



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

29. srpnja 2022.

Broj: 23/2022.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

136. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika **2547**

Općina Bukovlje:

46. Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika općine Bukovlje ... **2556**
47. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Bukovlje za 2022. godinu **2558**
48. Odluka o kratkoročnom zaduženju općine Bukovlje **2501**
49. Odluka o poništavanju ponovljenog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239 **2562**

Općina Gundinci:

32. Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga općine Gundinci **2564**

Općina Klakar:

22. Odluka o 2. izmjenama i dopunama Statuta općine Klakar **2568**
23. Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području općine Klakar **2570**
24. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za podnošenje ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u Poslovnoj zoni "Jelas" Ruščica ("Odluka") **2571**

Općina Oprisavci:

49. Odluka o imenovanju Etičkog odbora ... **2581**

50. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja općine Oprisavci **2583**
51. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 1.1.2022. g. do 30.6.2022. g. **2584**
52. Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju Plana davanja koncesije na području općine Oprisavci za 2022. g. ... **2585**

Općina Oriovac:

110. Odluka o kratkoročnom zaduživanju **2586**
111. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Oriovac **2587**
112. Izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac **2588**
113. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac **2589**
114. Izmjena i dopuna Odluke o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac **2591**

Općina Vrpolje:

56. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Vrpolje **2592**
57. Odluka o zakupu javnih površina na području općine Vrpolje **2597**
58. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje **2604**
59. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje **2606**

ŽUPANIJA**- akti župana:****136.**

Na temelju članka 20. i 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 20. srpnja 2022. godine, donio je

PRAVILNIK**o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Brodsko-posavskoj županiji (u daljnjem tekstu: Poslodavac), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti, te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijava nepravilnosti i njenog zamjenika.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa

2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti

3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju

4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima

5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Brodsko-posavskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija) u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

a) osobe u radnom odnosu

b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Županije (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Županije)

6. *poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Županija, kod koje je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju

7. *povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

8. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

9. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

10. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i
zabrana osvete

Članak 4.

Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene
- j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz točke 5. članka 3. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

**II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I
NJIHOVIH ZAMJENIKA, TE POVEZANIH OSOBA**

Pravo na zaštitu

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Zaštita identiteta

Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili

se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu-ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Županije.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 12.

Povjerljiva osoba u Županiji i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako

- potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
 5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
 6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
 7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
 8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 13.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Županiji sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 15.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Županija nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 16.

Povjerljive osobe vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 17.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti župan imenuje na prijedlog:

a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća

b) najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Županiji.

Ukoliko sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili radničko vijeće nije ustanovljeno u Županiji, povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenuje župan na prijedlog najmanje 20 % službenika i namještenika Županije.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se slanjem pisanog poziva, u pravilu elektroničkim putem, svim službenicima i namještenicima Županije.

U pozivu iz stavka 2. ovog članka biti će naznačen prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika, uz napomenu kako svaki službenik i namještenik Županije može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika iz reda službenika Županije.

Predlagači iz stavka 1. ovog članka svoje očitovanje o prijedlogu povjerljive osobe i njezinog zamjenika moraju dostaviti županu odnosno osobi koju on ovlasti, u roku od deset dana od dana pokretanja postupka za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

Po primitku prijedloga, župan će prije imenovanja pribaviti pisanu suglasnost predloženih osoba.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka nije pravovremeno dostavljen županu odnosno ovlaštenoj osobi ili ako se nije očitovalo najmanje 20% službenika i namještenika Županije, smatra se da takav prijedlog nije ni dan.

U slučaju više prijedloga, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će

imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko prijedlog ovlaštenih predlagača (sindikalnog povjerenika, radničkog vijeća ili 20% službenika i namještenika Županije) nije dan, župan će povjerljivu osobu i njegovog zamjenika imenovati samostalno.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 18.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 17. ovoga Pravilnika donosi župan.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Županije.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Na mrežnim stranicama Županije objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 19.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika župan će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Županiji.

Župan može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Župan će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

Županija će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 21.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Županija čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 22.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Brodsko-posavskoj županiji i imenovanju povjerljive osobe („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 1/20).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/182

URBROJ: 2178-09/1-22-1

Slavonski Brod, 20. srpnja 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE**46.**

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o plaći i drugim pravima općinskog načelnika općine Bukovlje****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje način određivanja plaće i ostalih prava općinskog načelnika općine Bukovlje (u nastavku teksta: općinskog načelnika), kojem se sredstva za plaće i druga prava osiguravaju u Proračunu općine Bukovlje.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika općine Bukovlje čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice utvrđene za obračun plaće državnih dužnosnika, koja je temeljem Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, na snazi u trenutku isplate plaće.

Članak 4.

Plaća općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, ne može iznositi više od umnoška koeficijenta 4,26 i osnovice iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi:

Općinski načelnik3,90

Članak 6.

Naknade za rad općinskog načelnika, koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti neovisno o tome da li dužnost obavlja sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, općinski načelnik općine Bukovlje, ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu.

Prava dužnosnika se ne smiju poistovjećivati sa pravima službenika i namještenika, stoga dužnosnici nemaju pravo na godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnine, regres i sl.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, a ona se odnose na naknadu dnevnica i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put, pravo na korištenje službenih vozila i službenih mobilnih telefona, kao i druge eventualne pogodnosti, propisane posebnim internim aktom.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

Članak 8.

Pojedinačno rješenje o visini plaće općinskog načelnika, utvrđenoj prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ove Odluke, donosi pročelnik jedinstvenog upravnog odjela općine Bukovlje.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i naknadama, te ostalim pravima dužnosnika općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 20/2015) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i naknadama te ostalim pravima dužnosnika općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 1/2019).

Članak 10.

Ova Odluka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2022. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu kolovozu 2022. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 021-05/22-01/06
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 19. srpnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

47.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara općine Bukovlje, Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu, KLASA: 024-02/22-06/22, URBROJ: 2178-01/1-22-1 od 7. ožujka 2022. godine, članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara za područje općine Bukovlje za 2022. godinu****Članak 1.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Bukovlje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Bukovlje potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Normativne mjere zaštite od požara

1.1.1. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara općine Bukovlje sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje

2. Urbanističke mjere

2.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenствено provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje

2.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje

2.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje

2.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje

2.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje

3. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

3.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasnih postrojbi koja će pristupiti gašenju na siguran način.

Izvršitelj: Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Jedinствени управни одјел опćине Bukovlje

- 4.2. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje
- 4.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje
- 4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.
Izvršitelj: stručne službe
- 4.5. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: stručne službe
- 4.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
- 4.7. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj: stručne službe

Članak 3.

Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje upoznati će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.
Jedinostveni upravni odjel sačinuti će Izvješće o provedenim mjerama.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obveza općine Bukovlje koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 5.

Općinsko vijeće općine Bukovlje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 6.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara općine Bukovlje dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-Posavske županije.

Članak 7.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 250-01/22-01/01
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 19. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

48.

Na temelju članka 118. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o kratkoročnom zaduženju općine Bukovlje****Članak 1.**

Općina Bukovlje kratkoročno se zadužuje kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb za iznos od 500.000,00 HRK, uvećan za kamate i naknade. Namjena zaduženja je plaćanje dobavljača isplatom na račun temeljem pravovaljane dokumentacije za izgradnju ulice Marijana Alkovića.

Članak 2.

Ova Odluka donesena je temeljem ponude Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb s rokom vraćanja kredita do 12 mjeseci računajući do dana realizacije kratkoročnog zaduženja.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Bukovlje za poduzimanje svih radnji u ime i za račun općine Bukovlje, potrebnih za realizaciju postupka kratkoročnog zaduženja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/18
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 19. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

49.

Na temelju članka 4. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/2020) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o poništavanju ponovljenog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje oznake k.č.br. 1239

Članak 1.

Poništava se ponovljeni Javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu općine Bukovlje oznake:

a) Stambeni objekt, građevinsko zemljište

<u>Adresa Lokacija</u>	<u>k.č. br.</u>	<u>k.o.</u>	<u>Površina zemljišta u katastarskom operatu u m²</u>	<u>Namjena</u>	<u>Stambeni Objekt Neto korisna površina /m²</u>	<u>Vlasništvo Vlasnički dio</u>	<u>Početna cijena kn/m²</u>	<u>Početna cijena (kn):</u>	<u>Početna cijena (EUR):</u>
Stjepana Radića 68, Bukovlje	1239	Bukovlje	2857	stambena	130,85	Općina Bukovlje 1/1	115,81	330.880,00	44.000,00

KLASA: 940-01/22-01/09, URBROJ: 2178/25-02-22-4 u Bukovlju, 28. lipnja 2022. godine jer nije izvršen izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da raspiše ponovljeni Javni natječaj za prodaju nekretnine iz točke 1. ove Odluke.

Općinski načelnik može donijeti odluku o sniženju početne cijene nekretnine iz članka 1. ove Odluke s obzirom da ista nije prodana nakon drugog provedenog postupka koji se poništava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 940-01/22-01/09
URBROJ: 2178/25-02-22-4
U Bukovlju, 19. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OPĆINA GUNDINCI**32.**

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na 08. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2022. godine, donosi slijedeću

ODLUKU**o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga
općine Gundinci****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga općine Gundinci (u daljnjem tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- opskrba plinom u javnoj usluzi,

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
- poštanske usluge,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- sakupljanje komunalnog otpada,
- usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Članak 3.

