



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

12. prosinca 2022.

Broj: 37/2022.

SADRŽAJ:

Općina Bukovlje:

- | | | | |
|---|------|---|------|
| 55. Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje | 4216 | 63. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini | 4261 |
| 56. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu u općini Bukovlje | 4226 | 64. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu | 4263 |
| 57. Proračun općine Bukovlje za 2023. g. i projekcije za 2024. i 2025. | 4232 | 65. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2023. godinu | 4264 |
| 58. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu | 4248 | 66. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu | 4265 |
| 59. Program aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu | 4250 | 67. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2023. godini | 4266 |
| 60. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2023. godinu | 4254 | 68. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu | 4267 |
| 61. Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2023. godinu | 4258 | 69. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Bukovlje u 2022. godini | 4269 |
| 62. Program vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu | 4260 | 70. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2022. - 2024. godine | 4278 |

71. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima **4283**
72. Odluka o korištenju prostorija i društvenih domova na području općine Bukovlje **4285**
73. Odluka o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Bukovlje **4290**

Općina Klakar:

39. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Klakar ("Odluka") **4293**

Općina Velika Kapanica:

62. Proračun općine Velika Kapanica za 2023.g., i projekcije za 2024.g i 2025.g. **4316**
63. Obrazloženje Proračuna općine Velika Kapanica za 2023. godinu **4336**
64. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Velika Kapanica za 2023. godinu **4342**
65. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kapanica u 2023. godini **4344**
66. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kapanica u 2023. godini **4348**
67. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kapanica u 2023. godini **4353**
68. Program korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kapanica u 2023. godini **4354**
69. Program korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Velika Kapanica u 2023. godini **4355**

70. Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa na području općine Velika Kapanica u 2023. godini **4356**
71. Program socijalne skrbi na području općine Velika Kapanica za 2023. g. **4357**
72. Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kapanica u 2023. godini **4359**
73. Program vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kapanica za 2023. godinu **4362**
74. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Velika Kapanica u 2022. godini **4363**
75. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023. - 2025.g. **4373**
76. Odluka o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Velika Kapanica za 2023. godinu **4377**

Općina Vrpolje:

82. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o materijalnim pravima službenika i namještenika općine Vrpolje **4379**
83. Odluka o izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela općine Vrpolje **4380**
84. Zaključak o izmjeni Zaključka o određivanju visine slobodno ugovorene najamnine **4380**
85. Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Vrpolje **4381**
86. Odluka o lokalnim porezima općine Vrpolje **4391**
87. Odluka o socijalnoj skrbi općine Vrpolje **4393**
88. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Vrpolje **4403**

-
- | | | | |
|---|-------------|--|-------------|
| 89. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području općine Vrpolje | 4405 | 94. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina na području općine Vrpolje | 4411 |
| 90. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade općine Vrpolje | 4407 | 95. Odluka o izmjenama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje | 4412 |
| 91. Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje | 4408 | 96. Odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća općine Vrpolje | 4413 |
| 92. Odluka o izmjenama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade | 4409 | 97. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju koordinatora općine Vrpolje | 4414 |
| 93. Odluka o izmjenama Odluke o grobljima | 4410 | 98. Zaključak o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Vrpolje | 4415 |

OPĆINA BUKOVLJE

55.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje, dana 20. listopada 2022. godine, donosi

PRAVILNIK**o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika
u Jedinственом upravnom odjelu
općine Bukovlje****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu, plaći i drugim materijalnim pravima (u nastavku teksta: Pravilnik), uređuje se: radno vrijeme, dopusti, pravo na plaću i druga materijalna prava službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 2.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se, u pravilu, na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, o čemu je službenika i namještenika nužno u pisanom obliku obavijestiti najmanje 24 sata unaprijed.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je voditi evidenciju radnog vremena. Na zahtjev službenika ili namještenika, općinski načelnik uz prethodno pribavljenu evidenciju od pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela dužan je dostaviti evidenciju iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 3.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom što ga utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana službenici i namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenici i namještenici rade na dan (dane) tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenici i namještenici zbog potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 6. ovoga članka, mogu ga koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika i namještenika, čime im se osigurava korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Godišnji odmor

Članak 4.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana (četiri tjedna) do najviše 30 radnih dana (šest tjedana).

Osnovica za izračun godišnjeg odmora od 20 dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na stupanj stručne spreme:

- službenicima VSS 4 dana
- službenicima VŠS 3 dana
- službenicima i namještenicima SSS 2 dana
- namještenicima NSS 1 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana

- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana.

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana.

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ – 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ – 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „dobar“ – 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 3 stavka 2. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi pročelnik, uz prethodnu suglasnost načelnika, najkasnije do 30. ožujka za tekuću godinu.

Najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora, službenicima i namještenicima se mora dostaviti odluka o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan put po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje on sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili plaćenog dopusta, službeniku ili namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 5.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika upravnog tijela vodeći računa i o pisanoj želji službenika i namještenika općine Bukovlje.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 6.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika općine Bukovlje,
- radno mjesto službenika i namještenika općine Bukovlje,

- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela donosi posebno rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnika donosi općinski načelnik sukladno rasporedu korištenja godišnjeg odmora, a donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora

Članak 8.

Protiv rješenja iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika službenik ili namještenik ima pravo žalbe, koju može podnijeti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Protiv rješenja iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika pročelnik nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Članak 9.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 11.

Službenicima i namještenicima se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih poslova. Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora za službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela donosi pročelnik, odnosno za pročelnika općinski načelnik. Službenicima i namještenicima kojima je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se: subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom, kao i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, te dani plaćenog dopusta. Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada. Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj su zasnovali radni odnos nisu stekli pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada;

- ako im radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 13.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi. Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji su službenici i namještenici koristili u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem su koristili godišnji odmor u trenutku prekida.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su za službenike i namještenike nastali zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 14.

Službenici i namještenici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana
- rođenje ili posvojenje djeteta - 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka - 5 radnih dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva - 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana
- dobrovoljni davatelji krvi za svako dobrovoljno davanje - 2 radna dana
- teška bolest djeteta supružnika, djeteta ili roditelja - 5 radnih dana
- nastup na kulturnim i sportskim priredbama - 1 radni dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika - 5 radnih dana
- polaganje stručnog ispita, prvi puta – 7 radnih dana

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 15.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu - 2 dana
- za završni rad - 5 dana

Članak 16.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim kod dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz prethodnog članka ovog Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i

namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 17.

Rješenje o plaćenom dopustu pročelnika donosi načelnik temeljem pisanog zahtjeva pročelnika Jedinственог управног одјела.

Rješenje o plaćenom dopustu službenika ili namještenika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела temeljem pisanog zahtjeva službenika ili namještenika.

Članak 18.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi s službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 19.

Službenik i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova općine Bukovlje, iz sljedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, natjecanjima i skupovima
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana

Neplaćeni dopust službeniku i namješteniku odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела.

Neplaćeni dopust pročelniku Jedinственог управног одјела odobrava načelnik.

Članak 20.

Službenicima i namještenicima se na njihov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 21.

Općina Bukovlje je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu, te će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života, sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 22.

Plaću službenika i namještenika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 23.

Osnovicu za izračun plaće, te koeficijent složenosti poslova pojedinog ranog mjesta, određuju se posebnom Odlukom.

Članak 24.

Plaća se isplaćuje najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec. Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 25.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik, odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom. Prekovremeni rad se obavlja temeljem posebnog naloga pročelnika, odnosno upravitelja vlastitog komunalnog pogona u kojemu je naveden opis i vrijeme izvršenja rada.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi iz stavka 1. ovog članka službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1,5 sati redovnog rada).

Članak 26.

Ako je službenik ili namještenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Pod plaćom na osnovi koje se utvrđuje osnovica za naknadu plaće podrazumijeva se redovita mjesečna plaća te naknada plaće isplaćena za vrijeme odsutnosti s rada (godišnji odmor, plaćeni dopust i bolovanje).

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. DRUGA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 27.

Regres

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini koju Odlukom utvrdi općinski načelnik.

Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Službeniku i namješteniku koji odlazi u starosnu mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene mu u posljednja tri mjeseca prije odlaska u mirovinu.

Pomoći

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini jedne proračunske osnovice,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 proračunske osnovice,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika – 2 proračunske osnovice,

Članak 28.

Jubilarna nagrada

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za rad ukoliko navršši:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovoga članka i
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovoga članka.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi 3.390,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Dar u prigodi Dana sv. Nikole

Svakom službeniku i namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina

u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana sv. Nikole, u visini koju posebnom Odlukom utvrdi općinski načelnik.

Nagrada za božićne blagdane

Službenicima i namještenicima pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u visini koju posebnom Odlukom utvrdi općinski načelnik.

Članak 29.

Kod isplate prigodnih nagrada (božićnica, regres i sl.), ukupan iznos ne smije prijeći neoporezivi iznos primitaka na godišnjoj razini.

Službena putovanja

Članak 30.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje koje je udaljeno više od 30 km od mjesta rada ili mjesta prebivališta, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje i dnevnicu do visine dnevnice na koju se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata službeniku ili namješteniku pripada puna dnevnicu, a od 8 do 12 sati 1/2 dnevnice.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje na udaljenosti manjoj od 30 km, ostvaruje samo pravo na naknadu troškova sredstava javnog prijevoza.

Putni trošak

Članak 31.

Službeniku i namješteniku nadoknađuju se troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Službeniku ili namješteniku koji za dolazak na posao i povratak s posla ne koristi mjesni javni prijevoz, a taj prijevoz omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, naknada troškova prijevoza isplaćuje se na način da se mjesečna naknada sukladno odredbama ovoga članka umanjuje za 25%.

Službenik i namještenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 32.

Službenicima se priznaje pravo na 3 kn po prijeđenom kilometru kada u službene svrhe koriste privatni automobil (tzv. loko vožnja). U tom slučaju službenik je dužan voditi mjesečnu evidenciju loko vožnje temeljem koje se vrši obračun i isplata loko vožnje.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 33.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno osim u slučajevima kada su pojedina prava za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim zakonskim propisima ili podzakonskim aktima.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Bukovlje KLASA:023-08/18-01/09, URBROJ:2178/25-01-18-1 od 16. srpnja 2018. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko posavske županije“.

KLASA: 023-08/22-01/10

URBROJ: 2178/25-01-22-1

Bukovlje, 20. listopada 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Petrik, v.r.

56.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 47. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinski načelnik općine Bukovlje donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u općini Bukovlje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika Jedinственog upravnog odjela općine Bukovlje, najviši iznos dodatka za uspješnost u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak), koji može iznositi godišnje najviše tri bruto plaće službenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Sredstva za isplatu dodatka osiguravaju se u proračunu općine Bukovlje, a planiraju se prilikom izrade prijedloga proračuna općine Bukovlje za sljedeću kalendarsku godinu, u okviru proračunskih mogućnosti.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u Jedinственom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU

Članak 4.

Natprosječne rezultate rada ostvaruje službenik koji je tijekom tekuće godine ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ili „odličan“, koji se odgovorno odnosi prema radu i koji uz to ispunjava barem jedan od sljedećih uvjeta:

1. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane pročelnika odnosno općinskog načelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
2. obavljanje najmanje 40% poslova odsutnog službenika, uz redovno obavljanje poslova svog radnog

- mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 60 dana, a čija je potreba utvrđena pisanim nalogom od strane pročelnika odnosno općinskog načelnika,
3. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog zadatka ili predmeta, koji je od velikog značaja za djelatnost općine Bukovlje, te koji je u Proračunu osigurao dodatna sredstva (EU fondovi i tuzemni fondovi),
 4. uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Općina Bukovlje osnivač u rješavanju iznimno složenog zadatka ili predmeta, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane pročelnika odnosno općinskog načelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana,
 5. zbog unaprjeđenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji gradske uprave.

Pod godišnjom ocjenom, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena kojom je službenik ocijenjen. Odgovoran odnos prema radu podrazumijeva samostalnost, pravovremenost, kreativnost i inovativnost pri obavljanju poslova te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama.

Pod povećanim opsegom posla razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika u određenom razdoblju za najmanje 30 % rada.

Kriterij unaprjeđenja poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika odnosno pročelnika, obuhvaća djelovanje u službi koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji općine Bukovlje, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU I NAČIN ISPLATE DODATKA

Članak 5.

Službenici tijekom mjeseca vode evidenciju o riješenim predmetima i obavljenom redovitom poslu radnog mjesta na koje su raspoređeni kao i izvanrednim poslovima koji se nisu mogli predvidjeti ili koji su izvan djelokruga upravnog tijela.

Temeljem evidencije iz prethodnog stavka službenici tijekom godine dostavljaju pročelniku odnosno općinskom načelniku pisano izvješće o mjesečnom radu do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela kojim upravlja, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz njegove nadležnosti, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 4. ovog Pravilnika, prati općinski načelnik.

Članak 7.

Natprosječan rezultat u radu može se utvrditi službeniku ako iz članka 4. ovog Pravilnika ispunjava obavezan kriterij ocjene naveden i još najmanje jedan od kriterija navedenih pod točkama 1. - 5.

Kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika navedeni pod točkama 1. – 5. primjenjivat će se pod uvjetom da za obavljene poslove na način i u rokovima iz članka 4. ovog Pravilnika koje je obavljao izvan radnog vremena, službenik nije ostvario pravo na uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada niti je koristio slobodne dane umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada.

Članak 8.

Službeniku za kojeg je sukladno odredbama ovog Pravilnika utvrđen natprosječan rezultat u radu može se dodijeliti jednokratni dodatak u iznosu do 30 % bruto plaće, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Pod bruto plaćom razumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 9.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku:

- koji je imao neopravdan izostanak tijekom mjeseci na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu,
- protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseci na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

Članak 10.

Službenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela na Obrascu 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U prijedlogu za isplatu dodatka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni i temeljem kojih se predlaže isplata dodatka, činjenice koje potvrđuju ispunjenje utvrđenog kriterija odnosno dokaze o opravdanosti dodatka, obrazložiti prijedlog te utvrditi raspoloživost sredstava za isplatu i iznos dodatka.

Pročelnik prijedlog za isplatu dodatka dostavlja općinskom načelniku na suglasnost.

Za pročelnika Jedinog upravnog odjela prijedlog za isplatu dodatka utvrđuje općinski načelnik na Obrascu 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Postupak utvrđenja prava na dodatak za uspješnost u radu može se pokrenuti sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika i nakon izvršnosti rješenja o ocjenjivanju, vodeći računa o masi utvrđenih sredstava od strane načelnika za isplatu dodatka za uspješnost u radu Jedinog upravnog odjela.

Članak 11.

Rješenje o isplati dodatka za uspješnost u radu izrađuje pročelnik za isplatu dodatka na koji je općinski načelnik dao suglasnost, odnosno na temelju prijedloga općinskog načelnika.

Članak 12.

Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu općine Bukovlje (KLASA: 023-08/18-01/19, URBROJ: 2178/25-01-18-1 od 31. prosinca 2018. godine).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-08/22-01/09

URBROJ: 2178/25-01-22-1

U Bukovlju, 26. listopada 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Petrik, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BUKOVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Obrazac 1.

Klasa:
 Urbroj:
 U Bukovlju,

Pročelnik Jedinственог управног одјела, на temelju članka 10. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Bukovlje (u „Službenom vjesniku“ Brodsko posavske županije“, broj. _____) utvrđuje

PRIJEDLOG
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	

Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika: najmanje jedan kriterij iz članka 4. Pravilnika točke 1 do 5 te drugi propisani kriteriji)</i>
Dokazivanje opravdanost podnošenja prijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, te datum izvršnosti rješenja, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz čl.4. Pravilnika točke 1-5, pisani nalog, mjesečna izvješća službenika, evidencija o radnom vremenu)</i>
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika</i>
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu općine za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	<i>Navesti akt općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog glasnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke) Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu</i>
Postotak bruto plaće za isplatu	<i>Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 8. stavak 1. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>Navesti iznos</i>

Pročelnik Jedinственог управног одјела:

Na temelju članka 10. stavak 4. Pravilnika dajem suglasnost na ovaj Prijedlog.

Općinski načelnik:

Obrazac 2.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BUKOVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa:
 Urbroj:
 U Bukovlju,

Općinski načelnik općine Bukovlje, na temelju članka 10. stavak 5. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Bukovlje (u „Službenom vjesniku“ Brodsko posavske županije“, broj. _____) utvrđuje

PRIJEDLOG
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	

Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika; najmanje jedan kriterij iz članka 4. Pravilnika točke 1 do 5 te drugi propisani kriteriji)</i>
Dokazivanje opravdanost podnošenja prijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, te datum izvršnosti rješenja, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz čl.4. Pravilnika točke 1-5, pisani nalog, mjesečna izvješća službenika, evidencija o radnom vremenu)</i>
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	<i>Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika</i>
Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu općine za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava	<i>Navesti akt općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog glasnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke) Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu</i>
Postotak bruto plaće za isplatu	<i>Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 8. stavak 1. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>Navesti iznos</i>

Općinski načelnik:

57.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 12. sjednici, održanoj 7. prosinca 2022. godine, donijelo

PRORAČUN

općine Bukovlje za 2023. g. i projekcije za 2024. g. i 2025. g.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Prihodi poslovanja	17.468.738,25	2.318.500,00	1.994.400,00	1.554.400,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	406.109,55	53.900,00	17.000,00	17.000,00
UKUPNO PRIHODA:	17.874.847,80	2.372.400,00	2.011.400,00	1.571.400,00
Rashodi poslovanja	8.904.272,10	1.181.800,00	1.017.900,00	974.900,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.908.211,20	1.049.600,00	853.500,00	456.500,00
UKUPNO RASHODA:	16.812.483,30	2.231.400,00	1.871.400,00	1.431.400,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	1.062.364,50	141.000,00	140.000,00	140.000,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJANJE

RAČUN FINANCIJANJA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.062.364,50	141.000,00	140.000,00	140.000,00
NETO FINANCIJANJE:	-1.062.364,50	-141.000,00	-140.000,00	-140.000,00

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK + NETO FINANCIJANJE +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja, te po funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje aktivnosti i projekata, te obrazloženja proračuna za proračunsku 2023. godinu. Plan proračuna iskazan je po organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
12	Opći prihodi i primici	1.141.296,71	1.280.770,00	112,22	1.400.000,00	1.374.400,00
42	Prihodi za posebne namjene	187.537,33	206.300,00	110,00	180.000,00	180.000,00
51	Tekuće pomoći	35.569,71	16.100,00	45,26	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći	521.600,64	566.000,00	108,51	414.400,00	0,00
59	Europska zajednica	296.237,31	249.330,00	84,17	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	52.425,51	53.900,00	102,81	17.000,00	17.000,00
	Ukupno:	2.234.667,21	2.372.400,00	106,16	2.011.400,00	1.571.400,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.182.241,70	2.318.500,00	106,24	1.994.400,00	1.554.400,00
61	PRIHODI OD POREZA	555.498,04	679.270,00	122,28	700.000,00	700.000,00
IF 12	Opći prihodi i primici	555.498,04	679.270,00	122,28	700.000,00	700.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	1.407.817,38	1.401.430,00	99,55	1.049.400,00	600.000,00
IF 12	Opći prihodi i primici	554.409,72	570.000,00	102,81	635.000,00	600.000,00
IF 51	Tekuće pomoći	35.569,71	16.100,00	45,26	0,00	0,00
IF 52	Kapitalne pomoći	521.600,64	566.000,00	108,51	414.400,00	0,00
IF 59	Europska zajednica	296.237,31	249.330,00	84,17	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	35.768,80	54.500,00	152,37	55.000,00	64.400,00
IF 12	Opći prihodi i primici	862,70	900,00	104,32	55.000,00	64.400,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	34.906,10	53.600,00	153,55	0,00	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	175.194,11	175.300,00	100,06	180.000,00	180.000,00
IF 12	Opći prihodi i primici	22.562,88	22.600,00	100,16	0,00	0,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	152.631,23	152.700,00	100,05	180.000,00	180.000,00
66	PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	7.963,37	8.000,00	100,46	10.000,00	10.000,00
IF 12	Opći prihodi i primici	7.963,37	8.000,00	100,46	10.000,00	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.425,51	53.900,00	102,81	17.000,00	17.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	5.308,91	6.800,00	128,09	7.000,00	7.000,00
IF 71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	5.308,91	6.800,00	128,09	7.000,00	7.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	47.116,60	47.100,00	99,96	10.000,00	10.000,00
IF 71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	47.116,60	47.100,00	99,96	10.000,00	10.000,00
	Ukupno :	2.234.667,21	2.372.400,00	106,16	2.011.400,00	1.571.400,00

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
12	Opći prihodi i primici	1.066.971,94	1.139.770,00	106,82	934.300,00	891.300,00
42	Prihodi za posebne namjene	187.537,32	206.300,00	110,00	125.000,00	125.000,00
51	Tekuće pomoći	35.569,71	16.100,00	45,26	16.100,00	16.100,00
52	Kapitalne pomoći	521.600,64	566.000,00	108,51	246.000,00	246.000,00
59	Europska zajednica	296.237,31	249.330,00	84,17	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	52.425,51	53.900,00	102,81	550.000,00	153.000,00
	Ukupno:	2.160.342,43	2.231.400,00	103,29	1.871.400,00	1.431.400,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.184.829,79	1.181.800,00	99,74	1.017.900,00	974.900,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	243.944,52	185.212,37	75,92	135.500,00	135.500,00
IF 12	Opći prihodi i primici	112.283,50	119.382,37	106,32	120.000,00	120.000,00
IF 51	Tekuće pomoći	30.924,41	15.500,00	50,12	15.500,00	15.500,00
IF 59	Europska zajednica	100.736,61	50.330,00	49,96	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	470.781,08	494.858,57	105,11	469.600,00	469.600,00
IF 12	Opći prihodi i primici	349.206,99	334.558,57	95,81	394.000,00	394.000,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	81.359,08	113.300,00	139,26	75.000,00	75.000,00
IF 51	Tekuće pomoći	1.327,23	600,00	45,21	600,00	600,00
IF 59	Europska zajednica	38.887,78	33.000,00	84,86	0,00	0,00
IF 71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	0,00	13.400,00	0,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.917,58	15.600,00	87,07	16.000,00	16.000,00
IF 12	Opći prihodi i primici	17.917,58	15.600,00	87,07	16.000,00	16.000,00
37	NAKNADE GRADA,I KUĆAN,OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	153.294,84	171.100,00	111,61	155.000,00	112.000,00
IF 12	Opći prihodi i primici	149.976,77	171.100,00	114,08	155.000,00	112.000,00
IF 51	Tekuće pomoći	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	298.891,77	315.029,06	105,40	241.800,00	241.800,00
IF 12	Opći prihodi i primici	219.258,08	222.029,06	101,26	191.800,00	191.800,00
IF 52	Kapitalne pomoći	79.633,69	93.000,00	116,78	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	975.512,64	1.049.600,00	107,59	853.500,00	456.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	53.089,12	53.000,00	99,83	0,00	0,00
IF 52	Kapitalne pomoći	53.089,12	53.000,00	99,83	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	910.478,46	996.600,00	109,46	843.500,00	446.500,00
IF 12	Opći prihodi i primici	209.038,42	277.100,00	132,56	57.500,00	57.500,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	106.178,24	93.000,00	87,59	50.000,00	50.000,00
IF 52	Kapitalne pomoći	388.877,83	420.000,00	108,00	196.000,00	196.000,00
IF 59	Europska zajednica	156.612,92	166.000,00	105,99	0,00	0,00
IF 71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	49.771,05	40.500,00	81,37	540.000,00	143.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11.945,06	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
IF 12	Opći prihodi i primici	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	975.512,64	1.049.600,00	107,59	853.500,00	456.500,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	11.945,06	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
IF 71 Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	2.654,46	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno :	2.160.342,43	2.231.400,00	103,29	1.871.400,00	1.431.400,00

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova						
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
12	Opći prihodi i primici	74.324,77	141.000,00	189,71	140.000,00	140.000,00
	Ukupno:	74.324,77	141.000,00	189,71	140.000,00	140.000,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV					
		74.324,77	141.000,00	189,71	140.000,00	140.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ					
		74.324,77	141.000,00	189,71	140.000,00	140.000,00
IF 12	Opći prihodi i primici	74.324,77	141.000,00	189,71	140.000,00	140.000,00
	Ukupno :	-74.324,77	-141.000,00	189,71	-140.000,00	-140.000,00

OPĆINA BUKOVLJE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
12	Opći prihodi i primici	1.066.971,94	1.139.770,00	106,82	934.300,00	891.300,00
42	Prihodi za posebne namjene	187.537,32	206.300,00	110,00	125.000,00	125.000,00
51	Tekuće pomoći	35.569,71	16.100,00	45,26	16.100,00	16.100,00
52	Kapitalne pomoći	521.600,64	566.000,00	108,51	246.000,00	246.000,00
59	Europska zajednica	296.237,31	249.330,00	84,17	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.äm.	52.425,51	53.900,00	102,81	550.000,00	153.000,00
	Ukupno:	2.160.342,43	2.231.400,00	103,29	1.871.400,00	1.431.400,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
01	OPĆE JAVNE USLUGE	490.954,94	469.900,00	95,71	377.500,00	377.500,00
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,VANJSKI PO	490.954,94	469.900,00	95,71	377.500,00	377.500,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	26.544,56	34.000,00	128,09	34.000,00	34.000,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	26.544,56	34.000,00	128,09	34.000,00	34.000,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	46.452,99	0,00	0,00	0,00	0,00
051	GOSPODARENJE OTPADOM	46.452,99	0,00	0,00	0,00	0,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.305.063,39	1.407.700,00	107,86	693.400,00	693.400,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.305.063,39	1.407.700,00	107,86	693.400,00	693.400,00
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	72.997,54	59.300,00	81,24	72.000,00	72.000,00
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	72.997,54	59.300,00	81,24	72.000,00	72.000,00
09	OBRAZOVANJE	144.004,24	175.000,00	121,52	609.000,00	169.000,00
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	138.031,71	168.300,00	121,93	602.000,00	162.000,00
094	VISOKA NAOBRABZA	5.972,53	6.700,00	112,18	7.000,00	7.000,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	74.324,77	85.500,00	115,04	85.500,00	85.500,00
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	74.324,77	85.500,00	115,04	85.500,00	85.500,00
	Ukupno :	2.160.342,43	2.231.400,00	103,29	1.871.400,00	1.431.400,00

