



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

15. studenoga 2022.

Broj: 34/2022.

SADRŽAJ:

Općina Davor:

28. Pravilnik o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela općine
Davor **3804**

Općina Donji Andrijevci:

67. I. izmjene i dopune Plana prijma u
službu u Jedinstveni upravni odjel
općine Donji Andrijevci za 2022.
godinu **3823**
68. Odluka o koeficijentima za obračun
plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela općine
Donji Andrijevci **3824**
69. Odluka o plaći i drugim materijalnim
pravima općinskog načelnika općine
Donji Andrijevci **3826**

70. Odluka o visini osnovice za obračun
plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela općine
Donji Andrijevci **3829**
71. Odluka o imenovanju članova Savjeta
potrošača javnih usluga općine Donji
Andrijevci **3830**
72. Odluka o regulaciji javne rasvjete na
području općine Donji Andrijevci **3831**
73. Odluka o troškovima električne
energije sportskih objekata na području
općine Donji Andrijevci **3832**
74. Prijedlog za imenovanje doktora
medicine odnosno drugih zdravstvenih
radnika koji će utvrđivati nastup smrti,
vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih
izvan zdravstvene ustanove za
područje općine Donji Andrijevci **3833**

Općina Okučani:

- | | |
|--|---|
| <p>61. I. izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu 3835</p> <p>62. I. izmjene i dopune Proračuna općine Okučani za 2022. godinu 3836</p> <p>63. Obrazloženje uz I. izmjene i dopune Proračuna općine Okučani za 2022. godinu 3860</p> <p>64. I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu 3867</p> <p>65. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu 3872</p> <p>66. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2022. godinu 3877</p> <p>67. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2022. godinu 3881</p> <p>68. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu 3882</p> <p>69. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu 3884</p> <p>70. Izmjene i dopune Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2022. godinu 3885</p> <p>71. I. izmjene i dopune Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2022. godinu 3886</p> <p>72. I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu 3888</p> <p>73. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu</p> | <p>namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2022. g. 3890</p> <p>74. I. izmjene i dopune Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2022. g. ... 3892</p> <p>75. Odluka o izboru predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 3893</p> <p>76. Odluka o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području općine Okučani 3894</p> <p>77. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani 3895</p> <p>78. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi 3896</p> <p>79. Odluka o III. izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani 3899</p> <p>80. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu 3900</p> <p>81. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021.g. 3904</p> |
|--|---|

Općina Vrpolje:

- | |
|--|
| <p>73. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte općine Vrpolje 3905</p> <p>74. Odluka o osnivanju i izdavanju službenog glasila općine Vrpolje 3908</p> <p>75. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi 3910</p> <p>76. Odluka o visini naknade troškova predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Općinskog vijeća općine Vrpolje 3911</p> |
|--|

-
- | | | | |
|--|-------------|--|-------------|
| 77. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja općine Vrpolje | 3913 | 80. Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Vrpolje | 3916 |
| 78. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica pokretnom prodajom na području općine Vrpolje | 3914 | 81. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine | 3917 |
| 79. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu na području općine Vrpolje | 3915 | | |

OPĆINA DAVOR**28.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/08, 112/19), članka 46. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 05/18 i 13/21) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/10) općinski načelnik, donio je

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela
općine Davor****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za prijam u službu i raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, obveze, materijalna prava te druga pitanja značajna za rad Jedinственog upravnog odjela općine Davor.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se neposredno osim ako pojedina pitanja za službenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel se ustrojava kao jedinstvena cjelina i obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela, poslove iz samoupravnog djelokruga općine određene zakonom i drugim propisima, posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak općine, poslove iz područja financija, računovodstva, stručno administrativne, savjetodavne, tehničke i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik), kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za vlastiti rad i rad službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova te izvršavanje zadataka i poslova iz svog djelokruga, kao i poslove iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Službenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima općine Davor, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 5.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom i drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici Jedinstvenog upravnog odjela, privremena popuna provodi se putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme.

O imenovanju i razrješenju pročelnika te o njegovim drugim pravima i obvezama, kao i o prestanku službe odlučuje općinski načelnik.

Članak 6.

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Plan prijma u službu utvrđuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna općine Davor za kalendarsku godinu za koju se plan donosi.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijma u službu.

Za prijem u službu i popunjavanje slobodnih radnih mjesta prethodno moraju biti osigurana sredstva u proračunu općine Davor.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s nazivom i opisom radnih mjesta koje sadrže elemente propisane Uredbom i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

1. Pročelnik,
2. Stručni suradnik,
3. Viši referent za proračun i financije,
4. Viši referent – komunalni redar
5. Administrativni referent

I. NAZIV RADNOG MJESTA PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Kategorija radnog mjesta: I. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel općine Davor
Broj radnog mjesta: 1
Mjesto rada: Davor
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · Upravlja radom i organizira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima 10%, · Brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze općinskog načelnika i općinskog vijeća 5%, · Prisustvuje sjednicama općinskog vijeća 5%, · Izrađuje ugovore koje sklapa Općina 5%, · Vodi postupke javne nabave 5%, · Vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu 5%, · Izrađuje zakonom propisane izvještaje 5%, · Prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općih akata, prati propise koji su u nadležnosti JUO te predlaže prijedloge akata u vezi s njegovim radom 5%, · Osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama 5%, · Pomaže općinskom načelniku u donošenju Odluka iz njegove nadležnosti 5%, · Vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad JUO 5%, · Prati i proučava propise Europske unije koji se odnose na Zajedničku poljoprivrednu politiku 5%, · Obavlja poslove pripreme, izrade programa razvoja s prijedlozima mjera u području poljoprivrede i ruralnog razvoja 5%, · Organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalne djelatnosti, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata općine 5%, · Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja 5%, · Donosi rješenja iz djelokruga JUO 5%, · Prati nadzor nad primjenom propisa o uredskom poslovanju 5%, · Odlučuje o povredama službene dužnosti službenika JUO 5%, · Rješenjem odlučuje o prijemu u službu i prestanku službe, rasporeda na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika JUO 5%.

Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none">· Dobre organizacijske sposobnosti· Dobre komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje· Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost· Poznavanje rada na računalu· Certifikat iz područja javne nabave· Položen državni ispit· Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinственог upravnog odjela općine Davor
Stupanj složenosti poslova – najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna stručna komunikacija unutar i izvan JUO radi provedbe plana i programa JUO
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka : <ul style="list-style-type: none">· Najviša materijalna i financijska odgovornost za zakonitost rada i postupanja , uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.· Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje i provedbu politike općine Davor

**Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja za radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.*

II. NAZIV RADNOG MJESTA STRUČNI SURADNIK
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel općine Davor
Broj radnog mjesta: 2
Mjesto rada: Davor
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne-upravne struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · Obavlja pravno-tehničku pripremu sjednica Općinskog vijeća, vođenje zapisnika sa održanih sjednica, izradu rješenja, zaključaka, te drugih pojedinačnih akata sa sjednice Vijeća, objava akata u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije 20%, · Obavlja poslove izrade poziva, nacрта odluka, rješenja i zaključaka te zapisnika sa sjednice radnih tijela načelnika (povjerenstava) 15%, · Obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove u vezi sa radom Komisije za dodjelu studentskih i učeničkih stipendija 5%, · Postupak zakupa u poslovnih prostora u vlasništvu općine Davor 5%, · Vodi postupak zakupa javnih površina 5% , · Obavlja zakonske propise poslova civilne zaštite 5%, · Vodi upravni postupak pri izradi rješenja komunalne naknade, izrada uplatnica i računa te vođenje evidencije obveznika komunalne naknade 15%, · Vodi brigu o radu udruga koje djeluju na području općine Davor i izrađuje ugovore koje Općina sklapa s njima 10%, · Vodi brigu o arhivskoj i registraturnoj građi općine Davor 5%, · Kao ovlaštenu službenik za informiranje mjerodavan je za rješavanje i ostvarivanje prava na pristup informacijama 5%, · Zaprima zahtjeve za priznavanje naknade za troškove ogrjeva i izrađuje izvješća 5% · Prijava i odjava radnika JUO općine Davor i radnika na javnim radovima kod HZMO 5%.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Dobre komunikacijske vještine potrebne za rad sa strankama · Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost · Poznavanje rada na računalu · Položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani · Položen državni ispit
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz povremeni nadzor i upute pročelnika
Stupanj složenosti poslova – uključuje manje složene stručne poslove koji uključuje planiranje i vođenje povjerenih poslova u čijem se rješavanju primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna stručna komunikacija unutar a povremeno i izvan JUO radi što kvalitetnijeg načina rada
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: <ul style="list-style-type: none"> · odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

III. NAZIV RADNOG MJESTA VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE POSLOVE
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel općine Davor
Broj radnog mjesta: 3
Mjesto rada: Davor
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · Izrađuje nacrt Proračuna općine Davor, rebalansa i nacrta odluka o privremenom financiranju 20%, · Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna, evidenciju o proračunskim transferima i daje informacije u vezi s tim 5%, · Obavlja sve vrste plaćanja te izvršava poslove platnog prometa putem računa općine 30%, · Brine se o naplati – ostvarivanju prihoda i rashoda proračuna, te izradi kompenzacija i cesija 5%, · Obavlja obračun i isplatu plaće i drugih primanja službenika JUO 5%, · Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa 5%, · Izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom poslovanju, kao i ostale dokumente iz područja financija 10%, · Prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva i brine o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije 10%, · Obračunava kamate na zakašnjela plaćanja te pročelniku daje podatke nužne za provedbu postupka prisilne naplate općinskih prihoda 5%, · Vršiti obračun i isplatu vijećničkih naknada, autorskih honorara, ugovora o djelu 5%.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost · Poznavanje rada na računalu · Položen državni ispit
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz redovni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
Stupanj složenosti poslova – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna stručna komunikacija unutar i povremeno izvan JUO radi što kvalitetnijeg načina rada
Stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

IV. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI REFERENT– KOMUNALNI REDAR
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel općine Davor
Broj radnog mjesta: 4
Mjesto rada: Davor
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · Sveučilišni ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini Davor 20%, · prati propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara i osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom 10%, · vodi upravni postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog i poljoprivrednog reda, te obavlja i druge srodne poslove 30%, · vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelatnosti veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova i drugih općih akata koje donosi lokalna samouprava 10%, · obavlja poslove nadzora u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture cesta, puteva u suradnji s komunalnim poduzećem u vlasništvu općine 10%, · obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, pražnjenjem zelenih otoka i rad reciklažnog dvorišta 5%, · obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu 5%, · obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga 10%.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Dobre komunikacijske vještine potrebne za rad sa strankama · Diskretnost i povjerljivost · Poznavanje rada na računalu · Položen državni ispit · Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz nadzor i upute pročelnika
Stupanj složenosti poslova – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna komunikacija unutar JUO i izvan JUO radi prikupljanja ili razmjene informacija bitnih za rad
Stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

V. NAZIV RADNOG MJESTA: ADMINISTRATIVNI REFERENT
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: referent
Klasifikacijski rang: 11
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel općine Davor
Broj radnog mjesta:
Mjesto rada: Davor
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> · Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> · najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> · obavlja prijem stranaka, evidenciju o obvezama i službenim posjetima načelnika i pročelnika JUO 30%, · evidencije o telefonskim pozivima 10%, · obavlja prijem akata, vrši njihovo upisivanje u propisane očevidnike 10%, · vodi evidenciju korištenja službenih prostorija općine i društvenih domova 5%, · vodi ugovore o dnevnom najmu prostorija općine i društvenih domova 5%, · brine o nabavci uredskog materijala za potrebe općine 5%, · obavlja poslove prijema i otpreme materijala i pošte 10%, · obavlja poslove izdavanja računa za zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine 5%, · vodi evidenciju postupaka nabave obavljenih na temelju izdanih narudžbenica 5%, · vodi evidenciju sklopljenih Ugovora 5%, · obavlja poslove izdavanja raznih potvrda 5%, · obavlja i sve druge stručne i uredske poslove po nalogu pročelnika 5%.
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> · Dobre organizacijske sposobnosti · Dobre komunikacijske vještine potrebne za rad sa strankama · Diskretnost i povjerljivost · Poznavanje rada na računalu · Položen državni ispit
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz nadzor i upute pročelnika
Stupanj složenosti poslova – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna komunikacija unutar JUO i povremena izvan JUO radi prikupljanja ili razmjene informacija bitnih za rad
Stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 8.

Vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određeno zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

V. OBVEZE

Članak 9.

Službenici su dužni savjesno i marljivo, sukladno pravilima struke obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, usavršavati svoje znanje, vještine i kompetencije, štiti interese Republike Hrvatske i općine Davor.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, službenici su dužni pridržavati se sljedećih temeljnih načela:

- Zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- Poštivanja integriteta i dostojanstva osobe,
- Primjerenog komuniciranja,
- Posebno se odnositi prema potrebama osoba s teškoćama,
- Pravodobnog i učinkovitog obavljanja posla,
- Poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- Dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini,
- Primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- Uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
- Otvorenost prema novostima u kojima se unapređuju metode rada.

Članak 10.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik ili drugi službenik kojem je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta ili odlukom pročelnika, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja sa pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici općine.

VII. ODMORI I DOPUSTI

Članak 12.

Službenik koji radi puno radno vrijeme svakog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlaštenu liječnik ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Iznimno, u slučaju kada službeniku nije omogućeno korištenje godišnjeg odmora, u tom slučaju mu se isplaćuje naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 13.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika,
- službeničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenik se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike pročelnik.

U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi. Putni troškovi iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik može podnijeti žalbu načelniku.

Članak 14.

Za svaku kalendarsku godinu službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, odnosno 20 dana jer se subota i nedjelja ne uračunavaju u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s tim da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 15.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- radna mjesta I. kategorije4 dana
- radna mjesta III. kategorije3 dana

2. s osnove ukupnog radnog staža

- od 1 do 4 godina radnog staža.....2 dana
- od 5 do 9 godina radnog staža.....3 dana
- od 10 do 14 godina radnog staža.....4 dana
- od 15 do 19 godina radnog staža.....5 dana
- od 20 do 24 godina radnog staža.....6 dana
- od 25 do 29 godina radnog staža.....7 dana
- od 30 do 34 godina radnog staža.....8 dana
- od 35 godina radnog staža.....9 dana

3. s osnove socijalnih uvjeta

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još.....1 dan
- samohranom roditelju.....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta.....3 dana
- invalidu.....3 dana

Članak 16.

Službeniku ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog čekanja i
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 17.

Službenik može koristiti godišnji odmor u dijelovima.

Ako službenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osima ako se službenik i pročelnik Jedinственog upravnog odjela drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članka 18.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 19.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka.....5 radnih dana
- poroda supruge.....5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik).... 5 radnih dana
- smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelji supruge).....3 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja.....1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja.....3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji.....3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu.....5 radnih dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima.....2 radna dana
- polaganje državnog ispita (prvi put).....7 radnih dana

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na slobodan dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 20.

Službeniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

VIII. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 21.

Plaća službenika određena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Davor i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Davor.

Isplata plaće službeniku isplaćuje se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu općine.

Članak 22.

Osnovicu za obračun plaće službenika utvrđuje Općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 23.

Službenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Članak 24.

Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za protekli mjesec.

Rok za isplatu plaće je najkasnije do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

O isplati plaće službeniku se mora uručiti obračun plaće najkasnije pet dana od dana isplate.

Članak 25.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.)

IX. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 26.

Ako je službenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih 15 dana pripada mu naknada plaće u iznosu od 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je službenik odsutan s rada zbog bolesti 43 dana i duže, za invalide rada 16 dana i duže pripada mu razlika između naknade za bolovanje koje prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovog članka, ali najduže još 30 dana.

Ako je službenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u 100% iznosu od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Članak 27.

Službenik upućen na službeno putovanje, visina naknade i uvjeti isplate troškova službenog putovanja, utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 28.

Službenik može ostvariti godišnju prigodnu nagradu (regres za korištenje godišnjeg odmora, božićnica i drugo) i nagrada za radne rezultate u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donijet na temelju Zakona o porezu na dohodak.

Službenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnika načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- *odličan* – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- *vrlo dobar* – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- *dobar* – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- *zadovoljava* – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- *ne zadovoljava* – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

O ocjeni se donosi rješenje i ocjena mora biti obrazložena.

Za posljedice negativne ocjene primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinski načelnik donosi Pravilnik za utvrđivanje kriterija natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

O visini iznosa ovog članka odlučuje općinski načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranim za takvu namjenu.

Članka 29.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za topli obrok u ukupnom neoporezivom godišnjem iznosu, a može se isplatiti tijekom kalendarske godine.

Članak 30.

