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	12	96.939,49		113.670,27	117,26	
6114	Porez i prerez/D od kapitala	12	45.864,43		444.441,15	969,03	
6115	Porez i prerez/D po god.prijavi	12	0,00		128.355,66		
6116	Porez i prerez/D utvrđen u post.nadzora	12	0,00		0,00		
6117	Povrat poreza i prereza/D po god.prijavi	12	-242.129,89		-703.462,48	290,53	
613	POREZI NA IMOVINU	12	420.991,00	550.000,00	331.660,80	78,78	60,30
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	12	82.731,23		92.035,00	111,25	
6134	Povremeni porez na imovinu	12	338.259,77		239.625,80	70,84	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	12	7.901,37	119.400,00	9.102,50	115,20	7,62
6142	Porez na promet	12	9.606,15		6.638,52	69,11	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođa.ktivnost	12	-1.704,78		2.463,98	-144,53	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		2.114.700,24	4.875.519,09	4.398.804,17	208,01	90,22
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	12,51,59	487.935,03	3.991.000,00	3.375.713,26	691,84	84,58
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna	12,51,59	353.217,03		3.375.713,26	955,71	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	11	134.718,00		0,00	0,00	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51	43.345,38	124.000,00	106.010,23	244,57	85,49
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	51	43.345,38		106.010,23	244,57	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	1.583.419,83	760.519,09	917.080,68	57,92	120,59
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	888.394,07		687.293,18	77,36	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sreds	11	695.025,76		229.787,50	33,06	
64	PRIHODI OD IMOVINE		88.611,00	314.500,00	148.450,92	167,53	47,20
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	12	153,16	6.500,00	187,22	122,24	2,88
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	12	0,72		0,00	0,00	
6414	Prihodi od zateznih kamata	12	152,44		55,54	36,43	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i val.k	11	0,00		131,68		
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	42	88.457,84	308.000,00	148.263,70	167,61	48,14
6421	Naknade za koncesije	42	34.475,63		28.064,22	81,40	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	42	28.903,45		37.676,32	130,35	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	42	20.883,11		78.927,62	377,95	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	42	4.195,65		3.595,54	85,70	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		649.938,76	1.302.000,00	842.104,59	129,57	64,68
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	12,42	1.324,99	26.000,00	15.007,76	1132,67	57,72
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	11	200,00		7.400,00	3700,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	12	825,08		863,36	104,64	
6514	Ostale pristojbe i naknade	42	299,91		6.744,40	2248,81	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	12,42	95.454,03	560.000,00	243.113,16	254,69	43,41
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	42	8.030,06		3.561,81	44,36	
6524	Doprinosi za šume	42	87.423,97		239.551,35	274,01	
6526	O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	12	0,00		0,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	42	553.159,74	716.000,00	583.983,67	105,57	81,56
6531	Komunalni doprinosi	42	40.350,02		131.044,91	324,77	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		izvori financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje 2021./ Plan 2021.
6	PRIHODI POSLOVANJA		8.752.548,84	11.011.865,20	8.611.463,32	98,39	78,20
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		649.938,76	1.302.000,00	842.104,59	129,57	64,68
653	Komunalni doprinosi i naknade	42	553.159,74	716.000,00	583.983,67	105,57	81,56
6532	Komunalne naknade	42	512.809,72		452.938,76	88,32	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		55.210,62	50.000,00	47.115,54	85,34	94,23
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	12	55.210,62	50.000,00	47.115,54	85,34	94,23
6615	Prihodi od pruženih usluga	12	55.210,62		47.115,54	85,34	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		23.540,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		23.540,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	71	23.540,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	71	23.540,00		0,00	0,00	
ukupno:			8.776.088,84	11.027.865,20	8.611.463,32	98,12	78,09

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	8.371.346,11	6.436.983,48	76,89
42	Prihodi za posebne namjene	1.590.000,00	982.104,93	61,77
51	Tekuće pomoći	160.000,00	146.386,37	91,49
59	Europska zajednica	890.519,09	1.045.988,54	117,46
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	16.000,00	0,00	0,00
	ukupno:	11.027.865,20	8.611.463,32	78,09

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.193.853,60	7.868.000,00	7.028.720,15	135,33	89,33
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.299.854,40	1.536.800,00	1.497.628,92	115,22	97,45
311 PLAĆE	1.089.626,47	1.235.000,00	1.208.379,42	110,90	97,84
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.089.626,47		1.208.379,42	110,90	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	39.289,36	96.000,00	89.866,99	228,73	93,61
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	39.289,36		89.866,99	228,73	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	170.938,57	205.800,00	199.382,51	116,64	96,88
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	170.938,57		199.382,51	116,64	
32 MATERIJALNI RASHODI	2.392.825,70	3.542.200,00	3.185.811,37	133,14	89,94
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	36.484,63	52.100,00	35.341,02	96,87	67,83
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	3.277,00		0,00	0,00	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	16.405,22		19.409,02	118,31	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	0,00		0,00		
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.802,41		15.932,00	94,82	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	547.999,56	587.500,00	520.228,98	94,93	88,55
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	62.353,04		58.773,58	94,26	
3223 ENERGIJA	416.787,16		397.977,48	95,49	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	51.517,93		42.400,44	82,30	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	7.853,34		21.077,48	268,39	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEČA I OBUČA	9.488,09		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	1.600.905,65	2.512.700,00	2.304.514,45	143,95	91,71
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	30.730,76		20.496,39	66,70	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	664.494,95		950.947,58	143,11	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	103.437,45		131.192,98	126,83	
3234 KOMUNALNE USLUGE	399.689,12		555.233,45	138,92	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	1.846,43		2.423,79	131,27	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	364.691,62		598.679,67	164,16	
3238 RAČUNALNE USLUGE	18.097,50		16.250,00	89,79	
3239 OSTALE USLUGE	17.917,82		29.290,59	163,47	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.240,50	0,00	0,00	0,00	
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.240,50		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	197.195,36	389.900,00	325.726,92	165,18	83,54
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TJELA.POVJER.I SL.	87.473,80		184.862,69	211,33	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	8.997,99		2.285,74	25,40	
3293 REPREZENTACIJA	72.617,49		68.960,96	94,96	
3294 ČLANARINE	0,00		0,00		
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	3.014,80		33.469,31	1110,17	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		18.000,00		
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	25.091,28		18.148,22	72,33	
34 FINANCIJSKI RASHODI	109.263,92	145.000,00	125.280,61	114,66	86,40
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	33.234,35	60.000,00	59.886,36	180,19	99,81
3422 KAMATE ZA PRIZAJMOVE OD KREDINSTLU JS	33.234,35		59.886,36	180,19	
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	76.029,57	85.000,00	65.394,25	86,01	76,93
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	16.983,38		16.108,35	94,85	
3433 ZATEZNE KAMATE	217,72		2.735,30	1256,34	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	58.828,47		46.550,60	79,13	
37 NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	639.997,21	1.076.000,00	994.749,42	155,43	92,45
372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	639.997,21	1.076.000,00	994.749,42	155,43	92,45
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	151.000,00		245.600,00	162,65	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	488.997,21		749.149,42	153,20	
38 OSTALI RASHODI	751.912,37	1.568.000,00	1.225.249,83	162,95	78,14
381 TEKUĆE DONACIJE	480.530,35	603.000,00	579.595,03	120,62	96,12
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	480.530,35		565.535,03	117,69	
3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	0,00		14.060,00		

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.193.853,60	7.868.000,00	7.028.720,15	135,33	89,33
38 OSTALI RASHODI	751.912,37	1.568.000,00	1.225.249,83	162,95	78,14
382 KAPITALNE DONACIJE	65.454,67	180.000,00	40.903,84	62,49	22,72
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	46.193,75		17.687,50	38,29	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	19.260,92		23.216,34	120,54	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	10.000,00	4.947,04		49,47
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	0,00		4.947,04		
386 KAPITALNE POMOĆI	205.927,35	775.000,00	599.803,92	291,27	77,39
3862 KAPITA.P.KREDI.I OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	205.927,35		599.803,92	291,27	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.997.767,82	4.007.000,00	3.592.569,14	179,83	89,66
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.997.767,82	3.681.000,00	3.275.078,44	163,94	88,97
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.975.046,72	3.340.000,00	2.954.918,20	149,61	88,47
4212 POSLOVNI OBJEKTI	45.082,50		0,00	0,00	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	1.135.074,32		2.868.043,20	252,67	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	794.889,90		86.875,00	10,93	
422 POSTROJENJA I OPREMA	22.721,10	341.000,00	320.160,24	1409,09	93,89
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	4.442,10		12.804,94	288,26	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	4.154,00		5.556,55	133,76	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	14.125,00		301.798,75	2136,63	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	326.000,00	317.490,70		97,39
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	0,00	326.000,00	317.490,70		97,39
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	0,00		317.490,70		
ukupno:	7.191.621,42	11.875.000,00	10.621.289,29	147,69	89,44

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2021. / 2021. / Plan	Izvršenje 2021.
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	12	0,00	1.000.000,00	1.165.966,93		116,60
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	12	0,00	1.000.000,00	1.165.966,93		116,60
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	12	0,00	1.000.000,00	883.529,41		88,35
8443	Prim.kreditu od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt	12	0,00		883.529,41		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	11	0,00	0,00	282.437,52		0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	11	0,00		282.437,52		
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	12 51	794.904,49	460.000,00	454.241,28	57,14	98,75
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNL.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	12 51	794.904,49	460.000,00	454.241,28	57,14	98,75
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	12 51	794.904,49	460.000,00	454.241,28	57,14	98,75
5422	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTI. U JS	51	605.637,29		0,00	0,00	
5424	OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTI. U JS	12	189.267,20		454.241,28	240,00	
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):			-794.904,49	540.000,00	711.725,65	-89,54	131,80

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
12	Opći prihodi i primici	460.000,00	454.241,28	100,00	98,75
	ukupno:	460.000,00	454.241,28	100,00	98,75

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	282.437,52	
12	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	883.529,41	88,35
	ukupno:	1.000.000,00	1.165.966,93	116,60

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

C. REZULTAT POSLOVANJA

			Rezultat poslovanja 2020.	Izvorni plan 2021.	Rezultat poslovanja 2021.	Rezultat poslovanja 2021./ 2020.	Rezultat poslovanja 2021./ Plan 2021.
izvori financiranja							
9	VLASTITI IZVORI	12.59,81	307.134,60	307.134,80	-969.633,09	-315,70	-315,70
92	REZULTAT POSLOVANJA	12.59,81	307.134,60	307.134,80	-969.633,09	-315,70	-315,70
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	12.59,81	307.134,60	307.134,80	-969.633,09	-315,70	-315,70
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	59,81	4.318.933,80		2.393.148,55	55,41	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	12	-4.011.799,20		-3.362.781,64	83,82	
	ukupno:		307.134,60	307.134,80	-969.633,09	-315,70	-315,70

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

C. REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	-1.304.890,55	-3.271.203,18	250,69
59	Europska zajednica	22.180,91	0,00	0,00
81	Namjenski prim.od zaduživanja	1.589.844,44	2.301.570,09	144,77
	ukupno:	307.134,80	-969.633,09	-315,70

OPĆINA BUKOVLJE

Strana 1 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
12	Opći prihodi i primici	9.371.346,11	7.602.950,41	-1.768.395,70	81,13
42	Prihodi za posebne namjene	1.590.000,00	982.104,93	-607.895,07	61,77
51	Tekuće pomoći	160.000,00	146.386,37	-13.613,63	91,49
59	Europska zajednica	890.519,09	1.045.988,54	155.469,45	117,46
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
	ukupno:	12.027.865,20	9.777.430,25	-2.250.434,95	81,29

Konto:		Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:	
6111	Porez i prerez /D od nesamost.rada	12	3.684.446,11	0,00	-3.684.446,11	0,00
61111	Porez i prerez/D od nesamost.rada i samost.dj.	12	0,00	2.566.100,53	2.566.100,53	
6111	Porez i prerez /D od nesamost.rada		3.684.446,11	2.566.100,53	-1.118.345,58	69,65
6112	Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	12	153.000,00	0,00	-153.000,00	0,00
61121	Por.i prir.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	12	0,00	232.967,75	232.967,75	
61122	Por.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	12	0,00	52.151,92	52.151,92	
6112	Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.		153.000,00	285.119,67	132.119,67	186,35
6113	Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	12	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
61131	Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	12	0,00	11.168,45	11.168,45	
61133	Porez i prerez po odbitku /D od najamnine i z	12	0,00	102.501,82	102.501,82	
6113	Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava		200.000,00	113.670,27	-86.329,73	56,84
6114	Porez i prerez/D od kapitala	12	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
61141	Porez i prerez/D od dividendi i udjela u dobit	12	0,00	437.471,98	437.471,98	
61143	Porez i prerez po odbitku od kamata	12	8.000,00	6.969,17	-1.030,83	87,11
6114	Porez i prerez/D od kapitala		108.000,00	444.441,15	336.441,15	411,52
61151	Porez i prerez/D po god.prijavi	12	250.000,00	128.355,66	-121.644,34	51,34
6115	Porez i prerez/D po god.prijavi		250.000,00	128.355,66	-121.644,34	51,34
6116	Porez i prerez/D utvrđen u post.nadzora	12	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
6116	Porez i prerez/D utvrđen u post.nadzora		5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
61171	Povrat poreza i prereza/D po god.prijavi	12	-600.000,00	-703.462,48	-103.462,48	117,24
6117	Povrat poreza i prereza/D po god.prijavi		-600.000,00	-703.462,48	-103.462,48	117,24
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.800.446,11	2.834.224,80	-966.221,31	74,58
61314	Porez na kuće za odmor	12	300.000,00	92.035,00	-207.965,00	30,68
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		300.000,00	92.035,00	-207.965,00	30,68
61341	Porez na promet nekretnina	12	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina	12	0,00	239.625,80	239.625,80	
6134	Povremeni porez na imovinu		250.000,00	239.625,80	-10.374,20	95,85
613	POREZI NA IMOVINU		550.000,00	331.660,80	-218.339,20	60,30
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	12	55.000,00	6.638,52	-48.361,48	12,07
6142	Porez na promet		55.000,00	6.638,52	-48.361,48	12,07
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	12	64.400,00	2.463,98	-61.936,02	3,83
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		64.400,00	2.463,98	-61.936,02	3,83
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		119.400,00	9.102,50	-110.297,50	7,62
61	PRIHODI OD POREZA		4.469.846,11	3.174.988,10	-1.294.858,01	71,03
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	12,51,59	3.825.000,00	3.206.429,26	-618.570,74	83,83
633111	Tek.pomoći-Zaželi-nac.sufinanciranje 15%	59	130.000,00	128.907,86	-1.092,14	99,16
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	51	0,00	4.947,04	4.947,04	
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	36.000,00	35.429,10	-570,90	98,41
6331	T e k u ć e p o m o ć i iz proračuna		3.991.000,00	3.375.713,26	-615.286,74	84,58
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		3.991.000,00	3.375.713,26	-615.286,74	84,58

OPĆINA BUKOVLJE

Strana 2 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Konto:			Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	124.000,00	106.010,23	-17.989,77	85,49
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		124.000,00	106.010,23	-17.989,77	85,49
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		124.000,00	106.010,23	-17.989,77	85,49
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	760.519,09	0,00	-760.519,09	0,00
63811	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	0,00	687.293,18	687.293,18	
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva		760.519,09	687.293,18	-73.225,91	90,37
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijeno: 52,59		0,00	229.787,50	229.787,50	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijeno: EU sredstva		0,00	229.787,50	229.787,50	
638	Pomoći temeljem prijeno: EU sredstva		760.519,09	917.080,68	156.561,59	120,59
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		4.875.519,09	4.398.804,17	-476.714,92	90,22
64132	Kamate na depozite po viđenju	12	3.500,00	0,00	-3.500,00	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		3.500,00	0,00	-3.500,00	0,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	12	3.000,00	55,54	-2.944,46	1,85
6414	Prihodi od zateznih kamata		3.000,00	55,54	-2.944,46	1,85
64151	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	12	0,00	131,68	131,68	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i val.k		0,00	131,68	131,68	
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE		6.500,00	187,22	-6.312,78	2,88
64211	Naknade za koncesije OSTALE	42	50.000,00	28.064,22	-21.935,78	56,13
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	28.064,22	-21.935,78	56,13
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta-RH	42	83.000,00	33.252,52	-49.747,48	40,06
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	5.000,00	583,80	-4.416,20	11,68
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajm.imovine	42	9.000,00	3.840,00	-5.160,00	42,67
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		97.000,00	37.676,32	-59.323,68	38,84
64236	Spomenička renta	42	1.000,00	143,32	-856,68	14,33
64239	Ost.naknade za korišt.nef.imovine-javne površi	42	80.000,00	78.784,30	-1.215,70	98,48
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		81.000,00	78.927,62	-2.072,38	97,44
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	42	80.000,00	3.595,54	-76.404,46	4,49
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		80.000,00	3.595,54	-76.404,46	4,49
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		308.000,00	148.263,70	-159.736,30	48,14
64	PRIHODI OD IMOVINE		314.500,00	148.450,92	-166.049,08	47,20
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	12	0,00	200,00	200,00	
65129	Ost.naknade utvrđene žup/grad/opć.odlukom	12	0,00	7.200,00	7.200,00	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn		0,00	7.400,00	7.400,00	
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	12	10.000,00	863,36	-9.136,64	8,63
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		10.000,00	863,36	-9.136,64	8,63
651491	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	42	16.000,00	6.744,40	-9.255,60	42,15
6514	Ostale pristojbe i naknade		16.000,00	6.744,40	-9.255,60	42,15
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		26.000,00	15.007,76	-10.992,24	57,72
65221	Vodni doprinos	42	300.000,00	3.561,81	-296.438,19	1,19
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		300.000,00	3.561,81	-296.438,19	1,19
65241	Doprinos za šume	42	250.000,00	239.551,35	-10.448,65	95,82
6524	Doprinos za šume		250.000,00	239.551,35	-10.448,65	95,82
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	12	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		560.000,00	243.113,16	-316.886,84	43,41
65311	Komunalni doprinosi	42	216.000,00	131.044,91	-84.955,09	60,67
6531	Komunalni doprinosi		216.000,00	131.044,91	-84.955,09	60,67

OPĆINA BUKOVLJE

Strana 3 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Konto:			Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:
6532	Komunalne naknade	42	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00
65321	Komunalne naknade	42	0,00	452.938,76	452.938,76	
6532	Komunalne naknade		500.000,00	452.938,76	-47.061,24	90,59
653	Komunalni doprinosi i naknade		716.000,00	583.983,67	-132.016,33	81,56
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		1.302.000,00	842.104,59	-459.895,41	64,68
66151	Prihodi od pruženih usluga	12	50.000,00	47.115,54	-2.884,46	94,23
6615	Prihodi od pruženih usluga		50.000,00	47.115,54	-2.884,46	94,23
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		50.000,00	47.115,54	-2.884,46	94,23
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		50.000,00	47.115,54	-2.884,46	94,23
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		11.011.865,20	8.611.463,32	-2.400.401,88	78,20
7111	Zemljište	71	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
7111	Zemljište		16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
84431	Prim.kreditni od tuz.kred.instituc.izvan j,s-kr	12	1.000.000,00	883.529,41	-116.470,59	88,35
8443	Prim.kreditni od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt		1.000.000,00	883.529,41	-116.470,59	88,35
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan		1.000.000,00	883.529,41	-116.470,59	88,35
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	12	0,00	282.437,52	282.437,52	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		0,00	282.437,52	282.437,52	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		0,00	282.437,52	282.437,52	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.000.000,00	1.165.966,93	165.966,93	116,60
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		1.000.000,00	1.165.966,93	165.966,93	116,60
	ukupno:		12.027.865,20	9.777.430,25	-2.250.434,95	81,29

