



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

27. svibnja 2022.

Broj: 17/2022.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

93. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini **1799**
94. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga **1800**
95. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu **1801**

- ostali akti:

96. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu **1802**

Općina Donji Andrijevi:

45. Statutarna odluka o izmjeni Statuta općine Donji Andrijevi **1844**
46. Etički kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Donji Andrijevi **1845**

Općina Gundinci:

29. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Gundinci **1849**
30. Odluka o davanju na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu općine Gundinci **1853**
31. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o financiranju javnih potreba općine Gundinci **1863**

Općina Oriovac:

72. Izmjene i dopune Plana prijema u službu u općinu Oriovac u 2022. godini **1865**
73. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti **1867**
74. Izmjene i dopune Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti **1868**
75. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac **1869**
76. Izmjene i dopune Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Oriovac **1871**
77. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu **1871**
78. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Oriovac **1872**
79. Zaključak u svezi davanja mišljenja o nacrtu provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. - Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana **1874**
80. Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću "ORIO-KOM" d.o.o. za komunalne djelatnosti .. **1874**
81. Odluka o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću "Oriovačka razvojna agencija" d.o.o. **1879**
82. Suglasnost o potvrđivanju imenovanja zapovjednika VZO Oriovac **1882**

ŽUPANIJA**- akti župana:****93.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 17. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 12/22), župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeće

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem
Programa dodjele potpora male vrijednosti
poduzetnicima Brodsko-posavske županije
u 2022. godini**

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2022. godini, imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik;
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član;
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član.

II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

III.

Ova Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-07/22-01/10
URBROJ: 2178-04-01/04-22-4
Slavonski Brod, 18. svibnja 2022.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

94.

Na temelju članka 126. stavka 5. i članka 164. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22), članka 249. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga

I.

Osniva se Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branko Sabo, mag.oec, privremeni pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
2. Ivan Tucić, dipl. iur, savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Jelena Gusak-Vukmirović, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
4. Lidija Štaudt-Likso, dipl.soc.radnica, savjetnica za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5. Ines Koropatnicki, dipl. soc. radnica, Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod,
6. Vesna Peterlik, dipl.soc.radnica, Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška,

7. Zlatko Lovaković, dipl. ing. građ., Slavonski Brod, Mate Topalovića 16,
8. Zorislav Trobić, dipl. ing. građ., voditelj Pododsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje

III.

Zadaća Povjerenstva je da utvrdi ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga odnosno postojanje zajedničkih minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (prostora, opreme, uvjeta prehrane, održavanja i higijene prostora i opreme te računovodstveno-financijskih poslova, uvjete izvršitelja usluga, kao i ostalih zajedničkih uvjeta), postojanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga prema korisničkim skupinama, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga te pozitivnim podzakonskim aktima

IV.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost mjerila za pružanje socijalnih usluga prilikom podnošenja prvog zahtjeva, relicenciranja te provođenja kontrole ispunjavanja mjerila za pružanje socijalnih usluga kod pružatelja socijalnih usluga za koje je nadležni upravni odjel donio rješenje.

V.

O svom radu odnosno o utvrđenom činjeničnom stanju na obavljenom očevidu, koji se provodi radi utvrđivanja ispunjavanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga, stručno Povjerenstvo sastavlja zapisnik s nalazom i mišljenjem

VI.

Povjerenstvo je dužno u svom radu postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Brodsko-posavske županije

VII.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije

VIII.

Ovim aktom stavlja se izvan snage rješenje župana o imenovanju Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga KLASA: 550-01/21-01/170, URBROJ: 2178/1-09-21-1 od 03. rujna 2021. godine.

IX.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 550-01/22-01/118

URBROJ: 2178-09/1-22-1

Slavonski Brod, 24. svibnja 2022. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

95.

Na temelju stavka 4. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu****I.**

Župan Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije, te se dostavlja u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

KLASA: 351-01/22-01/06

URBROJ: 2178-09/1-22-33

Slavonski Brod, 26. svibanj 2022. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- ostali akti:

96.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2021. godinu

UVODNE NAPOMENE

Tijekom 2021. godine je Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) bio na snazi do 30. srpnja 2021. god., te 31. srpnja 2021. god. stupa na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21; u daljnjem tekstu: ZOGO).

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17), određuje i usmjerava sustav gospodarenja otpadom, te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom temeljem ZOGO i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unapređenje postupka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada.

Na temelju članka 173. novog ZOGO, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša je izradio ovo objedinjeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za 2021. godinu. Izvješće donosi analizu provedbe gospodarenja otpadom na cijelom području županije i podatke o planovima gospodarenja otpadom općina/gradova dostavljenih u Upravni odjel, postupanje s komunalnim otpadom, te podatke iz Registra onečišćivača okoliša (ROO) koji su objavljeni u Izvješću o gospodarenju komunalnim otpadom za 2020. godinu, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (iz listopada 2021. godine). Izvješće je izrađeno kao prikaz realizacije mjera gospodarenja otpadom koje su provedene tijekom 2021. godine na području Brodsko-posavske županije.

Gospodarenje otpadom podrazumijeva:

1. djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima,
2. nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada,
3. radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom kakav je planiran Planom, zasnovani su na uključenosti svih jedinica lokalne samouprave s područja Županije u provedbu planiranih mjera.

PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA I GRADOVA U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI

ZOGO propisuje obvezu izrade godišnjih izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: PGO) za proteklo razdoblje. Upravni odjel je zatražio Izvješće o provođenju planova gospodarenja otpadom od općina i gradova, odnosno podatke o gospodarenju otpadom, kao i provođenju mjera gospodarenja otpadom.

5	Muškarci	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
6	Žene	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
7	Općina	-248-303 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
8	Muži	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
9	Žene	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
10	Obitelji	-248-302 god.	-Opis: Službeni popis obitelji općine 2017.
11	Žene	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
12	Općina	-248-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
13	Stanovništvo	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
14	Stanovništvo	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
15	Stanovništvo	-248-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
16	Muškarci	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
17	Žene	-247-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.
18	Općina	-248-302 god.	-Opis: Službeni popis stanovnika općine 2017.

IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Sve jedinice lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, su izradile svoja Izvješća za 2021. godinu, te su podaci vidljivi u tablici u nastavku. Cjelokupna izvješća općina i gradova, koji su dostavljeni u Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, **nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog Izvješća.**

Na temelju članka 173. novog ZOGO, izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave je dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave, Ministarstvu i objaviti ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Tablica: Pregled dostavljenih izvješća gradova i općina za 2021. godinu

<i>GRAD/ OPĆINA</i>	<i>- datum dostave izvješća i službeno glasilo u kojem je isto objavljeno</i>
Grad Slavonski Brod	- 14. travanj 2022. god. - objava „Službeni glasnik Grada Slavenskog Broda“ br. 7/2022
Grad Nova Gradiška	- 23. ožujak 2022. god. - objava „Novogradiški glasnik“ br. 2/2022
Općina Bebrina	- 25. ožujak 2022. god. - objava „Glasnik Općine Bebrina“, br. 1/2022
Općina Brodski Stupnik	- 5. travanj 2022. god. - objava „Službene novine Općine Brodski Stupnik“, br. 2/2022
Općina Bukovlje	- 4. travanj 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2022
Općina Cernik	- 31. ožujak 2022. god. - objava „Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 4/2022
Općina Davor	- 28. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022
Općina Dragalić	- 1. travanj 2022. god. - objava „Službeni glasnik“ br. 1/2022
Općina Donji Andrijevići	- 18. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022
Općina Garčin	- 28. veljače 2022. god.. - objava „Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 1/2022
Općina Gornja Vrba	- 1. ožujak 2022. god. - objava „Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 2/2022
Općina Gornji Bogičevci	- 13. svibanj 2022. god. - objava „Službeni glasnik Općine Gornji Bogičevci“ br. 2/2022
Općina Gundinci	- 31. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2022
Općina Klakar	- 18. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2022
Općina Nova Kapela	- 25. ožujak 2022. god. - objava „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 5/2022
Općina Okučani	- 31. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2022

Općina Oprisavci	- 29. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022
Općina Oriovac	- 7. travanj 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2022
Općina Podcrkavlje	- 16. veljače 2022. god. - objava „Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 13/2022
Općina Rešetari	- 8. travanj 2022. god. - objava „Službeni glasnik Općine Rešetari“ br. 2/2022
Općina Sibinj	- 30. ožujak 2022. god. - objava „Službene novine općine Sibinja“ br. 2/2022
Općina Sikirevci	- 31. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2022
Općina Slavonski Šamac	- 28. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022
Općina Stara Gradiška	- 31. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 2/2022
Općina Staro Petrovo Selo	- 21. ožujak 2022. god. - objava „Službeni glasnik Općine Staro Petrovo Selo“ br. 2/2022
Općina Velika Kapanica	- 25. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2022
Općina Vrbje	- 31. ožujak 2022. god. objava „Službeni glasnik općine Vrbje“ br. 3/2022
Općina Vrpolje	- 24. ožujak 2022. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022

Tablica: Pregled podataka o postizanju nacionalnih i EU ciljeva vezanih uz komunalni otpad u 2020. god. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Cilj	Trend	Ostvarenje cilja
Cilj 1.1 PGO RH: - do 2022. godine smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na 2015. godinu odnosno na 1.571.300 t (ciljana vrijednost za 2020. godinu: 1.587.840 t i ukupno nastalog komunalnog otpada).	Prekinut trend porasta ukupnih količina komunalnog otpada.	Ukupna količina nastalog komunalnog otpada: 1.692.966 t u RH
Cilj 1.2 PGO RH: - do 2022. godine odvojeno prikupiti 60 % pojedinih vrsta komunalnog otpada, prvenstveno papir/karton, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad (ciljana vrijednost za 2020. godinu odvojeno sakupiti 52 % komunalnog otpada). - do 2022. godine odvojiti najmanje 942.780 t sastavnica komunalnog otpada kao što su: papir, karton, staklo, plastika, biootpad, glomazni otpad (ciljana vrijednost za 2020. godinu 825.677 t odvojeno sakupljeni KO) - do 2022. godine proizvedeni miješani komunalni otpad iznosi maksimalno 628.520 t (ciljana vrijednost za 2020. godinu: 762.163 t i ukupno nastalog miješanog komunalnog otpada).	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.	Stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (sve vrste osim MKO): 41 % Količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (sve vrste osim MKO): 694.159 t Količina nastalog miješanog komunalnog otpada: 998.807 t
Cilj 1.3 PGO RH: - do 2022. godine odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada (ciljana vrijednost za 2020. godinu odvojeno prikupiti 30 % mase nastalog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada).	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni dodatni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.	Stopa odvojeno prikupljenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada: 24 %
Cilj ŽOGG: - do 1. siječnja 2020. osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50 % mase otpada.	Nastavljen pozitivan trend napretka, ali cilj nije dostignut.	Stopa recikliranja/ oporabe komunalnog otpada: 34 % (Stopa oporabe komunalnog otpada u organizaciji JLS: 19 %)
Cilj ŽOGG: - najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje umije odložiti na svim odlagalištima u RH u 2020. godinu iznosi 264.661 t odnosno 35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini.	Nastavljen pozitivan trend napretka, ali cilj nije dostignut.	Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagališta u RH: 596.013 t

Vezano za ostvarenje ciljeva PGO RH, može se zaključiti kako ciljevi nisu postignuti, ali se uočava pozitivan trend napretka u postupcima koji se odnose na gospodarenje otpadom.

DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Pravna i fizička osoba – obrtnik može nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom započeti i obavljati djelatnost oporabe i zbrinjavanja otpada za koju je izdana ta dozvola. Pravna i fizička osoba – obrtnik, nakon što je u upisana u Očevidnik sakupljača i oporabitelja može:

1. kao sakupljač otpada, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada na cijelom području Republike Hrvatske i
2. kao oporabitelj, započeti i obavljati djelatnost oporabe postupkom za koji se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što je upisana u Evidenciju posrednika otpadom, prijevoznika otpada, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta može:

1. kao posrednik u gospodarenju otpadom, započeti i obavljati djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom;
2. kao prijevoznik otpada, započeti i obavljati djelatnost prijevoza otpada;
3. kao trgovac otpadom, započeti i obavljati djelatnost trgovanja otpadom i
4. kao reciklažno dvorište, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja u reciklažnom dvorištu.

Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se:

1. osoba kojoj se dopušta obavljanje djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada
2. lokacija gospodarenja otpadom
3. vrste i količine otpada sukladno Katalogu otpada
4. djelatnost i postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima
5. način obavljanja postupka gospodarenja otpadom uključujući tehničke i sve druge bitne uvjete za rad na lokaciji za svaki pojedini postupak
6. sigurnosne i preventivne mjere
7. mjere nadzora i upravljanja
8. obveza postupanja s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja postupka gospodarenja otpadom
9. rok važenja dozvole za gospodarenje otpadom
10. mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola uključujući i uklanjanje svog otpada s lokacije gospodarenja otpadom.

Elaborat gospodarenja otpadom je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom koji mora biti izrađen u skladu sa Zakonom i propisima koji su doneseni na temelju Zakona.

Nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreba rješava o zahtjevima za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena djelatnošću za koje je nadležno Ministarstvo. Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, naznaku djelatnosti za koju se traži dozvola s pripadajućim postupcima, lokaciji građevine u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom te podatke o vrstama i količinama otpada. Uz zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva prilaže:

1. akt za uporabu građevine sukladno propisu kojim se uređuje gradnja
2. dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom
3. elaborat gospodarenja otpadom i
4. financijsko jamstvo.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za mobilni uređaj ne prilaže se akt za uporabu građevine i dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom, a prilaže se elaborat gospodarenja otpadom i financijsko jamstvo, dokaz za lokaciju na kojoj se obavlja obrada otpada

mobilnim uređajem odnosno mjesto ugradnje otpada u materijal (npr. ugovor, projektna dokumentacija i slično), dokaz o vlasništvu i raspolaganju mobilnim uređajem i rok u kojem će se obavljati posao obrade otpada mobilnim uređajem na određenoj lokaciji odnosno ugradnje materijala.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za djelatnost zbrinjavanja otpada ako je zahtjev podnesen za postupak odlaganja otpada na aktivnom odlagalištu otpada za koje nije izdan akt za uporabu građevine, umjesto akta za uporabu građevine prilaže se akt za građenje propisan propisom kojim se uređuje gradnja. Nadležno tijelo županije po službenoj dužnosti će izvršiti uvid u sudski registar, obrtni registar i registar udruga te će pribaviti uvjerenje da podnositelju zahtjeva nije pravomoćno izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Nadležno tijelo županije vodi Očevidnik sakupljača i oporabitelja.

Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja.

Nadležno tijelo županije vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta sadrži podatke o osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom i sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu.

Operater, koji upravlja postrojenjem za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, može, nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, početi s radom postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Dozvolom za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije određuje se:

1. operater postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije
2. naziv eksploatacijskog polja
3. vrsta otpada, postupak i kapacitet zbrinjavanja otpada
4. primjena najboljih raspoloživih tehnika, uzimajući u obzir tehničko-tehnološke karakteristike postrojenja za gospod. otpadom iz rudarske industrije, geografski položaj i stanje okoliša
5. klasifikacija postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije
6. lokacija postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije
7. obveze operatera postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije
8. iznos financijskog jamstva propisanog člankom 53. ovoga Zakona i
9. rok važenja dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Zahtjevu za dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije prilaže se odobrenje za istraživanje mineralne sirovine ili ugovor o koncesiji za eksploataciju mineralne sirovine.

Tijekom 2021. godine nije bilo zahtjeva za davanjem suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

Sukladno gore navedenim odredbama ZOGO, Upravni odjel za područje Brodsko-posavske županije vodi sljedeće evidencije:

Evidencija posrednika	
redni br.	tvrtke/obrti:
1.	Lego obrta za iskope i prijevoz, Medari 60, Medari
2.	Odlagalište d.o.o., Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška

Evidencija prijevoznika	
redni br.	tvrtke/obrti:
1.	ATM obrt za prijevoz, Bosutska 9, Slavonski Brod
2.	METAL obrt, Medari 14, Nova Gradiška
3	Usluge, Rudolf i Marijan zajednički obrt, Kovačevac 3, Kovačevac

Evidencija trgovaca	
redni br.	tvrtke/obrti:
1.	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, Medari 14, Nova Gradiška
2.	Odlagalište d.o.o., Ivana Gundulića 15D, Nova Gradiška.

Izdana su Rješenja i tvrtke upisane u Očevidnik nusproizvoda	
redni br.	tvrtke/obrti:
1.	Saint Jean Industries d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod
2.	Stolarija Brod d.o.o., Rudine 15, 35 000 Slavonski Brod

Temeljem **Zakona o održivom gospodarenju otpadom**, Dozvole za gospodarenje otpadom izdane su tvrtkama:

<p>Komunalac Davor d.o.o. Davor, Ivana Gundulića 35</p> <ul style="list-style-type: none">- na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Bačanska“, k.č.br. 21/1 k.o. Davor,- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, uporabe otpada te zbrinjavanja otpada
<p>DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o. Lastovska 5, Zagreb</p> <ul style="list-style-type: none">- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, uporabe otpada i druge obrade otpada,- za gospodarenje otpadom na lokaciji u Slavonskom Brodu, Gospodarska ulica 1
<p>JAKOB BECKER d.o.o. Gornja Vrba, Vrbska ulica 16,</p> <ul style="list-style-type: none">- na lokaciji u Gornjoj Vrbi, Vrbska ulica 16,- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i druge obrade otpada
<p>TD KOMUNALAC d.o.o. Slavonski Brod, Stjepana pl. Horvata 38</p> <ul style="list-style-type: none">- na lokaciji u Slavonskom Brodu, Stanka Vraza 37,- za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe neopasnog otpada
<p>Komunalac d.o.o. Slavonski Brod, Stjepana pl. Horvata 38</p> <ul style="list-style-type: none">- na lokaciji u Slavonskom Brodu na odlagalištu neopasnog otpada „Vijuš - jug“,- za obavljanje djelatnosti sakupljanja, uporabe, druge obrade otpada i zbrinjavanja otpada
<p>Odlagalište d.o.o. Ljudevita Gaja 36, Nova Gradiška</p> <ul style="list-style-type: none">- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, uporabe otpada postupkom R13 i zbrinjavanja otpada postupkom D1 na odlagalištu “Šagulje-Ivik” u Novoj Gradiški sa rokom revizije Rješenja do 31.12.2022. godine
<p>SUDIĆ METAL d.o.o. Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod</p> <ul style="list-style-type: none">- na lokaciji u Slavonskom Brodu Dr. Mile Budaka 1,- za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe otpada
<p>STRABAG d.o.o. Zagreb, Petra Hektorovića 2</p> <ul style="list-style-type: none">- na lokaciji gospodarenja otpadom u Gornjoj Vrbi, Gospodarska 7,- za obavljanje djelatnosti sakupljanja, druge obrade i uporabe neopasnog otpada
<p>CE-ZA-R d.o.o. Zagreb, Josipa Lončara 15</p> <ul style="list-style-type: none">- za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, uporabe otpada i druge obrade otpada,- na lokaciji u Slavonskom Brodu, Eugena Kumičića 103d, k.č.br. 1035/2 k.o. Slavonski Brod

REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša BPŽ vodi Registar onečišćavanja okoliša za svoje područje (ROO), koji je sastavni dio Informativnog sustava zaštite okoliša Republike Hrvatske (ISZO), koji vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, a u koji se, između ostalog, prikupljaju i podaci o vrstama i količinama otpada koje nastaju u raznim djelatnostima kao i kućanstvima, tijekom kalendarske godine.

