



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

24. prosinca 2022.

Broj: 40/2022.

SADRŽAJ:

Županija:

- akti Skupštine:

- | | | | |
|--|------|--|------|
| 179. Odluka o Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu | 4839 | 184. Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Osnovne škole Sibirjskih žrtava Sibirj za izdavanje bjanko zadužnice | 4938 |
| 180. Odluka o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu | 4925 | 185. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna | 4940 |
| 181. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenta na području Brodsko-posavske županije | 4936 | 186. Zaključak o usvajanju Plana i Programa rada i Financijskog plana Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2023. | 4950 |
| 182. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Sibirjskih žrtava Sibirj za pokretanje postupaka nabave | 4937 | 187. Zaključak o usvajanju Plana rada i Financijskog plana Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2023. .. | 4950 |
| 183. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Sibirjskih žrtava Sibirj o prihvaćanju Odluke o financiranju projekta Teskina učionica | 4938 | 188. Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2023. | 4951 |
| | | 189. Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2023. | 4951 |
| | | 190. Zaključak o usvajanju Programa rada s operativnim zadacima i Financijski | |

- plan Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2023. godinu **4952**
191. Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Muzeja Brodskog Posavlja **4952**
192. Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje **4953**
193. Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije **4953**
194. Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije **4954**
195. Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje ... **4954**
196. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023. i Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. **4955**
197. Zaključak o usvajanju Plana rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. i Plan prihoda i rashoda Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. **4955**
198. Plan korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu **4956**
199. Program rada Županijske skupštine za 2023. godinu **4957**
200. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Brodsko-posavske županije **4975**
201. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Brodsko-posavske županije za 2023. - 2025. godinu i Financijski učinci **4975**
202. Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva i socijalne skrbi za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu **4980**
203. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave **4989**
204. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju **4994**
205. Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu **5009**
206. Program javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu **5015**
207. Program javnih potreba u školstvu na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu **5018**

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:**

179.

PRORAČUN**BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
ZA 2023. GODINU
I PROJEKCIJE ZA
2024. I 2025. GODINU****SADRŽAJ**

1. PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE UPRAVNIH TIJELA KOJA DJELUJU U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI KAO JEDINICI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE (KORISNIKA PRORAČUNA)	1
1.1. PRIKAZ UPRAVNIH TIJELA	1
1.2. PRIKAZ OSNOVNE ZADAĆE UPRAVNIH TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU S OPISOM OSNOVNIH POSLOVA I PRIKAZOM PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA	1
2. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU	16
2.1. OPĆE NAPOMENE I ZAKONSKA REGULATIVA	16
2.2. TEMELJNI EKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025. GODINE	17
2.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	18
2.4. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINACIJE	22
3. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GOD.	24
3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	24
3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	25
3.3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU	26
3.4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA (PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI I PO KORISNICIMA)	29

1. PRIKAZ ORGANIZACIJSKE STRUKTURE UPRAVNIH TIJELA KOJA DJELUJU U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI KAO JEDINICI PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE (KORISNIKA PRORAČUNA)

1.1. PRIKAZ UPRAVNIH TIJELA

U okviru Brodsko-posavske županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave djeluju slijedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine (razdjel 001),
2. Upravni odjel za proračun i financije (razdjel 002),
3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu (razdjel 011),
4. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša (razdjel 012),
5. Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu (razdjel 006),
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (razdjel 007),
7. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove (razdjel 013)
8. Služba za unutarnju reviziju

1.2. PRIKAZ OSNOVNE ZADAĆE UPRAVNIH TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU S OPISOM OSNOVNIH POSLOVA I PRIKAZOM PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana i zamjenika župana,
- administrativne i tajničke poslove za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine,
- pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima,
- međužupanijsku i međunarodnu suradnju i protokol,
- ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja,
- suradnju s općinama i gradovima na području Županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,
- provedbu i praćenje Uredbe o zaštiti osobnih podataka,
- rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije,
- odnose i suradnju s vjerskim zajednicama,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Savjeta mladih Brodsko-posavske županije,
- organizaciju rada i sjednicu Gospodarsko-socijalnog vijeća,
- organiziranje dostave akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima,
- pripremu nacрта općih i drugih akata u svezi s radnim odnosima zaposlenika u upravnim tijelima i ustrojstva upravnih tijela,

- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- uredsko poslovanje i arhivu,
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,
- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- odnose s javnošću,
- osiguravanje prava na pristup informacijama,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, prijevoz župana i zamjenika župana te poslove dostave, kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- planiranje, projektiranje, vršenje izgradnje, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Županije,
- razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije, te integracija sa informacijskim sustavima jedinica lokalne samouprave,
- planiranje i nabavljanje, te upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa,
- predlaganje i provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija,
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za poslove župana i Županijske skupštine upravlja **pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.**

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Službe za poslove Županijske skupštine i župana potrebno je u 2023. godini osigurati 440.813,00 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu programi Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine sudjeluju s 0,25 %.

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- pripremu nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda i izdataka,
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća,
- obavljanje stručnih, pravnih i financijskih poslova vezano uz provođenje postupaka javne nabave,
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika,

- izradu nacрта akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- provedbu sustava unutarnjih kontrola,
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,
- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za proračun i financije upravlja pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za proračun i financije potrebno je u 2023. godini osigurati 7.878.350,00 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu programi Upravnog odjela za proračun i financije sudjeluju s 4,53 %.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, poljoprivrede, turizma, šumarstva, lovstva, ruralnog i regionalnog razvoja,
- usklađivanje mjera i aktivnosti u cilju ravnomjernog gospodarskog razvitka jedinica lokalne samouprave u sastavu Županije,
- izradu programa potpora male vrijednosti za poduzetnike, poduzetničke potporne institucije, sukladno važećim uredbama Europske komisije,
- provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije (udruge, zaklade, klasteri, turističke zajednice), stručno-poslovne organizacije (komore, znanstvene i obrazovne institucije),
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, seminara, radionica, promocija, gospodarskih sajмова te izložbi,
- provedbu propisa o procjeni vrijednosti nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva Brodsko-posavske županije,
- obveze utvrđene propisima kojima se uređuje vatrogasna djelatnost,
- suradnju s regionalnim koordinatorom, praćenja te provedbe razvojnih dokumenata,
- praćenje stanja u području turizma te davanje smjernica za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, a u suradnji s Turističkom zajednicom Brodsko-posavske županije kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma,
- provođenje projekata navodnjavanja na području Županije,
- provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- stručne i administrativne poslove za potrebe komasacijskog povjerenstva,
- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno Zakonu o lovstvu,
- aktivnosti propisane odredbama Zakona o zaštiti životinja,
- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i

- divljači, surađivanje s lovačkim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva,
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji sajмова, manifestacija s ciljem promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama,
- praćenje stanja zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije,
- pripremu podloga i izrada analiza i izvješća te drugih materijala o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva i pojedinih gospodarskih djelatnosti,
- pripremu i izradu nacrtu odluka i drugih akata koje donosi Župan i Županijska skupština,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela,
- vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva financija,
- vođenje Registra dodijeljenih potpora male vrijednosti Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta,
- pripremu stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti upravnog odjela,
- praćenje stanja u području sustava obrane od tuče te administrativne i stručne poslove vezano za rad Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba iz područja nadležnosti ovog upravnog tijela čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice, ima Županija.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica,
- vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih,
- izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja,
- utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.
- utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata,
- razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,
- izdavanje EU potvrda za turističke vodiče
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara,
- izdavanje rješenja o udovoljavanju u uvjeta za obavljanje djelatnosti suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama u poljoprivredi i šumarstvu,
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole

- za krčenje, odnosno čistu sječu šume,
- prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za gospodarstvo i poljoprivredu upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu potrebno je u 2023. godini osigurati 3.510.171,00 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu programi Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu sudjeluju s 2,01 %.

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku izdavanja dokumenata prostornog uređenja, lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju zemljišta za redovnu uporabu građevina, potvrda o usklađenosti parcelacijskih elaborata s dokumentima prostornog uređenja,
- praćenje stanja i analiziranje izvješća pravnih osoba iz područja nadležnosti ovog upravnog tijela čija osnivačka prava, odnosno poslovne udjele ili dionice ima Županija,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju u postupku gradnje i ozakonjenja izdavanjem rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, potvrde glavnom projektu, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, uvjerenja o vremenu građenja građevina,
- koordinaciju u izradi dokumenata prostornog uređenja gradova i općina na području Županije,
- izvršavanje obveza u provedbi propisa iz područja energetske učinkovitosti te provođenje programa sustavnog gospodarenja energijom na razini Županije,
- vođenje registra objekata Županije u informatičkom sustavu gospodarenja energijom i koordiniranje s drugim odjelima na poslovima energetske učinkovitosti na nekretninama kojima je vlasnik Županija, odnosno nekretninama javnih ustanova kojima je Županija osnivač,
- koordiniranje poslova oko ravnomjerne izgradnje i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Županije u suradnji sa Županijskom upravom za ceste,
- izradu akata i pripremu postupaka za dodjelu koncesija u području energetike, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora,
- izvršavanje obveza iz područja vodnog gospodarstva,
- izradu izvješća, planova, programa i drugih dokumenata u području zaštite okoliša, zaštite prirode i zaštite zraka,
- kontrolu i verifikaciju podatka iz registra onečišćavanja okoliša,
- izvršavanja obveza u području gospodarenja otpadom,
- analizu izvješća županijskih ustanova i trgovačkih društava osnovanih u područjima iz nadležnosti zaštite okoliša i prirode,
- praćenje stanja i predlaganje mjera za ostvarivanje učinkovitije prometne povezanosti jedinica lokalne samouprave na području Županije,

- predlaganje uvjeta obavljanja te provođenje postupka i izdavanje dozvola za županijski linijski odnosno županijski posebni linijski javni cestovni prijevoz putnika,
- rješavanje u prvom stupnju o pravima i obvezama građana i pravnih osoba u upravnom postupku iz područja prometa,
- izrađivanje planskih i izvještajnih dokumenata zaštite okoliša i zaštite prirode,
- vođenje e-baze registra onečišćavanja okoliša,
- provođenje postupaka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju po pokrenutim žalbenim postupcima na upravna rješenja koja donose jedinice lokalne samouprave u području komunalnog gospodarstva,
- izradu nacрта općih i drugih akata iz nadležnosti rada upravnog odjela,
- vođenje evidencija i izvješća propisanih posebnim zakonima, praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- sudjelovanje u postupcima dodjele koncesija za pravo gospodarskih korištenja prirodnih dobara,
- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe,
- donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom,
- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje, obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, - rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravima na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja i druge poslove određene posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša potrebno je u 2023. godini osigurati 2.262.647,68 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu programi Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša sudjeluju s 1,30%.

Realizacija projekata i povlačenje sredstava bit će moguća uz ispunjene pretpostavke:

- **zakonske**
- **za idejni projekt-projektni zadatak,**
- **za glavni projekt-projektni zadatak i lokacijska dozvola,**
- **za građenje-građevna dozvola;**
- **osigurano planirano sufinanciranje.**

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganja mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na području Županije,
- predlaganje i provođenje mjera za stipendiranje studenata,
- donošenje plana mreže dječjih vrtića na području Županije,
- praćenje i provođenje programa javnih potreba u visokom obrazovanju,
- praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama,
- praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju,
- praćenje i realizaciju programa u području obrazovanja,
- financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela,
- izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture,
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela,
- sudjelovanje u pripremi prijedloga mreže osnovnih i srednjih škola na području Brodsko-posavske županije,
- suradnju s udrugama i drugim pravnim osobama u područjima iz djelokruga rada ovog upravnog tijela.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvataka iz registra,
- vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba,
- upis u registar,
- izdavanje rješenja o upisu,
- izdavanje rješenja o ispisu,
- obavljanje upravnog nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića,
- utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama,
- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju,

- prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole,
- privremeno oslobađanje od započetog školovanja,
- prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole,
- donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika,
- izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik,
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova,
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje,
- donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama,
- poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci,
- izdavanje obaveznih prekršajnih naloga, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe, kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja,
- vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme,
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati,
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
- izrade i pripreme dokumentacije za osnivanje javnog muzeja kojem je osnivač Županija, kao i za ukidanje istoga te pripreme poslove za imenovanje i razrješenje ravnatelja javnog muzeja,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu potrebno je u 2023. godini osigurati 59.059.672,75 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu participira s 33,94%.

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, nad kojima Županija ima osnivačka prava,
- obavljanje financijsko-administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano

- financiranje potreba javnih ustanova,
- predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- izradu i praćenje provođenja javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi,
- obavljanje poslova vezanih uz rad mrtvozorničke službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- provođenje projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela, koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi
- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima,
- pripremu prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
- poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja i **povjerene poslove državne uprave** određene zakonom koji se odnose na:

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama nesposobnim za samostalan život i rad i koje nemaju sredstava za uzdržavanje i ne mogu to pravo ostvariti po drugoj osnovi sa stalnim prebivalištem u Republici Hrvatskoj,
- ovjeru knjiga evidencije o nabavljenim i izdanim lijekovima koji sadrže opojne droge (narkotike) ili psihotropne tvari,
- registraciju, upis promjena i prestanak djelovanja udruga definiranih zakonom kojim se uređuje rad, vođenje registra udruga i zbirke isprava te izdavanje potvrda i izvadaka iz istih,
- evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava te dostava izvješća prema nadležnom ministarstvu,
- registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika,
- izdavanje dvojezičnih potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu, izdavanje potvrda o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici) te izdavanje potvrda o činjenici života - izdavanje objava za povlašteni prijevoz invalidnim osobama i pratiteljima invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu,
- izdavanje rješenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije,
- prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć na mrežnim stranicama Ureda te dostava godišnjeg izvješća nadležnom ministarstvu,
- po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (za sudionike, vojne i civilne žrtve II. svjetskog rata, civilne žrtve Domovinskog rata i mirnodopske vojne invalide stradale na obavljanju obvezne vojne službe od 15. 05. 1945. i članove njihovih obitelji), priznavanje prava na osobnu invalidninu, obiteljsku invalidninu, uvećanu obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebni dodatak djeci poginulih, umrlih i nestalih vojnih i civilnih invalida rata i pravo na besplatne udžbenike civilnim invalidima rata te djeci civilnih invalida rata i djeci mirnodopskih vojnih invalida,

