



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

4. studenoga 2022.

Broj: 33/2022.

SADRŽAJ:

Općina Donji Andrijevi:

66. Pravilnik o potpori učenja i studiranja nadarenih učenika i studenata te pojedinaca za iznimna postignuća i doprinos zajednici 3738

Općina Oriovac:

121. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Oriovac 3742
122. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine 3746
123. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac 3747
124. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac 3753
125. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac 3755
126. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Oriovac 3756

127. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oriovac 3758
128. Odluka o imenovanju Vijeća časti 3764
129. Odluka o imenovanju Etičkog odbora .. 3765
130. Odluka o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac 3766
131. Odluka o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti 3773
132. Odluka o grobljima na području općine Oriovac 3775
133. Odluka o povjeravanju komunalnih poslova "ORIO-KOM" d.o.o. za komunalne djelatnosti 3784
134. Pravilnik o načinu i uvjetima pružanja potpore studentima s područja općine Oriovac 3786

Općina Slavonski Šamac:

42. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Slavonski Šamac 3791

Općina Vrpolje:

72. Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Vrpolje, općina Vrpolje 3798

<p style="text-align: center;">OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</p>

66.

Temeljem članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21), općinski načelnik dana 7.11.2022. godine donosi

PRAVILNIK

o potpori učenja i studiranja nadarenih učenika i studenata te pojedinaca za iznimna postignuća i doprinos zajednici

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje pravo na potporu nadarenim učenicima i studentima te pojedincima za iznimna postignuća i doprinos zajednici, kao i postupak njezina dodjeljivanja. Pravo na potporu sastoji se od određenog novčanog iznosa.

II. PRAVO NA DODJELU POTPORE

Članak 2.

Pravo na dodjelu potpore imaju učenici koji prema propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje imaju status učenika i imaju manje od 16 godina.

Pravo na dodjelu potpore imaju učenici koji prema propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje imaju status učenika i imaju manje od 19 godina.

Pravo na dodjelu potpore imaju studenti koji prema propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje visokoškolsko obrazovanje imaju status redovnog studenta i imaju manje od 26 godina.

Pravo na potporu imaju pojedinci koji su svojim djelima ili postignućima znatno doprinijeli promicanju ugleda općine Donji Andrijevci, Brodsko-posavske županije i Republike Hrvatske u cijelosti, ostvarivanju i razvijanju međusobnih odnosa općine Donji Andrijevci i drugih općina, gradova te unapređenju čovjekova okoliša, športa, kulture, znanosti, zdravstva, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti te drugih područja društvenog rada.

Članak 3.

Prijavitelj iz stavka 1. prethodnog članka mora ispunjavati dodatne uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja za potpore,
- da ima ukupan prosjek ocjena redovno upisane prethodne školske godine najmanje 5,00.

Prijavitelj iz stavka 2. prethodnog članka mora ispunjavati dodatne uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja za potpore,
- da ima ukupan prosjek ocjena redovno upisane prethodne školske godine najmanje 4,60.

Prijavitelj iz stavka 3. prethodnog članka mora ispunjavati dodatne uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja za potpore.

Prijavitelj iz članka 2. stavka 3. mora uz zahtjev dostaviti sljedeće isprave:

- da ima prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja za potpore,
- da nije ponavljala ni jednu godinu tog studija (smatrat će se da je student ponavljao godinu studija ukoliko tijekom određene akademske godine studijskog programa nije upisao najmanje 42 ECTS boda), te ako nije parcijalno upisivao jednu godinu tog studija (student je upisao najmanje 42 ECTS boda od 50 ECTS bodova),
- da ima ukupni prosjek ocjena redovno upisane prethodne akademske godine najmanje 4,20,
- da je u prethodnoj akademskoj godini položio sve upisane kolegije ili ostvario najmanje 60 ECTS bodova,
- da je kao redovan student upisan na sveučilišni ili stručni studij u Republici Hrvatskoj.

Prijavitelj iz stavka 4. prethodnog članka mora ispunjavati dodatne uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja za potpore.

III. POSTUPAK I ISPRAVE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 4.

Prijava za dodjelu potpore s potrebnom dokumentacijom podnosi se u pisanom obliku ili elektroničkim putem Jedinostvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci na adresu:

**Općina Donji Andrijevci
Trg kralja Tomislava 5
35214 Donji Andrijevci
ili**

E-mail: opcinadonjiandrijevc@gmail.com.

Učenici moraju dostaviti sljedeće isprave:

- osobnu iskaznicu na uvid/preslika osobne iskaznice,
- potvrdu o prebivalištu izdanu od strane nadležne policijske postaje,
- potvrdu o upisu u tekuću školsku godinu,
- svjedodžbu ili prijepis ocjena prethodne školske godine nadležne obrazovne institucije,
- dokaz/potvrdu o sudjelovanju na natjecanjima, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima, te školskim projektima.

Studenti moraju dostaviti sljedeće isprave:

- osobnu iskaznicu na uvid/preslika osobne iskaznice,
- potvrdu o prebivalištu izdanu od strane nadležne policijske postaje,
- prijepis ocjena s izračunatim prosjekom ocjena akademske godine za koju se potpora dodjeljuje, uz konstataciju da je u akademskoj godini položio sve upisane kolegije ili ostvario najmanje 60 ECTS bodova, izdan od nadležne obrazovne institucije,
- potvrdu nadležne obrazovne institucije da student nije ponavljao ili parcijalno upisivao niti jednu godinu tog studija.

Pojedinci za iznimna postignuća i doprinos zajednici moraju dostaviti sljedeće isprave:

- osobnu iskaznicu na uvid/preslika osobne iskaznice,
- potvrdu o prebivalištu izdanu od strane nadležne policijske postaje,
- dokaz o nekom od navedenih postignuća iz članka 2. stavka 4. Pravilnika.

Članak 5.

Postupak za ocjenu ispunjavanja uvjeta i odabir kandidata za potporu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik općine Donji Andrijevci.

O radu Povjerenstva sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 6.

Postupak započinje javnim natječajem kojeg raspisuje općinski načelnik općine Donji Andrijevci.

Postupak ocjenjivanja zahtjeva se provodi na način da Povjerenstvo najprije utvrdi jesu li zahtjevi i dokumentacija potpuni, ispunjavaju li se svi uvjeti iz ovog Pravilnika, te jesu li podneseni pravovremeno.

Nepotpuni i nepravovremeno podneseni zahtjevi bit će odbijeni odlukom.

Sudjelovanje na natjecanjima, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima, te školskim projektima dodatno će se bodovati. Svaki dostavljeni dokaz/potvrda o navedenom sudjelovanju bodovat će se jednim (1) bodom.

Članak 7.

Kandidati koji su predali zahtjeve imaju pravo na žalbu općinskom načelniku općine Donji Andrijevci koja se podnosi u roku od 48 sati od dostavljene odluke Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru.

Odluka općinskog načelnika je konačna i stupa na snagu danom objave na internetskoj stranici općine Donji Andrijevci.

IV. ODREĐIVANJE UKUPNOG BROJA I VISINE IZNOSA POTPORA**Članak 8.**

Sredstva za isplatu potpora osigurana su u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2022. godinu.

Potpore se dodjeljuju po kategorijama kako slijedi:

- jedna potpora za najboljeg učenika osnovne škole u iznosu od 2.000,00 kuna,
- jedna potpora za najboljeg učenika srednje škole u iznosu od 2.000,00 kuna,
- jedna potpora za najboljeg studenta u iznosu od 2.000,00 kuna,
- dvije potpore pojedincima za iznimna postignuća i doprinos zajednici u iznosu od 1.000,00 kuna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 602-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 7.11.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

OPĆINA ORIOVAC**121.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i članka 10. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/2010 i 17/2022), Načelnik općine Oriovac dana 01.7.2022.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE**Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinственog upravnog odjela općine Oriovac****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/2022), u Odsjeku za lokalnu samoupravu dodaje se privremena sistematizacija radnih mjesta za vrijeme trajanja projekta.

Članak 2.

Privremena radna mjesta sistematizirana su u svrhu obavljanja privremenih poslova za vrijeme trajanja projekta „Zaželi – Program zapošljavanja žena – faza III“, Dobro je činiti dobro“.

Program se financira iz Europskog socijalnog fonda i traje 8 mjeseci, nakon čega će se privremena radna mjesta brisati iz Pravilnika.

Članak 3.