bp

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE			12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			3.047.400,00	2.799.036,34	25,27	91,85
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			2.892.800,00	2.646.157,65	23,89	91,47
311 PLAĆE	12		600.000,00	574.541,53	5,19	95,76
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	12			574.541,53	5,19	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12		60.000,00	53.866,99	0,49	89,78
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12			53.866,99	0,49	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	12		99.800,00	94.799,24	0,86	94,99
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12			94.799,24	0,86	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12		46.000,00	29.853,02	0,27	64,90
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	12			0,00	0,00	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	12			15.393,02	0,14	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	12			0,00	0,00	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12			14.460,00	0,13	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12 42		223.000,00	179.256,62	1,62	80,38
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	12			16.330,14	0,15	
3223 ENERGIJA	12			99.448,56	0,90	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	42			42.400,44	0,38	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	12			21.077,48	0,19	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	12			0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	12 51		840.000,00	786.730,21	7,10	93,66
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	12			20.496,39	0,19	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	12			34.437,50	0,31	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	12			121.492,98	1,10	
3234 KOMUNALNE USLUGE	51			313.984,70	2,83	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	51			2.423,79	0,02	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	51			265.074,05	2,39	
3238 RAČUNALNE USLUGE	12			16.250,00	0,15	
3239 OSTALE USLUGE	12			12.570,80	0,11	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12		268.000,00	210.257,91	1,90	78,45
3291 NAK. PREDSTA. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	12			73.393,68	0,66	
3292 PREMJE OSIGURANJA	12			2.285,74	0,02	
3293 REPREZENTACIJA	12			64.960,96	0,59	
3294 ČLANARINE	12			0,00	0,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	12			33.469,31	0,30	
3296 Troškovi sudskih postupaka	12			18.000,00	0,16	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12			18.148,22	0,16	
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	12		60.000,00	59.886,36	0,54	99,81
3422 KAMATE ZA PRLZAJMOVE OD KREDINSTLU JS	12			59.886,36	0,54	
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	12 51		85.000,00	65.394,25	0,59	76,93
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	12			16.108,35	0,15	
3433 ZATEZNE KAMATE	12			2.735,30	0,02	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	51			46.550,60	0,42	
381 TEKUĆE DONACIJE	12		20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12			20.000,00	0,18	
422 POSTROJENJA I OPREMA	12 71		131.000,00	117.330,24	1,06	89,57
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12			12.804,94	0,12	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE			12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			3.047.400,00	2.799.036,34	25,27	91,85
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			2.892.800,00	2.646.157,65	23,89	91,47
422 POSTROJENJA I OPREMA	12 71		131.000,00	117.330,24	1,06	89,57
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	12			5.556,55	0,05	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	71			98.968,75	0,89	
542 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTL U JS	12		460.000,00	454.241,28	4,10	98,75
5424 OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTL U JS	12			454.241,28	4,10	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-03 IZBORI			154.600,00	152.878,69	1,38	98,89
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12		3.500,00	3.474,56	0,03	99,27
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	12			3.474,56	0,03	
323 RASHODI ZA USLUGE	12		2.100,00	2.100,00	0,02	100,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	12			2.100,00	0,02	
329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	12 51		113.000,00	111.469,01	1,01	98,65
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	12 51			111.469,01	1,01	
381 TEKUĆE DONACIJE	11		36.000,00	35.835,12	0,32	99,54
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11			35.835,12	0,32	
Program: 1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			124.000,00	121.787,52	1,10	98,22
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1002-04 JAVNI RAD			124.000,00	121.787,52	1,10	98,22
311 PLAĆE	51		104.000,00	103.251,08	0,93	99,28
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51			103.251,08	0,93	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	51		18.000,00	17.036,44	0,15	94,65
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51			17.036,44	0,15	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51		2.000,00	1.500,00	0,01	75,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	51			1.500,00	0,01	
Program: 1003 JAVNE POTREBE			1.300.000,00	1.111.362,94	10,03	85,49
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane						
aktivnost: A1003-01 SOCIJALNA SKRB			670.000,00	642.857,96	5,80	95,95
323 RASHODI ZA USLUGE	12		81.000,00	80.318,79	0,73	99,16
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12			80.318,79	0,73	
372 OSTALE NAKNADE GRADAJI KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12 51		519.000,00	499.440,40	4,51	96,23
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12			134.100,00	1,21	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12 51			365.340,40	3,30	
381 TEKUĆE DONACIJE	12		40.000,00	39.882,43	0,36	99,71
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12			39.882,43	0,36	
382 KAPITALNE DONACIJE	12		30.000,00	23.216,34	0,21	77,39
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12			23.216,34	0,21	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA						
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.						
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA						
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.						
		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program:	1003 JAVNE POTREBE		1.300.000,00	1.111.362,94	10,03	85,49
Funkcija:	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
aktivnost:	A1003-02 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA		450.000,00	396.504,98	3,58	88,11
381 TEKUĆE DONACIJE	12		400.000,00	378.817,48	3,42	94,70
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12			378.817,48	3,42	
382 KAPITALNE DONACIJE	12		50.000,00	17.687,50	0,16	35,38
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	12			17.687,50	0,16	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A1003-03 DEMOGRAFSKE MJERE		180.000,00	72.000,00	0,65	40,00
372 OSTALE NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12		80.000,00	72.000,00	0,65	90,00
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12			72.000,00	0,65	
382 KAPITALNE DONACIJE	12		100.000,00	0,00	0,00	0,00
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	12			0,00	0,00	
Program:	1004 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		131.900,00	39.469,79	0,36	29,92
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost:	A1004-01 VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA		100.000,00	16.719,79	0,15	16,72
323 RASHODI ZA USLUGE	12		100.000,00	16.719,79	0,15	16,72
3239 OSTALE USLUGE	12			16.719,79	0,15	
Funkcija:	0113 Vanjski poslovi					
aktivnost:	A1004-02 CIVILNA ZAŠTITA		31.900,00	22.750,00	0,21	71,32
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12		7.000,00	0,00	0,00	0,00
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	12			0,00	0,00	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	12			0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	12		17.000,00	16.750,00	0,15	98,53
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12			16.750,00	0,15	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12		900,00	0,00	0,00	0,00
3292 PREMIE OSIGURANJA	12			0,00	0,00	
381 TEKUĆE DONACIJE	12		7.000,00	6.000,00	0,05	85,71
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12			6.000,00	0,05	
Program:	1005 ŠKOLSTVO		552.000,00	494.389,02	4,46	89,56
Funkcija:	0912 Osnovno obrazovanje					
aktivnost:	A1005-01 OSNOVNO OBRAZOVANJE		150.000,00	125.431,86	1,13	83,62
372 OSTALE NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12		135.000,00	111.371,86	1,01	82,50
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12			111.371,86	1,01	
381 TEKUĆE DONACIJE	12		15.000,00	14.060,00	0,13	93,73
3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	12			14.060,00	0,13	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE			12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1005 ŠKOLSTVO			552.000,00	494.389,02	4,46	89,56
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A1005-02 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			360.000,00	329.457,16	2,97	91,52
323 RASHODI ZA USLUGE	12		60.000,00	57.020,00	0,51	95,03
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12			57.020,00	0,51	
372 OSTALE NAKNADE GRAĐAN I KUĆANSTVA IZ PRORAČUNA	12		300.000,00	272.437,16	2,46	90,81
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12			272.437,16	2,46	
Funkcija: 094 VISOKA NAOBRAZBA						
aktivnost: A1005-03 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			42.000,00	39.500,00	0,36	94,05
372 OSTALE NAKNADE GRAĐAN I KUĆANSTVA IZ PRORAČUNA	12		42.000,00	39.500,00	0,36	94,05
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12			39.500,00	0,36	
Program: 1006 POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU			860.000,00	684.803,92	6,18	79,63
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1006-01 POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA			85.000,00	85.000,00	0,77	100,00
381 TEKUĆE DONACIJE	51		85.000,00	85.000,00	0,77	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	51			85.000,00	0,77	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1006-02 KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA			775.000,00	599.803,92	5,42	77,39
386 KAPITALNE POMOĆI	51		775.000,00	599.803,92	5,42	77,39
3862 KAPITALNE POMOĆI OSTALIM FINANC. INSTITUCIJAMA IZVAN JS	51			599.803,92	5,42	
Program: 1007 NAKNADE ŠTETE			10.000,00	4.947,04	0,04	49,47
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A1007-01 NAKNADE ŠTETE			10.000,00	4.947,04	0,04	49,47
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	12		10.000,00	4.947,04	0,04	49,47
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	12			4.947,04	0,04	
Program: 1008 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA			933.700,00	902.088,16	8,14	96,61
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-01 EP ELEMENT-ZAPOSŁJ. ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA			704.700,00	702.806,14	6,35	99,73
311 PLAĆE	59		531.000,00	530.586,81	4,79	99,92
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59			530.586,81	4,79	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59		36.000,00	36.000,00	0,33	100,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59			36.000,00	0,33	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	59		88.000,00	87.546,83	0,79	99,49
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59			87.546,83	0,79	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59		4.100,00	3.988,00	0,04	97,27
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	59			2.516,00	0,02	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59			1.472,00	0,01	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1008	ZAZELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		933.700,00	902.088,16	8,14	96,61
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1008-01	EP ELEMENT-ZAPOSŁJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA		704.700,00	702.806,14	6,35	99,73
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	38.000,00	37.084,50	0,33	97,59
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	59		37.084,50	0,33	
323	RASHODI ZA USŁUGE	59	7.600,00	7.600,00	0,07	100,00
3233	USŁUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59		7.600,00	0,07	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1008-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		8.000,00	4.000,00	0,04	50,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSŁOVANJA	59	8.000,00	4.000,00	0,04	50,00
3293	REPREZENTACIJA	59		4.000,00	0,04	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1008-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		200.000,00	175.272,59	1,58	87,64
323	RASHODI ZA USŁUGE	59	200.000,00	175.272,59	1,58	87,64
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USŁUGE	59		175.272,59	1,58	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1008-05	NEIZRAVNI TROŠKOVI		21.000,00	20.009,43	0,18	95,28
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	16.000,00	15.765,19	0,14	98,53
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		1.884,38	0,02	
3223	ENERGIJA	11		13.880,81	0,13	
323	RASHODI ZA USŁUGE	11	5.000,00	4.244,24	0,04	84,88
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USŁUGE	11		4.244,24	0,04	
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.250.000,00	2.868.043,20	25,90	88,25
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-01	NERAZVRSTANE CESTE		2.020.000,00	1.706.964,66	15,41	84,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52	2.020.000,00	1.706.964,66	15,41	84,50
4213	CESTE, ŹELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	52		1.706.964,66	15,41	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-03	OSTALI PROMETNI OBJEKTI		1.180.000,00	1.161.078,54	10,48	98,40
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	1.180.000,00	1.161.078,54	10,48	98,40
4213	CESTE, ŹELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	51		1.161.078,54	10,48	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1009-05	GROBLJA		50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51		0,00	0,00	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA									
GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.									
ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.									
					Struk.	Indeks:			
					izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	%	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE					12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79	
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79	
Program: 1010 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					1.220.000,00	1.193.706,61	10,78	97,84	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
aktivnost: A1010-01 NERAZVRSTANE CESTE					660.000,00	636.407,50	5,75	96,43	
323 RASHODI ZA USLUGE	42			660.000,00	636.407,50	5,75	96,43		
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42				636.407,50	5,75			
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
aktivnost: A1010-02 JAVNA RASVJETA					380.000,00	378.187,11	3,41	99,52	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51			280.000,00	277.196,53	2,50	99,00		
3223 ENERGIJA	51				277.196,53	2,50			
323 RASHODI ZA USLUGE	42			100.000,00	100.990,58	0,91	100,99		
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42				100.990,58	0,91			
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
aktivnost: A1010-06 JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE					180.000,00	179.112,00	1,62	99,51	
323 RASHODI ZA USLUGE	42			180.000,00	179.112,00	1,62	99,51		
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42				179.112,00	1,62			
Program: 1011 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE					906.000,00	855.896,03	7,73	94,47	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
aktivnost: A1011-01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRADEVINSKI OBJEKATA					330.000,00	318.789,82	2,88	96,60	
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	51			90.000,00	86.875,00	0,78	96,53		
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	51				86.875,00	0,78			
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	51			240.000,00	231.914,82	2,09	96,63		
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	51				231.914,82	2,09			
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
aktivnost: A1011-02 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA					86.000,00	85.575,88	0,77	99,51	
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11			86.000,00	85.575,88	0,77	99,51		
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11				85.575,88	0,77			
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
aktivnost: A1011-03 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE					210.000,00	202.830,00	1,83	96,59	
422 POSTROJENJA I OPREMA	51			210.000,00	202.830,00	1,83	96,59		
4227 UREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	51				202.830,00	1,83			
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
aktivnost: A1011-04 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					280.000,00	248.700,33	2,25	88,82	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42 51			20.000,00	7.451,58	0,07	37,26		
3223 ENERGIJA	51				7.451,58	0,07			
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	42				0,00	0,00			

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1011 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE		906.000,00	855.896,03	7,73	94,47
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1011-04 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		280.000,00	248.700,33	2,25	88,82
323 RASHODI ZA USLUGE	51	260.000,00	241.248,75	2,18	92,79
3234 KOMUNALNE USLUGE	51		241.248,75	2,18	
	Ukupno:	12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
12	Opći prihodi i primici	9.656.300,00	8.494.953,04	76,70	87,97
42	Prihodi za posebne namjene	1.590.000,00	1.528.492,85	13,80	96,13
51	Tekuće pomoći	160.000,00	162.163,66	1,46	101,35
59	Europska zajednica	912.700,00	882.078,73	7,96	96,64
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	16.000,00	7.842,29	0,07	49,01
	ukupno:	12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79

11.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2021. godine****Članak 1.**

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2021. godine iznosio je 91.578,46 kn.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi -3.362.781,64 kn.

Višak prihoda od financijske imovine iznosi 2.301.570,09 kn.

Višak prihoda poslovanja koristit će se za pokriće dijela manjka prihoda od nefinancijske imovine koji će nakon pokrića iznositi -3.271.203,18 kn

Ukupni manjak prihoda u iznosu od -969.633,09 kn, raspodjeljuje se po izvorima financiranja kako slijedi:

- Manjak prihoda- izvor opći prihodi i primici= -3.271.203,18 kn
- Višak prihoda od financijske imovine-izvor zaduženje= 2.301.570,09kn

Manjak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Bukovlje za 2022. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/88
URBROJ: 2178/25-02-22-5
U Bukovlju, 21. ožujka 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

12.

Na temelju članka 47. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

aktivnosti u Programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

PROGRAM: JAVNE POTREBE

AKTIVNOST: socijalna skrb

U Proračunu općine Bukovlje osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2021. godini u Proračunu općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

AKTIVNOST ILI UDRUGA	NOVI PLAN	IZVRŠENJE
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - novcu – jednokratna financijska pomoć	115.000,00	102.100,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna- trošak ukopa	35.000,00	32.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje prijevoza	315.000,00	315.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući	5.000,00	5.248,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje	30.000,00	26.192,40
Naknade građanima i kućanstvima u naravi-ogrjev(BPŽ)	19.000,00	18.900,00
Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod	40.000,00	39.882,43
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- HRVI	30.000,00	23.216,34
Intelekt. usluge-ugovori o djelu-pomoći u kući	81.000,00	80.318,79

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu **670.000,00 kn**
- izvršenje plana u ukupnom iznosu od : **642.857,96 kn**

AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija**· Sport i rekreacija**

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od **274.000,00 kn**
- **izvršenje plana u ukupnom iznosu od 274.000,00 kn**

· Kultura

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja
- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn
- **izvršenje plana u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn**

· Ostale društvene djelatnosti

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području

ostalim društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima

Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.

Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode

- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija
- planirana su financijska sredstva za ostale društvene djelatnosti u ukupnom iznosu od **70.000,00 kn.**
- **izvršenje plana u ukupnom iznosu od 52.516,48 kn**
- **Religija**

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija:

RKT Župa Podvinje, Filijala Bukovlje -Vranovci

Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju

Kapitalne donacije - plan 50.000,00 kn/ **izvršenje plana: 17.687,50 kn**

- **Političke stranke**

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u ukupnom iznosu od **26.000,00 kn**
- **izvršenje plana u ukupnom iznosu od 22.301,00 kn**

AKTIVNOST: Demografske mjere

-Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu-plan 80.000,00 kn

-Izvršenje plana u ukupnom iznosu od :72.000,00 kn

Kapitalne donacije građanima i kućanstvima – stambeno zbrinjavanje mladih

-plan: 100.000,00 kn

-izvršenje plana: 0,00 kn

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu iznose **1.300.000,00 kn**, a **izvršena su u ukupnom iznosu od 1.111.362,94 kn.**

Članak 3.**PROGRAM: 05 ŠKOLSTVO**

AKTIVNOST: osnovno obrazovanje	NOVI PLAN / IZVRŠENJE
Ostale pomoći u naravi – školska kuhinja	- 25.000,00 kn / 24.135,00 kn
Tekuće donacije u naravi	-15.000,00 kn / 14.060,00 kn
Pomoći iz proračuna u naravi – knjige i radne bilježnice	-110.000,00 kn / 87.236,86 kn

· planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn, a **ukupno izvršenje plana iznosi 125.431,86 kn.**

AKTIVNOST: predškolsko obrazovanje	NOVI PLAN / IZVRŠENJE
Sufinanciranje vrtića	-300.000,00 kn / 272.437,16 kn
Sufinanciranje održavanja programa predškole	- 60.000,00 kn / 57.020,00 kn

· planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 360.000,00 kn, a **ukupno izvršenje plana iznosi 329.457,17 kn**

AKTIVNOST: visokoškolsko obrazovanje

Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima –planirana sredstva iznose 42.000,00 kn., a **izvršenje financijskog plana je 39.500,00 kn.**

Članak 4.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa školstva za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu iznose **552.000,00 kn, a izvršena su u ukupnom iznosu od 494.389,02 kn.**

Članak 5.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/90
URBROJ: 2178/25-01-22-4
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

13.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21) i Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/2020) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/90
URBROJ: 2178/25-02-22-4
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

14.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 47. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,,
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

- Održavanje čistoće koje se odnosi na čišćenje javnih i zelenih površina
- redovito košenje trave i čišćenje parkova i površina ispred objekata u vlasništvu općine i površina ispred napuštenih kuća u svim naseljima

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu 180.000,00 kn, a financirat će se ih sredstava Proračuna općine Bukovlje, prihodi za posebne namjene / 42.

PLAN	180.000,00 kn
IZVRŠENJE PLANA	179.112,00 kn
· Održavanje nerazvrstanih cesta	
- nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom	
- održavanje nerazvrstanih cesta	
- čišćenje snijega	
- održavanje i čišćenje cestovnih kanala	

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 660.000,00 kn, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje. Prihodi od posebne namjene /42.

PLAN 660.000,00 kn
IZVRŠENJE PLANA 636.407,50 kn

- Javna rasvjeta

**PLAN
IZVRŠENJE**

- troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) 100.000,00 /100.990,58 kn
- troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 280.000,00/277.196,53 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu 380.000,00 kn.

PLAN 380.000,00 kn
IZVRŠENJE PLANA UKUPNO 378.187,11 kn

Održavanje javne rasvjete financirat će se iz prihoda za posebne namjene / 42
Troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se iz prihoda- opći prihodi i primici /12.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu 1.220.000,00 kn, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda. Ukupno **izvršenje ovog programa za 2021.g iznosi 1.193.706,61 kn.**

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

	PLAN	IZVRŠENJE
42 / Prihodi za posebne namjene	940.000,00 kn /	916.510,08 kn
12 / Opći prihodi i primici	280.000,00 kn /	277.196,53 kn
Sveukupno:	1.220.000,00 kn /	1.193.706,61 kn

Članak 4.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/20-01/09
URBROJ: 2178/25-01-22-3
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

15.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/2020) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 363-01/20-01/09
URBROJ: 2178/25-02-22-4
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.**

16.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 47. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Bukovlje u 2021. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 3.

U 2021. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

	PLAN	IZVOR FINANCIRANJA	IZVRŠENJE
A.1. NERAZVRSTANE CESTE			
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica JADRANKA VALIĆA			
NOVI PLAN	10.000,00	Prihodi za posebne namjene 42	781,41
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica DANKA MATAIĆA			
izvođenje radova			1.675.181,55
nadzor			30.000,00
NOVI PLAN	2.000.000,00	Opći prihodi i primici 12	1.705.181,55 kn
Izgradnja cestovnog kolnika Ulica SVETOG IVANA			
NOVI PLAN	10.000,00	Opći prihodi i primici 12	1.001,70 kn

	PLAN	IZVOR FINANCIRANJA	IZVRŠENJE
A.3. PJEŠAČKE STAZE			
a)	Izgradnja pješačke staze u naselju ŠUŠNJEVCI		
	izvođenje radova	Tekuće pomoći 51 42	357.894,34 kn
	nadzor		8.125,00 kn
	NOVI PLAN	Prihodi za posebne namjene 42	366.019,34 kn
	370.000,00 KN		
b)	Izgradnja pješačke staze u naselju BUKOVLJE		
	izvođenje radova	Tekuće pomoći 51	772.488,06 kn
	nadzor		20.625,00 kn
	NOVI PLAN	Opći prihodi i primici 12	793.113,06 kn
	800.000,00		
c)	Izgradnja pješačke staze u naselju VRANOVCI		
	izvođenje radova	Tekuće pomoći 51 42	
	nadzor		
	NOVI PLAN	Opći prihodi i primici 12	1.946,14
	10.000,00		
	PLAN	IZVOR FINANCIRANJA	IZVRŠENJE
A.5. GROBLJA			
	Izgradnja mrtvačnice u KORDUŠEVCIMA		
	izvođenje radova	Tekuće pomoći 51	
	nadzor		
	NOVI PLAN		0,00 kn
	50.000,00		

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 3.250.000,00 kn, **ukupno su izvršena u iznosu od 2.868.043,20 kn, raspoređeno po izvorima financiranja:**

	NOVI PLAN	IZVRŠENJE
42 / Prihodi za posebne namjene	380.000,00 kn	366.800,75 kn
12 / Opći prihodi i primici	2.870.000,00 kn	2.501.242,45 kn
SVEUKUPNO:	3.250.000,00 kn	2.868.043,20 kn

Članak 5.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/20-01/10
URBROJ: 2178/25-01-22-2
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

17.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 3/18, 4/20, 10/21) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/2020) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/20-01/10
URBROJ: 2178/25-02-22-4
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

18.

Na temelju članka 47. Statuta općine Bukovlje Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuju se poslovni objekti na području općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja, te opis poslova s procjenom troškova.

PLAN

OBJEKT:	IGRALIŠTE BUKOVLJE		
OPIS POSLA:	Adaptacija klupskih prostorija i terena		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali građevinski objekti		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			90.000,00 kn
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici-12	90.000,00	100%
IZVRŠENJE			86.875,00

OBJEKT:	DOM ŠUŠNJEVCI		
OPIS POSLA:	Adaptacija		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			30.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici-12	30.000,00	100%
IZVRŠENJE			26.230,00

OBJEKT:	DOM JEŽEVIK		
OPIS POSLA:	Adaptacija		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			210.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici-12	210.000,00	100%
IZVRŠENJE			205.684,82

OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTEŠUŠNJEVCI		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			50.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi za posebne namjene-42	50.000,00	100%
IZVRŠENJE			48.832,50

OBJEKT:	DJEČIJE IGRALIŠTEKORDUŠEVCI		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			50.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi za posebne namjene-42	50.000,00	100%
IZVRŠENJE			48.832,50

OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE VRANOVCI		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			50.000,00
IZVORIFINANCIRANJA:	Prihodi za posebne namjene-42	50.000,00	100%
IZVRŠENJE			48.832,50

11. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE JEŽEVIK		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			50.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi za posebne namjene-42	50.000,00	100%
IZVRŠENJE			48.832,50

OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE BUKOVLJE		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			10.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici-12	10.000,00	100%
IZVRŠENJE			7.500,00

13. OBJEKT:	KROVIŠTE NK VRANOVCI		
OPIS POSLA:	Sanacija krovišta		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Sanacija krovišta		
PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA:			86.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici-12	86.000,00	100%
NOVI PLAN			85.575,88

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 626.000,00 kn **izvršena su u ukupnom iznosu od 607.195,70 kn.**

Članak 3.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/20-01/11
URBROJ: 2178/25-01-22-3
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

19.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) i Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/2020) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/20-01/11
URBROJ: 2178/25-02-22-4
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

20.

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21), načelnik općine Bukovlje dana 21. ožujka 2022. godine, podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Bukovlje utvrđuje se program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

AKTIVNOST: vatrogastvo i zaštita od požara

	PLAN	IZVRŠENJE
• Usluge vatrogasne intervencije	100.000,00 kn	16.719,79 kn

AKTIVNOST: civilna zaštita

	PLAN	IZVRŠENJE
• Službena radna odjeća i obuća	5.000,00 kn	0,00 kn
• Civilna zaštita (red.tek.ažuriranje, edukacija)	17.000,00 kn	16.750,00 kn
• Osiguranje-Civilna zaštita	900,00 kn	0,00
• Sufinanciranje rada HGSS Slavonski	7.000,00 kn	6.000,00
• Materijal za zaštitu povezano s COVID-19	2.000,00 kn	0,00

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite iznose **131.900,00 kn** i izvršena su u ukupnom iznosu od 39.469,79 kn.

Članak 3.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/20-01/19
URBROJ: 2178/25-01-22-3
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

21.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21) i Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/2020) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/20-01/19
URBROJ: 2178/25-02-22-4
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

22.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20, 10/21), načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2021. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Bukovlje za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 99.000,00 kuna, **a izvršen je u ukupnom iznosu od 33.252,52 kn.**

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvorena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Bukovlje, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi

razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/92
URBROJ: 2178/25-01-22-2
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

23.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21) i Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/2020) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom I davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske I koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/92
URBROJ: 2178/25-02-22-4
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

24.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Bukovlje u 2021. godini.

Članak 2.

U 2021. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa **250.000,00 kn. Planirani prihod izvršen je u ukupnom iznosu od 239.551,35 kn.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Bukovlje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Bukovlje u 2021. godini.

Članak 4.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/93
URBROJ: 2178/25-01-22-3
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

25.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 3/18, 4/20, 10/21) i Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/2020) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/93
URBROJ: 2178/25-02-22-4
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

26.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20, 10/21) načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

U proračunu općine Bukovlje za 2021. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 80.000,00 kuna, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, i to za:

-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Bukovlje.

i izvršen je u ukupnom iznosu od 3.595,54 kn

Članak 3.

Općinski načelnik općine Bukovlje ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću općine Bukovlje radi razmatranja i usvajanja. Izvješće će biti objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/91
URBROJ: 2178/25-01-22-2
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

27.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj /18, 4/20 i 10/21) i Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/2020) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o ostvarenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/20-01/91
URBROJ: 2178/25-02-22-3
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

28.

Na temelju članka 47. Statuta općine Bukovlje Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje podnosi

IZVJEŠĆE

o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine

Odlukom načelnika općine Bukovlje KLASA: 023-05/21-01/30, URBROJ: 2178/25-01-22-3 od 28. siječnja 2022. godine, imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja u sastavu:

1. Miroslav Brblić, predsjednik
2. Blažan Janičić, član
3. Nikolina Matić, član

1. Povjerenstvo je na dan 31. prosinca 2021. godine izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31. prosinca 2021. godine, koje nakon obračunate amortizacije iznosi:

NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE..... 34.237.353,06 kn
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE.....5.329.163,99 Kn

KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE.....28.908.189,07 Kn

2. Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njihovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.
Ukupna vrijednost sitnog inventara na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 53.123,67 Kn
3. Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća i ono na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 578.457,84 Kn.
4. Stanje žiro-računa na dan 31. prosinca 2021. godine bilo – 883.529,41 kn.
5. Stanje blagajne na dan 31. prosinca 2021. godine bilo je 0,00 kn.
6. Nenaplaćena potraživanja na dan 31. prosinca 2021. godine sastoji se od:
 - potraživanja za općinske poreze.....95.166,55Kn
 - potraživanja za šumski doprinos(Hrvatske šume).....3.515,80 Kn
 - potraživanja za komunalnu naknadu.....155.654,67 Kn
 - potraživanja za komunalni doprinos.....17.621,32Kn
 - ostali nespomenuti prihodi.....250,00 Kn
 - naknade od spomeničke rente.....1.086,99 Kn
 - potraž.za zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH.....18.203,95 Kn
 - potraživanja od iznajmljivanja imovine- račun HP-najam pp.....291,90 kn
 - potraživanja za naknade za javne površine.....7.639,72 Kn

- *potraživanja za naknadu za uređenje voda*.....96.411,45 Kn
- *potraživanja za više upl. doprinose*.....69,04 Kn
- *ostala nespomenuta potraživanja-pretplata*.....6.921,00 Kn
- *ostala nespomenuta potraživanja*.....1.254,40 kn
- *ostala potraživanja koja se refundiraju-račun Hrv. vode-ref*.....1.875,00 kn
- *potraživanja za prihode od pruženih usluga*.....850,69 kn

7. Nepodmirene obveze na dan 31. prosinca 2021. godine, u ukupnom iznosu 979.752,53 kn, odnose se na:

- *obveze za zaposlene (plaća za 12/2021. g. + mat. troškovi)*69.972,64 Kn
- *obveze prema dobavljačima...i ostale obveze*.....909.779,89 Kn

8. Stanje glavnice primljenog zajma od HBOR-a, na dan 31. prosinca 2020. godine bilo je 1.135.603,16 kn.
Stanje glavnice kratkoročnog zajma prema Državnom proračunu-saldo namirenja na dan 31.12.2021.g. iznosi 282.437,52.kn.
Stanje dozvoljenog prekoračenje po računu na dan 31.12.2021.g. iznosi -883.529,41 kn.

Inventurno povjerenstvo zaključilo je da je Knjiga ulaznih računa vođena (ručno) i elektronski, izlistana i zaključena na dan 31. prosinca 2021. godine, a Knjiga izlaznih računa vođena je ručno i zaključena na dan 31. prosinca 2021. godine.