- izdavanje potvrda korisnicima prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata za ostvarivanje prava na stipendiju, za ostvarivanje prava na prednost pri smještaju u učeničke i studentske domove, za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju, za ostvarivanje prava na prednost pri smještaju u domove socijalne skrbi, za ostvarivanje prava na jednokratno oslobađanje plaćanja naknade za prenamjenu poljoprivrednog, za ostvarivanje prava na poseban staž za vrijeme provedeno u zatočeništvu civilnim invalidima,
- usklađivanje novčanih primanja po izvršnim rješenjima te obavljanje likvidature novčanih primanja po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava te knjiženje istih,
- izrada polugodišnjih i godišnjih izvješća o broju korisnika po pojedinačnim pravima, vođenje evidencije svih korisnika prava po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te izdavanje potvrda po zahtjevima korisnika i druge poslove određene posebnim propisima-
- priznavanje statusa i prava člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status i prava hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, prava hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata kao i članova njihovih obitelji, status i prava mirnodopskog vojnog invalida te status i prava stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji,
- pravo na obiteljsku invalidninu, pravo na povećanu i uvećanu obiteljsku invalidninu, na novčanu naknadu u iznosu obiteljske invalidnine te na novčanu naknadu u iznosu povećane i novčane naknade u iznosu uvećane obiteljske invalidnine, kao i pravo na novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine,
- pravo na osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, pravo na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza,
- pribavljanje mišljenja zdravstvene ustanove u postupku stručne procjene o postojanju uzročno - posljedične veze pojave ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u Domovinskom ratu, nalaza i mišljenja vijeća vještaka i revizijskog vijeća o postojanju i o postotku oštećenja organizma te o uzročnoj povezanosti smrti hrvatskih ratnih vojnih invalida sa 100% oštećenja organizma uslijed bolesti koje je posljedica rane ili ozljede na temelju koje je bilo priznato oštećenje organizma od 100% I. skupine sa sudjelovanjem u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i suicida hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, o nesposobnosti za privređivanje i o utvrđivanju je li potreban doplatak za pripomoć u kući,
- pribavljanje nalaza i mišljenja vijeća vještaka je li rana, ozljeda, bolest, pogoršanje, odnosno pojava bolesti kod hrvatskog branitelja neposredna posljedica sudjelovanja u Domovinskom ratu, priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nije utvrđena kao standard u obveznom zdravstvenom osiguranju,
- rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć članovima obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata,
- suradnju u postupku pozivanja obitelji ekshumiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata na identifikaciju, organiziranje prijevoza i pogreba posmrtnih ostataka, ekshumiranih i identificiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti,
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana Svih svetih i Dušnog dana u znak trajnog sjećanja na sve poginule hrvatske branitelje iz Domovinskog rata,
- sudjelovanje u organizaciji pogreba posmrtnih ostataka civilnih žrtava iz Domovinskog rata nakon postupka ekshumacije i identifikacije, obradu podataka vezanih za ostvarena novčana prava,

- obračun priznatih prava i unos pripadajućeg prava u informatički program,
- vođenje evidencije preplaćenih korisnika, praćenje dinamike povrata nepripadno isplaćenih novčanih sredstava i poduzimanje svih potrebnih radnji vezanih za povrat istih,
 - izdavanje potvrda o činjenicama o kojima Odjel vodi službenu evidenciju kao i o činjenicama o kojima ne vodi službena evidencija,
 - izdavanje objava za besplatni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine te pratitelju korisnika obiteljske invalidnine kao i pratitelju vojnog invalida rata,
 - izdavanje objava za povlašteni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. i IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu,
 - druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje potrebno je u 2023. godini osigurati 100.843.650,34 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje participira s 57,93%.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE obavlja upravne i stručne, povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama, ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, pripreme poslova sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva, stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvotka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača
- upis udruga i upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, vođenje registra udruga u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga, upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- upis zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,

- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,
- prijava novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja (određivanje MBG-a) i ispisivanje potvrde o prebivalištu,
- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje,
- prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete,
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,
- vođenje i ažuriranje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača,
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade,
- izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen, u stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje),
- provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje,
- davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
- određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, - područje vlasništva i stvarnih prava, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova,
- vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Upravnim odjelom za opću upravu i imovinsko-pravne poslove upravlja **pročelnik**.

PRIKAZ PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Za provođenje programa Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove potrebno je u 2023. godini osigurati 75.000,00 EUR.

U ukupnim rashodima i izdacima Proračuna za 2023. godinu Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove participira 0,04 %.

SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te institucijama iz nadležnosti, a koje ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima u upravnim tijelima Županije i svim proračunskim korisnicima, osim onih koji imaju ustrojenu unutarnju reviziju u skladu s Pravilnikom,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- davanje stručnog mišljenja i preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području,
- analizu testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- suradnju s ustrojstvenom jedinicom Ministarstva financija nadležnom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole i Državnim uredom za reviziju,
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela ili po nalogu župana.

Službom za unutarnju reviziju upravlja **pročelnik**.

2. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

2.1. OPĆE NAPOMENE I ZAKONSKA REGULATIVA

Sukladno odredbama novoga Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), koji je na snazi od 1. siječnja 2022., Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, sukladno odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. (dalje u tekstu: Upute).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023.–2025.,
- novosti u izradi proračuna i financijskih planova temeljem novog Zakona o proračunu,
- obveze u izradi proračuna i financijskih planova temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj,

- sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije,
- metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- utjecaj novog Zakona o socijalnoj skrbi na Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i planiranje sredstava za troškove stanovanja,
- bitne odrednice iz Odluke o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave,
- planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina i
- novosti kod zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema novom Zakonu o proračunu.

Ove Upute dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi, na temelju ovih Uputa i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, **upravno tijelo za financije županije, grada i općine u suradnji s drugim upravnim tijelima izradilo upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i dostavile ih svojim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

2.2. TEMELJNI EKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025. GODINE

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2025. (dalje u tekstu: Program konvergencije) u travnju 2022. Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2022. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023. – 2025.

Sukladno Programu konvergencije, u ovom makroekonomskom okviru očekuje se da će nakon rasta BDP-a od 3,0% u 2022., rast BDP-a opet ubrzati na 4,4% u 2023. godini. Tijekom srednjoročnog razdoblja očekuje se nastavak rasta gospodarske aktivnosti po usporavajućoj dinamici od 2,7% u 2024. te 2,5% u 2025. godini. U 2022. godini očekuje se ubrzanje inflacije potrošačkih cijena na razinu od 7,8%, koja će potom u 2023. godini usporiti na 3,7%.

Vezano za fiskalna kretanja kako na prihodnoj tako i na rashodnoj strani proračuna u narednom srednjoročnom razdoblju očekuje se da će rezultirati postupnim smanjenjem proračunskog manjka s 2,9% BDP-a u 2021. na 2,8% BDP-a u 2022. godini. U 2023. i 2024. godini manjak proračuna opće države predviđa se na razini od 1,6% BDP-a, a u 2025. na razini od 1,2% BDP-a. U isto vrijeme udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti bruto domaćeg proizvoda smanjivat će se godišnje po prosječnoj stopi od 3,1 postotna boda, odnosno sa 76,2% BDP-a u 2022. na 71,7% BDP-a u 2023., 68,9% BDP-a u 2024. te na 66,9% BDP-a u 2025. godini.

Republika Hrvatska će u sljedećem razdoblju provesti i brojne strukturne reforme uslijed čega raste potreba za modelom koji može simulirati učinke takvih reformi, a tijekom faze provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti bit će izuzetno važno osigurati adekvatno praćenje investicija i procjene njihovih makroekonomskih i fiskalnih učinaka.

2.3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Značajna novost u odnosu na stari Zakon o proračunu i dosadašnju praksu je razina ekonomske klasifikacije na kojoj se predlaže i usvaja plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine. Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2024. i 2025. godinu. Navedeno je novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina, kada se plan za proračunsku godinu iskazivao na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Novi Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. novog Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji. Dio jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovih proračunskih korisnika i u dosadašnjoj praksi iskazivali su rashode po funkcijskoj klasifikaciji, međutim dio nije postupao na taj način. Novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici sada imaju zakonsku obvezu iskazati rashode u Općem dijelu proračuna, odnosno financijskog plana u Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.

Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Novi Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

U prethodnim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana Zakonom o proračunu, već je Ministarstvo financija u uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave davalo instrukcije jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu višegodišnjeg plana uravnoteženja te akata koje je potrebno donijeti uz proračun odnosno financijski plan.

Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sukladno članku 31. Zakona o proračunu obrazloženje postaje sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama novog Zakona o proračunu sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Novi Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Novost je da je člankom 41. novog Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana.

Kao i prema starom Zakonu o proračunu i novim Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Novim Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika o čemu se detaljnije objašnjava u nastavku ove Upute.

PRORAČUNI I FINACIJSKI PLANOVI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU U EURIMA

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.



Proračun koji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose za razdoblje 2023. – 2025. i financijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2023. – 2025. iako se pripremaju tijekom 2022., a predstavničko tijelo raspravlja i donosi proračun do kraja 2022. godine

(dok je službena valuta kuna), svi iznosi iskazani u proračunu i financijskim planovima moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru.

Ako navedeni akti sadržavaju i usporedne **podatke za godine koje prethode danu uvođenja eura, podaci za te godine preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedivosti podataka**, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona.

Slijedom navedenog kod izrade proračuna, financijskih planova i drugih pratećih planskih dokumenta, a radi bolje usporedivosti podataka, podaci za plan tekuće i izvršenje prethodne godine trebaju biti preračunati iz kuna u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona.

Proračun za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. u EUR

IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022.	PRORAČUN ZA 2023.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2024.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2025.
 <p>radi bolje usporedivosti podataka iznose iskazane u kunama potrebno je preračunati u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije i pravila za preračunavanje i zaokruživanje te iskazati u eurima</p>		 <p>plan prihoda i primitaka i rashoda i izdataka potrebno je iskazati u eurima</p>		

Svi akti proračunskog planiranja, uključujući i višegodišnji plan uravnoteženja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje za koje se proračun donosi, odluke o privremenom financiranju, odnosno odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka i slično trebaju biti iskazani u novoj valuti euru.

Vezano za dvojno iskazivanje proračunskih dokumenata u eurima i kunama, u skladu s Uputom o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru iz lipnja 2022., preporuka je:

- a) **jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da u Općem dijelu proračuna sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno, odnosno u kunama i u eurima.**
- b) **proračunskim i izvanproračunskim korisnicima da u Općem dijelu financijskog plana sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno u kunama i eurima.**

Više o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj navedeno je u Uputi o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru na mrežnim

stranicama Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/vijesti/objavljena-azurirana-verzija-upute-o-procesu-prilagodbe-poslovnih-procesa-subjekata-opce-drzave-za-poslovanje-u-euru-lipanj-2022/3315>

2.4. UPUTE UPRAVNIH TIJELA ZA FINACIJE

Sukladno članku 26. stavku 2. novog Zakona o proračunu, a na temelju ovih Uputa Ministarstva financija, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute upravnog tijela za financije, izrađene u suradnji s drugim upravnim tijelima obvezno sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
 - c) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
 - d) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i
- način izrade i **rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Također, skrećemo pozornost da upute upravnog tijela za financije slijede metodologiju izrade proračuna i financijskih planova koja se navodi u sljedećem poglavlju.

3. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

UVOD I PRAVNI TEMELJ

Temeljem članka 40. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21, u daljnjem tekstu: Zakon) Župan utvrđuje prijedlog proračuna za slijedeću godinu i projekcija za iduće dvije godine te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

Člankom 42. Zakona utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama

(„Narodne novine“ broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), kao i Uputama za izradu Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Izradom Proračuna za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godin u kojemu se konsolidiraju svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije, kao i plaće te rashodi za zaposlene osnovnih i srednjih škola te vlastiti i namjenski prihodi ustanova u zdravstvu, a sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Proračunu Brodsko-posavske županije u planskom razdoblju 2023.-2025. godine, planirani su i vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika, te rashodi i izdaci po istim načelima priznavanja koja se primjenjuju i za ostale prihode, primitke, rashode i izdatke.

MAKROEKONOMSKI OKVIR

Makroekonomski i fiskalni okvir u srednjoročnom razdoblju izrađen je temeljem svih dosad objavljenih pokazatelja te projekcija proračunskih kategorija, a koje su detaljno obrazložene u Programu konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2025. objavljenom na službenoj stranici Ministarstva financija.

3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu kalkulirani su u ukupnoj svoti od 169.439.285,90 EUR-a što u odnosu na 2022. godinu (Izmjene) predstavlja povećanje za 6.104.253,37 EUR-a ili 3,75 %.

Planirani su u skladu s raspoloživim pokazateljima makroekonomske politike, te procjenama kretanja zajedničkih poreza u 2023. godini.

Pretežiti dio, odnosno 168.481.682,38 EUR-a ili čak 99,43 % odnosi se na **prihode poslovanja**, na **primitke od prodaje nefinancijske imovine** 0,20 % ili 342.745,28 EUR-a, dok se na **primitke od financijske imovine i zaduživanja** odnosi 614.858,24 EUR-a, ili 0,36 % ukupno planiranih prihoda i primitaka Županijskog proračuna za 2023. godinu (preostali dio prihoda odnosi se na anticipirani višak). Budući se značajan dio proračuna odnosi na **financiranje decentraliziranih funkcija** i to **8.618.218,42 EUR-a**, u 2023. godini izuzetna pažnja morat će se pokloniti daljnjem provođenju projekta decentralizacije.

Planirani iznosi sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija u 2023. godini, na temelju raspoloživih podataka, odnosno preporuka proračunskim korisnicima su:

Tablica 4.

	UKUPNA OBVEZA(EUR)
OSNOVNO ŠKOLSTVO	3.405.586,06
SREDNJE ŠKOLSTVO	2.078.472,15
SOCIJALNA SKRB	910.576,00
ZDRAVSTVO	2.223.584,21
UKUPNO	8.618.218,42

Svakako je nužno napomenuti da se ovdje radi o aproksimativnim iznosima koji su temeljeni na Smjernicama Ministarstva financija. Kako su u prijedlogu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu planirani kumulativni iznosi za cijelu Republiku Hrvatsku, točni iznosi sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u 2023. godini bit će poznati tek nakon što nadležna ministarstva utvrde minimalne financijske standarde za financiranje pojedinih funkcija.

Sukladno tome, Županija će **Odlukom o izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu** uskladiti planirane iznose u Županijskom proračunu s planom Ministarstva financija.

3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

Planirani iznos prihoda i primitaka za 2023. godinu (uvećan za anticipirani višak prihoda i primitaka) biti će usmjeren u proračunsku potrošnju na način da će **rashodi poslovanja (tekući rashodi)** apsorbirati **157.399.013,37 EUR-a** ili **90,42 %**, dok će **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** sudjelovati s **9,14 %** ili **15.919.318,48 EUR-a**, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova **751.972,92 eura** ili **0,43 %**.

Rekapitulirajući proračunsku potrošnju **po razdjelima** možemo konstatirati da će se **33,92 %** svih raspoloživih prihoda/primitaka utrošiti u **razdjelu obrazovanja, športa i kulture**, u razdjelu **zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja 57,93 %**, na području **gospodarstva i poljoprivrede 2,01 %**, **graditeljstva, infrastrukture i zaštite okoliša 1,29 %**.