Obveza vođenja podataka o komunalnom otpadu te prijava istih u bazu ROO bila je propisana ZOGO-om, Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17 i 81/20), te Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, br. 87/15).

Prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša, nadležno tijelo za vođenje registra onečišćavanja okoliša za područje Županije je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Obveznici dostave podataka, uslijed čije se djelatnosti otpad proizvodi, odnosno obavljaju djelatnost gospodarenja otpadom, dostavljaju podatke u ROO. Nakon provjere i verifikacije, podaci se dostavljaju u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, koje izrađuje konačna izvješća.

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) je skup svih podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, Upravni odjel zaprima podatke o ispuštanjima u zrak, vodu, tlo i podatke o otpadu.

Definirani su obveznici dostave podataka, rokovi dostave, količinski pragovi za prijavu podataka za proizvođače otpada, sadržaj obrazaca za prijavu podataka i dr.

KOMUNALNI OTPAD

Slijedeći podaci o proizvedenim količinama otpada su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2020. godinu, koje je izradilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Zavod za zaštitu okoliša i prirode, u listopadu 2021. godine, na temelju prikupljenih podataka iz Registra onečišćavanja okoliša.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Sukladno revidiranoj Okvirnoj direktivi o otpadu (Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu), komunalni otpad obuhvaća otpad koji odgovara vrstama otpada iz podgrupe 15 01 (ambalaža, uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada) i grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada) Kataloga otpada (Pravilnik o katalogu otpada, „Narodne novine“, br. 90/15) uz iznimku sljedećih vrsta otpada: 20 02 02 (zemlja i kamenje), 20 03 04 (muljevi iz septičkih jama) i 20 03 06 (otpad nastao čišćenjem kanalizacije). Otpad iz ostalih grupa Kataloga otpada ne smatra se komunalnim otpadom, osim u slučajevima kada se komunalnom otpadu, nakon postupaka obrade, dodijeli ključni broj iz grupe 19 Kataloga otpada.

Vrste otpada uz čiji je ključni broj i označena zvjezdica, bez obzira ako se radi o komunalnom otpadu, sadrže neko opasno svojstvo npr. 20 01 13* - otapala; 20 01 14* - kiseline; 20 01 15* - lužine; 20 01 21* - fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu; 20 01 26* - ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25; 20 01 29* - deterdženti,...

Iz navedenog je vidljivo da se u miješanom komunalnom otpadu mogu naći opasne tvari, koje ukoliko nema razvrstavanja, završavaju na odlagalištima komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom prema definiciji obuhvaća djelatnosti skupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja, kao i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se

provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Otpad koji nastaje u domaćinstvima (miješani komunalni otpad) evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost skupljanja tog otpada.

Jedna od mjera u gospodarenju otpadom – sprečavanje nenadziranog i nekontroliranog postupanja s otpadom, realizirana je na području Brodsko-posavske županije, uspostavom sustava organiziranog sakupljanja komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima i gospodarstvu po svim jedinicama lokalne samouprave. Komunalni otpad se najčešće po domaćinstvima skuplja u plastičnim posudama volumena 120 l, te kontejnerima i odlaže bez prethodne obrade na odlagališta koja su u sanirana, odnosno u tijeku je postupak sanacije.

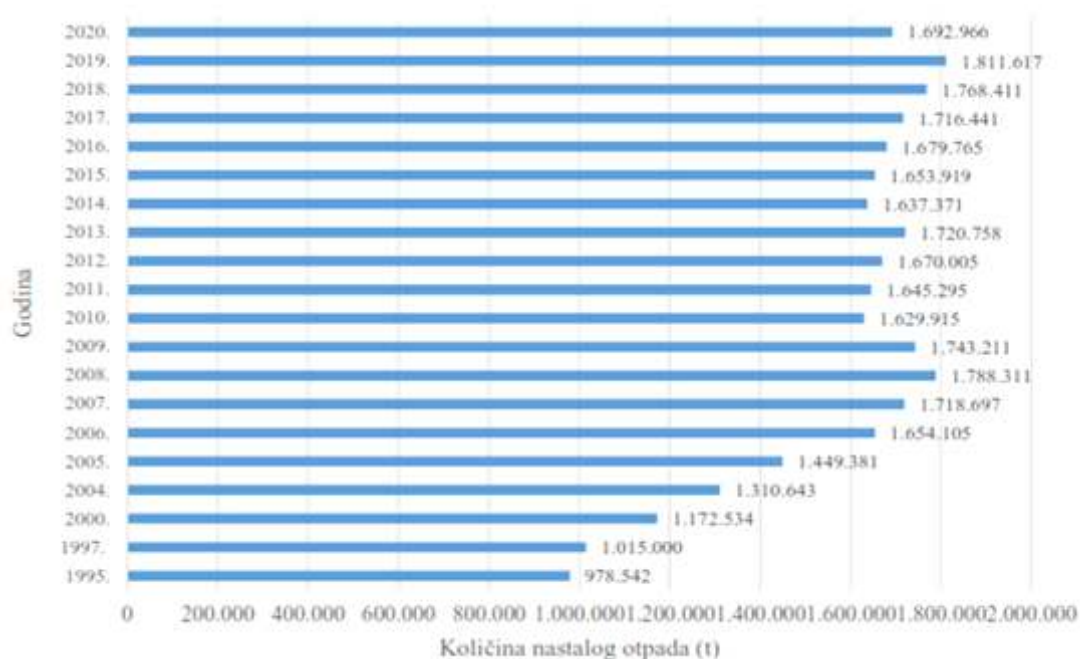
Na području BPŽ tijekom 2020. godine 6 tvrtki su obavljale djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (20 03 02), dok je 5 tvrtki imalo dozvolu za neki od postupaka gospodarenja s miješanim komunalnim otpadom u 2020. god u BPŽ.

Sakupljači miješanog komunalnog otpada na području BPŽ:

- Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
- Odlagalište d.o.o., Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška
- Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor
- Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
- Runolist d.o.o., J.J. Strossmayera 35, Vrpolje

ZOGO je propisano da je davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju - masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. U svim JLS organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtu, a evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada i koja te podatke dostavljaju u ROO.

*Slika: Količine ukupno nastalog komunalnog otpada u RH, 1995.-2020.
(izvor: MGIOR, listopad 2021.)*



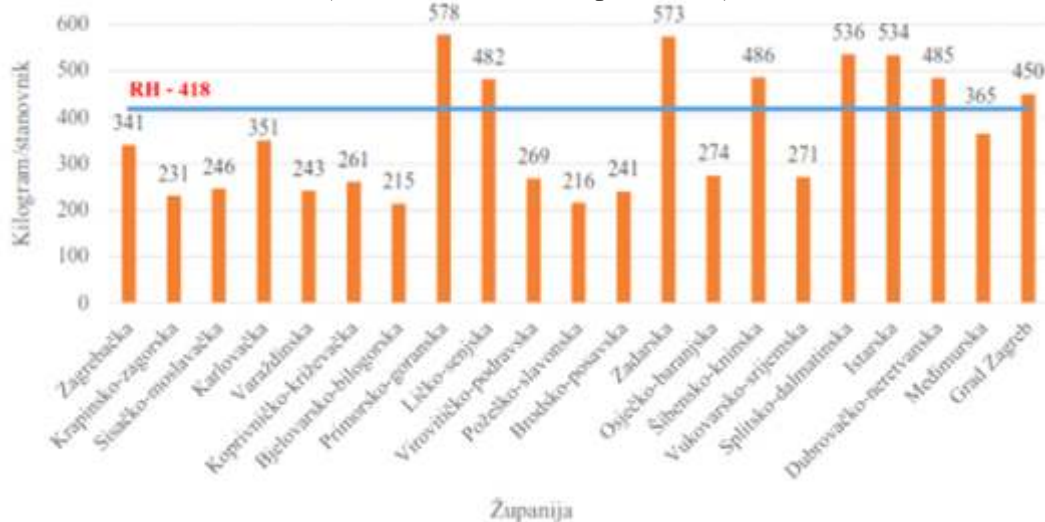
Porast ukupnih količina nastalog komunalnog otpada u RH bilježi se do 2008. godine, nakon čega su prijavljene količine bez značajnih promjena i kreću se između 1,6 milijuna t i 1,8 milijuna t, što je vidljivo na slici. Vidljivo je kako se količina nastalog otpada spustila ispod 1,7 t u 2020. god.

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada tijekom 2020. godine u BPŽ iznosi 38.138 t, što čini 2,29% u ukupnoj količini sakupljenog otpada u RH.

Tablica: Ukupna količina nastalog komunalnog otpada u 2020. god županijama
(izvor: MGOIR, listopad 2021. god., baza ROO)

Županija	Sakupljeno u organizaciji JLS (t)	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini u organizaciji JLS	Sakupljeno u organizaciji JLS, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)	Dodatno procijenjene količine (t)	Ukupne količine nastalog KO (t)
1. Zagrebačka	83.418	6,46 %	85.602	22.585	108.186
2. Krapinsko - zagorska	23.420	1,81 %	24.412	6.341	30.753
3. Sisačko - moslavačka	32.869	2,55 %	33.585	8.899	42.484
4. Karlovačka	33.528	2,60 %	36.150	9.077	45.228
5. Varaždinska	29.320	2,27 %	34.740	7.938	42.678
6. Koprivničko - križevačka	23.143	1,79 %	23.949	6.266	30.214
7. Bjelovarsko - bilogorska	19.558	1,52 %	20.408	5.295	25.704
8. Primorsko - goranska	128.160	9,93 %	136.365	34.698	171.063
9. Ličko - senjska	19.304	1,50 %	19.340	5.226	24.566
10. Virovitičko - podravska	17.928	1,39 %	17.932	4.854	22.786
11. Požeško - slavonska	13.262	1,03 %	13.263	3.591	16.853
12. Brodsko - posavska	29.571	2,29 %	30.132	8.006	38.138
13. Zadarska	76.454	5,92 %	76.790	20.699	97.490
14. Osječko - baranjska	64.549	5,00 %	66.218	17.476	83.694
15. Šibensko - kninska	39.941	3,09 %	42.306	10.814	53.119
16. Vukovarsko - srijemska	38.000	2,94 %	38.448	10.288	48.737
17. Splitsko-dalmatinska	187.479	14,52 %	192.880	50.758	243.639
18. Istarska	87.386	6,77 %	87.386	23.659	111.045
19. Dubrovačko - neretvanska	46.573	3,61 %	46.828	12.609	59.438
20. Međimurska	29.724	2,30 %	33.464	8.047	41.511
21. Grad Zagreb	267.217	20,70 %	283.293	72.347	355.639
Ukupno:	1.290.806	100 %	1.343.492	349.475	1.692.966

Slika: Odnos specifične količine proizvedenog komunalnog otpada po županijama u 2020. godini i specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u RH, kg/stanovnik
(izvor: MGIOR, listopad 2021.)



Tablica: Pregled specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u BPŽ, kg/stanovnik/god.
(izvor: Upravni odjel)

<i>godina</i>	<i>kg/stanovnik</i>
2014.	284
2015.	259
2016.	246
2017.	249
2018.	236
2019.	249
2020.	241

Prosječna specifična godišnja količina komunalnog otpada po stanovniku u RH u 2020. godini je iznosila 418 kg/stanovniku, odnosno 1,1 kg/stanovnik/dan, dok za područje BPŽ specifična godišnja količina iznosi 241 kg/stan./dan.

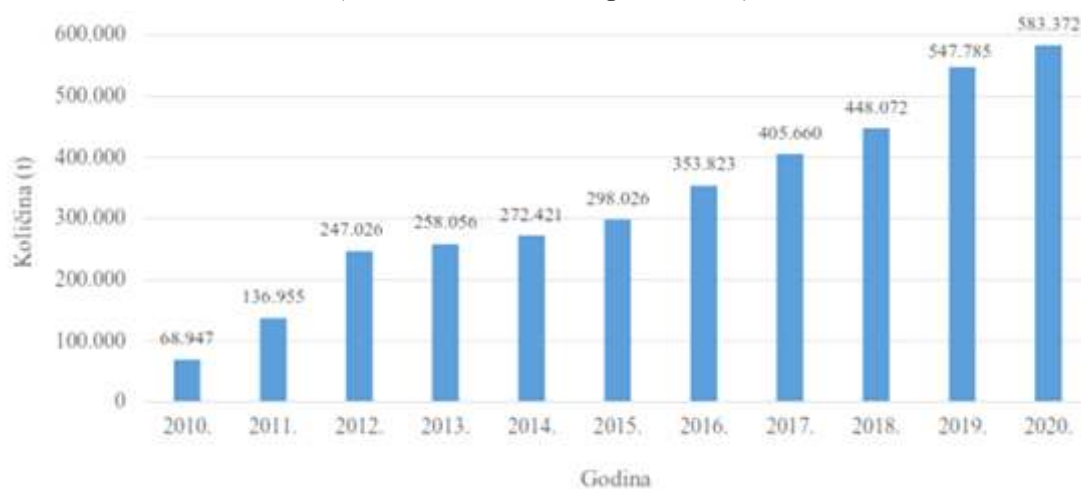
Tablica: Pregled ukupnih količina sakupljenog komunalnog otpada u organizaciji JLS, količina miješanog komunalnog otpada, broj stanovnika obuhvaćenim organiziranim sakupljanjem i količina komunalnog otpada po stanovniku, po JLS u BPŽ za 2020. god. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

JLS	Ukupno sakupljeni kom. otpad u organizaciji JLS (t)	MKO sakupljen u organizaciji JLS (t)	broj stanovnika obuhvaćen organiziranim sakupljanjem KO	Kg/stan.
Bebrina	396	392	3252	121
Brodski Stupnik	302	299	3036	99
Bukovlje	549	525	3108	176
Cernik	544	508	3362	161
Davor	522	493	3015	173
Donji Andrijevići	660	660	3709	177
Dragalić	132	119	1361	96
Garčin	815	802	4806	169
Gornja Vrba	610	595	2512	242
Gornji Bogičevci	222	202	1975	112
Gundinci	300	300	2027	147
Klakar	517	514	2319	222
Nova Gradiška	3.402	2.642	14229	239
Nova Kapela	465	438	4227	110
Okučani	372	365	3447	107
Oprisavci	413	407	2508	164
Oriovac	876	869	5824	150
Poderkavlje	285	278	2553	111
Rešetari	626	583	4753	131
Sibinj	1.109	1.042	6895	160
Sikirevci	361	360	2476	145
Slavonski Brod	13.482	8.651	59141	227
Slavonski Šamac	321	320	2169	147
Stara Gradiška	184	171	1363	135
Staro Petrovo Selo	610	565	5186	117
Velika Kopanica	573	573	3308	173
Vrbje	397	381	2215	179
Vrpolje	526	526	3521	149

U razdoblju od 2010. do 2020. godine bilježi se porast količina komunalnog otpada izravno upućenih na oporabu.

Stopa recikliranja u 2020. godini bila je jednaka vrijednosti stope oporabe, a iznosila je 34%, što bi značilo da cilj do 50% za 2020. godinu propisan ZOGO nije ostvaren.

Slika: Pregled količina komunalnog otpada u razdoblju 2010.-2020. upućen na oporabu u RH (izvor: MGIOR, listopad, 2021.)



Tablica: Procijenjene ukupne količine nastalog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta sakupljenog kom. otpada u 2020. po županijama (izvor: MGIOR, listopad 2021.)

Županija	Ukupno nastali komunalni otpad	Sakupljeni miješani komunalni otpad (t)	Udio MKO u sakupljenom komunalnom otpadu županije (%)	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Udio ostalih vrsta otpada u sakupljenom KO županije
1. Zagrebačka	85.602	61.954	72 %	23.648	28 %
2. Krapinsko - zagorska	24.412	18.034	74 %	6.379	26 %
3. Sisačko - moslavačka	33.585	27.219	81 %	6.366	19 %
4. Karlovačka	36.150	27.568	76 %	8.583	24 %
5. Varaždinska	34.740	18.018	52 %	16.723	48 %
6. Koprivničko - križevačka	23.949	12.195	51 %	11.754	49 %
7. Bjelovarsko - bilogorska	20.408	16.721	82 %	3.688	18 %
8. Primorsko - goranska	136.365	87.977	65 %	48.388	35 %
9. Ličko - senjska	19.340	17.383	90 %	1.957	10 %
10. Virovitičko - podravska	17.932	14.813	83 %	3.119	17 %
11. Požeško - slavonska	13.263	10.790	81 %	2.473	19 %
12. Brodsko - posavska	30.132	23.578	78 %	6.554	22 %
13. Zadarska	76.790	68.550	89 %	8.240	11 %
14. Osječko - baranjska	66.218	47.057	71 %	19.160	29 %
15. Sibensko - kninska	42.306	35.211	83 %	7.095	17 %
16. Vukovarsko - srijemska	38.448	33.500	87 %	4.949	13 %
17. Splitsko-dalmatinska	192.880	162.412	84 %	30.469	16 %
18. Istarska	87.386	63.205	72 %	24.181	28 %
19. Dubrovačko - neretvanska	46.828	40.324	86 %	6.505	14 %
20. Međimurska	33.464	14.156	42 %	19.308	58 %
21. Grad Zagreb	283.293	172.225	61 %	111.068	39 %
Ukupno u organizaciji JLS i putem trgovine na malo:	1.343.492	972.887	72 %	370.605	28 %
Dodatno utvrđene količine:	349.475	25.920		323.554	
Ukupno:	1.692.966	998.807	59 %	694.159	41 %

Tablica: Količine kom. otpada sakupljenih u organizaciji JLS i sakupljene putem trgovine na malo u 2020. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

	Davatelj javne usluge (t)	Reciklažna dvorišta (t)	Ukupno sakupljeno u organizaciji JLS (t)	Sakupljeno putem trgovine na malo (t)
BPŽ	29.055	539	29.571	538
Ukupno RH	1.231.534	60.146	1.290.806	51.812

Tablica: Ukupna količine nastalog kom. otpada u 2020. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

	Ukupno sakupljeni kom. otpad u organizaciji JLS (t)	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini u organizaciji JLS	Sakupljeno u organizaciji JLS, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)	Dodatno procijenjene količine (t)	Ukupne količine nastalog kom. otpada (t)
BPŽ	29.571	2,29 %	30.132	8.006	38.138
Ukupno RH	1.290.806	100 %	1.343.492	349.475	1.692.966

Za područje BPŽ je vidljivo kako je tijekom 2020. god., ukupno nastalo 30.132 t komunalnog otpad, a sakupljeno je miješanog komunalnog otpada 23.578 t (78%) i 6.554 t (22%) ostalih vrsta komunalnog otpada, dok se uočava kako je državni prosjek odnosa sakupljenog miješanog i ostalih vrsta otpada 59 : 41%.

