



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

10. listopada 2022.

Broj: 29/2022.

SADRŽAJ:

Općina Davor:

18. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Davor **3155**
19. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу опćине Davor **3160**
20. Odluka o prodaji nekretnina u suvlasništvu опćине Davor **3161**
21. Izvršenje Proračuna опćине Davor za razdoblje od 1. 1. - 30. 6. 2022. godine ... **3163**
22. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna опćине Davor za period 1. 1. - 30. 6. 2022. godine **3182**
23. Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana Proračuna опćине Davor za 2022. godinu **3183**
24. I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu **3203**

25. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu **3205**
26. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti опćине Davor u 2022. godini **3207**
27. I. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi na području опćине Davor u 2022. godini **3209**

Općina Oprisavci:

53. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna опćине Oprisavci od 1.1. - 30.6.2022. godine **3211**
54. Zaključak o dostavi materijala vijećnicima Općinskog vijeća опćине Oprisavci **3232**
55. Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća опćине Oprisavci **3233**

56. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Oprisavci **3234**
57. Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga općine Oprisavci **3236**
58. Odluka o razvrgnuću suvlasničke zajednice s Josipom Kovačevićem **3239**
59. Odluka o sufinanciranju prehrane učenika OŠ "Stjepan Radić" Oprisavci za šk. godinu 2022./2023. **3240**
60. Odluka o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci **3241**
61. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Oprisavci ... **3254**
- Općina Velika Kopanica:**
49. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica od 17. 5. 2022. **3261**
50. Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj - lipanj 2022. godine **3264**
51. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj - lipanj 2022. godine .. **3268**
52. Analiza upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima općine Velika Kopanica **3269**
53. Odluka o usvajanju Analize upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima općine Velika Kopanica **3277**
54. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu **3278**
55. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu **3309**
56. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja "Proizvodno-poslovne zone II" Velika Kopanica **3310**
57. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica **3312**

OPĆINA DAVOR**18.**

Temeljem članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće donosi

PRAVILNIK**o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Davor****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Davor i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova radnog mjesta na koja su raspoređena, kao i kriterija za nagrađivanje, napredovanje u službi odnosno primjenu drugih propisa iz službeničkih odnosa vezanih za ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 4.

Ocjena službenika temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1. Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Poznavanje zakonskih i podzakonskih propis,
- b. Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Samostalnost u obavljanju radnih zadataka,
- b. Suradnja i timski rad,
- c. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka,
- d. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka.

3. Poštivanje službeničke dužnosti službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Odnos prema suradnicima i strankama,
- b. Radna disciplina,
- c. Odnos prema poštivanju radnog vremena.

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA

Članak 5.

Ocjenjivanje službenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika (Obrazac O-I).

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Godišnja ocjena službenika utvrđuje se na način da se službenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka

3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1),
- zadovoljava (2),
- dobar (3),
- vrlo dobar (4),
- odličan (5).

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik ocjenjuje ocjenom „odličan“,
- 3,5 do 4,4 službenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“,
- 2,5 do 3,4 službenik ocjenjuje ocjenom „dobar“,
- 2,0 do 2,4 službenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“ - 1,0 do 1,9 službenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“.

Članak 7.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела најкасније до 31. оžujка текуће године за претходну календарску годину.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarског години radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Pročelnika Jedinственог управног одјела ocjenjuje općinski načelnik.

O ocjeni donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena i unosi se u osobni očevidnik službenika.

Članak 8.

Pročelnik odnosno načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika na kojeg se ocjena odnosi što službenik potvrđuje svojim potpisom na propisanom obrascu iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka.

Popunjeni i potpisani obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni, a službeniku se dostavlja istodobno s rješenjem.

Članak 9.

Rješenje o godišnjoj ocjeni temelj je za ostvarivanje prava odnosno dodatka za uspješnost u radu.

Članak 10.

Na temelju godišnje ocjene službenika, a sukladno planiranim financijskim sredstvima u proračunu općine Davor, općinski načelnik, može za svaku pojedinu godinu donositi odluku o isplati jednokratnog dodatka na plaću službenicima koji su ocjenjeni ocjenom „odličan“.

Na temelju Rješenja o ocjenjivanju službenika, općinski načelnik može donijeti odluku o isplati jednokratnog dodatka na plaću u iznosu utvrđenom prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 11.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Članak 12.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba općinskom načelniku općine Davor u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ .

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/8
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 30. rujna 2022.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA;
Jasna Butumović, prof., v.r.

OPĆINA DAVOR
 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
 Davor, _____

O-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA ZA _____ GODINU

I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU

_____ (ime i prezime službenika)

_____ (naziv radnog mjesta)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

OCJENA

	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
GODIŠNJA OCJENA					
PROSJEČNA OCJENA					

SLUŽBENIK _____

PROČELNIK/NAČELNIK

19.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18 i 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 8. sjednici održanoj dana 30. rujna 2022. donijelo je

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu općine Davor****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Davor.

Članak 2.

Plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Davor iznosi umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 74/10. i 125/14.) za svako pojedino mjesto i iznose kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	- 1,80
2. Viši stručni suradnik	- 1,50
3. Viši referent za računsko-financijske poslove	- 1,40
4. Viši referent – Komunalni redar	- 1,40
5. Administrativni referent	- 1,20

Članak 5.

Odluku o visini osnovice za izračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u JUO donosi općinski načelnik.

Članak 6.

U roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke osobe ovlaštene za donošenje rješenja o pravima i

obvezama službenika i namještenika donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u JUO.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 28/10 i 10/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DAVOR

KLASA: 024-02/22-01/9
URBROJ: 2178/17-03-22-01
Davor, 30. rujna 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

20.

Na temelju članka 35. i članka 391 .Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96.,68/98., 137/99., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15., 94/17) te odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Davor, članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 08. sjednici održanoj 30. rujna 2022. donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnina u suvlasništvu općine Davor

I.

Općinsko vijeće općine Davor određuje se za raspisivanje javnog natječaja za prodaju svojeg suvlasničkog dijela na nekretninama koje su u suvlasništvu općine Davor i to:

1. k.č.br.289 Oranica Livade, površine 4926 m2, upisana u z.k.ul.753 k.o. Davor, suvlasnički dio općine Davor : 16/24,
2. k.č.br.1745 Oranica Skele, površine 2583 m2, upisana u z.k.ul.753 k.o. Davor, suvlasnički dio općine Davor: 16/24,

a objavit će se na oglasnoj ploči općine Davor, web stranici općine Davor i u lokalnom tisku.

II.

Početna prodajna cijena nekretnina opisanih u točki I. bit će utvrđena elaboratom o procijenjenoj vrijednosti nekretnina izrađenom od stalnog sudskog vještaka za područje graditeljstva i procjenu nekretnina.

III.

Općinskog načelnik imenovat će Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama, te na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i zaključiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je osim kupoprodajne cijene platiti i račun elaborata tržišne vrijednosti nekretnine izrađenom od stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DAVOR

KLASA: 945-01/22-01/2
URBROJ: 2178/17-01-22-01
Davor, 30. rujna 2022.godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

21.

IZVRŠENJE

Proračuna općine Davor za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2022. godine

PRORAČUN OPĆINE DAVOR	IZVRŠENJE 01.-06.2021.	IZVORNI PLAN 2022.	TEKUĆI PLAN 2022.	IZVRŠENJE 01.-06.2022.	INDEKS	INDEKS
A RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.176.972	18.011.100	18.011.100	6.849.673	132	38
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.642	25.000	25.000	23.979	51	96
3 RASHODI POSLOVANJA	2.014.783	5.376.100	5.376.100	2.609.178	130	49
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.491.511	12.460.000	12.460.000	2.000.500		16
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-1.282.680	200.000	200.000	2.263.974	-177	177
B RAČUN FINANCIRANJA						
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	574.226	275.000	275.000	1.898.617		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.974.714	0	0	0		
NETO ZADUŽIVANJE	2.400.488	-275.000	-275.000	-1.898.617		
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	1.117.808			365.357		
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-2.538.724			-1.474.685		
UKUPNO VIŠAK/MANJAK	-1.420.916			-1.109.328		

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.198.328	18.036.100	18.036.100	6.873.652	84	38
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.176.972	18.011.100	18.011.100	6.849.673	132	38
61	Prihodi od poreza	1.011.601	1.906.100	1.906.100	1.014.366	100	53
611	Porez i prirez na dohodak	981.439	1.860.600	1.860.600	974.777	99	52
613	Porez na imovinu	27.646	25.000	25.000	29.759	107	119
614	Porez na robu i usluge	2.516	20.500	20.500	9.830	424	46
63	Pomoci iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna	2.614.641	14.476.000	14.476.000	4.427.571	169	96
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.614.641	5.378.000	5.378.000	2.530.478	97	47
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	200.000	200.000	97.496	#DIV/0!	49
636	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0	8.900.000	8.900.000	1.799.597		
64	Prihodi od imovine	104.071	316.300	316.300	160.934	155	51
641	Prihodi od financijske imovine	170	200	200	5	3	3
642	Prihodi od nefinancijske imovine	103.901	316.100	316.100	160.929	155	51
65	Prihodi od adm.prist. i po posebnim propisima	1.445.360	1.312.700	1.312.700	1.246.802	86	105
651	Upravne i administrativne pristojbe	16	100	100	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima	1.217.600	957.600	957.600	1.003.020	82	105
653	Komunalni doprinosi i naknade	227.742	355.000	355.000	243.782	107	
66	Prih. od prod. proizv. i usl. te prihodi od donacija	0	0	0	0		
663	Donacije od prav. i fiz. osoba izvan općeg proračuna	0	0	0	0		-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	0	0	0	0		
671	Prihodi iz nadležnog proračuna						
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.299	0	0	0	0	#DIV/0!
683	Ostali prihodi	1.299	0	0	0	0	#DIV/0!
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.642	25.000	25.000	23.979	51	96
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotraj. imovine	46.642	25.000	25.000	23.979	51	96
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	46.642	25.000	25.000	23.979	51	96
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	0		
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0	0	0		
g	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.974.714	0	0	0		#DIV/0!
84	Primici od zaduživanja	2.974.714	0	0	0		#DIV/0!
844	Primljeni krediti i zajmi od kreditnih instit. izvan jav. sektora	2.974.714	0	0	0		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	0	0		#DIV/0!
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.198.328	18.036.100	18.036.100	6.873.652	84	38
9	VLASTITI IZVORI	-	-	-	-		
98	REZERVIRANJA VIŠKA PRIHODA	-	-	-	-		
982	OSTALA REZERVIRANJA	-	-	-	-		
	UKUPNO:	8.198.328	18.036.100	18.036.100	6.873.652	84	38

	UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.080.520	18.036.100	18.036.100	6.508.295	92	36
3	RASHODI POSLOVANJA	2.014.783	5.376.100	5.376.100	2.609.178	130	49
31	Rashodi za zaposlene	318.093	725.000	725.000	306.282	96	42
311	Plaće (BRUTO)	267.033	595.000	595.000	254.125	95	43
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	20.000	20.000	11.000	157	55
313	Doprinosi na plaće	44.060	110.000	110.000	41.157	93	37
32	Materijalni rashodi	973.908	2.013.100	2.013.100	1.511.667	155	76
321	Naknade troškova zaposlenima	7.299	15.000	15.000	7.533	103	50
322	Rashodi za materijal i energiju	143.943	330.000	330.000	164.176	128	56
323	Rashodi za usluge	726.198	1.504.200	1.504.200	1.175.197	162	78
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.468	163.900	163.900	144.761	150	88
34	Financijski rashodi	78.987	100.000	100.000	75.802	96	76
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	66.460	80.000	80.000	81.379		
343	Ostali financijski rashodi	12.527	20.000	20.000	14.523	116	73
35	Subvencije	0	0	0	0		
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	0	0	0		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	750.000	750.000	0		0
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna	0	750.000	750.000	0		
37	Naknade građanima i kućanstvima	394.589	708.000	708.000	416.985	106	59
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	394.589	708.000	708.000	416.985	106	59
38	Ostali rashodi	249.206	1.080.000	1.080.000	298.342	120	28
381	Tekuće donacije	140.937	380.000	380.000	298.342	212	79
382	Kapitalne donacije	0	150.000	150.000	0		
383	Kazne, penali i nakn štete	0	0	0	0		
385	Tekuća pričuva	0	50.000	50.000	0		
386	Kapitalne pomoći	108.269	500.000	500.000	0		

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.491.511	12.460.000	12.460.000	2.000.500	45	16
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0		
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0	0	0	0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.704.380	12.360.000	12.360.000	1.955.888	53	16
421	Građevinski objekt	3.292.566	11.000.000	11.000.000	86.589	3	1
422	Postrojenja i oprema	8.145	10.000	10.000	1.473.571	18092	14,73%
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0		
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.	88.809	500.000	500.000	0		
425	Nematerijalna proizvedena imovina	314.860	850.000	850.000	395.728	126	47
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	787.131	100.000	100.000	44.612	6	45
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	787.131	100.000	100.000	44.612	6	45
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	574.226	200.000	200.000	1.898.617	331	949
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0	0		
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan jav. sektora	0			0		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita zajmova	574.226	200.000	200.000	1.898.617	331	949
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajm. od fin. inst. izvan jav. sekt.	574.226	200.000	200.000	1.898.617	331	949
547	Otpl. glavnice primlj. zajmiva od drž. i razna vlasti		0	0			
92	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	0		
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	0	0	0		
	UKUPNO:	7.080.520	18.036.100	18.036.100	6.508.295	92	36

**IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE DAVOR
01. 01. 2022. - 30. 06. 2022.**

UKUPNO RASHODI I IZDACI		7.080.520	18.036.100	18.036.100	6.506.295	92	36
RAZDJEL: 00	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	59.091	66.000	66.000	21.724	37	33
Glava: 00101	Općinsko vijeće	59.091	66.000	66.000	21.724	37	33
RAZDJEL: 00	URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	1.439.614	6.158.100	6.158.100	3.009.324	209	49
Glava: 00201	Jedinstveni upravni odjel	1.371.338	1.795.000	1.795.000	2.894.009	211	161
Glava: 00202	Vatrogastvo i civilna zaštita	68.276	4.363.100	4.363.100	115.315	169	3
RAZDJEL: 00	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.863.712	9.260.000	9.260.000	2.639.293	92	29
Glava: 00301	Komunalna infrastruktura	2.863.712	9.260.000	9.260.000	2.639.293	92	29
RAZDJEL: 00	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.718.103	2.552.000	2.552.000	837.954	31	33
Glava: 00401	Obrazovanje	465.495	656.000	656.000	70.746	15	8
Glava: 00402	Kultura i religija	1.743.679	564.000	564.000	197.795	11	35
Glava: 00403	Djelatnost sporta	60.513	180.000	180.000	123.851	205	69
Glava: 00404	Djelatnost socijalne skrbi	448.416	952.000	952.000	445.562	99	47

	RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	59.091	66.000	66.000	21.724		33
	Glava: 00101 Općinsko vijeće	59.091	66.000	66.000	21.724		33
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.568	0	0	0		
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.568			0		
	323 Rashodi za usluge	3.550	0	0	0		#DIV/0!
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	3.550			0		
	324 Naknade trošk. osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
	3241 Naknade trošk. osobama izvan radnog odnosa	0			0		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.973	40.000	40.000	21.439		54
	3291 Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela	53.709			21.439		
	3293 Repräsentacija	0			0		
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264			0		
	381 Tekuće donacije	0	26.000	26.000	285		1
	3011 Tekuće donacije u novcu	0			285		

	RAZDJEL 002: URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	1.439.614	6.158.100	6.158.100	3.009.324	49
	Glava: 00201 Jedinствени upravni odjel	1.371.338	1.795.000	1.795.000	2.894.009	161
	311 Plaće (bruto)	267.033	595.000	595.000	254.125	43
	3111 Plaće za radovan rad	267.033			254.125	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	7.000	20.000	20.000	11.000	55
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.000			11.000	
	313 Doprinosi na plaće	44.060	110.000	110.000	41.157	37
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.060			41.157	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u si nezaposlenosti	0			0	
	321 Naknade troškova zaposlenima	7.299	15.000	15.000	7.533	50
	3211 Službena putovanja	3.349			3.120	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.950			4.413	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0			0	
	322 Rashodi za materijal i energiju	41.996	100.000	100.000	62.801	63
	3221 Uredsko materijal i ost. materijalni rashodi	5.513			9.039	
	3223 Energija	36.483			51.923	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investic održavanje	0			0	
	3225 Sitan inventar i autogume	0			1.839	
	323 Rashodi za usluge	287.014	482.000	482.000	398.694	83
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.836			30.000	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.739			18.077	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	53.500			29.903	
	3234 Komunalne usluge	1.814			1.705	
	3235 Zakupnine i najamnine	1.750			0	
	3238 Zdravstvene i veterinarske usluge	0			4.200	
	3237 Intelektualne i osobne usluge	7.011			111.981	
	3238 Računalne usluge	24.087			30.232	
	3239 Ostale usluge	160.277			172.586	
	324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0	
	3241 Naknada ostalih troškova	0				
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.952	83.000	83.000	112.769	136
	3291 Ostale naknade za rad	0			0	
	3292 Premije osiguranja	946			2.168	
	3293 Reprezentacija	8.783			39.487	
	3294 Članarine	6.958			6.958	
	3295 Pristupe i naknade	21.504			58.706	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.781			5.450	
	342 Kamate na prim. kredite i zajmove	66.460	80.000	80.000	61.379	77
	3423 Kamate za primijene kredite od fuz. kred. inst. izvan jav. sekt.	66.460			61.379	
	343 Ostali finansijski rashodi	12.627	20.000	20.000	14.523	73
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog primeta	12.502			14.509	
	3433 Zatezne kamate	25			14	
	3434 Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0				
	352 Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	0	0	0	
	3523 Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima					
	383 Kazne, penali i naknada štete	0	0	0	0	#DIV/0!
	3831 Nakn. za štete uzrokovane prirodnim katastrof.	0			0	
	3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta					
	385 Tekuća pričuva proračuna	0	50.000	50.000	0	0
	422 Postrojenja i oprema	8.145	10.000	10.000	31.411	314
	4221 Uredska oprema i namještaj	8.145			1.747	
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0			0	
	4227 Uredaji	0			29.664	

423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0	#DIV/0!
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0	0	
424	Knjige, umj.djela i ost.	0	0	0	0	#DIV/0!
4241	Knjige					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.625	30.000	30.000	0	0
4262	Ulaganja u računalne programe	15.625			0	
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	#DIV/0!
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima					
534	Dionice i udj. u glavnici trg. društava izvan jav.sektora	0	0	0	0	
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuđem trg. društava izvan jav.sektora				0	
544	Izdaci za otpi.glavn.i primljenih zajm.od kred.i.ost.institizvan jav.sek.	674.227	200.000	200.000	1.898.617	
5443	Otpi glavnice primljenih kredita od tuđinih kreditnih inst. izvan jav.sek.	674.227			1.898.617	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0	0	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0			0	
	Glava: 00202 Vatrogastvo i civilna zaštita	68.276	4.363.100	4.363.100	115.315	3
323	Rshodi za usluge	9.998	42.200	42.200	7.578	18
3232	Usluge osuđenog i investicijskog održavanja	4.998			0	
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0			0	
3237	Ostale intelektualne usluge	5.000			2.000	
3239	Ostale usluge				5.578	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	900	900	0	0
3292	Premije osiguranja ostale imovine	0			0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0	
381	Tekuće donacije	50.653	120.000	120.000	107.737	90
3811	Tekuće donacije u novcu	50.653			107.737	
421	Građevinski objekti	0	4.200.000	4.200.000	0	
4212	Poslovni objekti				0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.625	0	0	0	
	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	7.625			0	
451	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima	0	0	0	0	
4511	Dodatno ulaganje na građevinskim objektima				0	

	RAZDJEL: 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.863.712	9.260.000	9.260.000	2.639.293		29
	Glava: 00301 Komunalna infrastruktura	2.863.712	9.260.000	9.260.000	2.639.293		29
	322 Rashodi za materijal i energiju	67.436	170.000	170.000	73.750		43
	3223 Energija	67.436			73.750		
	3225 Sitni inventar	0			0		
	323 Rashodi za usluge	416.532	670.000	670.000	630.538		94
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	204.470			511.587		
	3234 Komunalne usluge	211.062			118.951		
	3237 Intelektualne usluge	0	0	0	0		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0		#DIV/0!
	3295 Pristojbe i naknade	0	0	0	0		
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0			0		
	352 Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	0	0	0		
	3523 Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0	0	0	0		
	382 Kapitalne donacije	0	0	0	0		#DIV/0!
	3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0					
	386 Kapitalne pomoći	108.269	500.000	500.000	0		0
	3861 Kapitalne pom.kred.i ost.fin.mst.te trg.društvima u jav.sektoru	108.269			0		
	421 Građevinski objekti	1.638.522	6.600.000	6.600.000	86.589		1
	4212 Poslovni objekti	0			0		
	4213 Ceste, željeznice i ost.prom.objekti	1.549.044			86.589		
	4214 Ostali građevinski objekti	89.478			0		
	422 Oprema	0	0	0	1.437.313		
	4227 Oprema	0			1.437.313		
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	88.809	500.000	500.000	0		
	4242 Umjetnička djela	88.809			0		
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	136.750	820.000	820.000	395.728		48
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0	0	0	0		
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	136.750			395.728		
	451 Dodatna ulaganja na građ.objektima	408.394	0	0	15.375		#DIV/0!
	4511 Dodatna ulaganja na građ.objektima	408.394			15.375		

	RAZDJEL: 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.718.103	2.552.000	2.552.000	837.954	33
	Glava: 00401 Obrazovanje	465.495	856.000	856.000	70.746	8
	323 Rashodi za usluge	716	0	0	10.902	
	3223 Energija	328			8.749	
	3234 Komunalne usluge	380			403	
	3237 intelektualne i osobne usluge	0			0	
	3235 Zakupnine i najamnine	0			1.750	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	3.101	
	3292 Premije osiguranja	0			3.101	
	3295 Prestojbe i naknade	0			0	
	367 Prijenosi pror.korisnicima iz nadležnog proračuna	0	750.000	750.000	0	
	3672 Prijenosi pror.kor.iz nadl.proračuna za fin.rashode poslovanja	0			0	
	372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.423	106.000	106.000	24.423	
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	24.423			24.423	
	3722 Ostale naknade u naravi	0			0	
	381 Tekuće donacije	35.726	0	0	32.320	#DIV/0!
	3811 Tekuće donacije u novcu	35.726			32.320	
	421 Građevinski objekti	375.521	0	0	0	
	4212 Poslovni objekti	375.521			0	
	422 Oprema za ostale namjene	0	0	0	0	
	4227 Oprema	0			0	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	29.109	0	0	0	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	29.109			0	
	451 Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	
	4511 Dodatna ulaganja na građ.objektima	0			0	
	Glava: 00402 Kultura i religija	1.743.679	564.000	564.000	197.795	35
	322 Rashodi za materijal i energiju	25.726	40.000	40.000	28.920	72
	3221 Uredski materijal i ost.materijalni rashodi	0			0	
	3223 Energija	25.726			28.920	
	3225 Sitni inventar	0			0	
	323 Rashodi za usluge	4.553	300.000	300.000	132.626	44
	3232 Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	3.454			449	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	0			0	
	3234 Komunalne usluge	1.099			1.590	
	3237 intelektualne i osobne usluge	0			0	
	3239 Ostale usluge	0			130.587	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.582	40.000	40.000	6.402	16
	3292 Premije osiguranja	1.582			1.582	
	3293 Reprerentacija	0			463	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0			4.357	

381	Tekuće donacije	4.057	84.000	84.000	25.000		30
3811	Tekuće donacije u novcu	0			25.000		
3812	Tekuće donacije u naravi	4.057			0		
421	Građevinski objekti	1.278.523	0	0	0		
4212	Poslovni objekti	1.278.523			0		
422	Oprema	0	0	0	4.847		
4221	Uredski namještaj	0			0		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0			0		
4227	Oprema	0			4.847		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vr.	0	0	0	0		#DIV/0!
4241	Knjige						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.500	0	0	0		#DIV/0!
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.500			0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	378.738	100.000	100.000	0		0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	378.738			0		
	Glava: 00403 Djelatnost sporta	60.513	180.000	180.000	123.851		89
322	Rashodi za materijal i energiju	8.865	20.000	20.000	9.956		50
3223	Energija	8.865			9.956		
323	Rashodi za usluge	3.188	10.000	10.000	3.607		36
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0			0		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0			0		
3234	Komunalne usluge	3.188			3.607		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	960	0	0	1.050		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	960			1.050		
381	Tekuće donacije	47.500	150.000	150.000	80.000		53
3811	Tekuće donacije u novcu	47.500			80.000		
382	Kapitalne donacije	0	0	0	0		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				0		
422	Oprema	0	0	0	0		
4222	Radio i TV prijamnici	0			0		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0			0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	29.238		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0			29.238		
	Glava: 00404 Djelatnost socijalne skrbi	448.416	952.000	952.000	445.562		47
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	370.166	602.000	602.000	392.562		65
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	292.762			223.453		
3722	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	77.404			169.109		
381	Tekuće donacije	3.000	0	0	53.000		#DIV/0!
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000			53.000		
382	Kapitalne donacije	0	150.000	150.000	0		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				0		
421	Građevinski objekti	0	200.000	200.000	0		
4212	Poslovni objekti						
426	Nematerijalna proizv.imovina	75.250	0	0	0		
4264	ostala nemat proizv.imovina- projektna dokumentacija	75.250			0		

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE DAVOR 01. 01. 2022. - 30. 06. 2022.

	UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.080.520	18.036.100	18.036.100	6.508.295		36
001	RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	59.091	66.000	66.000	21.724		33
0101	GLAVA 00101: OPĆINSKO VIJEĆE	59.091	66.000	66.000	21.724		33
P100	PROGRAM: P100 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. i izvrš.tijela	59.091	66.000	66.000	21.724		33
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge						
0111	AKTIVNOST A100101: Predstavničko tijelo	59.091	40.000	40.000	21.439		54
	32 Materijalni rashodi	59.091	40.000	40.000	21.439		54
322	Rashodi za materijal i energiju	1.588	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	3.550	0	0	0	#DIV/0!	
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	0		
329	Ostali nespomenuti rashodi	53.973	40.000	40.000	21.439		54
0111	AKTIVNOST A100102: Osnovne funkcije stranaka	0	26.000	26.000	285		1
	38 Ostali rashodi	0	26.000	26.000	285		1
381	Tekuće donacije	0	26.000	26.000	285		1
002	R A Z D J E L 002 URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE	1.439.814	6.158.100	6.158.100	3.009.324		49
00201	GLAVA 00201: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.371.338	1.795.000	1.795.000	2.894.009		161
	GLAVNI PROGRAM: P10 Donošenje akata predstavničkog i izvršnog tijela						
P200	PROGRAM P200: Jedinstveni upravni odjel	1.371.338	1.795.000	1.795.000	2.894.009		161
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge						
	AKTIVNOST A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje						
0112	osoblje	576.423	1.080.000	1.080.000	796.639		74
3	Rashodi poslovanja	576.423	1.080.000	1.080.000	796.639		74
31	Rashodi za zaposlene	289.578	525.000	525.000	290.672		55
311	Plaće	216.805	430.000	430.000	240.062		56
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	20.000	20.000	11.000		55
313	Doprinosi na plaće	35.773	75.000	75.000	39.610		53
	32 Materijalni rashodi	304.318	535.000	535.000	491.444		92
321	Naknade troškova zaposlenima	7.299	15.000	15.000	7.532		50
322	Rashodi za materijal i energiju	29.276	70.000	70.000	40.190		57
323	Rashodi za usluge	228.043	372.000	372.000	333.121		90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.700	78.000	78.000	110.601		142
	34 Financijski rashodi	12.527	20.000	20.000	14.523		73
343	Ostali financijski rashodi	12.527	20.000	20.000	14.523		73
0112	AKTIVNOST A100202: Održavanje zgrada	66.502	105.000	105.000	68.418		56
	32 Materijalni rashodi	66.502	105.000	105.000	68.418		56
323	Rashodi za usluge	66.250	100.000	100.000	56.250		56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	252	5.000	5.000	2.168		43
0112	AKTIVNOST A100203: Kazne, penali i naknada štete	0	50.000	50.000	0		0
	38 Ostali rashodi	0	50.000	50.000	0		0
383	Kazne, penali i naknada štete	0	0	0	0	#DIV/0!	
385	Tekuća pričuva	0	50.000	50.000	0		

0112	AKTIVNOST A100205: Javni radovi	58.516	200.000	200.000	15.609	
	31 Rashodi za zaposlene	58.516	200.000	200.000	15.609	
311	Plaće	50.228	165.000	165.000	14.062	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0	
313	Doprinosi na plaće	8.288	35.000	35.000	1.547	
0112	TEKUĆI PROJEKT T100201: Nabava dugotrajne imovine	23.770	10.000	10.000	31.411	314
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.770	10.000	10.000	31.411	314
	42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	23.770	10.000	10.000	31.411	314
422	Postrojenja i oprema	8.145	10.000	10.000	31.411	314
424	Knjige, umjetnička djela i ost.	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.625	0	0	0	
45 Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	0	#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	0	0	0	#DIV/0!
0112	TEKUĆI PROJEKT T100808: Otplata dugoročnih kredita	130.005	280.000	280.000	126.402	45
	34 Financijski rashodi	31.273	80.000	80.000	27.381	34
342	Kamate na prim. kredite i zajmove	31.273	80.000	80.000	27.381	34
54 Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	98.732	200.000	200.000	99.021	50	
544	Izdaci za otp. glavnice primljenih zajmova od kreditnih i izvan javnog sektora	98.732	200.000	200.000	99.021	50
0112	TEKUĆI PROJEKT T100203: Kratkoročni krediti	510.582	0	0	1.833.595	#DIV/0!
	5 Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	475.494	0	0	1.799.597	#DIV/0!
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	475.494	0	0	1.799.597	#DIV/0!
544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od kreditnih i izvan javnog sektora	475.494	0	0	1.799.597	#DIV/0!
547	Otplata glavnice i primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0	0	0	0	
	3 Rashodi poslovanja	35.188	0	0	33.998	
	34 Financijski rashodi	35.188	0	0	33.998	
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	35.188	0	0	33.998	
0112	AKTIVNOST: A100206: Vlasnički udjeli u društvima	0	0	0	0	
	5 Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	0	0	
534	Dion. i udjeli u glavnici trg društava izvan javnog sektora	0	0	0	0	
0112	TEKUĆI PROJEKT T100208: Financijski leasing	0	0	0	0	
	5 Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0	0	
544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od kreditnih i izvan javnog sektora	0	0	0	0	
0112	AKTIVNOST A100209: Korištenje i održavanje službenog automobila	15.440	40.000	40.000	31.935	
	3 Rashodi poslovanja	15.440	40.000	40.000	31.935	
	32 Materijalni rashodi	15.440	40.000	40.000	31.935	
322	Rashodi za materijal i energiju	12.719	30.000	30.000	22.612	
323	Rashodi za usluge	2.721	10.000	10.000	9.323	

0112	TEKUĆI PROJEKT T100211: Implementacija softvera za transparentan uvid u isplate iz proračuna	0	30.000	30.000	0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	30.000	30.000	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	0	30.000	30.000	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	30.000	30.000	0	
P550	PROGRAM P550: RAZVOJ GOSPODARSTVA	0	0	0	0	
	AKTIVNOST A100561: Poticanje gospodarskih aktivnosti	0	0	0	0	
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	0	
35	SUBVENCIJE	0	0	0	0	
352	Subvencije trg. Društvima, poljopovrednicima i obrtnicima	0	0	0	0	
00202	GLAVA 00202-VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	68.276	4.363.100	4.363.100	115.315	3
P300	PROGRAM P300: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	68.276	4.363.100	4.363.100	115.315	3
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 Javni red i sigurnost					
0321	AKTIVNOST A100301: Osnovna djelatnost DVD-a	50.653	120.000	120.000	113.315	94
3	RASHODI POSLOVANJA	50.653	120.000	120.000	113.315	94
32	Materijalni rashodi	0	0	0	5.578	
323	Rashodi za usluge	0	0	0	5.578	
38	Ostali rashodi	50.653	120.000	120.000	107.737	90
387	Tekuće donacije	50.653	120.000	120.000	107.737	90
0321	AKTIVNOST A100302: Civilna zaštita	5.000	43.100	43.100	2.000	5
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	43.100	43.100	2.000	5
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000	43.100	43.100	2.000	5
323	Rashodi za usluge	5.000	42.200	42.200	2.000	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	900	900	0	0
0321	AKTIVNOST A100303: Održavanje objekata	4.998	0	0	0	
3	RASHODI POSLOVANJA	4.998	0	0	0	
32	Materijalni rashodi	4.998	0	0	0	
323	Rashodi za usluge	4.998	0	0	0	
0321	KAPITALNI PROJEKT K100304: Izgradnja vatrogasnog doma Davor	7.625	4.200.000	4.200.000	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.625	4.200.000	4.200.000	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.625	4.200.000	4.200.000	0	
421	Građevinski objekti	0	4.200.000	4.200.000	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.625	0	0	0	
003	RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.863.712	9.260.000	9.260.000	2.639.292	29
00301	GLAVA:00301 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.863.712	9.260.000	9.260.000	2.639.292	29
P400	PROGRAM: P400 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.756.190	8.530.000	8.530.000	1.158.954	14
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04	927.914	3.710.000	3.710.000	579.064	
0451	AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dr. javnih površina	215.938	400.000	400.000	551.368	163
3	RASHODI POSLOVANJA	215.938	400.000	400.000	551.368	138
32	MATERIJALNI RASHODI	215.938	400.000	400.000	551.368	138
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	0	
323	Rashodi za usluge	215.938	400.000	400.000	551.368	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	0	#DIW01

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	101.964	
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine	0	0	0	101.964	
421	Gradjevinski objekti	0	0	0	86.589	
451	Dodatna ulaganja na gradjevinskim objektima	0	0	0	15.375	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100401: Izgradnja cesta	0	0	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.Imovine	0	0	0	0	#DIV/0!
421	Gradjevinski objekti	0	0	0	0	#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100402: Izgradnja trga M.A.Reković	89.478	0	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	89.478	0	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovinu	89.478	0	0	0	#DIV/0!
421	Gradjevinski objekti	89.478	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100402: Izgradnja trga fra M. Lanosović	69.750	500.000	500.000	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	69.750	500.000	500.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovinu	69.750	500.000	500.000	0	0
421	Gradjevinski objekti	0	500.000	500.000	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	69.750	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100403: Izgradnja posl.gosp.zone	0	1.500.000	1.500.000	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	1.500.000	1.500.000	0	0
42	Rashodi za nabavu priliv.dugotr.imovine	0	1.500.000	1.500.000	0	0
421	Gradjevinski objekti	0	1.400.000	1.400.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	100.000	100.000	0	
0451	AKTIVNOST: A100409: Uređenje i održavanje groblja	0	10.000	10.000	1.947	
3	RASHODI POSLOVANJA	0	10.000	10.000	1.947	
32	MATERIJALNI RASHODI	0	10.000	10.000	1.947	
322	Rash. za materijal i energiju	0	0	0	0	
323	Rashodi za usluge	0	10.000	10.000	1.947	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na gradjevinskim objektima	0	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100406: Izgradnja šetnice u Davoru	307.292	0	0	0	
4	RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	307.292	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	307.292	0	0	0	
421	Gradjevinski objekti-ceste, šetnice i sl.	300.292	0	0	0	
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000	0	0	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na gradjevinskim objektima	0	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100410: Razdjelna kanalizacija naselja Orubica sa UPOV-om	108.269	500.000	500.000	0	
3	RASHODI POSLOVANJA	108.269	500.000	500.000	0	
38	Ostali rashodi	108.269	500.000	500.000	0	
386	Kapitalne pomoći	108.269	500.000	500.000	0	
4	RASHODI ZA NAB.NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
421	Gradjevinski objekti-plinovod,vodovod,kanalizacija	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	

0451	AKTIVNOST A100404: Uređenje i održavanje šetnica, trgova i sl. grad.objekata	137.187	600.000	600.000	23.785	4
3	RASHODI POSLOVANJA	13.453	100.000	100.000	23.785	24
32	Materijalni rashodi	13.453	100.000	100.000	23.785	24
322	Rashodi za materijal i energiju	7.682	20.000	20.000	8.337	42
323	Rashodi za usluge	5.791	80.000	80.000	15.448	19
329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.734	500.000	500.000	0	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	88.809	500.000	500.000	0	
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložbene vrijednosti	88.809	500.000	500.000	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	34.925	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.925	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100411: Izgradnja cesta - Davorački ipšilon	0	200.000	200.000	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	200.000	200.000	0	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	200.000	200.000	0	
421	Građevinski objekti	0	200.000	200.000	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100413: Izgradnja šetnice u Orubici	0	120.000	120.000	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	120.000	120.000	0	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	120.000	120.000	0	
421	Građevinski objekti	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	120.000	120.000	0	
0451	TEKUĆI PROJEKT T100413: Uređenje ulica - izgradnja pješačkih staza i kolnih prilaza	1.308.752	1.000.000	1.000.000	270.727	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.308.752	1.000.000	1.000.000	270.727	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	1.308.752	1.000.000	1.000.000	270.727	
421	Građevinski objekti	1.248.752	1.000.000	1.000.000		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000	0	0	270.727	
0451	AKTIVNOST A100414: Legalizacija objekata u vlasništvu općine	0	0	0	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	
0451	KAPITALNI PROJEKT K100415: Izgradnja sportskog borilišta Davor	0	3.500.000	3.500.000	125.000	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	3.500.000	3.500.000	125.000	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	0	3.500.000	3.500.000	125.000	
421	Građevinski objekti	0	3.500.000	3.500.000	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	125.000	
0640	AKTIVNOST A100402: Uređenje i održavanje javne rasvjete	519.524	200.000	200.000	84.163	42
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06					
3	RASHODI POSLOVANJA	146.055	200.000	200.000	84.163	42
32	MATERIJALNI RASHODI	146.055	200.000	200.000	84.163	42
322	Rashodi za materijal i energiju	59.774	150.000	150.000	65.413	44
323	Rashodi za usluge	86.281	50.000	50.000	18.750	38
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	373.469	0	0	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	373.469	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	373.469	0	0	0	

P500	PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA	107.522	730.000	730.000	1.480.338		203
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05						
056	AKTIVNOST A100501: Rashodi za zaštitu okoliša	107.522	120.000	120.000	43.025		36
3	RASHODI POSLOVANJA	107.522	120.000	120.000	43.025		36
32	MATERIJALNI RASHODI	107.522	120.000	120.000	43.025		36
323	Rashodi za usluge	107.522	120.000	120.000	43.025		36
329	Ostali nespom. Rashodi	0	0	0	0		#DIV/0!
38	OSTALI RASHODI	0	0	0	0		#DIV/0!
388	Kapitalne pomoći		0	0	0		#DIV/0!
0510	AKTIVNOST A100502: Zbrinjavanje i zaštita životinja	0	10.000	10.000	0		
3	RASHODI POSLOVANJA	0	10.000	10.000	0		
38	Ostali rashodi	0	10.000	10.000	0		
323	Rashodi za usluge	0	10.000	10.000	0		
0510	TEKUĆI PROJEKT T100503: Sanacija odlagališta otpada "Bačanska"	0	600.000	600.000	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	600.000	600.000	0		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	600.000	600.000	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	600.000	600.000	0		
0510	AKTIVNOST A100504: Nabava strojeva i opreme za potrebe odlagališta	0	0	0	1.437.313		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	1.437.313		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0	0	0	1.437.313		
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	1.437.313		
004	RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.718.103	2.552.000	2.552.000	837.955		33
00401	GLAVA: 004001 OBRAZOVANJE	465.495	856.000	856.000	70.746		8
P600	PROGRAM P600: PREDŠKOLSKI ODGOJ	441.072	750.000	750.000	46.323		6
	FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE						
0911	AKTIVNOST A100600: Redovna djelatnost dječjeg vrtića "Ladica"	0	750.000	750.000	14.003		
3	RASHODI POSLOVANJA	0	750.000	750.000	14.003		
32	Materijalni rashodi	0	0	0	14.003		
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	8.749		
323	Rashodi za usluge	0	0	0	2.153		
329	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0	3.101		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	750.000	750.000	0		
367	Prijenosi proračunskim konvencijama iz nadležnog proračuna	0	750.000	750.000	0		
0911	AKTIVNOST A100601: Predškolski odgoj	35.726	0	0	32.320		#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	35.726	0	0	32.320		#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	0	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0		
329	Ostali nespom. rashodi	0	0	0	0		
38	OSTALI RASHODI	35.726	0	0	32.320		#DIV/0!
381	Tekuće donacije	35.726	0	0	32.320		
0911	AKTIVNOST A100604: Održavanje objekata	716	0	0	0		
3	RASHODI POSLOVANJA	716	0	0	0		
32	Materijalni rashodi	716	0	0	0		
322	Rashodi za materijal i energiju	328	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	388	0	0	0		
0911	KAPITALNI PROJEKT K100601: Izgradnja dječjeg vrtića	404.630	0	0	0		0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	404.630	0	0	0		0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	404.630	0	0	0		0
421	Građevinski objekti	375.521	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	29.109	0	0	0		

P700	PROGRAM P700: ŠKOLSTVO	24.423	106.000	106.000	24.423		23
0921	AKTIVNOST A100702: Stipendije studentima	24.423	41.000	41.000	24.423		
3	RASHODI POSLOVANJA	24.423	41.000	41.000	24.423		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	24.423	41.000	41.000	24.423		
372	Ostale naknade građanima iz proračuna	24.423	41.000	41.000	24.423		
0912	AKTIVNOST A100704: Donacije za potrebe škole	0	65.000	65.000	0		0
3	RASHODI POSLOVANJA	0	65.000	65.000	0		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	65.000	65.000	0		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	0	65.000	65.000	0		
0912	TEKUĆI PROJEKT T100703: Dogradnja školske športske dvorane	0	0	0	0		
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	0		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0	0		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	0	0	0	0		
00402	GLAVA 00402: JAVNE POTREBE U KULTURI	1.743.679	564.000	564.000	197.795		35
P800	PROGRAM P800: JAVNE POTREBE U KULTURI	1.743.679	564.000	564.000	197.795		35
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
0820	AKTIVNOST A100801: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	0	34.000	34.000	20.000		59
3	RASHODI POSLOVANJA	0	34.000	34.000	20.000		59
38	OSTALI RASHODI	0	34.000	34.000	20.000		59
381	Tekuće donacije	0	34.000	34.000	20.000		59
0820	AKTIVNOST A100808: Organizacija kulturnih manifestacija	0	80.000	80.000	15.255		19
3	RASHODI POSLOVANJA	0	80.000	80.000	10.408		13
32	MATERIJALNI RASHODI	0	80.000	80.000	10.408		13
323	Rashodi za usluge	0	50.000	50.000	5.588		11
329	Ostali nespomenuti rashodi	0	30.000	30.000	4.820		16
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	4.847		
42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	0	0	0	4.847		
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	4.847		
0820	AKTIVNOST A100802: Izrada monografije Općine Davor	0	200.000	200.000	125.000		
3	RASHODI POSLOVANJA	0	200.000	200.000	125.000		
32	MATERIJALNI RASHODI	0	200.000	200.000	125.000		
323	Rashodi za usluge	0	200.000	200.000	125.000		
0840	AKTIVNOST A100803: Pomoć vjerskim zajednicama	4.057	50.000	50.000	5.000		10
3	RASHODI POSLOVANJA	4.057	50.000	50.000	5.000		10
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0	0		
323	Rashodi za usluge	0	0	0	0		
38	OSTALI RASHODI	4.057	50.000	50.000	5.000		10
381	Tekuće donacije	4.057	50.000	50.000	5.000		10
0820	AKTIVNOST A100804: Održavanje objekata	31.861	100.000	100.000	32.540		33
3	RASHODI POSLOVANJA	31.861	100.000	100.000	32.540		33
32	MATERIJALNI RASHODI	31.861	100.000	100.000	32.540		33
322	Rashodi za materijal i energiju	25.726	40.000	40.000	28.919		72
323	Rashodi za usluge	4.553	50.000	50.000	2.039		4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.582	10.000	10.000	1.582		16
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	0	0	0	0		
42	RASH. ZA NAB. PROIZV. DUGOT. IMOVINE	0	0	0	0		
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	0	0	0		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0		

0860	TEKUĆI PROJEKT T100801: Uređenje doma u Davoru	358.838	0	0	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	358.838	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu prizv. dug. imovine	25.000	0	0	0	0
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	
425	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	333.838	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	333.838	0	0	0	
0860	KAPITALNI PROJEKT K100802: Izgradnja Zgrade javne i društvene namjene	1.304.023	0	0	0	#DIV/0!
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	1.304.023	0	0	0	#DIV/0!
42	Rashodi za nab. proizv. dugot. imovine	1.304.023	0	0	0	#DIV/0!
421	Građevinski objekti	1.278.523	0	0	0	
425	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.500	0	0	0	
0860	TEKUĆI PROJEKT T100809: Uređenje doma u Orubici	0	0	0	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0	0	0	0	
422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0	
0860	TEKUĆI PROJEKT T100810: Adaptacija zgrade "Stare škole" u Davoru	44.900	100.000	100.000	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.900	100.000	100.000	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	44.900	100.000	100.000	0	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	44.900	100.000	100.000	0	
0403	GLAVA 00403 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	60.513	180.000	180.000	123.851	69
P900	PROGRAM P900: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	60.513	180.000	180.000	123.851	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
0860	AKTIVNOST A100901: Organizacija športskih aktivnosti	60.513	180.000	180.000	123.851	69
3	RASHODI POSLOVANJA	60.513	180.000	180.000	94.613	53
32	MATERIJALNI RASHODI	13.013	30.000	30.000	14.613	49
322	Rashodi za materijal i energiju	6.889	20.000	20.000	9.956	50
323	Rashodi za usluge	5.164	10.000	10.000	3.607	36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	960	0	0	1.050	
38	OSTALI RASHODI	47.500	150.000	150.000	80.000	53
381	Tekuće donacije	47.500	150.000	150.000	80.000	53
382	Kapitalne donacije	0	0	0	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	29.238	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	0	0	29.238	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	29.238	
	GLAVA 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	448.416	952.000	952.000	445.563	47
P900	PROGRAM P990: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	448.416	952.000	952.000	445.563	47
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10: SOCIJALNA ZAŠTITA					
1090	AKTIVNOST A100992: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	182.504	355.000	355.000	268.709	100
3	RASHODI POSLOVANJA	182.504	355.000	355.000	268.709	100
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	182.504	355.000	355.000	268.709	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	182.504	355.000	355.000	268.709	100
1090	AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima	5.000	10.000	10.000	10.000	100
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	10.000	10.000	10.000	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000	10.000	10.000	10.000	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000	10.000	10.000	10.000	
1090	AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete	163.839	200.000	200.000	73.364	37
3	RASHODI POSLOVANJA	163.839	200.000	200.000	73.364	37
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	163.839	200.000	200.000	73.364	37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	163.839	200.000	200.000	73.364	37
1090	AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge	2.000	2.000	2.000	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000	2.000	2.000	0	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.000	2.000	2.000	0	0
372	Ost. naknade iz proračuna u novcu-udruge	2.000	2.000	2.000	0	0

1090	AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	16.823	35.000	35.000	40.490	116
3	RASHODI POSLOVANJA	16.823	35.000	35.000	40.490	116
37	NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	16.823	35.000	35.000	40.490	116
372	Ost. naknade iz proračuna u novcu-udruge	16.823	35.000	35.000	40.490	116
1090	AKTIVNOST A100997: Sufinanciranje izgradnje obiteljskih kuća	0	150.000	150.000	0	
3	RASHODI POSLOVANJA	0	150.000	150.000	0	
38	Ostali rashodi	0	150.000	150.000	0	
382	Kapitalne donacije	0	150.000	150.000	0	
1090	KAPITALNI PROJEKT K100999: Izgradnja Doma za starije i nemoćne	75.250	200.000	200.000	0	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.250	200.000	200.000	0	
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	75.250	200.000	200.000	0	
421	Građevinski objekti	0	200.000	200.000	0	
426	Nematerijalna proizv. imovina - proj.dokumentacija	75.250	0	0	0	
1090	AKTIVNOST A100998: Donacije neprofitnim organizacijama i ustanovama	3.000	0	0	53.000	#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000	0	0	53.000	#DIV/0!
38	Ostali rashodi	0	0	0	53.000	
381	Ostale lekuće donacije	3.000	0	0	53.000	#DIV/0!
	PREGLED PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	7.080.520	18.036.100	18.036.100	6.508.295	36
	01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.430.429	1.861.000	1.861.000	2.915.733	157
	02 OBRANA	0	0	0	0	
	03 JAVNI RED I SIGURNOST	68.278	4.363.100	4.363.100	115.315	3
	04 EKONOMSKI POSLOVI	2.236.668	8.330.000	8.330.000	1.074.791	13
	05 ZAŠTITA OKOLIŠA	107.522	730.000	730.000	1.480.338	203
	06 USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	519.524	350.000	350.000	84.163	24
	07 ZDRAVSTVO					
	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.804.192	744.000	744.000	321.646	43
	09 OBRAZOVANJE	485.495	856.000	856.000	70.746	6
	10 SOCIJALNA ZAŠTITA	448.418	802.000	802.000	445.563	56

22.