Savjet se osniva u cilju:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području općine,
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga te
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 4.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Općinsko vijeće rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz reda predstavnika udruga potrošača.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat Općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

Članak 5.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane Općinskog vijeća,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta Općinsko vijeće će u roku od 30 dana imenovati novog člana Savjeta.

Članak 6.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta. Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 7.

Savjet radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 8.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta pisanim putem, u pravilu, pet dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložit će se na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 9.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima provodi se izjašnjavanjem o točki dnevnog reda putem javnog glasovanja, dizanjem ruku „za“, „protiv“ odnosno da li se netko suzdržava od glasovanja.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 10.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Gundinci.

Članak 12.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača

javnih usluga, KLASA: 021-01/13-01/8, URBROJ: 2178/05-01/13-3 od 15. studenog 2013.g.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/17
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 15. srpnja 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

OPĆINA KLAKAR**22.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 12. sjednici održanoj 21. srpnja 2022. g. godine, donosi:

ODLUKU**o 2. izmjenama i dopunama
Statuta općine Klakar****Članak 1.**

U članku 61. dodaje se stavak 4. koji glasi:
„Općinsko vijeće odlučuje o ulaganju i nabavi opreme osnovnih sredstava.“

Članak 2.

U članku 65. u stavku 2. dodaje se:

„Proračun usvaja i donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 3.

U članku 66. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Općinsko vijeće u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:

- Načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 1.000.000,00 kuna
- Načinu knjiženja utvrđenih viškova većih od 1.000.000,00 kuna
- Otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većim od 70.000,00.
- Rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većim od 100.000,00.

Općinski načelnik u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje i

- Načinu likvidacije utvrđenih manjkova do iznosa 1.000.000,00 kuna
- Načinu knjiženja viškova do iznosa 1.000.000,00 kuna
- Otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do iznosa 70.000,00.
- Rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa 100.000,00.“

Članak 4.

U članku 67. u stavku 1. dodaje se:

„Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog Općinskog načelnika, zaključke i druge opće akte i odluke u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.“

U članku 67. u stavku 2. dodaje se:

„Općinski načelnik predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja financijskog plana. Daje ih Općinskom vijeću na usvajanje najkasnije u roku 30 dana od dana njihove predaje sukladno propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu. Općinski načelnik donosi Odluku u raspodjeli rezultata (u slučaju viškova do iznosa 1.000.000,00 kuna, manjkova 1.000.000,00 kuna)“

Članak 5.

Ostale odredbe Statuta općine Klakar ostaju na snazi.

Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i poslovnik izdati pročišćeni tekst Statuta općine Klakar.

Članak 7.

"Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Klakar stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA:021-05/22-02/24
URBROJ:2178/07-02-22-1

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

23.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 29. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 29/21, 15/22) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 12. sjednici održanoj 21. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU**o 1. izmjeni i dopuni****Odluke o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području općine Klakar**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 10. sjednici održanoj 05. svibnja 2022. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Klakar koja je objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 15/2022 u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi:

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

- **35,00 HRK (slovima: tridesetpet kuna) mjesečno, bez PDV-a;**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

- **51,49 HRK (slovima: pedesetjednakačetdesetdevetlpa kuna) mjesečno, bez PDV-a;**

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno

podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Članak 3.

Ostale odredbe ove Odluke ostaju ne promijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLAKAR

KLASA:021-05/22-02/25
URBROJ:2178/07-02-22-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

24.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar Klasa:021-02/21-02/20 Ubroj:2178/07-02-21-1 od 01.09.2021. godine (dalje u tekstu: “Statut”) Općinsko vijeće općine Klakar sa sjedištem u Klakaru, Klakar 26A, 35208 Ruščica, OIB: 61145614093 (u daljnjem tekstu: “Općina Klakar”), na svojoj 12. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. donijelo je:

ODLUKU

**o raspisivanju Javnog natječaja
za podnošenje ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u Poslovnoj
zoni „Jelas“ Ruščica
 (“Odluka”)**

- I. Općinsko vijeće općine Klakar donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za podnošenje ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni “Jelas” Ruščica, a čiji je predmet zakupa izgradnja fotonaponske elektrane.
- II. Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu, koji sadržava sljedeći tekst:

**JAVNI NATJEČAJ
ZA PODNOŠENJE PONUDA ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA I
OSNIVANJE PRAVO GRAĐENJA U POSLOVNOJ ZONI „JELAS“ RUŠČICA**

Predmet Javnog natječaja je zakup građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja na nekretninama koje su u vlasništvu općine Klakar, a koje nekretnine nalaze se u Poslovnoj zoni "Jelas" Ruščica te su navedena u tabelarnom prikazu kako slijedi:

Tablica 1.:

Redni broj	Broj kat. čest.	Katastarska općina	Površina	Početni iznos fiksne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja
1.	430/4	RUŠČICA	167.662 m ²	328.684,58 kn/god
2.	430/5	RUŠČICA	160.060 m ²	313.781,62 kn/god
3.	431/4	RUŠČICA	99.846 m ²	195.738,10 kn/god
UKUPNO:			427.568 m ²	838.204,30 kn/god

(zajednički dalje u tekstu sve naprijed pobrojanje čestice zajedno: **Nekretnine**)

Početni iznos fiksne godišnje zakupnine utvrđene u Tablici 1. obuhvaća godišnju naknadu na zakup i naknadu za pravo građenja, a koji početni iznos koji je utvrđen u naprijed tabličnom prikazu Tablica 1. utvrđen je i određen od strane ovlaštenog stalnog sudskog vještaka.

PREDMET PONUDE: Ponuditelj može podnijeti ponudu isključivo za Nekretnine odnosno isključivo za sva zemljišta zajedno koja su nabrojena i utvrđena u Tablici 1. ovog javnog natječaja.

DJELATNOST: IZGRADNJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE

ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA: Rok za dostavu pisanih ponuda je 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Posavskoj Hrvatskoj“, službenim stranicama i oglasnoj ploči općine Klakar, odnosno zaključno sa 5.kolovoza 2022. do 12:00 sati, na adresu:

OPĆINA KLAJAR, Klakar 26a, Klakar 35208 Ruščica.

Informacije o natječaju: radnim danom od 9:00 do 13:00 sati, na brojeve telefona: +385 (0)35 226 127.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno te obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Zakupodavac je Općina Klakar, Klakar 26a, Klakar 35208 Ruščica.

Zakupnik je osoba koja je izabrana kao najpovoljniji ponuditelj i koja je utvrđena i određena u Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuditelja od strane nadležnog tijela.

Zakupnik je ujedno i nositelj prava građenja.

Ugovor o zakupu i osnivanju prava građenja sklopit će se s ponuditeljem koji uz ispunjenje svih uvjeta iz ovoga natječaja ponudi najpovoljniju ponudu sukladno kriterijima za odabir ponude.

Ugovor o zakupu i osnivanju prava građenja sklapa se na određeno vrijeme od 35 (tridesetpet) godina.

Zakupnina se sastoji od fiksnog dijela i varijabilnog dijela.

Početni iznos fiksnog dijela godišnje zakupnine ne može biti manji od iznosa utvrđenih u gore navedenoj Tablici 1.

Zakupnina obuhvaća naknadu za zakup i naknadu za pravo građenja.

Fiksni dio godišnje zakupnine zakupnik plaća u 12 jednakih mjesečnih rata.

Zakupnik je dužan plaćati mjesečni fiksni dio zakupnine sukladno Ugovoru o zakupu i o osnivanju prava građenja. Mjesečni fiksni dio zakupnine plaća se svaki mjesec najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec prema ugovorenoj dinamici plaćanja.

Početni iznos varijabilnog dijela godišnje zakupnine ne može biti manji od 2% od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik gospodarenjem Nekretninama.

Varijabilni dio zakupnine plaća se jednokratno svake godine za vrijeme trajanja ugovornog odnosa i to najkasnije do 1. svibnja za prethodnu godinu sukladno Ugovoru o zakupu i o osnivanju prava građenja. Zakupnik plaća varijabilni dio zakupnine od početka ostvarivanja prometa od gospodarenja Nekretninama koje su predmet ovog natječaja.

Visina ugovorenog fiksnog dijela zakupnine usklađivat će se na godišnjoj osnovi korištenjem CPI (Consumer price indeks – Indeks potrošačkih cijena), kojega objavljuje Državni zavod za statistiku RH, za cijelo razdoblje trajanja Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja, ukoliko CPI na godišnjoj osnovi bude veći od + 5%. Osnovni CPI je CPI važeći u trenutku početka plaćanja zakupnine.

Smanjenje CPI neće imati za posljedicu smanjenje ugovorene zakupnine.

Radi usklađenja fiksnog dijela godišnje zakupnine prema odredbama ovog stavka neće se sklapati dodatak Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja, nego se zakupnik obvezuje plaćati usklađenu zakupninu na temelju pisane obavijesti zakupodavca o usklađivanju zakupnine.

Zakupnik se obvezuje najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o donošenju novog prostornog plana općine Klakar u skladu s prostornim planom Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: **PP1**) uplatiti na račun općine Klakar u cijelosti novčani iznos koji je određen i utvrđen u ponudi izrađivača PP1, a koja ponuda izrađivača je prihvaćena od strane općine Klakar. PP1 između ostaloga bi obuhvaćao izmjene na način da se na području poslovne zone „Jelas“ Ruščica gdje se nalaze Nekretnine koje su predmet ovog natječaja, planira i omogućiti izgradnja postrojenje za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju ukupne instalirane snage koja ne smije biti manja od 5 MW.

Obveza plaćanja zakupnine odgađa se odnosno počinje i dospijeva na dan donošenja PP1 i to u skladu s odredbama Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja jer će se tek donošenjem PP1 omogućiti obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog javnog natječaja.

