



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXX

10. rujna 2022.

Broj: 26/2022.

### SADRŽAJ:

#### Općina Gundinci:

33. Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci ..... **2907**
34. Očitovanje na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci ..... **2910**

#### Općina Klakar:

25. Statut općine Klakar (pročišćeni tekst) .. **2911**
26. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ..... **2931**
27. Odluka o donošenju novog Prostornog plana općine Klakar ..... **2938**
28. Odluka o prodaji nekretnine izravnom pogodbom u zoni malog gospodarstva "RUŠČICA JUG" ..... **2939**
29. Odluka o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Roda Ruščica ..... **2941**

#### Općina Slavonski Šamac:

31. Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine ..... **2942**
32. Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine ..... **2946**
33. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 1.1. 2022. do 30.6.2022. godine ..... **2947**
34. Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 1. 1. 2022. do 30. 6. 2022. godine ..... **2972**
35. Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu (Izvještajno razdoblje od 1.1. do 30.6.2022. godine) ..... **2973**

36. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 1. 1. 2022. do 30. 6. 2022. godine ..... **2988**
37. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i financiranju programa "Igraonice" djece s područja općine Slavonski Šamac ..... **2989**
38. Odluka o isplati pomoći redovnim studentima s područja općine Slavonski Šamac za akademsku godinu 2022./2023. .... **2990**
39. Odluka o isplati jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac ..... **2992**
40. Odluka o dodjeli jednokratne financijske pomoći učenicima srednjih škola u svrhu nabave školskih udžbenika i ostalog školskog pribora u školskoj godini 2022./2023. .... **2993**
41. Odluka o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbu mrežu za kategoriju kućanstvo ..... **2995**

**Općina Vrpolje:**

60. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine ..... **2997**
61. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za razdoblje 1.1.-30.6.2022.g. .... **2998**
62. Obrazloženje uz polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu ..... **3016**
63. Odluka o usvajanju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Vrpolje za 2022. godinu ..... **3025**
64. Odluka o sufinanciranju troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za školsku godinu 2022./2023. godinu za učenike s područja općine Vrpolje ..... **3029**
65. Odluka o usklađivanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Vrpolje i Plana zaštite od požara općine Vrpolje ..... **3031**

**OPĆINA GUNDINCI****33.**

Na temelju čl. 77. st. 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i čl. 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), općinski načelnik općine Gundinci daje sljedeću

**SUGLASNOST****na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci****I.**

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci, koji je zahtjevom broj: 1452/2022 predložio davatelj javne usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993, koji je sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021), Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci (KLASA: 351-04/22-01/3, URBROJ: 2178-5-02-22-1), a predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, kao i da kompostira biootpad, o čemu je sastavljeno Očitovanje na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sa područja općine Gundinci, KLASA: 363-05/22-01/8, URBROJ: 2178-5-01-22-1.

**II.**

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci primjenjuje se od 01.10.2022. godine, prema sljedećim cijenama:

**Tablica 1.**  
**Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) za korisnike koji ne kompostiraju biorazgradivi otpad (fiksni dio)**

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU)			
		Iznos u HRK (bez PDV-a)	Iznos u € (bez PDV-a)	Iznos u HRK (s PDV-om)	Iznos u € (s PDV-om)
Kućanstvo	Spremnik 120 l	53,10 kn	7,05 €	60,00 kn	7,96 €
Nije kućanstvo	Spremnik 120 l	53,10 kn	7,05 €	60,00 kn	7,96 €

**Tablica 2.**  
**Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) za korisnike koji kompostiraju biorazgradivi otpad (fiksni dio)**

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU)			
		Iznos u HRK (bez PDV-a)	Iznos u € (bez PDV-a)	Iznos u HRK (s PDV-om)	Iznos u € (s PDV-om)
Kućanstvo	Spremnik 120 l	35,40 kn	4,70 €	40,00 kn	5,31 €

**Tablica 3.**  
**Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika - varijabilni dio**

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika			
		Iznos u HRK (bez PDV-a)	Iznos u € (bez PDV-a)	Iznos u HRK (s PDV-om)	Iznos u € (s PDV-om)
Kućanstvo	Spremnik 120 l	5,22 kn	0,69 €	5,90 kn	0,78 €
	Potkategorija: etažni stanovi - za 1 l	0,01 kn	0,001 €	0,02 kn	0,002 €
	Vrećica zapremnine 120 l*	0,88 kn	0,001 €	1,00 kn	0,13 €
Nije kućanstvo	Spremnik 120 l	1,77 kn	0,23 €	2,00 kn	0,27 €
	Vrećica zapremnine 120 l*	0,88 kn	0,001 €	1,00 kn	0,002 €

\* odnosi se na vrećicu za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada koju nije moguće odložiti u zaduženi spremnik (plastičnu kantu).

**Tablica 4. - Cijene za pružanje usluge vezane uz javnu uslugu sakupljanja otpada na području općine Gundinci**

Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena u HRK (s PDV-om)	Cijena u € (s PDV-om)
Odvoz miješanog komunalnog otpada po zahtjevu korisnika	litra	0,76 kn	0,10 €
Odvoz krupnog (glomaznog) otpada po zahtjevu korisnika ( <i>izvan redovnog termina</i> )	5000 l	2.892,30 kn	383,87 €
Odvoz krupnog (glomaznog) otpada po zahtjevu korisnika ( <i>izvan redovnog termina</i> )	7000 l	3.488,52 kn	463,01 €

**III.**

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-05/22-01/8  
URBROJ: 2178-5-01-22-2  
Gundinci, 18.08.2022.

Općinski načelnik  
Ilija Markotić, v.r.

34.

Na temelju čl. 77. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i čl. 46. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), općinski načelnik općine Gundinci daje sljedeće

### **OČITOVANJE**

#### **na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci**

#### **I.**

Općinski načelnik općine Gundinci nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sa područja općine Gundinci, koji je zahtjevom broj: 1452/2022 predložio davatelj javne usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993; očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Gundinci (KLASA: 351-04/22-01/3, URBROJ: 2178-5-02-22-1), te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, kao i da kompostira biootpad.

#### **II.**

Ovo Očitovanje objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-05/22-01/8  
URBROJ: 2178-5-01-22-3  
Gundinci, 18.08.2022.

Općinski načelnik  
Ilija Markotić, v.r.

**OPĆINA KLAJAR****25.**

Na temelju članka 33. Statuta općine Klakar ( Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 29/21, 15/22 i 23/22 ) i članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21 ) Odbor za statut i poslovnik, na sjednici održanoj dana 6.rujna 2022.g. utvrdio je pročišćeni tekst Statuta općine Klakar.

Pročišćeni tekst Statuta općine Klakar obuhvaća Statut općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 29/21) i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/22 i 23/22 ) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**STATUT****OPĆINE KLAJAR  
(pročišćeni tekst)****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine Klakar, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine Klakar (dalje u tekstu: “Općina”).

## Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojemu se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina se nalazi u Brodsko-posavskoj županiji i prostire se istočno od grada Slavonskog Broda, uz rijeku Savu.

U sastavu općine su sljedeća naselja: Klakar, Ruščica, Gornja Bebrina i Donja Bebrina.

Granice općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan prisilnim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište općine je u Klakaru, Klakar 26 a, 35208 Ruščica.

Tijela i upravna tijela općine imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće općine.

**II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**

## Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb općine ima oblik poluokruglog štita. U poluokruglom štitu na srebrnom polju, na zelenom brijegu stoji hrvatski graničar; crne kape s bijelim perjem, plave uniforme, bijelih hlača, crnih čizama, crvenog plašta, u desnici drži pušku kremenjaču, ljevicom drži dršku sablje o pojasu.

Zastava je jednobojna crvene boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2:1, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Na temelju mjerila koje općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine.

Grb općine koristi se:

- na službenim aktima i sličnim aktima kojima se služe općinska tijela;
- na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Općinsko vijeće;
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu općine;
- u svim drugim prigodama i/ili situacijama i/ili događanjima, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama Odluke o grbu i zastavi.

Zastava općine ističe se:

- na zgradama svih tijela općine,
- prigodno obilježavanje Dana općine te državnih blagdana

Zastava općine može se isticati:

- pri javnim skupovima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i dr.) koji se održavaju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova;
- u svim drugim prigodama po potrebi, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama Odluke.

## Članak 5.

U Općini svečano se obilježava blagdan Sv. Ivana i Pavla, 26.lipnja, kao Dan općine Klakar.

## Članak 6.

Građanima općine smatraju se osobe koje imaju prebivalište na njenom području.

**III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE**

## Članak 7.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

## Članak 8.

Općinsko vijeće općine može odlučivati o dodjeli drugih javnih priznanja općine. Javna priznanja općine utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a dodjeljuju se prigodom Dana općine. Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

## Članak 9.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Brodsko-posavske županije i Brodsko-posavskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka. Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udruhu.

## Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave Republike Hrvatske i drugih država. Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske te drugim općim aktima općine.

## Članak 11.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Brodsko-posavske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće i/ili Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

### Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

### Članak 13.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- Uređenje naselja i stanovanje,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Komunalno gospodarstvo,
- Brigu o djeci,
- Socijalnu skrb,
- Primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Odgoj i osnovno obrazovanje,
- Kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- Zaštitu potrošača,
- Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- Protupožarnu i civilnu zaštitu,
- Promet na svom području,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

### Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga u skladu s odredbama ovog Statuta i u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske:

1. raspoloža, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta,
4. odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa, osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu općine,
6. osigurava uvjete za održiv razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. vodi brigu o zaštiti potrošača,
16. donosi proračun općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak
19. obavlja sve druge poslove u skladu sa odredbama ovog Statuta i u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu se detaljnije se utvrđivati aktima u okviru djelokruga tijela općine u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

### Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni ovog Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može, temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, predložiti:

- najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora na području općine
- najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog nadležnom tijelu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Nadležno tijelo će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno prisilnim propisima te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako nadležno tijelo

utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke nadležnog tijela kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka koja je donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke koja je donesena na savjetodavnom referendumu.

Na postupak provođenja referenduma na odgovarajući način se primjenjuju prisilni propisi Republike Hrvatske koji uređuju pitanja iz tog djelokruga.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se na odgovarajući način se primjenjuju prisilni propisi Republike Hrvatske.

#### Članak 17.

Osim u slučajevima predviđenim ovim Statutom, referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika, ako raspisivanje referenduma predloži:

-20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine;

-2/3 članova Općinskog vijeća

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime, prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni popis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, nadležnom tijelu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako nadležno tijelo u roku od 60 dana od dostave utvrdi ispravnost podnesenog prijedloga, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke nadležnog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća općine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum;
- područje za koje se raspisuje referendum;
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu;
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum;
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

#### Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, od lokalnog značenja, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

### VII. TIJELA OPĆINE

#### Članak 21.

Općina ima predstavničko tijelo i izvršno tijelo.

Izvršno tijelo općine jest Općinski načelnik.

Predstavničko tijelo općine je Općinsko vijeće.

#### Članak 22.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela općine sukladno odredbama ovog Statuta i prisilnih propisa Republike Hrvatske.

## 1. Predstavničko tijelo: Općinsko vijeće

### Članak 23.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima članove izabrane u skladu i na način određen zakonom.

Izbor i mandat člana Općinskog vijeća određen je zakonom.

### Članak 24.

Općinsko vijeće:

- Donosi Statut općine,
- Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine
- Osniva i bira radna tijela i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
- Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- Donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- Donosi programe javnih potreba,
- Donosi poslovnik Općinskog vijeća,
- Imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- Odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- Odlučuje o davanju koncesije,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn, tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
- U granicama svoje ovlasti donosi odluke kojima ovlašćuje i prenosi na Općinskog načelnika bilo koje svoje ovlaštenje iz ovog Statuta,
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i/ili drugim internim aktom općine stavljeni u djelokrug.

### Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

### Članak 26.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun (njegove izmjene i dopune) godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma i odluku o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- donosi odluke i obavlja i druge poslove određene zakonom i/ili ovim Statutom i/ili Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

#### Članak 29.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine prisilnim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuju pitanja iz tog djelokruga, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuju pitanja iz tog djelokruga, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, **sukladno sporazumu s poslodavcem.**

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima pravo:

- Predlagati donošenje općih i drugih akata te davati amandmane na prijedloge općih akata, postavljati pitanja Općinskom vijeću i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga
- i poduzimati radnje u skladu s odredbama ovog Statuta, Poslovníkom Općinskog vijeća, odredbama zakona.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik predstavničkog tijela saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se internim aktima i/ili općim aktima općine.

#### Članak 34.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može odrediti da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje pročelnik Upravnog odjela, službenik zadužen za pojedini djelokrug rada i druge osobe koje mogu odgovoriti na određena pitanja vezano uz točku dnevnog reda predložene za sjednicu Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom i/ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se zazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

## Članak 35.

Općinsko vijeće će biti raspušteno ukoliko se prethodno ispune zakonski uvjeti predviđeni u odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i/ili u skladu s drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

**2. Izvršno tijelo: Općinski načelnik**

## Članak 36.

Općinski načelnik izvršno je tijelo u Općini, zastupa Općinu, te obavlja izvršne poslove u Općini.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske, ovim Statutom, te općim aktima općine.
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, u tijelima trgovačkih društava, i u tijelima drugih pravnih osoba koje obavljaju gospodarske, društvene, komunalne i druge djelatnosti od interesa za Općinu,
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune
- razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima
- sklapa ugovore
- donosi odluke o objavi i prikupljanju ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti i/ili bilo koje druge djelatnosti koja je od interesa za Općinu
- sklapa ugovore za obavljanja komunalnih djelatnosti
- podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svome radu i to dva puta godišnje
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene posebnim zakonom, Statutom, drugim općim aktima općine ili po ovlaštenju Općinskog vijeća

Općinski načelnik općine ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti i djelokruga općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

#### Članak 37.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### Članak 38.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 39.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, sukladno odredbama ovog Statuta i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 40.

Mandat općinskog načelnika može prestati i prije isteka mandata, sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 41.

Općinski načelnik izabran na neposrednim izborima odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik koji obavlja dužnost volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom tijelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju je izabran, Općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji je obavljao dužnost profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je obavljao dužnost profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja

dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako općinski načelnik svoju dužnost ne obavljaju profesionalno tada će Općinsko vijeće svojom odlukom odrediti pravo na naknadu plaće za obavljanje dužnosti i druga prava u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 42.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamijenit će ga privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom kad Općinski načelnik nastavi s obavljanjem dužnosti općinskog načelnika i/ili po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti i/ili danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske i/ili u drugim slučajevima predviđenim ovim Statutom ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

### VIII. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE

#### Članak 43.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova drugih tijela koji su preneseni na Općinu ustrojava Jedinostveni upravni odjel i službe općine (u daljnjem tekstu: "Upravno tijelo").

Upravno tijelo neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovorno je za stanje u područjima za koje je osnovano.

Upravno tijelo dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

#### Članak 44.

Upravno tijelo za svoj rad odgovorno je općinskom načelniku.

## Članak 45.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom tijelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz svog djelokruga rada, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

## IX. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 46.

Na području općine Klakar **mogu se** osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine mogu se osnovati sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Klakar;
2. Mjesni odbor Ruščica;
3. Mjesni odbor Gornja Bebrina;
4. Mjesni odbor Donja Bebrina.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Mjesni odbor je dužan uvažavati i voditi se interesom općine u svom radu. Sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a odnose se na mjesnu samoupravu i/ili njezina tijela primijeniti će odgovarajući opći akti općine i/ili interni akti općine i/ili prisilni propisi Republike Hrvatske.

## Članak 47.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora **može dati** 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, članovi predstavničkog tijela te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

## Članak 48.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 (sedam) članova.

## Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora:

1. Donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. Donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. Donosi pravila mjesnog odbora,
4. Donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. Donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu općine,
9. Odgovara za svoj rad općinskom načelniku
10. Podnosi izvješća općinskom načelniku o svome radu i to najmanje dva puta godišnje ili češće na zahtjev općinskog načelnika
11. Suraduje s drugim mjesnim odborima na području općine,
12. Donosi i provodi odluke iz svog djelokruga rada
13. Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

## Članak 50.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

## Članak 51.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i donacije pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 52.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine.

## Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

## Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Član vijeća mjesnog odbora svoju dužnost obavlja počasno.

## Članak 55.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. Predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. Saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3. Provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora te izvješćuje o provođenju odluka vijeća mjesnog odbora,
4. Suraduje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom
5. Informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. Obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### Članak 56.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

#### Članak 57.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

#### Članak 58.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora počinje teći danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora, a konstituiranje se smatra završenim izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Mandat predsjedniku, njegovom zamjeniku i članu vijeća mjesnog odbora prestaje:

- danom podnošenja pismene ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužem od jednog mjeseca ili mu je oduzeta poslovna sposobnost,
- danom odjave prebivališta s područja mjesnog odbora,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- odlukom o raspuštanju vijeća mjesnog odbora i
- smrću.

#### Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 60.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE****Članak 61.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu općine. Imovinom općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine.

Općinsko vijeće odlučuje o ulaganju i nabavi opreme osnovnih sredstava.

**Članak 62.**

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značaja za područje općine.

**Članak 63.**

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe;
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu općine;
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice;
4. prihodi od naknada za koncesije;
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom;
6. udio u zajedničkom porezu;
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu;
8. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 64.**

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

**Članak 65.**

Temeljni financijski akt općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Proračun usvaja i donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog ovlaštenog tijela razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za

općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće nakon toga mora donijeti proračun u roku od 45 dana od kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika odnosno povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i zadataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika u slučajevima utvrđenim prisilnim propisima.

#### Članak 66.

Općinsko vijeće nadzire materijalno i financijsko poslovanje općine.

Općinsko vijeće u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:

- Načinu likvidacije utvrđenih manjkova većim od 1.000.000,00 kuna
- Načinu knjiženja utvrđenih viškova većih od 1.000.000,00 kuna
- Otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većim od 70.000,00.
- Rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većim od 100.000,00.

Općinski načelnik u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje i

- Načinu likvidacije utvrđenih manjkova do iznosa 1.000.000,00 kuna
- Načinu knjiženja viškova do iznosa 1.000.000,00 kuna
- Otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do iznosa 70.000,00.
- Rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa 100.000,00

### XI. AKTI OPĆINE

#### Članak 67.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog Općinskog načelnika, zaključke i druge opće akte i odluke u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Općinski načelnik predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja financijskog plana. Daje ih Općinskom vijeću na usvajanje najkasnije u roku 30 dana od dana njihove predaje sukladno propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu. Općinski načelnik donosi Odluku u raspodjeli rezultata ( u slučaju viškova do iznosa 1.000.000,00 kuna, manjkova 1.000.000,00 kuna Opći akti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima. Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

#### Članak 68.

Upravno tijelo općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu. Na pojedinačne akte na odgovarajući način primjenjuju se prisilni propisi Republike Hrvatske kojima se uređuju upravni postupci, odnosno upravni sporovi.

#### Članak 69.

Akti općine stupaju na snagu najranije osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije". Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### **XII. JAVNE SLUŽBE**

#### Članak 70.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa prisilnim propisima Republike Hrvatske. Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave. Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### Članak 71.

Djelovanje tijela općine je javno. Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 72.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti u slučajevima predviđenim prisilnim propisima Republike Hrvatske i općim aktom općine.

#### Članak 73.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i

drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Brodsko-posavske županije.

#### Članak 74.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se davanjem priopćenja i održavanjem konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Brodsko-posavske županije.

#### Članak 75.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se putem komunikacije s medijima i davanjem informacija na način kako je to propisano Zakonom o pristupu informacijama i/ili drugim prisilnim propisom Republike Hrvatske.

#### Članak 76.

Ostvarivanje javnosti rada tijela općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 77.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

#### Članak 78.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine.

#### Članak 79.

O promjeni statuta općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Prijedlog za promjenu statuta može podnijeti općinski načelnik ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu statuta mogu pokrenuti građani na odgovarajući način koji je propisan zakonom ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, a na postupak referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona odnosno prisilnih propisa republike Hrvatske.

O prijedlogu za promjenu statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu statuta, ako je predlagatelj općinski načelnik dostavlja se članovima Općinskog vijeća, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga, a ako je predlagatelj 1/3 članova Općinskog vijeća, tada se prijedlog dostavlja i općinskom načelniku.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama statuta, isti se prijedlog ponovno ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena statuta obuhvaća izmjene i dopune statuta ili izradu novog statuta.

Ove odredbe se primjenjuju na jednak način i u slučaju izrade novog statuta i u slučaju podnošenja prijedloga novog statuta.

## Članak 80.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju u cijelosti važiti sve: odredbe Statuta općine objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" br. 12/09, kao što prestaju u cijelosti važiti: Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" br. 6/13 i 6/18.

## Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

KLASA:021-05/21-02/20  
URBROJ:2178/07-02-22-2  
Klajak, 6. rujna 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Lucić, v.r.

## 26.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klajak članka („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 15/22, 23/22). (dalje u tekstu: "Statut") i u skladu s objavljenim Javnim natječajem za podnošenje ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica (dalje u tekstu: "javni natječaj"), Općinsko vijeće općine Klajak na svojoj 13. sjednici održanoj dana 6. rujna 2022. donijelo je:

## ODLUKU

O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA  
("Odluka")

## Članak 1.

Predmet ove Odluke je izbor najpovoljnijeg ponuditelja za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica za sljedeće nekretnine u katastarskoj općini Ruščica kako slijedi:

Redni broj	Broj kat. čest.	Katastarska općina	Površina	Početni iznos fiksne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja	Početni iznos varijabilne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja	Trajanje Ugovora o zakupu i osnivanju prava građenja
1.	430/4	RUŠČICA	167.662 m <sup>2</sup>	328.684,58 kn/god	2,0% od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik gospodarenjem Nekretninama	35 godina
2.	430/5	RUŠČICA	160.060 m <sup>2</sup>	313.781,62 kn/god		
3.	431/4	RUŠČICA	99.846 m <sup>2</sup>	195.738,10 kn/god		
UKUPNO:			427.568 m <sup>2</sup>	838.204,30 kn/god	2,0 %	

(zajednički dalje u tekstu sve naprijed pobrojane čestice zajedno: “**Nekretnina**”) na temelju provedenog javnog natječaja s ciljem sklapanja Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja na Nekretnini s najpovoljnijim ponuditeljem.

### Članak 2.

Utvrđuje se i prihvaća se u cijelosti ponuda ponuditelja trgovačkog društva GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 kao najpovoljnija ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova i to sveukupno 98,81 bodova od maksimalnih 100 bodova, a sve to sukladno kriterijima za odabir najpovoljnije ponude na temelju javnog natječaja.

### Članak 3.

Za najpovoljnijeg ponuditelja za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica za Nekretninu izabire se ponuditelj trgovačko društvo GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198.

### Članak 4.

Utvrđuje se da iznos od 280.000,00 kuna uplaćen na ime jamčevine se ne vraća izabranom ponuditelju GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 i utvrđuje se da taj iznos od 280.000,00 kuna uplaćen na ime jamčevine u cijelosti postaje beskamatni polog s kojim Općina Klakar može odmah raspolagati na bilo koji način i to odmah po sklapanju Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja.

### Članak 5.

Nalaže se i ovlašćuje se općinskog načelnika općine Klakar da u ime i za račun općine Klakar s izabranim ponuditeljem trgovačkim društvom GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 sklopi Ugovor o zakupu i o osnivanju prava građenja na Nekretnini na određeno vrijeme od 35 godina u skladu s uvjetima i odredbama javnog natječaja u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

### Članak 6.

Nalaže se i ovlašćuje se Općinskog načelnika općine Klakar da u ime i za račun općine Klakar ponuditelju trgovačkom društvu IVICOM CONSULTING d.o.o., Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 izvrši povrat bankarske garancije br. 5402306289 od 3.8.2022. u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima obvezujući karakter.

### Obrazloženje

Općina Klakar je objavila javni natječaj za podnošenje ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica za Nekretninu (dalje u tekstu: „**javni natječaj**“) u skladu sa člankom 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) (dalje u tekstu: „**ZV**“), i člankom 36. Statuta općine Klakar (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 29/2021 i 15/2022).

Na temelju čl. 391. st. 1. ZV, nekretninu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno. Sukladno naprijed navedenom, Općina Klakar objavila je javni natječaj čiji je predmet zakup Nekretnine i osnivanje prava građenja na Nekretnini, a za potrebe djelatnosti izgradnje fotonaponske elektrane prema uvjetima javnog natječaja.

Rok za dostavu ponuda je bio osam dana od dana objave natječaja u „Posavskoj Hrvatskoj“, službenim stranicama i oglasnoj ploči općine Klakar, odnosno zaključno sa 08.08.2022. godine do 12:00 sati.