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
12	Opći prihodi i primici	1.141.296,71	1.280.770,00	112,22	1.074.300,00	1.031.300,00
42	Prihodi za posebne namjene	187.537,32	206.300,00	110,00	125.000,00	125.000,00
51	Tekuće pomoći	35.569,71	16.100,00	45,26	16.100,00	16.100,00
52	Kapitalne pomoći	521.600,64	566.000,00	108,51	246.000,00	246.000,00
59	Europska zajednica	296.237,31	249.330,00	84,17	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	52.425,51	53.900,00	102,81	550.000,00	153.000,00
	Ukupno:	2.234.667,20	2.372.400,00	106,16	2.011.400,00	1.571.400,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
010	OPĆINA BUKOVLJE	2.234.667,20	2.372.400,00	106,16	2.011.400,00	1.571.400,00
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.234.667,20	2.372.400,00	106,16	2.011.400,00	1.571.400,00
12	Opći prihodi i primici	1.141.296,70	1.280.770,00	112,22	1.074.300,00	1.031.300,00
42	Prihodi za posebne namjene	187.537,33	206.300,00	110,00	125.000,00	125.000,00
51	Tekuće pomoći	35.569,71	16.100,00	45,26	16.100,00	16.100,00
52	Kapitalne pomoći	521.600,64	566.000,00	108,51	246.000,00	246.000,00
59	Europska zajednica	296.237,31	249.330,00	84,17	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	52.425,51	53.900,00	102,81	550.000,00	153.000,00
1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	416.351,45	520.682,37	125,06	510.200,00	510.200,00
A100101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	416.351,45	504.282,37	121,12	493.500,00	493.500,00
12	Opći prihodi i primici	410.644,37	460.282,37	112,09	493.500,00	493.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	328.356,23	292.582,37	89,11	346.000,00	346.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	112.283,50	119.382,37	106,32	120.000,00	120.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	195.500,70	157.600,00	80,61	210.000,00	210.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.917,58	15.600,00	87,07	16.000,00	16.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.963,37	26.700,00	335,29	7.500,00	7.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7.963,37	26.700,00	335,29	7.500,00	7.500,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	74.324,77	141.000,00	189,71	140.000,00	140.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	74.324,77	141.000,00	189,71	140.000,00	140.000,00
42	Prihodi za posebne namjene	3.981,68	40.000,00	1.004,60	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	40.000,00	1.004,60	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.981,68	40.000,00	1.004,60	0,00	0,00
51	Tekuće pomoći	1.061,78	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.061,78	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.061,78	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	663,61	4.000,00	602,76	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.300,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.300,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	663,61	700,00	105,48	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	663,61	700,00	105,48	0,00	0,00
A100102	LAG - SLAVONSKA RAVNICA	0,00	2.700,00		2.700,00	2.700,00
12	Opći prihodi i primici	0,00	2.700,00		2.700,00	2.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.700,00		2.700,00	2.700,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	2.700,00		2.700,00	2.700,00
A100104	MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA U OPĆINI (DAN OPĆINE, ADVENT I DR.)	0,00	13.700,00		14.000,00	14.000,00
12	Opći prihodi i primici	0,00	13.700,00		14.000,00	14.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	13.700,00		14.000,00	14.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	13.700,00		14.000,00	14.000,00
1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	31.189,86	16.100,00	51,62	16.100,00	16.100,00
A100204	JAVNI RAD	31.189,86	16.100,00	51,62	16.100,00	16.100,00
51	Tekuće pomoći	31.189,86	16.100,00	51,62	16.100,00	16.100,00

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3 RASHODI POSLOVANJA	31.189,86	16.100,00	51,62	16.100,00	16.100,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.924,41	15.500,00	50,12	15.500,00	15.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	265,45	600,00	226,03	600,00	600,00
1003 JAVNE POTREBE	171.212,42	168.400,00	98,36	181.500,00	181.500,00
A100301 SOCIJALNA SKRIB	74.324,77	85.500,00	115,04	85.500,00	85.500,00
12 Opći prihodi i primici	71.006,70	85.500,00	120,41	85.500,00	85.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	71.006,70	85.500,00	120,41	85.500,00	85.500,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	60.388,88	77.000,00	127,51	77.000,00	77.000,00
38 OSTALI RASHODI	10.617,82	8.500,00	80,05	8.500,00	8.500,00
51 Tekuće pomoći	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
A100302 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	72.997,54	59.300,00	81,24	72.000,00	72.000,00
12 Opći prihodi i primici	72.997,54	59.300,00	81,24	72.000,00	72.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	72.997,54	59.300,00	81,24	72.000,00	72.000,00
38 OSTALI RASHODI	72.997,54	59.300,00	81,24	72.000,00	72.000,00
A100303 DEMOGRAFSKE MJERE	23.890,11	23.600,00	98,79	24.000,00	24.000,00
12 Opći prihodi i primici	23.890,11	23.600,00	98,79	24.000,00	24.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	23.890,11	23.600,00	98,79	24.000,00	24.000,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	10.617,82	10.600,00	99,83	11.000,00	11.000,00
38 OSTALI RASHODI	13.272,28	13.000,00	97,95	13.000,00	13.000,00
1004 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	34.521,20	39.587,63	114,68	40.000,00	40.000,00
A100401 VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA	26.544,56	34.000,00	128,09	34.000,00	34.000,00
12 Opći prihodi i primici	26.544,56	34.000,00	128,09	34.000,00	34.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	26.544,56	34.000,00	128,09	34.000,00	34.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	34.000,00		34.000,00	34.000,00
A100402 CIVILNA ZAŠTITA	3.729,51	4.658,57	124,91	5.000,00	5.000,00
12 Opći prihodi i primici	3.729,51	4.658,57	124,91	5.000,00	5.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.729,51	4.658,57	124,91	5.000,00	5.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.729,51	4.658,57	124,91	5.000,00	5.000,00
A100403 OSTALI RASHODI CIVILNE ZAŠTITE	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Opći prihodi i primici	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
A100404 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	0,00	929,06		1.000,00	1.000,00
12 Opći prihodi i primici	0,00	929,06		1.000,00	1.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	929,06		1.000,00	1.000,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	929,06		1.000,00	1.000,00
1005 ŠKOLSTVO	144.004,25	175.000,00	121,52	609.000,00	169.000,00
A100501 OSNOVNO OBRAZOVANJE	21.899,26	25.800,00	117,81	9.000,00	9.000,00
12 Opći prihodi i primici	21.899,26	25.800,00	117,81	9.000,00	9.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	21.899,26	25.800,00	117,81	9.000,00	9.000,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	19.908,42	23.800,00	119,55	7.000,00	7.000,00
38 OSTALI RASHODI	1.990,84	2.000,00	100,46	2.000,00	2.000,00
A100502 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	116.132,46	142.500,00	122,70	593.000,00	153.000,00
12 Opći prihodi i primici	63.043,33	63.000,00	99,93	63.000,00	20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	63.043,33	63.000,00	99,93	63.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	9.954,21	10.000,00	100,46	10.000,00	10.000,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	53.089,12	53.000,00	99,83	53.000,00	10.000,00
52 Kapitalne pomoći	53.089,12	53.000,00	99,83	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.089,12	53.000,00	99,83	0,00	0,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	53.089,12	53.000,00	99,83	0,00	0,00
71 Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	0,00	26.500,00		530.000,00	133.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	26.500,00		530.000,00	133.000,00

OPĆINA BUKOVLJE

II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	26.500,00		530.000,00	133.000,00
A100503 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5.972,53	6.700,00	112,18	7.000,00	7.000,00
12 Opći prihodi i primici	5.972,53	6.700,00	112,18	7.000,00	7.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.972,53	6.700,00	112,18	7.000,00	7.000,00
37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	5.972,53	6.700,00	112,18	7.000,00	7.000,00
1006 POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	195.102,53	193.300,00	99,08	107.300,00	107.300,00
A100601 POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	9.290,60	7.300,00	78,57	7.300,00	7.300,00
12 Opći prihodi i primici	9.290,60	7.300,00	78,57	7.300,00	7.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	9.290,60	7.300,00	78,57	7.300,00	7.300,00
38 OSTALI RASHODI	9.290,60	7.300,00	78,57	7.300,00	7.300,00
A100602 KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA	185.811,93	186.000,00	100,10	100.000,00	100.000,00
12 Opći prihodi i primici	106.178,25	93.000,00	87,59	50.000,00	50.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	106.178,25	93.000,00	87,59	50.000,00	50.000,00
38 OSTALI RASHODI	106.178,25	93.000,00	87,59	50.000,00	50.000,00
52 Kapitalne pomoći	79.633,69	93.000,00	116,78	50.000,00	50.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	79.633,69	93.000,00	116,78	50.000,00	50.000,00
38 OSTALI RASHODI	79.633,69	93.000,00	116,78	50.000,00	50.000,00
1007 NAKNADE ŠTETE	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
A100701 NAKNADE ŠTETE	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
12 Opći prihodi i primici	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
38 OSTALI RASHODI	1.327,23	1.300,00	97,95	1.300,00	1.300,00
1008 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	139.624,39	83.330,00	59,68	0,00	0,00
A100801 EP ELEMENT-ZAPOŠLJ. ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	110.027,21	60.330,00	54,83	0,00	0,00
59 Europska zajednica	110.027,21	60.330,00	54,83	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	110.027,21	60.330,00	54,83	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	100.736,61	50.330,00	49,96	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	9.290,60	10.000,00	107,64	0,00	0,00
A100803 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	1.061,78	1.100,00	103,60	0,00	0,00
59 Europska zajednica	1.061,78	1.100,00	103,60	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.061,78	1.100,00	103,60	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.061,78	1.100,00	103,60	0,00	0,00
A100804 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	28.535,40	21.900,00	76,75	0,00	0,00
59 Europska zajednica	28.535,40	21.900,00	76,75	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	28.535,40	21.900,00	76,75	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	28.535,40	21.900,00	76,75	0,00	0,00
1009 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	755.856,39	795.100,00	105,19	246.000,00	246.000,00
A100901 NERAZVRSTANE CESTE	447.275,86	364.000,00	81,38	130.000,00	130.000,00
12 Opći prihodi i primici	108.832,70	98.000,00	90,05	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	108.832,70	98.000,00	90,05	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	108.832,70	98.000,00	90,05	0,00	0,00
42 Prihodi za posebne namjene	53.089,12	93.000,00	175,18	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.089,12	93.000,00	175,18	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	53.089,12	93.000,00	175,18	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	285.354,04	173.000,00	60,63	130.000,00	130.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	285.354,04	173.000,00	60,63	130.000,00	130.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	285.354,04	173.000,00	60,63	130.000,00	130.000,00
A100902 JAVNA RASVJETA	33.180,70	185.800,00	559,96	66.000,00	66.000,00
52 Kapitalne pomoći	33.180,70	185.800,00	559,96	66.000,00	66.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.180,70	185.800,00	559,96	66.000,00	66.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	33.180,70	185.800,00	559,96	66.000,00	66.000,00
A100903 OSTALI PROMETNI OBJEKTI	172.539,65	166.000,00	96,21	50.000,00	50.000,00
42 Prihodi za posebne namjene	53.089,12	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.089,12	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	53.089,12	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
59 Europska zajednica	119.450,53	166.000,00	138,97	0,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	119.450,53	166.000,00	138,97	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	119.450,53	166.000,00	138,97	0,00	0,00
A100904 OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE	46.452,98	13.300,00	28,63	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	46.452,98	13.300,00	28,63	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.452,98	13.300,00	28,63	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	46.452,98	13.300,00	28,63	0,00	0,00
A100905 GROBLJA	56.407,19	66.000,00	117,01	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	56.407,19	66.000,00	117,01	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	56.407,19	66.000,00	117,01	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	56.407,19	66.000,00	117,01	0,00	0,00
1010 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	140.686,18	186.200,00	132,35	190.000,00	190.000,00
A101001 NERAZVRSTANE CESTE	53.089,12	53.000,00	99,83	55.000,00	55.000,00
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	53.089,12	53.000,00	99,83	55.000,00	55.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	53.089,12	53.000,00	99,83	55.000,00	55.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	53.089,12	53.000,00	99,83	55.000,00	55.000,00
A101002 JAVNA RASVJETA	63.706,95	113.300,00	177,85	115.000,00	115.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	63.706,95	113.300,00	177,85	115.000,00	115.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	63.706,95	113.300,00	177,85	115.000,00	115.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	63.706,95	113.300,00	177,85	115.000,00	115.000,00
A101006 JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	23.890,11	19.900,00	83,30	20.000,00	20.000,00
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	23.890,11	19.900,00	83,30	20.000,00	20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	23.890,11	19.900,00	83,30	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	23.890,11	19.900,00	83,30	20.000,00	20.000,00
1011 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE	114.141,62	155.700,00	136,41	70.000,00	70.000,00
A101101 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	72.997,54	121.100,00	165,90	60.000,00	60.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	17.253,97	73.000,00	423,09	50.000,00	50.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.599,51	73.000,00	500,02	50.000,00	50.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.308,91	73.000,00	1.375,05	50.000,00	50.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	53.089,12	40.000,00	75,35	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.089,12	40.000,00	75,35	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	53.089,12	40.000,00	75,35	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	2.654,46	8.100,00	305,15	10.000,00	10.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.100,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	8.100,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.654,46	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.654,46	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
A101103 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	41.144,07	34.600,00	84,09	10.000,00	10.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	21.235,65	13.400,00	63,10	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.235,65	13.400,00	63,10	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	21.235,65	13.400,00	63,10	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	17.253,97	21.200,00	122,87	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.253,97	21.200,00	122,87	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	17.253,97	21.200,00	122,87	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	2.654,46	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.654,46	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.654,46	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1012 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	44.196,70	37.700,00	85,30	40.000,00	40.000,00
A101201 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	44.196,70	37.700,00	85,30	40.000,00	40.000,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	43.798,53	35.300,00	80,60	40.000,00	40.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	43.798,53	35.300,00	80,60	40.000,00	40.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	43.798,53	35.300,00	80,60	40.000,00	40.000,00
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	398,17	400,00	100,46	0,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3 RASHODI POSLOVANJA	398,17	400,00	100,46	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	398,17	400,00	100,46	0,00	0,00
71 <i>Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.</i>	0,00	2.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00		0,00	0,00
1013 ZAŠTITA OKOLIŠA	46.452,98	0,00	0,00	0,00	0,00
A101301 OPREMA	46.452,98	0,00	0,00	0,00	0,00
12 <i>Opći prihodi i primici</i>	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00
59 <i>Europska zajednica</i>	37.162,39	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.162,39	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	37.162,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno :	2.234.667,20	2.372.400,00	106,16	2.011.400,00	1.571.400,00

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

općine Bukovlje za 2023. godinu

Općina Bukovlje je izradila prijedlog Proračuna općine za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025.godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N.144/2021.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje se temelj za izvršavanje Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2023. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2024. i 2025. godinu.

Proračun za 2023. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, kao i projekcije za 2024. i 2025. godinu. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 26/10. i 120/13.), propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2023. -2025. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojevanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2023.g.te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta

života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Prijedlog Proračuna Bukovlje za 2023. godinu sadrži slijedeće elemente:

OPĆI DIO

Opći dio proračuna sadrži račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i račun financiranja/zaduživanja. U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna. Proračun za 2023.g. planiran je sa ukupnim iznosom prihoda i primitaka od 2.372.400,00 EUR.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Planirani su ukupnom iznosu od 2.231.400,00 EUR.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova. Račun financiranja planiran je u ukupnom iznosu od 141.000,00 EUR.

U proračunu nema planiranih prenesenih viškova /manjkova za 2023.g.

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Bukovlje za 2023.g. predlaže se u ukupnom iznosu od 2.372.400,00 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 2.318.500,00 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 53.900,00 EUR.

Prihodi od poreza skupina- 61, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2022. godini, te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i smjernica Ministarstva financija RH. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći –skupine 63, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2022. godini i odnose se na planirane kapitalne pomoći, tekućih pomoći (HZZ-javni radovi), te sredstva iz EU fondova.

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65- sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega u iznosu, naknade uređenje voda u iznosu, komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom i prodaje ostale nefinancijske imovine.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 2.231.400,00 EUR od čega se na rashode poslovanja odnosi

1.181.800 EUR, a 1.049.600 EUR na rashode za nabavu nefinancijske imovine.(investicije i ulaganja), te 141.000 EUR na otplatu primljenih zajmova

Rashodi za zaposlene –skupina 31, -Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ)i programa Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi – čine ih: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl. također i sve materijalne rashode vezane za planirani projekt Zaželi.

Financijski rashodi-skupina 34, odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate na primljeni kredit (otplatne rate) i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, - se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, pomoći studentima te kupnju knjiga za učenike osnovnih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42 ,- odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, pješačke staze, izgradnju cesta i sportskih građevina.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45 -odnose se na uređenje općinskih zgrada i domova.

Izdaci za otplatu glavnice primljenog zajma-skupina 54- odnosi se na otplatne rate glavnice primljenog zajma iz 2022.godine, te otplata kratkoročnog zaduženja Državnom proračunu za povrate poreza na dohodak po godišnjoj prijavi.

Rashodi i izdaci planirani su i po funkcijskoj klasifikaciji. Brojčane oznake i nazivi funkcijske klasifikacije preuzeti su iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda – Klasifikacija rashoda u skladu s namjenom
Proračun je uravnotežen.

POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u dva razdjela, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Bukovlje sastoji se od jedinstvenog razdjela: -
Jedinstveni upravni odjel

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioriternih ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Razdjel-010- OPĆINA BUKOVLJE- 2.372.400,00 EUR

Glava-010-01-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-2.372.400,00 EUR

Program- 1001-Javna uprava i administracija-520.682,37 EUR

Aktivnost-A1001-01-Javna uprava i administracija-troškovi javne uprave i administracije

Aktivnost A1001-02-LAG-godišnja članarina Lokalnoj agenciji.

Aktivnost A1001-04- Manifestacije i događanja u općini(Dan općine, Advent i sl.) – troškovi obilježavanja manifestacija i događanja u općini tijekom godine.

Program-1002-Održavanje objekata i komunalna infrastruktura -16.100,00 EUR

Aktivnost-A1002-04. Javni rad – zapošljavanje radnika u Javnim radovima uz suradnju sa HZZ om.

Program-1003-Javne potrebe-168.400,00 EUR

Aktivnost-A1003-01-Socijalna skrb- sredstva pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi.

Aktivnost-A1003-02-Rekreacija, kultura i religija- sredstva po javnom natječaju koja se dodjeljuju za programe i aktivnosti udrugama civilnog društva i vjerskim organizacijama.

Aktivnost A1003-03- Demografske mjere- sredstva za poticanje demografske obnove i ostanka mladih u RH. (naknada za rođenje djeteta i kapitalne pomoći za stambeno zbrinjavanje)

Program-1004- Vatrogastvo i civilna zaštita-39.587,63 EUR

Aktivnost-A1004-01-Vatrogastvo i zaštita od požara- sredstva osigurana prema obvezi iz Zakona o vatrogastvu.

Aktivnost-A1004-02-Civilna zaštita- zakonska obveza osiguravanja sredstava za financiranje i organizaciju civilne zaštite.

Program-1005-Školstvo- 175.000,00 EUR

Aktivnost-A1005-01-Osnovno obrazovanje – planirana sredstva za nabavku radnih bilježnica učenicima osnovne škole, za prehranu u školi i sl.

Aktivnost-A1005-02-Predškolsko obrazovanje- sredstva za sufinanciranje boravka djece u vrtiću, održavanje predškole, te planirana kupnja zemljišta i izgradnja vrtića za potrebe djece s područja općine.

Aktivnost A1005-03- Visokoškolsko obrazovanje- jednokratna sredstva pomoći studentima.

Program-1006-Pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-193.300,00 EUR

Aktivnost- A1006-01 Tekuće donacije trgovačkim društvima- planirana sredstva pomoći trg. Društvu čiji je općina osnivač.

Aktivnost- A1006-02-Kapitalne pomoći trgovačkim društvima –planirane doznake sredstava trgovačkom društvu u svrhu izgradnje vodovoda i kanalizacije.

Program-1007-Naknade štete- 1.300,00 EUR

Aktivnost-A1007-01-Naknade štete

Program-1008-Zaželi-program zapošljavanja žena-83.330,00 EUR

Sredstva planirana u svrhu provođenja projekta Zaželi III u općini Bukovlje.

Aktivnost- A 1008-01-EP element-zapošljavanje žena iz ciljanih skupina

Aktivnost-A1008-03-Promidžba i vidljivost

Aktivnost-A1008-04-Upravljanje projektom i administracija

Program- 1009-Program građenja komunalne infrastrukture- 795.100,00 EUR

Aktivnost-A1009-01. Nerazvrstane ceste- izgradnja cesta na području općine.

Aktivnost-A1009-02- Javna rasvjeta- izgradnja javne rasvjete na području općine.

Aktivnost-A1009-03-Ostali prometni objekti- izgradnja pješačkih staza na području općine.

Aktivnost-A1009-04- Ostali objekti javne namjene- izgradnja domova i drugih objekata javne namjene na području općine.

Aktivnost A1009-05- Groblja- uređenje i izgradnja mrtvačnica.

Program- 1010 -Program održavanja komunalne infrastrukture- 186.200,00 EUR

Aktivnost A1010-01- Nerazvrstane ceste- održavanje postojećih cesta

Aktivnost A1010-02- Javna rasvjeta- održavanje i potrošnja javne rasvjete.

Aktivnost A1010-06- Javne općinske površine- održavanje javnih općinskih površina.

Program 1011- Održavanje i izgradnja građevinskih i ostalih objekata u vlasništvu općine - 155.700,00 EUR

Aktivnost A1011-01- Održavanje i izgradnja građevinskih objekata- izgradnja sportskih i dječjih igrališta.

Aktivnost A1011-03- Oprema i strojevi za ostale namjene – oprema za dječja igrališta .

Program- 1012 Ostala održavanja komunalne infrastrukture- 333.000,00 EUR

Aktivnost A1012-01- Ostala održavanja komunalne infrastrukture- gorivo i ostali materijal za održavanje ostale komunalne infrastrukture, te ostale komunalne usluge održavanja.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci u projekcijama za 2024. i 2025.g. planirani su na drugoj razini prema ekonomskoj klasifikaciji, na isti način kao i 2023. godina

ZAKLJUČAK

Proračun općine Bukovlje za 2023.g., napravljen je i usklađen sa svim novim Zakonom o proračunu, potrebnim pravilnicima i propisima, te Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2023.g., pokušat će se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2023.g. Prihodi i rashodi planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2022.g., što je samo po sebi dalo bazu za planiranje ukupnog proračuna za 2023.g. Svi kapitalni rashodi planirani u 2023.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći ili sredstva EU), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, ili je u postupcima izrade, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te Kohezijskog fonda EU i strukturnih fondova EU.

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA:400-01/22-01/33

URBROJ:2178/25-02-22-1

Bukovlje, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

58.

Na temelju članka 17. i članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donijelo

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu

Članak 1.

Proračun općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnoj dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 2.654,46 EUR, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine.

Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran načelnik općine. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 132.722,87 EUR, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 132.722,87 EUR, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2023. godine, i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/34
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

59.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu

Članak 1.

PROGRAM: 1003 JAVNE POTREBE

AKTIVNOST: Socijalna skrb

U Proračunu općine Bukovlje osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2023. godini u Proračunu općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

- Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu – jednokratna financijska pomoć i uskrsnice umirovljenicima	21.700,00 EUR
- Naknade građanima i kućan. iz proračuna u novcu- trošak ukopa-	5.300,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje prijevoza	47.400,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući, prehrana	1.300,00 EUR
- Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje	1.300,00 EUR
- Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod	5.500,00 EUR
- Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- HRVI	3.000,00 EUR

AKTIVNOST: Socijalna skrb- sredstva u ukupnom iznosu od 85.500,00 EUR.

AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija

· Sport i rekreacija

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i

Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od **28.000,00 EUR**.

- **Kultura**

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u ukupnom iznosu od **5.000,00 EUR**.

- **Ostale tekuće donacije**

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području ostalih društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima
- Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.
- Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode
- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija

- planirana su financijska sredstva za ostale društvene djelatnosti u ukupnom iznosu od **13.000,00 EUR**.

- **Religija**

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija:

RKT Župa Podvinje- Filijala Bukovlje -Vranovci

Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju

Župa Sv. Marka ,Trnjani , crkva Sv. Mihovila, Šušnjevc

• Tekuće donacije	-	2.600,00 EUR
• Kapitalne donacije	-	6.700,00 EUR

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu **9.300,00 EUR**

- **Političke stranke**

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u iznosu od **4.000,00 EUR**.

Ukupno AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, religija- ukupno planirana sredstva za ovu aktivnost: 59.300,00 EUR

AKTIVNOST: Demografske mjere

Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu	10.600,00 EUR
Kapital. don. građanima i kućanstvima – stambeno zbrinjavanje. mladih	13.000,00 EUR

Ukupno: AKTIVNOST- Demografske mjere-planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 23.600,00 EUR

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu iznose **168.400,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.**PROGRAM:1005 ŠKOLSTVO****AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje**

Ostale pomoći u naravi – školska kuhinja	6.600,00 EUR
Ostale pomoći u naravi- sufinanciranje knjiga, radnih bilježnica	17.200,00 EUR
Tekuće donacije u naravi	2.000,00 EUR

AKTIVNOST: Osnovno obrazovanje- ukupno planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 25.800,00 EUR**AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje**

Sufinanciranje vrtića	53.000,00 EUR
Sufinanciranje održavanja programa predškole	10.000,00 EUR
Zemljište za izgradnju vrtića	53.000,00 EUR
Zgrade obrazovnih institucija- Izgradnja vrtića	26.500,00 EUR

AKTIVNOST: Predškolsko obrazovanje- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 142.500,00 EUR**AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje**

Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima -	6.700,00 EUR
---	--------------

AKTIVNOST: Visokoškolsko obrazovanje-ukupno planirana sredstva 6.700,00 EUR**Članak 4.**

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa školstva za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu iznose **175.000,00 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2023.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/35
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

60.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Bukovlje za 2023. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Bukovlje u 2023. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 3.