Za normalno funkcioniranje županijskih upravnih tijela (UO za proračun i financije) utrošit će se ukupno **4,52 %** svih raspoloživih prihoda i primitaka u proračunskoj potrošnji 2023. godine.

3.3. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Konsolidirani Proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu iznosi 169.439.285,90 EUR.

Projekcija prihoda za 2024. godinu iznosi 165.484.444,60 EUR te Projekcija prihoda za 2025. god. iznosi 165.627.306,55 EUR.

Prihodi i primici planirani su na temelju uključivanja vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika, ostvarenja Proračuna u 2021. godini, dosadašnjoj realizaciji, procjeni ostvarenja namjenskih prihoda i primitaka kao i procjeni općih prihoda koje su određene sadržajno i strukturno u Uputama za izradu Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Prihodi od poreza (61) – planirani u iznosu 9.034.767,63 EUR

Ukupni porezni prihodi planirani su u Proračunu za 2023. godinu na razini 9.034.767,63 EUR. Porez i prirez na dohodak koji se sastoji od prihoda od ustupljene stope poreza na dohodak namijenjen financiranju decentraliziranih funkcija.

Pomoći iz inozemstava i od subjekata unutar općeg proračuna (63) – planirani u iznosu 65.250.422,00 EUR

Pomoći iz inozemstava i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u Proračunu za 2023. godinu na razini 65.250.422,00 EUR. U sklopu navedenih pomoći planirane su pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, pomoći iz proračuna (prihodi iz državnog proračuna i fondova temeljem prijenosa EU sredstava, kao i za povjerene poslove državne uprave koje su obavljali uredi državne uprave).

Prihodi od imovine (64) – planirani u iznosu 552.840,07 EUR

Porezi na imovinu i porezi na robu i usluge, čine županijske poreze i sastoje se od poreza na nasljedstva i darove, poreza na automate i zabavne igre, te poreza na cestovna motorna vozila.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada te ostali prihodi (65) – planirani u iznosu 8.797.897,67 EUR

U sklopu navedenih prihoda na pristojbe za izdavanje lokacijske odnosno građevinske dozvole te na ostale upravne pristojbe i naknade odnosi se 8.797.897,67 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (66) – planirani u iznosu 3.241.051,29 EUR

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija se odnose na prihode proračuna i proračunskih korisnika za prodanu robu / uslugu, te primljene donacije.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza (67) – planirani u iznosu 81.402.230,91 EUR

Prihodi se odnose na prihode proračunskih korisnika za redovno poslovanje i uplate od HZZO-a za ugovorne obveze.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) – planirani u iznosu 202.472,81 EUR

Prihodi se odnose na ostale prihode proračuna i proračunskih korisnika.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (71; 72) – planirani u iznosu 342.745.28 EUR

Prihod se odnosi na prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta koji je zajednički prihod državnog proračuna, županijskog i općinskog/gradskog proračuna i prihode od prodaje stambenih objekata u vlasništvu proračuna i proračunskih korisnika, te ostale dugotrajne imovine.

Primici od financijske imovine i zaduživanja (8) – planiran u iznosu 614.858,24 EUR

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u Proračunu za 2023. godinu na razini 614.858,24 EUR.

Primitak od financijske imovine i zaduživanje se odnosi na primitak od prodaje udjela i primici od zaduživanja, te povrati glavnica po danim kreditima iz ranijeg razdoblja. Navedeni iznos se odnosi na proračun i proračunske korisnike.

Obrazloženje prenesenog viška

Planirani preneseni višak poslovanja iz 2022. u plan proračuna za 2023. iznosi 4.631.018,87 EUR. Višak prihoda poslovanja predstavlja neutrošena sredstava iz 2022. i ranijih godina.

RASHODI I IZDACI

Plan rashoda i izdataka u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu temelji se na iskazanim potrebama pojedinih nositelja planiranja kao i raspoloživim sredstvima planiranim za 2023. godinu. Iskazani zahtjevi su zasnovani na zakonskim obvezama, odlukama Županijske skupštine te programskim potrebama pojedinih korisnika.

Ukupni rashodi/izdaci proračuna i proračunskih korisnika u Proračunu za 2023. godinu planirani su na razini 174.070.304,77 EUR prema sljedećoj strukturi:

Rashodi za zaposlene (31) – planirani u iznosu od 96.980.794,83 EUR

Rashodi za zaposlene u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu od 96.980.794,83 EUR. U sklopu ukupnih Rashoda za zaposlene na djelatnike Brodsko-posavske županije, rashode za proračunske korisnike i rashode u sklopu EU projekta, kao i na preuzete djelatnike ureda državne uprave.

Materijalni rashodi (32) – planirani u iznosu od 52.508.219,13 EUR

Ukupni materijalni rashodi u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu od 52.508.219,13 EUR za potrebe redovnog poslovanja proračuna i proračunskih korisnika.

Financijski rashodi (34) – planirani u iznosu od 670.067,20 EUR

Financijski rashodi u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu od 670.067,20 EUR. Rashodi se odnose na poslovanje proračuna i proračunskih korisnika.

Subvencije (35) – planirane u iznosu od 768.896,11 EUR

Subvencije u Proračunu za 2023. godinu planirane su u iznosu od 768.896,11 EU te se cijeli iznos odnosi na subvencije Brodsko-posavske županije.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36) – planirane u iznosu od 965.939,15 EUR

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u Proračunu za 2023. godinu planirane su u iznosu od 965.939,15 EUR. Rashodi se odnose na ukupne pomoći Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37) – planirane u iznosu od 2.928.359,30 EUR

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u Proračunu za 2023. godinu planirane su u iznosu 2.928.359,30 EUR. Rashod se odnosi na ukupne naknade Brodsko-posavske županije.

Ostali rashodi (38) – planirani u iznosu od 2.576.737,65 EUR

Ostali rashodi u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu od 2.576.737,65 EUR. Rashod se odnosi na ukupne ostale rashode Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (41; 42; 45) – planirani u iznosu od 15.919.318,48 EUR

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu 15.919.318,48 EUR. Rashod se odnosi na ukupne rashode za nabavu nefinancijske imovine Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5) – planiran u iznosu 751.972,92 EUR

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u Proračunu za 2023. godinu planirani su u iznosu 751.972,92 EUR. Navedeni izdatak se odnosi se na izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmove Brodsko-posavske županije i njezinih proračunskih korisnika.

3.4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA (PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI I PO KORISNICIMA)**RAZDJEL 1.****UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Za provedbu aktivnosti u okviru ovog proračunskog razdjela potrebno je u 2023. godini osigurati ukupno **440.813,00 EUR-a**.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08 i 136/12 i 15/15), predlaže se planiranje sredstava za izdatke u Razdjelu I. Županijskog proračuna – Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine i to kako slijedi:

1. AKTIVNOSTI POSLOVANJE UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

U okviru aktivnosti poslovanja Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine podrazumijevaju se rashodi za:

Službena putovanja predsjednika, potpredsjednika i članova Županijske skupštine i ostalih osoba po odobrenju predsjednika Županijske skupštine u mjesta izvan Brodsko-posavske županije na teret sredstava Županijskog proračuna,

Stručno usavršavanje zaposlenika-ovaj izdatak odnosi se na troškove kotizacije za sudjelovanje na seminarima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i edukacija osobama kojima se odobri taj trošak na teret Županijskog proračuna,

Usluge promidžbe i informiranja obuhvaća izdatak za obavješćivanje općinskih i gradskih vijećnika o aktualnostima iz društveno političkog života BPŽ putem lokalnog glasila i drugih medija, zatim izdatak za razne javne oglase i pozive, natječaje, odnosno javna nadmetanja, prigodne čestitke putem elektronskih medija, novina i sl. (uz državne blagdane, Dan Brodsko-posavske županije i sl., izložbeni i

sajamski, oglasi i sl.) Vezano za ovaj izdatak, podsjećamo da postoji potpisan Sporazum između Županijske skupštine, Župana i Posavske Hrvatske,

Intelektualne i osobne usluge- Sredstva treba planirati na ovoj poziciji radi izmirenja obveza po ugovorima za održavanje službene mrežne stranice BPŽ i sustava održavanja e-sjednica Županijske skupštine.

Računalne usluge- Godišnje održavanje programa sazivanja sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, te slanje materijala elektroničkim putem (e-sjednice).

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa, obuhvaća izdatak za naknade prijevoza dragovoljnim darivateljima krvi na području Brodsko-posavske županije, koji imaju prebivalište izvan sjedišta Županije, a budu nazočni na svečanosti obilježavanja Dana dragovoljnih darivatelja.

Naknade za rad članovima Županijske skupštine i ostalih tijela planiran je temeljem Odluke Županijske skupštine, a obuhvaća, osim navedenih i sredstva za troškove prijevoza za dolazak na sjednice.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, obuhvaća izdatke za naknade članovima Povjerenstva, kao i za provođenje dokumenata koji reguliraju pitanje ravnopravnosti spolova, kako na državnoj tako i na lokalnoj razini.

Županijsko vijeće za prevenciju kriminaliteta- obuhvaća izdatke za rad i aktivnosti Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Brodsko-posavske županije kao partnerskog tijela lokalne zajednice čiji je cilj povećanje sigurnosti zajednice kroz preventivne aktivnosti, prevenciju štetnih ponašanja te podizanje ukupne kvalitete života zajedničkim i koordiniranim radom cijele zajednice.

Županijski savjet mladih, obuhvaća izdatke za provođenje programa i aktivnosti iz nadležnosti Županijskog savjeta mladih utvrđenih Zakonom o savjetima mladih.

Ostala stručna tijela Povjerenstva, odbori, savjeti i Službenički sud Brodsko-posavske županije, obuhvaća izdatke za rad navedenih tijela osnovanih odlukom Županijske skupštine ili Župana.

Reprezentacija – Obuhvaća trošak nabave i posluživanja hladnih i toplih napitaka (sokovi, kava, čaj) sudionicima Skupštine i radnih tijela, kao i ugostiteljske usluge u vrijeme održavanja i svečanih sjednica i prijema u prigodi blagdana.

Međužupanijska i međunarodna suradnja, obuhvaća izdatak za plaćanje članarine Brodsko-posavske županije u Nacionalnoj zajednici hrvatskih županija.

Odlukom Županijske skupštine Brodsko-posavska županija pristupila je u Hrvatsku zajednicu županija, te se prema općim aktima Zajednice svaka članica obvezala na plaćanje godišnje članarine. S tim u svezi u Proračunu se planiraju sredstva za taj izdatak.

Donacije, sponzorstva, pokroviteljstva, obuhvaća izdatke za nagrade dragovoljnim darivateljima krvi, koji su 35,50,55, 70,75 i 100 i više puta darovali krv, a ista se uručuje na svečanosti u prigodi obilježavanja Dana dragovoljnih darivatelja.

2. AKTIVNOST SUFINANCIRANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U okviru ove aktivnosti podrazumijevaju se za planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje sustava civilne zaštite, te provođenja mjera i aktivnosti propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18 i 31/20), i to:

- nabava službene radne i zaštite odjeće i obuće za postrojbu civilne zaštite
- intelektualne i osobne usluge (Procjena rizika od velikih nesreća, Plan djelovanja sustava civilne zaštite, vanjski plan civilne zaštite, procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara),
- sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja,
- vježbe operativnih snaga civilne zaštite.

3. AKTIVNOST FINANCIRANJE IZDAVANJA SLUŽBENOG VJESNIKA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

U okviru aktivnosti financiranja izdavanja Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije, podrazumijeva se rashodi za:

Grafičke, tiskarske i druge usluge-razumijeva prvenstveno izdatak za tisak i distribuciju službenog glasila Županije – "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije". Osim tiska glasila plaćaju se i ostale tiskarske usluge (plakati, brošure), te uvezivanje dokumenata (zapisnici i sl.)

4. AKTIVNOST FINANCIRANJE NACIONALNIH MANJINA

U okviru aktivnosti financiranja nacionalnih manjina, podrazumijeva se rashodi za:

Tekuće donacije vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji izabrano je Vijeće srpske nacionalne manjine, Vijeće romske nacionalne manjine, te predstavnik albanske, ukrajinske, češke i bošnjačke nacionalne manjine prema kojima Županija, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, ima određene obveze. Naime Županija, kao i sve druge lokalne jedinice u kojima su izabrana tijela nacionalnih manjina, u svom proračunu dužna su osigurati sredstva za rad tih tijela. U tom smislu predlaže se planiranje sredstava za nacionalne manjine u 2023. godini u iznosu od 35.900,00 EUR. Sredstva su namijenjena za isplatu naknada članovima vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, te za materijalne troškove neophodne za normalan rad ovih tijela. Visina naknada propisana je Odlukom Županijske skupštine u netto iznosu od 22,56 EUR svakom članu po sjednici kojoj pribiva, dok je predsjedniku vijeća i izabranom predstavniku nacionalne manjine naknada propisana u netto iznosu od 66,36 EUR mjesečno. Materijalni troškovi obuhvaćaju izdatke za održavanje sjednica, nabavka kancelarijskog materijala, usluge telefona i pošte, grijanje i sl.

5. AKTIVNOST FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA

U okviru aktivnosti **financiranja političkih stranaka**, podrazumijeva se rashodi za:

Tekuće donacije političkim strankama utvrđuju se na temelju kriterija propisanih Zakonom o financiranju političkih stranaka i Odlukom o financiranju političkih stranaka Županijske skupštine.

6. AKTIVNOST FINANCIRANJA "DANA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE"

U okviru aktivnosti financiranja "Dana Brodsko-posavske županije", podrazumijeva se rashodi za:

Pripremu i održavanje Svečane sjednice Županijske skupštine, isplatu novčanih nagrada dobitnicima priznanja, kao i rashode za izradu županijskih priznanja (plaketa, grb, povelje).

7. RASHODI ZA ODRŽAVANJE IZBORA ZA NACIONALNE MANJINE

U okviru ovih rashoda osiguravaju se, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, sredstva za provođenje izbora za predstavnike i članove vijeća nacionalnih manjina na području Brodsko-posavske županije.

RAZDJEL 2. **UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Za potrebe redovnog funkcioniranja izvršnog tijela Županije kao jedinice područne samouprave, kao i svih upravnih odjela i službi potrebno je u 2023. godini osigurati ukupno **7.878.350,00 EUR**.

AKTIVNOST: POSLOVANJE UREDA ŽUPANA

Za potrebe redovnog funkcioniranja izvršnog tijela Županije (župana i zamjenika) potrebno je u 2023. godini osigurati ukupan iznos od 244.400,00 EUR, koji se uglavnom odnose na rashode njihovog poslovanja i materijalne rashode.

AKTIVNOST: INTERVENCIJSKI PROGRAMI I ZALIHE

Neraspoređeni dio prihoda čine "Intervencijski programi i zalihe" koji se tijekom godine raspoređuju i koriste za hitne, nepredviđene i nedovoljno predviđene izdatke, kao i za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.), a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju sredstava cjelokupne stavke "Intervencijski programi i zalihe" odlučuje Župan o čemu izvješćuje Županijsku skupštinu.