Pravo dostave ponuda za javni natječaj imale su sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske. Ponude koje su predane neposredno u pisarnicu nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili poslane preporučeno poštom, a zaprimljene nakon isteka roka za podnošenje ponuda, smatrat će se zakašnjelim ponudama i neće se uzimati u razmatranje. Danom predaje ponude smatra se dan predaje ponude u pisarnicu općine Klakar ili na poštu preporučenom pošiljkom.

Postupak otvaranja ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica, a u svezi s javnim natječajem provelo je nadležno tijelo odnosno Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za zakup i osnivanja prava građenja (dalje u tekstu: "**Povjerenstvo**") imenovano od strane Općinskog načelnika općine Klakar i to na temelju Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja za podnošenje ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica, klasa: 940-01/22-02/02 urbroj: 2178/07-01-22-01 od 29.7.2022. (dalje u tekstu: "**Odluka**"). Povjerenstvo je nadležno tijelo i čine ga tri člana: Matija Olić- predsjednik, Ivica Lucić-član i Ivana Liović-član.

Dana 22.8.2022. Povjerenstvo je kao nadležno tijelo provelo postupak otvaranja ponuda odnosno Povjerenstvo je otvorilo zaprimljene ponude, utvrdilo pravovremenost i valjanost istih te utvrdilo da li ponuditelji ispunjavaju sve uvjete javnog, natječaja i o tome sastavilo Zapisnik o otvaranju ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica od 22.08.2022. godine (dalje u tekstu: "**Zapisnik**").

Dana 22.8.2022. u 10,00 sati na temelju javnog natječaja započeo je postupak otvaranja ponuda za davanje u zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica od strane Povjerenstva i to u službenoj prostoriji općine Klakar (Vijećnica) na adresi Klakar 26a, Klakar,

35208 Rušćica. Povjerenstvo je konstatiralo da su u roku pristigle 2 (dvije) zatvorene ponude u omotnicama, pravodobne, zatvorene i neoštećene (u daljnjem tekstu: "**ponude**") nakon čega se tek pristupilo otvaranju istih.

Povjerenstvo je utvrdilo da je ponudu broj 1. dalo trgovačko društvo IVICOM CONSULTING d.o.o., Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 i da je ponudu broj 2. dalo trgovačko društvo GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198. Povjerenstvo je na Zapisnik između ostaloga jasno utvrdilo da su oba ponuditelja dala pravodobne i valjane ponude i da oba ponuditelja ispunjavaju sve uvjete iz javnog natječaja uslijed čega je Povjerenstvo dostavilo na bodovanje, ocjenjivanje i odlučivanje predmetne ponude zajedno s poslovnim planovima, pripadajućom dokumentacijom i Zapisnikom i to Općinskom načelniku općine Klakar u skladu s javnim natječajem. Utvrđuje se da je Općinski načelnik općine Klakar donio Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponuditelja ("**Prijedlog**") kojeg je zajedno sa Zapisnikom, ponudama i svom dokumentacijom pravodobno dostavio u rad i na odlučivanje ovom tijelu te se isto tako utvrđuje da Prijedlog nema obvezujući učinak za ovo tijelo. Utvrđuje se da ovo tijelo nema primjedbi na Prijedlog Općinskog načelnika općine Klakar i da je isto uzeto u obzir pri donošenju ove Odluke. Utvrđuje se da je Općinski načelnik općine Klakar ispunio sve svoje obveze i postupio u skladu s uvjetima javnog natječaja i prisilnim propisima Republike Hrvatske. Utvrđuje se da zakupnina obuhvaća naknadu za zakup i naknadu za pravo građenja i da se zakupnina sastoji od fiksnog dijela i varijabilnog dijela u skladu s odredbama i uvjetima javnog natječaja. S obzirom na naprijed navedeno, a na temelju Prijedloga, Zapisnika, ponuda i sve popratne dokumentacije ovo tijelo pristupa analizi, pregledu, bodovanju i ocjenjivanju istih u cilju odlučivanja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja, a sve to u skladu s kriterijima, uvjetima i odredbama javnog natječaja.

Naime, Povjerenstvo je u postupku otvaranja ponuda na Zapisnik utvrdilo da je ponuda broj 1. koju je dalo trgovačko društvo IVICOM CONSULTING d.o.o., Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 i ponuda broj 2. koju je dalo trgovačko društvo GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 u cijelosti valjane, potpune, pravodobne i podobne za odlučivanje, bodovanje i ocjenjivanje prema uvjetima i kriterijima javnog natječaja, uslijed čega se pristupa bodovanju, ocjenjivanju i odlučivanju predmetnih ponuda i njezinih sastavnih dijelova, osobito ali ne isključivo poslovnih planova, a kako slijedi:

### **PONUĐABROJ 1.**

Utvrđuje se da je ponuditelj trgovačko društvo IVICOM CONSULTING d.o.o., Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 dostavilo poslovni plan za Nekretninu kao i svu potrebnu dokumentaciju te dalo slijedeću ponudu:

Redni broj	Broj kat. čest.	Katastarska općina	Površina	Početni iznos fiksne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja	Ponuđeni iznos fiksne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja ovog ponuditelja:	Početni iznos varijabilne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja	Ponuđeni iznos varijabilnog dijela godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja ovog ponuditelja
1.	430/4	RUŠČIC A	167.662 m <sup>2</sup>	328.684,58 kn/god	345.118,81 kn/god	2,0% od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik gospodarenjem Nekretninama	2,1% od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik gospodarenjem Nekretninama
2.	430/5	RUŠČIC A	160.060 m <sup>2</sup>	313.781,62 kn/god	329.470,71 kn/god		
3.	431/4	RUŠČIC A	99.846 m <sup>2</sup>	195.738,10 kn/god	205.525,00 kn/god		
UKUPNO:			427.568 m <sup>2</sup>	838.204,30 kn/god	880.114,52 kn/god	2,0%	2,1%

čime je trgovačko društvo **IVICOM CONSULTING d.o.o.**, Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 sukladno kriterijima za odabir najpovoljnije ponude na temelju javnog natječaja ostvarilo sljedeći broj bodova kako slijedi:

- Ostvareni broj bodova s osnove fiksnog dijela godišnje zakupnine:

$$K1 = (880.114,52 / 1.346.839,20) \times 60 = 39,21$$

- Ostvareni broj bodova s osnove varijabilnog dijela godišnje zakupnine:

$$K2 = (2,1 / 2,1) \times 25 = 25$$

- Ostvareni broj bodova s osnove ocjene poslovnog plana za Nekretninu

uslijed čega pristupa se analizi i ocjenjivanju poslovnog plana nakon čega se poslovni plan trgovačkog društva **IVICOM CONSULTING d.o.o.**, Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 prema diskrecijskoj ocjeni ovog nadležnog tijela ocjenjuje s izvrstan i to u skladu s kriterijima za odabir najpovoljnije ponude na temelju javnog natječaja uslijed čega je ovaj ponuditelj s ove osnove ostvario 15 bodova.

K3: 15 bodova

DAKLE, sveukupna ocjena ponude broj 1. ovog ponuditelja trgovačkog društva **IVICOM CONSULTING d.o.o.**, Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 je:

$$\underline{Uop = 39,21 + 25 + 15 = 79,21}$$

**uslijed čega je ponuditelj trgovačko društvo **IVICOM CONSULTING d.o.o.**, Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 ostvarilo sveukupno 79,21 bodova od maksimalnih 100 bodova.**

## **PONUDABROJ 2.**

Utvrđuje se da je ponuditelj trgovačko društvo **GRGUR ENERGY d.o.o.**, Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 dostavilo poslovni plan za Nekretninu kao i svu potrebnu dokumentaciju te dalo sljedeću ponudu:

Redni broj	Broj kat. čest.	Katastarska općina	Površina	Početni iznos fiksne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja	Ponudeni iznos fiksne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja ovog ponuditelja:	Početni iznos varijabilne godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja	Ponudeni iznos varijabilnog dijela godišnje zakupnine za zakup i pravo građenja ovog ponuditelja
1.	430/4	RUŠČI CA	167.662 m <sup>2</sup>	328.684,58 kn/god	528.135,30 kn/god	2,0% od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik gospodarenjem m Nekretninama	2,0 % od godišnjeg prometa kojeg ostvari zakupnik gospodarenjem Nekretninama.
2.	430/5	RUŠČI CA	160.060 m <sup>2</sup>	313.781,62 kn/god	504.189,00 kn/god		
3.	431/4	RUŠČI CA	99.846 m <sup>2</sup>	195.738,10 kn/god	314.514,90 kn/god		
UKUPNO:			427.568 m <sup>2</sup>	838.204,30 kn/god	1.346.839,20 kn/god	2,0%	2,0%

čime je trgovačko društvo **GRGUR ENERGY d.o.o.**, Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 sukladno kriterijima za odabir najpovoljnije ponude na temelju javnog natječaja ostvarilo sljedeći broj bodova kako slijedi:

- Ostvareni broj bodova s osnove fiksnog dijela godišnje zakupnine:

$$K1 = (1.346.839,20 / 1.346.839,20) \times 60 = 60$$

- Ostvareni broj bodova s osnove varijabilnog dijela godišnje zakupnine:

$$K2 = (2,0 / 2,1) \times 25 = 23,81$$

- Ostvareni broj bodova s osnove ocjene poslovnog plana za Nekretninu

pristupa se analizi i ocjenjivanju poslovnog plana nakon čega se poslovni plan trgovačkog društva **GRGUR ENERGY d.o.o.**, Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 prema diskrecijskoj ocjeni ovog nadležnog tijela ocjenjuje s izvrstan u skladu s kriterijima za odabir najpovoljnije ponude na temelju javnog natječaja uslijed čega je ovaj ponuditelj s ove osnove ostvario 15 bodova.

K3: 15 bodova

DAKLE, sveukupna ocjena ponude broj 2. ovog ponuditelja trgovačkog društva GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 je:

$$\underline{Uop = 60 + 23,81 + 15 = 98,81}$$

**uslijed čega je ponuditelj trgovačko društvo GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 ostvarilo sveukupno 98,81 bodova od maksimalnih 100 bodova.**

Utvrđuje se da je ponuda broj 2. ponuditelja trgovačkog društva GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 ostvarila najveći broj bodova sukladno kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Utvrđuje se da je ponuda broj 1. ponuditelja trgovačkog društva IVICOM CONSULTING d.o.o., Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 ostvarila manji broj bodova od ponude broj 2. ponuditelja trgovačkog društva GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198.

Dakle, najpovoljniji ponuditelj jest GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 uslijed čega se ponuda broj 2. prihvaća u cijelosti kao najpovoljnija ponuda.

S obzirom da je za najpovoljnijeg ponuditelja za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo

građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica za Nekretninu izabrano trgovačko društvo GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198, utvrđuje se da iznos od 280.000,00 kuna uplaćen na ime jamčevine se ne vraća odabranom ponuditelju GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB:17587472198 i utvrđuje se da taj iznos od 280.000,00 kuna uplaćen na ime jamčevine u cijelosti postaje beskamatni plog s kojim Općina Klakar može odmah raspolagati na bilo koji način i to odmah po sklapanju Ugovora o zakupu i o osnivanju prava građenja. S obzirom da ponuditelj trgovačko društvo IVICOM CONSULTING d.o.o., Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10020 Zagreb, OIB: 20778515767 nije uspjelo u ovom javnom natječaju izvršiti će se istome povrat bankarske garancije br. 5402306289 od 3.8.2022 u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Utvrđuje se da se ovom Odlukom nalaže i ovlašćuje Općinskog načelnika općine Klakar da u ime i za račun općine Klakar s izabranim ponuditeljem trgovačkim društvom GRGUR ENERGY d.o.o., Ulica Janka Grahora 5, 10000 Zagreb, OIB: 17587472198 sklopi Ugovor o zakupu i o osnivanju prava građenja na Nekretnini na određeno vrijeme od 35 godina u skladu s uvjetima i odredbama javnog natječaja i to u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Slijedom svega naprijed navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Ova Odluka Statuta općine Klakar stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAKAR

KLASA:021-05/22-02/27  
URBROJ:2178/07-02-22-1  
U Klakaru, dana 6.rujna 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
općine Klakar:  
Ivica Lucić, v.r.

27.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar članka („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 15/22, 23/22). Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 6. rujna 2022.g. donosi:

## ODLUKU

### o donošenju novog Prostornog plana općine Klakar

- I. Općinsko vijeće općine Klakar donijelo je Odluku o donošenju novog prostornog plana općine Klakar (dalje u tekstu: "Odluka") radi usklađivanja s prostornim planom Brodsko-posavske županije te se ovlašćuje i nalaže općinskom načelniku pokretanje i poduzimanje svih potrebnih radnji radi provođenja ove Odluke.
- II. Ova Odluka Statuta općine Klakar stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

## OBRAZLOŽENJE

Na temelju provedenog javnog natječaja za podnošenje ponuda za zakup građevinskog zemljišta i osnivanje pravo građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica te odabira najpovoljnijeg ponuditelja, a za potrebe obavljanja djelatnosti izgradnje fotonaponske elektrane odnosno izgradnje postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju ukupne instalirane snage koja ne smije biti manja od 5 MW prema uvjetima javnog natječaja, Općinsko vijeće općine Klakar donijelo je gore navedenu Odluku u cilju da se izradi novi prostorni plan općine Klakar kao i da se prostorni plan općine Klakar uskladi s prostornim planom Brodsko-posavske županije. U tu svrhu Općinsko vijeće općine Klakar je ovlastilo i naložilo Općinskom načelniku poduzimanje svih potrebnih radnji i pokretanje odgovarajućih procedura u cilju izrade novog prostornog plana općine Klakar u skladu s prostornim planom Brodsko-posavske županije.

Slijedom svega naprijed navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLAJAR

KLASA:021-05/22-02/28  
URBROJ:2178/07-02-22-1

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Lucić, v.r.

**28.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 29/21, 15/22 i 23/22) i članka 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar, („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 27/21) (dalje u tekstu: “Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar”), Općinsko vijeće općine Klakar sa sjedištem u Klakaru, Klakar 26a, 35208 Ruščica, OIB: 61145614093 (u daljnjem tekstu: “Općina Klakar”), na svojoj 13. sjednici održanoj dana 6. rujna 2022g. donijelo je:

**ODLUKU****o prodaji nekretnine izravnom pogodbom u zoni malog gospodarstva „RUŠČICA\_JUG“**

1. Utvrđuje se da je Općina Klakar vlasnike nekretnine opisane kao 3. Vlasnički dio: 1/1 zkč.br. 542/2 PUT POBRIŽJE površine 1843 m<sup>2</sup>, sve upisano u zk.ul.br. 338, k.o. 328693 RUŠČICA, a sve to upisano u zemljišnim knjigama Općinskog suda Slavonskom Brodu (dalje u tekstu: “Nekretnina”).
2. Utvrđuje se da je za Nekretninu izrađen Procjenbeni elaborat od 08.09.2021., broj elaborata: O.E.18/21-P, od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja za procjenu nekretnina (reg.br: 4-Su-465//11-6) dipl. ing. građ. Ivana Rašića (dalje u tekstu: “Elaborat”), a kojim elaboratom je utvrđena vrijednost Nekretnine u iznosu od 20,00 kuna po m<sup>2</sup>.
3. Općinsko vijeće donosi ovu Odluku kojom je odlučilo da se Nekretnina proda HEP d.d. - HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA-dioničko društvo, pod MBS: 080004306, upisan kod: Trgovački sud u Zagrebu, OIB: 28921978587 (u daljnjem tekstu: “HEP”) i to izravnom pogodbom, a po cijeni koja je utvrđena u ovoj Odluci. Općinsko vijeće ovo Odlukom utvrđuje da je ova prodaja Nekretnine HEP-u u općem gospodarskom i socijalnom interesu i cilju općine Klakar.
4. Općinsko vijeće ovom Odlukom ovlašćuje načelnika općine Klakar da potpiše Ugovor o kupoprodaji Nekretnine sa HEP-om, a na temelju kojeg Ugovora o kupoprodaji Nekretnine Općina Klakar prodaje Nekretninu HEP-u, a HEP se obvezuje isplatiti Općini Klakar kupoprodajnu cijenu utvrđen u ovoj Odluci, i Općinsko vijeće ovom Odlukom ovlašćuje načelnika općine Klakar da poduzme sve odgovarajuće radnje u cilju realizacije i sklapanja Ugovora o kupoprodaji Nekretnine.
5. Ova Odluka stupa na snagu na dan njezina donošenja.

**Obrazloženje**

Utvrđuje se da je Općina Klakar vlasnike Nekretnine u cijelosti.

Utvrđuje se da je HEP d.d. pravna osoba koja je u vlasništvu Republike Hrvatske.

Utvrđuje se da je za Nekretninu izrađen Elaborat u kojem je utvrđena visina tržišne cijene Nekretnine prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka dipl. ing. građ. Ivana Rašića, a kojim je elaboratom utvrđena vrijednost Nekretnine u iznosu od 20,00 kuna po m<sup>2</sup>. Utvrđuje se da se pri izradi Elaborata od strane stručne i ovlaštene osobe vodilo računa i uzela u obzir tržišna cijena Nekretnine.

Na temelju čl. 24. Statuta općine Klakar i čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu općine Klakar Općinsko vijeće je donijelo ovu Odluku kojom je odlučilo da se Nekretnina proda HEP i to izravnom pogodbom.

Općinsko vijeće općine Klakar je donijelo ovu Odluku kojom predmetnu Nekretninu prodaje izravnom pogodbom pravnoj osobi u vlasništvu Republike Hrvatske - HEP jer je prodaja Nekretnine izravnom pogodbom u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka. Prodaja Nekretnine izravnom pogodbom HEP u interesu je općine Klakar kao i široj zajednici općine Klakar, obzirom da će se na predmetnoj Nekretnini nakon prodaje izravnom pogodbom Nekretnine unaprijediti, izgraditi objekti komunalne infrastrukture kao i drugi objekti čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju općih gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području općine Klakar, a što će u konačnici utjecati i unaprijediti i kvalitetu života mještana i povećati standard te omogućiti isto tako otvaranje novih radnih mjesta, i još k tome će imati pozitivan učinak na potencijalni porast tržišne cijene zemljišta što će doprinijeti ekonomskom i socijalnom razvoju i napretku općine Klakar.

Općinsko vijeće ovo Odlukom utvrđuje da je ova prodaja Nekretnine HEP-u u interesu i cilju općine Klakar.

Općinsko vijeće ovom Odlukom ovlašćuje načelnika općine Klakar da potpiše Ugovor o kupoprodaji Nekretnine sa HEP-om, a na temelju kojeg Ugovora o kupoprodaji Nekretnine Općina Klakar prodaje Nekretninu HEP-u, a HEP se obvezuje isplatiti Općini Klakar kupoprodajnu cijenu utvrđen u ovoj Odluci kao i da poduzme sve odgovarajuće radnje u cilju realizacije i sklapanja Ugovora o kupoprodaji Nekretnine.

S obzirom na sve naprijed navedeno, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Ova Odluka Statuta općine Klakar stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

KLASA:021-05/22-02/29

URBROJ:2178/07-22-02-01

U Klakaru, dana 6. rujna 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Lucić, v.r.

**29.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar članka („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 15/22, 23/22). (dalje u tekstu: “Statut”) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) Općinsko vijeće općine Klakar, Klakar 26 a, 35208 Ruščica, OIB:61145614093 kao jedini osnivač Dječjeg vrtića Roda Ruščica, Školska ulica 4, Ruščica, (u daljnjem tekstu: “Dječji vrtić Roda Ruščica”), na svojoj 13. sjednici održanoj dana 6.rujna 2022. donijelo je:

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Roda Ruščica ("Odluka")**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da je Općina Klakar jedini osnivač Dječjeg vrtića Roda Ruščica na adresi Ruščica, Školska ulica 4.

#### **II.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Roda Ruščica u cijelosti.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA:021-05/22-02/30  
URBROJ:2178/07-02-22-1

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Lucić, v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b></p>
--

31.

Sukladno članku 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., i 144/20) i članku 51. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), dostavljam Općinskom vijeću

### IZVJEŠĆE

#### **o radu općinskog načelnika općine Slavonki Šamac za razdoblje siječanj - lipanj 2022.godine**

#### UVODNO O DJELOKRUGU

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom općine Slavonki Šamac određeno je da dva puta godišnje podnesem i prezentiram Općinskom vijeću izvješće o radu za razdoblje od prethodnog polugodišta.

Ovo moje izvješće o radu je za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine podnosim ga na 7. sjednici Općinskog vijeća općine Slavonki Šamac.

Poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana općine Slavonki Šamac, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima već lokalnoj samoupravi odnosno Općini Slavonki Šamac su:

Uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području i ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Iz nabrojanih poslova u okviru samoupravnog djelokruga vidi se da nam je obveza i dužnost raspolagati, upravljati i koristiti imovinu u vlasništvu općine Slavonski Šamac, promicati društveni i gospodarski napredak, voditi brigu o potrebama i interesima građana, osigurati uvjete za gospodarenje prostorom, voditi brigu o prihodima koji pripadaju Općini Slavonski Šamac, promicati očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa i sve druge poslove koji su u interesu općinske zajednice za društveni, komunalni i socijalni napredak i sve druge potrebe građana.

Za sve navedene i nabrojene poslove u skladu sa zakonskim propisima i raspoloživim financijskim sredstvima općine Slavonski Šamac maksimalno sam se zalagao i pokušao na najbolji i najefikasniji način izvršavati i realizirati da bude prepoznatljivo i vidljivo na zadovoljstvo i korist svih naših građana.

Ostvarene poslove i projekte od velike važnosti za naše građane prezentirat ću prema segmentima i područjima u nastavku Izvješća o radu za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine.

### FUNKCIONIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

U ovom izvještajnom razdoblju funkcionirali smo, radili i poslovali u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima. Težio sam uspostavljanju i ostvarenju dobrih odnosa prvo sa suradnicima u Općini, zatim s vama vijećnicima. Sa svim udrugama nastojao sam imati korektnu suradnju kao i sa međuopćinskim načelnicama i načelnicima, njihovim općinama te sam nastojao stvoriti pozitivnu suradnju sa županijskim Upravnim odjelima Brodsko-posavske županije. Također nastojim ostvariti dobru suradnju sa ministarstvima i drugim državnim institucijama, a sve za ostvarenje i provođenje naših projekata za dobrobit općine Slavonski Šamac.

Naš ured je otvoren svim udrugama sa područja općine Slavonski Šamac za administrativnu i stručnu pomoć, kao i mještanima radi pružanja administrativne, stručne i savjetodavne pomoći.

U izvještajnom razdoblju u okviru svog djelokruga:

- obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni zakonom,
- utvrđivao sam prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršavao sam i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i prihodima i rashodima općine,
- usmjeravao djelovanje Jedinственоg upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom općine i aktima Vijeća.

### PRORAČUN I FINACIJE

Proračun i financije su jedne od najvažnijih segmenata funkcioniranja jedinica lokalne samouprave. Da bih postupio zakonski i odgovorno te da bi sve bilo transparentno, morao sam primjenjivati i poštovati zakonske propise i to:

- Zakon o proračunu
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o izborima općinskog načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika grada Zagreba
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti

- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o reviziji
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru
- Statut općine Slavonski Šamac

Sukladno gore navedenim zakonima, vezanim za financije i financijsko poslovanje

- 11.2.2022. godine predani su financijski izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 1.1.2021.-31.12.2021. godine u FIN-u;
- Općinskom vijeću sam, vezano za financije i proračun, podnio i predložio za usvajanje na 5. sjednici održanoj 16.03.2022: Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, a Općinsko vijeće je isto usvojilo, na istoj sjednici predloženo je usvajanje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2021. godine te su podnesena izvješća o izvršenju svih Programa sukladno ZKG, Zakonu o socijalnoj skrbi za proračunsku 2021. godinu. Isto je usvojeno od strane Općinskog vijeća
- 7.4.2022. godine potvrđen je primitak od strane Ministarstva financija financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 1.1.2022.-31.03.2022. godine -prvi puta predan kroz novu aplikaciju.