Na temelju članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17. i 01/20, 147/20), te članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 8. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Davor
za period 01. 01.- 30. 06. 2022. godine****Članak 1.**

Usvaja se financijsko Izvješće o izvršenju Proračuna općine Davor za period od 01. 01. do 30. 06. 2022. godine.

Članak 2.

Prikaz ostvarenih prihoda i primitaka, te izvršenih rashoda i izdataka Proračuna općine Davor za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine po ekonomskoj, organizacijskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji sastavni su dio Izvješća o izvršenju Proračuna općine Davor za period 01.01. – 30.06.2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-22-08
Davor, 30. rujna 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

23.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 30 Statuta općine Davor ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 05/18, 13/21), Općinsko vijeće općine Davor na 8. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Plana Proračuna
općine Davor za 2022. godinu**

Članak 1.

Proračun općine Davor za 2022. godinu mijenja se i glasi:	
PRIHODI I PRIMICI	18.577.544,00
RASHODI I IZDACI	17.102.859,00
<hr/>	
POKRIĆE GUBITKA IZ PRETHODNIH GODINA	1.474.685,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani su u Računu prihoda i rashoda, kao i primici i izdaci u Računu financiranja.

Posebni dio proračuna predstavlja prikaz rashoda po osnovnim namjenama.

Prihodi i rashodi, kao i primici i izdaci, te rashodi u posebnom dijelu Proračuna povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

Članak 3.

Sredstva se raspoređuju tijekom godine i stavljaju na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda, ovisno o dospijeću obveza.

Proračun se provodi od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-22-09
Davor, 30. rujna 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2022.GOD.

PRORAČUN OPĆINE DAVOR		1	2	3	4
		TEKUĆI PLAN ZA 2022.	POVEĆANJE/SMANJE.	NOVI PLAN ZA 2022.	INDEKS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	UKUPNI PRIHODI	18.011.100	541.444	18.552.544	103
	UKUPNI RASHODI	5.376.100	-170.054	5.206.046	97
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	12.635.000	711.498	13.346.498	106
	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000	0	25.000	100
	RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE	12.460.000	-5.414.187	7.045.813	57
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-12.435.000	5.414.187	-7.020.813	56
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	PRIMICI FINANCIRANJA	0	0	0	#DIV/0!
	IZDACI FINANCIRANJA	200.000	4.651.000	4.851.000	2426
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-200.000	-4.651.000	-4.851.000	2426
C	GODINA				
	VLASITI IZVORI	0		0	
	VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0	1.474.685	1.474.685	#DIV/0!
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-1.474.685	0	-1.474.685	100
	UKUPNO VIŠAK/MANJAK	-1.474.685	1.474.685	0	0

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2022. god. povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

Konto	IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	IZVORNI PLAN ZA 2022.	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.	INDEXS
	PRIHODI UKUPNO (6+7+8)	18.036.100	541.444	18.577.544	103
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.011.100	541.444	18.552.544	103
61	Prihodi od poreza	1.906.100	200.548	2.106.648	111
611	Porez i prirez na dohodak	1.860.600	175.548	2.036.148	109
613	Porezi na imovinu	25.000	25.000	50.000	200
614	Porezi na robu i usluge	20.500	0	20.500	100
63	Pomoći iz inoz. i od subjek.unutar općeg proračuna	14.476.000	-1.731.504	12.744.496	88
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.376.000	1.271.000	6.647.000	124
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000	-102.504	97.496	49
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	8.900.000	-2.900.000	6.000.000	67
64	Prihodi od imovine	316.300	85.000	401.300	127
641	Prihodi od financijske imovine	200	0	200	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	316.100	85.000	401.100	127
65	Prihodi od adm.prist.i prihodi po posebnim prop.	1.312.700	1.987.400	3.300.100	251
651	Upravne i administrativne pristojbe	100	0	100	100
652	Prihodi po posebnim propisima	957.600	1.887.400	2.845.000	297
653	Komunalni doprinosi i naknade	355.000	100.000	455.000	128
66	Prihodi od prodaje robe i usluga i prihodi od	0	0	0	#DIV/0!
663	Donacije od prav. i fiz. osoba izvan općeg proračuna	0	0	0	#DIV/0!
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	0	#DIV/0!
683	Ostali prihodi	0	0	0	#DIV/0!

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000	0	25.000	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dug. imovine	25.000	0	25.000	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	25.000	0	25.000	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	#DIV/0!
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	#DIV/0!
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!
84	Primici od zaduživanja	0	0	0	#DIV/0!
844	Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost. financ. inst. izvan jav. sektora	0	0	0	#DIV/0!
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	0	
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	18.036.100	541.444	18.577.544	103
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0	#DIV/0!
92	REZULTAT POSLOVANJA	0	0	0	#DIV/0!
922	VISAK PRIHODA	0	0	0	#DIV/0!
	UKUPNO:	18.036.100	541.444	18.577.544	103

				18.036.100	-933.241	17.102.859	
			RASHODI UKUPNO				95
			3 RASHODI POSLOVANJA	5.376.100	-170.054	5.206.046	97
					0		
			31 Rashodi za zaposlene	725.000	-106.344	618.656	85
1	3		311 Plaće (bruto)	595.000	-80.625	514.375	86
1			312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000	0	20.000	100
1	3		313 Doprinosi na plaće	110.000	-25.719	84.281	77
			32 Materijalni rashodi	2.013.100	254.090	2.267.190	113
1			321 Naknade troškova zaposlenima	15.000	3.840	18.840	126
1	3		322 Rashodi za materijal i energiju	330.000	75.000	405.000	123
1	3		323 Rashodi za usluge	1.504.200	159.650	1.663.850	111
1			324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	#DIV/0!
1			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.900	15.600	179.500	110
			34 Financijski rashodi	100.000	55.000	155.000	155
			342 Kamate na primljene kredite i zajmove	80.000	55.000	135.000	169
1			343 Ostali financijski rashodi	20.000	0	20.000	100
			35 Subvencije	0	0	0	#DIV/0!
1			352 Subvencije trg.društvima, poljoprivrednicima i obrt	0	0	0	#DIV/0!
			36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	750.000	-500.000	250.000	33
			367 Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog pror.	750.000	-500.000	250.000	33
							#VALUE!
			37 Naknade građanima i kućanstvima	708.000	18.500	726.500	103
1	3	4	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	708.000	18.500	726.500	103

					GLAVA 00202: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	4.363.100	-4.074.500	288.600	7
P300					PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	4.363.100	-4.074.500	288.600	7
A100301					AKTIVNOST A100301:OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	120.000	-6.400	113.600	95
					0321 3 RASHODI POSLOVANJA	120.000	-6.400	113.600	95
					32 Materijalni rashodi	0	5.600	5.600	
					323 Rashodi za usluge	0	5.600	5.600	
					0321 38 Ostali rashodi	120.000	-12.000	108.000	90
					381 Tekuće donacije	120.000	-12.000	108.000	90
A100302					AKTIVNOST A100302: CIVILNA ZAŠTITA	43.100	-18.100	25.000	58
					0321 3 RASHODI POSLOVANJA	43.100	-18.100	25.000	58
					0321 32 MATERIJALNI RASHODI	43.100	-18.100	25.000	58
					323 Rashodi za usluge	42.200	-17.200	25.000	59
					329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900	-900	0	-
A100303					AKTIVNOST A100303: ODRŽAVANJE OBJEKATA	0	150.000	150.000	#DIV/0!
					3 Rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!
					32 Materijalni rashodi	0	0	0	#DIV/0!
					323 Rashodi za usluge	0	0	0	#DIV/0!
					4 RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0	150.000	150.000	
					45 Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	0	150.000	150.000	
					451 Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	150.000	150.000	
K100304					KAPITALNI PROJEKT K100304: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA DAVOR	4.200.000	-4.200.000	0	-
					4 RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	4.200.000	-4.200.000	0	
					42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200.000	-4.200.000	0	
					421 Građevinski objekti	4.200.000	-4.200.000	0	-
					426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	#DIV/0!
003					RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
					GLAVA 00301:KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.260.000	-1.201.562	8.058.438	87
P400					PROGRAM: P400 Komunalna infrastruktura	8.530.000	-2.643.875	5.886.125	69
A100401					AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dr.javnih površina	400.000	402.375	802.375	201
					0451 3 RASHODI POSLOVANJA	400.000	300.000	700.000	175
					0451 32 MATERIJALNI RASHODI	400.000	300.000	700.000	175
					322 Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	#DIV/0!
					323 Rashodi za usluge	400.000	300.000	700.000	175
					329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0	#DIV/0!

24.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 8. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2022. godinu opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata, te iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća :

Djelatnost	Procjena troškova u kn	Izvori financiranja u kn.	
1. Izgradnja sportskog centra Davor -projektiranje	237.500	Općina Davor	237.500
2. Izgradnja poslovno-gosp. zone	1.500.000	Min.reg.razv.	1.500.000
3. Uređenje ulica – izgradnja pješačkih staza i kolnih prilaza	1.000.000	Općina Davor Min.reg.razv.	750.000 250.000
4. Izgradnja trga u Orubici	500.000	Općina Davor Min.prost.uređ.	380.000 120.000
5. Projektiranje izgr.šetnice u Orubici	120.000	Općina Davor	120.000
6. Izrada kipa na trgu u Davoru	250.000	Općina Davor	250.000

7. Proš. parkirališta na groblju u Davoru	521.250	Općina Davor	521.250
8. Postavljanje rasvjete na šetnici i dječjem igralištu u Mažuranićevoj	100.375	Općina Davor	100.375
9. Spoj Štrosmajerove i Radićeve ulice u Orubici (priprema i asfaltiranje)	87.000	Općina Davor	87.000
10. Legalizacija objekata u vlasništvu općine	100.000	Općina Davor	100.000
11. Projektiranje sanacije odlagališta "Baćanska"	600.000	Općina Davor FZOEU	180.000 420.000
12. Nabava kompakatora za potrebe odlagališta FZOEU	1.437.313 1.006.119	Općina Davor	431.194
13. Suf. izgradnje kanalizacije u Orubici	500.000	Općina Davor	500.000

Članak 3.

Vlastita sredstva predviđena za financiranje izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2022. godini iz članka 2. ovog Programa bit će osigurana su u Proračunu općine Davor.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-22-10
Davor, 30. rujna 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

25.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 8. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanja komunalne infrastrukture na području općine Davor za 2022. godinu za komunalne djelatnosti:

- održavanje kanalizacijske mreže naselja Davor,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija

Programom se utvrđuje opseg poslova održavanja, procjenjuju pojedini troškovi po djelatnostima, iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

Djelatnost	Procjena troškova	Izvori financiranja
1. Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	450.000,00 kn	Prodaja poljo.zemljišta Prihodi od zakupa poljo. zemljišta
2. Održavanje čistoće – košenje, i čišćenje javnih površina, kanala, divljih deponija	250.000,00 kn	Komunalna naknada Koncesije
3. Održavanje javne rasvjete	200.000,00 kn	Komunalni doprinos Komunalna naknada

5. Održavanje groblja	5.000,00 kn	Komunalna naknada
6. Održavanje šetnice, trgova i sl. građevinskih objekata	65.000,00 kn	Zakup, koncesije, kom.naknada
7. Provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	135.000,00 kn	Zakup poljo.zem. Komunalna naknada komunalni doprinos

Članak 3.

Sredstva za izvršenje ovog Programa osigurat će se iz slijedećih prihoda:

- komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- iz koncesijske naknade,
- iz prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
- iz drugih izvora po posebnim propisima
- i ostalih raspoloživih sredstava prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-22-11
Davor, 30. rujna 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jasna Butumović, prof., v.r.

26.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 47/90., 27/93., 38/09.), članka 76. stavak 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 8. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi, sportu i na području društvenih djelatnosti općine Davor u 2022. godini

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i sportu općine Davor za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine i u ostalim proračunima, potrebe su koje utvrđuje Zakon, kao i one kulturne i sportske djelatnosti i manifestacije koje su u interesu općine Davor.

I. Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi planirana su u ukupnom iznosu od 670.250 kuna, i obuhvaća slijedeća programska područja:

- kultura i zaštita objekata kulturne baštine
- manifestacije u kulturi

Za nabavu inventara, te uređenje i održavanje objekata predviđen je iznos od 245.000 kuna.
Za pomoć vjerskim zajednicama planiran je iznos od 50.000 kn.

Očuvanje narodnih običaja i kulturne baštine na području općine Davor imaju dva Kulturno-umjetnička društva koja aktivno djeluju na području općine.

U 2022. godini u proračunu općine Davor izdvojeno je za redovno financiranje društava u kulturi 114.000 kuna.

Od manifestacija u kulturi imamo Ribarske večeri, Kolo na dva štuka, Božićni koncert, Pokladne povorke, manifestacija Padaj kišo, nemoj na konjara, obilježavanje Dana pobjede, Davorsko lito i dr.

Za aktivnosti organiziranja i provedbe kulturnih manifestacija planiran je iznos od 80.000 kuna.

Planirana je izrada monografije općine Davor za čiju je realizaciju predviđeno 181.250 kn.

II. Organizacija i provedba sportskih aktivnosti

Članak 3.

Općina Davor je u 2022. za redovno financiranje sportskih udruga izdvojila 150.000 kn i 71.500 za podmirivanje tekućih mjesečnih troškova režija i održavanja objekata.

III. Obrazovanje

Članak 4.

Izdvojeno je 37.700 kn za održavanje predškole.

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića "Lađica" iz proračuna općine Davor izdvojeno je 250.000 kn.

Općina Davor u 2022. godini planira sufinancirati nabavku radnih bilježnica i ostalog materijala za rad učenicima osnovne škole u iznosu 65.000 kn.

Nastavit će se redovno stipendiranje studanata u visini 41.000 kn.

IV. Vatrogastvo i civilna zaštita

Članak 5.

Na području općine Davor djeluju dva Dobrovoljna vatrogasna društva u nadležnosti Vatrogasne zajednice općine Davor. Financiranje Vatrogasne zajednice odvija se iz proračuna općine, a u 2022. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu 108.000 kn.

Izdvojit će se 5.600 kn za ostale nepredviđene troškove intervencija.

Za uređenje vatrogasnog doma u Orubici izdvojeno je 150.000 kn.

Za provođenje aktivnosti iz područja djelovanja civilne zaštite osigurano je 25.000 kn.

Članak 6.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Davor, koji je dužan Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do polovine 2023. godine.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9

URBROJ: 2178/17-01-22-12

Davor, 30. rujna 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

27.

Na temelju članka 30. Statuta općine Davor («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 05/18, 13/21) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 8. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini

I UVODNE NAPOMENE

Socijalnom skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti. Takve su osobe u stanju socijalne potrebe i mogu biti korisnici socijalne skrbi.

Cilj Programa socijalne skrbi jest sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području općine Davor, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II CILJANE SKUPINE

Ciljane skupine koje su obuhvaćene ovim programom su ponajviše osobe slabijeg imovinskog stanja i nižih primanja među kojima se najviše ističu umirovljenici.

Briga za djecu je također prioritet koja se provodi kroz aktivnosti potpora za novorođenu djecu.

Ovim programom obuhvaćene su i osobe koje ovise o tuđoj pomoći, odnosno invalidi.

Znatan dio sredstava izdvaja se i za rad neprofitnih organizacija i ustanova koje izravno ili neizravno brinu o ugroženima.

III PROGRAM SOCIJALNE SKRBI

Programom socijalne skrbi na području općine Davor u 2022. godini nastavit će se sa pružanjem pomoći najugroženijim građanima općine Davor, te dodjelom financijske potpore ustanovama i socijalno-humanitarnim udrugama, kojim će se pokušati ublažiti posljedice težeg socijalno-gospodarskog stanja pojedinih kategorija stanovništva.

Ukupna izdvajanja iz proračuna općine Davor u 2022. godini za mjere socijalne skrbi iznose 1.023.500 kuna.

Programom se utvrđuju sljedeći oblici socijalne skrbi:

1.	Naknade za novorođeno dijete	200.000,00 kn
2.	Božićnica i uskrsnica za umirovljenike	200.000,00 kn
3.	Podjela ribe kućanstvima za blagdanski ručak	120.000,00 kn
4.	Pokloni za djecu za sv. Nikolu	15.000,00 kn
5.	Pomoć pojedincima po zamolbama	20.000,00 kn
6.	Ogrjev	15.000,00 kn

7.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	40.500,00 kn
8.	Pomoć invalidima	10.000,00 kn
9.	Donacije neprof.organizacijama, ustanovama i udrugama	53.000,00 kn
10.	Izgradnja doma za starije i nemoćne	200.000,00 kn
11.	Suf.izgradnje obiteljskih kuća	150.000,00 kn

IV ZAKLJUČNE NAPOMENE:

Pojedinačna prava iz ovog Programa osiguravat će se isključivo osobama koje imaju prebivalište na području općine Davor.

Posebnim Pravilnikom utvrđena su mjerila i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć podmirenja troškova stanovanja, sufinanciranja troškova komunalne naknade i oslobađanja i pomoć u slučaju nepogode i nevolje.

Ovaj Program provodit će se sukladno ostvarivanju sredstava koja će se realizirati u Proračunu općine Davor.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/9
URBROJ: 2178/17-01-22-13
Davor, 30. rujna 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Jasna Butumović, prof., v.r.

OPĆINA OPRISAVCI

53.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20, 147/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na 10. sjednici održanoj 29. rujna 2022.g. donijelo

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE**O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI
OD 1.1.-30.06.2022.g.****OPĆI DIO****I**

Polugodišnjim obračunom proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1.-30.6.2022.godine utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od 4.907.518,34 Kn.

II

Rashodi i izdaci utvrđeni po programima i aktivnostima proračuna za razdoblje 1.1.-30.6.2022.godinu izvršeni su u ukupnom iznosu od 3.498.058,39 Kn.

III

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam ostvareni višak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici 1-6-2022..g.....	4.907.518,34 Kn
Izvršeni rashodi i izdaci 1-6-2022.g.....	3.498.058,39 Kn
Višak prihoda-1-6-2022.godine.....	1.409.459,95 Kn

Ukupni utvrđeni višak prihoda i primitaka iznosi:

Manjak prihoda prenesen iz 2022(korigiran).....	-417.244,06 Kn
Višak prihoda-1-6-2022.godine.....	1.409.459,95 Kn
Ukupni višak prihoda na dan 30.6.2022.g.....	992.215,89 Kn

IV

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2022. godine bilo 144.749,71 Kn, a na dan 30.06.2022. godine 1.122.886,80 Kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2022.g. bilo je 0,00 Kn, a na da 30.06.2022 godine 3.656,15 Kn.

Stanje dionica i udjela u glavnica trgovačkih društva na dan 30.6.2022. iznosi 63.187,00 Kn.

Evidencija stanja danih instrumenata osiguranja (izdane bjanko zadužnice) na dan 30.6.2022.g. iznosi 450.000,00 kn

V

Stanje potraživanja za prihode poslovanja na dan 30.6.2022.godine u ukupnom iznosu od 920.790,23 kn, sastoji se od:

- potraživanja za općinske poreze (Porezna uprava: tvrtka, reklame, potrošnja, nekretnine).....31.852,99 kn
- potraž. za prihode od imovine-koncesija za odvoz smeća66.748,13 kn
- potraživanje koncesije-ukop.....1.030,00 kn
- potraživanja-zakup polj. zemljišta RH.....462.852,45 kn
- potraživanja-nefinancijska imovina11.800,00 kn
- potraživanja-nefinancijska imovina -ostalo.....14.240,00 kn
- potraživanja-od zakupa i najma imovine.....23.271,96 kn
- potraž. za komunalne doprinose.....24.510,18 kn
- godišnja grobna naknada-grobno mjesto.....110.686,30 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu.....164.676,10 kn
- potraživanja –naplata NUV.....38.870,04 kn
- potraživanje Hrvatske vode-RN ZA 10% naplate za 5/2022.g.....543,07 kn
- potraživanja Hrvatske vode- RN za ref.tr.održavanja1.380,00 kn

Stanje potraživanja za primitke of nefinancijske imovine na dan 30.6.2022.godine:

- prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta.....6.380,00 kn

VI

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30.6.2022.godine, u iznosu 134.327,06 kn, sastoji se od:

- obveze prema dobavljačima.....	22.628,00 kn
- obveze-naplaćeni predujmovi-sala.....	23.565,00 kn
- obveze-jamčevine.....	6.300,00 kn
- obveza po više upl. sredstvima (komunalna naknada, grobna naknada, NUV)	
.....	6.471,01 kn
- obveze za zaposlene.....	75.363,05 kn

Stanje primljenih zajmova na dan 30.6.2022.godine:

-obveze za povrate poreza po godišnjoj prijavi za 2021.g.(Državni proračuna)	
.....	330.022,86 kn

VII

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka/tablica Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Oprisavci, za razdoblje 1.1.-30.06.2022.godinu.