U 2023. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

		IZVOR		
	AKTIVNOST A100901	PROCJENA	FINANCIRANJA	IZNOS
A.1. NERAZVRSTANE CESTE				364.000,00 EUR
a)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica IGRAČ			
	izvođenje radova	88.000,00 EUR	Prihodi za posebne namjene 42	
	nadzor	5.000,00 EUR		
	UKUPNO:	93.000,00 EUR		93.000,00 EUR
				93.000,00 EUR
b)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica JADRANKA VALIĆA			
	izvođenje radova	126.300,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	
	nadzor	6.700,00 EUR		
	UKUPNO:	133.000,00 EUR		133.000,00 EUR
				133.000,00 EUR
c)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica SVETOG IVANA			
	izvođenje radova	35.000,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	
	nadzor	5.000,00 EUR		
	UKUPNO:	40.000,00 EUR		40.000,00 EUR
				40.000,00 EUR
d)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica VINOGRADSKA			
	Projektna dokumentacija	3.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	
	Izvođenje radova	21.000,00 EUR		
	Nadzor	3.000,00 EUR		27.000,00 EUR
	UKUPNO:			27.000,00 EUR

e)	Ulica BRUNE BUŠIĆA			
	projektna dokumentacija	3.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	
	izvođenje radova	25.000,00 EUR		
	nadzor	3.000,00 EUR		31.000,00 EUR
	UKUPNO:	31.000,00 EUR		31.000,00 EUR
f)	Projektna dokumentacija Ulica A.M.RELJKOVIĆA			
	projektna dokumentacija	5.000,00 EUR		
	izvođenje radova	30.000,00 EUR		
	nadzor	5.000,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	40.000,00 EUR
	UKUPNO:			40.000,00 EUR

AKTIVNOST A1009-02		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.2. JAVNA RASVJETA				185.800,00 EUR
a)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete ulica DRAGUTINA RAKOVCA i ULICAIGRAČ			
	izvođenje radova	185.800,00 EUR	Kapitalne pomoći 52	
	UKUPNO:	185.800,00 EUR		185.800,00 EUR

AKTIVNOST A1009-03-OSTALI PROMETNI OBJEKTI		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.3. PJEŠAČKE STAZE				166.000,00 EUR
a)	Izgradnja pješačke staze u naselju BUKOVLJE			
	izvođenje radova	94.000,00 EUR	Pomoći EU 59	100.000,00 EUR
	nadzor	6.000,00 EUR		
	UKUPNO:	100.000,00 EUR		100.000,00 EUR
b)	Izgradnja pješačke staze u naselju VRANOVCI			
	izvođenje radova	62.000,00 EUR	Pomoći EU 59	66.000,00 EUR
	nadzor	4.000,00 EUR		
	UKUPNO:	66.000,00 EUR		66.000,00 EUR

AKTIVNOST A1009-04 OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.4. OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE				13.300,00 EUR
a) Ostali poslovni građevinski objekti- DOM VRANOVCI				13.300,00 EUR
projektna dokumentacija		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71		13.300,00 EUR
	13.300,00 EUR			
UKUPNO:	13.300,00 EUR			13.300,00 EUR
AKTIVNOST A1009-05-GROBLJA		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
A.5. GROBLJA				66.000,00 EUR
a)	Izgradnja mrtvačnice u KORDUŠEVCIMA			
	izvođenje radova	61.300,00 EUR	Opći prihodi i primici 12	66.000,00 EUR
	nadzor	4.700,00 EUR		
	UKUPNO:	66.000,00 EUR		66.000,00 EUR
UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA				795.100,00 EUR

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **795.100,00 EUR** raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zaduženja općine Bukovlje. U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

12/ Opći prihodi i primici	164.000,00 EUR
42 / Prihodi za posebne namjene	93.000,00 EUR
52 / Kapitalne pomoći	358.800,00 EUR
59/ Sredstva/pomoći EU	166.000,00 EUR
71/ Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.300,00 EUR
SVEUKUPNO:	795.100,00 EUR

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/22-01/06
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

61.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18., 4/20. i 10/21.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022 godine, donosi

PROGRAM

održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuju se građevinski objekti na području općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja u 2023. g., te opis poslova s procjenom troškova.

AKTIVNOST: A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

1. OBJEKT:	IGRALIŠTEVRANOVCI		
OPIS POSLA:	Adaptacija i uređenje objekata		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali građevinski objekti		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			40.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Kapitalne pomoći 52	40.000,00 EUR	100%

2. OBJEKT:	IGRALIŠTEBUKOVLJE		
OPIS POSLA:	Uređenja terena i okoliša-Firov kraj		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali građevinski objekti		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			73.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	73.000,00 EUR	100%

3. OBJEKT:	ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA U VLASNIŠTVU		
OPIS POSLA:	Održavanje domova		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Tekuće i investicijsko održavanje objekata		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			8.100,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	8.100,00 EUR	100%

AKTIVNOST: A1011-02 –Oprema i strojevi za ostale namjene

1. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTEBUKOVLJE 1.		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta -Ul. Sv. Terezije		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			4.000,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	4.000,00 EUR	100%

2. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE BUKOVLJE2.		
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta-Stadionska ulica		
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene		
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:			30.600,00 EUR
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	9.400,00 EUR	
	Kapitalne pomoći 52	21.200,00 EUR	

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 155.700,00 EUR raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2023.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/22-01/07
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

62.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Bukovlje utvrđuje se Program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

AKTIVNOST: Vatrogastvo i zaštita od požara

- Usluge vatrogasne intervencije **34.000,00 EUR**

AKTIVNOST: Civilna zaštita

- Osiguranje uvjeta evakuacije 398,18 EUR
- Civilna zaštita (red. tek. ažuriranje, edukacija) 663,61 EUR
- CZ (plan djelovanja kod prirodnih nepogoda..) 2.813,72 EUR
- Osiguranje-Civilna zaštita 119,45 EUR
- Službena radna i zaštićena odjeća 663,61 EUR
- Ukupno 4.658,57 EUR**

AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja

- Sufinanciranje rada HGSS Slavonski Brod **929,06 EUR**

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju i proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu iznose **39.587,63 EUR**, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 250-01/22-01/02
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

63.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

- Održavanje čistoće koje se odnosi na čišćenje javnih i zelenih površina redovito košenje trave i čišćenje parkova i površina ispred objekata u vlasništvu općine i površina ispred napuštenih kuća u svim naseljima

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **19.900,00 EUR**, a financirat će se ih sredstava Proračuna općine Bukovlje, prihodi za posebne namjene / 42.

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom
- održavanje nerazvrstanih cesta
- čišćenje snijega
- održavanje i čišćenje cestovnih kanala

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **53.000,00 EUR**, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje. Prihodi od posebne namjene /42.

- Javna rasvjeta
- troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) 13.300,00 EUR
- troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 100.000,00 EUR

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **113.300,00 EUR**.

Održavanje javne rasvjete i troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se iz Općih prihodi i primitaka proračuna /12.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od **186.200,00 EUR** i raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

42/ Prihodi za posebne namjene	72.900,00 EUR
<u>12/ Opći prihodi i primici</u>	<u>113.300,00 EUR</u>
Sveukupno	186.200,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/22-01/08
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

64.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu.

Članak 2.

U proračunu općine Bukovlje za 2023. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **10.000,00 EUR**, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, i to za:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Bukovlje.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/36
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

65.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu općine Bukovlje za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **19.870,00 EUR**.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Bukovlje, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/37
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 7. prosinca 2022 .godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

66.

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Bukovlje u 2023. godini.

Članak 2.

U 2023. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od **33.000,00 EUR.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Bukovlje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Bukovlje u 2023. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/38
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 7. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

67.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici Općinskog vijeća održanoj 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2023. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da je Proračunom općine Bukovlje za djelatnost političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koje participiraju u Općinskom Vijeću za 2023. godinu osiguran iznos od 4.000,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća i da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća općine Bukovlje.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 265,45 EUR godišnje.

Članak 4.

Svim političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno za članicu Općinskog vijeća ili 26,54 EUR na ime članice Općinskog vijeća.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu - Općinskom vijeću općine Bukovlje, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos (EUR)
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	5	1.406,86
Socijaldemokratska partija – SDP	3	822,88
Duspara Mirko - NL	2	557,44
Hrvatska narodna stranka – Liberalni demokrati HNS	1	265,45
Hrvatska stranka prava – HSP	1	265,45
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	265,45

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačiti će se na žiro račun političkih stranaka iz sredstava Proračuna općine Bukovlje za 2023. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/39
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

68.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 240-01/22-01/04
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OBRAZLOŽENJE

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/2019). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno i proaktivno revidira i dopunjuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

U Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća općine Bukovlje, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.
- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

69.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15,118/18, 31/20,20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donosi

ANALIZA**stanja sustava civilne zaštite za općinu Bukovlje u 2022.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Bukovlje u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022 .g. poduzeto je sljedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen Plan vježbi za 2023
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022.g.,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBACZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera	Magdalena Tandarić
Zamjenik načelnika	Miroslav Brblić
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Mario Tonček
Član stožera za komunalne djelatnosti	Dražen Dragičević
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Ivan Aračić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Ines Zelić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Damir Milas
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	Tomislav Mijić
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Željko Marković
Član stožera - HGSS	Ivica Liović

- Održano je __ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Postojećom odlukom imenovano je 5 povjerenika i 5 zamjenika. Slijedeći članak 21. navedene uredbe potrebno je imenovati još 5 povjerenika i 5 zamjenika.

Tablica 156

<i>Naselje/ulica</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Bukovlje	6	6	12
Ježevik Korduševci	1	1	2
Šušnjevi	1	1	2
Vranovci	2	2	4
<i>UKUPNO:</i>	10	10	20

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za JVP Slavonski Brod, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima sredstva

su osigurana za:

- nabavku vatrogasne opreme - koje i vozila - kakvih;
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

Športsko ribolovna udruga „LJESKOVE VODE“, Bukovlje,

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

- Stožer civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge građana,
- postrojba civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe uključene u sustavu civilne zaštite.

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA:810-01/21-01/02, URBROJ: 2178/25-02-21-1 od 01.03.2022..) određene su sljedeće pravne osobe:

1. Ljekarna Matej, Josipa Kozarca 20, Bukovlje
2. Bukovlje d.o.o., Josipa Kozarca 20, Bukovlje

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 153: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	2	Visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	4	Vrlo niska spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	4	Vrlo niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	4	Vrlo niska spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine u **području preventive je 3 – niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive unaprijedile potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Obvezati vatrogasne postrojbe s područja općine da obavijeste izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega,
- Odrediti područja koja mogu biti zahvaćena brzo narastajućim ugrozama velikom nesrećom od bujica ili tehničko – tehnoloških ugrožavanja s opasnim tvarima
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,
- sazivati Stožer CZ i predstavničko tijelo i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,

7.1.1. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 154: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	2	Visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	3	Niska spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to je stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima ili mobilnim telefonima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.1.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 154: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	3	Niska spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti općine u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2022. god. (kn)	PLANIRANO u 2023. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (općamjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	5.000,00 kn	5.000,00 kn 663,61 EUR
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - edukacija		3.000,00 kn 398,17 EUR
	-Poslovi civilne zaštite	900,00 kn	900,00 kn 119,45 EUR
	-Procjena rizika		
	- vježba		
	-Smotranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	22.200,00 kn	12.000,00 kn 1.592,67 EUR
	Plan djelovanja sustava civilne zaštite		5.000,00 kn
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda		1.200,00 kn 159,27 EUR
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora		8.000,00 kn 1.061,78 EUR
	UKUPNO:	28.100,00 kn	35.100,00 KN 4.658,57 EUR
	2.	VATROGASTVO	
-Vatrogasna zajednica		200.000,00 kn	256.173,00 kn 34.000,00 EUR
-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
-Vatrogasna zapovjedništva općine			
-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
UKUPNO:	200.000,00 kn	256.173,00 kn 34.000,00 EUR	
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
UKUPNO:			
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
UKUPNO:			
5.	SLUŽBE I PRAVNEOSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		228.100,00 kn	291.273,00 kn 38.681,67 EUR

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/05
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 7. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

70.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN**RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
ZA 2022. – 2024.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Bukovlje od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Bukovlje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bukovlje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2022.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Bukovlje

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: lipanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: studeni 2022g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)*

3. Izraditi Plan vježbi za 2023. god

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: prosinac 2022g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnika

Rok: siječanj-ožujak 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2022.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2022.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2022.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2022.g.	2023.g.	2024.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5000,00kn
	Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			3000,00kn
	Procjena rizika			5000,00kn
	Plan djelovanja sustava CZ	9000,00kn		
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00 kn	12.000,00 kn	12.000,00 kn
	Stručna literatura			
	Premije osiguranja za operativne snage	900,00kn	900,00kn	900,00kn
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1200,00kn	1200,00kn1	1200,00kn
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	28.100,00kn	19.100,00kn	27.100,00kn
VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica	200.000,00kn	200.000,00kn	200.000,00kn
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			7.500,00kn
UKUPNO:	200.000,00kn	200.000,00kn	207.500,00kn	
HGSS STANICA SLAVONSKI BROD				
3.	Redovne donacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Opremanje	20.000,00 Covid	20.000,00 Covid	20.000,00 Covid
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)				
4.	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
UDRUGE GRAĐANA				
5.	NAVESTI KOJE	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"	Športsko ribolovna udruga "LJESKOVE VODE"
	UKUPNO:	Ljekarne Matej Bukovlje d.o.o	Ljekarne Matej Bukovlje d.o.o.	Ljekarne Matej Bukovlje d.o.o.
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)				
6.	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		255.100,00kn	24.610,00kn	26.160,00kn

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 240-01/22-01/06
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

71.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 12. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje
u dječjim vrtićima****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja općine Bukovlje u dječje vrtiće.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod sljedećim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kumulativno i to kako slijedi:

- **dijete mora imati prebivalište na području općine Bukovlje**
- **oba roditelja, skrbnik, samohrani roditelj, ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštadi od rada moraju imati prebivalište na području općine Bukovlje u trenutku podnošenja Zahtjeva**
- **oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštadi od rada**
- **sve obveze prema Općini Bukovlje po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene**

Članak 3.

Općina Bukovlje sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu od **700,00 kuna/92,91 EUR** mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja u dječje vrtiće snosit će roditelji, skrbnik odnosno samohrani roditelj ili majka na rodiljnoj ili roditeljskoj poštadi od rada

Članak 4.

Korisnici usluga dječjih vrtića obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje u svrhu ostvarivanja prava iz ove odluke podnijeti pisani zahtjev uz prilaganje slijedećih isprava:

1. Uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić
2. Preslik osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) odnosno samohranog roditelja
3. Potvrdu HZMO o zaposlenju za oba roditelja, skrbnika odnosno samohranog roditelja
4. Rješenje HZZO o primanju roditeljske naknade
5. Rodni list djeteta
6. Ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti

Zahtjev iz prethodnog stavka može se preuzeti u prostorijama općine Bukovlje ili na internetskim stranicama općine Bukovlje: www.bukovlje.hr.

Članak 5.

Novčanu pomoć neće moći koristiti roditelji koji nemaju podmirene financijske obveze prema Općini Bukovlje.

Članak 6.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu općine Bukovlje, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Bukovlje nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 7.

Općina Bukovlje i dječji vrtići zaključit će ugovor o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Članak 8.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Bukovlje.

Članak 9.

Danom početka primjenjivanja ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja općine Bukovlje u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/21).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/22-01/40
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

72.

Temeljem članka 35., stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 7. prosinac 2022. godine, donosi

ODLUKU**o korištenju prostorija i društvenih domova na području općine Bukovlje****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način korištenja prostorija, društvenih domova na području općine Bukovlje i svega što se u njima nalazi (stolovi, stolice, posuđe, pribor za jelo i ostalo).

Članak 2.

Društveni dom iz članka 1. ove Odluke vlasništvo je općine Bukovlje, a davati će se na korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana općine Bukovlje i ostalih korisnika (predstava, manifestacije, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, karmine, tečajevi, izložbe i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

II. NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA PROSTORIJA I DRUŠTVENOG DOMA**Članak 3.**

Bez naknade prostorije, društvene domove mogu koristiti:

- općina Bukovlje za veće sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije
- udruge s područja općine Bukovlje ako prostorije društvenog doma koriste za promicanje i rad

Udruge te provedbu aktivnosti temeljem Plana/Programa

- učenici osnovnih škola iz općine Bukovlje za održavanje raznih priredbi
- društva i klubovi s područja općine Bukovlje ili koje djeluju u interesu općine Bukovlje za održavanje kulturno-umjetničkih programa, zabava, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave i ostalo

Prostorije i društvene domove mogu koristiti korisnici koji podnesu pisani zahtjev općine Bukovlje o kojem će Načelnik donijeti Odluku o korištenju doma bez naknade.

Članak 4.

Uz naknadu prostorije, Društvene domove mogu koristiti korisnici, koji podnesu pisani zahtjev općine Bukovlje u svrhu organiziranja:

- svadbe
- krstinki, krizme, zabave, obljetnice
- za karmine
- ostalih manifestacija, programa, prezentacija, predavanja
- za održavanje predizbornih skupova, sastanaka, obljetnica političke stranke članovi liste grupe građana koje su zastupljene u Općinskom vijeću općine

Udruge, društva i klubovi koje nemaju registrirano sjedište na području općine Bukovlje za održavanje kulturno-umjetničkih programa, zabava, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave i ostalo.

Prostorije i Društvene domove mogu koristiti korisnici, bez obzira na mjesto prebivališta, a koji podnesu pisani zahtjev općine Bukovlje, o kojem će Načelnik donijeti Odluku o korištenju prostorija i Društvenog doma.

III. IZNOS NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORIJA I DRUŠTVENOG DOMA

Članak 5.

Naknada za korištenje prostorija i Društvenih domova temeljem podnesenog zahtjeva za korisnike koji **imaju prebivalište na području općine Bukovlje:**

- **za svadbe:**

Društveni dom Korđuševci 500,00 kuna/66,36 EUR

Društveni dom Šušnjevcu 500,00 kuna/66,36 EUR

- **Za krstinke, krizme, rođendane, zabave, obljetnice, ostale manifestacije, prezentacije, predizborne skupove, doček gostiju i kumovski ručak (vjenčanje)**

Društveni dom Korđuševci 300,00 kuna/39,82 EUR

Društveni dom Šušnjevcu 300,00 kuna/39,82 EUR

- **Za dan prije i na dan karmina za korisnike koji imaju prebivalište na području općine Bukovlje naknada za korištenje domova se ne naplaćuje.**

Naknada za korištenje prostorija i Društvenih domova temeljem podnesenog zahtjeva za korisnike koji **nemaju prebivalište na području općine Bukovlje:**

- **Za dan prije i na dan karmina**

Društveni dom Korđuševci 300,00 kuna/39,82 EUR

Društveni dom Šušnjevcu 300,00 kuna/39,82 EUR

- **Za održavanje obljetnica i sastanaka na zahtjev političke stranke čiji je član stranke zastupljen u Općinskom vijeću**

Društveni dom Korđuševci 200,00 kuna/26,54 EUR

Društveni dom Šušnjevcu 200,00 kuna/26,54 EUR

Naknada za korištenje prostorija i Društvenih domova temeljem podnesenog zahtjeva za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Bukovlje:

- **Za svadbe**

Društveni dom Korđuševci 1.000,00 kuna/132,72 EUR

Društveni dom Šušnjevcu 1.000,00 kuna/132,72 EUR

- **Za krstitke, krizme, obljetnice, ostale manifestacije, prezentacije, predizborne skupove**

Društveni dom Korđuševci 600,00 kuna/79,63 EUR

Društveni dom Šušnjevcu 600,00 kuna/79,63 EUR

Članak 6.

Osobe iz čl. 3. Ove Odluke, osim same općine Bukovlje, podnose zahtjev za besplatno korištenje prostorija i Društvenog doma najkasnije pet (5) dana prije korištenja istog.

Ukoliko termin nije zauzet, Načelnik donosi Odluku o korištenju prostorije i Društvenog doma kojom osobito uređuje:

- Termin korištenja
- Način primopredaje, prije i nakon korištenja
- Čišćenje nakon korištenja

IV. PRIMOPREDAJA PROSTORIJE ILI DRUŠTVENOG DOMA I KORIŠTENJE S NAKNADOM I BEZ NAKNADE

Članak 7.

Načelnik imenuje osobu zaduženu za primopredaju prostorije ili Društvenog doma.

Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje ključeve ulaza prostorije ili Društvenog doma korisniku.

Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme, te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostoriju ili Društveni dom preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

Nakon korištenja korisnik vraća prostoriju ili Društveni dom putem zapisnika o primopredaji kojim osoba zadužena za primopredaju potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostoriju ili Društveni dom u stanju u kakvom je preuzeo (urednom i čistom, s opremom i inventarom na broju)

Ukoliko korisnik iz članka 3. ove Odluke, ne vrati prostoriju ili Društveni dom u stanju u kojem ju je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na besplatno korištenje prostorije ili Društvenog doma, te će platiti kaznu u iznosu štete koja je nanescena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama.

Članak 8.

Osobe iz članka 4. koje podnose zahtjev za korištenje Društvenog doma za svatove, ukoliko termin nije zauzet, uplaćuju cjelokupan iznos kako bi rezervirali termin.

Ukoliko odustanu od korištenja Društvenog doma, gube pravo na povrat uplaćenog iznosa, a ukoliko promjene datum korištenja, uplaćeni iznos im se uračunava u novi datum.

Osobe iz članka 4. koje podnose zahtjev za krstike, krizmu, obljetnice te za ostale manifestacije, programe, predavanja, prezentacije i sl., ukoliko termin nije zauzet, uplaćuju cjelokupan iznos, odnosno dok ne uplate iznos termin nije rezerviran niti se može koristiti prostorije ili Društveni dom. Korisnici koji rezerviraju dom za dan prije i na dan karmina zbog naravi događaja nisu u obvezi uplatiti cjelokupan iznos naknade kako bi rezervirali termin u svrhu korištenja Društvenog doma.

Ukoliko odustanu od korištenja prostorije ili Društvenog doma, gube pravo na povrat uplaćenog iznosa, a ukoliko promjene datum korištenja, iznos im se uračunava u novi datum.

Nakon Odluke o odobrenju korištenja prostorije ili Društvenog doma, Načelnik općine i korisnik sklapaju Ugovor kojim osobito uređuju:

- Termin korištenja
- Iznos naknade i rok za plaćanje
- Način primopredaje, prije i nakon korištenja
- Čišćenje nakon korištenja
- Naknada nastale štete

Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje korisniku ključeve glavnog ulaza.

Zapisnik o primopredaji, kojim se utvrđuje stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostorija ili Društveni dom preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

Nakon korištenja korisnik vraća prostoriju ili Društveni dom, putem zapisnika o primopredaji kojim preuzimatelj zadužen za primopredaju potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostoriju ili Društveni dom onakav kakav je preuzeo (urednu i čistu, s opremom i inventarom na broju)

Ukoliko korisnik iz članka 4. ove Odluke, ne vrati prostoriju ili Društveni dom u stanju u kojem ju je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će kaznu u iznosu štete koja je nanescena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama.

Članak 9.

U slučaju korištenja Društvenog doma za svatove, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije, do 15 h a vraća ih također zapisnički, drugi dan nakon svatova, do 15 h.

U slučaju korištenja prostorija ili Društvenog doma za ostale slučajeve, sa ili bez naknade, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije do 15 h i vraća ih dan poslije do 15 h.

U slučaju korištenja Društvenog doma, korisnik koji nema prebivalište na području općine Bukovlje, zapisnički preuzima ključeve dan prije, nakon 15 h a vraća ih također zapisnički, drugi dan do 15 h.

V. ZAJEDNIČKE ODREDBE**Članak 10.**

Ako se za istovremeno korištenje prostorija pojavi više zainteresiranih korisnika, prednost će imati:

- Korisnik – mještalin općine Bukovlje pred korisnikom van općine Bukovlje
- Korisnik koji je prije podnio zahtjev i platio punu cijenu
- Udruga građana i učenici osnovnih škola pred privatnim korisnikom
- Politička stranka pred udrugama
- Općina Bukovlje pred političkim strankama, udrugama i privatnim korisnicima

Članak 11.

Kada se u prostorijama Društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 372-01/22-01/01

URBROJ: 2178/25-02-22-1

U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

73.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća općine Bukovlje

Članak 1.

U svim člancima riječi „ETIČKI KODEKS“ mijenja se u riječ „KODEKS“

Članak 2.

Iza stavka 2. članka 6. dodaje se stavak 3., 4., 5., i 6 koji glasi:

(3) „Član Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana. Član Općinskog vijeća je osobno odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju je imenovan odnosno izabran prema tijelu ili građanima koji su ga imenovali ili izabrali.

(4) Član Općinskog vijeća ne smije koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njime povezana. Član Općinskog vijeća ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.”

(5) Član Općinskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta i izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća mora se ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Općinskog vijeća općine Bukovlje. U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, član Općinskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima. Član Općinskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan, kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim članovima Općinskog vijeća i drugih tijela u koja je imenovan ili izabran, s načelnikom te službenicima općine Bukovlje. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

(6) Član Općinskog vijeća dužan je u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama. Član Općinskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka. Član Općinskog vijeća dužan je u

obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama. Član Općinskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članak 5.

Iza članka 7. dodaje se naslov koji glasi:

III.a). OBVEZE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA

Članak 6.

Iza naslova „III.a). OBVEZE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA” dodaje se Članak 7.a) koji glasi:

“U obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa. Sukob interesa postoji kada je privatni interes člana Općinskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 7.

Iza članka 7.a) dodaje se članak 7.b) koji glasi:

“Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na web stranici općine Bukovlje.”

Članak 8.

Iza članka 7.b) dodaje se članak 7.c) koji glasi:

“Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Bukovlje te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojih je Općina Bukovlje osnivač ili član.”

Članak 9.

Iza članka 7.c) dodaje se članak 7.e) koji glasi:

Član Općinskog vijeća je dužan urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, u pravilu u roku od 60 dana od dana izbora ili imenovanja na dužnost.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredbi ovoga Kodeksa ili drugog zabranjenog ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom, član Općinskog vijeća je dužan zatražiti mišljenje Odbora iz članka 12. ovoga Kodeksa, koji će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva člana Općinskog vijeća dati obrazloženo mišljenje.

U procjeni postojanja sukoba interesa posebno će se voditi računa o prirodi dužnosti koju član Općinskog vijeća obavlja i o javnom interesu.

Članak 10.