Obitelj službenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada /5 prosječnih neto plaća i troškove pogreba/,
- smrti službenika /3 prosječne mjesečne neto plaće i troškove pogreba/,
- smrti člana uže obitelji /do 3.000,00 kuna/.

Troškovi pogreba iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine jedne prosječne mjesečne neto plaće, a odnosi se na pomoć u slučaju smrti službenika.

Članak 31.

Službenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne mjesečne neto plaće,
- nastanka teške invalidnosti službenika i malodobne djece ili supružnika službenika u visini jedne mjesečne neto plaće,

Nastanak invalidnosti službenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika, dijete ili supružnika, zaposleniku pripada u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore službeniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 32.

Prilikom odlaska u prijevremenu mirovinu službenik ima pravo na otpremninu u iznosu od 3 prosječne mjesečne neto plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Prilikom odlaska u starosnu mirovinu službenik ima pravo na otpremninu u iznosu od 3 prosječne mjesečne neto plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Službenik koji je pretrpio ozljede na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

Članak 33.

Službenik ima pravo na jubilarnu nagradu za navršениh 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

- za 5 godina radnog staža1.000,00 kn
- za 10 godina radnog staža.....1.500,00 kn
- za 15 godina radnog staža.....2.000,00 kn
- za 20 godina radnog staža.....2.500,00 kn
- za 25 godina radnog staža.....3.000,00 kn
- za 30 godina radnog staža.....3.500,00 kn
- za 35 godina radnog staža.....4.000,00 kn
- za 40 godina radnog staža.....5.000,00 kn

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade.

Članak 34.

Službeniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, a uređuje se posebnom Odlukom koju donosi općinski načelnik.

Članak 35.

Djetetu službenika do 15 godina starosti godišnje pripada dar u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova prijevoza

Članak 36.

Službeniku pripada naknada prijevoznih troškova na posao i sa posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne radničke karte javnog prijevoza ili na temelju potvrde izdane od prijevoznika uz uvjet da je prebivalište službenika udaljeno od sjedišta rada najmanje dvije autobusne stanice.

Službenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan, odnosno ima pravo na razmjern broj dana koliko je radio.

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće prema evidenciji o prisutnosti na radu.

X. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 37.

Općinski načelnik dužan je osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika na radu.

Općinski načelnik dužan je poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općinski načelnik dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 38.

Zaštita privatnosti službenika provodi se u skladu sa zakonom.

Zaštita dostojanstva službenika i zaštita od diskriminacije

Članak 39.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo službenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura

uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službeniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 40.

Svi službenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiravaju druge službenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih službenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti poslodavca.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti. Radi zaštite privatnosti i dostojanstva službenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Članak 41.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog statusa, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako na dan stupanja na snagu ovoga Zakona imaju najmanje deset godina radnog staža.

Članak 43.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će pojedinačna rješenja o plaći zaposlenih službenika.

Članak 44.

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obveze u vezi sa radom službenika koja nisu propisana ovim Pravilnikom primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/16).

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA DAVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2178/17-01-22-01
Davor, 21. listopada 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Đuro Anđelković, prof., v.r.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

67.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 11.11.2022. donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA

**prijma u službu u
Jedinstveni upravni odjel
općine Donji Andrijevci za 2022. godinu**

Članak 1.

U članku 3. mijenja se tablica stvarnog stanja, te ista sada glasi:

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj nepopunjenih radnih mjesta
Jedinstveni upravni odjel	12	5	7
UKUPNO	12	5	7

Članak 2.

Mijenja se članak 4. te plan prijma u službu na neodređeno vrijeme u 2022. godini sada glasi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Viši stručni suradnik za provedbu projekata	magistar struke ili stručni specijalist humanističkog smjera	1
Jedinstveni upravni odjel	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1
Jedinstveni upravni odjel	Spremač	niža stručna sprema ili osnovna škola	1
UKUPNO			3

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravno tijelo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 112-01/22-01/1

URBROJ: 2178-04-22-2

Donji Andrijevi, 11.11.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

68.

Na temelju članka 10. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, 28/10) i 29. članka Statuta općine Donji Andrijevi («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 8/21.), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi na 12. sjednici održanoj dana 11.11.2022. godine donosi

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevi****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevi.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci iznosi umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnove za obračun plaće službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

R.br.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	2,50
2.	Viši stručni suradnik za EU projekte	1,83
3.	Viši stručni suradnik za provedbu projekata	1,83
4.	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove	1,83
5.	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	1,75
6.	Administrativni tajnik	1,40
7.	Referent – komunalni redar	1,40
8.	Domar	1,00
9.	Spremač	1,00
10.	Referent za komunalno gospodarstvo	1,40
11.	Komunalni djelatnik	1,00

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, br. 11/16, 4/19, 31/20 i 38/20) osim odredbi o koeficijentima za radna mjesta na određeno vrijeme viši referent – voditelj projekta i referent – koordinator projekta koje ostaju na snazi do prestanka radnog odnosa.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim vjesniku Brodsko – posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 120-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 11.11.2022.

**PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.**

69.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), članka 5. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 12. sjednici održanoj 11.11.2022. donosi

ODLUKU

o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevci

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno, te druga materijalna prava.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji obnaša dužnost profesionalno:

- ima pravo na plaću i staž osiguranja;
- ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;
- ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti;
- jednokratne potpore i pomoći;
- ostala prava utvrđena ovom odlukom.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji obnaša dužnost volonterski:

- ima pravo na naknadu za rad;
- ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

PLAĆAINAKNADA

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3,3.

Članak 4.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog sustava sukladno važećim propisima kojima se reguliraju navedena prava.

Općinski načelnik koji obnaša dužnost volonterski, bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu. Visina naknade za općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski iznosi 4.000,00 kn neto.

NAKNADE STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA NASTALIH U VEZI S OBNAŠANJEM DUŽNOSTI**Članak 5.**

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova dnevnica za tuzemna i inozemna putovanja, naknadu prijevoznih troškova na službenom putovanju, naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadu za smještaj na putovanjima i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put.

Naknadu troškova za službena putovanja isplaćuju se u iznosima koji su propisani aktom kojima se reguliraju službena putovanja službenika i namještenika, te drugim propisima kojima se reguliraju naknade troškova službenih putovanja.

Općinski načelnik ima pravo korištenja službenog automobila.

Članak 6.

Općinski načelnik koji ne koristi službeni automobil ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla koja iznosi 250,00 kuna mjesečno.

Članak 7.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu za troškove prehrane u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

JEDNOKRATNE POMOĆI**Članak 8.**

Općinski načelnik ima prava na sljedeće pomoći tijekom obnašanja dužnosti:

- za rođenje djeteta u visini 2,5 proračunske osnovice,
- za smrt supružnika, djeteta, roditelja obitelji u visini 2 proračunske osnovice.

Proračunskom osnovicom iz stavka 1. ovog članka smatra se osnovica utvrđena za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA**Članak 9.**

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Članak 10.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i informatičke opreme u vlasništvu općine Donji Andrijevci sukladno posebnoj odluci kojom se uređuje korištenje mobilnih uređaja i informatičke opreme.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Rješenja o plaći općinskog načelnik donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.
Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentima za obračun plaće načelnika općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 14/10).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 120-01/22-01/2
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 11.11.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

70.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, broj 28/10.) i 36. članka Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 8/21.), općinski načelnik općine Donji Andrijevci donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci u visini 4.800,00 kuna bruto, a primjenjuje se počevši od plaće za studeni mjesec 2022. godine.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije", broj 2/18.)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim vjesniku Brodsko – posavske županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 120-01/22-01/3
URBROJ:2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 11.11.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

71.

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga općine Donji Andrijevi ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 31/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi na svojoj 12. sjednici održanoj dana 11.11.2022. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Savjeta potrošača javnih usluga općine Donji Andrijevi

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se članovi Savjeta potrošača javnih usluga općine Donji Andrijevi (dalje u tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća.

Članak 2.

Za članove Savjeta imenuju se

1. Krunoslav Paun, predsjednik Savjeta
2. Antonija Aračić Radman, zamjenica predsjednika Savjeta
3. Nikola Kaselj, predstavnik udruge potrošača, član Savjeta

Članak 3.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat Općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

Članak 4.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane Općinskog vijeća,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta Općinsko vijeće će u roku od 30 dana imenovati novog člana Savjeta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 337-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-2
Donji Andrijevci, 11.11.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

72.

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 12. sjednici održanoj 11.11.2022. godine donosi

ODLUKU

**o regulaciji javne rasvjete
na području općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

Sukladno smjernicama Vlade Republike Hrvatske za uštedu energije u Republici Hrvatskoj od 28.7.2022. za razdoblje od 1. kolovoza 2022. do 31. ožujka 2023. godine vezanih uz učinkovitu potrošnju energije, sugerira se racionalno korištenje rasvjete te podešavanje regulacije rada sustava javne rasvjete tako da ne ugrožava prometnu sigurnost.

Članak 2.

Zbog znatnog poskupljenja energenata, s ciljem uštede energije, a prema smjernicama iz članka 1. ove Odluke, javna rasvjeta na području općine Donji Andrijevci regulirat će se na sljedeći način:

1. U naseljima Donji Andrijevci, Novo Topolje i Sredanci tijekom noćnih sati gašenjem svake druge lampe javne rasvjete. Ukoliko je lampa koja se treba ugaziti neposredno uz pješačke prijelaze i raskrižja iste se neće gasiti.
2. U naselju Staro Topolje lampe javne rasvjete regulirat će se na način da se regulira snaga u određenim vremenskim razdobljima i ostvari ušteda na način:
od uključivanja - 21:00 sati 100%
21:00 - 00:00 sati 70%
00:00 - 04:00 sati 0%
04:00 - 06:00 sati 70%
06:00 – do isključenja 100%.

Članak 3.

Regulacija javne rasvjete prema utvrđenom rasporedu traje do donošenja nove odluke o regulaciji javne rasvjete.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u "Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/55
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 11.11.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

73.

Na temelju članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 8/21) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 12. sjednici održanoj 11.11.2022. godine donosi

ODLUKU

**o troškovima električne energije sportskih objekata
na području općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da troškove električne energije sportskih objekata na području općine Donji Andrijevci, a koji su u vlasništvu općine Donji Andrijevci od 1.1.2023. godine snosi Općina Donji Andrijevci.

Članak 2.

Sredstva potrebna za podmirenje troškova električne energije osigurat će se u općinskom proračunu.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ove Odluke potrebno je izmijeniti sve ugovore o korištenju sportskih objekata s korisnicima objekata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1.1.2023. godine. Odluka će se objaviti u "Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 402-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 11.11.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

74.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/21.), Općinsko vijeće Općine Donji Andrijevci na 12. sjednici održanoj 11.11.2022. godine donosi

PRIJEDLOG

**za imenovanje doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji će utvrđivati
nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove
za područje općine Donji Andrijevci**

I

Za imenovanje doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Donji Andrijevci, predlažu se

1. Matea Miler, mag.med.tehn., iz Donjih Andrijevaca, Josipa Kozarca 21, OIB 97075506237;
2. Žaklina Lukač, bacc.med.tehn., iz Slavanskog Šamca, V. Nazora 74, OIB 45024671399;
3. Denis Čavčić, mag.med.tehn., iz Donjih Andrijevaca, Radničko naselje 14B, OIB 17530198127.

II

Ovaj Prijedlog imenovanja dostavit će se Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb na daljnje postupanje.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 501-01/22-01/8
URBROJ: 2178-4-22-5
Donji Andrijevc, 11.11.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINA OKUČANI**61.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE**o izvršavanju Proračuna općine
Okučani za 2022. godinu****Članak 1.**

Članak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 41/21) mijenja se i glasi: Rashodi u iznosu od 19.612.798,91 kune koji su iskazani po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2022. godinu raspoređuju se po

nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako je navedeno.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna općine Okučani za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 400-01/22-01/4
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022.

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

62.

Na temelju članka 45 Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 16. te članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

Proračun općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu "Proračun" sadrži kako slijedi:

A. RA UN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Prihodi:		17.622.948	16.740.299	-882.649	95
6	Prihodi	17.392.948	16.370.299	-1.022.649	94
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000	370.000	140.000	161
Rashodi:		17.925.956	19.612.799	1.686.843	109
3	Rashodi	7.462.711	9.003.048	1.540.337	121
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	10.463.245	10.609.751	146.506	101
RAZLIKA		-303.008	-2.872.500	-2.569.492	948
B. RA UN FINANCIRANJA					
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Višak/manjak prihoda	303.006	2.872.500	2.569.494	948
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		-2	0	2	
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		17.925.954	19.612.799	1.686.845	
RASHODI I IZDACI		17.925.956	19.612.799	1.686.843	

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RA UN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Pove anje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi	17.392.948	16.370.299	-1.022.649	94
61	Prihodi od poreza	1.240.201	1.240.000	-201	100
611	Porez i prerez na dohodak	1.050.201	950.000	-100.201	90
613	Porezi na imovinu	175.000	255.000	80.000	146
614	Porezi na robu i usluge	15.000	35.000	20.000	233
63	Pomo i iz inozemstva i od subjekata unutar op eg prora una	13.678.967	13.459.799	-219.168	98
633	Pomo i prora unu iz drugih prora una	13.448.967	13.459.799	10.832	100
634	Pomo i od izvanprora unskih korisnika	230.000	0	-230.000	0
64	Prihodi od imovine	485.500	392.000	-93.500	81
641	Prihodi od financijske imovine	500	2.000	1.500	400
642	Prihodi od nefinancijske imovine	485.000	390.000	-95.000	80
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.987.245	1.278.000	-709.245	64
651	Administrativne (upravne) pristojbe	6.000	4.000	-2.000	67
652	Prihodi po posebnim propisima	1.411.245	704.000	-707.245	50
653	Komunalni doprinosi i naknade	570.000	570.000	0	100
66	Ostali prihodi	1.035	500	-535	48
661	Prihodi koje prora uni i prora unski korisnici ost	1.035	500	-535	48
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000	370.000	140.000	161
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000	200.000	0	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	200.000	200.000	0	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000	170.000	140.000	567
721	Prihodi od prodaje gra evinskih objekata	30.000	170.000	140.000	567
3	Rashodi	7.462.711	9.003.048	1.540.337	121
31	Rashodi za zaposlene	1.523.000	1.345.000	-178.000	88
311	Pla e	1.307.000	1.120.000	-187.000	86
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.500	78.500	37.000	189
313	Doprinosi na pla e	174.500	146.500	-28.000	84
32	Materijalni rashodi	3.254.885	4.570.411	1.315.526	140
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000	75.150	23.150	145
322	Rashodi za materijal i energiju	540.100	934.100	394.000	173
323	Rashodi za usluge	2.074.785	3.006.153	931.368	145
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	588.000	555.008	-32.992	94
34	Financijski rashodi	31.000	27.000	-4.000	87
343	Ostali financijski rashodi	31.000	27.000	-4.000	87
35	Subvencije	105.000	105.000	0	100
351	Subvencije trgova kim društvima u javnom sektoru	30.000	30.000	0	100
352	Subvencije trgova kim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000	75.000	0	100
36	Potpore	699.300	735.911	36.611	105
363	Potpore unutar op e države	40.000	40.000	0	100
366	Pomo i prora unskim korisnicima drugih prora una	659.300	695.911	36.611	106
37	Naknade gra anima i ku anstvima iz zavoda i iz pro	880.000	889.200	9.200	101
372	Naknade gra anima i ku anstvima iz prora una	880.000	889.200	9.200	101
38	Donacije i ostali rashodi	969.526	1.330.526	361.000	137
381	Teku e donacije	614.000	740.000	126.000	121
382	Kapitalne donacije	60.000	295.000	235.000	492
386	Kapitalne pomo i	295.526	295.526	0	100

4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	10.463.245	10.609.751	146.506	101
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.181.245	10.609.751	428.506	104
421	Gra evinski objekti	10.112.633	10.433.253	320.620	103
422	Postrojenja i oprema	32.388	106.498	74.110	329
424	Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijed.	35.000	30.000	-5.000	86
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.224	40.000	38.776	3268
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	282.000	0	-282.000	0
451	Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima	282.000	0	-282.000	0

