



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

25. studenoga 2022.

Broj: 35/2022.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti župana:

164. Rješenje o određivanju dužnosnika i službenika Brodsko-posavske županije ovlaštenih za uporabu kvalificiranog elektroničkog potpisa i kvalificiranog elektroničkog pečata **3923**
165. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini **3927**

Općina Gundinci:

43. Prve izmjene i dopune Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu **3956**
44. I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2022. godinu **3986**

45. I. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu **3990**
46. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2022. godinu **3996**
47. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2022. g. **4001**
48. I. izmjene Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu **4008**
49. I. izmjene Programa utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. g. **4009**
50. I. izmjene Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gundinci za 2022. godinu **4010**

51. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu **4011**
52. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. g. **4050**
53. Odluka o usvajanju usklađivanja procjene rizika od velikih nesreća za općinu Gundinci **4051**

Općina Klakar:

31. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za uvođenje u posjed ("Odluka") **4052**
32. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna općine Klakar za 2022. godinu **4053**
33. Odluka o davanju suglasnosti na ponudbeni cjenik usluga odvoza otpada na području općine Klakar **4071**
34. Odluka o 3. izmjenama i dopunama Statuta općine Klakar **4072**
35. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone "Jelas-Ruščica", Klakar **4073**
36. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar **4078**
37. Prijedlog za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove **4083**
38. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama **4084**

Općina Slavonski Šamac:

43. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac **4100**

Općina Velika Kopanica:

58. Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica **4102**
59. Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Velika Kopanica **4105**
60. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća općine Velika Kopanica **4110**
61. Odluka o razvrstavanju cesta u naselju Velika Kopanica, općina Velika Kopanica **4115**

ŽUPANIJA**- akti župana:****164.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a u vezi s člankom 98. stavcima 1., 7. i 8. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21), člancima 8. do 11. Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. godine o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“ broj 62/17) i člancima 33. i 45. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) župan Brodsko-posavske županije 24. studenoga 2022. godine donio je

R J E Š E N J E**o određivanju dužnosnika i službenika Brodsko-posavske županije ovlaštenih za uporabu kvalificiranog elektroničkog potpisa i kvalificiranog elektroničkog pečata****Članak 1.**

Ovim Rješenjem određuju se dužnosnici Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: dužnosnici) i službenici upravnih tijela Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: službenici) s ovlaštenjem za stavljanje kvalificiranog elektroničkog potpisa ili kvalificiranog elektroničkog pečata na opće i pojedinačne akte, te upravne i nepravne akte iz samoupravnog djelokruga Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i povjerenih poslova državne uprave, te odgovornost za njihovo čuvanje i uporabu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Rješenju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Dužnosnici stavljaju kvalificirani elektronički potpis ili kvalificirani elektronički pečat na opće i pojedinačne akte Županije kada su za njihovo donošenje ili potpisivanje ovlašteni zakonom, podzakonskim aktom, Statutom Brodsko-posavske županije, Poslovníkom Županijske skupštine Brodsko-posavske županije, općim aktom Županije, odnosno drugim aktom župana ili Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o povjeravanju obavljanja određenih poslova.

(2) Ovlaštenje za stavljanje kvalificiranog elektroničkog potpisa ili kvalificiranog elektroničkog pečata na opće i pojedinačne akte Županije imaju sljedeći dužnosnici:

- 1) dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., župan Brodsko-posavske županije
- 2) Marko Šimić dipl.iur., zamjenik župana Brodsko-posavske
- 3) Pero Ćosić dipl.ing.građ., predsjednik Županijske skupštine Brodsko-posavske županije.

Članak 4.

(1) Ovlaštenje za stavljanje kvalificiranog elektroničkog potpisa ili kvalificiranog elektroničkog pečata na upravne i neupravne akte imaju službenici upravnih tijela Županije kojima je u opisu poslova u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije, navedeno da rješavaju u upravnim stvarima ili izdaju neupravne akte.

(2) Kvalificirani elektronički potpis ili kvalificirani elektronički pečat se smije staviti samo na upravne i neupravne akte za čije je donošenje ili izdavanje službenik ovlašten zakonom, podzakonskim aktom ili Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ovlaštenje za stavljanje kvalificiranog elektroničkog potpisa ili kvalificiranog elektroničkog pečata na upravne i neupravne akte imaju sljedeći službenici upravnih tijela Županije u:

- 1) *Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine:*
 - Dubravka Knežević
 - Izabela Belić
- 2) *Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu:*
 - Željko Burazović
 - Danijela Vinković
 - Kristina Jurčević
 - Matej Krnić
 - Zrinka Botica
 - Ivan Strinavić
- 3) *Upravnom odjelu za proračun i financije:*
 - Božana Grgić
 - Jasna Janković-Vasilevski
 - Maja Gačić Dimić
- 4) *Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša:*

Ovlaštenje za uporabu kvalificiranog elektroničkog pečata ili kvalificiranog elektroničkog potpisa **imaju djelatnici:**

 - Marko Horvatović
 - Magdalena Blatančić
 - Gordana Grubišić
 - Marija Jukić
 - Mirela Lipovac Arelić
 - Marija Holub Vinjarski
 - Igor Tomičević
 - Jadranka Mandić
 - Marija Zmaić
 - Mario Zubak
 - Zorislav Trobić
 - Sabina Vlaović
 - Elena Moćan
 - Mira Paulus
 - Danijel Ostić
 - Sanela Zukanović
 - Goran Delač

Ovlaštenje za uporabu kvalificiranog elektroničkog pečata ili kvalificiranog elektroničkog potpisa **nemaju djelatnici:**

- Miroslav Jarić
- Ljiljana Curić
- Jasmina Beljan
- Anka Poplašin
- Biljana Pavelić
- Marija Lamešić
- Renata Barišić Livić
- Zdenka Ljubić

5) *Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje:*

- Branko Sabo
- Marija Kurkutović
- Dubravka Pitlović
- Ivan Tucić
- Robert Matić
- Klara Šćuka
- Jelena Gusak Vukmirović
- Mirna Kučera
- Lidija Štaudt Likso
- Mihaela Cimbalić Rajić
- Ivana Anđelić
- Josipa Marijić
- Davorka Ananić
- Andrea Dikanović
- Biljana Čugura
- Tomislava Bošnjak Marić
- Katarina Kolak
- Monika Funes
- Tanja Đurić

6) *Upravnom odjelu za obrazovanje sport i kulturu:*

- Anica Vukašinović
- Gordana Matačić
- Zrinka Garić
- Blaženka Mariočić-Mirosavljević

7) *Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove:*

- Josip Vuksanović, dipl.iur.
- Nenad Martić, dipl.iur.
- Martina Šuća, dipl.iur.
- Igor Ruggle
- Ljubica Ilijašević
- Pavo Jozić
- Ružica Mikulčić
- Dubravka Pitlović
- Željka Lazić
- Marina Jozić

- Božana Vidaković
- Ljubica Bilić
- Ljubica Kemec
- Ivan Šunić
- Leo-Mario Pavić
- Mario Vučinić
- Marijana Liović
- Anita Aračić-Pačić
- Dubravka Basara
- Danko Alasić
- Branka Vlaović
- Ljiljana Zdunić
- Danka Sertić
- Anka Mladinović
- Ivanka Cindrić
- Jadranka Štetić
- Jelena Lukšić
- Darija Šugić
- Anita Vuškšić Smoljanac
- Marija Staklarević
- Maja Mikić

8) *Službi za unutarnju reviziju:*

- Branka Martić

Članak 5.

(1) Dužnosnici i službenici iz članka 3. i 4. ovog Rješenja dužni su poduzeti sve potrebne mjere zaštite od gubitaka i šteta koje mogu uzrokovati drugim korisnicima kvalificiranog elektroničkog potpisa i kvalificiranog elektroničkog pečata, pružateljima usluga povjerenja ili trećim osobama.

(2) Svaki dužnosnik i službenik iz članka 3. i 4. ovog Rješenja je dužan pažnjom dobrog domaćina koristiti i čuvati sredstva i podatke za izradu kvalificiranog elektroničkog potpisa i kvalificiranog elektroničkog pečata, koristiti sredstva i podatke za izradu kvalificiranog elektroničkog potpisa i kvalificiranog elektroničkog pečata u skladu s odredbama zakona, zaštititi i čuvati sredstva i podatke za izradu kvalificiranog elektroničkog potpisa i kvalificiranog elektroničkog pečata od neovlaštenog pristupa i uporabe.

(3) Dužnosnik odnosno službenik je dužan dostaviti, sam ili putem upravnog tijela Županije nadležnog za kvalificirane elektroničke potpise

i kvalificirane elektroničke pečate, pružatelju usluge povjerenja iz Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (SL L 257/73 28. 8. 2014.) nadležnom za Županiju (u daljnjem tekstu: pružatelj usluge povjerenja) sve potrebne podatke i informacije o promjenama koje utječu ili mogu utjecati na točnost kvalificiranog elektroničkog potpisa u roku od sedam dana od nastalih promjena.

(4) Dužnosnik odnosno službenik je dužan, sam ili putem upravnog tijela Županije nadležnog za kvalificirane elektroničke potpise i kvalificirane elektroničke pečate, od pružatelja usluge povjerenja zatražiti opoziv svog certifikata odmah po saznanju u svim slučajevima gubitka ili oštećenja sredstava ili podataka za izradu svog kvalificiranog elektroničkog potpisa.

(5) Dužnosnik odnosno službenik je dužan obavijestiti upravno tijelo Županije nadležno za kvalificirane elektroničke potpise i kvalificirane elektroničke pečate odmah po saznanju u svim slučajevima gubitka ili oštećenja sredstava ili podataka za izradu kvalificiranog elektroničkog pečata.

Članak 6.

(1) Svaki dužnosnik i službenik iz članka 3. i 4. ovog Rješenja dužan je poduzeti sve potrebne mjere kako bi sredstva za elektroničku identifikaciju bila pod njegovim isključivim

nadzorom, kako bi spriječio krađu, gubitak ili neovlašteno ustupanje svojih sredstava elektroničke identifikacije te je dužan odmah kod izdavatelja sredstva elektroničke identifikacije opozvati svoju elektroničku identifikaciju ako utvrdi da je ona izgubljena, ukradena ili neovlašteno ustupljena drugima.

(2) Ako sredstva za elektroničku identifikaciju budu opozvana ili vremenski isteknu, dužnosnik ili službenik ih ne smije više svjesno upotrebljavati, odnosno služiti se njima.

(3) O slučajevima navedenim u stavcima 1. i 2. ovog članka, dužnosnik odnosno službenik je dužan odmah po saznanju obavijestiti upravno tijelo Županije nadležno za kvalificirane elektroničke potpise i kvalificirane elektroničke pečate.

Članak 7.

Ovo Rješenje će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/22-01/256
URBROJ: 2178-09/1-22-1
Slavonski Brod, 24. studenoga 2022.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

165.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini («Narodne novine» 147/21) i točke IX. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje , investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2022.godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/22,30/22), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/22-01/20, URBROJ:534-05-1-1/2-22-08 od 4.studenoga 2022. godine) i članka 56.Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 25.studenoga 2022. godine donio je

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 14/22, 19/22,32/22) mijenjaju se prioriteta za raspored decentraliziranih funkcija u **Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, Općoj bolnici Nova Gradiška, Domu zdravlja Slavonski Brod, Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije**, a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/22-02/85

URBROJ: 2178-06-01/03-22-4

Slavonski Brod, 25.studenoga 2022.godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2022.(zdravstvo)- Popis prioriteta za 2022. god.		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	III.Izmjene i dopune Plana 2022. godina
1	2	5
	OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD	7.914.144,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2022. godina
1	2	5
	OB Slav. Brod	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.089.873,26
3	RASHODI POSLOVANJA	1.089.873,26
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	1.089.873,26
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	1.089.873,26
	...	

OB Slav. Brod	INVESTICIJSKO ULAGANJE	6.123.599,83
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.123.599,83
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.473.947,33
421	Građevinski objekti	0,00
	...	0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	5.473.947,33
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	0,00
	...	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
		0,00
	...	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	5.044.215,14
	Laminarni kabinet, 1 kom- Bolnička ljekarna	45.570,63
	Anesteziološki uređaj, 1 kom- Odjel za anesteziju reanimaciju i int. liječenje	539.827,50
	Bolnički kreveti, 20 kom - Bolnički odjeli OB "Dr.Josip Benčević"	599.300,00
	Operacijske svjetiljke, 2 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	289.272,50
	Operacijski stol, 2 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	996.325,00
	Ultrazvučni uređaj , 1 kom- Odjel za pedijatriju (ukupna vrijednost 860.000,00 kn od čega iznos 598.000,00 kn izDEC sredstava,a preostali iznos 262.000,00 kn iz doniranih novčanih sredstava)	598.000,00
	Monitor vitalnih funkcija, 4 kom- Odjel za anesteziju, reanimaciju i int. liječenje	244.875,00
	TCD UZV uređaj, 1 kom- Odjel za neurologiju	187.500,00
	Ultrazvučni uređaj , 1 kom- Odjel za ginekologiju	423.750,00
	Kompjuterizirani perimetar-uređaj za ispitivanje vidnog polja , 1 kom-Odjel za oftalmologiju i optometriju	249.750,00

	Kutor visokofrekventni , 1 kom- Odjel za otorinolaringologiju	140.605,00
	FeNO uređaj, 1 kom-Odjel za pedijatriju	112.375,00
	videobronhoskop, 1 kom-Odjel opće interne medicine , nefrologije i pulmologije	189.866,25
	Laringoskop, 1 kom- Odjel za otorinolaringologiju	52.931,25
	Porodajni krevet, 1 kom- Odjel za ginekologiju i porodništvo	175.000,00
	Panoramski digitalni RTG uređaj-ortopan, 1 kom-Odjel za kliničku radiologiju	199.267,01
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	429.732,19
	Podizna rampa, 1 kom- Odjel za neurologiju	0,00
	Parno-konvekcijska peć, 1 kom-Odjel za prehranu i dijetetiku	140.625,00
	Setovi spremnika za potrebe sterilizacije, 1 kom-Operacijski blok i centralna sterilizacija	239.982,19
	Stroj za pranje rublja do 15 kg, 1 kom- Odsjek za pranje i održavanje rublja	49.125,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
		0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	649.652,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
		0,00
		0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	649.652,50
	ICG/IR izvor svjetla s teleskopom, 1 kom-Operacijski blok i centralna sterilizacija	649.652,50
		0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	0,00

	Otplate kredita	301.126,74
	Energetska obnova zgrade - Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036. god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu	92.595,36
	Energetska obnova zgrade - Zgrada infektologije Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036.god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu:	52.692,86
	Energetska obnova zgrade - Zgrada kirurgije Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. - 2036. god. Period otplate kredita : 2022.- 2036. god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu	155.838,52

OB Slav. Brod	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	399.544,17
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
	...	0,00
	...	0,00
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
		0,00
	...	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	399.544,17
4123	<i>Licence</i>	199.998,75
	Licence za BIS (Bolnički Informacijski Sustav), 35 kom- Odjel za informatiku	199.998,75
		0,00
		0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	199.545,42
4221	Računala s monitorom -15 kom, printeri -15 kom, skeneri- 15 kom, switchevi-15 kom- Odjel za informatiku	150.509,63
	Mrežni-aplikacijski poslužitelj-server, 1 kom-Odjel za informatiku	49.035,79
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
		0,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.089.873,26
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.523.144,00
	OTPLATA KREDITA	301.126,74
	UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD	7.914.144,00

	OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA	3.193.478,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2022. godina
1	2	5
OB Nova Gradi ška	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	422.802,24
3	RASHODI POSLOVANJA	422.802,24
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	422.802,24
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	422.802,24
		0,00

OB Nova	INVESTICIJSKO ULAGANJE	2.214.657,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.214.657,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	0,00
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.965.657,50
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
4214		0,00
	...	
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	1.965.657,50
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
	...	0,00
	...	
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
	...	0,00
	...	
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
	...	0,00
	...	
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	1.965.657,50
	kardiološki UZV kompl 1 za potrebe Odjela opće interne medicine	798.725,00
	operacijski stol kompl 1 za potrebe Odjela za opću kirurgiju	370.027,50
	fleksibilni uretero-renoskop s dva radna kanala i endoskopskom kamerom kompl 1 za potrebe Odjela za opću kirurgiju	159.975,00
	anesteziološki aparat kompl 1 za potrebe Odjela za anesteziju, reanimaciju i intenzivno liječenje	312.250,00
	Aparat za akutnu dijalizu , kom 1, za potrebe zdravstvene jedinice za dijalizu u sastavu Odjela opće interne medicine	125.000,00
	defibrilator, 2 kom, Odjela opće interne medicine	99.680,00
	brzi analizator za plinsku izolaciju krvi, kompl 1- Odjela za anesteziju, reanimaciju i intenzivno liječenje	100.000,00

4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
		0,00
		0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	0,00
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	0,00
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	249.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
		0,00
		0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	249.000,00
	nadogradnja radiološkog sustava s digitalnim ravnim detektorima kompl 1 za potrebe Odjela za kliničku radiologiju	249.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

	Otplate kredita	556.018,26
	Energetska obnova zgrade - Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022.-2036 god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu	5.534,83
	Energetska obnova zgrade - Ginekologija , pedijatrija , ambulante , Odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita. 2022.- 2036. god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu	121.296,15
	Energetska obnova zgrade - Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. -2036. god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu	7.796,73
	Energetska obnova zgrade - Nova Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022.- 2036. god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu	294.590,89
	Energetska obnova zgrade - Stara Bolnica Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022.- 2036. god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu	121.178,32
	Energetska obnova zgrade -Transfuzija Opće bolnice Nova Gradiška prema Ugovoru o dodjeli bespovratanih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Period otplate kredita: 2022. -2036. god. Glavnica , kamate i naknada za 2022. godinu	5.621,34

OB Nova Grad iška	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
	...	
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
	...	
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
	...	0,00
	...	
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00
		0,00
		0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	422.802,24
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.214.657,50
	OTPLATA KREDITA	556.018,26
	UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška	3.193.478,00

	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	2.477.712,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2022. godina
1	2	5
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	720.882,35
3	RASHODI POSLOVANJA	720.882,35
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.000,00
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	13.000,00
	ostali materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	693.882,35
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme,aparata i uređaja	83.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	320.000,00
	izmjena elektro instalacija u objektima Doma zdravlja	17.000,00
	ličilački radovi u i na objektima Doma zdravlja	62.900,00
	održavanje vodovodnih instalacija i instalacija centralnog grijanja	0,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	69.506,31
	tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka , zamjena cijevi, i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova te njihovo ispitivanje,mjerenja onečišćenja , servis i poravak hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata,sanacija vlage,sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta , popravak roleta, žaluzina i trakastih zavjesa, servisi, popravci i atestiranje dozvola, popravak i sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I , Slavonski Brod ,Naselje Andrije Hebranga 4 A,Slavonski Brod , Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje ,Sibinj, Oriovac, Vrpolje ,Velika Kopanica,Donji Andrijevc, Bebrina, Gornja Vrba, garčin, Slavonski Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Sibinj, Oriovac, Gundinci,	117.413,54
	radovi bojanja radijatora i cijevi centralnoga grijanja	24.062,50

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.355.739,34
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.355.739,34
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	866.298,02
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	652.063,02
4221	Uredska oprema i namještaj	104.678,37
	radni stolovi s pokretnim ladičarem, 6 kom , 3 kom - opća med.,2 kom-dentalna med., 1 kom-ginekologija,	9.099,87
	ladičar pokretni sa tri ladice -3 kom. 1.- dent.med.,2 kom-opća med.	649,99
	garderobni ormar,12 kom , 4 kom-kom dentalna med.,3 kom-opća med. ,1 kom-ginekologija , 2 kom- uprava, 2 kom- sanitet	12.699,91
	ormar stakleni / vitrina ,4 kom - 1 kom-dent. med.,2 kom-opća med.,1 kom ginekologija	8.062,50
	uredske stolice / fotelje, 15 kom -4 kom- opća med., 4 kom-dent.med ,3 kom-ginekologija, 1 kom- patronaža , 2 kom uprava,1 kom kardiološka	9.550,00
	kartotečni ormar 4 kom, opća medicina 2 kom, dentalna medicina 2 kom	6.235,00
	stepenice s 2 gazišta, 2 kom - opća med.	538,31
	komoda uredska, 6 kom-, 3 kom-opća med, 3 kom-dentalna med.	3.646,97
	konferencijska/blagovaonska stolica - 22 kom ,18 kom dentalna , 4 kom opća	5.569,80
	tihi asistent stolić,1 kom ,dentalna med.	5.392,28
	klupe za čekaonice , 19 kom, dentalna medicina , 8 kom, opća medicina, 10 kom, kardiološka medicina, 1 kom	41.431,25
	stolica okrugla,3 kom,1 kom ginekološka, 1 kom medicina rada,1 kardiološka	1.362,50
	stolić,1 kom, dentalna	439,99

4222	Komunikacijska oprema	6.500,00
	Telefonska centrala-nova centrala , 1 kom	2.500,00
	Telefoni , 12 kom, opća medicina- 4 kom, dentalna medicina - 4 kom, , uprava - 2 kom, medicina rada, 2 kom	4.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	54.673,05
	Klima uređaj , 8 kom, 2 kom-opća medicina , 2 kom-ginekološka ordinacija, 2 kom dentalna , 1 kom uprava,1 kom ortopan	31.395,00
	Hladnjak, 5 kom, 1 kom-dentalna medicina, 2 kom-opća medicina,1 kom kardiološka, 1 ginekološka	5.528,05
	dobava i ugradnja spremnika lož ulja 2 000 l,1 kom	17.750,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	452.773,49
		0,00
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med., 1 kom-V.Kopanica, 1 kom- Vrpolje	229.500,00
	sonda za ultrazvuk (vaginalna i abdominalna), ginekologija, 2 kom	112.837,50
	sterilizator, 1 kom, dentalna medicina	15.962,50
	endometar , 1 kom , dentalna medicina, Borovska 7	5.236,56
	Baby wather (za mjerenje otkucaja srca djeteta) , 2 kom ginekologija	3.850,00
	inhalator, 3 kom , 2 kom pedijatrija , 1 kom opća	3.999,98
	torba za liječnika i sestru, 3 kom, opća	5.183,20
	auto dioptimetar , 1 kom , oftalmološka ambulanta	26.250,00
	Probni okvir,1 kom, oftalmološka ambulanta	6.080,00
	ROLER za prijenos bolesnika, 2 kom, sanitetski prijevoz	5.125,00
	Holter tlaka,3 kom, 2 kom kardiološka amb.,1 kom opća medicina	37.428,75
	Lampa za pregled pacijenata, 1kom,opća medicina	1.320,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	14.746,41
	Vaga za novorođenčad s torbom -2 kom, patronaža	6.751,88
	Digitalna vaga za mjerenje tjelesne težine i visine ginekologija, 2 kom	7.994,53

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.691,70
	kompresor, 1 kom, zubna tehnika	10.125,00
	bušilica SDS max, 1 kom, zubna tehnika	3.426,70
	preša hidraulična, 1 kom, zubna tehnika	5.140,00
423	Prijevozna sredstva	214.235,00
	Vozilo za potrebe patronažne službe, 2 kom, patronaža	214.235,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	489.441,32
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	489.441,32
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokacijama: Garčin , Donji Andrijevi , Sibinj ,Vrpolje , Lužani, Podcrkavlje , Velika Kopanica, Podvinje, Bebrina (ugradnja plastične stolarije, uređenje sanitarnih čvorova ,čekaonica i ambulanti)	241.998,50
	sanacija vanjskoga spremnika lož ulja, Slavonski Brod, Borovska 7	100.000,00
	Radovi na pripremi terena za postavljanje spremnika, Slavonski Brod, Borovska 7	57.125,00
	Radovi spajanja s postojećim sistemom grijanja, Slavonski Brod, Borovska 7	18.625,00
	Izrada glavnog projekta spremnika ulja	0,00
	radovi na izradi nove sabirne jame na lokaciji Garčin	32.552,82
	ugradnja novih vrata , 2 kom, sjedište Doma zdravlja Slavonski Brod, Borovska 7	18.750,00
	Nadogradnja postojećeg vatrodajavnog sustava, Borovska 7	9.896,25
	Uzemljenje spremnika	4.493,75
	Izrada elaborata zaštite od požara za postavljanje novog nadzemnog spremnika	2.500,00
	Stručni nadzor za postavljanje novog nadzemnog spremnika	3.500,00

452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
		0,00
	...	0,00
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
		0,00
	...	
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	...	0,00
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	401.090,31
3	RASHODI POSLOVANJA	303.217,81
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	278.217,81
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	278.217,81
3238	<i>Računalne usluge</i>	25.000,00
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	25.000,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	97.872,50
4123	<i>Licence</i>	10.872,50
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	1.872,50
	NOD virus , 2 kom	9.000,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	25.000,00
	računala 6 kom, monitora 6 kom, pisača 6 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener ,5 kom, tipkovnica + miš , 1 kom , ruter, 5 kom, skener -5 kom za opću medicinu , dentalnu medicinu , ured ravnatelja , pedijatriju , ginekologiju, uređaj za brzu pohranu podataka i brzi oporavak sustava (zaštita i spremanje podataka) 1 kom ,računovodstvo	25.000,00
	...	
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	62.000,00
	Program uvođenja informacijskoga sustava uredskoga poslovanja	62.000,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.024.100,16
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.453.611,84
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	2.477.712,00

	DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	1.457.562,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2022.
1	2	5
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	560.154,50
3	RASHODI POSLOVANJA	560.154,50
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
		0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	560.154,50
	usluge održavanja medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	50.000,00
	usluge održavanja sanitetskih i drugih vozila	285.000,00
	tekuće održavanje na objektima Doma zdravlja	225.154,50
	...	0,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	700.407,50
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.407,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.875,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	
	...	
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	116.875,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
		0,00
		0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
	...	0,00
	...	
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
	...	0,00
	...	
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	116.875,00
	ortopan, 1 kom	116.875,00
	...	
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
		0,00
	...	
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00
	...	0,00
	...	
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	583.532,50
	vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	583.532,50
		0,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
	...	
	...	