Ovisno o ishodu i izmjenama koje će nastupiti nakon donošenja PP1 kao i mogućnost obavljanje djelatnosti u skladu s odredbama ovog javnog natječaja, predmet zakupa kao i pravo građenja će biti podložno revidiranju i izmjenama, a što će biti uređeno Ugovorom o zakupu i o osnivanju prava građenja.

Ugovorom o zakupu i o osnivanju prava građenja bit će uređena međusobna prava i obveze ugovornih strana kao što će biti reguliran otkaz Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja na način da zakupnik može prijevremeno otkazati Ugovor o zakupu i o osnivanju prava građenja ako u roku od 18 mjeseci od sklapanja Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja se ne usvoji PP1 radi krivnje zakupodavca, a bez krivnje zakupnika. U tom slučaju zakupnik ima pravo na povrat jamčevine.

Ugovorom o zakupu i o osnivanju prava građenja bit će uređena međusobna prava i obveze ugovornih strana kao što će biti reguliran otkaz Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja na način da zakupodavac može prijevremeno otkazati Ugovor o zakupu i o osnivanju prava građenja i to bez ostavljanja otkaznog roka i bez isplate bilo kakve novčane naknade zakupniku i bez odgovornosti za štetu zakupniku, ako između ostaloga:

- zakupnik ne plati mjesečnu zakupninu i/ili bilo koju drugu novčanu obvezu na temelju i /ili u svezi s Ugovorom o zakupu i o osnivanju prava građenja, i to u roku od 15 (petnaest) dana od pisane obavijesti zakupodavca kojom poziva zakupnika na plaćanje;
- zakupnik u roku od 2 (dvije) godine od početka plaćanja ne ishodi građevinsku dozvolu;
- zakupnik u roku od 5 (pet) godina od početka plaćanja o zakupu ne stavi Nekretnine u funkciju;

- zakupnik krši odredbe Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja i/ili ako zakupnik se ne pridržava odredbi Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja;
 - zakupnik ne ispuni svoju obvezu ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni u skladu s odredbama Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja;
 - zakupnik najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o donošenju novog prostornog plana općine Klakar ne uplati na račun općine Klakar u cijelosti novčani iznos koji je određen i utvrđen u ponudi izrađivača novog prostornog plana općine Klakar (dalje u tekstu: PP1), a na ime donošenja novog PP1, a koja ponuda izrađivača je prihvaćena od strane općine Klakar;
 - ako zakupnik zakup i/ili pravo građenja, za vrijeme njegovog trajanja prenese na neku drugu fizičku i/ili pravnu osobu i/ili ga opteretiti bilo kojim uknjiženim ili neuknjiženim stvarnim pravom bez izričite prethodne pisane suglasnosti ili odobrenja općine Klakar;
 - ako zakupnik bilo koji izgrađeni objekt na Nekretninama unese u svoj temeljni kapital ili temeljni kapital drugog trgovačkog društva;
 - u svim drugim slučajevima koji su predviđeni u Ugovoru o zakupu i o osnivanju prava građenja.
- Rokovi navedeni u prethodnom stavku mogu se isključivo prethodnim pisanim sporazumom i suglasnošću stranaka promijeniti.
- Rokovi su bitni sastojci Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja.

Ugovorom o zakupu i o osnivanju prava građenja bit će regulirana dostava pismena kao i sva ostala prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Tijekom trajanja Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja zakupnik je dužan primijeniti sve mjere zaštite okoliša, a osobito ali ne isključivo, slijedeće:

- u slučaju uklanjanja zahvata sa lokacije, ukloniti i ekološki zbrinuti sve uređaje i opremu, a Nekretnine dovesti u stanje istovjetno prvobitnom;
- u slučaju nekontroliranog izlivanja opasnih tvari odmah poduzeti sve mjere za sprječavanje daljnjeg razlivanja, u potpunosti očistiti onečišćenu površinu tj. odstraniti onečišćeno tlo, a njegovo zbrinjavanje povjeriti ovlaštenoj osobi;
- postupati i poduzeti sve mjere u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Zakupnik je obvezan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja dostaviti zakupodavcu sklopljene i važeće police osiguranja i to:

- policu osiguranja u korist zakupodavca i koja je valjana i koja važi za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja, a kojom će biti pokrivena izvanugovorna odgovornost za štetu koju bi u okviru obavljanja djelatnosti zakupnik prouzročio trećim osobama, uključujući i zaposlenicima i kojim osiguranjem će biti pokrivena sva imovinska i neimovinska šteta koja nastane smrću, tjelesnom povredom ili oštećenjem zdravlja trećih osoba ili oštećenjem njihovih stvari

kao i

- policu osiguranja u korist zakupodavca i koja je valjana i koja važi za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja, a kojom su pokriveni sve štete i svi troškovi mjera zaštite okoliša navedenih u prethodnom stavku.

Nakon prestanka Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja Zakupnik je obvezan zakupodavcu odmah vratiti posjed Nekretnina i vratiti Nekretnine u dobrom stanju i slobodne od svih osoba i pokretnina, a za svaki dan kašnjenja nakon prestanka Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja zakupnik se obvezuje zakupodavcu platiti novčani iznos koji odgovara 1/30 mjesečne zakupnine za svaki dan kašnjenja nakon dana prestanka Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja.

U slučaju da zakupnik ne vrati predmet zakupa u roku, zakupodavac je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja te neposredno temeljem Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja provesti ovrhu za radi ispražnjenja i predaje stvari, a troškove ispražnjenja naplatiti na teret zakupnik iz jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja te odgovarajućih polica osiguranja.

Ugovor o zakupu i o osnivanju prava građenja sklapa se kao ovršna isprava sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske te svi troškovi solemnizacije Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja padaju na teret zakupnika.

Nekretnine se daju u zakup u viđenom stanju.

Zakupodavac ne odgovara za eventualne materijalne i pravne nedostatke na Nekretninama na kojima se daje pravo zakupa i pravo građenja te sa te pravne osnove zakupac nema pravo potraživanja naknadu štete i/ili bilo kakvu naknadu s bilo koje osnove.

Od dana stupanja na snagu Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja zakupnik snosi sve troškove vezano uz Nekretnine.

Zakupnik ne smije bez prethodne pisane i izričite suglasnosti općine Klakar odnosno zakupdavca dati Nekretnine u podzakup.

Zakupnik ne smije bez prethodne pisane i izričite suglasnosti općine Klakar odnosno zakupodavca otuđiti pravo građenja koje je predmet ovog javnog natječaja.

Zakupnik ne smije bez prethodne pisane i izričite suglasnosti općine Klakar odnosno zakupdavca opteretiti pravo građenja služnostima, stvarnim teretima i založnim pravom.

Pravo građenja osniva se i prestaje na način određen prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Zakupnik se odriče prava potraživati bilo kakvu naknadu od zakupodavca za uložena sredstva s bilo koje osnove (naknade štete, stjecanja bez osnove, povećanje zakupnine i drugo).

Zakupnik ne može izgrađeni objekt na Nekretninama unijeti u svoj temeljni kapital ili temeljni kapital drugog trgovačkog društva.

Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor o zakupu i o osnivanju prava građenja dotad naplaćena zakupnina neće se vratiti zakupniku.

U slučajevima kad je prema Ugovoru o zakupu i o osnivanju prava građenja zakupodavac ovlašten prijevremeno raskinuti Ugovor o zakupu i o osnivanju prava građenja, zakupnik nema pravo na povrat dotada uplaćene zakupnine i dužan je platiti sve dospjele zakupnine te se odriče bilo kakvih odštetnih zahtjeva prema zakupodavcu.

Prestankom Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja po bilo kojoj osnovi odmah prestaje i zakupnikovo pravo građenja na Nekretninama. S tim u smislu prestanak Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja s bilo koje osnove smatra se ujedno da je u cijelosti i ispunjen raskidnim uvjet za prestanak prava građenja na Nekretninama.

Pravo građenja se može upisati samo uz prethodnu pisanu i izričitu suglasnost zakupodavca, a u svrhu ishođenja odgovarajućih akata za građenje na Nekretninama koje su predmet ovog javnog natječaja u cilju obavljanja djelatnosti u skladu s odredbama ovog javnog natječaja.

S prestankom prava građenja postaje pripadnost Nekretnina ono što je pravom građenja bilo od Nekretnina pravno odvojeno, i postaje isključivo vlasništvo zakupodavca.

Zakupodavac nije dužan zakupniku kojemu je prestalo pravo građenja dati naknadu za objekte koliko su njegove Nekretnine u prometu vrjednija s tim objektima nego bez njih.

U slučaju prestanka prava građenja kao i u slučaju prestanka zakupa odnosno u slučaju bilo kakvog prestanka Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja, zakupnik je dužan odmah vratiti zakupodavcu Nekretnine, te se zakupnik izričito odriče potraživati bilo kakve naknade.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Kriterij za odabir je najpovoljnija ponuda i to pod uvjetom da ta najpovoljnija ponuda udovoljava svim uvjetima iz ovog javnog natječaja, i da sadrži sve tražene podatke kao i potrebnu dokumentaciju te da je potpuna i pravovremeno dostavljena. Kod primjene kriterija najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrati će se

Red. broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	K1: ukupno ostvareni broj bodova s osnove fiksnog dijela godišnje zakupnine	60%	60
2.	K2: ukupno ostvareni broj bodova s osnove varijabilnog dijela godišnje zakupnine	25%	25
3.	K3: ocjena poslovnog plana	15%	15
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Pri vršenju izračuna i primjeni formula u ovom javnom natječaju radi matematičkog izračuna dobiveni iznosi će se zaokruživati na dvije decimale.