AKTIVNOST: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Program rada Upravnog odjela za proračun i financije obuhvaća aktivnosti preuzimanja obveza i izvršenja **rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda** za sve upravne odjele, službe i tijela Županije radi obavljanja njihove temeljne djelatnosti.

Rashodi za zaposlene – 4.531.300,00 EUR

Sredstva za zaposlene svih upravnih tijela izvršavaju se u skladu sa :

- Smjernicama Vlade RH o mogućnostima rasta rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda proračuna i proračunskih korisnika u 2023. godini
- Zakonom o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Odlukom o plaćama i naknadama dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Županijskom proračunu Brodsko-posavske županije;
- Planom radnih mjesta za 2023. godinu

- Planom prijama vježbenika u županijska upravna tijela u 2023.
- Odlukom o visini osnovice za obračun plaća za 2023. godinu
- Posebnim odlukama Župana donesenim na temelju akata;

Naknade za zaposlene uključuju sve prinadležnosti koje zaposlenicima pripadaju temeljem Kolektivnog ugovora, a uključuju i jubilarne nagrade, te sredstva koja temeljem Zakona pripadaju zaposlenicima koji su u državnoj upravi proveli više od 20 godina.

Izračun sredstava za plaće djelatnika u Županijskoj samoupravi kao i djelatnika koji su zaposleni u institucijama koje se financiraju iz Županijskog proračuna (proračunski korisnici), planovi njihovih radnih mjesta, kao i planovi nabave dugotrajne imovine Županije i njenih proračunskih korisnika ukalkulirani su u programe i aktivnosti nadležnih proračunskih razdjela i sastavni su dio Prijedloga proračuna za 2023. godinu.

Sredstva za obavljanje povjerenih poslova državne uprave koja se doznacavaju iz Državnog proračuna sa razdjela Ministarstva uprave, podskupine računa 363 Pomoći unutar općeg proračuna. (Županije navedena sredstva trebaju planirati u okviru podskupine računa 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna).

Sporazumima su regulirana ostala pitanja o preuzimanju državnih službenika i namještenika, opreme, sredstava za rad, pismohrane i druge dokumentacije, financijskih obveza te prava i obveze ureda državne uprave u županijama.

Materijalni rashodi – 2.009.600,00 EUR

Sredstva za materijalne rashode koriste se u skladu sa zakonom, internim aktima, te Planom nabave roba, usluga i radova, kao i preuzetih obvezama putem ugovora iz poslovnih odnosa.

Obuhvaćaju rashode za rad izvršnog i upravnih tijela Županije

Financijski rashodi – 100.300,00 EUR

Financijski rashodi proizlaze iz ugovornih obveza i iz korištenja usluga obavljanja platnog prometa i naknada.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade – 9.300,00 EUR

Odnose se na naknade djelatnicima za stručno usavršavanje temeljem Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika Brodsko-posavske županije.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova – 400.000,00 EUR

Ovi izdaci odnose se na povrat kratkoročnog zajma po osnovi povrata poreza na dohodak građana za 2022. godinu.

KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME NEOPHODNE ZARAD ŽUPANIJE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – 503.050,00 EUR

Spomenuti rashodi odnose se na opremanje upravnih tijela Županije namještajem i drugom radnom opremom, održavanje voznog parka Županije, u cilju osiguranja optimalnih uvjeta rada i opremljenosti

odnosno efikasnog izvršenja radnih obveza zaposlenih, ali i opreme, sredstava za rad, pismohrane i druge dokumentacije, financijskih obveza te prava i obveze preuzetih ureda državne uprave u županiji.

Koriste se u skladu s Planom javne nabave roba, usluga i radova koji donosi Župan za odnosnu proračunsku godinu.

RAZDJEL 006.

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

U okviru ovog razdjela kroz sustav Županijske riznice financiraju se i sufinanciraju slijedeće ustanove; 23 osnovne škole BPŽ (osim onih na području Grada Slavonskog Broda), 12 srednjih škola na području BPŽ, Hrvatski institut za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Muzej Brodskog Posavlja, Spomen galerija „Ivan Meštrović“ Vrpolje, Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije, Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, Dječji vrtić „Cekin“ Slavonski Brod, Zavod za znanstveni i umjetnički rad, Đakovo, Preddiplomski i diplomski studij sestrinstva, Sveučilište u Slavonskom Brodu.

AKTIVNOST A600001 – PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE – 107.505,47 EUR

Planirana su sredstva od 107.505,47 EUR od čega za potporu programu predškole zbog primjene Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“ br. 107./14). u iznosu od 27.871,79 EUR. Tekuće donacije "Cekinu " u iznosu od 53.089,12 €. Kapitalne donacije „Cekinu“ u iznosu od 26.544,56 EUR.

AKTIVNOST A600002 – OSNOVNO ŠKOLSTVO

AKTIVNOST A600004 – SREDNJE ŠKOLSTVO

Za osnovne i srednje škole izvršen je raspored decentraliziranih sredstava kako je naznačeno, sredstva su zadržana na razini 2022. godine sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola u 2022. godini. Vlada Republike Hrvatske Odluku za 2023. godinu donosi početkom 2023. godine.

Projekti:

Financiranje nastavaka realizacije projekta pomoćnik u nastavi u iznosu 654.046,25 EURA

Financiranje provedbe EU projekta "Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva" 157.747,77 EUR

Financiranje provedbe EU projekta „Školska shema“ u iznosu od 85.422,83 EUR

Financiranje provedbe programa – Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2020. godinu u iznosu od 4.002,35 EUR

Financiranje nastavka prekograničnog projekta Pametne škole II u iznosu od 557.300,00 EUR

Financiranje aktivnosti projekta RCK Slavonika 5.1. u iznosu od 1.194.505,00 EUR

Sufinanciranje obnove školskih objekata 438.888,84 EUR

AKTIVNOST A600008 – JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU – u iznosu od 2.518.057,41 EUR

Među ostalim (prijevoz studenata željeznicom, nacionalni programi, rad Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Đakovu, te Studija sestrinstva u Novoj Gradiški i Slavonskom Brodu.

U okviru naznačenih sredstava javnih potreba u školstvu, su sredstva za sufinanciranje cijene prijevoza

učenika srednjih škola u iznosu od 1.990.842,12 EUR, kao i sredstva za rad Sveučilišta u Slavonskom Brodu u iznosu od 265.445,62 EUR te sredstva za stipendije u iznosu od 145.995,09 EUR.

Po uputi Ministarstva financija u Proračunu za 2023.godinu uključeni su rashodi za zaposlene u osnovnim i srednjim školama.

- Osnovne škole 19.575.521,36 EUR
- Srednje škole 13.233.947,77 EUR

AKTIVNOST A610001 – JAVNE POTREBE U ŠPORTU – 465.738,45 EUR

Sredstva za javne potrebe u sportu u 2023.godini planirana su sredstva u iznosu od 465.738,45 €.

AKTIVNOST A620001– FINANCIRANJE SPOMEN GALERIJE IVAN MEŠTROVIĆ VRPOLJE – 54.607,36 EUR

Izvor 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI 54.607,36 €

AKTIVNOST A620002 - FINANCIRANJE MUZEJA BRODSKOG POSAVLJA – 385.360,69 EUR

Izvor 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI 385.360,69 €

AKTIVNOST A620003 – OSTALE JAVNE POTREBE U KULTURI – 53.283,00 EUR

Sredstva za tekuće donacije Hrvatskom institutu za povijest podružnica Slavonije, Srijema i Baranje

Izvor 1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI 53.283,00 €

Tekuće donacije udrugama i ustanovama za manifestacije u kulturi planirane su u iznosu od 11.082,35 EUR.

Tekuće donacije ustanovama i udrugama u kulturi za programe planirane su u iznosu od 15.794,00 EUR.

Tekuće donacije za izdavačku djelatnost planirana su u iznosu od 3.052,62 EUR.

Subvencije informativnim ustanovama planirane su u iznosu od 99.542,11 EUR.

Tekuće donacije knjižnicama planirane su u iznosu od 1.725,40 EUR.

Kapitalna ulaganja u objekte u kulturi u iznosu od 1.034.453,54 EUR.

AKTIVNOST A620004 – JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI – 40.405,26 EUR

Sredstva su u dijelu plaća zaposlenika i materijalnih i financijskih rashoda i sredstva za udruge planirana su u iznosu 40.405,26 EUR.

RAZDJEL 007

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRBI I HRVATSKE BRANITELJE

Iz Prijedloga Županijskog proračuna za 2023. godinu razvidno je da je za potrebe ovog Upravnog odjela potrebno osigurati ukupno **100.843.650,34 EUR**.

Sastavni dio Proračuna Brodsko-posavske županije čine proračuni zdravstvenih ustanova i ustanova u socijalnoj skrbi kojima je osnivač Brodsko-posavska županija : Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“

Slavonski brod, Opće bolnice Nova Gradiška, Doma zdravlja Slavonski Brod, Doma zdravlja dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije i Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod. Ukupno proračuni zdravstvenih ustanova čine 98.394.491,68 EUR. Proračun Doma za starije i nemoćne osobe planiran je u iznosu 2.407.025,66 EUR.

Brodsko-posavska županija je obvezna osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti zdravstva i djelatnosti socijalne skrbi za ustanove kojima je osnivač, a koje se financiraju iz decentraliziranih sredstava. Ustanova u socijalnoj skrbi, na području Brodsko-posavske županije, koja se sufinancira iz decentraliziranih sredstava je Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Decentralizirane funkcije su rashodi koji su regulirani posebnim zakonima za osnovno i srednje školstvo, socijalnu skrb, zdravstvo i vatrogastvo preneseni na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a financiraju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, odnosno prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije koji iznose 1,00% za zdravstvo 0,8%.

Novi Zakon o socijalnoj skrbi utječe na izmjene odredaba Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim su propisani izvori sredstava za decentralizirano financiranje centara za socijalnu skrb. Temeljem novoga Zakona o socijalnoj skrbi od 1. siječnja 2023. godine nema zakonske osnove za planiranje sredstava za financiranje centara za socijalnu skrb, jer centri za socijalnu skrb s istekom 31. prosinca 2023. prestaju s radom, a njihove poslove od 1. siječnja 2023. preuzima Hrvatski zavod za socijalni rad.

Decentralizirana sredstva su planirana u sljedećim iznosima :

- za zdravstvene ustanove na području Brodsko-posavske županije 2.223.584,21 EUR
- za Dom za starije i nemoćne osobe 910.576,00 EUR

FINANCIRANJE OSTALIH POTREBA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI STANOVNIKA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Financiranje ostalih potreba u zdravstvenoj zaštiti je regulirano zakonskom obvezom temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20). Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju propisana je Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, 64/15, 104/17, 115/18, 16/20) i Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti javne vodoopskrbe (NN 125/17).

Navedene rashode čine:

- rashodi za mrtvozorstvo 92.910,00 EUR
- rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite ukupno 1.268.810,00 EUR
- Provođenje, monitoringa, provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi 114.000,00 EUR
- Provođenje monitoringa komaraca
- Program stipendiranja studenata medicine 74.000,00 EUR
- Organizacija palijativne skrbi u domovima zdravlja 13.280,00 EUR
- Rashodi za financiranje sekundarne zdravstvene zaštite 120.000,00 EUR
- Oprema za održavanje i zaštitu 20.000,00 EUR
- Medicinska oprema i namještaj 100.000,00 EUR

PROJEKTI IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI ZA KOJE SE PLANIRAJU SREDSTVA U PRORAČUNU

Brodsko-posavska županija zajedno s ustanovama kojima je osnivač provodi projekte koji su financirani sredstvima europskih strukturnih fondova i nacionalnih fondova, a za čije provođenje se planiraju sredstva u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023.

Ukupno planirana sredstva su 1.712.840,00 EUR. Najvažniji planirani projekti su:

- Izrada projektne dokumentacije za Regionalni simulacijsko-edukacijski centar za hitnu medicinu (SIMED), vrijednost izrade projektne dokumentacije je 240.030,00 EUR. Projekt će biti sufinanciran sredstvima ESI fonda u ukupnom iznosu 200.079,63 EUR. Ugovor je potpisan u srpnju 2020. godine.
- Izrada projektne dokumentacije za CEHIM (Centar za hitnu i urgentnu medicinu) Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, vrijednost izrade projektne dokumentacije je 502.110,00 EUR. Projekt je u veljači 2022. godine prijavljen za sufinanciranje po Pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava „Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“, u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026, te čeka sa odluka o izboru projekta za sufinanciranje.
- Projekt Edukacija i obavješćivanje građana o kvaliteti zraka u Slavonskom Brodu je završen, obveza Brodsko-posavske županije je osiguravanje održivosti kroz kontinuirano obavješćivanje o kvaliteti zraka putem displeja. Planira se 3.320,00 EUR za navedenu namjenu.

Planira se dovršetak projekta Rekonstrukcija bolničkog vešeraja Opće bolnice Nova Gradiška čija je ukupna vrijednost 139.789,80 EUR, koji je sufinanciran od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kroz Program održivog razvoja lokalne zajednice, temeljem Ugovora o sufinanciranju broj: 09-F-R-0168/22-12 potpisanog u svibnju 2022. godine, čime je za 2022. godinu osiguran iznos sufinanciranja od 330.000,00 kn (43.798,53 EUR).

Županija je provela projekate energetske obnove za zgrade u zdravstvenom sektoru, za koje su potpisani ugovori o sufinanciranju s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Fondom za sufinanciranje projekta EU.

U tijeku 2023. planira se izgradnja automatskog sustava mjerenja potrošnje energenata u Općoj bolnici Nova Gradiška i Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, a radi optimizacije potrošnje.

Ukupno planirana sredstva za završetak projekta energetske obnove su 139.422,00 EUR.