#### KOMUNALNI POSLOVI, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I GRADITELJSTVO.

- Redovno održavanje javnih površina: košnja i održavanje čistoće, nasipanje poljskih puteva kamenom
- Izvršena proljetna deratizacija štetnika i sustavna dezinsekcija komaraca na prostoru naše općine
- Izvršena su dodatna ulaganja na zgradi Lovačke kuće, poslovne zgrade kod graničnog prijelaza, izviđačkog kampa
- Uređena je šetnica uz Savu u Slavonskom Šamcu
- Izveden je priključak električne energije u montažni objekt na izviđačkom kampu
- Održavana je javna rasvjeta sukladno potrebama
- Izvršeno je malčiranje dijela 655/1 k.o Kruševica (Topolje)
- Kupili smo montažni objekt u Kruševici (bivša slastičarna Gaj)
- Prijavili smo se na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za projekt završetka izgradnje Vatrogasnog doma te nam je odobreno 250.000,00 kn za realizaciju istog
- Prijavili smo se na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU Program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema te nam je odobreno 4.000.000,00 kn za projekt Društveni dom Slavonski Šamac
- Izvršena je nabava PHD kanti za odvojeno prikupljanje otpada i u toku je njihova podjela kućanstvima -ukupna vrijednost 407.887,50 kn -financiranje Fond za zaštitu okoliša i Općina Slavonski Šamac
- Izvršen je povrat sredstava za vraćenu građevinsku parcelu gosp. Jurici Pavloviću iz Slavanskog Šamca (5.000,00 kn)-parcela je ponovo u vlasništvu općine Slavonski Šamac
- Kupljeno je :šank, puhač.
- Izrađen je elaborat turističke signalizacije i u budućem razdoblju planiramo realizaciju istog
- Kroz Program javnog rada zaposlene su dvije osobe na revitalizaciji javnih površina
- Prijavili smo se na natječaj Ministarstva turizma i sporta te su nam odobrena sredstva za realizaciju projekta OUTDOOR FITNESS GAJ-postavljanje vanjskih sprava za vježbanje u iznosu od 150.000,00 kn a ukupna vrijednost projekta prema prijavi iznosi 201.100,00 kn

## DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- Uspješno nastavljen program igraonice i predškole uz 100% financiranje iz Općinskog proračuna
- Provodio sam program društvenih djelatnosti
- Na 5. sjednici Općinskog vijeća podnio sam Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Slavonski Šamac za 2021. godinu-usvojeno od strane Općinskog vijeća.
- Udrugama s područja općine Slavonski Šamac i van područja općine Slavonski Šamac isplaćena financijska sredstva sukladno Ugovorima o odobrenim sredstvima a na temelju provedenog natječaja.
- Provodio sam Odluku o financiranju političkih stranaka

## ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

- Provodio sam Odluku o isplati pomoći redovnim studentima s područja općine Slavonski Šamac
- Provodio sam Program socijalne skrbi i aktivnosti vezane za zdravstvo i socijalnu skrb.
- Na 5. sjednici Općinskog vijeća podnio sam Izvješće o izvršenju Programa financiranja socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za 2021. godinu, -usvojeno od strane Općinskog vijeća
- Odobrena kapitalna donacija za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji mjera 3-poboljšanje kvalitete stanovanja -priključak vode u visini od 2.973,33 kn

## ZAŠTITA I SPAŠAVANJE I VATROGASTVO

- Sukladno Zakonskim odredbama financirali smo rad DVD-Slavonski Šamac-Kruševica
- na 5. sjednici Općinskog vijeća predložio sam usvajanje Analize stanja sustava Civilne zaštite za 2021. godinu -usvojeno od strane Općinskog vijeća.
- 12.6.2022. godine obavljen je inspekcijski nadzor provođenja mjera CZ u Općini Slavonski Šamac-zapisnikom utvrđeni manji nedostaci koje smo jednim dijelom uklonili
- 15.6. 2022. godine na 6. sjednici Općinskog vijeća predložio sam donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava CZ za razdoblje od 2022. godine do 2025. godine-Općinsko vijeće iste usvojilo.

Izvješćem o radu za razdoblje od 01.siječnja do 30. lipnja 2022. godine, opisao sam aktivnosti, mjere i izvršene poslove koje sam provodio iz djelokruga lokalne samouprave zajedno sa mojim suradnicima u Općini i Općinskim vijećem općine Slavonski Šamac.

Zahvaljujem Općinskim vijećnicima općine Slavonski Šamac, namještenicima i službenicima u Općini te svim udrugama, javnim ustanovama i pravnim osobama na području općine Slavonski Šamac koji su pomogli u realizaciji gore navedenog.

KLASA:024-01/22-02/1

URBROJ: 2178-9-01-22-1

Slavonski Šamac, 25. kolovoz 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

32.

Na temelju članka 27. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine, donosi

## ODLUKU

### **o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine.**

#### I

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac usvaja Izvješće o radu općinskog načelnika općine Slavonski Šamac za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine (KLASA:024-01/22-02/1; URBROJ:2178-9-01-22-1).

#### II

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac.“

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 024-01/22-02/1  
URBROJ:2178-9-02-22-2  
Slavonski Šamac, 31. kolovoza 2022. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

33.

Na temelju članka 88., st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) članka 15. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13; 102/17; 1/20; 147/20) te članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac je na svojoj 7. sjednici održanoj 31.8.2022. godine donijelo

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE

### o izvršenju Proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 30. 06. 2022. godine

#### OPĆI DIO

##### Članak 1.

Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 30. 06. 2022. godine obuhvaća ostvarene prihode i primitke u iznosu od 3.507.365,40 Kn.

##### Članak 2.

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 30. 06. 2022. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od 2.188.439,01 Kn.

##### Članak 3.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju daje nam višak prihoda.

<b>Ostvareni prihodi i primici .....</b>	<b>3.507.365,40 kn</b>
<b>Izvršeni rashodi i izdaci .....</b>	<b>2.188.439,01 kn</b>
<b>Višak prihoda od 01. 01. 2022 do 30.6.2022.....</b>	<b>1.318.926,39 kn</b>

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

<b>Višak prihoda prenesen iz 2021.g (nakon korekcije).....</b>	<b>1.797.044,69 kn</b>
<b>Višak prihoda od 01. 01. 2022. do 30.6.2022 .....</b>	<b>1.318.926,39 kn</b>
<b>Ukupni višak prihoda .....</b>	<b>3.115.971,08 kn</b>

##### Članak 4.

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2022. godine bilo je 2.118.593,00 Kn, a na dan 30.6.2022.godine 3.278.245,55 Kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2022.g. bilo je 0,00 Kn, a na dan 30. 06. 2022.g. bilo je 40,00 Kn.

Evidencija stanja danih instrumenata osiguranja (izdane bjanko zadužnice) na dan 30. 06. 2022.g. iznosi 2.370.000,00 kn.

#### Članak 5.

Potraživanje za dane zajmove (kreditna linija Žene i mladi) na dan 30.6.2022.g. iznosi 73.750,52 Kn.

#### Članak 6.

Stanje udjela u glavnica trgovačkih društava na dan 30.6.2022.g. iznosi 33.957,00 Kn.

- Posavska hrvatska d.o.o.....25.957,00 kn
- Vodovod d.o.o.....8.000,00 kn

#### Članak 7.

Stanje potraživanja na dan 30.6.2022.godine u iznosu od 658.580,35 kn sadrži:

- potraživanja za poreze-javne općinske površine.....1.216,18 kn
- povremeni porezi na imovinu(nekretnine).....27.752,10 kn
- potraživanja-porez na tvrtku.....46.069,84 kn
- porez na potrošnju.....1.201,12 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....179.839,53 kn
- potraživanja za komunalni doprinos.....75.700,72 kn
- potraživanja za groblje (godišnja naknada).....145.970,55 kn
- potraživanje naknada za dodjelu grobnog mjesta.....450,52 kn
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine(zakup doma).....1.500,00 kn
- Potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta.....98,76 kn
- potraživanja za naknade od nefin. imovine.....730,00 kn
- potraživanja za zatezne kamate(Žene i mladi).....118.707,61 kn
- potraživanja za refundaciju režijskih troškova(voda, struja).....3.919,72 kn
- prihodi od zakupa zemljišta-poslovna zona.....55.522,46 kn

#### Članak 8.

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30. 06. 2022.g. bilo je 259.176,75 kn, i odnose se na:

- nepodmirene obveze prema dobavljačima.....36.080,45 kn
- obveza plaće i naknade prijevoza za 6/2022.....72.356,91 kn
- obveze za povrat jamčevina.....57.685,70 kn
- obveze prema Državnom proračunu, za povrate poreza na dohodak po godišnjim prijavama za 2021.g.....257.588,79 kn

#### Članak 9.

Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve u izvještajnom razdoblju nisu realizirani.

**Članak 10.**

Polugodišnje izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka i usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01.2022. godine do 30.06. 2022. godine.

**POSEBNI DIO****Članak 11.**

Posebni dio polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna općine Slavonski Šamac sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, programima i aktivnostima.

**Članak 12.**

Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-04/22-01/2  
URBROJ:2178-9-02-22-1  
Slavonski Šamac , 31. 8.2022.g.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC ZA RAZDOBLJE**  
**OD 01. 01. 2022. GODINE DO 30. 06. 2022.GODINE**

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>PLAN 2022.G.</b>	<b>IZVRŠENJE ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2022 DO 30.6.2022.G.</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	17.344.500,00	3.507.090,84
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	140.000,00	274,56
3 RASHODI	5.265.500,00	1.900.579,93
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.744.000,00	144.999,00
<b>RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK</b>	<b>-1.525.000,00</b>	<b>1.461.786,47</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	75.000,00	--
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	150.000,00	142.860,08
<b>NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE</b>	<b>---</b>	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>---</b>	
9 VLASTITI IZVORI VIŠAK /MANJAK/PRENESENI	1.600.000,00	1.797.044,69
<b>VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE</b>	<b>---</b>	
<b>UKUNO-VIŠAK</b>		<b>3.115.971,08</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA I.1.-30.6.2022.G.

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2021./ 2022./ Plan	Izvršenje 2022.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		2.465.929,71	17.344.500,00	3.507.090,84	142,22	20,22
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>		1.779.231,54	1.747.200,00	776.472,57	43,64	44,44
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	11	1.742.368,43	1.493.000,00	734.731,66	42,17	49,21
6111	Porez i prerez /D od nesamost.rada	11	1.871.366,17		754.226,38	40,30	
6112	Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	11	0,00		39.260,26		
6113	Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00		24.698,43		
6114	Porez i prerez/D od kapitala	11	0,00		33.057,16		
6115	Porez i prerez/D po god.prijavi	11	0,00		178.597,69		
6117	Povrat poreza i prizeza/D po god.prijavi	11	-128.997,74		-295.108,26	228,77	
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>	11	31.660,46	203.200,00	36.013,84	113,75	17,72
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11	0,00		0,00		
6134	Povremeni porez na imovinu	11	31.660,46		36.013,84	113,75	
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	11	5.202,65	51.000,00	5.727,07	110,08	11,23
6142	Porez na promet	11	4.723,71		4.694,96	99,39	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	11	478,94		1.032,11	215,50	
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>		478.083,19	14.963.000,00	2.397.751,60	501,53	16,02
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunar.organizacija te tijela EU</b>	11	110.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	11	110.875,00		0,00	0,00	
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	11,51,52,59	228.985,24	5.455.275,00	1.624.935,42	709,62	29,79
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna	11,51,59	102.985,24		1.624.935,42	1577,83	
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	52	126.000,00		0,00	0,00	
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>	51	0,00	127.000,00	394.721,28		310,80
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	51	0,00		68.411,28		
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	11	0,00		326.310,00		
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	59	138.222,95	9.380.725,00	378.094,90	273,54	4,03
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	138.222,95		106.450,51	77,01	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	0,00		271.644,39		
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		40.617,81	249.800,00	106.055,28	261,11	42,46
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINANIJSKE IMOVINE</b>	11	214,93	23.800,00	13,83	6,43	0,06
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	11	214,93		13,83	6,43	
6414	Prihodi od zateznih kamata	11	0,00		0,00		
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANIJSKE IMOVINE</b>	11,44	40.402,88	226.000,00	106.041,45	262,46	46,92
6421	Naknade za koncesije	44	5.846,29		9.266,67	158,51	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	44	31.886,00		42.711,00	133,95	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11,44	7,70		52.918,16	687248,83	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	44	2.662,89		1.145,62	43,02	
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO SEB.PROPISIM</b>		167.997,17	354.500,00	226.811,39	135,01	63,98
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	11	1.773,94	9.500,00	1.032,20	58,19	10,87
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn	11	630,00		630,00	100,00	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	11	1.143,94		15,34	1,34	
6514	Ostale pristojbe i naknade	11	0,00		386,86		
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	44	495,89	20.000,00	304,26	61,36	1,52
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	44	495,89		304,26	61,36	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	44	165.727,34	325.000,00	225.474,93	136,05	69,38
6531	Komunalni doprinosi	44	5.329,96		797,26	14,96	
6532	Komunalne naknade	44	104.929,53		159.157,08	151,68	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		2.465.929,71	17.344.500,00	3.507.090,84	142,22	20,22
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>		167.997,17	354.500,00	226.811,39	135,01	63,98
<b>653</b>	Komunalni doprinosi i naknade	44	165.727,34	325.000,00	225.474,93	136,05	69,38
6534	Nakn.za dodj. i korišti.grobnog mjesta	44	55.467,85		65.520,59	118,12	
<b>66</b>	<b>PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>		0,00	30.000,00	0,00		0,00
<b>661</b>	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	32	0,00	30.000,00	0,00		0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	32	0,00		0,00		
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		1.354,27	140.000,00	274,56	20,27	0,20
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		1.354,27	140.000,00	274,56	20,27	0,20
<b>721</b>	Prihodi od prodajegrad.objekata	44	1.354,27	140.000,00	274,56	20,27	0,20
7211	Stambeni objekti	44	1.354,27		274,56	20,27	
7212	Poslovni objekti	44	0,00		0,00		
	ukupno:		2.467.283,98	17.484.500,00	3.507.365,40	142,15	20,06

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA I.I.-30.6.2022.G.

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.770.750,00	2.467.215,77	42,75
32	Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	710.000,00	267.333,45	37,65
51	Pomoći--tekuće	347.000,00	68.411,28	19,72
52	Pomoći kapitalne	1.183.250,00	326.310,00	27,58
59	Europska zajednica	9.443.500,00	378.094,90	4,00
	<b>ukupno:</b>	<b>17.484.500,00</b>	<b>3.507.365,40</b>	<b>20,06</b>

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA I.1.-30.6.2022.G.**

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	2.033.769,59	5.265.500,00	1.900.579,93	93,45	36,09
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	977.935,46	1.404.500,00	325.767,44	33,31	23,19
<b>311 PLAĆE</b>	845.927,05	1.156.000,00	262.712,63	31,06	22,73
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	845.927,05		262.712,63	31,06	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	0,00	76.000,00	19.707,21		25,93
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00		19.707,21		
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	132.008,41	172.500,00	43.347,60	32,84	25,13
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	132.008,41		43.347,60	32,84	
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	835.641,99	2.584.000,00	1.299.497,25	155,51	50,29
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	51.318,61	84.000,00	23.381,31	45,56	27,83
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	6.218,00		6.505,00	104,62	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	8.376,09		8.420,81	100,53	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	28.475,00		5.337,50	18,74	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	8.249,52		3.118,00	37,80	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	156.705,11	470.000,00	550.885,79	351,54	117,21
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	46.918,64		12.732,31	27,14	
3223 ENERGIJA	71.452,99		73.825,32	103,32	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	26.686,83		49.431,57	185,23	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	4.969,90		412.875,01	8307,51	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	6.676,75		2.021,58	30,28	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	477.949,86	1.740.000,00	610.094,51	127,65	35,06
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	15.007,90		11.974,88	79,79	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	22.965,00		198.731,90	863,37	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	52.827,56		64.712,62	122,50	
3234 KOMUNALNE USLUGE	110.688,99		153.170,63	138,38	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	14.471,52		9.991,17	69,04	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	12.715,00		1.330,00	10,46	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	232.717,75		136.407,77	58,62	
3238 RAČUNALNE USLUGE	11.766,85		21.381,25	181,71	
3239 OSTALE USLUGE	4.789,29		12.394,29	258,79	
<b>324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	0,00	13.000,00	0,00		0,00
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0,00		0,00		
<b>329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA</b>	149.668,41	277.000,00	115.135,64	76,93	41,57
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TJELA,POVJER.I SL.	47.434,35		0,00	0,00	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	78,88		78,88	100,00	
3293 REPREZENTACIJA	13.728,71		49.213,15	358,47	
3294 ČLANARINE	24.635,48		24.635,48	100,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	4.418,25		1.229,06	27,82	
3296 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	20.000,00		0,00	0,00	
3299 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	39.372,74		39.979,07	101,54	
<b>34 FINACIJSKI RASHODI</b>	15.351,10	55.500,00	16.153,22	105,23	29,10
<b>343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI</b>	15.351,10	55.500,00	16.153,22	105,23	29,10
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	6.989,39		9.551,00	136,65	
3433 ZATEZNE KAMATE	0,00		0,00		
3434 OSTALI NESPOменуTI FINACIJSKI RASHODI	8.361,71		6.602,22	78,96	
<b>35 SUBVENCJE</b>	4.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>352 SUBVENCJE TRGO.DRU.,POLJOPR.,OBRT.IZVAN JS</b>	4.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3523 SUBVENCJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTRNICIMA	4.000,00		0,00	0,00	
<b>36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	0,00	20.000,00	2.000,00		10,00
<b>366 Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna</b>	0,00	20.000,00	2.000,00		10,00
3661 Tek.pomoći pro.kor.drugih proračuna	0,00		2.000,00		
3662 Kap.pomoći pro.kor.drugih proračuna	0,00		0,00		

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.**

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	2.033.769,59	5.265.500,00	1.900.579,93	93,45	36,09
<b>37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURANJA, I DR. NAKNADE</b>	92.475,00	390.000,00	92.311,50	99,82	23,67
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA</b>	92.475,00	390.000,00	92.311,50	99,82	23,67
3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	70.600,00		48.900,00	69,26	
3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	21.875,00		43.411,50	198,45	
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	108.366,04	711.500,00	164.850,52	152,12	23,17
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	106.536,04	456.500,00	161.477,19	151,57	35,37
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	106.536,04		161.477,19	151,57	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	1.830,00	245.000,00	2.973,33	162,48	1,21
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00		0,00		
3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	1.830,00		2.973,33	162,48	
<b>383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE</b>	0,00	10.000,00	400,00		4,00
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	0,00		400,00		
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	917.088,56	13.744.000,00	144.999,00	15,81	1,05
<b>41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	37.281,13	0,00	5.000,00	13,41	
<b>411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA</b>	37.281,13	0,00	5.000,00	13,41	
4111 ZEMLJIŠTE	37.281,13		5.000,00	13,41	
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	483.728,54	12.524.000,00	82.289,00	17,01	0,66
<b>421 GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	291.049,85	10.955.000,00	53.977,50	18,55	0,49
4212 POSLOVNI OBJEKTI	249.935,04		15.000,00	6,00	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	2.273,69		0,00	0,00	
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	38.841,12		38.977,50	100,35	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	192.678,69	1.119.000,00	28.311,50	14,69	2,53
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	13.741,19		24.931,50	181,44	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		0,00		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10.187,50		0,00	0,00	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	168.750,00		3.380,00	2,00	
<b>423 PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	0,00	450.000,00	0,00		0,00
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		0,00		
<b>45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.</b>	396.078,89	1.220.000,00	57.710,00	14,57	4,73
<b>451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA</b>	396.078,89	1.220.000,00	57.710,00	14,57	4,73
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	396.078,89		57.710,00	14,57	
<b>ukupno:</b>	<b>2.950.858,15</b>	<b>19.009.500,00</b>	<b>2.045.578,93</b>	<b>69,32</b>	<b>10,76</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA I.1.-30.6.2022.G.

izvori financiranja		Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022. / 2022. / Plan 2021.	Izvršenje 2022.
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	71	0,00	75.000,00	0,00	0,00
<b>81</b>	<b>Primljene otplate(povrati)glavnece danih zajm</b>	71	0,00	75.000,00	0,00	0,00
<b>816</b>	<b>Primici-povrati glav.zajmova danih trg.druš.</b>	71	0,00	75.000,00	0,00	0,00
<b>8163</b>	<b>Povrat zajmova danih tuz.trg.društ.v.izvan js</b>	71	0,00		0,00	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>	11	0,00	150.000,00	142.860,08	95,24
<b>53</b>	<b>IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI</b>	11	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>532</b>	<b>DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS</b>	11	0,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>5321</b>	<b>DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS</b>	11	0,00		0,00	
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ</b>	11	0,00	50.000,00	142.860,08	285,72
<b>547</b>	<b>OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI</b>	11	0,00	50.000,00	142.860,08	285,72
<b>5471</b>	<b>OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	11	0,00		142.860,08	
<b>NETO FINANCIRANJE (8 - 5):</b>			0,00	-75.000,00	-142.860,08	190,48

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA I.I.-30.6.2022.G.

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	150.000,00	142.860,08	100,00	95,24
	<b>ukupno:</b>	<b>150.000,00</b>	<b>142.860,08</b>	<b>100,00</b>	<b>95,24</b>

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
71	Povrati danih zajmova	75.000,00	0,00	0,00
	<b>ukupno:</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## C. REZULTAT POSLOVANJA

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

		Rezultat poslovanja 2021.	Izvorni plan 2022.	Rezultat poslovanja 2022.	Rezultat poslovanja 2022./ 2021.	Rezultat poslovanja 2022./ Plan 2022.
izvori financiranja						
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	1.827.039,19	1.600.000,00	3.115.971,08	170,55	194,75
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	1.827.039,19	1.600.000,00	3.115.971,08	170,55	194,75
<b>922</b>	<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	1.827.039,19	1.600.000,00	3.115.971,08	170,55	194,75
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	1.827.039,19		3.260.695,52	178,47	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00		-144.724,44		
ukupno:		1.827.039,19	1.600.000,00	3.115.971,08	170,55	194,75

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## C. REZULTAT POSLOVANJA

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.600.000,00	1.261.861,09	78,87
51	Pomoći--tekuće	0,00	535.183,60	
	<b>ukupno:</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.797.044,69</b>	<b>112,32</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

Strana 1 od 3

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.770.750,00	2.467.215,77	-3.303.534,23	42,75
32	Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
44	Namjenski prihodi	710.000,00	267.333,45	-442.666,55	37,65
51	Pomoći-tekuće	347.000,00	68.411,28	-278.588,72	19,72
52	Pomoći kapitalne	1.183.250,00	326.310,00	-856.940,00	27,58
59	Europska zajednica	9.443.500,00	378.094,90	-9.065.405,10	4,00
71	Povrati danih zajmova	75.000,00	0,00	-75.000,00	0,00
	<b>ukupno:</b>	<b>17.559.500,00</b>	<b>3.507.365,40</b>	<b>-14.052.134,60</b>	<b>19,97</b>

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
61111	Porez i prirrez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	1.646.000,00	754.226,38	-891.773,62	45,82
<b>6111</b>	<b>Porez i prirrez /D od nesamost.rada</b>		<b>1.646.000,00</b>	<b>754.226,38</b>	<b>-891.773,62</b>	<b>45,82</b>
6112	Porez i prirrez na dohodak od samost.djelatn.	11	23.000,00	0,00	-23.000,00	0,00
61121	Por.i prir.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11	0,00	30.841,48	30.841,48	
61122	Por.i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	8.418,78	8.418,78	
<b>6112</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak od samost.djelatn.</b>		<b>23.000,00</b>	<b>39.260,26</b>	<b>16.260,26</b>	<b>170,70</b>
6113	Porez i prirrez /D od imovine i imovin.prava	11	23.000,00	0,00	-23.000,00	0,00
61131	Porez i prirrez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	4.421,44	4.421,44	
61134	Porez i prirrez po odbitku /D od imovinskih pra	11	0,00	20.276,99	20.276,99	
<b>6113</b>	<b>Porez i prirrez /D od imovine i imovin.prava</b>		<b>23.000,00</b>	<b>24.698,43</b>	<b>1.698,43</b>	<b>107,38</b>
61141	Porez i prirrez/D od dividendi i udjela u dobit	11	0,00	31.348,36	31.348,36	
61143	Porez i prirrez po odbitku od kamata	11	0,00	1.708,80	1.708,80	
<b>6114</b>	<b>Porez i prirrez/D od kapitala</b>		<b>0,00</b>	<b>33.057,16</b>	<b>33.057,16</b>	
61151	Porez i prirrez/D po god.prijavi	11	0,00	178.597,69	178.597,69	
<b>6115</b>	<b>Porez i prirrez/D po god.prijavi</b>		<b>0,00</b>	<b>178.597,69</b>	<b>178.597,69</b>	
61171	Povrat porezu i prirreza/D po god.prijavi	11	-199.000,00	-295.108,26	-96.108,26	148,30
<b>6117</b>	<b>Povrat poreza i prirreza/D po god.prijavi</b>		<b>-199.000,00</b>	<b>-295.108,26</b>	<b>-96.108,26</b>	<b>148,30</b>
<b>611</b>	<b>POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>		<b>1.493.000,00</b>	<b>734.731,66</b>	<b>-758.268,34</b>	<b>49,21</b>
61314	Porez na kuće za odmor	11	200,00	0,00	-200,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	11	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00
<b>6131</b>	<b>Stalni porezi na nepokretnu imovinu</b>		<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.200,00</b>	<b>0,00</b>
613411	Porez na promet nekretnina-2017	11	200.000,00	36.013,84	-163.986,16	18,01
<b>6134</b>	<b>Povremeni porez na imovinu</b>		<b>200.000,00</b>	<b>36.013,84</b>	<b>-163.986,16</b>	<b>18,01</b>
<b>613</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>		<b>203.200,00</b>	<b>36.013,84</b>	<b>-167.186,16</b>	<b>17,72</b>
61424	Porez na potrošnji alkoholnih i bezalkoh.pića	11	36.000,00	4.694,96	-31.305,04	13,04
<b>6142</b>	<b>Porez na promet</b>		<b>36.000,00</b>	<b>4.694,96</b>	<b>-31.305,04</b>	<b>13,04</b>
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	15.000,00	1.032,11	-13.967,89	6,88
<b>6145</b>	<b>Porez na korištenje dohura ili izvod.aktivnost</b>		<b>15.000,00</b>	<b>1.032,11</b>	<b>-13.967,89</b>	<b>6,88</b>
<b>614</b>	<b>POREZI NA ROBU I USLUGE</b>		<b>51.000,00</b>	<b>5.727,07</b>	<b>-45.272,93</b>	<b>11,23</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>		<b>1.747.200,00</b>	<b>776.472,57</b>	<b>-970.727,43</b>	<b>44,44</b>
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH-redovna	11,59	3.989.250,00	1.624.935,42	-2.364.314,58	40,73
63311112	Tekuće pomoći-Program Zaželi-15% RH	59	62.775,00	0,00	-62.775,00	0,00
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	220.000,00	0,00	-220.000,00	0,00
<b>6331</b>	<b>T e k u ċ e . pomoći iz proračuna</b>		<b>4.272.025,00</b>	<b>1.624.935,42</b>	<b>-2.647.089,58</b>	<b>38,04</b>
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	1.083.250,00	0,00	-1.083.250,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
<b>6332</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>1.183.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.183.250,00</b>	<b>0,00</b>
<b>633</b>	<b>POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>		<b>5.455.275,00</b>	<b>1.624.935,42</b>	<b>-3.830.339,58</b>	<b>29,79</b>