Način bodovanja:

K1: ukupno ostvareni broj bodova s osnove fiksnog dijela godišnje zakupnine

Općina Klakar kao jedan od kriterija određuje početni iznos fiksnog dijela godišnje zakupnine koja iznosi 838.204,30 kn.

Ponuđeni iznos fiksnog dijela godišnje zakupnine ne može biti manji od iznosa od 838.204,30 kn.

Ponuda u kojoj je iskazana najviša fiksna godišnja zakupnina prema dole navedenoj formuli dobiva maksimalan broj bodova, a to je 60 bodova, a ostale ponude će se bodovati razmjerno u odnosu na najvišu fiksnu godišnju zakupninu.

$$K1 = (K1_{pon} / K1_{max}) \times 60$$

K1 = broj bodova koji je dobila ponuda za iznos ponuđene fiksnog dijela godišnje zakupnine zaokružen na dvije decimale

$K1_{max}$ = najviša ponuđena fiksna godišnja zakupnina u postupku javnog nadmetanja $K1_{pon}$ = ponuđeni fiksni dio godišnje zakupnine koja se ocjenjuje

60 = maksimalan broj bodova za kriterij iznos ponuđenog fiksnog dijela zakupnine

K2: ukupno ostvareni broj bodova s osnove varijabilnog dijela godišnje zakupnine

Općina Klakar kao drugi kriterij za ocjenu najpovoljnije ponude određuje varijabilni dio godišnje zakupnine koji predstavlja postotni udjel u ukupnom prometu koji zakupnik ostvari u prethodnoj godini gospodarenjem Nekretnina.

Početni iznos varijabilnog dijela godišnje zakupnine ne može biti manji od 2% od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik gospodarenjem Nekretninama.

Ponuđeni iznos varijabilnog dijela godišnje zakupnine ne može biti manji od 2% od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik gospodarenjem Nekretninama.

Ponuda u kojoj je iskazana najviši varijabilni dio godišnje zakupnine dobiva maksimalan broj bodova, a to je 25 bodova, a ostale ponude će se bodovati razmjerno u odnosu na najvišu varijabilnu godišnju zakupninu.

$$K2 = (K2_{pon} / K2_{max}) \times 25$$

K2 = broj bodova koji je dobila ponuda za iznos varijabilnog dijela godišnje zakupnine zaokružen na dvije decimale

$K2_{max}$ = najviše ponuđeni iznos varijabilnog dijela godišnjeg zakupnine u postotku u postupku javnog nadmetanja

$K2_{pon}$ = ponuđeni iznos varijabilnog dijela godišnje zakupnine koji se ocjenjuje

25 = maksimalan broj bodova za kriterij iznos ponuđeni iznos varijabilnog dijela godišnje zakupnine

K3: Ocjena Poslovnog plana za nNkretnine

Općina Klakar kao treći kriterij za ocjenu najpovoljnije ponude određuje ocjenu poslovnog plana na temelju svoje diskrecijske ocjene, a koji Poslovni plan ponuditelj dostavi u prilogu svoje ponude. Poslovnim planom ponuditelj dokazuje održivost i financijsku isplativost ulaganja koje planira.

Ocjena poslovnog plana bodovat će se prema sljedećem kriteriju:

Ocjena poslovnog plana	Broj bodova:
Nezadovoljavajuća	0
Zadovoljavajuća	5
Izvrсна	15

Poslovni plan ocjenjuje se na temelju diskrecijske ocjene, a prema sljedećim kriterijima:

1. održivost i financijska isplativost ulaganja koje planira te proizvodna djelatnost
2. tehnološko – tehnički plan ulaganja
3. povećanje prihoda,
4. prethodno poduzetničko iskustvo,
5. broj očuvanje radnih mjesta i broj planiranih radnih mjesta,

Izračun najpovoljnije ponude:

$$U_{op} = K1 + K2 + K3$$

U_{op} = sveukupna ocjena ponude

$K1$ = ukupan broj ostvarenih bodova po kriteriju $K1$

$K2$ = ukupan broj ostvarenih bodova po kriteriju $K2$

$K3$ = broj ostvarenih bodova po kriteriju $K3$

OPĆI UVJETI ZA PODNOŠENJE PONUDA:

Pravo dostave ponuda imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske, a koje prije javnog otvaranja pisмениh ponuda i pravovremeno polože jamčevinu u iznosu i u roku utvrđenom u ovom javnom natječaju.

Pisana ponuda s potrebnom dokumentacijom podnosi se u navedenom roku, neposredno u pisarnicu općine Klakar ili preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

“PONUDA ZA SUDJELOVANJE U JAVNOM NATJEČAJU – NE OTVARATI”

Ponude predane neposredno u pisarnicu nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili poslane preporučeno poštom, a zaprimljene nakon isteka roka za podnošenje ponuda, smatrat će se zakašnjelim ponudama i neće se uzimati u razmatranje.

Danom predaje ponude smatra se dan predaje ponude u pisarnicu općine Klakar ili na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponude će se javno otvarati u prostorijama općine Klakar 22.kolovoza 2022. u 10:00 sati. Postupak otvaranja ponuda bit će proveden uz pridržavanje svih epidemioloških mjera.

U ponudi se ne smije ništa prepravljati jer će se takva ponuda smatrati nevaljanom i neće se razmatrati.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za zakup i osnivanja prava građenja koje se sastoji od tri člana, a koje imenuje načelnik općine Klakar.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i o tome sastavlja zapisnik, a koji zapisnik će Povjerenstvo zajedno sa svim ponudama i svom dokumentacijom dostaviti načelniku općine Klakar na daljnji rad.

Načelnik općine Klakar će donijeti prijedlog odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja i dostaviti će svoj prijedlog o izboru najpovoljnijih ponuditelja zajedno sa svom dokumentacijom svih ponuditelja Općinskom vijeću općine Klakar.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće općine Klakar prema uvjetima i kriterijima ovog natječaja. Općinsko vijeće općine Klakar nije vezano prijedlogom načelnika općine Klakar.

Ponude kao i sva potrebna dokumentacija dostavlja se u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime ponuditelja, odnosno naziv ponuditelja, adresa odnosno sjedište, broj telefona, valjani e-mail odnosno elektronička pošta koju koristi ponuditelj kao i osnovni podaci ponuditelja;
- predmet ovog natječaja - Nekretnine odnosno pobrojana sva zemljišta iz Tablice 1. ovog javnog natječaja;
- iznos ponuđenog fiksnog dijela godišnje zakupnine, a koja ne može biti manja od početnog fiksnog dijela godišnje zakupnine predviđene ovim javnim natječajem u Tablici 1.;
- iznos ponuđenog varijabilnog dijela godišnje zakupnine, a koja ne može biti manji od 2% od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik od gospodarenja Nekretninama;
- broj računa ponuditelja na koji se može izvršiti povrat jamčevine nakon završetka postupka javnog natječaja;
- vlastoručan potpis ponuditelja koji je fizička osoba;
- pečat i vlastoručan potpis zakonskog zastupnika ponuditelja koji je pravna osoba;
- datum ponude.

Sudionici ovog javnog natječaja odnosno ponuditelji dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz pisanu ponudu priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra koji nije stariji od 30 dana od dana objave ovog natječaja;
- preslika osobne iskaznice ili domovnice za fizičke osobe državljanke Republike Hrvatske;
- preslika osobne iskaznice ili domovnice za fizičke osobe državljanke država članica Europske unije;
- potvrdu općine Klakar o podmirenim obvezama prema Općini Klakar ne starija od 30 dana od dana objave ovog natječaja;
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja ne starija od 30 dana od dana objave ovog natječaja;
- izjava pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom se daje privola/suglasnost da Općina Klakar može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati osobne podatke ponuditelja kao javno ih objaviti, a za potrebe postupka ovog javnog natječaja, realizaciju javnog natječaja, sklapanja

Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja, vođenja registra evidencije Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja, naplate po Ugovoru o zakupu i o osnivanju prava građenja;

- dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 280.000,00 kuna ili bezuvjetnu bankarsku garanciju izdanu u korist općine Klakar i to u iznosu od 280.000,00 kuna i to plativu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, izdanu od poslovne banke i s rokom valjanosti najmanje od 3 (tri) mjeseca od dana otvaranja ponuda;
- Poslovni plan za Nekretnine.

Dokaz o uplaćenju jamčevini znači da je jamčevina uplaćena i jamčevina mora biti evidentirana na računu općine Klakar, a koji račun je određen i utvrđen u tekstu javnog natječaja.

Pisana ponuda i priložena dokumentacija trajno se zadržavaju te se ne vraćaju ponuditelju.

Nakon javnog otvaranja ponuda, svi ponuditelji imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i podnesene ponude, po prethodnoj najavi.

O rezultatima javnog natječaja ponuditelji će biti obaviješteni putem internetskih stranica općine Klakar, s tim da će se najpovoljnijem ponuditelju obavijest dostaviti i putem pošte ili elektroničke pošte na adresu.

Sudionici ovog javnog natječaja odnosno ponuditelji dužni su uplatiti jamčevinu u iznosu od 280.000,00 kuna i to isključivo s računa/imena ponuditelja.