KLASA: 023-05/21-01/30

URBROJ: 2178/25-01-22-4

Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

29.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. prosinca 2021. godine općinskog načelnika sastavni je dio ovog Zaključka.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 023-05/21-01/30
URBROJ:2178/25-02-22-5
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

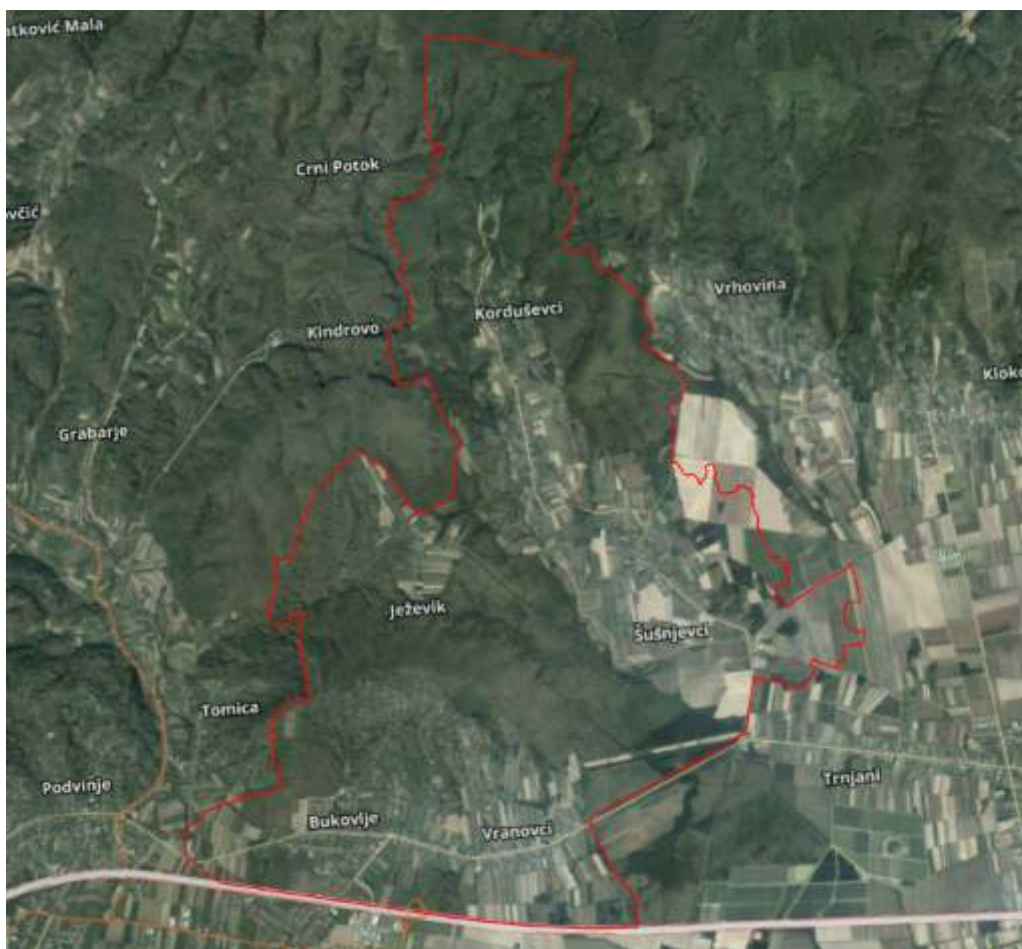
**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.**

30.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom općina Bukovlje
za 2021. godinu****SADRŽAJ**

<i>1. Uvod</i>	3
<i>2. Obveze jedinice lokalne samouprave</i>	5
<i>3. Dokumenti prostornog uređenja općine Bukovlje</i>	5
<i>3.1. Prostorni plan uređenja općine Bukovlje</i>	5
<i>4. Plan gospodarenja otpadom općine Bukovlje</i>	7
<i>5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Bukovlje, uključujući ostvarivanje ciljeva</i>	8
<i>6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području općine Bukovlje</i>	10
<i>7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,</i>	10
<i>8. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju</i>	10
<i>9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,</i>	10
<i>10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,</i>	13
<i>11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,</i>	13
<i>12. Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada</i>	14
<i>13. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,</i>	15
<i>14. Rokovi i nositelji izvršenja plana</i>	15
<i>15. Zaključak</i>	16

1. UVOD



Općina Bukovlje smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije i spada u manje teritorijalne jedinice površine 31,51 km² i ima 2727 stalno naseljenih stanovnika prema prvom Popisu stanovnika iz 2021. godine. Općina Bukovlje sjeveroistočna je prigradska Općina sjedišta Brodsko-posavske županije, Grada Slavenskog Broda, a u svom sastavu ima pet naselja: Bukovlje, Vranovce, Šušnjevc, Ježevik i Korduševce. Općina Bukovlje prema istom popisu broji 912 kućanstava s prosječnim brojem članova kućanstva 2,99.

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja općine Bukovlje obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, sukladno važećoj Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje koju je Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo na svojoj 6. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje na svojoj 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/19).

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje donesena je na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/19) koja je Rješenjem Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-II-2492/2017 od 29. siječnja 2020. godine privremeno obustavila izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju članaka 2., 3., 5. i 8. Uredbe.

Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici planira donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje nakon provedenog javnog savjetovanja.

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Bukovlje, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva općine Bukovlje, odnosno sve fizičke i pravne osobe.

Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Bukovlje ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem vrši Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine donesen je na 14. sjednici Općinskoga vijeća općine Bukovlje održanoj 29. ožujka 2019. godine izrađen po izrađivaču ASPIRA d.o.o. za savjetovanje i usluge iz Slavenskog Broda, u svibnju 2018. godine, po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Brodsko-posavske županije, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/10 URBROJ: 2178/1-03-19-1 od 25. veljače 2019. godine.

Javni uvid u nacrt Plana održan je od 21. svibnja 2018. godine do 20. lipnja 2018. godine, u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Dakle, 2018. godina iskorištena je za postupanje sukladno novoj zakonskoj regulativi radi osiguranja uvjeta za odvojeno prikupljanje otpada, sprječavanju nekontroliranog odbacivanja otpada u okoliš, podizanju svijesti građana o aktivnoj ulozi svakog pojedinca i svih zajedno u čuvanju okoliša, kvalitetnijeg življenja u sklopu prirodnom danog okruženja.

Na 28. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 1. ožujka 2021. godine u zakonom propisanom roku Općinskom vijeću je podneseno Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju PGO za prethodnu godinu pod rednim brojem 4.a) dnevnog reda sjednice predstavničkog tijela.

Izvješće /kao akt/ Načelnika općine Bukovlje o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2020. godinu, KLASA: 320-01/21-01/01; URBROJ: 2178/25-01-21-1 od dana 1. ožujka 2021. godine te Zaključak /kao akt/ Općinskog vijeća općine Bukovlje o prihvaćanju Godišnjeg Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2020. godinu, KLASA: 320-01/21-01/01; URBROJ: 2178/25-02-21-2 od dana 1. ožujka 2021. godine.

Odmah nakon naprijed navedene sjednice Općinskog vijeća akti se dostavljaju na objavu u općinskom službenom glasilu „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj [94/13](#), [73/17](#) i [14/19](#)) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Stavkom 2. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj [94/13](#) i [73/17](#)) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. istog članka do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a dostavlja ga Ministarstvu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj [94/13](#) i [73/17](#)) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, br. [178/04.](#), [111/06.](#), [60/08.](#) i [87/09](#)) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno ,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE BUKOVLJE

3.1. Prostorni plan uređenja općine Bukovlje

Prostorni plan uređenja općine Bukovlje utvrđuje uvjete uređivanja prostora općine Bukovlje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno - planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe općine Bukovlje, kao što su:

- prostorno - prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Brodsko-posavske županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja općine Bukovlje,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

U Općini Bukovlje nema divljih odlagališta otpada. Proteklih godina na području općine Bukovlje sanirano je odlagalište "Karlovac". Sanacija je završena 2015. godine s izvorima financiranja planiranim iz Fonda za zaštitu okoliša i proračuna općine Bukovlje.

Općina Bukovlje obvezuje se osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta, u koje bi građani otpad koji su odvojili u kućanstvu privremeno skladištili. Mobilna reciklažna dvorišta su pokretne jedinice koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada iz kućanstva. U njemu se ne obavlja obrada sakupljenog otpada pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju češća pražnjenja i odvoz razvrstanih vrsta otpada kojeg u konačnici ovlaštene tvrtke oporabljaju.

Ukoliko dođe do zakonske obveze općina Bukovlje izgraditi će vlastito reciklažno dvorište, te će u tu svrhu prethodno izmijeniti ili dopuniti prostorni plan kojim će se odrediti lokacija i katastarska čestica/ce na kojoj će predmetno reciklažno dvorište biti izgrađeno.

Općina Bukovlje će sukladno sporazumu s koncesionarom koristiti reciklažno dvorište u vlasništvu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Vrbska 16, Gornja Vrba. Lokacije i vrijeme rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Bukovlje i web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o. (termini sakupljanja).

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko - tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada.

Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BUKOVLJE

Plan gospodarenja otpadom općine Bukovlje za razdoblje od 2018. godine do 2023. godine

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. – 2023. godine donesen je na 14. sjednici Općinskoga vijeća općine Bukovlje održanoj 29. ožujka 2019. godine izrađen po izrađivaču ASPIRA d.o.o. za savjetovanje i usluge iz Slavonskog Broda, u svibnju 2018. godine, po dobivenoj predhodnoj suglasnosti Brodsko – posavske županije, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/19-01/10 URBROJ: 2178/1-03-19-1 od 25. veljače 2019. godine.

Javni uvid u nacrt Plana održan je od 21. svibnja 2018. godine do 20. lipnja 2018. godine, u skladu s člankom 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- **Zajednički cilj** – objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini općine Bukovlje
- **Promidžbeni cilj** – afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu
- **Sociološki cilj** – uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- **Kratkoročni cilj** - podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- **Dugoročni cilj** - podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- stanovnici općine Bukovlje
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo stručnjaci različitih profila
- odgojno - obrazovne ustanove sredstva javnog informiranja
- političke stranke nevladine udruge
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom općine Bukovlje, a posebno na internetskim stranicama.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Općini Bukovlje, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja općine Bukovlje obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, temeljem važeće Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje koju je Općinsko vijeće općine Bukovlje donijelo na svojoj sjednici 30. siječnja 2018. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje na svojoj 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/19).

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bukovlje donesena je na 20. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2019. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/19) koja je Rješenjem Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-II-2492/2017 od 29. siječnja 2020. godine privremeno obustavila izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju članaka 2., 3., 5. i 8. Uredbe. Također kao što smo ranije naveli na 8. sjednici općinskog vijeća na kojem se usvaja i ovo Izvješće planiramo i usvojiti i Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Bukovlje nakon provedenog savjetovanja sa javnošću.

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja općine Bukovlje, čime je obuhvaćeno 100% stanovništva općine Bukovlje, odnosno sve fizičke i pravne osobe.

Koncesiju za sakupljanje i odvoz otpada na području općine Bukovlje ima tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, a prijem vrši Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške.

Općina Bukovlje će sukladno sporazumu s koncesionarom koristiti reciklažno dvorište u vlasništvu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Vrbska 16, Gornja Vrba. Lokacije i vrijeme rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici općine Bukovlje i web stranici tvrtke Jakob Becker d.o.o. (termini sakupljanja).

Tako je svakom korisniku usluge odvoza otpada osigurana mogućnost:

- odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada
- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika
- sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) u odlomku Odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, članak 84. stavak 2. alineja 1. na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. S obzirom na prve rezultate popisa stanovništva iz 2021. godine Općina Bukovlje ima 2727 stalno naseljenih stanovnika te ne podliježe zakonskoj obvezi osiguravanja reciklažnog dvorišta.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE BUKOVLJE**Količine skupljenog i odloženog otpada:**

Trvrta ili naziv:	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini):
Jakob Becke r d.o.o.	Naselja Bukovlje, Vranovci, Korduševci, Šušnjevc, Ježevik	2727	200301	Miješani komunalni otpad	359,14 t
			200101	Ambalaže od papira i kartona	8,01 t
			200107	Staklena ambalaža	5,793 t
			200102	Ambalaža od plastike	6,03 t

Glomaznog otpada na području općine Bukovlje u 2021. godini bilo je 6,03 t na javnoj površini, a glomaznog otpada koji su građani predali u reciklažno dvorište: 1,33 t.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Bukovlje nema odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Bukovlje nema divljih odlagališta otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom općine Bukovlje zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području općine Bukovlje. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija i javno - privatnog partnerstva.

Tijekom 2021. godine stanovništvo općine Bukovlje je aktivno sudjelovalo u razdvajanju otpada na način da su sudjelovali u tzv. „odvajanju na kućnom pragu“ odnosno da su u vreće predviđene za papir i plastiku izvdjili gore navedenu količinu otpada, što je pokazatelj da je došlo do značajnog smanjenja u odnosu na 2020. godinu. Dapače, došlo je do značajnog smanjenja otpada plastike i papira. Odvoz glomaznog otpada vršen je jedan puta i to 3. prosinac 2021. godine te je prikupljena količina glomaznog otpada u 2021. godini iznosila 6,03 t.

Općina Bukovlje na svojim službenim stranicama 25. listopada 2018. godine objavila je letak „Usvojimo dobre navike – Razvrstavajmo otpad“ u sklopu komunikacijskog plana izobrazno - informativnim aktivnostima o održivom gospodarenju otpadom. Letak je objavljen sa ciljem poticanja stanovništva općine Bukovlje na usvajanje dobrih navika i smanjenja količine otpada koji nas želi na informativan način navesti da ponovno upotrijebimo stvari kada je to moguće, recikliramo otpad koji nastane, jer na taj način čuvamo okoliš i štedimo energiju. Također drugi Letak „Upute za odvajanje otpada dijeli se zajedno sa žutim i plavim kantama koje je Općina Bukovlje dobila temeljem prijave na Javni poziv JP ZO 2/2021 Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

„Letak u prilogu.“

Upute za odvajanje otpada

Upute se odnose na jedinice lokalne samouprave koje su u suradnji s Jakob Becker d.o.o. organizirale odvoz pojedinih vrsti otpada iz kućanstava.

Odvajanje otpada je ponosan čin zaštite okoliša. Recikliranje, ponovna upotreba i smanjenje otpada započinju s odvajanjem i razumijevanjem što znači odgovorno ponašanje prema otpadu i okolišu.

PLAVI SPREMNIK

Bilo da je riječ o kanti ili vreći, plavi spremnik je namijenjen **PAPIRU I KARTONU**. Prilikom odlaganja u ovaj spremnik pripazite da su iz kataloga i časopisa izvađene metalne spajalice, da ne bacate rokovnike omeđene plastikom ili drugim materijalima i da se sve obavezno spljošti.

S pakiranja skinite plastične dijelove i folije i prebacite ih u žuti spremnik.



U SPREMNIK SE SMIJE ODLAGATI:

- novine, časopisi, katalogi
- pisma, kuverte, papir za printanje, bilježnice, knjige bez uveza, čestitke
- vrećice od papira
- manje kartonske kutije
- ambalaža od papira i kartona: kutije za prehrambene i kozmetičke proizvode, jaja, cipele...

NE SMIJE:

- onečišćeni i masni papir, vlažne maramice
- samoljepljive folije i naljepnice
- fotografije, foto papir
- ostaci od tapeta
- upotrebljena Tetra Pak ambalaža
- papir s folijom ili plastikom

ŽUTI SPREMNIK

Kante i vreće žute boje služe odlaganju **PLASTIKE I VIŠESLOJNE AMBALAŽE POPUT TETRA-PAKA.**

Sve što ide u žuti spremnik treba prethodno isprati od ostataka hrane ili napitaka i spljoštiti.

U spremnik za otpadnu plastiku korisnik je obavezan postaviti vreću dobivenu od pružatelja usluge.

**U SPREMNIK SE SMIJE O**

- upotrebljena Tetra Pak ambalaža za mlijeko, sokove...
- boce za: mliječne proizvode i ostale napitke, ulje i ocat, deterdžente (bez oznake opasnog otpada)
- plastični čepovi i poklopci, pribor za jelo, slamke
- kutije za CD i DVD
- vrećice za slatkiše i grickalice, zamrznute proizvode, wc papir ili papirnate ručnike, plastične vrećice iz trgovina
- plastične kutijice za namaze, sladolede, zdjelice za kućanstvo
- zaštitna plastična ambalaža, plastika ili folija
- plastične igračke (bez drugih materijala)
- ambalaža za kozmetiku i sredstva za osobnu higijenu (za kreme, šampone...)

NE SMIJE:

- višeslojna ambalaža koja je sastavljena od plastične folije izvana, a aluminijske folije iznutra (npr. velika pakiranja dječje hrane ili pakiranja grickalica)
- dječje igračke izrađene iz više materijala
- tapete, stiropor, spužve, laminat
- četkice za zube
- kablovi (strujni, mrežni)
- kišobrani, sportske lopte, upaljači
- ambalažna plastika opasnog otpada, poput ambalaže nagrizaćući kiselina i tvari (npr. od pesticida, boja, lakova, otapala) i ambalaže motornih ulja i maziva

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Različite vrste opasnog otpada obvezno treba predati odvojeno (nije dozvoljeno miješati zajedno različite vrste). Sve posude, limenke i spremnike pod tlakom (uključujući spray doze), treba prije odlaganja isprazniti. Živa kao kovina, termometri, živini prekidači i drugi predmeti koji sadrže živu preuzimaju se samo u zatvorenoj ambalaži. Otpadni lijekovi i dijelovi injekcija bez igala preuzimaju se samo u prozirnoj ambalaži, dok se igle od injekcija preuzimaju samo u čvrstoj i neprobojnoj ambalaži, obljepljenoj trakom.

Ovisno o vrsti, štetni i opasni otpad može se predati u:

- specijalizirane trgovine (npr. prodavaonice akumulatora, ljekarne, trgovine u kojima su postavljeni spremnici za skupljanje otpadnih baterija itd.),
- reciklažna dvorišta ili
- specijaliziranom skupljaču

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad	359,14 t
Ambalaže od papira i kartona	8,01 t
Staklena ambalaža	5,793 t
Ambalaža od plastike	1,1 t

Glomaznog otpada na području općine Bukovlje u 2021. godini bilo je 6,03 t. na javnoj površini, a glomaznog otpada koji su građani predali u reciklažno dvorište: 1,33 t.

Na području općine Bukovlje nema odlagališta otpada.

Tijekom 2021. godine stanovništvo općine Bukovlje je aktivno sudjelovalo u razdvajanju otpada na način da su sudjelovali u tzv. „odvajanju na kućnom pragu“ odnosno da su u vreće predviđene za papir i plastiku izvdjili gore navedenu količinu otpada, što je pokazatelj da je došlo do značajnog smanjenja u odnosu na 2020. godinu. Odvoz glomaznog otpada vršen je jedan puta i to 3. prosinca 2021. godine te je prikupljena količina glomaznog otpada u 2021. godini iznosila 6,03 t.

Općina Bukovlje do izgradnje reciklažnog dvorišta koristi reciklažno dvorište koncesionara tvrtke „Jakob Becker“ d.o.o. iz Gornje Vrbe koje je u neposrednoj blizini općine Bukovlje.

12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području općine Bukovlje.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 120 litara, 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost za fizičke osobe:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- biorazgradivi otpad najmanje jednom u tjednu;
- reciklabilni korisni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- glomazni otpad minimalno jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost za pravne osobe:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
- reciklabilni korisni otpad najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe;
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 3 dana od narudžbe.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Posebno se stavlja akcent na kompletiranje projektne dokumentacije za uspostavu reciklažnog dvorišta općine Bukovlje koje je obuhvaćeno Planom gospodarenja otpadom za 2018. - 2023. godine. Za gradnju reciklažnog dvorišta planiraju se koristiti bespovratna sredstva fondova kao i dio sredstava iz vlastitog Proračuna.

Na temelju članka 10. i članka 20. stavka 2. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107103 i 144112), u svezi s člankom 21. stavkom 1. podstavkom 10., člankom 47. stavkom 1. podstavkom 2. i člankom 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14 - pročišćen tekst), po Javnom pozivu (JP ZO 2/2021) za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, objavljenom dana 5. svibnja 2021. godine u „Narodnim novinama“ broj 48/21 i na mrežnoj stranici Fonda, na temelju zahtjeva općine Bukovlje, donesena je Odluka br. 2021/002646 o odabiru korisnika i dodijeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme Općini Bukovlje (OIB: 90513143012), Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje (u daljnjem tekstu: Korisnik) odobravaju se sredstva pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, najviše u iznosu do 129.500,00 kuna s PDV-om, što čini 40 % procijenjenih i opravdanih troškova nabave komunalne opreme, koji iznose ukupno 323.750,00 kuna s PDV-om.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

<i>Redni broj</i>	<i>Predviđeno PGO za 2022. g</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>
1.	Edukacija stanovništva	DA
2.	Smanjenje miješanog komunalnog otpada	DA
3.	Zeleni otoci	NE
4.	Reciklažno na adresi tvrtke Jakob Becker/Mobilno reciklažno temeljem Zakonske obveze	DJELOMIČNO

15. ZAKLJUČAK

Općina Bukovlje poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada/količina prikupljenog otpada u kontinuitetu. U 2021. godini nastavlja se pozitivni trend koji se nadovezuje na četiri godine smanjenja količine miješanog otpada s obzirom na 2017. godinu kada je zabilježen lagani porast. Miješani komunalni otpad/količina prikupljenog otpada se nadalje odvaja i reciklira, te se u tu svrhu kontinuirano radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

Općina Bukovlje će tijekom 2022. godine provoditi izobrazno - informativne aktivnosti, kako bi kod stanovnika podigla razinu ekološke svijesti te će na taj način najučinkovitije doprinijeti ostvarenju osnovnog cilja, a to je smanjenje količine otpada na području općine.

Izrađen je novi Plan gospodarenja komunalnim otpadom općine Bukovlje za razdoblje od šest godina.

U 2022. godini mještani općine Bukovlje dobili su detaljne upute o razvrstavanju otpada, te o novom načinu odvoza komunalnog otpada. Valja istaknuti da se Općina izuzetno trudi po pitanju smanjenja količine otpada, te vodi značajnu brigu o nepostojanju divljih deponija na području općine. Mještani su krajem 2020. godine zaprimili i kodove s imenom i prezimenom te brojem koje su nalijepili na spremnike komunalnog otpada, kako bi se lakše i pravednije vodila briga o načinu i raspolaganju otpadom. Dakako, cijene odvoza komunalnog otpada su porasle u zadnjih godinu dana, no prednost koju mještani imaju jest da ne moraju svakih tjedan dana izvoziti spremnike komunalnog otpada ukoliko u tom tjednu nemaju dostatnu količinu otpada za odvoz.

Općina Bukovlje u nadolazećem periodu će nastojati povećati kvalitetu i kvantitetu po pitanju zbrinjavanja komunalnog otpada. Cijene odvoza u dogovoru s koncesionarom Jakob Beckerom d.o.o. se reguliraju po pravnoj regulativi Europske unije. Novi cjenik kao i redoslijed odvoza objavljen je na službenoj stranici općine Bukovlje, kao i na službenoj stranici Jakob Beckera.

KLASA: 351-01/22-01/07

URBROJ: 2178/25-01-22-1

Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Petrik, v.r.

31.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje****Članak 1.**

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

a) Stambeni objekt, građevinsko zemljište

<u>Adresa Lokacija</u>	<u>k.č. br.</u>	<u>k.o.</u>	<u>Površina zemljišta u katastarskom operatu u m²</u>	<u>Namjena</u>	<u>Stambeni Objekt Neto korisna površina /m²</u>	<u>Vlasništvo Vlasnički dio</u>	<u>Početna cijena kn/m²</u>	<u>Tržišna vrijednost (kn):</u>	<u>Tržišna vrijednost (EUR):</u>
Stjepana Radića 68, Bukovlje	1239	Bukovlje	2857	stambena	130,85	Općina Bukovlje 1/1	120,06	343.000,00	45.591,57

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine utvrđena je po stalnom sudskom vještaku, i to:

- procjenom stalnog sudskog vještaka i procjenitelja za procjenu nekretnina (reg.br:4-Su-465/11-6), Ivan Rašić, dipl.inž.građ., Broj elaborata: O.E.:02/22-P, od 17. siječnja 2022. godine, procijenjene tržišne vrijednosti 343.000,00 kuna, odnosno 120,06 kn/m² te procijenjene vrijednosti 45.591,57 EUR.

Članak 3.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica),
- dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
- dokaz o podmiranju svih dospjelih obveza prema Općini Bukovlje,
- dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)

POSEBNI UVJETI: pravo prvokupa imaju fizičke osobe vlasnici katastarskih čestica koje se oslanjaju na k.č. koja je predmet natječaja.