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

Strana 2 od 3

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	127.000,00	68.411,28	-58.588,72	53,87
<b>6341</b>	<b>Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće</b>		<b>127.000,00</b>	<b>68.411,28</b>	<b>-58.588,72</b>	<b>53,87</b>
63425	Kapit.pom.ost.izvanprot.korisnika drž.PR.-Fond	52	0,00	326.310,00	326.310,00	
<b>6342</b>	<b>Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr</b>		<b>0,00</b>	<b>326.310,00</b>	<b>326.310,00</b>	
<b>634</b>	<b>POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>		<b>127.000,00</b>	<b>394.721,28</b>	<b>267.721,28</b>	<b>310,80</b>
63811	Tekuće pom.iz Drž.pronačuna-prijenosi EU sredstava-ZAŽ 59	59	355.725,00	106.450,51	-249.274,49	29,92
<b>6381</b>	<b>Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>355.725,00</b>	<b>106.450,51</b>	<b>-249.274,49</b>	<b>29,92</b>
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	9.025.000,00	0,00	-9.025.000,00	0,00
63821	Kapitalne pom.iz Drž.pronačuna-prijenosi EU sredstava	59	0,00	271.644,39	271.644,39	
<b>6382</b>	<b>Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>9.025.000,00</b>	<b>271.644,39</b>	<b>-8.753.355,61</b>	<b>3,01</b>
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>9.380.725,00</b>	<b>378.094,90</b>	<b>-9.002.630,10</b>	<b>4,03</b>
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>		<b>14.963.000,00</b>	<b>2.397.751,60</b>	<b>-12.565.248,40</b>	<b>16,02</b>
641311	Kamate-Žene i mladi	11	21.800,00	0,00	-21.800,00	0,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	500,00	13,83	-486,17	2,77
<b>6413</b>	<b>Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju</b>		<b>22.300,00</b>	<b>13,83</b>	<b>-22.286,17</b>	<b>0,06</b>
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00
<b>6414</b>	<b>Prihodi od zateznih kamata</b>		<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE</b>		<b>23.800,00</b>	<b>13,83</b>	<b>-23.786,17</b>	<b>0,06</b>
64219	Nakn.za ostale koncesije	11,44	25.000,00	9.266,67	-15.733,33	37,07
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>		<b>25.000,00</b>	<b>9.266,67</b>	<b>-15.733,33</b>	<b>37,07</b>
642221	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	15.000,00	6.486,00	-8.514,00	43,24
64229	Ostali prih.od zakjupa i iznajmljivanja imovin	44	15.000,00	11.000,00	-4.000,00	73,33
642291	Ostali prih.od zakjupa i iznajmlj. im.-HT,RBA	44	35.000,00	25.225,00	-9.775,00	72,07
<b>6422</b>	<b>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>		<b>67.000,00</b>	<b>42.711,00</b>	<b>-24.289,00</b>	<b>63,75</b>
64236	Spomenička renta	11	1.000,00	15,10	-984,90	1,51
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	44	108.000,00	52.903,06	-55.096,94	48,98
<b>6423</b>	<b>Naknada za korištenje nefinancijske imovine</b>		<b>109.000,00</b>	<b>52.918,16</b>	<b>-56.081,84</b>	<b>48,55</b>
64299	Nakn za zadr.nez.izg.z-OPĆINA	44	25.000,00	1.145,62	-23.854,38	4,58
<b>6429</b>	<b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>25.000,00</b>	<b>1.145,62</b>	<b>-23.854,38</b>	<b>4,58</b>
<b>642</b>	<b>PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>226.000,00</b>	<b>106.041,45</b>	<b>-119.958,55</b>	<b>46,92</b>
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>		<b>249.800,00</b>	<b>106.055,28</b>	<b>-143.744,72</b>	<b>42,46</b>
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	11	5.000,00	630,00	-4.370,00	12,60
<b>6512</b>	<b>Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn</b>		<b>5.000,00</b>	<b>630,00</b>	<b>-4.370,00</b>	<b>12,60</b>
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	3.000,00	15,34	-2.984,66	0,51
<b>6513</b>	<b>Ostale upravne pristojbe i naknade</b>		<b>3.000,00</b>	<b>15,34</b>	<b>-2.984,66</b>	<b>0,51</b>
65149	Ostale nespomnute pristojbe i naknade	11	1.500,00	386,86	-1.113,14	25,79
<b>6514</b>	<b>Ostale pristojbe i naknade</b>		<b>1.500,00</b>	<b>386,86</b>	<b>-1.113,14</b>	<b>25,79</b>
<b>651</b>	<b>UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>		<b>9.500,00</b>	<b>1.032,20</b>	<b>-8.467,80</b>	<b>10,87</b>
65221	Vodni doprinos	44	20.000,00	304,26	-19.695,74	1,52
<b>6522</b>	<b>Prihodi vodnog gospodarstva</b>		<b>20.000,00</b>	<b>304,26</b>	<b>-19.695,74</b>	<b>1,52</b>
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>304,26</b>	<b>-19.695,74</b>	<b>1,52</b>
65311	Komunalni doprinosi	44	20.000,00	797,26	-19.202,74	3,99
<b>6531</b>	<b>Komunalni doprinosi</b>		<b>20.000,00</b>	<b>797,26</b>	<b>-19.202,74</b>	<b>3,99</b>
65321	Komunalne naknade	44	220.000,00	159.157,08	-60.842,92	72,34
<b>6532</b>	<b>Komunalne naknade</b>		<b>220.000,00</b>	<b>159.157,08</b>	<b>-60.842,92</b>	<b>72,34</b>
6534	Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta	44	85.000,00	1.048,50	-83.951,50	1,23

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC

Strana 3 od 3

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
65341	Nakn.za dodjelu grobnog mjesta	11	0,00	6.924,31	6.924,31	
65342	Godišnja grobna naknada	11	0,00	57.547,78	57.547,78	
<b>6534</b>	<b>Nakn.za dodj. i korišt.grobnog mjesta</b>		<b>85.000,00</b>	<b>65.520,59</b>	<b>-19.479,41</b>	<b>77,08</b>
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>		<b>325.000,00</b>	<b>225.474,93</b>	<b>-99.525,07</b>	<b>69,38</b>
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>		<b>354.500,00</b>	<b>226.811,39</b>	<b>-127.688,61</b>	<b>63,98</b>
66151	Prihodi od pruženih usluga	32	30.000,00	0,00	-30.000,00	0,00
<b>6615</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>661</b>	<b>Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>66</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA.DONACIJA</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Klasa: 6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>17.344.500,00</b>	<b>3.507.090,84</b>	<b>-13.837.409,16</b>	<b>20,22</b>
7211	Stambeni objekti	44	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti	11	0,00	274,56	274,56	
<b>7211</b>	<b>Stambeni objekti</b>		<b>10.000,00</b>	<b>274,56</b>	<b>-9.725,44</b>	<b>2,75</b>
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	44	130.000,00	0,00	-130.000,00	0,00
<b>7212</b>	<b>Poslovni objekti</b>		<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodajegrađ.objekata</b>		<b>140.000,00</b>	<b>274,56</b>	<b>-139.725,44</b>	<b>0,20</b>
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE</b>		<b>140.000,00</b>	<b>274,56</b>	<b>-139.725,44</b>	<b>0,20</b>
<b>Klasa: 7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>140.000,00</b>	<b>274,56</b>	<b>-139.725,44</b>	<b>0,20</b>
81632	Povrat zajm.danah tuz.trg.društ.v.izvan js-dug	71	75.000,00	0,00	-75.000,00	0,00
<b>8163</b>	<b>Povrat zajmova danah tuz.trg.društ.v.izvan js</b>		<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>816</b>	<b>Primici-povrati glav.zajmova danah trg.druš.</b>		<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate(povrati)glavneće danah zajm</b>		<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Klasa: 8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>		<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ukupno:</b>		<b>17.559.500,00</b>	<b>3.507.365,40</b>	<b>-14.052.134,60</b>	<b>19,97</b>

bp

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: <b>010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b>		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Glava: <b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Program: <b>1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		2.296.500,00	974.033,81	44,50	42,41
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: <b>A1001-01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		2.231.500,00	935.643,06	42,75	41,93
<b>311 PLAĆE</b>	11	626.000,00	253.337,61	11,57	40,47
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11		253.337,61	11,57	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	11	56.000,00	19.707,21	0,90	35,19
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		19.707,21	0,90	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	11	85.000,00	41.800,72	1,91	49,18
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11		41.800,72	1,91	
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	11	66.000,00	22.901,31	1,05	34,70
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	11		6.505,00	0,30	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	11		7.940,81	0,36	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11		5.337,50	0,24	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		3.118,00	0,14	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11	200.000,00	69.888,68	3,19	34,94
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	11		12.732,31	0,58	
3223 ENERGIJA	11		33.660,34	1,54	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	11		16.486,94	0,75	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11		4.987,51	0,23	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEČA I OBUČA	11		2.021,58	0,09	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	11	793.000,00	287.791,27	13,15	36,29
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11		11.974,88	0,55	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11		10.668,15	0,49	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		63.150,12	2,89	
3234 KOMUNALNE USLUGE	11		61.493,64	2,81	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11		9.991,17	0,46	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	11		1.330,00	0,06	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		95.407,77	4,36	
3238 RAČUNALNE USLUGE	11		21.381,25	0,98	
3239 OSTALE USLUGE	11		12.394,29	0,57	
<b>324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	11 51	13.000,00	0,00	0,00	0,00
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11 51		0,00	0,00	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	125.000,00	52.891,46	2,42	42,31
3291 NAK. PREDST. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	11		0,00	0,00	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	11		78,88	0,00	
3293 REPREZENTACIJA	11		25.470,79	1,16	
3294 ČLANARINE	11		4.635,48	0,21	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	11		1.229,06	0,06	
3296 TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	11		0,00	0,00	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		21.477,25	0,98	
<b>343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	11	55.500,00	16.153,22	0,74	29,10
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	11		9.551,00	0,44	
3433 ZATEZNE KAMATE	11		0,00	0,00	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	11		6.602,22	0,30	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	11	62.000,00	28.311,50	1,29	45,66
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11		24.931,50	1,14	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11		0,00	0,00	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Program: 1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.296.500,00	974.033,81	44,50	42,41
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.231.500,00	935.643,06	42,75	41,93
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	62.000,00	28.311,50	1,29	45,66
4227	UREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11		3.380,00	0,15	
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	100.000,00	0,00	0,00	0,00
5321	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11		0,00	0,00	
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	50.000,00	142.860,08	6,53	285,72
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	11		142.860,08	6,53	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1001-03	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		65.000,00	38.390,75	1,75	59,06
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.000,00	1.562,50	0,07	15,63
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11		1.562,50	0,07	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	55.000,00	36.828,25	1,68	66,96
3293	REPREZENTACIJA	11		22.128,25	1,01	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		14.700,00	0,67	
Program: 1002	ZAŠTITA O POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		213.000,00	64.384,32	2,94	30,23
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1002-01	ZAŠTITA OD POŽARA		156.000,00	58.000,00	2,65	37,18
381	TEKUĆE DONACIJE	11	156.000,00	58.000,00	2,65	37,18
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		58.000,00	2,65	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1002-02	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		5.000,00	0,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi					
aktivnost: A1002-04	CIVILNA ZAŠTITA		52.000,00	6.384,32	0,29	12,28
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11		0,00	0,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11	12.000,00	5.000,00	0,23	41,67
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		5.000,00	0,23	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	1.384,32	0,06	6,92
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		1.384,32	0,06	
Program: 1003	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		90.000,00	1.137,18	0,05	1,26
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A1003-01	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI		90.000,00	1.137,18	0,05	1,26
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51	60.000,00	900,00	0,04	1,50
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		900,00	0,04	
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11 51		0,00	0,00	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: <b>010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b>			19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Glava: <b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Program: <b>1003 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI</b>			90.000,00	1.137,18	0,05	1,26
Funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane						
aktivnost: <b>A1003-01 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI</b>			90.000,00	1.137,18	0,05	1,26
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	11	30.000,00	237,18	0,01	0,79
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		237,18	0,01	
Program: <b>1004 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU</b>			392.000,00	125.829,00	5,75	32,10
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: <b>A1004-01 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>			112.000,00	81.267,50	3,71	72,56
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	11	60.000,00	36.000,00	1,64	60,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11		36.000,00	1,64	
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	2.000,00	2.417,50	0,11	120,88
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		2.417,50	0,11	
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11	50.000,00	42.850,00	1,96	85,70
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		42.850,00	1,96	
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
aktivnost: <b>A1004-02 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>			160.000,00	2.561,50	0,12	1,60
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	0,00	
<b>366</b>	<b>Pomoći pror.korisnicima drugih proračuna</b>	11	20.000,00	2.000,00	0,09	10,00
3661	Tek.pomoći pro.kor.drugih proračuna	11		2.000,00	0,09	
3662	Kap.pomoći pro.kor.drugih proračuna	11		0,00	0,00	
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11	130.000,00	561,50	0,03	0,43
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		561,50	0,03	
Funkcija: 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE						
aktivnost: <b>A1004-03 SREDNJE ŠKOLSTVO</b>			20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		0,00	0,00	
Funkcija: 094 VISOKA NAOBRABZA						
aktivnost: <b>A1004-04 VISOKO ŠKOLSTVO</b>			100.000,00	42.000,00	1,92	42,00
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	11	100.000,00	42.000,00	1,92	42,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		42.000,00	1,92	
Program: <b>1005 JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO</b>			605.500,00	134.227,45	6,13	22,17
Funkcija: 0820 Služba kulture						
aktivnost: <b>A1005-01 KULTURA</b>			55.000,00	9.040,00	0,41	16,44
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	11	55.000,00	9.040,00	0,41	16,44
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		9.040,00	0,41	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC			19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Glava: 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Program: 1005 JAVNE POTREBE U KULTURI,ŠPORTU,I RELIGIJI, OSTALO			605.500,00	134.227,45	6,13	22,17
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A1005-02 ŠPORT						
			122.000,00	75.000,00	3,43	61,48
381	TEKUĆE DONACIJE	11	122.000,00	75.000,00	3,43	61,48
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		75.000,00	3,43	
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost: A1005-03 RELIGIJA						
			65.000,00	5.000,00	0,23	7,69
381	TEKUĆE DONACIJE	11	50.000,00	5.000,00	0,23	10,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		5.000,00	0,23	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	11		0,00	0,00	
Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
aktivnost: A1005-04 OSTALE POTREBE						
			103.500,00	34.600,01	1,58	33,43
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	20.000,00	20.000,00	0,91	100,00
3294	ČLANARINE	11		20.000,00	0,91	
381	TEKUĆE DONACIJE	11	43.500,00	14.200,01	0,65	32,64
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11		14.200,01	0,65	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3822	KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	11		0,00	0,00	
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	10.000,00	400,00	0,02	4,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	11		400,00	0,02	
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1005-05 MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJA I SL.						
			30.000,00	1.614,11	0,07	5,38
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.000,00	1.614,11	0,07	5,38
3293	REPREZENTACIJA	11		1.614,11	0,07	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: A1005-06 DEMOGRAFSKE MJERE						
			230.000,00	8.973,33	0,41	3,90
372	OSTALE NAKNADE GRADA,I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	30.000,00	6.000,00	0,27	20,00
3721	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		6.000,00	0,27	
382	KAPITALNE DONACIJE	11	200.000,00	2.973,33	0,14	1,49
3822	KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	11		2.973,33	0,14	
Program: 1006 PROGRAM JAVNIH RADOVA ( HZZ, "ZAŽELI" I SL.)			117.000,00	10.921,90	0,50	9,33
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi						
aktivnost: A1006-01 PROGRAM JAVNIH RADOVA						
			117.000,00	10.921,90	0,50	9,33
311	PLAĆE	51	100.000,00	9.375,02	0,43	9,38
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	51		9.375,02	0,43	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	17.000,00	1.546,88	0,07	9,10
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	51		1.546,88	0,07	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: <b>010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b>		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Glava: <b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Program: <b>1007 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA</b>		418.500,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1007-01 ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA U SVRHU POTPJI PODRŠKE STARLIJIM OSOBAMA</b>		254.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>311 PLAĆE</b>	59	180.000,00	0,00	0,00	0,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59		0,00	0,00	0,00
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	59	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59		0,00	0,00	0,00
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	59	29.000,00	0,00	0,00	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59		0,00	0,00	0,00
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	59	40.000,00	0,00	0,00	0,00
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	59		0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1007-02 OBRAZOVANJE . I OSPOSOB.ŽENA IZ CILJNIH SKUPINA</b>		10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	59	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	59		0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1007-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST</b>		20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	59	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59		0,00	0,00	0,00
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	59	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3293 REPREZENTACIJA	59		0,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113 Vanjski poslovi					
aktivnost: <b>A1007-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA</b>		134.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>311 PLAĆE</b>	59	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	59		0,00	0,00	0,00
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	59	16.500,00	0,00	0,00	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	59		0,00	0,00	0,00
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	59	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59		0,00	0,00	0,00
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	59	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	59		0,00	0,00	0,00
Program: <b>1008 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		630.000,00	485.575,00	22,19	77,08
Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
aktivnost: <b>A1008-01 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		630.000,00	485.575,00	22,19	77,08
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11	0,00	407.887,50	18,64	0,00
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11		407.887,50	18,64	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	11	150.000,00	77.687,50	3,55	51,79
3234 KOMUNALNE USLUGE	11		77.687,50	3,55	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	11 52	480.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11 52		0,00	0,00	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b>		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Glava:	<b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Program:	<b>1009 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		12.075.000,00	78.190,00	3,57	0,65
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1009-01 NERAZVRSTANE CESTE</b>		870.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA</b>	11 44		870.000,00	0,00	0,00	0,00
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	11 44			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1009-02 JAVNE PROMETNE POVRŠINE</b>		550.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	11		550.000,00	0,00	0,00	0,00
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	11			0,00	0,00	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1009-03 DODATNA ULAGANJA I IZGR.JAVNE RASVJETE</b>		775.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	11 59 71		775.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 59 71			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1009-04 JAVNA PARKIRALIŠTA</b>		10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	44		10.000,00	0,00	0,00	0,00
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	44			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1009-05 JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>		20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	44		20.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1009-06 UREDENJE GROBLJA</b>		400.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	11		400.000,00	0,00	0,00	0,00
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	11			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1009-07 ZEMLJIŠTA</b>		0,00	5.000,00	0,23	
<b>411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA</b>	11		0,00	5.000,00	0,23	0,00
4111 ZEMLJIŠTE	11			5.000,00	0,23	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1009-08 OSTALE GRAĐEVINE I UREDAJI JAVNE NAMJENE</b>		9.450.000,00	73.190,00	3,34	0,77
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	11 59		8.950.000,00	15.480,00	0,71	0,17
4212 POSLOVNI OBJEKTI	11 59			15.480,00	0,71	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11			0,00	0,00	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	52		150.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 UREDAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	52			0,00	0,00	
<b>451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA</b>	44 52		350.000,00	57.710,00	2,64	16,49
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	44 52			57.710,00	2,64	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: <b>010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b>			19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Glava: <b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Program: <b>1010 PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			560.000,00	165.230,06	7,55	29,51
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: <b>A1010-01 STAZE, CESTE I SLIČNI GRADEVINSKI OBJEKTI</b>			50.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	44		50.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44			0,00	0,00	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: <b>A1010-03 POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>			150.000,00	84.690,57	3,87	56,46
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11		100.000,00	40.399,32	1,85	40,40
3223 ENERGIJA	11			40.399,32	1,85	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	44		50.000,00	44.291,25	2,02	88,58
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	44			44.291,25	2,02	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: <b>A1010-04 UREĐENJE GROBLJA</b>			210.000,00	66.550,00	3,04	31,69
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11		10.000,00	0,00	0,00	0,00
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	11			0,00	0,00	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	51		200.000,00	66.550,00	3,04	33,28
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	51			66.550,00	3,04	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: <b>A1010-05 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA</b>			150.000,00	13.989,49	0,64	9,33
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	44		150.000,00	13.989,49	0,64	9,33
3234 KOMUNALNE USLUGE	44			13.989,49	0,64	
Program: <b>1012 UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE</b>			1.662.000,00	149.144,63	6,81	8,97
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: <b>A1012-01 ULAGANJE U DOMOVE I OSTALE GRADEVINSKE OBJEKTE(MRTVAČNICE, OSTALE ZGRADE)</b>			780.000,00	110.167,13	5,03	14,12
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	11		100.000,00	32.944,63	1,51	32,94
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	11			32.944,63	1,51	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	11 32 44		230.000,00	77.222,50	3,53	33,58
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	11 32 44			77.222,50	3,53	
<b>421 GRADEVINSKI OBJEKTI</b>	11		100.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	11			0,00	0,00	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	11		350.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11			0,00	0,00	
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: <b>A1012-02 ODRŽAVANJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA</b>			537.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	11		10.000,00	0,00	0,00	0,00
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	11			0,00	0,00	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	11 44		77.000,00	0,00	0,00	0,00
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	44			0,00	0,00	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11			0,00	0,00	

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA 1.1.-30.6.2022.G.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.

		izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel:	<b>010 OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</b>		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Glava:	<b>010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42
Program:	<b>1012 UREĐENJE I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL.OPĆINE</b>		1.662.000,00	149.144,63	6,81	8,97
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1012-02 ODRŽAVANJE JAVNIH I OSTALIH POVRŠINA</b>		537.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>423 PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	52		450.000,00	0,00	0,00	0,00
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	52			0,00	0,00	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1012-03 GRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VL. OPĆINE</b>		150.000,00	38.977,50	1,78	25,99
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	11		150.000,00	38.977,50	1,78	25,99
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11			38.977,50	1,78	
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	<b>A1012-04 PLAĆE ZA ZAPOSLENE</b>		195.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>311 PLAĆE</b>	11		150.000,00	0,00	0,00	0,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11			0,00	0,00	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	11		15.000,00	0,00	0,00	0,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11			0,00	0,00	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	11		25.000,00	0,00	0,00	0,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11			0,00	0,00	
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	11		5.000,00	0,00	0,00	0,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	11			0,00	0,00	
Program:	<b>1013 POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA</b>		100.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcija:						
aktivnost:	<b>A1013-01 POMOĆI PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA-COVID 19</b>		100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>352 SUBVENCije TRGO.DRU.,POLJOPR.OBRT.IZVAN JS</b>	11		100.000,00	0,00	0,00	0,00
3523 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTRNICIMA	11			0,00	0,00	
	Ukupno:		19.159.500,00	2.188.673,35	100,00	11,42

## OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC 2022. GODINA

## POSEBNI DIO

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA I.1.-30.6.2022.G.

## REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	7.370.750,00	1.995.210,71	91,16	27,07
32	Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	710.000,00	115.990,74	5,30	16,34
51	Pomoći -tekuće	347.000,00	77.471,90	3,54	22,33
52	Pomoći kapitalne	1.183.250,00	0,00	0,00	0,00
59	Europska zajednica	9.443.500,00	0,00	0,00	0,00
71	Povrati danih zajmova	75.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ukupno:</b>	<b>19.159.500,00</b>	<b>2.188.673,35</b>	<b>100,00</b>	<b>11,42</b>

34.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 2. i članka 22. stavka 2. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 29. srpnja 2022. godine donosi:

## **POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆA**

### **o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 30. 06. 2022. godine**

#### **Članak 1.**

Donosi se Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Polugodišnje Izvješće). Polugodišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja.

Polugodišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 30. 06. 2022. godine.