FINANCIRANJE OSTALIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI

Planirano financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi koje se financiraju iz izvornih prihoda Proračuna BPŽ za 2023. godinu u ukupnom su iznosu **280.500,00 EUR**, a odnose se na financiranje:

- tekuće pomoći Crvenom križu u iznosu od 40.000,00 EUR
- projekt „Uključivanje Roma u društvenu zajednicu“ u iznosu od 1.330,00 EUR
- projekt „Sigurna kuća“ u iznosu od 33.200,00 EUR
- projekt „Pučka kuhinja“ u iznosu od 3.500,00 EUR
- Pomoć Specijalnoj bolnici sv Rafael u iznosu od 13.300,00 EUR
- projekt „Pomoć obitelji s većim brojem djece“ u iznosu od 4.000,00 EUR

- zdravstveno-socijalne, humanitarne i ostale udruge u iznosu od 45.100,00 EUR
- tekuće pomoći Cekinu za prijevoz djece u iznosu od 15.930,00 EUR
- Nadbiskupijski obiteljski centar- interaktivni vrt u iznosu od 13.300,00 EUR
- Izrada strategije za osobe s invaliditetom u iznosu od 2.700,00 EUR
- tekuće pomoći udrugama proizašlim iz Domovinskog rata u iznosu od 69.000,00 EUR
- sredstva za obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i Dana hrvatskih branitelja Brodsko-posavske županije u iznosu od 10.000,00 EUR
- Spomen park Domovinskog rata u iznosu od 1.400,00 EUR
- spomenici poginulim braniteljima Domovinskog rata 1.300,00 EUR
- Braniteljski radio u iznosu od 1.330,00 EUR
- skrb o umirovljenicima u iznosu od 26.650,00 EUR

RAZDJEL 011

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OBRTNIŠTVO

AKTIVNOST A300001: SAJMOVI I MANIFESTACIJE – 74.872,00 EUR

U okviru ove aktivnosti sufinanciraju se troškovi skupnih i pojedinačnih nastupa poduzetnika na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu. Kroz ovu aktivnost se također financiraju programi, projekti i manifestacije udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A300005: PODUZETNIČKE ZONE I PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA – 66.400,00 EUR

Planiranim će se sredstvima poticati komunalno opremanje aktivnih poduzetničkih zona u JLS na području Brodsko-posavske županije te drugi oblici poduzetničke infrastrukture (poduzetnički inkubatori i slično).

AKTIVNOST A300008: POTPORE I SUBVENCije PODUZETNIŠTVU – 273.000,00 EUR

U sklopu ove aktivnosti predviđena je dodjela bespovratnih potpora poduzetnicima i obrtnicima kroz različite projekte kao i sufinanciranje projekata Obrtničke komore i Udruženja obrtnika.

AKTIVNOST A300009: SEMINARI I IZOBRAZBA - 6.637,00 EUR

Kroz ovu aktivnost provodit će se projekt PUMA - program usavršavanja managera u suradnji s Hrvatskom udrugom poslodavaca.

AKTIVNOST A300010: PROJEKTI U TURIZMU – 66.403,00 EUR

Navedenim će se sredstvima sufinancirati projekti u turizmu putem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, a sukladno Programu rada Turističke zajednice Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A300011: ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA – 58.398,00 EUR

Ovdje se radi o redovnim sredstvima za financiranje Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, a prema utvrđenom Programu rada i financijskom planu za 2023. godinu. Pored proračunskih, Turistička zajednica Brodsko-posavske županije ostvaruje i vlastite prihode po osnovi članarine i turističke pristojbe te dotacije od Hrvatske turističke zajednice, a koji se koriste za sufinanciranje programa i promidžbu turističkih potencijala Brodsko-posavske županije.

AKTIVNOST A300012: VATROGASNA ZAJEDNICA ŽUPANIJE – 385.587,00 EUR

Ovdje se u najvećem dijelu radi o redovnim sredstvima za financiranje Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, a prema utvrđenom Planu rada i financijskom planu za 2023. godinu, a što je i zakonska obaveza Županije prema Zakonu o vatrogastvu. U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za troškove intervencije vatrogasnih postrojbi koje interveniraju po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika, za liječničke preglede i osiguranje vatrogasaca, za sufinanciranje boravka djece i mladeži u kampu HVZ-a, sredstva za obilježavanje obljetnica DVD-a, kapitalne donacije za sufinanciranje kupnje vatrogasne opreme te sredstva za uspostavu Županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC).

AKTIVNOST A300013: POTICANJE PODUZETNIŠTVA - KREDITIRANJE – 23.470,00 EUR

Sredstva u okviru ove aktivnosti koriste se za subvencioniranje dijela kamatne stope poduzetnicima koji su po raznim kreditnim programima koristili povoljne županijske kredite za svoje investicije. Najveći dio sredstava odnosi se na kreditne programe koji su pokrenuti u 2015. i 2016. godini, a to su programi „Kreditom do konkurentnosti“ i „Lokalni projekti razvoja – Malo gospodarstvo“ (LPR-MG) u suradnji s Ministarstvom poduzetništva i obrta.

AKTIVNOST A300014: ENEKRETNINE – 2.655,00 EUR

Sredstva u okviru ove aktivnosti predviđena su za troškove rada procjeniteljskog Povjerenstva te za izradu Plana približnih vrijednosti odnosno kartografskih prikaza cjenovnih blokova.

KAPITALNI PROJEKT K300015: PROJEKT RTICS – 782.350,00 EUR

Sredstva su predviđena za projekt Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo (RTICS). Isti je osmišljen kao dio regionalne infrastrukture u svrhu pružanja podrške podizanju kapaciteta za razvoj i inovacije te jačanju međunarodne konkurentnosti regionalnog poslovnog sektora, uglavnom MSP-ova kojima nedostaju vlastiti kapaciteti za razvoj i inovacije.

KAPITALNI PROJEKT K300016: PROJEKT CIB – 88.250,00 EUR

Centar strukovne izvrsnosti u bioekonomiji predstavlja sljedeću razvojnu fazu strukovne izvrsnosti u Brodsko-posavskoj županiji. Svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije, studije izvedivosti s analizom troškova i koristi, odnosno marketing strategije, s ciljem uspostave Centra strukovne izvrsnosti u bioekonomiji.

Za provođenje programa Odsjeka za gospodarstvo i obrtništvo u 2023. godini potrebno je osigurati **1.828.022,00 EUR**.

ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU

AKTIVNOST A400005: NATJECANJE ORAČA – 6.638,00 EUR

Navedena sredstva planiraju se utrošiti za organizaciju Županijskog natjecanja u oranju i odlazak na državno natjecanje.

AKTIVNOST A400007: IZBOR „NAJUZORNIJE SEOSKE ŽENE“ – 1.992,00 EUR

Sredstva se planiraju za održavanje Izbor a najuzornije seoske žene u Brodsko-posavskoj županiji i na državnoj razini u 2023. godini.

AKTIVNOST A100005: SUFINANCIRANJE REGIONALNOG CENTRA ZA BIOTEHNOLOŠKA ISTRAŽIVANJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE – 93.773,00 EUR

Regionalni centar sudjeluje u istraživačkom radu na tehnologijama in vitro proizvodnje presadnica i proizvodnji sadnog materijala konvencionalnim metodama, a svoj rad i djelovanje predstavlja mnogim poljoprivrednim proizvođačima na području Brodsko – posavske županije. Također, ostvaruje suradnju s nekoliko znanstvenih institucija od kojih se izdvaja Agrobiotehnoški fakultet u Osijeku, Poljoprivredni institut u Osijeku, Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Osim navedenih institucija centar unapređuje i produbljuje suradnju s Brodsko-posavskom županijom, Centrom za razvoj Brodsko-posavske županije, Srednjom školom Matije Antuna Reljkovića, Hrvatskom poljoprivrednom komorom, LAG-ovima, Klasterima, udrugama poljoprivrednih proizvođača, tvrtkama, obrtima itd.

AKTIVNOST A410001: POTICANJE ULAGANJA – 475.775,00 EUR

Planirana sredstva odnose se na:

Mjeru 1.1. iz Programa Potpora za unaprjeđenje govedarstva krava prvotelki svih pasmina na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini u iznosu od 92.900,00 EUR

Programom potpore obnove stada u govedarstvu na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini dodjeljivati će se potpore male vrijednosti, a u cilju održavanja zaposlenosti te postojeće razine proizvodnje na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u sektoru govedarstva odnosno povećanja brojnosti grla na području Brodsko-posavske županije i stvaranja viška kvalitetnog rasplodnog materijala koji će pomoći pokretanju proizvodnje mlijeka i prodaji goveda za domaće i inozemno tržište. Intenzitet potpore po korisniku iznosi do 133,00 € po steonj junici nakon prvog teljenja, do 159,00 € po steonj junici nakon prvog teljenja za profesionalne i ekološke poljoprivrednike i do 199,00 € po steonj junici nakon prvog teljenja za mlade poljoprivrednike.

Program „Lokalno2go“ – pametna tržnica u iznosu od 31.854,00 EUR

Uspostavljena platforma „LOKALNO2GO“, odnosno, "pametna tržnica" je softverski marketing ponude proizvoda, mogućnost narudžbe i kupnje putem online plaćanja te dostava na kućni prag što je glavni cilj i svrha projekta ove platforme. Platforma omogućava uspostavu baze podataka svih zainteresiranih proizvođača i prerađivača u Brodsko-posavskoj županiji, točno mjesto odakle dolaze, namirnice koje proizvode i njihove karakteristike, što je i po kojim cijenama ponuđeno kupcima. S druge strane, kupci birani proizvod mogu naručiti online te će im isti biti dostavljen na kućni prag.

Uz partnerstvo Brodsko-posavske županije i Centra za razvoj Ravnica, očekuje se uključenje i drugih zainteresiranih jedinice lokalne samouprave što će pridonijeti rastu i razvoju proizvođača i prerađivača na našem području.

Mjeru 1.6. Umjetno osjemenjivanje krava plotkinja i krmača u iznosu do 13.273,00 EUR. Potpora se planira odobravati u visini do 100 % iznosa troškova po izvršenom osjemenjivanju (ne uključujući pregone), a najviše do 1.327,00 € godišnje po korisniku.

Subvencije poljoprivrednicima u iznosu od 212.357,00 EUR planiraju se utrošiti u 2023. godini za mjere iz Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine, kako slijedi:

Mjera 1.9. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju u iznosu do 185.813,00 EUR.

Potpota se može ostvariti za nabavu nove mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera):

- u povrćarstvu, ratarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, ljekovitom bilju, uljaricama, stočarstvu, pčelarstvu i dr.

Potpota se odobrava za nabavu specijaliziranih malčera za voćarstvo i vinogradarstvo opremljenih sustavom za unutar rednu obradu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50 % prihvatljivih troškova po računu, a najviše 1.327,00 € po korisniku godišnje,
- do 50 % ukupnih troškova po računu, a najviše 1.593,00 € po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70 % ukupnih troškova po računu, a najviše 1.991,00 € po korisniku godišnje za mlade poljoprivrednike.

Mjera 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi u iznosu do 13.272,00 EUR

Mjera 2.3. Promocija proizvoda u iznosu do 13.272,00 EUR, a za opremanje proizvoda, pripremu za izradu promotivnog materijala, oglašavanje, web stranica, nastup na tržištu i sajmovima, trošak kupnje izložbeno-prodajnog štanda

Trihineloskopske preglede tovnih svinja zaklanih u registriranim klaonicama – subvencije poljoprivrednicima za financiranje trihineloskopskih pregleda mesa tovnih svinja zaklanih u registriranim klaonicama planiraju se u iznosu 13.273,00 EUR, a odnose se pregled 2.000 uzoraka po cijeni od 6,60 EUR. Sufinanciranje ima za cilj klanje u registriranim klaoničkim objektima čime se direktno nadzire i drži pod kontrolom ne samo ova, već i druge bolesti svinja a što je i intencija zakonodavstva u veterini.

Potpore LAG-ovima (lokalna akcijska grupa) – planirana sredstva u iznosu od 15.927,00 EUR usmjeriti će se prema tri LAG-a na području Brodsko-posavske županije u svrhu razvoja klasterske inicijative za jačanje lokalnih proizvoda, razvoj volonterskog centra poduzetništva i razvoj integriranog turističkog proizvoda zelenog turizma. LAG je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5.000, a manje od 150.000 stanovnika.

Sredstva za projekte unapređenja stočarske proizvodnje – sredstva planirana u iznosu od 13.273,00 EUR odnose se na provođenje programa preveniranja afričke svinjske kuge i ispitivanje kvalitete stočne hrane u jednakim iznosima.

Sredstva za projekte unapređenja biljne proizvodnje – Sredstva planirana u iznosu od 26.546,00 EUR odnose se na provedbu istraživačkog projekta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti iz Osijeka na području Brodsko-posavske županije pod nazivom „Značaj izbora kultivara i optimizacije primjene zaštite i biopreparata u proizvodnji pšenice za povećanje rentabilnosti OPG:a“ u iznosu od 6.637,00 € i projekta analiziranja plodnosti tla putem Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja vrijednosti 19.909,00 €.

Terminski plan otplate depozita - Terminski plan povrata kumuliranog duga (depozita) u Državni proračun određuje povrat depozitnih sredstava u iznosu od 56.372,00 EUR za 2023. godinu. Prema izmijenjenom Terminskom planu otplate depozitnih sredstava ukupan iznos depozitnih sredstava završava u 2024. godini.

AKTIVNOST A410002: DONACIJE – 126.855,00 EUR

Planirana sredstva odnose se na:

Tekuće donacije za osnivanje i rad udruga poljoprivrednika – tekuće donacije za osnivanje udruga i zadruga te poticanje rada istih planiraju se u iznosu 95.000,00 EUR kako bi se potaknuo takav način organiziranja i unapređivanja proizvodnje, a u službi prilagodbe i konkurentnosti hrvatske poljoprivrede na tržištima Europske unije, održavanje nacionalne izložbe lipicanaca i PPI 2023. Sredstva će se dodjeljivati putem javnog natječaja.

Tekuće donacije lovačkim udrugama za odstrel štetočina – planira se u iznosu 15.927,00 EUR koja predstavljaju 10 % sredstava lovozakupnine županijskih i državnih lovišta, a koriste se za mjere provedbe Zakona o lovu među kojima je predložena mjera od izuzetnog značaja za daljnji razvitak lovnog gospodarstva.

Kapitalne donacije lovačkim udrugama za nabavku divljači – planira se u iznosu 2.655,00 EUR, a predstavlja sredstava lovozakupnine zajedničkih lovišta Brodsko-posavske županije namijenjena vlasnicima zemljišta bez prava lova, a koja isti nisu potraživali za moguće nadoknade šteta.

Kapitalne donacije lovačkim udrugama za nabavku divljači u državnim lovištima – Projekte obnove matičnog fonda divljači proširiti ćemo i na državna lovišta Brodsko-posavske županije, a na način kako je to propisano Zakonom o lovstvu te se pozicija planira u iznosu od 13.273,00 EUR. Sredstva se planiraju utrošiti sukladno Odluci o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji. Planirani fond čini dio sredstava lovozakupnine od državnih lovišta namijenjena vlasnicima zemljišta bez prava lova, a koja isti nisu potraživali.

AKTIVNOST A410003: RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU RH – 6.636,00 EUR

Planirana sredstva namjeravaju se utrošiti za intelektualne usluge te naknade za rad Županijskog komasacijskog povjerenstva i Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2023. godini.

AKTIVNOST A410004: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA – 6.637,00 EUR

Planirana se sredstva za rad Udruga za zaštitu napuštenih životinja i Koordinacijske radne skupine na razini Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

KAPITALNI PROJEKT K410003: ČIŠĆENJE I UREĐENJE KANALSKE MREŽE – 21.237,00 EUR

Planirana sredstva odnose se na:

Sufinanciranje programa održavanja građevina detaljne melioracijske odvodnje na području BPŽ – Sredstva se planiraju na temelju dosadašnjeg sufinanciranja programa održavanja detaljne melioracijske odvodnje između Brodsko-posavske županije i Hrvatskih voda, a odnose se na radove na objektima za melioracijsku odvodnju III. i IV. reda na području Županije i vodnogospodarskih ispostava. U 2023. godini trebale bi se u jednakim omjerima uključiti uz Brodsko-posavsku županij koja osigurava 50% sredstava i jedinice lokalne samouprave, također s 50% sredstava te se formira pozicija ukupne vrijednosti 13.273,00 EUR.