Iznos jamčevine uplaćuje se na račun općine Klakar broj **IBAN: HR5324840081818500008, model HR24, poziv na broj 7706-OIB PONUDITELJA** otvoren kod Raiffeisen banka, uz naznaku svrhe uplate:

”Jamčevina za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica”

ili

bezuovjetnu bankarsku garanciju izdanu u korist općine Klakar i to u iznosu od 280.000,00 kuna i to plativu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, izdanu od poslovne banke i s rokom valjanosti najmanje od 3 (tri) mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Jamčevina mora biti uplaćena i evidentirana na računu općine Klakar najkasnije do i na dan 8.kolovoza 2022.

Ponuditelju čija ponuda je izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se ne vraća. Jamčevina postaje beskametni polog s kojim zakupodavac može odmah raspolagati na bilo koji način i to odmah po sklapanju Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja.

Umjesto uplate jamčevine, odabrani ponuditelj može dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju izdanu u korist općine Klakar, plativu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, izdanu od poslovne banke i s rokom valjanosti do isteka Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina će biti vraćena isplatom na njihov račun u roku 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Prilikom vraćanja jamčevine, ponuditelj kojem se vraća jamčevina nema pravo na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Ako ponuditelj čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija odustane od ponude i/ili u roku ne pristupi sklapanju Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja, gubi prava na povrat jamčevine.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ostvario najveći broj bodova po kriteriju odabira u skladu s odredbama ovog javnog natječaja. Prvom sljedećem ponuditelju poziv će se uputiti poštom ili elektroničkom poštom na adresu dostavljenu u ponudi, a ako se isti u ostavljenom roku ne izjasni o prihvaćanju ponude za sklapanje Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja., smatrat će se da istu ne prihvaća te mu se uplaćena jamčevina ne vraća.

Izabrani ponuditelj dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja pristupiti sklapanju Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja u prostorijama općine Klakar.

Zakupodavac nije odgovoran za ishođenje građevinske dozvole, uvjerenja o minimalnim tehničkim uvjetima ugovorene djelatnosti, kao ni za druga uvjerenja ili dozvole ili bilo koje akte, i zakupodavac nije odgovoran za ishođenje bilo koje dokumentacije koja je potrebna da bi zakupnik mogao obavljati djelatnost odnosno da bi zakupnik mogao izgraditi fotonaponske elektrane na Nekretninama, i zakupodavac ne odgovara za bilo koju eventualnu štetu zakupniku koja nastane s te osnove i/ili u vezi s tom osnovom.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje valjane ponude ili se smatra da je odustao od ponude, neće se pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili bilo kojeg od sljedećih ponuditelja, ako je osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ujedno i osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) ponuditelja koji je prethodno odustao od ponude, odnosno ponuda takvog sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja neće se razmatrati.

Neće se razmatrati:

- nepravodobne i nepotpune ponude;
- ponude onih ponuditelja koji nisu uopće uplatili jamčevinu ili nisu uplatili jamčevinu u cijelosti ili nisu uplatili jamčevinu u roku, a prema podacima utvrđenim u ovom javnom natječaju;
- ponude pristigle nakon isteka roka za podnošenje ponuda naznačenog u javnom natječaju, ponude koje nisu u skladu s uvjetima javnog natječaja, nepotpune ponude (koje ne sadrže dokumente i podatke sukladno ovom javnom natječaju), uvjetne ponude te ponude na kojima su vidljive korekcije podataka,
- ponude fizičkih osoba koje imaju registrirani obrt te pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija – Porezna uprava, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja,
- ponude fizičkih osoba koje imaju registrirani obrt i pravnih osoba nad kojima je pokrenut postupak predstečaja (a nije doneseno rješenje kojim se potvrđuje predstečajni sporazum), stečaja ili likvidacije u trenutku donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- ponude fizičkih osoba koje imaju registrirani obrt ili i pravnih osoba koje su dužnici općine Klakar po bilo kojoj osnovi.

Općina Klakar zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz ovog javnog natječaja kao i da poništi ovaj javni natječaj u bilo kojem trenutku, odnosno ne izabere ni jednu ponudu bez obrazloženja i bez odgovornosti prema ponuditeljima i/ili trećim osobama, i u tom slučaju Općina Klakar ne odgovara i nema odgovornosti za bilo kakvu štetu prema ponuditeljima i/ili trećim osobama.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:021-05/22-02/26
URBROJ:2178/07-02-22-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OPĆINA OPRISAVCI

49,

Na temelju članka 12. Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br.13/22), te članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj: 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju Etičkog odbora****Članak 1.**

Etički odbor prati primjenu Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oprisavci.

Članak 2.

U Etički odbor imenuju se:

1. dr.Sanja Samardžić - predsjednica
2. Sabina Varzić - član
3. Mijo Vladić - član

Članak 3.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća općine Oprisavci.

Članak 4.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana. Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/27
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 21. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

50.

Na temelju članka 7. i članka 29. Statuta općine Oprisavci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja općine Oprisavci

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja općine Oprisavci koje provodi postupak i dodjeljuje javna priznanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. imenuju se:

1. Franjo Klenuk - predsjednik Povjerenstva
2. Mijo Uremović - član
3. Marija Katalinić - članica

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/28
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 21. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

51.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 9. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2022. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 01. 01. 2022.g. do 30.06.2022. g.

I

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće o radu Općinskog načelnika **za razdoblje 01. 01. 2022.g. do 30.06. 2022. g.** što je u skladu s člankom 39. Statuta općine Oprisavci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 11/21).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/29
UR.BROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 21. srpnja 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

52.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine " broj 69/17 i 107/20) i članka i članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21) općinski načelnik općine Oprisavci, dana 25. srpnja 2022.g. donosi

ODLUKU

o 1. Izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju Plana davanja koncesija na području općine Oprisavci za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o usvajanju Plana davanja koncesija na području općine Oprisavci za 2022.g. **Članak 2. mijenja se i glasi:**

„Općina Oprisavci planira u 2022. godini dati sljedeće koncesije:

1. Vrsta i predmet koncesije: Koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za područje općine Oprisavci:

- planirani broj koncesija: jedna koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: pet godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 60.000,00 kuna,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) i Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/2021).

2. Vrsta i predmet koncesije: Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova planirani broj koncesija: jedna koncesija,

- rok na koji se koncesija planira dati: pet godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 1.000,00 kuna,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) i Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/2021).“

Članak 2.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ovaj Plan davanja koncesija za 2022. godinu na području općine Oprisavci stupa na snagu prvim danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/22-05/01
UR.BROJ: 2178-14-02-22-3
Oprisavci, 25. srpnja 2022.g

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

OPĆINA ORIOVAC**110.**

Na temelju čl.119 Zakona o proračunu (N.N. br. 144/21), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (N.N. br. 111/18) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 9.sjednici održanoj 19.07.2022.godine donosi

ODLUKU**o kratkoročnom zaduživanju****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Oriovac odobrava kratkoročno zaduživanje općine Oriovac uzimanjem kratkoročnog kredita kod OTP Banke d.d., u iznosu od 147.000,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti.

Članak 2.

Kratkoročni kredit uzima se za financiranje projekata i obrtne potrebe isplatom na račun općine Oriovac.

Članak 3.

Općina Oriovac zadužit će se po sljedećim uvjetima:
IZNOS KREDITA: 147.000,00 EUR u kn protuvrijednosti
VRSTA KREDITA: Kratkoročni kredit
NAMJENA KREDITA: Za financiranje projekata i obrtne potrebe
OTPLATA: 12 mjesečnih rata

INSTRUMENT OSIGURANJA: 1 (jedna) obična zadužnica općine Oriovac potvrđena od Javnog bilježnika u smislu odredbe članka 214. ovršnog zakona

Članak 4.

Sredstva za otplatu kredita – glavnice i kamata – osigurati će se u Proračunu općine Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/45
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 19.07.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

111.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/209, i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 9.sjednici održanoj 19.07.2022.godine donosi

STATUTARNA ODLUKA

o izmjenama i dopunama Statuta općine Oriovac

Članak 1.

U Statutu općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) u članku 47. st.4. „imenuje i razrješava upravitelja Vlastitog pogona“ briše se.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta općine Oriovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/46
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 19.07.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

112.

Na temelju članka 10. st.1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine b, r/. 28/) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10// i /) Općinsko vijeće općine Oriovac na 9. sjednici održanoj 19.07.2022.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu općine Oriovac****Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko –posavske županije" broj 17/2022) mijenja se članak 3. – dopunjuje se radnim mjestima vezanim za privremenu Sistematizaciju radnih mjesta za obavljanje privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta „Zaželi- Program zapošljavanja žena – faza III, „Dobro je činiti dobro“, i glasi:

	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	2,50
2.	VODITELJ ODSJEKA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	2,45
3.	REFERENT- ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1,39
4.	REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB	1,35
5.	VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE I PRORAČUN	1,90
6.	REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN	1,60
7.	VIŠI REFERENT- KOMUNALNI REDAR	1,48
8.	KOMUNALNI DJELATNIK	1,00
9.	SPREMAČICA	1,00
10.	REFERENT - KOORDINATOR ZA EU PROJEKT	1,35
11.	REFERENT- VODITELJ EU PROJEKTA	1,85

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oriovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/47
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 19.07.2022.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

113.

Na temelju članka 66.Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021.) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/19, 7/13, 4/18, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 9.sjednici održanoj 19.07.2022.godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 11/22) članak 23. briše se u cijelosti i glasi:

„Cijena javne usluge

- 1) Strukturu cijene javne usluge čini : cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.
Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$, gdje je : C= cijena javne usluge,
MJU = cijena obvezne minimalne javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje , osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71.Zakona.