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00
		0,00
		0,00
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
	...	
	...	
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
	...	
	...	
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	...	
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	197.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	197.000,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	12.000,00
	usluge održavanja informatičke opreme	12.000,00
		0,00
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	185.000,00
	Održavanje programskih rješenja za medicinske ordinacije i računovodstveni odjel	185.000,00
	...	

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
		0,00
	...	
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00
		0,00
		0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	757.154,50
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	700.407,50
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	1.457.562,00

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	1.481.260,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Izmjene i dopune Plana 2022. godina
1	2	5
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	434.760,00
3	RASHODI POSLOVANJA	434.760,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	40.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00
	...	
32252	<i>Auto gume</i>	45.000,00
	Auto gume, 39 kom	45.000,00
	...	
3227	<i>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</i>	18.500,00
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS,85 kompleta	0,00
	Zaštitne kacige za djelatnike HMS sa zaštitnim naočalama ,10 komada	17.000,00
	LED svjetiljke za zaštitne kacige,15 komada	1.500,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	331.260,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	61.260,00
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	150.000,00
	održavanje vozila hitne medicinske pomoći	120.000,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	840.139,60
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	840.139,60
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	840.139,60
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	0,00
	...	
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	840.139,60
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	46.796,06
	kauč , 2 kom, ispostava Nova Gradiška	3.999,98
	profesionalne stolice za 24-satno sjedenje za PDJ u Slavonskom Brodu , 2 kom	17.856,20
	uredske stolice, 5 kom, Ured ravnatelja	3.599,96
	uredske stolice,Nastavni centar za edukaciju radnika u sjedištu Zavoda za hitnu medicinu,8 kom	1.839,92
	Uredske stolice za ispostave Okučani i Vrpolje ,4 komada	3.000,00
	Trosjed u prostorima za odmor osoblja Vrpolje, Lužani i Nova Gradiška,3 komada	6.000,00
	Ormar u prostoru za odmor osoblja u maloj liječničkoj sobi u Slav. Brodu,1 komad	2.000,00
	Uredski stol za ambulantu Lužani ,1 komad	1.500,00
	Stol u prostoru za odmor osoblja Lužani ,1 komad	1.000,00
	Kuhinjski blok u prostoru za odmor osoblja Okučani,1 komad	4.000,00
	Stol s 4 stolice u prostoriji za odmor osoblja u Slav. Brodu ,1 komplet	2.000,00
		0,00

4222	Komunikacijska oprema	24.327,50
	Motorola sa antenom za 2 vozila za rezervu ,2 komada	20.232,50
	Navigacijski sustav za 2 vozila HMS ,2 komada	4.095,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.728,20
	Punjiva svjetiljka za vozilo HMS za terenski rad ,2 komada	2.728,20
	Punjač sa starterom za dodatni akumulator u vozilu za medicinsku opremu za Slavonski Brod,1 komad	5.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	740.712,84
	Pištalj za intraosealni pristup ,18 komada	14.700,00
	Medicinske torbe, 5 komada	7.000,00
	Manometar - medicinski regulator tlaka kisika ,5 komada	11.500,00
	Okovratnik za imobilizaciju za timove HMP ,50 komada	10.000,00
	Pulsni oksimetar za ambulante HMP ,13 komada	3.814,02
	Tlakomjer na pero za ambulante HMP ,12 komada	6.093,75
	Poveska za zaustavljanje krvarenja,12 kom	3.420,00
	Defibrilator s nosačem i modemom set ,1 komad	180.000,00
	Uređaj za mehaničku reanimaciju sa sustavom za kopčanje i podešavanje, 2 punjive baterije s punjačem za baterije i zaštitnom torbom,2 komada	236.000,00
	Sukcijska pumpa sa zidnim nosačem, kabelom i punjačem LSU za vozila HMS ,2 komada	33.225,00
	Aspirator za isostave Vrpolje i Slavonski Brod,2 komada	4.774,00
	Rasklopna nosila za vozila HMS,3 komada	40.950,00
	Infuzijska volumetrijska pumpa s nosačem za vozila HMS,4 komada	61.500,00
	Kapnometar za defibrilator u vozilu HMS,1 komad	15.653,75
	Set za konikotomiju za vozila HMS za reanimacijski set,2 komada	1.785,00
	Set za konikotomiju djece za vozila HMS za reanimacijski set,1 komad	687,00

	Vakuum udlage, set od 3 veličine sa pumpom u torbi za Ispostavu Okučani, 1 komad	2.708,10
	Videolaringoskop sa špatulom za vozilo HMS u Vrpolju i Novoj Gradiški, 2 komada	36.562,50
	Zaštitna folija za umjetno disanje za reanimacijski set, 2 komada	2.000,00
	Model/simulator za kateterizaciju muško-ženski za edukaciju djelatnika , 1 komad	12.500,00
	Trener za konikotomiju za djecu za edukaciju djelatnika , 1 komad	3.500,00
	Trener za konikotomiju za odrasle za edukaciju djelatnika , 1 komad	3.937,50
	Set za simulaciju realističnih ozljeda/rana za edukaciju djelatnika , 2 komada	3.175,00
	Sono EZ trener za uzv "Razgranata žila" za edukaciju djelatnika , 1 komad	2.054,00
	Sono EZ trener za uzv "Žila" za edukaciju djelatnika , 1 komad	2.054,00
	Podloška za glavu sa bočnim fiksatorima i remenjem za vozila HMS , 5 komada	9.472,38
	PVC transportna nosila za pacijente za vozila HMS, 5 komada	4.451,38
	Stepenica s protukliznom podlogom za pacijente za ambulantu Lužani , 1 komad	699,44
	Pregledni ležaj za ambulantu za Ispostavu Vrpolje i Lužani , 2 komada	5.698,44
	Mobilna radna postaja sa ladicama za ambulantu Lužani , 1 komad	20.797,58

4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	20.575,00
	Reducir ventil za O2 sa PIN index ventilom za bocu za kisik,2 komada	5.367,50
	Regulator tlaka kisika za bocu za kisik W21,8 brza spojica DIN priključak ,2 komada	5.020,00
	Regulator tlaka kisika, regulacija protoka 0-25 l/min za spoj na bocu za kisik W21,5 komada	10.187,50
	...	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
	...	
423	Prijevozna sredstva	0,00
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć,1 kom, lokacija Slavonski Brod	0,00
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
4531		0,00
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	206.360,40
3	RASHODI POSLOVANJA	142.860,40
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	142.860,40
	održavanje informatičke opreme i programa	22.860,40
	održavanje i najam računalnih programa	120.000,00
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
	...	
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.500,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
		0,00
		0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	63.500,00
	Stolna računala, 5 kom	20.000,00
	Printer za sobu liječnika u Slav. Brodu ,1 komad	2.000,00
	UPS uredski uređaj,10 komada	15.000,00
	Prijenosno računalo za udaljeni rad,2 komada	15.000,00
	Multifunkcionalni uređaj za Ured zamjenice i pomoćnika ravnatelja,1 komad	7.000,00
	Ostala računalna oprema - set tipkovnica i miš ,15 setova	4.500,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	577.620,40
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	903.639,60
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	1.481.260,00

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO		
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.300.588,57
3	RASHODI POSLOVANJA	3.300.588,57
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	67.000,00
32252	Auto gume	45.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	18.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.170.088,57
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	11.248.516,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.248.516,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.860.422,18
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	9.062.654,68
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<i>151.474,43</i>
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	<i>30.827,50</i>
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<i>62.401,25</i>
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	<i>8.334.206,20</i>
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	<i>35.321,41</i>
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<i>448.423,89</i>
423	Prijevozna sredstva	797.767,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.388.093,82
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	489.441,32
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	898.652,50
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

	Otplate kredita	857.145,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	1.347.345,43
3	RASHODI POSLOVANJA	711.447,96
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450.113,71
3238	Računalne usluge	256.334,25
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	635.897,47
4123	Licence	210.871,25
42211	Računala i računalna oprema	363.026,22
4262	Ulaganja u računalne programe	62.000,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	4.012.036,53
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	11.884.413,47
	OTPLATE KREDITA	857.145,00
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	16.753.595,00

OPĆINA GUNDINCI**43.**

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 10. sjednici održanoj dana 25. studenog 2022. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**općine Gundinci za 2022. godinu****Članak 1.**

U Planu proračuna općine Gundinci za 2022. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2022. godinu, projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu ostaju nepromjenjene. I. Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

	Plan proračuna 2022.	Povećanje / smanjenje	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	15.250.500,00	-4.245.500,00 kn	11.005.000,00	15.326.752,50	15.403.005,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	501.000,00	99.000,00 kn	600.000,00	503.505,00	506.010,00
UKUPNO PRIHODA	15.751.500,00	-4.146.500,00 kn	11.605.000,00	15.830.257,50	15.909.015,00
Rashodi poslovanja	8.613.200,00	160.161,91 kn	8.773.361,91	8.656.266,00	8.699.332,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.446.000,00	-5.728.026,74 kn	1.717.973,26	7.483.230,00	7.520.460,00
UKUPNO RASHODA	16.059.200,00	-5.567.864,83 kn	10.491.335,17	16.139.496,00	16.219.792,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-307.700,00	1.421.364,83 kn	1.113.664,83	-309.238,50	-310.777,00

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.057.700,00	-2.124.012,87 kn	-1.066.312,87	1.062.988,50	1.068.277,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.057.700,00	-1.481.364,83 kn	-423.664,83	1.062.988,50	1.068.277,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	231.000,00 kn	231.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750.000,00	171.000,00 kn	921.000,00	753.750,00	757.500,00
NETO FINANCIRANJE	-750.000,00	60.000,00 kn	-690.000,00	-753.750,00	-757.500,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00
---	-------------	----------------	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6	Prilohodi poslovanija	15.250.500,00	-4.245.500,00	11.005.000,00	15.326.752,50	15.403.005,00	72,16
61	Prihodi od poreza	2.227.000,00	-768.000,00	1.459.000,00	2.238.135,00	2.249.270,00	65,51
611	Porez i preuz na dohodak	2.140.000,00	-800.000,00	1.340.000,00			62,62
613	Porezi na imovinu	80.000,00	35.000,00	115.000,00			143,75
614	Porezi na robu i usluge	7.000,00	-3.000,00	4.000,00			57,14
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.934.000,00	-5.940.000,00	5.994.000,00	11.993.670,00	12.053.340,00	50,23
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.905.000,00	-5.805.000,00	5.100.000,00			46,77
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	289.000,00	5.000,00	294.000,00			101,73
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	740.000,00	-140.000,00	600.000,00			81,08
64	Prihodi od imovine	550.500,00	149.500,00	700.000,00	553.252,50	556.005,00	127,16
641	Prihodi od financijske imovine	13.500,00	1.500,00	15.000,00			111,11
642	Prihodi od nefinancijske imovine	537.000,00	148.000,00	685.000,00			127,56
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	396.000,00	2.411.000,00	2.807.000,00	397.980,00	399.960,00	708,84
651	Upravne i administrativne pristojbe	95.000,00	0,00	95.000,00			100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	231.000,00	2.411.000,00	2.642.000,00			1.141,72
653	Komunalni doprinosi i naknade	70.000,00	0,00	70.000,00			100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	123.000,00	-103.000,00	20.000,00	123.615,00	124.230,00	16,26
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	15.000,00	5.000,00	20.000,00			133,33

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3 B
1	2	3	4	5	6	7	8
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	108.000,00	-108.000,00	0,00			0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00	20.100,00	20.200,00	125,00
683	Ostali prihodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00			125,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	501.000,00	99.000,00	600.000,00	503.505,00	506.010,00	119,76
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	100.000,00	600.000,00	502.500,00	505.000,00	120,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	100.000,00	600.000,00			120,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.005,00	1.010,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000,00	-1.000,00	0,00			0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	231.000,00	231.000,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	231.000,00	231.000,00	0,00	0,00	0,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	31.000,00	31.000,00			
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	200.000,00	200.000,00			
UKUPNO		15.751.500,00	-3.915.500,00	11.836.000,00	15.830.257,50	15.909.015,00	75,14

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3 8
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	8.613.200,00	160.161,91	8.773.361,91	8.656.266,00	8.699.332,00	101,86
31	Rashodi za zaposlene	1.159.700,00	-33.172,28	1.126.527,72	1.165.498,50	1.171.297,00	97,14
311	Plaće (Bruto)	910.400,00	-44.323,86	866.076,14			95,13
312	Ostali rashodi za zaposlene	91.200,00	18.800,00	110.000,00			120,61
313	Doprinosi na plaće	158.100,00	-7.648,42	150.451,58			95,16
32	Materijalni rashodi	4.926.500,00	552.852,92	5.479.352,92	4.951.132,50	4.975.765,00	111,22
321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	45.370,00	99.370,00			184,02
322	Rashodi za materijal i energiju	411.000,00	88.863,83	499.863,83			121,62
323	Rashodi za usluge	4.257.500,00	373.835,86	4.631.335,86			108,78
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00			100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	201.000,00	44.783,23	245.783,23			122,28
34	Financijski rashodi	46.000,00	25.002,00	71.002,00	46.230,00	46.460,00	154,35
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00			100,00
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	25.002,00	51.002,00			196,16
35	Subvencije	150.000,00	-125.000,00	25.000,00	150.750,00	151.500,00	16,67
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-125.000,00	25.000,00			16,67
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	-10.000,00	150.000,00	160.800,00	161.600,00	93,75
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	160.000,00	-10.000,00	150.000,00			93,75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	827.000,00	-342.910,00	484.090,00	831.135,00	835.270,00	58,54

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	827.000,00	-342.910,00	484.090,00			58,54
38	Ostali rashodi	1.344.000,00	93.389,27	1.437.389,27	1.350.720,00	1.357.440,00	106,95
381	Tekuće donacije	889.000,00	-176.610,73	712.389,27			80,13
382	Kapitalne donacije	135.000,00	275.000,00	410.000,00			303,70
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	-5.000,00	15.000,00			75,00
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00			100,00
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00			100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.446.000,00	-5.728.026,74	1.717.973,26	7.483.230,00	7.520.460,00	23,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.436.000,00	-5.974.318,60	1.461.681,40	7.473.180,00	7.510.360,00	19,66
421	Građevinski objekti	7.070.000,00	-5.941.785,00	1.128.215,00			15,96
422	Postrojenja i oprema	326.000,00	-32.533,60	293.466,40			90,02
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00			100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	246.291,86	256.291,86	10.050,00	10.100,00	2.562,92
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	182.771,86	192.771,86			1.927,72
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	63.520,00	63.520,00			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750.000,00	171.000,00	921.000,00	753.750,00	757.500,00	122,80
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	750.000,00	171.000,00	921.000,00	753.750,00	757.500,00	122,80
544	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00			100,00
545	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	31.000,00	31.000,00			
547	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	140.000,00	140.000,00			

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)							
Računi/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNO		16.809.200,00	-5.396.864,83	11.412.335,17	16.893.246,00	16.977.292,00	67,89

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

I. Izmjene i dopune proračuna općine Gundinci za 2022. godinu, te projekcije za 2023. i 2024. godinu Posebni dio programska klasifikacija Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Planu proračuna općine Gundinci za 2022. godinu, te projekcije za 2023. i 2024. raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	256.200,00	12.700,00	268.900,00	257.481,00	256.762,00	104,96
31	Rashodi za zaposlene	181.200,00	0,00	181.200,00	182.106,00	183.012,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	155.600,00	0,00	155.600,00	156.378,00	157.156,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	25.600,00	0,00	25.600,00	25.728,00	25.856,00	100,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	-7.300,00	57.700,00	65.325,00	65.650,00	88,77
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	-11.000,00	39.000,00	50.250,00	50.500,00	78,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	3.700,00	18.700,00	15.075,00	15.150,00	124,67
38	Ostali rashodi	10.000,00	20.000,00	30.000,00	10.050,00	10.100,00	300,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	20.000,00	30.000,00	10.050,00	10.100,00	300,00
AKT. A102021	Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00
	Funkcija: 0113 Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00
AKT. A102024	Međupćinska, međuregionalna i međunarodna suradnja	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00
AKT. A102041	Obljezavanje Dana Općine Gundinci	65.000,00	-7.045,91	57.954,09	65.325,00	65.650,00	89,16
Izv.	Funkcija: 0473 Turizam						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	65.000,00	-7.045,91	57.954,09	65.325,00	65.650,00	89,16
32	Materijalni rashodi	65.000,00	-7.045,91	57.954,09	65.325,00	65.650,00	89,16
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-3.249,14	26.750,86	30.150,00	30.300,00	89,17
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-3.796,77	31.203,23	35.175,00	35.350,00	89,15
AKT. A102067	Prijodnoe proslave Općine	67.000,00	99.000,00	166.000,00	67.335,00	67.670,00	247,76
Izv.	Funkcija: 0473 Turizam						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	67.000,00	99.000,00	166.000,00	67.335,00	67.670,00	247,76
32	Materijalni rashodi	67.000,00	99.000,00	166.000,00	67.335,00	67.670,00	247,76
323	Rashodi za usluge	47.000,00	62.000,00	109.000,00	47.235,00	47.470,00	231,91
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	37.000,00	57.000,00	20.100,00	20.200,00	285,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU											
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA											
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.			1. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.		Indeks 5/3
		3	4	5	6	7	8				
Akt. A102005	Organizacija Doceka nove godine	10.500,00	20.000,00	30.500,00	10.552,50	10.605,00	10.605,00	10.605,00	290,48		
	Funkcija: 0473 Turizam										
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.500,00	20.000,00	30.500,00	10.552,50	10.605,00	10.605,00	10.605,00	290,48		
32	Materijalni rashodi	10.500,00	20.000,00	30.500,00	10.552,50	10.605,00	10.605,00	10.605,00	290,48		
323	Rashodi za usluge	6.000,00	20.000,00	26.000,00	6.030,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00	433,33		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	4.522,50	4.545,00	4.545,00	4.545,00	100,00		
Akt. A102105	Protokol i ostale aktivnosti ureda	25.000,00	15.000,00	40.000,00	25.125,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	160,00		
	Funkcija: 0111 Izvištaj i zakonodavna tijela										
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	15.000,00	40.000,00	25.125,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	160,00		
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.000,00	40.000,00	25.125,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	160,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Akt. A102144	Najam umjetnog kizališta	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Funkcija: 0473 Turizam										
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
RAZDIEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.275.500,00	-5.634.518,92	10.640.981,08	16.356.877,50	16.438.255,00	16.438.255,00	16.438.255,00	65,38		
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.275.500,00	-5.634.518,92	10.640.981,08	16.356.877,50	16.438.255,00	16.438.255,00	16.438.255,00	65,38		
00201	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	928.300,00	276.452,00	1.204.752,00	932.941,50	937.583,00	937.583,00	937.583,00	129,78		
Program 2001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	928.300,00	276.452,00	1.204.752,00	932.941,50	937.583,00	937.583,00	937.583,00	129,78		
Akt. A102017	Administrativno, tehničko i stručno osoblje Jedinstvenog upravnog odjela	384.800,00	11.502,00	396.302,00	386.724,00	388.648,00	388.648,00	388.648,00	102,99		
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike										
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	384.800,00	11.502,00	396.302,00	386.724,00	388.648,00	388.648,00	388.648,00	102,99		
31	Rashodi za zaposlene	380.800,00	12.500,00	393.300,00	382.704,00	384.608,00	384.608,00	384.608,00	103,28		
311	Plaće (Bruto)	256.800,00	0,00	256.800,00	258.094,00	259.368,00	259.368,00	259.368,00	100,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	74.000,00	12.500,00	86.500,00	74.370,00	74.740,00	74.740,00	74.740,00	116,89		
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	50.500,00	50.500,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	4.020,00	4.040,00	4.040,00	4.040,00	75,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	4.020,00	4.040,00	4.040,00	4.040,00	75,00		

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU												
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA												
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.			1. Rebalans 2022.			Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.		Indeks 5/3
		3	4	5	6	7	8	9	10			
34	Financijski rashodi	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
343	Ostali financijski rashodi	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
AKT. A102018	Redoviti troškovi poslovanja javne uprave i	217.000,00	150.450,00	367.450,00	218.085,00	218.085,00	218.085,00	219.170,00	219.170,00	219.170,00	169,33	
Isv.	administracije											
011011111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge											
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	178.000,00	158.290,00	336.290,00	178.890,00	178.890,00	179.780,00	179.780,00	179.780,00	188,93		
32	Materijalni rashodi	153.000,00	-6.710,00	146.290,00	153.765,00	153.765,00	154.530,00	154.530,00	154.530,00	95,61		
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	-20.000,00	45.000,00	65.325,00	65.325,00	65.650,00	65.650,00	65.650,00	69,23		
323	Rashodi za usluge	75.000,00	16.790,00	91.790,00	75.375,00	75.375,00	75.750,00	75.750,00	75.750,00	122,39		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	-3.500,00	9.500,00	13.065,00	13.065,00	13.130,00	13.130,00	13.130,00	73,08		
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	50.000,00	25.125,00	25.125,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	200,00		
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	50.000,00	25.125,00	25.125,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	200,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
547	zajmova	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti											
Izvor: 520	Ponosi	39.000,00	-7.840,00	31.160,00	39.195,00	39.195,00	39.390,00	39.390,00	39.390,00	79,90		
32	Materijalni rashodi	39.000,00	-7.840,00	31.160,00	39.195,00	39.195,00	39.390,00	39.390,00	39.390,00	79,90		
323	Rashodi za usluge	39.000,00	-7.840,00	31.160,00	39.195,00	39.195,00	39.390,00	39.390,00	39.390,00	79,90		
AKT. A102044	Promidžba Općine	36.000,00	-2.500,00	33.500,00	36.180,00	36.180,00	36.360,00	36.360,00	36.360,00	93,06		
Isv.	Funkcija: 0400 Komunikacije											
011011111	Opći prihodi i primici	36.000,00	-2.500,00	33.500,00	36.180,00	36.180,00	36.360,00	36.360,00	36.360,00	93,06		
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	36.000,00	-2.500,00	33.500,00	36.180,00	36.180,00	36.360,00	36.360,00	36.360,00	93,06		
32	Materijalni rashodi	36.000,00	-2.500,00	33.500,00	36.180,00	36.180,00	36.360,00	36.360,00	36.360,00	93,06		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	1.005,00	1.005,00	1.010,00	1.010,00	1.010,00	100,00		
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-2.500,00	32.500,00	35.175,00	35.175,00	35.350,00	35.350,00	35.350,00	92,86		
AKT. A102103	Odvjetničke, javnobilježničke i ostale usluge	242.500,00	120.000,00	362.500,00	243.712,50	243.712,50	244.925,00	244.925,00	244.925,00	149,48		
Isv.	vanjskih službi											
011011111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge											
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	177.500,00	120.000,00	297.500,00	178.387,50	178.387,50	179.275,00	179.275,00	179.275,00	167,61		
32	Materijalni rashodi	177.500,00	120.000,00	297.500,00	178.387,50	178.387,50	179.275,00	179.275,00	179.275,00	167,61		
323	Rashodi za usluge	177.500,00	120.000,00	297.500,00	178.387,50	178.387,50	179.275,00	179.275,00	179.275,00	167,61		
Izvor: 520	Ponosi	65.000,00	0,00	65.000,00	65.325,00	65.325,00	65.650,00	65.650,00	65.650,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.125,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	100,00		
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.125,00	25.250,00	25.250,00	25.250,00	100,00		