POSEBNI DIO**VIII**

Posebni dio Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna općine Oprisavci sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama, programima i aktivnostima.

IX

Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za navedeno razdoblje, bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/12
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 29. rujna 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE**O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRIŠAVCI
ZA RAZDOBLJE 1.1.-30.6.2022.GODINE**

	PLAN 2021.G./ I IZMJENE I DOPUNE	IZVRŠENJE 1.1.-30.6.2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHODI POSLOVANJA	12.020.498,93	4.904.671,34
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	26.000,00	2.847,00
3 RASHODI	6.682.500,00	2.266.031,93
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.139.000,00	1.016.928,46
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	-775.001,07	1.624.557,95
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
8 PRIMICI OD FINANC.IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	----
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-312.000,00	-215.098,00
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	1.188.000,00	-215.098,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
9 VLASTITI IZVOR - višak/manjak- preneseni	-412.998,93	-417.244,06
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	---	992.215,89

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI-OPĆI DIO						
		izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2022. Plan
6	PRIHODI POSLOVANJA		4.756.099,74	12.020.498,93	4.904.671,34	103,12 40,80
61	PRIHODI OD POREZA		908.830,66	3.494.498,93	3.206.527,18	352,82 91,76
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	863.392,92	3.316.498,93	3.177.895,09	368,07 95,82
6111	Porez i prerez /D od nesamost. rada	11	863.392,92		390.109,98	45,18
6112	Porez i prerez na dohodak od samost. djelatn.	11	0,00		89.699,64	
6113	Porez i prerez /D od imovine i imovins. prava	11	0,00		851.902,05	
6114	Porez i prerez/D od kapitala	11	0,00		2.080.920,05	
6115	Porez i prerez/D po god. prijavi	11	0,00		118.932,75	
6117	Povrat poreza i priraza/D po god. prijavi	11	0,00		-353.669,38	
613	POREZI NA IMOVINU	11	43.757,25	123.000,00	23.861,09	54,53 19,40
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	11	0,00		1.130,00	
6134	Povremeni porez na imovinu	11	43.757,25		22.731,09	51,95
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	1.680,49	55.000,00	4.771,00	283,91 8,67
6142	Porez na promet	11	1.410,85		4.771,00	338,16
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	11	269,64		0,00	0,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK. UNUTAR OPĆE D		3.612.285,50	7.201.500,00	1.418.929,40	39,28 19,70
632	Pomoći od međunar. organizacija te tijela EU	11	112.481,25	0,00	0,00	0,00 0,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	11	112.481,25		0,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11, 51, 52, 59	1.442.403,16	4.784.300,00	1.350.155,14	93,60 28,22
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	11, 51, 59	1.442.403,16		1.350.155,14	93,60
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	52	0,00		0,00	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	51	88.209,06	129.500,00	34.685,64	39,32 26,78
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće	51	88.209,06		34.685,64	39,32
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	59	1.969.192,03	2.287.700,00	34.088,62	1,73 1,49
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	535.329,82		34.088,62	6,37
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	59	1.433.862,21		0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE		110.790,05	808.000,00	176.148,87	158,99 21,80
641	PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE	11	3,02	5.000,00	2,34	77,48 0,05
6413	Kamate na oročena sred. i depozite po videnju	11	3,02		2,34	77,48
6414	Prihodi od zateznih kamata	11	0,00		0,00	
642	PRIHODI OD NEFINANCUSKE IMOVINE	11	110.787,03	803.000,00	176.146,53	159,00 21,94
6421	Naknade za koncesije	11	0,00		0,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	11	104.986,96		129.131,08	123,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11	3.000,00		47.015,45	1567,18
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11	2.800,07		0,00	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO SEB. PROPISIM		107.337,20	456.500,00	97.581,06	90,91 21,38
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11	502,91	8.000,00	55,97	11,13 0,70
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	11	6,14		6,14	100,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	11	496,77		49,83	10,03
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11, 41	1.699,98	43.500,00	496,93	29,23 1,14
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	11	1.699,98		156,93	9,23
6524	Doprinosi za šume	11	0,00		0,00	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11, 41	0,00		340,00	
653	Komunalni doprinosi i naknade	41	105.134,31	405.000,00	97.028,16	92,29 23,96
6531	Komunalni doprinosi	41	2.766,67		2.563,00	92,64
6532	Komunalne naknade	41	102.367,64		94.465,16	92,28

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI-OPĆI DIO						
	izvori financiranja	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje 2022./ Plan 2022.
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.756.099,74	12.020.498,93	4.904.671,34	103,12	40,80
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	16.856,33	60.000,00	5.484,83	32,54	9,14
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	16.856,33	60.000,00	5.484,83	32,54	9,14
6615	Prihodi od pruženih usluga	16.856,33		5.484,83	32,54	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE	2.847,00	26.000,00	2.847,00	100,00	10,95
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	2.847,00	20.000,00	2.847,00	100,00	14,24
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	2.847,00	20.000,00	2.847,00	100,00	14,24
7111	Zemljište	2.847,00		2.847,00	100,00	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	0,00	6.000,00	0,00		0,00
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	0,00	6.000,00	0,00		0,00
7211	Stambeni objekti	0,00		0,00		
	ukupno:	4.758.946,74	12.046.498,93	4.907.518,34	103,12	40,74

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI-OPĆI DIO

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.974.998,93	4.636.404,20	66,47
41	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	1.245.000,00	196.324,24	15,77
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	139.500,00	34.685,64	24,86
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	1.225.000,00	0,00	0,00
59	Europska zajednica	2.462.000,00	40.104,26	1,63
	ukupno:	12.046.498,93	4.907.518,34	40,74

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3 RASHODI POSLOVANJA	2.761.939,46	6.682.500,00	2.266.031,93	82,64	33,91
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	661.330,66	1.618.500,00	378.525,86	57,24	23,39
311 PLAĆE	542.537,70	1.310.000,00	307.747,51	56,72	23,49
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	542.537,70		307.747,51	56,72	
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.274,22	90.000,00	20.000,00	68,32	22,22
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.274,22		20.000,00	68,32	
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	89.518,74	218.500,00	50.778,35	56,72	23,24
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	89.518,74		50.778,35	56,72	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.613.623,88	3.823.000,00	1.245.215,84	77,17	34,37
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31.655,05	170.000,00	15.213,90	48,06	8,95
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00		1.173,90		
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ, RAD NA TERENU	13.455,05		14.040,00	104,35	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	18.200,00		0,00	0,00	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00		0,00		
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	209.973,82	659.000,00	276.266,45	131,57	41,99
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT. RASHODI	36.345,35		10.533,36	28,98	
3223 ENERGIJA	128.934,47		215.512,85	167,15	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	38.744,00		32.738,53	84,50	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	3.950,00		17.481,71	293,81	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUČA	0,00		0,00		
323 RASHODI ZA USLUGE	1.128.885,19	2.497.000,00	868.637,09	76,95	34,79
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	13.747,53		15.061,79	109,56	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	267.799,09		115.250,89	43,04	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	42.750,65		47.535,75	111,19	
3234 KOMUNALNE USLUGE	625.010,70		410.692,69	65,71	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	1.050,00		7.050,00	671,43	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	500,00		0,00	0,00	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	158.759,23		221.924,97	141,05	
3238 RAČUNALNE USLUGE	3.227,50		10.047,50	311,31	
3239 OSTALE USLUGE	16.040,49		39.073,50	243,59	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	776,09	17.000,00	0,00	0,00	0,00
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	776,09		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	242.333,73	280.000,00	85.098,40	35,12	30,30
3291 NAK. PREDSTA. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	177.341,92		18.215,10	10,27	
3292 PREMIE OSIGURANJA	8.159,43		5.413,34	66,34	
3293 REPREZENTACIJA	11.588,76		34.065,33	293,95	
3294 ČLANARINE	0,00		0,00		
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	680,00		480,00	70,59	
3299 OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	44.563,62		26.924,63	60,42	
34 FINANCIJSKI RASHODI	17.134,49	39.000,00	7.656,60	44,69	19,61
342 KAMATE ZA PRIMJENE KREDITE I ZAJMOVE	0,00	10.000,00	0,00		0,00
3422 KAMATE ZA PRIZAJMOVE OD KREDITINSTU. JS	0,00		0,00		
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	17.134,49	29.000,00	7.656,60	44,69	26,60
3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	15.645,05		6.690,99	42,77	
3433 ZATEZNE KAMATE	0,53		0,00	0,00	
3434 OSTALI NESPOменуTI FINANCIJSKI RASHODI	1.488,91		965,61	64,85	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	48.091,25	85.000,00	34.088,00	70,88	40,10
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	281,25	0,00	0,00	0,00	
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	281,25		0,00	0,00	
366 POMOĆI PROR. KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	47.810,00	85.000,00	34.088,00	71,30	40,10
3661 TEKUĆE POMOĆI PROR. KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	47.810,00		29.088,00	60,84	
3662 KAPITALNE POMOĆI PROR. KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	0,00		5.000,00		

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO

	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje 2022/ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
3 RASHODI POSLOVANJA	2.761.939,46	6.682.500,00	2.266.031,93	82,04	33,91
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	151.204,00	425.000,00	142.995,00	94,57	33,65
372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	151.204,00	425.000,00	142.995,00	94,57	33,65
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	137.700,00		94.000,00	68,26	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	13.504,00		48.995,00	362,82	
38 OSTALI RASHODI	270.555,18	892.000,00	457.550,63	169,13	51,29
381 TEKUĆE DONACIJE	261.915,18	650.000,00	305.550,63	116,66	47,01
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	261.915,18		305.550,63	116,66	
382 KAPITALNE DONACIJE	0,00	40.000,00	0,00		0,00
3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00		0,00		
3822 KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00		0,00		
383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0,00	2.000,00	2.000,00		100,00
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA	0,00		2.000,00		
386 KAPITALNE POMOĆI	8.640,00	200.000,00	150.000,00	1736,11	75,00
3861 KAPITALNE POMOĆI KREDITNIM I OSTALIM FINA. INSTITUCIJAMA	8.640,00		150.000,00	1736,11	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.301.562,11	6.139.000,00	1.016.928,46	78,13	16,57
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	647.732,20	3.739.000,00	615.875,69	95,08	16,47
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	512.681,62	3.525.000,00	569.626,69	111,31	16,16
4212 POSLOVNI OBJEKTI	258.498,36		292.200,44	113,04	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	234.327,01		129.370,00	55,21	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19.856,25		148.056,25	745,64	
422 POSTROJENJA I OPREMA	135.050,58	214.000,00	46.249,00	34,25	21,61
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	22.569,33		14.700,00	65,13	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	112.481,25		3.749,00	3,33	
4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0,00		0,00		
4227 UREDAJL. STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0,00		27.800,00		
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	653.829,91	2.400.000,00	401.052,77	61,34	16,71
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	653.829,91	2.400.000,00	401.052,77	61,34	16,71
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	653.829,91		401.052,77	61,34	
ukupno:	4.063.501,57	12.821.500,00	3.282.960,39	80,79	25,61

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

B. RAČUN FINANCIRANJA

			Izvorni plan 2022.	Izvršenje 2022.	Izvršenje 2022. / 2021.	Izvršenje 2022. / Plan 2022.
izvori financiranja		Izvršenje 2021.				
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	71	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	71	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
842	Prim.kred.i zajmovi od kred. i ost.fin.inst.js	71	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kred.institucija u jav.se	71	0,00		0,00	
5	IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	0,00	312.000,00	215.098,00	68,94
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNLPRIMLJE.KREDITA I ZAJ	11	0,00	312.000,00	215.098,00	68,94
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE I FIN.INSTI. U JS	11	0,00	150.000,00	0,00	0,00
5422	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.INSTI. U JS	11	0,00		0,00	
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	0,00	162.000,00	215.098,00	132,78
5471	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	11	0,00		215.098,00	
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):			0,00	1.188.000,00	-215.098,00	-18,11

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

B. RAČUN FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	312.000,00	215.098,00	100,00	68,94
	ukupno:	312.000,00	215.098,00	100,00	68,94

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
71	Namjenski primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00	0,00
	ukupno:	1.500.000,00	0,00	0,00

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Rezultat poslovanja 2021.	Izvorni plan 2022.	Rezultat poslovanja 2022.	Rezultat poslovanja 2022./ 2021.	Rezultat poslovanja 2022./ Plan 2022.	
izvori financiranja							
9	VLASTITI IZVORI	0	-138.538,26	-412.998,93	990.215,89	-714,76	-239,76
92	REZULTAT POSLOVANJA	0	-138.538,26	-412.998,93	990.215,89	-714,76	-239,76
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0	-138.538,26	-412.998,93	990.215,89	-714,76	-239,76
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0	1.297.872,23		2.638.639,41	203,31	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0	-1.436.410,49		-1.648.423,52	114,76	
	ukupno:		-138.538,26	-412.998,93	990.215,89	-714,76	-239,76

OPĆINA OPRISAVCI 2022. GODINA

C. REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
II	Opći prihodi i primici	-412.998,93	-417.244,06	101,03
	ukupno:	-412.998,93	-417.244,06	101,03

OPĆINA OPRISAVCI

Strana 1 od 3

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Šifra	Rekapitulacija po izvorima financiranja:	plan	realizacija	razlika	indeks
11	Opći prihodi i primici	6.562.000,00	4.219.160,14	-2.342.839,86	64,30
41	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	1.245.000,00	196.324,24	-1.048.675,76	15,77
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	139.500,00	34.685,64	-104.814,36	24,86
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	1.225.000,00	0,00	-1.225.000,00	0,00
59	Europska zajednica	2.462.000,00	40.104,26	-2.421.895,74	1,63
71	Namjenski primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
	ukupno:	13.133.500,00	4.490.274,28	-8.643.225,72	34,19

Konto:		Plan 2022 : Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11 3.411.498,93 0,00	-3.411.498,93	0,00
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11 0,00 390.109,98	390.109,98	
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	3.411.498,93 390.109,98	-3.021.388,95	11,44
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	11 20.000,00 0,00	-20.000,00	0,00
61121	Por.i priz.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel.	11 0,00 79.609,78	79.609,78	
61122	Por.i priz.na doh.od obrta i ost.djel.-pušak.	11 0,00 10.089,86	10.089,86	
611231	Por. i pr. na doh. po osn. članova nadz. i sku.	11 30.000,00 0,00	-30.000,00	0,00
611232	Por. na doh. po osn.djel.trg.putn. agenata	11 15.000,00 0,00	-15.000,00	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	65.000,00 89.699,64	24.699,64	138,00
61131	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	11 20.000,00 30.845,37	10.845,37	154,23
61132	Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu	11 0,00 33.178,20	33.178,20	
61134	Porez i prirez po odbitku /D od imovinskih pra	11 0,00 787.878,48	787.878,48	
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	20.000,00 851.902,05	831.902,05	4.259,51
6114	Porez i prirez/D od kapitala	11 20.000,00 0,00	-20.000,00	0,00
61141	Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit	11 0,00 2.078.520,86	2.078.520,86	
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	11 0,00 2.395,26	2.395,26	
611431	Porez i prirez po odbitku od kamata	11 0,00 3,93	3,93	
6114	Porez i prirez/D od kapitala	20.000,00 2.080.920,05	2.060.920,05	10.404,60
61151	Porez i prirez/D po god.prijavi	11 -200.000,00 118.932,75	318.932,75	-59,47
6115	Porez i prirez/D po god.prijavi	-200.000,00 118.932,75	318.932,75	-59,47
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11 0,00 -353.669,38	-353.669,38	
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	0,00 -353.669,38	-353.669,38	
611	POREZI I PRIREZI NA DOHODAK	3.316.498,93 3.177.895,09	-138.603,84	95,82
61314	Porez na kuće za odmor	11 3.000,00 1.130,00	-1.870,00	37,67
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.000,00 1.130,00	-1.870,00	37,67
61341	Porez na promet nekretnina	11 120.000,00 0,00	-120.000,00	0,00
613411	Porez na promet nekretnina 2017	11 0,00 22.731,09	22.731,09	
6134	Povremeni porez na imovinu	120.000,00 22.731,09	-97.268,91	18,94
613	POREZI NA IMOVINU	123.000,00 23.861,09	-99.138,91	19,40
61424	Porez na potrošnju alkohlnih i bezalkoh. pića	11 30.000,00 4.771,00	-25.229,00	15,90
6142	Porez na promet	30.000,00 4.771,00	-25.229,00	15,90
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11 25.000,00 0,00	-25.000,00	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	25.000,00 0,00	-25.000,00	0,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	55.000,00 4.771,00	-50.229,00	8,67
61	PRIHODI OD POREZA	3.494.498,93 3.206.527,18	-287.971,75	91,76
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH -Fisk.izravnanje	11,59 3.375.000,00 1.344.139,50	-2.030.860,50	39,83
63311101	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH-15% Zažli II	59 174.300,00 6.015,64	-168.284,36	3,45
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51 10.000,00 0,00	-10.000,00	0,00
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	3.559.300,00 1.350.155,14	-2.209.144,86	37,93

OPĆINA OPRISAVCI

Strana 2 od 3

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Konto:			Plan 2022 : Izvršenje 2022 :		Razlika:	Indeks:
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	1.225.000,00	0,00	-1.225.000,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		1.225.000,00	0,00	-1.225.000,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		4.784.300,00	1.350.155,14	-3.434.144,86	28,22
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	129.500,00	34.685,64	-94.814,36	26,78
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		129.500,00	34.685,64	-94.814,36	26,78
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		129.500,00	34.685,64	-94.814,36	26,78
63811	Tekuće pomoći iz drž.prora.temeljem prijenosa EU sredsta	59	987.700,00	34.088,62	-953.611,38	3,45
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		987.700,00	34.088,62	-953.611,38	3,45
63821	Kapitalne pomoći iz drž.pror.temeljem prijenosa EU sredst	59	1.300.000,00	0,00	-1.300.000,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.300.000,00	0,00	-1.300.000,00	0,00
638	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		2.287.700,00	34.088,62	-2.253.611,38	1,49
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		7.201.500,00	1.418.929,40	-5.782.570,60	19,70
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	3.000,00	2,34	-2.997,66	0,08
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		3.000,00	2,34	-2.997,66	0,08
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		5.000,00	2,34	-4.997,66	0,05
6421	Naknade za koncesije	11,41,43	80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00
6421	Naknade za koncesije		80.000,00	0,00	-80.000,00	0,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	41	270.000,00	71.785,08	-198.214,92	26,59
642221	Prihod od zakupa polj. zemljišta u vl. Općine	41	15.000,00	2.393,80	-12.606,20	15,96
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	11,41	260.000,00	19.777,20	-240.222,80	7,61
642251	Najam posl.prostor-sala	11	0,00	35.175,00	35.175,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		545.000,00	129.131,08	-415.868,92	23,69
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	41,43	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
64236	Spomenička renta	41	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	41	100.000,00	47.015,45	-52.984,55	47,02
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		108.000,00	47.015,45	-60.984,55	43,53
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	41	70.000,00	0,00	-70.000,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		70.000,00	0,00	-70.000,00	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		803.000,00	176.146,53	-626.853,47	21,94
64	PRIHODI OD IMOVINE		808.000,00	176.148,87	-631.851,13	21,80
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	3.000,00	6,14	-2.993,86	0,20
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		3.000,00	6,14	-2.993,86	0,20
651491	Ostale nespomenute pristojbe i naknade - prena	11	5.000,00	49,83	-4.950,17	1,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		5.000,00	49,83	-4.950,17	1,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		8.000,00	55,97	-7.944,03	0,70
65221	Vodni doprinos	11	15.000,00	156,93	-14.843,07	1,05
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		15.000,00	156,93	-14.843,07	1,05
6524	Doprinos za šume	41	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
6524	Doprinos za šume		6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
65267	Prih.s naslova osiguranja.refund.štete	41	11.000,00	340,00	-10.660,00	3,09
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	11	11.500,00	0,00	-11.500,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		22.500,00	340,00	-22.160,00	1,51
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		43.500,00	496,93	-43.003,07	1,14
65311	Komunalni doprinosi	41	90.000,00	2.563,00	-87.437,00	2,85
6531	Komunalni doprinosi		90.000,00	2.563,00	-87.437,00	2,85

OPĆINA OPRISAVCI

Strana 3 od 3

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2022.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2022. do datuma : 30.06.2022.