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu u iznosu od 19.612.799 kn za 2022. godinu raspoređuju se po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		17.622.948	16.740.299	-882.649	95
1	Op i prihodi i primici	1.731.601	1.635.900	-95.701	94
11	Op i prihodi i primici	1.731.601	1.635.900	-95.701	94
2	Vlastiti prihodi	4.185	2.500	-1.685	60
21	Vlastiti prihodi	3.150	2.000	-1.150	63
22	Op i prih i primici-Knjžnica	1.035	500	-535	48
3	Prihodi za posebne namjene	1.978.095	1.272.000	-706.095	64
31	Prihodi za pos.namjene	1.978.095	1.272.000	-706.095	64
4	Pomo i	13.678.967	13.459.799	-219.168	98
41	Pomo i	13.678.967	13.459.799	-219.168	98
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	230.100	370.100	140.000	161
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	230.100	370.100	140.000	161
RASHODI		17.925.956	19.612.799	1.686.843	109
1	Op i prihodi i primici	2.028.510	4.508.401	2.479.891	222
11	Op i prihodi i primici	2.028.510	4.508.401	2.479.891	222
2	Vlastiti prihodi	2.785	2.600	-185	93
21	Vlastiti prihodi	651	0	-651	0
22	Op i prih i primici-Knjžnica	2.134	2.600	466	122
3	Prihodi za posebne namjene	1.978.095	1.272.000	-706.095	64
31	Prihodi za pos.namjene	1.978.095	1.272.000	-706.095	64
4	Pomo i	13.686.466	13.459.798	-226.668	98
41	Pomo i	13.686.466	13.459.798	-226.668	98
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	230.100	370.000	139.900	161
61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	230.100	370.000	139.900	161

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		17.925.956	19.612.799	1.686.843	109
01	Opće javne usluge	2.280.500	2.670.500	390.000	117
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	2.280.500	2.670.500	390.000	117
03	Javni red i sigurnost	238.000	471.008	233.008	198
032	Usluge protupožarne zaštite	155.000	445.000	290.000	287
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	83.000	26.008	-56.992	31
04	Ekonomski poslovi	11.934.159	12.531.279	597.120	105
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	11.934.159	12.531.279	597.120	105
05	Zaštita okoliša	345.000	867.000	522.000	251
051	Gospodarenje otpadom	0	503.000	503.000	0
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	345.000	364.000	19.000	106
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	427.000	480.000	53.000	112
062	Razvoj zajednice	202.000	0	-202.000	0
064	Ulična rasvjeta	225.000	480.000	255.000	213
07	Zdravstvo	0	41.611	41.611	0
074	Službe javnog zdravstva	0	41.611	41.611	0
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje	0	0	0	0
08	Rekreacija, kultura i religija	827.897	881.801	53.904	107
081	Službe rekreacije i sporta	158.000	178.000	20.000	113
082	Službe kulture	452.897	438.801	-14.096	97
083	Službe emitiranja i izdavanja	72.000	100.000	28.000	139
084	Religijske i druge službe zajednice	80.000	100.000	20.000	125
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	65.000	65.000	0	100
09	Obrazovanje	634.300	634.500	200	100
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	574.300	580.300	6.000	101
096	Dodatne usluge u obrazovanju	40.000	38.000	-2.000	95
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	20.000	16.200	-3.800	81
10	Socijalna zaštita	1.239.100	1.035.100	-204.000	84
102	Starost	135.100	150.100	15.000	111
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije	470.000	485.000	15.000	103
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	634.000	400.000	-234.000	63

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

9	Izvori sredstava	303.006	2.872.500	2.569.494	948
92	Rezultat poslovanja	303.006	2.872.500	2.569.494	948
922	Višak/manjak prihoda	303.006	2.872.500	2.569.494	948

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		303.006	2.872.500	2.569.494	948
1	Opći prihodi i primici	303.006	2.872.500	2.569.494	948
11	Opći prihodi i primici	303.006	2.872.500	2.569.494	948

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		17.925.956	19.612.799	1.686.843	109
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.925.956	19.612.799	1.686.843	109
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.708.059	19.403.998	1.695.939	110
Glava 00102	NARODNA KNJIŽNICA I ITAONICA	217.897	208.801	-9.096	96

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		17.925.956	19.612.799	1.686.843	109
Razdjel:	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.925.956	19.612.799	1.686.843	109
Glava:	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.708.059	19.403.998	1.695.939	110
Izvor:	1 Op i prihodi i primici	1.865.886	4.333.200	2.467.314	232
Izvor:	11 Op i prihodi i primici	1.865.886	4.333.200	2.467.314	232
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	1.978.095	1.272.000	-706.095	64
Izvor:	31 Prihodi za pos.namjene	1.978.095	1.272.000	-706.095	64
Izvor:	4 Pomoći	13.634.078	13.428.798	-205.280	98
Izvor:	41 Pomoći	13.634.078	13.428.798	-205.280	98
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	230.000	370.000	140.000	161
Izvor:	61 Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	230.000	370.000	140.000	161
PROGRAM:	PREDSTAVNI KO I IZVRŠNO TIJELO	80.000	80.000	0	100
1000					
Aktivnost	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavni kog i izvršnog tijela	80.000	80.000	0	100
Aktivnost	A100001				
Izvor:	1 Op i prihodi i primici	80.000	80.000	0	100
Izvor:	11 Op i prihodi i primici	80.000	80.000	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	80.000	80.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	80.000	80.000	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	80.000	0	100
PROGRAM:	POLITI KE STRANKE	27.000	27.000	0	100
1001					
Aktivnost	Financiranje političkih stranaka	27.000	27.000	0	100
Aktivnost	A100101				
Izvor:	1 Op i prihodi i primici	0	27.000	27.000	0
Izvor:	11 Op i prihodi i primici	0	27.000	27.000	0
Izvor:	4 Pomoći	27.000	0	-27.000	0
Izvor:	41 Pomoći	27.000	0	-27.000	0
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	27.000	27.000	0	100
	38 Donacije i ostali rashodi	27.000	27.000	0	100
	381 Tekuće donacije	27.000	27.000	0	100
PROGRAM:	VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	12.000	12.000	0	100
1002					
Aktivnost	Program rada vijeća nacionalnih manjina	12.000	12.000	0	100
Aktivnost	A100201				
Izvor:	1 Op i prihodi i primici	5.173	12.000	6.827	232
Izvor:	11 Op i prihodi i primici	5.173	12.000	6.827	232
Izvor:	4 Pomoći	6.827	0	-6.827	0
Izvor:	41 Pomoći	6.827	0	-6.827	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	12.000	12.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	12.000	12.000	0	100
381	Tekuće donacije	12.000	12.000	0	100
PROGRAM: 1003	PRIPREMA I DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	2.161.500	2.551.500	390.000	118
Aktivnost A100301	Administrativno i stručno osoblje	1.701.500	1.951.500	250.000	115
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.309.500	1.840.667	531.167	141
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.309.500	1.840.667	531.167	141
Izvor: 4	Pomoći	392.000	110.833	-281.167	28
Izvor: 41	Pomoći	392.000	110.833	-281.167	28
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.701.500	1.951.500	250.000	115
31	Rashodi za zaposlene	983.500	1.016.500	33.000	103
311	Plaće	840.000	840.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.500	61.500	28.000	184
313	Doprinosi na plaće	110.000	115.000	5.000	105
32	Materijalni rashodi	688.000	910.000	222.000	132
321	Naknade troškova zaposlenima	47.000	68.000	21.000	145
322	Rashodi za materijal i energiju	215.000	370.000	155.000	172
323	Rashodi za usluge	278.000	301.000	23.000	108
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148.000	171.000	23.000	116
34	Financijski rashodi	30.000	25.000	-5.000	83
343	Ostali financijski rashodi	30.000	25.000	-5.000	83
Tekući i projekti T100302	Informatizacija uprave i nabava namještaja i opreme	15.000	130.000	115.000	867
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	130.000	115.000	867
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000	130.000	115.000	867
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	15.000	130.000	115.000	867
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	130.000	115.000	867
422	Postrojenja i oprema	15.000	90.000	75.000	600
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	40.000	40.000	0
Aktivnost A100302	Komunalni redar	40.000	40.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	40.000	0	100
36	Potpore	40.000	40.000	0	100
363	Potpore unutar opće države	40.000	40.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100304	Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr.	40.000	40.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	40.000	40.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	40.000	40.000	0
Izvor: 4	Pomoći	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 41	Pomoći	40.000	0	-40.000	0
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	40.000	0	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	40.000	0	100
Aktivnost A100306	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr.	40.000	40.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	7.000	7.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	7.000	7.000	0
Izvor: 4	Pomoći	40.000	33.000	-7.000	83
Izvor: 41	Pomoći	40.000	33.000	-7.000	83
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	40.000	0	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
323	Rashodi za usluge	40.000	40.000	0	100
Aktivnost A100307	Intelektualne i osobne usluge	165.000	185.000	20.000	112
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	185.000	185.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	185.000	185.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.049	0	-5.049	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	5.049	0	-5.049	0
Izvor: 4	Pomoći	159.951	0	-159.951	0
Izvor: 41	Pomoći	159.951	0	-159.951	0
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	165.000	185.000	20.000	112
32	Materijalni rashodi	165.000	185.000	20.000	112
323	Rashodi za usluge	165.000	185.000	20.000	112
Aktivnost A100310	Manifestacije	160.000	165.000	5.000	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.746	155.746	5.000	103
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	150.746	155.746	5.000	103
Izvor: 4	Pomoći	9.254	9.254	0	100
Izvor: 41	Pomoći	9.254	9.254	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	160.000	165.000	5.000	103
32	Materijalni rashodi	150.000	155.000	5.000	103
323	Rashodi za usluge	0	15.000	15.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000	140.000	-10.000	93
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	RAZVOJ GOSPODARSTVA	205.000	205.000	0	100
1004					
Aktivnost	Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata	50.000	50.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000	0	-50.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	50.000	0	-50.000	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	50.000	50.000	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	0	50.000	50.000	0
Funk: 041	Op i ekonomski, trgova ki i poslovi vezani uz rad	50.000	50.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
386	Kapitalne pomo i	50.000	50.000	0	100
Aktivnost	Razvojne agencije	20.000	20.000	0	100
A100402					
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Funk: 041	Op i ekonomski, trgova ki i poslovi vezani uz rad	20.000	20.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Teku e donacije	20.000	20.000	0	100
Aktivnost	Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	75.000	75.000	0	100
A100403					
Izvor: 4	Pomo i	75.000	75.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	75.000	75.000	0	100
Funk: 041	Op i ekonomski, trgova ki i poslovi vezani uz rad	75.000	75.000	0	100
35	Subvencije	75.000	75.000	0	100
352	Subvencije trgova kim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000	75.000	0	100
Aktivnost	Unapre enje turisti ke ponude	60.000	60.000	0	100
A100404					
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	30.000	30.000	0	100
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	30.000	30.000	0	100
Izvor: 4	Pomo i	30.000	30.000	0	100
Izvor: 41	Pomo i	30.000	30.000	0	100
Funk: 041	Op i ekonomski, trgova ki i poslovi vezani uz rad	60.000	60.000	0	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	0	100
35	Subvencije	30.000	30.000	0	100
351	Subvencije trgova kim društvima u javnom sektoru	30.000	30.000	0	100
PROGRAM:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.670.000	2.387.500	717.500	143
1005					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100501	Održavanje nerazvrstanih cesta	588.000	843.000	255.000	143
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	0	705.730	705.730	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	0	705.730	705.730	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	500.000	93.000	-407.000	19
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	500.000	93.000	-407.000	19
Izvor: 4	Pomoći	88.000	0	-88.000	0
Izvor: 41	Pomoći	88.000	0	-88.000	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	44.270	44.270	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	0	44.270	44.270	0
Funk: 041	Op i ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	588.000	843.000	255.000	143
32	Materijalni rashodi	588.000	843.000	255.000	143
323	Rashodi za usluge	588.000	843.000	255.000	143
Aktivnost A100502	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	130.000	130.000	0	100
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	0	130.000	130.000	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	0	130.000	130.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	130.000	0	-130.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	130.000	0	-130.000	0
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	130.000	130.000	0	100
32	Materijalni rashodi	130.000	130.000	0	100
323	Rashodi za usluge	130.000	130.000	0	100
Aktivnost A100503	Održavanje javne rasvjete	270.000	525.000	255.000	194
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	118.088	5.000	-113.088	4
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	118.088	5.000	-113.088	4
Izvor: 4	Pomoći	111.912	480.000	368.088	429
Izvor: 41	Pomoći	111.912	480.000	368.088	429
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	40.000	40.000	0	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	40.000	40.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	45.000	45.000	0	100
32	Materijalni rashodi	45.000	45.000	0	100
323	Rashodi za usluge	45.000	45.000	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	225.000	480.000	255.000	213
32	Materijalni rashodi	225.000	480.000	255.000	213
322	Rashodi za materijal i energiju	225.000	480.000	255.000	213
Aktivnost A100504	Išćenje kanala	0	80.000	80.000	0
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	0	80.000	80.000	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	0	80.000	80.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 041	Op i ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0	80.000	80.000	0
32	Materijalni rashodi	0	80.000	80.000	0
323	Rashodi za usluge	0	80.000	80.000	0
Aktivnost A100505	Deratizacija i dezinfekcija	165.000	192.500	27.500	117
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	92.286	0	-92.286	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	92.286	0	-92.286	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	72.714	0	-72.714	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	72.714	0	-72.714	0
Izvor: 4	Pomoći	0	92.500	92.500	0
Izvor: 41	Pomoći	0	92.500	92.500	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	100.000	100.000	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	0	100.000	100.000	0
Funk: 041	Op i ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	165.000	192.500	27.500	117
32	Materijalni rashodi	165.000	192.500	27.500	117
323	Rashodi za usluge	165.000	192.500	27.500	117
Aktivnost A100506	Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje	20.000	20.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	20.000	20.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	20.000	20.000	0	100
Funk: 041	Op i ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	20.000	20.000	0	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	0	100
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100507	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	136.000	113.000	-23.000	83
Izvor: 4	Pomoći	101.000	78.000	-23.000	77
Izvor: 41	Pomoći	101.000	78.000	-23.000	77
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	35.000	35.000	0	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	35.000	35.000	0	100
Funk: 041	Op i ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	80.000	80.000	0	100
31	Rashodi za zaposlene	80.000	80.000	0	100
311	Plaće	80.000	80.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	56.000	33.000	-23.000	59
32	Materijalni rashodi	56.000	33.000	-23.000	59
323	Rashodi za usluge	56.000	33.000	-23.000	59
Aktivnost A100508	Održavanje groblja	35.000	35.000	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	35.000	35.000	0	100
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	35.000	35.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Funk:	041	Op i ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	35.000	35.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	35.000	35.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	35.000	35.000	0	100
Aktivnost A100509		Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	42.000	90.000	48.000	214
Izvor:	1	Op i prihodi i primici	0	48.000	48.000	0
Izvor:	11	Op i prihodi i primici	0	48.000	48.000	0
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	42.000	0	-42.000	0
Izvor:	31	Prihodi za pos.namjene	42.000	0	-42.000	0
Izvor:	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	42.000	42.000	0
Izvor:	61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	0	42.000	42.000	0
Funk:	041	Op i ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	42.000	90.000	48.000	214
	32	Materijalni rashodi	42.000	90.000	48.000	214
	323	Rashodi za usluge	42.000	90.000	48.000	214
Aktivnost A100510		Održavanje javnih zelenih površina	189.000	222.000	33.000	117
Izvor:	1	Op i prihodi i primici	0	55.000	55.000	0
Izvor:	11	Op i prihodi i primici	0	55.000	55.000	0
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	95.244	49.000	-46.244	51
Izvor:	31	Prihodi za pos.namjene	95.244	49.000	-46.244	51
Izvor:	4	Pomoći	93.756	118.000	24.244	126
Izvor:	41	Pomoći	93.756	118.000	24.244	126
Funk:	041	Op i ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	189.000	222.000	33.000	117
	32	Materijalni rashodi	189.000	222.000	33.000	117
	323	Rashodi za usluge	189.000	222.000	33.000	117
Aktivnost A100511		Održavanje istoje javnih površina	95.000	137.000	42.000	144
Izvor:	1	Op i prihodi i primici	0	137.000	137.000	0
Izvor:	11	Op i prihodi i primici	0	137.000	137.000	0
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	95.000	0	-95.000	0
Izvor:	31	Prihodi za pos.namjene	95.000	0	-95.000	0
Funk:	056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	95.000	137.000	42.000	144
	32	Materijalni rashodi	95.000	137.000	42.000	144
	323	Rashodi za usluge	95.000	137.000	42.000	144
PROGRAM: 1006		GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.732.000	7.697.816	-1.034.184	88