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU													
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA													
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.		Povećanje/ smanjenje (5-3)		1. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.		Indeks 5/3	
		3	4	5	6	7	8	5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	5	6	7	8	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00	40.400,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00	40.400,00	100,00	100,00	100,00
Akt. A102106	Financijski i ostali rashodi poslovanja	48.000,00	-3.000,00	45.000,00	48.000,00	48.480,00	45.000,00	48.240,00	48.480,00	48.480,00	93,75	93,75	93,75
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge												
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	48.000,00	-3.000,00	45.000,00	48.240,00	48.480,00	45.000,00	48.240,00	48.480,00	48.480,00	93,75	93,75	93,75
32	Materijalni rashodi	47.000,00	-8.000,00	39.000,00	47.235,00	47.470,00	39.000,00	47.235,00	47.470,00	47.470,00	82,98	82,98	82,98
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	35.175,00	35.350,00	25.000,00	35.175,00	35.350,00	35.350,00	71,43	71,43	71,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	2.000,00	14.000,00	12.060,00	12.120,00	14.000,00	12.060,00	12.120,00	12.120,00	116,67	116,67	116,67
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00	1.010,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00	1.010,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 2007	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	899.500,00	1.30.900,00	1.030.400,00	903.997,50	908.495,00	1.030.400,00	903.997,50	908.495,00	908.495,00	114,55	114,55	114,55
Akt. A102058	Održavanje objekata za redovito korištenje	480.500,00	-157.120,00	323.380,00	482.902,50	485.305,00	323.380,00	482.902,50	485.305,00	485.305,00	67,30	67,30	67,30
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge												
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	10.880,00	10.880,00	0,00	0,00	10.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.880,00	10.880,00	0,00	0,00	10.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	880,00	880,00	0,00	0,00	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	480.500,00	-168.000,00	312.500,00	482.902,50	485.305,00	312.500,00	482.902,50	485.305,00	485.305,00	65,04	65,04	65,04
32	Materijalni rashodi	467.000,00	-168.000,00	299.000,00	469.335,00	471.670,00	299.000,00	469.335,00	471.670,00	471.670,00	64,03	64,03	64,03
322	Rashodi za materijal i energiju	162.000,00	2.000,00	164.000,00	162.810,00	163.620,00	164.000,00	162.810,00	163.620,00	163.620,00	101,23	101,23	101,23
323	Rashodi za usluge	265.000,00	-165.000,00	100.000,00	266.325,00	267.650,00	100.000,00	266.325,00	267.650,00	267.650,00	37,74	37,74	37,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-5.000,00	35.000,00	40.200,00	40.400,00	35.000,00	40.200,00	40.400,00	40.400,00	87,50	87,50	87,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	0,00	13.500,00	13.567,50	13.635,00	13.500,00	13.567,50	13.635,00	13.635,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	13.500,00	0,00	13.500,00	13.567,50	13.635,00	13.500,00	13.567,50	13.635,00	13.635,00	100,00	100,00	100,00
Akt. A102059	Održavanje postrojenja i opreme	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	50.500,00	100,00	100,00	100,00
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge												
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	50.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	50.500,00	100,00	100,00	100,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU									
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.			1. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Indeks 5/3
		3	4	5	6	7	8		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,00	100,00	
Akt. A102068	Investicijsko održavanje općinskih zgrada	45.000,00	5.000,00	50.000,00	45.225,00	45.450,00	111,11	111,11	
	Funkcija: 0560 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
Izvor: 520	Pomoci	45.000,00	5.000,00	50.000,00	45.225,00	45.450,00	111,11	111,11	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	5.000,00	30.000,00	25.125,00	25.250,00	120,00	120,00	
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	5.000,00	30.000,00	25.125,00	25.250,00	120,00	120,00	
Akt. A102095	Uređenje zgrada KUD-a i Društvenog doma u ulici Stjepana Radica 2	90.000,00	0,00	90.000,00	90.450,00	90.900,00	100,00	100,00	
	Funkcija: 0560 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	70.000,00	0,00	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,00	100,00	
Izvor: 520	Pomoci	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00	100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00	100,00	
Akt. A102101	Održavanje voznog parka	41.000,00	10.000,00	51.000,00	41.205,00	41.410,00	124,39	124,39	
	Funkcija: 0451 Čestovski prihodei								
Izvor: 520	Pomoci	41.000,00	10.000,00	51.000,00	41.205,00	41.410,00	124,39	124,39	
32	Materijalni rashodi	41.000,00	10.000,00	51.000,00	41.205,00	41.410,00	124,39	124,39	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	10.000,00	32.000,00	22.110,00	22.220,00	145,45	145,45	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,00	100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00	100,00	100,00	
Akt. A102118	Uređenje skladišnog prostora	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00	100,00	
	Funkcija: 0560 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani								
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.050,00	10.100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.050,00	10.100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.050,00	10.100,00	0,00
AKL K100017	Opremanje općinske zgrade	33.000,00	0,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00	100,00
1111111111	Funkcija: 0111 Izobila i zakonodavna tijela						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	32.000,00	0,00	32.000,00	32.160,00	32.320,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	32.160,00	32.320,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	32.000,00	32.160,00	32.320,00	100,00
Izvor: 710	Prilohi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.005,00	1.010,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.005,00	1.010,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	-1.000,00	0,00	1.005,00	1.010,00	0,00
AKL K100027	Izgradnja Društvenog doma	0,00	89.500,00	89.500,00	0,00	0,00	0,00
1111111111	Funkcija: 0650 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani						
Izvor: 520	Pomoći	0,00	89.500,00	89.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	89.500,00	89.500,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00
AKL K102121	Uređenje stambenog prostora S.R.1	0,00	63.520,00	63.520,00	0,00	0,00	0,00
1111111111	Funkcija: 0650 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	63.520,00	63.520,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	63.520,00	63.520,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	63.520,00	63.520,00	0,00	0,00	0,00
AKL K102132	Opremanje novog Društvenog doma	150.000,00	120.000,00	270.000,00	150.750,00	151.500,00	100,00
1111111111	Funkcija: 0650 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani						

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	1.379,84	1.379,84	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.379,84	1.379,84	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.379,84	1.379,84	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	118.620,16	118.620,16	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	118.620,16	118.620,16	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	118.620,16	118.620,16	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00	150.750,00	151.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	150.750,00	151.500,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	150.000,00	150.750,00	151.500,00	100,00
Program 2003	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	170.000,00	-135.000,00	35.000,00	170.850,00	171.700,00	20,59
AKT. A102087	Programi revitalizacije poljoprivrednog zemljišta	150.000,00	-125.000,00	25.000,00	150.750,00	151.500,00	16,67
110	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	150.000,00	-125.000,00	25.000,00	150.750,00	151.500,00	16,67
35	Subvencije	150.000,00	-125.000,00	25.000,00	150.750,00	151.500,00	16,67
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	-125.000,00	25.000,00	150.750,00	151.500,00	16,67
AKT. A102128	Naknade šteta poljoprivrednicima	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.100,00	20.200,00	50,00
110	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.100,00	20.200,00	50,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.100,00	20.200,00	50,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	20.100,00	20.200,00	50,00
Program 2004	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	5.401.000,00	-5.220.000,00	181.000,00	5.428.005,00	5.455.010,00	3,35
AKT. A102056	Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	201.000,00	202.000,00	75,00
Zv.	Funkcija: 0320 Usluge pružanje zaštite						
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	201.000,00	202.000,00	75,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	201.000,00	202.000,00	75,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	150.750,00	151.500,00	100,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.250,00	50.500,00	0,00
AKT. A102057	Provedba sustava zaštite i spašavanja	101.000,00	-70.000,00	31.000,00	101.505,00	102.010,00	30,69
Zv.	Funkcija: 0320 Usluge pružanje zaštite						

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU								
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA								
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3	Indeks 7/8
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	93.000,00	-70.000,00	23.000,00	93.465,00	93.930,00	24,73	
32	Materijalni rashodi	63.000,00	-40.000,00	23.000,00	63.315,00	63.630,00	36,51	
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.150,00	30.300,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	30.150,00	30.300,00	66,67	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.150,00	30.300,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	0,00	30.150,00	30.300,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00		
38	Ostali rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00		
381	Tekuće donacije	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00		
Izvor: 610	Nanajnske donacije	8.000,00	-8.000,00	0,00	8.040,00	8.080,00	0,00	
38	Ostali rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00	8.040,00	8.080,00	0,00	
381	Tekuće donacije	8.000,00	-8.000,00	0,00	8.040,00	8.080,00	0,00	
Akt. K102038	Izgradnja vatrogasnog doma	5.100.000,00	-5.100.000,00	0,00	5.125.500,00	5.151.000,00	0,00	
1111111111	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite							
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	509.500,00	-509.500,00	0,00	512.047,50	514.595,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	509.500,00	-509.500,00	0,00	512.047,50	514.595,00	0,00	
421	Gradivinski objekti	509.500,00	-509.500,00	0,00	512.047,50	514.595,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	4.590.500,00	-4.590.500,00	0,00	4.613.452,50	4.636.405,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.590.500,00	-4.590.500,00	0,00	4.613.452,50	4.636.405,00	0,00	
421	Gradivinski objekti	4.590.500,00	-4.590.500,00	0,00	4.613.452,50	4.636.405,00	0,00	
Program 2005	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA	2.692.500,00	479.738,26	3.172.238,26	2.705.962,50	2.719.425,00	117,82	
Akt. A102033	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
1111111111	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	350.000,00	650.000,00	1.000.000,00	351.750,00	353.500,00	285,71	
Funkcija: 0451	Čestovni promet							
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	540.120,20	540.120,20	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	540.120,20	540.120,20	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	540.120,20	540.120,20	0,00	0,00		
Izvor: 520	Pomoći	350.000,00	109.879,80	459.879,80	351.750,00	353.500,00	131,39	
32	Materijalni rashodi	350.000,00	109.879,80	459.879,80	351.750,00	353.500,00	131,39	
323	Rashodi za usluge	350.000,00	109.879,80	459.879,80	351.750,00	353.500,00	131,39	

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Akt. A102034	Održavanje javnih zelenih površina	278.500,00	15.000,00	293.500,00	279.892,50	281.285,00	105,39
4111111111	Funkcija: 0540 Zadržavanje i održavanje i isparivanja						
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	278.500,00	-205.000,00	73.500,00	279.892,50	281.285,00	26,39
32	Materijalni rashodi	278.500,00	-205.000,00	73.500,00	279.892,50	281.285,00	26,39
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00	100,00
323	Rashodi za usluge	275.000,00	-205.000,00	70.000,00	276.375,00	277.750,00	25,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00	100,00
Akt. A102035	Održavanje groblja i mrtvačnice	54.000,00	20.000,00	74.000,00	54.270,00	54.540,00	137,04
4111111111	Funkcija: 0600 Rashodi vezani uz starovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 520	Pomoći	54.000,00	20.000,00	74.000,00	54.270,00	54.540,00	137,04
32	Materijalni rashodi	54.000,00	20.000,00	74.000,00	54.270,00	54.540,00	137,04
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	20.000,00	70.000,00	50.250,00	50.500,00	140,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00	100,00
Akt. A102039	Održavanje javne rasvjete	120.000,00	5.000,00	125.000,00	120.600,00	121.200,00	104,17
4111111111	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
Izvor: 412	Komunalna naknada	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	70.000,00	5.000,00	75.000,00	70.350,00	70.700,00	107,14
32	Materijalni rashodi	70.000,00	5.000,00	75.000,00	70.350,00	70.700,00	107,14
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,00
Akt. A102040	Održavanje kanalske mreže	25.000,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,00
4111111111	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz starovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 520	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINE											
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA											
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.			1. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.		Indeks 5/3
		3	4	5	6	7	8				
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,00	100,00	100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,00	100,00	100,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00	100,00	100,00		
AKT. A102075	Sanacija poljskih puteva	1.500.000,00	-405.000,00	1.095.000,00	1.507.500,00	1.515.000,00	73,00	73,00	73,00		
	Funkcija: 0560 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani										
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.350.000,00	-505.000,00	845.000,00	1.356.750,00	1.363.500,00	62,59	62,59	62,59		
32	Materijalni rashodi	1.350.000,00	-505.000,00	845.000,00	1.356.750,00	1.363.500,00	62,59	62,59	62,59		
323	Rashodi za usluge	1.350.000,00	-505.000,00	845.000,00	1.356.750,00	1.363.500,00	62,59	62,59	62,59		
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	150.000,00	100.000,00	250.000,00	150.750,00	151.500,00	166,67	166,67	166,67		
32	Materijalni rashodi	150.000,00	100.000,00	250.000,00	150.750,00	151.500,00	166,67	166,67	166,67		
323	Rashodi za usluge	150.000,00	100.000,00	250.000,00	150.750,00	151.500,00	166,67	166,67	166,67		
AKT. A102083	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	350.000,00	0,00	350.000,00	351.750,00	353.500,00	100,00	100,00	100,00		
	Funkcija: 0451 Oostveni promet										
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	350.000,00	0,00	350.000,00	351.750,00	353.500,00	100,00	100,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	351.750,00	353.500,00	100,00	100,00	100,00		
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00	351.750,00	353.500,00	100,00	100,00	100,00		
AKT. A102109	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00	100,00	100,00		
	Funkcija: 0453 Cestovni promet										
Izvor: 412	Konsumna naknada	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00	100,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00	100,00	100,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00	100,00	100,00		
AKT. A102110	Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina	5.000,00	2.000,00	7.000,00	5.025,00	5.050,00	140,00	140,00	140,00		
	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajlika										
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	2.000,00	7.000,00	5.025,00	5.050,00	140,00	140,00	140,00		
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.000,00	7.000,00	5.025,00	5.050,00	140,00	140,00	140,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.000,00	7.000,00	5.025,00	5.050,00	140,00	140,00	140,00		
AKT. A102141	Uređenje prostora ljekarne u društvenom domu	0,00	182.771,86	182.771,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Funkcija: 0560 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani										
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	182.771,86	182.771,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	182.771,86	182.771,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU									
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA									
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3	Indeks 6/7	Indeks 5/6
1	2	3	4	5	6	7			6
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	182.771,86	182.771,86	0,00	0,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	182.771,86	182.771,86	0,00	0,00			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	182.771,86	182.771,86	0,00	0,00			
Akt. K102060	Nabava strojeva za uređenje zelenih površina	0,00	7.640,00	7.640,00	0,00	0,00			
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnost koji nisu drugdje svrstani								
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	7.640,00	7.640,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.640,00	7.640,00	0,00	0,00			
422	Postrojenja i oprema	0,00	7.640,00	7.640,00	0,00	0,00			
Akt. K102140	Nabava opreme za održavanje javnih površina	0,00	2.326,40	2.326,40	0,00	0,00			
	Funkcija: 0680 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnost koji nisu drugdje svrstani								
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	2.326,40	2.326,40	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.326,40	2.326,40	0,00	0,00			
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.326,40	2.326,40	0,00	0,00			
Program 2006	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.500.000,00	-1.005.572,50	494.427,50	1.507.500,00	1.515.000,00			32,96
Akt. A102114	Proširenje javne rasvjete	0,00	7.152,50	7.152,50	0,00	0,00			
	Funkcija: 0640 Javna rasvjeta								
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	7.152,50	7.152,50	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.152,50	7.152,50	0,00	0,00			
421	Građevinski objekti	0,00	7.152,50	7.152,50	0,00	0,00			
Akt. K100021	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - SAJMISNA ULICA	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	1.005.000,00	1.010.000,00			0,00
	Funkcija: 0451 Cestovni promet								
Izvor: 520	Punisci	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	1.005.000,00	1.010.000,00			0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	1.005.000,00	1.010.000,00			0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU												
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA												
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.		Povećanje/ smanjenje (5-3)		1. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.		Indeks 5/3
		3	4	5	6	7	8					
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	1.005.000,00	1.010.000,00	0,00					
Akt. K102093	Proizvedak vodovodne mreže	250.000,00	0,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00	100,00					
	Funkcije: 0620 Razvoj zajednice											
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00	100,00					
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00	100,00					
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00	100,00					
Akt. K102097	Uređenje groblja Gundinci	150.000,00	0,00	150.000,00	150.750,00	151.500,00	100,00					
	Funkcije: 0620 Razvoj zajednice											
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00						
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00						
Izvor: 520	Pomoći	150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	0,00					
421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	0,00					
Akt. K102127	Izgradnja sjenica na javnim površinama	100.000,00	-12.725,00	87.275,00	100.500,00	101.000,00	87,28					
	Funkcije: 0640 Rashodi vezani uz stanovanje i kori. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani											
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	-12.725,00	87.275,00	100.500,00	101.000,00	87,28					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-12.725,00	87.275,00	100.500,00	101.000,00	87,28					
421	Građevinski objekti	100.000,00	-12.725,00	87.275,00	100.500,00	101.000,00	87,28					
Program 2007	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	385.000,00	-25.000,00	360.000,00	386.925,00	388.850,00	93,51					
Akt. A102061	Financiranje programa i projekata u kulturi	385.000,00	-25.000,00	360.000,00	386.925,00	388.850,00	93,51					
	Funkcije: 0640 Religijske i druge službe zajednice											
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	0,00					
38	Ostali rashodi	150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	0,00					
381	Tekuce donacije	150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	0,00					
Izvor: 520	Pomoći	235.000,00	125.000,00	360.000,00	236.175,00	237.350,00	153,19					
38	Ostali rashodi	235.000,00	125.000,00	360.000,00	236.175,00	237.350,00	153,19					
381	Tekuce donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00	100,00					
382	Kapitalne donacije	35.000,00	125.000,00	160.000,00	35.175,00	35.350,00	457,14					
Program 2008	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	910.000,00	204.000,00	1.114.000,00	914.550,00	919.100,00	122,42					

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU											
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA											
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.			1. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.		Indeks 5/3 8
		3	4	5	6	7	8				
AKT. A100023 Zv.	Poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti kroz sufinansiranje udruga sportskog značaja Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	300.000,00	-94.000,00	206.000,00	301.500,00	303.000,00	68,67				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00	100,00				
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00	100,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Izvor: 520	Pomoći	294.000,00	-94.000,00	200.000,00	295.470,00	296.940,00	68,03				
38	Ostali rashodi	294.000,00	-94.000,00	200.000,00	295.470,00	296.940,00	68,03				
381	Tekuće donacije	294.000,00	-94.000,00	200.000,00	295.470,00	296.940,00	68,03				
AKT. A102089 Zv.	Održavanje zgrade nogometnog kluba Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	110.000,00	10.000,00	120.000,00	110.550,00	111.100,00	109,09				
Izvor: 520	Pomoći	110.000,00	10.000,00	120.000,00	110.550,00	111.100,00	109,09				
32	Materijalni rashodi	110.000,00	10.000,00	120.000,00	110.550,00	111.100,00	109,09				
323	Rashodi za usluge	110.000,00	10.000,00	120.000,00	110.550,00	111.100,00	109,09				
AKT. K102133 Zv.	Izgradnja pomoćne prostorije - spremište pored zgrade Nogometnog kluba Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00				
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,00				
AKT. K102135 Zv.	Izgradnja malonogometnog igrališta Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	450.000,00	260.000,00	710.000,00	452.250,00	454.500,00	157,78				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	90.000,00	-90.000,00	0,00	90.450,00	90.900,00	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-90.000,00	0,00	90.450,00	90.900,00	0,00				
421	Građevinski objekti	90.000,00	-90.000,00	0,00	90.450,00	90.900,00	0,00				
Izvor: 520	Pomoći	360.000,00	350.000,00	710.000,00	361.800,00	363.600,00	197,22				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	350.000,00	710.000,00	361.800,00	363.600,00	197,22				
421	Građevinski objekti	360.000,00	350.000,00	710.000,00	361.800,00	363.600,00	197,22				
AKT. K102139 Zv.	Nabava sportske opreme Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00					

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	
Program 2009	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	443.000,00	-65.814,80	377.185,20	445.215,00	447.430,00	85,14
Akt. A100005	Jednokratne novčane pomoći obiteljima i kućanstvima	150.000,00	-15.000,00	135.000,00	150.750,00	151.500,00	90,00
110	Opći prihodi i primici	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	150.000,00	-70.000,00	80.000,00	150.750,00	151.500,00	53,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	100.500,00	101.000,00	80,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	100.500,00	101.000,00	80,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.250,00	50.500,00	0,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.250,00	50.500,00	0,00
Akt. A102046	Prehrambeni paketi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,00
520	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,00
Akt. A102047	Pomoći za podmirenje dijela troškova stanovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00
520	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00
Akt. A102048	Pomoći obiteljima i kućanstvima u ogrjevnom drvu	15.000,00	-8.700,00	6.300,00	15.075,00	15.150,00	42,00
520	Pomoći	15.000,00	-8.700,00	6.300,00	15.075,00	15.150,00	42,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU											
POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA											
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.			Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.	Indeks 5/3 8.
		3	4	5		6	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-8.700,00	6.300,00	15.075,00	15.150,00	42,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-8.700,00	6.300,00	15.075,00	15.150,00	42,00				
Akt. A102049	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	41.000,00	-2.114,80	38.885,20	41.205,00	41.410,00	94,84				
	Funkcija: 1050 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane										
Izvor: 520	Pomoći	41.000,00	-2.114,80	38.885,20	41.205,00	41.410,00	94,84				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00				
38	Ostali rashodi	31.000,00	-2.114,80	28.885,20	31.155,00	31.310,00	93,18				
381	Tekuće donacije	31.000,00	-2.114,80	28.885,20	31.155,00	31.310,00	93,18				
Akt. A102050	Naknada za novorođenčad	100.000,00	20.000,00	120.000,00	100.500,00	101.000,00	120,00				
	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca										
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	20.000,00	120.000,00	100.500,00	101.000,00	120,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	20.000,00	120.000,00	100.500,00	101.000,00	120,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	20.000,00	120.000,00	100.500,00	101.000,00	120,00				
Akt. A102063	Pomoći građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,00				
	Funkcija: 1060 Stanovanje										
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,00				
Akt. A102080	Sufinanciranje izleta	7.000,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00	100,00				
	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca										
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00	100,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00	100,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00	100,00				
Akt. A102123	Prigodne naknade umirovljenicima	30.000,00	10.000,00	40.000,00	30.150,00	30.300,00	133,33				
	Funkcija: 1050 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane										
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	10.000,00	40.000,00	30.150,00	30.300,00	133,33				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	10.000,00	40.000,00	30.150,00	30.300,00	133,33				

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU										
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA										
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	I. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.		Indeks 5/3
				3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	10.000,00	40.000,00	30.150,00	30.300,00	133,33			
AKT. K102112	Izgradnja doma za starije i nemoćne	70.000,00	-70.000,00	0,00	70.350,00	70.700,00	0,00			
	Funkcija: 1290 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
Izvor: 520	Pomoći	70.000,00	-70.000,00	0,00	70.350,00	70.700,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	70.350,00	70.700,00	0,00			
421	Građevinski objekti	70.000,00	-70.000,00	0,00	70.350,00	70.700,00	0,00			
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	152.000,00	-10.000,00	142.000,00	152.760,00	153.520,00	93,42			
2010										
AKT. A102054	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja	52.000,00	10.000,00	62.000,00	52.260,00	52.520,00	119,23			
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje									
Izvor: 520	Pomoći	52.000,00	10.000,00	62.000,00	52.260,00	52.520,00	119,23			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	10.000,00	60.000,00	50.250,00	50.500,00	120,00			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	10.000,00	60.000,00	50.250,00	50.500,00	120,00			
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00	100,00			
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00	100,00			
AKT. A102122	Sufinanciranje dječje igraonice	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	100.500,00	101.000,00	80,00			
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje									
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	100.500,00	101.000,00	80,00			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	100.500,00	101.000,00	80,00			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	100.500,00	101.000,00	80,00			
Program	ZASTITA OKOLIŠA	350.000,00	40.000,00	390.000,00	351.750,00	353.500,00	111,43			
2012										
AKT. A102023	Veterinarske usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	35.175,00	35.350,00	100,00			
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
Izvor: 520	Pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	35.175,00	35.350,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	35.175,00	35.350,00	100,00			
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	35.175,00	35.350,00	100,00			
AKT. A102111	Deratizacija i dezinfekcija	85.000,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00	100,00			
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
Izvor: 520	Pomoći	85.000,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00	100,00			

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Računi/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00	100,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	85.425,00	85.850,00	100,00
Akt. A102115	Monitoring odgajališta Stružice	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.150,00	30.300,00	200,00
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
	Izvor: 520	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.150,00	30.300,00	200,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.150,00	30.300,00	200,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	60.000,00	30.150,00	30.300,00	200,00
Akt. A102138	Izrada i provedba plana zaštite divljači	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
	Izvor: 110	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
Akt. T102102	Gospodarenje otpadom	200.000,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00	100,00
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
	Izvor: 520	200.000,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00	100,00
Program 2018	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁAVANJA	645.200,00	8.696,55	653.896,55	648.476,00	651.652,00	101,35
Akt. A102031	Revitalizacija javnih površina - javni radovi	100.500,00	-23.467,28	77.032,72	101.002,50	101.505,00	76,65
	Funkcija: 0560 Rashodi vezani uz stvaranje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
	Izvor: 110	1.000,00	1.500,00	2.500,00	1.005,00	1.010,00	250,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.500,00	2.500,00	1.005,00	1.010,00	250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.500,00	2.500,00	1.005,00	1.010,00	250,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor: 522	99.500,00	-24.967,28	74.532,72	99.997,50	100.495,00	74,91
31	Rashodi za zaposlene	98.500,00	-32.472,28	66.027,72	98.992,50	99.485,00	67,03
311	Plaće (Bruto)	84.500,00	-27.823,86	56.676,14	84.922,50	85.345,00	67,07
313	Doprinosi na plaće	14.000,00	-4.648,42	9.351,58	14.070,00	14.140,00	66,80
32	Materijalni rashodi	1.000,00	7.505,00	8.505,00	1.005,00	1.010,00	850,50
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	7.170,00	7.170,00	0,00	0,00	

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU												
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA												
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.		Povećanje/ smanjenje (5-3)		1. Rebalans 2022.		Projekcija za 2023.		Projekcija za 2024.		Indeks 5/3
		3	4	5	6	7	8					
Izvor: 520	Pomoći	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	70.350,00	70.700,00	28,57					
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	70.350,00	70.700,00	28,57					
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	70.350,00	70.700,00	28,57					
Akt. A102071	Štufinanciranje priključka na vodovodnu mrežu građanina	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	150.750,00	151.500,00	73,33					
Izv. 411	Kommunalni doprinos	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00					
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00					
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00					
Izvor: 520	Pomoći	140.000,00	-40.000,00	100.000,00	140.700,00	141.400,00	71,43					
32	Materijalni rashodi	140.000,00	-40.000,00	100.000,00	140.700,00	141.400,00	71,43					
323	Rashodi za usluge	140.000,00	-40.000,00	100.000,00	140.700,00	141.400,00	71,43					
Akt. A102120	Horizontalna i vertikalna signalizacija	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	70.350,00	70.700,00	14,29					
Izv. 520	Pomoći	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	70.350,00	70.700,00	14,29					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	70.350,00	70.700,00	14,29					
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	70.350,00	70.700,00	14,29					
Akt. K102134	Izgradnja šetnice Lovčki dom	150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	0,00					
Izv. 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.250,00	50.500,00	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.250,00	50.500,00	0,00					
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.250,00	50.500,00	0,00					
Izvor: 610	Naujenske donacije	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	0,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	0,00					
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	0,00					
Akt. K102142	Uređenje okoliša zgrade Konjogojske udruge	0,00	48.787,50	48.787,50	0,00	0,00						
Izv. 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	48.787,50	48.787,50	0,00	0,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	48.787,50	48.787,50	0,00	0,00						

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
421	Građevinski objekti	0,00	48.787,50	48.787,50	0,00	0,00	
AKT. 1102136	Pomoć mladim obiteljima za kupnju prve	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	251.250,00	252.500,00	80,00
Izv.	nekretnine						
	Funkcija: 0610 Izazov stanovanja						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	250.000,00	-250.000,00	0,00	251.250,00	252.500,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	-250.000,00	0,00	251.250,00	252.500,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	-250.000,00	0,00	251.250,00	252.500,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	
Programi	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	319.000,00	-49.705,93	269.294,07	320.595,00	322.190,00	84,42
2070							
AKT. A102028	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može defilirati po stupnju						
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	0,00
AKT. A102051	Stipendiranje studenata	110.000,00	13.500,00	123.500,00	110.550,00	111.100,00	112,27
Izv.	Funkcija: 0941 Prvi stupanj škole nastave						
	Izvor: 520	Pomoći	13.500,00	123.500,00	110.550,00	111.100,00	112,27
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	13.500,00	123.500,00	110.550,00	111.100,00	112,27
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	13.500,00	123.500,00	110.550,00	111.100,00	112,27
AKT. A102053	Sufinanciranje udžbenika	85.000,00	-12.710,00	72.290,00	85.425,00	85.850,00	85,05
Izv.	Funkcija: 0912 Ostava obrazovanje						
	Izvor: 110	Opći prihodi i primici	-11.710,00	3.290,00	15.075,00	15.150,00	21,93
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-11.710,00	3.290,00	15.075,00	15.150,00	21,93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-11.710,00	3.290,00	15.075,00	15.150,00	21,93
Izvor: 520	Pomoći	70.000,00	-1.000,00	69.000,00	70.350,00	70.700,00	98,57

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU							
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA							
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	1. Rebalans 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	-1.000,00	69.000,00	70.350,00	70.700,00	98,57
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	-1.000,00	69.000,00	70.350,00	70.700,00	98,57
AKL A102055	Financiranje školskih aktivnosti	24.000,00	49.504,07	73.504,07	24.120,00	24.240,00	306,27
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.000,00	49.504,07	73.504,07	24.120,00	24.240,00	306,27
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	49.504,07	63.504,07	14.070,00	14.140,00	453,60
381	Tekuće donacije	14.000,00	49.504,07	63.504,07	14.070,00	14.140,00	453,60
Programi	UPRAVLJANJE LIKVIDNOSĆU	770.000,00	31.000,00	801.000,00	773.850,00	777.700,00	104,03
2021							
AKL A102131	Otplata revolving kredita	770.000,00	0,00	770.000,00	773.850,00	777.700,00	100,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00
342	Kamate za primljena kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,00
Izvor: 520	Pomoći	750.000,00	0,00	750.000,00	753.750,00	757.500,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	750.000,00	0,00	750.000,00	753.750,00	757.500,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00	753.750,00	757.500,00	100,00
AKL A102143	Otplata robnog zajma za ulaganje u poslovne	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	
	prostore						
	Funkcija: 0112 Financijski i tržišni poslovi						
Izvor: 820	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	
UKUPNO		16.809.200,00	-5.396.864,83	11.412.335,17	16.893.246,00	16.977.292,00	67,89

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

I. Izmjene i dopune proračuna općine Gundinci za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu objavljuje se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci [www.gundinci.hr.](http://www.gundinci.hr), a primjenjuje se osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-02/22-01/3

Urbroj: 2178-5-02-22-1

Gundinci, 25. studenog 2022.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Marija Kadić, v.r.