Sufinanciranje izrade katastra nekretnina – Sukladno Sporazumu o financiranju obavljanja geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području općina Cernik i Nova Kapela, Brodsko-posavska županija će osigurati 7.964,00 EUR. Pripadajući iznos sredstava osigurati će se u proračunu za 2023. godinu, a za obnovu katastra i zemljišnih knjiga.

KAPITALNI PROJEKT K410004: SUSTAV NAVODNJAVANJA ORUBICA – 79.700,00 EUR

Planirana sredstva za izgrađeni Sustav navodnjavanja (SN) Orubica u 2023. godini utrošiti će se za navodnjavanje cca 126 ha uz očekivanu prosječnu bruto potrošnju vode od cca 200.000,00 m³, kako slijedi:

FIKSNI TROŠAK: 51.850,00 EUR

Fix A + Fix B + Fix C = 35.925,00 EUR

- Fix_A trošak upravljanja i rukovanja 1.400,00 EUR
 - Fix_B troškovi održavanja 3.800,00 EUR
 - Fix_C ostali zajednički troškovi: izvještavanje, tehnički i agronomski poslovi, financijski troškovi administriranja sustava i naplate naknade, troškovi osiguranja 14.800,00 EUR
- Troškovi konzerviranja i dekonzerviranja 15.925,00 EUR

VARIJABILNI TROŠAK : 27.850,00 EUR

- Troškovi energije 27.000,00 EUR
- Troškovi naknade za korištenje vode 850,00 EUR

KAPITALNI PROJEKT K410005: SUSTAV NAVODNJAVANJA BIĐ – 92.906,00 EUR

Nakon izrade Predinvesticijske studije Sustava javnog navodnjavanja „BIĐ“ te projektne dokumentacije Idejnog projekta, nastavlja se provedba Ugovora o uslugama izrade osnovne projektne dokumentacije od izvršitelja Vodoprivredno-projektne biro-a d.d.

Za ove aktivnosti planiraju se u 2023. godini sredstva u iznosu od 92.906,00 EUR. Izrada projektne dokumentacije sufinancirati će se sredstvima Hrvatskih voda u 80 % iznosu i sredstvima Brodsko-posavske županije u iznosu od 20%.

Daljnje aktivnosti na izradi projektne dokumentacije ovise o jasno iskazanom interesu krajnjih korisnika temeljem Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (NN br. 83/2010.), a svrha mu je obuhvatiti točnu sadašnju poljoprivrednu proizvodnju, buduću proizvodnju u slučaju da dođe do realizacije ovog sustava navodnjavanja te dobiti potvrdu krajnjih korisnika da su spremni sustav koristiti i sudjelovati u troškovima rada i održavanja istog te eventualno sudjelovanje u troškovima građenja.

Za provođenje programa Odsjeka za poljoprivredu u 2023. godini potrebno je osigurati 912.149,00 EUR.

CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Financijski plan Centra za razvoj Brodsko-posavske županije je dio razdjela Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije te mu je sljedeća struktura:

AKTIVNOST: REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE

U sklopu aktivnosti se financiraju troškovi redovnog rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije koju čine: plaće zaposlenika, službena putovanja, materijalni rashodi i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine. Aktivnost se financira iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 261.000,00 EUR

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta) u iznosu od 4.000,00 EUR

AKTIVNOST: PODRŠKA KAPACITETIMA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

U sklopu ove aktivnosti se financiraju ugovoreni troškovi koji čine: plaće zaposlenika, edukacije, službena i studijska putovanja, materijalni i dr. troškovi.

Cilj provedbe ove aktivnosti iz financijskog plana je uspostaviti kvalitetan i učinkovit oblik suradnje na županijskoj razini kako bi se pripremio što veći broj kvalitetnih projektnih prijedloga, te potaknuti intenzivniji razvoj jedinica lokalne samouprave i ostalih javnopravnih tijela, a time i BPŽ u cijelosti, a sve sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Projekt se provodi od 01.04.2019. do 31.12.2023. godine. Aktivnost se financira iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 74.000,00 EUR

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta) u iznosu od 431.000,00 EUR

Razdjel 012**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA****UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA****AKTIVNOST A500002: DEZINSEKCIJA - 53.000,00 EUR**

Sredstva planirana za ovu aktivnost utrošiti će se za sufinanciranje usluga kemijskog tretiranja te izvršavanje preventivne dezinfekcije komaraca na područjima jedinica lokalne samouprave, a osobito u vlažnijim područjima uz rijeku Savu radi ugodnijeg života stanovnika na tom području, kao i domaćih životinja 27.000,00 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost utrošiti će se i za usluge kemijskog tretiranja te izvršavanje dezinfekcije uredskog prostora, te prostora ustanova gdje je županija osnivač-26.000,00 EUR.

AKTIVNOST A500003: OSIGURANJE ZAŠTITE ZRAKA - 2.000,00 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost će se koristiti za analizu stanja, mjerenje kvalitete zraka i donošenje i provedbu mjera za smanjenje onečišćenja zraka.

AKTIVNOST A500005: GOSPODARENJE OTPADOM - 141.500,00 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost će se utrošiti preko županijske tvrtke Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o., za ostvarenje zadanih zakonskih obveza u svrhu uspostave cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom. Namjena je za izradu projektne i druge dokumentacije za uspostavljanje Regionalnog centra, te redovne aktivnosti društva.

AKTIVNOST A500007: PROVOĐENJE PLANA INTERVENCIJE U ZAŠTITU OKOLIŠA - 40.000,00 EUR

Sredstva planirana na ovoj aktivnosti će se koristiti kod izvanrednih događaja i postupanje u hitnim intervencijama koje će imati za cilj otkloniti opasnosti i smanjiti rizike za onečišćenje okoliša, te očuvanje zdravlja i života ljudi te za izradu Plana gospodarenja otpadom.

AKTIVNOST A510005: ŽUPANIJSKI LINIJSKI PRIJEVOZ - 620.300,00 EUR

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za financiranje obavješćivanja javnosti putem tiskanih i elektroničkih medija o izdanim dozvolama sa važećim voznim redovima za obavljanje prijevoza putnika autobusima na području Brodsko-posavske županije, odnosno za izradu mreže županijskog linijskog prijevoza te potpisivanje i sufinanciranje ugovora o javnoj usluzi za županijski linijski prijevoz.

AKTIVNOST A510006: KAPITALNE POMOĆI ZA PROJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, PROMETA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OIE - 312.000,00 EUR

U okviru ove aktivnosti predviđena su sredstva za sufinanciranja, temeljem Mjerila i kriterija za dodjelu sredstava donacija, subvencija i pomoći jedinicama lokalne samouprave za zahvate u komunalnoj infrastrukturi, te interventna sredstva za saniranje infrastrukture u JLS koja su oštećenja nastala radi obilnih oborina tijekom godine.

Predviđena su i sredstva za izradu studija, programa i projektne dokumentacije iz područja komunalne infrastrukture, prostornog planiranja, zaštite okoliša, prometa i energetske učinkovitosti.

KAPITALNI PROJEKT K510004: ENERGETSKA UČINKOVITOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE – 355.200,00 EUR

Predviđena su sredstva za projekte energetske učinkovitost i obnovljivih izvora energije kroz program poticanja energetske učinkovitosti i korištenja OIE, zajedno s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, za vlastite objekte i objekte onih institucija kojih je Županija osnivač, za dodatna ulaganja na njima te za nabavku električnih automobila.

KORISNIK: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE – 353.042,67 EUR

AKTIVNOST A900001: JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ – 311.898,60 EUR

Rashodi poslovanja za 2023. godinu planiraju se u ukupnom iznosu od 353.042,67 EUR.

Planirani rashodi:

Opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 258.809,48 EUR

Rashodi za zaposlene (skupina 31) – 182.095,69 EUR

- planirana sredstva odnose se na plaće, doprinose, naknade za prijevoz i ostale rashode zaposlenih

Materijalni rashodi (skupina 32) – 46.851,15 EUR

- planirana sredstva odnose se na stručno usavršavanje zaposlenika, energija, sitni inventar, usluge telefonije, pošte, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, naknade za rad predstavničkih tijela, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema te ostali rashodi i dr.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (skupina 42) – 29.862,64 EUR

- planirana sredstva se odnose na uspostavu i održavanje ISPU, te daljnje unaprjeđenje ISPU, a koji predstavlja zakonsku obvezu koju za područje Brodsko-posavske županije provodi ovaj Zavod.

Pomoći u ukupnom iznosu od 53.089,12 EUR

Materijalni rashodi (skupina 32) – 38.489,61 EUR

- planirana sredstva odnose se na stručno usavršavanje zaposlenika, energija, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, računalne usluge, te ostali rashodi i dr.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (skupina 42) – 14.599,51 EUR

- planirana sredstva se odnose na uspostavu i održavanje ISPU, te daljnje unaprjeđenje ISPU, a koji predstavlja zakonsku obvezu koju za područje Brodsko-posavske županije provodi ovaj Zavod.

AKTIVNOST A900002: FINANCIRANJE JU- VLASTITI PRIHODI - 41.144,07 EUR

Ostali rashodi za zaposlene (skupina 31) – 5.308,91 EUR

- planirana sredstva odnose se na ostale rashode zaposlenih

Materijalni i financijski rashodi (skupina 32) – 21.899,26 EUR

- planirana sredstva odnose se na uredski materijal i ostale materijalne rashode, energija, premije osiguranja, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, intelektualne i ostale usluge, uredska oprema i namještaj, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene, a za potrebe izrade prostornih planova

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja (skupina 42) – 13.935,89 EUR

- planirana sredstva se odnose na uspostavu i održavanje ISPU, te Geoportala Zavoda te daljnje unaprjeđenje istih, a koji predstavlja zakonsku obvezu koju za područje Brodsko-posavske županije provodi ovaj Zavod.

KORISNIK: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE - 385.605,01 EUR

Sredstva planirana za ovu aktivnost su namijenjena za rad Javne ustanove i ostvarenje mjera planiranih u Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica za 2023. godinu.

Planirani ukupni rashodi u iznosu od 385.605,01 EUR, raspoređeni su po programima i aktivnostima te izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji unutar Financijskog plana Javne ustanove, a sastavni su dio planiranih sredstava unutar nadležnog Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko posavske županije.

AKTIVNOST A500001- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA BPŽ - 181.510,22 EUR

31-Rashodi za zaposlene-plaće zaposlenih, ostali rashode za zaposlene i doprinose na plaće. Sadrže rashode za bruto plaće, naknade za zaposlene kao što su prehrana, prigodne godišnje nagrade i jubilarne nagrade

32-Materijalni rashodi –naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja. Sadrže rashode za energiju (gorivo), usluge telefona, intelektualne usluge (izrade stručnih podloga, usluge knjigovodstva, usluga zaštite na radu).

38- Tekuće donacije- sadrže tekuće donacije za rad BED-a i financiranje Projekta Bijela roda.

42 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- oprema za rad ustanove, te financiranje početne tehničke dokumentacije za Projekt Pljuskara i Gajna.

KAPITALNI PROJEKT KP500009- PROJEKT PRAŠNIK- 74.337,51 EUR

31- Rashodi za zaposlene-plaće zaposlenih koji rade na projektu.

32- Materijalni rashodi- rashodi vezani za usluge rada na projektu (intelektualne usluge)

42-Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- odnose se na građevinske radove (izgradnja)

IZVOR FINANCIRANJA-OPĆI PRIHODI -1.1.(BPŽ)- 11.789,07 EUR

IZVOR FINANCIRANJA-POMOĆI PK -5.3- 62.848,44 EUR.

KAPITALNI PROJEKT KP500010- PROJEKT DVORINA - 79.322,61 EUR

42 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine- odnose se na nastavak građevinskih radova na Dvorini.

IZVOR FINANCIRANJA-OPĆI PRIHODI -1.1.(BPŽ)- 26.544,56 EUR

IZVOR FINANCIRANJA-POMOĆI PK -5.3- 52.778,05 EUR

KAPITALNI PROJEKT KP500011- INSTITUT PRIRODNIH VRIJEDNOSTI BEBRINA - 50.434,67 EUR

42 - odnose se na planirane građevinske radove (izgradnja).

IZVOR FINANCIRANJA-POMOĆI PK -5.-U CIJELOSTI 50.434,67 EUR

RAZDJEL 013

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Za potrebe Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove potrebno je u 2022. godini osigurati ukupno 75.000,00 EUR za sljedeće rashode poslovanja:

32 Materijalni rashodi

Budući da je Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, odjel u kojem se obavljaju povjereni poslovi državne uprave utvrđeni zakonom, materijalni rashodi se odnose na uredski materijali ostale materijalne rashode, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, energiju, sitni inventar i auto gume, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, računalne i ostale usluge.