- 2) Cijena obvezne minimalne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije **kućanstvo** jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

37,00 kuna (slovima:tridesetsedamkuna) mjesečno bez PDV-a

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji **nije kućanstvo** jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

42,00 kune(slovima:četrdesetdvijekune) mjesečno bez PDV-a, bez obzira na volumen spremnika

- 3) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Gdje je :

C = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada izražena u kunama;

JCV = jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji;

U = udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

- 4) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/48
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 19.07.2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC:
Matija Jošić , mag.phil.et.univ.bacc.relig.,v.r.

114.

Na temelju članka 31. st.13. i čl.65. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/2018, 115/2018 i 98/2019) i čl. 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 9. sjednici održanoj 19.7.2022.godine donijelo je

IZMJENU I DOPUNU

Odluke o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 27/21) u članku 1. mijenja se točka 3. predstavnik agronomске struke i glasi:

„ 3. Antonija Lončarić, dipl.ing.agr. – član“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-01/49
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 19.07.2022.godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC:
Matija Jošić , mag.phil.et.univ.bacc.relig., v.r.

OPĆINA VRPOLJE**56.**

Na temelju članka 33. stavka 1. točke 3. i članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20), članka 31. i 62. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22), i članka 1. stavka 5. i 6. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na 12. sjednici održanoj 18. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Vrpolje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon općine Vrpolje za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), odnosno dijela komunalnih djelatnosti u opsegu i skladu s mogućnostima obzirom na tehnički i ljudski potencijal Vlastitog pogona sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, bez svojstva pravne osobe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Vrpolje propisuje odredbe o:

1. komunalnim djelatnostima koje će Vlastiti pogon obavljati,
2. području na kojem će obavljati komunalne djelatnosti,
3. unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovođstvu Vlastitog pogona,
4. sredstvima koja su potrebna za početak rada Vlastitog pogona te način njihovog pribavljanja ili osiguranja,
5. aktima poslovanja Vlastitog pogona,
6. iskazivanju učinka poslovanja,
7. ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine općine Vrpolje na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,
8. načinu nadzora poslovanja Vlastitog pogona od strane općine Vrpolje,
9. imenovanju i razrješenju upravitelja Vlastitog pogona,
10. ukidanju Vlastitog pogona.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA

Članak 4.

Vlastiti pogon se osniva za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnost:

- **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** kojima se obuhvaća održavanje i popravci tih površina te se osigurava njihova funkcionalna ispravnost (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta, biciklističke i pješačke staze, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste)
- **održavanje javnih zelenih površina** kojima se obuhvaća košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
- **održavanje groblja** kojima se obuhvaća održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja.
- **održavanje čistoće javnih površina** kojima se obuhvaća čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Vrpolje.

Vlastiti pogon predlaže mjere i radnje za poboljšanja stanja u komunalnim djelatnostima koje su mu povjerene na obavljanje te iste obavlja u opsegu i skladu sa svojim mogućnostima, dok se za poslove koji su izvan njihovih mogućnosti odabiru izvršitelji sukladno aktima općine Vrpolje.

III. PODRUČJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 5.

Vlastiti pogon će komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke obavljati na području općine Vrpolje, naselja Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci, a može ih obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave na području iste ili druge županije na temelju pisanog ugovora koje potpisuju općinski načelnici.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA POSLOVANJA I POSLOVODSTVO VLASTITOG POGONA

Članak 6.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, osniva se kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Općina Vrpolje.

Pravne, finansijsko-računovodstvene, administrativno-tehničke i opće poslove za Vlastiti pogon obavljat će Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje, sukladno djelovanju i sadržaju poslova koje obavljaju.

Članak 7.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, odnosno dijela komunalnih djelatnosti, Vlastiti pogon dužan je trajno i kvalitetno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 8.

Općinsko vijeće kao osnivač Vlastitog pogona upravlja istim neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni komunalne djelatnosti i unutarnjem ustrojstvu,
- standardima komunalnih usluga, propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- cijenama komunalnih usluga,
- prikupljanju dodatnih sredstava za rad Vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,
- godišnjem izvješću o radu vlastitog pogona,
- ukidanju Vlastitog pogona.

Članak 9.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Vlastitog pogona utvrđuje se unutarnji ustroj kako slijedi:

1. upravitelj Vlastitog pogona,
2. komunalni djelatnici

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom pobliže se uređuje Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona, kojeg donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje.

Članak 10.

Upravitelj Vlastitog pogona:

- organizira i vodi rad Vlastitog pogona
- donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovitog obavljanja komunalnih djelatnosti, iz ove Odluke,
- uz suglasnost Općinskog načelnika zaključuje ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama,
- odgovoran je Općinskom načelniku za rad Vlastitog pogona, za materijalno i finansijsko poslovanje i zakonitost rada.

Članak 11.

Izbor službenika i namještenika te zasnivanje radnog odnosa službenika i namještenika Vlastitog pogona obavlja se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovoj Odluci.

V. SREDSTVA ZA RAD VLASTITOG POGONA

Članak 12.

Osnivač, odnosno Općinsko vijeće osigurava početna materijalna i financijska sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona i to za:

- materijalne troškove
- plaće službenika i namještenika prema koeficijentima
- redovitu djelatnost Vlastitog pogona

Članak 13.

Materijalna i financijska sredstva za početak rada Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje iz sljedećih izvora:

1. komunalne naknade
2. godišnje grobne naknade
3. naknade od dodjele grobnog mjesta
4. cijene komunalne usluge
5. drugih izvora po posebnim propisima

Članak 14.

Prihodi i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu općine Vrpolje sukladno propisima o izvršavanju proračuna.

VI. AKTI POSLOVANJA VLASTITOG POGONA

Članak 15.

Akti poslovanja Vlastitog pogona su planovi i programi, kao i njihova izvješća o izvršenju, naredbe, preporuke, odluke, periodični i godišnji izvještaji i obračuni i dr.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je podnijeti Izvješće o radu pogona s financijskim pokazateljima općinskom načelniku uvijek kada on to zatraži, a najmanje jednom godišnje.

VII. ISKAZIVANJE UČINKA POSLOVANJA

Članak 16.

Vlastiti pogon podnosi općinskom načelniku općine Vrpolje godišnje izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

U provođenju nadzora Upravitelj i drugi namještenici dužni su surađivati s općinskim načelnikom.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREČIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE VRSTE IMOVINE VLASTITOG POGONA

Članak 17.

Imovina u vlasništvu općine na kojoj i s kojom svoju djelatnost obavlja Vlastiti pogon ne može biti otuđena ili opterećena bez pismene suglasnosti općinskog načelnika, odnosno Općinskog vijeća.

Članak 18.

Vlastiti pogon može uz prethodno odobrenje općinskog načelnika u ime i za račun općine Vrpolje, stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava osiguranih Općinskim proračunom općine Vrpolje, a na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona kojeg usvaja općinski načelnik.

IX. NADZOR POSLOVANJA VLASTITOG POGONA

Članak 19.

Općinski načelnik nadležan je i obavlja nadzor nad radom kao i nad financijskim i materijalnim poslovanjem Vlastitog pogona.

Članak 20.

U obavljanju nadzora općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima općine Vrpolje.

X. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE UPRAVITELJA VLASTITOG POGONA

Članak 21.

Vlastitim pogonom upravlja Upravitelj pogona.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava općinski načelnik općine Vrpolje.

Upravitelj Vlastitog pogona kao organizacijske jedinice Jedininstvenog upravnog odjela je Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela općine Vrpolje.

Članak 22.

Upravitelj organizira i upravlja radom Vlastitog pogona, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovitog obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke.

Upravitelj Vlastitog pogona odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona.

XI. UKIDANJE VLASTITOG POGONA

Članak 23.

Odluku o ukidanju Vlastitog pogona donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona, Općina Vrpolje preuzima svu imovinu, kao i prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se Odlukom o ukidanju Vlastitog pogona ne odredi drugačije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 024-03/22-01/05
URBROJ: 2178-11-01-22-2
Vrpolje, 18. srpanj 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

57.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst), članak 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/11) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 12. sjednici održanoj 18. srpnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o zakupu javnih površina
na području općine Vrpolje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, visina zakupnine, prava i obveze ugovornih strana, plaćanje zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine i zemljište u vlasništvu općine Vrpolje, odnosno ulice, trgovi, parkirališta, parkovi i sve javne zelene površine.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavljanje:

- montažnog kioska u kojem se prodaju novine, duhan, prehrambeni i neprehrambeni proizvodi
- montažnog objekta u kojem se pružaju ugostiteljske usluge
- montažne garaže
- otvorenih skladišta

Članak 4.

Montažnim kioskom smatraju se tipski objekti lagane konstrukcije do 20 m², prenosiv koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu te čije se postupanje izvodi montažom na odgovarajuću podlogu i ima mogućnost uklanjanja s određenog mjesta te služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Montažni objekt smatra se objektom jednostavne konstrukcije do 70 m² koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu i ima mogućnost uklanjanja te služi isključivo za ugostiteljsku djelatnost.

Montažnom garažom smatraju se objekti jednostavne ili lagane konstrukcije do 20 m² koji služe za odlaganje drva za ogrjev, parkiranje automobila i drugo te imaju mogućnost uklanjanja.

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i slično do 200 m².

Članak 5.

Postavom montažnih kioska i objekata kao i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površina na koju se postavljaju ili nalaze, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine te prometa (ne ometati preglednost, zaklanjati prometnu signalizaciju i drugo).

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 6.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke daju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi općinski načelnik.

Članak 8.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom glasilu i na službenim stranicama općine Vrpolje (www.vrpolje.hr).

Rok za podnošenje pismenih ponuda ne može biti kraći od 8 dana od objavljivanja javnog natječaja.