44.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 10. sjednici održanoj dana 25. studenog 2022. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u općini Gundinci za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja i projektiranje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gundinci za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine i to za:

- proširenje javne rasvjete,
- produžetak vodovodne mreže,
- uređenje groblja Gundinci,
- izgradnja sjenica na javnim površinama.

Programom iz prethodnog stavka se utvrđuje opseg i opis poslova s procjenom troškova, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja. Za proširenje javne rasvjete predviđena su sredstva u iznosu od 7.152,50 kn a odnosi se na javnu rasvjetu u Zagrebačkoj ulici.

U 2022. godini planirana su sredstva za produžetak vodovodne mreže u iznosu od 250.000,00 kn. Cilj produžetka vodovodne mreže je da se priključenje na vodovodnu mrežu omogući što većem broju kućanstava na području općine Gundinci.

Za uređenje groblja Gundinci predviđena su sredstva u iznosu od 150.000,00 kn za izgradnju pomoćne prostorije, kapije i nadstrešnica za kontejnere za otpad.

Sredstva za izgradnju sjenica na javnim površinama iznose 87.275,00 kuna za izgradnju dvije sjenice u ulicama Đure Varzića i Zagrebačka. Izgradnjom sjenica doprinijeti će se krajobraznom uređenju, a stanovnici navedenih ulica dobiti će mjesto za druženje i okupljanje.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2022. godinu iznose kako slijedi:

PRVE IZMIJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU					
PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-12.725,00	87.275,00	87,28%
42149	449 Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	-12.725,00	87.275,00	87,28%
UKUPNO		1.500.000,00	-1.005.572,50	494.427,50	32,96%

Članak 3.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 4.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-02/22-01/4
Urbroj: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. studenog 2022. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

45.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 10. sjednici održanoj dana 25. studenog 2022. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gundinci i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- redovito održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje groblja i mrtvačnice,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje kanalske mreže,
- sanacija poljskih puteva,
- rekonstrukcija pješačkih staza – nogostupa,
- uređenja prostora ljekarne u društvenom domu,
- održavanje objekata i slični radovi.

Održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture nastoje se poboljšati uvjeti stanovanja na području općine Gundinci.

Održavanje javne rasvjete na području Općine regulirano je Ugovorom o održavanju javne rasvjete. Na području Općine ugrađeno je ukupno 286 rasvjetnih tijela - led rasvjeta i 55 lampi - natrijevih i u pravilu intervencije na održavanju javne rasvjete izvode se u prosjeku pet puta godišnje što ovisi i o samim kvarovima na rasvjetnim tijelima.

Na području Općine Gundinci postoji jedno groblje, Mjesno groblje Gundinci, ukupne površine cca 20.000 m². Pod održavanjem groblja podrazumijeva se košnja koja se u pravilu obavlja sukladno potrebama, tijekom godine, iznošenje i odvoz smeća, nabavku potrebština za groblje. U sklopu groblja izgrađena je mrtvačnica ukupne površine 150 m².

Ukupna površina nerazvrstanih cesta koje se održavaju tokom godine iznosi oko 6000 m². Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na sljedeće ulice Zagrebačka, Đure Varžića, Đakovačka i Sajmišna, te nasipavanje poljskih puteva koje koriste poljoprivrednici. Pod redovitim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje prohodnosti, nasipavanje te košnja uz ceste. Zimsko održavanje podrazumijeva čišćenje ulica od snijega i nasipavanje za vrijeme poledice.

Za održavanje kanalske mreže u 2022. godini planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 kn. Pod održavanje kanalske mreže podrazumijeva se čišćenje i izmuljivanje kanala.

Za rekonstrukciju pješačkih staza – nogostupa predviđena su sredstva u iznosu 350.000,00 kuna za rekonstrukciju staza u ulicama:

- ULICA STJEPANA RADIĆA - neparna strana k.č. br. 1838
- ZAGREBAČKA ULICA - parna strana – k.č.br. 1332
- ULICA MATIJE GUPCA – parna strana – k.č. br. 1534

Za održavanje javnih zelenih površina predviđena su sredstva u iznosu od 293.500,00 kn. Općina uređuje ukupno 3500 m² javnih površine na cijelom području Općine.

Općina je uložila i u prostor ljekarne u društvenom domu a investicija iznosi 182.771,86 kn.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Općinskog proračuna za 2022. godinu iznose kako slijedi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU					
PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42273	470 Oprema	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Akt. A102039	Održavanje javne rasvjete	120.000,00	5.000,00	125.000,00	104,17%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0640 Ulične rasvjete				
Izvor: 412	Komunalna naknada	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
32231	271 Električna energija	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	JAVNA RASVJETA				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	70.000,00	5.000,00	75.000,00	107,14%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	5.000,00	75.000,00	107,14%
32231	271 Električna energija	0,00	5.000,00	5.000,00	
	JAVNA RASVJETA				
32329	141 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
Akt. A102040	Održavanje kanalske mreže	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32244	232 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	BETONSKE CJEVI				
32329	233 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	RADOVI BAGEROM I KOMBINIRKOM				
Akt. A102075	Sanacija poljskih puteva	1.500.000,00	-405.000,00	1.095.000,00	73,00%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.350.000,00	-505.000,00	845.000,00	62,59%
32	Materijalni rashodi	1.350.000,00	-505.000,00	845.000,00	62,59%
32329	190 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.350.000,00	-505.000,00	845.000,00	62,59%
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67%
32329	190 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67%
Akt. A102083	Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
32329	295 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
Akt. A102109	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32349	107 Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	ČIŠĆENJE SNJEGA				
Akt. A102110	Održavanje uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika				
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU					
PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00%
32234 239	Motorni benzin i dizel gorivo GORIVO ZA KOSILICU	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00%
Akt. A102141 Izv. 3 1 1 4 1 1 1 1 1	Uređenje prostora ljekarne u društvenom domu <small>Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</small>	0,00	182.771,86	182.771,86	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	
45111 494	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	182.771,86	182.771,86	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	182.771,86	182.771,86	
45111 494	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	182.771,86	182.771,86	
Akt. K102060 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1 1	Nabava strojeva za uređenje zelenih površina <small>Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</small>	0,00	7.640,00	7.640,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	7.640,00	7.640,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.640,00	7.640,00	
42272 293	Strojevi TRIMER, TRAKTOR I PRIKLJUČCI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	0,00	7.640,00	7.640,00	
Akt. K102140 Izv. 3 1 1 4 1 1 1 1 1	Nabava opreme za održavanje javnih površina <small>Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</small>	0,00	2.326,40	2.326,40	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
42273 493	Oprema	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	2.326,40	2.326,40	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.326,40	2.326,40	
42273 493	Oprema	0,00	2.326,40	2.326,40	
	UKUPNO	2.692.500,00	479.738,26	3.172.238,26	117,82%

Članak 3.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

Članak 5.

I. Izmjene i dopune programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama Općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-02/22-01/6
Urbroj: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. studenog 2022. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

46.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i Odluke o socijalnoj skrbi općine Gundinci (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 6/20), te članka 28. Statuta općine Gundinci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 10. sjednici održanoj dana 25. studenog 2022. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Gundinci za 2022. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike socijalne pomoći koje osigurava općina Gundinci.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležna tijela po ovom Programu su načelnik općine Gundinci i Općinsko vijeće općine Gundinci koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći izdaju odluku odnosno rješenje, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.

Oblici pomoći Socijalnog programa općine Gundinci za 2022. godinu:

- pomoć u ogrjevnom drvu,
- naknada troškova stanovanja,
- jednokratna novčana pomoć,
- jednokratne pomoći u naravi,
- prehrambeni paketi,
- naknada za rođenje djeteta i slično.

Pomoć u ogrjevnom drvu

Samcu ili obitelji koja se grije na drva, može se jednom godišnje, osigurati 3 m³ drva, ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, ili ako se pomoć daje iz sredstava općinskog proračuna, u visini koju svojom odlukom odredi općinski načelnik.

Pravo na pomoć mogu ostvariti osobe koje su na popisu Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod. Za

svakog korisnika Općina Gundinci izdaje rješenje o ostvarenju prava na pomoć u ogrjevnom drvu. Za svakog korisnika kojem se pomoć daje iz vlastitih sredstava općine Načelnik općine izdaje rješenje o ostvarenju prava na pomoć u ogrjevnom drvu.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć. Revizija prava na pomoć može se izvršiti na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti najmanje jednom godišnje.

Naknade troškova stanovanja

Pod troškovima stanovanja podrazumijevaju se troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć u visini do 2.000,00 kn isplaćivati će se najugroženijima u određenim situacijama (troškovi liječenja, nesreća, iznenadna bolest i sl.), te u određene blagdane (Sv. Nikola, Božić, Nova godina i sl.).

Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ovisno o težini zahtjeva i raspoloživosti sredstava u Proračunu, Općinski načelnik donijeti će odluku o visini jednokratne novčane pomoći. Jednokratna novčana pomoć može se u pravilu ostvariti jedanput godišnje. U izuzetno teškim slučajevima jednokratna novčana pomoć može se ostvariti i više puta godišnje o čemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 5.

Planirana sredstva za provedbu Programa socijalne skrbi i novčane pomoći iz Općinskog proračuna za 2022. godinu iznose kako slijedi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU					
PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Akt. A102049 Izv. 9 9 9 9 9 9	Humanitarna djelatnost Crvenog križa Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	41.000,00	-2.114,80	38.885,20	94,84%
Izvor: 520	Pomoći	41.000,00	-2.114,80	38.885,20	94,84%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
37212 171	Pomoć obiteljima i kućanstvima OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENI KRIŽ (DARIVANJE KRVI)	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	31.000,00	-2.114,80	28.885,20	93,18%
38119 116	Ostale tekuće donacije CRVENI KRIŽ (ZAKONSKA OBEVEZA)	30.000,00	-2.114,80	27.885,20	92,95%
38129 473	Ostale tekuće donacije u naravi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
Akt. A102050 Izv. 9 9 9 9 9 9	Naknada za novorođenčad Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00%
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00%
37217 114	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00%
Akt. A102063 Izv. 9 9 9 9 9 9	Pomoći građanima i kućanstvima u naravi Funkcija: 1060 Starovanje	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
37212 251	Pomoć obiteljima i kućanstvima JEDNOKRATNE POMOĆI U NARAVI	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A102080 Izv. 9 9 9 9 9 9	Sufinanciranje izleta Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
37229 269	Ostale naknade iz proračuna u naravi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
Akt. A102123 Izv. 9 9 9 9 9 9	Prigodne naknade umirovljenicima Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33%
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33%
37214 446	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33%
Akt. K102112 Izv. 9 9 9 9 9 9	Izgradnja doma za starije i nemoćne Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 520	Pomoći	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
42122 308	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO	443.000,00	-65.814,80	377.185,20	85,14%

Članak 6.

Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun općine Gundinci. Načelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava. Predviđena struktura i ukupni iznos potrebnih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2022. godinu sastavni su dio ovog Programa.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu općine Gundinci, ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 7.

I. Izmjene i dopune programa javnih potreba u socijalnoj skrbi objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama Općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-02/22-01/7
Urbroj: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. studenog 2022. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

47.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakon o predškolskom odgoju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 74. Zakon o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 1. i 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93, 38/09), te članka 28. Statuta općine Gundinci (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na 10. sjednici održanoj dana 25. studenog 2022. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu općine Gundinci za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu od značenja za općinu Gundinci, kao i za njenu promociju na svim razinama suradnje.

Programom se posebice utvrđuju potrebe u predškolskom odgoju i školi, podržava se i potiče kulturno – umjetničko stvaralaštvo, razvijaju se programi iz područja kulture i sporta, ulaže se u opremanje i održavanje objekata prije svega na kulturnim dobrima, te akcije i manifestacije u kulturi i sportu koje doprinose promicanju kulturnih i sportskih aktivnosti.

U planu proračuna predviđena su sredstva za financiranje obveznog programa predškole u iznosu 62.000 kuna. Programom je obuhvaćeno 13 djece.

Iznos od 80.000 kuna planiran je za sufinanciranje dječje igraonice za 33 djeteta.

U planu proračuna predviđena su sredstva za stipendiranje studenata koja će se dodjeljivati sukladno provedenom javnom natječaju. U 2022. u planu je potpisivanje 24 ugovora o stipendiranju studenata, a iznos predviđenih sredstava je 123.500,00 kn.

Iznos od 72.290,00 kn planiran za nabavu udžbenika osnovnoškolcima s područja općine Gundinci u 2022. godini planiran je za 138 učenika.

Članak 2.

Temeljem iskazanog interesa utvrđuju se programi iz predškolskog odgoju i obrazovanju te područja kulture i sporta na području općine Gundinci za 2022. godinu:

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU					
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI					
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022. 3	Povećanje/ smanjenje 4	1. Rebalans 2022. 5	Indeks 5/3 6
RAZDJELOVA 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	385.000,00	-25.000,00	360.000,00	93,51%
GLAVA 00201 Izv[1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	385.000,00	-25.000,00	360.000,00	93,51%
Program 2007	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	385.000,00	-25.000,00	360.000,00	93,51%
Akt. A102061 Izv[1][1][1][1][1][1][1][1][1][1]	Financiranje programa i projekata u kulturi <small>(funkcija: 0940 Religijske i druge službe zajednice)</small>	385.000,00	-25.000,00	360.000,00	93,51%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
38112	34 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00%
38114	35 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 520	Pomoći	235.000,00	125.000,00	360.000,00	153,19%
38	Ostali rashodi	235.000,00	125.000,00	360.000,00	153,19%
38114	35 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
38212	405 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	125.000,00	160.000,00	457,14%
UKUPNO		385.000,00	-25.000,00	360.000,00	93,51%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA 2022. GODINU					
PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022.	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO	319.000,00	-49.705,93	269.294,07	84,42%

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osigurat će se iz Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Utrošak doznačenih sredstava korisnici su dužni opravdati u toku proračunske godine dostavom ovjerenih financijskih izvještaja od strane Financijske agencije, te drugom vjerodostojnom dokumentacijom iz koje se na transparentan način može dobiti uvid u nabavku određene opreme, odnosno primljene usluge, a za koja su korištena dodijeljena proračunska sredstva.

Članak 5.

I. Izmjene i dopune programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, kulturi i sportu objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na web stranicama općine Gundinci www.gundinci.hr, a primjenjuje se osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-02/22-01/5
Urbroj: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. studenog 2022. godine

Predsjednica
Općinskog vijeća
Marija Kadić, v.r.

48.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 129/08,80/10,124/10,25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2022. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA

utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u I. izmjenama i dopunama Proračuna općine Gundinci u 2022. godini.

Članak 2.

U 2022. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 2.600.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Gundinci, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Gundinci u 2022. godini.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio I. izmjena i dopuna Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-02/22-01/10
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. studenog 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

49.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17) te članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2022. godine, donijelo je

1. IZMJENE PROGRAMA

utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada prostoru u 2022.g.

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u I. Izmjenama i dopunama Proračunu općine Gundinci za 2022. u iznosu od 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošiti će se za razvoj stanovanja sukladno Programu prostorno uređenje i unapređenje stanovanja za 2022. godinu, i to za:

- Geodetsko-katastarske usluge u Općini Gundinci.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio I. Izmjena i dopuna Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-02/22-01/8
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. studenog 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

50.

Na temelju članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13, 48/15), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“ broj 45/09) i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/21), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 10. sjednici održanoj 25. studenog 2022. godine donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gundinci za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gundinci za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva se mogu koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u I. izmjenama i dopunama Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 950.000,00 kn i to:

- prihod od zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta 200.000,00 kn
- prihod od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta (koncesije) 150.000,00 kn
- prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta 600.000,00 kn.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Gundinci te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio I. izmjena i dopuna Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 400-02/22-01/9
URBROJ: 2178-5-02-22-1
Gundinci, 25. studenog 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kadić, v.r.

51.

IZVJEŠĆE

**o provedbi plana upravljanja imovinom
u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu**

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE GUNDINCI PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE	5
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	7
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	15
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	16
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	18
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAŽ I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	19
1.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	21
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	22
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	23
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	25
2.11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	27

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	28
4. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI“	30
5. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE GUNDINCI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	33
6. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	35
7. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	38
8. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA GUNDINCI“	40
9. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	42
10. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE GUNDINCI“	43

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	9
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	9
TABLICA 3. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU OPĆINE GUNDINCI TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2021.	11
TABLICA 4. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI SREDINOM 2021. U KN	12
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI, SREDINOM 2021.	12
TABLICA 6. PODACI O RASHODIMA OPĆINE GUNDINCI, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI U 2021.	12
TABLICA 7. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	13
TABLICA 8. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	15
TABLICA 9. PODACI O STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	16
TABLICA 10. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE GUNDINCI	20
TABLICA 11. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI	25
TABLICA 12. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	29

1. UVOD

Općina Gundinci izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2021. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Gundinci. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Gundinci. Plan upravljanja donosi općinski načelnik općine Gundinci za razdoblje od godinu dana.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci. Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su općine, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE GUNDINCI PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Gundinci predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje imovinom kako bi građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Gundinci izradila je i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine koja je donesena 11. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2020. godinu koji je donesen 11. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu donesen je 21. listopada 2020. godine, te Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu donesen je 22. listopada 2021. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama općine Gundinci uspostavljena je Evidencija (registar) imovine koja će se redovno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Gundinci raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Gundinci imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga općine Gundinci da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja općine Gundinci i područja ostalih suvlasnika trgovačkih

društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Gundinci na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Doneseni akti općine Gundinci u 2021. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21

- Statut općine Gundinci,
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2020. godinu,
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. g.,
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu,
- Odluka o sufinanciranju radova na priključenju korisnika na mjesnu vodovodnu mrežu,
- Odluka o parcelaciji i prodaji zemljišta u vlasništvu općine Gundinci,
- Odluka o sufinanciranju izgradnje obiteljske kuće na potresom pogođenom području,
- Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/21

- Odluka o parcelaciji i prodaji zemljišta u vlasništvu općine Gundinci.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/21

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Gundinci "Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma u Općini Gundinci".

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/21

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu,
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Gundinci za projekt Izgradnja i opremanje šetnice Lovačkog doma općine Gundinci,
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2020. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21

- Prve izmjene i dopune Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu,
- I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2021. godinu,
- I. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu,
- Plan Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu, te projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
- Plan Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2022. godinu,
- Plan Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Kadrovske osnove za rad

Koncem 2021. Općina Gundinci imala je 18 zaposlenika, od toga:

- U Jedinственном upravnom odjelu bilo je zaposleno 4 službenika, te 1 dužnosnik (općinski načelnik).

- na projektu Zaželi bilo je zaposleno 10 osoba,
- na Javnim radovima bilo zaposleno 3 osobe.

Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinog jedinog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Gundinci

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Gundinci važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Gundinci je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Gundinci uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Gundinci u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Gundinci

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva
VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod	Nikole Zrinskog 25, 35000 Slavonski Brod	805335169523	79.662.300,0	61.094.259,00	-864.900,00	177	0,01
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod	Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod	51975721232	1.082.600,00	4.498,08	455,43	0	1,96

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Sjedište društva	Nadzorni odbor	Uprava/Osoba za zastupanje
VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod	Nikole Zrinskog 25, 35000 Slavonski Brod	Damir Vinčazović, predsjednik nadzornog odbora	Stjepan Aščić, direktor
		Domagoj Vuksić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora	
		Tomislav Odobašić, član nadzornog odbora	
		Dea Tuličić, član nadzornog odbora Matej Pudić, član nadzornog odbora	
POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod	Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod	Mijo Belegić, predsjednik nadzornog odbora	Dunja Vanić, direktor
		Slavko Jurinjak, član nadzornog odbora	
		Drago Mihečić, član nadzornog odbora Marija Kovačević, član nadzornog odbora Izabela Belić, član nadzornog odbora	

2.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Gundinci

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006., sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspoložbe nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu općine Gundinci:

Zakon o sportu -(»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),

Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za sport (»Narodne novine«, broj 118/16),

Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
 Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
 Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
 Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17).,
 Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (Područni ured Slavonski Brod, srpanj 2019.),
 Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina i nogometnog igrališta u vlasništvu općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodskoposavske županije«, broj 27/19)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Načine postupanja vezane uz prodaju, davanje u zakup ili najam, nabavu roba, radova i usluga i druge oblike upravljanja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka, Općina Gundinci uredila je Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina i nogometnog igrališta u vlasništvu općine Gundinci.

U narednoj tablici daju se podaci o nogometnom igralištu na području općine Gundinci te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 3. Podaci o nogometnom igralištu na području općine Gundinci te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2021.

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu općine Gundinci					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1681/2	Gundinci	21248	NK Gundinci	Gundinci	Općina Gundinci

Tablica 4. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu općine Gundinci sredinom 2021. u kn

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta sredinom 2021. u kn		
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona
		Sadašnja
Općina Gundinci	NK Gundinci	648.977,55

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 5. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Gundinci.

Tablica 5. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Gundinci, sredinom 2021.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu općine Gundinci, sredinom 2021.				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlade dobne kategorije	Ukupno
Jelas	NK Gundinci	45	32	77

Tablica 6. Podaci o rashodima općine Gundinci, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Gundinci u 2021.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu općine Gundinci u 2021.		
Naziv nogometnog igrališta	Rashodi	
Jelas – NK Gundinci	Oprema za održavanje i zaštitu:	35.000,00 kn
	Rekonstrukcija rasvjete:	4.437,50 kn
	Uređenje tribina	12.030,69 kn
	Unutarnje uređenje prostorija NK	18.756,00 kn
	UKUPNO:	70.224,19 kn

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Gundinci vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu općine u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze općine i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Općinu, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;

- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu općine, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 7. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima,	<ul style="list-style-type: none"> • utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvješta vanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima	Nogometnim igralištima upravlja se i raspolaze pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> • nogometno igralištima privedeno je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i

2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine Gundinci

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine:

1. Općina Gundinci mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke općine Gundinci kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu općine, a koje su donesene u 2021. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21

- Statut općine Gundinci,

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/21

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Gundinci "Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma u Općini Gundinci".

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/21

- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2020. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu.

Općina Gundinci tijekom 2021. godine nije davala u najam stanove niti poslovne prostore. U narednim tablicama navedeni su prostori i stanovi koji su u najmu.

Tijekom 2021. godine produžen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora na kč.br. 1445, k.o. Gundinci sa Hrvatskim telekomom.

Tablica 8. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu općine Gundinci

Poslovni prostor Općinske uprave			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Upravna zgrada općine – poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave	160,15	1445/	Gundinci
Ostali poslovni prostori			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Ambulanta – prostor općine namijenjen za pružanje zdravstvenih usluga	143,00	1587, Gundinci	
Poslovni prostor – poljoprivredno savjetodavna služba	11,00	1446/1, Gundinci	
Nogometni klub Gundinci -zgrada nogometnog kluba	430,00	1681/2, Gundinci	
Udruge			
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.	
Udruga mladih	88,25	1446/1/Gundinci	
Udruga Gundinačke Radenice	50,00	1446/1/Gundinci	
Šahovski klub Gundinci	30	1446/1/Gundinci	
Kud „Vesela Šokadija“	160	1446/1/Gundinci	
Konjogojska udruga	190,00	1681/1/Gundinci	
Lovna udruga „Fazan“	190	820/Gundinci	

Tablica 9. Podaci o stanovima u vlasništvu općine Gundinci

Najam stanova u vlasništvu općine Gundinci		
Namjena	m ²	k.č./k.o.
Stan 1 - Stan na prvom katu stambeno poslovne zgrade - u najmu	67,00	1445, Gundinci
Stan 2 - Stan na prvom katu stambeno poslovne zgrade – u najmu	65,41	1445, Gundinci
Stan 3 - Stan na drugom katu stambeno poslovne zgrade – u najmu	65,95	1445, Gundinci
Stan 4 - Stan na drugom katu stambeno poslovne zgrade – u najmu	66,17	1445, Gundinci
Stan 5 - Stan u potkrovlju katu stambeno poslovne zgrade – trenutno nisu u najmu	34,90	1445, Gundinci
Stan 6 - Stan u potkrovlju katu stambeno poslovne zgrade – u najmu	30,32	1445, Gundinci
Stan na adresi Stjepana Radića 1. – u najmu	56	1602/2, Gundinci

2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Gundinci

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2021. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Gundinci:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21

- Statut općine Gundinci,
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. g.,
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu,
- Odluka o sufinanciranju radova na priključenju korisnika na mjesnu vodovodnu mrežu,
- Odluka o parcelaciji i prodaji zemljišta u vlasništvu općine Gundinci,
- Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 16/21

- Odluka o parcelaciji i prodaji zemljišta u vlasništvu općine Gundinci.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/21

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za 2021. godinu,
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Gundinci za projekt Izgradnja i opremanje šetnice Lovčkog doma općine Gundinci,
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2020. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2022. godinu.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21

- I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2021. godinu,
- I. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu,
- Plan Proračuna općine Gundinci za 2022. godinu, te projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
- Plan Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Gundinci za 2022. godinu,
- Plan Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu općine Gundinci

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Gundinci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Gundinci budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2021. godine Općina Gundinci nije vršila prodaju niti kupnju nekretnina.