Sastavni dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Oriovac čini prilog „Privremena sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Oriovac, Odsjeku za lokalnu samoupravu“.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Oriovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVC

KLASA:024-01/22-01/34
URBROJ: 2178-10-01-22-1
Oriovac 01.07.2022.godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

**PRIVREMENA SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ORIOVAC
ODSJEK ZALOKALNU SAMOUPRAVU**

REFERENT - VODITELJ EU PROJEKTA			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
III.	REFERENT	11	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Sveobuhvatna koordinacija provedbe svih elemenata projekta			40
Izveštavanje prema ugovornom tijelu			20
Predstavljanje projekta u javnosti, putem medija			10
Koordinacija s partnerima na projektu			20
Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar Jedinstvenog upravnog odjela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

REFERENT- KOORDINATORZA EU PROJEKT			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA
III.	REFERENT	11	-
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Postotak vremena na pojedinim poslovima
Arhiviranje i administracija projekta identifikacija korisnika sa partnerima na projektu			30
Komunikacija s krajnjim korisnicima			10
Svakodnevna koordinacija s voditeljem EU projekta i zaposlenim osobama, te kontrola na terenu			50
Ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema – upravne struke, ekonomske struke, završena gimnazija, i dr. četverogodišnje usmjerenje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikacije unutar Jedininstvenog upravnog odjela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

122.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 10.sjednici održanoj 27.9.2022.godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine

I

Općinsko vijeće općine Oriovac prihvaća Izvješće o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje siječanj – lipanj 2022.godine.

Tekst Izvješća u prilogu je Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-02/53
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.9.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

123.

Na temelju članka 31. st.12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18,115/18, 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/19, 7/13, 4/18 i 6/20), na prijedlog Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac, na 10.sjednici održanoj 27.9.2022.godine donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac

Članak 1.

Ovom se Odlukom izabiru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac (dalje u tekstu: Odluka), KLASA: 024-02/22-01/15, URBROJ: 2178-10-03-22-2, objavljenog dana 20.svibnja 2022.godine na mrežnoj stanici općine Oriovac: www.oriovac.hr, na oglasnim pločama i u tisku „POSAVSKA HRVATSKA“ br. 30., 20.svibnja 2022.godine.

Odluka se donosi na prijedlog Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja, imenovanog od Općinskog vijeća općine Oriovac, kako slijedi:

KATASTARSKE ČESTICE PREDVIĐENE ZA ZAKUP DO 25 GODINA								
r.br	katastarska općina naziv	PTC br.	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina ha	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	Početna zakupnina kn	Ponuđena zakupnina kn	Najpovoljnije ponuditelj/adresa/OIB
1	4	5	6	7	8			
1.	BEČIC		26/3	0,7654	ORANICA	268,66 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
2.	BEČIC		68/1	0,1457	ORANICA	51,14 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
3.	BEČIC		118/1	0,1705	ORANICA	59,85 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
4.	BEČIC		128/1	0,2234	ORANICA	351,22 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
5.	CIGLENIK		4/8	0,3449	ORANICA	121,06 kn	134,00 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I,½, OIB 39711133682
6.	CIGLENIK		4/15	0,3604	ORANICA	126,50 kn	140,00 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I,½, OIB 39711133682
7.	CIGLENIK		4/78	0,4496	LIVADA	90,37 kn	99,99 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I,½, OIB 39711133682
8.	CIGLENIK		4/117	0,2791	ORANICA	97,96 kn	108,00 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I,½, OIB 39711133682

9.	CIGLENIK		4/127	0,3057	ORANICA	107,30 kn	118,00 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I. ½, OIB 39711133682
10.	CIGLENIK		4/128	0,4316	ORANICA	151,49 kn	302,90 kn	HRVOJE JELIĆ, SL.BROD, P.KREŠIMIRA IV. 2, OIB 36382200903
11.	CIGLENIK		4/118	0,4258	ORANICA	149,46 kn	164,00 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I. ½, OIB 39711133682
12.	CIGLENIK		4/133	0,2712	ORANICA	95,19 kn	104,00 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I. ½, OIB 39711133682
13.	CIGLENIK		30	0,291	ORANICA	102,14 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
14.	CIGLENIK		39/4	0,0957	ORANICA	33,59 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
15.	CIGLENIK		68/2	0,1978	ORANICA	69,43 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
16.	CIGLENIK		78/1	0,6118	ORANICA	214,74 kn	236,00 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I. ½, OIB 39711133682
17.	CIGLENIK		78/2	0,7288	ORANICA	255,81 kn	281,00 kn	BMB FINANCING D.O.O., SL.BROD, SLAVONIJA I. ½, OIB 39711133682
18.	CIGLENIK		84	0,0539	ORANICA	18,92 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
19.	CIGLENIK		100/4	0,3895	ORANICA	136,71 kn	220,00 kn	PETAR KOKOTOVIĆ, SLAVONSKA 19, CIGLENIK, OIB 31436051084
20.	CIGLENIK		130	0,226	MOČVARA	28,48 kn	29,00 kn	HRVOJE JELIĆ, SL.BROD, P.KREŠIMIRA IV. 2, OIB 36382200903
21.	CIGLENIK		131	0,4025	ORANICA	141,28 kn	148,00 kn	HRVOJE JELIĆ, SL.BROD, P.KREŠIMIRA IV. 2, OIB 36382200903
22.	CIGLENIK		133/1	0,3215	ORANICA	112,85 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
23.	CIGLENIK		134	0,0942	ORANICA	33,06 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
24.	CIGLENIK		135/1	0,4974	ORANICA	174,59 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
25.	CIGLENIK		135/5	0,2057	ORANICA	72,20 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
26.	CIGLENIK		143	0,1302	ORANICA	45,70 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
27.	CIGLENIK		141/2	0,3733	ORANICA	131,03 kn		NIJE BILO PONUDITELJA

28.	CIGLENIK		144	0,1047	PAŠNJAK	13,19 kn	14,00 kn	HRVOJE JELIĆ, SL.BROD, P.KREŠIMIRA IV. 2, OIB 36382200903
29.	CIGLENIK		184	0,1511	ORANICA	53,04 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
30.	CIGLENIK		175/1	0,0773	PAŠNJAK	9,74 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
31.	CIGLENIK		185	0,3557	ORANICA	124,85 kn	248,00 kn	MILAN BIČANIĆ, BEČIĆ 4, OIB 16907315951
32.	CIGLENIK		191	0,2691	ORANICA	94,45 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
33.	CIGLENIK		194/2	0,0762	ORANICA	26,75 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
34.	CIGLENIK		600/1	2,5896	PAŠNJAK	326,29 kn	500,00 kn	PETAR KOKOTOVIĆ, SLAVONSKA 19, CIGLENIK, OIB 31436051084
35.	LUŽANI		51	0,3951	ORANICA	138,68 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
36.	LUŽANI		55	0,4741	ORANICA	166,41 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
37.	LUŽANI		66	0,1305	ORANICA	45,81 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
38.	LUŽANI		67	0,1575	ORANICA	55,28 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
39.	LUŽANI		71	0,3106	ORANICA	109,02 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
40.	LUŽANI		73	0,1935	ORANICA	67,92 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
41.	LUŽANI		75	0,2981	ORANICA	104,63 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
42.	LUŽANI		77	0,2351	ORANICA	82,52 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
43.	LUŽANI		78	0,5937	ORANICA	208,39 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
44.	LUŽANI		129/1	0,6245	ORANICA	219,20 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
45.	LUŽANI		554	0,6014	ORANICA	211,09 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
46.	ORIOVAC		2944/1	1,1888	LIVADA	238,95 kn	477,80 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42,OIB 96184669275
47.	ORIOVAC		2945/1	0,3356	LIVADA	67,46 kn	134,91 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275

48.	PRIČAC		129/2	0,0291	LIVADA	5,85 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
49.	PRIČAC		131	0,5154	LIVADA	103,60 kn	115,00 kn	IVAN SMOLJANAC, PRIČAC 52, OIB 80529266553
50.	PRIČAC		141/1	2,0134	PAŠNJAK	253,69 kn	260,00 kn	IVAN SMOLJANAC, PRIČAC 52, OIB 80529266553
51.	PRIČAC		145	0,2938	PAŠNJAK	37,02 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
52.	PRIČAC		147/2	0,1741	ORANICA	61,11 kn	70,00 kn	IVAN SMOLJANAC, PRIČAC 52, OIB 80529266553
53.	PRIČAC		154	0,3028	LIVADA	60,86 kn	70,00 kn	IVAN SMOLJANAC, PRIČAC 52, OIB 80529266553
54.	PRIČAC		155	0,5521	LIVADA	110,97 kn	120,00 kn	IVAN SMOLJANAC, PRIČAC 52, OIB 80529266553
55.	PRIČAC		163/6	0,5755	LIVADA	115,68 kn	130,00 kn	IVAN SMOLJANAC, PRIČAC 52, OIB 80529266553
56.	PRIČAC		175/1	0,0993	LIVADA	19,96 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
57.	PRIČAC		176/2	0,0216	LIVADA	4,34 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
58.	PRIČAC		177/3	0,1964	LIVADA	39,48 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
59.	PRIČAC		264	0,5899	LIVADA	118,57 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
60.	PRIČAC		291/2	0,2424	ORANICA	85,08 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
61.	PRIČAC		292	0,1813	LIVADA	36,44 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
62.	PRIČAC		404	0,5053	ORANICA	177,36 kn	200,00 kn	IVAN SMOLJANAC, PRIČAC 52, OIB 80529266553
63.	PRIČAC		408/1	0,2169	ORANICA	76,13 kn		NIJE BILO PONUĐITELJA
64.	SLAVONSKI KOBAS		1177/2	0,7312	ORANICA	256,65 kn	350,00 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
65.	SLAVONSKI KOBAS		1539	1,251 1,3578	LIVADA ORANICA	251,45 476,54	735,00 kn	JOSIP ČULETIĆ, N.ZRINSKOG 22, SL.KOBAŠ, OIB 97629127967
66.	SLAVONSKI KOBAS		1542	0,8020 0,8324	ORANICA LIVADA	281,50 167,31	455,00 kn	OPG ZLATKO KELIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 68, OIB 1542181104