#### **Članak 2.**

Polugodišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17), kojim se propisuje kako Jedinica područne (regionalne) samouprave izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinatora Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa.

Navedenim člankom utvrđuju se tri međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program općine, Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine.

#### **Članak 3.**

Polugodišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 400-01/21-01/11

URBROJ: 2178-9-01-22-6

Slavonski Šamac, 29. srpnja 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

35.

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA  
ZA 2022. GODINU**

(Izveštajno razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine)

**SADRŽAJ**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PREGLED STANJA U OPĆINI SLAVONSKI ŠAMAC .....</b>	<b>3</b>
<b>3. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2. Analiza statusa provedbene mjere .....</b>	<b>6</b>
<b>3.3. Opis statusa provedbene mjere .....</b>	<b>7</b>
<b>3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera .....</b>	<b>10</b>
<b>4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA .....</b>	<b>11</b>

**POPIS TABLICA**

<i>Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava .....</i>	<i>6</i>
<i>Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere .....</i>	<i>6</i>
<i>Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera .....</i>	<i>7</i>

**POPIS GRAFIKONA**

<i>Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe .....</i>	<i>10</i>
<i>Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog razdoblja.....</i>	<i>10</i>

## 1. UVOD

Općina Slavonski Šamac izrađuje Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2022. godinu (u daljnjem tekstu kao Polugodišnje izvješće) za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Slavonski Šamac kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Polugodišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 24. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), kojim se propisuje da Jedinica područne (regionalne) samouprave izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinatora Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se tri međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program općine, Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine.

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac je dana 29. prosinca 2021. godine donio Provedbeni program za razdoblje od 2021. do 2025. godine. Provedbeni program izrađuje se u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) te Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18). Provedbeni programi općine Slavonski Šamac je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za Općinu Slavonski Šamac. Provedbeni program čini osnovu za planiranje proračuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proračuna provedbenih programa u obzir su uzeta proračunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenog programa općine Slavonski Šamac je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Polugodišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 30.06.2022. godine.

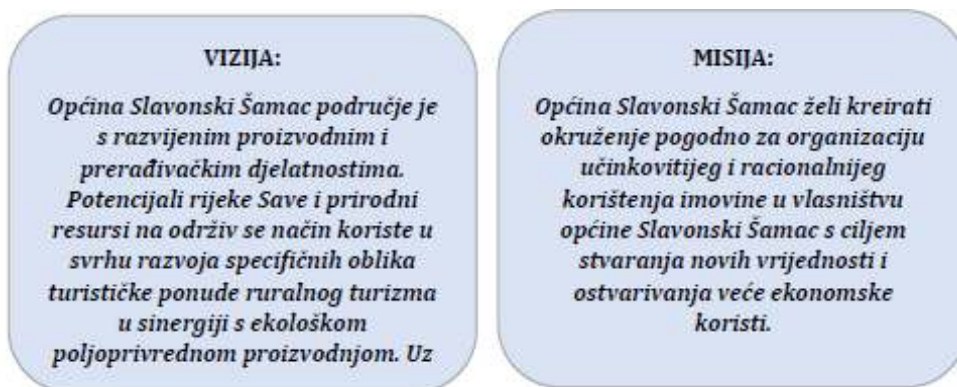
Načelnik općine Slavonski Šamac informaciju o izrađenom i javno objavljenom izvješću o provedbi provedbenog programa općine dostavlja nadležnom regionalnom koordinatorskom tijelu.

## 2. PREGLED STANJA U OPĆINI SLAVONSKI ŠAMAC

Općina Slavonski Šamac nalazi se na krajnjem istoku Brodsko-posavske županije uz rijeku Savu. Slavonski Šamac nalazi se na lijevoj obali rijeke Save 38 km jugoistočno od Slavenskog Broda. U Općini su dva naselja: Slavonski Šamac i Kruševica.

U Općini Slavonski Šamac stanovništvo se bavi ratarstvom, stočarstvom, peradarstvom i voćarstvom. Poznato je OPG Branković koji se bave voćarstvom. U Općini je registrirano više od 35 obrtnika (trgovina, ugostiteljstvo, popravak i održavanje objekata, izrada proizvoda od drva i metala). Općina Slavonski Šamac gradi industrijsku zonu na lokaciji Topolje neposredno uz planiranu obilaznicu Slav. Šamca i Kruševice.. Općinsko vodstvo ulaže napore oko pokretanja gospodarskog razvoja općine, a u tijeku je izrada idejnog projekta za jezero na Topolju, uz koje se već nalaze objekti triju udruga.

U ostvarenju svojih ciljeva Općina Slavonski Šamac se vodi svojom Vizijom i Misijom.



Kako bi Općina ostvarila svoju viziju i misiju uspješno se koristi sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova.

Sredstvima iz Nacionalnih i EU fondova financiraju se oni projekti koji doprinose razvojnim ciljevima Republike Hrvatske, ali i Europske unije u cjelini.

Sva područja koja se mogu financirati kroz EU fondove definirana su u programskim dokumentima koji se nazivaju operativni programi, a obuhvaćaju primjerice: poljoprivredu, zapošljavanje, obrazovanje, kulturu, dobro upravljanje, znanost, istraživanje i razvoj, ulaganje u poduzetništvo, zdravlje, informacijske i komunikacijske tehnologije, promet, okoliš, energetiku te infrastrukturne i druge projekte.

Europska sredstva dodjeljuju se u sklopu sedmogodišnjih financijskih razdoblja ili perspektiva, financijskog razdoblja 2021.-2027. Omotnica proračuna Europske unije najveća je do sada te iznosi 1.824,3 milijardi eura, a za Republiku Hrvatsku na raspolaganju je više od 25 milijardi eura u tekućim cijenama.

Značajan dio navedenih sredstava odnosi se upravo na fondove koji će se provoditi sukladno Uredbi o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike.

Jedinice lokalne samouprave kako bi iskoristile sredstva iz EU fondova svoj razvoj moraju planirati i integrirati u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, provedbenih programa i akcijskih planova. Općina Slavonski Šamac izradila je Provedbeni program u kojem je iskazana politika općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za mandatno razdoblje od četiri godine.

U Provedbenom programu općine Slavonski Šamac detaljno je opisala razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoročnog održivog razvoja općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje.

Općina se u Provedbenom programu obvezala kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri čemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

Općina Slavonski Šamac je tijekom izvještajnog razdoblja od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine imala zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Stoga je navedeno osnova svakog projekta i ulaganja koji se planiraju realizirati u mandatnom razdoblju.

Tijekom izvještajnog razdoblja općina je ulagala u projekte kako bi svojim stanovnicima omogućili što aktivniji i kvalitetniji život. Većina planiranih projekata za ovo razdoblje je započeta ili su u fazi pripreme. Projekti kao što su održavanje komunalne infrastrukture, javnih zelenih površina, ulica i groblja provodi se kontinuirano tijekom cijele godine i tijekom cijelog provedbenog razdoblja. Općina ulaže u objekte u vlasništvu općine i ostale građevinske objekte jer su iznimno bitna i namijenjena su za održavanje kulturnih događanja i manifestacija. Općina će se i dalje prijavljivati na projekt jer nam je bitno brinuti se o svojim stanovnicima. Ulaže se u održavanje javnih i ostalih površina. Kako bismo smanjili troškove električne energije provodili smo projekte izgradnje javne rasvjete. Ulagali smo u kulturu, šport, religiju i manifestacije i obilježavanja radi obrazovanja.

Ulažemo i dalje u projekte i žalimo sve realizirati u mandatnom razdoblju za koji su predviđeni.

## 1. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Općina Slavonski Šamac prepoznala je potrebu za srednjoročnim razvojnim potrebama i ključnim razvojnim projektima te je u Provedbenom programu za razdoblje od 2021. do 2025. godine, svoje djelovanje usmjerila je na provedbu tri razvojna prioriteta:

1. Kontinuirani razvoj Općinske uprave,
2. Poboljšanje kvalitete života i obrazovanje,
3. Konkurentno i inovativno gospodarstvo i infrastruktura

Unutar općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu Općina je utvrdila osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznala je aktualne razvojne trendove, vlastite prednosti i slabosti neophodne za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima.

Značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske stoga i općine Slavonski Šamac je pristup fondovima EU koji omogućuju financijska sredstva potrebna za realizaciju provedbenih mjera te predstavljaju ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske.

### 3.1. Podaci o utrošenim proračunskim sredstvima

Provedbenim programom utvrđen je financijski okvir kojim se omogućuje uvid u financijsku vrijednost i izvore financiranja mjera, aktivnosti i projekata za realizaciju Provedbenog programa sa detaljnom razradom financiranja i procijenjenim troškovima u mandatnom razdoblju. Prema dostupnim podacima, u izvještajnom razdoblju je za provedbu 8 mjera (u tablici niže) iz proračuna iskorišteno ukupno 2.242.452,34 kn, za 1 mjere nije bilo utrošenih sredstava.

Tablica 1. Prikaz utrošenih proračunskih sredstava

R.br.	Naziv mjere	Procijenjeni trošak provedbene mjere	Planirani iznos za 2022. godinu	Iznos do sada utrošenih sredstava u razdoblju od 01.01.-30.06.2022.
1.	Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije	10.704.150,00	2.296.500,00	973.799,47
2.	Protupožarna i civilna zaštita	1.083.000,00	213.000,00	64.384,32
3.	Ulaganja u socijalni program	3.847.000,00	855.500,00	15.512,41
4.	Odgovaj i obrazovanje	2.122.000,00	392.000,00	176.869,00
5.	Kultura, tjelesna kultura i sport	1.551.000,00	375.500,00	134.227,45
6.	Održivi razvoj i zaštita okoliša	150.000,00	630.000,00	485.575
7.	Komunalno gospodarstvo	32.586.750,00	14.297.000,00	392.084,69
8.	Gospodarski razvoj	400.000,00	100.000,00	0,00

### 3.2. Analiza statusa provedbene mjere

Općina Slavonski Šamac je u Provedbenom programu utvrdila ukupno 8 mjera, tijekom izvještajnog razdoblja provedba je započela za 6 mjera, dok se 2 mjere provodi uz određena odstupanja od predviđene dinamike provedbe.

Tablica 2. Prikaz statusa provedbene mjere

R.br.	Naziv mjere	Status provedbe
1.	Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije	U tijeku
2.	Protupožarna i civilna zaštita	U tijeku
3.	Ulaganja u socijalni program	U tijeku
4.	Odgoy i obrazovanje	U tijeku
5.	Kultura, tjelesna kultura i sport	U tijeku
6.	Održivi razvoj i zaštita okoliša	U tijeku
7.	Komunalno gospodarstvo	Kašnjenje
8.	Gospodarski razvoj	Kašnjenje

### 3.3. Opis statusa provedbene mjere

U svrhu mjera opisanih u Provedbenom programu nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja općine, definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unaprjeđenja kvalitete života stanovnika te regulacije depopulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja.

Tablica 3. Opis statusa provedbe mjera

<b>Mjera 1. Unapređenje lokalne uprave i administracije</b>	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	10.704.150,00
Planirani iznos za 2022. godinu	2.296.500,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.:	973.799,47
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha provedbe mjere je modernizacija javne uprave i administracije te pružanje jasnih i sigurnih javnih usluga, i transparentne i konkretne aktivnosti općinskih tijela u svrhu boljitka stanovništva.
Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi kontinuirano, jer se u ovoj mjeri isplaćuju plaće i naknade te nabavlja materijal potreban za rad uprave i predstavničkog tijela općine, kao i uredska oprema i namještaj te oprema za ostale namjene. Osim navedenog u ovoj mjeri su i komunalne usluge, kao i zdravstvene i veterinarske usluge te ostale usluge.
<b>Mjera 2. Protupožarna i civilna zaštita</b>	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	1.083.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	213.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.:	64.384,32
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je zaštita imovine i ljudi kroz djelovanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva i civilne zaštite. pripremanje i organizacija sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće.
Opis statusa provedbe:	Mjera je u tijeku i provodi se u skladu s planiranom dinamikom.
<b>Mjera 3. Ulaganja u socijalni program</b>	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	3.847.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	855.500,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.:	15.512,41
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je poboljšanje učinkovitosti sustava socijalne skrbi, smanjenje siromaštva i nezaposlenosti te socijalne isključenosti., te poticanje demografije i pomoć mladim obiteljima na području općine.
Opis statusa provedbe:	Mjera je u tijeku, pružaju se novčane pomoći i naknade građanima, provodi se program Javnih radova.

<b>Mjera 4. Odgoj i obrazovanje</b>	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	2.122.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	392.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.:	176.869,00
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je osigurati održivi razvoj školske i predškolske djelatnosti. Ova mjera usmjerena je na olakšavanje života obitelji s djecom školske i predškolske dobi kao i obitelji koje imaju djecu vrtićke dobi na području općine, kao i poticaj mladima na obrazovanje.
Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi prema planiranoj dinamici. Tijekom izvještajnog razdoblja sufinanciralo se osnovno školstvo, boravak djece u vrtićima izvan područja općine, pohađanje djece Programa Igraonice te sufinanciranje svih redovitih studenata s područja općine Slavonski Šamac.
<b>Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport</b>	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	1.551.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	375.500,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.:	134.227,45
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je osigurati bolji i kvalitetniji život. Ova mjera je usmjerena na razvoj kulture, sporta i ostalih društvenih djelatnosti. Velika pažnja se pridaje ulaganju u razvoj i unapređuje kvalitete života i socijalnu koheziju na području općine Slavonski Šamac
Opis statusa provedbe:	Mjera je u tijeku i provodi se u skladu s planiranom dinamikom.
<b>Mjera 6. Održivi razvoj i zaštita okoliša</b>	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	150.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	630.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.:	485.575
Status provedbe mjere:	U tijeku
Svrha provedbe mjere:	Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom jedno je značajnijih gospodarskih pitanja. Gospodarenjem otpada se cilja povećati odvojeno sakupljanje, smanjenje odlaganja te provesti mjere za sprječavanje nastanka otpada, a samim time i očuvati okoliš.
Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi u skladu s planiranom dinamikom, brine se o zaštiti okoliša. Putem onda za energetske učinkovitost realizirana su sredstva za nabavku spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

<b>Mjera 7. Komunalno gospodarstvo</b>	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	32.586.750,00
Planirani iznos za 2022. godinu	14.297.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.:	392.084,69
Status provedbe mjere:	Kašnjenje
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području općine kroz kapitalne projekte poput uređenje groblja, izgradnje i uređenja javne rasvjete te nerazvrstanih cesta i staza čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu.
Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi uz određena odstupanja od predviđene dinamike provedbe. Ulagalo se u potrošnju i održavanje javne rasvjete, održavanje i uređenje javnih i ostalih površina, ulaganje u zgrade u vlasništvu općine Slavonski Šamac (zgrada policije, Izviđački kamp, Lovačka kuća) te u uređenje zemljišta (malčiranje) u vlasništvu općine Slavonski Šamac.
<b>Mjera 8. Gospodarski razvoj</b>	
Nositelj provedbe mjere:	Općina Slavonski Šamac
Procijenjeni trošak provedbe mjere:	400.000,00
Planirani iznos za 2022. godinu	100.000,00
Utrošena proračunska sredstva za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.:	0,00
Status provedbe mjere:	Kašnjenje
Svrha provedbe mjere:	Svrha mjere je podrška gospodarstvu i poduzetnicima na području općine zbog problema uzrokovanih globalnom pandemijom i poticanje inovativnih ideja sve u cilju oporavka i razvoja gospodarstva.
Opis statusa provedbe:	Mjera se provodi uz određena odstupanja od predviđene dinamike provedbe, jer u izvještajnom razdoblju nije bilo pandemije, a time ni potrebe poticanja gospodarstvenika s područja naše općine u vidu pomoći zbog gubitaka uzrokovanih globalnom pandemijom.

### 3.4. Zaključak o ostvarenom napretku u provedbi mjera

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) pokazatelji rezultata definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

Općina Slavonski Šamac je tijekom izvještajnog razdoblja ostvarila znatan napredak u provedbi mjera Provedbenog programa. Većina mjera je u tijeku, a kod jedne mjere još nisu utrošena sredstva – Program „Zaželi“.

Provedba mjera u Provedbenom programu se ostvaruju prema planiranom te se većina aktivnosti i projekata u 6 mjera provode prema planu ili kontinuirano, te se provodi prema planiranom s predviđenom dinamikom provedbe uz veliku većinu ostvarenih utvrđenih rokova.

Grafikon 1. Prikaz mjera prema statusu provedbe



Grafikon 2. Prikaz sredstava uložениh u provedbu mjera tijekom izvještajnog



Općina Slavonski Šamac u narednom razdoblju namjerava poduzeti potrebne radnje nužne za otklanjanje prepreka.

Također je potrebno napomenuti kako je većina mjera u provedbi kontinuiranog karaktera i ne predstavljaju ukupnu provedivost u jednogodišnjem razdoblju.

#### 4. DOPRINOS OSTVARENJU CILJEVA JAVNIH POLITIKA

Općina Slavonski Šamac Provedbom mjera u Provedbenom programu doprinosi provedbi ciljeva Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine

- SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo,
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi,
- SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom,
- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj,
- SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost.

Najvažniji rezultati ostvareni provedbom mjera Provedbenog programa općine Slavonski Šamac tijekom izvještajnog razdoblja:

##### SC 1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Gospodarstvo koje je produktivno, inovativno i zahvaljujući tome konkurentno gospodarstvo može se prilagoditi izazovima globalnih promjena, ali i ponuditi prilike za ostvarivanje očekivanja različitih skupina stanovništva. U natjecanju na tržištu, kvalitetom, inovacijama i učinkovitošću u proizvodnji poduzetništvo, privatni sektor i radnici stvaraju novu vrijednost, nova radna mjesta i nove prilike za sadašnje sudionike na tržištu rada, kao i za generacije koje će tek ući na tržište rada.

Provedbom mjera doprinosi se ekonomskom razvoju općine Slavonski Šamac, povećanju kvalitete javnih usluga te unaprjeđenju ljudskih potencijala. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

##### Mjera 7. Komunalno gospodarstvo

- Nerazvrstane ceste – još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Javne prometne površine - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Dodatna ulaganja i izgradnja javne rasvjete - u tijeku je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju javne rasvjete u Novoj ulici u Slavonskom Šamcu.
- Javna parkirališta - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Javne zelene površine - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Uređenje groblja - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Ostale građevine i uređaji javne namjene – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 57.710,00 kn
- Staze, ceste i slični građevinski objekti - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Potrošnja i održavanje javne rasvjete – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 40.399,32 kn na potrošnju i 44.291,25kn na održavanje
- Uređenje groblja - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Održavanje i uređenje javnih i ostalih površina – aktivnost se provodi prema planu, do sada je utrošeno 66.550,00 kn na Poduzetničku zonu malčiranje, 13.989,49 kn na nasipanje lenija i kontejnere za animalni otpad;
- Ulaganje u domove i ostale građevinske objekte – aktivnost se provodi prema planu, do sada je utrošeno 149.144,63 kn na održavanje Lovačke kuće, Izviđački kamp i zgradu policije.
- Održavanje javnih i ostalih površina - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Gradnja ostalih objekata u vlasništvu općine - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost

**Mjera 8. Gospodarski razvoj**

- Pomoći poduzetnicima i obrtnicima – COVID 19 - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost

**SC 2. OBRAZOVANI I ZAPOSLENI LJUDI**

Obrazovanje ima ključnu ulogu i u pripremi budućih odraslih osoba na život u zajednici, primarno kroz usađivanje zajedničkih vrijednosti i prihvaćene norme ponašanja. Isto tako, obrazovanje pridonosi razvoju osobnosti i potencijalu djece i učenika, potičući ih na kreativnost, kritičko razmišljanje, izražavanje s pouzdanjem i cjeloživotno učenje. Time obrazovanje pridonosi sveukupnoj društvenoj koheziji i izgrađivanju budućih samosvjesnih i društveno odgovornih građana. Zbog svih tih razloga obrazovanje je i najmoćnije sredstvo za ostvarenje društvenih i gospodarskih promjena, osobito kada uključuje sve svoje građane jer svijet sutrašnjice pretpostavlja složene i dinamične promjene s podijeljenom odgovornošću. Obrazovanje je stoga društvena i gospodarska investicija s najvećim i najtrajnijim povratom, kako društvu tako i gospodarstvu, i to na svim obrazovnim razinama i u svim vidovima obrazovanja.

Provedbom mjere doprinosi se stjecanju stručnih kompetencija pojedinaca i društva, unaprjeđenju visokog obrazovanja i razvoju tržišta rada. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

**Mjera 4. Obrazovani i zaposleni ljudi**

- Predškolski odgoj – aktivnost se provodi prema planu, do sada je utrošeno 134.869,00 kn na predškolu, igraonicu i vrtić
- Osnovno školstvo – aktivnost se provodi prema planu, do sada je utrošeno 2.000,00 kn za O.Š. za organizaciju proslave i 561,50 kn za radne bilježnice
- Srednje školstvo - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Visoko školstvo – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 42.000,00 kn na pomoć studentima

**SC 3. UČINKOVITO I DJELOTVORNO PRAVOSUĐE, JAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM**

Učinkovito djelovanje javne uprave i upravljanja imovinom iziskuje ustrajnu provedbu politika dobrog upravljanja kroz izgradnju kompetentne i pouzdane administracije koja je okrenuta potrebama građana i gospodarstva važna je zadaća čije će ostvarenje biti nužno radi zaokruživanja izgradnje državnih funkcija sukladnih modernoj europskoj državi, potrebama modernog gospodarstva i očekivanjima građana.

Provedbom mjere doprinosi se učinkovitim i djelotvornom pravosuđu, borbi protiv korupcije, kompetentnoj, dostupnoj i učinkovitoj javnoj upravi i poboljšanju upravljanja državnom imovinom:

**Mjera 1. Unaprjeđenje lokalne uprave i administracije**

- Javna uprava i administracija – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 973.799,47 kn, odnosi se na uredski materijal Općinskog vijeća, naknade predsjednika i zamjeniku Općinskog vijeća, naknade članovima vijeća, naknade komisijama Općinskog vijeća, u ovoj mjeri isplaćuju plaće i naknade te nabavlja materijal potreban za rad uprave i predstavničkog tijela općine, kao i uredska oprema i namještaj te oprema za ostale namjene. Osim navedenog u ovoj mjeri su i komunalne usluge, kao i zdravstvene i veterinarske usluge te ostale usluge
- Obilježavanje dana općine – aktivnost se provodi prema planu, utrošeno 38.390,75 kn

## SC 5. ZDRAV, AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT

Zdravlje, zdravstvena zaštita, kvaliteta života starijih sugrađana, solidarnost s ranjivim društvenim skupinama ili osobama izloženima riziku od siromaštva nerazdvojne su sastavnice solidarnog i prosperitetnog društva. Briga o čovjeku, njegovanje ljudskih potencijala, stvaranje prilika za njihovo iskazivanje i razvoj neovisno o trenutnom ekonomskom statusu pojedinaca sastavni su dio vizije Hrvatske kao zemlje koja ulaže u ljude jer u ljudima vidi najvažniji potencijal za svladavanje izazova ovog desetljeća.

Provedbom mjera osigurava se dostojanstven život ciljanih i ugroženih skupina ljudi, socijalna solidarnost te se potiče društvena uključenost stanovništva. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

### Mjera 3. Ulaganja u socijalni program

- Socijalna skrb i novčane pomoći – aktivnost se provodi prema planu, do sada je utrošeno 900,00 kn na naknade građanima i kućanstvima u novcu i 237,18 kn na tekuće donacije za crveni križ (užina prilikom davanja krvi)
- Demografske mjere – aktivnost se provodi prema planu, do sada je utrošeno 2.973,33 kn na podnesen i realiziran 1 zahtjev iz Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih – za realizaciju priključka
- Program javnih radova – aktivnost se provodi kontinuirano, dvoje je uposlenih, potpisan Ugovor s HZZ-om na 6 mjeseci, utrošeno je 11.401,90 kn
- Zapošljavanje žena iz ciljnih skupina u svrhu potpore i podrške - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Obrazovanje i osposobljavanje žena iz ciljnih skupina - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Promidžba i vidljivost - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost
- Upravljanje projektom i administracija - još nisu utrošena sredstva za ovu aktivnost

### Mjera 5. Kultura, tjelesna kultura i sport

- Kultura – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 9.040,00 kn
- Šport – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 75.000,00 kn
- Religija – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 5.000,00 kn
- Ostale potrebe – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 34.000,00 kn
- Manifestacije, obilježavanja i sl. – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 1.614,11 kn

## SC 7. SIGURNOST ZA STABILAN RAZVOJ

Provedbom mjera osigurava se razvoj vatrogastva u Općini, unaprjeđuje sustav civilne zaštite te jača otpornost na rizike od katastrofa. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

### Mjera 2. Protupožarna i civilna zaštita

- Zaštita od požara – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 58.000,00 kn
- Zaštita i spašavanje – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 5.000,00 kn
- Civilna zaštita – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 1.384,32 kn

**SC 8. EKOLOŠKA I ENERGETSKA TRANZICIJA ZA KLIMATSKU NEUTRALNOST**

Očuvanje prirode, obnovljivih prirodnih resursa, voda, šuma, tla i mora osnova je održivog i uključivog rasta, sigurnosti proizvodnje hrane i smanjivanja siromaštva. Pitka voda, čist zrak, te zdravi kopneni, slatkovodni i morski ekosustavi omogućuju ljudima u Hrvatskoj da vode zdrav i produktivan život, ostvaruju vlastite potencijale i pridonose društvu.