2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

Ustav Republike Hrvatske članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),

Zakon o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),

Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),

Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),

Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),

Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),

Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),

Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),

Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),

Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),

Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),

Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),

Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),

Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),

Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),

Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),

Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),

Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),

Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),

Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),

Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),

Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),

Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),

Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19)

Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko - posavske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se ne spominje Općina Gundinci.

Općina Gundinci nije imala u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se provodili ili se još uvijek provode, a navedeni su u Planu upravljanja imovinom za 2021. godinu:

Tablica 10. Razvojni projekti općine Gundinci

Projekti	Status projekta
Izgradnja vatrogasnog doma	Nije započeto
Rekonstrukcija pješačkih staza - nogostupa	U tijeku
Sanacija deponija	Završeno
Uređenje igrališta	Završeno
Uređenje zgrade KUD-a i Društvenog doma u ulici Stjepana Radića 2	Završeno
Izgradnja doma za starije i nemoćne	Nije započeto
Rekonstrukcija poljskog puta niz k.č. br. 598	Nije započeto

2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Gundinci

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Gundinci:

1. Procjena potencijala imovine općine Gundinci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),

Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17 -pročišćeni tekst),

Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) ,

Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),

puta o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstvo financija.

Općina Gundinci tijekom 2021. godine nije vršila je procjenu vrijednosti nekretnina.

2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Gundinci tijekom 2021. godine nije rješavala je imovinsko-pravne odnose.

2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Gundinci raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Gundinci postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),

Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),

Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Općina Gundinci dostaviti će podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.

2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Gundinci

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Gundinci:

1. Potrebno je na internet stranici općine na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Gundinci:

Na Internet stranici općine Gundinci postavljena je poveznica *Registar imovine* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Registar imovine.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Gundinci dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 11. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Gundinci

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici općine Gundinci	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Gundinci na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljuvat će potrebne informacije.	Općina Gundinci objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
Savjetovanje s javnošću	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Gundinci provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine te za Planove upravljanja imovinom, kao i druge dokumente.

2.11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2021. godine Općina nije tražila darovanje nekretnina od Ministarstvu državne imovine.

3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Tablica 12. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE GUNDINCI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Gundinci“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Gundinci putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Gundinci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Gundinci
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gundinci“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvješćavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Gundinci Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Gundinci“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

4. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gundinci“

PRIOLOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gundinci“
 Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s drugima, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(9) Ciljano(9)	Ostvareno (9)	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Gundinci putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji nepovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Gundinci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021. GRADJEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVAREN A VRIJEDNOS T MJERENE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
	Statut Općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21)		sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17.	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Gundinci	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (8)	Općina je tijekom 2021. godine imala sklopljenih 6 ugovora o privremenom zakupu poljoprivrednog zemljišta (na godinu dana) te dva ugovora o zakupu

<p>Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Gundinci putem prodaje</p>	<p>39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) Statut Općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21)</p>	<p>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>Kupoprodaja - javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>	<p>Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (0) Ciljano (0)</p>	<p>Ostvareno (0)</p>	<p>Tijekom 2021. godine nisu prodavana građevinska niti poljoprivredna zemljišta</p>
---	---	---	---	---	-------------	------------------------------------	----------------------	--

5. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gundinci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Gundinci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Gundinci	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (0) Ciljano (2)	Ostvareno (2)	
	Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15)	2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	

<p>Jaćanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Gundinci</p>	<p>1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</p> <p>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Gundinci</p>	<p>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</p>	<p>Broj zaprimljenih planova</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno 60.521.964,00 Ciljano Podatak nije poznat.</p>	<p>Ostvareno 61.098.757,08</p>	<p>Prihodi se odnose na 2021. godinu za oba trgovačka društva</p>
--	---	--	----------------------------------	-------------	---	------------------------------------	---

6. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENOST VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštani sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštani sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15)							
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti							

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

	<p>nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija</p>		<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (0) Ciljano (0)</p>	<p>Ostvareno (0)</p>	
	<p>3. Izrada procjembenog elaborata</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog</p>						

7. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjena postojećih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (5)	Ostvareno (0)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom: - Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2021. godinu
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (2)	- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2021. godinu
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Gundinci	Savjetovanje s javnošću za izrađene akte	Broj savjetovanja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2022. godinu
Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Gundinci za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19)	Odluka o usvajanju Strategije		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (5)	Ostvareno (2)	

8. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gundinci“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Gundinci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Gundinci	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Kontinuirano	
						Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)	Ostvareno (2)	
						Pojavni oblici pokretnina (jedno kombi vozilo i traktor za košnju) Polazna (2)	Ostvareno (2)	

9. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NACIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNAJ CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprijeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Prijedlog Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Broj	Polazno (2)	Ostvareno (2)	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu i Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu
		2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022. Usvajanje dokumenta	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj	Ciljano (2)	Ostvareno (0)	
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.	Ažuriranje i usklađba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (0)	

10. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gundinci“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Gundinci“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA	
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne Novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)		
		2. Raspisivanje i objava javnog natječaja	Objava javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Općina tijekom 2021. godine nije zapošljavala nove službenike	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (3)	Tijekom 2021. godine nabavljeni programi:	
		2. Prikupljanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (3)	Program registar imovine, Program komunalne	
		3. Testiranje	Testiranje novih	Sustav stavljen u	Broj	Polazno (1)	Ostvareno		

52.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), članka 28. Statuta općine Gundinci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 14/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19), Općinsko vijeće općine Gundinci na 10. sjednici održanoj dana 25.11.2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu. kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), načelnik općine Gundinci jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću u tekućoj godini za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu općine Gundinci za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 27/19) i Planu upravljanja imovinom za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Brodsko posavske županije«, broj 34/20).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se na službenoj stranici općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA:406-01/22-01/13
URBROJ: 2178-5-02-22-2
Gundinci, 25. studenog 2022.g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE GUNDINCI
Marija Kadić, v.r.

53.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 28. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/21) Općinsko vijeće općine Gundinci na 10. sjednici održanoj 25. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Usklađivanja procjene rizika od velikih nesreća za općinu Gundinci

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Usklađivanja procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Gundinci (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Gundinci, KLASA:810-01/21-01/12, URBROJ: 2178/05-01/21-1, od 07. rujna 2021. godine; uz ugovorno angažiranje ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačkog društva „IN Konzalting“ d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18.

Članak 2.

Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Gundinci nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Gundinci“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

KLASA: 240-01/22-01/9
URBROJ: 2178-5-02-22-1
GUNDINCI, 25. studenog 2022. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE GUNDINCI
Marija Kadić, v.r.

OPĆINA KLAKAR

31.

Stranica 132 od 2Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, 115/2018, 98/2019, 57/2022) (dalje u tekstu: "**Zakon**"), Općinsko vijeće općine Klakar sa sjedištem u Klakaru, Klakar 26A, 35208 Ruščica, OIB: 61145614093 (dalje u tekstu: "**Općinsko vijeće**") na svojoj 14. sjednici održanoj dana 15.11.2022. donijelo je:

ODLUKU**o imenovanju članova Povjerenstva za uvođenje u posjed ("Odluka")****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće imenuje Povjerenstvo za uvođenje u posjed, a vezano za poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Klakar (dalje u tekstu: "**Povjerenstvo za uvođenje u posjed**").

Članak 2.

Za članove Povjerenstva za uvođenje u posjed imenuju se članovi pravne, geodetske i agronomske struke i to:

1. mag. iur. Ana-Maria Bogović iz Slavanskog Broda, I. Mažuranića 8, OIB: 36495483478;
2. dipl. ing. geod. Mario Tomić iz Slavanskog Broda, Josipa Kozarca 28, OIB: 16299317321;

3. mag. ing. agr. Andrea Franjić-Tubić iz Ruščice, Rušičičkih žrtava 75, OIB: 74267599358.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva za uvođenje u posjed iz čl. 2. ove Odluke imenuju se radi provođenja očevida i postupka identifikacije i evidentiranja stvarnog načina uporabe stvarnog stanja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Klakar za katastarske općine: RUŠČICA, GORNJA BEBRINA, KLAJAR I DONJA BEBRINA, i to na način da se zapisnikom evidentiraju ona zemljišta čiji način uporabe upisan i evidentiran u odgovarajućem katastarskom operatu ne odgovara stvarnom stanju uporabe na terenu, a sve to u svrhu i za potrebe provedbe javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Klakar.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu na dan njezina donošenja i vrijedi do pismenog opoziva iste.

U Klakaru, 15.11.2022.

KLASA:021-05/22-02/27

URBROJ:2178/07-02-22-1

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivica Lucić, v.r.

32.

Na temelju članka 166. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 15.sjednici održanoj 22.studenog 2022.godine donijelo je:

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Proračuna općine Klakar za 2022. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu općine Klakar za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, broj 43/2021), članak 1. mijenja se i glasi:

		2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2022
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	PRIHODI UKUPNO	15.568.500	-229.462,00	15.339.038
6	Prihodi poslovanja	15.118.500	170.538	15.289.038
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	450.000	-400.000	50.000
	RASHODI UKUPNO	15.168.500	450.100	15.618.600
3	Rashodi poslovanja	6.338.500	2.358.100	8.696.600
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.830.000	-1.908.000	6.922.000
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	400.000	-679.562	-279.562
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	3.500.000	3.500.000
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	400.000	300.000	700.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-400.000	3.200.000	2.800.000
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	0	-2.520.438	-2.520.438
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0,00	0

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi u izmjenama i dopunama proračuna općine Klakar za 2022. godinu utvrđeni su u tabličnom prikazu, te se povećavaju ili smanjuju kako slijedi:

OPĆINA KLAKAR PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
Izvori financiranja					
3	RASHODI POSLOVANJA	6.338.500,00	2.358.100,00	8.696.600,00	137,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	851.000,00	87.000,00	938.000,00	110,22
311	PLAĆE	725.000,00	59.100,00	784.100,00	108,15
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.000,00	19.000,00	35.000,00	218,75
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	110.000,00	8.900,00	118.900,00	108,09
32	MATERIJALNI RASHODI	3.663.000,00	1.985.400,00	5.648.400,00	154,20
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	104.000,00	8.300,00	112.300,00	107,98
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	451.000,00	302.000,00	753.000,00	166,96
323	RASHODI ZA USLUGE	2.697.000,00	1.695.100,00	4.392.100,00	162,85
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	408.000,00	-20.000,00	388.000,00	95,10
34	FINANCIJSKI RASHODI	56.500,00	21.000,00	77.500,00	137,17
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	42.000,00	15.000,00	57.000,00	135,71
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	14.500,00	6.000,00	20.500,00	141,38
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADJA I KUĆAN OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE	856.000,00	60.000,00	916.000,00	107,01
372	OSTALE NAKNADE GRADJA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	856.000,00	60.000,00	916.000,00	107,01
38	OSTALI RASHODI	857.000,00	204.700,00	1.061.700,00	123,89
381	TEKUĆE DONACIJE	642.000,00	34.700,00	676.700,00	105,40
382	KAPITALNE DONACIJE	105.000,00	220.000,00	325.000,00	309,52
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
386	KAPITALNE POMOĆI	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.830.000,00	-1.908.000,00	6.922.000,00	78,39
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	7.235.000,00	-1.908.000,00	5.327.000,00	73,63
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	6.735.000,00	-2.098.000,00	4.637.000,00	68,85
422	POSTROJENJA I OPREMA	410.000,00	190.000,00	600.000,00	146,34
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	1.595.000,00	0,00	1.595.000,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	1.595.000,00	0,00	1.595.000,00	100,00
ukupno:		15.168.500,00	450.100,00	15.618.600,00	102,97

OPĆINA KLAKAR PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	
				indeks
11	Opći prihodi i primici	3.451.000,00	6.070.800,00	175,91
42	Prihodi za posebne namjene	1.514.000,00	1.514.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	1.500.000,00	1.529.800,00	101,99
52	Kapitalne pomoći	8.253.500,00	6.454.000,00	78,20
71	Prihodi od prodaje	450.000,00	50.000,00	11,11
	ukupno:	15.168.500,00	15.618.600,00	102,97

OPĆINA KLAČAR PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA KLAČAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	400.000,00	300.000,00	700.000,00	175,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	400.000,00	300.000,00	700.000,00	175,00
542	OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE. I FIN. INST. U JS	400.000,00	300.000,00	700.000,00	175,00
	52				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
842	Prim. kred. i zajmovi od kred. i ost. fin. inst. JS	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
	11				
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-400.000,00	3.200.000,00	2.800.000,00	

OPĆINA KLAKAR PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	Plan	Izmjene i dopune	indeks
52	Kapitalne pomoći	400.000,00	700.000,00	175,00
	ukupno:	400.000,00	700.000,00	175,00

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.500.000,00	
	ukupno:	0,00	3.500.000,00	

OPĆINA KLAKAR PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Izvori financiranja		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA	15.118.500,00	170.538,00	15.289.038,00	101,13
61	PRIHODI OD POREZA	4.556.500,00	0,00	4.556.500,00	100,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.394.000,00	0,00	4.394.000,00	100,00
613	POREZI NA IMOVINU	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆINE	8.270.000,00	670.538,00	8.940.538,00	108,11
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	5.200.000,00	26.600,00	5.226.600,00	100,51
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆINE	150.000,00	1.600.000,00	1.750.000,00	1.166,67
638	POMOĆI DRŽ. PROR. TEMELJEM PRIENOSA EU SREDS.	2.920.000,00	-956.062,00	1.963.938,00	67,26
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.010.000,00	-500.000,00	510.000,00	50,50
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	50,00
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIM	1.272.000,00	0,00	1.272.000,00	100,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	72.000,00	200,00	72.200,00	100,28
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	200.000,00	-200,00	199.800,00	99,90
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
68	KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
683	OSTALI PRIHODI	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	-400.000,00	50.000,00	11,11
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	450.000,00	-400.000,00	50.000,00	11,11
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	450.000,00	-400.000,00	50.000,00	11,11
	ukupno:	15.568.500,00	-229.462,00	15.339.038,00	98,53

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	
				indeks
11	Opći prihodi i primici	3.506.000,00	5.091.238,00	145,22
42	Prihodi za posebne namjene	1.514.000,00	1.514.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	1.500.000,00	1.529.800,00	101,99
52	Kapitalne pomoći	8.598.500,00	7.154.000,00	83,20
71	Prihodi od prodaje	450.000,00	50.000,00	11,11
	ukupno:	15.568.500,00	15.339.038,00	98,53

OPĆINA KLAKAR PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
9	VLASTITI IZVORI	0,00	-2.520.438,00	-2.520.438,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	-2.520.438,00	-2.520.438,00	0,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	-2.520.438,00	-2.520.438,00	0,00
ukupno:		0,00	-2.520.438,00	-2.520.438,00	0,00

OPĆINA KLAČAR PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA KLAČAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
II	Opći prihodi i primici	0,00	-2.520.438,00	
	ukupno:	0,00	-2.520.438,00	

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2022. godinu.

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	010	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		314.000,00	0,00	314.000,00	1,92 %	100,00
Glava:	010-01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		314.000,00	0,00	314.000,00	1,92 %	100,00
Program:	0001	DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA		314.000,00	0,00	314.000,00	1,92 %	100,00
Funkcija:	011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCUSKI I FISKALNA						
aktivnost:	A0001-01	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		89.000,00	0,00	89.000,00	0,55 %	100,00
001	32332	USLUGE PROM. I INFOR.- VJEĆE	11	17.000,00	0,00	17.000,00	0,10 %	100,00
002	32911	NAK ZA RAD PREDST. TIJELA	11	41.000,00	0,00	41.000,00	0,25 %	100,00
003	32931	REPREZENTACIJA - VJEĆE	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
004	3299	OSTALI NESPRASH. VJEĆE (VIJENCI)	11	14.000,00	0,00	14.000,00	0,09 %	100,00
005	3811	TEK. DON. POL. STRAN.	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija:	011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCUSKI I FISKALNA						
aktivnost:	A0001-02	RAD OPĆ. NAČELNIKA		225.000,00	0,00	225.000,00	1,38 %	100,00
006	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,09 %	100,00
007	32141	OST. NAKN. ZAPOSLEN. (konšt. priv.)	11	28.000,00	0,00	28.000,00	0,17 %	100,00
008	3233	USL. PROM. I INF.-NAČ.	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,37 %	100,00
009	32911	NAK. ZA RAD NAČELNIKA	11	95.000,00	0,00	95.000,00	0,58 %	100,00
010	32931	REPREZENTACIJA NAČELNIK	11	27.000,00	0,00	27.000,00	0,17 %	100,00
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.004.600,00	0,00	16.004.600,00	98,08 %	100,00
Glava:	020-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.711.300,00	0,00	3.711.300,00	22,74 %	100,00
Program:	0001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE		3.449.500,00	0,00	3.449.500,00	21,14 %	100,00
Funkcija:	0131	Opće usluge vezane za službenike						
aktivnost:	A0001-01	ADMINISTRACIJA I RAD JAVNE UPRAVE		720.000,00	0,00	720.000,00	4,41 %	100,00
011	31111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11	550.000,00	0,00	550.000,00	3,37 %	100,00
012	3121	OSTALI RAS. ZA ZAP. (konšt. priv.)	11	35.000,00	0,00	35.000,00	0,21 %	100,00
013	31321	DOPR. ZA OBLV. ZDRAV. OSIG.	11	75.000,00	0,00	75.000,00	0,46 %	100,00
014	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
015	32121	NAKNADA ZA PRIJEVOZ	11	35.000,00	0,00	35.000,00	0,21 %	100,00
016	3213	STRUČNO USAVRŠ. ZAPOSLENIKA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,09 %	100,00
017	32141	OST. NAKN. ZAPOSLEN. (konšt. priv.)	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
Funkcija:	0131	Opće usluge vezane za službenike						
aktivnost:	A0001-02	UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE		2.479.500,00	0,00	2.479.500,00	15,19 %	100,00
018	3221	URED. MAT. I OST. MAT. RASH	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,18 %	100,00
019	32231	ENERGIJA	11	240.000,00	0,00	240.000,00	1,47 %	100,00
020	3224	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.	11	26.000,00	0,00	26.000,00	0,16 %	100,00
021	32251	SITNI INVENTAR	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,04 %	100,00
022	3231	USLUGE TEL., POŠTE I PRIJEVOZA	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,37 %	100,00
023	3232	USLUGE TEK. I INV. ODRŽ.	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,31 %	100,00
024	3233	USLUGE PROM. I INFOR.	11	120.000,00	0,00	120.000,00	0,74 %	100,00
025	3234	KOM. USLUGE	11	80.000,00	0,00	80.000,00	0,49 %	100,00
026	3236	ZDRAV. USLUGE (pregledi zaposlenika)	11	9.000,00	0,00	9.000,00	0,06 %	100,00
027	3237	INTELEKT. USLUGE	11	900.000,00	0,00	900.000,00	5,52 %	100,00
028	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	42.000,00	0,00	42.000,00	0,26 %	100,00
029	3239	OSTALE USLUGE-JUO	11	55.000,00	0,00	55.000,00	0,34 %	100,00
030	3241	NAKNADE IZVAN RAD. ODNOSA	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
031	3292	PREMIJE OSIGURANJE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
032	32931	REPREZENTACIJA-JUO	11	35.000,00	0,00	35.000,00	0,21 %	100,00
033	32941	ČLANARINE	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
034	3295	PRISTOJBE I NAKNADE (jav. bilj)	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan	Povećanje – smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks	
izvori financiranja							
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	0,00	16.004.600,00	98,08 %	100,00	
Glava: 020-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.711.300,00	0,00	3.711.300,00	22,74 %	100,00	
Program: 0001	POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	3.449.500,00	0,00	3.449.500,00	21,14 %	100,00	
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike						
aktivnost: A0001-02	UREDSKO POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	2.479.500,00	0,00	2.479.500,00	15,19 %	100,00	
035	3296 TROŠK.SUD.POSTUPAKA	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
036	3299 OSTALI RASH-IJUO	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
037	34233 KAMATE NA PRIM.KREDITE	11	57.000,00	0,00	57.000,00	0,35 %	100,00
038	3431 BANK.USLUGE I USL.PL.PROMETA	11	17.000,00	0,00	17.000,00	0,10 %	100,00
039	3433 ZATEZNE KAMATE	52	500,00	0,00	500,00	0,00 %	100,00
040	3434 OSTALI FINAN.RASH.	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
041	54242 OTPLATA GLAVNICE	52	700.000,00	0,00	700.000,00	4,29 %	100,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge						
aktivnost: A0001-03	NABAVKA PROIZVEDENE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,92 %	100,00	
042	4221 URED. OPREMA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,09 %	100,00
043	4222 KOMUNIK.OPREMA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
044	4223 OPREMA ZA ODRŽ.I ZAŠT.	11	45.000,00	0,00	45.000,00	0,28 %	100,00
045	4227 URED., STROJ. I OPREMA-OSTALO	11	85.000,00	0,00	85.000,00	0,52 %	100,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge						
aktivnost: A0001-04	INFORMATIZACIJA POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00	
046	4262 RAČ.PROGRAMI	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
Funkcija: 0131	Opće usluge vezane za službenike						
aktivnost: A0001-05	PROVEDBA ZAKONA O ZAŠTITI NA RADU	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00	
047	3237 INTELEKT. USL.- ZAŠT.NA RADU	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane						
aktivnost: A0001-06	NAKNADA ŠTETE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00	
048	3831 ŠTETE FIZ. I PRAVOSOBE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
049	3834 KAZNE I OST.ŠTETE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge						
aktivnost: A0001-07	SUFINANCIRANJE OSNIVANJA I DJELOVANJA PRIJIVA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,31 %	100,00	
050	3632 PRIHVATIŠTE ZA PSE.	52	50.000,00	0,00	50.000,00	0,31 %	100,00
Funkcija: 07	ZDRAVSTVO						
aktivnost: A0001-08	VETERINARSKE USLUGE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00	
051	32369 VETERINARSKE USLUGE	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
Program: 0002	UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIALI "Žene-snaga zajednice 2"	261.800,00	0,00	261.800,00	1,60 %	100,00	
Funkcija: 107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST						
aktivnost: A0002-01	ZAPOŠLJAVANJE DJELATNICA	206.500,00	0,00	206.500,00	1,27 %	100,00	
052	311112 PLAĆE-ŽENE ESF	51	163.500,00	0,00	163.500,00	1,00 %	100,00
053	313212 DOPR.ZA OBV.ZDRAV.OSIG.-ESF	51	27.000,00	0,00	27.000,00	0,17 %	100,00
054	321411 OST.NAKN.ZAPOŠLEN. (korist.priv.)-ESF	51	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
055	322141 URED.MAT.POTREPŠTINE	51	14.000,00	0,00	14.000,00	0,09 %	100,00
Funkcija: 107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST						
aktivnost: A0002-02	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	12.000,00	0,00	12.000,00	0,07 %	100,00	
056	3233 USLUGE PROM. I INFOR.- ESF	51	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
057	32931 REPREZENTACIJA-ESF	51	4.000,00	0,00	4.000,00	0,02 %	100,00
Funkcija: 107	SOCIJALNA ISKLJUČENOST						
aktivnost: A0002-03	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	43.300,00	0,00	43.300,00	0,27 %	100,00	
058	311111 PLAĆE-VODITELJI ESF	51	30.600,00	0,00	30.600,00	0,19 %	100,00
059	313211 DOPR.ZA OBV.ZDRAV.OSIG.-VODIT.ESF	51	8.900,00	0,00	8.900,00	0,05 %	100,00
060	321211 NAKN.ZA PRIJ.NA POSAO-VOD.ESF	51	3.800,00	0,00	3.800,00	0,02 %	100,00