Konto:			Plan 2022 :	Izvršenje 2022 :	Razlika:	Indeks:
65321	Komunalne naknade	41	210.000,00	87.081,11	-122.918,89	41,47
65322	Zakup dodjela grobnog mjesta	41	10.000,00	1.310,00	-8.690,00	13,10
65323	Grobna naknada	41	95.000,00	6.074,05	-88.925,95	6,39
6532	Komunalne naknade		315.000,00	94.465,16	-220.534,84	29,99
653	Komunalni doprinosi i naknade		405.000,00	97.028,16	-307.971,84	23,96
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBIT PO POSEB.PROPISIM		456.500,00	97.581,06	-358.918,94	21,38
6615	Prihodi od pruženih usluga	11	60.000,00	0,00	-60.000,00	0,00
66151	Prihodi od pruženih usluga	11	0,00	5.484,83	5.484,83	
6615	Prihodi od pruženih usluga		60.000,00	5.484,83	-54.515,17	9,14
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		60.000,00	5.484,83	-54.515,17	9,14
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA.DONACIJA		60.000,00	5.484,83	-54.515,17	9,14
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		12.020.498,93	4.904.671,34	-7.115.827,59	40,80
7111	Zemljište	41	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	11	0,00	2.847,00	2.847,00	
7111	Zemljište		20.000,00	2.847,00	-17.153,00	14,24
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		20.000,00	2.847,00	-17.153,00	14,24
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO, IMOVINE		20.000,00	2.847,00	-17.153,00	14,24
72119	Ostali stambeni objekti	11	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
7211	Stambeni objekti		6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
721	Prihodi od prodajegrad.objekata		6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		26.000,00	2.847,00	-23.153,00	10,95
8422201	Primljeni krediti od kred.institucija u js-dug.-HBOR	71	1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kred.institucija u jav.se		1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
842	Prim.kred.i zajmovi od kred. i ost.fin.inst.js		1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
92213	Višak primitaka od financijske imovine	11	215.098,00	215.098,00	0,00	100,00
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		215.098,00	215.098,00	0,00	100,00
9222103	Manjak prihoda poslovanja-općio prihodi i primici	11	-628.096,93	-632.342,06	-4.245,13	100,68
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		-628.096,93	-632.342,06	-4.245,13	100,68
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		-412.998,93	-417.244,06	-4.245,13	101,03
92	REZULTAT POSLOVANJA		-412.998,93	-417.244,06	-4.245,13	101,03
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		-412.998,93	-417.244,06	-4.245,13	101,03
	ukupno:		13.133.500,00	4.490.274,28	-8.643.225,72	34,19

OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA OPRISAVCI		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.648.000,00	1.329.256,20	50,20
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.937.000,00	917.611,00	47,37
311	PLAĆE	11	630.000,00	303.060,00	48,10
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	45.000,00	20.000,00	44,44
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	105.000,00	50.004,91	47,62
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	67.000,00	14.893,90	22,23
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	236.000,00	119.727,55	50,73
323	RASHODI ZA USLUGE	11	570.000,00	333.212,36	58,46
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODRŽAVANJA	11 51	17.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	238.000,00	69.055,68	29,01
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	29.000,00	7.656,60	26,40
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1001-02	KREDITNO ZADUŽENJE-OTPLATA		322.000,00	215.098,00	66,80
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	11	10.000,00	0,00	0,00
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	11	150.000,00	0,00	0,00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	162.000,00	215.098,00	132,78
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-03	POLITIČKE STRANKE		40.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	40.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-04	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		20.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	20.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1001-05	SALA OPRISAVCI-ODRŽAVANJE		65.000,00	14.998,20	23,07
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	20.000,00	6.338,47	31,69
323	RASHODI ZA USLUGE	41	45.000,00	8.659,73	19,24
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-06	OPREMA		64.000,00	31.549,00	49,30
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	64.000,00	31.549,00	49,30
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1001-07	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA -KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		200.000,00	150.000,00	75,00
386	KAPITALNE POMOĆI	11	200.000,00	150.000,00	75,00
Program: 1002	PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		5.900.000,00	129.370,00	2,20
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1002-02	JAVNE PROMETNE POVRŠINE		800.000,00	129.370,00	16,17
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 52	800.000,00	129.370,00	16,17
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1002-04	REKONSTRUKCIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE I ODRŽAVANJE		1.500.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	71	1.500.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1002-05	OSTALE GRADEVINE JAVNE NAMJENE		510.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 52	510.000,00	0,00	0,00

OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA OPRISAVCI		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Program: 1002	PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNA INFRASTRUKT		3.900.000,00	154.370,00	3,96
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1002-06	GROBLJA		90.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11		90.000,00	0,00	0,00
Funkcija:					
aktivnost: A1002-07	GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM		1.000.000,00	25.000,00	2,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 59		1.000.000,00	25.000,00	2,50
Program: 1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.510.000,00	511.919,63	33,90
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1003-01	NERAZVRSTANE CESTE		400.000,00	40.602,10	10,15
323	RASHODI ZA USLUGE 41		400.000,00	40.602,10	10,15
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1003-02	JAVNE PROMETNE POVRŠINE		250.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 41		250.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1003-03	JAVNA RASVJETA		290.000,00	138.794,63	47,86
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11		220.000,00	138.044,63	62,75
323	RASHODI ZA USLUGE 11		70.000,00	750,00	1,07
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1003-04	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE		500.000,00	294.249,22	58,85
323	RASHODI ZA USLUGE 41		500.000,00	294.249,22	58,85
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1003-05	OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		70.000,00	38.273,68	54,68
323	RASHODI ZA USLUGE 11		70.000,00	38.273,68	54,68
Program: 1004	SOCIJALNA SKRIB I NOVČANE POMOĆI		250.000,00	79.225,80	31,69
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost: A1004-01	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		130.000,00	50.995,00	39,23
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11 51		130.000,00	50.995,00	39,23
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost: A1004-02	CRVENI KRIŽ		40.000,00	15.230,80	38,08
381	TEKUĆE DONACIJE 11		40.000,00	15.230,80	38,08
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1004-03	DEMOGRAFSKE MJERE		80.000,00	13.000,00	16,25
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11		80.000,00	13.000,00	16,25
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA		410.000,00	229.800,05	56,05
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale				
aktivnost: A1005-01	JAVNE POTREBE U KULTURI		80.000,00	81.000,00	101,25
381	TEKUĆE DONACIJE 11		80.000,00	81.000,00	101,25
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale				
aktivnost: A1005-02	JAVNE POTREBE U ŠPORTU		225.000,00	98.250,00	43,67
381	TEKUĆE DONACIJE 11		225.000,00	98.250,00	43,67
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale				
aktivnost: A1005-03	OSTALE JAVNE POTREBE		55.000,00	26.069,83	47,40
366	POMOĆI PROR.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA 11		5.000,00	5.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11		50.000,00	21.069,83	42,14

OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22, do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA OPRISAVCI		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA		410.000,00	229.800,05	56,05
Funkcija: 0860	Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost: A1005-04	MANIFESTACIJE		50.000,00	24.480,22	48,96
323	RASHODI ZA USLUGE 11		20.000,00	8.437,50	42,19
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11		30.000,00	16.042,72	53,48
Program: 1006	VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		209.000,00	95.250,00	45,57
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost: A1006-01	VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA		192.000,00	90.000,00	46,88
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11		12.000,00	0,00	0,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11		180.000,00	90.000,00	50,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST				
aktivnost: A1006-02	CIVILNA ZAŠTITA		17.000,00	5.250,00	30,88
323	RASHODI ZA USLUGE 11		12.000,00	5.250,00	43,75
381	TEKUĆE DONACIJE 11		5.000,00	0,00	0,00
Program: 1007	ŠKOLSTVO		455.000,00	152.428,00	33,50
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje				
aktivnost: A1007-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE		160.000,00	29.088,00	18,18
366	POMOĆI PROR.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA 11		80.000,00	29.088,00	36,36
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11		80.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje				
aktivnost: A1007-02	PREDŠKOLSKI ODGOJ		195.000,00	64.840,00	33,25
323	RASHODI ZA USLUGE 11		30.000,00	29.640,00	98,80
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11		65.000,00	20.500,00	31,54
422	POSTROJENJA I OPREMA 11		100.000,00	14.700,00	14,70
Funkcija: 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje				
aktivnost: A1007-03	SREDNJE ŠKOLSTVO		30.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11		30.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 094	VISOKA NAOBRAZBA				
aktivnost: A1007-04	VISOKO ŠKOLSTVO		70.000,00	58.500,00	83,57
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11		70.000,00	58.500,00	83,57
Program: 1008	OSTALE DONACIJE		32.000,00	2.000,00	6,25
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1008-01	OSTALE DONACIJE		32.000,00	2.000,00	6,25
381	TEKUĆE DONACIJE 11		30.000,00	0,00	0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 11		2.000,00	2.000,00	100,00
Program: 1009	KAPIT.DONACIJE		40.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1009-01	KAPIT.DONACIJE NEPROF.ORGANIZACIJAMA		10.000,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11		10.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1009-02	KAPIT.DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		30.000,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11		30.000,00	0,00	0,00

OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA OPRISAVCI		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Program: 1010	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA UREĐAJA U VLASN. OI		2.517.500,00	943.808,71	37,49
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-01	ODRŽAVANJE GRAD. I OSTALIH OBJEKATA		150.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	100.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	41	50.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-02	POSLOVNI OBJEKTI		1.850.000,00	693.253,21	37,47
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52,59	1.000.000,00	292.200,44	29,22
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11 52	850.000,00	401.052,77	47,18
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-03	OSTALI GRAD.OBJEKTI		175.000,00	123.056,25	70,32
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	125.000,00	123.056,25	98,45
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	11	50.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-04	KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA		223.000,00	121.718,30	54,58
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	23.000,00	12.155,80	52,85
323	RASHODI ZA USLUGE	11	150.000,00	109.562,50	73,04
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	50.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-05	JAVNI RAD		119.500,00	5.780,95	4,84
311	PLAĆE	51	100.000,00	4.687,51	4,69
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	16.500,00	773,44	4,69
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	3.000,00	320,00	10,67
Program: 1011	ZAŽELI NA PODRUČJU OPĆINE OPRISAVCI		1.162.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1011-01	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA		1.012.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	59	580.000,00	0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	45.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	97.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	30.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	60.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	59	200.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1011-02	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		70.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	70.000,00	0,00	0,00

OPĆINA OPRISAVCI PRORAČUN ZA 2022. GODINU

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22, do: 30.06.22.		izvori financiranja	PLAN:	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel: 010	OPĆINA OPRISAVCI		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Program: 1011	ZAŽELI NA PODRUČJU OPĆINE OPRISAVCI		1.162.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1011-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		80.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	59	80.000,00	0,00	0,00
Rekapitulacija prema izvorima financiranja:		Proračun ukupno_:	13.133.500,00	3.498.058,39	26,63
Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Opći prihodi i primici	6.562.000,00	2.856.565,95	81,66	43,53
41	Prihodi utvrđeni posebnim zakonom	1.245.000,00	343.511,05	9,82	27,59
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	139.500,00	5.780,95	0,17	4,14
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	1.225.000,00	243.501,52	6,96	19,88
59	Europska zajednica	2.462.000,00	-48.698,92	1,39	1,98
71	Namjenski primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno:	13.133.500,00	3.498.058,39	100,00	26,63

54.

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21) na 10. sjednici Općinskog vijeća općine Oprisavci održanoj dana 29. rujna 2022. godine, donosi se

ZAKLJUČAK

o dostavi materijala vijećnicima Općinskog vijeća općine Oprisavci

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da će se pozivi za redovite sjednice s prijedlogom dnevnog reda i pripadajućim materijalima za sjednice Općinskog vijeća općine Oprisavci vijećnicima u Općinskom vijeću dostavljati elektroničkim putem.

Ako vijećnik u Općinskom vijeću ne koristi elektroničku poštu pozivi za redovite sjednice s prijedlogom dnevnog reda i pripadajućim materijalima za sjednice Općinskog vijeća mogu mu se dostaviti u pisanom papirnatom obliku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/31
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 29. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

55.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Poslovnika
Općinskog vijeća općine Oprisavci

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 12/18 i 25/21) (dalje u tekstu: Poslovnik) članak 56. mijenja se i glasi:

Pozivi za redovite sjednice Općinskog vijeća općine Oprisavci s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu mogu se dostaviti u pisanom papirnatom obliku i elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka sjednica se održava i vijećnici glasuju putem online konferencije ili putem elektroničke pošte prema uputama predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se sjednica Općinskog vijeća za vrijeme trajanja posebnih okolnosti navedenih u stavku 3. ovog članka održava u općinskoj vijećnici, vijećnik koji iz opravdanih razloga zbog tih okolnosti ne može biti u općinskoj vijećnici u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća, može sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku i pročelniku upravnog tijela.

Članak 2.

Ostali članci Poslovnika ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća općine Oprisavci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/32
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 29. rujna 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Klenuk, v.r.

56.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Oprisavci

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljenje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- postavljanje videonadzora,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- objava informacija na internetskim stranicama općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području općine.

Članak 3.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja nepropisnog odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način. Fizička osoba, počinitelj nepropisnog odbacivanja otpada, dužna je na zahtjev komunalnog redara, predložiti na uvid osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja nepropisnog odbacivanja otpada. Ako fizička osoba, počinitelj nepropisnog odbacivanja otpada, na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja nepropisnog odbacivanja otpada. Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar

ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 4.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito (nepropisnog) odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar, rješenjem će narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina nepropisno odbačenog otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja nepropisno odbačenog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci. Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije. Protekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina Oprisavci dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 5.

Komunalni redar je u obvezi podatke utvrđene rješenjem iz članka 4. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada (ELOO) u skladu s odredbama Zakona.

Članak 6.

Općinski načelnik općine općine Oprisavci dužan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o lokacijama i količinama nepropisno odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke ili važeće Odluke o komunalnom redu na području općine Oprisavci.

Članak 7.

Financijska sredstva za provedbu mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurana su u Proračunu općine Oprisavci za 2022. godinu.

Članak 8.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i Odluke o komunalnom redu na području općine Oprisavci.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.12/18).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 024-01/22-01/33
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 29. rujna 2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:**
Franjo Klenuk, v.r.

57.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 19/22) i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga općine Oprisavci****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- opskrba plinom u javnoj usluzi,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
- poštanske usluge,

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- sakupljanje komunalnog otpada,
- usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Članak 3.

Savjet se osniva u cilju:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području općine,
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga te
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 4.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član. Općinsko vijeće rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz reda predstavnika udruga potrošača. Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat Općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

Članak 5.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane Općinskog vijeća,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta Općinsko vijeće će u roku od 30 dana imenovati novog člana Savjeta.

Članak 6.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta. Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 7.

Savjet radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet. Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika. Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o

radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda. Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar. Zapisničara određuje predsjednik Savjeta. Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta. Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja. Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 8.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta pisanim putem, u pravilu, pet dana prije predviđenog termina održavanja sjednice. Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložit će se na samoj sjednici. Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 9.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje. Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta. Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu. Odlučivanje o pojedinim pitanjima provodi se izjašnjavanjem o točki dnevnog reda putem javnog glasovanja, dizanjem ruku „za“, „protiv“ odnosno da li se netko suzdržava od glasovanja. Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno. Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 10.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/34
URBROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 29. rujna 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Franjo Klenuk, v.r.

58.

Na temelju članka 47. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137799, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodna novina" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU

o razvrgnuću suvlasničke zajednice s Josipom Kovačevićem

Članak 1.

Razvrgava se suvlasništvo na katastarskoj čestici oznake k.č.br. 908/1 Oranica Krivak, površine 4365 m², upisane u z.k.ul.500 k.o. Oprisavci na način kako slijedi: JOSIP KOVAČEVIĆ postaje samovlasnik k.č.br. 908/1 Oranica Krivak, površine 4365 m² upisana u z.k.ul.500 k.o. Oprisavci uz obvezu uplate utvrđenog iznosa u korist općinskog proračuna u skladu sa Elaboratom tržišne vrijednosti.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sukladno članku 1. ove Odluke zaključi sporazum o razvrgnuću suvlasničke zajednice koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka o razvrgnuću suvlasničke zajednice stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 024-01/22-01/36
UR.BROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 29. rujna 2022.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.**

59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 10. sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju prehrane učenika OŠ „Stjepan Radić“ Oprisavci za šk.godinu 2022./2023.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci odobrava sufinanciranje prehrane učenika OŠ „Stjepan Radić“ Oprisavci koji nisu uključeni u projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva za šk.godinu 2022/2023.“ koji provodi Brodsko-posavska županija.

Članak 2.

Općina Oprisavci će u Proračunu osigurati sredstva za sufinanciranje prehrane u iznosu 4,00 kn po danu za obrok djece koja nisu u projektu sukladno članku 1. ove Odluke. Sredstva neće biti isplaćena za dane izostanka djeteta iz škole, odnosno nastave na daljinu.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Ove Odluke za učenike korisnike Matične škole biti će doznačena na žiro račun škole IBAN : HR5723400091800012004 kod Privredne banke Zagreb po ispostavljenom zahtjevu i specificiranom mjesečnom izvješću (popis učenika) za prienos sredstava za prethodni mjesec. Za učenike područnih škola sredstva će se uplaćivati mjesečno na tekući ili žiro račun roditelja učenika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI**

KLASA: 024-01/22-01/37
UR.BROJ: 2178-14-01-22-1
Oprisavci, 29. rujna 2022.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.**

60.

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta općine Oprisavci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije”, broj 11/21) Općinsko vijeće općine Oprisavci, na svojoj 10. sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje na korištenje i u zakup javnih površina i zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Općina) za postavljanje privremenih objekata za gospodarske i druge svrhe kao i uvjeti za njihovo postavljanje.

Ne smatra se zakupom, dodjela lokacija na zahtjev stranke za postavljanje privremenih objekata na javne površine, odnosno dijelove zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci.

Članak 2.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Privremenim objektima smatraju se kiosci, manji montažni objekti, pokretne naprave i ugostiteljske terase.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Manjim montažnim objektom smatra se montažna građevina, površine do 40 m², koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti

Pokretna naprava je štand odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih i drugih objekata, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, pozornica, automobil kao lutrijski zgoditak i slično;

Pokretnom napravom u smislu ove odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Ugostiteljskom terasom smatra se površina postavljena isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu tijekom kalendarske godine kad su povoljnije vremenske prilike, postavljanjem stolova i stolica te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija (u nastavku teksta: oprema ugostiteljske terase).

Članak 3.

Privremeni objekti postavljaju se na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu općine u skladu sa planom lokacija kojeg donosi općinski načelnik.

Lokacije za postavu objekata iz stavka 1. ovog članka, u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, određuju se u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Prije uvrštenja nove lokacije potrebno je izvršiti obradu lokacije na način da se utvrdi vizualno uklapanje privremenog objekta u okolni prostor, mogućnost postave obzirom na propise o sigurnosti prometa, te mogućnost postave u odnosu na postojeću infrastrukturu.

II. DODJELA LOKACIJA

Članak 4.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama, odnosno dijelovima neizgrađenoga građevinskog zemljišta daju se na korištenje, u pravilu, na zahtjev zainteresirane stranke, uz ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Ukoliko su za pojedinu lokaciju podnesena najmanje dva ili više zahtjeva ista se može dodijeliti na korištenje odnosno dati u zakup putem javnog natječaja.

Javnim natječajem mogu se dati u zakup javne površine i dijelovi neizgrađenog građevinskog zemljišta prigodom održavanja općinskih i drugih manifestacija (obilježavanje dana općine, blagdani i sl.), kao i u drugim slučajevima sukladno Odluci općinskog načelnika.

Članak 5.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinствени upravni odjel po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na javne površine i zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu općine potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Pokretna naprava se na zemljištu uz javnu površinu koja nije u vlasništvu općine može postavljati samo ako javne površine nemaju prostornih mogućnosti za postavljanje takve pokretne naprave.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu općine podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od tri dana od dana oštećenja.

Članak 8.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu općine a koji prema Općini imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu općine a koji su u razdoblju unatrag pet godina od podnošenja zahtjeva postupali suprotno gradskim odlukama odnosno odobrenjima ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 9.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 10.

Za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu općine, podnosi se zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu.

U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavio privremeni objekt, svrhu i rok korištenja, te po potrebi, izvod iz katastarskog plana s ucrtanom mikrolokacijom privremenog objekta.

Uz zahtjev treba priložiti obrtnicu za fizičke osobe, odnosno izvod iz sudskog registra trgovačkog suda za pravne osobe, te po potrebi i druge dokaze.

Jedinstveni upravni odjel dodjeljuje lokacije fizičkim i pravnim osobama za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu općine iz stavka 1. ovoga članka rješenjem.

Rješenje iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- naziv lokacije na koju se postavlja privremeni objekt,
- površinu, rok i uvjete korištenja,
- iznos naknade koju je korisnik dužan uplatiti prije korištenja javne površine.

Jedinostvenom upravnom odjelu podnosi se i zahtjev za zauzimanje javnih površina odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine za izvođenje građevinskih radova i odlaganje građevinskog materijala, sukladno Odluci o komunalnom redu, na koji se primjenjuju odredbe o dodjeli lokacija na zahtjev stranke za postavljanje privremenih objekata na javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu općine propisane ovom Odlukom.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel dužan je, zahtjev za postavljanje privremenih objekata na javnoj površini, odnosno dijelu zemljišta u vlasništvu općine, dostaviti općinskom načelniku radi odlučivanja o korištenju javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta, ako se radi o korištenju dužem od 30 dana.

Prethodno odobrenje za korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta u trajanju dužem od 30 dana daje općinski načelnik zaključkom.

Na temelju zaključka općinskog načelnika, iz prethodnog stavka ovog članka, Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje sukladno odredbama članka 10. stavka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 12.

U slučaju korištenja javne površine za postavljanje ugostiteljske terase, općinski načelnik i korisnik sklapaju ugovor o korištenju javne površine na koji se odgovarajuće primjenjuju odredbe ove Odluke o zakupu javne površine.

Ukoliko se javna površina koristi za postavljanje ugostiteljske terase, korisnikom se smatra vlasnik ugostiteljskog objekta za čije se poslovanje odobrava postavljanje terase.

Iznimno, po zahtjevu korisnika, korištenje javne površine iz stavka 2. ovog članka može se odobriti, odnosno ugovor o korištenju javne površine može se zaključiti s korisnikom, odnosno najmoprimcem ugostiteljskog objekta uz odgovarajuće jamstvo vlasnika ugostiteljskog objekta.

Na korištenje javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine odobreno po zahtjevu stranke, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke o zakupu javne površine.

Članak 13.

Javni natječaj za davanje u zakup ili za korištenje javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine (u nastavku teksta: natječaj) raspisuje Jedinствeni upravni odjel.

Natječaj provodi Povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, imenovano od strane općinskog načelnika.

Članak 14.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku. Tekst natječaja naročito sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije za postavljanje privremenog objekta,
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos zakupnine po m²,
4. vrijeme trajanja zakupa,
5. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji:
 - ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke,
 - koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojoj osnovi.
6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,
7. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje [SEP]pisane ponude,
8. vrijeme i mjesto otvaranja pisane ponude,
9. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg [SEP]ponuđača neće razmatrati,
10. odredbu o pravu na prigovor.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke koji su u konkretnom slučaju važni za provođenje postupka.

Članak 15.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe i/ili rješenje o upisu u registar udruge,
- visinu ponudene zakupnine,

- dokaz o uplati jamčevine,
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 16.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da najmanje dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena.

Članak 17.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Jedinstveni upravni odjel na prijedlog Povjerenstva.

Na odluku najpovoljnijeg ponuditelja postoji mogućnost prigovora koji se podnosi općinskom načelniku u roku od osam dana od dana dostave zaključka.

Nakon odluke općinskog načelnika po prigovoru, Jedinstveni upravni odjel donosi konačnu odluku o davanju u zakup lokacije.

Članak 18.

Natjecatelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija, odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine, a Jedinstveni upravni odjel može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

Članak 19.

Fizička ili pravna osoba koja je, sukladno odredbama ove Odluke, izabrana kao najpovoljniji ponuditelj za dodjelu javne površine, odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine, sklapa s Općinom ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka sklapa općinski načelnik.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne sklopi ugovor u roku od 20 dana od dana dostave poziva za sklapanje ugovora o zakupu, smatra se da je odustala od sklapanja ugovora.

Članak 20.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i obavezno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana.
2. naziv lokacije, površinu i namjenu.
3. naziv privremenog objekta koji se postavlja i uvjete njegova postavljanja.
4. rok na koji se ugovor zaključuje.
5. iznos zakupnine, rok plaćanja i pravo na izmjenu visine zakupnine, te instrumente osiguranja plaćanja.
6. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja privremenog objekta i dovođenja lokacije u prvobitno stanje.
7. odredbu o uklanjanju privremenog objekta i prije isteka roka na koji se postavlja.
8. otkazni, odnosno raskidni rok.
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može se, ako tako odluči općinski načelnik, sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika.

Članak 21.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom,
2. otkazom odnosno raskidom,
3. na temelju konačnog rješenja Jedinog upravnog odjela uklanjanju privremenog objekta s javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu općine.

Članak 22.

Općina može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako i nakon pisane opomene zakupnik:

1. ne postavi privremeni objekt, prema aktu Jedinog upravnog odjela,
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji,
3. ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima i/ili iznosu utvrđenom ugovorom,
4. ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu.

Općina može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta.

Ako Općina otkáže ugovor o zakupu zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu javne površine, odnosno dijela neizgrađenoga građevinskog zemljišta u svako doba, osim u nevolji.

Članak 23.

Nakon prestanka zakupa javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu općine, zakupnik je dužan u roku od tri dana, ukloniti privremeni objekt, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu, odnosno dio zemljišta u vlasništvu općine, predati u posjed općine slobodne od osoba i stvari.

Javne zelene površine na kojima su izgrađene ugostiteljske terase zakupci odnosno korisnici dužni su u roku iz stavka 1. ovog članka privesti u prvobitno stanje i urediti kao zelenu površinu o svojem trošku, bez prava na povrat za učinjena ulaganja.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku, ako je zakupnik umirovljen ili je umro i to pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik,
- pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

Članak 25.

Zakupnik ne može dodijeljenu lokaciju za postavu privremenog objekta, dati u podzakup i/ili

prepustiti lokaciju na korištenje drugoj osobi bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pored otkaza ugovora o zakupu, Općina ima pravo i na naknadu eventualno počinjenje štete.