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun općine Bukovlje IBAN: HR2823400091856700005 s pozivom na broj HR68 7757 – OIB s naznakom “Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina” u opisu uplatnice.

Članak 4.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči općine Bukovlje, na web stranici općine Bukovlje www.bukovlje.hr, a Odluku o raspisanom natječaju u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

Povjerenstvo za provedbu natječaja će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati u prijemnom uredu općine Bukovlje, u zatvorenoj omotnici s naznakom “Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj”, na adresu: Općina Bukovlje, Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje.

Rok za dostavu pisanih ponuda iznosi 8 (osam) dana, računajući od dana objave ovog natječaja.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom načelniku na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanja ugovora donosi Općinski načelnik u roku od 30 (trideset) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Ugovor će se sa odabranim ponuditeljem zaključiti u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog uplatiti na žiro-račun općine Bukovlje u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Nakon navedenog roka automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije općine Bukovlje da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Bukovlje, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, te Općina Bukovlje ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu pogledati nekretnine ponuđene na natječaju svakog radnog dana.

Članak 5.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje.

Prvenstveno pravo još ima:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
- vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
- korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
- dosadašnji zakupac nekretnine, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao istu;
- Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

Članak 6.

Ukoliko posjednik-ulagač ne prihvati najvišu ponuđenu cijenu na natječaju već nekretninu kupi drugi najpovoljniji ponuđač, detaljni obračun uložениh sredstava u svrhu povrata istih ulagaču izvršit će ovlašteni sudski vještak.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 7.

Općinski načelnik zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 940-01/22-01/09
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 21. ožujka 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

32.

Na temelju članka 31. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine" br. 125/19), članka 7.,12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine" br. 76/ 93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članaka27. i 35. Zakona o lokalnoj i područjnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 33 / 01.,60/ 01.-vjerodostojno tumačenje, 129 / 05., 109 / 07., 125/ 08., 36 / 09., 150/ 11, 144/ 12, 19/ 13,137/15, 123/17, 98/ 19, 144/ 20), i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za zaključenje Sporazuma o području odgovornosti i djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Broda

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaključenje Sporazuma o području odgovornosti i djelovanja Javnevatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Broda (dalje: Sporazum) koji će se sklopiti između Grada Slavenskog Broda, općine Gornja Vrba i općine Bukovlje kao osnivača Javne vatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Broda, Kaje Adžić 10b, Slavonski Brod prema prijedlogu Sporazuma koji je sastavnim dijelom ovog Zaključka.

Članak 2.

Sporazum iz točke I. ovog Zaključka sklapaju predsjednici predstavničkih tijela osnivača Javne vatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Broda.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/20-01/16
URBROJ: 2178/25-02-22-5
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

PRIJEDLOG

GRAD SLAVONSKI BROT, Vukovarska 1, 35000 Slavonski Brod, OIB:58007872049, zastupan po predsjedniku Gradskog vijeća Striboru Valenti

OPĆINA GORNJA VRBA, Braće Radića 1, 35208 Gornja Vrba, OIB: 57288773562, zastupana po predsjednici Općinskog vijeća Dunji Odobašić, dipl. iur.

OPĆINA BUKOVLJE, J. Kozarca 20, 35209 Bukovlje, OIB: 90513143012, zastupana po predsjedniku Općinskog vijeća Danijel Kovačević, inž.građ., na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.), članka 31. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članaka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 50/01.-*vjerodostojno tumačenje*, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20) i članka 35. i 36. Statuta grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" br. 6/09. i 13/10. i „Službeni glasnik Grada Slavenskog Broda“ br. 4/12., 5/12., 6/13., 5/14., 4/18., 12/21), članka 29 Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 01/18.), članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18.), Zaključka o davanju suglasnosti za zaključenje Sporazuma o području odgovornosti i djelovanja javne vatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Broda KLASA: 022-06/20-01/98 URBROJ: 2178/01-07-22- .. od 2022. godine sa ... sjednice Gradskog vijeća Grada Slavenskog Broda održane ... veljače 2022. godine, Zaključka.... od ... 2022.godine sa ... sjednice Općinskog vijeća općine Bukovlje održane ... 2022 godine i Zaključka.... od ... 2022.godine sa ... sjednice Općinskog vijeća općine Gornja Vrba održane ... veljače 2022 godine dana 2022. godine, zaključili su

SPORAZUM**o području odgovornosti i djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Broda****Članak 1.**

Ovim Sporazumom utvrđuje se područje odgovornosti i djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Slavenskog Broda (dalje u tekstu: vatrogasna postrojba).

Sjedište vatrogasne postrojbe je : Kaje Adžić 10b, Slavonski Brod.

Članak 2.

Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe je: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Članak 3.

Vatrogasna postrojba prema Planovima zaštite od požara osnivača broji 50 operativnih vatrogasaca, zapovjednika, zamjenika zapovjednika, ukupno 52 profesionalna vatrogasca.

Vatrogasna postrojba je proračunski korisnik svih osnivača.

Članak 4.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i opremanje vatrogasne postrojbe osigurava se u proračunu Grada Slavenskog Broda i proračunu gore navedenih općina, iznos sredstava za financiranje bit će reguliran posebnim sporazumom.

Članak 5.

Sredstva koja javna vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Članak 6.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Javna vatrogasna postrojba ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda prenosi u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Eventualni manjak prihoda u poslovanju pokrit će se iz sredstava proračuna Osnivača u postotku koji je jednak postotku učešća sufinanciranja svakog pojedinog osnivača u odnosu na ukupni iznos sufinanciranja od strane svih osnivača.

Članak 7.

Područje djelovanja vatrogasne postrojbe je Grad Slavonski Brod, Općina Bukovlje i Općina Gornja Vrba, po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika područje županije Brodsko posavske i po zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika područje Republike Hrvatske.

Članak 8.

Tijela Javne vatrogasne postrojbe su Vatrogasno vijeće i Zapovjednik.

Javnom vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće od 5 članova.

Članove Vatrogasnog vijeća imenuju:

- 1 član predstavnik Hrvatske vatrogasne zajednice
- 1 član predstavnik Vatrogasne zajednice županije
- 1 član predstavnik Vatrogasne zajednice grada
- 1 član – predstavnik osnivača
- 1 član – predstavnik radnika.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju između sebe predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Vatrogasnog vijeća imenuju se s trajanjem mandata od 5 godina.

Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Vatrogasnog vijeća.

Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe, zastupa vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednika javne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Slavenskog Broda na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja.

Članak 9.

Vatrogasna postrojba dužna je Gradu i općinama dostaviti Prijedlog programa rada i Prijedlog financijskog plana za narednu godinu u zakonom propisanom roku.

Javna vatrogasna postrojba dužna je Gradu i općinama dostaviti izvješće o radu, odnosno izvršenju Programa rada i Godišnji obračun za proteklu godinu do 28. veljače naredne godine.

Članak 10.

Osnivači su suglasni da je obavljanje vatrogasne djelatnosti od njihova posebnog interesa, te da će međusobne odnose koji za njih proizlaze rješavati sporazumno i s ciljem unapređenja vatrogasne djelatnosti.

Svaki od potpisnika sporazuma može istupiti iz sporazuma i samostalno ustrojiti vatrogasnu postrojbu za obavljanje vatrogasne djelatnosti na svom području, ali prethodno mora u primjerenom roku (najkasnije tri mjeseca prije istupanja) o tome izvijestiti ostale potpisnike sporazuma i to na način da se novom ustroju pristupi početkom proračunske godine.

Prava i obveze potpisnika prilikom istupanja utvrđuju se posebnim Sporazumom, s time da se s danom istupanja obračunava razlika (u korist ili na teret potpisnika koji istupa) između vrijednosti sredstava sufinanciranja utrošenih za nabavu opreme i preuzete opreme prilikom istupanja, te obveze prema zaposlenicima Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 11.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa od strane ovlaštenih predstavnika.

Članak 12.

Ovaj Sporazum sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka pripadaju Gradu Slavonskom Brodu, a po 2 (dva) primjerka Općinama Gornja Vrba i Bukovlje.

GRAD SLAVONSKI BROD
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik Gradskog vijeća

Stribor Valenta

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA GORNJA VRBA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Dunja Odobašić, dipl. iur.

KLASA:
URBROJ:

OPĆINA BUKOVLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća

Danijel Kovačević, inž. građ.

KLASA:
URBROJ:

33.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) općinski načelnik općine Bukovlje na 8. sjednici općinskog vijeća podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja za 2021. godinu za općinu Bukovlje

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodne nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Bukovlje u 2021. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana mrazom. Prirodna nepogoda izazvana mrazom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane mrazom na višegodišnjim nasadima -voćnjacima i vinogradima na području općina Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornji Bogičevci, Klakar, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Staro Petrovo Selo, Vrpolje te gradove Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/21-01/04, UR. BROJ: 2178/1-04-02/03-21-1) od 28. svibnja 2021. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2021. godini za područje općine Bukovlje

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
MRAZ	4	4.947,04 kn

Sukladno članku 12. stavku 2. točki 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/2019) Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Državno povjerenstvo) dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Županijsko povjerenstvo) raspored dodijeljenih sredstava pomoći za jedinice lokalne samouprave u njihovoj nadležnosti.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine donijela „Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021. godini u Republici Hrvatskoj“ (dalje u tekstu: Odluka), KLASA: 022-03/21 -04/435, URBROJ: 50301-05/16-21-3.

Općina Bukovlje iz svoje nadležnosti, bez odgode, na temelju dostave podataka Županijsko povjerenstva isplaćuje oštećenima na području općine Bukovlje iznos od 4.947,04 kn.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Bukovlje osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini u ukupnom iznosu od 49.900,00 kuna.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Bukovlje provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES	Procjena rizika, osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	6.000,00 kuna 5.000,00 kuna
OLUJNI, ORKANSKI VJETAR	Procjena rizika, Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	6.000,00 kuna 2.000,00 kuna
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini	350.000,00 kn
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	273.970,91 kuna
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	/
SUŠA	Procjena rizika	6.000,00 kuna
TUČA	Procjena rizika	6.000,00 kuna
MRAZ	Šteta od prirodnih nepogoda	4.947,04 kuna
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA	Procjena rizika	6.000,00 kuna
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	Procjena rizika, osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	6.000,00 kuna 5.000,00 kuna

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM
TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20) Općina Bukovlje donijela je Plan vježbi za 2021. godinu. Izvršenje planskog dokumenta otežano je pandemijom virusom COVID-19.

SREDSTVA IZ EUROPSKIH FONDOVA

Projekt „Zaželi“ za aktivaciju žena u lokalnoj zajednici s ciljem pružanja potpore zapošljavanja žena koje se nalaze u nepovoljnom položaju na tržištu rada kao i prevencija prerane institucionalizacije osoba s invaliditetom i starijih osoba. Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. LRS LAG-a „Slavonska Ravnica, Javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme (JP ZO 2/2021), Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije – Ugovor o financiranju Broj : 09-F-I-0294/21-12.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Bukovlje donijela je u 2021. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
- Provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanka izvanrednog događaja,
- Procjenu rizika od velikih nesreća – usklađivanje
- Plan vježbi za 2022. godinu.

KLASA: 240-01/22-01/02

URBROJ:2178/25-01-22-1

Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Davor Petrik, v.r.

34.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za Općinu Bukovlje

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za Općinu Bukovlje.

Članak 2.

Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu za Općinu Bukovlje sastavni je dio ovog Zaključka.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 240-01/22-01/02
URBROJ:2178/25-02-22-2
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.**

35.

Na temelju članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 100/18, 125/19, 147/20), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine broj 46/11, 6/13 i 63/14) i članka i 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj 21. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dopuni Zaključka o prijedlogu kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje općine Bukovlje

Članak 1.

U Zaključku o prijedlogu kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 41 /2021) dopunjuje se članak 1. koji sada glasi:
„Za mrtvozornika za područje općine Bukovlje predlaže se imenovanje:

- **Željka Siser, dr. medicine**
- **Branimir Bogetić, dr. medicine**
- **Marko Gačić, dr. medicine**
- **Bruno Perković, dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“**

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 023-05/21-01/19
URBROJ: 2178/25-02-22-5
Bukovlje, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

36.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj 21. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Bukovlje

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 20/2018), članak 24. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar, a u obavljanju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji;
2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. izdati obvezni prekršajni nalog;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Po utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama. „

Članak 2.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru, u provedbi njegove ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.“

Članak 3.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Poljoprivredni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje Općinsko vijeće općine Bukovlje.“

Članak 4.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave, prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.“

Članak 5.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke poljoprivredni redar općine može pored naplate kazne propisane odredbama članka 25., 26. i 27. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 3. do 11. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 12. do 18. ove Odluke su, pored plaćanja kazne, propisane odredbama članka 25., 26. i 27. ove Odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 320-01/18-01/54

URBROJ: 2178/25-02-22-2

U Bukovlju, 21. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

Obrazloženje

Člankom 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19) propisano je:

(1) Jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su nadzirati provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. ovoga Zakona.

(2) **Poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.**

(3) **Ako jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb imaju manje od 5000 ha poljoprivrednog zemljišta, poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poljoprivredni redari koji osim općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, po mogućnosti poljoprivredne struke.**

(4) Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb mogu obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka organizirati zajednički.

(5) Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. ovoga Zakona te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

(6) Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 5. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede, a protiv rješenja poljoprivrednog redara Grada Zagreba ministarstvu nadležnom za poljoprivredu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(7) Žalba protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Budući da je zakonom izričito propisano da nadzor nad primjenom Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koju donosi jedinica lokalne samouprave obavlja **poljoprivredni redar**, stoga su i predložene izmjene predmetne općinske Odluke. Komunalni redar može obavljati poslove nadzora samo onih Odluka donesenih na temelju Zakona u kojima je to izričito navedeno (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o građevinskoj inspekciji, Zakon o zaštiti životinja i dr.).

Do zaposlenja poljoprivrednog redara ili zajedničkog poljoprivrednog redara probleme vezane za poljoprivredna zemljišta na našoj općini rješavati će poljoprivredna inspekcija sukladno svojim ovlastima i za što su predviđene kaznene odredbe i to:

- ako ne održava poljoprivredno zemljište pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno agrotehničkim mjerama umanjujući njegovu vrijednost (članak 4. stavci 1., 2. i 6. Zakona).
- ako ne prati stanje poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD ispitivanjem plodnosti tla te ne vodi evidencije o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida (članak 7. stavak 1. Zakona).
- ako ošteti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena (članak 9. stavak 1. Zakona).
- ako skine humusni odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta (članak 11. stavak 1. Zakona).
- ako obavi promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta protivno dokumentima prostornog uređenja (članak 18. stavak 1. Zakona) i bez dokaza o oslobađanju od plaćanja naknade (članak 26. stavak 4. Zakona).

- ako ne održava katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju (članak 4. stavak 5. ovoga Zakona)
- ako ima biljne ostatke od uzgoja kultiviranih biljaka ako su ostavljeni na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine ili ne provodi zaštitu poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja i oštećenja (članak 5. stavci 2. i 3. Zakona).
- ako ne postupi po rješenju poljoprivrednog inspektora (članak 89. stavak 1. Zakona).

Komunalni redar sukladno ovlastima iz Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu primjenjuje odredbe i vrši nadzor nad zemljištima u naselju koja su uz javnu površinu i vidljiva sa javne površine u smislu njegovog redovitog održavanja što uključuje i poljoprivredno zemljište, a da svojim izgledom ne narušavaju opći izgled ulice i naselja.

OPĆINA DAVOR**8.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 05. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Lađica“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i

načinu rada Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor na sjednici održanoj 10. siječnja 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/2
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 21. 03. 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

9.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 05. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor u tekstu kojeg je utvrdilo pravno vijeće Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor na sjednici održanoj 10. siječnja 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/3
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 21. 03. 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 05. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Lađica“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lađica“ Davor na sjednici održanoj 10. siječnja 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/4
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 21. 03. 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

OPĆINA OPRISAVCI**16.**

Temeljem čl.108.i 109. Zakona o proračunu (N.N.87/08, 136/12 i 15/15) i čl.16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju (N.N 24/13), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022.g. donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE**o izvršenju Proračuna općine Oprisavci od 1.1.-31.12.2021.g.****OPĆI DIO****I**

Godišnjim obračunom proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1.-31.12.2021.godine utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od **7.943.256,62.**

II

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za razdoblje 1.1.-31.12.2021. godinu izvršeni su u ukupnom iznosu od **8.346.808,37 Kn.**

III

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam ostvareni manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici 1-12-2021.g.....	7.943.256,62Kn
Izvršeni rashodi i izdaci 1-12-2021.g.....	8.346.808,37 Kn
Manjak prihoda-1-12-2021.godine.....	-403.551,75Kn

Ukupni utvrđeni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda prenesen iz 2020.(korigirani).....	9.447,18 Kn
Manjak prihoda-1-12-2021. godine.....	-403.551,75 Kn
Ukupni manjak prihoda	-412.998,93 Kn

IV

Stanje žiro-računa na dan 1.1.202.godine bilo je 389.229,50 Kn, a na dan 31.12.2021. godine 144.749,71 Kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2021.g. bilo je 0,00 Kn, a na da 31.12.2021 g. 0,00 Kn.

Stanje udjela u glavnica trgovačkih društava na dan 31.12.2021.g. iznosi 63.187,00 Kn.

Stanje primljenog zajma iz Državnog proračuna RH odnosi se na salo namirenja za povrate poreza na dohodak po godišnjoj prijavi za 2020.godinu, a na dan 31.12.2021.g njegovo stanje je 215.098,00 kn.

V

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2021.g., 674.076,29 kn sastoji se od:

- potraživanja za općinske poreze:	
porez na promet nekretnina.....	38.720,00 kn
porez na potrošnju.....	4.442,74 kn
porez na tvrtku.....	16.133,07 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	74.132,22 kn
- potraživanja za komunalni doprinos.....	24.510,18 kn
- potraživanja od danih koncesija(ukop).....	1.030,00 kn
- potraživanja od danih koncesija(odvoz smeća).....	66.748,13 kn
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine.....	23.271,96 kn
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. države.....	280.985,27 kn
- potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. općine.....	2.393,80kn
- potraž. za naknade od nef. imovine.....	16.800,00 kn
- ostala potraživanja od nefin. imovine.....	14.240,00 kn
- potraživanja- grobna naknada.....	40.827,40 kn
- potraživanja- grobno mjesto.....	1.100,00 kn
- potraživanja za vodni doprinos.....	11,77 kn
- prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....	10.760,00 kn
- naknada za uređenje voda(NUV).....	57.981,52 kn

VI

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2021.godine u ukupnom iznosu od 771.846,64 Kn, a odnose se na:

- Obveze prema dobavljačima (popis u pravitku).....	418.270,68 Kn
- Obveze za jamčevine.....	6.300,00 Kn
- Obveze za zaposlene(plaće 12/2021).....	62.338,38 Kn
- Obveze za predujmove (sala).....	24.225,00 Kn
- Obveze za naplaćene tuđe prihode-NUV pretplata.....	317,60 Kn

- Obveze za naplaćene više prihoda-komunalna naknada.....1.533,92 kn
- Obveze za više uplaćeno-zakup opć. polj. zemljišta.....501,00 kn
- Obveze za naplaćeno više prihoda-grobna naknada.....4.083,35 kn
- Ostale nespomenute obveze.....41,40 kn
- Obveze za vijećničke naknade.....28.069,42 kn
- Obveze za intelektualne usluge (ugovori o djelu).....8.109,47 kn
- Obveze za naplaćene tuđe prihode.....2.958,42 kn
- Obveze za podmirenje salda Državni proračuna-povrati porez na
- Dohodak po godišnjoj prijavi za 2020.g.....215.098,00 kn

VII

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2021.g.:

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12.2021. iznose 1.400.000,00 kn

Ukupno primljene bjanko zadužnice na dan 31.12.2021. iznose 650.000,00 kn

Popis sudskih sporova u tijeku-sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proizaći iz sudskog spora kao obveza ili imovina, te procijenjeno vrijeme priljeva ili odljeva sredstava. Općina ih na dan 31.12.2021. nema.

VIII

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Oprisavci, za razdoblje 1.1.-31.12.2021.godinu.

POSEBNI DIO

IX

Posebni dio proračuna općine Oprisavci sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama.

X

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za navedeno razdoblje, bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/07
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI
ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021. GODINE

	<i>PLAN 2021.G.</i>	<i>IZVRŠENJE 2021.G.</i>
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHODI POSLOVANJA	9.180.409,12	7.701.746,62
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	26.000,00	26.412,00
3 RASHODI	6.001.400,00	5.372.025,14
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.766.000,00	2.474.783,23
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	439.009,12.	-118.649,75
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
8 PRIMICI OD FINANC.IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00	215.098,00
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	500.000,00	500.000,00
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	--	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9 <i>VLASTITI IZVORI</i> <i>- višak/manjak prihoda iz prethodnih godina</i>	-139.009,12	-9.447,18
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	--	-412.998,93

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		izvori financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje 2021./ Plan 2021.
6	PRIHODI POSLOVANJA		8.752.548,84	11.011.865,20	8.611.463,32	98,39	78,20
61	PRIHODI OD POREZA		5.844.088,22	4.469.846,11	3.174.988,10	54,33	71,03
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	12	5.415.195,85	3.800.446,11	2.834.224,80	52,34	74,58
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	12	5.286.886,09		2.566.100,53	48,54	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	12	227.635,73		285.119,67	125,25	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	96.939,49		113.670,27	117,26	
6114	Porez i prirez/D od kapitala	12	45.864,43		444.441,15	969,03	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	12	0,00		128.355,66		
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	12	0,00		0,00		
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	12	-242.129,89		-703.462,48	290,53	
613	POREZI NA IMOVINU	12	420.991,00	550.000,00	331.660,80	78,78	60,30
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	12	82.731,23		92.035,00	111,25	
6134	Povremeni porez na imovinu	12	338.259,77		239.625,80	70,84	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	12	7.901,37	119.400,00	9.102,50	115,20	7,62
6142	Porez na promet	12	9.606,15		6.638,52	69,11	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost	12	-1.704,78		2.463,98	-144,53	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		2.114.700,24	4.875.519,09	4.398.804,17	208,01	90,22
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	12,51,59	487.935,03	3.991.000,00	3.375.713,26	691,84	84,58
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	12,51,59	353.217,03		3.375.713,26	955,71	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	11	134.718,00		0,00	0,00	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51	43.345,38	124.000,00	106.010,23	244,57	85,49
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	51	43.345,38		106.010,23	244,57	
638	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	59	1.583.419,83	760.519,09	917.080,68	57,92	120,59
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	888.394,07		687.293,18	77,36	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sreds	11	695.025,76		229.787,50	33,06	
64	PRIHODI OD IMOVINE		88.611,00	314.500,00	148.450,92	167,53	47,20
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	12	153,16	6.500,00	187,22	122,24	2,88
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po videnju	12	0,72		0,00	0,00	
6414	Prihodi od zateznih kamata	12	152,44		55,54	36,43	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i val.k	11	0,00		131,68		
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	42	88.457,84	308.000,00	148.263,70	167,61	48,14
6421	Naknade za koncesije	42	34.475,63		28.064,22	81,40	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	42	28.903,45		37.676,32	130,35	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	42	20.883,11		78.927,62	377,95	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	42	4.195,65		3.595,54	85,70	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		649.938,76	1.302.000,00	842.104,59	129,57	64,68
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	12,42	1.324,99	26.000,00	15.007,76	1132,67	57,72
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	11	200,00		7.400,00	3700,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	12	825,08		863,36	104,64	
6514	Ostale pristojbe i naknade	42	299,91		6.744,40	2248,81	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	12,42	95.454,03	560.000,00	243.113,16	254,69	43,41
6522	Prhodi vodnog gospodarstva	42	8.030,06		3.561,81	44,36	
6524	Doprinosi za šume	42	87.423,97		239.551,35	274,01	
6526	O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	12	0,00		0,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	42	553.159,74	716.000,00	583.983,67	105,57	81,56
6531	Komunalni doprinosi	42	40.350,02		131.044,91	324,77	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		izvori financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje 2021./ Plan 2021.
6	PRIHODI POSLOVANJA		8.752.548,84	11.011.865,20	8.611.463,32	98,39	78,20
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		649.938,76	1.302.000,00	842.104,59	129,57	64,68
653	Komunalni doprinosi i naknade	42	553.159,74	716.000,00	583.983,67	105,57	81,56
6532	Komunalne naknade	42	512.809,72		452.938,76	88,32	
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		55.210,62	50.000,00	47.115,54	85,34	94,23
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	12	55.210,62	50.000,00	47.115,54	85,34	94,23
6615	Prihodi od pruženih usluga	12	55.210,62		47.115,54	85,34	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		23.540,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		23.540,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	71	23.540,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	71	23.540,00		0,00	0,00	
ukupno:			8.776.088,84	11.027.865,20	8.611.463,32	98,12	78,09