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje – smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.004.600,00	0,00	16.004.600,00	98,08 %	100,00
Glava:	020-02	ODGOJ I OBRAZOVANJE		496.100,00	0,00	496.100,00	3,04 %	100,00
Program:	0001	PREDŠKOLSKI ODGOJ		355.100,00	0,00	355.100,00	2,18 %	100,00
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost:	A0001-01	ORGANIZACIJA "MALE ŠKOLE"		51.100,00	0,00	51.100,00	0,31 %	100,00
062	3237	INTELEKT. USL. - MALA ŠKOLA	11	51.100,00	0,00	51.100,00	0,31 %	100,00
Funkcija:	0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost:	A0001-02	SUFINANCIRANJE CUENE VRTIČA		304.000,00	0,00	304.000,00	1,86 %	100,00
063	3722	SUFIN. CUENE VRTIČA	11	304.000,00	0,00	304.000,00	1,86 %	100,00
Program:	0002	OSNOVNO ŠKOLSTVO		141.000,00	0,00	141.000,00	0,86 %	100,00
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje						
aktivnost:	A0002-01	DONACIJE PODRUČNIM ŠKOLAMA		5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
064	3812	DONACIJA-ŠKOLE	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje						
aktivnost:	A0002-02	FINAN.ŠK.PRIBORA UČENICIMA I.RAZ.		65.000,00	0,00	65.000,00	0,40 %	100,00
065	37229	FINAN.ŠK.PRIBORA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
067	37229	FINAN. RAD.BILJ. U OŠ	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,37 %	100,00
Funkcija:	0922	Više srednjoškolsko obrazovanje						
aktivnost:	A0002-03	SUFINANCIRANJE KUPNJE KNJIGA		71.000,00	0,00	71.000,00	0,44 %	100,00
066	37229	SUFIN.KUPNJE KNJIGA	11	71.000,00	0,00	71.000,00	0,44 %	100,00
Glava:	020-03	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		713.200,00	0,00	713.200,00	4,37 %	100,00
Program:	0001	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI		547.500,00	0,00	547.500,00	3,36 %	100,00
Funkcija:	1070	Socijalna isključenost						
aktivnost:	A0001-01	POMOĆ SOĆ.UGROŽENIM OBITELJIMA I RODITELJIM		177.000,00	5.000,00	182.000,00	1,12 %	102,82
068	37212	JED.NOVC.POMOĆ I NOVOROĐ.	11	135.000,00	0,00	135.000,00	0,83 %	100,00
068.1	37212	JED.NOVC.POMOĆ-TR.STANOVANJA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
069	37221	ŠKOLA PLIVANJA	11	12.000,00	5.000,00	17.000,00	0,10 %	141,67
070	3822	KAP.DONACIJE GRAĐANIMA	52	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
Funkcija:	094	VISOKA NAOBRAZBA						
aktivnost:	A0001-02	STIPENDIRANJE STUDENATA		110.000,00	0,00	110.000,00	0,67 %	100,00
071	37215	STIPENCIE I ŠKOLARINE	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,67 %	100,00
Funkcija:	1040	Obitelj i djeca						
aktivnost:	A0001-03	SUFINANCIRANJE LIJETOVANJA UČENIKA		30.000,00	0,00	30.000,00	0,18 %	100,00
072	3721	SUFINAN. LIJETOVANJA UČENIKA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,18 %	100,00
Funkcija:	0912	Osnovno obrazovanje						
aktivnost:	A0001-04	JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA POGINULIH HRV		79.000,00	-5.000,00	74.000,00	0,45 %	93,67
073	3721	JED.NOVC.POM. OBIT. POG.HRV.BRANIT	42	4.000,00	0,00	4.000,00	0,02 %	100,00
074	3721	JED.NOVC.POM. OBIT. -OB SMRT STRAD	11	75.000,00	-5.000,00	70.000,00	0,43 %	93,33
Funkcija:	107	SOCIJALNA ISKLUČENOST						
aktivnost:	A0001-05	ISPLATA NOVČ. POM.UMIROVLJENICIMA		100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
075	37212	USKRS./BOŽIĆ.	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
Funkcija:	1020	Starost						
aktivnost:	A0001-06	PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNOG RADA		51.500,00	0,00	51.500,00	0,32 %	100,00
076	311113	PLAĆE JAVNI RAD	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,25 %	100,00
077	313213	DOPR.ZA OBY.ZDRAV.OSIG.-JAV.RAD	52	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
077-1	32121	NAKNADA ZA PRIBEVOZ	52	3.500,00	0,00	3.500,00	0,02 %	100,00

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
		izvori financiranja				
Razdjel:	020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	0,00	16.004.600,00	98,08 %	100,00
Glava:	020-03 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	713.200,00	0,00	713.200,00	4,37 %	100,00
Program:	0002 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	165.700,00	0,00	165.700,00	1,02 %	100,00
Funkcija:	0740 Službe javnog zdravstva					
aktivnost:	A0002-01 PROVOĐENJE DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	137.000,00	0,00	137.000,00	0,84 %	100,00
078	32343 DERATIZI DEZINSEK. 11	137.000,00	0,00	137.000,00	0,84 %	100,00
Funkcija:	082 SLUŽBA KULTURE					
aktivnost:	A0002-02 SUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I	28.700,00	0,00	28.700,00	0,18 %	100,00
079	38119 ZAK.OBV.-CRV.KRIŽ 11	28.700,00	0,00	28.700,00	0,18 %	100,00
Glava:	020-04 VATROGASTVO,CIVILNA ZAŠT. I PROTUGRADNA OBR.	423.000,00	0,00	423.000,00	2,59 %	100,00
Program:	0001 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	418.000,00	0,00	418.000,00	2,56 %	100,00
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost:	A0001-01 ZAŠTITA OD POŽARA	384.000,00	0,00	384.000,00	2,35 %	100,00
080	32399 USLUG.ČUV.IMOV.-JVP 11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
081	3811 TEK.DONACIJE DVD 11	164.000,00	0,00	164.000,00	1,00 %	100,00
081-1	38214 KAP.DONACIJA DVD 11	200.000,00	0,00	200.000,00	1,23 %	100,00
Funkcija:	022 CIVILNA OBRANA					
aktivnost:	A0001-02 SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
082	381191 TEK.DONACIJE (HGSS) 11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
Funkcija:	022 CIVILNA OBRANA					
aktivnost:	A0001-03 CIVILNA ZAŠTITA	26.000,00	0,00	26.000,00	0,16 %	100,00
083	32271 CIVIL.ZAŠTITA-ODJEČA 11	11.000,00	0,00	11.000,00	0,07 %	100,00
084	32379 INTELEKT.USL.-IN KONZ. 11	12.000,00	0,00	12.000,00	0,07 %	100,00
085	3292 CIVIL.ZAŠTITA-OSIGURANJE 51	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
Program:	0002 KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
Funkcija:	0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost:	A0002-01 PROTUGRADNA OBRANA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
086	3632 PROTUGRADNA OBRANA 51	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
Glava:	020-05 PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00	6,16 %	100,00
Program:	0001 SPORT	260.000,00	0,00	260.000,00	1,59 %	100,00
Funkcija:	0810 Služba rekreacije i sporta					
aktivnost:	A0001-01 REDOVNO DJELOVANJE SPORTSKIH DR.	260.000,00	0,00	260.000,00	1,59 %	100,00
087	38115 TEK.DONACIJE SPORT.DRUŠ 11	230.000,00	0,00	230.000,00	1,41 %	100,00
088	38129 TEK.DONACIJE U NARAVI- SPORT.DR. 51	30.000,00	0,00	30.000,00	0,18 %	100,00
Program:	0002 KULTURA	529.000,00	0,00	529.000,00	3,24 %	100,00
Funkcija:	0820 Služba kulture					
aktivnost:	A0002-01 MANIFESTACIJE (turniri,koncerti,smotre)	102.000,00	0,00	102.000,00	0,63 %	100,00
089	32931 REPREZENTACIJE-MANIE 51	30.000,00	0,00	30.000,00	0,18 %	100,00
090	3811 TEK.DONACIJE-MANIE 11	72.000,00	0,00	72.000,00	0,44 %	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
aktivnost:	A0002-02 IZDAVANJE KNJIGE	35.000,00	0,00	35.000,00	0,21 %	100,00
091	3239 IZDAVANJE KNJIGE 52	35.000,00	0,00	35.000,00	0,21 %	100,00

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.004.600,00	0,00	16.004.600,00	98,08 %	100,00
Glava:	020-05	PROMICANJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		1.006.000,00	0,00	1.006.000,00	6,16 %	100,00
Program:	0002	KULTURA		529.000,00	0,00	529.000,00	3,24 %	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	A0002-03	ARHEOLOŠKA ISPITIVANJA		55.000,00	0,00	55.000,00	0,34 %	100,00
092	3239	ARHEOLOŠKA ISPITIVANJA	52	55.000,00	0,00	55.000,00	0,34 %	100,00
Funkcija:	082	SLUŽBA KULTURE						
aktivnost:	A0002-04	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		207.000,00	0,00	207.000,00	1,27 %	100,00
093	3233	USLUGE PROM. I INFOR. - DAN OPĆINE	11	63.000,00	0,00	63.000,00	0,39 %	100,00
094	32399	USLUGE PROM. I INFOR. - KONCERT	42	120.000,00	0,00	120.000,00	0,74 %	100,00
095	32931	REPREZENTACIJA - DAN OPĆINE	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,09 %	100,00
096	3299	RASH. PROT. - DAN OPĆINE	11	9.000,00	0,00	9.000,00	0,06 %	100,00
Funkcija:	0820	Služba kulture						
aktivnost:	A0002-05	OBILJEŽAVANJE ADVENTA		130.000,00	0,00	130.000,00	0,80 %	100,00
097	3233	USLUGE PROM. I INF. - ADVENT	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
098	3239	OST. NESPOM. RASH. POSLO - ADVENT	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,37 %	100,00
099	32931	REPREZENTACIJA - ADVENT	51	60.000,00	0,00	60.000,00	0,37 %	100,00
Program:	0003	RELIGIJA		122.000,00	0,00	122.000,00	0,75 %	100,00
Funkcija:	0840	Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost:	A0003-01	ŠURADNJA S VJERSKIM ZAJEDNICAMA		122.000,00	0,00	122.000,00	0,75 %	100,00
100	38112	TEK. DONACIJE VJER. ZAJED.	42	22.000,00	0,00	22.000,00	0,13 %	100,00
101	38212	KAP. DONACIJE VJ. ZAJEDNICAMA	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
Program:	0004	RAD UDRUGA GRAĐANA		95.000,00	0,00	95.000,00	0,58 %	100,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	A0004-01	DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA		95.000,00	0,00	95.000,00	0,58 %	100,00
102	381141	TEK. DONACIJE UDRUGAMA	11	90.000,00	0,00	90.000,00	0,55 %	100,00
103	38214	KAP. DONACIJE UDRUGAMA	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
Glava:	020-06	ZAŠTITA OKOLIŠA		313.000,00	0,00	313.000,00	1,92 %	100,00
Program:	0001	ZAŠTITA OKOLIŠA		313.000,00	0,00	313.000,00	1,92 %	100,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom						
aktivnost:	A0001-01	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA		33.000,00	0,00	33.000,00	0,20 %	100,00
104	3234	KOM. USLUGE - sanac. divlj. odl.	42	33.000,00	0,00	33.000,00	0,20 %	100,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom						
aktivnost:	A0001-02	NABAVKA MOB. RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		180.000,00	0,00	180.000,00	1,10 %	100,00
105	42273	NABAVA MOB. RECİK. DVORIŠTA	52	180.000,00	0,00	180.000,00	1,10 %	100,00
Funkcija:	0510	Gospodarenje otpadom						
aktivnost:	A0001-03	NABAVKA POSUDA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OT		100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
106	32251	NABAVKA POSUDA ZA OTPAD	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
Glava:	020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM		8.882.000,00	0,00	8.882.000,00	54,43 %	100,00
Program:	0001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.820.000,00	0,00	1.820.000,00	11,15 %	100,00
Funkcija:	064	ULIČNA RASVJETA						
aktivnost:	A0001-01	RASHODI ZA JAVNU RASVJETU		210.000,00	0,00	210.000,00	1,29 %	100,00
107	32231	ENERGIJE - JAVNA RASVJETA	11	190.000,00	0,00	190.000,00	1,16 %	100,00
108	3232	TEK. ODRŽ. - JAVNA RASV.	52	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

		Plan	Povećanje - smanjenje	Preve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
		izvori financiranja				
Razdjel:	020 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	0,00	16.004.600,00	98,08 %	100,00
Glava:	020-07 UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.882.000,00	0,00	8.882.000,00	54,43 %	100,00
Program:	0001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00	11,15 %	100,00
Funkcija:	066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOST					
aktivnost:	A0001-02 ODRŽAVANJE GROBLJA	270.000,00	0,00	270.000,00	1,65 %	100,00
110	32329 TEK-ODRŽ. GROBLJE RUŠČICA 42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,31 %	100,00
111	32329 TEK-ODRŽ. GROBLJE DB 42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,31 %	100,00
112	3234 KOM.USLUGE-GROBLJA 42	170.000,00	0,00	170.000,00	1,04 %	100,00
Funkcija:	0451 Cestovni prijevoz					
aktivnost:	A0001-03 ODR.NERAZV.CESTA I POLJ.PUTEVA	370.000,00	0,00	370.000,00	2,27 %	100,00
113	32329 TEK.ODRŽ.-NERAZ.CESTE 42	370.000,00	0,00	370.000,00	2,27 %	100,00
Funkcija:	0412 Opći poslovi vezani uz rad					
aktivnost:	A0001-04 TEKUĆE ODRŽ. KOMUNALNE INFR.	270.000,00	0,00	270.000,00	1,65 %	100,00
114	3232 TEK.ODRŽ. KOM.INFRAS. 42	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
115	32329 KOŠENJE JAV.POVRŠ 42	250.000,00	0,00	250.000,00	1,53 %	100,00
Funkcija:	0530 Smanjenje zagađivanja					
aktivnost:	A0001-05 ZACIJEVLJENJE KANALA	700.000,00	0,00	700.000,00	4,29 %	100,00
116	32329 ZACIJEVLJIVANJE KANALA 52	700.000,00	0,00	700.000,00	4,29 %	100,00
Program:	0002 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.	1.880.000,00	0,00	1.880.000,00	11,52 %	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt:	K0002-02 IZGRADNJA ODVODNJE NA PODR.OPĆINE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,43 %	100,00
118	4214 IZGRADNJA ODVODNJE 52	70.000,00	0,00	70.000,00	0,43 %	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt:	K0002-03 IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUS.OPĆ-	50.000,00	0,00	50.000,00	0,31 %	100,00
119	3861 VODOOPSKRBNI SUS. OPĆINE 42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,31 %	100,00
Funkcija:	064 ULIČNA RASVJETA					
kapitalni projekt:	K0002-04 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	70.000,00	0,00	70.000,00	0,43 %	100,00
120	4214 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE 51	70.000,00	0,00	70.000,00	0,43 %	100,00
Funkcija:	066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOST					
kapitalni projekt:	K0002-05 IZGRADNJA STAZA I NOGOSTUPA	600.000,00	0,00	600.000,00	3,68 %	100,00
121	42139 IZGRAD. STAZA I NOGOST 52	600.000,00	0,00	600.000,00	3,68 %	100,00
Funkcija:	0530 Smanjenje zagađivanja					
kapitalni projekt:	K0002-06 DODATNA ULAGANJA OSTALE KOM.INF.(IZMULJ.KAŠ	45.000,00	0,00	45.000,00	0,28 %	100,00
122	4511 DOD.ULAGANJA KOM.INF. 42	45.000,00	0,00	45.000,00	0,28 %	100,00
Funkcija:	0422 Šumarstvo					
kapitalni projekt:	K0002-07 IZGR.SEKUNDARNIH ŠUMSKIH CESTA	300.000,00	0,00	300.000,00	1,84 %	100,00
123	4213 IZG.SEK.ŠUM.CESTA 11	300.000,00	0,00	300.000,00	1,84 %	100,00
Funkcija:	0451 Cestovni prijevoz					
kapitalni projekt:	K0002-08 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTA.CESTA	575.000,00	0,00	575.000,00	3,52 %	100,00
124	4214 UL.T.UJEVIĆA.RUŠ-JAVNA RASV 52	75.000,00	0,00	75.000,00	0,46 %	100,00
125	4511 UL.T.UJEVIĆA.RUŠ-DOD ULAGANJA 52	500.000,00	0,00	500.000,00	3,06 %	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt:	K0002-10 IZG.AUTOB.GIBALIŠTA RUŠČICA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
126	4227 UREĐ.JAV.POVRŠ-(igrališ,sprave,klupe) 11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice					
kapitalni projekt:	K0002-11 UUUUUUU	70.000,00	0,00	70.000,00	0,43 %	100,00
127	42139 IZG.AUTOB.GIBALIŠT.RUŠČ 52	70.000,00	0,00	70.000,00	0,43 %	100,00

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		Plan	Povećanje – smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja						
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.004.600,00	0,00	16.004.600,00	98,08 %	100,00
Glava: 020-07	UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.882.000,00	0,00	8.882.000,00	54,43 %	100,00
Program: 0003	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAD.OBJEKATA	5.182.000,00	0,00	5.182.000,00	31,76 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: T0003-01	TEK.ODRŽ I OPREMANJE GRAD.OBJEK.	645.000,00	0,00	645.000,00	3,95 %	100,00
128	3224 MAT I DUELOVI GRAD OBJ	120.000,00	0,00	120.000,00	0,74 %	100,00
129	32321 TEK ODR. GRAD OBJ	175.000,00	0,00	175.000,00	1,07 %	100,00
130	3232 OSTALA TEK I INV ODRŽ	230.000,00	0,00	230.000,00	1,41 %	100,00
132	4227 URED.STROJ. I OPREMA GRAD OBJ	70.000,00	0,00	70.000,00	0,43 %	100,00
133	4511 DOD.ULAGANJA-GRAD.OBJ	50.000,00	0,00	50.000,00	0,31 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-02	NOVI DRUŠTVENI DOM U RUŠČICI	35.000,00	0,00	35.000,00	0,21 %	100,00
134	4212 NOVI DRUŠ.DOM RUŠČICA	35.000,00	0,00	35.000,00	0,21 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-03	DJEČJI VRTIĆ U RUŠČICI	2.925.000,00	0,00	2.925.000,00	17,92 %	100,00
135	32379 DJEČ.VRTIĆ-INT USL	310.000,00	0,00	310.000,00	1,90 %	100,00
135.1	32211 DJEČ.VRTIĆ-URED MAT	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
135.2	32251 DJEČ.VRTIĆ-SIT INVENTAR	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
136	42123 DJEČ.VRTIĆ	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	15,32 %	100,00
136.1	4227 DJEČ.VRTIĆ-URED STR OPREMA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-04	IZGRADNJA ZMG BIDEVI U RUŠČICI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,07 %	100,00
137	42141 ZMG "BIDEVI"	12.000,00	0,00	12.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-05	IZGRADNJA GOSP.ZONE JELAS U RUŠČICI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
138	4214 ZONA "JELAS"	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-07	UREĐENJE TRGA U RUŠČICI	460.000,00	0,00	460.000,00	2,82 %	100,00
140	42146 UREĐENJE TRGA U RUŠČICI	460.000,00	0,00	460.000,00	2,82 %	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
kapitalni projekt: K0003-08	BICIKLISTIČKO-PIEŠAČKA STAZA G.VRBA-RUŠČICA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	6,13 %	100,00
141	451113 BICIK-PIEŠ STAZA GV-RUŠČ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	6,13 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: K0003-10	USPORIVAČI BRZINE SA SEMAFOROM KOD OŠ U RUŠČICI	100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
143	4214 USPORIVAČI I SEMAFOR	100.000,00	0,00	100.000,00	0,61 %	100,00
Glava: 020-08	PROSTORNO PLANIRANJE	80.000,00	0,00	80.000,00	0,49 %	100,00
Program: 0001	PROSTORNO PLANIRANJE I STANJE U PROSTORU	80.000,00	0,00	80.000,00	0,49 %	100,00
Funkcija: 066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOST					
aktivnost: A0001-01	PR.PLANIRANJE OPĆINE- IZRADA PPU	80.000,00	0,00	80.000,00	0,49 %	100,00
144	42637 IZRADA PPU	80.000,00	0,00	80.000,00	0,49 %	100,00
Glava: 020-09	JAČANJE GOSPODARSTVA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
Program: 0001	LAG "SLAVONSKA RAVNICA"	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge					
aktivnost: A0001-01	SUP.RADA LAG "SLAVONSKA RAVNICA"	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
145	3811 DONACIJA LAG	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO				Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: 020	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			16.004.600,00	0,00	16.004.600,00	98,08 %	100,00
Glava: 020-10	TURIZAM			360.000,00	0,00	360.000,00	2,21 %	100,00
Program: 0001	ODRŽAVANJE PRIR. VRIJEDNOSTI I RAZVOJA TURIZMA			360.000,00	0,00	360.000,00	2,21 %	100,00
	Funkcija: 0473 Turizam							
	aktivnost: A0001-01 PROJEKTI U TURIZMU			20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
146	3233 USLUGE PROM. I INFOR.- TURIZAM	11		20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
	Funkcija: 0473 Turizam							
	kapitalni projekt: K0001-02 REKREACIJSKI CENTAR U PARKU "BEBRINICA"			340.000,00	0,00	340.000,00	2,08 %	100,00
149	4212 REK.CENT U PARKU "BEBRINICA"	52		340.000,00	0,00	340.000,00	2,08 %	100,00
Proračun ukupno:				16.318.600,00	0,00	16.318.600,00	100,00 %	100,00

OPĆINA KLAKAR IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	povećanje - smanjenje	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	6.070.800,00	0,00	6.070.800,00	100,00
42	Prihodi za posebne namjene	1.514.000,00	0,00	1.514.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	1.529.800,00	0,00	1.529.800,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	7.154.000,00	0,00	7.154.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	ukupno:	16.318.600,00	0,00	16.318.600,00	100,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2178/07-02-22-3

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA,
Ivica Lucić, v.r.

33.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22- Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 15. sjednici održanoj 22. studenog 2022.g. godine, donosi:

ODLUKU

o davanju suglasnosti na ponudbeni cjenik usluga odvoza otpada na području općine Klakar

Članak 1.

Člankom 1. definira se ponudbeni cjenik usluga odvoza otpada na području općine Klakar:

PONUDBENI CJENIK USLUGA ODVOZA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLAKAR

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obvezne minimalne usluge bez PDV-a	Cijena obvezne minimalne usluge s PDV-om	Jedinična cijena pražnjenja bez PDV-a	Jedinična cijena pražnjenja s PDV-om	Sveukupno s PDV-om (4+6)			
							1 odvoz	2 odvoza	3 odvoza
KORISNIK KUĆANSTVO	2	3	4	5	6	8			
Domaćinstva (s kompostištem)	kanta 120 litara	35.00 kn 4.65 €	39.55 kn 5.25 €	7.50 kn 1.00 €	8.48 kn 1.12 €	48.03 kn 6.37 €	56.51 kn 7.50 €	64.99 kn 8.63 €	73.47 kn 9.75 €
Domaćinstva (sa sakupljanjem BKO-a)	kanta 120 litara	35.00 kn 4.65 €	39.55 kn 5.25 €	23.00 kn 3.05 €	25.99 kn 3.45 €	65.54 kn 8.70 €	91.53 kn 12.15 €	117.52 kn 15.60 €	143.51 kn 19.05 €
KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO	kanta 120 litara	51.49 kn	58.18 kn	20.00 kn	22.60 kn	80.78 kn	103.38 kn	125.98 kn	148.58 kn
Pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost	spremnik 1100 L	6.83 €	7.72 €	2.65 €	3.00 €	10.72 €	13.72 €	16.72 €	19.72 €
		51.49 kn	58.18 kn	308.00 kn	348.04 kn	406.22 kn	754.26 kn	1,102.30 kn	1,450.34 kn
		6.83 €	7.72 €	40.88 €	46.19 €	53.91 €	100.11 €	146.30 €	192.49 €
PVC vreća sa nazivom davatelja usluge (za dodatne količine miješanog komunalnog otpada)	vreća od 120 L			15.00 kn 1.99 €	18.75 kn 2.49 €				

Članak 2.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na ponudbeni cjenik usluga odvoza otpada na području općine Klakar iz Članka 1.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA:021-05/22-02/32
URBROJ:2178/07-02-22-1

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22- Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 15. sjednici održanoj 22. studenog 2022.g. godine, donosi:

ODLUKU

o 3. izmjenama i dopunama Statuta općine Klakar

Članak 1.

Članak 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Opći akti općine stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"».

Članak 2.

Ostale odredbe Statuta općine Klakar ostaju na snazi.

Članak 3.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i poslovnik izdati pročišćeni tekst Statuta općine Klakar.

Članak 4.

'Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Klakar stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA:021-05/22-02/33
URBROJ:2178/07-02-22-1

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

35.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22- Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na 15. sjednici održanoj 22.studenog 2022. godine donosi

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas – Ruščica“, Klakar

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas – Ruščica“, Klakar (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas – Ruščica“, Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 24/2015).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas – Ruščica“, Klakar (u daljnjem tekstu: ID UPU) temelji se na odredbama članaka od 86. do 113. Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 09/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

(1) Tijekom primjene važećeg Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Jelas – Ruščica“, Klakar pokazala se potreba za ovim izmjenama i dopunama koja je prvenstveno proizašla iz potrebe usklađenja s Prostornim planom uređenja općine Klakar čije izmjene i dopune se izrađuju istovremeno, te omogućavanja izgradnje postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije, te izmjene Odredbi za provedbu.

Izmjene i dopune obuhvaćaju:

1. Prijenos na novu podlogu, odnosno digitalno – katastarski plan (DKP) na svim kartografskim prikazima, te usklađenje s granicama susjednih namjena,
2. Usklađenje s izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Klakar koje se izrađuju istovremeno,
3. Preispitivanje odredbi za provedbu koje se odnose na uvjete gradnje,

4. Određivanje lokacije i definiranje uvjeta gradnje vezanih za obnovljive izvore energije ovisno o snazi i PP Brodsko – posavske županije.

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1.) ovoga članka.

(3) Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

IID UPU izrađuju se u Odredbama za provedbu i kartografskim prikazima, u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone „Jelas – Ruščica“, Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 24/2015) donesen je 2015. godine. Područje obuhvata Plana smješteno je na sjeverozapadnom dijelu općine Klakar, istočno od građevinskog područja naselja Ruščica.

(2) Područje obuhvata plana je neizgrađeno i nije privođeno namjeni nakon donošenja Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone „Jelas – Ruščica“.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani prostorni i gospodarski razvoj općine Klakar.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

(1) Za izradu IID UPU nije predviđena izrada novih stručnih podloga, nego korištenje važećeg Plana i dostupnih podataka iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire, a odgovaraju razlozima i ciljevima donošenja Plana definiranim u čl. 3., 5. i 6. ove Odluke.

(2) Za potrebe IID UPU pribavit će se digitalni katastarski plan u mjerilu MJ 1:5 000.