Udio otpada iz turizma u ukupno nastaloj količini komunalnog otpada u RH tijekom 2020. god., za BPŽ iznosi 0,09%.

U 2020. godini za područje RH, udio nastalog miješanog komunalnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu iznosio je 59%, odnosno 998.807 t. Količina ostalih vrsta komunalnog otpada iznosila je 694.159 t, odnosno 41% ukupne količine komunalnog otpada.

Količina sakupljenog ambalažnog otpada iznosila je 238.034 t, odnosno 34% ukupne količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Sastavnice ambalažnog otpada (cca):

- 51 % ambalaža od papira i kartona,
- 18 % ambalaža od stakla,
- 23 % ambalaža od plastike.

Stopa odvojenog sakupljenog komunalnog otpada u organizaciji JLS u 2020. god. (sve vrste osim MKO) iznosi 25%, što je povećanje za 4 postotna boda u usporedbi s 2019. godinom.

Tablica: Količine miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta komunalnog otpada sakupljenih u organizaciji JLS u 2020., po županijama (izvor: MINGOR, listopad, 2021.)

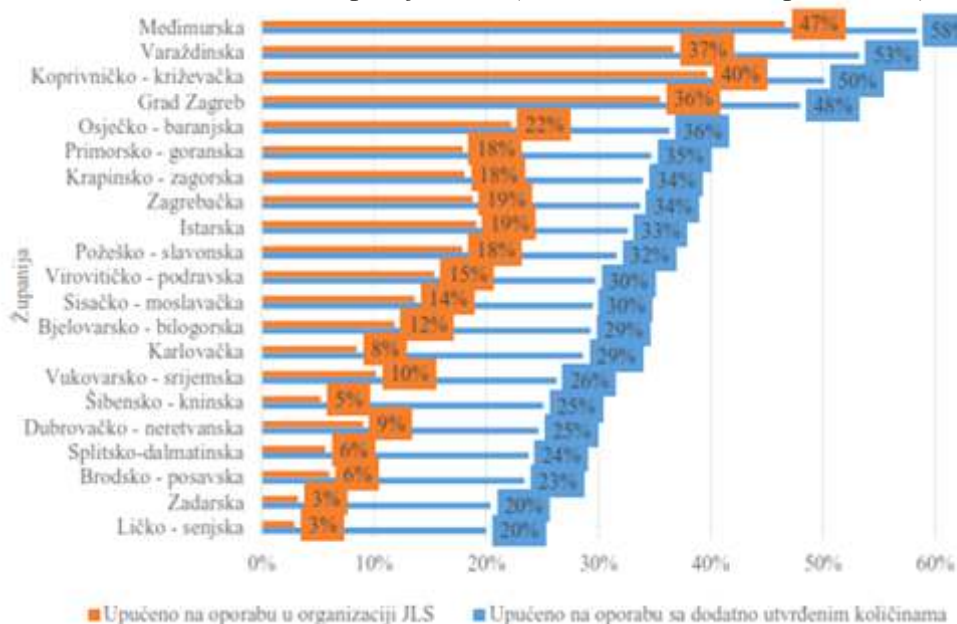
Županija	Ukupno sakupljeni KO u organizaciji JLS (t)	Sakupljeni MKO(t)	Udio MKO u sakupljenom komunalnom otpadu županije (%)	Ostale vrste KO u organizaciji JLS (t)	Udio ostalih vrsta komunalnog otpada u sakupljenom KO
1. Zagrebačka	83.418	61.954	74 %	21.464	26 %
2. Krapinsko - zagorska	23.420	18.034	77 %	5.387	23 %
3. Sisačko - moslavačka	32.869	27.219	83 %	5.650	17 %
4. Karlovačka	33.528	27.568	82 %	5.961	18 %
5. Varaždinska	29.320	18.018	61 %	11.302	39 %
6. Koprivničko - križevačka	23.143	12.195	53 %	10.948	47 %
7. Bjelovarsko - bilogorska	19.558	16.721	85 %	2.837	15 %
8. Primorsko - goranska	128.160	87.977	69 %	40.184	31 %
9. Ličko - senjska	19.304	17.383	90 %	1.922	10 %
10. Virovitičko - podravska	17.928	14.813	83 %	3.115	17 %
11. Požeško - slavonska	13.262	10.790	81 %	2.472	19 %
12. Brodsko - posavska	29.571	23.578	80 %	5.993	20 %
13. Zadarska	76.454	68.550	90 %	7.904	10 %
14. Osječko - baranjska	64.549	47.057	73 %	17.492	27 %
15. Šibensko - kninska	39.941	35.211	88 %	4.730	12 %
16. Vukovarsko - srijemska	38.000	33.500	88 %	4.501	12 %
17. Splitsko-dalmatinska	187.479	162.412	87 %	25.068	13 %
18. Istarska	87.386	63.205	72 %	24.181	28 %
19. Dubrovačko - neretvanska	46.573	40.324	87 %	6.250	13 %
20. Međimurska	29.724	14.156	48 %	15.568	52 %
21. Grad Zagreb	267.217	172.225	64 %	94.992	36 %
Ukupno:	1.290.806	972.887	75 %	317.919	25 %

Tablica: Količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenog otpada u 2020., po županijama (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

4. Karlovačka	1.020	492	184	79	3.140	81	35
5. Varaždinska	2.922	2.156	955	330	1.605	367	2.762
6. Koprivničko-križevačka	1.790	1.275	518	190	1.627	101	4.466
7. Bjelovarsko-bilogorska	1.294	261	279	67	580	64	105
8. Primorsko-goranska	7.315	1.410	977	248	17.815	355	8.796
9. Ličko-senjska	347	110	44	53	689	5	645
10. Virovitičko-podravska	2.089	600	41	18	149	61	55
11. Požeško-slavonska	1.079	228	261	56	614	76	0
12. Brodsko-posavska	1.394	206	175	49	1.370	11	2.681
13. Zadarska	1.397	753	106	148	3.620	63	1.643
14. Osječko-baranjska	4.650	2.299	433	118	2.796	32	6.629
15. Šibensko-kninska	1.293	236	75	67	2.392	30	320
16. Vukovarsko-srijemska	2.116	490	226	104	984	58	109
17. Splitsko-dalmatinska	3.736	1.405	347	354	15.747	111	65
18. Istarska	5.438	1.583	1.707	422	7.984	466	2.945
19. Dubrovačko-neretvanska	1.989	409	75	331	2.773	7	405
20. Međimurska	2.112	2.115	796	448	1.741	28	7.810
21. Grad Zagreb	18.570	11.924	3.343	610	22.076	960	26.686
Ukupno u organizaciji JLS:	67.203	34.845	11.934	4.142	99.364	3.342	67.977
Količine sakupljene putem trgovanja na malo i dodatno utvrđene količine:	132.534	31.539	31.805	34.481	33.159	395	50.714
Ukupno:	199.737	66.384	43.738	38.622	132.523	3.737	118.692

U ukupnim količinama odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u 2020. god., najviše je bilo otpada od papira i kartona (29%), glomaznog otpada (19%) i biootpada (17%).

Slika: Stopa oporabe komunalnog otpada u 2020.god. po županijama s uključenim dodatno utvrđenim procjenama (izvor: MGIOR, listopad 2021.)



Procijenjena stopa oporabe (udio komunalnog otpada upućenog na uporabu) za **Brodsko-posavsku županiju iznosi 23,4 %**.

Tablica: Gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. sa iskazanim stopama oporabe kom. otpada sakupljenog u organizaciji JLS, po županijama (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Županija	Ukupno sakupljeno u organizaciji JLS	Predano odlagalištu (t)	Udio KO predanog odlagalištima	Upućeno na uporabu	Udio KO upućenog na uporabu	Ostalo (t)
1. Zagrebačka	83.418	61.797	74 %	15.682	19 %	5.939
2. Krapinsko - zagorska	23.420	16.872	72 %	4.234	18 %	2.313
3. Sisačko - moslavačka	32.869	28.191	86 %	4.482	14 %	196
4. Karlovačka	33.528	30.624	91 %	2.840	8 %	64
5. Varaždinska	29.320	18.375	63 %	10.776	37 %	170
6. Koprivničko - križevačka	23.143	13.738	59 %	9.187	40 %	217
7. Bjelovarsko - bilogorska	19.558	17.105	87 %	2.315	12 %	138
8. Primorsko - goranska	128.160	36.809	29 %	22.937	18 %	68.414
9. Ličko - senjska	19.304	17.383	90 %	563	3 %	1.359
10. Virovitičko - podravska	17.928	14.855	83 %	2.763	15 %	310
11. Požeško - slavonska	13.262	10.841	82 %	2.371	18 %	51
12. Brodsko - posavska	29.571	27.642	93 %	1.782	6 %	147
13. Zadarska	76.454	73.811	97 %	2.472	3 %	171
14. Osječko - baranjska	64.549	49.663	77 %	14.349	22 %	537
15. Šibensko - kninska	39.941	37.681	94 %	2.095	5 %	165
16. Vukovarsko - srijemska	38.000	34.023	90 %	3.870	10 %	108
17. Splitsko-dalmatinska	187.479	176.750	94 %	10.633	6 %	96
18. Istarska	87.386	10.189	12 %	16.701	19 %	60.495
19. Dubrovačko - neretvanska	46.573	42.026	90 %	4.203	9 %	344
20. Medimurska	29.724	15.238	51 %	13.867	47 %	619
21. Grad Zagreb	267.217	172.225	64 %	94.905	36 %	88
Ukupno u organizaciji JLS:	1.290.806	905.838	70 %	243.025	19 %	141.942

Vidljivo je kako se na području BPŽ, 93% sakupljenog komunalnog otpada predaje direktno na odlagališta otpada, dok se tek 6% predaje na uporabu.

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta na koja se odlagao komunalni otpad u 2020. po županijama (izvor: MINGOR, listopad, 2021.)

Županija	Ukupno odloženo (komunalni i ostali otpad) (t)	Odloženi otpad koji nije komunalni otpad (t)	Otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)	Miješani komunalni otpad (t)
1. Zagrebačka	44.662	452	44.210	38.574
2. Krapinsko-zagorska	12.643	514	12.129	11.002
3. Sisačko-moslavačka	34.770	3.607	31.163	30.089
4. Karlovačka	43.581	10.555	33.027	28.409
5. Varaždinska	3.909	109	3.800	3.190
6. Koprivničko-križevačka	42.347	14.183	28.163	24.103
7. Bjelovarsko-bilogorska	39.717	13.646	26.070	23.318
8. Primorsko-goranska	90.309	58.576	31.732	14.682
9. Ličko-senjska	33.887	1.710	32.178	32.178
10. Virovitičko-podravska	18.540	3.995	14.546	14.217
11. Požeško-slavonska	12.430	1.379	11.052	10.947
12. Brodsko-posavska	41.300	16.956	24.344	18.090
13. Zadarska	330.843	247.672	83.171	67.247
14. Osječko-baranjska	97.939	48.822	49.117	46.198
15. Šibensko-kninska	44.119	1.099	43.021	36.157
16. Vukovarsko-srijemska	57.482	5.236	52.246	51.211
17. Splitsko-dalmatinska	181.228	2.284	178.944	161.926
18. Istarska	19.132	5.118	14.015	5.038
19. Dubrovačko-neretvanska	42.107	3.270	38.837	36.637
20. Međimurska	26.133	9.202	16.932	13.473
21. Grad Zagreb	189.976	17.591	172.385	172.385
Ukupno:	1.407.055	465.974	941.081	839.070

Tablice: Količine komunalnog otpada u 2020. god. sakupljen i postupanje s istim po ključnom broju za Brodsko-posavsku županiju (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Ključni broj	Ukupno preuzeto	Privremeno uskladišteno	Odlaganje (D1-D7, D12)	R2-R11 (osim kompostiranja)	R12,R13 ili samo R	Nije moguće utvrditi tijek otpada
15 01 01	1.255,67	80,54	0,00	0,00	1.175,14	0,00
15 01 02	84,07	0,05	0,00	0,00	84,02	0,00
15 01 04	4,79	0,95	0,00	0,00	3,84	0,00
15 01 07	108,49	6,61	0,00	2,50	99,38	0,00
15 01 10*	0,84	0,04	0,00	0,80	0,00	0,00
15 01 11*	0,24	0,01	0,00	0,23	0,00	0,00
20 01 01	138,04	20,87	0,00	51,66	65,51	0,00
20 01 02	76,57	5,86	0,00	16,54	54,17	0,00
20 01 10	10,83	5,47	0,00	0,00	5,36	0,00
20 01 13*	0,07	0,02	0,00	0,05	0,00	0,00
20 01 14*	0,01	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 19*	0,06	0,01	0,00	0,06	0,00	0,00
20 01 21*	0,16	0,04	0,00	0,12	0,00	0,00
20 01 23*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 25	0,14	0,01	0,00	0,13	0,00	0,00
20 01 26*	0,62	0,31	0,00	0,31	0,00	0,00
20 01 27*	1,82	0,12	0,00	1,71	0,00	0,00
20 01 28	10,39	0,73	0,00	9,66	0,00	0,00
20 01 29*	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 30	0,03	0,01	0,00	0,03	0,00	0,00
20 01 32	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 33*	0,70	0,01	0,00	0,69	0,00	0,00
20 01 35*	57,06	2,82	0,00	25,78	0,00	28,46
20 01 36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 39	131,33	14,80	0,00	21,58	94,95	0,00
20 01 40	46,41	1,35	0,00	36,40	8,66	0,00
20 02 01	2.520,88	0,00	2.520,88	0,00	0,00	0,00
20 03 01	23.577,91	0,00	23.577,91	0,00	0,00	0,00
20 03 02	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
20 03 07	1.370,24	0,45	1.347,23	0,00	22,56	0,00
20 03 99	36,42	0,00	36,42	0,00	0,00	0,00

Na teritoriju BPŽ su aktivna tri službena odlagališta otpada:

- odlagalište Vijuš-Jug, operater TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod
- odlagalište Šagulje-Ivik, operater Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška
- odlagalište Baćanska, operater Komunalac Davor d.o.o. Davor

Podaci o odlagalištima su vidljivi u izvješćima o provedbi Plana gospodarenja otpadom:

- Grada Slavonskog Broda - za odlagalište Vijuš-Jug
- Grada Nova Gradiška - za odlagalište Šagulje-Ivik
- Općine Davor - za odlagalište Baćanska

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta u BPŽ na koja se odlagao komunalni otpad u 2020. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Naziv odlagališta	Ukupno odloženo (t)	Otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)	Ostali otpad (t)	MKO (t)
Davor Baćanska	22.333,65	5.776,29	16.557,36	3.158,57
Šagulje-Ivik	7.138,3	6.603,58	234,72	6.280,73
Vijuš-jug	11.828,24	11.663,84	164,	8.650,9

Tablica: Količine proizvodnog i komunalnog otpada na odlagališta otpada na koja se odlagao komunalni otpad u 2020. po ključnom broju, BPŽ (izvor: MINGOR, listopad, 2021.)

Naziv odlagališta	Operater odlagališta	Ključni broj otpada	Odloženo (t)
Davor Baćanska	Komunalac Davor d.o.o.	19 12 12	16.557,36
		20 01 01	0,88
		20 03 01	3.158,57
		20 03 07	10,60
		20 03 99	2.606,24
Šagulje-Ivik, Prvča	Odlagalište d.o.o.	02 03 01	207,68
		02 06 01	1,46
		03 01 05	24,12
		04 02 09	1,46
		20 02 01	498,23
		20 03 01	6.280,73
		20 03 07	88,20
Vijuš-jug, Slavonski Brod	Komunalac d.o.o.	20 03 99	36,42
		19 08 01	12,00
		19 09 02	90,00
		19 12 12	62,40
		20 02 01	2.022,65
		20 03 01	8.650,90
		20 03 03	0,56
	20 03 07	989,73	

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad uglavnom čine vrste otpada poput papira i kartona, biootpada, tekstila i drva i dr., koje bi u što većoj mjeri trebale biti odvojeno sakupljene iz komunalnog otpada i zbrinute na način koji bi omogućio postizanje cilja vezanog za smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, propisanog ZOGO.

*Tablica: Količine nastalog biorazgradivog komunalnog otpada po županijama u 2020.
(Izvor: MINGOR, listopad 2021.)*

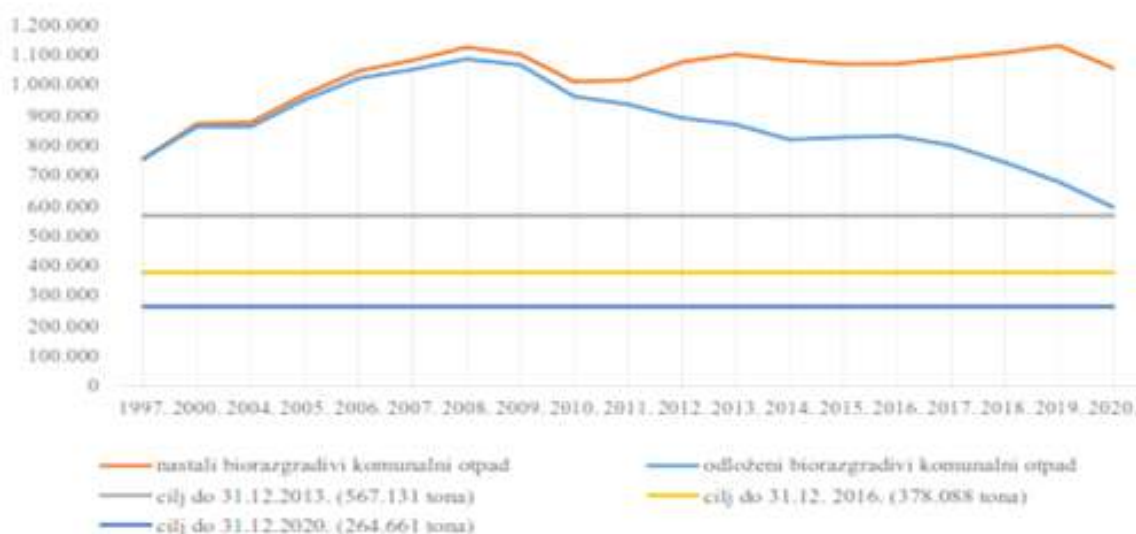
Županija	Nastali biorazgradivi komunalni otpad (t)	Udio županije u nastalom biorazgradivom otpadu
1. Zagrebačka	51.092	6,0 %
2. Krapinsko - zagorska	13.731	1,6 %
3. Sisačko - moslavačka	21.186	2,5 %
4. Karlovačka	21.157	2,5 %
5. Varaždinska	18.894	2,2 %
6. Koprivničko - križevačka	15.539	1,8 %
7. Bjelovarsko - bilogorska	12.986	1,5 %
8. Primorsko - goranska	87.529	10,4 %
9. Ličko - senjska	12.642	1,5 %
10. Virovitičko - podravska	11.889	1,4 %
11. Požeško - slavonska	8.467	1,0 %
12. Brodsko - posavska	20.218	2,4 %
13. Zadarska	49.601	5,9 %
14. Osječko - baranjska	43.313	5,1 %
15. Šibensko - kninska	25.836	3,1 %
16. Vukovarsko - srijemska	24.634	2,9 %
17. Splitsko - dalmatinska	119.108	14,1 %
18. Istarska	55.351	6,6 %
19. Dubrovačko - neretvanska	30.053	3,6 %
20. Međimurska	20.127	2,4 %
21. Grad Zagreb	181.637	21,5 %
Ukupno u organizaciji JLS i trgovci na malo:	844.989	
Dodatno utvrđene količine:	213.714	
Ukupno:	1.058.703	

Tablica: Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u 2020. po županijama
(izvor: MINGOR, listopad 2021.)