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100604	Modernizacija javne rasvjete	2.060.000	500.000	-1.560.000	24
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	60.000	40.000	-20.000	67
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	60.000	40.000	-20.000	67
Izvor: 4	Pomoći	2.000.000	460.000	-1.540.000	23
Izvor: 41	Pomoći	2.000.000	460.000	-1.540.000	23
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.060.000	500.000	-1.560.000	24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.060.000	500.000	-1.560.000	24
421	Gravevinski objekti	2.060.000	500.000	-1.560.000	24
Kapitalni projekt K100617	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom u Okučanima	2.200.000	6.600.000	4.400.000	300
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	300.000	300.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	300.000	300.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	1.900.000	6.300.000	4.400.000	332
Izvor: 41	Pomoći	1.900.000	6.300.000	4.400.000	332
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.200.000	6.600.000	4.400.000	300
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000	6.600.000	4.400.000	300
421	Gravevinski objekti	2.200.000	6.600.000	4.400.000	300
Kapitalni projekt K100619	Izgradnja poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora u proizvodno-poslovnoj zoni	1.000.000	0	-1.000.000	0
Izvor: 1	Općiprihodi i primici	10.000	0	-10.000	0
Izvor: 11	Općiprihodi i primici	10.000	0	-10.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000	0	-50.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	50.000	0	-50.000	0
Izvor: 4	Pomoći	920.000	0	-920.000	0
Izvor: 41	Pomoći	920.000	0	-920.000	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 61	Prihod prod.ili zamj.nefin.imov.	20.000	0	-20.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.000.000	0	-1.000.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	0	-1.000.000	0
421	Gravevinski objekti	1.000.000	0	-1.000.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Pove anje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100622	Izgradnja Društvenog doma u Vrbovljanima	202.000	562.816	360.816	279
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	2.000	246.543	244.543	12327
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	2.000	246.543	244.543	12327
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	292.543	292.543	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	292.543	292.543	0
Izvor: 4	Pomo i	200.000	0	-200.000	0
Izvor: 41	Pomo i	200.000	0	-200.000	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	23.730	23.730	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	0	23.730	23.730	0
Funk: 041	Op i ekonomski, trgova ki i poslovi vezani uz rad	0	562.816	562.816	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	562.816	562.816	0
421	Gra evinski objekti	0	562.816	562.816	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	202.000	0	-202.000	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	202.000	0	-202.000	0
451	Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima	202.000	0	-202.000	0
Kapitalni projekt K100626	Izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija Društvenog doma u Rogoljima - škola u prirodi	80.000	0	-80.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	80.000	0	-80.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	80.000	0	-80.000	0
Funk: 041	Op i ekonomski, trgova ki i poslovi vezani uz rad	80.000	0	-80.000	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov	80.000	0	-80.000	0
451	Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima	80.000	0	-80.000	0
Kapitalni projekt K100628	Izgradnja pješa ko-biciklisti ke staze - Ulica kardinala Alojzija Stepinca	2.550.000	35.000	-2.515.000	1
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000	0	-150.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	150.000	0	-150.000	0
Izvor: 4	Pomo i	2.400.000	35.000	-2.365.000	1
Izvor: 41	Pomo i	2.400.000	35.000	-2.365.000	1
Funk: 041	Op i ekonomski, trgova ki i poslovi vezani uz rad	2.550.000	35.000	-2.515.000	1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.550.000	35.000	-2.515.000	1
421	Gra evinski objekti	2.550.000	35.000	-2.515.000	1

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100629	Rekonstrukcija nogostupa - Ulica 121. brigade HV I Fra Luke Ibrišimovi a	640.000	0	-640.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 4	Pomoći	500.000	0	-500.000	0
Izvor: 41	Pomoći	500.000	0	-500.000	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	100.000	0	-100.000	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	100.000	0	-100.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	640.000	0	-640.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640.000	0	-640.000	0
421	Gravevinski objekti	640.000	0	-640.000	0
PROGRAM: 1007	GOSPODARENJE OTPADOM	1.703.633	3.267.437	1.563.804	192
Tekući projekt T100701	Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže	22.000	10.000	-12.000	45
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000	10.000	8.000	500
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000	10.000	8.000	500
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	20.000	0	-20.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	22.000	10.000	-12.000	45
32	Materijalni rashodi	22.000	10.000	-12.000	45
323	Rashodi za usluge	22.000	10.000	-12.000	45
Kapitalni projekt K100702	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.662.633	2.735.437	1.072.804	165
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	485.457	485.457	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	0	485.457	485.457	0
Izvor: 4	Pomoći	1.662.633	2.249.980	587.347	135
Izvor: 41	Pomoći	1.662.633	2.249.980	587.347	135
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.662.633	2.735.437	1.072.804	165
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.662.633	2.735.437	1.072.804	165
421	Gravevinski objekti	1.662.633	2.735.437	1.072.804	165
Aktivnost A100702	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	19.000	19.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	19.000	19.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	19.000	19.000	0
Izvor: 4	Pomoći	19.000	0	-19.000	0
Izvor: 41	Pomoći	19.000	0	-19.000	0
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.000	19.000	0	100
32	Materijalni rashodi	19.000	19.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000	19.000	0	100
Aktivnost A100703	Uklanjanje otpada odba enog u okoliš ("divlja odlagališta")	0	503.000	503.000	0
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	0	87.325	87.325	0
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	0	87.325	87.325	0
Izvor: 4	Pomo i	0	415.675	415.675	0
Izvor: 41	Pomo i	0	415.675	415.675	0
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	0	503.000	503.000	0
32	Materijalni rashodi	0	503.000	503.000	0
323	Rashodi za usluge	0	503.000	503.000	0
PROGRAM: 1008	PREDŠKOLSKI ODGOJ	534.300	540.300	6.000	101
Aktivnost A100801	Dje jji vrti "Bljesak" Oku ani	534.300	540.300	6.000	101
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	7.000	56.000	49.000	800
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	7.000	56.000	49.000	800
Izvor: 4	Pomo i	527.300	484.300	-43.000	92
Izvor: 41	Pomo i	527.300	484.300	-43.000	92
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	534.300	540.300	6.000	101
32	Materijalni rashodi	50.000	56.000	6.000	112
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	19.000	-1.000	95
323	Rashodi za usluge	5.000	7.000	2.000	140
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	30.000	5.000	120
36	Potpore	484.300	484.300	0	100
366	Pomo i prora unskim korisnicima drugih prora una	484.300	484.300	0	100
PROGRAM: 1009	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	80.000	78.000	-2.000	98
Aktivnost A100901	Osnovna škola Oku ani	80.000	78.000	-2.000	98
Izvor: 4	Pomo i	80.000	78.000	-2.000	98
Izvor: 41	Pomo i	80.000	78.000	-2.000	98
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	40.000	40.000	0	100
36	Potpore	40.000	40.000	0	100
366	Pomo i prora unskim korisnicima drugih prora una	40.000	40.000	0	100
Funk: 096	Dodatne usluge u obrazovanju	40.000	38.000	-2.000	95
37	Naknade gra анима i ku anstvima iz zavoda i iz pro	40.000	38.000	-2.000	95
372	Naknade gra анима i ku anstvima iz prora una	40.000	38.000	-2.000	95
PROGRAM: 1010	VISOKO OBRAZOVANJE	20.000	16.200	-3.800	81

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101001	Stipendiranje studenata	20.000	16.200	-3.800	81
Izvor: 4	Pomoći	20.000	16.200	-3.800	81
Izvor: 41	Pomoći	20.000	16.200	-3.800	81
Funk: 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	20.000	16.200	-3.800	81
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	20.000	16.200	-3.800	81
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	16.200	-3.800	81
PROGRAM: 1012	JAVNE POTREBE U KULTURI	452.000	495.000	43.000	110
Aktivnost A101201	Manifestacije	70.000	70.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	69.000	69.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	69.000	69.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	1.000	1.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	1.000	1.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	70.000	70.000	0	100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	70.000	0	100
Aktivnost A101202	Djelatnost kulturno umjetničkih društava, Udruga, Radio Bljesak	287.000	310.000	23.000	108
Izvor: 4	Pomoći	287.000	310.000	23.000	108
Izvor: 41	Pomoći	287.000	310.000	23.000	108
Funk: 082	Službe kulture	165.000	160.000	-5.000	97
36	Potpore	135.000	130.000	-5.000	96
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	135.000	130.000	-5.000	96
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	30.000	0	100
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	0	100
Funk: 083	Službe emitiranja i izdavanja	72.000	100.000	28.000	139
38	Donacije i ostali rashodi	72.000	100.000	28.000	139
381	Tekuće donacije	72.000	100.000	28.000	139
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A101203	Rad vjerskih zajednica	80.000	100.000	20.000	125
Izvor: 4	Pomoći	80.000	100.000	20.000	125
Izvor: 41	Pomoći	80.000	100.000	20.000	125
Funk: 084	Religijske i druge službe zajednice	80.000	100.000	20.000	125
38	Donacije i ostali rashodi	80.000	100.000	20.000	125
381	Tekuće donacije	20.000	40.000	20.000	200

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
382	Kapitalne donacije	60.000	60.000	0	100
Aktivnost A101206	Sufinanciranje Udruga iz Domovinskog rata	15.000	15.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	15.000	15.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	15.000	15.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000	15.000	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	15.000	0	100
381	Tekuće donacije	15.000	15.000	0	100
PROGRAM: 1013	JAVNE POTREBE U SPORTU	158.000	178.000	20.000	113
Aktivnost A101301	Razvoj sporta	148.000	168.000	20.000	114
Izvor: 4	Pomoći	148.000	168.000	20.000	114
Izvor: 41	Pomoći	148.000	168.000	20.000	114
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	148.000	168.000	20.000	114
38	Donacije i ostali rashodi	148.000	168.000	20.000	114
381	Tekuće donacije	148.000	168.000	20.000	114
Aktivnost A101302	Ljetna/zimska nogometna liga	10.000	10.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	10.000	10.000	0	100
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	0	100
PROGRAM: 1014	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	238.000	471.008	233.008	198
Aktivnost A101401	DVD Okupljanje	238.000	471.008	233.008	198
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000	30.008	25.008	600
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000	30.008	25.008	600
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 4	Pomoći	213.000	441.000	228.000	207
Izvor: 41	Pomoći	213.000	441.000	228.000	207
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	155.000	445.000	290.000	287
38	Donacije i ostali rashodi	155.000	445.000	290.000	287
381	Tekuće donacije	155.000	210.000	55.000	135
382	Kapitalne donacije	0	235.000	235.000	0
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	83.000	26.008	-56.992	31
32	Materijalni rashodi	78.000	18.008	-59.992	23
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
323	Rashodi za usluge	20.000	10.000	-10.000	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000	5.008	-49.992	9
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	8.000	3.000	160
381	Tekuće donacije	5.000	8.000	3.000	160
PROGRAM:	SOCIJALNE POTREBE	1.239.100	1.035.100	-204.000	84
1015					
Aktivnost A101501	Pomoć u kući starim, nemoćnim i socijalno ugroženima	135.100	150.100	15.000	111
Izvor: 4	Pomoć	135.100	150.100	15.000	111
Izvor: 41	Pomoć	135.100	150.100	15.000	111
Funk: 102	Starost	135.100	150.100	15.000	111
31	Rashodi za zaposlene	108.000	122.000	14.000	113
311	Plaće	90.000	100.000	10.000	111
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	7.000	4.000	233
313	Doprinosi na plaće	15.000	15.000	0	100
32	Materijalni rashodi	27.100	24.100	-3.000	89
322	Rashodi za materijal i energiju	18.100	16.100	-2.000	89
323	Rashodi za usluge	9.000	8.000	-1.000	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	4.000	4.000	0
422	Postrojenja i oprema	0	4.000	4.000	0
Aktivnost A101502	Javni radovi	234.000	0	-234.000	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000	0	-4.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000	0	-4.000	0
Izvor: 4	Pomoć	230.000	0	-230.000	0
Izvor: 41	Pomoć	230.000	0	-230.000	0
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	234.000	0	-234.000	0
31	Rashodi za zaposlene	230.000	0	-230.000	0
311	Plaće	197.000	0	-197.000	0
313	Doprinosi na plaće	33.000	0	-33.000	0
32	Materijalni rashodi	4.000	0	-4.000	0
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	0	-3.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	-1.000	0
Aktivnost A101503	Pomoć obiteljima i kućanstvima	360.000	360.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.181	14.181	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.181	14.181	0	100
Izvor: 4	Pomoć	345.819	345.819	0	100
Izvor: 41	Pomoć	345.819	345.819	0	100
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	360.000	360.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	360.000	360.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Hrvatski Crveni križ	360.000	360.000	0	100
Aktivnost A101504			50.000	50.000	0	100
Izvor: 4		Pomoći	50.000	50.000	0	100
Izvor: 41		Pomoći	50.000	50.000	0	100
Funk: 109		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	50.000	50.000	0	100
	38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
	381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A101506		Nabavka radnog materijala za Osnovnu školu	110.000	125.000	15.000	114
Izvor: 4		Pomoći	110.000	125.000	15.000	114
Izvor: 41		Pomoći	110.000	125.000	15.000	114
Funk: 107		Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	110.000	125.000	15.000	114
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	110.000	125.000	15.000	114
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000	125.000	15.000	114
Aktivnost A101507		Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	350.000	350.000	0	100
Izvor: 4		Pomoći	350.000	350.000	0	100
Izvor: 41		Pomoći	350.000	350.000	0	100
Funk: 109		Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	350.000	350.000	0	100
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	350.000	350.000	0	100
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000	350.000	0	100
PROGRAM: 1016		DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU	0	41.611	41.611	0
Kapitalni projekt K101602		Sufinanciranje nabavke dentalne jedinice za Ordinaciju dentalne medicine u Okučanima	0	41.611	41.611	0
Izvor: 4		Pomoći	0	41.611	41.611	0
Izvor: 41		Pomoći	0	41.611	41.611	0
Funk: 074		Službe javnog zdravstva	0	41.611	41.611	0
	36	Potpore	0	41.611	41.611	0
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	41.611	41.611	0
PROGRAM: 1021		RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	245.526	245.526	0	100
Aktivnost A102101		Odvodnja i proširivanje vode	173.594	173.594	0	100
Izvor: 4		Pomoći	173.594	173.594	0	100
Izvor: 41		Pomoći	173.594	173.594	0	100
Funk: 041		Opći ekonomski, trgovački i poslovni vezani uz rad	173.594	173.594	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
38	Donacije i ostali rashodi	173.594	173.594	0	100
386	Kapitalne pomoći	173.594	173.594	0	100
Aktivnost A102102	Projekt unutarnje vode	71.932	71.932	0	100
Izvor: 4	Pomoći	71.932	71.932	0	100
Izvor: 41	Pomoći	71.932	71.932	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	71.932	71.932	0	100
38	Donacije i ostali rashodi	71.932	71.932	0	100
386	Kapitalne pomoći	71.932	71.932	0	100
PROGRAM: 1022	PROSTORNO PLANIRANJE	150.000	75.000	-75.000	50
Aktivnost A102201	Izmjene i dopune prostornog plana općine Okučani	150.000	75.000	-75.000	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	75.000	75.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	75.000	75.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000	0	-150.000	0
Izvor: 31	Prihodi za pos.namjene	150.000	0	-150.000	0
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	150.000	75.000	-75.000	50
32	Materijalni rashodi	150.000	75.000	-75.000	50
323	Rashodi za usluge	150.000	75.000	-75.000	50
Glava: 00102	NARODNA KNJIŽNICA I ITAONICA	217.897	208.801	-9.096	96
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	162.624	175.201	12.577	108
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	162.624	175.201	12.577	108
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.785	2.600	-185	93
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	651	0	-651	0
Izvor: 22	Opći prih i primici-Knjižnica	2.134	2.600	466	122
Izvor: 4	Pomoći	52.388	31.000	-21.388	59
Izvor: 41	Pomoći	52.388	31.000	-21.388	59
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	100	0	-100	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	100	0	-100	0
PROGRAM: 1011	Promicanje knjižni ne djelatnosti	217.897	208.801	-9.096	96

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101101	AKTIVNOST: NARODNA KNJIŽNICA I ITAONICA	217.897	208.801	-9.096	96
Izvor: 1	Op i prihodi i primici	162.624	175.201	12.577	108
Izvor: 11	Op i prihodi i primici	162.624	175.201	12.577	108
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.785	2.600	-185	93
Izvor: 21	Vlastiti prihodi	651	0	-651	0
Izvor: 22	Op i prih i primici-Knjžnica	2.134	2.600	466	122
Izvor: 4	Pomoći	52.388	31.000	-21.388	59
Izvor: 41	Pomoći	52.388	31.000	-21.388	59
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	100	0	-100	0
Izvor: 61	Prih.od prod.ili zamj.nefin.imov.	100	0	-100	0
Korisnik: 2	NARODNA KNJIŽNICA I ITAONICA OKUČANI	217.897	208.801	-9.096	96
Funk: 082	Službe kulture	217.897	208.801	-9.096	96
31	Rashodi za zaposlene	121.500	126.500	5.000	104
311	Plaće	100.000	100.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	10.000	5.000	200
313	Doprinosi na plaće	16.500	16.500	0	100
32	Materijalni rashodi	41.785	37.803	-3.982	90
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	7.150	2.150	143
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000	6.000	-10.000	38
323	Rashodi za usluge	20.785	24.653	3.868	119
34	Financijski rashodi	1.000	2.000	1.000	200
343	Ostali financijski rashodi	1.000	2.000	1.000	200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.612	42.498	-11.114	79
422	Postrojenja i oprema	17.388	12.498	-4.890	72
424	Knjige,umj.djela i ostale izložb.vrijed.	35.000	30.000	-5.000	86
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.224	0	-1.224	0

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-01/22-01/5
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Predsjednik

Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

63.