Članak 26.

Ukoliko se po isteku vremena zakupa, raspiše javni natječaj za davanje u zakup javne površine odnosno dijela zemljišta u vlasništvu općine, te raniji zakupnik sudjeluje u raspisanom natječaju, stječe pravo prvenstava na sklapanje ugovora o zakupu ukoliko:

- udovoljava svim uvjetima natječaja,
- je uredno ispunio sve obveze iz dotadašnjeg ugovora o zakupu i nema dugovanja prema općine po bilo kojoj osnovi,
- prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

III. ZAKUPNINA I NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Članak 27.

Zakupnina odnosno naknada za korištenje javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu općine, određuje se po m² zauzete površine, odnosno vremenu korištenja, ako Odlukom nije drukčije određeno.

Radi odvijanja aktivnosti zbog kojih su i postavljene, za pokretne naprave iz članka 31. stavka 1., točke 7., druge alineje i točke 10., potrebnom površinom utvrđuje se dvostruka površina pokretnih naprava.

Zakupnina odnosno naknada može se mijenjati tijekom godine.

Članak 28.

Visina zakupnine za lokaciju koja se daje u zakup putem natječaja utvrđuje se u tom postupku, s time da početna najmanja zakupnina po m² ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine utvrđene u članku 31. ove Odluke.

Članak 29.

Općinski načelnik može odlučiti da se korištenje javne površine, odnosno zemljišta u vlasništvu općine za humanitarne, kulturološke i druge slične akcije daje bez naknade.

Članak 30.

Zakupnina odnosno naknada plaća se, u pravilu mjesečno, najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina odnosno naknada može se plaćati godišnje, tromjesečno i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom odnosno rješenjem ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Za postavljanje privremenog objekta na rok do jedne godine korisnik je dužan platiti naknadu unaprijed.

Članak 31.

Ovisno o namjeni, utvrđuje se visina zakupnine, odnosno naknade, kako slijedi:

1. kiosci, montažni objekti i pokretne radnje (osim ambulante prodaje): 10,00 kuna / m² / mjesečno (1,32 EUR/ m² mjesečno)

2. ugostiteljske terase - sezonski (01.04.-31.10.) 20,00 kuna / m²/ mjesečno (2,65 EUR/ m² mjesečno)
3. zamrzivači, uslužne naprave 5,00 kuna / m²/ dnevno (0,66 EUR/ m² dnevno)
4. javne površine ispred trgovina koje se koriste za izlaganje i prodaju robe 1,00 kuna / m²/ dnevno (0,13 EUR/ m² dnevno)
5. zabavne radnje i zabavni parkovi 753,45 kn / dan (100 EUR/dan)
6. cirkus 500 kuna dnevno (66,36 EUR dnevno)
7. izvođenje građevinskih radova 1,00 kuna / m²/ dnevno (0,13 EUR/ m²/ dnevno)
8. javne površine koje se koriste u prezentacijske svrhe:
 - izlaganje automobila 120,00 kuna / kom / dan (15,92 EUR/kom/dan)
 - ostale pokretne naprave 20,00 kuna / m²/ dnevno (2,65 EUR/ m²/ dnevno)
 - štandovi za prikupljanje potpisa 50, 00 kn/dan (6,63 EUR/ dan)
9. pokretne trgovine 350,00 kuna / mjesečno (46,45 EUR/ mjesečno) , neovisno o broju lokacija koje korisnik koristi
10. prigodne prodaje povodom vjerskih i državnih blagdana, te općinskih manifestacija:
 - prodajni stolovi 10,00 kuna / m²/ dnevno (1,32 EUR/m²/ dnevno)
 - ugostiteljski sadržaji 50,00 kuna / m²/ dnevno (6,63 EUR/ m²/ dnevno)
 - izlaganje robe 20,00 kuna / m²/ dnevno (2,65 EUR/ m²/ dnevno)
 - naprave za prodaju plodina 25,00 kuna / m²/ dnevno (3,31 EUR/m²/ dnevno)

Primijenjen je fiksni tečaj konverzije kune u euro:1 euro = 7,53450 kuna.

IV. UVJETI ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 32.

Fizička ili pravna osoba postavlja privremeni objekt na javnu površinu, odnosno zemljište u vlasništvu općine sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 33.

Privremeni objekt ne može se postaviti:

1. u prostoru koji je zaštićen kao kulturno dobro, osim uz prethodnu dozvolu i mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine,
2. na mjestu gdje bi njegovim postavljanjem bilo ugroženo održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
3. u parku i na drugoj uređenoj zelenoj površini, osim ako se projektom uređenja parka odnosno zelene površine utvrdi prikladnost i opravdanost postavljanja u sklopu urbane opreme, te iznimno u vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih ili drugih blagdana i prilika,
4. na javno-prometnoj površini koja je u funkciji kolnog prometa (osim objekata za naplatu parkiranja),
5. na nogostupu, osim ako se utvrdi da će nakon postavljanja privremenog objekta ostati najmanje 1,5 m širine za kretanje pješaka,
6. u području raskrižja,
7. mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija.

2. Vrste privremenih objekata i posebni uvjeti za njihovo postavljanje

2.1. Kiosk

Članak 34.

Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Kiosk, ovisno o namjeni, obogaćuje ponudu trgovine na malo izvan prodavaonica i tržnica i ponudu uslužnih djelatnosti, a postavlja se na javne površine, odnosno na dijelove neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu općine.

Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja u komadu.^[11] Kiosk svojim oblikovanjem mora biti usklađen s prostorom u kojem se nalazi. Postavljanje kioska na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 12,0 m².

Članak 35.

Kiosk mora biti izrađen od trajnog materijala, a pročelje kioska potrebno je izvesti od glatkih materijala.

Boja kioska ne smije biti upadljivih intenzivnih boja.

Krovište kioska može biti koso ili kupolasto.^[12] Na kiosk je dozvoljeno postaviti reklamni naziv i reklamni logo.

Na korisničkom dijelu kioska može se postaviti ravna tipska tenda s mehanizmom za uvlačenje.

Usluga u kiosku se, u pravilu, pruža preko pulta.

Ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja, kiosk mora zadovoljavati posebne propise vezane uz sanitarne uvjete.

Opremu kioska obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz kiosk.

Članak 36.

Uz kiosk nije dozvoljeno postavljanje uslužne naprave.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, uz kiosk se može postaviti rashladna vitrina pod uvjetom da:

- nakon postavljanja rashladne vitrine ostane slobodan prolaz za kretanje pješaka u širini od najmanje 2,0 m,
- se postavom rashladne vitrine ne smanjuje broj parkirnih mjesta i ne ometa opskrba.

2.2. Montažni objekt

Članak 37.

Montažnim objektom smatra se građevina, površine do 40 m², koja je namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže i premještanja odnosno uklanjanja na način da podloga ostaje neizmijenjena.

Montažni objekt mora biti izrađen od trajnog materijala, a pročelje montažnog objekta potrebno je izvesti od glatkih materijala.

Na pročelju montažnog objekta dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva i reklamnog loga.

Krovište montažnog objekta može biti koso ili kupolasto, te mora biti bojom usklađeno s montažnim objektom.

Montažni objekt mora biti bojom usklađen s bojom okolnih objekata ili ambijenta.

Usluga se u montažnom objektu, u pravilu, pruža unutar objekta.

Opremu montažnog objekta obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz montažni objekt.

2.3. Pokretna naprava

Članak 38.

Pokretna naprava je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica za obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovačke djelatnosti te za zabavu.

Pokretna naprava je, u pravilu, otvorenog tipa, osim pokretne naprave za potrebe blagdanih, prigodnih i javnih manifestacija i objekata za naplatu parkiranja, koje mogu biti zatvorene konstrukcije.

Pokretna naprava za potrebe prigodnih, blagdanih i javnih manifestacija postavlja se na javnu površinu povodom božićno-novogodišnjih ili uskršnjih blagdana te povodom drugih manifestacija od značaja za Općinu na određenu lokaciju, prema određenom rasporedu za postavljanje.

U slučaju kada je pokretna naprava za manifestacije zatvorene konstrukcije, prodavač, roba, pribor i otpad moraju biti smješteni unutar pokretne naprave.

Pokretna naprava može biti na kotačima.

Mobilna pokretna naprava – kolica ili naprava na kotačima mora se ukloniti s javne površine nakon završetka radnog vremena.

Na vanjskom dijelu pokretne naprave može se istaknuti vrsta djelatnosti ili usluge.

Neposredno uz pokretnu napravu ili na njoj, radi zaštite od vremenskih utjecaja, može se postaviti suncobran manjih dimenzija.

Članak 39.

Pokretnom napravom, u smislu ove Odluke, smatraju se naprave utvrđene Odlukom o komunalnom redu i to:

- pokretna radnja - kolica i specijalizirano motorno vozilo za prodaju artikala,
- uslužna naprava - ledenica, peć i naprava za pečenje plodina, rashladna vitrina, automat za prodaju tiska i slično,
- naprava za zabavu - pozornica sa ili bez nadstrešnice, šator, balon i slična naprava prigodom javnih manifestacija,
- zabavni park - objekti luna parka, zabavna radnja i slična naprava,
- štand za prodaju raznih artikala,
- oprema ugostiteljskih terasa,
- ostalo - objekt za naplatu parkiranja, spremište za priručni alat i materijal, automobil kao lutrijski zgoditak i slično.

2.3.1. Pokretna radnja

Članak 40.

Pokretna radnja je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica, u pravilu na kotačima, predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti.

Pokretna radnja ne može ostati na javnoj površini nakon isteka radnog vremena.

Odredba iz prethodnog stavka ne odnosi se na automobil kao lutrijski zgoditak, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, a koje ostaju na javnoj površini do roka odobrenog za njihovo postavljanje.

2.3.2. Uslužna naprava

Članak 41.

Uslužna naprava mora biti tipska, uredna te dizajnom i materijalom usklađena s drugim privremenim objektima.

Ledenicu za sladoled u originalnom pakiranju dozvoljeno je postaviti uz pročelje građevine, pod uvjetom da ista ne predstavlja barijeru u prostoru.

Naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kesteni, kukuruz i slično) je naprava otvorenog tipa, najveće dozvoljene tlocrtnne površine 2,0 m². Materijal za potpalu (energent), voda za kuhanje i otpad moraju biti smješteni u zatvorenom dijelu naprave.

Automat za prodaju tiska namijenjen je prodaji tiska tijekom 24 sata. Postavljanje reklamnih poruka na automatu nije dozvoljeno, osim obilježja distributera (reklamni logo).

2.3.3. Naprava za zabavu

Članak 42.

Naprava za zabavu mora biti tipska, izrađena od kvalitetnog materijala s atestima za konstrukciju naprave te izgledom i oblikom usklađena s ambijentom u koji se postavlja.

2.3.4. Zabavni park

Članak 43.

Zabavni park je skup naprava i uređaja s izraženim zvučnim i svjetlosnim efektima namijenjenih zabavi djece i odraslih koji se postavljaju na javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu općine.

Sve naprave moraju biti izrađene od suvremenih i kvalitetnih materijala s potrebnim atestima.

Kod postave zabavnog parka vlasnik opreme mora imati sklopljen ugovor o korištenju kemijskih WC-a s ovlaštenom tvrtkom, kao i ugovor sa ovlaštenom tvrtkom u svezi odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

2.3.5. Štand

Članak 44.

Štand je tipizirani prodajni pult izrađen od trajnih materijala.

2.4. Ugostiteljska terasa

Članak 45.

Ugostiteljske terase postavljaju se isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu tijekom kalendarske godine kad su povoljnije vremenske prilike, postavljanjem stolova i stolica te naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija (u nastavku teksta: oprema ugostiteljske terase).

Članak 46.

Ugostiteljske se terase postavljaju na javnoj površini, odnosno dijelu neizgrađenoga građevinskog zemljišta ispred ugostiteljskih objekata.

Ugostiteljske se terase mogu postavljati uz kioske ugostiteljske djelatnosti ako to prostorne mogućnosti dopuštaju, bez ostakljivanja ili na bilo koji drugi način pretvaranja u zatvorene prostore.

Članak 47.

Zauzimanje javne površine u svrhu organiziranja ugostiteljskih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada, drugih objekata i urbane opreme, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično.

Članak 48.

Opremu ugostiteljske terase čine stolovi, stolice, zaštitna naprava od sunca i atmosferilija te, eventualno, ograda.

Naprava za zaštitu od sunca i atmosferilija otvorene terase je suncobran.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, zaštitna naprava može biti tenda na građevini, s mehanizmom za uvlačenje ili sklapanje (u daljnjem tekstu: tenda), ako je raspoloživi prostor širine dovoljne za postavljanje jednog reda stolova uz sam vanjski zid građevine, odnosno paralelno s njime, odnosno ako je postavljanje tende sastavni dio projekta uređivanja pojedine javne površine.

Postavljen i otvoren suncobran, odnosno tenda, mogu natkrivati samo tlocrtnu površinu ukupne površine odobrene terase, bez zatvaranja bočnih vertikalnih strana najlonom ili nekim drugim materijalom, odnosno fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na suncobran, tendu ili nadstrešnicu, odnosno postavljanjem ili ugradnjom "zimskog vrta" na javnoj površini.

Oblikovno, tenda je ravna, ako se postavlja na pročelju, odnosno ako je otvorena, a ako se postavlja iznad polukružnog otvora na pročelju, može biti košarasta, maksimalne dimenzije polukruga kao što je otvor na pročelju.

Suncobran mora imati pomični oslonac na tlu, te mora biti izrađen na način da se lako sklapa i prenosi.

Članak 49.

Ograda kao oprema ugostiteljske terase može se postaviti isključivo kao zaštita na deniveliranim dijelovima i prema prometnici.

Ako se postavlja ograda, vanjski rub odobrene terase je i vanjski rub ograde. Ograda ugostiteljske terase visine je u pravilu do 100 cm.

Kao ograda mogu se postaviti vase, žardinijere ili može biti izvedena od željeznih profiliranih šipki jednostavnog oblika ili drugog čvrstog materijala.

Ograda od žardinijera može imati nadogradnju na žardinijeri od rastera drvenih letvica.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, ako se otvorena terasa postavlja uz rub pješačkog nogostupa prema kolniku zbog ograničenog prostora za postavljanje otvorene terase, ograda se može postaviti od prozirnih tvrdih bezbojnih ploča imitata stakla, kao što su pleksiglas, leksan i slično, te drvenih obloga i sl., bez reklamnih poruka.

Članak 50.

Radi svrhovitog korištenja javnih površina, prigodom postavljanja ugostiteljskih terasa određuju se minimalna širina prolaza koju treba osigurati između postavljene otvorene terase te horizontalne ili vertikalne zapreke od 1,60 m.

2.5. Ostali privremeni objekti

Članak 51.

Za postavu privremenih objekata koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom potrebno je ispuniti uvjete za njihovo postavljanje propisane ovom Odlukom za najbližnju vrstu privremenog objekta.

V. NADZOR

Članak 52.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari.

U provedbi nadzora, komunalni redari poduzimaju mjere i imaju ovlasti utvrđene Odlukom o komunalnom redu i zakonom.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn (132,72 EUR) do 10.000,00 kn (1.327,22 EUR), kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbama članka 5. stavka 4. Odluke;
2. postupa suprotno odredbama članka 6. stavka 4. Odluke;
3. postupa suprotno odredbama članka 7. Odluke;
4. postupa suprotno odredbama članka 9. stavka 1. ,stavka 4. Odluke;
5. postupa suprotno odredbama članka 23. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn (26,54 EUR) do 2.000,00 kn (265,44 EUR) kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn (79,63 EUR) do 5.000,00 kn (663,61 EUR), kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 54.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu građevinskog zemljišta i javnih površina na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/09.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu građevinskog zemljišta i javnih površina na području općine Oprisavci (KLASA: 023-05/16-01/26, URBROJ: 2178/14-01-16-1 Oprisavci od 6. listopada 2016. godine.)

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/38
URBROJ: 2178-14-02-22-1
Oprisavci, 29. rujna 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Franjo Klenuk, v.r.

61.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), i članka 29. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br.11/21.), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Oprisavci****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području općine Oprisavci.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1.ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Oprisavci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 18/22).

Dimnjačarsko područje obuhvaća naselja: Trnjanski Kut, Poljanci, Oprisavci, Prnjavor, Svilaj, Novi Grad, Zoljani i Stružani.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1.ovoga članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz st. 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz st. 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Evidencija sadrži:

- oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
- ime i prezime vlasnika ili korisnika,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- vrstu obavljene usluge na dimovodnom objektu,
- vrstu energenta,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
- potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i

kontroli dimovodnih objekata.

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a nakon isteka toga roka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime, OIB vlasnika građevine, ime i prezime te OIB osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljanu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku. Cijene dimnjačarskih usluga utvrđene su ugovorom o koncesiji.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, izvan propisanog vremena i utvrđenih rokova redovnog čišćenja iz čl. 16. ove Odluke, plaća se uvećani iznos cijene.

Cjenik usluga donosi ovlašteni dimnjačar uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika općine Oprisavci.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te
- drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,

- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru. Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B smještenog u:
 - a. kotlovnica – jednom godišnje,
 - b. kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom u dvije godine
2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u :
 - kotlovnica – jednom godišnje
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje. Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti. Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
7. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 18.

Koncesionar je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu općine Oprisavci dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara općine Oprisavci koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna / 663,61 EUR kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna / 265,44 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik: - ako na području općine Oprisavci obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna / 663,61 EUR kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna / 265,44 EUR koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- naplati cijenu veću od cijene utvrđene ugovorom iz članka 11., ove Odluke
- ne postupa po odredbama članka 16. Odluke.
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna / 663,61 EUR kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna / 265,44 EUR korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna / 132,72 EUR korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

Primijenjen je fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro=7,53450 kuna.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 2/14“).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 024-01/22-01/39

URBROJ: 2178-14-01-22-1

Oprisavci, 29. rujna 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Franjo Klenuk, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKA KOPANICA</p>
--

49.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) (nastavku teksta: Zakon) te članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica, na prijedlog povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 3. listopada 2022.g, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica od 17.5.2022.

Članak 1.

Ovom se odlukom izabiru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Velika Kopanica (KLASA: 320-01/22-01/12, URBROJ: 2178-12-03-22-02 objavljenog 17.svibnja 2022.g.) na prijedlog povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH imenovanoga od Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka se donosi za svaku Proizvodno tehnološku cjelinu (u nastavku teksta: PTC) pojedinačno, od ukupno 7 PTC za koje je raspisan natječaj za zakup, i to redosljedom od PTC 1 do PTC 7, a koje se daju na rok od 25 godina.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica prihvaća kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje su pristigle na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica objavljenog dana 17.5.2022. godine na oglasnoj ploči općine Velika Kopanica i na web stranici općine Velika Kopanica, kako slijedi:

PTC 1 (K.Č. br. 5545 k.o. Velika Kopanica) UKUPNA POVRŠINA 15,7501 ha, za koju je zaprimljeno 37 ponuda, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju IVANU ZDUNIĆ iz Divoševaca, Divoševci 73 b, OIB: 86431495034, vlasniku obrta ZDULE, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) po godišnjoj zakupnini u iznosu od **11.056,58 kn**;

PTC 2 (K.Č. br. 5546 k.o. Velika Kopanica) UKUPNA POVRŠINA 10,8760 ha, za koju je zaprimljeno 38 ponuda, daje se u zakup na 25 godina KRUNOSLAVU ZDUNIĆ iz Divoševaca, Divoševci 73, OIB: 24246556277, nositelj OPG ZDUNIĆ, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) po godišnjoj zakupnini u iznosu od **7.634,96 kn**;

PTC 3 (K.Č. br. 5548 k.o. Velika Kopanica) UKUPNA POVRŠINA 14,1180 ha za koju je zaprimljeno 38 ponuda, daje se u zakup na 25 godina IVANU ZDUNIĆ iz Divoševaca, Divoševci 73 b, OIB: 86431495034, vlasniku obrta ZDULE, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19), po godišnjoj zakupnini u iznosu od **9.910,84 kn**;

PTC 4 (K.Č. br. 5549 k.o. Velika Kopanica) UKUPNA POVRŠINA 14,4735 ha za koju je zaprimljeno 38 ponuda daje se u zakup na 25 godina IVANU VUKASOVIĆ iz Beravaca, Beravci 94, OIB: 24016613185, nositelja OPG VUKASOVIĆ IVAN, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a Zakona o godišnjoj zakupnini u iznosu od 10.160,40 kn;

PTC 5 (K.Č. br. 5551 k.o. Velika Kopanica) UKUPNA POVRŠINA 11,4020 ha za koju je zaprimljeno 37 ponuda daje se u zakup na 25 godina IVANU VUKASOVIĆ iz Beravaca, Beravci 94, OIB: 24016613185, nositelja OPG VUKASOVIĆ IVAN, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) po godišnjoj zakupnini u iznosu od **8.004,20 kn**;

PTC 6 (K.Č. br. 5716 k.o. Velika Kopanica) UKUPNA POVRŠINA 15,0128 ha za koju je zaprimljeno 37 ponuda daje se u zakup na 25 godina IVANU ZDUNIĆ iz Divoševaca, Divoševci 73 b, OIB: 86431495034, vlasniku obrta ZDULE, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) po godišnjoj zakupnini u iznosu od **10.538,98 kn**;

PTC 7 (K.Č. br. 5747 k.o. Velika Kopanica) UKUPNA POVRŠINA 11,8029 ha za koju je zaprimljeno 39 ponuda daje se u zakup na 25 godina KRUNOSLAVU ZDUNIĆ iz Divoševaca, Divoševci 73, OIB: 24246556277, nositelj OPG ZDUNIĆ, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19) po godišnjoj zakupnini u iznosu od **8.285,64 kn**.

Članak 2.

Zakupnina se plaća godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Članak 3.

Ova će se odluka, odmah po donošenju, dostaviti na prethodno mišljenje županiji Brodsko-posavskoj te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede (u nastavku teksta: Ministarstvo).

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Brodsko-posavske županije i suglasnosti Ministarstva, te sastavljenom nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora, načelnik općine Velika Kopanica u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelj iz članka 1. ove Odluke sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju u posjed sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe, te ovlasti i načinu rada javnog bilježništva.

Članak 4.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/22-01/12
URBROJ: 2178-12-03-21-07
Velika Kopanica, 3. listopada 2022. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

50.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" broj 4/20 i 11/22), načelnik općine Velika Kopanica dana 27. rujna 2022. godine, podnosi

I Z V J E Š Ć E

o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – u daljnjem tekstu Zakon) je utvrđeno da općinski načelnik zastupa općinu i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Općinski načelnik je izvršno tijelo općine te obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. Zakona, općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i statutu;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovine u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su osnovane od strane predstavničkog tijela općine, osim ako posebnim zakonom nije utvrđeno drugačije;
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelovanje općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinog upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u prvoj polovici 2022. godine pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju održao sam nekoliko sastanaka sa županijskim čelnicima, susjednim načelnicima, predstavnicima središnjih tijela državne uprave te predstavnicima pravnih osoba s javnim ovlastima.

Nastavio sam održavati sastanke s udrugama i mještanima, radi rješavanja problema (od komunalnih, prostornih do socijalnih).