Provedbom mjere djeluje se na poboljšanje i zaštitu prirodnog okoliša i podiže svijest o učinkovitom gospodarenju otpadom. Mjere koje su se provodile tijekom izvještajnog razdoblja:

**Mjera 6. Održivi razvoj i zaštita okoliša**

- Zaštita okoliša – aktivnost se provodi kontinuirano, do sada je utrošeno 407.887,50 kn na spremnike za odvojeno prikupljanje otpada i 77.687,50 kn na deratizaciju i dezinfekciju



36.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 2. i članka 22. stavka 2. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022. godine donosi:

### ODLUKU

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o provedbi  
Provedbenog programa općine Slavonski Šamac  
za razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 30. 06. 2022. godine**

#### I.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac usvaja Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za razdoblje od 01. 01. 2022. godine do 30. 06. 2022. godine.

#### II.

Polugodišnje izvješće, iz članka 1. ove Odluke sastoji se od:

- tekstualnog dijela Izvješća i
- tabličnog dijela Izvješća, koji su sastavni dio ove Odluke.

#### III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 400-01/21-01/11

URBROJ: 2178-9-02-22-7

Slavonski Šamac, 31. kolovoza 2022. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

37.

Na temelju članka 27. alineje 22. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske 10/21) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj: 9/15.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine donosi:

### **ODLUKU**

#### **o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i financiranju programa „Igraonice“ djece s područja općine Slavonski Šamac**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac odobrava izdvajanje financijskih sredstava iz proračuna općine Slavonski Šamac za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima koja imaju prebivalište na području općine Slavonski Šamac (i čiji roditelji imaju prebivalište na području općine Slavonski Šamac) u iznosu od 250,00 kn/mjesečno za svako dijete.

Sufinancirat će se boravak djece u dječjim vrtićima za razdoblje od 1. rujna 2022. godine do 31. kolovoza 2023. godine.

##### **Članak 2.**

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac odobrava izdvajanje financijskih sredstava iz proračuna općine Slavonski Šamac za financiranje programa „Igraonice“ djece koja imaju prebivalište na području općine Slavonski Šamac (te čiji roditelji imaju prebivalište na području općine Slavonski Šamac) u iznosu od 400,00 kn/mjesečno za svako dijete.

Program Igraonice financirat će se za razdoblje od 01. rujna 2022. godine do 31. kolovoza 2023. godine.

##### **Članak 3.**

Za provođenje Odluke i prikupljanje dokaza iz čl. 1. i 2. ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA:550-01/22-02/1

URBROJ: 2178-9-02-22-1

Slavonski Šamac, 31. kolovoza 2022. godine

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.**

38.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 10/21.) i članka 10. Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 9/15.), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine donosi:

## ODLUKU

### **o isplati pomoći redovnim studentima s područja općine Slavonski Šamac za akademsku godinu 2022./2023.**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće odobrava izdvajanje financijskih sredstava iz Proračuna općine Slavonski Šamac u iznosu od 300,00 kn/mjesečno za svakog studenta koji ima pravo na pomoć po kriterijima koji su definirani u ovoj Odluci.

#### **Članak 2.**

Pravo na pomoć imaju:

- **redovni studenti-prva godina, redovni studenti koji su upisali višu akademsku godinu u odnosu na prošlu godinu (od druge godine studiranja pa nadalje) uz uvjet da roditelji studenata koji su podnijeli zahtjev za pomoć nemaju dugovanja prema Općini Slavonski Šamac veća od 200,00 kn (komunalna naknada, godišnja grobna naknada, naknada za dodjelu grobnog mjesta, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade i sl.) do dana podnošenja zahtjeva te da studenti imaju prebivalište na području općine Slavonski Šamac.**

Studenti koji su „zamrznuli“ akademsku godinu, absolventi kao i studenti koji su upisali pad (ponavljanje) godine nemaju pravo na pomoć.

Pomoć se odnosi na razdoblje od 01. listopada 2022. godine do 15. srpnja 2023. godine.

Za srpanj 2023. godine isplaćuje se 150,00 kn pomoći svakom studentu koji ima pravo na pomoć.

#### **Članak 3.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac da obavijesti sve studente s područja općine Slavonski Šamac kako bi mogli podnijeti Zahtjev za isplatu pomoći redovnim studentima.

Studenti uz Zahtjev iz stavka 1. ovog članka trebaju priložiti:

- **uvjerenje o redovnom upisu u višu akademsku godinu 2022./2023. kao redovni student (od druge godine studiranja pa nadalje)**
- **uvjerenje o upisu u akademsku godinu 2022./2023. kao redovni student (za nove studente-prva godina)**
- **presliku osobne iskaznice**
- **presliku indeksa**
- **presliku žiro-računa, tekućeg računa.**
- **Izjavu o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka, odnosno drugu**

potrebnu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o provedbi opće Uredbe o zaštiti podataka („N.N“. RH 42/18.)

**Zahtjev za isplatu pomoći redovnim studentima i Izjavu o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka, odnosno drugu potrebnu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o provedbi opće Uredbe o zaštiti podataka („N.N“. RH 42/18.) studenti mogu preuzeti na službenim stranicama općine Slavonski Šamac [www.slavonski-samac.hr](http://www.slavonski-samac.hr) ili u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac.**

#### Članak 4.

Isplata pomoći studentima koji donesu svu potrebnu dokumentaciju, izvršavat će se na žiro-račun ili tekući račun-studenta.

Studenti su dužni podnijeti zahtjev do 31.10.2022. godine za redovitu isplatu pomoći.

Za sve naknadne zahtjeve isplata se vrši od mjeseca podnošenja zahtjeva, a ne za proteklo razdoblje.

Financijska sredstva iz čl. 1., stavka 2. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna općine Slavonski Šamac na teret konta **37219-pomoći građanima i kućanstvima-studenti- pozicija 061; aktivnost A 1004-04-visoko školstvo.**

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/22-01/2

URBROJ:2178-9-02-22-1

Slavonski Šamac, 31. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

39.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/21) i čl. 8. Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 09/15.) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine donosi:

## **ODLUKU**

### **o isplati jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljama/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuje postupak ostvarivanja prava na isplatu naknade roditeljama/ posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac i visina naknade za svako novorođeno/posvojeno dijete.

#### **Članak 2.**

Pravo na isplatu jednokratne naknade za novorođeno/posvojeno dijete imaju roditelje/posvojitelji koji imaju prebivalište na području općine Slavonski Šamac i čije novorođeno/posvojeno dijete ima prebivalište na području općine Slavonski Šamac.

#### **Članak 3.**

Pravo na isplatu jednokratne naknade ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac od strane roditelje/posvojitelja koja/koji ima prebivalište na području općine Slavonski Šamac.

Zahtjev za isplatu jednokratne naknade može se podnijeti u roku od 8 mjeseci od rođenja/posvojenja djeteta.

Zahtjevu za isplatu jednokratne naknade roditelja/posvojitelj prilaže:

1. VAŽEĆU OSOBNU ISKAZNICU;
2. UVJERENJE O PREBIVALIŠTU;
3. RODNILIST ZA NOVOROĐENO/POSVOJENO DIJETE
4. POTVRDA O PREBIVALIŠTU ZA NOVOROĐENO/POSVOJENO DIJETE
5. IZJAVA O DAVANJU SUGLASNOSTI (PRIVOLA) ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA

#### **Članak 4.**

Utvrđuje se visina jednokratne naknade za svako novorođeno/posvojeno dijete u iznosu od 5.000,00 kn.

#### **Članak 5.**

Visina naknade za roditelje/posvojitelje u slučaju rođenja/posvojenja blizanaca ili većeg broja rođenja/posvojenja djece određuje se primjenom čl. 4. ove Odluke.

Sredstva za isplatu osigurana su u Proračunu općine Slavonski Šamac i definirana su u Programu socijalne skrbi općine Slavonski Šamac za svaku proračunsku godinu.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne naknade za novorođenu i posvojenu djecu roditeljima/posvojiteljima s područja općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 27/17).

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:550-01/22-01/3

URBROJ: 2178-9-02-22-1

U Slavonskom Šamcu, 31. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

40.

Na temelju članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/21) i Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 46/21), Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na 7. sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine, donosi

### ODLUKU

- o dodjeli jednokratne financijske pomoći učenicima srednjih škola u svrhu nabave školskih udžbenika i ostalog školskog pribora u školskoj godini 2022./2023.**

### Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se dodjela jednokratne financijske pomoći i utvrđuje se postupak dodjele iste učenicima srednjih škola u svrhu nabave školskih udžbenika i ostalog potrebnog školskog pribora u školskoj godini 2022./2023.

### Članaka 2.

Utvrđuje se visina jednokratne financijske pomoći učenicima srednjih škola u svrhu nabave školskih udžbenika i ostalog potrebnog školskog pribora u školskoj godini 2022./2023. u iznosu od 500,00 kn.

**Članak 3.**

Pravo na pomoć iz članka 1. i 2. ove Odluke ostvaruju svi redoviti učenici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Slavonski Šamac, koji su se prijavili na Javni poziv i koji su predali svu potrebnu dokumentaciju.

Učenici koji ponavljaju razred ne ostvaruju pravo na jednokratnu financijsku pomoć za razred koji ponavljaju.

**Članak 4.**

Redovni učenici će biti pozvani Javnim pozivom na dostavu svojih zahtjeva i potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava na jednokratnu financijsku pomoć.

Javni poziv će biti otvoren 30 dana od 5.9. 2022. godine do 4.10.2022. godine.

Uz svaki zahtjev učenici će morati dostaviti potvrdu o upisu u srednju školu u školskoj godini 2022./2023., presliku osobne iskaznice ili druge javne isprave iz koje je moguće utvrditi prebivalište učenika te račun za uplatu odobrenih sredstava.

Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac za provedbu ove Odluke zadužuje Jedinostveni upravni odjel i općinskog načelnika.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na službenim internetskim stranicama općine Slavonski Šamac.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA:550-01/22-02/4

URBROJ:2178-9-02-22-1

Slavonski Šamac, 31. kolovoza 2022. godine.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

## 41.

Na temelju Proračuna općine Slavonski Šamac za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 46/21), članka 27. Statuta općine Slavonski Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/21) Općinsko vijeće općine Slavonski Šamac na svojoj 7. sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine donosi:

**ODLUKU****o dodjeli kapitalne donacije/pomoći mještanima  
s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka  
na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se i odobrava dodjela kapitalne donacije/pomoći mještanima s područja općine Slavonski Šamac za troškove priključka na vodoopskrbnu mrežu za kategoriju kućanstvo korisnicima (fizičke osobe) koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Slavonski Šamac za nekretninu (stambeni objekt) koja se nalazi na području općine Slavonski Šamac

**Članak 2.**

Kapitalna donacija/pomoć korisnicima, iz članka 1. ove Odluke, iznosi 1.000,00 kn (jedna tisuća kuna), a podrazumijeva pokriće dijela troškova priključka na vodoopskrbnu mrežu.

Pod troškovima priključka na vodoopskrbnu mrežu podrazumijeva se bruto iznos troškova utvrđenih troškovnikom koji je sastavni dio Ugovora o izvedbi priključka na komunalne vodne građevine, a koji je sklopljen između vlasnika odnosno zakonitog posjednika nekretnine (stambenog objekta) i javnog isporučitelja vodnih usluga i ispostavljenim računom za naplatu troškova priključka.

**Članak 3.**

Općinski načelnik općine Slavonski Šamac objavit će Javni poziv za realizaciju kapitalne donacije/pomoći, iz čl. 2. ove Odluke, putem oglasne ploče i službene mrežne stranice općine Slavonski Šamac: [www.slavonski-samac.hr](http://www.slavonski-samac.hr).

Vlasniku odnosno zakonitom posjedniku nekretnine (stambenog objekta), koji se priključio na vodoopskrbnu mrežu Općina Slavonski Šamac izvršit će nadoknadu dijela troškova u iznosu od 1.000,00 kn (jedna tisuća kuna).

Korisnici koji su ostvarili financijsku pomoć u obliku Mjere 3. Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/20; 34/21 i 10/22) ne mogu biti korisnici pomoći po ovoj Odluci.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 550-01/22-01/5

URBROJ: 2178-9-02-22-1

Slavonski Šamac, 31. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

**OPĆINA VRPOLJE****60.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.), članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2022. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća  
o izvršenju Proračuna općine Vrpolje  
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja  
2022. godine**

## Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja

Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine o ostvarenim prihodima i primicima i izvršenim rashodima i izdacima zajedno s tablicama prihoda i rashoda i obrazloženjem ostvarenih prihoda i rashoda.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i službenim Internet stranicama općine Vrpolje [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr).

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/06

Ur.broj: 2178-11-01-22-2

Vrpolje, 25. kolovoz 2022.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

61.

Na temelju članka 88. stavak 2. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20, 147/20), i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2022. godine donijelo je:

## **POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**

### **o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za razdoblje 01.01.-30.06.2022.g.**

#### **OPĆI DIO**

##### **Članak 1.**

U Proračunu općine Vrpolje za razdoblje od 01.01.- 30.06.2022. godine utvrđeni su ostvareni **prihodi i primici** u iznosu od **5.117.591,41kn.**

##### **Članak 2.**

**Rashodi i izdaci** utvrđeni po pozicijama Proračuna za razdoblje od 01.01.-30.06.2022. godine izvršeni su u ukupnom iznosu od **4.086.873,85kn.**

##### **Članak 3.**

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam višak prihoda:

<b>Ostvareni prihodi i primici .....</b>	<b>5.117.591,41 kn</b>
<b>Izvršeni rashodi i izdaci .....</b>	<b>4.086.873,85 kn</b>
<b>Višak prihoda u razdoblju 01.01.-30.06.2022.g.....</b>	<b>1.030.717,56 kn</b>

Ukupni višak prihoda i primitaka iznosi:

<b>Višak prihoda i primitaka- preneseni iz 2021. g.....</b>	<b>2.763.405,99 kn</b>
<b>Višak prihoda u razdoblju 1.1.- 30.06.2022.g.....</b>	<b>1.030.717,56 kn</b>
<b>Višak prihoda i primitaka 30.06.2022.g .....</b>	<b>3.794.123,55 kn</b>

##### **Članak 4.**

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2022.god. bilo je 2.821.044,72 kn, a na dan 30.06.2022.godine 3.825.409,84 kn.

**Članak 5.**

Stanje blagajne na dan 30.06.2022.godine bilo je 0,00 kn.

**Članak 6.**

Stanje potraživanja na dan 30.06.2022.g.:

- potraživanja za općinske poreze.....	15.309,92 kn
- potraživanja za kapitalne pomoći iz drž.pror.temelj.prijenosa EU sredstava.....	663.000,14 kn
- potraživanja za dane koncesije .....	18.000,00 kn
- potraživanja za najam poslovnog prostora.....	612,66 kn
- potraž.za zakup poljop. zemljišta u RH.....	36.748,96 kn
- potraž.za zakup polj. zemljišta - dugogodišnji zakup .....	206.226,53 kn
- potraživanja od zakupa polj.zemljišta u vlasništvu općine.....	8.100,00 kn
- potraž.za najam stambenog prostora.....	437,50 kn
- potraž.za najam – dvorana (domova).....	2.400,00 kn
- potraživanja za korištenje javne površine .....	25.067,15 kn
- potraživanja – spomenička renta.....	76,20 kn
- potraživanja po osnovi naknade za uređenje voda.....	123.907,52 kn
- potraživanja za šumski doprinos.....	6.038,42 kn
- potraživanja za komunalni doprinos.....	22.156,51 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....	227.879,75 kn
- potraživanja za grobno mjesto.....	1.133,00 kn
- potraživanja za grobnu naknadu.....	10.937,76 kn
- potraživanja po osnovi prodaje poljopr. zemljišta .....	1.555.350,42 kn

**Članak 7.**

Nepodmirene obveze na dan 30.06.2022.godine, u ukupnom iznosu 528.431,19kn odnose se na

- obveze za zaposlene- plaću i prijevoz (lipanj 2022. godine)u iznosu od 84.592,72 kn
  - obveze za jamčevine u iznosu od 15.139,39 kn
  - obveze prema Hrvatskim vodama za naknadu za uređenje voda u iznosu od 15.260,88 kn
  - obveze za kratkoročne zajmove od državnog proračuna u iznosu od 413.438,20 kn
- (obveze za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi)

**Članak 8.**

Izvršenje Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Vrpolje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022.g.

**POSEBNI DIO****Članak 9.**

Posebni dio Proračuna općine Vrpolje sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, odnosno po pozicijama.

**Članak 10.**

Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljeno u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na službenim internet stranicama općine Vrpolje - [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/07

Ur.broj:2178/11-01-22-1

Vrpolje, 25. kolovoz 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA  
RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.G.

<b>A. RAČUN PRIHODA I.RASHODA</b>	<b>PLAN 2022.G.</b>	<b>IZVRŠENJE 1-6/2022.G</b>
6. PRIHODI POSLOVANJA	26.616.638,00	4.920.493,76
7. PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	405.000,00	197.097,65
<b>3. R A S H O D I</b>	<b>6.527.426,00</b>	<b>2.063.267,17</b>
4 RASHODIZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.994.212,00	1.749.806,24
<b>RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK</b>	<b>-2.763.405,99</b>	<b>1.304.518,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>		
8.PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		
5.IZDACIZA FIN.IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	273.800,44
<b>NETO ZADUŽ/FINANCIRANJE</b>	<b>-273.800,44</b>	<b>273.800,44</b>
<b>C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIHGODINA</b>		
9.VLASTITI IZVORI Višak/manjak prihoda preneseni	<b>2.763.405,99</b>	<b>2.763.405,99</b>
<b>VIŠAK MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SRDSTVA IZ PRETH. GODINE</b>		<b>3.794.123,55</b>

## OPĆI DIO

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

## PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	5.212.555,65	26.616.638,00	<b>4.920.493,76</b>	94,40	18,49
<b>61 PRIHODI OD POREZA</b>	1.312.331,91	2.852.000,00	<b>1.550.720,44</b>	118,17	54,37
<b>611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK</b>	1.264.164,45	2.550.000,00	<b>1.489.383,53</b>	117,82	58,41
6111 Porez i prerez /D od nesamost.rada	1.185.156,38		<b>1.373.192,69</b>	115,87	
6112 Porez i prerez na dohodak od samost.djelatn.	168.746,51		<b>172.741,71</b>	102,37	
6113 Porez i prerez /D od imovine i imovin.prava	57.337,49		<b>73.158,26</b>	127,59	
6114 Porez i prerez/D od kapitala	50.596,08		<b>84.986,25</b>	167,97	
6115 Porez i prerez/D po god.prijavi	174.608,09		<b>259.580,53</b>	148,66	
6117 Povrat poreza i prezeza/D po god.prijavi	-372.280,10		<b>-474.275,91</b>	127,40	
<b>613 POREZI NA IMOVINU</b>	41.359,47	250.000,00	<b>42.296,46</b>	102,27	16,92
6134 Povremeni porez na imovinu	41.359,47		<b>42.296,46</b>	102,27	
<b>614 POREZI NA ROBU I USLUGE</b>	6.807,99	52.000,00	<b>19.040,45</b>	279,68	36,62
6142 Porez na promet	6.835,51		<b>18.327,85</b>	268,13	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	-27,52		<b>712,60</b>	-2589,39	
<b>63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>	2.968.546,44	22.056.093,00	<b>2.528.479,69</b>	85,18	11,46
<b>633 POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	2.243.457,77	8.084.041,00	<b>2.293.846,74</b>	102,25	28,38
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	2.243.457,77		<b>2.293.846,74</b>	102,25	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00		<b>0,00</b>		
<b>634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.</b>	0,00	0,00	<b>69.371,28</b>		0,00
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	0,00		<b>69.371,28</b>		
<b>638 POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU</b>	725.088,67	13.972.052,00	<b>165.261,67</b>	22,79	1,18
6381 Tekuće pomoći temeljem prijensa EU sredstava	434.144,13		<b>75.208,30</b>	17,32	
6382 Kapitalne pom.iz drž.pračač.temeljem prij.sred. EU	290.944,54		<b>90.053,37</b>	30,95	
<b>64 PRIHODI OD IMOVINE</b>	593.389,45	1.009.200,00	<b>416.889,14</b>	70,26	41,31
<b>641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	1.497,62	11.000,00	<b>21.399,72</b>	1428,92	194,54
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po videnju	0,00		<b>0,00</b>		
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.497,62		<b>21.399,72</b>	1428,92	
<b>642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	591.891,83	998.200,00	<b>395.489,42</b>	66,82	39,62
6421 Naknade za koncesije	54.017,62		<b>0,00</b>	0,00	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	484.270,00		<b>342.771,64</b>	70,78	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	51.588,49		<b>52.717,78</b>	102,19	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.015,72		<b>0,00</b>	0,00	
<b>65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>	315.725,92	669.345,00	<b>304.612,93</b>	96,48	45,51
<b>651 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	8.098,90	9.545,00	<b>16,20</b>	0,20	0,17
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.433,74		<b>0,00</b>	0,00	
6514 Ostale pristojbe i naknade	6.665,16		<b>16,20</b>	0,24	
<b>652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	27.740,33	68.000,00	<b>39.177,17</b>	141,23	57,61
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	2.006,48		<b>0,00</b>	0,00	
6524 Doprinosi za šume	0,00		<b>6.038,42</b>		
6526 O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	25.733,85		<b>33.138,75</b>	128,77	
<b>653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE</b>	279.886,69	591.800,00	<b>265.419,56</b>	94,83	44,85
6531 Komunalni doprinosi	21.791,17		<b>15.614,83</b>	71,66	
6532 Komunalne naknade	258.095,52		<b>249.804,73</b>	96,79	
<b>66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>	22.561,93	30.000,00	<b>21.579,59</b>	95,65	71,93
<b>661 Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu</b>	22.561,93	30.000,00	<b>21.579,59</b>	95,65	71,93
6615 Prihodi od pruženih usluga	22.561,93		<b>21.579,59</b>	95,65	

**OPĆI DIO****POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.****PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	5.212.555,65	26.616.638,00	<b>4.920.493,76</b>	94,40	18,49
<b>68 KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	0,00	0,00	<b>98.211,97</b>		0,00
<b>681 Kazne i upravne mjere</b>	0,00	0,00	<b>98.211,97</b>		0,00
6819 Ostale kazne	0,00		<b>98.211,97</b>		
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	152.933,56	405.000,00	<b>197.097,65</b>	128,88	48,67
<b>71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	151.335,32	395.000,00	<b>195.671,94</b>	129,30	49,54
<b>711 PRIH. OD PRODAJE MATER. IMOVINE-PRIR. BOGATST.</b>	151.335,32	395.000,00	<b>195.671,94</b>	129,30	49,54
7111 Zemljište	151.335,32		<b>195.671,94</b>	129,30	
<b>72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE</b>	1.598,24	10.000,00	<b>1.425,71</b>	89,21	14,26
<b>721 PRIH. OD PRODAJE GRAD OBJEK.</b>	1.598,24	10.000,00	<b>1.425,71</b>	89,21	14,26
7211 Stambeni objekti	1.598,24		<b>1.425,71</b>	89,21	
<b>ukupno:</b>	<b>5.365.489,21</b>	<b>27.021.638,00</b>	<b>5.117.591,41</b>	<b>95,38</b>	<b>18,94</b>