OBRAZLOŽENJE**UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE OKUČANI ZA 2022. GODINU**

Zakonom o proračunu (NN 144/21) predviđeno je da se izmjene i dopune proračuna mogu vršiti tijekom proračunske godine prema postupku propisanom za donošenje istog, te se sukladno navedenom, ovim izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu vrši usklađenje planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna prema novoj procjeni prihoda i primitaka te rashoda i izdataka. Ujedno, izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu obuhvaćene su i izmjene i dopune financijskog plana prihoda i rashoda proračunskog korisnika Narodne knjižnice i čitaonice Okučani.

Ovim izmjenama i dopunama Proračuna predlaže se povećanje Proračuna za 1.686.845 kn.

U nastavku je dano pojašnjenje predloženih izmjena planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po stavkama u općem i posebnom dijelu Proračuna za 2022. godinu.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Tablica 1. Planirani prihodi za 2022. godinu

GRUPA	SKUPINA NAZIV	TEKUĆI PLAN 2022.	NOVI PLAN 2022	RAZLIKA
61	Prihodi od poreza	1.240.201	1.240.000	201
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.678.967	13.459.799	-219.168
64	Prihodi od imovine	485.500	392.000	93.500
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.987.245	1.278.000	709.245
66	Ostali prihodi	1.035	500	535
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000	200.000,00	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000	170.000,00	140.000

Izvor: JUO Općine Okučani

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2022. godinu planirani su u iznosu od 17.622.948 kn kuna. Izmjenama i dopunama Proračuna se predviđa njihovo smanjenje na 16.740.299 kuna, uz korištenje viška raspoloživih sredstava iz prethodnih godina u iznosu od 2.872.500 kn.

PRIHODI POSLOVANJA smanjuju se u ukupnom iznosu od 1.022.649 kuna ili 6% i iznose 16.370.299 kuna; obuhvaćaju prihode od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg

proračuna (pomoći iz proračuna), prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

61 - Prihodi od poreza smanjuju se na 1.240.000 kuna temeljem procjene izvršenja do kraja godine.

Prihodi po osnovi **Poreza i prireza na dohodak** smanjuju se za 100.201 kunu ili 10% i iznose 1.050.201 kunu.

Prihodi po osnovi **Poreza na imovinu** povećavaju se za 80.000 kuna ili 46% i iznose 255.000 kuna temeljem procjene ostvarenja do kraja godine.

Prihodi po osnovi **Poreza na robu i usluge** povećavaju se za 15.000 kuna i iznose 35.000 kuna.

63 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (pomoći iz proračuna) smanjuju se za 219.168 kuna i iznose 13.459.799 kuna.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna (državnog, županijskog, gradskog i općinskih) iznose 13.459.799 kn, a odnose se na kompenzacijske mjere, pomoć Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (Program pomoć u kući), pomoć za naknadu za troškove stanovanja (sredstva Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike) te kapitalne pomoći za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture.

Pomoći od izvanproračunskih korisnika smanjuju se za 230.000 kuna i iznose 0,00 kuna, a odnosi se na financiranje Programa javnih radova od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na temelju programa Mjere aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kojih ove godine neće biti.

64 - Prihodi od imovine smanjuju se za 93.500 kuna i iznose 392.000 kuna.

65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada smanjuju se za 709.245 kuna i iznose 1.278.000 kuna.

66 – Ostali prihodi – smanjuju se za 535 kuna i iznose 500 kuna.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE povećavaju se za 140.000 kuna i iznose 370.000 kuna; prihodi od prodaje neproizvedene imovine 200.000 kuna te prihodi od prodaje proizvedene imovine 170.000 kuna (razlog je otplata u cijelosti stanova sa stanarskim pravom koji se otplaćuju putem obročne otplate).

RASHODI I IZDACI

Sveukupni rashodi i izdaci povećavaju se sa 17.925.956 kuna na 19.612.799 kuna što predstavlja povećanje od 1.686.843 kune odnosno 9%.

Tablica 2. Kretanje rashoda 2022. godine

GRUPA	SKUPINA NAZIV	PLAN 2022	IZMJENE 2022	RAZLIKA
31	Rashodi za zaposlene	1.523.000	1.345.000	-178.000
32	Materijalni rashodi	3.254.885	4.570.411	1.315.526
34	Financijski rashodi	31.000	27.000	-4.000
35	Subvencije	105.000	105.000	0
36	Potpore	699.300	735.911	36.611
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	880.000	889.200	9.200
38	Donacije i ostali rashodi	969.526	1.330.526	361.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	120.000	120.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.463.245	10.609.751	145.506
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	282.000	0	-282.000

Izvor: JUO Općine Okučani

Sveukupno **RASHODI POSLOVANJA** povećavaju se za 1.540.337 kuna (21%) i iznose 9.003.048 kuna.

31 - Rashodi za zaposlene smanjuju se za 178.000 kuna ili 12% i iznose 1.345.000 kuna. Razlog smanjenju je smanjenje na poziciji plaća za javne radove kojih neće biti u ovoj proračunskoj godini.

32 - Materijalni rashodi predstavljaju značajnu stavku, obzirom da su kroz pozicije ove skupine evidentirani svi troškovi; povećavaju se za 1.315.526 kuna (40%) i iznose 4.570.411 kuna.

34 - Financijski rashodi – smanjuju se za 4.000 kuna (13%) i iznose 27.000 kuna.

35 - Subvencije – ostaju na razini plana – 105.000 kuna.

36 - Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna povećavaju se za 36.611 kuna odnosno 5%. U okviru pomoći povećavaju se pomoći za sufinanciranje Dječjeg vrtića „Bljesak“ za 6.000 kuna.

37 - Naknade građanima i kućanstvima povećavaju se za 9.200 kuna ili 1% i iznose 889.200 kuna, a odnose se na jednokratne pomoći osobama slabijeg imovinskog stanja (bolesnima i bez dovoljno sredstava za osnovne životne uvjete), pomoći za opremanje novorođene djece, naknade za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade po rješenju Centra za socijalnu skrb (sredstva iz državnog proračuna) te ostale naknade.

Donacije i ostali rashodi povećavaju se za 361.000 kuna ili 37% i iznose 1.330.526 kuna. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na sufinanciranje programa i projekta udruga iz kulture, društvenih djelatnosti, vjerskih zajednica te sufinanciranje obnove vatrogasnog doma u Okučanima.

Sveukupno **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** povećavaju se za 146.506 kuna ili 1% i iznose 10.609.751 kunu.

42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine povećavaju se za 428.506 kuna ili 4% i iznose 10.609.751 kunu.

45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini smanjuju se za 282.000 kuna i iznose 0,00 kuna.

RASHODI – POSEBNI DIO

Rashodi u Razdjelu 1 – Jedinstveni upravni odjel – Glava 00101 Jedinstveni upravni odjel povećavaju se za 1.686.843 kuna ili 9% i iznose 19.403.998 kuna.

PROGRAM 1000: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELATNOSTI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA

Aktivnost: Donošenje akata i mjera iz djelatnosti predstavničkih i izvršnih tijela; rashodi za izvršenje ovog Programa/Aktivnosti ostaju na razini plana.

PROGRAM 1001: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA

Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka, rashodi za izvršenje Programa/Aktivnosti ostaju na razini plana.

PROGRAM 1002: PROGRAM RADA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Aktivnost: Program rada vijeća nacionalnih manjina, rashodi za izvršenje Programa/ Aktivnosti ostaje na razini plana.

Program 1003: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA

Aktivnost: Administrativno i stručno osoblje, rashodi za izvršenje Aktivnosti povećavaju se za 250.000 kuna ili 15% i iznose 1.951.500 kuna. U okviru Aktivnosti smanjuju se rashodi za zaposlene za 178.000 kuna (javni radovi), povećavaju se materijalni rashodi za 1.315.526 kuna (rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge – investicijsko uređenje – rekonstrukcija pješačke staze u Bodegraju 700.000,00 kn) potpore za 36.611 kuna te donacije i ostali rashodi za 361.000 kuna.

Aktivnost: Informatizacija uprave, rashodi za izvršenje Aktivnosti povećava se za 2.000 115.000 kuna i iznosi 130.000 kuna. Razlog su izdaci za digitalizaciju i moderniziranje sustava.

Aktivnost: Komunalni redar – ostaje na razini plana.

Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, vozila i dr. – ostaje na razini plana.

Aktivnost: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, vozila i dr. – ostaju na razini plana.

Aktivnost: Intelektualne i osobne usluge – povećava se za 20.000 kuna (12%) i iznosi 185.000 kuna.

Aktivnost: Manifestacije, rashodi za provođenje Aktivnosti povećavaju se za 5.000 kuna ili 3% i iznose 165.000 kuna, temeljem procjene izvršenja do kraja godine. Izdaci se odnose na manifestacije: VRO Bljesak, Dan Općine Okučani, Advent u Okučanima, Dane naselja, Dane Udruga itd.

PROGRAM 1004: RAZVOJ GOSPODARSTVA – rashodi za provođenje ovog Programa ostaju na razini plana.

Aktivnost: Poticanje poljoprivrede i gospodarskih subjekata – ostaje na razini plana

Aktivnost: Razvojne agencije – rashodi za provođenje Aktivnosti ostaju na razini plana – 20.000 kuna, a odnose se na donacije Lokalnoj agencijskoj grupi Zapadna Slavonija.

Aktivnost: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva – ostaje na razini plana – 75.000 kuna.

Aktivnost: Unapređenje turističke ponude – ostaje na razini plana – 60.000 kuna

PROGRAM 1005: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – rashodi za provođenje ovog Programa povećavaju se za 717.500 kuna, što je obrazloženo u nastavku:

Aktivnost: Održavanje javnih cesta - povećava se za 255.000 kuna sukladno Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu i iznosi 843.000 kuna.

Aktivnost: Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima – ostaje na razini plana.

Aktivnost: Održavanje javne rasvjete povećava se za 255.000 kuna (94%) i iznosi 525.000 kuna. Razlog tome je povećanje rashoda za račune za električnu energiju.

Aktivnost: Čišćenje kanala – povećava se za 80.000 kuna i iznosi 80.000 kuna

Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija – povećava se za 27.500 kuna i iznosi 192.500 kuna, razlog tome je uključivanje izdataka za 2. larvicidni tretman komaraca.

Aktivnost: Zbrinjavanje životinja u skloništu za životinje – ostaje na razini plana – 20.000 kuna

Aktivnost: Održavanje građevina, uređaja i predmeza javne namjene – smanjuje se za 23.000 kuna i iznosi 113.000 kuna.

Aktivnost: Održavanje groblja – ostaje na razini plana – 35.000 kuna

Aktivnost: Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda - povećava se za 48.000 kuna i iznosi 90.000 kuna

Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina – povećava se za 33.000 kuna i iznosi 222.000 kuna

Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina – povećava se za 42.000 kuna i iznosi 137.000 kuna

PROGRAM 1006: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planirani rashodi za ovaj program smanjuju se za 1.034.184 kuna odnosno 12% te iznose 7.697.816 kuna, a mijenjaju se unutar slijedećih projekata:

Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete, rashodi za Projekt se smanjuju za 1.560.000 kuna i iznosi 500.000 kuna.

Kapitalni projekt: Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom – rashodi za projekt se povećavaju za 4.400.000 kuna i iznose 6.600.000 kuna.

Kapitalni projekt: Izgradnja poljoprivredno – poduzetničkog inkubatora u proizvodno – poslovnoj zoni – rashodi za projekt se smanjuju za 1.000.000 kuna i iznose 0,00 kuna. Projekt se prenosi u slijedeće godine.

Kapitalni projekt: Izgradnja Društvenog doma u Vrbovljanima, rashodi za Projekt povećavaju se za 360.816 kuna temeljem procjene izvršenja do kraja godine i iznose 562.816 kuna. Razlog tome su rashodi koji nisu ostvareni u prošloj godini kako je planirano te su nastali u ovoj proračunskoj godini.

Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija Društvenog doma u Rogoljima – škola u prirodi – planirani rashodi se smanjuju za 80.000 kuna i iznosi 0 kuna – projekt se prenosi u slijedeće proračunsko razdoblje.

Kapitalni projekt: Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Ulici kardinala Alojzija Stepinca - rashodi se smanjuju za 2.515.000 kuna i iznose 85.000 kn.

Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nogostupa – Ulica 121. brigade HV i Fra Luke Ibrišimovića – iznos se smanjuje za 640.000 kuna i iznosi 0 kn.

PROGRAM 1007: GOSPODARENJE OTPADOM

Tekući projekt: Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže – rashodi se smanjuju za 12.000 kuna i iznose 10.000 kuna

Kapitalni projekt: Izgradnja reciklažnog dvorišta – rashodi za projekt se povećavaju za 1.072.804 kuna i iznose 2.735.437 kuna.

Aktivnost: Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada – ostaje na razini plana

Kapitalni projekt: Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš („divlja odlagališta“) - rashodi se povećavaju za 503.000 kuna i iznose 503.000 kuna.

PROGRAM 1008: PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: Dječji vrtić „Bljesak“ Okučani – rashodi se povećavaju za 6.000 kuna odnosno 1% i iznose 540.300 kuna.

PROGRAM 1009: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Aktivnost: Osnovna škola Okučani i srednja škola – rashodi se smanjuju za 2.000 kuna iznose 78.000 kuna, a odnose se na sufinanciranje programa rada Osnovne škole Okučani, stipendije učenicima srednjih škola koji se obrazuju za deficitarna zanimanja te sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola.

PROGRAM 1010: VISOKO OBRAZOVANJE

Aktivnost: Stipendiranje studenata – rashodi se smanjuju za 3.800 kuna i iznose 16.200 kuna

PROGRAM 1012: JAVNE POTREBE U KULTURI

Aktivnost: Manifestacije – ostaje na razini plana

Aktivnost: Djelatnost kulturno umjetničkih društava, Udruga, radija, Aktivnost se povećava za 23.000 kuna i iznosi 310.000 kuna. Smanjenje po pojedinim stavkama obrazloženo je u Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2022. godinu.

Aktivnost: Rad vjerskih zajednica – iznos se povećava za 20.000 kuna i iznosi 100.000 kuna.

PROGRAM 1013: JAVNE POTREBE U SPORTU

Aktivnost: Razvoj sporta – povećava se za 20.000 kuna, odnosno 14% i iznosi 168.000 kuna.

PROGRAM 1014: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- rashodi u ukupnom iznosu se povećavaju za 233.008 kuna i iznose 471.008 kuna. Razlog tome su rashodi za uređenje vatrogasnog doma koji nisu nastali u 2021. godini već su preneseni u 2022. godinu.

Aktivnost: DVD, Civilna zaštita, zaštita i spašavanje, rashodi za Aktivnost povećavaju se za 233.008 kuna i iznose 471.008 kuna.

PROGRAM 1015: SOCIJALNE POTREBE

Rashodi unutar Programa socijalne skrbi smanjuju se za 204.000 kune temeljem procjene izvršenja do kraja godine.

Aktivnost: Socijalna skrb pomoć starim i nemoćnim i socijalno ugroženima, rashodi za Aktivnost se povećavaju za 15.000 kuna i iznose 150.100 kuna.

Aktivnost: Javni radovi, rashodi za Aktivnost se smanjuju za 234.000 kuna i iznose 0 kuna.

Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima – ostaje na razini plana.

Aktivnost: Hrvatski crveni križ, rashodi za Aktivnost ostaju na razini plana.

Aktivnost: Nabavka radnog materijala za Osnovnu školu, rashodi za Aktivnost se povećavaju za 15.000 kuna i iznose 125.000 kuna.

Aktivnost: Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji – ostaje na razini plana – 350.000 kuna

PROGRAM 1016: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU

Aktivnost: Sufinanciranje nabavke dentalne jedinice za Ordinaciju dentalne medicine u Okučanima – planirani rashodi se povećavaju se za 41.611 kuna i iznose 41.611 kuna (temeljem zamolbe i ugovora o kapitalnoj donaciji).

PROGRAM 1021: RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Aktivnost: Odvodnja i pročišćavanje vode – ostaje na razini plana

Aktivnost: Projekt unutarnje vode – ostaje na razini plana

PROGRAM 1022: PROSTORNO PLANIRANJE

Aktivnost: Izmjene i dopune prostornog plana Općine Okučani – rashodi se smanjuju za 75.000 kuna i iznose 75.000 kuna

Glava 00102 – Narodna knjižnica i čitaonica

- financijski plan se smanjuje za 9.096 kuna i iznosi 208.801 kunu. Razlog tome su manje dobivene pomoći od Ministarstva kulture za opremanje knjižnice – nabavka uredske opreme i namještaja.