Članaka 9.

Postupak javnog natječaja za zakup javnih površina na području općine Vrpolje provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje.

Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje provodi aktivnosti i zadaće propisane člankom 4. Odluke o osnivanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje.

Članak 10.

Javni natječaj obvezno sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka katastarske čestice javne površine i površinu zemljišta u m²)
- djelatnost (namjenu) za koju se lokacija daje u zakup,
- vrijeme na koje se lokacija daje u zakup,
- početni iznos zakupnine,
- pravo sudjelovanja u javnom natječaju,
- upute o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje pismenih ponuda i način predavanja ponuda,
- naziv i adresu tijela kome se ponude podnose,
- uvjeti javnog natječaja,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
- ostale posebne uvjete

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe (ime ili naziv pravne i fizičke osobe, OIB, adresa)
 - oznaku lokacije za koju se podnosi ponuda na javni natječaj
 - ponudeni iznos zakupnine
 - namjenu ili djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati
- Uz pisanu ponudu sudionici javnog natječaja moraju dostaviti:
- presliku Izvatka iz sudskog registra za pravne osobe, odnosno presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičke osobe,
 - presliku osobne iskaznice za fizičke osobe,
 - kao i ostale tražene dokaze i uvjete iz teksta javnog natječaja kojima se dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Članak 12.

Ponude za zakup javne površine dostavljaju se u zatvorenim omotnicama na adresu: Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, preporučenom pošiljkom ili neposrednom dostavom uz naznaku „Ponuda za javni natječaj za zakup javnih površina“ – ne otvaraj.

Članak 13.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Javni natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne zakupnine.

Članak 14.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za zakup javne površine je najveći ponuđeni iznos zakupnine uz ispunjavanje ostalih uvjeta javnog natječaja.

Članak 15.

Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje neće razmatrati nepravodobne, nepotpune i nepravovaljane ponude.

U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena.

Članak 16.

Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje izraditi će nacrt prijedloga odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i dostaviti općinskom načelniku na razmatranje.

Članak 17.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup javnih površina donosi općinski načelnik u roku od najduže 15 dana od dana otvaranja pristiglih ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup javnih površina dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja koji su se natjecali za istu lokaciju.

IV. ROKOVI ZA DODJELU JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 18.

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rokove:

- a) na rok do 5 (pet) godina:
 - montažni kiosk u kojem se prodaju novine, duhan, prehrambeni i neprehrambeni proizvodi
 - montažne garaže
 - otvorena skladišta
- b) na rok do 10 (deset) godina:
 - montažni objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge

V. VISINA ZAKUPNINE

Članak 19.

Zakupnina se utvrđuje u mjesečnom iznosu po m² zakupljene javne površine ili zemljišta. Početna visina zakupnine za davanje u zakup javnih površina iznosi:

1. Javna površina koja se koristi za montažni kiosk u kojem se prodaju novine, duhan, prehrambeni ili neprehrambeni proizvodi25 kn/m² mjesečno

2. Javna površina koja se koristi za montažni objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge.....10 kn/m² mjesečno
3. Javna površina koja se koristi za montažnu garažu2 kn/m² mjesečno
4. Javna površina koja se koristi za otvorena skladišta5 kn/m² mjesečno

VI. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 20.

Općinski načelnik će u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup javnih površina zaključiti s izabranim ponuditeljem ugovor o zakupu javne površine.

Članak 21.

Odlukom općinskog načelnika može se odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupoprimca nasljednicima zakupoprimca pod uvjetom da javna površina i dalje služi istoj namjeni iz ugovora o zakupu te da podmire sva dospjela dugovanja koja je zakupoprimac imao prema Općini Vrpolje.

Članak 22.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv i opis objekta ili skladišta,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o načinu uklanjanja objekta ili skladišta,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili skladišta s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu za postavljanje montažne garaže.

Članak 23.

Zakupnina ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

Članak 24.

Zakupoprimac ne smije bez pisane suglasnosti zakupodavca vršiti bilo kakve preinake na zakupljenoj javnoj površini.

VII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 25.

Zakupoprimci javne površine obvezni su zakupodavcu plaćati zakupninu mjesečno do 10. u mjesecu za tekući mjesec na temelju dostavljenog računa od zakupodavca.

Članak 26.

Zakupoprimci javne površine dužni su dostaviti zakupodavcu instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnice) ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos zakupnine od najduže 5 (pet) godina.

Članak 27.

Ukoliko zakupoprimci javne površine ne izvršavaju obvezu plaćanja zakupnine u rokovima koji su propisani ovom Odlukom i ugovorom o zakupu, pristupiti će se postupku uklanjanja objekata ili skladišta sa javne površine, a za dospjelo dugovanje će se pokrenuti postupak prisilne naplate.

VIII. UVJETI PRESTANKA I OTKAZA UGOVORA

Članak 28.

Ugovor o zakupu javne površine prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta ili skladišta s javne površine.

Članak 29.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu javne površine i prije roka zakupa kad zakupoprimac:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita, prema utvrđenju i opomeni komunalnog redara više od dva puta,
- koristi javnu površinu za djelatnost ili namjenu drugačiju od ugovorene,
- bez prethodne suglasnosti zakupodavca vrši preinake na zakupljenoj javnoj površini,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu općine Vrpolje
- ne podmiri zakupninu u roku od 2 (dva) mjeseca od dana dospijeća

Članak 30.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni koja je od interesa općine Vrpolje ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

Članak 31.

Zakupoprimac može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Članak 32.

Prestankom ugovora o zakupu zakupoprimac je dužan predati javnu površinu ili zemljište u posjed Općini Vrpolje u stanju u kojem je bila prije početka korištenja ili zakupa javne površine te je zakupoprimac dužan o svom trošku ukloniti objekt ili skladište.

IX. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 33.

Javne površine za poslovanje i korištenje objekata i skladišta koji se na njoj nalaze, zakupoprimac je obavezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Članak 34.

Zakupoprimac će snositi sve izdatke ili troškove u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesvjesnim obavljanjem svoje djelatnosti ili namjene.

X. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Članak 35.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke o zakupu javnih površina na području općine Vrpolje obavlja komunalni redar ili službenik za komunalno gospodarstvo.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Poslove u vezi s evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate zakupnine za javne površine obavlja Jedinствeni upravni odjel općine Vrpolje.

Zakupnina po ugovorima o zakupu javnih površina uplaćuje se na žiro račun Proračuna općine Vrpolje na temelju ispostavljenih računa od strane općine Vrpolje.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/05
Urbroj: 2178-11-01-22-3
Vrpolje, 18.srpnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

58.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/22), članka 3. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/11), članka 10. stavka 1. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 20/22) i provedenom Javnom natječaju za davanje zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje objavljenom u Posavskoj Hrvatskoj 24. lipnja 2022. godine i na službenim stranicama općine Vrpolje (www.vrpolje.hr), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja
za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje

Članak 1.

Za predmet ove Odluke je odabir najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje i to:

Poljoprivredno zemljište na području k.o. Vrpolje upisano u posjedovni list broj 730, zemljišno-knjižni uložak broj 853, sa rokom trajanja zakupa od 3 godine, kako slijedi:

Red. br.	Broj k.č.br.	Površina u m ²	Kultura i naziv rudine	Najniža početna cijena godišnje zakupnine (kn)
1.	2103/1	73620	Pašnjak Močilno	1.472,40
2.	2169/1	29474	Pašnjak Močilno	589,48

Članak 2.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje u k.o. Vrpolje, upisana u posjedovni list broj 730, zemljišno-knjižni uložak broj 853 upisan kod zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Slavonskom Brodu, ponuda ponuditelja OPG Danijela Vrtarić, Ulica Pavićeva 7, Vrpolje, OIB: 31160590810 i to za poljoprivredno zemljište:

- za k.č. br. 2103/1 – Pašnjak Močilno, površine 73620 m², početne cijene godišnje zakupnine 1.472,40 kuna sa ponuđenom cijenom godišnje zakupnine u iznosu od 6.050,00 kuna.

- za k.č.br. 2169/1 – Pašnjak Močilno, površine 29474 m², početne cijene godišnje zakupnine 589,48 kuna sa ponuđenom cijenom godišnje zakupnine u iznosu od 2.950,00 kuna.

Članak 3.

Iznos uplaćen na ime jamčevine uračunat će se u cijenu godišnje zakupnine prilikom sklapanja ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje.

Članak 4.

Zadužuje se Općinska načelnica da u roku od 8 dana sa izabranim ponuditeljem OPG Danijela Vrtarić, OIB: 31160590810, Ulica Pavićeva 7 iz Vrpolja sklopi ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta sa rokom zakupa od 3 godine, a kojim će se detaljnije regulirati međusobna prava i obaveze sukladno uvjetima iz Javnog natječaja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/05
Ur.broj: 2178-11-01-22-4
Vrpolje, 18. srpanj 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

Obrazloženje

Općinsko vijeće općine Vrpolja dana 15. lipnja 2022. godine na svojoj 11. sjednici donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolja, Klasa: 024-03/22-01/04, Ur. broj: 2178-11-01-22-10 i to za:

a) Poljoprivredno zemljište na području k.o. Vrpolja upisano u posjedovni list broj 730, zemljišno-knjižni uložak broj 853, sa rokom trajanja zakupa od 3 godine, kako slijedi:

Red. br.	Broj k.č.br.	Površina u m ²	Kultura i naziv rudine	Najniža početna cijena godišnje zakupnine (kn)
1.	2103/1	73620	Pašnjak Močilno	1.472,40
2.	2169/1	29474	Pašnjak Močilno	589,48

Temeljem navedene Odluke u glasilu "Posavska Hrvatska" i na službenim internet stranicama općine Vrpolja objavljen je dana 24. lipnja 2022. godine Javni natječaj za davanje zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolja.