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje / 2021/ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.193.853,60	7.868.000,00	7.028.720,15	135,33	89,33
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.299.854,40	1.536.800,00	1.497.628,92	115,22	97,45
311 PLAĆE	1.089.626,47	1.235.000,00	1.208.379,42	110,90	97,84
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.089.626,47		1.208.379,42	110,90	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	39.289,36	96.000,00	89.866,99	228,73	93,61
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	39.289,36		89.866,99	228,73	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	170.938,57	205.800,00	199.382,51	116,64	96,88
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	170.938,57		199.382,51	116,64	
32 MATERIJALNI RASHODI	2.392.825,70	3.542.200,00	3.185.811,37	133,14	89,94
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	36.484,63	52.100,00	35.341,02	96,87	67,83
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	3.277,00		0,00	0,00	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	16.405,22		19.409,02	118,31	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	0,00		0,00		
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	16.802,41		15.932,00	94,82	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	547.999,56	587.500,00	520.228,98	94,93	88,55
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	62.353,04		58.773,58	94,26	
3223 ENERGIJA	416.787,16		397.977,48	95,49	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	51.517,93		42.400,44	82,30	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	7.853,34		21.077,48	268,39	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	9.488,09		0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	1.600.905,65	2.512.700,00	2.304.514,45	143,95	91,71
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	30.730,76		20.496,39	66,70	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	664.494,95		950.947,58	143,11	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	103.437,45		131.192,98	126,83	
3234 KOMUNALNE USLUGE	399.689,12		555.233,45	138,92	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	1.846,43		2.423,79	131,27	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	364.691,62		598.679,67	164,16	
3238 RAČUNALNE USLUGE	18.097,50		16.250,00	89,79	
3239 OSTALE USLUGE	17.917,82		29.290,59	163,47	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.240,50	0,00	0,00	0,00	
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.240,50		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	197.195,36	389.900,00	325.726,92	165,18	83,54
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELO,POVJER.I SL.	87.473,80		184.862,69	211,33	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	8.997,99		2.285,74	25,40	
3293 REPREZENTACIJA	72.617,49		68.960,96	94,96	
3294 ČLANARINE	0,00		0,00		
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	3.014,80		33.469,31	1110,17	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		18.000,00		
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	25.091,28		18.148,22	72,33	
34 FINANCIJSKI RASHODI	109.263,92	145.000,00	125.280,61	114,66	86,40
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	33.234,35	60.000,00	59.886,36	180,19	99,81
3422 KAMATE ZA PRLZAJMOVE OD KREDLINSTLU JS	33.234,35		59.886,36	180,19	
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	76.029,57	85.000,00	65.394,25	86,01	76,93
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	16.983,38		16.108,35	94,85	
3433 ZATEZNE KAMATE	217,72		2.735,30	1256,34	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	58.828,47		46.550,60	79,13	
37 NAKNADE GRADAJ KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	639.997,21	1.076.000,00	994.749,42	155,43	92,45
372 OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN. IZ PRORAČUNA	639.997,21	1.076.000,00	994.749,42	155,43	92,45
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	151.000,00		245.600,00	162,65	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	488.997,21		749.149,42	153,20	
38 OSTALI RASHODI	751.912,37	1.568.000,00	1.225.249,83	162,95	78,14
381 TEKUĆE DONACIJE	480.530,35	603.000,00	579.595,03	120,62	96,12
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	480.530,35		565.535,03	117,69	
3812 TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	0,00		14.060,00		

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	8.371.346,11	6.436.983,48	76,89
42	Prihodi za posebne namjene	1.590.000,00	982.104,93	61,77
51	Tekuće pomoći	160.000,00	146.386,37	91,49
59	Europska zajednica	890.519,09	1.045.988,54	117,46
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	16.000,00	0,00	0,00
	ukupno:	11.027.865,20	8.611.463,32	78,09

OPĆI DIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje 2021./ 2020.	Izvršenje / Plan 2021.
3 RASHODI POSLOVANJA	5.193.853,60	7.868.000,00	7.028.720,15	135,33	89,33
38 OSTALI RASHODI	751.912,37	1.568.000,00	1.225.249,83	162,95	78,14
382 KAPITALNE DONACIJE	65.454,67	180.000,00	40.903,84	62,49	22,72
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	46.193,75		17.687,50	38,29	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	19.260,92		23.216,34	120,54	
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	10.000,00	4.947,04		49,47
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	0,00		4.947,04		
386 KAPITALNE POMOĆI	205.927,35	775.000,00	599.803,92	291,27	77,39
3862 KAPITA.P.KREDLI OSTALIM FINA.INSTITTU.IZVAN JS	205.927,35		599.803,92	291,27	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.997.767,82	4.007.000,00	3.592.569,14	179,83	89,66
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.997.767,82	3.681.000,00	3.275.078,44	163,94	88,97
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	1.975.046,72	3.340.000,00	2.954.918,20	149,61	88,47
4212 POSLOVNI OBJEKTI	45.082,50		0,00	0,00	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	1.135.074,32		2.868.043,20	252,67	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	794.889,90		86.875,00	10,93	
422 POSTROJENJA I OPREMA	22.721,10	341.000,00	320.160,24	1409,09	93,89
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	4.442,10		12.804,94	288,26	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	4.154,00		5.556,55	133,76	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	14.125,00		301.798,75	2136,63	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	326.000,00	317.490,70		97,39
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	0,00	326.000,00	317.490,70		97,39
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	0,00		317.490,70		
ukupno:	7.191.621,42	11.875.000,00	10.621.289,29	147,69	89,44

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

		izvori financiranja	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2021. / 2020.	Izvršenje 2021. / Plan 2021.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	12	0,00	1.000.000,00	1.165.966,93		116,60
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	12	0,00	1.000.000,00	1.165.966,93		116,60
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	12	0,00	1.000.000,00	883.529,41		88,35
8443	Prim.krediti od tuž.kred.instituc.izvan j.sekt	12	0,00		883.529,41		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	11	0,00	0,00	282.437,52		0,00
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	11	0,00		282.437,52		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	12 51	794.904,49	460.000,00	454.241,28	57,14	98,75
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	12 51	794.904,49	460.000,00	454.241,28	57,14	98,75
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTL. U JS	12 51	794.904,49	460.000,00	454.241,28	57,14	98,75
5422	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTL. U JS	51	605.637,29		0,00	0,00	
5424	OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTL. U JS	12	189.267,20		454.241,28	240,00	
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):			-794.904,49	540.000,00	711.725,65	-89,54	131,80

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
12	Opći prihodi i primici	460.000,00	454.241,28	100,00	98,75
	ukupno:	460.000,00	454.241,28	100,00	98,75
Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:		indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	282.437,52		
12	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	883.529,41		88,35
	ukupno:	1.000.000,00	1.165.966,93		116,60

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

C. REZULTAT POSLOVANJA

			Rezultat poslovanja 2020.	Izvorni plan 2021.	Rezultat poslovanja 2021.	Rezultat poslovanja 2021./ 2020.	Rezultat poslovanja 2021./ Plan 2021.
izvori financiranja							
9	VLASTITI IZVORI	12.59,81	307.134,60	307.134,80	-969.633,09	-315,70	-315,70
92	REZULTAT POSLOVANJA	12.59,81	307.134,60	307.134,80	-969.633,09	-315,70	-315,70
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	12.59,81	307.134,60	307.134,80	-969.633,09	-315,70	-315,70
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	59,81	4.318.933,80		2.393.148,55	55,41	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	12	-4.011.799,20		-3.362.781,64	83,82	
	ukupno:		307.134,60	307.134,80	-969.633,09	-315,70	-315,70

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

C. REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	-1.304.890,55	-3.271.203,18	250,69
59	Europska zajednica	22.180,91	0,00	0,00
81	Namjenski prim.od zaduživanja	1.589.844,44	2.301.570,09	144,77
	ukupno:	307.134,80	-969.633,09	-315,70

OPĆINA BUKOVLJE

Strana 1 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
12	Opći prihodi i primici	9.371.346,11	7.602.950,41	-1.768.395,70	81,13
42	Prihodi za posebne namjene	1.590.000,00	982.104,93	-607.895,07	61,77
51	Tekuće pomoći	160.000,00	146.386,37	-13.613,63	91,49
59	Europska zajednica	890.519,09	1.045.988,54	155.469,45	117,46
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
	ukupno:	12.027.865,20	9.777.430,25	-2.250.434,95	81,29

Konto:		Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	12	3.684.446,11	0,00	-3.684.446,11	0,00
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	12	0,00	2.566.100,53	2.566.100,53	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.684.446,11	2.566.100,53	-1.118.345,58	69,65
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	12	153.000,00	0,00	-153.000,00	0,00
61121	Por.i priz.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	12	0,00	232.967,75	232.967,75	
61122	Por.i priz.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	12	0,00	52.151,92	52.151,92	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		153.000,00	285.119,67	132.119,67	186,35
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	200.000,00	0,00	-200.000,00	0,00
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	0,00	11.168,45	11.168,45	
61133	Porez i prirez po odbitku /D od najamnine i z	12	0,00	102.501,82	102.501,82	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		200.000,00	113.670,27	-86.329,73	56,84
6114	Porez i prirez/D od kapitala	12	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	12	0,00	437.471,98	437.471,98	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	12	8.000,00	6.969,17	-1.030,83	87,11
6114	Porez i prirez/D od kapitala		108.000,00	444.441,15	336.441,15	411,52
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	12	250.000,00	128.355,66	-121.644,34	51,34
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi		250.000,00	128.355,66	-121.644,34	51,34
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	12	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora		5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	12	-600.000,00	-703.462,48	-103.462,48	117,24
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-600.000,00	-703.462,48	-103.462,48	117,24
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.800.446,11	2.834.224,80	-966.221,31	74,58
61314	Porez na kuće za odmor	12	300.000,00	92.035,00	-207.965,00	30,68
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		300.000,00	92.035,00	-207.965,00	30,68
61341	Porez na promet nekretnina	12	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina	12	0,00	239.625,80	239.625,80	
6134	Povremeni porez na imovinu		250.000,00	239.625,80	-10.374,20	95,85
613	POREZI NA IMOVINU		550.000,00	331.660,80	-218.339,20	60,30
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	12	55.000,00	6.638,52	-48.361,48	12,07
6142	Porez na promet		55.000,00	6.638,52	-48.361,48	12,07
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	12	64.400,00	2.463,98	-61.936,02	3,83
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		64.400,00	2.463,98	-61.936,02	3,83
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		119.400,00	9.102,50	-110.297,50	7,62
61	PRIHODI OD POREZA		4.469.846,11	3.174.988,10	-1.294.858,01	71,03
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	12,51,59	3.825.000,00	3.206.429,26	-618.570,74	83,83
633111	Tek.pomoći-Zaželi-nac.sufinanciranje 15%	59	130.000,00	128.907,86	-1.092,14	99,16
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	51	0,00	4.947,04	4.947,04	
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	36.000,00	35.429,10	-570,90	98,41
6331	T e k u e . pomoći iz proračuna		3.991.000,00	3.375.713,26	-615.286,74	84,58
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		3.991.000,00	3.375.713,26	-615.286,74	84,58

OPĆINA BUKOVLJE

Strana 2 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Konto:			Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	124.000,00	106.010,23	-17.989,77	85,49
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		124.000,00	106.010,23	-17.989,77	85,49
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		124.000,00	106.010,23	-17.989,77	85,49
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	760.519,09	0,00	-760.519,09	0,00
63811	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	59	0,00	687.293,18	687.293,18	
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva		760.519,09	687.293,18	-73.225,91	90,37
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijeno: 52,59		0,00	229.787,50	229.787,50	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijeno: EU sredstva		0,00	229.787,50	229.787,50	
638	Pomoći temeljem prijeno: EU sredstva		760.519,09	917.080,68	156.561,59	120,59
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		4.875.519,09	4.398.804,17	-476.714,92	90,22
64132	Kamate na depozite po viđenju	12	3.500,00	0,00	-3.500,00	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		3.500,00	0,00	-3.500,00	0,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	12	3.000,00	55,54	-2.944,46	1,85
6414	Prihodi od zateznih kamata		3.000,00	55,54	-2.944,46	1,85
64151	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	12	0,00	131,68	131,68	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i val.k		0,00	131,68	131,68	
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		6.500,00	187,22	-6.312,78	2,88
64211	Naknade za koncesije OSTALE	42	50.000,00	28.064,22	-21.935,78	56,13
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	28.064,22	-21.935,78	56,13
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta-RH	42	83.000,00	33.252,52	-49.747,48	40,06
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	5.000,00	583,80	-4.416,20	11,68
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajm.imovine	42	9.000,00	3.840,00	-5.160,00	42,67
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		97.000,00	37.676,32	-59.323,68	38,84
64236	Spomenička renta	42	1.000,00	143,32	-856,68	14,33
64239	Ost.naknade za korišt.nef.imovine-javne površi	42	80.000,00	78.784,30	-1.215,70	98,48
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		81.000,00	78.927,62	-2.072,38	97,44
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	42	80.000,00	3.595,54	-76.404,46	4,49
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		80.000,00	3.595,54	-76.404,46	4,49
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		308.000,00	148.263,70	-159.736,30	48,14
64	PRIHODI OD IMOVINE		314.500,00	148.450,92	-166.049,08	47,20
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	12	0,00	200,00	200,00	
65129	Ost.naknade utvrđene žup/grad/opć.odlukom	12	0,00	7.200,00	7.200,00	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn		0,00	7.400,00	7.400,00	
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	12	10.000,00	863,36	-9.136,64	8,63
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		10.000,00	863,36	-9.136,64	8,63
651491	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	42	16.000,00	6.744,40	-9.255,60	42,15
6514	Ostale pristojbe i naknade		16.000,00	6.744,40	-9.255,60	42,15
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		26.000,00	15.007,76	-10.992,24	57,72
65221	Vodni doprinos	42	300.000,00	3.561,81	-296.438,19	1,19
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		300.000,00	3.561,81	-296.438,19	1,19
65241	Doprinos za šume	42	250.000,00	239.551,35	-10.448,65	95,82
6524	Doprinos za šume		250.000,00	239.551,35	-10.448,65	95,82
6526	Ostali nespomenuti prihodi	12	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		560.000,00	243.113,16	-316.886,84	43,41
65311	Komunalni doprinosi	42	216.000,00	131.044,91	-84.955,09	60,67
6531	Komunalni doprinosi		216.000,00	131.044,91	-84.955,09	60,67

OPĆINA BUKOVLJE

Strana 3 od 3

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2021. do datuma : 31.12.2021.

Konto:			Plan 2021 :	Izvršenje 2021 :	Razlika:	Indeks:
6532	Komunalne naknade	42	500.000,00	0,00	-500.000,00	0,00
65321	Komunalne naknade	42	0,00	452.938,76	452.938,76	
6532	Komunalne naknade		500.000,00	452.938,76	-47.061,24	90,59
653	Komunalni doprinosi i naknade		716.000,00	583.983,67	-132.016,33	81,56
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		1.302.000,00	842.104,59	-459.895,41	64,68
66151	Prihodi od pruženih usluga	12	50.000,00	47.115,54	-2.884,46	94,23
6615	Prihodi od pruženih usluga		50.000,00	47.115,54	-2.884,46	94,23
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		50.000,00	47.115,54	-2.884,46	94,23
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		50.000,00	47.115,54	-2.884,46	94,23
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		11.011.865,20	8.611.463,32	-2.400.401,88	78,20
7111	Zemljište	71	16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
7111	Zemljište		16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		16.000,00	0,00	-16.000,00	0,00
84431	Prim.kreditni od tuz.kred.instituc.izvan j.s-kr	12	1.000.000,00	883.529,41	-116.470,59	88,35
8443	Prim.kreditni od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt		1.000.000,00	883.529,41	-116.470,59	88,35
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan		1.000.000,00	883.529,41	-116.470,59	88,35
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	12	0,00	282.437,52	282.437,52	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		0,00	282.437,52	282.437,52	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		0,00	282.437,52	282.437,52	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.000.000,00	1.165.966,93	165.966,93	116,60
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		1.000.000,00	1.165.966,93	165.966,93	116,60
	ukupno:		12.027.865,20	9.777.430,25	-2.250.434,95	81,29

bp

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	010 OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava:	010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program:	1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.047.400,00	2.799.036,34	25,27	91,85
Funkcija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.892.800,00	2.646.157,65	23,89	91,47
311 PLAĆE	12		600.000,00	574.541,53	5,19	95,76
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	12			574.541,53	5,19	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12		60.000,00	53.866,99	0,49	89,78
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12			53.866,99	0,49	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	12		99.800,00	94.799,24	0,86	94,99
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	12			94.799,24	0,86	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12		46.000,00	29.853,02	0,27	64,90
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	12			0,00	0,00	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU	12			15.393,02	0,14	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	12			0,00	0,00	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12			14.460,00	0,13	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12 42		223.000,00	179.256,62	1,62	80,38
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	12			16.330,14	0,15	
3223 ENERGIJA	12			99.448,56	0,90	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	42			42.400,44	0,38	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	12			21.077,48	0,19	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	12			0,00	0,00	
323 RASHODI ZA USLUGE	12 51		840.000,00	786.730,21	7,10	93,66
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	12			20.496,39	0,19	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	12			34.437,50	0,31	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	12			121.492,98	1,10	
3234 KOMUNALNE USLUGE	51			313.984,70	2,83	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	51			2.423,79	0,02	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	51			265.074,05	2,39	
3238 RAČUNALNE USLUGE	12			16.250,00	0,15	
3239 OSTALE USLUGE	12			12.570,80	0,11	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12		268.000,00	210.257,91	1,90	78,45
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TJELA.POVJER.I SL.	12			73.393,68	0,66	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	12			2.285,74	0,02	
3293 REPREZENTACIJA	12			64.960,96	0,59	
3294 ČLANARINE	12			0,00	0,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	12			33.469,31	0,30	
3296 Troškovi sudskih postupaka	12			18.000,00	0,16	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12			18.148,22	0,16	
342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVJE	12		60.000,00	59.886,36	0,54	99,81
3422 KAMATE ZA PRIZAJMOVJE OD KREDINSTI.U JS	12			59.886,36	0,54	
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	12 51		85.000,00	65.394,25	0,59	76,93
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	12			16.108,35	0,15	
3433 ZATEZNE KAMATE	12			2.735,30	0,02	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	51			46.550,60	0,42	
381 TEKUĆE DONACIJE	12		20.000,00	20.000,00	0,18	100,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12			20.000,00	0,18	
422 POSTROJENJA I OPREMA	12 71		131.000,00	117.330,24	1,06	89,57
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	12			12.804,94	0,12	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.047.400,00	2.799.036,34	25,27	91,85
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.892.800,00	2.646.157,65	23,89	91,47
422 POSTROJENJA I OPREMA	12 71	131.000,00	117.330,24	1,06	89,57
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	12		5.556,55	0,05	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	71		98.968,75	0,89	
542 OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTL U JS	12	460.000,00	454.241,28	4,10	98,75
5424 OTPLA.GLA.KREDITA OD OSTA.FIN.INSTL U JS	12		454.241,28	4,10	
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-03 IZBORI		154.600,00	152.878,69	1,38	98,89
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	3.500,00	3.474,56	0,03	99,27
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	12		3.474,56	0,03	
323 RASHODI ZA USLUGE	12	2.100,00	2.100,00	0,02	100,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	12		2.100,00	0,02	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12 51	113.000,00	111.469,01	1,01	98,65
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TJELA.POVJER.I SL.	12 51		111.469,01	1,01	
381 TEKUĆE DONACIJE	11	36.000,00	35.835,12	0,32	99,54
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		35.835,12	0,32	
Program: 1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		124.000,00	121.787,52	1,10	98,22
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1002-04 JAVNI RAD		124.000,00	121.787,52	1,10	98,22
311 PLAĆE	51	104.000,00	103.251,08	0,93	99,28
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51		103.251,08	0,93	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	51	18.000,00	17.036,44	0,15	94,65
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51		17.036,44	0,15	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	2.000,00	1.500,00	0,01	75,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	51		1.500,00	0,01	
Program: 1003 JAVNE POTREBE		1.300.000,00	1.111.362,94	10,03	85,49
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1003-01 SOCIJALNA SKRB		670.000,00	642.857,96	5,80	95,95
323 RASHODI ZA USLUGE	12	81.000,00	80.318,79	0,73	99,16
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12		80.318,79	0,73	
372 OSTALE NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA PRORAČUNA	12 51	519.000,00	499.440,40	4,51	96,23
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12		134.100,00	1,21	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12 51		365.340,40	3,30	
381 TEKUĆE DONACIJE	12	40.000,00	39.882,43	0,36	99,71
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		39.882,43	0,36	
382 KAPITALNE DONACIJE	12	30.000,00	23.216,34	0,21	77,39
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	12		23.216,34	0,21	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1003	JAVNE POTREBE		1.300.000,00	1.111.362,94	10,03	85,49
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
aktivnost: A1003-02	REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA		450.000,00	396.504,98	3,58	88,11
381	TEKUĆE DONACIJE	12	400.000,00	378.817,48	3,42	94,70
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		378.817,48	3,42	
382	KAPITALNE DONACIJE	12	50.000,00	17.687,50	0,16	35,38
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	12		17.687,50	0,16	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1003-03	DEMOGRAFSKE MJERE		180.000,00	72.000,00	0,65	40,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	12	80.000,00	72.000,00	0,65	90,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12		72.000,00	0,65	
382	KAPITALNE DONACIJE	12	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12		0,00	0,00	
Program: 1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		131.900,00	39.469,79	0,36	29,92
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1004-01	VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA		100.000,00	16.719,79	0,15	16,72
323	RASHODI ZA USLUGE	12	100.000,00	16.719,79	0,15	16,72
3239	OSTALE USLUGE	12		16.719,79	0,15	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1004-02	CIVILNA ZAŠTITA		31.900,00	22.750,00	0,21	71,32
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12	7.000,00	0,00	0,00	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	12		0,00	0,00	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEČA I OBUČA	12		0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	12	17.000,00	16.750,00	0,15	98,53
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12		16.750,00	0,15	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12	900,00	0,00	0,00	0,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	12		0,00	0,00	
381	TEKUĆE DONACIJE	12	7.000,00	6.000,00	0,05	85,71
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	12		6.000,00	0,05	
Program: 1005	ŠKOLSTVO		552.000,00	494.389,02	4,46	89,56
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A1005-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE		150.000,00	125.431,86	1,13	83,62
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	12	135.000,00	111.371,86	1,01	82,50
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12		111.371,86	1,01	
381	TEKUĆE DONACIJE	12	15.000,00	14.060,00	0,13	93,73
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	12		14.060,00	0,13	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1005	ŠKOLSTVO		552.000,00	494.389,02	4,46	89,56
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1005-02	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		360.000,00	329.457,16	2,97	91,52
323	RASHODI ZA USLUGE	12	60.000,00	57.020,00	0,51	95,03
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	12		57.020,00	0,51	
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12	300.000,00	272.437,16	2,46	90,81
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	12		272.437,16	2,46	
Funkcija: 094	VISOKA NAOBRABZA					
aktivnost: A1005-03	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		42.000,00	39.500,00	0,36	94,05
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12	42.000,00	39.500,00	0,36	94,05
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	12		39.500,00	0,36	
Program: 1006	POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU		860.000,00	684.803,92	6,18	79,63
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1006-01	POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA		85.000,00	85.000,00	0,77	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	51	85.000,00	85.000,00	0,77	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	51		85.000,00	0,77	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
aktivnost: A1006-02	KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA		775.000,00	599.803,92	5,42	77,39
386	KAPITALNE POMOĆI	51	775.000,00	599.803,92	5,42	77,39
3862	KAPITA.P.KREDLI OSTALIM FINA.INSTITU.IZVAN JS	51		599.803,92	5,42	
Program: 1007	NAKNADE ŠTETE		10.000,00	4.947,04	0,04	49,47
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi					
aktivnost: A1007-01	NAKNADE ŠTETE		10.000,00	4.947,04	0,04	49,47
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	12	10.000,00	4.947,04	0,04	49,47
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	12		4.947,04	0,04	
Program: 1008	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA		933.700,00	902.088,16	8,14	96,61
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1008-01	EP ELEMENT-ZAPOŠŁJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA		704.700,00	702.806,14	6,35	99,73
311	PLAĆE	59	531.000,00	530.586,81	4,79	99,92
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAĐ	59		530.586,81	4,79	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	36.000,00	36.000,00	0,33	100,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59		36.000,00	0,33	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	88.000,00	87.546,83	0,79	99,49
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59		87.546,83	0,79	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	4.100,00	3.988,00	0,04	97,27
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAĐ NA TERENU	59		2.516,00	0,02	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59		1.472,00	0,01	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE			12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1008 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA			933.700,00	902.088,16	8,14	96,61
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-01 EP ELEMENT-ZAPOŠLJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA			704.700,00	702.806,14	6,35	99,73
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	38.000,00	37.084,50	0,33	97,59
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	59		37.084,50	0,33	
323	RASHODI ZA USLUGE	59	7.600,00	7.600,00	0,07	100,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59		7.600,00	0,07	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST			8.000,00	4.000,00	0,04	50,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59	8.000,00	4.000,00	0,04	50,00
3293	REPREZENTACIJA	59		4.000,00	0,04	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA			200.000,00	175.272,59	1,58	87,64
323	RASHODI ZA USLUGE	59	200.000,00	175.272,59	1,58	87,64
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59		175.272,59	1,58	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-05 NEIZRAVNI TROŠKOVI			21.000,00	20.009,43	0,18	95,28
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	16.000,00	15.765,19	0,14	98,53
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		1.884,38	0,02	
3223	ENERGIJA	11		13.880,81	0,13	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	5.000,00	4.244,24	0,04	84,88
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		4.244,24	0,04	
Program: 1009 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.250.000,00	2.868.043,20	25,90	88,25
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1009-01 NERAZVRSTANE CESTE			2.020.000,00	1.706.964,66	15,41	84,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52	2.020.000,00	1.706.964,66	15,41	84,50
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	52		1.706.964,66	15,41	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1009-03 OSTALI PROMETNI OBJEKTI			1.180.000,00	1.161.078,54	10,48	98,40
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	1.180.000,00	1.161.078,54	10,48	98,40
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	51		1.161.078,54	10,48	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1009-05 GROBLJA			50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	51		0,00	0,00	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1010 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.220.000,00	1.193.706,61	10,78	97,84
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-01 NERAZVRSTANE CESTE		660.000,00	636.407,50	5,75	96,43
323 RASHODI ZA USLUGE	42	660.000,00	636.407,50	5,75	96,43
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42		636.407,50	5,75	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-02 JAVNA RASVJETA		380.000,00	378.187,11	3,41	99,52
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	51	280.000,00	277.196,53	2,50	99,00
3223 ENERGIJA	51		277.196,53	2,50	
323 RASHODI ZA USLUGE	42	100.000,00	100.990,58	0,91	100,99
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42		100.990,58	0,91	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1010-06 JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE		180.000,00	179.112,00	1,62	99,51
323 RASHODI ZA USLUGE	42	180.000,00	179.112,00	1,62	99,51
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	42		179.112,00	1,62	
Program: 1011 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE		906.000,00	855.896,03	7,73	94,47
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1011-01 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRADEVINSKI OBJEKATA		330.000,00	318.789,82	2,88	96,60
421 GRADEVINSKI OBJEKTI	51	90.000,00	86.875,00	0,78	96,53
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	51		86.875,00	0,78	
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	51	240.000,00	231.914,82	2,09	96,63
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	51		231.914,82	2,09	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1011-02 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA		86.000,00	85.575,88	0,77	99,51
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11	86.000,00	85.575,88	0,77	99,51
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11		85.575,88	0,77	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1011-03 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE		210.000,00	202.830,00	1,83	96,59
422 POSTROJENJA I OPREMA	51	210.000,00	202.830,00	1,83	96,59
4227 UREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	51		202.830,00	1,83	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1011-04 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		280.000,00	248.700,33	2,25	88,82
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	42 51	20.000,00	7.451,58	0,07	37,26
3223 ENERGIJA	51		7.451,58	0,07	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	42		0,00	0,00	