KLASA: 400-01/22-01/5

URBROJ: 2178-21-01-22-2

U Okučanima, 25. listopada 2022. godine

64.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 64. stavak 14. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18, 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25. listopada 2022. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu****Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 41/21) u članku 2. mijenja se tablica i glasi:

1.	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA				
1.1.	NERAZVRSTANE CESTE	PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
	Izgradnja prometnice s oborinskom odvodnjom te druga osnovna komunalna infrastruktura u naselju Okučani	2.100.000,00	+4.400.000,00	6.500.000,00	Pomoći: 6.300.000,00 Šumski doprinos: 200.000,00
	Nadzor radova	100.000,00	0	100.000,00	Šumski doprinos: 100.000,00
	UKUPNO	2.200.000,00	+4.400.000,00	6.600.000,00	
1.2.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				
	Izgradnja poljoprivredno – gospodarskog inkubatora u Proizvodno-poslovnoj zoni Okučani	920.000,00	- 920.000,00	0	0,00
	Nadzor radova	50.000,00	- 50.000,00	0	-
	Vođenje projekta građenja	30.000,00	- 30.000,00	0	-
	UKUPNO	1.000.000,00	- 1.000.000,00	0	
	SVEUKUPNO	3.200.000,00	+ 3.400.000,00	6.600.000,00	

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA					
	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	Izgradnja društvenog doma u Vrbovljanima (nastavak radova iz 2021.)	200.000,00	+360.815,36	560.815,36	Opći prihodi i primici: 244.542,89 Prihodi za posebne namjene: 292.542,89 Prihodi od zamjene ili prodaje nefinancijske imovine: 23.729,58
	Nadzor radova	2.000,00	0	2.000,00	Opći prihodi i primici: 2.000,00
	UKUPNO	202.000,00	+360.815,36	562.815,36	
2.2.	Izgradnja pješačko-biciklističke staze kroz naselje Okučani ulicom kardinala Alojzija Stepinca	2.500.000,00	-2.500.000,00	0	-
	Nadzor radova	50.000,00	-50.000,00	0	-
	UKUPNO	2.550.000,00	-2.550.000,00	0	
	SVEUKUPNO	2.752.000,00	-2.189.184,64	562.815,36	

3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE					
		PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	Rekonstrukcija Društvenog doma u Rogoljima – škola u prirodi	0			
	Izrada projektne dokumentacije	80.000,00	-80.000,00	0	-
	UKUPNO	80.000,00	-80.000,00	0	
3.2.	Rekonstrukcija nogostupa u ulicama 121. brigade HV i fra Luke Ibrišimovića u naselju Okučani	600.000,00	-600.000,00	0	-
	Nadzor radova	40.000,00	-40.000,00	0	Komunalna naknada
	UKUPNO	640.000,00	-640.000,00	0	
	SVEUKUPNO	720.000,00	-680.000,00	40.000,00	

4. JAVNA RASVJETA					
		PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	Modernizacija javne rasvjete općine Okučani (radovi)	2.000.000,00	-1.500.000,00	495.000,00	- Pomoći: 455.000,00 - komunalni doprinos: 30.000,00 -komunalna naknada 10.000,00
	Nadzor radova	60.000,00	-55.000,00	5.000,00	- pomoći: 5.000,00
	UKUPNO	2.060.000,00	-1.555.000,00	500.000,00	

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

	PLANIRANO UKUPNO (KN)	II.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu
Pomoći	7.920.000,00	-1.160.000,00	6.760.000,00
Komunalni doprinos	30.000,00		30.000,00
Komunalna naknada	290.000,00	-280.000,00	10.000,00
Šumski doprinos	360.000,00	-60.000,00	300.000,00
Opći prihodi i primici	12.000,00	+234.542,89	246.542,89
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00	-96.270,42	23.729,58
Ukupno:	8.732.000,00	-1.361.727,53	7.370.272,47

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

II. PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM
OTPADOM

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM					
		PLANIRANO UKUPNO (KN)	I.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Proizvodno – poslovnoj zoni Okučani (nastavak radova iz 2021.)	1.493.424,69	+1.036.928,47	2.530.353,16	- pomoći: 2.249.980,25 Šumski doprinos: 271.729,58 Komunalna naknada: 8.643,33
	Nadzor radova	60.000,00	+21.904,00	81.904,00	Komunalna naknada: 81.904,00
	Vođenje projekta građenja	45.000,00	+4.222,20	49.222,20	Komunalna naknada: 49.222,20
	Izobrazno-informativne aktivnosti	33.108,00	0	33.108,00	Komunalna naknada: 33.108,00
	Promidžba i vidljivost projekta	31.100,00	0	31.100,00	Komunalna naknada: 31.100,00
	Izrada elaborata infrastrukture		+9.750,00	9.750,00	Komunalna naknada: 9.750,00
	UKUPNO	1.662.632,69	+1.072.804,67	2.735.437,36	

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 5. troškovi građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

	PLANIRANO UKUPNO (KN)	II.povećanje smanjenje +/-	Novi plan za 2022. godinu
Pomoći	1.557.632,69	+692.347,56	2.249.980,25
Komunalna naknada	50.000,00	+163.727,53	213.727,53
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00	0,00
Šumski doprinos		+271.729,58	271.729,58
Ukupno:	1.662.632,69	+1.072.804,67	2.735.437,36

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/13
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25.10.2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

65.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 25. listopada 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu objavljenom u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije broj 41/21 (u daljnjem tekstu Program) mijenja se članak 3. stavak 3. i glasi:

Sredstva za izvršenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta predviđaju se u ukupnom iznosu od **843.000,00 kn.**

Članak 2.

U Programu mijenja se članak 4., stavak 3. i glasi:

Radovi će se izvoditi prema potrebama i tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **130.000,00 kuna.**

Članak 3.

U Programu mijenja se članak 5., stavak 3. i glasi: Radovi će se izvoditi prema potrebama i tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **90.000,00 kuna.**

Članak 4.

U Programu mijenja se članak 6., stavak 3. i glasi:

Radovi se izvode tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **222.000,00 kuna.**

Članak 5.

U Programu mijenja se članak 7., stavak 2. i glasi:

Radovi se izvode tijekom cijele godine. Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **113.000,00 kuna.**

Članak 6.

U Programu mijenja se članak 9., stavak 3 i glasi:

Radovi se izvode tijekom cijele godine i po potrebi. Sredstva predviđena za održavanje čistoće javnih površina iznose **137.000,00 kn**.

Članak 7.

U Programu mijenja se članak 10., stavak 3. i glasi:

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **525.000,00 kuna**

Članak 8.

U Programu mijenja se članak 11. i glasi:

Djelatnost u svom opsegu obuhvaća provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području općine te stručni nadzor nad provedbom mjera DDD-a kojeg temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo. Za navedene namjene planiraju se sredstva u iznosu od **192.500,00 kn**.

Članak 9.

U Programu mijenja se članak 13. i glasi: Sredstva potrebna za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Okučani za 2022. godinu planirana su u ukupnom iznosu od **2.307.500,00 kn**, a osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. Opći prihodi i primici: 695.691,58 kn
2. Prihodi po posebnim propisima :
 - a) šumski doprinos: 128.270,42 kn
 - b) komunalna naknada: 306.022,47 kn
3. Prihodi od nefinancijske imovine: 137.649,91 kn
4. Pomoći: 1.040.865,62 kn

XI. REKAPITULACIJA

Programom se planira održavati komunalna infrastruktura prema sljedećim vrstama, s opisom i opsegom poslova, te s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima:

REDNI BROJ	NAZIV KOMUNALNE DJELATNOSTI/PO SLOVA	OPIS I OPSEG POSLOVA	Plan za 2022. godinu		Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2022. godinu
			Komunalno poduzeće „Stoboština“	Ostali dobavljači većih mogućnosti		
1.a)	Održavanje nerazvrstanih cesta	a) saniranje tucanikom makadamskih nerazvrstanih cesta na području općine Okučani b) košenje i tarupiranje javnih površina uz nerazvrstane ceste c) zimska služba (nabava i posipanje soli, čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama, nogostupima i parkiralištima d) investicijsko održavanje ulica	19.000,00 74.000,00 62.000,00	20.000,00 0,00 400.000,00	- 20.000,00 0,00 -12.000,00 +300.000,00	19.000,00 74.000,00 50.000,00 700.000,00 843.000,00
UKUPNO:						
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	a) održavanje makadamskih i pješačkih staza b) sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, okopavanje od korova i nasipanje zemljom te prihrana tijekom godine c) održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (fontana, autob. stajališta, kino dvorana, čišćenje zgrade općine) d) uklanjanje protupravno postavljenih objekata	22.000,00 33.000,00 65.000,00 10.000,00		0,00 0,00 0,00	22.000,00 33.000,00 65.000,00 10.000,00 130.000,00
UKUPNO:						
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Održavanje, čišćenje slivnika, izmuljenje jaraka i kanalizacija, održavanje čistoće u fontani i održavanje svih ostalih objekata za odvodnju atmosferskih voda i odvodnih otvora	42.000,00		+48.000,00	90.000,00 90.000,00
UKUPNO:						

4.	Održavanje javnih zelenih površina	a) njegovanje, zaštita postojećih stabala, ukrasnog grmlja, uklanjanje bolesnih grana, sječa suhih stabala b) košenje i malčiranje travna površina i drugih javnih površina c) razni drugi radovi na javnim površinama (odvoz glomaznog otpada i sl.) d) ostale nespomenute usluge	32.000,00 115.000,00 15.000,00 7.000,00			32.000,00 190.000,00 0,00 0,00
UKUPNO:						
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	a) održavanje spomen obilježja b) usluge bojanja i popravaka uličnih klupa i koševa za otpad c) održavanje sportske građevine u Okučanima	28.000,00 28.000,00	80.000,00		28.000,00 5.000,00 80.000,00
UKUPNO:						
6.	Održavanje groblja, prilaznih puteva i zgrade mrtvačnice	održavanje prilaza grobljima, održavanje zgrade mrtvačnice	35.000,00			35.000,00
UKUPNO:						
7.	Održavanje čistoće javnih površina	a) metenje javnih površina, sakupljanje lišća, uklanjanje uličnog otpada na području Okučana	95.000,00			137.000,00
UKUPNO:						
137.000,00						

8.	Javna rasvjeta	<p>a) JAVNA RASVJETA (UTROŠAK) Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete</p> <p>b) JAVNA RASVJETA (REDOVITO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE) godišnji ugovor održavanja koji uključuje: - dobavu i zamjenu žarulja i prigušnica - održavanje elemenata javne rasvjete</p> <p>- održavanje upravljačkih sklopova javne rasvjete - dobavu i ugradnju kablova - dobavu i montažu rasvjetnih stupova</p> <p>c) DEKORACIJA Dobava i montaža dekorativne ukrasne božićne i novogodišnje rasvjete te demontaža i pospremanje iste.</p>		225.000,00	+ 255.000,00	480.000,00
9.	Deratizacija i dezinfekcija			20.000,00		20.000,00
UKUPNO:						
10.	Zbrinjavanje životinja u skloništa za životinje			165.000,00	+ 27.500,00	192.500,00
UKUPNO:						
				20.000,00	0,00	20.000,00
UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:						
2.307.500,00						

Članak 10.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani ostaju nepromijenjene.

Članak 11.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/14
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

66.

Na temelju članka 1. i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02, 73/13), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2022. godinu****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2022. godinu objavljenom u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije broj 41/21 (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 3. i glasi:

Za javne potrebe u kulturi u Proračunu za 2022.g. utvrđuju se slijedeći iznosi:

Redni broj	Aktivnost	Opis	Iznos			Ukupno	Smanjenje/ Povećanje	Novi plan za 2022.
			Općina Okučani	Ministarstvo kulture i županija	Vlastiti prihodi			
1.	Narodna knjižnica i čitaonica Okučani	redovna djelatnost te nabavka knjižne i neknjižne građe, opreme, stručna edukacija i obrazovanje zaposlenika, programska podrška.	168.722,00	44.888,00	4.285,00	217.895,00	9.094,00	208.801,00
			Novi plan 175.201,00	Novi plan 31.000,00 kn	Novi plan 2.600,00	Novi plan 208.801,00 kn		
2.	Djelatnost ustanova i udruga u kulturi	Financiranje udruženja i udruga u kulturi koje su od interesa za općinu Okučani	80.000,00	-	-	80.000,00	0,00	80.000,00
3.	Radio „Bijesak“	djelatnost javnog informiranja čije programe, projekte i djelatnosti sufinancira Općina Okučani	72.000,00	-	-	100.000,00	+ 28.000,00	100.000,00
4.	Manifestacije u kulturi	- Susreti povratničkih folklornih skupina RH-kulturna manifestacija uz sufinanciranje Ministarstva kulture i BPŽ, a u organizaciji općine Okučani i KUD-a Tkanica sufinanciranje organizacije folklor nacionalnih manjina u organizaciji SKD "Prosvjeta"	10.000,00	-	-	70.000,00	0,00	70.000,00
		financiranje ostalih kulturnih programa (investicijsko održavanje)	50.000,00	-	-		0,00	

Članak 2.

U programu mijenja se članak 4. i glasi:

Djelatnost rada vjerskih zajednica na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Aktivnost	Iznos	Ukupno	Smanjenje/Povećanje	Novi plan za 2022.
1.	Tekuće donacije	Financiranje programa župe "Sv. Vid" u Okučanima	10.000,00	20.000,00	+ 20.000,00	40.000,00
			10.000,00			
2.	Kapitalne donacije	za zaštitu, očuvanje i obnovu vjerskih objekata na području općine	40.000,00	40.000,00	+ 20.000,00	60.000,00
Ukupno Program rada vjerskih zajednica				60.000,00	+ 40.000,00	100.000,00

Članak 3.

U Programu mijenja se članak 5. i glasi:
Manifestacije na području općine Okučani:

Redni broj	Aktivnost	Iznos	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2022. godinu
1.	Obilježavanje Dana općine Okučani	20.000,00	+ 5.000,00	25.000,00
2.	Obilježavanje obljetnice "Bijesak"	100.000,00	0,00	100.000,00
3.	Obilježavanje Dana naselja općine Okučani	10.000,00	0,00	10.000,00
4.	Obilježavanje Dana druga općine Okučani	5.000,00	0,00	5.000,00
7.	Advent u Okučanima	10.000,00	+ 10.000,00	20.000,00
9.	Ostale manifestacije od značaja za Općinu Okučani	15.000,00	- 10.000,00	5.000,00
Ukupno Program manifestacija na području općine Okučani		160.000,00	+ 5.000,00	165.000,00

Članak 4.

U Programu mijenja se članak 7. i glasi:

Ukupna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba iznose **868.000,00 kn**, a raspoređuju se korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva i pojedinačnih zahtjeva, a isplaćivat će se korisnicima na temelju ugovora kojima se utvrđuju međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora, zahtjeva i priloženih računa. Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima i odlukama općinskog načelnika.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u kulturi na području općine Okučani za 2022. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/15
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

67.

Temeljem članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 24/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br.10 /09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu na području općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 3. i glasi:

Financijska sredstva javnih potreba u sportu raspodjeljuju se putem Natječaja za financiranje Udruga u sportu za 2022. godinu. Planirana sredstva za udruge u sportu za 2022. godinu iznose **168.000,00** kn te za manifestacije u sportu - Zimska nogometna liga u Okučanima - **10.000,00** kn.

Ukupno Program javnih potreba u sportu iznosi: **178.000,00** kn

Članak 2.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u sportu na području općine Okučani ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/16
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

68.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10 /09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U programu javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 41/21 mijenja se članak 2. i glasi:

Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja uključuje redovan rad dječjeg vrtića i program predškole, a financira se iz proračuna općine Okučani, općine Gornji Bogičevci te roditelja. Sredstva se planiraju temeljem Ugovora o financiranju rada Dječjeg vrtića Nova Gradiška, Financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu, a sukladno Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama osnivača. Ukupna sredstva za Program predškolskog odgoja i obrazovanja iznose **540.300,00 kn**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (kn)
1.	- Rad Dječjeg vrtića i sufinanciranje programa predškole	484.300,00
2.	- Materijalni troškovi	56.000,00
	Ukupno:	540.300,00

Članak 2.

U programu mijenja se članak 4. i glasi:

U ovom dijelu Programa planira se sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području općine Okučani koji dnevno putuju od mjesta stanovanja do mjesta školovanja, a upisani su u programe redovitog obrazovanja u jednoj od srednjih javnih škola u susjednim gradovima te stipendije učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja. Ukupan iznos za financiranje javnih potreba u srednjoškolskom obrazovanju iznosi **38.000,00 kn**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (kn)
1.	Sufinanciranje prijevoza učenika	20.000,00
2.	Stipendije učenicima srednjih škola	18.000,00
	Ukupno:	38.000,00

Članak 3.