U području obrazovanja, društvenih djelatnosti i sporta izvršeno je sljedeće:

- Općina je financirala u cijelosti program predškole, koji se provodio u 3 odgojno-obrazovne skupine, sukladno zakonskim propisima;
- sufinancirana je igraonica za djecu, koju organizira i izvodi Udruga Leptir;
- nastavljeno je s nagrađivanjem učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete, u izvještajnom razdoblju je za te namjene utrošeno 2.500,00 kn;
- raspisan je i proveden Javni natječaj za financiranje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture i ostalih društvenih djelatnosti općine Velika Kopanica. Javnim natječajem su dodijeljena financijska sredstva za 24 projekta/programa udrugama s područja općine Velika Kopanica ili udrugama koje okupljaju članove s područja općine Velika Kopanica. Financirani programi/projekti unaprjeđuju kvalitetu života i socijalnu koheziju u Općini Velika Kopanica. Ukupno je dodijeljeno 427.000,00 kn odabranim programima/projektima.
- područje društvenih djelatnosti bilo je vrlo bogato i raznoliko (pokladno jahanje u Kupini, Velikoj Kopanici, proslava 31. obljetnice 108. brigade)

Demografske mjere:

- Početkom 2020. godine kao demografska mjera povećane su naknade za roditelje – 3.000, 00 kn za 1. dijete, 5.000,00 kn za 2. dijete te 7.000,00 kn za 3. i svako sljedeće dijete; u izvještajnom razdoblju za tu namjenu je utrošeno 52.000,00 kn za 10 roditelja/djece;
- Još jedna od demografskih mjera bilo je i Program za poticanje rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica – 25.000,00 kn za gradnju prve nekretnine, 25.000,00 kn za kupnju prve nekretnine i 15.000,00 kn za rekonstrukciju jedine nekretnine; potpore iz tog Programa u izvještajnom razdoblju dobila je 1 obitelji s područja naše općine za rekonstrukciju kuće 15.000,00 kn.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

- Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20) i Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.18/22 i 46/22) provedene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice – suradnja s Crvenim križem i Centrom za socijalnu skrb;
- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje prava na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama, pravo na jednokratnu pomoć roditeljima, pomoći za troškove ogrijeva, pravo na pomoć pogrebnih troškova osoba bez bližih srodnika i ostalo, u izvještajnom razdoblju za te namjene je utrošeno 23.500,00 kn za 24 korisnika.

Vatrogastvo i civilna zaštita:

- Rad Vatrogasne zajednice općine Velika Kopanica, odnosno vatrogasnih društava, financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) te za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna općine godišnje;
- Općinsko vijeće općine Velika Kopanica odobrilo je zamolbu DVD-a Velika Kopanica za financiranje nadogradnje vatrogasnog vozila marke Ford Ranger u iznosu od 104.149,51 kuna.
- Općinsko vijeće općine Velika Kopanica odobrilo je zamolbu DVD-a Beravci za kapitalnu donaciju financijskih sredstava za nabavku navalnog vatrogasnog vozila u iznosu od 75.000,00 kuna.
- Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općine su odgovorne za razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Poljoprivreda:

- Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema;
- U svibnju smo raspisali natječaj za zakup 93,43 h poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koji nisu u nikakvom obliku raspolaganju. Pristiglo je 40 ponuda, a javno otvaranje bilo je 30. lipnja 2022. godine u društvenom domu u Velikoj Kopanici. Povjerenstvo za poljoprivredno zemljište će ocijeniti i analizirati sve pristigle ponude;
- Provedba agrotehničkih mjera - Općina Velika Kopanica, sukladno Odluci o provedbi agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica, Odluci o nerazvrstanim cestama i javnim površinama te Programu održavanja komunalne infrastrukture, provodila je uređenje poljskih puteva;
- Općina Velika Kopanica izradila je Program zaštite divljači za površine izvan lovišta općine Velika Kopanica koji je stupio na snagu u travnju ove godine.

Realizirane investicije i započeti projekti u izvještajnom razdoblju:

- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU Program održivog razvoja lokalne zajednice s projektom Izgradnja društvenog doma u Kupini - faza II – projekt odobren u iznosu od 250.000,00 kuna;
- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj od Ministarstva prostornog uređenje, graditeljstva i državne imovine Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2022. godini s projektom Izgradnja led rasvjete u ulici Gorjanci – faza II – projekt odobren u iznosu od 120.000,00 kuna;
- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. objavljenog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi poziv“ – Dječji vrtić „Medenjak“;
- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj raspisan od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s projektom Poticanje mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada – odobreno 792.000,00 kn (80%);
- priprema projektne dokumentacije i prijava na natječaj s projektom Izgradnja prometnice u ulici Vladimira Nazora raspisan od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za financiranje projekata prema Programu podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema;
- uređivanje poljskih puteva (Beravci, Divoševci);
- izgradnja društvenog doma u Kupini- faza II – projekt je sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 250.000,00 kn;
- rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici, faza II – projekt je sufinanciran od

- Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 250.000,00 kuna;
- obavljena je sustavna proljetna akcija deratizacije glodavaca te larvicidni i adulticidni tretmanu komaraca
 - u izvještajnom razdoblju zaposleno je 1 osoba na javnim radima - Program javnog rada – Revitalizacija javnih površina, čije su plaće u 100% iznosu financirane iz europskih sredstava preko HZZ-oa.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika općine Velika Kopanica od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti općinskog načelnika kao izvršnog tijela općine Velika Kopanica.

Ja kao općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinственог управног одјела опćине, а u okviru финансијских могуćности планираних Прораćуном, настојао сам u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Velika Kopanica, te sam s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine kao jedinice lokalne samouprave.

KLASA: 024-01/22-01/64

URBROJ: 2178-12-01-22-01

Velika Kopanica, 27.9.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

51.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 11. sjednici održanoj 3. listopada 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj - lipanj 2022. godine (KLASA: 024-01/22-01/64, URBROJ: 2178-12-01-22-01), koje je podnio općinski načelnik Općinskom vijeću općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje siječanj - lipanj 2022. godine, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-01/13
URBROJ: 2178-12-03-22-01
Velika Kopanica, 3. listopada 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

52.

ANALIZA

upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima općine Velika Kopanica

1. UVOD

Analiza upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati sportske objekte i nogometna igrališta te generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, sportski objekti i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, gospodarskim i drugim promicanjima društva i unošenju humanijih odnosa među ljudima i nacijama. Sport je društvena djelatnost od posebnog interesa za pojedinca, narod i državu, odnosno svaku organiziranu modernu društvenu skupinu koja iz navedenih razloga postaje motivirana da ulaže u sport. Prema odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države i društveno političkih zajednica da potiče i skrbi o sportu. Sukladno Zakonu o sportu, Općina Velika Kopanica sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira sportsku djelatnost temeljem programa javnih potreba u sportu. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) utvrđuje kriterije, mjerila i postupke koje Općina Velika Kopanica primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, uključujući i nogometne klubove i ostale sportske udruge.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

2. ANALIZA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA SPORTSKIM OBJEKTIMA I IGRALIŠTIMA OPĆINE VELIKA KOPANICA

Pod pojmom sportski objekti i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U tablici broj 1. daju se podaci o nogometnim igralištima na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 1. Podaci o nogometnim igralištima na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama

Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica						
RB	Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1.	314/2	Velika Kopanica	15584	Popinjača	Velika Kopanica	Općina Velika Kopanica
2.	80	Beravci	7750	Ciglana	Beravci	Općina Velika Kopanica
3.	302	Divoševci	15214	Stadion Mladosti	Divoševci	Republika Hrvatska
4.	373/1	Kupina	18547	Ivan Buzatović Cico	Kupina	Općina Velika Kopanica
5.	8	Mala Kopanica	11060	Mala Kopanica	Mala Kopanica	Općina Velika Kopanica

Općina Velika Kopanica je u poslovnim knjigama evidentirala je sva igrališta i pripadajuće sportske objekte u svom vlasništvu. Igrališta i pripadajući sportski objekti evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju procjene, a u slučajevima kada je bilo ulaganja, evidentirana su na temelju troškova izgradnje i obavljenih ulaganja..

Igrališta i pripadajuće sportske objekte u vlasništvu općine Velika Kopanica koriste nogometni klubovi, ali Općina nije donijela akte o davanju na korištenje (odluke o davanju na korištenje, nisu zaključeni ugovori, sporazumi).

Općina Velika Kopanica planira dati sportske građevine i nogometna igrališta u svom vlasništvu na upravljanje i korištenje sportskim udrugama s područja općine Velika Kopanica. Dodjela sportskih građevina na upravljanje i korištenje vršiti će se isključivo putem javnog natječaja.

Javni natječaj za dodjelu na upravljanje i korištenje sportskih građevina i nogometnih igrališta raspisat će povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo će imenovati načelnik. Natječaj će biti objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči općine.

Povjerenstvo će u natječaju obavezno odrediti što upravljanje i korištenje sportskih građevina podrazumijeva, kriterije za davanje sportske građevine na upravljanje i korištenje te dokaze koje je potrebno dostaviti da bi se potvrdilo ispunjavanje kriterija iz natječaja.

Pravo prijave na javni natječaj za upravljanje i korištenje sportskih građevina imat će sportske udruge, sportski klubovi i savezi, sportska zajednica, ustanove i trgovačka društva za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina s područja općine Velika Kopanica.

Odluku o dodijeli sportskih građevina na upravljanje i korištenje sportskih građevina donijeti će općinski načelnik temeljem provedenog javnog natječaja i prijedlog Povjerenstva.

Nakon donošenja Odluke, općinski načelnik će zaključiti ugovor s upraviteljem sportske građevine i nogometnog igrališta, kojim će biti regulirani međusobni odnosi te prava i obveze objiju strana.

3. NOGOMETNI KLUBOVINA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA

Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17) uređuje se osnivanje, pravni položaj, djelovanje, registracija, financiranje, imovina, odgovornost, statusne promjene, nadzor, prestanak postojanja udruge sa svojstvom pravne osobe te upis i prestanak djelovanja stranih udruuga u Republici Hrvatskoj, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruuga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruuga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. ovog Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj kao što je sport, koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

Nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva, odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

Nadzor nad upravljanjem financijskim sredstvima iz javnih izvora obavljaju i nadležna državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge javne institucije koje odobravaju ta sredstva.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruuga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

Na području općine Velika Kopanica aktivno djeluju 4 nogometna kluba:

1. NK Posavina, Velika Kopanica
2. NK Raketa, Beravci
3. NK Mladost, Divoševci
4. NK Posavac, Kupina

Sva četiri kluba imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta javnih potreba.

U tablici broj 2. nalaze se podaci o nogometnom klubu i broju sportaša u sezoni 2022/2023.

Tablica 2. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša u sezoni 2022/2023				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Popinjača	NK Posavina	27	35	62
Ciglana	NK Raketa	23	-	23
Stadion Mladosti	NK Mladost	30	-	30
Ivan Buzatović Cico	NK Posavac	-	-	-*

* NK Posavac pauzira u sezoni 2022/2023., a u sezoni 2021/2022. je imao registriranih 30 seniora.

4. FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Nacionalnim programom sporta utvrđuju se obveze državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba, Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih, nacionalnih sportskih saveza i sportskih zajednica u provedbi utvrđenih zadaća. Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Velika Kopanica redovito svake godine uz Proračun donosi i Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima za područje općine Velika Kopanica. Programom su utvrdene javne potrebe u sportu. Javne potrebe u sportu se realiziraju Javnim natječajem za financiranje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture i ostalih društvenih djelatnosti.

U tablici broj 3. nalaze se podaci o financiranju nogometnih klubova putem javnih natječaja za financiranje javnih potreba na području općine Velika Kopanica

Tablica 3. financiranje nogometnih klubova

Podaci o financiranju nogometnih klubova na području općine Velika Kopanica putem javnih natječaja			
Nogometni klub	Godina financiranja		
	2020.	2021.	2022.
NK Posavina	50.000,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn
NK Raketa	30.000,00 kn	30.000,00 kn	35.000,00 kn
NK Mladost	30.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
NK Posavac	30.000,00 kn	34.000,00 kn	35.000,00 kn

Sve udruge, uključujući i nogometne klubove, dostavljaju izvješća o realizaciji projekta/programa i utrošenim financijskim sredstvima.

5. CILJEVI, KRITERIJI I ANALIZE

5.1. Ciljevi učinkovitog upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno sportskim objektima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Temeljni cilj sportskih objekata i igrališta u vlasništvu jedinica lokalnih samouprava koji su dani na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, jest poticanje i promicanje nogometa te uključivanje građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima, revizijom učinkovitosti (Izvješće o obavljenom revizijom učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije) su utvrđeni sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka o sportskim objektima i igralištima,
- provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima,
- provjeriti upravlja li se i raspoloživo sportskim objektima i igralištima u skladu s propisima,
- ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima,
- ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju sportskim objektima i igralištima.

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Kopanica vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

1. na kraju svake poslovne godine popisati nogometne stadione i igrališta, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja sportskih objekata i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje sportskih objekata i igrališta može unaprijediti; Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica
2. Analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti. Uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima i drugom imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja.

5.2. Kriteriji

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem sportskim objektima i igralištima.

U tablici 5. navedeni su kriteriji za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima u vlasništvu JLS koje je koristio Državni ured za reviziju.

Tablica 5. Kriteriji za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti, prema područjima revizije			
Kriteriji	Aktivnosti	Opis aktivnosti	Status
Evidencije o nogometnim igralištima	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	sportski objekti i igrališta su evidentirani u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost	Provedeno
		obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom	Provedeno
		ustrojena je evidencija imovine koji sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Provedeno
		podaci o nogometnim igralištima u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i evidenciji imovine su usklađeni	Provedeno
		u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima	U tijeku provedbe

Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave normativno će urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima	U tijeku provedbe
		primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima	U tijeku provedbe
		donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave	U tijeku provedbe
		nogometna igrališta registrirana su za domaća i međunarodna nogometna natjecanja	Provedeno
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolože pažnjom dobrog gospodara	nogometna igrališta privedena su svrsi, odnosno koriste se za predviđenu namjenu	Provedeno
		lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnih igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija)	U tijeku provedbe
		postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima	U tijeku provedbe
		rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski	NP
		vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	NP
		analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka	Provedba u tijeku
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem sportskim objektima i igralištima	Provedba u tijeku
		uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka	Provedba u tijeku

5.3. Analize učinkovitog upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima

1. mjera: Predaja obrazaca u vremenski određenom roku.
 - Nogometni klubovi predaju izvješća u Općini o korištenju financijskih sredstava za provođenje programa/projekata javnih potreba.
2. mjera: Upisivanje klubova u Registar udruga RH
 - Nogometni klubovi upisani su u odgovarajuće registre o čemu postoji i Rješenje o upisu u Registar udruga RH te u Registar neprofitnih organizacija.
3. mjera: Donošenje Statuta
 - Nogometni klubovi imaju svoje Statute i/ili izmjene Statuta što je i javno dostupan podatak u Registru udruga RH.
4. mjera: Upisivanje u Registar
 - Nogometni klubovi koji upravljaju nogometnim igralištima rješenjem su upisani u registar kako bi mogli obavljati svoju osnovnu funkciju.
5. mjera: Donošenje Odluka i ostalih akata
 - Nogometni klubovi sami donose svoje akte – poput Odluke o imenovanju izvršnog odbora, nadzornog odbora, Statuta, Odluke o izboru trenera i slično – potrebne za normalno i redovno funkcioniranje jednog nogometnog kluba.
6. mjera: Aktivni članovi
 - Nogometni klubovi koji upravljaju nogometnim igralištima imaju više kategorija članova (limači, mlađi pioniri, kadeti, juniori i seniori) te redovne članove udruge. Važno je reći da klubovi ujedno upisuju svoje članove u registar igrača nogometa koji vodi HNS.
7. mjera: Zdravstvena liječnička sposobnost
 - Licencirane stručne osobe unutar nogometnih klubova imaju odgovarajuće liječničko uvjerenje prema dostupnim podacima o čemu klub vodi brigu. Isto tako, registrirani igrači dužni su pri natjecanjima imati važeću zdravstvenu liječničku sposobnost o čemu brigu mora voditi predsjednik kluba sukladno članku 71. Zakona o sportu.
8. mjera: Pravo korištenja nogometnih igrališta
 - Nogometni klubovi upravljaju i koriste nogometna igrališta na temelju Ugovora o osnivanju služnosti prava uporabe.
9. mjera: Potvrde o nekažnjavanju
 - Predsjednici nogometnih klubova na području općine Velika Kapanica, na godišnjoj razini, donose potvrde o nekažnjavanju sukladno članku 13. Zakona o sportu i to u sklopu Javnog natječaja za financiranje programa/projekata javnih potreba u području sporta, kulture i ostalih društvenih djelatnosti te se bez tih potvrda ne može ostvariti financiranje određenog programa/projekta u sklopu natječaja.
10. mjera: Popis članova klubova
 - Nogometni klubovi vode popis svih članova kluba sa svim osobnim podacima te je isti dostupan na uvid za to ovlaštenim osobama. Isto tako, važno je da se primjenjuju odredbe uredbe o zaštiti podataka, kao i da nogometni klubovi posjeduju izjave zakonskog zastupnika ili skrbnika za maloljetne osobe.
11. mjera: Korištenje nogometnih igrališta
 - Nogometni klubovi koriste nogometna igrališta u vlasništvu općine Velika Kapanica i RH, iako isto nije regulirano. Nogometna igrališta koriste se u svrhu obavljanja osnovne djelatnosti nogometnog kluba, a to su održavanje treninga, igranje utakmica, održavanje natjecanja i ostalo.

6. ZAKONI I PROPISI

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje sportskim objektima i igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica:

- Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20),
- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15)
- Nacionalni program športa 2019. 2026.

53.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica je na svojoj 11. sjednici održanoj dana 3. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU o usvajanju Analize upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima općine Velika Kopanica

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica usvaja Analizu upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Analiza upravljanja i raspolaganja sportskim objektima i igralištima općine Velika Kopanica izradila se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije te je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-03/22-01/14
URBROJ: 2178-12-03-21-01
Velika Kopanica, 3. listopada 2022. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.**

54.

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu****SADRŽAJ**

1. UVOD	4
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA KOPANICA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE	5
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	8
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	10
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	15
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	19
2.4.1 NERAZVRSTANE CESTE	19
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	21
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	22
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	24
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	25
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	26
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	27
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	29
3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	31
3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA"	33
3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VELIKA KOPANICA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA"	37
3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST"	39
3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA"	43
3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VELIKA KOPANICA	45
3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA"	47
3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VELIKA KOPANICA"	49

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	9
TABLICA 2. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KOPANICA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA	12
TABLICA 3. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	12
TABLICA 4. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA, KONCEM 2021. GODINE.	13
TABLICA 5. PODACI O RASHODIMA OPĆINE VELIKA KOPANICA, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA, KONCEM 2021. GODINE.	13
TABLICA 6. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	14
TABLICA 7. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	16
TABLICA 8. PLANIRANI INFRASTRUKTURNI PROJEKTI U 2021. GODINI	23
TABLICA 9. PODACI O NEKRETNINAMA ZA KOJE JE OPĆINA VELIKA KOPANICA PLANIRALA RIJEŠITI IMOVINSKO–PRAVNE ODNOSI TIJEKOM 2021. GODINE	25
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKA KOPANICA	27
TABLICA 11. NEKRETNINE KOJE SE PLANIRAJU ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE	29
TABLICA 12. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	32

1. UVOD

Općina Velika Kopanica izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Velika Kopanica za 2021. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2021. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Velika Kopanica. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Velika Kopanica i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica. Plan upravljanja Općinsko vijeće općine Velika Kopanica donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su općine Velika Kopanica, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKA KOPANICA PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Velika Kopanica raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Velika Kopanica je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu Strategija) koja je usvojen 03. svibnja 2018. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2018. godinu koji je usvojen 9. veljače 2018. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2019. godinu koji je usvojen 27. studeni 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velike Kopanica za 2020. godinu koji je usvojen 23. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu koji je usvojen 22. prosinca 2020. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu koji je usvojen 14. prosinca 2021. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama općine Velika Kopanica uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioriteta koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Kopanica raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga općine Velika Kopanica da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja općine Velika Kopanica i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Velika Kopanica na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Doneseni akti općine Velika Kopanica u 2021. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 05/21:

- Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Divoševci, Općina Velika Kopanica.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/21:

- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Velika Kopanica
- Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2020. godini,
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi na području općine Velika Kopanica,
- Plan prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2021. godini.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21:

- Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja općine Velika Kopanica na dan 31.12.2020. godine.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 21/21:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godine,
- Izmjene i dopune Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 29/21:

- Izmjene i dopune Plana prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2021. godini.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 31/21:

- Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica".

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 37/21:

- Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/21:

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za 2020. godinu,
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2020. godinu.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 43/21:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu,
- Proračun općine Velika Kopanica za 2022. godinu i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
- Odluka o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu,
- Odluka o prihvaćanju Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 47/21:

- Izmjene i dopune Proračuna općine Velika Kopanica za 2021. godinu.

Kadrovske osnove za rad

Koncem 2021. Općina Velika Kopanica je imala 10 zaposlenika (1 namještenika, 3 službenika, 6 namještenika). Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Velika Kopanica važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Velika Kopanica u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o.	Kraljice Jelene 26, Slavonski Brod	51975721232	1.082.600,00	4.498,08	455,43	0	3,19
VODOVOD d.o.o.	Nikole Zrinskog br.25, 35000 Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	61.094.259,00	-864.900,00	177	0,01

2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u vlasništvu općine Velika Kopanica

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Velika Kopanica:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16, 58/18, 40/19),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14, 9/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, Slavonski Brod, srpanj 2019.)
-
-

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18), do lipnja 2018. na snazi je bio Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 94/13, 130/14, 18/16 i 89/17), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Općina Velika Kopanica u svom vlasništvu posjeduje 4 nogometna igrališta; NK Posavina – Popinjača, NK Raketa – Ciglana, NK Posavac – Ivan Buzatović Cico i nogometno igralište u Maloj Kopanici. Općina Velika Kopanica ne održava niti ostvaruje rashode za održavanje nogometnog igrališta u svom vlasništvu ili suvlasništvu, već to čini nogometni klub na njihovom području.

Općina Velika Kopanica, nije posebno utvrdila ovlasti i odgovornosti za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima NK Posavina i NK Raketa, način nadzora nad upravljanjem i korištenjem, izvještavanjem o postignutim ciljevima, učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

Načine postupanja (donesene procedure) vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištima, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Velika Kopanica nije uredila.

U tablici broj 2. daju se podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 2. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Velika Kopanica te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama

Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
314/2	Velika Kopanica	15.418	Popinjača	Velika Kopanica	Općina Velika Kopanica
80	Beravci	6.384	Ciglana	Beravci	Općina Velika Kopanica
302	Divoševci	12.000	Mladost	Divoševci	Republika Hrvatska
373/1	Kupina	18.547	Ivan Buzatović Cico	Kupina	Općina Velika Kopanica
8	Mala Kopanica	11.060	Mala Kopanica	Mala Kopanica	Općina Velika Kopanica

Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnog igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta				
Vlasništvo	Naziv			
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Općina Velika Kopanica	Popinjača	1.875.618,75	0,00	1.875.618,75
Općina Velika Kopanica	Ciglana	119.700,00	0,00	119.700,00

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 4. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica, koncem 2021. godine.