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.21. do: 04.03.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA BUKOVLJE		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79
Program: 1011 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE		906.000,00	855.896,03	7,73	94,47
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1011-04 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		280.000,00	248.700,33	2,25	88,82
323 RASHODI ZA USLUGE	51	260.000,00	241.248,75	2,18	92,79
3234 KOMUNALNE USLUGE	51		241.248,75	2,18	
	Ukupno:	12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79

OPĆINA BUKOVLJE 2021. GODINA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2021.G.

ORGANIZACIJSKA I PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
12	Opći prihodi i primici	9.656.300,00	8.494.953,04	76,70	87,97
42	Prihodi za posebne namjene	1.590.000,00	1.528.492,85	13,80	96,13
51	Tekuće pomoći	160.000,00	162.163,66	1,46	101,35
59	Europska zajednica	912.700,00	882.078,73	7,96	96,64
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	16.000,00	7.842,29	0,07	49,01
	ukupno:	12.335.000,00	11.075.530,57	100,00	89,79

17.

Temeljem članka 82.st.2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. g.

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2021.g.

I

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2021.g. iznosi je 1.293.246,73kn.
Višak prihoda od financijske imovine na dan 31.12.2021.g. iznosi je 215.098,00 kn.
Manjak prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2021.g. iznosi -1.921.343,66 kn.
Na dan 31.12.2021.g utvrđuje se ukupni manjak prihoda u iznosu od -412.998,93 kn.

Višak prihoda poslovanja koristit će se za djelomično pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine, koji će nakon pokrića iznositi 628.096,93 kn

Raspoređen po izvorima, manjak prihoda odnosi se na:

Manjak prihoda poslovanja-izvor opći prihodi i primici: 625.548,65 kn
Manjak prihoda poslovanja-kapitalne pomoći: 2.548,28 kn
Višak prihoda od financijske imovine- izvor opći prihodi i primici: 215.098,00 kn
Manjak prihoda - 412.998,93

Manjak prihoda -izvor kapitalne pomoći:-2.548,28 kn. Manjak po ovom izvoru utvrđen je jer je općina investiciju kojoj je 100% financiranje iz Eu kapitalnih pomoći, financirala iz općinskih prihoda, a sredstva koja su pristigla po zahtjevu za nadoknadu u 2021. godini bila su manja za navedeni iznos, tako da se ovaj manjak prenamjenjuje u manjak prihoda poslovanja-.opći prihodi i primici.
Nakon ove prenamjene, ukupni manjak prihoda raspoređuje se na slijedeći način:

Manjak prihoda poslovanja-izvor opći prihodi i primici: 628.096,93 kn
Višak prihoda od financijske imovine- izvor opći prihodi i primici: 215.098,00 kn
Ukupno manjak prihoda - 412.998,93

II

Manjak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Oprisavci za 2022. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Oprisavci za 2022. godinu., i kao takav će biti evidentiran u knjigovodstvenim evidencijama.

III

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/08
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci; 12. travnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

18.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/21) općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
općine Oprisavci za 2021.g.**

Članak 1.

U 2021. godini Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oprisavci izvršeno je **626.999,89 kn** kako slijedi:

**I. GRAĐENJE JAVNEPROMETNEPOVRŠINENA KOJIMA NIJE
DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena 2021.g.	Izvršenje 2021.g.	Izvori financiranja
1.	Pješačka staza Oprisavci, Savska ulica cca 800 m	310.000,00 kn	300.796,01 kn	Opći prihodi i primici - 300.796,01 kn
2.	Izgradnja staze ispred doma u Poljancima cca 63,14 m ²	15.000,00 kn	13.748,50 kn	Opći prihodi i primici - 13.748,50 kn
3.	Izgradnja staze ispred katehetskog centra u Svilaju cca 56 m ²	15.000,00 kn	11.545,50 kn	Opći prihodi i primici - 11.545,50 kn
4.	Izrada projektne dokumentacije za stazu u Ulici hrvatskih velikana od k.br. 27 do k.br. 53 cca 330 m	10.000,00 kn	10.000,00 kn	Opći prihodi i primici - 10.000,00 kn
	UKUPNO:	350.000,00 kn	336.090,01 kn	

II. GRAĐENJEGROBLJA

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena 2021.g.	Izvršenje 2021.g.	Izvori financiranja
1.	Izgradnja staze u groblju u Svilaju cca 150 m ²	32.000,00 kn	31.547,38 kn	Opći prihodi i primici - 31.547,38 kn
2.	Izgradnja staze u groblju u Oprisavcima cca 85 m ²	21.600,00 kn	21.546,50 kn	Opći prihodi i primici – 21.546,50 kn
3.	Izgradnja staze u groblju u Prnjavoru cca 30 m ²	8.400,00 kn	8.341,00 kn	Opći prihodi i primici – 8.341,00 kn
	UKUPNO:	62.000,00 kn	61.434,88 kn	

III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Red. broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena 2021.g.	Izvršenje 2021.g.	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukciji javne rasvjete u Oprisavcima u k.o. Oprisavci (Savska ulica)- 25 kom armirano- betonskih stupova sa svjetiljkama i ostalim materijalom	230.000,00 kn	229.475,00 kn	Opći prihodi i primici - 229.475,00 kn
	UKUPNO:	230.000,00 kn	229.475,00 kn	

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/22-01/05
URBROJ: 2178-14-02-22-1
Oprisavci; 11. ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022.g. donosi

ODLUKU**o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2021.g.****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2021.g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/22-01/05, URBROJ: 2178-14-02-22-1, Oprisavci, 11. ožujka 2022.g*)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/22-01/05
URBROJ: 2178-14-01-22-2
Oprisavci; 12. travnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

20.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/21) Općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci
za 2021. godinu**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Oprisavci u 2021.g. utrošeno je **1.399.536,42 kn** kako slijedi:

R.br.	Komunalne djelatnosti	Plan 2021.g.	Izvršenje 2021.g.	Izvori financiranja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području općine Oprisavci usluga rada bagera s drobilicom, utovar, prijevoz i planiranje materijala. Strojno malčiranje bankina uz nerazvrstanu cestu u Oprisavcima i T. Kutima. <i>cca 500 m</i>	200.000,00 kn	188.017,50 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 188.017,50 kn
2.	Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: - održavanje javnih površina. parkirališta, putova staza, trga i drugih površina ispred javnih objekata na području cijele općine u svih 8 naselja <i>cca 6000 m² 7 puta godišnje</i> - rekonstrukcija staze u naselju Oprisavci	350.000,00 kn	340.001,06 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 340.001,06 kn
3.	Održavanje javnih zelenih površina - košenje javnih zelenih površina, - sadnja višegodišnjih nasada - održavanje cvjetnih gredica, - obrezivanje stabala i grmova, - ukrašavanje naselja, - održavanje opreme na dječjim igralištima, - fitosanitarna zaštita bilja, - održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima Na području cijele općine u 8 naselja <i>cca 53000 m², 6-7 puta godišnje</i>	300.000,00 kn	282.463,12 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 282.463,12 kn

2.	Održavanje čistoće javnih površina - održavanje čistoće javnih površina u svim naseljima općine Oprisavci: <i>1-2 puta mjesečno</i> - uklanjanje snijega i leda s pješačkih staza, javnih površina i dr. (po potrebi) - uklanjanje otpada s javnih površina <i>1-2 puta mjesečno</i> - skupljanje i odlaganje otpada do kontejnera <i>1-2 puta mjesečno</i>	90.000,00 kn	86.800,00 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 86.800,00 kn
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - izrada pregradnog zida u zgradi općinske uprave, - sanacija pomoćne zgrade ambulante u Oprisavcima - izgradnja vodov. okna i septičke jame kod društvenog doma u Novom Gradu, - sanacija staze ispred doma u Trnjanskim Kutima. <i>cca 50 m²</i>	70.000,00 kn	68.571,18 kn	Opći prihodi i primici 68.571,18 kn
6.	Održavanje groblja - poslovi čišćenja mrtvačnica, - obrezivanje stabala i tuja, - košnja travnatih površina, - košnja i uređivanje zakorovljenih površina, - održavanje putova staza i prostora ispred mrtvačnica od snijega, skupljanje i odlaganje otpada do kontejnera . <i>cca 55000 m² jednom mjesečno- 8 groblja</i>	250.000,00 kn	210.833,28 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 210.833,28 kn
7.	Održavanje odvodnja oborinskih voda - zacjevljenje, pročišćavanje i izmuljavanje kanala u Novom Gradu kod novoizgrađenog društvenog doma. <i>cca 40 m</i>	7.000,00 kn	6.075,00 kn	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 6.075,00 kn
8.	Održavanje javne rasvjete - pregled i popravak javne rasvjete, te zamjena postojećih rasvjetnih tijela energetski učinkovitijom i ekološki prihvatljivijom u svim naseljima općine- 8 naselja. <i>cca 30 žarulja, 2 lampe i zamjena 1 rasvjetnog stupa</i>	30.000,00 kn	31.285,00 kn	Opći prihodi i primici 31.285,00 kn
	- energija- javna rasvjeta na području 8 naselja općine Oprisavci	200.000,00 kn	185.490,28 kn	Opći prihodi i primici 185.490,28 kn
	UKUPNO:	1.497.000,00 kn	1.399.536,42 kn	

Članak 2.

Ovo Izvješće biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:400-01/22-01/06
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 11. ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2021. godinu

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Općinskog načelnika (KLASA:400-01/22-01/06 URBROJ: 2178-14-02-22-1, Oprisavci, 11. ožujka 2022.g)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/22-01/06
URBROJ: 2178-14-01-22-2
Oprisavci, 12. travnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

22.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa Javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u 2021.g. utrošeno je **764.216,22 kn** kako slijedi:

r. br.	O P I S	PLAN KN	IZVRŠENO KN
1.	VJERSKE ZAJEDNICE		
1.1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00
2.	UDRUGE		
2.1.	Tekuće donacije udrugama građ.	50.000,00	38.500,00
2.2.	Ostale tekuće donacije	30.000,00	12.000,00
3.	MANIFESTACIJE		
3.1.	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	6.000,00
3.2.	Reprezentacija	30.000,00	19.333,12
4.	OBILJEŽAVANJE DANA općine		
4.1.	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.875,00
5.	SPORTSKA DRUŠTVA		
5.1.	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00	173.415,18
6.	VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		
6.1.	Zaštita i spašavanje	12.000,00	10.500,00
6.2.	Ostale tekuće donacije DVD	180.000,00	130.000,00
6.3.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	7.500,00
6.4.	Ostale tekuće donacije HGSS	5.000,00	5.000,00
7.	PREDŠKOLSKI ODGOJ		
7.1.	Intelektualne usluge-predškola	34.000,00	33.900,00
7.2.	Sufinanciranje vrtića	50.000,00	46.200,00
7.3.	Namještaj i oprema vrtića	100.000,00	17.490,13
8.	OSNOVNO OBRAZOVANJE		
8.1.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - škola prehrana djece	70.000,00	77.710,00
8.2.	Nabava radnih bilježnica	66.000,00	65.792,79
8.3.	Kapitalne donacije -OŠ	10.000,00	0,00

9.	VISOKO ŠKOLSTVO		
	Pomoć studentima	70.000,00	69.000,00
10.	OSTALE DONACIJE		
10.1.	Ostale tekuće donacija LAG	20.000,00	20.000,00
10.2.	Ostale tekuće donacije - ŽNS	10.000,00	10.000,00
10.3.	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	2.000,00	0,00
10.4.	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00
	UKUPNO:	1.003.000,00	764.216,22

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/22-01/04
URBROJ: 2178-14-02-22-1
Oprisavci; 11. ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa Javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa Javnih potreba u kulturi, sportu, školstvu i ostalim društvenim djelatnostima za 2021. godinu

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA:400-01/22-01/04 URBROJ: 2178-14-02-22-1, Oprisavci, 11. ožujka 2022. g.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/22-01/04
URBROJ: 2178-14-01-22-2
Oprisavci; 12. travnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

24.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2021. godinu

Članak 1.

Programom socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u 2021. godini utrošeno je ukupno **348.983,96 kn** kako slijedi:

I.	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU, KONTO 3721	118.300,00 kn
	· <i>pomoć obiteljima i kućanstvima</i>	3.900,00 kn
	· <i>jednokratne pomoći novorođenima</i>	65.500,00 kn
	· <i>ostale naknade iz proračuna</i>	48.900,00 kn
2.	NAKNADA TROŠKOVA U NARAVI, KONTO 3722	16.690,00 kn
	· <i>troškovi stanovanja</i>	50,00 kn
	· <i>Suf. troškova prijevoza mala škola</i>	10.300,00 kn
	· <i>ostale naknade iz pror. u naravi (pomoć u kući, grobno mjesto)</i>	548,00 kn
	· <i>pomoć za prehranu u Banovini</i>	1.440,00 kn
	· <i>pomoć i njega u kući</i>	4.352,00 kn
3.	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA OGRJEV KONTO 3722	5.250,00 kn
4.	CRVENI KRIŽ-RED. DOTACIJA, KONTO 38114	36.803,46 kn
5.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, KONTO 32343	171.940,50 kn
	UKUPNO:	348.983,96 kn

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/03

URBROJ: 2178-14-02-22-1

Oprisavci; 11. ožujka 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2021. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/22-01/03, URBROJ: 2178-14-02-22-1, Oprisavci, 11. ožujka 2022.g.*)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 400-01/22-01/03
URBROJ: 2178-14-01-22-2
Oprisavci; 12. travnja 2022.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r**

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2021.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvojilo je izvješće o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2021.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/04
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda u 2021. godinu za općinu Oprisavci

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda u 2021. godini za Općinu Oprisavci.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 810-01/22-01/01, URBROJ: 2178-14-02-22-1 od 30. ožujka 2022.g.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/05
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 7. sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća općine Oprisavci o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2021. g.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općine Oprisavci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu. Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 351-01/22-01/01, URBROJ: 2178-14-02-22-2, od 22. ožujka 2022.godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/06
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

29.

Na temelju članaka 64. i 68. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije" br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka je područje općine Oprisavci.

Članak 2.

Općina Oprisavci ovom Odlukom pokreće postupak davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci i općinski načelnik za poduzimanje potrebnih pravnih radnji u svezi

pripreme i objave natječaja za davanje koncesije navedene u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a ista će se objaviti i na Internet stranicama općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/07
URBROJ: 2178-14-01-22-01
Oprisavci, 12. travnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Franjo Klenuk, v.r.

30.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20), i članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Oprisavci

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Oprisavci.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Gordon El-Ayedi - predsjednik,
2. Bruno Vujčić - zamjenik predsjednika,
3. Dunja Odobašić - član,
4. Stjepan Novoselović - član,
5. Igor Elmayer - član,
6. Mijo Uremović - član,
7. Franjo Klenuk - član.

Članak 3.

Član Stručnog povjerenstva Gordon El-Ayedi posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, koji je dužan redovito obnavljati za vrijeme provedbe postupka za koji je imenovan.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva dužni su postupati u provedbi postupka dodjele koncesije po Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), Zakonu o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20), Zakonu o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21), te Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" broj 4/22).

Povjerenstvo obavlja sljedeće zadatke:

1. surađuje sa davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude;
2. objavljuje postupak dodjele koncesije na Elektroničkom oglasniku javne nabave, te provodi postupak;
3. pregledava i ocjenjuje pristigle ponude u skladu s pravilima postupka davanja koncesije;

4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije, prijedloge odluka o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloge odluka o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloge odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga;
5. predlaže vrste i vrijednosti pojedinog jamstva;
6. obavlja sve ostale radnje potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva imenuju se do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju dodijele koncesije.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu u visini koja je propisana Odlukom o naknadama troškova za rad članovima Općinskog vijeća općine Oprisavci, članovima njihovih radnih tijela, općinskom načelniku, zamjeniku/ci općinskog načelnika i službenicima Jedinственog upravnog odjela općine Oprisavci (KLASA: : 023-05/14-01/20, URBROJ: 2178/14-01-14-1 donesenoj 14. travnja 2014.g.) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama troškova za rad članovima Općinskog vijeća općine Oprisavci, članovima njihovih radnih tijela, općinskom načelniku, zamjeniku/ci općinskog načelnika i službenicima Jedinственog upravnog odjela općine Oprisavci (KLASA: : 023-05/18-01/34, URBROJ: 2178/14-01-18-1 donesenoj 29. studenoga 2018.g.)

Članak 7.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinственi upravni odjel općine Oprisavci.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog

sljedećeg dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se i na Internet stranicama općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/08
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Franjo Klenuk, v.r.

31.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 7. sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. donijelo je

ETIČKI KODEKS

ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oprisavci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom općine Oprisavci

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i

posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosanje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što

17. uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

- (1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća općine Oprisavci.
- (2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na mrežnoj stranici općine Oprisavci.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/11

URBROJ: 2178-14-01-22-1

U Oprisavcima, 12. travnja 2022. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

32.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci, na 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u
općoj uporabi, nerazvrstane ceste -
neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci**

Članak 1.

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci, koja će se upisati u z.k. uložak

NOVI, k.o. Oprisavci, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 2264 - „ODSJEKI“ - nerazvrstana cesta - površine 2736 m² - (naselje Oprisavci)

Članak 2.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod, će temeljem ove Odluke, gore navedene kč.br. 2264, u k.o. Oprisavci, otpisati u novi Zemljišno- knjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo općine Oprisavci.

Članak3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/12

URBROJ: 2178-14-01-22-1

Oprisavci, 12. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

33.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstane ceste - neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci

Članak 1.

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Svilaj, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 405/7- Gornje polje - nerazvrstana cesta - površine 3833 m² - (naselje Svilaj)
- k.č. br. 644/2- Ulica Svilaj - nerazvrstana cesta - površine 1190 m² - (naselje Svilaj)
- k.č. br. 644/3- Ulica Svilaj - nerazvrstana cesta - površine 492 m² - (naselje Svilaj)
- k.č. br. 644/4- Ulica Svilaj - nerazvrstana cesta - površine 1683 m² - (naselje Svilaj)
- k.č. br. 644/5- Ulica Svilaj - nerazvrstana cesta - površine 713 m² - (naselje Svilaj)

Članak 2.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod će temeljem ove Odluke, gore navedene k.č.br. 644/2, 644/3, 644/4 i 644/5, u k.o. Svilaj, otpisati u novi Zemljišno- knjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo općine Oprisavci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/13
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

34.

Na osnovu članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14 i 110/19) te članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci, na 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstane ceste - neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci

Članak 1.

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Prnjavor, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 171/2- Ulica Prnjavor - nerazvrstana cesta - površine 2518 m² - (naselje Prnjavor)
- k.č. br. 172/1- Ulica Prnjavor - nerazvrstana cesta - površine 790 m² - (naselje Prnjavor)

- k.č. br. 172/2- Ulica Prnjavor - nerazvrstana cesta - površine 35483 m² - (naselje Prnjavor)
- k.č. br. 186/2- Grbavica - nerazvrstana cesta - površine 868 m² (naselje Prnjavor)
- k.č. br. 415/2- Ulica Prnjavor - nerazvrstana cesta - površine 4125 m² - (naselje Prnjavor)
- k.č. br. 441/4- Put Makovište - nerazvrstana cesta - površine 3587 m² - (naselje Prnjavor)
- k.č. br. 448/8- Ulica Svilaj - nerazvrstana cesta - površine 7525 m² - (naselje Prnjavor)
- k.č. br. 455/2- Nove livade - nerazvrstana cesta - površine 3787 m² - (naselje Prnjavor)
- k.č. br. 497/15- Kelačica - nerazvrstana cesta - površine 1664 m² - (naselje Prnjavor)

Članak 2.

Zemljišno- knjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod, će temeljem ove Odluke, gore navedene kč.br. 171/2, 172/1, 172/2, 184/2, 415/2, 441/4, 448/8, 455/2, 497/15 u k.o. Prnjavor, otpisati u novi Zemljišno-knjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo općine Oprisavci.

Članak3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/14
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

35.

Na osnovu članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci, na 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstane ceste - neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci

Članak 1.

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Novi Grad, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 319/2 - Ulica Novi Grad - nerazvrstana cesta - površine 3883 m² - (naselje Novi Gradj)
- k.č. br. 350/2 - Ulica Novi Grad - nerazvrstana cesta - površine 4153 m² - (naselje Novi Grad)
- k.č. br. 350/3 - Ulica Novi Grad - nerazvrstana cesta - površine 3772 m² - (naselje Novi Grad)
- k.č. br. 350/4 - Ulica Novi Grad - nerazvrstana cesta - površine 2168 m² - (naselje Novi Grad)
- k.č. br. 350/5 - Ulica Novi Grad - nerazvrstana cesta - površine 2024 m² - (naselje Novi Grad)
- k.č. br. 352/4 - Ulica Novi Grad - nerazvrstana cesta - površine 2789 m² - (naselje Novi Grad)
- k.č. br. 353 - Ulica Novi Grad - nerazvrstana cesta - površine 1994 m² - (naselje Novi Grad)

Članak 2.

Zemljišno- knjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod će temeljem ove Odluke, gore navedene kč.br. 319/2, 350/2, 350/3, 350/4, 350/5, 352/4 i 353 u k.o. Novi Grad, otpisati u novi Zemljišno- knjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo općine Oprisavci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/15
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

36.

Na osnovu članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci, na 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**o upisu i uknjižbi statusa javnog dobra u
općoj uporabi, nerazvrstane ceste -
neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci**

Članak 1.