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na uredsku opremu i namještaj i opremu za održavanje i zaštitu. Za 2023. godinu planira se uređivanje i opremanje ureda pisarnica u Novoj Gradiški i Slavonskom Brodu. Također se planira kompletno uređivanje i opremanje pojedinih uredskih prostora zbog dotrajalosti i starosti.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 15/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine donijela

ODLUKU O PRORAČUNU
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Opis	Proračun za 2023. godinu	Projekcija za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu
PRIHODI POSLOVANJA	168.481.682,38	165.484.444,60	165.627.306,55
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	342.745,28	340.091,05	354.558,05
RASHODI POSLOVANJA	157.399.013,37	155.599.863,59	155.286.458,91
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	15.919.318,48	8.547.125,98	9.614.927,03
RAZLIKA- VIŠAK / MANJAK	-4.493.904,19	1.677.546,08	1.080.478,66

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	614.858,24	614.858,24	614.858,24
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	751.972,92	752.104,99	695.600,92
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-137.114,68	-137.246,68	-80.742,68

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	4.631.018,87	-1.540.299,40	-999.735,98
---------------------------	--------------	---------------	-------------

VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, kako slijedi:

	Plan proračuna 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	168.481.682,38	165.484.444,6	165.627.306,55	98,22
61	9.034.767,63	7.163.517,14	7.163.517,14	79,29
63	65.250.422,00	63.861.214,17	63.375.493,06	97,87
64	552.840,07	605.836,82	607.498,83	109,59
65	8.797.897,67	8.663.435,42	8.705.342,88	98,47
66	3.241.051,29	3.224.963,45	3.262.117,79	99,50
67	81.402.230,91	81.770.020,18	82.316.684,93	100,45
68	202.472,81	195.457,42	196.651,92	96,54
7	342.745,28	340.091,05	354.558,05	99,23
71	104.646,64	104.646,64	104.646,64	100,00
72	238.098,64	235.444,41	249.911,41	98,89
3	157.399.013,37	155.599.863,5	155.286.458,91	98,86
31	96.980.794,83	96.444.230,42	96.881.923,62	99,45
32	52.508.219,13	49.606.455,10	48.771.655,72	94,47
34	670.067,20	669.246,96	650.673,46	99,88
35	768.896,11	761.696,11	740.196,11	99,06
36	965.939,15	949.607,47	1.047.714,47	98,31
37	2.928.359,30	4.869.903,86	4.869.903,86	166,30
38	2.576.737,65	2.298.723,67	2.324.391,67	89,21
4	15.919.318,48	8.547.125,98	9.614.927,03	53,69
41	751.442,96	52.106,96	1.442,96	6,93
42	8.633.401,38	5.346.457,60	6.466.515,33	61,93
45	6.534.474,14	3.148.561,42	3.146.968,74	48,18
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	614.858,24	614.858,24	614.858,24	100,00
81	3.318,07	3.318,07	3.318,07	100,00
83	147.010,34	147.010,34	147.010,34	100,00
84	464.529,83	464.529,83	464.529,83	100,00
5	751.972,92	752.104,92	695.600,92	100,02
51	56.372,00	56.504,00	0,00	100,23
54	695.600,92	695.600,92	695.600,92	100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	4.631.018,87	-1.540.299,40	-999.735,98	33,26
92	4.631.018,87	-1.540.299,40	-999.735,98	33,26

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 174.070.304,77 eura raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu, kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	174.070.304,77	164.899.094,49	165.596.986,86	94,73	100,42	95,13
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	440.813,00	1.332.177,00	605.011,00	302,21	45,42	137,25
Program 1000 Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	440.813,00	1.332.177,00	605.011,00	302,21	45,42	137,25
Aktivnost A100001 Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	164.140,00	164.140,00	164.140,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	164.140,00	164.140,00	164.140,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	164.140,00	164.140,00	164.140,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	164.140,00	164.140,00	164.140,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	162.840,00	162.840,00	162.840,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	62.920,00	62.920,00	62.920,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	52.920,00	52.920,00	52.920,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650,00	650,00	650,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650,00	650,00	650,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A100004	Financiranje nacionalnih manjina	35.900,00	35.900,00	35.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.900,00	35.900,00	35.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.900,00	35.900,00	35.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.900,00	35.900,00	35.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.900,00	35.900,00	35.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005	Financiranje političkih stranaka	116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	116.200,00	116.200,00	116.200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006	Dan Županije	16.150,00	16.150,00	16.150,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.150,00	16.150,00	16.150,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.150,00	16.150,00	16.150,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	16.150,00	16.150,00	16.150,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.850,00	2.850,00	2.850,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100011	Savjet mladih	13.527,00	13.527,00	13.527,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.527,00	13.527,00	13.527,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.527,00	13.527,00	13.527,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	13.527,00	13.527,00	13.527,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.527,00	7.527,00	7.527,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100007	Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine	21.326,00	0,00	185.524,00	0,00	0,00	0,00	869,94
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.079,00	0,00	181.887,00	0,00	0,00	0,00	1.064,97
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.079,00	0,00	181.887,00	0,00	0,00	0,00	1.064,97
3	Rashodi poslovanja	17.079,00	0,00	181.887,00	0,00	0,00	0,00	1.064,97
32	Materijalni rashodi	11.903,00	0,00	48.600,00	0,00	0,00	0,00	408,30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	98.107,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.176,00	0,00	35.180,00	0,00	0,00	0,00	679,68

Izvor 5. POMOĆI	4.247,00	0,00	3.637,00	0,00	0,00	85,64
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	4.247,00	0,00	3.637,00	0,00	0,00	85,64
3 Rashodi poslovanja	4.247,00	0,00	3.637,00	0,00	0,00	85,64
32 Materijalni rashodi	4.247,00	0,00	3.637,00	0,00	0,00	85,64
Tekuci projekt T100009 Rashodi za održavanje izbora- predsjednički izbori/EU parlament	0,00	544.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	544.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	544.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	544.129,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	540.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	3.379,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekuci projekt T10010 Rashodi za održavanje izbora- parlamentarni izbori/ referendum	0,00	368.561,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	368.561,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	368.561,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	368.561,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	367.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	1.511,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1100 Djelatnost Ureda Župana	324.400,00	324.400,00	324.400,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110001 Poslovanje Ureda Župana	244.400,00	244.400,00	244.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	244.400,00	244.400,00	244.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	244.400,00	244.400,00	244.400,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	244.400,00	244.400,00	244.400,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	168.000,00	168.000,00	168.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	66.400,00	66.400,00	66.400,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110002 Intervencijski programi i zalih	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00

Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije	7.553.950,00	7.487.550,00	7.487.550,00	99,12	100,00	99,12	100,00	99,12
Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija	7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.050.900,00	7.050.900,00	7.050.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.650.630,00	6.650.630,00	6.650.630,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	4.531.300,00	4.531.300,00	4.531.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.009.600,00	2.009.600,00	2.009.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	100.300,00	100.300,00	100.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	130,00	130,00	130,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad Županije	503.050,00	436.650,00	436.650,00	86,80	100,00	86,80	100,00	86,80
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	503.050,00	436.650,00	436.650,00	86,80	100,00	86,80	100,00	86,80
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	503.050,00	436.650,00	436.650,00	86,80	100,00	86,80	100,00	86,80
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	503.050,00	436.650,00	436.650,00	86,80	100,00	86,80	100,00	86,80
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	458.050,00	391.650,00	391.650,00	85,50	100,00	85,50	100,00	85,50
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 6000 Odgoj i obrazovanje	55.847.039,96	45.755.791,87	45.780.297,69	81,93	100,05	81,97	100,05	81,97
Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje	107.505,47	107.505,47	107.505,47	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	107.505,47	107.505,47	107.505,47	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	107.505,47	107.505,47	107.505,47	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	107.505,47	107.505,47	107.505,47	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	27.871,79	27.871,79	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	79.633,68	79.633,68	79.633,68	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A600002 Osnovno školstvo	2.830.947,70	2.833.080,86	2.836.080,86	100,08	100,11	100,18
Izvor 5. POMOĆI	2.830.947,70	2.833.080,86	2.836.080,86	100,08	100,11	100,18
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.148.718,32	1.150.851,48	1.153.851,48	100,19	100,26	100,45
3 Rashodi poslovanja	1.148.718,32	1.150.851,48	1.153.851,48	100,19	100,26	100,45
31 Rashodi za zaposlene	12.357,43	12.288,32	12.288,32	99,44	100,00	99,44
32 Materijalni rashodi	1.132.786,67	1.134.836,32	1.137.836,32	100,18	100,26	100,45
34 Financijski rashodi	1.559,23	1.711,85	1.711,85	109,79	100,00	109,79
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.014,99	2.014,99	2.014,99	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	1.682.229,38	1.682.229,38	1.682.229,38	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.682.229,38	1.682.229,38	1.682.229,38	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.680.902,15	1.680.902,15	1.680.902,15	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600004 Srednje školstvo	1.678.844,69	1.682.027,16	1.682.159,88	100,19	100,01	100,20
Izvor 5. POMOĆI	1.678.844,69	1.682.027,16	1.682.159,88	100,19	100,01	100,20
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.293.434,39	1.296.616,86	1.296.749,58	100,25	100,01	100,26
3 Rashodi poslovanja	1.292.903,50	1.296.085,97	1.296.218,69	100,25	100,01	100,26
31 Rashodi za zaposlene	5.336,09	5.336,09	5.336,09	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.286.497,67	1.289.680,14	1.289.812,86	100,25	100,01	100,26
34 Financijski rashodi	1.003,35	1.003,35	1.003,35	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	66,39	66,39	66,39	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,89	530,89	530,89	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	530,89	530,89	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	385.410,30	385.410,30	385.410,30	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	385.410,30	385.410,30	385.410,30	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	312.412,75	312.412,75	312.412,75	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	72.997,55	72.997,55	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A600006	Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo	21.921.241,28	21.203.332,40	21.211.832,06	96,72	100,04	96,76
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		76.685,22	71.884,99	71.884,99	93,74	100,00	93,74
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		65.934,68	61.134,45	61.134,45	92,72	100,00	92,72
3	Rashodi poslovanja	36.229,00	32.973,38	32.707,93	91,01	99,19	90,28
31	Rashodi za zaposlene	564,07	564,07	564,07	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	35.664,93	32.409,31	32.143,86	90,87	99,18	90,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.705,68	28.161,07	28.426,52	94,80	100,94	95,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.705,68	28.161,07	28.426,52	94,80	100,94	95,69
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		10.750,54	10.750,54	10.750,54	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	7.432,47	7.432,47	7.432,47	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.432,47	7.432,47	7.432,47	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	3.318,07	3.318,07	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.318,07	3.318,07	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		432.679,06	426.540,69	426.540,35	98,58	100,00	98,58
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		432.679,06	426.540,69	426.540,35	98,58	100,00	98,58
3	Rashodi poslovanja	417.373,11	408.300,25	408.299,91	97,83	100,00	97,83
32	Materijalni rashodi	417.325,33	407.522,49	407.522,15	97,65	100,00	97,65
34	Financijski rashodi	47,78	47,78	47,78	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	729,98	729,98	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.305,95	18.240,44	18.240,44	119,17	100,00	119,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.040,50	17.974,99	17.974,99	119,51	100,00	119,51
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265,45	265,45	265,45	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		21.364.587,07	20.674.419,18	20.682.919,18	96,77	100,04	96,81
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		0,00	53.089,14	53.089,14	0,00	100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	53.089,14	53.089,14	0,00	100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	53.089,14	53.089,14	0,00	100,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		21.364.587,07	20.621.330,04	20.629.830,04	96,52	100,04	96,56
3	Rashodi poslovanja	21.077.798,94	20.320.696,57	20.329.196,57	96,41	100,04	96,45
31	Rashodi za zaposlene	19.575.521,36	19.057.887,82	19.034.887,82	97,36	99,88	97,24
32	Materijalni rashodi	1.345.213,86	1.107.026,31	1.138.526,31	82,29	102,85	84,64
34	Financijski rashodi	19.890,44	18.609,16	18.609,16	93,56	100,00	93,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	137.173,28	137.173,28	137.173,28	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	286.788,13	300.633,47	300.633,47	104,83	100,00	104,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.788,13	300.633,47	300.633,47	104,83	100,00	104,83

Izvor 6. DONACIJE	38.032,52	21.230,13	21.230,13	21.230,13	55,82	100,00	55,82
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	38.032,52	21.230,13	21.230,13	21.230,13	55,82	100,00	55,82
3 Rashodi poslovanja	16.168,11	14.426,71	14.426,71	14.426,71	89,23	100,00	89,23
32 Materijalni rashodi	16.168,11	14.426,71	14.426,71	14.426,71	89,23	100,00	89,23
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.864,41	6.803,42	6.803,42	6.803,42	31,12	100,00	31,12
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.864,41	6.803,42	6.803,42	6.803,42	31,12	100,00	31,12
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	9.257,41	9.257,41	9.257,41	9.257,41	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	9.257,41	9.257,41	9.257,41	9.257,41	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.221,05	690,16	690,16	690,16	56,52	100,00	56,52
32 Materijalni rashodi	1.221,05	690,16	690,16	690,16	56,52	100,00	56,52
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.036,36	8.567,25	8.567,25	8.567,25	106,61	100,00	106,61
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.036,36	8.567,25	8.567,25	8.567,25	106,61	100,00	106,61
Aktivnost A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	14.299.358,49	14.288.816,49	14.293.541,21	14.293.541,21	99,93	100,03	99,96
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	520.897,16	518.897,16	518.897,16	518.897,16	99,62	100,00	99,62
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	499.900,41	497.900,41	497.900,41	497.900,41	99,60	100,00	99,60
3 Rashodi poslovanja	424.697,06	424.197,06	424.197,06	424.197,06	99,88	100,00	99,88
31 Rashodi za zaposlene	17.197,22	17.197,22	17.197,22	17.197,22	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	407.499,84	406.999,84	406.999,84	406.999,84	99,88	100,00	99,88
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.203,35	73.703,35	73.703,35	73.703,35	98,01	100,00	98,01
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.535,62	71.035,62	71.035,62	71.035,62	97,93	100,00	97,93
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.667,73	2.667,73	2.667,73	2.667,73	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	20.996,75	20.996,75	20.996,75	20.996,75	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.944,12	17.944,12	17.944,12	17.944,12	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.307,98	11.307,98	11.307,98	11.307,98	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.052,63	3.052,63	3.052,63	3.052,63	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	3.052,63	3.052,63	3.052,63	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38.587,34	31.387,34	31.387,34	31.387,34	81,34	100,00	81,34
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	38.587,34	31.387,34	31.387,34	31.387,34	81,34	100,00	81,34
3 Rashodi poslovanja	37.832,88	30.632,88	30.632,88	30.632,88	80,97	100,00	80,97
32 Materijalni rashodi	37.832,88	30.632,88	30.632,88	30.632,88	80,97	100,00	80,97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	754,46	754,46	754,46	754,46	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	754,46	754,46	754,46	754,46	100,00	100,00	100,00