Županija	Odloženo biorazgradivog komunalnog otpada u županiji (t)	Udio županije u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu (%)
1. Zagrebačka	28.270	4,7 %
2. Krapinsko - zagorska	7.688	1,3 %
3. Sisačko - moslavačka	20.257	3,4 %
4. Karlovačka	20.589	3,5 %
5. Varaždinska	2.605	0,4 %
6. Koprivničko - križevačka	16.058	2,7 %
7. Bjelovarsko - bilogorska	16.149	2,7 %
8. Primorsko - goranska	18.393	3,1 %
9. Ličko - senjska	20.917	3,5 %
10. Virovitičko - podravska	9.286	1,6 %
11. Požeško - slavonska	7.181	1,2 %
12. Brodsko - posavska	16.475	2,8 %
13. Zadarska	55.544	9,3 %
14. Osječko - baranjska	31.672	5,3 %
15. Šibensko - kninska	27.122	4,6 %
16. Vukovarsko - srijemska	33.840	5,7 %
17. Splitsko - dalmatinska	114.766	19,3 %
18. Istarska	8.216	1,4 %
19. Dubrovačko - neretvanska	24.414	4,1 %
20. Međimurska	10.247	1,7 %
21. Grad Zagreb	106.324	17,8 %
Ukupno odloženo u RH (t)	596.013	100,0 %

Ukupno odložena količina komunalnog biorazgradivog otpada u RH na odlagališta 2020. godine, iznosi 596.013 t, što je za 12% manje nego prethodne godine kada je bilo odloženo 679.080 t. Na području **Brodsko-posavske županije odloženo 16.475 t, što iznosi 2,8% od ukupno odloženog otpada u RH.**

Slika: Nastali i odloženi biorazgradivi komunalni otpad za razdoblje od 1997. do 2020. god. u odnosu na ciljane količine propisane ZOGO (izvor: MGIOR, listopad 2021.)



U Gradu Slavonskom Brodu je tijekom 2021. godine u sklopu javne usluge prikupljeno 2.062,59 t biootpada (biorazgradivi i otpad sa tržišta).

Gradovi i općine obavezni su osigurati uvjete za odvojeno skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, budući da su ZOGO za osobe koje upravljaju odlagalištima, propisana ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog otpada na svim odlagalištima u RH.

Biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada i njegovim kompostiranjem, količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3. Na području županije ne postoji sustavno organiziran način zbrinjavanja ovakvog otpada. U narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na povećanje odvojenog sakupljanja komunalnog otpada s posebnim naglaskom na povećanje svijesti građana o važnosti izdvajanja korisnog otpada, poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

Tablica: Količina ukupno proizvedenog i odloženog biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u BPŽ (Izvor: BPŽ)

god.	Ukupno proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad (t)	Ukupno odloženi biorazgradivi komunalni otpad (t)
2011.	32.857,6	-----
2012.	28.381	----
2013.	29.943	----
2014.	26.624	22.750
2015.	22.187	20.258
2016.	21.020	23.100
2017.	21.635	27.122
2018.	20.395	22.171
2019.	20.802	19.829
2020.	20.218	16.475

PREGLED PODATAKA ZA BRODSKO-POSAVSKU ŽUPANIJU za 2020. godinu

- ukupno odloženo svih vrsta otpada:	41.417,50 t
- udio izvaganog otpada na razini Županije:	100 %
- odloženo biorazgradivog komunalnog otpada:	16.474,61 t
- udio izvaganog biorazgradivog komunalnog otpada na razini Županije:	100 %
- odloženo ostalog biorazgradivog otpada:	303,81 t
- udio izvaganog ostalog biorazgradivog otpada na razini Županije:	100 %

Tablica: Popis JLS sa davateljima javne usluge, te popis reciklažnih dvorišta (izvor: Izvješća JLS)

naziv osobe koja upravlja RC	broj RC	adresa lokacije RC	ključni brojevi prikupljenog otpada
Gradovi:			
GRAD SLAVONSKI BROD- davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – TD KOMUNALAD d.o.o.			
TD KOMUNALAD d.o.o.	3	1. Sjeverna vezna cesta 52, Slavonski Brod 2. Gospodarska 4, Slavonski Brod 3. Stanka Vraza 2c, Odlagalište Vijuš-jug, Slavonski Brod	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 33*, 20 01 33*, 20 01 35*, 15 01 10*, 15 01 11*, 15 01 01, 20 01 01, 20 01 40, 15 01 07, 15 01 02, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 10, 20 03 07, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 04, 17 08 02, 20 01 29*
GRAD NOVA GARDIŠKA- davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – ODLAGALIŠTE d.o.o.			
ODLAGALIŠTE d.o.o.	1	Šagulje-Ivik, Prvča, Nova Gradiška	08 03 18, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 16 01 03, 17 01 07, 17 06 03*, 17 06 04, 17 06 05*, 17 08 02, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 19*, 20 01 25, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36 20 01 37*, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07

Općine:			
OPĆINA BĚBRINA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1 (korisnicima je omogućeno korištenje RC davatelja usluge)	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	20 01 01, 20 01 40, 20 01 02 20 01 39, 20 02 07, 20 03 01
OPĆINA BUKOVLJE– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1 (korisnicima je omogućeno korištenje RC davatelja usluge)	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	20 01 01, 20 01 40, 20 01 02 20 01 39, 20 02 07, 20 03 01
OPĆINA BRODSKI STUPNIK– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA CERNIK– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
Odlagalište d.o.o.	1	Cernik	n/p
OPĆINA DAVOR– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.			
Komunalac Davor d.o.o.	1	kčbr. 21/1 k.o. Davor	-
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA DRAGALIC– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA GARČIN– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.			
Garčin d.o.o.	1	Svetog Marka 205, Trnjani	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04 15 01 07, 16 01 03, 20 01 35*
OPĆINA GORNJA VRBA– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1 (korisnicima je omogućeno korištenje RC davatelja usluge)	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	
OPĆINA GORNJI BOGIČEVCI– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA GUNDINCI– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA KLAČAR– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA NOVA KAPELA– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.			
-----	1	Baruna Trenka 20, Nova Kapela	-----
OPĆINA OKUČANI– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Sloboština d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA OPRISAVCI– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o.			
Rakitovac d.o.o.	1	Hrvatskih branitelja 87, Oprisavci	15 01 01, 15 01 04, 15 01 07 16 01 03, 20 01 01, 20 01 35* 20 01 40
OPĆINA ORIOVAC– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1	Zagrebačka ulica 15a, Oriovac	15 01 01, 15 01 02, 15 01 07 16 01 03, 17 01 01, 17 01 03 14 04 05, 17 08 02, 17 09 04 20 01 02, 20 01 01, 20 01 35* 20 01 36, 20 01 40, 20 03 07
OPĆINA PODCRKAVLJE– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA REŠETARI– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
Odlagalište d.o.o.	1	Bana Josipa Jelačića 66c, Rešetari	15 01 01, 15 01 07, 17 08 02 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10 20 01 11, 20 01 34, 20 01 35* 20 01 39, 20 01 40, 20 03 07
OPĆINA SIBIN – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
Jakob Becker d.o.o.	1 (korisnicima je omogućeno korištenje RC davatelja usluge)	Ulica vrbskih žrtava 16, Gornja Vrba	20 03 06 -glomazni otpad (temeljem sporazuma)
OPĆINA SIKREVCII– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA STARA GRADIŠKA– davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			
-----	-----		
OPĆINA STARO PETROVO SELO–davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.			

Tablica: Popis JLS s popisom eko otoka (izvor: Izvješća JLS)

naziv davatelja javne usluge	broj eko otoka	adresa lokacije eko otoka	ključni brojevi prikupljenog otpada
GRAD SLAVONSKI BROD			
	- nije uspostavljen sustav eko otoka		
GRAD NOVA GRADIŠKA			
	11	Naselje Urije	20 01 01,
	1	Vinogradska	20 01 39,
	1	Kovačevac	15 01 07,
	1	M. Lanosovića	20 01 02
	1	Lj. Gaja	
	2	Prvča	
	1	M. Krleže	
	1	G. Viteza	
	1	Mala	
	2	M. Benkovića	
	1	Cvjetni trg	
	3	Bana Jelačića	
	1	Voćarska	
	1	P. Krešimira	
	1	P Svačića	
	1	J.J. Strossmayera	
	1	LJ. Posavskog	
	1	A. Mandrovića	

Općine:			
OPĆINA BEBRINA			
Jakob Becker d.o.o.	tijekom godine povučeni eko otoci – omogućeno razdvajanje na kućnom pragu	Eko otoci su bili u naseljima: Bebrina, Stupnički Kut, Banovci, Zbjeg, Šumeće, Kaniža, Dubočac	-----
OPĆINA BUKOVLJE			
Jakob Becker d.o.o.	1	Josipa Kozarca 20, Bukovlje	-----
OPĆINA BRODSKI STUPNIK			
-----	-----		
OPĆINA CERNIK			
Odlagalište d.o.o.	13	naselja: Bačindol, Baničevac, Cernik (Frankopanska – 2 lokacije, Potočna, Đurićeva, Sv. Roka), Cernička Šagovina, Giletinci, Šumetlica, Opatovac, Podvrško	-----
OPĆINA DAVOR			
Komunalac Davor d.o.o.		naselje Davor: Patra Svačića 1, Kralja Tomislava 43a, Bana J. Jelačića, groblje Davor, groblje Orubica	20 01 01 20 01 39
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			
-----	-----		
OPĆINA DRAGALIĆ			
Odlagalište d.o.o.	5	Naselja: Poljane, Dragalić (k. Tomislava 1 i 129), Gorice 58, Donji Bogičevci	15 01 01, 20 01 01 20 01 02, 20 01 39
OPĆINA GARČIN			
-----	-----		
OPĆINA GORNJA VRBA			
-----	-----		
OPĆINA GORNJI BOGIČEVCI			
Odlagalište d.o.o.	4	Naselja: Dubovac, Gornji Bogičevci, Smrtić, Trnava	(papir, staklo, plastika)
OPĆINA GUNDINCI			
-----	-----		
OPĆINA KLAČAR			
-----	-----		

Komunalac Davor d.o.o.	12	naselja: Nova Kapela, Batrina, Bili Brig, Dragovci, Magić Mala, Siče, Seoce, Donji Lipovac, Srednji Lipovac, Gornji Lipovac, Pavlovci, Stara Kapela	20 01 01 20 01 39
OPĆINA OKUČANI			
-DS Smith Unijapapir d.o.o. Osijek - reciklažno dvorište Šagulje-Ivik - Unija Nova d.o.o. Zagreb	14	naselja: Lađevac, Bodegraj, Vrbovljani, Čovac, Benkovac, Rogolji, Cage, Okučani (Ul. A. Starčevića - 2 kom.; Ul. A. Stepinca – 1 kom.; Kralja Tomislava -1 kom.; Trg dr. F. Tuđmana -1 kom.) Bobare , Okučani	15 01 07 20 01 01
OPĆINA OPRISAVCI			
-----	-----		
OPĆINA ORIOVAC			
-----	-----		
OPĆINA PODCRKAVLJE			
Jakob Becker d.o.o.	1	Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje	-----
OPĆINA REŠETARI			
Odlagalište d.o.o.	9	naselja: Adžamovci, Zapolje, Brđani, Gunjavci, Drežnik, Bukovica i na 3 lokacije u naselju Rešetari	-----
OPĆINA SIBINJ			
Napomena – Općina je odustala od postavljanja eko otoka, uložena su znatna sredstva za opremu za odvajanje otpada na kućnom pragu			
OPĆINA SIKREVCI			
-----	-----		
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC			
Jakob Becker d.o.o.	2	- Ul. Lj. Gaja, Kruševica - Ul. Matije Gupca, Slavonski Šamac	-----
OPĆINA STARA GRADIŠKA			
Odlagalište d.o.o.	7	naselja: Donji varoš, Gornji Varoš, Gređani, Novi Varoš, Stara Gradiška, Uskoci	15 01 01, 20 01 01 20 01 02, 20 01 39
OPĆINA STAROPETROVO SELO			
Odlagalište d.o.o.	1	Ul. Matije Gupca, Staro Petrovo Selo	15 01 01, 20 01 01 20 01 39, 20 01 02
OPĆINA VELIKA KOPANICA			
-----	-----		
OPĆINA VRBJE			
-----	-----		
OPĆINA VRPOLJE			
Runolist d.o.o.	1	Trg dr. F. Tuđmana, Vrpolje	-----

Tablica: Popis JLS s popisom mobilnih reciklažnih dvorišta (izvor: Izvješća JLS)

naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	broj broj mobilnih jedinica	naselja u kojima se prikuplja otpad posredstvom istih	ključni brojevi prikupljenog otpada
GRAD SLAVONSKI BROT			
	- nije uspostavljen sustav		
GRAD NOVA GRADIŠKA			
Odlagalište d.o.o.	- nije se prikupljalo		
OPĆINA BEBRINA			
Jakob Becker d.o.o.	1 mob. jedinica	naselja: Bebrina, Stupnički Kutí, Banovci, Zbjeg, Šumeće, Kaniža, Dubočac	-----
OPĆINA BUKOVLJE			
-----	-----		
OPĆINA BRODSKI STUPNIK			
-----	-----		
OPĆINA CERNIK			
Odlagalište d.o.o.	1 mob. jedinica	naselja: Bačindol, Banićevac, Cernička Šagovina, Giletinci, Šumetlica, Opatovac, Podvrško, Golobrdac, Opršinac, Sinlije	20 01 02
OPĆINA DAVOR			
-----	-----		
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			
-----	-----		
OPĆINA DRAGALIĆ			
Odlagalište d.o.o.	1 mob jedinica	naselja: Poljane, Dragalić, Gorice, Donji Bogičevci	15 01 01, 20 01 01 20 01 02, 20 01 39
OPĆINA GARČIN			
-----	-----		
OPĆINA GORNJA VRBA			
-----	-----		
OPĆINA GORNJI BOGIČEVCI			
Odlagalište d.o.o.	-na raspolaganju bilo 2 puta		
OPĆINA GUNDINCI			
-----	-----		
OPĆINA KLAČAR			
-----	-----		
OPĆINA NOVA KAPELA			
-----	-----		
OPĆINA OKUČANI			
-----	-----		
OPĆINA OPRISAVCI			
-----	-----		
OPĆINA ORIOVAC			
-----	-----		
OPĆINA PODCRKAVLJE			
Jakob Becker d.o.o.	1 mob. Jedinica, Podcrkavlje	naselja: Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Oriovčić, Pocerkravlje, Dubovik, Glogovica, Donji Slatinik, Brodski Zdenci, Gornji Slatinik	15 01 02 15 01 07 15 01 01
OPĆINA REŠETARI			
Odlagalište d.o.o.	1 mob. jedinica	naselja: Adžamovci, Zapolje, Brđani, Gunjavci, Drežnik, Bukovica i Rešetari	20 01 02
OPĆINA SIBINJ			
-----	1	-----	----
OPĆINA SIKREVCI			
-----	-----		
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC			
Jakob Becker d.o.o.	1 mob. jedinica Slav. Šamac	naselja: Kruševica, Slavonski Šamac	-----

OPĆINA STARA GRADIŠKA			
Odlagalište d.o.o.	1 mob. jedinica	naselja: Donji varoš, Gornji Varoš, Gređani, Novi Varoš, Stara Gradiška, Uskoci	20 03 07
OPĆINA STARO PETROVO SELO			
Odlagalište d.o.o.	1 mob. jedinica	svih 13 naselja Općine Staro Petrovo Selo	20 01 39, 20 01 02
OPĆINA VELIKA KOPANICA			
-----	-----		
OPĆINA VRBJE			
-----	1 mob jedinica	Vrbje	
OPĆINA VRPOLJE			
Nevkoš d.o.o. Vinkovci	1 mob. jedinica	naselja: Vrpolje, Čajkovci. Perkovci	-----

Reciklažna dvorišta koja su prijavile podatke za 2020. god. u BPŽ (izvor: MINGOR, listopad 2021.):

- Garčin d.o.o. – na lokaciji Svetog Marka 205, Trnjani
- Jakob Becker d.o.o. – na lokaciji Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
- Komunalac d.o.o. Slavonski Brod – na lokacijama:
 - Gospodarska 4, Slavonski Brod
 - Sjeverna vezna cesta 52z, Slavonski Brod
 - Stanka Vraza 2c, Slavonski Brod
- Komunalac Davor d.o.o. – na lokaciji Ivana Gundulića 35, Davor
- Rakitovac d.o.o. – na lokaciji Ulica hrvatskih branitelja 87, Oprisavci

Lokacije za odlaganje građevnog otpada (izvor: Izvješća JLS):

- Odlagalište Vijuš-Jug
- Odlagalište Šagulje-Ivik
- Trnjani, Ulica Sv. Marka 205
- kčbr. 1973 k.o. Sikirevci

Međužupanijski prijevoz komunalnog otpada na odlaganje u susjedne županije:

U BPŽ dovezeno na odlaganje 274 t otpada iz Varaždinske i Zagrebačke županije, kao i količine otpada koje je vozila tvrtka EKO-FLOR PLUS koje su završile i na odlagalištu Baćanska Davor, a čiji finalni tok nije moguće točno utvrditi kako se navodi u Izvješću MINGOR iz listopada 2021. god.