Upisuje se i uknjižuje status nekretnine javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste, uknjižene u neotuđivo vlasništvo općine Oprisavci, koja će se upisati u z.k. uložak NOVI, k.o. Zoljani, a koje se sastoje iz:

- k.č. br. 170/2 - „ZEČEVE NJIVE“ - nerazvrstana cesta - površine 1218 m² - (naselje Zoljani)

Članak 2.

Zemljišno- knjižni odjel Općinskog suda Slavonski Brod, će temeljem ove Odluke, gore navedene kč.br. 170/2, u k.o. Zoljani, otpisati u novi Zemljišno- knjižni uložak, iste katastarske općine, i uknjižiti ih kao Javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, a kao vlasništvo općine Oprisavci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/16
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

37.

Na temelju članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci ("Pravilnik")

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje se postupak, kriteriji, potrebna dokumentacija i rokovi za raspisivanje javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno te obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. PREDMET I TRAJANJE ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu ovoga Pravilnika, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i svako drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište).

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci daje se u zakup putem javnog natječaja na rok od 10 godina.

Članak 4.

Poljoprivredno zemljište iz članka 2. ovog Pravilnika, ne može se koristiti za:

- podizanje trajnih nasada;
- izgradnju građevina u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta donosi Općinsko vijeće općine Oprisavci.

Natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta raspisuje se za katastarske čestice koje čine proizvodno-tehnološke cjeline.

Članak 6

U javnom natječaju određuje se vrsta poljoprivredne proizvodnje za koju se poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci daje u zakup s obzirom na postojeće ili buduće sustave navodnjavanja, sustav podzemne odvodnje i višegodišnje nasade na tome području.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta donosi Općinsko vijeće općine Oprisavci sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

Iznimno natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta može se raspisati za katastarsku česticu na kojoj je izgrađena poljoprivredna građevina u vlasništvu općine Oprisavci, odnosno za tu česticu i susjedne katastarske čestice koje s njom čine proizvodno-tehnološku cjelinu.

Članak 8.

Ako se poljoprivredno zemljište nalazi na području više jedinica lokalne samouprave, odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta donosi Općinsko vijeće općine Oprisavci, ako se na području općine nalazi pretežiti dio površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude na temelju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće općine Oprisavci.

III. SUDIONICI JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 9.

Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su pravovremeno podnijele valjane i potpune ponude kao i svu potrebitu dokumentaciju u skladu s odredbama ovog Pravilnika i javnog natječaja.

Sastavni dio i obvezni dio ponude na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta je Gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Gospodarski program) kao i ostala dokumentacija u skladu s odredbama ovog Pravilnika i javnog natječaja.

Gospodarski program se mora dostaviti za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda.

Sudionici javnog natječaja su obvezni uz ponudu priložiti i svoj Gospodarski program kao i ostalu dokumentaciju u skladu s odredbama ovog Pravilnika i javnog natječaja.

Gospodarski program je jedan od kriterija koje mora zadovoljiti svaki sudionik javnog natječaja i taj kriterij se mora uzeti u obzir pri donošenju odluke o izboru najpovoljnije ponude u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Odluka o gospodarskog programa ponuditelja odnosno sudionika javnog natječaja temelji se na diskrecijskoj ocjeni nadležnog tijela.

Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno ponuditelji mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja

poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci odnosno sve obveze s osnove javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Da bi fizička ili pravna osoba imala svojstvo sudionika javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno svojstvo ponuditelja mora ispuniti uvjete propisane ovim člankom Pravilnika kao i sve ostale uvjete koji su propisani ovim Pravilnikom i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Strani državljani imaju svojstvo sudionika javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno svojstvo ponuditelja samo u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Pravne osobe koje imaju registrirano sjedište izvan Republike Hrvatske imaju svojstvo sudionika javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno svojstvo ponuditelja samo u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

IV. ZAKUPNINA

Članak 10.

Početna zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se prema površini i kulturi katastarske čestice, te jediničnoj zakupnini/ha u kunama za poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci.

Jediničnu zakupninu/ha u kunama za poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće općine Oprisavci svojom odlukom. ,

Iznimno, početna zakupnina za poljoprivredno zemljište na kojem su izgrađeni objekti uvećava se za iznos zakupnine za te objekte, a iznos zakupnine za objekte utvrđuje stalni sudski vještak za procjenu nekretnina ili stalni sudski procjenitelj sukladno posebnim propisima o procjeni nekretnina.

Članak 11.

Početna zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta izračunava se na temelju formule:

$$PZ = JZ \times p$$

gdje je:

- PZ – početna zakupnina u kunama
- JZ – jedinična zakupnina/ha u kunama
- p – površina u ha.

Početna zakupnina uvećava se za 20% ako su katastarske čestice obuhvaćene sustavom za navodnjavanje.

Članak 12.

Zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta plaća se godišnje.

Zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za zakup poljoprivrednog zemljišta za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Na iznose zakupnine koji nisu plaćeni u roku iz stavka 2. ovoga članka plaća se zakonska zatezna kamata.

V. KRITERIJI PRVENSTVA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 13.

Nadležno tijelo će pri odabiru najpovoljnije ponude uzeti u obzir ponude sudionika u javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz članka 9. ovog Pravilnika, a pravo prvenstvena imaju sljedeći sudionici u javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno ponuditelji prema kriterijima prvenstva koji su kronološki utvrđeni ovim redoslijedom:

- 1.KRITERIJ - ponuditelj koji ima prebivalište ili sjedište na području općine Oprisavci i to najmanje tri godine do objave javnog natječaja za koji se natječe;

- 2.KRITERIJ -dosadašnji posjednik poljoprivrednog zemljišta za koje se natječe i za koje poljoprivredno zemljište je upravo raspisan javni natječaj, ako je taj dosadašnji posjednik u mirnom posjedu tog istog poljoprivrednog zemljišta na temelju ranijih ugovora koji su istekli, a sklopljeni su na temelju ranijeg provedenog javnog natječaja za to poljoprivredno zemljište.

Dosadašnji posjednik se smatra fizička ili pravna osoba koja je u trenutku raspisivanja javnog natječaja u mirnom posjedu konkretnog poljoprivrednog zemljišta koji je predmet tog javnog natječaja. Dosadašnji posjednik se ne smatra fizička ili pravna osoba koja je u trenutku raspisivanja javnog natječaja u mirnom posjedu nekog drugog poljoprivrednog zemljišta koji nije predmet tog javnog natječaja. Kod utvrđivanja ovog kriterija mirni posjed se priznaje dosadašnjem posjedniku ako je od isteka ugovora do raspisivanja javnog natječaja podmirio sve obveze s osnove korištenja tog poljoprivrednog zemljišta.

- 3.KRITERIJ - viša ponuđena zakupnina, uz ograničenje sukladno ovom Pravilniku odnosno da ponuđena zakupnina ne prelazi dvostruki iznos početne zakupnine;

- 4.KRITERIJ -odluka o najboljem gospodarskom programu

Najpovoljnija ponuda jest ponuda onog ponuditelja koji je kumulativno ispunio sva četiri kriterija propisana u stavku 1. ovog članka Pravilnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispunjava kumulativno sva četiri kriterija propisana u stavku 1. ovog članka Pravilnika, najpovoljnija ponuda smatra se onda ponuda ponuditelja koji ispunjava kriterij 1., a ukoliko takvog ponuditelja nema, onda nadležno tijelo donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi uz primjenu kriterija, 2.,3. i 4. sukladno ovom članku Pravilnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispunjava kumulativno sva četiri kriterija propisana u stavku 1. ovog članka Pravilnika, najpovoljnija ponuda smatra se onda ponuda ponuditelja koji ispunjava kriterij 1., a ukoliko ima više takvih ponuditelja, onda nadležno tijelo donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi uz primjenu kriterija, 2.,3. i 4. sukladno ovom članku Pravilnika.

Članak 14.

Fizička ili pravna osoba iz prethodnog članka ovog Pravilnika ima pravo prvenstva zakupa poljoprivrednog zemljišta prema utvrđenom redoslijedu kriterija prvenstva uz uvjet da prihvati najvišu

cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 15.

Gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda sadrži:

- podatke o podnositelju ponude;
- opis gospodarstva;
- vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se namjerava baviti na zemljištu koje je predmet zakupa poljoprivrednog zemljišta;
- kultura poljoprivrednog zemljišta;
- lokalitet zemljišta;
- podatke o planiranim investicijama;
- podatke o novom zapošljavanju;
- podatke o površinama koje se nalaze u području obuhvata izgrađenih ili planiranih sustava javnog navodnjavanja.
- vlastoručan potpis ponuditelja koji je fizička osoba
- pečat i vlastoručan potpis zakonskog zastupnika ponuditelja koji je pravna osoba

VI. PROVOĐENJE JAVNOG NATJEČAJA

Članak 16.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci objavljuje se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj web stranici općine Oprisavci.

Članak 17

Natječaj koji se objavljuje sadrži datum početka prikupljanja i datum završetka prikupljanja ponuda.

Članak 18.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime ponuditelja, odnosno naziv ponuditelja, adresa odnosno sjedište, broj telefona, odnosno osnovni podaci ponuditelja;
- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra koji nije stariji od 30 dana od dana objave ovog natječaja;
- preslika osobne iskaznice ili domovnice za fizičke osobe državljanke Republike Hrvatske;
- izjava o prihvaćanju plaćanja godišnjeg iznosa zakupnine jednokratno najkasnije do dana uvođenja u posjed;
- ponuđenu zakupninu poljoprivrednog zemljišta iskazanu za svaku katastarsku česticu posebno, upisanu brojkama i slovima, a koja ne može biti manja od početne zakupnine predviđene javnim natječajem;
- visina ponuđene zakupnine;
- dokaz o stranom državljanstvu i dokaz o ispunjavanju uvjeta da ima svojstvo sudionika javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno svojstvo ponuditelja u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske, ukoliko je primjenjivo;
- dokaz o registriranom sjedištu izvan Republike Hrvatske i dokaz o ispunjavanju uvjeta da ima svojstvo sudionika javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno svojstvo ponuditelja u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske, ukoliko je primjenjivo;
- identifikacije nekretnine odnosno točno određenu katastarsku općinu i točno određenu katastarsku česticu i za koju se ponuda te površinu čestice;
- dokaz o ostvarenom kriteriju prvenstva na koji se ponuditelj poziva;

- dokaz o uplaćenju jamčevini;
- broj računa ponuditelja na koji se može izvršiti povrat jamčevine nakon završetka postupka javnog natječaja;
- vlastoručan potpis ponuditelja koji je fizička osoba;
- pečat i vlastoručan potpis zakonskog zastupnika ponuditelja koji je pravna osoba;
- datum ponude.

Članak 19.

Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta odnosno ponuditelji dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu priložiti sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu općine Oprisavci o podmirenju svih obveza prema Općini ;
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja;
- izjava pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta;
- izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da na području Republike Hrvatske nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta;
- izjava pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora, vođenja registra evidencije ugovora, naplate po ugovoru;
- izjava pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom se daje privola/suglasnost da Općina Oprisavci može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njihove osobne podatke sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, a za potrebe postupka javnog natječaja, realizaciju javnog natječaja, sklapanja ugovora, vođenja registra evidencije ugovora, naplate po ugovoru;
- dokaz o ostvarenom kriteriju prvenstva na koji se ponuditelj poziva;
- dokaz o uplaćenju jamčevini;
- Gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda.

Članak 20.

Podnositelj ponude koji se natječe za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci dužan je za sudjelovanje u javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta uplatiti u korist općine Oprisavci jamčevinu koja iznosi 10% od početne cijene godišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta i to u rokovima i na račun općine Oprisavci koji su određeni i utvrđeni u tekstu javnog natječaja s naznakom *"JAMČEVINA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA-VLASNIŠTVO OPĆINE OPRISAVCI"*.

Dokaz o uplaćenju jamčevini znači da je jamčevina uplaćena i jamčevina mora biti evidentirana na računu općine Oprisavci, a koji račun je određen i utvrđen u tekstu javnog natječaja.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina će biti vraćena isplatom na njihov račun u roku 30 dana nakon okončanja natječajnog postupka na račun uplatitelja.

Ako ponuditelj čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija odustane od ponude i sklapanja ugovora o zakupu, gubi prava na povrat jamčevine.

Ponuditelju čija ponuda bude odabrana i sklapa se ugovor o zakupu, jamčevina će se uračunavati u zakupninu koja će se smanjiti za iznos jamčevine za prvu godinu zakupa poljoprivrednog zemljišta.

Članak 21.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine

Oprisavci (u daljnjem tekstu: "Povjerenstvo") imenuje općinski načelnik na temelju svoje odluke i čine ga tri člana.

Članak 22.

Pisane ponude dostavljaju se Povjerenstvu u roku koji odredi nadležno tijelo općine Oprisavci u javnom natječaju, ali taj rok ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 30 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

Pisane ponude kao i sva potrebna dokumentacija dostavlja se u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pisane ponude kao i sva potrebna dokumentacija dostavljaju se poštom preporučeno na adresu općine Oprisavci koja je naznačena u tekstu javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"NE OTVARAJ - PONUDA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU OPĆINE OPRISAVCI".

Članak 23.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pisanih ponuda provest će Povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika.

Otvaranje zaprimljenih ponuda izvršiti će se u sjedištu općinske uprave općine Oprisavci.

Povjerenstvo će nakon provedenog javnog natječaja, otvoriti zaprimljene ponude, utvrditi pravovremenost i valjanost istih te utvrditi sve uvjete i kriterije koje ponuditelji ispunjavaju i/ili neispunjavaju, te poduzeti odgovarajuće radnje u skladu s odredbama ovog Pravilnika i o tome sastaviti zapisnik, a koji zapisnik će Povjerenstvo zajedno sa svim ponudama i svom dokumentacijom dostaviti načelniku općine Oprisavci na odlučivanje.

Načelnik općine Oprisavci će donijeti prijedlog odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja i dostaviti će svoj prijedlog o izboru najpovoljnijih ponuditelja zajedno sa svom dokumentacijom svih ponuditelja Općinskom vijeću općine Oprisavci.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće općine Oprisavci.

Članak 24.

Zapisnik Povjerenstva sadržava:

- nadnevak i mjesto
- ime, prezime zapisničara
- ime/naziv adresu i oib ponuditelja;
- katastarska čestica za koju se dostavlja ponuda;
- ponudena cijena za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda;
- popis dokumentacija dostavljena uz ponudu
- potpis članova Povjerenstva
- i ostale podatke.

Članak 25.

Ponuda je nevažeća i nije valjana i neće se razmatrati ako je:

- izvan roka;
- nepotpisana;
- nepotpuna;
- ne sadrži podatke koji su traženi sukladno odredbama ovog Pravilnika;

- ne sadrži dokumentaciju koja se treba dostaviti uz ponudu sukladno odredbama ovog Pravilnika
- i u svim ostalim slučajevima propisanim ovim Pravilnikom i/ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 26.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete je manja od iznosa početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

Članak 27.

Za svaku pojedinu katastarsku česticu iz ponude, ponuditelj mora dostaviti ponuđenu cijenu za svaku pojedinu katastarsku česticu i gospodarski program za svaku pojedinu katastarsku česticu. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

Članak 28.

Općina Oprisavci u bilo koje vrijeme ima pravo eventualno ispraviti podataka iz javnog natječaja, kao što ima pravo u bilo koje vrijeme poništiti javni natječaj, odnosno ne izabrati niti jednu ponudu i to bez obrazloženja i bez odgovornosti prema ponuditeljima.

VII. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 29.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta, načelnik općine Oprisavci podnositelj ponude sklapaju ugovor o zakupu u pisanom obliku.

Članak 30.

Zakupnik mora pristupiti potpisivanju ugovora o zakupu u roku od 30 dana od dana zaprimanja poziva za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka. U protivnom se smatra da je odustao od ponude.

Članak 31.

Gospodarski program ponuditelja prilaže se ugovoru o zakupu i čini njegov sastavni dio.

Članak 32.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci dano u zakup ne može se dati u podzakup, odnosno zakupnik ne može zakupljeno poljoprivredno zemljište dati u zakup odnosno podzakup trećoj osobi.

Zakupnik ne može prenijeti svoja prava i obveze iz ugovora o zakupu na drugu osobu.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, prava i obveze iz ugovora o zakupu mogu se prenijeti na drugu osobu u slučajevima predviđenim prisilnim propisima Republike Hrvatske i u skladu s uvjetima i na način predviđenim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 33.

Ugovor o zakupu sadržava odredbe kojima se određuje:

- predmet zakupa;
- vrijeme trajanja zakupa;
- visina i rok plaćanja zakupnine;
- prava i obveze zakupnika;
- namjena korištenja zakupljenog zemljišta;
- odustanak od ugovora;
- razlozi za raskid ugovora;
- otkazni rok;
- predaja posjeda
- i ostale klauzule kojima se uređuju međusobna prava i obveze sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske

Članak 34.

Ugovor o zakupu se sklapa na određeno vrijeme.

Ugovor o zakupu prestaje protekom vremena na koje je sklopljen.

Ugovor o zakupu može se u svako vrijeme sporazumno raskinuti.

Ugovor o zakupu raskida se ako zakupljeno poljoprivredno zemljište prestane biti poljoprivredno zbog promjene namjene ili bilo kojeg drugog razloga ili ako se zemljište koristi suprotno odredbama ugovora, ovog Pravilnika ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Ugovor o zakupu raskida se ako zakupljeno poljoprivredno zemljište prestane biti vlasništvo zakupodavca iz bilo kojeg razloga i to bez ikakve odgovornosti zakupodavca za štetu s bilo koje osnove.

Ugovor o zakupu Općina Oprisavci može raskinuti ukoliko se za vrijeme trajanja zakupa pojavi bilo koji drugi interes za zakupljeno poljoprivredno zemljište sa svrhom gospodarskog napretka i razvoja općine Oprisavci te poboljšanja kvalitete života i zdravlja mještana.

Članak 35.

Ugovor o zakupu raskida se ako zakupnik:

- ne plati zakupninu do kraja prosinca tekuće godine, osim u slučaju više sile ili drugih nepredviđenih okolnosti koje nisu krivnja zakupnika;
- ne koristi poljoprivredno zemljište u vlasništvu kao dobar gospodar;
- ne ostvaruje ciljeve Gospodarskog programa koji čini sastavni dio ugovora o zakupu dvije godine uzastopno od dana sklapanja ugovora, osim u slučaju više sile;
- obrađuje poljoprivredno zemljište suprotno odredbama sklopljenog ugovora o zakupu;
- daje zakupljeno zemljište u podzakup i/ili prenese prava i obveze na treću osobu;
- bez odobrenja zakupodavca izvrši investicijske radove na poljoprivrednom zemljištu koji prelaze granice uobičajenoga gospodarenja ili promijeni način korištenja poljoprivrednog zemljišta;
- obavlja aktivnosti suprotno propisima o zaštiti prirode ili radnje koje imaju negativan utjecaj na bogatstvo ili stanje prirodnog područja te ako na bilo koji način ugrožava opstanak prirodnih vrijednosti;
- ne iskrči poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed;
- se otvori stečajni postupak nad zakupnikom;
- postupa protivno odredbama ovog Pravilnika i/ili odredbama prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 36.

Ugovor o zakupu smatra se raskinutim danom dostave obavijesti o raskidu zakupniku.

Zakupnik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka ugovora o zakupu predati poljoprivredno zemljište u posjed vlasniku.

Članak 37.

Zakupnik nema pravo na povrat neamortizirane vrijednosti zasađenih trajnih nasada, uređenih i postojećih građevina i uređaja na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu općine Oprisavci.

Članak 38.

Na raskid ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci koji nije uređen odredbama ovog Pravilnika ili odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu primjenjuju se opći propisi obveznog prava odnosno odgovarajući prisilni propisi Republike Hrvatske.

Članak 39.

Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

Odredbe stavka 1. ovoga članka objavljuju se u javnom natječaju za zakup.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći prisilni propisi Republike Hrvatske, opći i/ili interni akti općine Oprisavci, Statut općine Oprisavci, ukoliko je to primjenjivo.

Na pitanja u vezi sa zaštitom tajnosti podataka, zaštitom osobnih podataka te prava na pristup informacijama u odnosu na tematiku koja je uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći prisilni propisi Republike Hrvatske, opći i/ili interni akti općine Oprisavci, ukoliko je to primjenjivo.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/17
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

38.

Na temelju odredbe članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o jediničnoj zakupnini /ha u kunama za poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci za zakup poljoprivrednog zemljišta

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci donosi Odluku temeljem koje kod raspisivanja javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci **jedinična zakupnina /ha u kunama za poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oprisavci** iznosi:

- **400,00 kn / ha za oranicu, livadu i pašnjak**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:024-01/22-01/18

URBROJ: 2178-14-01-22-1

Oprisavci, 12. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

39.

Na temelju odredbe članka 29. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 7. sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine donosi

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci****I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci na rok od 10 godina na području općine Oprisavci:

r.br.	Katastarska općina	k.č.br.	Kultura	Površina ha	Početna zakupnina kn	Trajanje zakupa
1.	Oprisavci	1917	oranica	0,6927	277,08	10 godina
2.	Prnjavor	313	pašnjak	3,1669	1.266,76	10 godina
3.	Stružani	126/1	oranica	1,1068	442,72	10 godina
4.	Stružani	126/5	oranica	0,1307	52,28	10 godina
5.	Stružani	231/2	oranica	0,2851	114,04	10 godina
6.	Stružani	434	pašnjak	26,1160	10.446,40	10 godina
7.	Stružani	435/1	pašnjak	20,9305	8.372,20	10 godina
8.	Stružani	435/3	oranica	0,6904	276,16	10 godina
9.	Stružani	435/14	pašnjak	9,5848	3.833,92	10 godina
10.	Svilaj	82	livada	0,4809	192,36	10 godina
11.	Svilaj	366	oranica	0,2938	117,52	10 godina
12.	Svilaj	436/1	pašnjak	7,7123	3.084,92	10 godina
13.	Svilaj	436/5	pašnjak	6,5384	2.615,36	10 godina
14.	Svilaj	436/7	pašnjak	2,6627	1.065,08	10 godina
15.	Zoljani	117	pašnjak	0,5050	202,00	10 godina

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci imenovano od općinskog načelnika općine Oprisavci.

III.

Javni natječaj objavit će se u tjedniku „Posavska Hrvatska“, Internet stranicama općine Oprisavci i na oglasnoj ploči općine Oprisavci. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude za zakup na rok od 10 godina dostavljaju se općini Oprisavci u roku od 10 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu.

Podnositelj ponude koji se natječe za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci dužan je za sudjelovanje u natječaju uplatiti u korist općine Oprisavci jamčevinu koja iznosi 10% od početne cijene zakupa za k.č. za koju podnosi ponudu.

IV.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda sa najvišim iznosom ponuđene cijene zakupa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:024-01/22-01/19
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 12. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

OPĆINA VRPOLJE**31.**

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09., 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na 10. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine, donijelo je

**STATUT
OPĆINE VRPOLJE****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug općine Vrpolje, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine Vrpolje, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Vrpolje.

Izrazi u ovome Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Vrpolje je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Vrpolje obuhvaća područja naselja: Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci.

Granice područja općine Vrpolje idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice općine Vrpolje mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom. Naziv, područje i sjedište općine Vrpolje određeni su zakonom.

Članak 3.

Općina Vrpolje je pravna osoba.
Sjedište općine Vrpolje je u Vrpolju, Trg dr. Franje Tuđmana 1.
Tijela i upravna tijela općine Vrpolje imaju pečate.

II. OBILJEŽJA OPĆINE VRPOLJE

Članak 4.

Općina Vrpolje ima grb i zastavu.
Grb općine Vrpolje je u obliku štita, tamno plave boje na kojem se nalazi zlatni žuti- žir između unakrst položena dva zlatno žuta klasa pšenice.
Zastava općine Vrpolje je jednobojna, svjetlo plave boje, a u sredini zastave na sjecištu dijagonala smješten je grb općine Vrpolje. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.
Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo općine Vrpolje.

Obilježjima iz stavka 1-3. ovog članka predstavlja se Općina Vrpolje i izražava pripadnost Općini Vrpolje.

Način uporabe i zaštita obilježja općine Vrpolje utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Dan općine Vrpolje je 24. lipnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled općine Vrpolje, a posebno za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Javna priznanja općine Vrpolje su:

1. Počasni građanin općine Vrpolje
2. Nagrada općine Vrpolje za životno djelo
3. Nagrada općine Vrpolje
4. Zahvalnica općine Vrpolje.

Članak 8.

Uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Općina Vrpolje uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina Vrpolje može sa drugim jedinicama lokalne samouprave obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji općine Vrpolje i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Članak 11.

Općina Vrpolje u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Brodsko-posavske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno odnose na Općinu, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine Vrpolje mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Vrpolje samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela općine Vrpolje.

Članak 13.

Općina Vrpolje u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Vrpolje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Vrpolje može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Općinsko vijeće općine Vrpolje, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Brodsko-posavsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Članak 15.