67.	SLAVONSKI Kobaš		1543	1,0940 1,3293	ORANICA LIVADA	383,99 267,19	681,20 kn	OPG FRANJO DELIĆ, SL.KOBAŠ, A.STARČEVIĆA 29, OIB 88096912243
68.	SLAVONSKI Kobaš		1548	1,1900 0,4935	LIVADA ORANICA	239,19 173,22	417,00 kn	OPG ZLATKO KELIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 68, OIB 1542181104
69.	SLAVONSKI Kobaš		1554	2,3799	LIVADA	478,36 kn	956,71 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
70.	SLAVONSKI Kobaš		1590	0,3492 1,3968	ORANICA LIVADA	122,57 280,70	415,00 kn	JOSIP ČULETIĆ, N.ZRINSKOG 22, SL.KOBAŠ, OIB 97629127967
71.	SLAVONSKI Kobaš		1632	0,1970 0,300 0,5899	LIVADA PAŠNJAK ORANICA	39,60 37,80 207,05	290,00 kn	JOSIP ČULETIĆ, N.ZRINSKOG 22, SL.KOBAŠ, OIB 97629127967
72.	SLAVONSKI Kobaš		1653	2,8721	LIVADA	577,29 kn	1.154,57 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
73.	SLAVONSKI Kobaš		1656/3	1,9198	LIVADA	385,88 kn	771,75 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
74.	SLAVONSKI Kobaš		1657	1,8613	LIVADA	374,12 kn	748,23 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
75.	SLAVONSKI Kobaš		1675/2	2,0121	LIVADA	404,43 kn	808,85 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
76.	SLAVONSKI Kobaš		1676	1,7934	LIVADA	360,47 kn	720,93 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
77.	SLAVONSKI Kobaš		1680	2,413	LIVADA	485,01 kn	970,01 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
78.	SLAVONSKI Kobaš		1681	1,7776	LIVADA	357,30 kn	714,50 kn	OPG ANTO LALIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 42, OIB 96184669275
79.	SLAVONSKI Kobaš		2142/2	1,8005	PAŠNJAK	226,86 kn	230,00 kn	OPG ZLATKO KELIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 68, OIB 1542181104
80.	SLAVONSKI Kobaš		2236	0,8862 0,8862	LIVADA ORANICA	178,13 311,06	496,00 kn	OPG ZLATKO KELIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 68, OIB 1542181104
81.	SLAVONSKI Kobaš		2238	1,6786	LIVADA	337,40 kn	340,00 kn	OPG ZLATKO KELIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 68, OIB 1542181104
82.	SLAVONSKI Kobaš		2240	4,2756	LIVADA	859,40 kn	865,00 kn	OPG ZLATKO KELIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 68, OIB 1542181104
83.	SLAVONSKI Kobaš		2246	1,705	LIVADA	342,71 kn	350,00 kn	OPG ZLATKO KELIĆ, SL.KOBAŠ, N.ZRINSKOG 68, OIB 1542181104

84.	ŽIVIK E		272/3	0,0601	ORANICA	21,10 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
85.	ŽIVIK E		327/3	0,0424	ORANICA	14,88 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
86.	ŽIVIK E		405/2	0,1658	ORANICA	58,20 kn		NIJE BILOPONUDITELJA
87.	ŽIVIK E		405/4	0,1539	ORANICA	54,02 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
88.	ŽIVIK E		445/1	0,1622	ORANICA	56,93 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
89.	ŽIVIK E		504/182	0,1424	ORANICA	49,98 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
90.	ŽIVIK E		504/19	0,2046	ORANICA	71,81 kn		NIJE BILO PONUDITELJA
			SVEUKUPNA POVRŠINA U HA:	66		16.100,64 kn		

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište iz Članka 1. ove Odluke daje se u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Članak 3.

Ovoj Odluci prilaže se Zapisnik o izvršenoj analizi ponuda pristiglih na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i prijedlog Općinskom vijeću općine Oriovac za donošenje Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Nakon dobivanja pozitivnog prethodnog mišljenja Brodsko-posavske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na ovu Odluku, te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta na koji je Županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora, općinski načelnik općine Oriovac, u ime Republike Hrvatske i najpovoljnijeg ponuditelja iz članka 1. ove Odluke sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac.

Članak 5.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred Sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, na mrežnoj stranici općine Oriovac www.oriovac.hr i oglasnoj ploči općine Oriovac nakon pribavljenog prethodnog mišljenja Brodsko-posavske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/54
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.9.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

124.

Na temelju članka 31. st.22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 10.sjednici održanoj 27.9.2022.godine donosi

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u slijedećem sastavu:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Lidija Knežević | - predsjednik – predstavnik – mag.iur. |
| 2. Antonija Lončarić | - zamjenik predsjednika – dipl.ing.agr. |
| 3. Željko Koporčić | - član – predstavnik – dipl.ing.geodezije |
| 4. Petar Sarić | - član – predstavnik Općinskog vijeća |

5. Karlo Tomljenović - član – predstavnik Općinskog vijeća
6. Željko Burazović - član – privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i Poljoprivredu Brodsko posavske županije
7. Marija Milašin - član – predstavnik Ministarstva poljoprivrede

Članak 2.

Povjerenstvo se imenuje na 4 (četiri) godine, odnosno do isteka mandata Općinskog vijeća.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je zaprimanje i razmatranje zahtjeva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac.

Povjerenstvo izrađuje prijedloge o izboru najpovoljnijih ponuda na javnom natječaju za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i upućuje Općinskom vijeću, koje donosi odluku o izboru najpovoljnijih ponuda.

Članak 4.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja općina Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/2021).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:024-02/22-02/55
URBROJ:2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.9.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

125.

Na temelju članka 31. st.22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 10.sjednici održanoj 27.9.2022.godine donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u slijedećem sastavu:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Lidija Knežević | - predsjednik – predstavnik – mag.iur. |
| 2. Antonija Lončarić | - zamjenik predsjednika – dipl.ing.agr. |
| 3. Željko Koporčić | - član – predstavnik – dipl.ing.geodezije |
| 4. Petar Sarić | - član – predstavnik Općinskog vijeća |
| 5. Karlo Tomljenović | - član – predstavnik Općinskog vijeća |
| 6. Željko Burazović | - član – privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i Poljoprivredu Brodsko posavske županije |
| 7. Marija Milašin | - član – predstavnik Ministarstva poljoprivrede |

Članak 2.

Povjerenstvo se imenuje na 4 (četiri) godine, odnosno do isteka mandata Općinskog vijeća.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je zaprimanje i razmatranje zahtjeva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac.

Povjerenstvo izrađuje prijedloge o izboru najpovoljnijih ponuda na javnom natječaju za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i upućuje Općinskom vijeću, koje donosi odluku o izboru najpovoljnijih ponuda.

Članak 4.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja općina Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/2021).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:024-02/22-02/55
URBROJ:2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.9.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

126.

Na temelju čl.39. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i čl.32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 10.sjednici održanoj 27.9.2022.godine donosi

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Oriovac****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Oriovac i imenuju njegovi članovi:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Lidija Knežević | - mag.iur. |
| 2. Željko Koporčić | - dipl.ing.geodezije |
| 3. Antonija Lončarić | - dipl.ing.agronomije |

Članak 2.

Povjerenstvo se imenuje na 4 (četiri) godine, odnosno do isteka mandata Općinskog vijeća.

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- uvodi zakupnike/kupce u posjed temeljem zaključenog Ugovora o zakupu/kupnji u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva,
- sastavlja zapisnik o uvođenju u osao,
- ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo za uvođenje u posjed dužno je isto proslijediti nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odrediti će se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/2021).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:024-02/22-02/56
URBROJ:2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.9.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

127.

Na temelju članka 4. stavka 1 Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN RH 143/21) članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac 10. sjednici održanoj 27. rujna 2022. godine, donosi

KODEKS

ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oriovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa članova Općinskog vijeća općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća), načela i smjernice ponašanja članova Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa koji su u njihovoj nadležnosti, njihov sastav, izbor i djelokrug rada te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa članova Općinskog vijeća.