Otpad nastao na području BPŽ je dijelom odložen u Vukovarsko-srijemskoj i Osječko-baranjskoj županiji. Pregled odlagališta sa utvrđenim količinama otpada na koja se odlagao otpad iz JLS sa područja BPŽ vidljiv je u nastavku.

Tablica: Podaci o odlagalištima na koja je upućen miješani komunalni otpad iz pojedine JLS u 2020. (izvor: MINGOR, listopad 2021.)

JLS s kojeg je otpad skupljen (općina/graf)	Količina odloženog otpada(t)	Naziv i adresa tvrtke/obeta koja preuzima otpad na postupak odlaganja	Naziv odlagališta
Bebrina	85	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
	307	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Brodski Stupnik	70	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
	230	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Bukovlje	135	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
	390	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Cernik	508	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Davor	493	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
Donji Andrijevci	660	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitka
Drugačiči	119	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Garčin	802	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitka
Gornja Veba	136	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
	459	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Gornji Babiševci	202	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Gundinci	300	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitka
Klakar	115	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Nova Gradiška	399	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Nova Gradiška	2.642	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Nova Kapela	438	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
Okučani	365	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Oprisavci	407	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitka
Oriovac	187	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
	682	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Podcrkavlje	69	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
	209	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Rešetari	583	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Sibinj	264	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
	778	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Sikirevci	360	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Slavonski Brod	8.651	Komunalac d.o.o., Stjepana Pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod	Vitki-jug
Slavonski Samac	320	Cistoća Županija d.o.o., Veliki Kraj 132, 32270 Županija	Stara ciglana - Županija
Stara Gradiška	171	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Stari Petnovi Selo	565	Odlagalište d.o.o., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Sagulje-Ivik
Velika Kopanica	573	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitka
Vrbje	381	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
Vrpolje	526	Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vitka

SANACIJE ODLAGALIŠTA

U pregovorima RH za pristupanje EU u okviru poglavlja 27 - Okoliš, Hrvatska je preuzela obvezu sanirati sva postojeća odlagališta otpada do kraja 2018. godine, a najkasnije godinu dana nakon puštanja u rad centara za gospodarenje otpadom. U nastavku je pregled stanja odlagališta komunalnog i neopasnog otpada na području Županije.

Tablica: Popis službenih odlagališta, status operativnosti i sanacije (stanje 31.12.2021.) na području Brodsko-posavske županije (izvor: BPŽ).

Red. broj	Naziv odlagališta komunalnog otpada / lokacija	Status operativnosti	status sanacije, godina završetka sanacije
1.	ALABARICA / Općina Donji Andrijevc	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
2.	BAČANSKA / Općina Davor	- status odlagališta	aktivno
		- status sanacije	sanirano (2008. - 2018.), otpad se odlaže na sanitaran način
3.	BIDEVI / Općina Klakar	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2009.)
4.	DIVOŠEVCI / Općina Velika Kopanica	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2010.)
5.	DUBOKI JARAK / Općina Gornji Bogičevci	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2008.)
6.	DUGE KUĆE / Općina Vrbje	- status odlagališta	zatvoreno ex situ
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
7.	KARLOVAC / Općina Bukovlje	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
8.	MALINO / Općina Oriovac	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
9.	MRCINJAK / Općina Gornja Vrba	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2009.)
10.	PRNJAVOR / Općina Oprisavci	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
11.	REŠETARI PSUNJ / Općina Rešetari	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
12.	RADOVANJE / Općina Oriovac	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
13.	SLAVONSKI Kobaš / Općina Oriovac	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
14.	STRUŽICE / Općina Gundinci	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	postupci sanacije u tijeku (početak sanacije 2018.)
15.	ŠAGULJE IVIK / Grad Nova Gradiška	- status odlagališta	aktivno
		- status sanacije	sanirano (2008.-2017.) – otpad se odlaže na sanitaran način
16.	ŠTIVICA / Općina Staro Petrovo Selo	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
17.	VIJUŠ JUG / Grad Slavonski Brod	- status odlagališta	aktivno
		- status sanacije	sanirano (2013.-2014.) – otpad se odlaže na sanitaran način

SANACIJA NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

Odlagališta otpada sve do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, ostaju glavna opcija zbrinjavanja komunalnog otpada. Sakupljeni, najčešće neselektirani, komunalni otpad odlaže se bez prethodne obrade na odlagalištima koja su u postupku sanacije, ili što je još nepovoljnije, otpad se i dalje može naći odložen i na potpuno neuređenim divljim odlagalištima.

Jedinice lokalne samouprave imaju zakonsku obvezu sanirati smetlišta i otpadom onečišćena tla na svom području. Broj lokacija je teško sa sigurnošću definirati. Nakon što se određene lokacije očiste i saniraju, na istim lokacijama nastaju nova. Sanacija se izvršava putem komunalnih poduzeća i na trošak jedinica lokalne samouprave.

Jedna od bitnih karakteristika divljih odlagališta otpada je njihova nepostojanost. Manje nakupine otpada najčešće se pojavljuju po poljskim, šumskim putovima, jarugama, zapuštenim dijelovima, te ih općine/gradovi svake godine ponovno čiste i pokušavaju svoj okoliš održati što čistim. Čišćenje divljih odlagališta je uvelike potaknuto kontrolama komunalnih redara i nalogima inspekcije zaštite okoliša. Potrebno je osnažiti komunalno redarstvo i pojačati edukaciju stanovništva vezano za postupanje s otpadom.

Tablica: Utvrđene lokacije onečišćene otpadom i sanacija tijekom 2021. godine po JLS (izvor: Izvješća JLS)

Utvrđene lokacije onečišćenih otpadom i status sanacije istih; utrošena sredstva za sanaciju
GRAD SLAVONSKI BROD
- zabilježeno 11 lokacija nelegalnih odlagališta; sve su lokacije sanirane - ukupno uklonjeno 88,38 t otpada - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 59.210,75 kn
GRAD NOVA GRADIŠKA
- sanirane 2 lokacije, utrošena vlastita sredstva: 5.000,00 kn - zabilježene 2 lokacije, nisu sanirane, otpada cca 5.500 m ² , procjena vrijednosti sanacije cca 570.000,00 kn
OPĆINA BEBRINA
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta; sanacija u tijeku
OPĆINA BUKOVLJE

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

OPĆINA CERNIK
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta; nije sanirano - izrada plana sanacije, vlastita sredstva: 8.000,00 kn
OPĆINA DAVOR

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
- zabilježene 3 lokacije nelegalnih odlagališta; nisu sanirane - odobreno sufinanciranje FZOEU tijekom 2022. god.
OPĆINA DRAGALIĆ

OPĆINA GARČIN

OPĆINA GORNJA VRBA

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

OPĆINA GUNDINCI

OPĆINA KLAJAR

OPĆINA NOVA KAPELA
- zabilježeno 5 lokacija nelegalnih odlagališta; sve sanirane - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 68.800,00 kn
OPĆINA OKUČANI
- zabilježeno na 5 lokacija nelegalnih odlagališta; nisu sanirane - izrada plana sanacije, vlastita sredstva: 22.500,00 kn
OPĆINA OPRISAVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta; nisu sanirane - vlastita sredstva za nasipni materijal – deponija: 243.000,00 kn

OPĆINA ORIOVAC

OPĆINA PODCRKAVLJE

OPĆINAREŠETARI
- zabilježene 3 lokacije nelegalnih odlagališta, nije sanirano - izrada plana sanacije – vlastita sredstava: 12.000,00 kn
OPĆINA SIBINJ
- zabilježena lokacija nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA SIKREVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

OPĆINA STARA GRADIŠKA
- zabilježeno 5 lokacija nelegalnih odlagališta; sanirane su 3 lokacija - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 29.950,31 kn
OPĆINA STARO PETROVO SELO
- zabilježena 1 lokacija nelegalnog odlagališta; sanirana - utrošena vlastita sredstva za sanaciju: 20.175,00 kn
OPĆINA VELIKA KOPANICA

OPĆINA VRBJE

OPĆINA VRPOLJE
- sanacija nelegalnog odlagališta Adrovka, - sanacija nelegalnog odlagališta ispod nadvoznjaka uz prugu u Vrpolju - ukupna vrijednost: 179.875,00 kn – vlastita sredstva

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „ŠAGULJE“

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva izgradnju regionalnih centara za gospodarenje otpadom (RCGO), kao najvažnijeg infrastrukturnog objekta gospodarenja otpadom koji ujedno podrazumijeva i izgradnju pretovarnih stanica, te izgradnju reciklažnih dvorišta za posebne vrste otpada i za građevinski otpad, kojima bi se podignuo standard stanovništva kao i praksa dosadašnjeg postupanja s otpadom.

Na lokaciji u k.o. Kovačevac na kčbr. 1367 i 1369, te u k.o. Mašić na kčbr. 933, na ukupnoj površini od 53 ha, predviđena je izgradnja budućeg Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“.

Općenito su centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:

- prihvata sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana)
- energetska iskorištavanja pojedinih frakcija otpada
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada itd.

Županijska skupština je na 11. sjednici održanoj 23. studenog 2010. godine, donijela Odluku o osnivanju trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o. sa ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Brodsko-posavske županije. Do studenog 2017. godine Brodsko-posavska županija je bila jedini osnivač i vlasnik Društva. Županijske skupštine Brodsko-posavske, Požeško-slavonske i Sisačko-moslavačke županije, donijele su odluke kojima članovima Društva postaju i Požeško-slavonska i Sisačko-moslavačka županija, te je 8.

studenog 2017. godine potpisan Društveni ugovor za Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o. Koordinacija rada RCGO-Šagulje d.o.o. je u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, a sredstva za rad Društva osiguravaju se sukladno dogovoru osnivača.

Osnovu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom predstavljaju pretovarne stanice i Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje. Na području Brodsko-posavske županije predviđena je jedna pretovarna stanica (PS Slavonski Brod). Na području Sisačko-moslavačke županije predviđene su tri pretovarne stanice (PS Kutina, PS Novska i PS Sisak). Na području Požeško-slavonske županije predviđene su dvije pretovarne stanice (PS Požega, PS Pakrac).

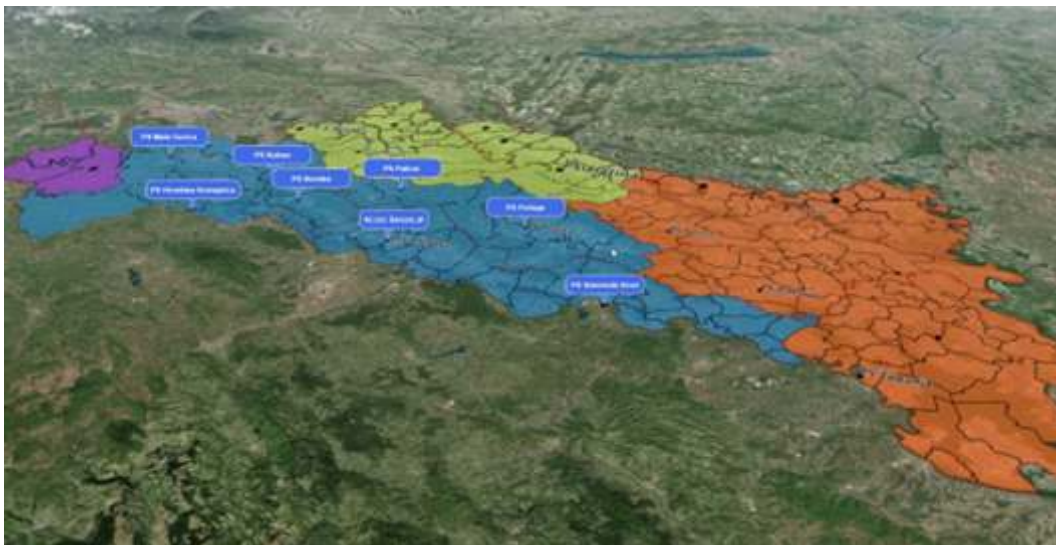
Postupci izrade dokumentacije su definirani po grupama:

Grupa 1 – Usluge izrade studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju RCGO Šagulje (studija izvedivosti, idejno rješenje, dokumentacija za postupak procjene utjecaja na okoliš, geodetske i druge podloge, idejni projekt, projektna prijava za EU financiranje);

Grupa 2 – sva dokumentacija za pretovarne stanice (idejni, glavni i izvedbeni projekti sa svim potrebnim dozvolama i građevinskim dozvolama);

Grupa 3 – dokumentacija o nabavi – tenderi za sve radove, opremu i usluge za RCGO Šagulje i sve pretovarne stanice.

Tijekom 2021. godine su nastavljene aktivnosti vezane za izradu studijsko-projektne dokumentacije po navedenim grupama, za koje su potpisani ugovori.



Slika: Raspored planiranih pretovarnih stanica u RCGO „Šagulje“

EDUKACIJA

Kao i prijašnjih godine, provodile su se razne edukacijske aktivnosti za školski i predškolski uzrast, te zainteresirane skupine javnosti, a provodila su ih komunalna poduzeća, gradovi i općine, odgojne ustanove (dječji vrtići, osnovne i srednje škole), nevladine udruge i dr., a sve u cilju obilježavanja pojedinih važnijih datuma.

Ujedno, potrebno je istaknuti pojačanu edukaciju i obavještanje preko mrežnih stranica općina i gradova, te medijima i komunalnih poduzeća, distribucija edukativnih letaka vezanih uz sortiranje, zbrinjavanje i dr.

Poticanje na provedbu mjera odvojenog skupljanja i razvrstavanja otpada podrazumijeva edukaciju svih kategorija stanovništva.

Kako bi se dostigli zadani ciljevi, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom u narednom razdoblju potrebno je dodatno poticati i intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada kroz provedbu i organizaciju edukativnih i promidžbenih aktivnosti. U Izvješćima JLS su vidljive aktivnosti koje se provode u svrhu edukacije stanovništva.

FINANCIRANJE MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U izvješćima općina i gradova su vidljivi iznosi financijskih sredstava vezanih za realizaciju mjera gospodarenja otpadom zatraženih za sufinanciranje, kao i vlastita sredstava koja su gradovi i općine uložili u cjelokupni sustav gospodarenja otpadom.

Tablica: Financiranje projekta gradnje, opremanja i aktivnosti vezanih za provedbu mjera gospodarenja otpadom tijekom 2021. godine (izvor: Izvješća JLS)

Financiranje projekata tijekom 2021. godine	
GRAD SLAVONSKI BROD	
Izrada geodetske snimke postojeće plohe odlagališta:	
- vlastita sredstva:	9.700,00 kn
- FZOEU:	14.550,00 kn
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti:	
- vlastita sredstva:	16.020,00 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (biootpad):	
- vlastita sredstva:	454.111,88 kn
- FZOEU:	2.573.300,63 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir):	
- vlastita sredstva:	46.062,36 kn
- FZOEU:	261.020,02 kn
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (plastika):	
- vlastita sredstva:	478.012,50 kn
- FZOEU:	2.708.737,50 kn

GRAD NOVA GRADIŠKA
<p>Stručni nadzor tijekom jamstvenog roka recikl. dvorišta: - vlastita sredstva: 10.462,50 kn</p> <p>Izrada geodetske snimke postojeće plohe odlagališta: - vlastita sredstva: 3.531,25 kn - FZOEU: 10.593,75 kn</p> <p>Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada: - vlastita sredstva: 189.989,50 kn - FZOEU: 1.090.895,50 kn</p> <p>Izrada promidžbenih materijala: - vlastita sredstva: 7.500,00 kn</p>
OPĆINA BEBRINA
<p>Izrada i podjela letaka: - vlastita sredstva: 0,00 kn - FZOEU: 1.400,00 kn</p> <p>Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta (TW 137)</p>
OPĆINA BUKOVLJE
<p>Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i plastika): - vlastita sredstva: 196.420,00 kn - FZOEU: 127.330,00 kn</p>
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
<p>Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir i plasika): - vlastita sredstva: 36.950,31 kn - FZOEU: 216.860,94 kn</p>
OPĆINA CERNIK
<p>Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta: - vlastita sredstva: 610.706,81 kn - FZOEU: 2.477.717,51 kn</p> <p>Nabava kućnih kompostera: - vlastita sredstva: 13.600,00 kn - FZOEU: 54.400,00 kn</p>
OPĆINA DAVOR
<p>Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada: - vlastita sredstva: 38.573,66 kn - FZOEU: 222.039,34 kn</p>
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

OPĆINA DRAGALIĆ
<p>Nabava opreme za odvojeno sakupljanje otpada: - vlastita sredstva: 12.016,86 kn - FZOEU: 70.638,92 kn</p>
OPĆINA GARČIN
<p>Nabava kompostera (900 kom.): - vlastita sredstva: 71.900,00 kn - FZOEU: 287.600,00 kn</p>
OPĆINA GORNJA VRBA
<p>Nabava novih spremnika (papir): - vlastita sredstva: 14.132,57 kn - FZOEU: 81.521.18 kn</p>
OPĆINA GORNJI BOGIČEVCI
Nabava kanti i kontejnera uz sufinanciranje FZOEU, vrijednost opreme 270.000 kn

OPĆINA GUNDINCI

OPĆINA KLAJAR

OPĆINA NOVA KAPELA
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir/karton i plastika): - vlastita sredstva: 48.454,88 kn - FZOEU: 247.577,62 kn
OPĆINA OKUČANI
Izgradnja reciklažnog dvorišta (dio): - vlastita sredstva: 661.898,12 kn - FZOEU: 166.189,23 kn Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir/karton i plastika): - vlastita sredstva: 38.944,76 kn - FZOEU: 244.245,00 kn
OPĆINA OPRISAVCI

OPĆINA ORIOVAC
Ishođena uporabna dozvola i reciklažno dvorište počelo sa radom 1.2.2021. god. Nabava spremnika za papir i plastiku: - vlastita sredstva: 169.083,53 kn - FZOEU: 507.259,59 kn
OPĆINA PODCRKAVLJE
Nabava kanti za odvojeno prikupljanje plastike i papira - vlastita sredstva: 28.450,88 kn - FZOEU: 166.027,87 kn
OPĆINA REŠETARI

OPĆINA SIBINJ

OPĆINA SIKREVC

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

OPĆINA STARA GRADIŠKA
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila - vlastita sredstva: 15.705,06 kn - FZOEU: 89.774,94 kn
OPĆINA STARO PETROVO SELO
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta – vlastita sredstva 60.750,00 kn
OPĆINA VELIKA KOPANICA

OPĆINA VRBJE
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta: - vlastita sredstva: 26.250,00 kn - FZOEU: 148.750,00 kn
OPĆINA VRPOLJE
Nabava mobilne reciklažne jedinice, vlastita prikolica za prijevoz: - vlastita sredstva: 30.597,06 kn - FZOEU: 147.669,44 kn

ZAKLJUČAK

Ovim Izvješćem je prikazano stvarno stanje gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije koje podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada od domaćinstava, kao i skupljanje neopasnog i opasnog proizvodnog otpada od fizičkih i pravnih osoba. Dio skupljenog otpada se predaje na postupke obrade, dok se veći dio otpada i dalje neobrađen odlaze na odlagališta. Odvojeno skupljanje iskoristivih vrsta otpada je poboljšano, ali još je daleko od zadovoljavajućeg. Kako se komunalni otpad i dalje odlaze na odlagalištima bez prethodne obrade, postojeće stanje u gospodarenju komunalnim otpadom ne može se ocijeniti prihvatljivim za okoliš, prije svega za tlo i vode, a samim tim i za zdravlje ljudi.