Iza članka 7.e) dodaje se članak 7.f) koji glasi:

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, član Općinskog vijeća je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

Ako nije drukčije propisano zakonom, član Općinskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

U situaciji potencijalnog sukoba interesa, član Općinskog vijeća dužan je o tome usmenim ili pisanim putem obavijestiti Općinsko vijeće te se izuzeti od odlučivanja i glasanja sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.”

Članak 11.

Ova Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/22-01/04
URBROJ: 2178/25-02-22-2
U Bukovlju, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OPĆINA KLAJAR**39.**

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018, 98/2019 i 57/2022) (dalje u tekstu: "**Zakon o poljoprivrednom zemljištu**"), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Klakar (dalje u tekstu: "**Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem**") na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA:945-01/19-01/43, URBROJ: 525-07/1789-19-2 od 4. travnja 2019. godine, prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Klakar na koju je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA:320-02/22-02/533, URBROJ: 525-06/179-22-2 od 24. Studenog 2022. godine, članka 24. Statuta općine Klakar (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije br. 29/2021 i 26/2022- Pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Klakar na 16. sjednici, održanoj 28. studenog 2022. godine donijelo je,

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općine Klakar
("Odluka")****I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Klakar u katastarskim općinama: Ruščica, Gornja Bebrina, Klakar i Donja Bebrina, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem predviđeno za zakup ili je predviđeno za ostale namjene.

Predmet javnog natječaja jest zemljište za koje nije određena vrsta proizvodnje, a koje zemljište je navedeno u Tablici 1. koja se nalazi u Prilogu br. 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio, i daje se na rok od 15/25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje ovisno o vrsti proizvodnje koju je najpovoljniji ponuditelj naveo u gospodarskom programu odnosno na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za trajne nasade, odnosno na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za ostale vrste proizvodnje.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem predviđeno za ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvanaknjižnom vlasništvu države, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u Tablici 2., a koja se nalazi u Prilogu br. 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Općinsko vijeće općine Klakar sa sjedištem u Klakaru, Klakar 26A, 35208 Ruščica, OIB: 61145614093 (dalje u tekstu: "**Općinsko vijeće**") provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/2018), a koja početna cijena odnosno početna zakupnina je za svako zemljište utvrđena i prikazana u Tablici 1. i u Tablici 2., a koje se nalaze u Prilogu br. 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

V.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 30 ha, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području općine Klakar na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici općine Klakar i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Općina Klakar tekst javnog natječaja će objaviti i na oglasnoj ploči općine Klakar.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Klakar u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine Klakar.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Klakar sa popisom čestica, nalazi se u Prilogu br.2. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva, Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Klakar.

X.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/22-02/38
URBROJ:2178/07-02-22-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivica Lucić, v.r.

Prilog br. 1.

Prilog br. 1.

Tablica 1. - Na rok od 15/25 godina

Rb	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupna (kn/eur)	Početna zakupna (kn/eur)	Postotak uvećanja/umanjenja	Ukupna visina početne zakupne (kn/eur)	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
								7*8		9+10	
1.	RUŠČICA	/	517	ORANICA	ORANICA	11,0936	351,00/ 46,59	3.893,85/ 516,80	/	3.893,85/ 516,80	/
2.	RUŠČICA	/	518	ORANICA	ORANICA	11,2920	351,00/ 46,59	3.963,49/ 526,05	/	3.963,49/ 526,05	/
3.	RUŠČICA	/	663	ORANICA	ORANICA	20,1703	351,00/ 46,59	7.079,78/ 939,65	/	7.079,78/ 939,65	Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SZ vodotok Sibova bara, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa vodotoka
4.	RUŠČICA	/	664	ORANICA	ORANICA	16,3057	351,00/ 46,59	5.723,30/ 759,61	/	5.723,30/ 759,61	/
5.	RUŠČICA	DIO 665	/	ORANICA	ORANICA	11,5575	351,00/ 46,59	4.056,68/ 538,41	/	4.056,68/ 538,41	Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-5B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog

6.	RUŠČICA	DIO 665	/	ORANICA	ORANICA	13,5084	351,00/ 46,59	4.741,45/ 629,30	/	4.741,45/ 629,30	Geodetska skica ove proizvodno-tehnoško cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-5A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnoško cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.
7.	RUŠČICA	/	666	ORANICA	ORANICA	23,1219	351,00/ 46,59	8.115,79/ 1.077,15	/	8.115,79/ 1.077,15	Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SZ vodotok Sibova bara, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa vodotoka
8.	RUŠČICA	/	667	ORANICA	ORANICA	9,6384	351,00/ 46,59	3.383,08/ 449,01	/	3.383,08/ 449,01	
9.	GORNJA BEBRINA	/	2067/2	ORANICA	ORANICA	0,2999	351,00/ 46,59	105,26/ 13,97	/	105,26/ 13,97	
10.	GORNJA BEBRINA	/	2067/7	ORANICA	ORANICA	0,0373	351,00/ 46,59	13,09/ 1,74	/	13,09/ 1,74	
11.	GORNJA BEBRINA	/	2217	ORANICA	ORANICA	0,6578	351,00/ 46,59	230,89/ 30,64	/	230,89/ 30,64	
12.	GORNJA BEBRINA	/	2250	ORANICA	ORANICA	1,0184	351,00/ 46,59	357,46/ 47,44	/	357,46/ 47,44	
13.	GORNJA BEBRINA	/	2627	ORANICA	ORANICA	1,9508	351,00/ 46,59	684,73/ 90,88	/	684,73/ 90,88	
14.	GORNJA BEBRINA	/	2628	ORANICA	ORANICA	2,1983	351,00/ 46,59	771,60/ 102,41	/	771,60/ 102,41	
15.	GORNJA BEBRINA	/	2629	ORANICA	ORANICA	11,9718	351,00/ 46,59	4.202,10/ 557,71	/	4.202,10/ 557,71	

17.	GORNJA BEBRINA	/	2631	ORANICA	ORANICA	ORANICA	20,5055	351,00/ 46,59	7.197,43/ 955,26	/	7.197,43/ 955,26	/
18.	GORNJA BEBRINA	/	2632	ORANICA	ORANICA	ORANICA	19,6498	351,00/ 46,59	6.897,08/ 915,40	/	6.897,08/ 915,40	/
19.	GORNJA BEBRINA	/	2633	ORANICA	ORANICA	ORANICA	17,7887	351,00/ 46,59	6.243,83/ 828,70	/	6.243,83/ 828,70	/
20.	GORNJA BEBRINA	/	2634	ORANICA	ORANICA	ORANICA	23,2437	351,00/ 46,59	8.158,54/ 1.082,82	/	8.158,54/ 1.082,82	/
21.	GORNJA BEBRINA	/	2635	ORANICA	ORANICA	ORANICA	19,7834	351,00/ 46,59	6.943,97/ 921,62	/	6.943,97/ 921,62	/
22.	GORNJA BEBRINA	/	2636	ORANICA	ORANICA	ORANICA	19,5212	351,00/ 46,59	6.851,94/ 909,41	/	6.851,94/ 909,41	/
23.	GORNJA BEBRINA	/	2637	ORANICA	ORANICA	ORANICA	20,2577	351,00/ 46,59	7.110,45/ 943,72	/	7.110,45/ 943,72	/
24.	GORNJA BEBRINA	/	2638	ORANICA	ORANICA	ORANICA	8,5512	351,00/ 46,59	3.001,47/ 398,36	/	3.001,47/ 398,36	/
25.	DONJA BEBRINA	/	2632	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	ORANICA	8,5425	351,00/ 46,59	2.998,42/ 397,96	/	2.998,42/ 397,96	Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
26.	DONJA BEBRINA	/	2633	PAŠNJAK	PAŠNJAK	PAŠNJAK	0,3717	126,00/ 16,72	46,83/ 6,22	/	46,83/ 6,22	Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o.

27.	DONJA BEBRINA	/	2663	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	27,0787	351,00/ 46,59	9.504,62/ 1.261,48	/	9.504,62/ 1.261,48	Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
28.	DONJA BEBRINA	DIO 2664	/	PAŠNJAK	ORANICA	5,0000	351,00/ 46,59	1.755,00/ 232,93	/	1.755,00/ 232,93	Geodetska skica ove proizvodno-tehno loške cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-34A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehno loške cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.
29.	DONJA BEBRINA	DIO 2664	/	PAŠNJAK	PAŠNJAK	7,9264	126,00/ 16,72	998,73/ 132,55	/	998,73/ 132,55	Geodetska skica ove proizvodno-tehno loške cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-34B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehno loške cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena

30.	DONJA BEBRINA	dio 2669	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	5,0000	351,00/ 46,59	1.755,00/ 232,93	/	1.755,00/ 232,93	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-37A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Čirin, udaljiti min.5 m od gornjeg ruba pokosa kanala; na SZ kanal Zdenčista, udaljiti 1 m od gornjeg ruba pokosa kanala.</p> <p>Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.</p>
-----	------------------	-------------	---	-------------------------	---------	--------	------------------	---------------------	---	---------------------	--

31.	DONJA BEBRINA	dio 2669	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	4,0000	351,00/ 46,59	1.404,00/ 186,34	/	1.404,00/ 186,34	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehno loške cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-37C, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehno loške cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min.5 m od gornjeg ruba pokosa kanala; na SZ kanal Zdenčista, udaljiti 1 m od gornjeg ruba pokosa kanala.</p> <p>Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.</p>
32.	DONJA BEBRINA	dio 2669	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	8,5730	351,00/ 46,59	3.009,12/ 399,38	/	3.009,12/ 399,38	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehno loške cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-37B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehno loške cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min.5 m od gornjeg ruba pokosa kanala; na SZ kanal</p>

33.	DONJA BEBRINA	dio 2669	/	ORANICA I PAŠNJAK	PAŠNJAK	2,0000	126,00/ 16,72	252,00/ 33,45	/	252,00/ 33,45	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-37D, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min.5 m od gornjeg ruba pokosa kanala; na SZ kanal Zdenčista, udaljiti 1 m od gornjeg ruba pokosa kanala.</p> <p>Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.</p>
34.	DONJA BEBRINA	dio 2670	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	1,0000	351,00/ 46,59	351,00/ 46,59	/	351,00/ 46,59	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-38A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova</p>

35.	DONJA BEBRINA	dio 2670	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	3,0000	351,00/ 46,59	1.053,00/ 139,76	/	1.053,00/ 139,76	Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-38B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.
36.	DONJA BEBRINA	dio 2670	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	5,0000	351,00/ 46,59	1.755,00/ 232,93	/	1.755,00/ 232,93	Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-38C, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku

37	DONJA BEBRINA	dio 2670	/	ORANICA I PAŠNJAK	PAŠNJAK	6,7136	126,00/ 16,72	845,91/ 112,27	/	845,91/ 112,27	Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-38D, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.
----	------------------	-------------	---	-------------------------	---------	--------	------------------	-------------------	---	-------------------	---

38.	DONJA BEBRINA	dio 2684	/	PAŠNJAK	ORANICA	4,0000	351,00/ 46,59	1.404,00/ 186,34	/	1.404,00/ 186,34	Geodetska skica ove proizvodno-tehnoške cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-39A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnoške cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.
39.	DONJA BEBRINA	dio 2684	/	PAŠNJAK	PAŠNJAK	6,5401	126,00/ 16,72	824,05/ 109,37	/	824,05/ 109,37	Geodetska skica ove proizvodno-tehnoške cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-39B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnoške cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku

40.	DONJA BEBRINA	DIO 2672	/	PAŠNJAK I ORANICA	ORANICA	3,0000	351,00/ 46,59	1.053,00/ 139,76	/	1.053,00/ 139,76	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-40A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: udaljiti min. 1 m od gornjeg ruba pokosa kanala Kalinska; na SI vodotok Ćirin, provjeriti da li ima pojas od 5 m od gornjeg ruba pokosa vodotoka Ćirin</p> <p>Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.</p>
-----	------------------	-------------	---	-------------------------	---------	--------	------------------	---------------------	---	---------------------	---

41.	DONJA BEBRINA	DIO 2672	/	PAŠNJAK I ORANICA	ORANICA	3,4462	351,00/ 46,59	1.209,62/ 160,54	/	1.209,62/ 160,54	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehnoško cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-40B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnoško cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: udaljiti min. 1 m od gornjeg ruba pokosa kanala Kalinska; na SI vodotok Ćirin, provjeriti da li ima pojas od 5 m od gornjeg ruba pokosa vodotoka Ćirin</p> <p>Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.</p>
42.	DONJA BEBRINA	DIO 2672	/	PAŠNJAK I ORANICA	PAŠNJAK	9,4000	126,00/ 16,72	1.184,40/ 157,20	/	1.184,40/ 157,20	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehnoško cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-40C, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnoško cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: udaljiti min. 1 m od gornjeg ruba pokosa kanala Kalinska; na SI vodotok Ćirin,</p>

43.	DONJA BEBRINA	/	2686/2	ORANICA I LIVADA	ORANICA	10,3419	351,00/ 46,59	3.630,01/ 481,79	/	3.630,01/ 481,79	Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
44.	DONJA BEBRINA	/	2687/1	PAŠNJAK	PAŠNJAK	2,4178	126,00/ 16,72	304,64/ 40,43	/	304,64/ 40,43	Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa kanala Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
45.	DONJA BEBRINA	DIO 2687/2	/	PAŠNJAK I ORANICA	ORANICA	6,0000	351,00/ 46,59	2.106,00/ 279,51	/	2.106,00/ 279,51	Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2 -44A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa kanala Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII.

46.	DONJA BEBRINA	DIO 2687/2	/	PAŠNJAK I ORANICA	PAŠNJAK	4,4881	126,00/ 16,72	565,50/ 75,05	/	565,50/ 75,05	Geodetska skica ove proizvodno-tehnoško cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-44B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnoško cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu. Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa kanala Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.
47.	DONJA BEBRINA	/	2688/1	PAŠNJAK	PAŠNJAK	3,0757	126,00/ 16,72	387,54/ 51,44	/	387,54/ 51,44	Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa kanala Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja

48.	DONJA BEBRINA	DIO 2688/2	/	ORANICA I PAŠNJAK	PAŠNJAK	13,4180	126,00/ 16,72	1.690,67/ 224,39	/	1.690,67/ 224,39	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-46A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa kanala</p> <p>Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.</p>
49.	DONJA BEBRINA	DIO 2688/2	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	1,3459	351,00/ 46,59	472,41/ 62,70	/	472,41/ 62,70	<p>Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-46B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu.</p> <p>Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa kanala</p>

50.	DONJA BEBRINA	/	2689	PAŠNJAK I ORANICA	ORANICA	13,3176	351,00/ 46,59	4.674,48/ 620,41	/	4.674,48/ 620,41	Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
51.	DONJA BEBRINA	DIO 2691	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	2,0000	351,00/ 46,59	702,00/ 93,17	/	702,00/ 93,17	Geodetska skica ove proizvodno-tehnološke cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-48A, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnološke cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Ćirin, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa kanala; na JI kanal Svore, udaljiti min. 1 m od gornjeg ruba pokosa Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.

52.	DONJA BEBRINA	DIO 2691	/	ORANICA I PAŠNJAK	PAŠNJAK	10,6376	126,00/ 16,72	1.340,34/ 177,89	/	1.340,34/ 177,89	Geodetska skica ove proizvodno-tehno­loške cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br.2-48B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehno­loške cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu Ova čestica ima dijelom svojstvo javnog dobra pa zbog toga: na SI vodotok Čirin, udaljiti min. 5 m od gornjeg ruba pokosa kanala; na JI kanal Svore, udaljiti min. 1 m od gornjeg ruba pokosa Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. i koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja pa će se u Ugovoru o zakupu utvrditi visina razmjernog dijela procijenjenog troška od ukupnog procijenjenog troška koja utvrđena visina će proporcionalno odgovarati obraslom dijelu čestice koja čini predmet zakupa - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja.
53.	DONJA BEBRINA	/	2730	PAŠNJAK	PAŠNJAK	0,9609	126,00/ 16,72	121,07/ 16,07	/	121,07/ 16,07	Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
54.	DONJA BEBRINA	/	3197	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	15,9813	351,00/ 46,59	5.609,44/ 744,50	/	5.609,44/ 744,50	Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII.

55.	DONJA BEBRINA	/	3198	VOĆNJAK	ORANICA	13,1830	351,00/ 46,59	4.627,23/ 614,14	/	4.627,23/ 614,14	/
56.	DONJA BEBRINA	/	3199	ORANICA	ORANICA	14,2621	351,00/ 46,59	5.006,00/ 664,41	/	5.006,00/ 664,41	/
57.	DONJA BEBRINA	/	3200	PAŠNJAK	PAŠNJAK	21,8002	126,00/ 16,72	2.746,83/ 364,57	/	2.746,83/ 364,57	Postoji trošak krčenja obraslog dije la čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
58.	DONJA BEBRINA	/	3201	ORANICA	ORANICA	14,1847	351,00/ 46,59	4.978,83/ 660,80	/	4.978,83/ 660,80	/
59.	DONJA BEBRINA	/	3202	PAŠNJAK I ORANICA	ORANICA	20,5956	351,00/ 46,59	7.229,06/ 959,46	/	7.229,06/ 959,46	Postoji trošak krčenja obraslog dije la čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
60.	DONJA BEBRINA	/	3203	ORANICA	ORANICA	12,7849	351,00/ 46,59	4.487,50/ 595,59	/	4.487,50/ 595,59	Upisan teret na česticu u korist treće osobe i to upisana stvama služnost-nepravilna služnost u korist Vodovod d.o.o.
61.	DONJA BEBRINA	/	3204	ORANICA	ORANICA	10,9257	351,00/ 46,59	3.834,92/ 508,98	/	3.834,92/ 508,98	Upisan teret na česticu u korist treće osobe i to upisana stvama služnost-nepravilna služnost u korist Vodovod d.o.o.
62.	DONJA BEBRINA	/	3205	ORANICA	ORANICA	7,3363	351,00/ 46,59	2.575,04/ 341,77	/	2.575,04/ 341,77	Upisan teret na česticu u korist treće osobe i to upisana stvama služnost-nepravilna služnost u korist Vodovod d.o.o.
63.	DONJA	/	3207	VOĆNJAK	ORANICA	0,3203	351,00/	112,43/	/	112,43/	/

Tablica 2. - Na rok od 5 godina

Rb r	Naziv katastarske općine	PTC br.	Broj katastarske čestice	N način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	N način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupna vrijednost (kn/eur)	Početna zakupna vrijednost (kn/eur)	Postotak uvećanja/ umanjenja	Ukupna visina početne zakupne vrijednosti (kn/eur)	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
1.	GORNJA BEBRINA	/	2068/1	ORANICA	ORANICA	0,3594	351,00/ 46,59	126,15/ 16,74	/	126,15/ 16,74	Izvanaknjižno vlasništvo
2.	GORNJA BEBRINA	/	2068/3	ORANICA	ORANICA	0,3082	351,00/ 46,59	108,18/ 14,36	/	108,18/ 14,36	Izvanaknjižno vlasništvo
3.	KLAKAR	/	1405	LIVADA I BARA	LIVADA	0,4500	201,00/ 26,68	90,45/ 12,00	/	90,45/ 12,00	Izvanaknjižno vlasništvo. Upisan teret na česticu u korist treće osobe i to pravo dosmrtnog uživanja na 1/4 dijela čestice. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena troškova krčenja samo obraslih dijelova čestice - koja Tablica se nalazi u točki XIII. teksta javnog natječaja, a koji trošak je procijenjen od strane Hrvatskih šuma d.o.o. - vidi točku XIII. teksta javnog natječaja
4.	DONJA BEBRINA	/	2658	ORANICA	ORANICA	1,6647	351,00/ 46,59	584,31/ 77,55	/	584,31/ 77,55	Izvanaknjižno vlasništvo. Postoji trošak krčenja obraslog dijela čestice koji je utvrđen u Tablici naziva - Procjena

Prilog br. 1.

6.	DONJA BEBRINA	DIO 2901	/	ORANICA I PAŠNJAK	ORANICA	1,8679	351,00/ 46,59	655,63/ 87,02	/	655,63/ 87,02	Geodetska skica ove proizvodno-tehnoško cjeline sastavni je dio ovog javnog natječaja i nalazi se u Prilogu br. 2-50B, a iz koje je vidljiv položaj proizvodno-tehnoško cjeline u odnosu na cijelu katastarsku česticu
----	------------------	-------------	---	-------------------------	---------	--------	------------------	------------------	---	------------------	--

Sveukupna površina u natječaju u ha: 629,0829 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 200.501,82 kuna/26.611,16 eur

OPĆINA VELIKA KOPANICA

62.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica je na svojoj 13. sjednici, održanoj 7. prosinca 2022. godine, donosi

PRORAČUN**općine Velika Kopanica za 2023 g. i projekcije za 2024.g. i 2025.g.****Članak 1.****A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

RAČUNPRIHODA I RASHODA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Prihodi poslovanja	22.324.723,50	2.963.000,00	3.249.600,00	2.851.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	22.603,50	3.000,00.	3.000,00	3.000,00
UKUPNO PRIHODA:	22.347.327,00	2.966.000,00	3.252.600,00	2.854.000,00
Rashodi poslovanja	9.233.529,75	1.225.500,00	1.480.200,00	1.480.200,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.865.158,75	1.707.500,00	1.772.400,00	1.374.000,00
UKUPNO RASHODA:	22.098.688,50	2.933.000,00	3.252.600,00	2.854.200,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK:	248.638,50	33.000,00	0,00	0,00

A) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJANJE

RAČUN FINANCIJANJA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.506.900,00	200.000,00	34.000,00	34.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.755.538,50	233.000,00	34.000,00	34.000,00
NETO FINANCIJANJE:	-248.638,50	-33.000,00	0,00	0,00

B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024. [EUR]	Projekcija 2025. [EUR]
	[KN]	[EUR]		
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK + NETO FINANCIJANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024.	Projekcija 2025.
	[KN]	[EUR]	[EUR]	[EUR]
	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje aktivnosti i projekata, te obrazloženja proračuna za proračunsku 2023. godinu. Plan proračuna iskazan je po organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

KLASA: 400-01/22-01/20

URBROJ: 2178-12-03-22-01

Velika Kopanica, 7. prosinca 2022. godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

OPĆINA VELIKA KOPANICA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
13	Opći prihodi i primici	1.201.539,59	1.276.100,00	106,21	1.307.000,00	1.307.200,00
44	Namjenski prihodi	275.240,55	317.300,00	115,28	343.000,00	343.000,00
51	Tekuće pomoći	17.253,97	45.450,00	263,42	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći	925.077,97	873.400,00	94,41	200.000,00	200.000,00
59	Europska zajednica	957.356,16	453.750,00	47,40	1.402.600,00	1.004.000,00
	Ukupno:	3.376.468,24	2.966.000,00	87,84	3.252.600,00	2.854.200,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.373.415,62	2.963.000,00	87,83	3.249.600,00	2.851.200,00
61	PRIHODI OD POREZA	463.069,88	607.400,00	131,17	700.000,00	700.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	463.069,88	607.400,00	131,17	700.000,00	700.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	2.629.663,55	2.032.600,00	77,30	2.202.600,00	1.804.200,00
IF 13	Opći prihodi i primici	729.975,45	660.000,00	90,41	600.000,00	600.200,00
IF 51	Tekuće pomoći	17.253,97	45.450,00	263,42	0,00	0,00
IF 52	Kapitalne pomoći	925.077,97	873.400,00	94,41	200.000,00	200.000,00
IF 59	Europska zajednica	957.356,16	453.750,00	47,40	1.402.600,00	1.004.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	198.725,86	233.700,00	117,60	250.000,00	250.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	331,81	400,00	120,55	0,00	0,00
IF 44	Namjenski prihodi	198.394,05	233.300,00	117,59	250.000,00	250.000,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	75.320,19	82.700,00	109,80	90.000,00	90.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	1.526,31	1.700,00	111,38	0,00	0,00
IF 44	Namjenski prihodi	73.793,88	81.000,00	109,77	90.000,00	90.000,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA.DONACIJA	6.636,14	6.600,00	99,46	7.000,00	7.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	6.636,14	6.600,00	99,46	7.000,00	7.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.052,62	3.000,00	98,28	3.000,00	3.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	1.459,95	1.500,00	102,74	1.500,00	1.500,00
IF 44	Namjenski prihodi	1.459,95	1.500,00	102,74	1.500,00	1.500,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	1.592,67	1.500,00	94,18	1.500,00	1.500,00
IF 44	Namjenski prihodi	1.592,67	1.500,00	94,18	1.500,00	1.500,00
	Ukupno :	3.376.468,24	2.966.000,00	87,84	3.252.600,00	2.854.200,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
13	Opći prihodi i primici	1.201.141,41	1.043.100,00	86,84	813.200,00	813.200,00
44	Namjenski prihodi	275.240,56	317.300,00	115,28	721.400,00	721.400,00
51	Tekuće pomoći	17.253,97	45.450,00	263,42	20.600,00	20.600,00
52	Kapitalne pomoći	925.077,98	873.400,00	94,41	1.347.400,00	949.000,00
59	Europska zajednica	625.549,15	453.750,00	72,54	350.000,00	350.000,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00		0,00	0,00
	Ukupno:	3.044.263,07	2.933.000,00	96,35	3.252.600,00	2.854.200,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.061.809,01	1.225.500,00	115,42	1.480.200,00	1.480.200,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	384.524,53	318.800,00	82,91	218.000,00	218.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	162.611,99	194.900,00	119,86	198.000,00	198.000,00
IF 51	Tekuće pomoći	12.741,39	18.350,00	144,02	20.000,00	20.000,00
IF 59	Europska zajednica	209.171,15	105.550,00	50,46	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	457.137,16	659.500,00	144,27	1.009.000,00	1.009.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	289.667,52	326.000,00	112,54	301.000,00	301.000,00
IF 44	Namjenski prihodi	109.337,05	130.300,00	119,17	707.400,00	707.400,00
IF 51	Tekuće pomoći	1.858,12	500,00	26,91	600,00	600,00
IF 52	Kapitalne pomoći	0,00	172.500,00	0,00	0,00	0,00
IF 59	Europska zajednica	56.274,47	30.200,00	53,67	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.010,48	19.400,00	107,72	20.000,00	20.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	12.701,57	19.400,00	152,74	20.000,00	20.000,00
IF 59	Europska zajednica	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	7.963,37	8.000,00	100,46	8.000,00	8.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	7.963,37	8.000,00	100,46	8.000,00	8.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	5.972,53	6.000,00	100,46	6.000,00	6.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	5.972,53	6.000,00	100,46	6.000,00	6.000,00
37	NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, OD OSIGURA, I DR. NAKNADE	65.697,79	66.300,00	100,92	70.700,00	70.700,00
IF 13	Opći prihodi i primici	63.043,33	66.300,00	105,17	70.700,00	70.700,00
IF 51	Tekuće pomoći	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	122.503,15	147.500,00	120,41	148.500,00	148.500,00
IF 13	Opći prihodi i primici	109.230,87	133.500,00	122,22	134.500,00	134.500,00
IF 44	Namjenski prihodi	13.272,28	14.000,00	105,48	14.000,00	14.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.982.454,06	1.707.500,00	86,13	1.772.400,00	1.374.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	1.610.830,20	1.336.000,00	82,94	1.172.400,00	774.000,00
IF 13	Opći prihodi i primici	446.426,44	180.500,00	40,43	75.000,00	75.000,00
IF 44	Namjenski prihodi	152.631,23	173.000,00	113,35	0,00	0,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	26.600,00	0,00	0,00	0,00
IF 52	Kapitalne pomoći	802.973,00	583.900,00	72,72	847.400,00	449.000,00
IF 59	Europska zajednica	208.799,53	172.000,00	82,38	250.000,00	250.000,00
IF 71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.982.454,06	1.707.500,00	86,13	1.772.400,00	1.374.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	371.623,86	371.500,00	99,97	600.000,00	600.000,00
IF 13 Opći prihodi i primici	103.523,79	108.500,00	104,81	0,00	0,00
IF 52 Kapitalne pomoći	122.104,98	117.000,00	95,82	500.000,00	500.000,00
IF 59 Europska zajednica	145.995,09	146.000,00	100,00	100.000,00	100.000,00
Ukupno :	3.044.263,07	2.933.000,00	96,35	3.252.600,00	2.854.200,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja						
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00		34.000,00	34.000,00
	Ukupno:	0,00	200.000,00		34.000,00	34.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova						
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
13	Opći prihodi i primici	26.942,73	233.000,00	864,80	34.000,00	34.000,00
59	Europska zajednica	331.807,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	358.749,75	233.000,00	64,95	34.000,00	34.000,00