Članak 2.

Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnosti, časnosti, poštenju, nepristranosti, objektivnosti i odgovornosti u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

U ovom Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom općine Oriovac

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim a članom Općinskog vijeća

3. *privatni interes* je onaj interes koji obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist članova Općinskog vijeća i povezanih osoba

4. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna općine Oriovac

5. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

7. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosanje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

Član Općinskog vijeća mora se u obavljanju dužnosti, u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim tijelima, odnosima prema dužnosnicima i službenicima, pridržavati sljedećih temeljnih načela:

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti

Član Općinskog vijeća mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

- Načelo osobne odgovornosti

Član Općinskog vijeća osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obavljanju dužnosti.

- Načelo zaštite javnog interesa

Član Općinskog vijeća ne smije koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana te ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

- Načelo transparentnosti

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Općinskog vijeća, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti;

- Načelo očuvanja povjerenja građana

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost. Član Općinskog vijeća mora se ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost.

- Načelo javnosti

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja, član Općinskog vijeća će iznositi stavove u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost. Član Općinskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost člana Općinskog vijeća i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

- Načelo uzornosti

Član Općinskog vijeća mora biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s dužnosnicima i službenicima i namještenicima općine Oriovac . Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. Član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

- Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

Član Općinskog vijeća mora osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

Član Općinskog vijeća dužan je suzdržavati se od uznemiravanja, kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u Općinskom vijeću, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa te zakonskih propisa.

Članak 5.

Od članova Općinskog vijeća očekuje se poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti te odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza koje proizlaze iz političkih dužnosti koje obavljaju.

III. ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

Članak 6.

Članovima Općinskog vijeća zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja akta na Općinskom vijeću ili za glasovanje o aktu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 7.

Članovima Općinskog vijeća zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 8.

Članovima Općinskog vijeća zabranjeno je utjecati na donošenje akta radnog tijela Općinskog vijeća ili akta Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

Članak 9.

Član Općinskog vijeća ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojim je povezan niti se svojim dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba. Ako se član Općinskog vijeća nađe u sukobu interesa zbog osobnih aktivnosti, udruživanja,

odnosa povezanosti s drugim osobama te drugih okolnosti, odnosno u situacijama u kojima ima priliku dati prednost sebi ili s njime povezanoj pravnoj ili fizičkoj osobi ispred javnog interesa, član Općinskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa. Članovi Općinskog vijeća dužni su nakon izbora urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi član Općinskog vijeća dužan ga je razriješiti tako da zaštiti javni interes. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa član Općinskog vijeća dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa.

Članak 10.

Član Općinskog vijeća obvezan je izuzeti se od sudjelovanja u donošenju akta koji utječe na njegov poslovni interes/poslovni odnos ili poslovni interes/poslovni odnos s njim povezane osobe. Član Općinskog vijeća treba prije stupanja na dužnost, odnosno u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, urediti svoje privatne poslove u svrhu sprječavanja predvidljivog sukoba interesa te pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati ih prema javnosti i drugim dionicima u određenom postupku.

Članak 11.

Član Općinskog vijeća svoju je ovlast postupanja u konkretnoj situaciji, ako je to potrebno, dužan delegirati na drugu osobu. Član Općinskog vijeća može deklarirati svoj interes dostavom pisane izjave Povjerenstvu, čiji će model za model za deklariranje interesa izraditi Vijeće časti i objaviti ga na web stranici općine Oriovac.

Članak 12.

Članu Općinskog vijeća zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu uz naknadu za člana Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na akt nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na akt tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima povezane kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

IV. OBVEZA ČUVANJA POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Članak 13.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati povjerljive informacije i podatke za koje kao član Općinskog vijeća sazna, a koje nije obvezan javno objaviti u skladu sa zakonom. Na postupanje s informacijama i podacima koje sazna kao član Općinskog vijeća treba paziti u smislu propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća obvezan je jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

V. PRIMJENA KODEKSA

Članak 15.

Obvezuju se članovi Općinskog vijeća upoznati se s odredbama ovog kodeksa te na kontinuiranu edukaciju o pitanjima provedbe njegovih odredbi, odnosno na teme iz područja jačanja integriteta članova Općinskog vijeća.

VI. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 16.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 18.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene Općinskom vijeću.

Članak 19.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika i namještenika upravnog tijela općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 20.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 21.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 22.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 23.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća općine Oriovac.

Članak 25.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnoj stranici općine Oriovac.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA ORIOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-02/57
URBROJ: 2178-1003-22-1
Oriovac, 27.09.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

128.

Na temelju članka 12. st.3. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Oriovac KLASA: 024-02/22-02/57, URBROJ: 2178-10-03-22-1 od 27.09.2022.godine i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 27.09.2022.godine donosi

ODLUKU**o imenovanju Vijeća časti**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Vijeća časti, koje nadzire poštivanje Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Oriovac.

Članak 2.

U Vijeće časti imenuju se:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. Marijan Milinković | - predsjednik |
| 2. Damir Tokić | - član |
| 3. Antun Klaso | - član |
| 4. Zoran Ivezić | - član |
| 5. Antun Kokotović | - član |

Članak 3.

Mandat članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Administrativnu potporu u radu Vijeća časti pruža Jedinostveni upravni odjel općine Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-01/58
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.09.2022.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

129.

Na temelju članka 12. st.3. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Oriovac KLASA: 024-02/22-02/57, URBROJ: 2178-10-03-22-1 od 27.09.2022.godine i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 10.sjednici održanoj 27.07.2022.godine donosi

ODLUKU**o imenovanju Etičkog odbora****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Etički odbor općine Oriovac u sastavu:

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. Miroslav Maričić | - predsjednik |
| 2. Mirko Beketić | - član |
| 3. Zrinka Galović | - član |

Članak 2.

Zadaće Etičkog odbora su praćenje primjene Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i načelnika općine Oriovac, zaprimanje prijava o kršenju Etičkog kodeksa, pokretanje postupaka na vlastitu inicijativu ili po zaprimljenoj prijavi, donošenje odluka iz vlastitog djelokruga, predlaganje donošenja odluka Općinskom vijeću općine Oriovac po zaprimljenim prijavama te drugi poslovi propisani Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u općini Oriovac.

Članak 3.

Na način rada Etičkog odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća općine Oriovac o osnivanju i načinu rada tijela Općinskog vijeća dok se na postupak po zaprimljenim prijavama primjenjuju odredbe Etičkog kodeksa.

Članak 4.

Administrativne poslove za Etički odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 024-02/22-02/59
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.09.2022.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

130.

Na temelju članka 189. stavka 5. I st.7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine broj 18/22 I 46/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 I 11/21) Općinsko vijeće općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 27.9.2022.godine, donijelo je

ODLUKU**o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi
na području općine Oriovac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi koje osigurava Općina Oriovac(u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), prava i

pomoći iznad standarda propisanih Zakonom, korisnici socijalne skrbi, uvjeti i način te postupak za ostvarivanje tih prava i pomoći.

Članak 2.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđene ovom odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba, osim iznimno u slučaju ostvarivanja jednokratne pomoći propisane ovom Odlukom.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava i pomoći propisanih Zakonom planiraju se u proračunu Općine, a sredstva za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom iznad standarda propisanog Zakonom planiraju se u proračunu Općine sukladno programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu i proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje su neutralni i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom odlukom.

Članak 6.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Oriovac, te azilantima I strancima pod supsidijarnom zaštitom s prebivalištem na području općine Oriovac kojima je međunarodna zaštita odobrena posebnim propisom. Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

III. PRAVA I POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi Općine u smislu ove odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Nabava školskih bilježnica za učenike osnovnih škola
3. Subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola
4. Jednokratne pomoći
5. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova
6. Pomoć starim i nemoćnim osobama

7. Novčana pomoć studentima iz socijalno ugroženih obitelji
8. Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine
9. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta
10. Sufinanciranje školskih ustanova
11. Sufinanciranje boravka u Dječjem vrtiću Cekin Slav.Brod
12. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću "Sunčica" Oriovac
13. Sufinanciranje troškova grijeva za samce I obitelji koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade
14. Humanitarna djelatnost Crvenog križa (zakonska obveza)

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđuju se sukladno Zakonu i isplaćuju se iz proračuna općine. Prava i pomoći planirat će se u godišnjem programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu sukladno proračunskim mogućnostima općine za tekuću godinu.

IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 8.

Troškovi stanovanja u smislu ove odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu i vodne usluge, grijev, te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade..

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se obiteljima ili samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 9.

Postupak za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu u Općini. Općina može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva, dužan je, uz zahtjev, Općini dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, dokaz o najmu ili korištenju odnosno vlasništvu stambenog prostora, odnosno po potrebi i druge dokaze).

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod.

2. Nabava školskih bilježnica za učenike osnovnih škola

Općina Oriovac financirati će nabavu školskih bilježnica za sve učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.

3. Subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola

Članak 10.

Općina Oriovac subvencionirati će prijevoz učenika srednjih škola u iznosu od 25% od iznosa mjesečne

karte za razdoblje siječanj – lipanj, te za razdoblje rujan – prosinac. Subvencioniranje prijevoza odnosi se na učenike koji putuju vlakom odnosno autobusom gdje ne postoji mogućnost prijevoza vlakom, te imaju prebivalište na području općine Oriovac.

Općina izvršava mjesečno plaćanje troškova prijevoza na temelju urednog ispostavljenog računa pružitelja usluge za prethodni mjesec.

4. Jednokratne pomoći

Članak 11.

Jednokratna pomoć može se priznati samcu ili kućanstvu koji su se našli u položaju izvanredne trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati (elementarna nepogoda koja je prouzročila ljudske žrtve ili težu materijalnu štetu, pomoć u troškovima liječenja teške bolesti, smrti člana obitelji i sl.) te radi toga nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti neke osnovne životne potrebe.

Članak 12.

Postupak za dodjelu jednokratne pomoći pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj služnosti kada Upravni odjel utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti dokumentaciju i dokaze o postojanju potrebe za odobravanjem jednokratne pomoći i visini iznosa kojim se potreba može podmiriti.

Jednokratna pomoć priznaje se osobi ili obitelji jednom u toku proračunske godine u pojedinačnom iznosu koji ne može biti veći od 1.000,00 kn.

Iznimno od prethodnog stavka, a kada se radi o potrebama liječenja teške bolesti za koje je potrebna veća materijalna pomoć ili liječenje izvan općine, priznaje se uvećana ili višekratna jednokratna pomoć, ali do najvišeg iznosa od 3.000,00 kn na razini tekuće godine.

Jednokratnu pomoć u iznosu većem od 3.000,00 kn može priznati Načelnik posebnim aktom.

Članak 13.

Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u proračunu općine za tekuću proračunsku godinu.

5. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 14.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području općine, a nema zakonskih ili ugovorenih obveznika uzdržavanja koji bi podmirili pogrebne troškove ili je umrla osoba nepoznata.

Na temelju zahtjeva za organizaciju pogreba umrle osobe od strane pogrebnog poduzeća Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod ili dr., Upravni odjel izdaje potvrdu za organizaciju pogreba na teret proračuna općine.

Pogrebni troškovi odnose se na troškove osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa, a podmiruju se temeljem računa pogrebnog poduzeća koji se dostavlja Upravnom odjelu na plaćanje.

6. Pomoć starim i nemoćnim osobama**Članak 15.**

Općina će u svom Proračunu osigurati sredstva za topli obrok starim i nemoćnim osobama u visini utvrđenoj Programom za svaku godinu.

7. Novčana pomoć studentima iz socijalno ugroženih obitelji**Članak 16.**

Općinsko vijeće donijet će Odluku o stipendiranju studenata kojom će se utvrditi uvjeti i mjerila za ostvarivanje prava na istu.

8. Pomoć pri kupnji ili građevinskog zemljišta ili stambenog objekta i gradnju obiteljske kuće/stambeni objekt**Članak 17.**

Općinsko vijeće donijeti će posebnu Odluku/Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja za mlade obitelji s područja općine Oriovac.

9. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta**Članak 18.**

Novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruju roditelji novorođenog djeteta pod uvjetom:

- da imaju neprekidno prijavljeno prebivalište u općini Oriovac najmanje devet mjeseci neposredno prije rođenja djeteta i
- da novorođeno dijete ima neposredno nakon rođenja prvo prijavljeno prebivalište na području općine Oriovac.

Pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta mogu ostvariti i posvojitelji djeteta pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Visinu novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta utvrđuje se za svaku godinu, Programom.

Članak 20.

Zahtjev za novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta podnose roditelji koji ispunjava uvjet prebivališta, na propisanom obrascu Jedinственог Управног одјела u roku od 12 mjeseci od rođenja djeteta za kojeg se traži novčana pomoć.

Podnositelj zahtjeva je, uz zahtjev, dužan Jedinственом Управном одјелу priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje pomoći (preslik osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu roditelja- podnositelja zahtjeva, potvrda o prijavi prebivališta novorođenog djeteta, preslika rodnog lista, odnosno po potrebi i druge dokaze).

Pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta utvrđuje se temeljem rješenja o priznavanju prava.

10. Sufinanciranje školskih ustanova

Članak 21.

Sufinanciranje školskih ustanova podrazumijeva razne novčane pomoći za učeničke zadruge, obilježavanje dana škole, usavršavanje učitelja i dr. u visini utvrđenoj Programom za svaku godinu.

11. Sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću Cekin Slav.Brod

Članak 22.

Općina Oriovac sufinancirati će boravak /odgoj djece s područja općine Oriovac s poteškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Cekin Slav.Brod. u visini koja će biti utvrđena mjerama socijalnih potreba za svaku godinu.

12. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću "Sunčica" Oriovac

Članak 23.

Općinsko vijeće donijeti će posebnu Odluku o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Oriovac u privatnom dječjem vrtiću "Sunčica" Oriovac.

13. Sufinanciranje troškova ogrjeva za samce i obitelji koji nisu korisnici Zajamčene minimalne naknade

Članak 24.

Općina Oriovac sufinancirati će troškove ogrjeva za samce I obitelji koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade, ali su slabijeg imovnog stanja. Odluku o sufinanciranju donijet će Načelnik.

14. Humanitarna djelatnost Crvenog križa (zakonska obveza)

Članak 25.

Jedinice lokalne I područne (regionalne) samouprave u svom Proračunu dužne su osigurati:

- 0,2 % sredstava za rad I djelovanje Službe traženja
- 0,2 % sredstava za javne ovlasti I redovne djelatnosti

Pod postotkom sredstava podrazumijeva se postotak od izvornih prihoda lokalne samouprave ostvareni u prethodnoj godini.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA I POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 26.

Postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz ove Odluke, pokreće se na zahtjev stranke, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika.

Iznimno, Jedinštveni upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kad utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje radi zaštite stranke, potrebno pokrenuti takav postupak.

Članak 27.

Zahtjev iz članka 28. ove odluke podnosi se Jedinštvenom upravnom odjelu na propisanom obrascu uz koji se prilažu dokazi i isprave potrebne za ostvarivanje prava i pomoći.

Jedinštveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava i pomoći provođenjem očevida na adresi stanovanja podnositelja zahtjeva odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 28.

Jedinštveni upravni odjel je dužan po zahtjevu za ostvarivanje prava i pomoći riješiti u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O zahtjevu za ostvarivanje prava i pomoći Jedinštveni upravni odjel odlučuje rješenjem, ukoliko ovom odlukom nije drugačije uređeno.

Članak 29.

Korisnik kojem je priznato pravo na ostvarivanje prava i pomoći, dužan je Jedinštvenom upravnom odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje ostvarivanje prava i pomoći ili opseg prava i pomoći u roku osam (8) dana od dana nastanka promjene.

Članak 30.

Jedinštveni upravni odjel povremeno preispituje činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom te ukoliko su se iste promijenile donosi novo rješenje.

Članak 31.

Jedinštveni upravni odjel će na mjestu na kojem se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava i pomoći, na prikladan način istaknuti popis odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/2019)

Članak 33.

Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/60
URBROJ:2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.9.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

131.

Na temelju članka 14. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/09, 28/16, 29/17 i 17/2022), Općinsko vijeće općine Oriovac na 10.sjednici održanoj 27.9.2022.godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti****Članak 1.**

Donosi se Odluka o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Oriovac.

Članak 2.

Stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/09, 28/16, 29/17 i 17/22) i Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/09, 28/16, 29/17 i 17/2022).

Članak 3.

Namještenike zaposlene u Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti preuzeti će trgovačko društvo „ORIO-KOM“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti posebnim Sporazumom o preuzimanju komunalnih djelatnika.

Zadužuje se načelnik općine Oriovac za zaključivanje Sporazuma o preuzimanju komunalnih djelatnika.

Namještenici zadržavaju sva prava iz radnog odnosa koja su stekli do dana prelaska u trgovačko društvo „ORIO-KOM“ d.o.o.

Članak 4.

Pripadajuća imovina Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti prenijet će se posebnim dokumentom u trgovačko društvo „ORIO-KOM“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/61
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.9.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

132.

Na temelju čl.18. st.1. Zakona o grobljima („Narodne novine“¹ br. 19/98,50/12 i 89/17) članka 31. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj68/18, 110/18, 32/20) i čl. 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20 i 11/21.) Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 10. sjednici održanoj 27.9.2022.godine, donosi

ODLUKU

o grobljima na području općine Oriovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju uvjeti i način izgradnje, korištenje i upravljanje grobljima koja su u vlasništvu općine Oriovac a posebice:

- upravljanje grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja ili ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa i popunjavanja grobnih mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- pravila ponašanja na groblju.