Tijekom 2021. godine je zabilježen pad količina proizvedenog otpada. Jedan od značajnih čimbenika koji su utjecali na smanjenje ukupnih količina nastalog komunalnog otpada je pandemija COVID-19 uslijed koje je došlo do smanjenja rada brojnih poduzeća.

Dodatno je smanjenju doprinijelo i kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti građana o njihovoj ulozi u stvaranju i sprečavanju nastanka otpada.

Paralelno s time ulaganja u infrastrukturu za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, poput spremnika za odvojeno prikupljanje sa kućnog praga, izgradnja reciklažnih dvorišta, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje na javnim površinama, dodatno su doprinijela porastu svijesti građana o količinama otpada koji stvaraju. Također, opremanjem postojećih odlagališta postavljanjem vaga, prijavljene količine otpada su preciznije, tako da se podaci mogu točnije uspoređivati.

Svakako evidentirano smanjenje nastalih količina otpada ide u prilog cilju iz PGO RH prema kojem je do 2022. godine potrebno smanjiti ukupnu količinu proizvedenog (nastalog) komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu. Ciljevi nisu ostvareni, ali je vidljiv napredak.

Također, udio odvojeno sakupljanje komunalnog otpada je u porastu, ali još uvijek nije dovoljan za ostvarenje ciljeva propisanih PGO RH. Na oporabu se ne upućuje sva količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, već dio završi na odlagalištima otpada, gdje se eventualno određena količina izdvoji za potrebe uporabe.

U skladu sa prikazanim podacima, za područje BPŽ se također može zaključiti kako stanje gospodarenja otpadom nije zadovoljavajuće i te se ne dostižu ciljevi planirani ZOOGO i PGO RH, kao i za cjelokupno područje RH.

Uzimajući u obzir kompleksnost vezano za vođenje evidencija o količinama i tijeku otpada, u narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, potreban je dodatani napor kojim bi se povećala svijest građana i o važnosti izdvajanja korisnog otpada, te je nužno poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

PRILOZI

Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije:

redni br.	Jedinice lokalne samouprave
1.	Grad Slavonski Brod
2.	Grad Nova Gradiška
3.	Općina Bebrina
4.	Općina Brodski Stupnik
5.	Općina Bukovlje
6.	Općina Cernik
7.	Općina Davor
8.	Općina Dragalić
9.	Općina Donji Andrijevi
10.	Općina Garčin
11.	Općina Gornja Vrba
12.	Općina Gornji Bogićevci
13.	Općina Gundinci
14.	Općina Klakar
15.	Općina Nova Kapela
16.	Općina Okučani
17.	Općina Oprisavci
18.	Općina Oriovac
19.	Općina Podcrkavlje
20.	Općina Rešetari
21.	Općina Sibinj
22.	Općina Sikirevci
23.	Općina Slavonski Šamac
24.	Općina Stara Gradiška
25.	Općina Staro Petrovo Selo
25.	Općina Velika Kapanica
27.	Općina Vrbje
28.	Općina Vrpolje

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

45.

Na temelju članka 73. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 9. sjednici dana 19.5.2022. donijelo je

STATUTARNA ODLUKA

**o izmjeni Statuta
općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

U članku 5. Statuta mijenja se i sada glasi:

"Dan općine Donji Andrijevci obilježava se na datum osnivanja općine Donji Andrijevci 16. travnja."

Članak 2.

Ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 011-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 19.5.2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

46.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 9. sjednici održanoj 19.5.2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS

ponašanja članova Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća, način primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa, svrha te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa odnose se na članove Općinskog vijeća za njihov rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog

vijeća (dalje u tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti u suprotnosti s javnim interesom, a posebice kada je utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba

7. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i

svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

8. *integritet* podrazumijeva osobno poštenje, neovisnost, striktnu privrženost određenim vrijednostima i ponašanjima te dosljednost u poštivanju moralnih načela

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

17. osobne odgovornosti za svoje postupke

18. transparentnosti.

Članak 6.

(1) Nositelji političkih dužnosti dužni su poštovati pravne propise i procedure koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

(1) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

(2) U cilju ostvarenja svrhe Etičkog kodeksa, obvezna je izrada godišnjeg izvješća koje će sadržavati podatke primjeni Etičkog kodeksa, broju pritužbi o kršenju Etičkog kodeksa, broju pokrenutih postupaka te podatke o donesenim odlukama.

(3) Izvješće izrađuje Etički odbor do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

(4) Postupak i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se poslovníkom.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u

lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe. Ukoliko nema oporbe, članovi Etičkog odbora imenuju se jedan član iz vlasti, a drugi član iz reda nedvojbenog javnog ugleda.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici putem javnog poziva.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od

zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Etički odbor može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Etički odbor nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća općine Donji Andrijevc.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije i na mrežnoj stranici općine Donji Andrijevc.

Članak 22.

Stručne i administrativne poslove tijela za praćenje primjene Etičkog kodeksa obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Donji Andrijevc.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 119-01/22-01/1

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevc, 19.5.2022.

PREDJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINA GUNDINCI**29.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine broj“, broj 143/21) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske“, broj 14/21), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA**članova Općinskog vijeća općine Gundinici****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća općine Gundinci uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način

praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 2.

Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelj političkih dužnosti).

Odredbe ovog Kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom općine Gundinci

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna općine Gundinci

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinственog upravnog odjela koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelji političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u Općini Gundinci. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u Općini Gundinci.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika Jedinstvenog upravnog odjela ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano

očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od osam dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti nemaju pravo na naknadu za rad i druga primanja.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnoj stranici općine Gundinci.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 024-01/22-01/12

URBROJ: 2178-5-02-22-1

Gundinci, 20. svibnja 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

30.

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci, na 7. sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu općine Gundinci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Općina) za postavljanje

privremenih objekata za gospodarske i druge svrhe kao i uvjeti za njihovo postavljanje.

Ne smatra se zakupom, dodjela lokacija na zahtjev stranke za postavljanje privremenih objekata na javne površine, odnosno dijelove zemljišta u vlasništvu općine Gundinci.

Članak 2.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Privremenim objektima smatraju se kiosci, manji montažni objekti, pokretne naprave i ugostiteljske terase.

Kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Manjim montažnim objektom smatra se montažna građevina, površine do 40 m², koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti

Pokretna naprava je štand odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih i drugih objekata, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, pozornica, automobil kao lutrijski zgoditak i slično;

Pokretnom napravom u smislu ove odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Ugostiteljskom terasom smatra se površina postavljena isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu tijekom kalendarske godine kad su povoljnije vremenske prilike, postavljanjem stolova i stolica te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija (u nastavku teksta: oprema ugostiteljske terase).

Članak 3.

Privremeni objekti postavljaju se na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu općine u skladu sa planom lokacija kojeg donosi općinski načelnik.

Lokacije za postavu objekata iz stavka 1. ovog članka, u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, određuju se u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Prije uvrštenja nove lokacije potrebno je izvršiti obradu lokacije na način da se utvrdi vizualno uklapanje privremenog objekta u okolni prostor, mogućnost postave obzirom na propise o sigurnosti prometa, te mogućnost postave u odnosu na postojeću infrastrukturu.

II. DODJELA LOKACIJA**Članak 4.**

Lokacije za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama, odnosno dijelovima neizgrađenoga građevinskog zemljišta daju se na korištenje, u pravilu, na zahtjev zainteresirane stranke, uz ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Ukoliko su za pojedinu lokaciju podnesena najmanje dva ili više zahtjeva ista se može dodijeliti na korištenje odnosno dati u zakup putem javnog natječaja.

Javnim natječajem mogu se dati u zakup javne površine i dijelovi neizgrađenog građevinskog zemljišta prigodom održavanja općinskih i drugih manifestacija (obilježavanje dana općine, blagdani i sl.), kao i u drugim slučajevima sukladno Odluci općinskog načelnika.

Članak 5.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinственог управног одјела po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na javne površine i zemljišta u vlasništvu općine Gundinci bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu općine potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Pokretna naprava se na zemljištu uz javnu površinu koja nije u vlasništvu općine može postavljati samo ako javne površine nemaju prostornih mogućnosti za postavljanje takve pokretne naprave.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu općine podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a svā oštećenja ukloniti u roku od tri dana od dana oštećenja.

Članak 8.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu općine a koji prema Općini imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu općine a koji su u razdoblju unatrag pet godina od podnošenja zahtjeva postupali suprotno gradskim

odlukama odnosno odobrenjima ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 9.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 10.

Za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu općine, podnosi se zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu.

U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavio privremeni objekt, svrhu i rok korištenja, te po potrebi, izvod iz katastarskog plana s ucrtanom mikrolokacijom privremenog objekta.

Uz zahtjev treba priložiti obrtnicu za fizičke osobe, odnosno izvod iz sudskog registra trgovačkog suda za pravne osobe, te po potrebi i druge dokaze.

Jedinstveni upravni odjel dodjeljuje lokacije fizičkim i pravnim osobama za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu općine iz stavka 1. ovoga članka rješenjem.

Rješenje iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- naziv lokacije na koju se postavlja privremeni objekt,
- površinu, rok i uvjete korištenja,
- iznos naknade koju je korisnik dužan uplatiti prije korištenja javne površine.

Jedinstvenom upravnom odjelu podnosi se i zahtjev za zauzimanje javnih površina odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine za izvođenje građevinskih radova i odlaganje građevinskog materijala, sukladno Odluci o komunalnom redu, na koji se primjenjuju odredbe o dodjeli lokacija na zahtjev stranke za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu općine propisane ovom Odlukom.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel dužan je, zahtjev za postavljanje privremenih objekata na javnoj površini, odnosno dijelu zemljišta u vlasništvu općine, dostaviti općinskom načelniku radi odlučivanja o korištenju javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, ako se radi o korištenju dužem od 30 dana.

Prethodno odobrenje za korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta u trajanju dužem od 30 dana daje općinski načelnik zaključkom.

Na temelju zaključka općinskog načelnika, iz prethodnog stavka ovog članka, Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje sukladno odredbama članka 10. stavka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 12.

U slučaju korištenja javne površine za postavljanje ugostiteljske terase, općinski načelnik i korisnik sklapaju ugovor o korištenju javne površine na koji se odgovarajuće primjenjuju odredbe ove Odluke o zakupu javne površine.

Ukoliko se javna površina koristi za postavljanje ugostiteljske terase, korisnikom se smatra vlasnik ugostiteljskog objekta za čije se poslovanje odobrava postavljanje terase.

Iznimno, po zahtjevu korisnika, korištenje javne površine iz stavka 2. ovog članka može se odobriti, odnosno ugovor o korištenju javne površine može se zaključiti s korisnikom, odnosno najmoprimcem ugostiteljskog objekta uz odgovarajuće jamstvo vlasnika ugostiteljskog objekta.

Na korištenje javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine odobreno po zahtjevu stranke, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke o zakupu javne površine.

Članak 13.

Javni natječaj za davanje u zakup ili za korištenje javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine (u nastavku teksta: natječaj) raspisuje Jedinostveni upravni odjel.

Natječaj provodi Povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, imenovano od strane općinskog načelnika.

Članak 14.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku. Tekst natječaja naročito sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije za postavljanje privremenog objekta,
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos zakupnine po m²
4. vrijeme trajanja zakupa,
5. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji:
 - ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke,
 - koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojoj osnovi.
6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,
7. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude,
8. vrijeme i mjesto otvaranja pisane ponude,
9. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača neće razmatrati,
10. odredbu o pravu na prigovor.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke koji su u konkretnom slučaju važni za provođenje postupka.

Članak 15.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe i/ili rješenje o upisu u registar udruge,
- visinu ponuđene zakupnine,

- dokaz o uplati jamčevine,
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 16.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da najmanje dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena.

Članak 17.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Jedinostveni upravni odjel na prijedlog Povjerenstva.

Na odluku najpovoljnijeg ponuditelja postoji mogućnost prigovora koji se podnosi općinskom načelniku u roku od osam dana od dana dostave zaključka.

Nakon odluke općinskog načelnika po prigovoru, Jedinostveni upravni odjel donosi konačnu odluku o davanju u zakup lokacije.

Članak 18.

Natjecatelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija, odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine, a Jedinostveni upravni odjel može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

Članak 19.

Fizička ili pravna osoba koja je, sukladno odredbama ove Odluke, izabrana kao najpovoljniji ponuditelj za dodjelu javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine, sklapa s Općinom ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka sklapa općinski načelnik.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne sklopi ugovor u roku od 20 dana od dana dostave

poziva za sklapanje ugovora o zakupu, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora.

Članak 20.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i obavezno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana.
2. naziv lokacije, površinu i namjenu.
3. naziv privremenog objekta koji se postavlja i uvjete njegova postavljanja.
4. rok na koji se ugovor zaključuje.
5. iznos zakupnine, rok plaćanja i pravo na izmjenu visine zakupnine, te instrumente osiguranja plaćanja.
6. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja privremenog objekta i dovođenja lokacije u prvobitno stanje.
7. odredbu o uklanjanju privremenog objekta i prije isteka roka na koji se postavlja.
8. otkazni, odnosno raskidni rok.
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može se, ako tako odluči općinski načelnik, sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika.

Članak 21.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom,
2. otkazom odnosno raskidom,
3. na temelju konačnog rješenja Jedinственог управног одјела уklanjanju privremenog objekta s javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu općine.

Članak 22.

Općina može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako i nakon pisane opomene zakupnik:

1. ne postavi privremeni objekt, prema aktu Jedinственог управног одјела,
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji,
3. ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima i/ili iznosu utvrđenom ugovorom,

4. ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu.

Općina može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta.

Ako Općina otkáže ugovor o zakupu zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta u svako doba, osim u nevrjeme.

Članak 23.

Nakon prestanka zakupa javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu općine, zakupnik je dužan u roku od tri dana, ukloniti privremeni objekt, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu općine, predati u posjed općine slobodne od osoba i stvari.

Javne zelene površine na kojima su izgrađene ugostiteljske terase zakupci odnosno korisnici dužni su u roku iz stavka 1. ovog članka privesti u prvobitno stanje i urediti kao zelenu površinu o svojem trošku, bez prava na povrat za učinjena ulaganja.

Članak 24.

Jedinствени управни одјел odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku, ako je zakupnik umirovljen ili je umro i to pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik,
- pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

Članak 25.

Zakupnik ne može dodijeljenu lokaciju za postavu privremenog objekta, dati u podzakup i/ili prepustiti lokaciju na korištenje drugoj osobi bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pored otkaza ugovora o zakupu, Općina ima pravo i na naknadu eventualno počinjenje štete.

Članak 26.

Ukoliko se po isteku vremena zakupa, raspiše javni natječaj za davanje u zakup javne površine odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine, te raniji zakupnik sudjeluje u raspisanom natječaju, stječe pravo prvenstava na sklapanje ugovora o zakupu ukoliko:

- udovoljava svim uvjetima natječaja,
- je uredno ispunio sve obveze iz dotadašnjeg ugovora o zakupu i nema dugovanja prema općine po bilo kojoj osnovi,
- prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

III. ZAKUPNINA I NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Članak 27.

Zakupnina odnosno naknada za korištenje javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu općine, određuje se po m² zauzete površine, odnosno vremenu korištenja, ako Odlukom nije drukčije određeno.

Radi odvijanja aktivnosti zbog kojih su i postavljene, za pokretne naprave iz članka 31. stavka 1., točke 7., druge alineje i točke 10., potrebnom površinom utvrđuje se dvostruka površina pokretnih naprava.

Zakupnina odnosno naknada može se mijenjati tijekom godine.

Članak 28.

Visina zakupnine za lokaciju koja se daje u zakup putem natječaja utvrđuje se u tom postupku, s time da početna najmanja zakupnina po m² ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine utvrđene u članku 31. ove Odluke.

Članak 29.

Općinski načelnik može odlučiti da se korištenje javne površine, odnosno zemljišta u

vlasništvu općine za humanitarne, kulturološke i druge slične akcije daje bez naknade.

Članak 30.

Zakupnina odnosno naknada plaća se, u pravilu mjesečno, najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina odnosno naknada može se plaćati godišnje, tromjesečno i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom odnosno rješenjem ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Za postavljanje privremenog objekta na rok do jedne godine korisnik je dužan platiti naknadu unaprijed.

Članak 31.

Ovisno o namjeni, utvrđuje se visina zakupnine, odnosno naknade, kako slijedi:

1. kiosci, montažni objekti i pokretne radnje (osim ambulante prodaje): 10,00 kuna / m² / mjesečno
2. ugostiteljske terase - sezonski (01.04.-31.10.) 20,00 kuna / m² / mjesečno
3. zamrzivači, uslužne naprave 5,00 kuna / m² / dnevno
4. javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe 1,00 kuna / m² / dnevno
5. zabavne radnje i zabavni parkovi 5,00 kuna/m² / dan
6. cirkus 500 kuna dnevno
7. izvođenje građevinskih radova 1,00 kuna / m² / dnevno
8. javne površine koje se koriste u prezentacijske svrhe:
 - izlaganje automobila 120,00 kuna / kom / dan
 - ostale pokretne naprave 30,00 kuna / m² / dnevno
9. javne površine koje se koriste kao privremeno parkiralište (minimalne površine 200 m², minimalno na 1 godinu) 0,15 kuna / m² / dnevno
10. pokretne trgovine 350,00 kuna / mjesečno, neovisno o broju lokacija koje korisnik koristi
11. prigodne prodaje povodom vjerskih i državnih blagdana, te općinskih manifestacija:
 - prodajni stolovi 25,00 kuna / m² / dnevno

- ugostiteljski sadržaji 50,00 kuna / m² / dnevno
- izlaganje robe 20,00 kuna / m² / dnevno
- naprave za prodaju plodina 25,00 kuna / m² / dnevno

IV. UVJETI ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 32.

Fizička ili pravna osoba postavlja privremeni objekt na javnu površinu, odnosno zemljište u vlasništvu općine sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 33.