(3) Ukoliko se kroz izradu pokaže potrebnim, dodatne karte i planove osigurat će nositelj izrade IID UPU.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH REŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Elaborat ID UPU izradit će ovlašteni stručni izrađivač plana u suradnji s Nositeljem izrade.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID UPU, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

O izradi IID UPU obavještavaju se sljedeća javnopravna tijela i osobe određene posebnim propisima, s pozivom za dostavom zahtjeva u roku od 30 dana slijedom čl. 90. Zakona:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovar, 78, 10 000 Zagreb,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb,
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja — Uprava za energetiku, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
5. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 Zagreb,
6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavanskom Brodu, Starčevićeva 43, 35 000 Slavonski Brod,
7. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
8. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb,
9. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
10. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek Gornjodravska obala 95-96, 31 000 Osijek,
11. MUP, Policijska uprava Brodsko – posavska, Poslovi zaštite od požara, proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari, Ivana Mažuranica br. 9, 35000 Slavonski Brod,
12. JU Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35 000 Slavonski Brod,
13. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, P. Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,

14. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, P. Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
15. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, Ulica Ivana Gorana Kovačića 58, 35000 Slavonski Brod
16. Hrvatske željeznice, HŽ Infrastruktura, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb,
17. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod, Služba za razvoj i investicije, Ul. Petra Krešimira br. 11., 35000 Slavonski Brod
18. HOPS d.o.o., Vukovarska cesta 217, 31000 Osijek
19. Brod-Plin d.o.o., Tome Skalice 4, 35000 Slavonski Brod
20. JANAF, d.d., Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb
21. Hrvatske vode , VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv "Brodsko Posavina"35.000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radić 22
22. Vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Slavonski Brod , 35000 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25.
23. MJESNI ODBOR

PLANIRANI ROK ZA IZRADU II. ID UPU, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja IID UPU po fazama kako slijedi:

- **Dostava prethodnih zahtjeva prema čl. 90. Zakona** (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu IID UPU: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- **Izrada Nacrta** prijedloga IID UPU: 60 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela
- **Izrada Prijedloga** IID UPU – 15 dana od utvrđivanja Prijedloga
- **Javna rasprava s javnim uvidom:** u trajanju 8- 15 dana
- **Izrada Izvješća o javnoj raspravi Nacrta Konačnog prijedloga** IID UPU: 30 dana od završetka javne rasprave
- **Izrada Konačnog prijedloga** IID UPU – u trajanju 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga
- **Izrada Pročišćenog teksta odredbi za provedbu** – u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju IID UPU.

IZVORI FINANCIRANJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izrada II. IID UPU financira se iz vlastitih prihoda

**ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA
PLANA****Članak 13.**

Unutar obuhvata IID UPU za vrijeme trajanja izmjena i dopuna nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:
- Zavodu za prostorni razvoj (Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja)
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

Nositelj izrade po objavi odluke o izradi prostornog plana obavještava javnost o izradi prostornog plana na:

1. mrežnoj stranici jedinice lokalne / područne (regionalne) samouprave
2. kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 16.

Ove Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA KLAJAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/22-02/34
URBROJ:21278/07-02-22-1
Klakar, 22.studenj 2022. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

36.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22- Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na 15. sjednici održanoj 22. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU

o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 04/2006, 14/2010 i 02/2016).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KLAKAR

Članak 2.

Izrada i donošenje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klakar (u daljnjem tekstu: ID PPUO) temelji se na odredbama članaka od 86. do 113. Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 09/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

RAZLOZI DONOŠENJA ID PPUO

Članak 3.

(1) Tijekom primjene važećeg Prostornog plana uređenja općine Klakar pokazala se potreba za ovim izmjenama i dopunama koja je prvenstveno proizašla iz potrebe omogućavanja izgradnje postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije, te izmjene Odredbi za provedbu.

Izmjene i dopune obuhvaćaju:

1. Korekcije odredbi za provedbu s ciljem olakšane provedbe zahvata u postoru (punionice automobila, heliodrom itd.),
2. Određivanje lokacije i definiranje uvjeta gradnje vezanih za obnovljive izvore energije, ovisno o snazi i PP Brodsko – posavske županije,
3. Omogućavanje izgradnje ravnih krovova,
4. Propisivanje uvjeta izgradnje na postoru gospodarske zone „Jelas - Ruščica“,
5. Definiranje uvjeta vezanih za gospodarenje otpadom, reciklažna dvorišta i reciklažna dvorišta za građevinski otpad,

6. Crtanje građevinskih područja na novom digitalnom katastarskom planu (DKP),
7. Usklađenje s Prostornim planom Brodsko-posavske županije.

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1.) ovoga članka.

(3) Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUH VAT ID PPUO

Članak 4.

IID PPUO izrađuju se u Odredbama za provedbu i kartografskim prikazima, u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID PPUO

Članak 5.

(1) Prostorni plan uređenja općine Klakar donesen je 2006. godine, a izmjene i dopune 2010. i 2016. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 04/2006, 14/2010 i 02/2016).

(2) Prostorni razvoj područja općine Klakar u skladu je s PPUO Klakar u većem dijelu, ali je, zbog jednoznačnije i jednostavnije provedbe, te novih saznanja vezanih za gospodarski razvoj i korištenje obnovljivih izvora energije, potrebno pristupiti izmjenama i dopunama navedenima u članku 3. ove Odluke.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani prostorni i gospodarski razvoj općine Klakar.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

(1) Za izradu ID PPUO nije predviđena izrada novih stručnih podloga, nego korištenje važećeg Plana i dostupnih podataka iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire, a odgovaraju razlozima i ciljevima donošenja Plana definiranim u čl. 3., 5. i 6. ove Odluke.

(2) Za potrebe ID PPUO koristiti će se digitalne topografske podloge-osnovne državne karte u MJ 1: 25.000, te pribavizi digitalni katastarski plan u mjerilu MJ 1:5 000.

(3) Ukoliko se kroz izradu pokaže potrebnim, dodatne karte i planove osigurati će nositelj izrade ID PPUO.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ID PPUO

Članak 8.

Elaborat ID PPUO izraditi će ovlašteni stručni izrađivač plana u suradnji s Nositeljem izrade.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVA ZA IZRADU ID PPUO, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID PPUO

Članak 10.

O izradi ID PPUO obavještavaju se sljedeća tijela i osobe određene posebnim propisima, s pozivom za dostavom zahtjeva u roku od 30 dana slijedom čl. 90. Zakona:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovar, 78, 10 000 Zagreb,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva
Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja — Uprava za energetiku, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 Zagreb,
6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavanskom Brodu, Starčevićeva 43, 35 000 Slavonski brod,
7. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
8. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
9. Hrvatske Šume D.O.O. Zagreb , Uprava šuma Podružnica Nova Gradiška, p.p. 59., Strossmayerova 11., 35.400 Nova Gradiška
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
11. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek Gornjodravska obala 95-96, 31 000 Osijek
12. MUP, Policijska uprava Brodsko – posavska, Poslovi zaštite od požara, proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari, Ivana Mažuranica br. 9, 35000 Slavonski Brod
13. MUP, Policijska uprava Brodsko – posavska, Služba za granicu, Ivana Mažuranica br. 9, 35000 Slavonski Brod
14. JU Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35 000 Slavonski Brod.

15. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, P. Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
16. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, P. Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
17. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončina 3, 10000 Zagreb
18. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, Ulica Ivana Gorana Kovačića 58, 35000 Slavonski Brod
19. Hrvatske željeznice, HŽ Infrastruktura, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb,
20. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe (riječni promet), Prisavlje 14, 10000 Zagreb
21. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, Sektor zračnog prometa, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
22. Lučka kapetanija Slavonski Brod, Šetalište Braće Radić 19a, 35000 Slavonski Brod
23. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Slavonski Brod, Služba za razvoj i investicije, Ul. Petra Krešimira br. 11., 35000 Slavonski Brod
24. HOPS d.o.o., Vukovarska cesta 217, 31000 Osijek
25. Brod-Plin d.o.o., Tome Skalice 4, 35000 Slavonski Brod
26. INA d.d., SD Istraživanje i proizvodnja nafte i plina za Jugoistočnu Europu, Avenija V. Holjevca 10, 10000 ZAGREB
27. JANAF, d.d., Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb
28. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv "Brodsko Posavina" 35.000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radić 22
29. Vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Slavonski Brod , 35000 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25.
30. SUSJEDNE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:
 - GRAD SLAVONSKI BROD
 - OPĆINA GORNJA VRBA
 - OPĆINA GARČIN
 - OPĆINA OPRISAVCI

PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PPUO, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU ID PPUO

Članak 11.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja ID PPUO po fazama kako slijedi:

- **Dostava prethodnih zahtjeva prema čl. 90. Zakona** (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu ID PPUO: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- **Izrada Nacrta** prijedloga ID PPUO: 60 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela
- **Izrada Prijedloga ID PPUO**– 15 dana od utvrđivanja Prijedloga
- **Javna rasprava s javnim uvidom**: u trajanju 8- 15 dana
- **Izrada Izvješća o javnoj raspravi Nacrta Konačnog prijedloga ID PPUO**: 30 dana od završetka javne rasprave
- **Izrada Konačnog prijedloga ID PPUO** – u trajanju 15 dana od utvrđivanja Konačnog prijedloga

- **Izrada Pročišćenog teksta odredbi za provedbu** – u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju ID PPUO.

IZVORI FINANCIRANJA V. ID PPUO

Članak 12.

Izrada. ID PPUO financira se iz vlastitih sredstava.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA ID PPUO

Članak 13.

Unutar obuhvata ID PPUO za vrijeme trajanja izmjena i dopuna nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Zavodu za prostorni razvoj (Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja)
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

Nositelj izrade po objavi odluke o izradi prostornog plana obavještava javnost o izradi prostornog plana na:

1. mrežnoj stranici jedinice lokalne / područne (regionalne) samouprave
2. kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 16.

Ove Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA KLAJAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/22-02/35
URBROJ:21278/07-02-22-1
Klakar, 22.studenj 2022. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

37.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar Klakar ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22 - Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 15.sjednici održanoj 22. studenog 2022. godine donosi

PRIJEDLOG

za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove

I

Za područje općine Klakar predlažu se doktori medicine, odnosno drugi zdravstveni radnici koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove i to:

1. Željka Siser, dr.med.;
2. Tomislav Stanić, bacc.med.tech;
3. Bruno Perković, dipl.med teh./univ,mag.admin.sanit.;
4. Iva Ravlić, dr.med.;

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Prijedlog za imenovanje doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji će utvrđivati nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, KLASA: 021-05/21-02/34, URBROJ: 2178/07-02-21-1 od 11. studenog 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/22-02/37
URBROJ:2178/07-02-22-1
Klakar, 22. studenog 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

38.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19) i na temelju članka 24. Statuta općine Klakar Općinsko vijeće općine Klakar je na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 22. studenog 2022. godine donijelo:

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama ("Odluka")

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, mačaka, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, zaštita životinja u trgovinama za prodaju kućnih ljubimaca, zaštita divljih životinja te zaštita životinja koji se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje na području općine Klakar.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
2. posjednik životinje je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
3. neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
4. pas ili mačka lotalica (slobodnoživuća mačka) je životinja kojoj je posjednik nepoznat i o kojoj se nitko ne brine,
5. napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio, kao i ona koju je posjednik napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode,
6. izgubljena životinja je ona životinja koja je odlutala od posjednika bez njegove volje i on je traži,
7. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi
8. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja
9. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

OPĆE ODREDBE O ZAŠTITI ŽIVOTINJA

Članak 3.

Zabranjeno je životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama ove Odluke.

Zabranjeno je:

1. uzgajati životinje tako da trpe bol, patnju i strah te ih namjerno ozljeđivati, protivno pravilima struke odnosno najnovijim znanstvenim dostignućima
2. uvoziti i prodavati životinje koje potječu iz uzgoja iz točke 1. ovoga stavka
3. pri uzgoju životinja povećavati agresivnost životinja selekcijom ili drugim metodama
4. huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba
5. obučavati životinje za borbe, organizirati borbe životinja, osim tradicionalnih natjecanja bikova ili sudjelovati u njima uz obveznu suglasnost i prisustvo veterinarskog inspektora, posjećivati ih i oglašavati te u vezi s borbama organizirati klađenje i sudjelovati u klađenju
6. davati žive životinje kao nagrade u igrama na sreću
7. koristiti tehničke uređaje, pomoćna sredstva ili naprave kojima se u obliku kazne utječe na ponašanje životinja, uključujući bodljikave ogrlice ili sredstva za školovanje koja uključuju uporabu električne struje ili kemijskih tvari, čijim korištenjem se uzrokuje bol
8. organizirati utrke pasa
9. davati stimulanse ili druge nedopuštene tvari životinjama kako bi se poboljšao njihov nastup na sportskim natjecanjima ili na predstavama
10. koristiti nedopuštene stimulanse i tvari u svrhu bržeg rasta i prirasta životinja te povećanja fizičkih performansi životinja
11. koristiti životinje za filmska i televizijska snimanja, oglašavanje, izložbe, smotre, natjecanja ili predstave ako ih se pri tome prisiljava na ponašanje koje kod životinja izaziva bol, patnju, ozljede ili smrt
12. prisiljavati životinje na ponašanje koje kod njih izaziva bol, patnju, ozljede ili strah
13. izlagati životinje nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim zoo higijenskim standardima za pojedinu vrstu ili nedostatku kisika, čime se kod životinja uzrokuje bol, patnja, ozljede, strah ili smrt
14. davati životinjama hranu ili tvari čije uzimanje uzrokuje bol, patnju, ozljede, strah ili smrt
15. prisiljavati životinje na uzimanje određene hrane ili tvari, ako to ne odredi doktor veterinarske medicine u veterinarsko-zdravstvene svrhe ili u svrhe pokusa ili ako nije znanstveno opravdano
16. zanemarivati životinje s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
17. životinjama odsijecati dijelove tijela koji su osjetljivi na bol
18. hraniti životinje živim životinjama, osim ako je isto potrebno za preživljavanje životinje te ako se time oponašaju uvjeti u prirodi
19. ograničavati kretanje životinjama na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah
20. omamljivati, klati ili usmrćivati životinje u ritualne svrhe
21. uzgajati životinje u svrhu proizvodnje krzna
22. ubadanje životinja, stiskanje, natezanje ili savijanje dijelova tijela ili vješanje životinja, osim ako se radi o postupcima u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 1099/2009 od 24. rujna 2009. o zaštiti životinja u trenutku usmrćivanja (SL L 303, 18. 11. 2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1099/2009) te udaranje, potapanje ili gušenje životinja na drugi način, bacanje ili namjerno gaženje životinja prijevoznim sredstvima
23. korištenje životinja za spolni odnos, kao i s tim izjednačeni postupci ili bilo kakvi drugi postupci sa životinjama radi zadovoljavanja spolnih potreba čovjeka
24. izlaganje životinja vatri, vrućim predmetima, nagrizajućim ili otrovnim tvarima te drugim fizikalnim ili kemijskim djelovanjima
25. čupanje perja živoj peradi
26. pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja

27. bacanje petardi na životinja ili drugih pirotehničkih sredstava, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja
28. korištenje za rasplod životinja koje nisu spolno zrele i koje nisu završile svoj rast, životinja nakon odbijanja mladunčadi koje se još nisu oporavile te korištenje bolešću iscrpljenih, ozlijeđenih životinja ili životinja koje nisu spremne za parenje
29. korištenje kopitara za izvlačenje trupaca iz šuma i iznošenje ogrjevnog drva, osim u teško pristupačnim područjima gdje to nije moguće bez korištenja kopitara
30. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
31. držanje životinja u svrhu ukrašavanja prostora u ugostiteljskim i trgovačkim objektima, osim:
 - u objektima registriranim za prodaju kućnih ljubimaca
 - ako se životinjama osiguraju primjereni uvjeti držanja i onemoguću uznemiravanje
32. držanje i korištenje divljih životinja u svrhu prikazivanja javnosti, osim u zoološkim vrtovima
33. izlaganje pasa s kupiranim ušima i repovima, osim lovačkih pasa
34. parenje domaćih pasa i domaćih mačaka s divljim životinjama iz prirode ili uzgoja
35. zajedničko držanje nezdružljivih životinja
36. držati u zatočeništvu medvjede (svi Ursidae), osim u zoološkim vrtovima i skloništima
37. postupati protivno ovoj Odluci i/ili internim/općim aktima općine Klakar i/ili prisilnim propisima Republike Hrvatske
38. i u svim drugim slučajevima koje propisuju prisilni propisi Republike Hrvatske.

Iznimno su dopušteni postupci:

1. koji se primjenjuju zbog veterinarsko-zdravstvenih razloga ili se zbog drugoga razloga poduzimaju radi zaštite životinja
2. koji se provode u svrhu kontrole bolesti ljudi i životinja
3. koji se provode u svrhu suzbijanja štetnika
4. kontrole kretanja životinja koje se uzgajaju u svrhu proizvodnje uporabom elektrošokova te postavljanje električnih ograda za životinje
5. koji se provode u pokusne svrhe uz znanstveno opravdanje
6. usmrćivanja vatrenim oružjem uzgojene divljači u oborima kad životinje nije moguće sputati u svrhu klanja ili bi takav postupak ugrozio sigurnost i zdravlje ljudi odnosno životinja
7. omamljivanja ili usmrćivanja opasnih životinja kada je potrebno osigurati sigurnost i zaštitu ljudi ili životinja
8. radi označavanja odnosno usmrćivanja životinja u svrhu zaštite okoliša ili očuvanja prirodne ravnoteže
9. u svim drugim slučajevima propisani ovom Odluku i/ili internim/općim aktima općine Klakar i/ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

Posjednik ne smije:

1. napustiti domaću životinju, kućnog ljubimca ili uzgojenu divlju životinju i druge životinje koje drži pod nadzorom
2. uzgojenu ili othranjenu divlju životinju privremeno ili stalno naseliti u slobodnoj prirodi ako nije pripremljena za preživljavanje u takvom životnom prostoru
3. nanositi bol, patnju i ozljede životinjama pri školovanju
4. postupati protivno ovoj Odluci i/ili internim/općim aktima općine Klakar i/ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Posjednik mora pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć i osigurati zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih

životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja.

Članak 5.

Svatko tko ozlijedi životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Članak 6.

Zabranjeno je životinje usmrćivati protivno odredbama ove Odluke.
Zabranjeno je usmrćivanje pasa i mačaka u svrhu proizvodnje hrane i drugih proizvoda.
Za usmrćivanje životinja koriste se sredstva posebne namjene u skladu s posebnim propisima iz područja veterinarstva i postupci prema pravilima struke.

Članak 7.

Zabranjeno je prevoziti životinje tako da im se prijevozom uzrokuje bol, patnja, ozljede ili smrt koje je moguće izbjeći.

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama. Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.

Članak 10.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,

5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,
8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad do 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca
9. postupati sukladno ovoj Odluci i/ili internim/općim aktima općine Klakar i/ili prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Prilikom osiguravanja uvjeta posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 12.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama uz nadzor, te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Članak 13.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, grobljima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi te na ostalim javnim površinama označenima znakom s prekriženim likom psa: „zabranjeno dovođenje pasa“.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvođenje kućnog ljubimca u nekretnina i/ili na površine koje sadrže oznaku/znak s prekriženim likom psa: „zabranjeno dovođenje pasa“.

Zabranjeno je dovođenje kućnog ljubimca na javnu površinu bez nadzora.

Zabranjeno je dovođenje na javnu površinu psa bez povodca, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, obavezna je i upotreba zaštitne košare (brnjice).

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje (vrećica, papir, posuda i slično) i odmah ukloniti fekalije odnosno očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način, posebice obavljanjem nužde.

Obveza čišćenja odnosi se i na osobe koje hrane pse ili mačke lualice (slobodnoživuće mačke), uslijed čega dolazi do onečišćenja javne površine ostacima hrane ili drugim predmetima koji služe za njihovo hranjenje (posude za hranu i slična ambalaža i predmeti).

UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 15.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepjen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Posjednik psa dužan je istog mikročipirati i svake godine redovno cijepiti.

Posjednik psa dužan je ovlaštenoj osobi omogućiti provedbu nadzora mikročipiranja psa.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 16.

Pas koji je određen kao opasan može se držati pod uvjetima određenim propisima o zaštiti životinja.

Članak 17.

Zabranjeno je držanje psa u prostorima koji nemaju dnevni izvor svjetla (kao što su zatvorene garaže, seoski štagalj, i sl.).

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

Članak 18.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika, a ukoliko je pas utvrđen kao opasan, ulazna vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, komunalni redar rješenjem može narediti posjedniku psa da psa drži vezanoga ili u ograđenom prostoru za pse, ako slobodan pas u ograđenom dvorištu-okućnici koja graniči sa javnim putem, učestalo uznemirava ili ugrožava prolaznike.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Pas ne smije biti smješten u ograđeni prostor koji je manji od minimalne površine utvrđene u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Psu je potrebno osigurati primjerenu kućicu ili prostor koji je zaštićen od nepovoljnih vremenskih uvjeta: vjetrova, hladnoće, vrućine, sunca i padalina.

Tlo, odnosno podloga prostora po kojemu se kreće pas koji je privremeno vezan ili smješten u ograđeni prostor mora biti izrađena na način da je omogućeno ocjeđivanje vode i drugih tekućina te se mora redovito čistiti od fekalija.

Uklanjanje fekalija provodi se na način propisan posebnim propisom o postupanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla.

Posjednik koji drži psa dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a vezanog psa i/ili prostor za njegovo držanje mora smjestiti tako da se niti na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika i žitelja u neposrednom susjedstvu.

Ukoliko je pas utvrđen kao opasan, na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS".

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana.

Članak 19.

Pas koji se zatekne na javnoj površini i koji nije propisno označen, smatrati će se napuštenim/izgubljenim psom i biti će smješten u sklonište, trajno steriliziran i označen, u skladu s odredbama ove Odluke.

Ukoliko se tijekom boravka psa u skloništu utvrdi vlasnik, isti snosi sve troškove koji su nastali od trenutka smještaja psa u sklonište.

Pas koji se bez nadzora kreće javnom površinom, kod kojeg se očitanjem mikročipa utvrdi vlasnik, biti će uklonjen s javne površine i privremeno smješten u sklonište do dolaska vlasnika.

Vlasnik snosi sve nastale troškove za uklanjanje i privremeno držanje psa u skloništu.

Iznimno od prethodnog stavka, ukoliko vlasnik dođe i odvede psa odmah po obavijesti o pronalasku psa bez nadzora na javnoj površini, pas se neće privremeno smjestiti u sklonište.

DRŽANJE MAČAKA

Članak 20.

Preporuča se označavanje mačaka mikročipom. Mačke za koje nije moguće utvrditi vlasnika i koje se zateknu na javnim površinama općine Klakar biti će smatrane napuštenim/izgubljenim životinjama te mogu biti smještene u sklonište, trajno sterilizirane i označene.

Mačke se nakon hvatanja i trajne sterilizacije mogu vratiti u stanište, odnosno na lokaciju na kojoj su uhvaćene.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu stanovnika provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 21.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 22.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 23.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

Članak 24.

Sve napuštene, izgubljene a neoznačene (mikročipirane ili tetovirane) mačke i psi biti će trajno sterilizirani nakon 14 radnih dana od smještaja u sklonište, osim označenih:

- ako se radi o životinjama čiji je vlasnik uzgajivač kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji i ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- ako se radi o životinjama kod kojih zahvat kastracije/sterilizacije nije preporučljiv iz medicinskih razloga ili bi mogao ugroziti život životinje,
- ako se radi o čistokrvnim psima koji posjeduju rodovnicu priznatu od Međunarodne kinološke federacije (FCI),

O gornjem je posjednik dužan posjedovati valjanu dokumentaciju. Ova mjera treba se provoditi na temelju preporuke, ukoliko ne postoji nikakav drugi način kojim bi se uspostavila kontrola razmnožavanja određenih životinja, nakon što se svaki slučaj zasebno razmotrio, te ako su prethodno primijenjene sve ostale mjere koje su propisane prisilnim propisima Republike Hrvatske.

NAČIN POSTUPANJAS NAPUŠTENIMI IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 25.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lualica (slobodnoživućih mačaka) te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje. Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 26.

Postupanje s neupisanim psima nepoznatih posjednika, mačkama lualicama (slobodnoživućim mačkama) te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko-zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 27.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje u roku od tri dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Članak 28.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje

i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do njezina odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 29.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja. Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do odjave psa iz upisnika pasa.

Članak 30.

Općina Klakar može osnovati sklonište za životinje u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske. Ugovorom sklopljenim između općine Klakar i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

Članak 31.

U sklonište se smještaju životinje sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do vraćanja vlasniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi vlasnik u roku od 14 dana od prvoga dana smještaja u sklonište,
- životinje koje se kreću javnim površinama bez nadzora posjednika do vraćanja vlasniku,
- životinje kojima posjednik ne može osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama.

Troškove hvatanja i smještaja životinja iz stavka 1. alineja 1., 3. i 4. ovoga članka snosi posjednik životinje, a troškovi hvatanja i smještaja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podmiruju se iz proračuna općine, osim ako se naknadno utvrdi vlasnik.

U slučaju potrebe za hvatanje i prijevoz napuštenih i izgubljenih domaćih i divljih životinja, osim kućnih ljubimaca, Općina Klakar odnosno općinski načelnik općine Klakar može sklopiti ugovor s pravnim i fizičkim osobama u tu namjenu.

ZAŠTITA ŽIVOTINJA U TRGOVINAMA ZA PRODAJU KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 32.

Trgovina za prodaju kućnih ljubimaca i prostori veleprodaja ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima koje donosi nadležno tijelo.

Trgovine za prodaju kućnih ljubimaca i prostori veleprodaja moraju osigurati način držanja kućnih ljubimaca prema njihovim potrebama i skrb o njima te moraju udovoljavati uvjetima glede nastambi u kojima su smješteni kućni ljubimci.

Nadležno tijelo vodi upisnik trgovina i veleprodaja i objavljuje ga na svojim mrežnim stranicama.

Članak 33.

Kućni ljubimci za prodaju u trgovinama moraju potjecati iz uzgoja registriranih ili od vlasnika životinja evidentiranih u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske ili trgovina i prostora veleprodaje od pravnih ili fizičkih osoba ovlaštenih za prodaju kućnih ljubimaca od strane nadležnih tijela u državama članicama Europske unije ili trećim zemljama.

U trgovinama za prodaju kućnih ljubimaca moraju se osigurati pisane upute o značajkama vrste životinja te o odgovarajućem načinu držanja životinja koje se prodaju.

U trgovinama za prodaju kućnih ljubimaca i prostorima veleprodaja djelatnici koji rade sa životinjama moraju biti osposobljeni za brigu o životinjama ili posjedovati istovrijedno iskustvo odnosno znanje o držanju i brizi o životinjama.