Članak 2.

Groblja na području općine Oriovac su:

- mjesno groblje u Radovanju,
- mjesno groblje u Oriovcu,
- mjesno groblje u Kujniku,
- mjesno groblje u Lužanima,
- mjesno groblje u Slav.Kobašu,
- mjesno groblje u Cigleniku

Članak 3.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba, njihovi nasljednici.

Članak 4.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu općine Oriovac kojega čini ograničeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevina i komunalna infrastruktura.

Pratećim objektima smatraju se mrtvačnica, krematorij, prostorija za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i si.

Članak 5.

Groblja na području općine Oriovac uređuju se i održavaju na temelju programa uređenja groblja koji se odnosi na vremensko razdoblje od 30 godina, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**Članak 6.**

Poslove upravljanja grobljima na području općine Oriovac obavlja Trgovačko društvo „ORIO-KOM“ d.o.o. (dalje u tekstu: ORIO-KOM d.o.o.) a sve u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanje groblja, podrazumijeva se i:

- poslovi naplaćivanja godišnje naknade za korištenje groblja
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, kao i drugih propisanih evidencija sukladno Zakonu,
- nadziranje korištenja objekata na grobljima,
- obavljanje ukopa,
- izrada, vođenje katastra groblja i vođenje evidencije o korisnicima grobnih mjesta
- predlaganje i planiranje razvoja i uređenja groblja na području općine Oriovac
- i drugi poslovi propisani Zakonom i ovom Odlukom

Članak 7.

Poslove naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta te propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica obavlja ORIO-KOM d.o.o.

Članak 8.

ORIO-KOM d.o.o. dužan je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu sa odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 9.

ORIO-KOM d.o.o. dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u groblju počivaju. ORIO-KOM d.o.o. mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Za ukop umrlih osoba na grobljima su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi ili grobnice i grobovi i grobnice za polaganje urni. Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 11.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika ili pojedinačni grob, obiteljski grob i grobnica za pokop više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koje se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik, iznimno je dozvoljeno unutar jednog grobnog mjesta ukopati majku s djecom do 5 godina starosti. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob kod prvog (prethodnog) ukopa produbljen.

Članak 12.

Prostor grobnog mjesta mora iznositi 2,50 m u dužini, 1,50 m u širini, 1,20 m u dubini, a razmak grobnih mjesta mora iznositi najmanje 25 cm.

Iznimno, dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 m, a širina 1,00 m.

Članak 13.

Grobovi mogu biti izgrađeni i kao grobnice.

Grobnice se izgrađuju od čvrstog materijala i namijenjene su pokopu dviju i više osoba.

Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,50 m, širina prema potrebi, dubina 1,60 m, a visina iznad površine zemlje najviše do 0,40 m.

Članak 14.

Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta za svako groblje posebno redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

ORIO-KOM d.o.o. može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koje je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili odnosno ustupili Općini Oriovac kao vlasniku groblja.

Članak 15.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta za života).

Osoba koja prijavljuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 16.

ORIO-KOM d.o.o. daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje, kao upravni akt.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora sadržavati:

- Podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, datum rođenja, oib, prebivalište i adresu stanovanja),
- Podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),
- Iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- Uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta (uvjete gubitka ukoliko ne plaća godišnju naknadu za grobno mjesto),
- Po potrebni druge podatke

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi. Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu općine Oriovac.

Članak 17.

Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik groba) i članovi njegove obitelji ukoliko korisnik grobnog mjesta da suglasnost.

Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama na način propisan Zakonom.

Pravo korištenja grobnog mjesta između korisnika grobnog mjesta i treće osobe ustupa se Ugovorom (kupoprodajnim ugovorom ili darovnim ugovorom ovjerenim kod javnog bilježnika).

Ovjereni Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti ORIO-KOM d.o.o. radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti sve nepodmirene financijske obveze za predmetan grob (nepodmireni dug za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i/ili nepodmireni dug nastao neplaćanjem obveze plaćanja održavanja groblja).

Članak 18.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

ORIO-KOM d.o.o. objavit će na oglasnoj ploči groblja poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta, koje se smatra napuštenim, da preuzme opremu i uređaje groba (nadgrobnu ploču, nadgrobni spomenik, znakove, ogradu groba i si.) uz uvjet da prethodno uplati dužni iznos grobne naknade za zakonskim zateznim kamatama. Prijašnji korisnik može preuzeti opremu i uređaje groba uz uvjet iz stavka 2. ovog članka u roku od 90 dana od dana objave.

Ukoliko se prijašnji korisnik ni nakon 90 dana od objave na oglasnoj ploči ne pojavi, ORIO-KOM d.o.o. može grobno mjesto urediti kao slobodno mjesto (ukloniti obilježja, ukloniti eventualne ostatke grobnog okvira i si.) i pripremiti ga za eventualnu dodjelu novom korisniku.

Članak 19.

Nakon smrti korisnika groba, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom za vrijeme korisnikova života, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Nasljednik grobnog mjesta dužan je ORIO-KOM d.o.o. dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod ORIO-KOM d.o.o. zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama. Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta. Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 20.

ORIO-KOM d.o.o. dužan je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu za zakup grobnog mjesta ili plaćanja godišnje grobne naknade.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 21.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa. U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka od 30 godina od dana ukopa u grobnicu.

Članak 22.

ORIO-KOM d.o.o. će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu sukladno članku 10. ove Odluke.

V. NAČIN UKOPANEPoznatih OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi ORIO-KOM d.o.o. ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

Groblja održava ORIO-KOM d.o.o.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na

groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Članak 25.

Redovno održavanje groblja ORIO-KOM d.o.o. obavlja u skladu s godišnjim programom održavanja a naročito obuhvaća sljedeće:

Održavanje građevina-mrtvačnice, spremišta, ograde (poslovi Čišćenja)

Obrezivanje stabala i tuja, kao i dosađivanje novim nasadima

Košnja travnatih površina - Košnja i uređivanje zakorovljenih površina

Održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice od snijega

Skupljanje i odlaganje otpada do mjesta za predviđenih za to na groblju (kontejnera)

Redovito održavanje iz stavka 1. Ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna općine Oriovac sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oriovac.

Članak 26.

ORIO-KOM d.o.o. dužna je radnje iz članka 25. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 27.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku. ORIO-KOM d.o.o. dužan je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 28.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to uređeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, ORIO-KOM d.o.o. dužan je pismeno obavijestiti korisnika, a ukoliko korisnik ne postupi po opomeni, ORIO-KOM d.o.o. izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 29.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje od ORIO-KOM-a d.o.o. glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 30.

O uklanjanju otpada s groblja brine ORIO-KOM d.o.o.

ORIO-KOM d.o.o. dužan je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**Članak 31.**

Za korištenje grobnih mjesta i pružanje grobnih usluga plaća se naknada.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je ORIO-KOM-u d.o.o. uplatiti;

- naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom uplatom Korisnik kojemu je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje:
- godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenjnoj uplatnici s rokom dospijeca.

Obračun naknade, dostavu računa korisnicima, kontrolu i evidenciju naplate vrši ORIO-KOM d.o.o..

Članak 32.

Visinu naknade za korištenje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje ORIO-KOM d.o.o. posebnom odlukom, uz suglasnost Općinskog vijeća odnosno Skupštine Visina naknade za korištenje grobnih mjesta i godišnja grobna naknada utvrđuje se prema broju ukopnih mjesta, bez obzira na to da li je netko ukopan ili ne.

Članak 33.

ORIO-KOM d.o.o. donosi rješenje o plaćanju godišnje grobne naknade kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku. Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 34.

Za umrle ratne vojne i invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto i ako nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (N.N. br. 121/2017, 98/19 i 84/21), daje se na korištenje grobno mjesto uz naplatu polovice predviđenog iznosa utvrđenog Odlukom o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta ne plaća se za grobno mjesto na kojem su ukopane osobe iz st. 1. ovog članka.

VIII. NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA**Članak 35.**

Umrle osobe se u mrtvačnicu prenosi u zatvorenom lijesu. Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.

Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom. Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajeni način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolicima).

Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom. Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 36.

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven. Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika ili nadležne zdravstvene ustanove. Dozvola za ukop mora biti uručena direktoru ORIO-KOM-a d.o.o. prigodom predaje, odnosno preuzimanja umrlog za pokop. Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti, u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika. Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja pokojnika u mrtvačnici izdaje sanitarna inspekcija. Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih. Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 37.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, prijavila ukop.

Članak 38.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnosiocu prijave
- naručitelju ukopa
- osobne podatke o pokojniku
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ako pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 39.

Nakon podnošenja prijave ORIO-KOM d.o.o. dužan je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, ORIO-KOM d.o.o. naručitelju izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Članak 40.