Tablica 4. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica, koncem 2021. godine.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Velika Kopanica, koncem 2021. godine				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlade dobne kategorije	Ukupno
Popinjača	NK Posavina	27	35	62
Ciglana	-NK Raketa	23	-	23

Cigłana-NK Raketa23-23 Tablica 5. Podaci o rashodima općine Velika Kopanica, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica, koncem 2021. godine.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Velika Kopanica, koncem 2021. godine				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	—	Ukupno
Popinjača	2021.	0,00	0,00	0,00
Cigłana	2021.	0,00	0,00	0,00
	Ukupno			0,00

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Velika Kopanica vodila se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;
- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 6. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> • utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> • nogometno igralište odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, na jam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Velika Kopanica

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za razdoblje od 2018. do 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Velika Kopanica:

1. Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Velika Kopanica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke općine Velika Kopanica kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, a koje su donesene u 2021. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 11/21:

- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Velika Kopanica

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 21/21:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. g.,
- Izmjene i dopune Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu.

- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 31/21:
- Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica".
- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 37/21:
- Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. - 2025. g.
- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/21:
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za 2020. godinu,
 - Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2020. godinu.
- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 43/21:
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu,
 - Proračun općine Velika Kopanica za 2022. godinu i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
 - Odluka o izvršenju Proračuna općine Velika Kopanica za 2022. godinu,
 - Odluka o prihvaćanju Provedbenog programa općine Velika Kopanica za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine.
- »Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 47/21:
- Izmjene i dopune Proračuna općine Velika Kopanica za 2021. godinu.

Tablica 7. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Velika Kopanica

Poslovni prostor Općinske uprave			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²		k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada Općinske uprave	2399, -zgrade 725, dvorište 1674		315/1, Velika Kopanica
Ostali poslovni prostori			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²		k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »BERAVCI«, Beravci.	1192 -vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237		*6/2GR, Beravci
Poslovni prostor za potrebe mještana: proslave, zabave, svatovi, karmine, politički i drugi skupovi, sastanci, proslava Dana općine.	116,33		*6/2GR, Beravci
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti	62,71		6/2, Beravci
Poslovni prostor za ugostiteljske djelatnosti	150		6/2, Beravci
Etno park »Ižimača«	3319- park 3208, temelj 41, zgrada 17, zgrada 23		107/1, Beravci
Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »MALA KOPANICA«, Mala Kopanica i poslovni prostor za potrebe mještana.	219		91/2, Mala Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada VZO »VELIKA KOPANICA«, Velika Kopanica	866 - vatrogasni dom 255, dvorište 611		272/2, Velika Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »VELIKA KOPANICA«, Velika Kopanica.	866 - vatrogasni dom, 255, dvorište 611		272/2, Velika Kopanica
Poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA«	145		315/5, Velika Kopanica
Zakup poslovnog prostora			
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik	Trajanje
Poslovni prostor, Vladimira Nazora 1, Velika Kopanica - kč.br. 315/1, k.o. Velika Kopanica	54,80	Hrvatska pošta d.d.	12.04.2019. - automatizmom se produžuje ugovor svake godine
Poslovni prostor, Beravci 79, Beravci - kč.br. 6/2*, k.o. Beravci	60,38	BOSO d.o.o.	01.05.2013.-02.05.2023.
Poslovni prostor, Beravci 79, Beravci - kč.br. 6/2*, k.o. Beravci	150	Transport Matijević	15.12.2004.-31.03.2021.
Prostori za povremeno korištenje			
Korisnik prostora/namjena	m ²		k.č./k.o.
Mrtvačnica - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	34053 - zgrada 200, groblje 33853		2218, Velika Kopanica
Mrtvačnica - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	8956- mrtvačnica 96, groblje 8860		109, Beravci
Mrtvačnica Divoševci - povremeno korištenje sukladno potrebama sprovođa	12445 - mrtvačnica 96, groblje 4200		111, Divoševci

Udruge		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Dobrovoljno vatrogasno društvo »BERAVCI« - poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »BERAVCI«	1192 – vatrogasni dom 139, dvorište 816, zgrada 237	*6/ZGR, Beravci
Kulturno-umjetničko društvo »IVAN GORAN KOVAČIĆ« - poslovni prostor za potrebe rada KUD-a »IVAN GORAN KOVAČIĆ«, Beravci.	25	*6/ZGR, Beravci
NK »RAKETA« - nogometno igralište za potrebe NK »RAKETA«, Beravci	6384 – nogometno igralište	80, Beravci
NK »RAKETA« - poslovni prostor za potrebe NK »RAKETA«	Zgrada, svlačionica	105, Beravci
Nogometni klub »MLADOST« - poslovni prostor i nogometno igralište za potrebe rada nogometnog kluba	15214 – igralište 14926, zgrada 288	320, Divoševci
Dobrovoljno vatrogasno društvo »DIVOŠEVCI«, poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »DIVOŠEVCI«	Vatrogasni dom 5312 – zgrada 195, pašnjak 5117	498/1, Divoševci
Nogometni klub »POSAVAC« - nogometno igralište za potrebe NK »POSAVAC«	29576, nogometno igralište	373/1, Kupina
Nogometni klub »POSAVAC« - Poslovni prostor za potrebe NK »POSAVAC«.	1626	402, Kupina
Vatrogasni dom »MALA KOPANICA« - Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »MALA KOPANICA«,	219, vatrogasni dom	91/2, Mala Kopanica
Dobrovoljno vatrogasno društvo »VELIKA KOPANICA« - Poslovni prostor za potrebe rada DVD -a »VELIKA KOPANICA«	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica
Kulturno - umjetničko društvo »IVAN FILIPOVIĆ« - Poslovni prostor za potrebe rada KUD -a »IVAN FILIPOVIĆ«	45	315/1, Velika Kopanica
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica -Poslovni prostor za potrebe rada Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Ogranak Velika Kopanica	21	315/1, Velika Kopanica
Udruga umirovljenika – poslovni prostor za potrebe rada Udruge umirovljenika	20	315/1, Velika Kopanica
Zgrada NK »POSAVINA«, – poslovni prostor za potrebe rada NK »POSAVINA«,	145	315/5, Velika Kopanica
Igralište NK »POSAVINA«, – nogometno igralište za potrebe NK »POSAVINA«,	3518, 12257	315/1, 314/2, Velika Kopanica
Vatrogasna zajednica općine Velika Kopanica – poslovni prostor za potrebe rada VZO Velika Kopanica	866 – vatrogasni dom 255, dvorište 611	272/2, Velika Kopanica

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Velika Kopanica, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2021. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Velika Kopanica:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 21/21:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/21:

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom općine Velika Kopanica za 2020. godinu,
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2020. godinu.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 43/21:

- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2022. godinu.

2.4.1 Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj sjednici održanoj 22. Prosinca 2014. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Velika Kopanica (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 29/14), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta: vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita, te nadzor i kaznene odredbe. Registar nerazvrstanih cesta općine Velika Kopanica je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu općine Velika Kopanica

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Velika Kopanica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Velika Kopanica budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Velika Kopanica izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu općine Velika Kopanica, koja tijekom 2021. nije prodavala nekretnine u svom vlasništvu.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Općina Velika Kopanica nije imala u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj

politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se proveli u 2021. godini:

Tablica 8. Planirani infrastrukturni projekti u 2021. godini

Projekti	
Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Beravci – Velika Kopanica – Mala Kopanica – Divoševci - Kupina	2020.-2023.
Izgradnja društvenog doma u Kupini – izgrađena 1. faza	2020.-2023.
Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici – projektna dokumentacija u pripremi	2021.-2025.
Izgradnja parkirališta u centru naselja Velika Kopanica – ishodena građevinska dozvola	2023.-2024.
Izgradnja prometnice u ulici Gorjanci, Velika Kopanica	2021.
Izgradnja javne rasvjete u ulici Gorjanci, Velika Kopanica – izgrađena 1. faza	2021.
Izgradnja javne rasvjete u Beravcima – priprema projekta dokumentacije	2023. – 2024.
Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Divoševci – Mala Kopanica – priprema dokumentacije	2023.-2024.
Rekonstrukcija prometnice u Ulici Vladimira Nazora, Velika Kopanica – ishodena građevinska	2023.-2024.
Rekonstrukcija prometnice u Ulici Šamačka, Velika Kopanica – priprema projekta dokumentacije	2024.-2025.
Rekonstrukcija i uređenje stare škole u Beravcima – priprema projektne dokumentacije	2024.-2025.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	2023.-2024.
Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Velikoj Kopanici	2023.-2024.
Izgradnja staračkog doma	2023.-2024.

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica:

1. Procjena potencijala imovine općine Velika Kopanica mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17 -pročišćeni tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15,122/15)
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),

- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstvo financija.
- Općina Velika Kopanica u 2021. godini je izradila Procjembeni elaborat za građevinsko zemljište k.č.br. 774/2, 774/10 i 5779 k.o. Velika Kopanica.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Velika Kopanica tijekom 2021. godine planirala rješavati je imovinsko-pravne odnose, podaci o nekretninama navedeni su u sljedećoj tablici. Isto nije riješeno i planira se odraditi sljedećih godina.

Tablica 9. Podaci o nekretninama za koje je Općina Velika Kopanica planirala riješiti

Podaci o nekretninama za koje se planira rješavanje imovinsko-pravnih odnosa			
K.o.	Kč. br.	Površina u m ²	Namjena
Velika Kopanica	1782		Na navedenoj čestici je izgrađena zgrada koju na donjoj etaži koristi Lovačko društvo Vir, a na gornjoj etaži je stan o kojemu se brine OŠ Ivan Filipović. Potrebno je legalizirati tu zgradu i riješiti pitanje vlasništva.
Velika Kopanica	1576	15030	Tzv. Uzvratak, nalazi se u sportsko -rekreacijskoj zoni. Plan je prenijeti u vlasništvo općine i urediti tu površinu kao izletišta.
Velika Kopanica	2078	8866	Divlje odlagalište. Plan ga je prenijeti u vlasništvo općine i sanirati.
	2077/1	3161	
Beravci	134/1		Navedena čestica se vodi kao kanal i u vlasništvu je RH pod upravljanjem Hrvatskih voda. Na toj čestici su Streljačko društvo Fazan i LJ Fazan izgradili lovački dom u naselju Beravci. Plan je izdvojiti taj dio čestice- parcelizirati i prenijeti u vlasništvo općine.
Beravci	1742/3	698	Ribnjaka koji koristi i održava ŠRU Linjak. Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu.
	1743/3	6496	
Beravci	1796	52265	Prostor tvrtke Viadukt koja je u stečaju. Na tim česticama postoji osnovan infrastruktura, u gospodarskoj je zoni te se nalazi u blizini izlaska na autocestu. Plan je prenijeti vlasništvo na Općinu.
	1792/2	8384	
	1792/1	2334	
	1793	2615	
	1734/1	5700	

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Velika Kopanica raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Općina Velika Kopanica dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica:

1. Potrebno je na internet stranici općine Velika Kopanica na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine Velika Kopanica,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine Velika Kopanica s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica:

Općina Velika Kopanica izradila je Evidenciju imovine te sve dokumente bitne za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Velika Kopanica dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici općine Velika Kopanica	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Velika Kopanica na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Velika Kopanica objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Velika Kopanica provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2018.-2022. godine, Plan upravljanja imovinom za 2021. godinu i Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2021. godine Općina Velika Kopanica predala je zahtjev za darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine za čestice navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 11. Nekretnine koje se planiraju zatražiti od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Velika Kopanica planira zatražiti od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja
1260/2 1259/2 1258/2 1257/2 1256/3 1256/7 1256/4 1255/3 1255/8	Velika Kopanica	115 114 216 334 723 405 494 550 68	Zemljište koje se nalazi na kraju Ulice Vladimira Nazora, uz obiteljsku kuću i uz Državnu cestu D7.	Općina već godinama održava to zemljište. U protivnom bi to zemljište zaraslo i ometalo bi izlazak na državnu cestu, kao i život obitelji uz to zemljište.
1576	Velika Kopanica	15030	Zemljište izvan naselja Velika Kopanica na kojemu se nalazi manja bara, korišteno kao izletišta.	Općina bi željela urediti predmetno zemljište kao izletišta za mještane. Također je mjesna konjogojska udruga zainteresirana za korištenje i uređenje tog zemljišta za potrebe udruge.
2078 2077/1	Velika Kopanica	8866 3161	Divlje odlagalište otpada.	Općina bi željela sanirati divlje odlagalište otpada.
1255/1 1256/1 1256/2 1257/1 1258/1 1259/1 1260/1 1261 1266 1267	Velika Kopanica	2780 5150 5330 3629 3068 3151 6319 11651 1788 3072	Zemljište izvan naselja Velika Kopanica, smješteno u gospodarskoj zoni uz D7.	Općina bi time dobila zemljište koje bi mogla ponuditi potencijalnim ulagačima.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

1. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 12. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU općine VELIKA KOPANICA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Velika Kopanica“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Velika Kopanica
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Velika Kopanica
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Velika Kopanica
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretnima u vlasništvu općine Velika Kopanica“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu općine Velika Kopanica	Podpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JI(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Velika Kopanica putem prodaje	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) Statut općine Velika Kopanica (»Službeni glasnik općine Velika Kopanica«, broj 1/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javn o prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)		

3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrole općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrole općine Velika Kopanica kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Velika Kopanica	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješća, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Uprnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o odklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješća	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Velika Kopanica	Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15)	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno 60.521.963,89			
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Velika Kopanica	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu općine Velika Kopanica	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)		

3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 33 POSEBANI CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Klasifikacije: središnji – proširuje 2021.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Sustavno, po prvi put, ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18)	1. Izrada nacrta/obavješnice sa sudskim vještakom građevinske struke (povodno/sustavno)	Prodaja nekretnina prethodi procjeni tržišne vrijednosti nekretnine koja utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske struke. Procjeni može obavljati ovlašten sudski vještak o kojim je sklopljen otkupni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (1)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15, 122/15)		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približna vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite procjene vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o naznačenjima površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir dopunosti. Ako se pozori dovoljan broj poređenih kupoprodajnih cijena za promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi dedukcijsnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjima. Približna vrijednost	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (1)	

<p>zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenoj poslovnoj praksi, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>		
		<p>Folijna (0) Čilana (0)</p>
		<p>Broj</p>
		<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>
<p>zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenoj poslovnoj praksi, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>	<p>Dokumenti kojim se procjena vrijednosti nekretnosti jasno i transparentno predstaviti u pisanoj obliku, a obuhvaća nakaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnosti ili procjenitelja. Sažetak i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te usvajama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještacima. Ako se procjenski elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za postupak izvršenju nekretnosti ili za djelatnično tvrdžanu nekretnosti, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretnost koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjenski elaborat.</p>	
	<p>3. Izrada procjenskih elaborata</p>	

3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MEĐA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/16) Zakon o procjeni učinaka propisa („Narodne novine“, broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poduzete izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrtu akata te provedba savjetovanja za sačinjavati izmjena i dopuna	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Uspostavljanje propisa za poboljšanje kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	- Odluka o usvojenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave općine Velika Kopanica	Savjetovanja za sačinjavati izmjena i dopuna	Broj sudjelovanja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (1)	- Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine
			Uspostavljanje dokumentata na specifični Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (3) Ciljana (5)	Ostvareno (3)	

3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica

PRILOG 5. POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Velika Kopanica“ Kardobolje, siječanj – prosinac 2021.									
MIJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MIJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MIJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MIJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MIJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA	
Funkcionalna suradnja Evidencije imovine općine Velika Kopanica	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 51/18) Zakon o srednjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18) Uredba o srednjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20) Odluka o uspostavi Evidencije imovine općine Velika Kopanica („Službeni glasnik općine Velika Kopanica“, broj 10/21)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini 2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine općine Velika Kopanica	Klasifikacija imovine u izdanoj internoj evidenciji imovine po utvrdjenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	4	Pojavni oblici nekretnih (broj je varijabilan te se redovno ažurira naknadno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnih Polazna (6) Ciljana (5)		Preobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine	
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Dva puta godišnje slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Dva puta godišnje ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Pojavni oblici nekretnih (broj je varijabilan te se redovno ažurira naknadno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine Polazna (2) Ciljana (2) Pojavni oblici pokretnih Polazna (6) Ciljana (5)	0 12	0 0	

3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Izazdžjel: sjeđžžj – prošćććć 2021.								
MIJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI/PROVEDBE MIJERE	AKTIVNOSTI/NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđjenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) Uredba o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. 2. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2018.-2022. 3. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Izrađeni i usvojeni Godišnji Plan upravljanja imovinom za 2021. i 2022. godinu	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom – izrada Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu i izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2020. godinu
			Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2018.-2022.	Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2018.-2022.	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća
		2. Reviziranje Strategije upravljanja imovinom 2018.-2022.	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Revizirana Strategija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	

3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Velika Kopanica“ Radni obdobje: siječanj – prosinac 2021.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/RACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI/REZULTATI	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE/REZULTATI	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENJA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA	
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i (sam)ostojateljima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodna Novine», broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0)	Ostvareno (0)		
		2. Razpisivanje i objava javnog natječaja	Objava javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu Utvrdjivanje liste kandidata, ispitivanje, intervjui, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Ciljana (0) Polazna (0)	Ostvareno (0)	Općina Velika Kopanica je tijekom 2021. godine započela jednu osobu na radno mjesto Vlasg referenta za računovodstven #1 administrativne poslove.	
Poboljšanje informativne i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećih dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0)	Ostvareno (0)		
		2. Prihvatanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvatanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Ciljana (0) Polazna (0)	Ostvareno (0)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uređskog poslovanja	Usvajeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	Plan klasiifikacijskih oznaka za 2021. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodajna automatizacija praćenja potraživanja inovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje isplate potraživanja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)		
					Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)		

55.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 3. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velike Kopanica za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu kojeg je Općina Velika Kopanica u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Članak 3.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Velika Kopanica za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće općine Velika Kopanica za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Brodsko - posavske županije“, a objavit će se na službenoj web stranici općine Velika Kopanica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/22-01/15
URBROJ: 2178-12-03-22-01
Velika Kopanica, 3. listopada 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

56.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15,12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17), članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica provodi Općina Velika Kopanica u suradnji s Upravnim odjelom graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.

II.

Prije započinjanja postupka ocjene, Općina Velika Kopanica ishodila je mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, KLASA: 351-02/22-01/16, URBROJ: 2178-03-02/5-22-02 od 21. rujana 2022. godine, prema kojem je za II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica potrebno provesti postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene (postupak ocjene).

III.

Razlozi za II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica su sljedeći:

1. Usklađenje granica obuhvata Plana s PPUO Velika Kopanica
2. Izmjene i dopune vezane za izgradnju unutar obuhvata plana (način i uvjeti smještaja građevina gospodarske namjene, obnovljivih izvora energije, uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama i sl.).

IV.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica je Općina Velika Kopanica.

Područje obuhvata Plana smješteno je u jugoistočnom dijelu općine Velika Kopanica, jugoistočno od općinskog središta, u području Bok, između državne ceste DC7 i željezničke pruge za međunarodni promet M303 Strizivojna / Vrpolje- Slavonski Šamac – državna granica. Površina područja obuhvata je 77,19 ha.

Tijekom primjene važećeg Urbanističkog plana uređenja "Proizvodno - poslovne zone II", Velika Kopanica pokazala se potreba za ovim izmjenama i dopunama koja je prvenstveno proizašla iz potrebe

izmjena granica obuhvata plana sukladno Prostornom planu uređenja općine Velika Kopanica, te omogućavanja izgradnje postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije, te izmjene Odredbi za provedbu.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke Općina Velika Kopanica započinje postupak ocjene.
2. Općina Velika Kopanica će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
3. Zahtjev za davanjem mišljenja se obavezno dostavlja Upravi za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.
5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.
7. Donijeti Odluku temeljem dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.
8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Proizvodno-poslovne zone II“ Velika Kopanica prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Petra Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
2. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, 35 224 Sikirevci,
3. Općina Gundinci, Ulica Stjepana Radića 4, 35 222 Gundinci,
4. Općina Strizivojna, Ulica Braće Radić 172, 31410 Strizivojna,
5. Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb, 35210 Vrpolje,
6. Općina Donji Andrijevc, Trg kralja Tomislava 5, 35214 Donji Andrijevc,
7. Općina Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, 35213 Oprisavci,
8. Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35000 Slavonski Brod,
9. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Vinkovci, Trg Bana Josipa Šokčevića 20, 32.100 Vinkovci,
10. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv „Brodsko Posavina“, Šetalište braće Radić 22, 35 000 Slavonski Brod.

VII.

Općina Velika Kopanica je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
općine VELIKA KOPANICA

KLASA: 350-01/22-01/01
URBROJ: 2178-12-02-22-02
Velika Kopanica, 7. listopada 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

57.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17), članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica, donosi

ODLUKU**o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica****I.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica provodi Općina Velika Kopanica u suradnji s Upravnim odjelom graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.

II.

Prije započinjanja postupka ocjene, Općina Velika Kopanica ishodila je mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, KLASA: 351-02/22-01/16, URBROJ: 2178-03-02/5-22-02 od 21. rujna 2022. godine, prema kojem je za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica potrebno provesti postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene (postupak ocjene).

III.

Razlozi za V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica su sljedeći:

1. Izmjene i dopune vezane za izgradnju na području Proizvodno-poslovne zone II, Velika Kopanica (obnovljivi izvori energije,...) i kontaktnim površinama
2. Izmjene i dopune Odredbi za provedbu (gradnja unutar i izvan građevinskih područja naselja, obnovljivi izvori energije, javna rasvjeta,...)
3. Izmjene i dopune vezane za gospodarenje otpadom (reciklažno dvorište, određivanje lokacije reciklažnog dvorišta građevinskog otpada,...)
4. Izmjene vezane za elektroničke komunikacije (lokacije samostojećih antenskih stupova,...).

IV.

Nositelj izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica je Općina Velika Kopanica.

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je administrativno područje općine Velika Kopanica.

Razlozi Izmjene i dopune navedenog Plana jesu novonastale potrebe stanovništva i gospodarstva na području općine, a u cilju osiguranja prostornog i gospodarskog razvoja općine Velika Kopanica.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kopanica provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke Općina Velika Kopanica započinje postupak ocjene.
2. Općina Velika Kopanica će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
3. Zahtjev za davanjem mišljenja se obavezno dostavlja Upravi za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.
5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.
7. Donijeti Odluku temeljem dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.

8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Velika Kapanica prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:

1. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Petra Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
2. Općina Sikirevci, Ljudevita Gaja 4A, 35 224 Sikirevci,
3. Općina Gundinci, Ulica Stjepana Radića 4, 35 222 Gundinci,
4. Općina Strizivojna, Ulica Braće Radić 172, 31410 Strizivojna,
5. Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana bb, 35210 Vrpolje,
6. Općina Donji Andrijevići, Trg kralja Tomislava 5, 35214 Donji Andrijevići,
7. Općina Oprisavci, Trg Svetog Križa 16, 35213 Oprisavci,
8. Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35000 Slavonski Brod,
9. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Vinkovci, Trg Bana Josipa Šokčevića 20, 32.100 Vinkovci,
10. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Nova Gradiška, p.p. 59, Strossmayerova 11, 35400 Nova Gradiška,
10. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv „Brodsko Posavina“, Šetalište braće Radić 22, 35 000 Slavonski Brod.

VII.

Općina Velika Kapanica je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KAPANICA

KLASA: 350-02/22-01/02
URBROJ: 2178-12-02-22-03
Velika Kapanica, 7. listopada 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.