Članak 34.

Zabranjeno je prodavati pse, mačke i pitome vretice u trgovinama za prodaju kućnih ljubimaca. Zabranjeno je prodavati životinje koje su još ovisne o majci ili koje se ne mogu samostalno hraniti te bolesne ili ozlijeđene životinje. Pri oglašavanju pasa u svrhu prodaje ili promjene vlasništva prodavač mora osigurati, a oglašivač mora objaviti broj mikročipa psa i broj mikročipa majke psa.

ZAŠTITA DIVLJIH ŽIVOTINJA

Članak 35.

Pri držanju i uzgoju divljih životinja mora se osigurati potrebna skrb s obzirom na klimatske uvjete, način držanja i prehrane, potrebu za slobodnim kretanjem i stupanj prilagodbe.

Članak 36.

Zabranjene su radnje kojima se divljim životinjama u prirodnim staništima, kao populaciji ili jedinkama, izazivaju patnja, bol, ozljede ili smrt ili ih se na takav način onemogućava u obavljanju fizioloških funkcija (hranjenje, napajanje, izražavanje vrsti svojstvenog ponašanja, razmnožavanje) i to:

1. onemogućavanje pristupa vodi i drugim dijelovima staništa bitnim za opstanak neke vrste ograđivanjem, onečišćenjem, tjeranjem i slično
2. uništavanje cijelog staništa ili njegovih dijelova bitnih za opstanak neke vrste
3. hvatanje živih životinja ili usmrćivanje životinja na način koji uzrokuje trajnije patnje, osim ako je to iznimno opravdano znanstvenim istraživanjima i radi pomaganja određenoj populaciji
4. drugi zahvati sa štetnim posljedicama i/ili poduzimanje bilo kakvih radnji kojima bi se nanijela šteta.

Zabranjuje se puštanje pasa u dijelove lovišta namijenjene uzgoju i zaštiti divljači u vremenu od 1. ožujka do 30. rujna.

Članak 37.

S divljim životinjama i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

U svrhu postupanja s divljači, Općina Klakar donosi Program zaštite divljači za zemljište na kojemu se ne ustanovljava lovište, uz suglasnost nadležnog ministarstva.

Divljač koja se zatekne na javnoj površini zbrinjava se putem lovoovlaštenika za kojeg se može smatrati da je divljač podrijetlom iz lovišta u njihovom koncesijskom području.

Divlje životinje koje se pronađu na javnoj površini zbrinjavaju se u skladu s osobitostima vrste u odgovarajuća skloništa, zoološke vrtove do kada im se osigurava potrebna veterinarska skrb.

Troškove zbrinjavanja divljih životinja, osim divljači iz stavka 3. ovoga članka, snosi Općina Klakar.

DRŽANJE ŽIVOTINJA KOJE SE UZGAJAJU I KORISTE U SVRHU PROIZVODNJE**Članak 38.**

Životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje mogu se držati samo ako se može udovoljiti njihovim biološkim potrebama na način da se ne ometaju njihove fiziološke funkcije i vrsti svojstveno ponašanje.

Posjednik mora osigurati da prostor, sloboda kretanja, konfiguracija tla, konstrukcija zgrada i nastambi u kojima se životinje drže, mikroklimatski uvjeti, njega, voda i hrana, kao i mogućnost međusobnog kontakta, uzimajući u obzir vrstu, dob i stupanj razvoja, mogućnost prilagodbe i udomaćenost životinja, odgovara njihovim fiziološkim i etološkim potrebama u skladu s dobrom proizvodnom praksom i znanstvenim saznanjima.

Način držanja životinja (primjerice, pilića, svinja, teladi i slično) koji se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje pravilnicim propisuje nadležno ministarstvo koji se primjenjuju na isto.

Članak 39.

Za životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje mora se brinuti dovoljan broj osposobljenih osoba ili onih osoba koje posjeduju jednako vrijedno iskustvo odnosno znanje o držanju i brizi za životinje.

Fizičke i pravne osobe koje drže životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje, uključujući i uzgoje divljači moraju biti registrirane te upisane u evidenciju koju vodi nadležno tijelo. Fizičke i pravne osobe iz ovog stavka ovoga članka moraju voditi evidencije prema posebnim propisima o veterinarstvu.

Gospodarstvima na kojima se drže kokoši nesilice koje se drže u svrhu proizvodnje konzumnih jaja dodjeljuje se jedinstveni registracijski broj.

Članak 40.

Posjednik mora životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje, a koje pokazuju znakove bolesti, iscrpljenosti ili su ozlijeđene bez odgađanja prikladno zbrinuti i njegovati te im, ako je potrebno, osigurati veterinarsko-zdravstvenu zaštitu

Članak 41.

Kretanje životinja koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje ne smije se ograničavati na način koji životinjama nanosi nepotrebnu patnju, bol, ozljede ili strah.

Životinje iz stavka 1. ovoga članka moraju imati na raspolaganju prostor koji odgovara njihovim fiziološkim i etološkim potrebama te dobrom praksom i znanstvenim saznanjima.

Životinjama iz stavka 1. ovoga članka dnevno mora biti osigurano razdoblje tijekom kojega neće biti privezane radi mogućnosti kretanja prema njihovim fiziološkim i etološkim potrebama te dobrom praksom i znanstvenim saznanjima.

Privezane životinje iz stavka 1. ovoga članka moraju biti vezane na način da im se ne uzrokuje bol, patnja, ozljede i strah.

Ako se životinje iz stavka 1. ovoga članka drže u nastambama mora im se osigurati kretanje prema njihovim potrebama.

Članak 42.

Divlje životinje ne smiju se držati vezane, osim zbog veterinarsko-zdravstvenih ili sigurnosnih razloga.

Članak 43.

Vrsta, kakvoća i količina hrane za životinje moraju biti u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama životinje.

Životinje moraju imati pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s Hrana i voda životinjama se moraju nuditi na način prilagođen njihovoj vrsti, stanju i dobi.njihovim potrebama.

Prostorije u kojima se životinje hrani i napaja kao i opremu za hranjenje i napajanje potrebno je održavati čistima, a oprema za napajanje i hranjenje mora biti izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primjeren njihovoj vrsti, stanju i dobi.

Članak 44.

Sve životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje smještene na gospodarstvima ili u takvim sustavima uzgoja i držanja pri kojima njihovo zdravlje i dobrobit ovise o brizi ljudi, moraju se redovito kontrolirati, najmanje jednom dnevno o čemu se vodi evidencija.

Posjednik, u bilo koje doba, mora osigurati odgovarajuću rasvjetu u mjeri potrebnoj za njegu i kontrolu životinja koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje.

Sva automatska i mehanička oprema prijeko potrebna za održavanje zdravlja životinja mora se redovito kontrolirati, najmanje jednom dnevno, a uočeni nedostaci moraju se odmah ukloniti ili se mora osigurati rezervna oprema u svrhu osiguranja zdravlja i dobrobiti životinja.

NADZOR

Članak 45.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo općine Klakar odnosno komunalni redar, osim kada je zakonom ili posebnim propisima određeno postupanje veterinarskog odnosno stočarskog inspektora.

Članak 46.

Komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet posjednika i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave posjednika i drugih osoba,
4. zatražiti od posjednika i drugih stranaka podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. donijeti rješenje kojim nalaže fizičkim i pravnim osobama promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
8. izdati obvezni prekršajni nalog,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog nadležnom sudu,
11. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje. U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenih ovom Odlukom redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Članak 47.

Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama ovoga Zakonu o zaštiti životinja (NN 102/2017, 32/2019), za koje nije nadležan, obvezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno prisilnim propisima Republike Hrvatske, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Članak 48.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora. Policija, prema svojim ovlastima, pruža pomoć sukladno posebnim propisima. Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja te kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Članak 49.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovoga članka odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno poslove komunalnog gospodarstva.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 50.

Ako komunalni redar u nadzoru utvrdi povredu odredbi ove Odluke ima pravo i obvezu naplatiti novčanu kaznu u prekršajnom postupku.

Sredstva naplaćena u prekršajnom postupku prihod su proračuna općine Klakar i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja neovisno o tome jesu li kazne utvrđene aktom komunalnog redara ili presudom nadležnog prekršajnog suda povodom uloženog prigovora na prekršajni nalog, obvezni prekršajni nalog komunalnog redara ili povodom optužnog prijedloga komunalnog redara, a što se obvezno navodi u odluci o prekršaju uz naznaku broja žiro računa (IBAN-a) općine Klakar.

U postupanju iz prethodnog stavka svako tijelo zadržava pravo na naplatu troškova postupka od obveznika za radnje koje je provelo.

Članak 51.

Novčanom kaznom od 8.000,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. daje žive životinje kao nagrade u igrama na sreću
2. izlaže pse s kupiranim ušima i repovima, osim lovačkih pasa
3. ne da usmrtni životinju koja trpi jaku i neotklonjivu bol
4. ne prijavi udomljenje psa u roku od 72 sata
5. ne prijavi gubitak kućnog ljubimca u roku od tri dana te gubitak psa u roku od 14 dana
6. ne prijavi nalazak životinje u roku od tri dana

7. pri oglašavanju pasa u svrhu prodaje ili promjene vlasništva ne objavi broj mikročipa psa i broj mikročipa majke psa

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 3.000,00 do 5000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 52.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. spolno opći sa životinjom ili na drugi način zadovoljava spolne potrebe pomoću životinje
2. baci petarde na životinje ili druga pirotehnička sredstva, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. ovoga članka počinjen na kućnom ljubimcu fizičkoj osobi uz novčanu kaznu može se izreći i oduzimanje kućnog ljubimca i zaštitna mjera zabrane držanja i nabavljanja druge životinje.

Članak 53.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba posjednik ako:

1. psa ne označi mikročipom i redovno ne cijepi sukladno ovoj Odluke
2. odmah ne ukloni fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine sukladno odredbama ove Odluke
3. drži psa u neprimjerenim uvjetima odnosno drži psa protivno odredbama Odluke
4. drži psa u dvorištu, vrtu, odnosno na drugom ograđenom prostoru, na način koji ne sprečava psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora sukladno odredbama ove Odluke
5. postupa tako da onemogućuje provedbu nadzora komunalnog redara prema odredbama ove Odluke.

Članak 54.

Novčanom kaznom od 50.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uvozi i prodaje životinje koje potječu iz uzgoja
2. pri uzgoju životinja povećava agresivnost životinja selekcijom ili drugim metodama
3. huška životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih dresira na agresivnost
4. daje stimulanse ili druge nedopuštene tvari životinjama kako bi se poboljšao njihov nastup na sportskim natjecanjima ili na predstavama
5. koristi nedopuštene stimulanse i tvari u svrhu bržeg rasta i prirasta životinja te povećanja fizičkih performansi životinja
6. uzgaja životinje u svrhu proizvodnje krzna
7. koristi za rasplod životinje koje nisu spolno zrele i koje nisu završile svoj rast ili životinje nakon odbijanja mladunčadi koje se još nisu oporavile ili koristi bolešću iscrpljene, ozlijeđene ili životinje koje nisu spremne za parenje
8. životinje ne usmrti doktor veterinarske medicine ili stručno osposobljeni veterinarski tehničar pod nadzorom veterinara
9. kirurške zahvate na životinjama tijekom pokusa provodi protivno Zakonu o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19)
10. nema osposobljeno osoblje za provođenje pokusa na životinjama, oblikovanje pokusa i projekata, skrb o životinjama i usmrćivanje životinja
11. životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje, a koje pokazuju znakove bolesti,

iscrpljenosti ili su ozlijeđene, bez odgađanja prikladno ne zbrine i ne njeguje te im ne osigura ako je potrebno veterinarsko-zdravstvenu zaštitu

12. drži i postupa s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja
13. životinju do udomljenja ne drži u skloništu
14. i u svim ostalim slučajevima koji su propisani u Zakonu o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19)

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 15.000,00 do 30.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom od 20.000,00 do 50.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka uz novčanu kaznu može se izreći i oduzimanje životinje i zaštitna mjera zabrane držanja i nabavljanja druge životinje u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19)

Članak 55.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Do početka obavljanja djelatnosti skloništa za životinje, poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će pravna osoba koja obavlja veterinarsko-zdravstvene usluge za općinu Klakar.

Članak 57.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe mjerodavnih propisa iz područja zaštite životinja, veterinarstva, lovstva, općeg upravnog postupka, prekršajnog postupka te ostalih posebnih propisa.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe prisilnih propisa Republike Hrvatske kao i odredbe Statuta te odredbe ostalih općih/internih akata općine Klakar.

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 021-05/22-02/36

URBROJ:21278/07-02-22-1

Klakar, 22. studeni 2022. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

PRILOG 1. ODLUKE
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i
načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina- psi težine do 16 kg	Min. površina- psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina- psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograničenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzевši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa – visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC**

43.

Na temelju članka 9., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 22. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU

**o visini osnovice za obračun plaće
službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu općine
Slavonski Šamac**

Članak 1.

Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu

općine Slavonski Šamac, a koji su sistematizirani Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 5/19; 7/19 i 25/20).

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac, utvrđuje se u visini OSNOVICE PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JAVNIM SLUŽBAMA REPUBLIKE HRVATSKE.

Visina Osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u JUO općine Slavonski Šamac mijenja se i usklađuje s osnovicom za obračun plaće službenika i namještenika u javnim službama – u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske i potpisanim Kolektivnim ugovorima za službenike i namještenike u javnim službama.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člana 3.

Osnovica iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se za obračun plaće počevši s plaćom za mjesec studeni 2022. godine, koja se isplaćuje u mjesecu prosincu 2022. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/2010).

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 120-01/22-01/1
URBROJ: 2178-9-01-22-1
U Slavonskom Šamcu,
22. studeni 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKA KOPANICA</p>
--

58.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne Novine" br. 69/17 i 107/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica, na temelju Zapisnika, Povjerenstva za provedbu postupka, o pregledu i ocjeni ponuda u provođenju postupka koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16. studenog 2022.godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica

Članak I.

(1) Koncesija za obavljanje prikupljanja, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica dodjeljuje se tvrtki „Eko-flor plus“ d.o.o., Mokrice 180c, Oroslavlje, OIB; 50730247993 na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak II.

(1) Koncesionar je dužan poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja obavljati u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom, Dokumentacijom o nabavi i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Velika Kopanica i izmjenama i dopunama iste.

(2) Davatelj koncesije ima pravo vršiti kontrolu izvršenja prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno prije spomenutoj Odluci.

Članak III.

(1) Predmet koncesije je o prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica.

(2) Vrsta koncesije je javna usluga.

Članak IV.

(1) Naknada za koncesiju iznosi 320.000,00 za koncesijsko razdoblje od 10 (deset) godina.

Članak V.

(2) Koncesija se ustupa na vrijeme od 10 (deset) godina od dana zaključenja Ugovora o koncesiji.

Članak VI.

(1) Koncesionar je obvezan u trenutku sklapanja Ugovora o koncesiji odnosno u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u obliku Bankarske garancije na iznos do 400.000,00 kuna (slovima: četiristo tisuća kuna).

Članak VII.

(1) Sastavni dio ove Odluke čini Troškovnik iz ponude Ponuditelja broj: 1959/2022, od 25. listopada 2022. godine i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku prikupljanja ponuda za davanje koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica KLASA: 430-01/22-01/09, URBROJ: 2178-12-02-22-13 od 2. studenog 2022. godine.

Članak VIII.

(1) Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Velika Kopanica provela je postupak davanja koncesije za obavljanje djelatnosti za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica. Odlukom Općinskog vijeća KLASA: 363-01/22-01/08, URBROJ: 2178-12-03-22-02 od 17. ožujka 2022. godine, imenovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje djelatnosti za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica. Slijedom navedenog, u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem: 2022/S 01K-0022693, datum objave 7.6.2022. godine objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica, a dana 27.9.2022.godine, dana 27. 09. 2022. godine objavljena je Ispravka obavijesti o namjeri davanja koncesije za opće dobro ili usluge ispod EU praga 2022/S 02K-0037817. U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigla je samo jedna ponuda i to:

1. Eko flor plus d.o.o.,
Mokrice 180c,
Oroslavlje,
OIB: 50730247993

Analiza i pregled ponude prikazani su u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica KLASA: 430-01/22-01/09, URBROJ: 2178-12-02-22-13 od 2. studenog 2022. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Budući da ponuditelj Eko flor plus d.o.o., Mokrice 180c, Oroslavlje, OIB: 50730247993 ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odlučeno je kao u točki I. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: UP/I-430-01/22-01/02
URBROJ: 2178-12-03-21-01
Velika Kopanica, 16. studenog 2022. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

59.

Temeljem članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22 i 46/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 12. sjednici održanoj 16. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o socijalnoj skrbi na području općine Velika Kopanica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica (dalje u tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje pruža i osigurava Općina te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Sredstva za ostvarivanje prava propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu općine, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima općine za tekuću godinu ili iz državnog proračuna.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

(1) Korisnik socijalne skrbi (u daljem tekstu: Korisnik) je:

1. osoba koja ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem Zakona,
2. osoba koja ima važeće rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
3. osoba koja ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć:
 - hrvatski državljanin s prebivalištem ili boravištem na području općine, a iznimno za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć korisnik može biti hrvatski državljanin koji nema prebivalište i boravište na području općine.

III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

Članak 5.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju sljedeća prava i pomoći iz socijalne skrbi:

- naknada za troškove stanovanja;
- jednokratna novčana pomoć.

Članak 6.

(1) Korisnik može ostvariti više pojedinačnih prava i pomoći, ako njihovo istodobno ostvarivanje nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke i svrhom kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 7.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Članak 8.

(1) Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke jesu troškovi najamnine, komunalne naknade, troškovi grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

(2) Naknada za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.

(3) Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada se priznaje u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

(4) Općina naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Troškovi stanovanja priznati će se za tekući mjesec ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva tijekom mjeseca u kojem stranka podnosi zahtjev ima Rješenje Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi za cijeli mjesec, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 9.

(1) Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja odnosno dijela troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za svaku godinu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za iduću godinu, donosi Vlada Republike Hrvatske.

(2) Sredstva za troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osiguravaju u državnom proračunu, a Općina ih potražuje zahtjevom sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

(1) Postupak priznavanja prava na troškove stanovanja pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti uz pristanak korisnika. Uz zahtjev za priznavanje troškova stanovanja korisnik prilaže:

- rješenje Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu;
- kopiju osobne iskaznice, OIB i/ili potvrdu o prebivalištu/boravištu;
- dokaz o najmu ili korištenju kuće odnosno stana ako računi za režijske troškove glase na osobe koje nisu članovi kućanstva korisnika.

(2) Postupak priznavanja prava na troškove stanovanja provodi Jedinostveni upravni odjel i o priznavanju prava donosi rješenje u upravnom postupku, žurno.

(3) O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Brodsko – posavske županije. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 11.

- (1) Korisnici kojima je priznato pravo na troškove stanovanja dužni su najkasnije do 20. dana u mjesecu dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu račune za režijske troškove te dokaz o posljednjoj isplati zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb (poštanska isplatnica ili potvrda banke o isplati na tekući račun)
- (2) Općina će sredstva za troškove stanovanja isplatiti najkasnije do 25. dana u mjesecu.
- (3) Troškovi stanovanja isplaćuju se mjesečno.

Članak 12.

- (1) Jedinostveni upravni odjel općine vodi evidenciju o korisnicima troškova stanovanja.

2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 13.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrt člana obitelji, kupnje ortopedskih pomagala, prirodne nepogode ili druge nevolje) nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Članak 14.

- (1) Jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade, odnosno samac ili kućanstvo koji ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - hrvatski državljanin sa prebivalištem ili boravištem na području općine, a iznimno korisnik može biti hrvatski državljanin koji nema prebivalište i boravište na području općine ako mu mjesečni iznos primanja za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi:
 - a) za samca najviše u iznosu do 1.500,00 kuna,
 - b) za kućanstvo najviše u iznosu do 1.000,00 kuna po članu kućanstva.
- (2) Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti, smrti člana kućanstva i slično jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze iznos propisan ovim člankom.
- (3) Uz zahtjev, korisnici su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) korisnici zajamčene minimalne naknade:
 - preslik rješenja Centra za socijalnu skrb kojim se utvrđuje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
 - ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrtni list...).
 - b) ostali korisnici:
 - preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva ili uvjerenje o prebivalištu,
 - preslika osobne iskaznice za ostale članove kućanstva, (rodni list za maloljetne članove pribavlja Jedinostveni upravni odjel)
 - dokaz o redovnim mjesečnim primanjima (ako ih ima),
 - dokaz o nezaposlenosti, ako je podnositelj zahtjeva nezaposlen,

- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrtni list...).

Članak 15.

(1) Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći temeljem pojedinog zahtjeva.

(2) Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj iz stavka 1. ovog članka, odredit će općinski načelnik u skladu s mogućnostima općinskog proračuna.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE

Članak 16.

(1) Radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac i članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade dužni su odazvati se pozivu općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

(2) Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

(3) U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno, a troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu osigurat će se u proračunu općine.

(4) Ukoliko se osobe iz stavka 1. ovog članka ne odazovu pozivu na rad za opće dobro bez naknade, pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje ili se umanjuje kućanstvu za pripadajućeg člana kućanstva s danom na koji je bio dužan odazvati se pozivu.

(5) Evidenciju o radu za opće dobro bez naknade Jedinostveni upravni odjel općine vodi evidenciju te sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi izvještava nadležni centar za socijalnu skrb.

V. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA NAKNADE ZA TROŠKOVE SAVJETOVANJA I NAKNADA ŠTETE

Članak 17.

(1) Korisnik naknade za troškove stanovanja, dužan je prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje naknade ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(2) Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti, Jedinostveni upravni odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

(3) Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

(4) Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, te će Jedinostveni upravni odjel odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

(5) Prema potrebi, Jedinostveni upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na ostvarenu potporu ili naknadu.

Članak 18.

(1) Korisnik je dužan vratiti neosnovano primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Općini ako:

- a) na osnovi neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao da su neistiniti, netočni ili na drugi protupravan način ostvari pomoć koja mu po ovoj Odluci ne pripada,
- b) u određenom roku nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili visinu pomoći, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

(2) Kada Jedinostveni upravni odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, donosi rješenje kojim ukida rješenje o ostvarivanju prava, poziva korisnika na povrat neosnovano primljene pomoći i povrat istih u roku najduže 60 dana od izvršnosti rješenja.

Članak 19.

(1) Jedinostveni upravni odjel može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene pomoći, pri čemu se u obzir uzima imovno stanje i socijalni položaj korisnika.

(2) Odgoda plaćanja može se dogovoriti najduže za razdoblje do šest mjeseci.

(3) Korisnik je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu u skladu s nagodbom o povratu novčane pomoći redovito prilagati dokaze o izvršenim uplatama.

(4) Ako korisnik zakasni s otplatom, dužan je platiti zakonske zatezne kamate.

(5) Iznimno, općinski načelnik, djelomično ili u cijelosti može otpisati dug na zahtjev korisnika, ako korisnik nema prihoda ni imovine i ako bi naplata ugrozila osnovne životne potrebe korisnika i članova njegove obitelji.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/22-01/17

URBROJ: 2178-12-03-22-01

Velika Kopanica, 16. studeni 2022.g

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

60.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 12. sjednici održanoj 16. studenog 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA

članova Općinskog vijeća općine Velika Kopanica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Kodeks) se uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća općine Velika Kopanica (u danjem tekstu: članovi Općinskog vijeća), način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj Kodeksa je uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom općine Velika Kopanica.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanimima.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije

učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

(1) Članovi Općinskog vijeća moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa;
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja;
7. javnosti rada i dostupnosti građanima;
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina;
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično);
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih;
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 5.

(1) Od članova Općinskog vijeća se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od članova Općinskog vijeća se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 6.

(1) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem član koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. OBVEZE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA**Članak 7.**

(1) Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti Predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavit će se na mrežnim stranicama općine Velika Kopanica.

(3) Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće općine Velika Kopanica o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Velika Kopanica te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Velika Kopanica osnivač ili član.

IV. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA**Članak 8.**

(1) Članovima Općinskog vijeća zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

(1) Članovima Općinskog vijeća zabranjeno je:

1. primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti
2. ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom
3. zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti
4. primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti
5. tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
6. obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
7. utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
8. koristiti povlaštene informacije o djelovanju općine Velika Kopanica radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
9. na drugi način koristiti položaj člana Općinskog vijeća utjecanjem na odluku općine Velika Kopanica ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak

povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

V. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 10.

(1) Član Općinskog vijeća je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

VI. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa prate Etički odbor kao prvostupanjsko tijelo i Vijeće časti kao drugostupanjsko tijelo.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

(4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Općinskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako člana Općinskog vijećane dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

- (1) Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja člana Općinskog vijeća s odredbama Kodeksa.
- (2) Protiv odluke Općinskog vijeća člana Općinskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.
- (2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije i na mrežnoj stranici općine Velika Kopanica.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

- (1) Predsjednika i članove Etičkog odbora te Predsjednika i članove Vijeća časti imenovati će Općinsko

vijeće općine Velika Kopanica u roku od šest mjeseci od stupanja ovog Kodeksa na snagu.

Članak 23.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/22).

Članak 24.

(1) Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/22-01/18
URBROJ: 2178-12-03-22-01
Velika Kopanica, 16. studeni 2022.g

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

61.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), načelnik općine Velika Kopanica dana 17. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o razvrstavanju cesta u naselju Velika Kopanica, Općina Velika Kopanica

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstava se sljedeća cesta :

1. "ULICA IVANA FILIPOVIĆA" u naselju VELIKA KOPANICA, k.o. VELIKA KOPANICA, k.č.br. 2811/1, 2811/3, 2811/15, 2703/1, 2811/2, 2179, 2182, 2184/2, 2796/1, 2562/1, 2562/2, 2704.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvim danom od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA:940-01/22-01/24
URBROJ:2178-12-01-22-01
Velika Kopanica, 17. studenog 2022.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.