**OPĆI DIO****POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.****RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	2.373.480,19	6.527.426,00	2.063.267,17	86,93	31,61
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	566.672,76	1.516.036,00	427.453,30	75,43	28,20
<b>311 PLAĆE</b>	483.838,64	1.245.076,00	363.479,24	75,12	29,19
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	483.838,64		363.479,24	75,12	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	3.000,00	45.000,00	4.000,00	133,33	8,89
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.000,00		4.000,00	133,33	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	79.834,12	225.960,00	59.974,06	75,12	26,54
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	79.834,12		59.974,06	75,12	
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	963.069,35	2.960.390,00	884.994,28	91,89	29,89
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	57.696,53	38.480,00	23.857,41	41,35	62,00
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	1.280,00		8.066,13	630,17	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	4.335,53		9.316,28	214,88	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	48.000,00		4.765,00	9,93	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	4.081,00		1.710,00	41,90	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	269.629,17	485.183,00	257.454,88	95,48	53,06
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	38.343,35		19.869,83	51,82	
3223 ENERGIJA	224.354,70		236.420,60	105,38	
3224 MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	2.504,24		914,45	36,52	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	4.426,88		250,00	5,65	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	0,00		0,00		
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	560.872,58	2.210.574,00	562.601,98	100,31	25,45
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	17.519,68		17.419,12	99,43	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	70.895,53		108.929,31	153,65	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	38.662,67		59.833,44	154,76	
3234 KOMUNALNE USLUGE	212.912,99		165.249,44	77,61	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	0,00		0,00		
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	10.000,00		910,00	9,10	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	157.360,35		145.393,29	92,40	
3238 RAČUNALNE USLUGE	7.562,50		8.812,50	116,53	
3239 OSTALE USLUGE	45.958,86		56.054,88	121,97	
<b>324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	1.566,00	10.000,00	2.906,00	185,57	29,06
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.566,00		2.906,00	185,57	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	73.305,07	216.153,00	38.174,01	52,08	17,66
3291 NAK. PREDSTA. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	58.485,89		12.243,01	20,93	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	0,00		3.276,38		
3293 REPREZENTACIJA	8.662,60		16.064,75	185,45	
3294 ČLANARINE	3.804,08		3.804,08	100,00	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	982,50		1.270,00	129,26	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.370,00		1.515,79	110,64	
<b>34 FINACIJSKI RASHODI</b>	6.598,66	18.000,00	8.442,27	127,94	46,90
<b>343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI</b>	6.598,66	18.000,00	8.442,27	127,94	46,90
3431 BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	6.141,00		7.251,40	118,08	
3433 ZATEZNE KAMATE	0,00		0,77		
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	457,66		1.190,10	260,04	
<b>35 SUBVENCije</b>	0,00	0,00	24.157,00		
<b>352 SUBVENCije TRGO. DRU., POLJOPR. OBRT. I ZVAN. JS</b>	0,00	0,00	24.157,00		
3523 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	0,00		24.157,00		
<b>36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ</b>	0,00	92.000,00	23.737,23		25,80
<b>363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	0,00	2.000,00	0,00		0,00
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00		0,00		
<b>368 Pomoći temeljem prijena EU sredstava</b>	0,00	90.000,00	23.737,23		26,37
3681 Tekuće pomoći temelj. prij. EU sred.	0,00		23.737,23		

**OPĆI DIO**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

**RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022/ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	2.373.480,19	6.527.426,00	2.063.267,17	86,93	31,61
<b>37 NAKNADE GRADA I KUĆAN, OD OSIGUR. I DR. NAKNADE</b>	281.324,20	750.000,00	282.974,78	100,59	37,73
<b>372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN, IZ PRORAČUNA</b>	281.324,20	750.000,00	282.974,78	100,59	37,73
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	111.324,20		70.950,00	63,73	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	170.000,00		212.024,78	124,72	
<b>38 OSTALI RASHODI</b>	555.815,22	1.191.000,00	411.508,31	74,04	34,55
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	356.770,57	751.000,00	361.508,31	101,33	48,14
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	356.770,57		361.508,31	101,33	
<b>382 KAPITALNE DONACIJE</b>	199.044,65	440.000,00	50.000,00	25,12	11,36
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	94.044,65		5.000,00	5,32	
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	105.000,00		45.000,00	42,86	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	2.087.853,40	20.994.212,00	1.749.806,24	83,81	8,33
<b>42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE</b>	1.218.666,16	18.344.212,00	1.729.556,24	141,92	9,43
<b>421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	953.721,28	15.146.050,00	1.691.466,24	177,35	11,17
4212 POSLOVNI OBJEKTI	193.382,75		808.114,55	417,88	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	4.296,77		641.909,71	14939,35	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	756.041,76		241.441,98	31,94	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	234.944,88	1.659.000,00	36.215,00	15,41	2,18
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	33.129,38		36.215,00	109,31	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		0,00		
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00		0,00		
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	201.815,50		0,00	0,00	
<b>423 PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	0,00	1.439.962,00	1.875,00		0,13
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		1.875,00		
<b>424 KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED.</b>	0,00	97.200,00	0,00		0,00
4241 KNJIGE	0,00		0,00		
<b>426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	30.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4262 ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME	0,00		0,00		
4263 UMJET. LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	30.000,00		0,00	0,00	
<b>45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.</b>	869.187,24	2.650.000,00	20.250,00	2,33	0,76
<b>451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA</b>	869.187,24	2.650.000,00	20.250,00	2,33	0,76
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	869.187,24		20.250,00	2,33	
<b>ukupno:</b>	<b>4.461.333,59</b>	<b>27.521.638,00</b>	<b>3.813.073,41</b>	<b>85,47</b>	<b>13,85</b>

**OPĆI DIO**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>9 VLASTITI IZVORI</b>	2.216.489,23	500.000,00	<b>2.764.292,01</b>	124,71	552,86
<b>92 REZULTAT POSLOVANJA</b>	2.216.489,23	500.000,00	<b>2.764.292,01</b>	124,71	552,86
<b>922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	2.216.489,23	500.000,00	<b>2.764.292,01</b>	124,71	552,86
9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	2.223.500,09		<b>2.764.292,01</b>	124,32	
9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	-7.010,86		<b>0,00</b>	0,00	

**OPĆI DIO**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>5</b> IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	0,00	<b>273.800,44</b>		
<b>54</b> IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	0,00	<b>273.800,44</b>		0,00
<b>547</b> OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	0,00	0,00	<b>273.800,44</b>		0,00
5471 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00		<b>273.800,44</b>		

## OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: <b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>		27.521.638,00	4.086.873,85	14,85
Glava: <b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>		27.521.638,00	4.086.873,85	14,85
Program: <b>1001</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		2.201.000,00	878.676,35	39,92
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: <b>A1001-01</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		2.082.000,00	837.447,60	40,22
311	PLAĆE	11	470.000,00	186.139,22	39,60
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	45.000,00	4.000,00	8,89
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	85.000,00	30.712,92	36,13
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	38.000,00	12.543,00	33,01
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	160.000,00	69.930,39	43,71
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	606.000,00	220.354,48	36,36
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG O	11	10.000,00	2.906,00	29,06
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	100.000,00	26.743,88	26,74
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	11	18.000,00	8.442,27	46,90
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 52	550.000,00	1.875,00	0,34
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	0,00	273.800,44	
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: <b>A1001-02</b>	<b>LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA</b>		20.000,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	42	20.000,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: <b>A1001-03</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA</b>		29.000,00	16.318,75	56,27
323	RASHODI ZA USLUGE	11	0,00	16.318,75	
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	27.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	2.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: <b>A1001-05</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>		30.000,00	4.910,00	16,37
323	RASHODI ZA USLUGE	11	7.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	23.000,00	4.910,00	21,35
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: <b>A1001-06</b>	<b>ADVENT</b>		40.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	0,00
Program: <b>1002</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEK.I KOMUNALNA INFRAST.</b>		380.000,00	170.154,25	44,78
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1002-01</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA</b>		30.000,00	4.904,81	16,35
323	RASHODI ZA USLUGE	11	30.000,00	4.904,81	16,35
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: <b>A1002-02</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE</b>		350.000,00	165.249,44	47,21
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42	350.000,00	165.249,44	47,21
Program: <b>1003</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>		2.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 04	EKONOMSKI POSLOVI				
aktivnost: <b>A1003-01</b>	<b>POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>		2.000,00	0,00	0,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	2.000,00	0,00	0,00
Program: <b>1004</b>	<b>SOCIJALNA SKRIB</b>		793.000,00	304.474,78	38,40
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA				
aktivnost: <b>A1004-01</b>	<b>POMOĆ GRADANIMA I KUĆANSTVIMA</b>		750.000,00	282.974,78	37,73
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	750.000,00	282.974,78	37,73

## OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: <b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>		27.521.638,00	4.086.873,85	14,85
Glava: <b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>		27.521.638,00	4.086.873,85	14,85
Program: <b>1004</b>	<b>SOCIJALNA SKRIB</b>		793.000,00	304.474,78	38,40
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA				
aktivnost: <b>A1004-02</b>	<b>CRVENI KRIŽ</b>		43.000,00	21.500,00	50,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	43.000,00	21.500,00	50,00
Program: <b>1005</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA</b>		748.000,00	375.516,01	50,20
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: <b>A1005-01</b>	<b>SPORT, KULTURA ,RELIGIJA</b>		350.000,00	159.658,17	45,62
381	TEKUĆE DONACIJE	11	350.000,00	159.658,17	45,62
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: <b>A1005-02</b>	<b>ČITAONICA</b>		10.000,00	14.350,14	143,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11	10.000,00	14.350,14	143,50
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST				
aktivnost: <b>A1005-03</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>		250.000,00	120.000,00	48,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	250.000,00	120.000,00	48,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST				
aktivnost: <b>A1005-04</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>		36.000,00	19.507,70	54,19
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	2.000,00	4.231,32	211,57
323	RASHODI ZA USLUGE	11	25.000,00	4.000,00	16,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.000,00	3.276,38	327,64
381	TEKUĆE DONACIJE	11	8.000,00	8.000,00	100,00
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE				
aktivnost: <b>A1005-05</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		72.000,00	44.000,00	61,11
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51	72.000,00	44.000,00	61,11
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE				
aktivnost: <b>A1005-06</b>	<b>ŠKOLSKI ODGOJ</b>		15.000,00	13.000,00	86,67
381	TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	13.000,00	86,67
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: <b>A1005-07</b>	<b>OSTALE DONACIJE</b>		15.000,00	5.000,00	33,33
381	TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	5.000,00	33,33
Program: <b>1006</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>		140.000,00	5.000,00	3,57
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: <b>A1006-01</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>		140.000,00	5.000,00	3,57
382	KAPITALNE DONACIJE	11 52	140.000,00	5.000,00	3,57
Program: <b>1007</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA</b>		300.000,00	45.000,00	15,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1007-01</b>	<b>DEMOGRAFSKA OBNOVA</b>		300.000,00	45.000,00	15,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11 71	300.000,00	45.000,00	15,00
Program: <b>1008</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA</b>		20.262.804,00	2.010.754,14	9,92
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1008-01</b>	<b>POSLOVNI OBJEKTI</b>		1.230.000,00	9.450,00	0,77
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 59	1.180.000,00	9.450,00	0,80
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	50.000,00	0,00	0,00

## OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: <b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>		27.521.638,00	4.086.873,85	14,85
Glava: <b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>		27.521.638,00	4.086.873,85	14,85
Program: <b>1008</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA</b>		20.262.804,00	2.010.754,14	9,92
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1008-02</b>	<b>UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I</b>		3.520.000,00	737.331,71	20,95
323	RASHODI ZA USLUGE 42 71		500.000,00	95.422,00	19,08
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 42 52,59		1.720.000,00	641.909,71	37,32
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 11 42 52		1.300.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1008-03</b>	<b>VODOVOD</b>		150.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 42		150.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1008-04</b>	<b>KANALIZACIJA</b>		10.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42		10.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1008-06</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>		430.000,00	288.196,25	67,02
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11 42		300.000,00	182.151,77	60,72
323	RASHODI ZA USLUGE 42		30.000,00	8.602,50	28,68
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11		100.000,00	77.191,98	77,19
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 11		0,00	20.250,00	
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1008-08</b>	<b>POSLOVNA ZONA</b>		5.500.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 59		5.500.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1008-12</b>	<b>OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>		200.000,00	23.500,00	11,75
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11		200.000,00	23.500,00	11,75
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1008-13</b>	<b>KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA</b>		7.522.804,00	836.276,18	11,12
311	PLAĆE 11 52,59		145.800,00	11.909,35	8,17
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11 52,59		23.050,00	1.965,05	8,53
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11 52,59		480,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11 52,59		265.924,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11 52,59		7.500,00	0,00	0,00
368	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava 59		90.000,00	23.737,23	26,37
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 52,59		5.398.050,00	798.664,55	14,80
422	POSTROJENJA I OPREMA 11 52,59		1.592.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: <b>A1008-14</b>	<b>TENISKI TEREN</b>		400.000,00	116.000,00	29,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 52		400.000,00	116.000,00	29,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: <b>A1008-15</b>	<b>SPORTSKI OBJEKTI</b>		1.300.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 11 52		1.300.000,00	0,00	0,00
Program: <b>1009</b>	<b>UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA</b>		488.000,00	24.750,00	5,07
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1009-01</b>	<b>UREĐENJE CENTRA I TRGA</b>		445.000,00	24.750,00	5,56
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 42		445.000,00	24.750,00	5,56

## OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: <b>010</b>	<b>OPĆINA VRPOLJE</b>		27.521.638,00	4.086.873,85	14,85
Glava: <b>010-01</b>	<b>JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL</b>		27.521.638,00	4.086.873,85	14,85
Program: <b>1009</b>	<b>UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA</b>		488.000,00	24.750,00	5,07
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: <b>A1009-03</b>	<b>PARK ISPRED CRKVE</b>		43.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42		43.000,00	0,00	0,00
Program: <b>1011</b>	<b>ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA</b>		300.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: <b>A1011-01</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA</b>		253.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE 59		200.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59		33.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 59		20.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: <b>A1011-03</b>	<b>PROMIDŽBA I VIDLJIVOST</b>		5.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 59		5.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: <b>A1011-04</b>	<b>UPRAVLJANE PROJEKTOM</b>		42.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE 59		35.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59		7.000,00	0,00	0,00
Program: <b>1012</b>	<b>S KNJIGOM NISMO SAMI</b>		1.906.834,00	248.391,32	13,03
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: <b>A1012-01</b>	<b>USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE</b>		1.434.648,00	44.350,15	3,09
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 52,59		3.183,00	1.141,40	35,86
323	RASHODI ZA USLUGE 52,59		319.650,00	3.750,00	1,17
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 52,59		84.653,00	3.243,75	3,83
422	POSTROJENJA I OPREMA 52,59		40.000,00	36.215,00	90,54
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 52,59		889.962,00	0,00	0,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED. 52,59		97.200,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: <b>A1012-02</b>	<b>UPRAVLJANJE PROJEKTOM</b>		472.186,00	204.041,17	43,21
311	PLAĆE 52,59		394.276,00	165.430,67	41,96
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 52,59		77.910,00	27.296,09	35,04
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11		0,00	11.314,41	

### OPĆINA VRPOLJE PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2022.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22. izvori financiranja PLAN: Izvršenje : Indeks:

Razdjel: **010 OPĆINA VRPOLJE** 27.521.638,00 4.086.873,85 14,85

Glava: **010-01 JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL** 27.521.638,00 4.086.873,85 14,85

Program: **1013 POTICANJE I RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA** 0,00 24.157,00

Funkcija: 0113 Vanjski poslovi

aktivnost: **A1013-01 POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA** 0,00 24.157,00

**352 SUBVENCije TRGO.DRU..POLJOPR.OBRT.IZVAN JS** 11 0,00 24.157,00

**Rekapitulacija prema izvorima financiranja:** Proračun ukupno\_: 27.521.638,00 4.086.873,85 14,85

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	8.646.280,00	2.523.177,16	61,74	29,18
42	Prihod za posebne namjene	1.613.000,00	439.963,21	10,77	27,28
51	Tekuće pomoći	6.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći	2.879.306,00	37.271,48	0,91	1,29
59	Europska zajednica	13.972.052,00	1.086.462,00	26,58	7,78
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	405.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ukupno:</b>	<b>27.521.638,00</b>	<b>4.086.873,85</b>	<b>100,00</b>	<b>14,85</b>

## OPĆINA VRPOLJE

## IZVRŠENJE OD 01/01/22. DO 30/06/22. GODINE

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Struktura % :	Indeks
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	3.000.000,00	2.550.000,00	0,00	0,00	0,00
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	0,00	0,00	1.358.871,16	17,24	
61112	Porez i prirez/D od nesamost.rada do propis.iz	11	0,00	0,00	14.321,53	0,18	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.000.000,00	2.550.000,00	1.373.192,69	17,42	53,85
61121	Por.i prir.na dob.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11	0,00	0,00	153.234,53	1,94	
61122	Por.i prir.na dob.od obrta i ost.djel.-paušal.	11	0,00	0,00	9.180,26	0,12	
61123	Por.i prir.na dob.od ost.samost.djel.-povremen	11	0,00	0,00	10.326,92	0,13	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		0,00	0,00	172.741,71	2,19	
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11	0,00	0,00	72.554,42	0,92	
61134	Porez i prirez po odbitku /D od imovinskih pra	11	0,00	0,00	603,84	0,01	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		0,00	0,00	73.158,26	0,93	
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11	0,00	0,00	52.257,48	0,66	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11	0,00	0,00	8.625,43	0,11	
61145	Porez i prir.od osiguranja života i dobrov.MIO	11	0,00	0,00	24.103,34	0,31	
6114	Porez i prirez/D od kapitala		0,00	0,00	84.986,25	1,08	
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	11	0,00	0,00	259.580,53	3,29	
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi		0,00	0,00	259.580,53	3,29	
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	0,00	0,00	-474.275,91	-6,02	
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		0,00	0,00	-474.275,91	-6,02	
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.000.000,00	2.550.000,00	1.489.383,53	18,90	58,41
61341	Porez na promet nekretnina	11	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina	11	0,00	0,00	42.296,46	0,54	
6134	Povremeni porez na imovinu		250.000,00	250.000,00	42.296,46	0,54	16,92
613	POREZI NA IMOVINU		250.000,00	250.000,00	42.296,46	0,54	16,92
61424	Porez na potrošnju alkohnih i bezalkoh.pića	11	40.000,00	40.000,00	18.327,85	0,23	45,82
6142	Porez na promet		40.000,00	40.000,00	18.327,85	0,23	45,82
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	10.000,00	12.000,00	712,60	0,01	5,94
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		10.000,00	12.000,00	712,60	0,01	5,94
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		50.000,00	52.000,00	19.040,45	0,24	36,62
61	PRIHODI OD POREZA		3.300.000,00	2.852.000,00	1.550.720,44	19,67	54,37
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,51	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
633111	Tekuće pomoći iz držav. prorač.FISKALNO IZRAVN.	11	5.198.000,00	5.198.735,00	2.293.846,74	29,10	44,12
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	16.764,69	6.000,00	0,00	0,00	0,00
6331	T e k u ċ e . pomoći iz proračuna		5.224.764,69	5.204.735,00	2.293.846,74	29,10	44,07
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	822.000,00	2.429.306,00	0,00	0,00	0,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	200.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.022.000,00	2.879.306,00	0,00	0,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		6.246.764,69	8.084.041,00	2.293.846,74	29,10	28,38
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	11	0,00	0,00	69.371,28	0,88	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		0,00	0,00	69.371,28	0,88	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		0,00	0,00	69.371,28	0,88	
63811	Tekuće pomoći iz drž.pror.temeljem prijenosa EU sredstava	59	1.647.710,00	300.000,00	75.208,30	0,95	25,07
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.647.710,00	300.000,00	75.208,30	0,95	25,07

## OPĆINA VRPOLJE

IZVRŠENJE OD 01/01/22. DO 30/06/22. GODINE

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Struktura % :	Indeks
63821	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU	59	12.777.357,50	13.672.052,00	90.053,37	1,14	0,66
6382	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU		12.777.357,50	13.672.052,00	90.053,37	1,14	0,66
638	POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU		14.425.067,50	13.972.052,00	165.261,67	2,10	1,18
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		20.671.832,19	22.056.093,00	2.528.479,69	32,08	11,46
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	10.000,00	10.000,00	21.399,72	0,27	214,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		10.000,00	10.000,00	21.399,72	0,27	214,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE		11.000,00	11.000,00	21.399,72	0,27	194,54
642191	Naknada za koncesije za obavlj.-KOM DJELATNOSTI	42	70.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
6421	Naknade za koncesije		70.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
64222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-VL.DRŽAVE	42	510.000,00	450.000,00	181.326,61	2,30	40,29
642221	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-dugogod.zak	42	270.000,00	270.000,00	97.256,40	1,23	36,02
642222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-vLopćine	42	5.000,00	10.200,00	1.245,00	0,02	12,21
64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	11	0,00	0,00	2.187,50	0,03	
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	100.000,00	100.000,00	53.860,91	0,68	53,86
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. imovin-dvorane	42	30.000,00	30.000,00	6.895,22	0,09	22,98
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		915.000,00	860.200,00	342.771,64	4,35	39,85
64236	Spomenička renta	42	1.000,00	1.000,00	54,12	0,00	5,41
64239	Ost.naknade za korišt.nefinan. imovine-jav.pov.	42	80.000,00	80.000,00	52.663,66	0,67	65,83
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		81.000,00	81.000,00	52.717,78	0,67	65,08
64299	Ostali pri.od nefinan. imovine-legalizacija	42	40.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE		1.106.000,00	998.200,00	395.489,42	5,02	39,62
64	PRIHODI OD IMOVINE		1.117.000,00	1.009.200,00	416.889,14	5,29	41,31
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	4.545,58	4.545,00	0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		4.545,58	4.545,00	0,00	0,00	0,00
651491	Ostale nespom. pristojbe i naknade-prenamj pol	42	5.000,00	5.000,00	16,20	0,00	0,32
6514	Ostale pristojbe i naknade		5.000,00	5.000,00	16,20	0,00	0,32
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		9.545,58	9.545,00	16,20	0,00	0,17
65221	Vodni doprinos	42	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		25.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
65241	Doprinos za šume	42	18.000,00	8.000,00	6.038,42	0,08	75,48
6524	Doprinos za šume		18.000,00	8.000,00	6.038,42	0,08	75,48
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	11	0,00	0,00	2.771,60	0,04	
652691	Ostali nespomenuti prihodi -distr.razlika	11	30.000,00	30.000,00	30.367,15	0,39	101,22
652695	Ostali nespomenuti prihodi	11	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi		50.000,00	50.000,00	33.138,75	0,42	66,28
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		93.000,00	68.000,00	39.177,17	0,50	57,61
65311	Komunalni doprinosi	42	150.000,00	85.000,00	15.614,83	0,20	18,37
6531	Komunalni doprinosi		150.000,00	85.000,00	15.614,83	0,20	18,37
65321	Komunalne naknade	42	450.000,00	450.000,00	227.533,63	2,89	50,56
65322	Prihod- grobno mjesto	42	40.000,00	36.800,00	8.686,00	0,11	23,60

## OPĆINA VRPOLJE

IZVRŠENJE OD 01/01/22. DO 30/06/22. GODINE

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Struktura % :	Indeks
65323	Prihod-grobna naknada	42	20.000,00	20.000,00	13.585,10	0,17	67,93
6532	Komunalne naknade		510.000,00	506.800,00	249.804,73	3,17	49,29
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE		660.000,00	591.800,00	265.419,56	3,37	44,85
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		762.545,58	669.345,00	304.612,93	3,86	45,51
66151	Prihodi od pruženih usluga-NUV	11	30.000,00	30.000,00	21.579,59	0,27	71,93
6615	Prihodi od pruženih usluga		30.000,00	30.000,00	21.579,59	0,27	71,93
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		30.000,00	30.000,00	21.579,59	0,27	71,93
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		30.000,00	30.000,00	21.579,59	0,27	71,93
68191	Ostale nespomenute kazne	11	0,00	0,00	98.211,97	1,25	
6819	Ostale kazne		0,00	0,00	98.211,97	1,25	
681	Kazne i upravne mjere		0,00	0,00	98.211,97	1,25	
68	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI		0,00	0,00	98.211,97	1,25	
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		25.881.377,77	26.616.638,00	4.920.493,76	62,43	18,49
71111	Poljoprivredno zemljište	71	400.000,00	395.000,00	195.671,94	2,48	49,54
71112	Gradevinsko zemljište	71	370.000,00	0,00	0,00	0,00	
7111	Zemljište		770.000,00	395.000,00	195.671,94	2,48	49,54
711	PRIH.OD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIR.BOGATST.		770.000,00	395.000,00	195.671,94	2,48	49,54
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		770.000,00	395.000,00	195.671,94	2,48	49,54
72119	Ostali stambeni objekti	71	10.000,00	10.000,00	1.425,71	0,02	14,26
7211	Stambeni objekti		10.000,00	10.000,00	1.425,71	0,02	14,26
721	PRIH. OD PRODAJE GRAD OBJEK.		10.000,00	10.000,00	1.425,71	0,02	14,26
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		10.000,00	10.000,00	1.425,71	0,02	14,26
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE		780.000,00	405.000,00	197.097,65	2,50	48,67
92211	Višak prihoda poslovanja	11,52,71	0,00	0,00	886,02	0,01	
922111	Višak prihoda poslovanja-izv.opći prih.	11	2.162.178,75	500.000,00	1.247.378,56	15,83	249,48
922112	Višak prihoda poslovanja-izv.prih.za pos.namjene	11	0,00	0,00	125.316,97	1,59	
922113	Višak prihoda poslovanja-izvor pomoći	52	4.877,05	0,00	1.078.664,61	13,69	
922114	Višak prihoda poslovanja	71	56.444,29	0,00	0,00	0,00	
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	11	0,00	0,00	38.245,41	0,49	
92213	Višak primitaka od financijske imovine	11	0,00	0,00	273.800,44	3,47	
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		2.223.500,09	500.000,00	2.764.292,01	35,07	552,86
92221	Manjak prihoda poslovanja	59	-7.010,86	0,00	0,00	0,00	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		-7.010,86	0,00	0,00	0,00	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		2.216.489,23	500.000,00	2.764.292,01	35,07	552,86
92	REZULTAT POSLOVANJA		2.216.489,23	500.000,00	2.764.292,01	35,07	552,86
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		2.216.489,23	500.000,00	2.764.292,01	35,07	552,86
Ukupno:			28.877.867,00	27.521.638,00	7.881.883,42	100,00	28,64

## OPĆINA VRPOLJE

IZVRŠENJE OD 01/01/22. DO 30/06/22. GODINE

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI **Rekapitulacija po izvorima financiranja**

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	tekući plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	10.755.724,33	8.646.280,00	5.543.149,73	64,11
42	Prihod za posebne namjene	1.814.000,00	1.613.000,00	790.093,07	48,98
51	Tekuće pomoći	26.764,69	6.000,00	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći	1.026.877,05	2.879.306,00	1.078.664,61	37,46
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	0,00	69.371,28	
59	Europska zajednica	14.418.056,64	13.972.052,00	165.261,67	1,18
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	836.444,29	405.000,00	235.343,06	58,11
	<b>ukupno:</b>	<b>28.877.867,00</b>	<b>27.521.638,00</b>	<b>7.881.883,42</b>	<b>28,64</b>

62.