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
8 PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	200.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00
IF 71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00
5 IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	358.749,75	233.000,00	64,95	34.000,00	34.000,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	358.749,75	233.000,00	64,95	34.000,00	34.000,00
IF 13 Opći prihodi i primici	26.942,73	233.000,00	864,80	34.000,00	34.000,00
IF 59 Europska zajednica	331.807,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno :	-358.749,75	-33.000,00	9,20	0,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA
I. OPĆI DIO
C. REZULTAT POSLOVANJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
9 VLASTITI IZVORI	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
92 REZULTAT POSLOVANJA	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
IF 13 Opći prihodi i primici	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno :	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
13	Opći prihodi i primici	1.201.141,41	1.043.100,00	86,84	813.200,00	813.200,00
44	Namjenski prihodi	275.240,56	317.300,00	115,28	721.400,00	721.400,00
51	Tekuće pomoći	17.253,97	45.450,00	263,42	20.600,00	20.600,00
52	Kapitalne pomoći	925.077,98	873.400,00	94,41	1.347.400,00	949.000,00
59	Europska zajednica	625.549,15	453.750,00	72,54	350.000,00	350.000,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00		0,00	0,00
	Ukupno:	3.044.263,07	2.933.000,00	96,35	3.252.600,00	2.854.200,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
01	OPĆE JAVNE USLUGE	731.196,49	710.300,00	97,14	596.700,00	596.700,00
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	731.196,49	710.300,00	97,14	596.700,00	596.700,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	33.844,32	33.600,00	99,28	34.000,00	34.000,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	33.844,32	33.600,00	99,28	34.000,00	34.000,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	623.797,20	887.700,00	142,31	962.000,00	829.000,00
051	GOSPODARENJE OTPADOM	0,00	163.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	623.797,20	724.700,00	116,18	932.000,00	799.000,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.221.156,02	833.200,00	68,23	1.187.000,00	1.187.000,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.221.156,02	833.200,00	68,23	1.187.000,00	1.187.000,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	65.034,18	92.800,00	142,69	93.800,00	93.800,00
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	26.544,56	40.000,00	150,69	40.000,00	40.000,00
082	SLUŽBA KULTURE	17.253,97	17.500,00	101,43	18.000,00	18.000,00
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
086	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	14.599,51	28.600,00	195,90	28.800,00	28.800,00
09	OBRAZOVANJE	321.189,20	324.700,00	101,09	329.100,00	63.700,00
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	303.935,24	308.000,00	101,34	312.100,00	46.700,00
092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
09 OBRAZOVANJE	321.189,20	324.700,00	101,09	329.100,00	63.700,00
094 VISOKA NAOBRAZBA	10.617,82	10.000,00	94,18	10.000,00	10.000,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	48.045,66	50.700,00	105,52	50.000,00	50.000,00
104 OBITELJ I DJECA	26.544,56	28.000,00	105,48	28.000,00	28.000,00
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	21.501,10	22.700,00	105,58	22.000,00	22.000,00
Ukupno :	3.044.263,07	2.933.000,00	96,35	3.252.600,00	2.854.200,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA
II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
13	Opći prihodi i primici	1.228.084,14	1.276.100,00	103,91	847.200,00	847.200,00
44	Namjenski prihodi	275.240,56	317.300,00	115,28	721.400,00	721.400,00
51	Tekuće pomoći	17.253,97	45.450,00	263,42	20.600,00	20.600,00
52	Kapitalne pomoći	925.077,98	873.400,00	94,41	1.347.400,00	949.000,00
59	Europska zajednica	957.356,17	453.750,00	47,40	350.000,00	350.000,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00		0,00	0,00
	Ukupno:	3.403.012,82	3.166.000,00	93,04	3.286.600,00	2.888.200,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
010	OPĆINA VELIKA KOPANICA	3.403.012,81	3.166.000,00	93,04	3.286.600,00	2.888.200,00
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.403.012,81	3.166.000,00	93,04	3.286.600,00	2.888.200,00
13	Opći prihodi i primici	1.228.084,15	1.276.100,00	103,91	847.200,00	847.200,00
44	Namjenski prihodi	275.240,56	317.300,00	115,28	721.400,00	721.400,00
51	Tekuće pomoći	17.253,97	45.450,00	263,42	20.600,00	20.600,00
52	Kapitalne pomoći	925.077,97	873.400,00	94,41	1.347.400,00	949.000,00
59	Europska zajednica	957.356,16	453.750,00	47,40	350.000,00	350.000,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	200.000,00		0,00	0,00
1001	OPĆINSKA UPRAVA	659.486,36	573.500,00	86,96	388.000,00	388.000,00
A100101	RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE	629.756,45	530.900,00	84,30	339.000,00	339.000,00
13	Opći prihodi i primici	291.313,29	530.900,00	182,24	339.000,00	339.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	264.370,56	297.900,00	112,68	305.000,00	305.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	80.456,57	103.400,00	128,52	105.000,00	105.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	171.212,42	175.100,00	102,27	180.000,00	180.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.701,57	19.400,00	152,74	20.000,00	20.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	26.942,73	233.000,00	864,80	34.000,00	34.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	26.942,73	233.000,00	864,80	34.000,00	34.000,00
51	Tekuće pomoći	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Europska zajednica	337.115,93	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	331.807,02	0,00	0,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	331.807,02	0,00	0,00	0,00	0,00
A100102	NABAVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA	19.244,81	24.000,00	124,71	30.000,00	30.000,00
13	Opći prihodi i primici	19.244,81	24.000,00	124,71	30.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.244,81	24.000,00	124,71	30.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19.244,81	24.000,00	124,71	30.000,00	30.000,00
A100104	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	10.485,10	18.600,00	177,39	19.000,00	19.000,00
13	Opći prihodi i primici	10.485,10	18.600,00	177,39	19.000,00	19.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.485,10	18.600,00	177,39	19.000,00	19.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.485,10	18.600,00	177,39	19.000,00	19.000,00
1002	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	321.189,20	324.700,00	101,09	329.100,00	63.700,00
A100201	PREDŠKOLSKI ODGOJ	278.717,90	279.900,00	100,42	280.400,00	15.000,00
13	Opći prihodi i primici	13.272,28	14.500,00	109,25	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	14.500,00	109,25	15.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.963,37	9.000,00	113,02	9.000,00	9.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	5.308,91	5.500,00	103,60	6.000,00	6.000,00
52	Kapitalne pomoći	265.445,62	265.400,00	99,98	265.400,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	265.445,62	265.400,00	99,98	265.400,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	265.445,62	265.400,00	99,98	265.400,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
A100202 OSNOVNO ŠKOLSTVO	25.217,33	28.100,00	111,43	31.700,00	31.700,00
13 Opći prihodi i primici	25.217,33	28.100,00	111,43	31.700,00	31.700,00
3 RASHODI POSLOVANJA	25.217,33	28.100,00	111,43	31.700,00	31.700,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	5.972,53	6.000,00	100,46	6.000,00	6.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	19.244,81	22.100,00	114,84	25.700,00	25.700,00
A100203 SREDNJE ŠKOLSTVO	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
13 Opći prihodi i primici	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
A100204 VISOKO ŠKOLSTVO	10.617,82	10.000,00	94,18	10.000,00	10.000,00
13 Opći prihodi i primici	10.617,82	10.000,00	94,18	10.000,00	10.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.617,82	10.000,00	94,18	10.000,00	10.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	10.617,82	10.000,00	94,18	10.000,00	10.000,00
1003 POLITIČKE STRANKE	3.981,68	3.900,00	97,95	4.000,00	4.000,00
A100301 RAD POLITIČKIH STRANAKA	3.981,68	3.900,00	97,95	4.000,00	4.000,00
13 Opći prihodi i primici	3.981,68	3.900,00	97,95	4.000,00	4.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	3.900,00	97,95	4.000,00	4.000,00
38 OSTALI RASHODI	3.981,68	3.900,00	97,95	4.000,00	4.000,00
1004 ŠPORT	26.544,56	40.000,00	150,69	40.000,00	40.000,00
A100401 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	26.544,56	40.000,00	150,69	40.000,00	40.000,00
13 Opći prihodi i primici	26.544,56	40.000,00	150,69	40.000,00	40.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	26.544,56	40.000,00	150,69	40.000,00	40.000,00
38 OSTALI RASHODI	26.544,56	40.000,00	150,69	40.000,00	40.000,00
1005 KULTURA	17.253,97	17.500,00	101,43	18.000,00	18.000,00
A100501 JAVNE POTREBE U KULTURI	17.253,97	17.500,00	101,43	18.000,00	18.000,00
13 Opći prihodi i primici	17.253,97	17.500,00	101,43	18.000,00	18.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	17.253,97	17.500,00	101,43	18.000,00	18.000,00
38 OSTALI RASHODI	17.253,97	17.500,00	101,43	18.000,00	18.000,00
1006 OSTALE POTREBE	47.780,21	63.300,00	132,48	63.800,00	63.800,00
A100601 POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBILJEŽAVANJE VJERSKIH DANA	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
13 Opći prihodi i primici	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
38 OSTALI RASHODI	6.636,14	6.700,00	100,96	7.000,00	7.000,00
A100603 OSTALE JAVNE POTREBE	6.636,14	13.300,00	200,42	13.500,00	13.500,00
13 Opći prihodi i primici	6.636,14	13.300,00	200,42	13.500,00	13.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	13.300,00	200,42	13.500,00	13.500,00
38 OSTALI RASHODI	6.636,14	13.300,00	200,42	13.500,00	13.500,00
A100604 MANIFESTACIJE U OPĆINI, ADVENT	7.963,37	15.300,00	192,13	15.300,00	15.300,00
13 Opći prihodi i primici	7.963,37	15.300,00	192,13	15.300,00	15.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	7.963,37	15.300,00	192,13	15.300,00	15.300,00
32 MATERIJALNI RASHODI	7.963,37	15.300,00	192,13	15.300,00	15.300,00
A100605 DEMOGRAFSKE MJERE	26.544,56	28.000,00	105,48	28.000,00	28.000,00
13 Opći prihodi i primici	13.272,28	14.000,00	105,48	14.000,00	14.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	14.000,00	105,48	14.000,00	14.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	13.272,28	14.000,00	105,48	14.000,00	14.000,00
44 Namjenski prihodi	13.272,28	14.000,00	105,48	14.000,00	14.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	14.000,00	105,48	14.000,00	14.000,00
38 OSTALI RASHODI	13.272,28	14.000,00	105,48	14.000,00	14.000,00
1007 SOCIJALNA SKRIB I POMOĆI GRADANIMA	21.501,09	22.700,00	105,58	22.000,00	22.000,00
A100701 POMOĆI GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	18.581,19	16.000,00	86,11	15.000,00	15.000,00
13 Opći prihodi i primici	15.926,74	16.000,00	100,46	15.000,00	15.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	15.926,74	16.000,00	100,46	15.000,00	15.000,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	7.963,37	8.000,00	100,46	8.000,00	8.000,00
38 OSTALI RASHODI	7.963,37	8.000,00	100,46	7.000,00	7.000,00
51 Tekuće pomoći	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
A100702 CRVENI KRIŽ	2.919,90	6.700,00	229,46	7.000,00	7.000,00
13 Opći prihodi i primici	2.919,90	6.700,00	229,46	7.000,00	7.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.919,90	6.700,00	229,46	7.000,00	7.000,00
38 OSTALI RASHODI	2.919,90	6.700,00	229,46	7.000,00	7.000,00
1008. PODRUČJE GOSPODARSTVA	10.617,82	10.700,00	100,77	10.700,00	10.700,00
A100801 PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	2.654,46	2.700,00	101,72	2.700,00	2.700,00
13 Opći prihodi i primici	2.654,46	2.700,00	101,72	2.700,00	2.700,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	2.700,00	101,72	2.700,00	2.700,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.654,46	2.700,00	101,72	2.700,00	2.700,00
A100803 POTPORE PODUZETNICIMA	7.963,37	8.000,00	100,46	8.000,00	8.000,00
13 Opći prihodi i primici	7.963,37	8.000,00	100,46	8.000,00	8.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	7.963,37	8.000,00	100,46	8.000,00	8.000,00
35 SUBVENCIJE	7.963,37	8.000,00	100,46	8.000,00	8.000,00
1009. VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	43.068,55	40.600,00	94,27	42.000,00	42.000,00
A100901 VATROGASTVO	33.844,32	33.600,00	99,28	34.000,00	34.000,00
13 Opći prihodi i primici	33.844,32	33.600,00	99,28	34.000,00	34.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	33.844,32	33.600,00	99,28	34.000,00	34.000,00
38 OSTALI RASHODI	33.844,32	33.600,00	99,28	34.000,00	34.000,00
A100902 UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE	9.224,24	7.000,00	75,89	8.000,00	8.000,00
13 Opći prihodi i primici	9.224,24	7.000,00	75,89	8.000,00	8.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	9.224,24	7.000,00	75,89	8.000,00	8.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	5.773,44	3.200,00	55,43	4.000,00	4.000,00
38 OSTALI RASHODI	3.450,79	3.800,00	110,12	4.000,00	4.000,00
1012. IZGRADNJA I ODRŽ.GRAĐ. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL.OPĆINE	96.091,31	111.050,00	115,57	114.600,00	114.600,00
A101204 KOMUNALNI POGON	82.819,03	92.200,00	111,33	94.000,00	94.000,00
13 Opći prihodi i primici	82.819,03	92.200,00	111,33	94.000,00	94.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	82.819,03	92.200,00	111,33	94.000,00	94.000,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	82.155,42	91.500,00	111,37	93.000,00	93.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	663,61	700,00	105,48	1.000,00	1.000,00
A101205 JAVNI RAD	13.272,28	18.850,00	142,03	20.600,00	20.600,00
51 Tekuće pomoći	13.272,28	18.850,00	142,03	20.600,00	20.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	18.850,00	142,03	20.600,00	20.600,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.741,39	18.350,00	144,02	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	530,89	500,00	94,18	600,00	600,00
1013. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.653.965,09	1.374.100,00	83,08	1.432.000,00	1.299.000,00
A101301 NERAZVRSTANE CESTE	504.346,67	239.000,00	47,39	200.000,00	200.000,00
44 Namjenski prihodi	132.722,81	133.000,00	100,21	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	132.722,81	133.000,00	100,21	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	132.722,81	133.000,00	100,21	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	265.445,62	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	265.445,62	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	265.445,62	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
59 Europska zajednica	106.178,25	106.000,00	99,83	100.000,00	100.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.178,25	106.000,00	99,83	100.000,00	100.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	106.178,25	106.000,00	99,83	100.000,00	100.000,00
A101302 GROBLJA	38.489,61	26.500,00	68,85	0,00	0,00
13 Opći prihodi i primici	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
A101303	JAVNA RASVJETA	119.450,53	66.300,00	55,50	50.000,00	50.000,00
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	66.361,40	66.300,00	99,91	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.361,40	66.300,00	99,91	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	66.361,40	66.300,00	99,91	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	53.089,12	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.089,12	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	53.089,12	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
A101304	JAVNE PROMETNE POVRŠINE	245.537,20	245.000,00	99,78	200.000,00	200.000,00
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	159.267,37	53.000,00	33,28	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	159.267,37	53.000,00	33,28	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	159.267,37	53.000,00	33,28	0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	86.269,83	86.000,00	99,69	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.269,83	86.000,00	99,69	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	86.269,83	86.000,00	99,69	0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	0,00	106.000,00		200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	106.000,00		200.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	106.000,00		200.000,00	200.000,00
A101305	JAVNE POVRŠINE OSTALE	122.343,88	72.600,00	59,34	50.000,00	50.000,00
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	26.358,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.358,75	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	26.358,75	0,00	0,00	0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	6.600,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.600,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	6.600,00		0,00	0,00
59	<i>Europska zajednica</i>	95.985,14	66.000,00	68,76	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.985,14	66.000,00	68,76	50.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	95.985,14	66.000,00	68,76	50.000,00	50.000,00
A101306	OSTALE GRADEVINE JAVNE NAMIJENE	623.797,20	724.700,00	116,18	932.000,00	799.000,00
13	<i>Opći prihodi i primici</i>	209.702,04	141.700,00	67,57	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	209.702,04	141.700,00	67,57	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	106.178,25	33.200,00	31,27	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	103.523,79	108.500,00	104,81	0,00	0,00
44	<i>Namjenski prihodi</i>	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	20.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	20.000,00		0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	254.827,79	323.000,00	126,75	932.000,00	799.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	254.827,79	323.000,00	126,75	932.000,00	799.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	132.722,81	206.000,00	155,21	432.000,00	299.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	122.104,98	117.000,00	95,82	500.000,00	500.000,00
59	<i>Europska zajednica</i>	139.358,95	40.000,00	28,70	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	139.358,95	40.000,00	28,70	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	99.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	39.816,84	40.000,00	100,46	0,00	0,00
71	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	0,00	200.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	200.000,00		0,00	0,00
1014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	236.087,33	448.200,00	189,85	822.400,00	822.400,00
A101401	NERAZVRSTANE CESTE	88.101,40	145.000,00	164,58	150.000,00	150.000,00
44	<i>Namjenski prihodi</i>	88.101,40	79.000,00	89,67	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	88.101,40	79.000,00	89,67	150.000,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	88.101,40	79.000,00	89,67	150.000,00	150.000,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
52 Kapitalne pomoći	0,00	66.000,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	66.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	66.000,00		0,00	0,00
A101402 GROBLJA	5.308,91	5.300,00	99,83	5.400,00	5.400,00
13 Opći prihodi i primici	3.981,68	4.000,00	100,46	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	4.000,00	100,46	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.981,68	4.000,00	100,46	0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	1.327,23	1.300,00	97,95	5.400,00	5.400,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	1.300,00	97,95	5.400,00	5.400,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	1.300,00	97,95	5.400,00	5.400,00
A101403 JAVNA RASVJETA	42.471,30	51.300,00	120,79	52.000,00	52.000,00
13 Opći prihodi i primici	42.471,30	11.300,00	26,61	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	42.471,30	11.300,00	26,61	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	42.471,30	11.300,00	26,61	0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	0,00	40.000,00		52.000,00	52.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00		52.000,00	52.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	40.000,00		52.000,00	52.000,00
A101405 JAVNE POVRŠINE OSTALE	100.205,72	83.600,00	83,43	585.000,00	585.000,00
13 Opći prihodi i primici	80.297,30	33.600,00	41,84	85.000,00	85.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	36.498,77	29.600,00	81,10	40.000,00	40.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	36.498,77	29.600,00	81,10	40.000,00	40.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.798,53	4.000,00	9,13	45.000,00	45.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	43.798,53	4.000,00	9,13	45.000,00	45.000,00
44 Namjenski prihodi	19.908,42	50.000,00	251,15	500.000,00	500.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	19.908,42	10.000,00	50,23	500.000,00	500.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	19.908,42	10.000,00	50,23	500.000,00	500.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE	0,00	40.000,00		0,00	0,00
A101407 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	0,00	163.000,00		30.000,00	30.000,00
13 Opći prihodi i primici	0,00	56.500,00		30.000,00	30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	56.500,00		30.000,00	30.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	56.500,00		30.000,00	30.000,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	106.500,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	106.500,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	106.500,00		0,00	0,00
1015 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJEM	265.445,62	135.750,00	51,14	0,00	0,00
A101501 ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	200.544,16	130.350,00	65,00	0,00	0,00
59 Europska zajednica	200.544,16	130.350,00	65,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	200.544,16	130.350,00	65,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	179.839,41	105.550,00	58,69	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	20.704,76	24.800,00	119,78	0,00	0,00
A101502 OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	22.562,88	2.700,00	11,97	0,00	0,00
59 Europska zajednica	22.562,88	2.700,00	11,97	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	22.562,88	2.700,00	11,97	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	22.562,88	2.700,00	11,97	0,00	0,00
A101503 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	1.990,84	2.000,00	100,46	0,00	0,00
59 Europska zajednica	1.990,84	2.000,00	100,46	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.990,84	2.000,00	100,46	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.990,84	2.000,00	100,46	0,00	0,00
A101504 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	40.347,73	700,00	1,73	0,00	0,00
59 Europska zajednica	40.347,73	700,00	1,73	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	40.347,73	700,00	1,73	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.331,74	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
32 MATERIJALNI RASHODI	11.015,99	700,00	6,35	0,00	0,00
Ukupno :	3.403.012,82	3.166.000,00	93,04	3.286.600,00	2.888.200,00