Općina Vrpolje u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu općine Vrpolje,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u području predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenja i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničke aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalne djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Vrpolje
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi Proračun općine Vrpolje,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela općine Vrpolje u skladu sa zakonima.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma, a u Općini i većina vijeća mjesnih odbora, na području općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Vrpolje, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Vrpolje i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 18.

Osim slučajeva propisanih prethodnim člankom 17. ovog Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika, ako raspisivanje referenduma predloži :

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine Vrpolje
- 2/3 članova Općinskog vijeća

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime, prezime, adresu prebivališta i OIB)i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine Vrpolje, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika, sukladno zakonskim odredbama.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Vrpolje.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu)samoupravu u roku od 60 dana od dostave utvrdi ispravnost podnesenog prijedloga, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća općine Vrpolje, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine Vrpolje.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona i Zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Vrpolje, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 24.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće i općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Općinu Vrpolje.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine Vrpolje, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno do zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika. Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine Vrpolje u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Vrpolje te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine Vrpolje.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuje se općim aktom općine Vrpolje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Vrpolje, kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina Vrpolje je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (uspostaviti knjigu predstavki i pritužbi, postaviti sandučić za predstavke i pritužbe), omogućiti neposredno komuniciranje s općinskim načelnikom ili pročelnikom upravnog odjela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE VRPOLJE

Članak 27.

Tijela općine Vrpolje su: Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana općine Vrpolje i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 30.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 1. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut općine Vrpolje,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog Vijeća,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje,
- donosi Proračun i Odluku o izvršenju Proračuna,
- donosi Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- donosi Programe javnih potreba,
- donosi Odluku o promjeni granice općine Vrpolje,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Vrpolje,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje stjecaju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun (njegove izmjene i dopune), godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma i odluku o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Vrpolje. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva (2) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinsko vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 37.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika koje im predsjednik povjeri.

Članak 38.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno zakonskim odredbama.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno zakonskim odredbama.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Naknada iz članka 38. stavka 4. može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovoga članka.

Članak 40.

Članu Općinskog vijeća općine Vrpolje mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude osim za kaznena djela iz članka 13. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima,
- danom odjave prebivališta s područja općine Vrpolje,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. podstavka 5. ovoga članka.

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje zbog nespojive dužnosti ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- Predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelniku upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti od tijela općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članovi Općinskog vijeća ne mogu biti pozvani na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća dužni su čuvati tajnost podataka koji su kao „tajni“ određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 43.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktima općine Vrpolje.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeću, postupak izbora i razrješenja, glasovanje i vođenja zapisnika, održavanje reda na sjednici, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Mandatna komisija
- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

Članak 46.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 47.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

Mandatna komisija:

- na Konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabраниh vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine Vrpolje,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno zakonu,

- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti i
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 50.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja:

- objavljuje Javni poziv za predlaganje kandidata za javna priznanja općine Vrpolje,
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja općine Vrpolje,
- razmatra zaprimljene prijedloge i upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja općine Vrpolje,
- ostali poslovi vezani uz javna priznanja općine Vrpolje.

Članak 51.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama o osnivanju radnog tijela ili Poslovníkom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 52.

Općinski načelnik izvršno je tijelo u Općini Vrpolje, zastupa Općinu Vrpolje te obavlja izvršne poslove u Općini Vrpolje.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnosti na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinštvnom upravnom odjelu općine Vrpolje na koji će način obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost ne dostavi pisanu obavijest Jedinštvnom upravnom odjelu općine Vrpolje na koji će način obnašati dužnost, smatra se da dužnost obavlja volonšterski.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonšterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

U slučaju da općinski načelnik dužnost obnaša volonšterski ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Mandat općinskog načelnika u pravilu traje četiri (4) godine.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna općine Vrpolje i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine Vrpolje u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine Vrpolje i drugom raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješuje predstavnike općine Vrpolje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno,
- odluke o imenovanju i razrješenju iz stavka 8. podstavka 6. ovog članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila općine Vrpolje („Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije“) koji slijedi nakon donošenja te odluke,
- upravlja приходima i rashodima općine Vrpolje,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna općine Vrpolje,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Vrpolje,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine Vrpolje,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela općine Vrpolje,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela općine Vrpolje,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine Vrpolje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini Vrpolje,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 8. podstavka 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 8. podstavka 10. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 53.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine Vrpolje.

Članak 54.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka

tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva. Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 55.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u županiji u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti im odluku o obustavi općeg akta.

Nadležno tijelo državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 56.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti li drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlasti privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог upravnog odjela općine Vrpolje dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana

obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 57.

Ako prije isteka mandata, prestane mandat općinskom načelniku, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 58.

Općinskom načelniku mandat prestaje:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno o pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela iz članka 13. stavaka 3. Zakona o lokalnim izborima.
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestaje prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 59.

Općinski načelnik može se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA I SLUŽBE

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu Vrpolje ustrojavaju se upravna tijela općine Vrpolje.

Upravna tijela općine Vrpolje ustrojavaju se kao upravni odjeli. Za obavljanje naprijed navedenih poslova u Općini Vrpolje ustrojava se Jedinствени управни одјел опćине Vrpolje.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 61.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina Vrpolje osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana Općina Vrpolje osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Predstavnike općine Vrpolje u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina Vrpolje osnivač ili u kojima ima vlasničke udjele imenuje općinski načelnik.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Vrpolje može povjeriti drugim pravnim ili fizičkim osobama temeljem ugovora i ugovora o koncesiji u skladu s zakonskim odredbama.

Članak 62.

U Jedinственном upravnom odjelu, za obavljanje komunalnih djelatnosti može se ustrojiti Vlastiti pogon kao poseban pogon unutar Jedinственного upravnog odjela, koji nema svojstvo pravne osobe, kojeg posebnom odlukom osniva Općinsko vijeće.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 63.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela općine Vrpolje te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 65.**

Na području općine Vrpolje mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori mogu se osnovati za područja pojedinih naselja koja čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 66.

Područje i granice mjesnih odbora u slučaju osnivanja određuju su granicom naselja i posebnom odlukom Općinskog vijeća na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis

birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 68.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 69.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju, predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora i
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 73.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da vijeće mjesnog odbora koji ima do 1000 stanovnika ima 7 članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 1000 ima 9 članova.

Članak 74.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanja prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 79.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće, te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 80.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 81.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora, saziva sjednice vijeća mjesnih odbora, njima rukovodi, potpisuje akte vijeća mjesnog odbora, provodi odluke vijeća mjesnog odbora, surađuje sa Općinskim vijećem i općinskim načelnikom te obavlja druge poslove u skladu sa programom rada, pravilima mjesnog odbora, ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe vijeća mjesnih odbora obavljat će Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 83.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja osnovanog mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područje.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VRPOLJE

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Vrpolje, čine imovinu općine Vrpolje.

Članak 86.

Imovinom općine Vrpolje upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje.

Članak 87.

Općina Vrpolje ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine Vrpolje su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu općine i imovinskih prava,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Vrpolje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno Državnom proračunu,
- sredstva pomoći iz EU fondova
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Općina Vrpolje dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka općine Vrpolje iskazuju se u Proračunu općine Vrpolje.

Svi prihodi i primici Proračuna općine Vrpolje moraju biti u Proračunu iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci Proračuna općine Vrpolje moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 90.

Proračun općine Vrpolje i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Proračun za sljedeću proračunsku godinu, na prijedlog općinskog načelnika kao jedinog ovlaštenog predlagatelja, donosi Općinsko vijeće na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži Proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske postupit će sukladno zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću općine Vrpolje Proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće nakon toga mora donijeti Proračun u roku od 45 dana od kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine Vrpolje i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika odnosno povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i zadataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i rashodi u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese Proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja Proračuna.

Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće općine Vrpolje i razriješiti općinskog načelnika u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 92.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen Proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 56. ovog Statuta.

Članak 93.

Kada je u Općini Vrpolje konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja Proračuna općine Vrpolje, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 94.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi Proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi Proračuna, za vrijeme trajanja obustave Proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine Proračun općine Vrpolje, Općinsko vijeće dužno je donijeti Proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja Proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 95.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine Vrpolje nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE**Članak 96.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 97.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, planove te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 99.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 96. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzire zakonitost rada upravnih tijela, odnosno Jedinственог upravnog odjela općine Vrpolje.

Članak 100.

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima se rješavaju o prava, obveze i pravni interesi fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 101.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi plaćanja doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Članak 103.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA**Članak 104.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 105.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem na službenim stranicama općine Vrpolje,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 106.**

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivati će se akti općine Vrpolje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 107.

Općina Vrpolje donijeti će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Vrpolje u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 108.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 109.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21) uskladit će se s odredbama ovog Statuta kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21).

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02

Ur.br.: 2178-11-01-22-2

Vrpolje, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

32.

Na temelju članka 391.st.3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 4. stavak 1. i 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/11) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o zamjeni nekretnina općine Vrpolje i fizičke osobe****Članak 1.**

Utvrđuje se da je:

1) Općina Vrpolje vlasnik nekretnina upisanih u z.k. ul. 844 k.o. 328952 VRPOLJE, označenih kao:

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
1.	<u>592/1</u>	ULICAIVANA WOLFARTA			11666	
		PUT			442	
		JEZERO			3330	
		JEZERO			424	
		ZEMLJIŠTEZA SPORTI REKREACIJU			7409	
		NADSTREŠNICA			61	
2.	<u>592/3</u>	ULICAIVANA WOLFARTA			2130	
		ZEMLJIŠTEZA SPORTI REKREACIJU			1983	
		UPRAVNA ZGRADA, Vrpolje, ULICAIVANA WOLFARTA 3			147	
3.	<u>592/4</u>	ULICAIVANA WOLFARTA			686	
		DVORIŠTE			686	
4.	<u>592/5</u>	ULICAIVANA WOLFARTA			8519	
		ZEMLJIŠTEZA SPORTI REKREACIJU			8361	
		POMOĆNAZGRADA			70	
		UPRAVNA ZGRADA, Vrpolje, ULICAIVANA WOLFARTA 1			88	
		UKUPNO:			23001	

2. Utvrđuje se da se na

k.č. br. **592/5 ULICA IVANA WOLFARTA** sa **8519 m2**
ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJUsa 8361m2
POMOĆNA ZGRADA.....sa 70 m2
UPRAVNA ZGRADA, Vrpolje ULICA IVANA WOLFARTA sa 88m2

ukupne površine 8519 m2,

nalazi nogometno igralište sa svojim sadržajima tj. sa pomoćnom i upravnom zgradom .

3. Utvrđuje se da se dio nogometnog igrališta nalazi na privatnoj parceli upisanoj u z.k. ul. br.

941. ko Vrpolje, označenoj kao:

k.č. br. **587/2 ULICA JOSIPA JURIJA STROSSMAYERA**sa **445 m2**
ORANICAsa 445 m2

ukupne površine 445 m2, čiji je vlasnik fizička osoba: ABRAMOVIĆ JOSIP,

OIB: 67247682569, Ulica Josipa Jurja Strossmayera 34 Vrpolje.

4. da uslijed navedenog Abramović Josip ne može uživati u posjedu svoje čestice, jer se na njoj u naravi nalazi dio nogometnog igrališta a istovremeno Općina Vrpolje kao vlasnik nije uknjižena na cijelom nogometnom igralištu, stoga je potrebno uskladiti zemljišnoknjižno i faktično stanje.

Članak 2.

Ovom Odlukom dozvoljava se zamjena nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje upisanih u z.k. ul. 844 k.o. 328952 VRPOLJE, označenih kao:

k.č. br. **592/4 ULICA IVANA WOLFARTA** sa **686 m2**
DVORIŠTEsa 686 m2

ukupne površine 686 m2,

za nekretnine u vlasništvu ABRAMOVIĆ JOSIPA, OIB: 67247682569, Ulica Josipa Jurja Strossmayera 34 Vrpolje upisane u z.k. ul. 941 k.o. 328952 k.o. Vrpolje, označene kao:

k.č. br. **587/2 ULICA JOSIPA JURIJA STROSSMAYERA**sa **445 m2**
ORANICAsa 445 m2

ukupne površine 445 m2.

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje koje se daju u zamjenu utvrđena je u iznosu 16.050,29 kuna, dok tržišna vrijednost nekretnina u vlasništvu Abramović Josipa koje se dobivaju u vlasništvo općine zamjenom iznosi 16.233,82 kuna prema elaboratu koji je sačinio sudski vještak građevinske struke Dubravko Čelebija, dipl.ing. („SB CONSULTING“ j.d.o.o. za projektiranje i nadzor iz Slavenskog Broda, Ksavera Šandora Đalskog 10).

Članak 4.

Općinsko vijeće je suglasno da ni jedna strana povodom zamjene nekretnina nije dužna drugoj strani platiti nikakvu dodatnu novčanu razliku, već se zamjena vrši nekretnina za nekretninu bez dodatne naknade razlike u vrijednosti nekretnina.

Članak 5.

Dozvoljava se osnivanje prava služnosti puta na k.č.br. 592/1 sa 1166 m2 označenog put sa 442 m2 upisanoj u z.k. ul. 844 ko Vrpolje kao poslužnoj nekretnini a za korist kč.br. 592/4 sa 686 m2 kao

povlasne nekretnine, koja služnost će se upisati i u zemljišne knjige nakon što se izvrši parcelacija puta, a što će se detaljnije regulirati ugovorom o zamjeni ili posebnim ugovorom o osnivanju prava služnosti.

Članak 6.

Zamjena nekretnina izvršit će se bez provedbe javnog natječaja, neposrednom pogodbom jer se ovom zamjenom rješavaju vlasničko pravni odnosi na nogometnom igralištu, što je u interesu kako općine Vrpolje tako i u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka mještana općine Vrpolje.

Članak 7.

Ovlašćuje se općinska načelnica općine Vrpolje da nakon stupanja na snagu ove Odluke zaključi Ugovor o zamjeni nekretnina.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKOVIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-3
Vrpolje, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

Obrazloženje

Općina Vrpolje vlasnik je nekretnina upisanih u z.k. ul.844 k. o Vrpolje i to : kč. br. 592/1 sa 11666 m², k.č. br. 592/3 sa 2130m², k.č. br. 592/4 sa 686 m² i kč. br. 592/5 sa 8519 m².

Na kč. br. 592/5 sa 8519 m² nalazi se nogometno igralište sa svojim sadržajima. Međutim isto se proteže i preko dijela susjedne parcele i to : k.č. br. 587/2 sa 445 m² koja je u vl. fizičke osobe Josipa Abramovića.

Kako bi Općina Vrpolje imala riješene vlasničko pravne odnose što se tiče igrališta, a posebno iz razloga što prilikom podnošenja zahtjeva za dobivanje sredstava iz europskih fondova osnovna pretpostavka koju treba ispuniti su riješeni vlasničko pravni odnosi, obratila se Josipu Abramović prijedlogom za zamjenu nekretnina na način da Općini Vrpolje pripadne u vlasništvo njegova čestica k.č. br. 587/2 sa 445 m² upisana u z.k. ul. 941 ko Vrpolje, a njemu za uzvrat da pripadne čestica u vl. općine Vrpolje označena kao k.č. br. 592/4 sa 686 m².

Kako bi isti mogao imati pristup na česticu kč. br. 592/4 sa 686 m² (koju dobiva u vlasništvo kao zamjenu za svoju česticu 587/2 sa 445 m²) nužno je osnovati pravo služnosti puta preko k.č. br. 592/1 sa 11666 m² označenog put sa 442 m² u vl. općine Vrpolje.

Odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima čl. 391 st.1 propisano je da jedinice lokalne samouprave nekretninama u svom vlasništvu raspoložu javnim natječajem.

Odredbama čl. 391. st.2. i st. 3. propisano je kada jedinice lokalne samouprave mogu raspolagati svojim nekretninama bez javnog natječaja.

Također Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/11) čl. 4. propisano je:

„Ako je Općina Vrpolje iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina, u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene“.

Kako se u konkretnom slučaju radi o točno određenoj nekretnini, točno određenog vlasnika za koju je Općina Vrpolje iz posebnih razloga zainteresirana (kako je to naprijed opisano) to su ispunjeni i zakonski uvjeti iz čl. 391.st. 3 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima kao i uvjeti iz čl. 4. općinske Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine, bez raspisivanja javnog natječaja – izravnom pogodbom.

Vrijednost nekretnina utvrđena je elaboratom vještaka građevinske struke.

Za zaključenje ugovora o zamjeni ovlaštena je načelnica općine.

33.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otada na području općine Vrpolje

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otada na području općine Vrpolje.

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije prikupljanja i odvoza komunalnog otada na području općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. MATIJA OLIĆ | predsjednik; |
| 2. ŽELJKO LUKAČEVIĆ | zamjenik
predsjednika; |
| 3. RUŽICA DOMAZET | član; |
| 4. ANDREJ MANDARIĆ | član; |
| 5. KATICA FUNARIĆ | član; |

Članak 3.

Članovi povjerenstva Matija Olič, Željko Lukačević i Andrej Mandarić posjeduju važeći certifikat u području javne nabave, koji su dužni redovito obnavljati za vrijeme provedbe postupka za koji su imenovani.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva dužni su postupati po Zakonu o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 120/2016), Zakonu o koncesijama

(„Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), te Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 49/21).

Članak 5.

Povjerenstvo obavlja slijedeće zadatke:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje, te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude;
2. Objava postupka dodijele koncesije na Elektroničkom oglasniku javne nabave, te provedba postupka.
3. Pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije;
4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga;
5. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva;
6. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imenuju se do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju dodijele koncesije.

Članak 7.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-4
Vrpolje, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

34.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), članka 5. stavak 2. i 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17), Odluke o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 40/21) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18, 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite općine Vrpolje****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene, te se utvrđuje sastav i struktura postrojbe civilne zaštite za provedbu mjera i aktivnosti iz djelokruga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Članak 2.

Temeljem Procjene rizika i analize stanja spremnosti kapaciteta sustava civilne zaštite osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene (u daljnjem tekstu: postrojba).

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 32 (trideset dva) pripadnika.

Članak 4.

Sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene po strukturi je:

- upravljačka skupina
- tri operativne skupine.

Članak 5.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika.

Zapovjednika, zamjenika zapovjednika i voditelje skupina postrojbe imenovati će Općinska načelnica općine Vrpolje posebnom Odlukom.

Članak 6.

Postrojba ima tri operativne skupine i svaka ima svog voditelja.

Svaka operativna skupina ima 10 pripadnika.

Grafički prikaz ustroja postrojbe iz stavka 1. ovog članka daje se u prilogu označenom brojem 1 i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 8.

Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

Članak 9.

Prije postupka raspoređivanja vojnih obveznika koji su evidentirani kao kandidati za popunu postrojbi civilne zaštite, zatražit će se odobrenje od nadležne ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove obrane.

Za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite mogu se kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite, koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite, kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabirati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Članak 10.

Općinska načelnica općine Vrpolje određuje/osigurava administrativne kapacitete za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i

sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Članak 11.

Postrojba civilne zaštite mora postupati sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik stožera civilne zaštite općine Vrpolje.

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/19).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA VRPOLJE

KLASA: 024-03/22-01/02

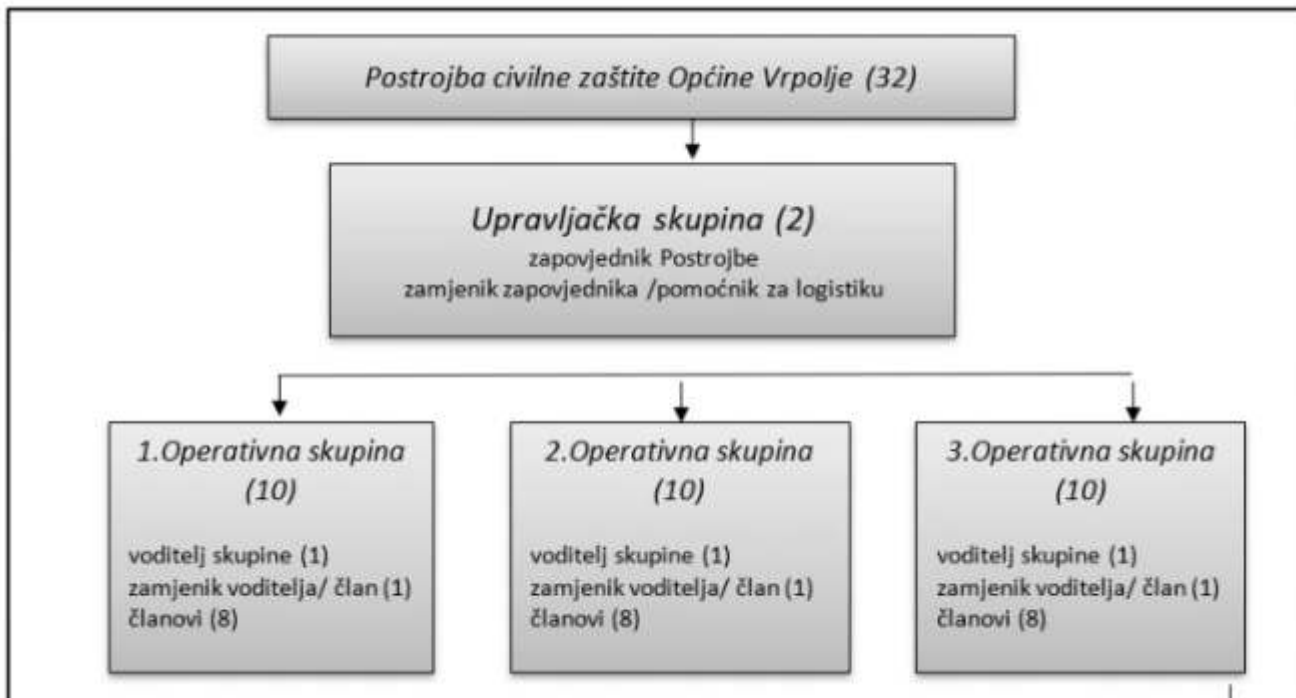
URBROJ: 2178-11-01-22-5

Vrpolje, 11. travnja 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

Prilog 1

Shema Postrojbe civilne zaštite općine Vrpolje:



35.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti općine Vrpolje

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/21) članak 1. mijenja se kako slijedi:

U točki 4. član Željko Lukačević zamjenjuje se članom Goran Dragun.

U točki 5. član Nikola Cindrić zamjenjuje se članom Ela Čančar.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-6
Vrpolje, 11. travnja 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

36.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 9/09., 5/13., 14/14., 1/18. i 8/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo općine Vrpolje

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/21) članak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

1. „Goran Dragun za predsjednika“

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-7
Vrpolje, 11. travnja 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

37.

Na temelju članka 111. stavka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrpolje za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje prihvata Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrpolje za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-8
Vrpolje, 11. travnja 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

38.

Na temelju članka 111. stavka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čajkovci za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje prihvata Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čajkovci za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-9
Vrpolje, 11. travnja 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

39.

Na temelju članka 111. stavka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21, Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje prihvaća Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-10
Vrpolje, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

40.

Na temelju članka 111. stavka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 11. travnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice općine Vrpolje za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje prihvaća Izvješće o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne zajednice općine Vrpolje za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-11
Vrpolje, 11. travanj 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

41.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod za 2021. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-12
Vrpolje, 11. travnja 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

42.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), a u svezi sa člankom 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i člankom 48. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 10. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje srpanj - prosinac 2021. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje od srpanj – prosinac 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/02
Urbroj: 2178-11-01-22-13
Vrpolje, 11. travnja 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

43.

Na temelju članka 46. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13, 14/14, 1/18 i 8/21), općinska načelnica općine Vrpolje donijela je

ODLUKU

o ovlaštenju službenika općine Vrpolje za obavljanje računovodstvenih poslova u računalnim aplikacijama za općinu Vrpolje

Članak 1.

Općinska načelnica općine Vrpolje ovlašćuje Zdenku Kaurić, višeg referenta za društvene djelatnosti, imovinsko pravne i ekonomske poslove za obavljanje računovodstvenih poslova u računalnim aplikacijama za Općinu Vrpolje.

Članak 2.

Imenovanoj Zdenki Kaurić dodjeljuju se ovlaštenja za računovodstvene poslove koji uključuju pristup i rad u računalnim aplikacijama e-Račun, PBZ- internet bankarstvo,

ePorezna, korištenje aplikacija za financijsko izvještavanje, e-Zdravstveno, e-Mirovinsko i pristup ostalim certificiranim aplikacijama za potrebe računovodstvenog i financijskog poslovanja općine Vrpolje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 400-01/22-01/19
Urbroj: 2178-11-02-22-1
Vrpolje, 08. travnja 2022.g.

Općina Vrpolje
Općinska načelnica
Ankica Zmaić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.