## OBRAZLOŽENJE

uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Vrpolje  
za 2022. godinu

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15.), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je na prijedlog izvršnoga tijela, do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću godinu kao i projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine.

Metodologija za izradu proračuna 2022. godine propisana je Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), podzonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona i to Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20.), a pored toga definirana je i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022-2024. godine iz rujna 2021. godine.

Proračun općine Vrpolje za 2022. godinu temelji se na ranije usvojenoj projekciji uz određena odstupanja koja su uvjetovana izmjenama određenih prihoda kao i dinamikom realizacije planiranih aktivnosti i projekata, odnosno mogućnostima njihovog financiranja iz određenih pomoći te potrebom za novim projektima. Proračun općine Vrpolje za 2022 godinu Općinsko vijeće donosi na razini podskupine (treća razina računskog plana), dok se projekcije za 2023. i 2024. godinu donose na razini skupine (druga razina računskog plana). Usvajanje proračuna na višoj razini jedan je od ključnih mehanizama koji omogućuje određenu fleksibilnost u njegovom izvršenju.

Na temelju gore navedenog na 7. sjednici Općinskog vijeća općine Vrpolje održanoj 20. prosinca 2021. godine usvojen je proračun općine Vrpolje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu. Proračun općine Vrpolje donesen je u iznosu od 27.521.638,00 kn. Planirani su prihodi i primici u iznosu od 27.021.638,00 kn i rashodi i izdaci u iznosu od 27.521.638,00 kn.

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), upravno tijelo za financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga vladi odnosno načelniku, gradonačelniku, županu do 15. rujna tekuće proračunske godine. Vlada, na prijedlog ministarstva financija, odnosno načelnik, gradonačelnik, župan podnosi Saboru odnosno predstavničkom tijelu na

donošenje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna do 30. rujna tekuće proračunske godine.

## **I. OSNOVA ZA DONOŠENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA I OPĆE NAPOMENE**

Odredbama članka 88.stavak 1. Zakona o proračunu (NN 144/21.) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20, 147/20) propisana je obaveza i sadržaj izrade Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna koji sadrži:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
2. Poseban dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Polugodišnji izvještaj uz sadržaj od točke 1 do 6 sadrži i podatke iz Bilance: nenaplaćena potraživanja i nepodmirene dospjele obveze.

## **II. OBRAZLOŽENJE PO TOČKAMA SADRŽAJA POLUGODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA**

### **1. OPĆI DIO**

Sažetak

- A. Račun prihoda i rashoda
- B. Račun financiranja

A. Račun prihoda i rashoda

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

B. Račun financiranja

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima financiranja

### **2. POSEBNI DIO**

- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji

### **3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Općina Vrpolje u prvom polugodištu 2022. godine nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

#### 4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Vrpolje u prvom polugodištu 2022. godine nije koristila proračunsku zalihu.

#### 5. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

Općina Vrpolje u prvom polugodištu 2022. godine nije imala izdatke po državnim jamstvima te nije davala jamstva.

#### 6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

##### 6.1. PRIHODI I PRIMICI (razred 6, 7 i 8)

Prihod i primici od siječnja do lipnja 2022. ostvareni su u iznosu od 5.117.591,41 kn ili 18,94% godišnjeg plana, a 95,38% u odnosu na ostvarenje 2021. godine

Pregled ostvarenja po vrstama prihoda:

	Vrsta prihoda	Ostvareno 01.-06.2021.	Izvorni Plan 2022.	Ostvareno 01.-06.2022.	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
61	Prihodi od poreza	1.312.331,91	2.852.000,00	1.550.720,44	54,37
63	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	2.968.546,44	22.056.093,00	2.528.479,69	11,46
64	Prihodi od imovine	593.389,45	1.009.200,00	416.889,14	41,31
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi Pristojbi po posebnim propisima i naknada	315.725,92	669.345,00	304.612,93	45,51
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	22.561,93	30.000,00	21.579,59	71,93
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	98.211,97	0,00
	<b>UKUPNO PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.212.555,65</b>	<b>26.616.638,00</b>	<b>4.920.493,76</b>	<b>18,49</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	151.335,32	395.000,00	195.671,94	49,54
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.598,24	10.000,00	1.425,71	14,26
	<b>UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>152.993,56</b>	<b>405.000,00</b>	<b>197.097,65</b>	<b>48,67</b>
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,0	0,00	0
	<b>UKUPNO PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.365.489,21</b>	<b>27.021.638,00</b>	<b>5.117.591,41</b>	<b>18,94</b>

**6.1.1. PRIHODI POSLOVANJA (razred 6)**

Prihodi poslovanja (razred 6) ostvareni su u iznosu od 4.920.493,76 kn što je 18,49% godišnjeg plana, a čine ih:

## a) Prihodi od poreza (skupina 61)

- ostvareni su u iznosu od 1.550.720,44 kn, što je 54,37% godišnjeg plana, a 118,17% u odnosu na ostvarenje 2021.

Prihodi od poreza sastoje se od:

Poreza i prireza na dohodak	1.489.383,53 kn
Poreza na imovinu	42.296,46 kn
Poreza na robu i usluge	19.040,45 kn

## b) Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63)

-u ukupnim prihodima ostvarena su 2.528,479,69 kn ili 11,46% godišnjeg plana.

Sastoje se od:

Tekuće pomoći iz proračuna (fiskalno izravnavanje JLP(R)S	2.293.846,74 kn
Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna(HZZ-javni radovi)	69.371,28 kn
Pomoći iz države temeljem prijenosa EU sredstava	165.261,67 kn

Sastoje se od:

- Tekuće pomoći-sredstva pomoći od Ministarstva rada i socijalnog sustava za završni ZNS projekta Zaželi za Vrpolje 75.208,30 kn
- Kapitalne pomoći- sredstva pomoći od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za projekt Mobilno reciklažno dvorište u iznosu od 13.870,94 kn
- Kapitalne pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za projekt Eko-etno kuća u iznosu od 76.182,43 kn

## c) Prihodi od imovine (skupina 64)

- u ukupnim prihodima ostvareni su u iznosu od 416.889,14kn ili 41,31% godišnjeg plana.

Sastoje se od:

Prihodi od financijske imovine	21.399,72 kn	194,54%
--------------------------------	--------------	---------

U odnosu na 2021. godinu za isto razdoblje ostvareno je povećanje Prihoda od zateznih kamata zbog naplate kamata za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH.

Prihodi od nefinancijske imovine	395.489,42kn	39,62%
----------------------------------	--------------	--------

(koncesijska naknada za odvoz smeća, od zakupa polj.zemljišta u vlasništvu države i općine, i iznajmljivanja imovine,naknada za korištenjene financijskeimovine, ostali prihodi od nefinancijske imovine)

d) Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama (skupina 65) ostvareni su u iznosu 304.612,93kn ili 45,51% godišnjeg plana, ostvareni su manje nego na polugodištu 2021. godine.

Sastoje se od:

- Upravne i administrativne pristojbe 16,20kn
- Prihoda po posebnim propisima (doprinos za šume i naknade za korištenje plinske mreže) 39.177,17kn
- Komunalnih doprinosa i naknada 265.419,56 kn
  - Komunalni doprinos 15.614,83 kn
  - Komunalna naknada 249.804,73 kn

e) Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija 21.579,59 kn (skupina 66) za promatrano razdoblje odnose se na uplate Hrvatskih voda za 10% naplate prihoda NUV-a i održavanje programskog paketa – održavanje programa.

f) Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda nisu planirani, a ostvareni su u iznosu od 98.211,97 kn za kaznu za neizvršavanje radova sukladno Ugovoru-pješačke staze S.Perkovci.

### 6.1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 7)

Prihodi ovog razreda ostvareni su u iznosu od 197.097,65kn, što iznosi 48,67% godišnjeg plana, a odnose se na prodaju zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 195.671,94 kn i na prihod od prodaje građ.objekata u iznosu od 1.425,71 kn.

### 6.1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (razred 8)

Primici ovog razreda nisu planirani, a niti ostvareni.

## 6.2. RASHODI I IZDACI (razred 3, 4 i 5)

Za razdoblje od 01.01. do 30.06. ostvareni su rashodi i izdaci u iznosu od 3.813.073,41 ili 13,85% godišnjeg plana, 85,47% prošlogodišnjeg ostvarenja.

Ostvarenje rashoda po skupinama:

Skupina	Vrsta rashoda	Ostvareno 01.- 06.2021.	Izvorni Plan 2021.	Ostvareno 01.- 06.2022.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
31	Rashodi za zaposlene	566.672,76	1.516.036,00	427.453,30	28,20
32	Materijalni rashodi	963.069,35	2.960.390,00	884.994,28	29,89
34	Financijski rashodi	6.598,66	18.000,00	8.442,27	46,90
35	Subvencije	0,00	0,00	24.157,00	0,00
36	Pomoći unutar opće države	0,00	92.000,00	23.737,23	25,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	281.324,20	750.000,00	282.974,78	37,73
38	Ostali rashodi	555.815,22	1.191.000,00	411.508,31	34,55
	<b>UKUPNO RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.373.480,19</b>	<b>6.527.426,00</b>	<b>2.063.267,17</b>	31,61

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.218.666,16	18.344.212,00	1.729.556,24	9,43
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	869.187,24	2.650.000,00	20.250,00	0,76
	<b>UKUPNO RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.087.853,40</b>	<b>20.994.212,00</b>	<b>1.749.806,24</b>	<b>8,33</b>
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	273.800,44	0,00
	<b>UKUPNO IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.800,44</b>	<b>0,00</b>
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>4.461.333,59</b>	<b>27.521.638,00</b>	<b>3.813.073,41</b>	<b>13,85</b>

### RASHODI POSLOVANJA

**Rashodi poslovanja (razred 3)** u ukupnim rashodima i izdacima ostvareni su u iznosu od 2.063.267,17 kn što iznosi 31,61% godišnjeg plana, a čine ih:

Rashodi za zaposlene (skupina 31) ostvareni su u iznosu 427.453,30 kn, što iznosi 28,20% godišnjeg plana, rashodi su manje ostvareni u odnosu na prošlu godinu, 75,43%, jer se broj zaposlenih znatno smanjio u mjesecu rujnu 2021. Zbog završetka programa ZAZELI II u kojem je bilo zaposleno 11 osoba, te je smanjen broj radnika po javnim radovima-sveukupno troje. Krajem 2021. godine Općina je zaposlila 2 službenika -referenta za javnu nabavu, poljoprivredu i komunalno redarstvo i višu referenticu za društvene djelatnosti, imovinsko pravne i ekonomske poslove. Također su primljene 3 djelatnice za rad na projektu S knjigom nismo sami. Ukupni broj zaposlenih u Općini je sveukupno 7 djelatnika. U lipnju 2022.g. primaju se i dvije za poslenice na javne radove. Rashodi se odnose na bruto plaće službenika općine, djelatnika na projektu, te bruto plaće po javnim radovima, te ostale naknade ( uskrsnice za službenike općine Vrpolje).

Materijalni rashodi (skupina 32) ostvareni su u iznosu 884.994,28 kn što iznosi 29,89% godišnjeg plana. Ostvarenje je manje nego 2021.g. Najveći dio rashoda otpada na električnu energiju, usluge tekućeg I investicijskog održavanja, komunalne usluge, usluge odvođenja i intelektualne usluge, u ovoj skupini rashoda čine naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, električna energija i plin te namirnice, te rashodi za razna događanja i obilježavanja na području općine, materijal za tekuće I investicijsko održavanje objekta u vlasništvu općine, opreme i strojeva I uređaja u vlasništvu općine.

Financijski rashodi (skupina 34) ostvareni su u iznosu 8.442,27 ili 46,90 % godišnjeg plana. Odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate i na ostale nespomenute financijske rashode.

Subvencije (skupina 35) nisu planirane, a realizirane su u iznosu od 24.157,00 kn. Odnose se trošak plaćanja uzoraka analize tla za poljoprivrednike

Pomoći unutar općeg proračuna (skupina 36) planirano 92.000,00 kn, a realizirano u iznosu od 23.737,23 kn odnose se na naknade građanima i kućanstvima (skupina 37) ostvarene su 282.974,78kn, što iznosi 37,73% godišnjeg plana. Odnose se na jednokratne naknade za novorođenčad, jednokratne naknade studentima, troškove stanovanja i jednokratne financijske pomoći obiteljima.

Ostali rashodi (skupina 38) ostvareni su u iznosu od 411.508,31 kn, što iznosi 34,55 % godišnjeg plana. Odnosi se tekuće rashode u novcu i naravi.

- Tekuće donacije udrugama građana
- Tekuće donacije političkim strankama
- Tekuće donacije sportskim društvima
- Ostale tekuće donacije
- Ostale tekuće donacije – DVD, ČITAONICA, CRVENI KRIŽ
- Kapitalne donacije sportskim društvima
- Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građ.objekata

**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 4)** ostvareni su u iznosu od 1.749.806,24kn, što iznosi 9,43% godišnjeg plana.

Rashodi ovog razreda odnose se :

- izgradnju kulturno turističkog centra Eko-etno kuća i arheološkoga parka Dobrevo
- kupnju metalne garaže za ŠRU Štuka
- rekonstrukciju pješačkih staza u S.Perkovicima
- izradu projektne dokumentacije za teniske terene
- izgradnju javne rasvjete u Čajkovicima
- kupnju računala i računalne opreme, uredskog namještaja I ostale uredske opreme za potrebe projekta S knjigom nismo sami
- kupnja stupova javne rasvjete

**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (razred 5)** ostvareni su u iznosu od 273.800,44 kn ,a odnose se na otplatu zajma od državnog proračuna(obveze za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi).

- potraživanja za šumski doprinos.....6.038,42 kn
- potraživanja za komunalni doprinos..... 22.156,51 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....227.879,75 kn
- potraživanja za grobno mjesto..... 1.133,00 kn
- potraživanja za grobnu naknadu..... 10.937,76 kn
- potraživanja po osnovi prodaje poljopr. zemljišta ..... 1.555.350,42 kn

Na dan 30.06.2022. godine Općina Vrpolje je imala nepodmirene obaveze u iznosu od 528.431,19 kn, a sastoje se od:

- obveze za zaposlene- plaću i prijevoz (lipanj 2022. godine) u iznosu od 84.592,72 kn
- obveze za jamčevine u iznosu od 15.139,39 kn
- obveze prema Hrvatskim vodama za naknadu za uređenje voda u iznosu od 15.260,88 kn
- obveze za kratkoročne zajmove od državnog proračuna u iznosu od 413.438,20 kn.

## 7. ZAKLJUČAK

Iz naprijed iznesenih podataka, opisanih aktivnosti i prezentiranih tablica, a u skladu sa zakonskom obvezom, sastavljen je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu.

Za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine ostvareni su prihodi i primici u iznosu 5.117.591,41kn što iznosi 18,94% godišnjeg plana, te rashodi i izdaci u iznosu od 3.813.073,41, što iznosi 13,85% godišnjeg plana. Ostvaren je višak prihoda od 1.030.717,56 kn koji se zbraja s viškom iz prethodne godine od kn te u budućem razdoblju ostaje višak prihoda od 3.794.123,55 kn.

Vrpolje, 25. kolovoz 2022.godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Tomislav Šimundić, v.r.

Pregled ostvarenja rashoda u Posebnom djelu proračuna po programima:

Pro-gram	Naziv	Planirano 2022.	Ostvareno 01.01-30.06. 2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1001	Javna uprava i administracija	2.201.000,00	878.676,35	39,92
1002	Održavanje objekata i komunalne infrastrukture	380.000,00	170.154,25	44,78
1003	Pomoći unutar države	2.000,00	0,00	0,00
1004	Socijalna skrb	793.000,00	304.474,78	38,40
1005	Program javnih potreba	748.000,00	375.516,01	50,20
1006	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	140.000,00	5.000,00	3,57
1007	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	300.000,00	45.000,00	15,00
1008	Komunalna infrastruktura i kapitalna ulaganja	20.262.804,00	2.010.754,14	9,92
1009	Uređenje trgova i javnih površina	488.000,00	24.750,00	5,07
1011	Zaželi-program zapošljavanja žena	300.000,00	0,00	0,00
1012	S knjigom nismo sami	1.906.834,00	248.391,32	13,03
	<b>UKUPNO:</b>	<b>27.521.638,00</b>	<b>4.086.873,85</b>	<b>14,85</b>

### POTRAŽIVANJA I OBVEZE:

Na dan 30.06.2022. Općina Vrpolje je imala potraživanja u iznosu, a sastoje se od:

- potraživanja za općinske poreze.....15.309,92 kn
- potraživanja za kapitalne pomoći iz drž.pror.temelj.prijenosa EU sredstava.....663.000,14 kn
- potraživanja za dane koncesije .....18.000,00 kn
- potraživanja za najam poslovnog prostora.....612,66 kn
- potraž.za zakup poljop. zemljišta u RH.....36.748,96 kn
- potraž.za zakup polj. zemljišta - dugogodišnji zakup ..... 206.226,53 kn
- potraživanja od zakupa polj.zemljišta u vlasništvu općine.....8.100,00 kn
- potraž.za najam stambenog prostora.....437,50 kn
- potraž.za najam – dvorana (domova).....2.400,00 kn
- potraživanja za korištenje javne površine .....25.067,15 kn
- potraživanja – spomenička renta.....,76,20 kn
- potraživanja po osnovi naknade za uređenje voda.....123.907,52 kn

63.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara općine Vrpolje (KLASA: 024-03/22-01/07, URBROJ: 2178-11-01-22-4)., Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu KLASA: 024-02/22-06/22, UR.BROJ: 2178-01/1-22-1 od 07. ožujka 2022. godine i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 25. kolovoza 2022. godine donijelo je

## ODLUKU

### **o usvajanju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Vrpolje za 2022. godinu**

#### Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Vrpolje Općinsko vijeće općine Vrpolje donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Vrpolje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Vrpolje potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. Organizacijske mjere**

#### **1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Vrpolje osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelji: VZO, DVD

1.1.2. U DVD-a koje djeluju na području općine Vrpolje osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: VZO, DVD

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Vrpolje.

Izvršitelj: zapovjednik VZO, DVD-a

1.1.4. Proračunom općine Vrpolje planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području općine Vrpolje.

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općina Vrpolje

## **1.2. Normativne mjere**

1.2.1. Općina Vrpolje dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Vrpolje – Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara općine Vrpolje sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Vrpolje – Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje

1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18., 98/19. i 57/22.) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)

Izvršitelj: Općinsko vijeće općine Vrpolje

## **2. Tehničke mjere**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: VZO, DVD

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: VZO, DVD

## **3. Urbanističke mjere**

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Vrpolje – Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: VZO, DVD, Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: VZO, DVD, Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje

3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: VZO, DVD, Jedinствени upravni odjel općine Vrpolje

3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Vrpolje – Jedinствени upravni odjel općine Vrpolje

#### **4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

4.1.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima

Izvršitelj: VZO, DVD

#### **5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: VZO, DVD

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: VZO, DVD

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: VZO, DVD, Jedinствени upravni odjel općine Vrpolje

5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općina Vrpolje

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za

potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.  
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.  
Izvršitelj: Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje

#### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje i DVD Vrpolje upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.  
DVD Vrpolje sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

#### Članak 4.

Sredstva za provedbu obveza općine Vrpolje koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom općine Vrpolje za 2022. godinu.

#### Članak 5.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara općine Vrpolje za 2022. godinu donose se na temelju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu KLASA: 024-02/22-06/22, UR.BROJ: 2178-01/1-22-1 od 07. ožujka 2022. godine.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće općine Vrpolje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

#### Članak 7.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara općine Vrpolje dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

#### Članak 8.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 245-01/22-01/07  
URBROJ: 2178-11-01-22-5  
Vrpolje, 25. kolovoz 2022. g.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Tomislav Šimundić, v.r.

64.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14., 99/15., 52/16, 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.), članka 22. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14., 23/16., 4/18., 25/18. i 44/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 13. sjednici održanoj 25. kolovoza 2022. godine donijelo je

## ODLUKU

### **o sufinanciranju troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za školsku godinu 2022/2023. godinu za učenike sa područja općine Vrpolje**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za školsku godinu 2022/2023. godinu za učenike sa područja općine Vrpolje.

#### Članak 2.

Pod dopunskim i pomoćnim nastavnim sredstvima podrazumijevaju se radne bilježnice, zbirke zadataka, kutije za tehnički, likovna mapa, atlas i udžbenici izbornih predmeta, a pod ostalim školskim priborom podrazumijevaju se bilježnice za pisanje, školske torbe, pernice, pribor za pisanje, likovni pribor, geometrijski pribor, kalkulatori, omoti, oprema za tjelesni odgoj i preobuča.

#### Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora su:

- prebivalište na području općine Vrpolje
- pohađanje Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje
- da na dan podnošenja pisanog zahtjeva ili zamolbe roditelji ili staratelji učenika nemaju financijskog duga s bilo koje osnove prema Općini Vrpolje većeg od 200,00 kuna
- da ne ostvaruju pravo financiranja ili sufinanciranja s neke druge osnove propisane zakonskim odredbama

#### Članak 4.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora u iznosu maksimalno 500,00 kuna, odnosno za koji iznos dostave odgovarajući račun. Račun može biti i veći, ali se odobrava 500,00 kuna.

#### Članak 5.

Pravo na sufinanciranje troškova ostvaruje se podnošenjem pisane zamolbe Općini Vrpolje,

općinskoj načelnici uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- preslika osobne iskaznice i OIB roditelja koji podnosi zamolbu i na čiji račun će se izvršiti uplata
- Preslik IBAN računa roditelja na koji će se izvršiti isplata financijskih sredstava
- Original račun za kupljena nastavna sredstva ili ostali školski pribor
- GDPR obrazac

#### Članak 6.

Račun za kupljena nastavna sredstva ili ostali školski pribor mora biti naslovljen na ime i prezime učenika iz kojeg je vidljivo da je račun plaćen.

#### Članak 7.

Od podnositelja zamolbe može se zatražiti i dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti i pravo sufinanciranja iz ove Odluke.

#### Članak 8.

Pravo na sufinanciranje troškova ostvaruje se donošenjem rješenja o isplati novčane pomoći od maksimalno 500,00 kuna što znači da račun može biti i veći od navedenog iznosa, ali se ostvaruje 500,00 kuna ili se može ostvariti i manji iznos temeljem dostavljenog računa.

#### Članak 9.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu i planirana su Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2022. godinu.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće općine Vrpolje zadužuje općinsku načelnicu za izvršenje i provođenje ove Odluke.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim stranicama općine Vrpolje [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr) te na oglasnim pločama.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/07

Urbroj: 2178-11-01-22-3

Vrpolje, 25. kolovoz 2022. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

65.

Na temelju članka 13. Stavka 1. i 7. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 13. sjednici održanoj 25. kolovoza 2022. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o usklađivanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Vrpolje i Plana zaštite od požara općine Vrpolje**

##### Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara općine Vrpolje koje je izradila ovlaštena „IN KONZALTING“ d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18 u ožujku 2021. godine.

##### Članak 2.

Prethodno pozitivno mišljenje na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Vrpolje i Plan zaštite od požara općine Vrpolje izdala je Vatrogasna zajednica općine Vrpolje dana 14. travnja 2021. godine.

##### Članak 3.

Pozitivno mišljenje na usklađenost Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Vrpolje i Plan zaštite od požara općine Vrpolje izdalo je Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, Odjel inspekcije dana 21. travnja 2021. godine, Klasa: 214-02/21-17/408, Urbroj: 511-01-384-02/21-2.

##### Članak 4.

Usklađena Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije općine Vrpolje i Plan zaštite od požara općine Vrpolje sastavni su dijelovi ove Odluke, ali nisu predmet objave.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/07  
Urbroj: 2178-11-01-22-4  
Vrpolje, 25. kolovoz 2022.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.