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
<i>glavni program: G15 Administrativni poslovi i opće usluge</i>			3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Program: 1001	OPĆINSKA UPRAVA		573.500,00	388.000,00	388.000,00
<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>					
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE		530.900,00	339.000,00	339.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		103.400,00	105.000,00	105.000,00
311	PLAĆE	13	83.000,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	6.700,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	13	13.700,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		175.100,00	180.000,00	180.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13	9.700,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13	30.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	13	97.800,00		
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	13	400,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	37.200,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		19.400,00	20.000,00	20.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	13	5.300,00		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	13	14.100,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ		233.000,00	34.000,00	34.000,00
544	OTPLA.GLA.KREDI.OĐ KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS	13	200.000,00		
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	13	33.000,00		
<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>					
aktivnost: A1001-02	NABAVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA		24.000,00	30.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		24.000,00	30.000,00	30.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	13	22.000,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	13	2.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1001-04	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		18.600,00	19.000,00	19.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		18.600,00	19.000,00	19.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13	3.300,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	15.300,00		
Program: 1002	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATA		324.700,00	329.100,00	63.700,00
<i>funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>					
aktivnost: A1002-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ		279.900,00	280.400,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		9.000,00	9.000,00	9.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13	9.000,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		5.500,00	6.000,00	6.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	13	5.500,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		265.400,00	265.400,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	52	265.400,00		
<i>funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>					
aktivnost: A1002-02	OSNOVNO ŠKOLSTVO		28.100,00	31.700,00	31.700,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		6.000,00	6.000,00	6.000,00
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	13	6.000,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		22.100,00	25.700,00	25.700,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	13	22.100,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
<i>glavni program: G22 Obrazovanje</i>			3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Program: 1002	SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATA		324.700,00	329.100,00	63.700,00
<i>funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje</i>					
aktivnost: A1002-03	SREDNJE ŠKOLSTVO		6.700,00	7.000,00	7.000,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE		6.700,00	7.000,00	7.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	13	6.700,00		
<i>funkcija: 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe</i>					
aktivnost: A1002-04	VISOKO ŠKOLSTVO		10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE		10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	13	10.000,00		
Program: 1003	POLITIČKE STRANKE		3.900,00	4.000,00	4.000,00
<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>					
aktivnost: A1003-01	RAD POLITIČKIH STRANAKA		3.900,00	4.000,00	4.000,00
38	OSTALI RASHODI		3.900,00	4.000,00	4.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	3.900,00		
Program: 1004	ŠPORT		40.000,00	40.000,00	40.000,00
<i>funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta</i>					
aktivnost: A1004-01	JAVNE POTREBE U ŠPORTU		40.000,00	40.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI		40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	40.000,00		
Program: 1005	KULTURA		17.500,00	18.000,00	18.000,00
<i>funkcija: 0820 Služba kulture</i>					
aktivnost: A1005-01	JAVNE POTREBE U KULTURI		17.500,00	18.000,00	18.000,00
38	OSTALI RASHODI		17.500,00	18.000,00	18.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	17.500,00		
Program: 1006	OSTALE POTREBE		63.300,00	63.800,00	63.800,00
<i>funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</i>					
aktivnost: A1006-01	POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OBILJEŽAVANJE VJERSKIH D/		6.700,00	7.000,00	7.000,00
38	OSTALI RASHODI		6.700,00	7.000,00	7.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	6.700,00		
<i>funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>					
aktivnost: A1006-03	OSTALE JAVNE POTREBE		13.300,00	13.500,00	13.500,00
38	OSTALI RASHODI		13.300,00	13.500,00	13.500,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	6.700,00		
382	KAPITALNE DONACIJE	13	6.600,00		
<i>funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>					
aktivnost: A1006-04	MANIFESTACIJE U OPĆINI, ADVENT		15.300,00	15.300,00	15.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI		15.300,00	15.300,00	15.300,00
323	RASHODI ZA USLUGE	13	5.300,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	10.000,00		
<i>funkcija: 1040 Obitelj i djeca</i>					
aktivnost: A1006-05	DEMOGRAFSKE MJERE		28.000,00	28.000,00	28.000,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. OD OSIGUR. I DR. NAKNADE		14.000,00	14.000,00	14.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	13	14.000,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
<i>glavni program: G21 Kultura i sport</i>			3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Program: 1006	OSTALE POTREBE		63.300,00	63.800,00	63.800,00
<i>funkcija: 1040 Obitelj i djeca</i>					
aktivnost: A1006-05	DEMOGRAFSKE MJERE		28.000,00	28.000,00	28.000,00
38	OSTALI RASHODI		14.000,00	14.000,00	14.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	44	14.000,00		
Program: 1007	SOCIJALNA SKRB I POMOĆI GRAĐANIMA		22.700,00	22.000,00	22.000,00
<i>funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane</i>					
aktivnost: A1007-01	POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		16.000,00	15.000,00	15.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		8.000,00	8.000,00	8.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	13	8.000,00		
38	OSTALI RASHODI		8.000,00	7.000,00	7.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	13	6.700,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	13	1.300,00		
<i>funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane</i>					
aktivnost: A1007-02	CRVENI KRIŽ		6.700,00	7.000,00	7.000,00
38	OSTALI RASHODI		6.700,00	7.000,00	7.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	6.700,00		
Program: 1008	PODRUČJE GOSPODARSTVA		10.700,00	10.700,00	10.700,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1008-01	PROMIDŽBA GOSPODARSTVA		2.700,00	2.700,00	2.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.700,00	2.700,00	2.700,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	2.700,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1008-03	POTPORE PODUZETNICIMA		8.000,00	8.000,00	8.000,00
35	SUBVENCije		8.000,00	8.000,00	8.000,00
352	SUBVENCije TRGO.DRU..POLJOPR.OBRTLIZVAN JS	13	8.000,00		
Program: 1009	VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		40.600,00	42.000,00	42.000,00
<i>funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>					
aktivnost: A1009-01	VATROGASTVO		33.600,00	34.000,00	34.000,00
38	OSTALI RASHODI		33.600,00	34.000,00	34.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	33.600,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1009-02	UNAPREĐENJE CIVILNE ZAŠTITE		7.000,00	8.000,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		3.200,00	4.000,00	4.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13	1.300,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	13	1.500,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13	400,00		
38	OSTALI RASHODI		3.800,00	4.000,00	4.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	13	3.800,00		
Program: 1012	IZGRADNJA I ODRŽ.GRAĐ. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL.OPĆINE		111.050,00	114.600,00	114.600,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1012-04	KOMUNALNI POGON		92.200,00	94.000,00	94.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		91.500,00	93.000,00	93.000,00
311	PLAĆE	13	70.000,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
<i>glavni program: G43 Razvoj</i>			3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Program: 1012	IZGRADNJA I ODRŽ. GRAD. I KOMUNALNIH OBJEKATA U VL. OPĆINE		111.050,00	114.600,00	114.600,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1012-04	KOMUNALNI POGON		92.200,00	94.000,00	94.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		91.500,00	93.000,00	93.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	13	10.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	13	11.500,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		700,00	1.000,00	1.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13	700,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1012-05	JAVNI RAD		18.850,00	20.600,00	20.600,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		18.350,00	20.000,00	20.000,00
311	PLAĆE	51	10.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	51	8.350,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		500,00	600,00	600,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	51	500,00		
Program: 1013	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.374.100,00	1.432.000,00	1.299.000,00
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1013-01	NERAZVRSTANE CESTE		239.000,00	200.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		133.000,00	100.000,00	100.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44	133.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		106.000,00	100.000,00	100.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	59	106.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1013-02	GROBLJA		26.500,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		26.500,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52	26.500,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1013-03	JAVNA RASVJETA		66.300,00	50.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		66.300,00	50.000,00	50.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13	66.300,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1013-04	JAVNE PROMETNE POVRŠINE		245.000,00	200.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		245.000,00	200.000,00	200.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13 52,59	245.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1013-05	JAVNE POVRŠINE OSTALE		72.600,00	50.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		72.600,00	50.000,00	50.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	59	66.000,00		
425	VIŠEGODIŠNJI NASADI I OSNOVNO STADO	51	6.600,00		
<i>funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>					
aktivnost: A1013-06	OSTALE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		724.700,00	932.000,00	799.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		459.200,00	432.000,00	299.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13 51,52 71	459.200,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		265.500,00	500.000,00	500.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	13 52,59	265.500,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
<i>glavni program: G43 Razvoj</i>			3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Program: 1014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		448.200,00	822.400,00	822.400,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1014-01	NERAZVRSTANE CESTE		145.000,00	150.000,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		145.000,00	150.000,00	150.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	44 52	145.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1014-02	GROBLJA		5.300,00	5.400,00	5.400,00
32	MATERIJALNI RASHODI		5.300,00	5.400,00	5.400,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	44	1.300,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	13	4.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1014-03	JAVNA RASVJETA		51.300,00	52.000,00	52.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		51.300,00	52.000,00	52.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13 44	41.300,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	13	10.000,00		
<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>					
aktivnost: A1014-05	JAVNE POVRŠINE OSTALE		83.600,00	585.000,00	585.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		39.600,00	540.000,00	540.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13	24.300,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	13 44	15.300,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE		44.000,00	45.000,00	45.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	13	4.000,00		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	44	40.000,00		
<i>funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom</i>					
aktivnost: A1014-07	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		163.000,00	30.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		163.000,00	30.000,00	30.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13 52	133.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	13	30.000,00		
Program: 1015	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJI		135.750,00	0,00	0,00
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1015-01	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA		130.350,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		105.550,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	59	88.000,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59	3.000,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	14.550,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		24.800,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59	2.800,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	20.000,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	59	2.000,00		
<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>					
aktivnost: A1015-02	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA		2.700,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.700,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	59	2.700,00		

OPĆINA VELIKA KOPANICA

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA VELIKA KOPANICA		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
			3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00
Program: 1015	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: "DONA"-DOPRINOSIM I NAPREDUJI		135.750,00	0,00	0,00
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
	aktivnost: A1015-03 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST		2.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		2.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	59	2.000,00		
	<i>funkcija: 0113 Vanjski poslovi</i>				
	aktivnost: A1015-04 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA		700,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		700,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	59	700,00		
		UKUPNO:	3.166.000,00	3.286.600,00	2.888.200,00

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
13	Opći prihodi i primici	1.276.100,00	40,31 %
44	Namjenski prihodi	317.300,00	10,02 %
51	Tekuće pomoći	45.450,00	1,44 %
52	Kapitalne pomoći	873.400,00	27,59 %
59	Europska zajednica	453.750,00	14,33 %
71	Namjenski primici od zaduživanja	200.000,00	6,32 %
	ukupno:	3.166.000,00	100,00 %

63.

OBRAZLOŽENJE

Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu

Općina Velika Kopanica je izradila prijedlog Proračuna općine za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N.br.144/21.) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje se temelj za izvršavanje Proračuna općine Velika Kopanica u 2023. godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2023. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2024. i 2025. godinu.

Proračun za 2023. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini, kao i projekcije za 2023. i 2024. godinu. Na osnovu Zakona o proračunu i objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 26/10. i 120/13.), koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 2023. - 2025. godine, definira se okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2023.g., te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

OPĆI DIO

Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna. Planirani prihodi primici iznose 2.966.000,00 EUR

Rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Planirani rashodi i izdaci proračuna iznose 2.933.000,00 EUR

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova. Račun zaduživanja je planiran u ukupnom iznosu od 33.000,00 EUR

U proračunu nema planiranih prenesenih viškova /manjkova za 2023.g.

Proračun je uravnotežen.

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Velika Kapanica za 2023.g. predlaže se u ukupnom iznosu od 3.166.000 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 2.963.000,00 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 3.000,00 EUR, te planirano prihodi od zaduživanja u iznosu od 200.000,00 EUR.

Prihodi od poreza skupina- 61, -procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2022. godini, te prijedloga Nacrta Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći –skupine 63, - odnose se na planirane tekuće (fiskalno izravnanje) i kapitalne pomoći državnog proračuna i fondova, tekućih pomoći (HZZ), te planiranog programa Zaželi.

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65, - sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega u iznosu ,naknade uređenje voda u iznosu , komunalnog doprinosa i u najvećoj mjeri komunalne naknade .

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom.

Primici od financijske imovine i zaduživanja-skupina 8- odnose se na planirano zaduženje kod poslovne banke.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 3.166.000,00 EUR , od čega se na rashode poslovanja odnosi 1.225.500,00 EUR, a 1.707.500,00 EUR na rashode za nabavu nefinancijske imovine. (investicije i ulaganja, te izdaci za otplate zajmova 233.000,00 EUR)

Rashodi za zaposlene –skupina 31, Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) (jedinostveni upravni odjel i komunalni pogon), i zaposlene u Programu Zaželi.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi. Materijalne rashode čine: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi-skupina 34- odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljima, pomoći studentima i izvršnim učenicima osnovne i srednjih škola.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te na kapitalne prijenose sredstava trgovačkom društvu za izgradnju vodoopskrbnog sustava.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42 -odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, cesta prema reciklažnom dvorištu, uređenje općinskih zgrada, mrtvačnica i slično.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45 -odnose se na uređenje općinskih zgrada i ostalih objekata u vlasništvu općine.

Izdaci za otplate zajmova –skupina 5- odnose se na planirane otplate zajmova.

POSEBNI DIO

Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u razdjelu i glavi, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun općine Velika Kopanica sastoji se od jedinstvenog razdjela: - Općina Velika Kopanica .

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioriternih ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL 010 OPĆINA VELIKA KOPANICA

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose **3.166.000,00 EUR**

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 3.166.000,00 EUR

Program 1001 - OPĆINSKA UPRAVA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 573.500,00 EUR. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti općine kao jedinice lokalne samouprave. Donosi Statut općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom općine. Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti općine. Obavlja poslove propisane Zakonom o područjima lokalne i područne samouprave te Statutom općine.

Aktivnost A1001-01 Rashodi poslovanja općinske uprave - planirana sredstva u iznosu od 530.900,00 EUR. Planirana sredstva obuhvaćaju troškove plaća, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, el. energija, telefonski troškovi) i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave. Također i oplatu kratkoročnog zajma o banke.

Aktivnost A1001-02 Nabava dugotrajne nefinancijske imovine-općinska uprava- planirana sredstva u iznosu od 24.000,00 EUR. Odnose se nabavu opreme i uređaja za potrebe općinske uprave, u cilju poboljšanja uvjeta rada i potrebne informatizacije (računalni programi, namještaj, računala i sl.)

Aktivnost A1001-04- Obilježavanje Dana općine- planirana sredstva u iznosu od 18.600,00 EUR, a odnose se na troškove obilježavanja Dana općine (reprezentacija, promidžba, protokol, mediji i slično).

Program 1002 - SREDSTVA ZA FINANCIRANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Aktivnost A1002-01-Predškolski odgoj- planirana sredstva u visini 279.900,00 EUR, a odnose se na financiranje troškova male škole, igraonice i sufinanciranje cijene vrtića. Planirano je i početak izgradnje dječjeg vrtića.

Aktivnost A1002-02-Osnovno školstvo- planirana sredstva 28.100,00 EUR. Odnose se na sufinanciranje nabave školskih radnih bilježnica , dodjele financijskih nagrada učenicima završnih razreda za ostvaren odličan uspjeh i dr.

Aktivnost A1002-03-Srednje školstvo- planirana sredstva u visini 6.700,00 EUR, a odnose se na isplate pomoći učenicima srednjih škola i nagrade učenicima za izvrsnost u školovanju.

Aktivnost A1002-04-Visoko školstvo- naknade odličnim studentima za završetak školovanja, planirano u ukupnom iznosu od 10.000,00 EUR.

Program 1003 - POLITIČKE STRANKE

Aktivnost A1003-01-Rad političkih stranaka- planirana sredstva 3.900,00 EUR, za sufinanciranje rada polit. stranaka.

Program 1004- ŠPORT

Aktivnost A1004-01-Javne potrebe u športu- planirana sredstva u iznosu od 40.000,00 EUR. Sredstva se odnose na sufinanciranje rada športskih udruga, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Program 1005-KULTURA

Aktivnost A1005-01-Ostale javne potrebe u kulturi- planirana sredstva u ukupnom iznosu od 17.500,00 EUR, a odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijelila bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima.

Program 1006- TEKUĆE DONACIJE-OSTALE POTREBE

Aktivnost A1006-01-Pomoći vjerskim zajednicama i obilježavanje vjerskih blagdana- planirana sredstva od 6.700,00 EUR, odnose se na planirane pomoći župama sa područja općine. (Javni natječaj).

Aktivnost A1006-03-Ostale javne potrebe- planirana sredstva u iznosu od 13.300,00 EUR za financiranje ostalih udruga, te dodjela kapitalnih donacija udrugama.

Aktivnost A1006-04-Manifestacije u općini- planirana sredstva 15.300,00 EUR, odnosi se na organizaciju i troškove tradicionalnih manifestacija na području općine (advent i dr.)

Aktivnost A1006-05-Demografske mjere- planirana sredstva 28.000,00 EUR, sadrže planirane isplate sredstava za novorođenu djecu s područja općine, te sufinanciranje izgradnje stambenih objekata mladim obiteljima sa područja općine.

Program 1007-SOCIJALNA SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA

Aktivnost A1007-01-Pomoći građanima i kućanstvima- ukupno planirana sredstva 16.000,00 EUR. Sredstva su planirana za jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima, te pomoć i njegu u kući.

Aktivnost A1007-02-Crveni križ- planirana sredstva u iznosu od 6.700,00 EUR, odnose se na zakonsko izdvajanje iznosa za rad Crvenog križa

Program 1008- PODRUČJE GOSPODARSTVA

Aktivnost A1008-01-Promidžba gospodarstva- planirana sredstva u iznosu od 2.700,00 EUR, a odnose se na sufinanciranje LAG-a Slavonska ravnica i pomoći poduzetništvu.

Aktivnost A1008-03- Potpore poduzetnicima- sredstva planirana u visini 8.000,00 EUR, kao bespovratna sredstva pomoći za poticanje poduzetništva.

Program 1009-VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Aktivnost A1009-01-Vatrogastvo- sredstva su planirana u iznosu od 33.600,00 EUR, i odnose se na izdvajanje sredstava za aktivnost i rada VZO i DVD-a sa područja općine Velika Kapanica.

Aktivnost A1009-02- Unapređenje civilne zaštite- sredstva planirana u ukupnom iznosu od 7.000,00 EUR, a sredstva se izdvajaju se poslove usluge zaštite i spašavanja, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite, s obzirom na trenutnu situaciju i za nabavu zaštitnih sredstava i dezinficijensa.

Program 1012- IZGRADNJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU općine

Aktivnost A1012-04-Komunalni pogon- planirana su sredstva u iznosu od 92.200,00 EUR, a za financiranje rada komunalnog pogona u sastavu općine. Sredstva planirano uključuju plaće i ostale materijalne rashode za zaposlene.

Aktivnost A1012-05- Javni rad- planirana su sredstva u iznosu od 18.850,00 EUR, a za odnose se na planirano zapošljavanje preko HZZ u javnom radu. Sredstva uključuju plaće zaposlenih.

Program 1013-PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Aktivnost A1013-01-Nerazvrstane ceste- planirana su ukupna sredstva u iznosu od 239.000,00 EUR. Ovim sredstvima planirani su završeci već započetih gradnji nerazvrstanih i počeci gradnje i završetak novih cesta.

Aktivnost A1013-02-Groblja - planirano ukupno 26.500,00 EUR, i odnosi na izgradnja ograde groblja Velika Kapanica, te staza na grobljima.

Aktivnost A1013-03-Javna rasvjeta- ukupno planirana sredstva 66.300,00 EUR, a odnose na ulaganje u javnu rasvjetu i izgradnju nove.

Aktivnost A1013-04-Javne prometne površine - planirana sredstva od 245.000,00 EUR, odnose se na rekonstrukciju i izgradnju pješački staza i parkirališta.

Aktivnost A1013-05-Javne površine ostale – planirana sredstva u iznosu od 72.600,00 EUR, sadrži rashode za sport.-rekreacijski centar, dječja igrališta u naseljima i drvored.

Aktivnost A1013-06-Ostale građevine javne namjene- planirana su ukupna sredstva u iznosu od 724.700,00 EUR, i odnose se na sufinanciranje izgradnje vodoopskrbnog sustava općine, sustava vodoodvodnje i plinifikacije, ulaganja u rekonstrukcije i izgradnju općinskih objekata javne namjene.

Program 1014- PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Aktivnost A1014-01-Nerazvrstane ceste- planirana su ukupna sredstva u iznosu od 145.000,00 EUR. Ovim sredstvima planirana su održavanje nerazvrstanih cesta i puteva, održavanje kanalske mreže i dr.

Aktivnost A1014-02-Groblja - planirano ukupno 5.300,00 EUR, i odnosi na održavanje groblja.

Aktivnost A1014-03-Javna rasvjeta- ukupno planirana sredstva 51.300,00 EUR, a odnose se na održavanje javne rasvjete i njena potrošnja

Aktivnost A1014-05- Javne površine ostale - planirana sredstva od 83.600,00 EUR, odnosi se na nabavu materijala za održavanje javnih površina, usluge zbrinjavanja pasa lualica, te kupnju opreme za potrebe održavanja komunalne infrastrukture.

Aktivnost A1014-07- Održavanje čistoće javnih površina- planirana sredstva u iznosu od 163.000,00 EUR, odnose se na troškove zbrinjavanja animalnog otpada, deratizaciju i nabavku PHD kanti za potrebe stanovništva općine.

Program 1015. Zaželi- projekt zapošljavanja žena

Aktivnost A1015-01 do A 1015-04- odnose se na troškove vezane za nastavak projekta DONA, čija sredstva u proračunu su osigurana iz Europskog socijalnog fonda, u iznosu koji bi bio planiran za 2023. godinu sa 130.350,00 EUR. Program zapošljava teško zapošljive skupine žena, na razdoblje od 6 mjeseci.

ZAKLJUČAK

Proračun općine Velika Kapanica za 2023.g., napravljen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2023.g., pokušat će se uskladiti izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i iskoristiti dane mogućnosti u tijeku 2023.g.

Prihodi i rashodi, planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2022.g., što je dalo dobru bazu za planiranje ukupnog proračuna. Svi kapitalni rashodi planirani u 2023.g. (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te ostalih fondova RH i EU.

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u EUR ima.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja s primjenom od 1. siječnja 2022. godinu te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VELIKA KOPANICA OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

64.

Na temelju članka 17. i članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica je na svojoj 13. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu

Članak 1.

Proračun općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnom dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihod i Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske pričuve u iznosu do 2.654,46 EUR, a koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunskom planu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva na određenim pozicijama.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik, a o čemu izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je načelnik općine.

Članak 5.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran načelnik općine. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a najviše do 1132.722,87 EUR, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja nekretnina veća od 132.722,87 EUR, tada odluku o istom donosi Predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 7.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/20

URBROJ: 2178-12-03-22-02

Velika Kopanica, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

65.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. i 11/21.) Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2023. godini

I. Opće odredbe

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se vodeći računa o troškovima građenja komunalne infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Također se izrađuje i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa.

Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa;
2. iz komunalne naknade;
3. iz cijene komunalne usluge;
4. iz naknade za koncesiju;
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
6. iz fondova Europske unije;
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i;
8. iz donacija.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura u smislu ovog Programa je:

1. nerazvrstane ceste;
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila - trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste. U smislu ovog Programa to su pješačke staze i trg.
3. javna parkirališta – uređene javne površine koje služe parkiranju motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom;
4. javne zelene površine - parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste;
5. građevine i uređaji javne namjene – nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja. U smislu ovog programa to su

- objekti javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi);
6. javna rasvjeta - građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinica lokalne samouprave;
 7. građevine za gospodarenje komunalnim otpadom - građevina za sakupljanje otpada uključujući skladište otpada, pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište, građevina za obradu otpada, uključujući odlagalište otpada, centar za gospodarenje otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad;
 8. groblja i krematoriji na grobljima - ograđeni prostori zemljišta na kojemu se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima;
 9. ostale građevine javne namjene – u smislu ovog Programa to su vodovodna mreža, kanalizacija i plinovod.

Članak 3.

Pod građenjem komunalne infrastrukture se podrazumijeva:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture;
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta;
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture;
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevine.

Članak 4.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja;
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja;
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja;
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije;
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se ukloniti;
6. druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonima.

Nije planirano graditi građevine komunalne infrastrukture radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja - sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja određen prostornim planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura, građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja i uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Nije planirano građenje komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja.

Nije planirano uklanjanje komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje
4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Članak 6.

Planira se građenje komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja kako slijedi:

RB.	Građevine komunalne infrastrukture	Procjena troškova (euro)	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste			
1.	Izgradnja ceste u Ulici Šamačka	133.000,00	44-namjenski prihodi
Javne prometne površine kojima nije dopušten promet motornih vozila			
2.	Izgradnja trga u naselju Velika Kopanica	53.000,00	13- opći prihodi i primici
3.	Izgradnja pješačkih staza u Velikoj Kopanici – Beravcima – Maloj Kopanici	106.000,00	59 – sredstva EU
Javna parkirališta			
4.	Izgradnja parkirališta u Velikoj Kopanici -park	86.000,00	52 - kapitalne pomoći
Javne zelene površine			
5.	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra u Velikoj Kopanici	66.000,00	59 – sredstva EU
6.	Sadnja drvoređa – višegodišnjeg nasada u Beravcima	6.600,00	51 - tekuće pomoći
Građevine i uređaji javne namjene			
7.	Izgradnja mjesnog doma u naselju Kupina, faza 3	73.000,00 20.000,00	52 - kapitalne pomoći 13 – opći prihodi i primici
Javna rasvjeta			
8.	Izgradnja javne rasvjete u naselju Beravci	66.300,00	13- opći prihodi i primici
Građevine za gospodarenje otpadom			
9.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Velika Kopanica	133.000,00	52 - kapitalne pomoći
Groblja i krematoriji na grobljima			
10.	Izgradnja ograde na groblju u Velikoj Kopanici	26.500,00	52 - kapitalne pomoći
Ostale građevine javne namjene			
11.	Sufinanciranje izgradnje vodovoda u Maloj Kopanici - Divoševcima	200.000,00	71 – namjenski primici od zaduživanja
12.	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije (Brod 3)	13.200,00	13- opći prihodi i primici
13.	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za izgradnju plinovoda u Kupini	20.000,00	51 - tekuće pomoći
Ukupno:			1.002.600,00 eura

III. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije**Članak 7.**

Planira se rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture na način da se obnove, poboljšaju i stave u punu funkciju kako slijedi:

RB.	Građevine komunalne infrastrukture	Procjena troškova (euro)	Izvori financiranja
Nerazvrstane ceste			
1.	Rekonstrukcija Ulice Vladimira Nazora, Velika Kopanica	106.000,00	59 – sredstva EU
Građevine i uređaji javne namjene			
3.	Rekonstrukcija društvenog doma u Velikoj Kopanici , 3. faza	51.000,00	52 - kapitalne pomoći
		42.000,00	13 - opći prihodi i primici
4.	Adaptacija vatrogasnog doma u Beravcima, 2 faza	40.000,00	13- opći prihodi i primici
5.	Adaptacija vatrogasnog doma u Maloj Kopanici	40.000,00	59 – sredstva EU
6.	Rekonstrukcija krova na zgradi NK Mladosti u Divoševcima	26.500,00	13 - opći prihodi i primici
7.	Rekonstrukcija stare škole u Beravcima	66.000,00	52 - kapitalne pomoći
Ukupno:			371.500,00 eura

UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:**1.374.500,00 EURA****IV. Završne odredbe****Članak 8.**

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova s mogućnostima financiranja istih.

Članak 9.

Ovlašćuje se općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

Članak 10.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/14
URBROJ: 2178-12-03-22-03
Velika Kopanica, 7. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

66.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2023. godini

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Velika Kopanica u 2023. godini (u danjem tekstu: Program) donosi se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa;
2. iz komunalne naknade;
3. iz cijene komunalne usluge;
4. iz naknade za koncesiju;
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
6. iz fondova Europske unije;
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i;
8. iz donacija.

Članak 2.

Programom se određuju:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima;
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ovog Programa su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta;
2. održavanje javnih zelenih površina;
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
4. održavanje groblja i krematorija unutar groblja;
5. održavanje čistoće javnih površina;
6. održavanje javne rasvjete;
7. provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije;
8. zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja;

II. Održavanje nerazvrstanih cesta**Članak 4.**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje, instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Članak 5.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova (euri)	Izvori financiranja
1.	Nasipanje kamenom neasfaltiranih nerazvrstanih cesta dužine cca 15 km-usluga tek. i inv. održavanja	66.000,00	44 – namjenski prihodi
		66.000,00	52 – kapitalne pomoći
2.	Održavanje kanalske mreže dužine cca 10 km - izumljivanje kanala uz nerazvrstane ceste	13.000,00	44 – namjenski prihodi
Ukupno:			145.000,00 eura

III. Održavanje javnih zelenih površina**Članak 6.**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmalja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 7.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova (euri)	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za košenje (silik, ulje, remenje) -materijal i dijelovi – za potrebe održavanja javnih površina u Općini	6.600,00	13 – opći prihodi i primici
2.	Održavanje kosilica i trimera za košnju-usl.tek. održavanja za potrebe održavanja javnih površina u Općini	6.700,00	13 – opći prihodi i primici
3.	Gorivo za trimere, kosilice, komunalni stroj, kamiončiće, kombi-energija za potrebe održavanja javnih površina i obavljanja ostalih komunalnih djelatnosti za potrebe općine	10.000,00	13 – opći prihodi i primici
4.	Zaštitna odjeća i obuća za komunalne djelatnike	1.000,00	13 – opći prihodi i primici
5.	Nabavka traktora za potrebe održavanja javnih zelenih površina i ostalih komunalnih potreba općine	40.000,00	44 – namjenski prihodi
6.	Ostala oprema za održavanje javnih zelenih površina u Općini	4.000,00	13 – opći prihodi i primici
Ukupno:			68.300,00 eura

IV. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**Članak 8.**

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. U smislu ovog Programa riječ je o održavanju objekta javne namjene u vlasništvu općine (društveni domovi, vatrogasni domovi).