U Programu mijenja se članak 5. i glasi:

Planirana sredstva u proračunu općine Okučani za stipendije studentima iznose **16.200,00 kn**.

Redni broj	Aktivnost	Iznos (kn)
1.	Stipendije studentima	16.200,00
	Ukupno:	16.200,00

Članak 4.

U programu mijenja se članak 6. i glasi:

Ukupno Program javnih potreba u obrazovanju iznosi: **634.500,00 kn**. Raspored sredstava iz članaka 2.,3. i 4. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u obrazovanju na području općine Okučani za 2022. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/17
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac v.r.

69.

Sukladno odredbama članka 21. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 1. Odluke o pravima i pomoćima socijalne skrbi na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 14/21 i 24/22), članka 19. stavka 1. podstavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 9. sjednici održanoj dana 25. listopada 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani objavljenom „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 41/21 (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su slijedeće naknade:

Redni broj	Aktivnost	Općina Okučani	Državni proračun/BPŽ/HZZ	Ukupno
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima - jednokratne novčane pomoći - podmirenje troškova stanovanja - pomoć za novorođeno dijete - ostale naknade i pomoći	80.000,00 0,00 30.000,00 50.000,00	200.000,00	80.000,00 200.000,00 30.000,00 50.000,00
2.	Nabavka radnog materijala za osnovnu školu	125.000,00	-	125.000,00
3.	Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženima	31.060,00	119.040,00	150.100,00
4.	Javni radovi	0,00	0,00	0,00
5.	Sufinanciranje Crvenog Križa	50.000,00	-	50.000,00
6.	Pomoć za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	350.000,00	-	350.000,00
Ukupno:		716.060,00	319.040,00	1.035.100,00

Za Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od: **1.035.100,00** kn, i to:

- 716.060,00 kn iz sredstava općine Okučani,
- 119.040,00 kn iz sredstava državnog proračuna (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike) za Program pomoć u kući – starim, nemoćnima i socijalno ugroženim osobama,
- 200.000,00 kn iz sredstava državnog proračuna (Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike) za naknadu za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 2.

Ostale odredbe Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Okučani za 2022. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/22-01/18
URBROJ: 2178/21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

70.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 10/09, 4/13,3/18 7/18 i 14/21), a sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22), članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članku 16. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 76/06 i 110/15) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je :

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja
na području općine Okučani za 2022. godinu****Članak 1.**

U Programu organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 41/21) mijenja se članak 1. i glasi: Novčana sredstva u iznosu od **471.007,50** kn namijenjena su za slijedeće aktivnosti:

Red.br.	A K T I V N O S T	Iznos (kn)
1	DVD OKUČANI	210.000,00
2	CIVILNA ZAŠTITA	18.007,50
3	SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	8.000,00
4.	SUFINANCIRANJEUREĐENJA VATROGASNOG DOMA	235.000,00
	S V E U K U P N O :	471.007,50

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja na području općine Okučani za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OKUČANI

KLASA : 400-04/22-01/19

URBROJ : 2178-21-01-22-1

Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac v.r.

71.

Na temelju članka 33. stavka 1 i 3. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/18 i 98/19), Uredbe o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19) i članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 10/09, 4/13, 3/18, 07/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je:

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA

utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U planu utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekst: Program) objavljenom u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske

županije broj 48/21) mijenja se članak 3. i glasi:

Sredstva iz članka 2. ovog Plana utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu i Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Okučani za 2022. godinu kako slijedi:

Red.br.	Opis ulaganja	IZNOS (kn)
1.	Izgradnja društvenog doma u Vrbovljani ma	23.729,58
2.	Rekonstrukcija pješačke staze u Bodegraju	6.270,42
	Ukupno:	30.000,00

Članak 2.

Ostale odredbe Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani za 2022. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA : 400-04/22-01/20
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

Obrazloženje

Prijedloga Plana utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području općine Okučani u 2022. godini

Zakonom o stambenom zbrinjavanju ("Narodne novine" broj 106/18 i 98/19) te Uredbom o prodajnoj cijeni obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje („Narodne novine“ broj 24/19) propisano je da su sredstva od prodaje kuća i stanova u vlasništvu RH prihod jedinice lokalne samouprave na području koje se kuća ili stan nalaze te da se navedena sredstva mogu koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova i podizanje standarda stambenog fonda.

Propisano je također da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi Plan utroška sredstava i uskladiti ga sa Središnjim državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje, te po završetku godine dostaviti Središnjem državnom uredu izvješće o utrošenim sredstvima.

72.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 25. listopada 2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 41/21 mijenja se članak 2, stavak 2. i glasi:

U 2022. godini planira se prihod od **700.000,00 kn**. Sredstva se uplaćuju na račun Proračuna općine Okučani (IBAN: HR4523600001829900001)

Članak 2.

U Programu mijenja se članak 3. i glasi:

Sredstva iz članka 2. ove Odluke utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Okučani u iznosu od **571.729,58 kn** sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture te za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od **128.270,42 kn** sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ostale odredbe Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/21
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE**Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu**

Odredbom članka 69. stavak 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 135/20) propisano je da pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Odredbom članka 68. stavkom 2. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) propisano je da se šumski doprinos u visini od 10% plaća jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture (članak 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

Odredbom članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) propisano je da su jedinice lokalne samouprave radi namjenskog korištenja i kontrole utroška šumskog doprinosa dužne donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

S osnova šumskog doprinosa za 2022. godinu planiran je prihod općine Okučani u iznosu od 700.000,00 kn, a koji će se utrošiti za:

- kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine sukladno Programu gradnje komunalne infrastrukture u 2022. godini u iznosu od 571.729,58 kn.
- održavanje komunalne komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu u iznosu od 128.270,42 kn.

73.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 04/13, 03/18, 07/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanju na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu korištenje sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanju na korištenje izravnom pogodbom i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

U Proračunu općine Okučani u 2022. godini planirani prihod iznosi 236.000,00 kuna:

	Vrsta prihoda	Plan za 2022. godinu	Smanjenje/ Povećanje	Novi plan za 2022. godinu
1.	Zakup	154.000,00	- 124.000,00	30.000,00
2.	Zakup od ribnjaka	125.000,00	- 119.000,00	6.000,00
3.	Prodaja	200.000,00	0,00	200.000,00
4.	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	-1.000,00	0,00
	UKUPNO	480.000,00	- 244.000,00	236.000,00

Članak 2.

U Programu mijenja se članak 3. i glasi:

Ostvarena sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za:

	VRSTA RASHODA (prema namjeni)	PLANIRANI PRIHOD KN
1.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture	150.000,00
2.	Sufinanciranje LAG-a „Zapadna Slavonija“	20.000,00
3.	Podmirenje dijela troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	35.000,00
4.	Katastarsko geodetska izmjera i sređivanje zemljišnih knjiga	23.000,00
5.	Poticajne mjere usmjerene unapređenju poljoprivredne proizvodnje	8.000,00
	UKUPNO	236.000,00

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 400-04/22-01/22

URBROJ: 2178-21-01-22-1

Okučani, 25. listopad 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Prema odredbama članka 27. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18 i 98/19.) oblici raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države su zakup, zakup ribnjaka, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Člankom 49. stavkom 3. Zakona uređen je raspored sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na način da su sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva prihod državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Zakon detaljno definira i namjenu korištenja ostvarenih prihoda temeljem raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture).

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna u visini od 70%, i jedinica lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi u visini od 30%. Sredstva koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Ovim Programom predviđeno je korištenje ostvarenih sredstava za dio navedenih aktivnosti.

Temeljem Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužne su donijeti Program utroška sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kao i Program korištenja sredstava ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

74.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 04/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Okučani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) objavljenom u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 41/21 mijenja se članak 2. i glasi:

U Proračunu općine Okučani za 2022. godinu planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **8.000,00 kn**.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošit će se za izradu dokumenta prostornog uređenja, i to za:

- **Izmjene i dopune prostornog plana općine Okučani u 2022. godini.**

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 400-04/22-01/23
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

75.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda biraju se:

1. Stjepan Lalić, za predsjednika
2. Ivica Pivac, za člana
3. Josip Agatić, za člana
4. Borislav Ojdanić, za člana
5. Ruža Vidović, za člana

Članak 2.

Mandat članova Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća općine Okučani.

Članak 3.

Novčana sredstva za rad Općinskog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Okučani.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:029-02/22-01/1
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r

76.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području općine Okučani

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i pokazatelji za učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom na području općine Okučani.

Članak 2.

Utvrđivanje kriterija i pokazatelja iz članka 1. ove Odluke obuhvaća komunalne djelatnosti, objekte i naprave na području općine Okučani kojima se osigurava učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom.

Članak 3.

Osnovni pokazatelji učinaka upravljanja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke sadrže:

1. učinkovitost upravljanja,
2. uočene probleme,
3. rješenje problema i mjere za unaprjeđenje,
4. utjecaj na lokalnu zajednicu,
5. kriterije i pokazatelje učinkovitosti.

Članak 4.

Na osnovu ove Odluke donijeti će se Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:363-04/22-01/1
URBROJ:2178-21-01-22-1
25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

77.

Na temelju članka 31. i 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Sukladno članku 31. stavak 22. i članku 65. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika općinskog vijeća, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede, na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Marina Jurjević, pravna struka
2. Ivan Bednarik, geodetska struka
3. Ruža Vidović, agronomska struka
4. Ivica Pivac, predstavnik Općinskog vijeća, predsjednik Povjerenstva
5. Borislav Ojdanić, predstavnik Općinskog vijeća
6. Željko Burazović, predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije
7. Juraj Ostoić, predstavnik Ministarstva poljoprivrede

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odredit će posebnom odlukom Općinski načelnik.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću općine Okučani odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Okučani.

Članak 5.

Mandat članova Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća općine Okučani.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta na području općine Okučani, objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“ broj 18/19.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 029-01/22-01/2
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

78.

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/9, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21.) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi****Članak 1.**

Ovom Odlukom proglašava se sljedeća komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu općine Okučani:

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	k.č.br.	Katastarska općina
1.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	35/2	Trnakovac
2.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	146/1, 146/2 i dio 145	Cage
3.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	24, 39 i 40	Šagovina Mašička
4.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	401 i dio 539	Čaprginci
5.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	454 i dio 465/6	Benkovac
6.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	600	Širinci
7.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	65, 74, 75, dio 69/2 i dio 993	Bodegraj
8.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	65, 66	Žuberkovac
9.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	81	Lađevac
10.	Groblje	Groblja i krematoriji na grobljima	878 i 958	Okučani
11.	Društveni dom	Građevine i uređaji javne namjene	*28-(KAT.), 28K-(ZK 9)	Benkovac
12.	Društveni dom	Građevine i uređaji javne namjene	194/7 i dio 977	Bodegraj
13.	Društveni dom	Građevine i uređaji javne namjene	*8-(KAT), 8K(ZK)	Lađevac
14.	Društveni dom	Građevine i uređaji javne namjene	*2(KAT), 2K(ZK), 183/1, dio 184/1 i dio 184/2	Cage
15.	Društveni dom	Građevine i uređaji javne namjene	Dio 76/1	Čovac
16.	Društveni dom	Građevine i uređaji javne namjene	52/9	Trnakovac
17.	Dom branitelja	Građevine i uređaji javne namjene	357	Okučani
18.	Društveni dom	Građevine i uređaji javne namjene	204/1	Vrbovljani

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Novoj Gradiški navedenu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upisati u zemljišne knjige kao „javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu općine Okučani“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

KLASA:363-04/22-01/2
URBROJ:2178-21-01-22-1
25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i /ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi.

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave sukladno odredbi članka 62. Zakona.

Odluka mora sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i zemljišnoj knjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj je infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige.

Sukladno odredbi članka 59. Zakona komunalna infrastruktura su:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim građevina navedenih u rečenici prije, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Sukladno odredbi članka 132. Zakona, komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu Zakona koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, potvrde jedinice

lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu.

Budući da je odredbama gore citiranog Zakona omogućena evidencija komunalne infrastrukture u katastru i upis iste u zemljišne knjige koja nije evidentirana u katastru i upisana u zemljišnim knjigama, a koja je izgrađena prije stupanja na snagu zakona, potrebno je donijeti odluku kako bi se predmetne nekretnine proglasile komunalnom infrastrukturom i kako bi se proveo upis u zemljišne knjige.

Za provođenje ove Odluke osigurati će se sredstva u Proračunu općine Okučani.

79.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21.) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25. listopada 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o III. izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 27/13, 9/15 i 25/19) iza članka 45. dodaje se novi članak 46. koji glasi: „Nerazvrstana cesta općine Okučani postaje nerazvrstana cesta Lještani koju čine dijelovi čestice 428. i 435. katastarske općine Rogolji i čestice 46. i 84. katastarske općine Lještani“,

Članak 2.

Dosadašnji članak 46. postaje članak 47.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA:340-02/22-01/2
URBROJ: 2178-21-01-22-1
Okučani, 25. listopada 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v.r.

80.

Na temelju odredbi čl.35. st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i čl. 20. st.1. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18), koji se temeljem odredbi Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019. do 2025. (NN 96/2019), primjenjuje i na imovinu općine Okučani kao jedinice lokalne samouprave i Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 44/2020), dalje u tekstu: Plan, podnosim

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana upravljanja imovinom općine Okučani za 2021. godinu****1.Uvod**

Izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje do 30. rujna tekuće godine.

Planom upravljanja imovinom želi se postići učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom općine Okučani na načelima zakonitosti i javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i svrsishodnosti, te se nastoje odrediti prioritete u raspolaganju imovinom koja je neophodna za ostvarivanje interesa javne uprave te gospodarskih i socijalnih interesa općine Okučani, postupajući s pažnjom dobrog gospodara.

2. IZVJEŠĆE

Plan upravljanja je izvršen kako slijedi:

Iz proračuna općine Okučani ukupno je investirano oko 90% ukupnih prihoda za investicije i to za: razvoj prometne infrastrukture – rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta, staza i puteva, izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu općine, razvoj održivog gospodarstva otpadom na području općine, prostorno planiranje i izgradnja općine, jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi.

Prihodi upravljanja imovinom u proračunu općine Okučani

Opis	Projekcija 2021.	Ostvareno 2021.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	380.000	235.843,87
Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	200.000	205.491,83
Prihodi od prodaje proizvedene imovine	180.000	30.352,04
Prihodi od imovine	433.100	398.084,23
UKUPNO	1.193.100	869.771,97

Planom je regulirano upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirana programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stanove u vlasništvu općine Okučani

2.1. Upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu općine Okučani

Općina Okučani u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

- a) vlasnički udio u kom. poduzeću «Sloboština» d.o.o. : (100% vlasništva) - 329.500,00 kn
- b) vlasnički udio u Radio «Bljesak» Okučani: (25% vlasništva) - 5.000,00 kn
- c) vlasnički udio u kom. poduzeću „Vodovod zapadne Slavonije“ N. Gradiška: sadašnja vrijednost udjela iznosi (6,41%) - 8.299.600 kn

Planom je regulirano upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirana programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stanove u vlasništvu općine Okučani

2.2. Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu općine Okučani

Općina Okučani trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 5 poslovnih prostora koji su u zakupu. Poslovni prostori općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu općine Okučani

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m ²)	Iznos godišnje zakupnine (kn)
1.	Poslovni prostor (Metalkov MB d.o.o. OIB: 81512751813)	Ulica Bljesak br.6, Okučani	142m ²	0,00
2.	Poslovni prostor (Kanalizacijski sustav d.o.o. - zgrada općine)	Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani	9m ²	5.940,00 kn
3.	Poslovni prostor (FaciuntCampus d.o.o. - zgrada općine)	Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, Okučani	16m ²	5.760,00 kn
4.	Poslovni prostor (Privredna banka Zagreb d.d.- FINA (Financijska agencija))	Ulica Bl. kard. A. Stepinca br. 12	125m ²	12.000,00 kn
5.	Poslovni prostor (Trgovina na malo i veliko „MESNICA“)	Ulica bl.kard. A. Stepinca br. 20	34m ²	16.320,00 kn
UKUPNO:			326 m²	40.020,00 kn

Općina Okučani u svom vlasništvu ima 12 stanova kojima na racionalan i učinkovit način upravlja i raspolaže. Ulaganje u poslovne prostore i stanove vrši se u skladu s mogućnostima Proračuna općine Okučani.

U 2021. godini izvršena je informatizacija uprave i nabavka namještaja i opreme u iznosu 92.782,15 kn (nabavljen je stroj za fotokopiranje i pisači koji su neophodni za izvršavanje svakodnevnih obveza u Jedinственном upravnom odjelu)

Za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Općina Okučani je sufinancirala nabavka uredskog namještaja i knjižne građe u iznosu od 47.269,00 kn.