Privremeni objekt ne može se postaviti:

1. u prostoru koji je zaštićen kao kulturno dobro, osim uz prethodnu dozvolu i mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine,
2. na mjestu gdje bi njegovim postavljanjem bilo ugroženo održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
3. u parku i na drugoj uređenoj zelenoj površini, osim ako se projektom uređenja parka odnosno zelene površine utvrdi prikladnost i opravdanost postavljanja u sklopu urbane opreme, te iznimno u vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih ili drugih blagdana i prilika,
4. na javno-prometnoj površini koja je u funkciji kolnog prometa (osim objekata za naplatu parkiranja),
5. na nogostupu, osim ako se utvrdi da će nakon postavljanja privremenog objekta ostati najmanje 1,5 m širine za kretanje pješaka,
6. u području raskrižja,
7. mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija.

2. Vrste privremenih objekata i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

2.1. Kiosk

Članak 34.

Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Kiosk, ovisno o namjeni, obogaćuje ponudu trgovine na malo izvan prodavaonica i tržnica i ponudu uslužnih djelatnosti, a postavlja se na javne površine, odnosno na dijelove neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu općine.

Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja u komadu. Kiosk svojim oblikovanjem mora biti usklađen s prostorom u kojem se nalazi. Postavljanje kioska na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 12,0 m².

Članak 35.

Kiosk mora biti izrađen od trajnog materijala, a pročelje kioska potrebno je izvesti od glatkih materijala.

Boja kioska ne smije biti upadljivih intenzivnih boja.

Krovište kioska može biti koso ili kupolasto. Na kiosk je dozvoljeno postaviti reklamni naziv i reklamni logo.

Na korisničkom dijelu kioska može se postaviti ravna tipska tenda s mehanizmom za uvlačenje.

Usluga u kiosku se, u pravilu, pruža preko pulta.

Ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja, kiosk mora zadovoljavati posebne propise vezane uz sanitarne uvjete.

Opremu kioska obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz kiosk.

Članak 36.

Uz kiosk nije dozvoljeno postavljanje uslužne naprave.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uz kiosk se može postaviti rashladna vitrina pod uvjetom da:

- nakon postavljanja rashladne vitrine ostane slobodan prolaz za kretanje pješaka u širini od najmanje 2,0 m,
- se postavom rashladne vitrine ne smanjuje broj parkirnih mjesta i ne ometa opskrba.

2.2. Montažni objekt

Članak 37.

Montažnim objektom smatra se građevina, površine do 40 m², koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže i premještanja odnosno uklanjanja na način da podloga ostaje neizmijenjena.

Montažni objekt mora biti izrađen od trajnog materijala, a pročelje montažnog objekta potrebno je izvesti od glatkih materijala.

Na pročelju montažnog objekta dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva i reklamnog loga.

Krovište montažnog objekta može biti koso ili kupolasto, te mora biti bojom usklađeno s montažnim objektom.

Montažni objekt mora biti bojom usklađen s bojom okolnih objekata ili ambijenta.

Usluga se u montažnom objektu, u pravilu, pruža unutar objekta.

Opremu montažnog objekta obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz montažni objekt.

2.3. Pokretna naprava

Članak 38.

Pokretna naprava je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica za obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovačke djelatnosti te za zabavu.

Pokretna naprava je, u pravilu, otvorenog tipa, osim pokretne naprave za potrebe blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija i objekata za naplatu parkiranja, koje mogu biti zatvorene konstrukcije.

Pokretna naprava za potrebe prigodnih, blagdanskih i javnih manifestacija postavlja se na javnu površinu povodom božićno-novogodišnjih ili uskršnjih blagdana te povodom drugih manifestacija od značaja za Općinu na određenu lokaciju, prema određenom rasporedu za postavljanje.

U slučaju kada je pokretna naprava za manifestacije zatvorene konstrukcije, prodavač, roba, pribor i otpad moraju biti smješteni unutar pokretne naprave.

Pokretna naprava može biti na kotačima.

Mobilna pokretna naprava – kolica ili naprava na kotačima mora se ukloniti s javne površine nakon završetka radnog vremena.

Na vanjskom dijelu pokretne naprave može se istaknuti vrsta djelatnosti ili usluge.

Neposredno uz pokretnu napravu ili na njoj, radi zaštite od vremenskih utjecaja, može se postaviti suncobran manjih dimenzija.

Članak 39.

Pokretnom napravom, u smislu ove Odluke, smatraju se naprave utvrđene Odlukom o komunalnom redu i to:

- pokretna radnja - kolica i specijalizirano motorno vozilo za prodaju artikala,
- uslužna naprava - ledenica, peć i naprava za pečenje plodina, rashladna vitrina, automat za prodaju tiska i slično,
- naprava za zabavu - pozornica sa ili bez nadstrešnice, šator, balon i slična naprava prigodom javnih manifestacija,
- zabavni park - objekti luna parka, zabavna radnja i slična naprava,
- štand za prodaju raznih artikala,
- oprema ugostiteljskih terasa,
- ostalo - objekt za naplatu parkiranja, spremište za priručni alat i materijal, automobil kao lutrijski zgoditak i slično.

2.3.1. Pokretna radnja

Članak 40.

Pokretna radnja je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica, u pravilu na kotačima, predviđena za obavljanje uslužne,

ugostiteljske i trgovačke djelatnosti.

Pokretna radnja ne može ostati na javnoj površini nakon isteka radnog vremena.

Odredba iz prethodnog stavka ne odnosi se na automobil kao lutrijski zgoditak, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, a koje ostaju na javnoj površini do roka odobrenog za njihovo postavljanje.

2.3.2. Uslužna naprava

Članak 41.

Uslužna naprava mora biti tipska, uredna te dizajnom i materijalom usklađena s drugim privremenim objektima.

Ledenicu za sladoled u originalnom pakiranju dozvoljeno je postaviti uz pročelje građevine, pod uvjetom da ista ne predstavlja barijeru u prostoru.

Naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kesteni, kukuruz i slično) je naprava otvorenog tipa, najveće dozvoljene tlocrtno površine 2,0 m². Materijal za potpalu (energent), voda za kuhanje i otpad moraju biti smješteni u zatvorenom dijelu naprave.

Automat za prodaju tiska namijenjen je prodaji tiska tijekom 24 sata. Postavljanje reklamnih poruka na automatu nije dozvoljeno, osim obilježja distributera (reklamni logo).

2.3.3. Naprava za zabavu

Članak 42.

Naprava za zabavu mora biti tipska, izrađena od kvalitetnog materijala s atestima za konstrukciju naprave te izgledom i oblikom usklađena s ambijentom u koji se postavlja.

2.3.4. Zabavni park

Članak 43.

Zabavni park je skup naprava i uređaja s izraženim zvučnim i svjetlosnim efektima namijenjenih zabavi djece i odraslih koji se postavljaju na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu općine.

Sve naprave moraju biti izrađene od suvremenih i kvalitetnih materijala s potrebnim atestima.

Kod postave zabavnog parka vlasnik opreme mora imati sklopljen ugovor o korištenju kemijskih WC-a s ovlaštenom tvrtkom, kao i ugovor sa ovlaštenom tvrtkom u svezi odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

2.3.5. Štand

Članak 44.

Štand je tipizirani prodajni pult izrađen od trajnih materijala.

2.4. Ugostiteljska terasa

Članak 45.

Ugostiteljske terase postavljaju se isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu tijekom kalendarske godine kad su povoljnije vremenske prilike, postavljanjem stolova i stolica te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija (u nastavku teksta: oprema ugostiteljske terase).

Članak 46.

Ugostiteljske se terase postavljaju na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenoga građevinskog zemljišta ispred ugostiteljskih objekata.

Ugostiteljske se terase mogu postavljati uz kioske ugostiteljske djelatnosti ako to prostorne mogućnosti dopuštaju, bez ostakljivanja ili na bilo koji drugi način pretvaranja u zatvorene prostore.

Članak 47.

Zauzimanje javne površine u svrhu organiziranja ugostiteljskih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada, drugih objekata i urbane opreme, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično.

Članak 48.

Opremu ugostiteljske terase čine stolovi, stolice, zaštitna naprava od sunca i atmosferilija te, eventualno, ograda.

Naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija otvorene terase je suncobran.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, zaštitna naprava može biti tenda na građevini, s mehanizmom za uvlačenje ili sklapanje (u daljnjem tekstu: tenda), ako je raspoloživi prostor širine dovoljne za postavljanje jednog reda stolova uz sam vanjski zid građevine, odnosno paralelno s njime, odnosno ako je postavljanje tende sastavni dio projekta uređivanja pojedine javne površine.

Postavljen i otvoren suncobran, odnosno tenda, mogu natkrivati samo tlocrtnu površinu ukupne površine odobrene terase, bez zatvaranja bočnih vertikalnih strana najlonom ili nekim drugim materijalom, odnosno fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na suncobran, tendu ili nadstrešnicu, odnosno postavljanjem ili ugradnjom "zimskog vrta" na javnoj površini.

Oblikovno, tenda je ravna, ako se postavlja na pročelju, odnosno ako je otvorena, a ako se postavlja iznad polukružnog otvora na pročelju, može biti košarasta, maksimalne dimenzije polukruga kao što je otvor na pročelju.

Suncobran mora imati pomični oslonac na tlu, te mora biti izrađen na način da se lako sklapa i prenosi.

Članak 49.

Ograda kao oprema ugostiteljske terase može se postaviti isključivo kao zaštita na deniveliranim dijelovima i prema prometnici.

Ako se postavlja ograda, vanjski rub odobrene terase je i vanjski rub ograde. Ograda ugostiteljske terase visine je u pravilu do 100 cm.

Kao ograda mogu se postaviti vaze, žardinijere ili može biti izvedena od željeznih profiliranih šipki jednostavnog oblika ili drugog čvrstog materijala.

Ograda od žardinijera može imati nadogradnju na žardinijeri od rastera drvenih letvica.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, ako se otvorena terasa postavlja uz rub pješačkog nogostupa prema kolniku zbog ograničenog prostora za postavljanje otvorene terase, ograda se može postaviti od prozirnih tvrdih bezbojnih ploča imitata stakla, kao što su pleksiglas, leksan i slično, te drvenih obloga i sl., bez reklamnih poruka.

Članak 50.

Radi svrhovitog korištenja javnih površina, prigodom postavljanja ugostiteljskih terasa određuju se minimalna širina prolaza koju treba osigurati između postavljene otvorene terase te horizontalne ili vertikalne zapreke od 1,60 m.

2.5. Ostali privremeni objekti**Članak 51.**

Za postavu privremenih objekata koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom potrebno je ispuniti uvjete za njihovo postavljanje propisane ovom Odlukom za najsličniju vrstu privremenog objekta.

V. NADZOR**Članak 52.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari.

U provedbi nadzora, komunalni redari poduzimaju mjere i imaju ovlasti utvrđene Odlukom o komunalnom redu i zakonom.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 53.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbama članka 5.stavka 4. Odluke;
2. postupa suprotno odredbama članka 6.stavka 4. Odluke;

3. postupa suprotno odredbama članka 7.Odluke;
4. postupa suprotno odredbama članka 9.stavka1.,stavka4.,Odluke;
5. postupa suprotno odredbama članka 23.Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1.ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 5.000,00 kn, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu građevinskog zemljišta i javnih površina na području općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 11/12).

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 372-01/22-01/6
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 20. svibnja 2022.g.

PREDSJEDNICA
Marija Kadić, v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15 i 37/21) i temeljem članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Pravilnika o financiranju javnih potreba općine Gundinci

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju javnih potreba općine Gundinci "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 19/2015., članak 10, mijenja se glasi:

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik, a čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javnim natječajem određuju se područja financiranja, natječajna dokumentacija, rokovi i uvjeti za podnošenje prijava i sklapanja ugovora o korištenju financijske podrške, upute za prijavitelje sa pripadajućim obrascima, obveze Korisnika financiranja o podnošenju izvješća u vezi utroška dobivenih sredstava i dr. Prijave se podnose do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), ili

elektroničkim putem uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi obrasci propisani javnim natječajem trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Sva komunikacija između Korisnika financiranja i općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkim putem.

Članak 2

Članak 19. stavak 6. mijenja se i glasi:

Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da svaki član Povjerenstva ocjenjuje podnesenu prijavu u skladu sa ovim Pravilnikom propisanim rasponom bodova, zatim se zbroje ocjene svih članova Povjerenstva te se podijele sa ukupnim brojem članova Povjerenstva i na taj način se dobije konačna prosječna ocjena koja predstavlja ukupno ostvareni broj bodova. Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriterije odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist koji mora biti zastupljen s minimalnim udjelom do 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.

Članak 3.

U članku 19. dodaje se stavak 8. koji glasi:

Ako povjerenstvo za ocjenjivanje prijava ne izvrši propisani postupak ocjenjivanja u roku od pedeset (50) dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima Povjerenstva, načelnik je obavezan radi ubrzanja postupka dodjele sredstava obustaviti rad Povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake sukladno odredbama Uredbe.

Članak 4.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 402-02/22-01/21
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 20. svibnja 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marija Kadić, v.r.

OPĆINA ORIOVAC

72.

Na temelju članka 10.stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 17. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), načelnik općine Oriovac dana 18.ožujka 2022.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Plana prijma u službu u općinu Oriovac u 2022.godini****Članak 1.**

U Planu prijma u službu u općinu Oriovac u 2022.godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2022), Tablica koja se nalazi u prilogu mijenja se i glasi:

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje na dan 18.03.2022. god.	Potreban broj službenika/namještenika u 2022.g	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik JUO	VSS	1	0	1	0
2.	Voditeljica odsjeka za lokalnu samoupravu	SSS	1	1	0	0
3.	Voditeljica odsjeka za fin. i proračun	SSS	1	1	0	0
4.	Referent za financije i proračun	SSS	1	1	0	0
5.	Referent za društvene djelatnosti	SSS	1	1	0	0
6.	Referent administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0
7.	Komunalni djelatnik	OŠ/niža str. sprema	6	3	3	0
8.	Komunalni djelatnik – voditelj poslova namještenika	SSS	1	0	0	0
9.	Komunalni redar	VŠS/VSS	1	1	0	0
10.	Spremačica	OŠ/niža str.sprema	1	1	0	0
11.	Referent za socijalnu skrb	SSS	1	0	0	0
12.	Upravitelj vlastitog pogona		1	0	0	0
UKUPNO			17	10	4	0

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma u službu u općinu Oriovac u 2022.godini, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆIN ORIOVAC

KLASA:024-01/22-01/4
URBROJ: 2178-10-01-22-1
Oriovac, 18.03.2022.godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

73.

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 7. sjednici održanoj 09.05.2022.godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenjaju se članci Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (dalje u tekstu: Vlastiti pogon) (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 20/09, 28/16 i 29/17) kako slijedi:

Članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Utvrđuju se komunalne djelatnosti koje će Vlastiti pogon obavljati i na kojem području, unutarnje ustrojstvo, organizacija poslovanja, sredstva potrebna za početak rada te način njihova pribavljanja ili osiguranja, akti poslovanja, iskazivanje učinka poslovanja, ograničenje glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina, način nadzora poslovanja te ukidanje Vlastitog pogona.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe. Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica unutar Jedinog upravnog odjela općine Oriovac.“

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„U Vlastitom pogonu sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

- Komunalni djelatnici.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o poslovanju kojeg donosi Općinsko vijeće općine Oriovac.“

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Vlastitim pogonom upravlja pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Oriovac, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti.“

Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/19

Urbroj: 2178-10-03-22-1

Oriovac, 09.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

74.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/09, 28/16 i 29/17) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 7. sjednici održanoj 09. 05. 2022. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U Pravilniku o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/09, 28/16 i 29/17) (dalje u tekstu: Pravilnik), mijenjaju se članci kako slijedi:

Članak 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Radom Vlastitog pogona rukovodi pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Oriovac.“

Članak 2.

Članak 4. st.1. Pravilnika mijenja se i glasi: „Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Oriovac uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Oriovac.“

Članak 3.

Članak 5. st.1. Pravilnika mijenja se i glasi: „Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik i podnosi ga Općinskom vijeću općine Oriovac na usvajanje u roku kada se podnosi i izvješće o ostvarenju Proračuna općine Oriovac za proteklu godinu.“

Članak 4.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

„U Vlastitom pogonu općine Oriovac ustrojavaju se slijedeća radna mjesta:

- Komunalni djelatnik
 - o 6 izvršitelja
 - o niža stručna sprema ili osnovna škola.

Opis poslova:

- Obavlja poslove održavanja javnih površina, dječja igrališta, parkova, domova, groblja i sl.
- Obavlja poslove ukopa/sahrana na području općine
- Obavlja pomoćne građevinske radove
- Obavlja druge jednostavne poslove koje odredi pročelnik koji se odnose na rad te bez posebnog naloga obavljati poslove odnosno radne zadatke radnog mjesta komunalni djelatnik.“

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/22-02/
Urbroj: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 09.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

75.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 7. sjednici održanoj 09.05. 2022. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Oriovac.

Članak 2.

Plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općina Oriovac iznosi umnožak koeficijenta službenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i iznose kako slijedi:

	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2,50
2.	VODITELJ ODSJEKA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	2,45
3.	REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1,39
4.	REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	1,35
5.	RUKOVODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE I PRORAČUN	1,90
6.	REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN	1,60
7.	VIŠI REFERENT- KOMUNALNI REDAR	1,48
8.	KOMUNALNI DJELATNIK	1,00
9.	SPREMAČICA	1,00

Članak 4.

Odluka o visini osnovice za izračun plaća službenika i namještenika donosi načelnik općine Oriovac.

Članak 5.

U roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke ovlaštene osobe za donošenje rješenja donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/21
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 09.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. Relig., v.r.

76.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 7.sjednici održanoj 09.05.2022.godine donosi

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE

o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 4. stavak 1. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/2010 i glasi:

„Akti zaglavljiva Jedinственog upravnog odjela općine moraju sadržavati naziv Republika Hrvatska, Brodsko-posavska županija, općina Oriovac, Jedinственi upravni odjel, klasa i urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.“

Članak 2.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

„U općini Oriovac ustrojen je Jedinственi upravni odjel. U Jedinственom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga općine određeni zakonom i drugim propisima.“

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Oriovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/22
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 09.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

77.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 7.sjednici održanoj 09.05.2022.godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/23
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 09.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

78.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N. 91/96, 69/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/16) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 7. sjednici održanoj 09. 05. 2022. godine donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom prodaju se nekretnine u vlasništvu općine Oriovac kako slijedi:

1. K.O. Oriovac

1. k.č.br. 357/1, šikara u fišiću
 - površine 101 čhv (363 m²), z.k.ul.br. 1631
 - početna cijena 475,53 kuna

- k.č.br. 358/1, oranica u fišiću
 - površine 389 čhv (1399 m²), z.k.ul.br. 1631
 - početna cijena 1.832,69 kuna

- k.č.br. 359/1, šikara u fišiću
 - površine 94 čhv (338 m²), z.k.ul.br. 1631
 - početna cijena 442,78 kuna

UKUPNO: 2.751,00 kuna

2. K.O. ORIOVAC

- k.č.br. 768/2, oranica u čerinu
- površine 492 čhv (1770 m²) z.k.ul. 1673
- početna cijena 2.318,70 kuna

Članak 2.