Dana 04. srpnja 2022. godine, Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolja koje je imenovalo Općinsko vijeće obavilo je javno otvaranje pristiglih ponuda po objavljenom Javnom natječaju. Utvrđeno je da su pristigle dvije (2) ponude koje su pravovremene i potpune i to za k.č.br. 2103/1 i za k.č.2169/1 u k.o. Vrpolja.

Nakon pregleda i ocjene pristiglih valjanih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta pod Rednim brojem 1.

- za k.č.br. 2103/1, površine 73620 m², Pašnjak Močilno najniže početne cijene godišnje zakupnine od 1.472,40 kuna Povjerenstvo je rangiralo ponude prema kriteriju odabira kako slijedi:

1. Ponuda ponuditelja OPG Danijela Vrtarić, OIB 31160590810, Ulica Pavićeva 7, 35210 Vrpolja s ponudenom cijenom od 6.050,00 kuna,

2. Ponuda ponuditelja Nikola Knežević, OIB 84133191311, Bana Josipa Jelačića 74, 35210 Vrpolje s ponuđenom cijenom od 1.500,00 kuna.

Ponuda ponuditelja OPG Danijela Vrtarić, OIB 31160590810, Ulica Pavićeva 7, 35210 Vrpolje s ponuđenom cijenom od 6.050,00 kuna godišnje zakupnine je viša od početne cijene zakupa, a budući da ista ispunjava sve uvjete, izabrana je za najpovoljnijeg ponuditelja.

Pod Rednim brojem 2.

- za k.č.br. 2169/1, površine 29474 m² m², Pašnjak Močilno najniže početne cijene godišnje zakupnine od 589,48 kuna Povjerenstvo je rangiralo ponude prema kriteriju odabira kako slijedi:

1. Ponuda ponuditelja OPG Danijela Vrtarić, OIB 31160590810, Ulica Pavićeva 7, 35210 Vrpolje s ponuđenom cijenom od 2.950,00 kuna,

2. Ponuda ponuditelja Nikola Knežević, OIB 84133191311, Bana Josipa Jelačića 74, 35210 Vrpolje s ponuđenom cijenom od 600,00 kuna.

Ponuda ponuditelja OPG Danijela Vrtarić, OIB 31160590810, Ulica Pavićeva 7, 35210 Vrpolje s ponuđenom cijenom od 2.950,00 kuna godišnje zakupnine je viša od početne cijene zakupa, a budući da ista ispunjava sve uvjete, izabrana je za najpovoljnijeg ponuditelja.

Nakon pregleda i ocjene pristigle ponude Povjerenstvo je sačinilo nacrt prijedloga Odluke koji je uputilo Općinskom vijeću na usvajanje.

Slijedom svega navedenog Općinsko vijeće općine Vrpolje ocijenilo je da je postupak proveden u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća i odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, da predloženi ponuditelj u cijelosti ispunjava uvjete te je stoga odlučeno kao u izreci Odluke.

59.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00, 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12, i 152/14.), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), članka 25. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 14/11) i članka 10. Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 20/22.), po provedenom Javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje prikupljanjem pisanih ponuda objavljenom u Posavska Hrvatska 24. lipnja 2022. godine Općinsko vijeće općine Vrpolje na 12. sjednici održanoj 18. srpnja 2022. godine donijelo je:

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje

Članak 1.

Predmet ove Odluke je odabir najpovoljnijih ponuditelja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje - građevinsko zemljište, Ulica Josipa Matasovića u Vrpolju na području k.o. Vrpolje upisane u zemljišno-knjižni uložak broj 853 kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Slavanskom Brodu, označenog kao slijedi:

1. k.č.br. 2330/4 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
2. k.č.br. 2330/5 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
3. k.č.br. 2330/10 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
4. k.č.br. 2330/11 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
5. k.č.br. 2330/12 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
6. k.č.br. 2330/13 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
7. k.č.br. 2330/14 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
8. k.č.br. 2330/16 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
9. k.č.br. 2330/17 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)

i građevinsko zemljište u vlasništvu općine Vrpolje u Ulici Josipa Matasovića u Vrpolju na području k.o. Vrpolje upisano u zemljišno-knjižni uložak broj 1067 kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Slavanskom Brodu, označenog kako slijedi:

1. k.č.br. 2330/7 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)

po provedenom Javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje prikupljanjem pisanih ponuda objavljenom 24. lipnja 2022. godine u tjednom glasilu «Posavska Hrvatska» i na službenim stranicama općine Vrpolje (www.vrpolje.hr).

Članak 2.

Prihvata se kao najpovoljnija ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje – građevinsko zemljište u ulici Josipa Matasovića u Vrpolju, na području k.o. Vrpolje upisane u zemljišnoknjižni uložak broj 853 kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Slavanskom Brodu, ponuda ponuditelja Bruno Kulaš iz Vrpolja, Ulica Šamačka 70, OIB 33386272944 i to za nekretnine kako slijedi:

- za k.č.br. 2330/4 - Livada Vašarište, površine 620 m², početne cijene 49.600,00 kuna (80 kn po m²) s ponuđenom cijenom u iznosu od 49.650,00 kuna
- za k.č.br. 2330/5 - Livada Vašarište, površine 620 m², početne cijene 49.600,00 kuna (80 kn po m²) s ponuđenom cijenom u iznosu od 49.650,00 kn

Članak 3.

Izabrani ponuditelj, odnosno kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku 15 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamata za vrijeme zakašnjenja

Članak 4.

Izabrani ponuditelj pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što u potpunosti podmiri sve obveze prema Općini Vrpolje utvrđene kupoprodajnim ugovorom za čega će Općina Vrpolje izdati Potvrdu kojom se dokazuje isplata cjelokupne kupoprodajne cijene iz kupoprodajnog ugovora.

Članak 5.

Iznos uplaćen na ime jamčevine uračunat će se u kupoprodajnu cijenu prilikom sklapanja kupoprodajnog ugovora .

Članak 6.

Zadužuje se Općinska načelnica općine Vrpolje da u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopi kupoprodajni ugovor, kojim će se detaljnije regulirati međusobna prava i obveze sukladno uvjetima iz Javnog natječaja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/05
Urbroj: 2178-11-01-22-5
Vrpolje, 18. srpanj 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće općine Vrpolje dana 15. lipnja 2022.godine na svojoj 11. sjednici donijelo je Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje , Klasa: 024-03/22-01/04 ; Urbroj: 2178-11-01-22-11 i to nekretnine – građevinsko zemljište u Ulici Josipa Matasovića u Vrpolju na području k.o. Vrpolje upisane u zemljišno-knjižni uložak broj 853 kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Slavonskom Brodu označene kao:

1. k.č.br. 2330/4 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
2. k.č.br. 2330/5 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
3. k.č.br. 2330/10 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
4. k.č.br. 2330/11 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)

5. k.č.br. 2330/12 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
6. k.č.br. 2330/13 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
7. k.č.br. 2330/14 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
8. k.č.br. 2330/16 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)
9. k.č.br. 2330/17 – Livada Vašarište, površine 620 m²
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)

i građevinsko zemljište u Ulici Josipa Matasovića u Vrpolju na području k.o. Vrpolje upisano u zemljišno-knjižni uložak broj 1067 kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Slavanskom Brodu označenog kao:

1. k.č.br. 2330/7 – Livada Vašarište, površine 620 m²,
Početna cijena iznosi: 49.600,00 kn (80,00 kn po m²)

Temeljem navedene Odluke objavljen je Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Vrpolje prikupljanjem pisanih ponuda objavljen 24. lipnja 2022. godine u tjednom glasilu «Posavska Hrvatska» i na službenim stranicama općine Vrpolje (www.vrpolje.hr).

Dana 04. srpnja 2022. godine Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje, koje je imenovalo Općinsko vijeće, obavilo je javno otvaranje pristiglih ponuda po objavljenom Javnom natječaju. Utvrđeno je da je pristigla jedna (1) ponuda koja je pravodobna i potpuna i to ponuditelja: Bruno Kulaš iz Vrpolja, Ulica Šamačka 70, OIB 33386272944 i to za nekretnine kako slijedi:

- za k.č.br. 2330/4 - Livada Vašarište, površine 620 m², početne cijene 49.600,00 kuna (80 kn po m²) s ponuđenom cijenom u iznosu od 49.650,00 kuna
- za k.č.br. 2330/5 - Livada Vašarište, površine 620 m², početne cijene 49.600,00 kuna (80 kn po m²) s ponuđenom cijenom u iznosu od 49.650,00 kn

Nakon analize i ocjene pristigle ponude, Povjerenstvo je utvrdilo da je navedena ponuda pravodobna i potpuna, da je ponuđena cijena veća od početne, kao i da je u ponudi navedena i opisana svrha kupnje, odnosno opis ulaganja na nekretninama, građevinskog zemljišta.

Budući da je to jedina pristigla ponuda, Povjerenstvo je istu ocijenilo kao ponudu najpovoljnijeg ponuditelja, a o čemu je sačinjen nacrt prijedloga Odluke koje je povjerenstvo uputilo Općinskom vijeću na usvajanje.

Slijedom svega navedenog Općinsko vijeće je ocijenilo da je postupak proveden u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća i odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, da predloženi ponuditelj u cijelosti ispunjava uvjete te je stoga odlučeno kao u izreci Odluke.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.