Članak 9.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova (euri)	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje i čišćenje objekata javne namjene – usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	44 – namjenski prihodi
Ukupno:			10.000,00 eura

V. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja**Članak 10.**

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Članak 11.

Održavanje groblja i krematorija unutar groblja obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova (euri)	Izvori financiranja
1.	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	1.300,00	44 – namjenski prihodi
2.	Košenje groblja na području općine (rashodi za komunalne usluge, javna uprava i administracija)	4.000,00	13 – opći prihodi i primici
Ukupno:			5.300,00 eura

VII. Održavanje čistoće javnih površina**Članak 12.**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine.

Članak 13.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća slijedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova (euri)	Izvori financiranja
1.	Zbrinjavanje animalnog otpada – sezonski	10.000,00	13 – opći prihodi i primici
2.	Nabavka kanti za odvojeno prikupljanje otpada za kućanstva na području općine Velika Kopanica	26.500,00	13 – opći prihodi i primici
		106.500,00	52 – kapitalne pomoći
Ukupno:			143.000,00 eura

VII. Održavanje javne rasvjete

Članak 14.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljenje površina javne namjene.

Članak 15.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova (euri)	Izvori financiranja
1.	Potrošni materijal za održavanje javne rasvjete	1.300,00	13 – opći prihodi i primici
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	40.000,00	44 – namjenski prihodi
3.	Radovi na održavanju javne rasvjete- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	13 – opći prihodi i primici
Ukupno:			51.300,00 eura

VII. Provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije

Članak 16.

Općina Velika Kopanica na svom području provodi mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 17.

Provođenje mjera obvezne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis i opseg održavanja	Procjena troškova (euri)	Izvori financiranja
1.	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije te stručni nadzor NZJZ BPŽ za provedbu tih usluga	20.000,00	13 – opći prihodi i primici
Ukupno:			20.000,00 eura

VIII. Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja**Članak 18.**

Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja na području općine Velika Kopanica obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Članak 19.

Zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja obuhvaća sljedeće:

RB.	Opis održavanja	Procjena troškova (euri)	Izvori financiranja
1.	Zbrinjavanje životinja u skloništima za životinje i kod udruga koje skrbe za napuštene životinje te veterinarske usluge liječenja i čipiranja napuštenih životinja.	5.300,00	13 – opći prihodi i primici
Ukupno:			5.300,00 eura

**UKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:
448.200,00 eura**

IX. Završne odredbe**Članak 20.**

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova s mogućnostima financiranja istih.

Članak 21.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na donošenje provedbenih akata iz ovog Programa.

Članak 22.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/20
URBROJ: 2178-12-03-22-04
Velika Kopanica, 7. prosinac 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

67.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19. - u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, tj. 30% pripadajućeg iznosa naknade u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Velika Kopanica sukladno Zakonu.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrade u prostoru se namjenski koriste na izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

U 2023. godini planiraju se prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrade u prostoru u iznosu od 6.000,00 EUR.

Planirana sredstva koristit će se za poboljšanje infrastrukturom nedovoljno opremljenih naselja – sufinanciranje izgradnje nerazvrstane ceste u Ulici Šamačka u naselju Velika Kopanica. Ukupna planirana vrijednost navedenog ulaganja je 133.000,00 eura.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/20

URBROJ: 2178-12-03-22-05

Velika Kopanica, 7. prosinac 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

68.

Na temelju članka 49. stavka 1., 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/22), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velike Kopanica u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovog Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Velika Kopanica za 2023. godinu kako slijedi:

RB.	Vrsta prihoda	Planirani prihodi
1.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta	180.000,00
2.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	1.500,00
Ukupno:		181.500,00 EUR

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena raspolaganja poljoprivrednim zemljištem udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Velika Kopanica te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-01/22-01/20
URBROJ: 2178-12-03-22-06
Velika Kopanica, 7. prosinca 2022.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

69.

Na temelju članka 25. stavka 6., 7. i 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog
zemljišta na području općine Velika Kopanica u 2023. godini****Članak 1.**

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

U 2023. godini planiraju se prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se isključivo namjenski za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-01/22-01/20
URBROJ: 2178-12-03-22-07
Velika Kopanica, 7. prosinac 2022.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

70.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa
na području općine Velika Kopanica u 2023. godini****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Velika Kopanica u 2023. godini.

Članak 2.

U 2023. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 9.500,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se namjenski za financiranje i održavanje komunalne infrastrukture općine Velika Kopanica.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA**

KLASA: 400-01/22-01/20

URBROJ: 2178-12-03-22-08

Velika Kopanica, 7. prosinac 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.**71.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/20. i 11/21.), a u skladu sa člankom 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 i 119/22), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**socijalne skrbi na području općine Velika Kopanica za 2023. godine****Članak 1.**

Ovim Programom se određuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika socijalne skrbi, postupka za ostvarivanje tog prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi. Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenih propisima u većem opsegu te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

Pomoć obiteljima i samcima

R.B.	Oblik socijalne pomoći Plan za 2023.g.	Planirana sredstva u eurima
1.	Pomoć obiteljima i kućanstvima Pomoć obiteljima i kućanstvima u vidu jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima te posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva. Općinski načelnik odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva. Naknade šteta (elementarne nepogode, prirodne katastrofe i sl.)	6.700,00 1.300,00
2.	Troškovi stanovanja - pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisnicima minimalne zajamčene naknade, a odnosi se na troškove najamnine, komunalne naknade, troškovi grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade -troškovi ogrjeva u evidencijama JLP(R)S se evidentiraju samo kroz obvezu isplate (uplata Državni proračun-isplata korisnicima)	1.300,00
3.	Ostale kapitalne donacije građenima i kućanstvima -priključci na komunalnu infrastrukturu (HRVI)i ostali	6.700,00
4.	Demografske mjere Pomoć mladim obiteljima oko rješavanja stambenog pitanja Pomoć obiteljima za novorođenčad- Pomoć obiteljima za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Velika Kopanica.	14.000,00 14.000,00
	UKUPNO:	44.000,00 EUR

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici, 44 Namjenski prihodi

2. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija

Financijska potpora za rad udruga i humanitarnih organizacija u Proračunu za 2023. godinu skladu s mogućnostima općine, putem transfera doznačit će sredstva za rad Udruga.

R.B.	Sufinanciranje udruga i hum. organizacija Plan za 2022.g.	Planirana sredstva u eurima
1.	Crveni križ – redovna djelatnost -konačan iznos utvrdit će se tijekom 2023.g po važećem izračunu	6.700,00
2.	Pomoć vjerskim zajednicama	6.700,00
	UKUPNO:	13.400,00 EUR

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 2.

U Programu socijalne skrbi u Proračunu općine Velika Kopanica za 2023. godinu izdvojeno je sveukupno **57.400,00 EUR**

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/20
URBROJ: 2178-12-03-22-09
Velika Kopanica, 7. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

72.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine” broj 83/22), Zakona o sportu ("Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20 i 11/22), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica u 2023. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Velika Kopanica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u odgoju, obrazovanju, kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima od značenja za Općinu Velika Kopanica, kao i za njenu promociju na svim razinama suradnje.

Programom se posebice utvrđuju potrebe u odgoju i obrazovanju, podržava se i potiče kulturno – umjetničko stvaralaštvo, programi iz područja kulture i sporta, opremanje i održavanje objekata prije svega na kulturnim dobrima, te akcije i manifestacije u kulturi i sportu koje doprinose promicanju kulturnih i sportskih aktivnosti te projekti i programi koji unaprjeđuju kvalitetu života i socijalnu koheziju u Općini Velika Kopanica

Članak 2.

Temeljem iskazanog interesa utvrđuju se programi iz odgoja, obrazovanja te područja kulture i sporta na području općine Velika Kopanica za 2023. godinu:

RB	Program odgoja i obrazovanja – Javne potrebe u školstvu (opis potrebe)	Planirana sredstava u eurima
1.	<i>Predškolski odgoj</i> Program male škole Sufinanciranje vrtića Poslovni objekti – zgrada vrtića	9.000,00 5.500,00 265.400,00
2.	<i>Osnovno školstvo</i> Udžbenici za OŠ (drugi obrazovni materijali) Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna Nagrade odličnim učenicima Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00 6.000,00 700,00 1.400,00
3.	<i>Srednje školstvo</i> Pomoći i nagrade učenicima srednjih škola	6.700,00
4.	<i>Visoko školstvo</i> Nagrade studentima	10.000,00
Ukupno:		324.700,00 eura

Izvor financiranja: 13 Opći prihodi i primici i 52-Kapitalne pomoći (vrtić)

RB	Program Javne potrebe u kulturi (opis potrebe)	Planirana sredstava u eurima
1.	Tekuće donacije udrugama u kulturi	15.500,00
2.	Ostale udruge u kulturi	2.000,00
Ukupno:		17.500,00 eura

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u sportu (opis potrebe)	Planirana sredstava u eurima
1.	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00
Ukupno:		40.000,00 eura

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

RB	Program Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima (opis potrebe)	Planirana sredstava u eurima
1.	Tekuće donacije udrugama koje se bave ostalim društvenim djelatnostima	6.700,00
2.	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	6.600,00
Ukupno:		13.300,00 eura

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2., ovog Programa osigurat će se iz Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Programi Javnih potreba u kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima realizirati će se putem Javnog natječaja koji će biti javno objavljen na mrežnim stranicama općine

S udrugama koje putem Javnog natječaja ostvare pravo na financijsku potporu, zaključit će se ugovori kojim će se propisati prava i obveze ugovorenih strana i dinamika isplate.

Udruge će utrošak dobivenih sredstava morati opravdati sukladno uvjetima Javnog natječaja i zaključenog ugovora, o čemu će podnijeti Izvješće.

Članak 5.

Osigurana i raspoređena sredstva iz ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

Članak 6.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/20
URBROJ: 2178-12-03-22-10
Velika Kopanica, 7. prosinca 2022. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

73.

Na temelju članka 123. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br.125/19, 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21, 114/22) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica za 2023. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Velika Kopanica utvrđuje se Program vatrogastva i civilne zaštite kako slijedi:

1. Vatrogastvo

R.B.	Financiranje potreba u vatrogastvu	Planirana sredstva u eurima
1.	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	26.600,00
2.	Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	7.000,00
UKUPNO:		33.600,00 eura

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

2. Civilna zaštita

R.B.	Financiranje potreba u civilnoj zaštiti	Planirana sredstva u eurima
1.	Intelektualne i osobne usluge (In konzalting)	1.500,00
2.	Troškovi osiguranja	400,00
2.	Tekuće donacije HGSS	1.100,00
3.	Ostale tekuće donacije – obuka	2.700,00
4.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi – Covid 19	1.300,00
UKUPNO:		7.000,00 eura

Izvor financiranja: 13. Opći prihodi i primici

Članak 2.

Sveukupno za Program vatrogastva i civilne zaštite na području općine Velika Kopanica u 2023. godini iznosi **40.600,00 eura**.

Članak 3.

Provođenje ovog Programa je u nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna općine Velika Kopanica za 2023. godinu i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 400-01/22-01/20

URBROJ: 2178-12-03-22-11

Velika Kopanica, 7. prosinca 2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

74.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), a na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ANALIZA STANJA

sustava civilne zaštite za Općinu Velika Kopanica u 2022.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Velika Kopanica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Velika Kopanica dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje

- operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Velika Kopanica u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022.g. poduzeto je slijedeće:

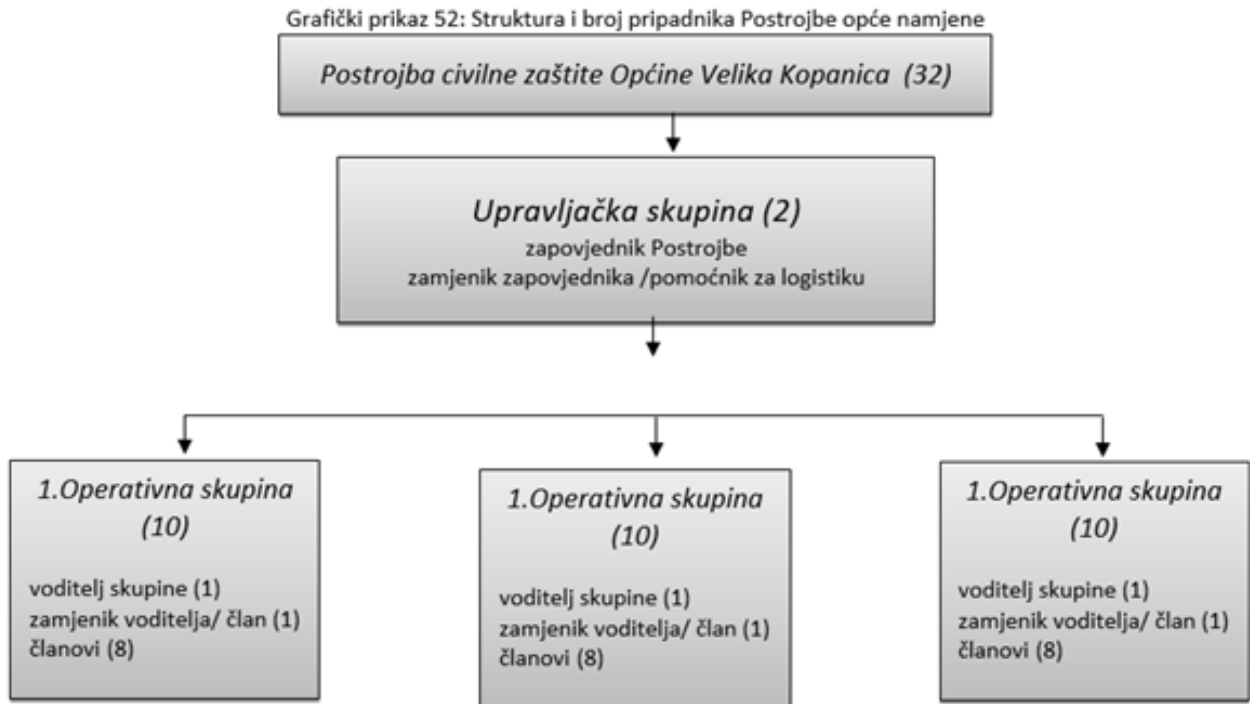
- Doneseno je Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća općine Velika Kapanica,-Ř Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2023. godinu,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Blaž Šokčević
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Željko Butorac
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Antun Petrašević
Član stožera za komunalne djelatnosti	Željko Butorac
Član-Predstavnik Policijske uprave	Mirko Čorak
Član-Predstavnik službe civilne zaštite	Ivan Škuljević
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Josip Buljan
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Mirko Damjanović
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Mirjana Filipović
Član-Predstavnik HGSS Slavonski Brod	Josip Zubak
Član-Zapovjednik postrojbe opće namjene CZ	Tomislav Jagić

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 32 (tridesetdva) obveznika.



Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Određeni su povjerenici civilne zaštite za 5 (pet) mjesnih odbora.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Beravci	815	2	2	4
Divoševci	296	1	1	2
Kupina	269	1	1	2
Mala Kopanica	166	1	1	2

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za VZO Velika Kopanica, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima doznačena su sredstva u iznosu od 170.000,00 kn.

DVD-u Velika Kopanica dodjeljena je kapitalna donacija za nadogradnju vatrogasnog vozila u iznosu od 104.149,51 kn.

DVD-u Beravci je dodjeljena kapitalna donacija od 75.000,00 kn za navalno vatrogasno vozilo.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se

oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Športsko- ribolovna udruga „Linjak“, Trg Presvetog Trojstva 19, Velika Kopanica
2. Lovačko društvo „VIR“, Šamačka 1, Velika Kopanica
3. Streljačko društvo „Fazan“, Beravci 47b
4. Konjogojska udruga Ledina, Kupina 23

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Velika Kopanica“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Beravci“
6. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Divoševci“
7. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Mala Kopanica“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Velika Kopanica su:

1. USLUŽNA PILANA „MATIĆ“ d.o.o., Vladimira Nazora 31, Velika Kopanica,
2. RADNIK d.o.o, Ivana Filipovića 6, Velika Kopanica,
3. ALTEA d.o.o., Ivana Filipovića 56, Velika Kopanica,
4. JULARIĆ proizvodnja i usluge, Gorjanci 90, Velika Kopanica,
5. PIRAMIDA ugostiteljstvo, prijevoz, usluge, Šamačka 89, Velika Kopanica,
6. TRANSPORTI MATIJEVIĆ, Beravci 195, Beravci.

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1 Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Vrlo niska spremnost	4
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Niska spremnost	3
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritarnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritarnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

1. sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
2. predstavničko tijelo upoznati o prioritarnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
3. u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
4. jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
5. planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo niska spremnost	4
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2022. god. (kn)	PLANIRANO u 2023. god. (kn)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITH POSTROJBE CZ (opće namjene)		
1.	Troškovi osiguranja	2.304,00	3.000,00
	HGSS	8.000,00	8.000,00
	Intelektualne usluge – In Konzalting	8.750,00	11.250,00
	UKUPNO:	19.054,00	22.250,00
	VATROGASTVO		
2.	-Vatrogasna zajednica	170.000,00	195.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	10.000,00	52.500,00
	-Kapitalne donacije (vozila)	179.149,51	0,00
	UKUPNO:	359.149,51	268.500,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		378.203,51	291.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 240-01/22-01/10
URBROJ: 2178-12-03-22-01
Velika Kopanica, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

75.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), a na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2023. – 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Velika Kopanica dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Velika Kopanica dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Velika Kopanica.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024 godini

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2023.g.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi plan vježbi za 2024.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2023.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2023.g. (EUR)	2023.g. (EUR)	2024.g. (EUR)	2025.g. (EUR)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Intelektualne usluge – In Konzalting	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Troškovi osiguranja	400,00	400,00	400,00	400,00
	HGSS	1.100,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
	Tekuće donacije – obuka stožera	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi – Covid 19	1.300,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	7.000,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
	VATROGASTVO				
2.	Vatrogasna zajednica	26.600,00	26.600,00	26.600,00	26.600,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	UKUPNO:	33.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	40.600,00	39.300,00	39.300,00	39.300,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 240-01/22-01/11

URBROJ: 2178-12-03-22-01

Velika Kopanica, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

76.

Na temelju članka 5. stavka 2., članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. i 11/21.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 13. sjednici održanoj dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva predviđena za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica u 2023. godini, koja su osigurana u Proračunu općine Velika Kopanica za 2023. godinu

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Općinskog proračuna imaju političke stranke koje su dobile mjesto člana – vijećnika u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica i nezavisni vijećnici, koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća i da pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća općine Velika Kopanica.

Članak 4.

Visina financijskih sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika po jednom članu Općinskog vijeća općine Velika Kopanica iznosi 270,00 EUR.

Članak 5.

Svim političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, odnosno za članicu Općinskog vijeća ili 27,00 EUR na ime članice Općinskog vijeća.

Članak 6.

Političke stranke i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću općine Velika Kopanica u mandatnom razdoblju od 2021. – 2025. godine imaju sljedeći broj vijećnika:

1. Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – 10 vijećnika,
2. Domovinski pokret – DP – 2 vijećnika,
3. Hrvatska seljačka stranka – HSS – 1 vijećnik.

Članak 7.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva koja se osiguravaju u Proračunu općine Velika Kopanica za 2023. godinu na način utvrđen u članku 4., 5. i 6. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Red. broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Iznos u eurima
1.	HDZ	10	4	2.808,00
2.	DP	2	0	540,00
	HSS	1	0	270,00
UKUPNO				3.618,00 EUR

Članak 8.

Raspoređena financijska sredstva iz članka 7. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-03/22-01/21

URBROJ: 2178-12-03-22-01

Velika Kopanica, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

OPĆINA VRPOLJE

82.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 3. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19.) i članka 52. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22.), općinska načelnica općine Vrpolje dana 1. listopada 2022. godine donijela je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o materijalnim pravima službenika i namještenika općine Vrpolje**

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. riječi: „2,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „3,00 kuna“.

Članak 2.

U članku 4. riječi: „ od 600,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „od 1.000,00 kuna“.

Članak 3.

U članku 5. riječi: „od 3.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „do 5.000,00 kuna“.

Članak 4.

Iza članka 5. dodaju se članci 5.a i 5.b koji glase:

„Članak 5.a

Službeniku i namješteniku pripada pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane ukupno u visini neoporezivog iznosa do 6.000,00 kuna godišnje.

Iznos naknade iz stavka 1. ovog članka odrediti će općinski načelnik“.

„Članak 5.b

Službeniku i namješteniku mogu se isplatiti novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja (dodatna plaća i slično) u visini neoporezivog iznosa do 7.500,00 godišnje.

Kriterije, način ostvarivanja i visinu novčane naknade iz stavka 1. ovog članka utvrditi će Općinski načelnik“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 024-02/22-01/14
Urbroj: 2178-11-02-22-1
Vrpolje, 1. listopada 2022.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA:
Ankica Zmaić, v.r.

83.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 52. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), općinska načelnica općine vrpolje dana 1. prosinca 2022. godine objavljuje

ODLUKU**o izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje**

Članak 1.

U Odluci o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/10 i 6/18) članak 2. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje utvrđuje se u visini od 500,00 eura u bruto iznosu i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2022. godine koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2023. godine“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 024-02/22-01/13
Urbroj: 2178-11-02-22-1
Vrpolje, 1. prosinca 2022.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA:
Ankica Zmaić, v.r.

84.

Na temelju članka 41. Stavka 2. Odluke o davanju općinskih stanova u najam („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/21.) i članka 52. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), općinska načelnica općine Vrpolje dana 1. prosinca 2022. godine donijela je

ZAKLJUČAK**o izmjeni Zaključka o određivanju visine slobodno ugovorene najamnine**

Članak 1.

U Zaključku o određivanju visine slobodno ugovorene najamnine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/21.) u članku 2. riječi: „od 10,00 kn/m² zamjenjuje se riječima: „od 1,33 eura/m²“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA

Klasa: 024-02/22-01/12
Urbroj: 2178-11-02-22-1
Vrpolje, 1. prosinca 2022.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA:
Ankica Zmaić, v.r.

85.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), članka 21. i članka 22. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 13/22) Općinsko vijeće općine Vrpolje na 16. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području općine Vrpolje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Općina), mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, nadzor na provedbama odredbi ove odluke, te prekršajne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je cesta na području općine koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području općine je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenje građevina sukladno odluci izvršnog tijela općine Vrpolje pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

Članak 4.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području općine ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje.

Članak 5.

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se naročito:

- ceste koje povezuju naselja
- ceste koje povezuju područja unutar općine,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području općine.

Članak 6.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 7.

Određbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području općine.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačka zona, pješačka staza, trg, javno stubište i druge javno prometne površine u skladu sa odlukom kojom se uređuje komunalni red.

II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Općina Vrpolje upravlja nerazvrstanim cestama.

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje (u daljem tekstu „Upravni odjel“) vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Upravni odjel obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine općine, te obavlja poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja).

Nadležni ured za katastar i geodetske poslove provodi evidentiranje nerazvrstanih cesta u katastru zemljišta, a Upravni odjel podnosi prijedlog za upis nerazvrstane ceste u zemljišne knjige.

Sredstva za financiranje održavanja, građenja, rekonstrukcije i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz: komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za osnivanje prava služnosti, građenja i prava

zakupa na nerazvrstanoj cesti te drugih sredstava osiguranih po posebnim propisima.

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 9.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće općine Vrpolje, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishodaenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 11.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 12.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta na području općine Vrpolje obavljaju se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Vrpolje.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 13.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta.

Članak 14.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su poslovi koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

1. ophodnju i redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
2. ravnanje i nasipavanje cesta kamenim ili čvrstim materijalom,
3. održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka ili druge odvodnje ceste,
4. čišćenje bankina, usjeka, zasjeka i nasipa od korova, živica, granja, stabala i drugih nasada koji onemogućavaju prozračivanje i sušenje ceste,
5. uređenje bankina,
6. mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
7. mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel, potporni i obložni zid),
8. čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
9. čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
10. zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
11. popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
12. hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
13. osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba),
14. ostali slični radovi sukladno posebnim propisima.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se temeljem Ugovora, pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izabrana u postupku javnog natječaja.

Članak 15.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim prikladnim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste, te sigurnog odvijanja prometa u zimskim klimatskim uvjetima.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 17.

Radi provedbe zimske službe, izvršno tijelo na prijedlog Upravnog odjela, donosi „Plan rada zimske službe“, a radi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine.

Članak 18.

Plan rada zimske službe iz članka 17. ove Odluke naročito sadrži:

- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redoslijed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- procjenu troškova zimske službe,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 19.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog materijala,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 20.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova nerazvrstane ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- ojačanje nerazvrstane ceste u svrhu obnove i povećanja nosivosti ceste i povećanja kvalitete vožnje
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nadhodnik, galerija, pasaž, tunel),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa,

- ostali slični radovi sukladno posebnim propisima.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se izvođaču prema propisima kojim se uređuje javna nabava.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom kojim se uređuju ceste, propisima koji uređuju sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Upravnog odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 22.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom o cestama i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 23.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, bez prethodnoga pisanog odobrenja Upravnog odjela.

Upravni odjel u smislu stavka 1. Ovog članka rješenjem odobrava:

- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, polaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.
- izvanredni prijevoz odnosno prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste.

Odobrenje sadrži ime investitora i izvođača radova, mjesto i vrijeme izvođenja radnji, uvjete izvođenja radnji, način i rok za sanaciju u skladu sa pravilima struke, način izvješćivanja o početku i završetku radnji, mjere zaštite sudionika u prometu i potrebnu regulaciju prometa, način održavanja javnih površina, odgovornost izvođača radova i investitora i sl.

Odobrenje se izdaje na temelju pisanog zahtjeva pravne ili fizičke osobe uz prethodno pribavljena potrebna mišljenja i suglasnosti.

Iznimno, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz dojavu Upravnom odjelu najkasnije 24 sata od početka radova na hitnoj intervenciji.

Sanacija prekopanih dijelova javne površine mora se izvršiti odmah po završetku radova.

Osobe koje vrše hitne intervencije će poduzeti sve potrebne radnje radi osiguranja odvijanja prometa za vrijeme izvođenja radova, te do sanacije nerazvrstane ceste.