ORIO-KOM d.o.o. nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade. U slučaju iz stavka 1. ORIO-KOM d.o.o. izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Članak 41.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti ORIO-KOM-u d.o.o.

U prijavi se osobito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati
- izvođač radova
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi

ORIO-KOM d.o.o. dužan je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je ORIO-KOM d.o.o. izdao suglasnost za izvođenje radova korisniku grobnog mjesta, a po izvršenoj uplati naknade koja se plaća kod izvođenja radova.

Obveznik uplate naknade za izvođenje radova je korisnik grobnog mjesta koji je ujedno i obveznik grobne naknade.

Visinu naknade koja se plaća za izvođenje radova utvrđuje ORIO-KOM d.o.o. posebnom odlukom uz suglasnost Općinskog vijeća općine Oriovac, odnosno Skupštine.

Članak 42.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, u ljetnim mjesecima od 6-20 sati, a u zimskim mjesecima od 7-15 sati, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materija) (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici.
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Vlastiti pogon.

ORIO-KOM d.o.o. zabraniti će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

IX. KAZNENEN ODREDBRE**Članak 43.**

Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj korisnik ako krši odredbe članka 28. i 29. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe ako krše odredbe članka 41. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz čl. 12. i 13. ove Odluke.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za navedene prekršaje ovlašten je pokretati ORIO-KOM d.o.o i svaka fizička i pravna osoba koja ima pravni interes.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 15/18).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/22-02/62
URBROJ: 2178-10-03-22-1
Oriovac, 27.9.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag.phil.et unic.bacc.relig., v.r.

133.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Oriovac na 10. sjednici održanoj dana 27.9.2022.godine, donosi

ODLUKU**o povjeravanju komunalnih poslova „ORIO-KOM“ d.o.o.
za komunalne djelatnosti****Članak 1.**

Ovom se Odlukom trgovačkom društvu „ORIO-KOM“ d.o.o. za komunalne djelatnosti u 100 % vlasništvu općine Oriovac povjerava obavljanje slijedećih poslova:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima kako bi se osigurala njihova funkcionalnost i ispravnost, pod kojima se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta
- održavanje javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koja prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, izgradnja cestovnih propusta i mostova,
- iskop i održavanje kanalske mreže,

- zimska služba na nerazvrstanim cestama,
- upravljanje i održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- pogrebnih poslovi,
- prigodno ukrašavanje općine pod kojim se podrazumijeva prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje, uskršnje praznike i druge manifestacije,
- čišćenje nogostupa i javnih površina u zimskim uvjetima,
- održavanje čistoće svih javnih površina
- ugradnja i održavanje komunalne infrastrukture: klupa, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, stalaka za bicikle, prometnih i raznih ostalih znakova, oznaka i ostalih predmeta javne namjene,
- obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prokopi ulica za potrebe općine Oriovac i sl.
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe općine Oriovac
- održavanje i rekonstrukcija društvenih domova i drugih objekata koji nisu u upotrebi
- obavljanje usluga uklanjanja ruševnih objekata, za potrebe općine Oriovac
- sanacija i zatvaranje odlagališta pod kojom se podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njihov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta
- tržnica na malo
- upravljanje reciklažnim dvorištem
- oglašavanje i plakatiranje, pod kojim se podrazumijeva postavljanje oglasa i plakata na oglasnim mjestima u vlasništvu općine Oriovac (oglasne ploče, oglasni stupovi) kao i njihovo održavanje
- održavanje, upravljanje uređenje i zatvaranje odlagališta građevinskog otpada
- upravljanje trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan pod kojom se podrazumijeva upravljanje, čišćenje i održavanje sajmenih površina za vrijeme održavanja sajma obnova horizontalne i vertikalne signalizacije (obnova oznaka na nerazvrstanim cestama i ostalim javnoprometnim površinama u nadležnosti općine Oriovac
- održavanje javne rasvjete
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- veterinarsko- higijeničarski poslovi
- deratizacija i dezinfekcija
- i druge poslove na području općine Oriovac za koje se pokaže potreba za njihovim rješavanjem

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

ORIO-KOM d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, posebnim propisima kojima se uređuje obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća općine Oriovac donesenih sukladno zakonskim propisima.

ORIO-KOM d.o.o. će uredno ispostavljati račune za obavljene poslove sukladno važećem Cjeniku i uredno voditi redovitu naplatu prihoda.

ORIO-KOM d.o.o. je dužan za svaku promjenu cijene komunalne usluge pribaviti prethodnu Suglasnost Općinskog načelnika

ORIO-KOM d.o.o. dužno je jednom godišnje, do 31.ožujka podnijeti Općinskom vijeću Izvješće o poslovanju u prethodnoj godini.

Članak 4.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti (održavanje nerazvrstanih cesta, deratizacija i dezinfekcija), kao i na temelju Ugovora o koncesiji (obavljanje dimnjačarskih poslova, obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja općine Oriovac) sklopljenih do dana stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju sa radom do isteka važenja tih ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:024-02/22-02/63
URBROJ: 2178-10-03-22-2
Oriovac, 27.9.2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig., v.r.

134.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac, („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće općine Oriovac na 11 sjednici održanoj 03.11.2022. godine donosi

PRAVILNIK**o načinu i uvjetima pružanja potpore
studentima s područja općine Oriovac****Članak 1**

Ovim Pravilnikom o načinu i uvjetima pružanja potpore studentima s područja općine Oriovac (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuje se način i uvjeti pod kojima se mogu koristiti sredstva iz Proračuna općine Oriovac za potporu u školovanju studenata s područja općine Oriovac.

Članak 2

Iznos potpore ovisi o visini godišnje planiranih proračunskih sredstava namijenjenih za studente. Za 2022./2023. akademsku godinu utvrđuje se stipendija u iznosu od 800,00 kuna po korisniku. Za svaku slijedeću akademsku godinu načelnik će donijeti odluku o visini stipendije.

Članak 3

Korisnik potpore općine može biti student do navršene 26. godine života i ispunjava propisane uvijete.

Članak 4

Da bi ostvarili pravo na stipendiju studenti u akademskoj godini za koju se objavljuje javni poziv moraju biti redovno upisani u višu godinu studija u odnosu na prošlu akademsku, odnosno školsku godinu.

Članak 5

Pravo na potporu mogu ostvariti studenti kako slijedi:

- Da imaju prebivalište na području općine Oriovac,
- Da su hrvatski državljani,
- Da su uspješni u školovanju, a nemaju dostatnih materijalnih sredstava za školovanje,
- Da imaju status redovitog studenta,
- Da ne primaju drugu vrstu pomoći ili stipendiju.

Članak 6

Pravo na potporu ne mogu ostvariti:

- Studenti koji ponavljaju godinu,
- Studenti koji su ostvarili pravo na stipendiju od općine Oriovac, a nisu izvršili ugovorene obveze,
- Studenti koji ostvaruju stipendiranje iz drugih izvora.

Članak 7

Stipendije se dodjeljuju temeljem provedenog javnog poziva koji raspisuje Načelnik, a objavljuje se na službenoj web stranici općine Oriovac.

Članak 8

Javni natječaj sadrži:

- Akademsku godinu za koju se objavljuje natječaj,
- Broj studenata za potporu,
- Visinu potpore,
- Rok trajanja natječaja,
- Uvijete i kriterije za dodjelu stipendije,
- Dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- Druge podatke značajne za provođenje postupka

Članak 9

Za provedbu postupka dodjele stipendije načelnik imenu Povjerenstvo od 3 (tri) člana.

Članak 10

Povjerenstvo prikuplja prijave, stručno ih obrađuje i utvrđuje listu kandidata za dodjelu stipendija, te predlaže načelniku kandidate za dodjelu stipendija.

Odluku o dodjeli stipendija donosi načelnik.

Članak 11

Zahtjev za ostvarivanje prava na stipendiju podnosi se na propisanom obrascu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokumente:

1. Prijavu za dodjelu stipendije – OBRAZAC 1.,
2. Presliku osobne iskaznice,
3. Presliku domovnice,
4. Potvrda fakulteta ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljiv upis na fakultet,
5. Presliku svjedodžbe o završetku srednjoškolskog obrazovanja (svjedodžbu 4. razreda) za studente 1. godine,
6. Presliku indeksa ili drugi odgovarajući dokument fakulteta iz kojeg je vidljiv prosjek ocjena u prethodnoj godini,
7. Izjavu da se ne ostvaruje pravo na drugu stipendiju ili neku drugu vrstu potpore za stipendiranje – OBRAZAC 2.,
8. Izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva i sve kopije njihovih osobnih iskaznica - OBRAZAC 3.,
9. Potvrde o prosjeku primanja svih članova kućanstva za razdoblje od 3 mjeseca koja prethode natječaju ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda Porezne uprave da osoba ne ostvaruje prihode odnosno uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove kućanstva ne starije od 3 mjeseca.
10. Izjava da se osobni podaci mogu koristiti i obrađivati u postupku javnog natječaja – OBRAZAC 4.,
11. Uvjerenje (potvrda) nadležnog ureda za obranu o statusu hrvatskog branitelja.