Za prodaju nekretnina iz Članka 1. ove Odluke raspisati će se javni natječaj. Nekretnine iz članka 1. točka 1. ove Odluke prodaju se isključivo kao cjelina.

Članak 3.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja od tri člana:

1. Matija Jošić
2. Anica Hemen
3. Karlo Tomljenović

Članak 4.

Ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu i koji ispunjava i sve druge uvjete iz natječaja smatra se najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 5.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja Općinsko vijeće donijeti će Odluku o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje prema važećim propisima Republike Hrvatske mogu biti vlasnici nekretnina na području Republike Hrvatske.

Članak 7.

U cilju provedbe ove Odluke Općinsko vijeće utvrđuje tekst javnog natječaja provesti sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oriovac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/24
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 09.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

79.

Na temelju članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/219, TOČKE 2.3. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Općinsko vijeće općine Oriovac na 7. sjednici održanoj dana 09. 05. 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**u svezi davanja mišljenja o nacrtu
provedbenih akata Strategije razvoja
Urbanog Područja Slavonski Brod za
financijsko razdoblje 2021.-2027. -
Komunikacijske strategije i
Komunikacijskog akcijskog plana**

Općinsko vijeće općine Oriovac razmotrilo je dostavljeni nacrt provedbenih akata Strategije razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. - Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana te za iste daje

POZITIVNO MIŠLJENJE

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-02/25
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 09.05.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

80.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik „Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09.05.2022 godine, donijelo je

ODLUKU

**o osnivanju trgovačkog društva s
ograničenom odgovornošću „ORIO -
KOM“ d.o.o. za komunalne djelatnosti**

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom osniva se trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću „ORIO - KOM“ d.o.o. za komunalne djelatnosti.
- (2) Ovom odlukom određuje se sadržaj izjave o osnivanju trgovačkog društva iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ovlašćuje se općinski načelnik općine Oriovac da, u ime općine Oriovac, u postupku registracije društva, po potrebi da odgovarajuću izjavu slijedećeg sadržaja:

OPĆINA ORIOVAC, 35250 ORIOVAC, Trg hrvatskog preporoda br.1, OIB:67632922243 zastupana po načelniku Antunu Pavetić, kao jedini osnivač i član ORIO - KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti (dalje „Društvo“), donosi u Oriovcu dana 09.05.2022. godine sljedeću

**IZJAVA O OSNIVANJU
društva
ORIO - KOM d.o.o. za komunalne
djelatnosti
(„Društvo“)**

OSNIVAČ**Članak 1.**

(1) Osnivač Društva je OPĆINA ORIOVAC, 35250 ORIOVAC, Trg hrvatskog preporoda br.1, OIB:67632922243..

TVRTKA**Članak 2.**

(1) Tvrtka Društva glasi: ORIO - KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti
 (2) Skraćena naziv tvrtke Društva glasi: ORIO - KOM d.o.o.

SJEDIŠTE**Članak 3.**

(1) Sjedište Društva je u Oriovcu.
 (2) Poslovnu adresu unutar sjedišta Društva određuje i mijenja Uprava Društva posebnom odlukom.

PREDMET POSLOVANJA**Članak 4.**

(1) Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- * računovodstveni poslovi
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge reklame i promidžbe
- * djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * agencijske djelatnosti u cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * pružanje usluga putem interneta
- * pružanje usluga prodaje preko interneta
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * poljoprivredna djelatnost
- * usluge prevođenja
- * turističke usluge u nautičkom turizmu
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude:
- seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.
- * ostale turističke usluge
- * iznajmljivanje pribora i opreme za šport i rekreaciju, kao što su sandoline, daske za jedrenje, bicikli na vodi, suncobrani, ležaljke i sl
- * turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * organiziranje koncerata, priredbi, revija, izložbi, festivala, zabavnih igara, seminara, savjetovanja, radionica, sajmovi, kongresa i drugih skupova
- * pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- * izrada razvojnih, investicijskih i drugih ekonomsko-financijskih programa i studija i druge dokumentacije
- * izrada analitičkih i stručnih podloga za pripremu, izradu i provedbu razvojnih dokumenata
- * izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost oporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada
- * djelatnost sakupljanja otpada

- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * održavanje javnih površina
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * tržnice na malo
- * održavanje groblja i krematorija
- * obavljanje dimnjačarskih poslova
- * javna rasvjeta
- * pogrebnička djelatnost
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- * pružanje usluga parkiranja, nadzor i čuvanje vozila na parkiralištu
- * iznajmljivanje strojeva i opreme sa ili bez rukovatelja
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * obrada podataka
- * sportska priprema
- * sportska rekreacija
- * sportska poduka
- * upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- * proizvodnja električne energije
- * prijenos električne energije
- * distribucija električne energije
- * organiziranje tržišta električne energije
- * opskrba električnom energijom
- * trgovina električnom energijom
- * proizvodnja toplinske energije,
- * opskrba toplinskom energijom
- * distribucija toplinske energije
- * djelatnost kupca toplinske energije
- * poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- * poslovi održavanja javnih cesta
- * ostali poslovi upravljanja javnim cestama
- * djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca
- * djelatnost zoološkog vrta
- * djelatnost skloništa za životinje
- * djelatnost prijevoza životinja
- * djelatnost uzgoja kućnih ljubimaca

- * djelatnosti uzgoja, nabave i korištenja pokusnih životinja
- * gospodarenje lovištem i divljači
- * deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija

(2) Osim navedenih djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti.

TEMELJNI KAPITAL I POSLOVNI UDIO

Članak 5.

(1) Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna), a uplaćuje ga osnivač u cijelosti u novcu.

Članak 6.

(1) Temeljni kapital se sastoji od jednog poslovnog udjela, upisanog u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 1. (prvi) u nominalnom iznosu od 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna).

Članak 7.

(1) Poslovni udjel je djeljiv, prenosiv i nasljediv.

(2) Član Društva može povući (amortizirati) svoj poslovni udio ako time ne smanjuje temeljni kapital Društva.

KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 8.

(1) Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela sukladno propisima Republike Hrvatske.

(2) U odnosu na Društvo, član Društva kojem pripadaju prava i dužnosti koja ima po zakonu i na temelju članstva u Društvu je samo onaj tko je upisan u knjigu poslovnih udjela Društva i o čijem je članstvu obaviješten nadležni registarski sud.

(3) Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

ORGANIDRUŠTVA

Članak 9.

(1) Organi Društva su: Uprava, Nadzorni odbor i Skupština.

Uprava Društva

Članak 10.

(1) Uprava Društva vodi poslove Društva i zastupa Društvo.

(2) Društvo ima od jednog do tri člana Uprave - direktora, o čemu odlučuje Skupština. Članove Uprave - direktore postavlja i opoziva odlukom Skupština.

(3) Članovi Uprave - direktori, zastupaju Društvo samostalno i pojedinačno.

(4) Prilikom vođenja poslova Društva Uprava mora postupati sukladno:

- (i) zakonskim odredbama;
- (ii) ovoj Izjavi;
- (iii) obveznim uputama Skupštine;
- (iv) ograničenjima ovlasti za zastupanje postavljenih odlukom Skupštine Društva.

Nadzorni odbor

Članak 11.

Nadzorni odbor se sastoji od tri (slovima: 3) člana.

Članak 12.

Nadzorni odbor bira i opoziva Skupština Društva.

Članak 13.

Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici većinom od ukupnog broja članova.

Članak 14.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (slovima: 4) godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovo.

Članak 15.

Poslovi Nadzornog odbora:

- nadzire vođenje poslova društva.
- može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari;
- daje nalog revizoru za ispitivanje godišnjih financijskih izvješća društva i koncerna.
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- zastupa Društvo prema Upravi.
- po potrebi saziva skupštinu Društva,
- donosi poslovnik o svom radu,
- daje suglasnost na odluke Uprave, kada je to propisano zakonom ili izjavom o osnivanju,
- obavlja i druge zadaće koje su mu izrijeком povjerene zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva.

Članak 16.

O svom radu i rezultatima rada Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Skupštini Društva, najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Članak 17.

Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom glasova od ukupnog broja članova nadzornog odbora.

Članak 18.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada u visini koju će odrediti Skupština Društva.

Skupština**Članak 19.**

- (1) Skupštinu Društva čini član Društva.
- (2) Skupština Društva odlučuje o svim pitanjima koja su u njoj nadležnosti sukladno primjenjivim pravnim propisima Republike Hrvatske, osobito Zakona o trgovačkim društvima, a naročito:
 - o donošenju izmjena i dopuna ove Izjave;
 - o podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela
 - o financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka;
 - o statusnim promjenama Društva;
 - o prestanku Društva;
 - imenovanju i opozivu članova Uprave
 - izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,
 - otuđivanju i opterećivanju nekretnina
 - zahtjevu za uplatama uloga
 - o drugim pitanjima koja su joj u nadležnost stavljena Zakonom ili ovom Izjavom.
- (3) Skupštinu saziva Uprava.
- (4) Saziva se jednom godišnje, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odlaganja kada je Društvo izgubilo polovicu temeljnog kapitala.

POSLOVNA GODINA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA**Članak 20.**

- (1) Poslovna godina odgovara kalendarskoj godini.
- (2) Društvo je obvezno voditi poslovne knjige.
- (3) Uprava Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.

OSTALE ODREDBE**Članak 21.**

- (1) Za obavljanje djelatnosti izvan sjedišta Društva, Društvo može osnovati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Uprava Društva.
- (2) Društvo može imati prokuristu.
- (3) Odluku o davanju prokure donosi Skupština Društva.

- (4) Prokurist zastupa samostalno i pojedinačno.
- (5) Prokurist se dužan držati ograničenja određenih u Zakonu o trgovačkim društvima i drugim propisima.

Članak 22.

- (1) Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.
- (2) Na odnose koje nisu obuhvaćeni ovom Izjavom o osnivanju primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o trgovačkim društvima i drugih propisa.
- (3) Za sporove koji bi nastali temeljem ove Izjave o osnivanju nadležan je Trgovački sud u Slavonskom Brodu.

Članak 23.

- (1) Izmjene i dopune ove Izjave o osnivanju valjane su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od strane člana Društva.

U Oriovcu, _____

Osnivač / Član Društva:

Općina Oriovac zastupana po
Antunu Pavetić, načelniku

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/26
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 09. 05. 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

81.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik „Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09.05.2022 godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću „Oriovačka razvojna agencija“ d.o.o.

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom osniva se trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću „Oriovačka razvojna agencija“ d.o.o..
- (2) Ovom odlukom određuje se sadržaj izjave o osnivanju trgovačkog društva iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ovlašćuje se općinski načelnik općine Oriovac da, u ime općine Oriovac, u postupku registracije društva, po potrebi da odgovarajuću izjavu sljedećeg sadržaja:

OPĆINA ORIOVAC, 35250 ORIOVAC, Trg hrvatskog preporoda br.1, OIB:67632922243 zastupana po načelniku Antunu Pavetić, kao jedini osnivač i član „Oriovačke razvojne agencije d.o.o. (dalje „Društvo“), donosi u Oriovcu dana 09.05.2022. godine sljedeću

IZJAVA O OSNIVANJU trgovačkog društva „ORIOVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o.

OSNIVAČ

Članak 1.

- (1) Osnivač Oriovačke razvojne agencije d.o.o. je OPĆINA ORIOVAC, 35250 ORIOVAC, Trg hrvatskog preporoda br.1, OIB:67632922243..

TVRTKA

Članak 2.

- (1) Tvrtka Društva glasi: „Oriovačka razvojna agencija“ d.o.o.
- (2) SkraćenI naziv tvrtke Društva glasi: ORA d.o.o.

SJEDIŠTE

Članak 3.

- (1) Sjedište Društva je u Oriovcu.
- (2) Poslovnu adresu unutar sjedišta Društva određuje i mijenja Uprava Društva posebnom odlukom.

PREDMET POSLOVANJA

Članak 4.

- (1) Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:
 - Izrada razvojnih projekata i strateških projekata bitnih za razvoj općine Oriovac,
 - Priprema i provedba razvojnih programa i projekata općine Oriovac financiranih iz sredstava EU fondova, Ministarstava i fondova RH,
 - Pomoć općini Oriovac, poslovnim subjektima, OPG-ovima i drugim partnerima u pripremi projekata u skladno s općinskom, županijskom i nacionalnim razvojnim strategijama,
 - Razvoj poduzetničke infrastrukture, malog i srednjeg poduzetništva,
 - Komunikacija i suradnja s ostalim jedinicama lokalne samouprave, županijskom i ostalim razvojnim agencijama

- u poticanju zajedničkih razvojnih projekata,
- Poticanje razvoja gospodarstva, turizma i poljoprivrede na području općine Oriovac
 - Razmjena informacija u svrhu lokalnog i regionalnog razvoja,
 - Obavljanje drugih poslova u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Pored djelatnosti iz st.1. ove Odluke za koje će se Agencija registrirati kod nadležnog trgovačkog suda Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti ili se uobičajeno obavljaju iz opisane djelatnosti.

TEMELJNI KAPITAL I POSLOVNI UDIO

Članak 5.

(1) Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna), a uplaćuje ga osnivač u cijelosti u novcu.

Članak 6.

(1) Temeljni kapital se sastoji od jednog poslovnog udjela, upisanog u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 1. (prvi) u nominalnom iznosu od 20.000,00 kn (dvadeset tisuća kuna).

Članak 7.

(1) Poslovni udjel je djeljiv, prenosiv i nasljediv.
(2) Član Društva može povući (amortizirati) svoj poslovni udio ako time ne smanjuje temeljni kapital Društva.

KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 8.

(1) Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela sukladno propisima Republike Hrvatske.
(2) U odnosu na Društvo, član Društva kojem pripadaju prava i dužnosti koja ima po zakonu i na temelju članstva u Društvu je samo onaj tko je upisan u knjigu poslovnih udjela Društva i o čijem je članstvu obaviješten nadležni registarski sud.

(3) Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

ORGANIDRUŠTVA

Članak 9.

(1) Organi Društva su: Uprava, Nadzorni odbor i Skupština.

Uprava Društva

Članak 10.

(1) Uprava Društva vodi poslove Društva i zastupa Društvo.
(2) Društvo ima od jednog do tri člana Uprave - direktora, o čemu odlučuje Skupština. Članove Uprave - direktore postavlja i opoziva odlukom Skupština.
(3) Članovi Uprave - direktori, zastupaju Društvo samostalno i pojedinačno.
(4) Prilikom vođenja poslova Društva Uprava mora postupati sukladno:
(i) zakonskim odredbama;
(ii) ovoj Izjavi;
(iii) obveznim uputama Skupštine;
(iv) ograničenjima ovlasti za zastupanje postavljenih odlukom Skupštine Društva.

Nadzorni odbor

Članak 11.

Nadzorni odbor se sastoji od tri (slovima: 3) člana.

Članak 12.

Nadzorni odbor bira i opoziva Skupština Društva.

Članak 13.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici većinom od ukupnog broja članova.

Članak 14.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (slovima: 4) godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovo.

Članak 15.

Poslovi Nadzornog odbora:

- nadzire vođenje poslova društva.
- može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari;
- daje nalog revizoru za ispitivanje godišnjih financijskih izvješća društva i koncerna.
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- zastupa Društvo prema Upravi.
- po potrebi saziva skupštinu Društva,
- donosi poslovnik o svom radu,
- daje suglasnost na odluke Uprave, kada je to propisano zakonom ili izjavom o osnivanju,
- obavlja i druge zadaće koje su mu izrijekom povjerene zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva,

Članak 16.

O svom radu i rezultatima rada Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Skupštini Društva, najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Članak 17.

Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom glasova od ukupnog broja članova nadzornog odbora.

Članak 18.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada u visini koju će odrediti Skupština Društva.

Skupština**Članak 19.**

(1) Skupštinu Društva čini član Društva.

(2) Skupština Društva odlučuje o svim pitanjima koja su u njenoj nadležnosti sukladno primjenjivim pravnim propisima Republike Hrvatske, osobito Zakona o trgovačkim društvima, a naročito:

- o donošenju izmjena i dopuna ove Izjave;
- o podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela
- o financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka;
- o statusnim promjenama Društva;
- o prestanku Društva;
- imenovanju i opozivu članova Uprave
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,
- otuđivanju i opterećivanju nekretnina
- zahtjevu za uplatama uloga
- o drugim pitanjima koja su joj u nadležnost stavljena Zakonom ili ovom Izjavom.

(3) Skupštinu saziva Uprava.

(4) Saziva se jednom godišnje, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odlaganja kada je Društvo izgubilo polovicu temeljnog kapitala.

POSLOVNA GODINA I POSLOVNE KNJIGE DRUŠTVA**Članak 20.**

(1) Poslovna godina odgovara kalendarskoj godini.

(2) Društvo je obvezno voditi poslovne knjige.

(3) Uprava Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.

OSTALE ODREDBE**Članak 21.**

(1) Za obavljanje djelatnosti izvan sjedišta Društva, Društvo može osnovati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Uprava Društva.

(2) Društvo može imati prokuristu.

(3) Odluku o davanju prokure donosi Skupština Društva.

(4) Prokurist zastupa samostalno i pojedinačno.

(5) Prokurist se dužan držati ograničenja određenih u Zakonu o trgovačkim društvima i drugim propisima.

Članak 22.

- (1) Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.
(2) Na odnose koje nisu obuhvaćeni ovom Izjavom o osnivanju primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o trgovačkim društvima i drugih propisa.
(3) Za sporove koji bi nastali temeljem ove Izjave o osnivanju nadležan je Trgovački sud u Slavonskom Brodu.

Članak 23.

- (1) Izmjene i dopune ove Izjave o osnivanju valjane su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od strane člana Društva.

U Oriovcu, 09.05.2022.godine

Osnivač / Član Društva:

Općina Oriovac zastupana po
Antunu Pavetić, načelniku

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/27
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 09.05.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

82.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (N.N. 125/19) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Načelnik općine Oriovac dana 17.05.2022.godine, donosi

SUGLASNOST**o potvrđivanju imenovanja
zapovjednika VZO Oriovac****I**

Načelnik općine Oriovac potvrđuje imenovanje zapovjednika VZO Oriovac i to:

- Dagmar Kratofil, vatrogasni časnik 1. klase OIB 82374271941, V.Becića 19 b, Oriovac

II

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-01/22-01/25
Urbroj: 2178-10-01-22-1
Oriovac, 17.05.2022.godine.

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun Pavetić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.