Kod prekopavanja nerazvrstane ceste, kao i dijelova zaštitnog ili cestovnog zemljišta, a nakon izvođenja sanacije, ostaje odgovornost i obaveza izvođača radova da u roku od dvije godine izvrši sanaciju oštećenja na trasi prekopa, a koja su nastala uslijed nekvalitetnog izvođenja radova i sanacije.

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje izvršno tijelo primjenom kriterija za prekomjernu uporabu javnih cesta.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Upravni odjel.

Upravni odjel očevitom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor, odnosno izvođač radova, je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju sa propisima.

Investitor, odnosno izvođač radova, je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

Članak 26.

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije sukladno pozitivnim propisima te uz suglasnost Upravnog odjela.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste i izgrađenih prilaza s kojih se vozila izravno uključuju u prometa na nerazvrstanu cestu.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno, te nerazvrstane i javne ceste ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, da ne ugrožava sigurnost prometa, da ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi vlasnik ili posjednik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 27.

Priključke i prilaz na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Članak 28.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti, te ulaze u slobodni profil nerazvrstane ceste.

Vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Upravnog odjela ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Članak 29.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

Članak 30.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i

naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik. Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje izvršno tijelo.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna općine.

Članak 31.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 32.

Inspeksijski nadzor nad primjenom ove odluke obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

A) Pregledati:

1. Nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
2. Uvijete održavanja nerazvrstanih cesta,
3. Radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste,
4. Radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju poslovima održavanja,
5. Tehničku dokumentaciju za izvanredno održavanje,
6. Poduzimanje mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta.

B) Narediti:

1. Uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste
2. Uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
3. Privremenu obustavu radova ili radnji što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz rješenja odnosno suglasnosti za radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i nomativima cestovne infrastrukture,
4. Uklanjanja zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
5. Vraćanje zaposjednutog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje,
6. Prestanka u uklanjanje drugog ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste
7. Poduzimanje mjera za žurno sprečavanje nastanka ili uklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile ili zbog drugih opasnosti.

C) Izdati rješenje, pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

Članak 33.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora i provođenje odgovarajućeg postupka.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 do 3.980,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 21. ove Odluke,
2. ako postupa protivno članku 22. ove Odluke,
3. ako postupa protivno članku 23. ove Odluke,
4. ako postupa protivno članku 24. ove Odluke,
5. ako postupa protivno članku 25. ove Odluke,
6. ako postupa protivno članku 26. ove Odluke,
7. ako postupa protivno članku 27. ove Odluke,
8. ako postupa protivno članku 28. ove Odluke,
9. ako postupa protivno članku 29. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 260,00 do 1.060,00 eura odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 do 3.000,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 do 1.060,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 do 3.980,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno članku 32. i 33. ove Odluke (ne postupi po rješenju komunalnog redara).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 do 3.000,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 do 1.060,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi općine kojima se uređuje cestovni promet na području općine, komunalni red na području općine korištenje javne površine te drugi zakonski propisi.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/14).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12
Urbroj: 2178-11-01-22-2
Vrpolje, 02. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

86.

Na temelju članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17 i 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o lokalnim porezima općine Vrpolje****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste lokalnih poreza koji pripadaju Općini Vrpolje te visinu stope poreza i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE LOKALNIH POREZA

Članak 2.

Općini Vrpolje pripadaju sljedeći lokalni porezi:

1. Porez na potrošnju.

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/17 i 23/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a objaviti će se i u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12
Urbroj: 2178-11-01-22-3
Vrpolje, 2. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

87.

Na temelju članka 17. stavka 1., članka 287. stavka 1. točke 3. i članka 289. stavka 2. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22. i 119/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi općine Vrpolje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Vrpolje, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi, naknade u sustavu socijalne skrbi, rad za opće dobro te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unapređenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanja korisnika radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret općine Vrpolje ako je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisima određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 5.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje.

Iznos ili visina financijskih sredstava za naknade u sustavu socijalne skrbi kao i vrsta naknade utvrđuje se Programom socijalne skrbi koji Općinsko vijeće donosi uz Proračun općine Vrpolje.

Članak 6.

Broj korisnika, visina novčane naknade i obuhvat socijalnih naknada utvrđenih ovom Odlukom

moгу se ograničiti, ovisno o mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu općine Vrpolje, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Vrpolje obvezna Zakonom.

Članak 7.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom kako slijedi:

Korisnici socijalne skrbi su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način
2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 9.

Prava na naknade u sustavu socijalne skrbi, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, mogu se priznati ili odobriti:

1. hrvatskom državljaninu s prebivalištem na području općine Vrpolje,
2. strancu sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području općine Vrpolje,
3. osobi bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području općine Vrpolje.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka prava na određene naknade mogu ostvariti isključivo hrvatski državljani s prebivalištem na području općine Vrpolje.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Ovom Odlukom određuju se vrsta naknada kako slijedi:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratna naknada za izvanredne troškove
3. Jednokratna novčana naknada za novorođenu djecu
4. Jednokratna novčana naknada za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole
5. Jednokratna novčana naknada za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih škola
6. Jednokratna novčana naknada za redovne studente
7. Jednokratna novčana naknada za umirovljenike
8. Naknada za sufinanciranje cijene redovnog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje
9. Naknada za sufinanciranje cijene programa – jaslice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna
10. Naknada za nabavu dječjih darova povodom svetog Nikole

Naknada iz stavka 1. točke 1. utvrđena je Zakonom i obvezujuća za Općinu Vrpolje te se financijska sredstva moraju osigurati Proračunom.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se Korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili kućanstvo pod uvjetima propisanim Zakonom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Općina Vrpolje osigurava u svom Proračunu financijska sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja pod uvjetom i na način propisan Zakonom.

Iznimno iz stavka 4. ovoga članka, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva Korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 12.

Naknadu za troškove stanovanja Općina Vrpolje priznati će mjesečno u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Troškovi stanovanja se u pravilu odobravaju u novcu te se isplata vrši izravno na račun Korisnika temeljem dostavljenih računa za troškove stanovanja.

Općina Vrpolje može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun Korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 13.

Za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, Korisnik treba Jedinственом upravnom odjelu, uz zahtjev priložiti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, presliku osobne iskaznice, izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinствени upravni odjel donosi rješenje.

Članak 14.

Jedinствени upravni odjel će po potrebi preispitati postojanje činjenice i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina naknade za troškove stanovanja.

Ako zbog promijenjenih okolnosti Korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava na naknadu, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

2. Jednokratna naknada za izvanredne troškove

Članak 15.

Jednokratna naknada za izvanredne troškove može se odobriti samcu ili kućanstvu s područja općine Vrpolje temeljem zamolbe koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih i materijalnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (obrazovanje djeteta, troškovi liječenja, teških opakih bolesti, smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu za izvanredne troškove te visina naknade utvrdit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za jednokratnu naknadu za izvanredne troškove planira se u Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

3. Jednokratna novčana naknada za novorođenu djecu

Članak 16.

Jednokratnu novčanu naknadu za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Vrpolje najmanje 6 (šest) mjeseci prije rođenja djeteta za koje se traži novčana naknada, da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Vrpolje te da kućanstvu podnositelja zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja prema Općinskom proračunu.

Jednokratna novčana naknada namijenjena je za nabavu opreme za novorođeno dijete i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta.

Jednokratna novčana naknada za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja/skrbnika/udomitelja navedenog u zahtjevu za priznavanje prava.

Uvjeti, način ostvarivanja prava za jednokratnu novčanu naknadu za novorođeno dijete i iznos novčane naknade utvrdit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu djecu planira se u Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

4. Jednokratna novčana naknada za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole

Članak 17.

Jednokratnu novčanu naknadu za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole ostvaruju polaznici Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje, kao i polaznici njenih područnih škola.

Jednokratna novčana naknada za ostvarivanje ove vrste naknade uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja/skrbnika/udomitelja navedenog u zahtjevu za priznavanje prava s tim da kućanstvo podnositelja zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja prema Općinskom proračunu.

Uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole te iznos novčane naknade utvrdit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za ovu vrstu jednokratne novčane naknade planira se u

Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

5. Jednokratna novčana naknada za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih škola

Članak 18.

Jednokratnu novčanu naknadu za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednje škole ostvaruju redovni učenici srednjih škola s prebivalištem na području općine Vrpolje.

Jednokratna novčana naknada za ostvarivanje ove vrste naknade uplaćuje se izravno na način jednog od roditelja/skrbnika/udomitelja koji ima prebivalište na području općine Vrpolje navedenog u zahtjevu za priznavanje prava s tim da kućanstvo podnositelja zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja prema Općinskom proračunu.

Uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih škola te iznos novčane naknade utvrdit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za ovu vrstu jednokratne novčane naknade planira se u Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

6. Jednokratna novčana naknada za redovne studente

Članak 19.

Jednokratnu novčanu naknadu za redovne studente ostvaruju svi redovni studenti preddiplomskog i diplomskog studija koji imaju prebivalište na području općine Vrpolje i koji se školuju, odnosno studiraju u Republici Hrvatskoj na hrvatskim državnim Sveučilištima i Veleučilištima te da su prvi puta upisali akademsku godinu.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu za redovne studente ne ostvaruje sljedeći student:

- koji studira izvan Republike Hrvatske
- koji studira na privatnom fakultetu u Republici Hrvatskoj
- ponavljač akademske godine
- student apsolvent

Jednokratna novčana naknada za redovne studente uplaćuje se izravno na račun studenta navedenog u zahtjevu za priznavanje prava s tim da kućanstvo podnositelja zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja prema Općinskom proračunu.

Uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za redovne studente te iznos novčane naknade utvrditi će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za ovu vrstu jednokratne novčane naknade planira se u Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

7. Jednokratna novčana naknada za umirovljenike

Članak 20.

Jednokratnu novčanu naknadu za umirovljenike ostvaruju umirovljenici slabijeg mirovinskog

cenzusa s neprekidnim prijavljenim prebivalištem na području općine Vrpolje unazad 6 (šest) mjeseci.

Jednokratna novčana naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se prigodom blagdana Uskrsa – Uskrsnica.

Jednokratna novčana naknada za umirovljenike uplaćuje se izravno na račun umirovljenika navedenog u zahtjevu za priznavanje prava s tim da kućanstvo podnositelja zahtjeva nema nepodmirenih dugovanja prema Općinskom proračunu.

Uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za umirovljenike te iznos novčane naknade utvrditi će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za ovu vrstu jednokratne novčane naknade planira se u Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

8. Naknada za sufinanciranje cijene redovnog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje

Članak 21.

Naknada za sufinanciranje cijene, redovnog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje odobrava se za sufinanciranje dijela ekonomske cijene redovnog programa rada u Područnom vrtiću u Vrpolju isključivo za predškolsku djecu koja imaju prebivalište na području općine Vrpolje.

Redovni program predstavlja razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi od navršene druge (2) godine života do polaska u školu.

Naknada za sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se na žiro račun vršitelja usluge Dječji vrtić „Zvrk“ Đakovo u mjesečnim iznosima sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za ovu vrstu naknade planira se u Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

9. Naknada za sufinanciranje cijene programa – jaslice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna

Članak 22.

Naknada za sufinanciranje cijene programa – jaslice Dječjeg vrtića „Bajka“ Strizivojna odobrava se za sufinanciranje dijela redovnog programa ranog i predškolskog odgoja, programa – jaslice za djecu koja imaju prebivalište na području općine Vrpolje.

Redovni program ranog i predškolskog odgoja, program jaslice odnosi se na djecu rane dobi od navršenih 12 mjeseci života (1 godina) pa do navršenih 24 mjeseca života (2 godine) kada ostvaruju pravo upisa u Dječji vrtić „Zvrk“ u Vrpolju.

Naknada za sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se na žiro račun vršitelja usluge Dječji vrtić „Bajka“ Strizivojna u mjesečnim iznosima temeljem dostavljene dokumentacije i računa vršitelja usluge.

Mjesečni iznos sufinanciranja za svako dijete koje boravi u jaslicama utvrditi će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za ovu vrstu naknade planira se u Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

10. Naknada za nabavu dječjih darova povodom svetog Nikole

Članak 23.

Pravo na dodjelu dječjih darova imaju djeca s područja općine Vrpolje koja pohađaju predškolski odgoj (vrtić i malu školu) i učenici od prvog do četvrtog razreda Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje kao i polaznici njenih područnih škola.

Nabava dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje zaštitnika djece, dana svetog Nikole.

Pojedinačnu vrijednost paketa odrediti će Općinski načelnik Zaključkom za svaku proračunsku godinu prema broju djece.

Iznos ukupnih financijskih sredstava za ovu vrstu naknade planira se u Općinskom proračunu i određuje Programom socijalne skrbi za proračunsku godinu prema financijskim mogućnostima.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 24.

Općina Vrpolje organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu općine Vrpolje za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredbe stavka 3. ovog članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 25.

Zavod, odnosno nadležni centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini Vrpolje dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 26.

Općina Vrpolje dužna je Zavodu odnosno nadležnom centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA

Članak 27.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje Jedinostveni upravni odjel sukladno

Zakonu i ovoj Odluci.

O priznavanju prava na jednokratnu naknadu za izvanredne troškove odlučuje Općinski načelnik sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Općinski načelnik odlučuje i za naknadu za nabavu dječjih darova povodom svetog Nikole.

Postupak priznavanja prava iz članka 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22. utvrđuje se posebnim odlukama Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Članak 28.

Postupak za priznavanje prava na naknade određene člankom 10. ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Općina Vrpolje može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerske zajednice i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 29.

Korisnik socijalne naknade iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za priznavanje prava za ostvarivanje naknada iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Članak 30.

U postupku rješavanja zahtjeva može se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na neki drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na priznavanje prava.

Članak 31.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju prava i naknade iz ove Odluke, umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

Članak 32.

Postupak za priznavanje prava na pojedine naknade u sustavu socijalne skrbi je hitan.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove Odluke donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 33.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

Članak 34.

Jedinostveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu

socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima općine Vrpolje.

Jedinstveni upravni odjel dužan je o podacima, korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovog članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinstveni upravni odjel dužan je Brodsko-posavskoj županiji, nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvješće iz stavka 2. ovog članka u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu nadležnog Ministarstva, a Brodsko-posavska županija dužna je objediniti i potvrditi dostavljena godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave te ih dostaviti Ministarstvu u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 36.

Postupci započeti po Odluci o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 21/14, 23/16, 4/18, 25/18. i 44/20.) završiti će se po Odluci o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 21/14, 23/16, 4/18, 25/18. i 44/20.).

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 21/14, 23/16, 4/18, 25/18. i 44/20.).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 550-01/22-01/12
Urbroj: 2178-11-01-22-4
Vrpolje, 2. 12. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić

OBRAZLOŽENJE

Člankom 35. stavkom 1. točkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Člankom 19. stavkom 1. istog Zakona propisano je da jedinice lokalne samouprave uz navedene poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, uključeni su i poslovi koji se odnose na socijalnu skrb.

Člankom 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22 i 46/22) propisano je da je socijalna skrb organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Člankom 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22) propisano je i da Općinsko vijeće općine Vrpolje donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Važeću Odluku o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 21/14, 23/16, 4/18, 25/18. i 44/20) Općinsko vijeće je donijelo 4. studenog 2014. godine, a kasnije i četiri izmjene i dopune.

Obzirom da je stupio na snagu novi Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22) osim članaka 218. do 226. i članka 263. koji stupaju na snagu 1. siječnja 2023. godine potrebno je donijeti i novu Odluku o socijalnoj skrbi općine Vrpolje.

88.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta općine Vrpolje**

Članak 1.

U Statutu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22) članak 10. stavak 3. mijenja se i glasi:
„Sporazum o suradnji općine Vrpolje s općinom ili gradom objavljuje se u „Službenom glasniku općine Vrpolje“.

Članak 2.

U članku 39. stavku 1. riječi: „od 6.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „od 796,34 eura“.

Članak 3.

U članku 52. stavku 8. podstavku 5. riječi: „od 1.000.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: od 132.722,81 eura“, riječi: „do 1.000.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „do 132.722,81 euro“, riječi: „od 70.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 9.290,60 eura“ i riječi: „do 70.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „do 9.290,60 eura“.

Članak 4.

U članku 54. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću i to u pravilu do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj- prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine“.

Članak 5.

U članku 103. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku općine Vrpolje“.

Članak 6.

U članku 105. stavak 1. podstavak 4. riječi: „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.
Zamjenjuje se riječima: „Službenom glasniku općine Vrpolje“.

Članak 7.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Vrpolje objavit će se u „Službenom

vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12
Urbroj: 2178-11-01-22-5
Vrpolje, 2. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Kako bi izvršili usklađenje sa zakonskim propisima, zatim započeli postupak osnivanja i izdavanja službenog glasila općine Vrpolje zbog uštede financijskih sredstava i radi otklanjanja dvojbi u tumačenju Statuta pristupilo se izradi teksta Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta općine Vrpolje uz obrazloženje.

Uz članke 1., 5. i 6.

Ovim člancima mijenjamo naziv službenog glasila gdje će se objavljivati opći akti općine Vrpolje budući smo već u postupku donošenja općeg akta o osnivanju i izdavanju općinskog službenog glasila koji ne zahtjeva financijske troškove.

Uz članke 2. i 3.

Ovim člancima usklađuju se odredbe sa zakonom kojim je propisano uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Uz članak 4.

Ovim člankom odredba se dodatno pojašnjava, ispravlja pogreška i nomotehnički poboljšava.

Uz članak 7.

Ovim člankom se propisuje stupanje na snagu Statutarne odluke.

Iz gore navedenog predlaže se Općinskom vijeću donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Vrpolje.

89.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području općine Vrpolje

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/19 i 25/19) u članku 6. stavku 1. u naslovu I. (PRVA) ZONA pod slovom a) obuhvaća ulice u naselju Vrpolje ispod riječi: „– Posavska ulica“ dodaju se riječi: „– Ulica Pave Šrajera“.

U naslovu II. (DRUGA) ZONA pod slovom a) obuhvaća ulice u naselju Vrpolje ispod riječi: „– Ulica Močilno“ dodaju se riječi: „– Ulica Jungov sokak“.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po zonama iz članka 6. ove Odluke izražena u eurima po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi ili ozakonjuje kako slijedi:

I. (PRVA) ZONA

- stambene građevine – 0,70 eura/m³
- poslovne građevine – 0,40 eura/m³
- pomoćne građevine – 0,26 eura/m³
- poljoprivredne građevine – 0,13 eura/m³

II. (DRUGA) ZONA

- stambene građevine – 0,55 eura/m³
- poslovne građevine – 0,40 eura/m³
- pomoćne građevine – 0,26 eura/m³
- poljoprivredne građevine – 0,13 eura/m³

III. (TREĆA) ZONA

- poslovno - gospodarske građevine – 0,40 eura/m³.“

Članak 3.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ostvaruje pravo na popust u visini od 5% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Kod obračunavanja popusta na jednokratnu uplatu ili plaćanje komunalnog doprinosa ukupan iznos za uplatu ne može biti manji od 70 eura“.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrava se u najviše 6 mjesečnih obroka s tim da iznos 1.

obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa dok se ostali obroci ili anuiteti plaćaju u jednakim iznosima“.

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Radi poticanja razvoja gospodarstva i poduzetništva na području općine Vrpolje, investitora gradnje poslovnih i gospodarskih građevina za proizvodne djelatnosti može se djelomično osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u visini do 50% utvrđenog komunalnog doprinosa.

Djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa u visini 50% ostvaruje se ako investitor jamči zapošljavanje najmanje 5 radnika po otvaranju poslovne građevine.

Na temelju zamolbe investitora koja mora sadržavati i poslovni plan, Općinsko vijeće općine Vrpolje ocijeniti će poslovni plan i utvrditi je li investicija od posebnog interesa za Općinu Vrpolje u vidu gospodarskog razvoja te će donijeti odgovarajuću odluku o djelomičnom oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa.“

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12

Urbroj: 2178-11-01-22-6

Vrpolje, 2. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

90.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade općine Vrpolje****Članak 1.**

U Odluci o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/18) članak 1 mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade u visini od 0,35 eura po m² korisne površine nekretnine“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12
Urbroj: 2178-11-01-22-7
Vrpolje, 2. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

91.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 49/21) u članku 21. stavku 3. riječi: „ 29,00 HRK (slovima: dvadesetdevetkuna)“ zamjenjuje se riječima: „3,85 eura“.

U stavku 4. riječi: „35,00 HRK (slovima: tridesetpetkuna)“ zamjenjuje se riječima: „4,65 eura“.

Članak 2.

U članku 22. stavcima 1. i 2. riječi: „7,00 kn (slovima: sedam kuna)“ zamjenjuje se riječima: „0,93 eura“.

Članak 3.

U članku 24. stavku 1. točki 1. riječi: „348,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „46,19 eura“.

U točki 2. riječi: „348,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „46,19 eura“.

U točki 3. riječi: „150,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „19,91 eura“.

U točki 4. riječi: „150,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „19,91 eura“.

U točki 5. riječi: „150,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „19,91 eura“.

U točki 6. riječi: „150,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „19,91 eura“.

U točki 7. riječi: „150,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „19,91 eura“.

U točki 8. riječi: „348,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „46,19 eura“.

U točki 9. riječi: „348,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „46,19 eura“.

U točki 10. riječi: „348,00 HRK“ zamjenjuje se riječima: „46,19 eura“.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12

Urbroj: 2178-11-01-22-8

Vrpolje, 2. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 32. i 33. Odluke o grobljima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/11) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade

Članak 1.

U Odluci o visini i načinu plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/11) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom se Odlukom propisuje visina i način plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta na grobljima koji se nalaze na području općine Vrpolje i u vlasništvu su općine Vrpolje.“

Članak 2.

U članku 2. stavka 1. podstavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

- „Za domicilne osobe 20,00 eura po m² grobnog mjesta“
- „Za nedomicilne osobe 100,00 eura po m² grobnog mjesta“.

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta na svim grobljima koji su u vlasništvu općine Vrpolje utvrđuje se u iznosu od 2,00 eura po m² grobnog mjesta.“

Članak 4.

U članku 4. riječi: „ili suvlasništvu“ briše se.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12

Urbroj: 2178-11-01-22-9

Vrpolje, 2. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

93.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12. i 89/17) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o grobljima****Članak 1.**

U Odluci o grobljima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/11) u članku 41. stavku 1. riječi: „od 100,00 do 1.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 10,00 eura do 130,00 eura“.

U stavku 2. riječi: „od 500,00 do 5.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 60,00 eura do 660,00 eura“.

U stavku 3. riječi: „od 5.000,00 do 10.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 660,00 eura do 1320,00 eura“.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12
Urbroj: 2178-11-01-22-10
Vrpolje, 2. prosinca 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

94.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine broj“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.), članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/11.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina na području općine Vrpolje

Članak 1.

U Odluci o zakupu javnih površina na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 23/22) članak 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Početna visina zakupnine za davanje u zakup javnih površina iznosi:

1. Javna površina koja se koristi za montažni kiosk u kojem se prodaju novine, duhan, prehrambeni ili neprehrambeni proizvodi3,40 eura/m² mjesečno
2. Javna površina koja se koristi za montažni objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge1,35 eura/m² mjesečno
3. Javna površina koja se koristi za montažnu garažu.....0,27 eura/m² mjesečno
4. Javna površina koja se koristi za otvorena skladišta.....0,70 eura/m² mjesečno“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12
Urbroj: 2178-11-01-22-11
Vrpolje, 2. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

95.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o gospodarenju nekretninama
u vlasništvu općine Vrpolje**

Članak 1.

U Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 14/11) u članku 3. stavku 3. podstavku 1. riječi: „do 1.000.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „do 132.722,81 eura“.

Članak 2.

U članku 6. stavku 2. podstavku 1. riječi: „do 1.000.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „do 132.722,81 eura“.

Članak 3.

U članku 20. stavku 1. podstavku 1. riječi: „do 1.000.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „do 132.722,81 eura“.

Članak 4.

U članku 25. stavku 1. podstavku 1. riječi: „do 1.000.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „do 132.722,81 eura“.

U podstavku 2. riječi: „do 1.000.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima: „od 132.722,81 eura“.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12
Urboj: 2178-11-01-22-12
Vrpolje, 2. 12. 2022.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

96.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj 2. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća općine Vrpolje

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 20/22) u članku 29. riječi: „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ zamjenjuje se riječima: „Službenom glasniku općine Vrpolje“.

Članak 2.

U članku 86. riječi: „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ zamjenjuje se riječima: „Službenom glasniku općine Vrpolje“.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa: 024-03/22-01/12
Urbroj: 2178-11-01-22-13
Vrpolje, 2. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

97.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju koordinatora općine Vrpolje

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju koordinatora općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/21) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom osnivaju se i imenuju koordinatori općine Vrpolje za naselja:

Vrpolje: 15 članova i to:

1. Tomislav Šimundić
2. Matej Maleš
3. Marin Kulaš
4. Mihajla Šunić
5. Pavo Ančić
6. Ela Čančar
7. Željko Vuković
8. Josip Čivić
9. Kazimir Begić
10. Ivan Turčić
11. Željko Mandarić
12. Ivan Cindrić
13. Ivica Kulaš
14. Goran Dragun
15. Marko Vrtarić

Stari Perkovci: 13 članova i to:

1. Željko Kucjenić
2. Željka Orešković
3. Katica Funarić
4. Jozo Marković
5. Zdravko Karalić
6. Miroslav Zmaić (Ivan)
7. Josip Zmaić
8. Stjepan Gal
9. Stjepan Mikić
10. Jozo Klaić
11. Miroslav Zmaić (Antun)
12. Magdalena Živić
13. Mirjana Benić

Čajkovci: 11 članova i to:

1. Ivana Vukoja
2. Marija Čorluka
3. Zvonko Miskrić
4. Vjekoslav Čičak
5. Anđa Gagulić
6. Ivana Kotarac
7. Zlatko Pavlović
8. Renato Čorluka
9. Ivan Novoselović
10. Katarina Zetli
11. Darko Cindrić“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12

Urbroj: 2178-11-01-22-14

U Vrpolju, 2. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić

98.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 16. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Vrpolje

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Analizu upravljanja komunalnom infrastrukturom općine Vrpolje, Klasa: 363-01/22-01/59, Urbroj 2178-11-02-22-1 od studenog 2022. godine u skladu s preporukama provedene revizije učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko – posavske županije.

Članak 2.

Općina Vrpolje u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu

općine utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/12

Urbroj: 2178-11-01-22-15

Vrpolje, 2. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.