Članak 12

Kriterij za pravo prvenstva na dodjelu stipendije su:

- Materijalni (socijalni) status,
- Uspjeh koji je student, odnosno učenik postigao u prethodnoj akademskoj, odnosno školskoj godini

Članak 13

Student koji je ostvario pravo na stipendiju obvezan je Općini prijaviti svaku promjenu činjenica temeljem kojih je ostvario pravo na stipendiju.

Ukoliko se utvrdi da korisnik stipendije nije prijavio promjene iz prethodnog stavka, a promjene su takve naravi da bi mu pravo na stipendiju trebalo prestati, korisnik je dužan vratiti iznos stipendije koju je primio, a na koju nije imao pravo.

Članak 14

<p style="text-align: center;">OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</p>
--

42.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 27. Statuta općine Slavonški Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21), Općinsko vijeće općine Slavonški Šamac na svojoj 8. HITNOJ sjednici održanoj 31. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

**o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja općine Slavonški Šamac**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Slavonški Šamac (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Slavonški Šamac („Službeni vjesnik“ Brodsko – posavske županije – broj 5/07 i 22/15) u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama članka 76. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04 – ispravak i 163/04.).

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 3.

(1) Izmjene i dopune Plana odnose se na:

1. Izmjene granica građevinskog područja naselja na više lokacija (povećanje na sjevernom dijelu, uz gospodarsku namjenu naselja Slavonski Šamac i sl. te eventualna smanjenja građevinskih područja ukoliko se kroz izradu izmjena i dopuna pokaže neophodnim);
2. prijenos granica građevinskih područja na novu podlogu, odnosno digitalno – katastarski plan (DKP) na svim kartografskim prikazima građevinskih područja, te usklađenje s granicama susjednih namjena, kao i ažuriranje **izgrađenog područja na građevnim česticama unutar građevinskih područja naselja za naknadno izgrađene** građevine ili građevne čestice veće dubine vidljive na pribavljenim podlogama;
3. Izmjene granica između naselja Slavonski Šamac i Kruševica (sukladno službeno dostavljenim granicama naselja);
4. preispitivanje odredbi za provedbu koje se odnose na uvjete gradnje građevina svih namjena unutar građevinskog područja naselja te građevina izvan građevinskih područja (ukidanje dubine gradnje unutar građevinskih područja do 100 metara, povećanje etažne visine stambenih građevina, odredbe vezane za proizvodne građevine (talionica, betonara,..) i sl.);
5. Određivanje pojedinih namjena unutar građevinskih područja (sportsko – rekreacijska / ugostiteljsko – turistička, gospodarska,..);
6. Izmjene vezane za asfaltnu bazu, betonaru, prateće građevine postojeće separacije šljunka, reciklažno dvorište građevinskog otpada unutar građevinskog područja;
7. Usklađenje s Prostornim planom Brodsko - posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ 04/2001, 06/2005, 11/2008, 14/2008-proč. tekst, 05/2010, 09/2012, 39/20 i 45/2020-proč. tekst).

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1.) ovoga članka.

(3) Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjenama i dopunama Plana obuhvatit će se Odredbe za provedbu i kartografski prikazi u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja općine Slavonski Šamac donesen je 2007. godine, a izmjene i dopune 2015. godine (usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju).

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Slavonski Šamac su uočena su ograničenja u prostoru, osobito u pogledu uvjeta gradnje i prostornog razmjetaja građevina gospodarskih djelatnosti, kao i otežana provedba s obzirom na neažurne digitalno – katastarske planove (DKP) na kartografskim prikazima građevinskih područja, te granicu između naselja Slavnski Šamac i Kruševica.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani prostorni razvoj općine Slavonski Šamac.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada stručnih podloga za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Stručna planska rješenja izradit će stručni izrađivač plana.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana koristit će se važeća prostorno planska dokumentacija, te podaci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od nadležnih javnopravnih tijela sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Izmjene i dopune izrađuju se na kartografskim prikazima PPUO Slavonski Šamac, a za kartografske prikaze građevinskih područja pribavit će se nove podloge, odnosno digitalno – katastarski plan (DKP).

8) POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

- (1) U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

1. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80, 10000 ZAGREB
2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zavod za zaštitu okoliša i prirode,
Radnička cesta 80/7, 10 000 ZAGREB
3. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava vodnoga gospodarstva
Ulica grada Vukovara 220, 10 000 ZAGREB
4. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA — Uprava za energetiku,
Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište,
Ulica grada Vukovara 78, 10 000 ZAGREB,
6. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE , Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Planinska 2a, 10 000 ZAGREB,
7. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg ralja Petra Krešimira IV br.1, 10000 ZAGREB
8. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine,
Konzervatorski odjel u Slavanskom Brodu, Starčevićeva 43, 35 000 SLAVONSKI BROD,
9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA Brodsko – posavska, Poslovi zaštite od požara, proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari ,
Ivana Mažuranica br. 9, 35000 SLAVONSKI BROD,
10. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA Brodsko – posavska, Služba za granicu,
Ivana Mažuranica br. 9, 35000 SLAVONSKI BROD
11. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek
Gornjodravska obala 95-96, 31 000 OSIJEK
12. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE,
Ulica Ivana Dežmana 10, 10 000 ZAGREB
13. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI,
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 ZAGREB,

14. BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Odsjek za poljoprivredu,
Petra Krešimira IV 1, 35000 SLAVONSKI BROD,
15. BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje,
P. Krešimira IV br. 1, 35 000 SLAVONSKI BROD,
16. BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
P. Krešimira IV br. 1, 35 000 SLAVONSKI BROD,
17. JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE,
Trg pobjede 26a, 35 000 SLAVONSKI BROD,
18. VODOVOD D.O.O. Slavonski Brod
Nikole Zrinskog 25, 35000 SLAVONSKI BROD
19. HRVATSKE VODE , VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv "Brodsko Posavina"
Šetalište braće Radić 22, 35.000 SLAVONSKI BROD
20. HRVATSKE VODE , VGO za srednju i donju Savu
Ulica grada Vukovara 220, 10.000 ZAGREB
21. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta
Vončina 3, , 10000 ZAGREB
22. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Ivana Gorana Kovačića 58 , 35000 SLAVONSKI BROD
23. HŽ INFRASTRUKTURA, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova
Mihanovićeve 12, 10000 ZAGREB
24. LUČKA KAPETANIJA SLAVONSKI BROD
Šetalište braće Radića 22, 35000 SLAVONSKI BROD
25. HOPS d.o.o.
Vukovarska cesta 217, 31000 OSIJEK
26. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA SLAVONSKI BROD, Služba za razvoj i investicije
Ul. Petra Krešimira IV., br. 11., 35000 SLAVONSKI BROD
27. BROD-PLIN d.o.o.
Trg pobjede 5, 35000 SLAVONSKI BROD
28. SUSJEDNE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.

(2) Javnopravna tijela navedena u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, **samo u dijelu koji je direktno vezan uz navedene izmjene i dopune Plana.**

(3) O izradi Izmjena i dopuna Plana potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.**Članak 10.**

(1) Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 20 dana od dana dostave ove Odluke.

(2) U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 13.**

Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 20 dana.

Nacrt prijedloga Plana - u roku od najviše 60 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, sukladno Članku 90. Zakona o prostornom uređenju uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 14.**

Izvor financiranja Izmjena i dopuna Plana je Proračun općine Slavonski Šamac za 2022. godinu, projekcije za 2023. i 2024. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 46/21).

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u

prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:
- Zavodu za prostorni razvoj (Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja);
- javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 17.

(1) Nositelj izrade po objavi Odluke o izradi prostornog plana obavještava javnost o izradi prostornog plana na:

1. mrežnoj stranici jedinice lokalne / područne (regionalne) samouprave
2. kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 350-01/22-02/1
URBROJ: 2178-9-02-22-17
U Slavonskom Šamcu, 31. listopada 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Ević, dipl.iur., v.r.

OPĆINA VRPOLJE

72.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („NN. Broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21.) i članka 52. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22.), općinska načelnica općine Vrpolje dana 24. listopada 2022. godine donijela je

ODLUKU**o razvrstavanju cesta u naselju Vrpolje, općina Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstavaju se sljedeće ceste u naselju Vrpolje:

1. Cesta dio „Ulice Karašica“ na k.č.br. 911 k.o. Vrpolje u dužini od 200 m
2. Cesta odvojak „Ulice Karašica“ na k.č.br. 910 k.o. Vrpolje u dužini od 230 m

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 340-01/22-01/26
Urbroj: 2178-11-02-22-1
Vrpolje, 24. listopada 2022.g.

Općina Vrpolje
Općinska načelnica:
Ankica Zmaić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.