Kontinuirano se prati istek ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostora koji su dani na korištenje udrugama i društvima te je utvrđeno kako su svi ugovori valjani i na snazi te se u ovom izvještajnom razdoblju nije pristupilo raspisivanju novih natječaja.

Poslovni prostori se obilaze te se vodi briga o održavanju istih. Prostori se redovito čiste te održavaju u funkcionalnom stanju.

Za poslovne prostore ugovorene su nove police osiguranja sa osiguravajućim društvima.

2.3. Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Okučani

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra imovine općine Okučani, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 7.431,30 m² izgrađenog građevinskog zemljišta i 27.291,44m² neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Aktivnosti koje su se provodile na području upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem je postupanje po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem gdje je rok kontinuiran. U razdoblju od 01.01. – 31.12.2021. sklopljen je jedan Ugovor o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Okučani i to za česticu:

- z.k.ul.br. 125 k.o. Bobare i to k.č.br. 107/2 sa 27 čhv (97 m²).

2.4. Upravljanje nerazvrstanim cestama u vlasništvu općine Okučani

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 27/13, 9/15 i 25/19), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području općine Okučani.

Kao i prethodnih godina, Općina je i u 2021. godini uložila znatna sredstva u asfaltiranje i održavanje cesta. Izvješće o asfaltiranju i održavanju cesta je sastavni dio Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata kao i Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu koje je usvojilo Općinsko vijeće općine Okučani te se stoga neće detaljno obrazlagati u ovom izvješću.

2.5. Provođenje upravljanja i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Okučani

Sklopljena su četiri Ugovora o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Okučani i to za sljedeće čestice:

- z.k.ul.br. 125 k.o. Bobare i to k.č.br. 6/2 sa 937 čhv (3.370 m²)
- z.k.ul.br. 125 k.o. Bobare i to k.č.br. 6/4 sa 1746 čhv (8438 m²)

- z.k.ul.br. 125 k.o. Bobare i to k.č.br. 113 sa 397 čhv (1428 m²)
- z.k.ul.br. 125 k.o. Bobare i to k.č.br. 122 sa 894 čhv (3215 m²)
- z.k.ul.br. 126 k.o. Bobare i to k.č.br. 121 sa 262 čhv (944 m²)
- z.k.ul.br. 2 k.o. Bobare i to k.č.br. 78 sa 191 čhv (687 m²)
- z.k.ul.br. 90 k.o. Rogolji i to k.č.br. 309 sa 565 čhv (2032 m²)
- z.k.ul.br. 6 k.o. Trnakovac i to k.č.br. 63 sa 118 čhv (424 m²)

2.6. Rješavanje imovinsko –pravnih odnosa

Tijekom 2021. godine Općina Okučani provodila je aktivnosti rješavanja vlasničko pravnih odnosa na nekretninama u svom vlasništvu.

Napravljena je provedba geodetskog elaborata postojećeg stanja ceste radi upisa vlasništva, a temeljem Zakona o cestama za nerazvrstanu cestu Ulica 12. brigade HV.

2.7. Postupci vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Okučani

Na službenim Internet stranicama kontinuirano se objavljuju nacrti odluka i drugih općih akata čime je omogućeno informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine Okučani.

2.8. Plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih ministarstvu državne imovine

Općina Okučani Ugovorom o darovanju (BROJ:235-03/2021) dobila je od Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nekretnine tržišne vrijednosti 1.210.000,00 kn u svrhu osnivanja Proizvodno - poslovne zone Okučani.

Nekretnine su označene kao:

- z.k.ul.br. 641 k.o. Okučani, k.č.br. 784 površine 2735 m²
- z.k.ul.br. 641 k.o. Okučani, k.č.br. 787 površine 1503 m²
- z.k.ul.br. 641 k.o. Okučani, k.č.br. 801 površine 5087 m²
- z.k.ul.br. 642 k.o. Okučani, k.č.br. 804 površine 24508 m²
- z.k.ul.br. 246 k.o. Okučani, k.č.br. 777 površine 17984 m²
- z.k.ul.br. 627 k.o. Okučani, k.č.br. 774 površine 3636 m²
- z.k.ul.br. 627 k.o. Okučani, k.č.br. 779 površine 1999 m².

KLASA:940-05/22-01/1

URBROJ:2178-21-2-22-1

U Okučanima, 02.09.2022.

Općinski načelnik:
Aca Vidaković, v.r.

81.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 4/13, 3/18, 7/18 i 14/21), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25. listopada 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Okučani za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

KLASA: 940-01/22-01-1
URBROJ: 2178-21-2-22-2
Okučani, 25. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.**

OPĆINA VRPOLJE

73.

Na temelju članka 21. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), članka 13. Odluke o financiranju javnih potreba u kulturi na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 28/22) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 7. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte općine Vrpolje****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Vrpolje osniva Stručno povjerenstvo za kulturne programe i projekte općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Ovom Odlukom utvrđuje se djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja Stručnog povjerenstva.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u kulturi temeljem javnog poziva koji su od interesa za Općinu Vrpolje i za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Stručno povjerenstvo ima pet (5) članova od kojih je jedan predsjednik Stručnog povjerenstva.

Članove Stručnog povjerenstva i predsjednika imenuje se na četiri (4) godine na temelju provedenog javnog poziva.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama općine Vrpolje, a rok za podnošenje prijedloga ne može biti kraći od 8 dana od dana njegove objave.

Članak 5.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova Stručnog povjerenstva donosi Općinski načelnik na temelju prispijelih prijedloga kandidata za članove Stručnog povjerenstva uzimajući u obzir njihovu stručnost i dugogodišnje iskustvo u kulturi.

Članak 6.

Djelokrug Stručnog povjerenstva odnosi se na ustanove u kulturi, odnosno muzejsku djelatnost i udruge čija je djelatnost kulturno-umjetničko stvaralaštvo, promicanje kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanje kulturne baštine na području općine Vrpolje.

Članak 7.

Zadaće Stručnog povjerenstva su:

- stručno vrednuju i ocjenjuju programe i projekte prijavitelja na javni poziv,
- predlažu kriterije vrednovanja programa i projekata,
- razmatraju mjere za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma te predlažu mjere Općinskom načelniku za njihovo unaprjeđenje,
- nakon provedenog postupka vrednovanja Stručno povjerenstvo svoj prijedlog dostavlja Općinskom načelniku koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

Članak 8.

Član Stručnog povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Stručnog povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Članak 9.

Svi članovi Stručnog povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 10.

Općinska načelnica razriješit će člana Stručnog povjerenstva i prije isteka vremena iz članka 4. ove Odluke ako:

- podnese zahtjev za razrješenje
- se protivno odredbi članka 8. ove Odluke nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja
- ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene ovom Odlukom, Zakonom ili drugim propisima kojima se uređuje rad Stručnog povjerenstva
- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Stručnom povjerenstvu ili Općini Vrpolje
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 11.

Član Stručnog povjerenstva stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat Općinskom načelniku koji je donio odluku o njegovu imenovanju.

Članak 12.

Administrativne tehničke i druge poslove potrebne za rad Stručnog povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09
Urbroj: 2178-11-01-22-2
Vrpolje, 7. studenog 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

74.

Na temelju članka 35. i 73. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 7. studenoga 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i izdavanju službenog glasila općine Vrpolje

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje i izdavanje službenog glasila općine Vrpolje, naziv službenog glasila, sadržaj objave, vrijeme izdavanja, uredništvo i obveze uredništva, stupanje na snagu akata, način distribucije te troškovi izdavanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Naziv službenog glasila općine Vrpolje je: „Službeni glasnik općine Vrpolje“ (u daljnjem tekstu: „Službeni glasnik“).

Članak 4.

U „Službenom glasniku“ objavljuju se odluke i drugi opći akti koje u samoupravnom djelokrugu rada sukladno Statutu općine Vrpolje donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje, a u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje propisuje obvezno objavljivanje općih akata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave u službenom glasilu, kao i drugih akata Općinskog vijeća, općinskog načelnika, njihovih radnih tijela čije je objavljivanje određeno zakonskim odredbama, Statutom općine Vrpolje ili aktima koje su donijeli Općinsko vijeće i općinski načelnik.

U „Službenom glasniku“ po potrebi mogu se objavljivati i akti pravnih osoba kojima je Općina Vrpolje osnivač, odnosno vlasnik ili većinski vlasnik, kao i upravnih tijela općine Vrpolje.

Članak 5.

„Službeni glasnik“ na svojoj naslovnici sadrži: naziv službenog glasila: „Službeni glasnik općine Vrpolje“, godinu izdavanja, datum izdavanja koji je ujedno i datum objave akata, broj službenog glasila kalendarske godine, sadržaj s nazivom tijela i nazivom objavljenih akata te početnom stranicom na kojoj se pojedini akti nalaze. Na poledini naslovne stranice nalazi se naziv, adresa i telefon uredništva.

Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Službenom glasniku“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 7.

„Službeni glasnik“ izdaje se u pravilu nakon svake sjednice Općinskog vijeća, a po potrebi i drugom dinamikom koja ovisi o količini sadržaja akata i žurnosti kao i potrebe objave akata drugih općinskih tijela.

Akte koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

Članak 8.

Za uređivanje i izdavanje „Službenog glasnika“ zadužuje se Jedinствeni upravni odjel općine Vrpolje koji ima i svojstvo uredništva „Službenog glasnika“.

Glavni i odgovorni urednik je pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

Sjedište uredništva je na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 1, Vrpolje.

Članak 9.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u „Službenom glasniku“, a iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 10.

„Službeni glasnik“ se objavljuje u digitalnom obliku na službenim internetskim stranicama općine Vrpolje www.vrpolje.hr i u pisanom obliku.

Pisani primjeri odlažu se u arhivu općine Vrpolje i dostavljaju korisnicima.

Članak 11.

Sredstva za izdavanje „Službenog glasnika“ osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje.

Članak 12.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1.01.2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09
Urboj: 2178-11-01-22-3
Vrpolje, 7. 11. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

75.

Na temelju članka 62. stavka 1.4. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 7. studenoga 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture
javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi komunalna infrastruktura u vlasništvu općine Vrpolje opisana i određena nazivom, vrstom, podacima u katastarskoj i zemljišnoj knjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se nalazi, a navedena je u Tablici kako slijedi:

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska i zemljišna knjižna čestica	Katastarska općina
1.	Pješačka staza u Šamačkoj ulici	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	5217	Vrpolje
2.	Cesta Dio „Ulice Karašica“	Nerazvrstana cesta	911	Vrpolje
3.	Cesta odvojak „Ulice Karašica“	Nerazvrstana cesta	910	Vrpolje
4.	Park vrtić	Javne zelene površine	829	Vrpolje
5.	Cesta Trnjače	Nerazvrstana cesta	2101	Stari Perkovci

Članak 2.

Primjenom članka 61., 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture i ove Odluke evidentirati će se novo stanje u katastarskom operatu Državne geodetske uprave i zemljišnim knjigama.

Članak 3.

Općinski sud u Slavanskom Brodu, Zemljišno knjižni odjel, povesti će ovu Odluku i navedenu komunalnu infrastrukturu opisanu u Tablici članka 1. ove Odluke, upisati će u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu općine Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Vrpolje, 35210 Vrpolje, OIB 23975357666.

Članak 4.

Ova Odluka dostaviti će se Općinskom sudu u Slavanskom Brodu, Zemljišno knjižni odjel radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09
Urboj: 2178-11-01-22-4
Vrpolje, 7. 11. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

76.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 31., 34. stavka 3. i 38. stavka 4. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 7. studenoga 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o visini naknade troškova predsjedniku, potpredsjednicima
i članovima Općinskog vijeća općine Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća za predsjednika, potpredsjednike i članove Općinskog vijeća općine Vrpolje te uvjeti i način stjecanja naknade za prisustvovanje sjednicama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Naknada za dolazak i za rad na sjednicama Općinskog vijeća pripada predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Općinskog vijeća općine Vrpolje i utvrđuje se u neto iznosima po sjednici

kako slijedi:

- predsjedniku Općinskog vijeća – 100,00 eura
- potpredsjednicima Općinskog vijeća - 60,00 eura
- ostalim članovima Općinskog vijeća - 50,00 eura

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se samo za prisustvovanje radnim sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 4.

Predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Općinskog vijeća koji za službene potrebe općine Vrpolje odlaze na službena putovanja u zemlji i inozemstvu pripada pravo naknade troškova prijevoza, naknade punog iznosa hotelskog računa i pravo na naknadu dnevnice do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak kao neoporezivu isplatu za tu namjenu.

Članak 5.

Financijska sredstva za isplatu naknada i doprinosa, putnih troškova i dnevnica osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade troškova članovima Općinskog vijeća općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/21.).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09
Urbroj: 2178-11-01-22-5
Vrpolje, 7. studeni 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

77.

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 7. studenoga 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja općine Vrpolje

Članak 1.

U Odluci o kriterijima i mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/15) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, propisuje se postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis potraživanja i obveza općine Vrpolje“.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje dužan je za svaki pojedinačni prijedlog za otpis priložiti:

- podatke o dužniku (ime i prezime ili naziv dužnika i OIB)
- financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije Proračuna za dužnika
- iznos i osnovu potraživanja koje se predlaže za otpis
- pravni temelj otpisa (propis, odluka suda ili drugog nadležnog tijela, sporazum i dr.)
- pripadajuća dokumentacija (izvadak iz odgovarajućeg registra za dužnika, izvadak iz poslovnih knjiga, odluka suda ili drugog nadležnog tijela i sl.)
- dokaze o poduzetim radnjama u svrhu naplate (opomene, utuženja, ovrhe i dr.)
- obrazloženje prijedloga otpisa“.

Članak 3.

U članku 11. riječi: „do iznosa 100,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „do iznosa 20,00 eura“.

Članak 4.

U članku 12. riječi: „od iznosa 100,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od iznosa 20,00 eura“.

Članak 5.

U članku 13. stavku 1. riječi: „do iznosa 10.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „do iznosa 1.327,00 eura“.

U stavku 2. riječi: „iznad iznosa od 10.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „iznad iznosa 1.327,00 eura“.

Članak 6.

Iza članka 14. dodaje se članak 14. a koji glasi:

„14.a“

Podaci o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno o visini duga i dužnicima kojima su potraživanja otpisana ili djelomično otpisana, objavljuju se na mrežnim stranicama općine Vrpolje www.vrpolje.hr u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja.

Podaci sadrže: ime i prezime ili naziv dužnika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesta prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere (odgoda ili obročno plaćanje, otpis) te iznos.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09

Urboj: 2178-11-01-22-6

Vrpolje, 7. 11. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

78.

Na temelju članka 10. stavka 1. podstavka 5. i stavka 4. Zakona o trgovini („Narodne novine“ broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19 i 32/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 7. studenoga 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o trgovini na malo
izvan prodavaonica pokretnom prodajom na području općine Vrpolje**

Članak 1.

U Odluci o trgovini na malo izvan prodavaonica pokretnom prodajom na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/14.) članak 5. mijenja se i glasi:

„Za prodaju pokretnih trgovina u naseljima na području općine Vrpolje, određuje se naknada u iznosu od 75 eura mjesečno za prodaju mješovite robe, a za prodaju samo pekarskih proizvoda određuje se naknada u iznosu od 35 eura mjesečno.

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. riječi: „od 5.000,00 do 20.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 660,00 eura do 2.650,00 eura“.

U stavku 2. riječi: „od 5.000,00 do 10.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 660,00 eura do 1.320,00 eura“.

U stavku 3. riječi: „od 3.000,00 do 10.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 390,00 eura do 1.320,00 eura“.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09

Urboj: 2178-11-01-22-7

Vrpolje, 7. 11. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

79.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 7. studenoga 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom redu na području općine Vrpolje

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 17/19. i 46/21.) u članku 117. stavku 1. riječi: „od 10.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima:

„od 1.320,00 eura“, riječi: „od 5.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 660,00 eura“, riječi: „u iznosu 2.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „u iznosu 260,00 eura“.

U stavku 2. riječi: „od 2.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 260,00 eura“.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09

Urboj: 2178-11-01-22-8

Vrpolje, 7. 11. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

80.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine” broj 102/17 i 32/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 7. studenoga 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Vrpolje

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/18.) u članku 24. stavku 1. riječi: „od 1.000,00 do 1.500,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 130,00 eura do 190,00 eura“.

U stavku 2. riječi: „od 500,00 do 1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „od 60,00 eura do 130,00 eura“.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu

na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09
Urbroj: 2178-11-01-22-9
Vrpolje, 7. studeni 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

81.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22.), a u svezi sa člankom 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i člankom 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 15. sjednici održanoj 07. studenog 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje
siječanj - lipanj 2022. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o radu Općinske načelnice općine Vrpolje za razdoblje od siječanj – lipanj 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/09
Urbroj: 2178-11-01-22-10
Vrpolje, 07. studenog 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.