Izvor 5. POMOĆI	13.667.046,76	13.667.984,76	13.672.709,48	100,01	100,03	100,04
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	13.667.046,76	13.667.984,76	13.672.709,48	100,01	100,03	100,04
3 Rashodi poslovanja	13.628.593,72	13.629.531,72	13.634.256,44	100,01	100,03	100,04
31 Rashodi za zaposlene	13.233.947,77	13.238.540,77	13.243.132,77	100,03	100,03	100,07
32 Materijalni rashodi	381.403,40	377.748,40	377.881,12	99,04	100,04	99,08
34 Financijski rashodi	13.242,55	13.242,55	13.242,55	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.453,04	38.453,04	38.453,04	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.453,04	38.453,04	38.453,04	100,00	100,00	100,00
Izvor 6. DONACIJE	65.131,03	62.851,03	62.851,03	96,50	100,00	96,50
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	65.131,03	62.851,03	62.851,03	96,50	100,00	96,50
3 Rashodi poslovanja	57.802,87	55.522,87	55.522,87	96,06	100,00	96,06
32 Materijalni rashodi	52.522,87	52.522,87	52.522,87	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.280,00	3.000,00	3.000,00	56,82	100,00	56,82
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.328,16	7.328,16	7.328,16	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.328,16	7.328,16	7.328,16	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	7.696,20	7.696,20	7.696,20	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	7.696,20	7.696,20	7.696,20	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	531,20	531,20	531,20	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	531,20	531,20	531,20	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.165,00	7.165,00	7.165,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.165,00	7.165,00	7.165,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600008 Javne potrebe u školstvu	2.518.057,41	2.518.057,41	2.518.057,41	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	527.215,29	527.215,29	527.215,29	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	527.215,29	527.215,29	527.215,29	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	527.215,29	527.215,29	527.215,29	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	302.608,00	302.608,00	302.608,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.119,71	184.119,71	184.119,71	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.487,58	40.487,58	40.487,58	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	1.990.842,12	1.990.842,12	1.990.842,12	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	1.990.842,12	1.990.842,12	1.990.842,12	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.990.842,12	1.990.842,12	1.990.842,12	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.990.842,12	1.990.842,12	1.990.842,12	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A600009 Najtežanja učenika osnovnih i srednjih škola	29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600010 EU projekti	531.058,78	531.058,78	542.340,22	100,00	102,12	102,12	102,12
Izvor 5. POMOĆI	531.058,78	531.058,78	542.340,22	100,00	102,12	102,12	102,12
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	531.058,78	531.058,78	542.340,22	100,00	102,12	102,12	102,12
3 Rashodi poslovanja	512.723,46	512.723,46	524.004,90	100,00	102,20	102,20	102,20
31 Rashodi za zaposlene	1.992,03	1.992,03	8.628,17	100,00	433,13	433,13	433,13
32 Materijalni rashodi	510.731,43	510.731,43	515.376,73	100,00	100,91	100,91	100,91
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.335,32	18.335,32	18.335,32	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.335,32	18.335,32	18.335,32	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600011 Pomoćnici u nastavi	654.046,25	549.347,50	549.347,50	83,99	100,00	83,99	83,99
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.945,00	44.536,86	44.536,86	35,08	100,00	35,08	35,08
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.945,00	44.536,86	44.536,86	35,08	100,00	35,08	35,08
3 Rashodi poslovanja	126.945,00	44.536,86	44.536,86	35,08	100,00	35,08	35,08
31 Rashodi za zaposlene	117.039,00	44.536,86	44.536,86	38,05	100,00	38,05	38,05
32 Materijalni rashodi	9.906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	527.101,25	504.810,64	504.810,64	95,77	100,00	95,77	95,77
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	527.101,25	504.810,64	504.810,64	95,77	100,00	95,77	95,77
3 Rashodi poslovanja	527.101,25	504.810,64	504.810,64	95,77	100,00	95,77	95,77
31 Rashodi za zaposlene	464.421,52	457.090,16	457.090,16	98,42	100,00	98,42	98,42
32 Materijalni rashodi	62.679,73	47.720,48	47.720,48	76,13	100,00	76,13	76,13
Aktivnost A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	157.747,77	170.202,37	170.202,37	107,90	100,00	107,90	107,90
Izvor 5. POMOĆI	157.747,77	170.202,37	170.202,37	107,90	100,00	107,90	107,90
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	157.747,77	170.202,37	170.202,37	107,90	100,00	107,90	107,90
3 Rashodi poslovanja	157.747,77	170.202,37	170.202,37	107,90	100,00	107,90	107,90
32 Materijalni rashodi	157.747,77	170.202,37	170.202,37	107,90	100,00	107,90	107,90

Aktivnost A600014 Projekt "Školska shema"	85.422,83	85.422,83	85.422,83	85.422,83	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	85.422,83	85.422,83	85.422,83	85.422,83	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	85.422,83	85.422,83	85.422,83	85.422,83	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	85.422,83	85.422,83	85.422,83	85.422,83	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	84.095,60	84.095,60	84.095,60	84.095,60	100,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600017 Projekt "Unaprijeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"	8.319,73	8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	8.319,73	8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	8.319,73	8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.319,73	8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.319,73	8.319,73	8.319,73	8.319,73	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600027 Projekt "Medni dan "	4.002,35	4.002,35	4.002,35	4.002,35	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	4.002,35	4.002,35	4.002,35	4.002,35	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	4.002,35	4.002,35	4.002,35	4.002,35	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.002,35	4.002,35	4.002,35	4.002,35	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.002,35	4.002,35	4.002,35	4.002,35	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole	574.638,36	572.505,20	569.505,20	569.505,20	99,63	99,48	99,11	99,11
Izvor 5. POMOĆI	574.638,36	572.505,20	569.505,20	569.505,20	99,63	99,48	99,11	99,11
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	574.638,36	572.505,20	569.505,20	569.505,20	99,63	99,48	99,11	99,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	574.638,36	572.505,20	569.505,20	569.505,20	99,63	99,48	99,11	99,11
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.821,52	532.688,36	529.688,36	529.688,36	99,60	99,44	99,04	99,04
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K600005 Ulaganja u srednje škole	399.627,46	396.444,99	396.312,27	396.312,27	99,20	99,97	99,17	99,17
Izvor 5. POMOĆI	399.627,46	396.444,99	396.312,27	396.312,27	99,20	99,97	99,17	99,17
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	399.627,46	396.444,99	396.312,27	396.312,27	99,20	99,97	99,17	99,17
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	399.627,46	396.444,99	396.312,27	396.312,27	99,20	99,97	99,17	99,17
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.599,05	383.416,58	383.283,86	383.283,86	99,18	99,97	99,14	99,14
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.028,41	13.028,41	13.028,41	13.028,41	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K600016 Program sufinansiranja obnove školskih objekata	438.888,84	438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	438.888,84	438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	438.888,84	438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	438.888,84	438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	438.888,84	438.888,84	438.888,84	438.888,84	100,00	100,00	100,00	100,00

Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova - Srednja medicinska škola Slav.Brod												
	Izvor 5. POMOĆI			1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja			1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi			1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K600034 Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.0												
	Izvor 5. POMOĆI			3.778.614,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK			3.778.614,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja			156.093,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene			27.682,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi			128.410,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.622.521,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			517.143,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			3.105.377,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600035 Pametne škole 2												
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			557.300,00	336.253,25	336.253,25	60,34	100,00	100,00	60,34	100,00	60,34
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			83.595,00	11.178,59	11.178,59	13,37	100,00	100,00	13,37	100,00	13,37
	Izvor 1.1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			83.595,00	11.178,59	11.178,59	13,37	100,00	100,00	13,37	100,00	13,37
3	Rashodi poslovanja			13.845,00	11.178,59	11.178,59	80,74	100,00	100,00	80,74	100,00	80,74
31	Rashodi za zaposlene			10.657,50	7.206,85	7.206,85	67,62	100,00	100,00	67,62	100,00	67,62
32	Materijalni rashodi			3.187,50	3.971,74	3.971,74	124,60	100,00	100,00	124,60	100,00	124,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			69.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			69.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI												
	Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			473.705,00	325.074,66	325.074,66	68,62	100,00	100,00	68,62	100,00	68,62
3	Rashodi poslovanja			78.455,00	63.345,28	63.345,28	80,74	100,00	100,00	80,74	100,00	80,74
31	Rashodi za zaposlene			60.392,50	40.838,80	40.838,80	67,62	100,00	100,00	67,62	100,00	67,62
32	Materijalni rashodi			18.062,50	22.506,48	22.506,48	124,60	100,00	100,00	124,60	100,00	124,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			395.250,00	261.729,38	261.729,38	66,22	100,00	100,00	66,22	100,00	66,22
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			395.250,00	261.729,38	261.729,38	66,22	100,00	100,00	66,22	100,00	66,22

Izvor 5. POMOĆI	1.327,23	2.654,46	2.654,46	200,00	100,00	200,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	1.327,23	2.654,46	2.654,46	200,00	100,00	200,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	2.654,46	2.654,46	200,00	100,00	200,00
32 Materijalni rashodi	1.327,23	2.654,46	2.654,46	200,00	100,00	200,00
Izvor 6. DONACIJE	1.831,79	663,61	663,61	36,23	100,00	36,23
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	1.831,79	663,61	663,61	36,23	100,00	36,23
3 Rashodi poslovanja	1.831,79	663,61	663,61	36,23	100,00	36,23
32 Materijalni rashodi	1.831,79	663,61	663,61	36,23	100,00	36,23
Aktivnost A620002 Financiranje Muzeja brodskog posavlja	385.360,69	382.440,79	382.440,79	99,24	100,00	99,24
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	385.360,69	382.440,79	382.440,79	99,24	100,00	99,24
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	385.360,69	382.440,79	382.440,79	99,24	100,00	99,24
3 Rashodi poslovanja	384.033,46	381.113,56	381.113,56	99,24	100,00	99,24
31 Rashodi za zaposlene	317.539,32	314.619,42	314.619,42	99,08	100,00	99,08
32 Materijalni rashodi	66.494,14	66.494,14	66.494,14	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	1.327,23	1.327,23	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi	194.479,16	194.479,16	194.479,16	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	194.479,16	194.479,16	194.479,16	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	194.479,16	194.479,16	194.479,16	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	194.479,16	194.479,16	194.479,16	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	99.542,11	99.542,11	99.542,11	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.008,07	55.008,07	55.008,07	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	39.928,98	39.928,98	39.928,98	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A620005 Javne potrebe u tehničkoj kulturi	40.405,26	40.405,26	40.405,26	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.405,26	40.405,26	40.405,26	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.405,26	40.405,26	40.405,26	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.405,26	40.405,26	40.405,26	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.405,26	40.405,26	40.405,26	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A620006 Muzej brodskog posavlja-ostali prihodi	1.022.484,27	1.548.672,80	1.548.672,80	151,46	100,00	151,46
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	29.700,50	32.517,09	32.517,09	109,48	100,00	109,48
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	29.700,50	32.517,09	32.517,09	109,48	100,00	109,48
3 Rashodi poslovanja	26.780,60	29.377,14	29.377,14	109,70	100,00	109,70
32 Materijalni rashodi	26.780,60	29.377,14	29.377,14	109,70	100,00	109,70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.919,90	3.139,95	3.139,95	107,54	100,00	107,54
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.919,90	3.139,95	3.139,95	107,54	100,00	107,54
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	475.542,70	276.763,58	276.763,58	58,20	100,00	58,20
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	475.542,70	276.763,58	276.763,58	58,20	100,00	58,20
3 Rashodi poslovanja	7.694,80	11.317,96	11.317,96	147,09	100,00	147,09
32 Materijalni rashodi	7.694,80	11.317,96	11.317,96	147,09	100,00	147,09
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	467.847,90	265.445,62	265.445,62	56,74	100,00	56,74
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	464.529,83	265.445,62	265.445,62	57,14	100,00	57,14
Izvor 5. POMOĆI	517.174,71	1.239.325,77	1.239.325,77	239,63	100,00	239,63
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	517.174,71	1.239.325,77	1.239.325,77	239,63	100,00	239,63
3 Rashodi poslovanja	37.210,50	61.809,02	61.809,02	166,11	100,00	166,11
32 Materijalni rashodi	37.210,50	61.809,02	61.809,02	166,11	100,00	166,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	479.964,21	1.177.516,75	1.177.516,75	245,33	100,00	245,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.173,86	20.173,86	0,00	100,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.964,21	1.157.342,89	1.157.342,89	241,13	100,00	241,13
Izvor 6. DONACIJE	66,36	66,36	66,36	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	66,36	66,36	66,36	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66,36	66,36	66,36	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	66,36	66,36	66,36	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K620004 Ulaganje u objekte u kulturi	325.407,75	262.127,54	262.127,54	80,55	100,00	80,55
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	325.407,75	262.127,54	262.127,54	80,55	100,00	80,55
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	325.407,75	262.127,54	262.127,54	80,55	100,00	80,55
3 Rashodi poslovanja	76.323,54	63.043,33	63.043,33	82,60	100,00	82,60
32 Materijalni rashodi	13.280,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	63.043,33	63.043,33	63.043,33	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	249.084,21	199.084,21	199.084,21	79,93	100,00	79,93
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.084,21	199.084,21	199.084,21	79,93	100,00	79,93

Kapitalni projekt K620007 Kult.obrazovna zona "Šišlat"	719.000,00	334.528,32	334.528,32	46,53	100,00	46,53	100,00	46,53
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.925,00	21.130,74	21.130,74	39,19	100,00	39,19	100,00	39,19
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.925,00	21.130,74	21.130,74	39,19	100,00	39,19	100,00	39,19
3 Rashodi poslovanja	23.400,00	3.624,09	3.624,09	15,49	100,00	15,49	100,00	15,49
31 Rashodi za zaposlene	4.942,50	3.201,03	3.201,03	64,77	100,00	64,77	100,00	64,77
32 Materijalni rashodi	18.457,50	423,06	423,06	2,29	100,00	2,29	100,00	2,29
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.525,00	17.506,65	17.506,65	57,35	100,00	57,35	100,00	57,35
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.525,00	17.506,65	17.506,65	57,35	100,00	57,35	100,00	57,35
Izvor 5. POMOĆI	665.075,00	313.397,58	313.397,58	47,12	100,00	47,12	100,00	47,12
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	665.075,00	313.397,58	313.397,58	47,12	100,00	47,12	100,00	47,12
3 Rashodi poslovanja	288.600,00	114.988,89	114.988,89	39,84	100,00	39,84	100,00	39,84
31 Rashodi za zaposlene	60.957,50	28.855,10	28.855,10	47,34	100,00	47,34	100,00	47,34
32 Materijalni rashodi	227.642,50	86.133,79	86.133,79	37,84	100,00	37,84	100,00	37,84
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	376.475,00	198.408,69	198.408,69	52,70	100,00	52,70	100,00	52,70
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	376.475,00	198.408,69	198.408,69	52,70	100,00	52,70	100,00	52,70
Program 7000 Zdravstvo	98.014.491,68	96.596.018,00	96.772.487,04	98,55	100,18	98,55	100,18	98,73
Aktivnost A700001 Zdravstvene ustanove-ulaganja	2.223.584,21	2.221.476,20	2.232.399,51	99,91	100,49	99,91	100,49	100,40
Izvor 5. POMOĆI	2.223.584,21	2.221.476,20	2.232.399,51	99,91	100,49	99,91	100,49	100,40
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	2.223.584,21	2.221.476,20	2.232.399,51	99,91	100,49	99,91	100,49	100,40
3 Rashodi poslovanja	542.593,78	528.062,40	529.222,08	97,32	100,22	97,32	100,22	97,54
32 Materijalni rashodi	490.191,41	479.440,79	484.656,99	97,81	101,09	97,81	101,09	98,87
34 Financijski rashodi	52.402,37	48.621,61	44.565,09	92,79	91,66	92,79	91,66	85,04
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.443.876,51	1.456.299,88	1.466.063,51	100,86	100,67	100,86	100,67	101,54
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.442,96	1.442,96	1.442,96	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.309.976,18	1.426.719,68	1.438.075,99	108,91	100,80	108,91	100,80	109,78
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.457,37	28.137,24	26.544,56	21,24	94,34	21,24	94,34	20,04
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	237.113,92	237.113,92	237.113,92	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	237.113,92	237.113,92	237.113,92	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A700002 Javne potrebe u zdravstvu	1.409.000,00	659.000,00	459.000,00	46,77	69,65	32,58
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.409.000,00	659.000,00	459.000,00	46,77	69,65	32,58
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.409.000,00	659.000,00	459.000,00	46,77	69,65	32,58
3 Rashodi poslovanja	359.000,00	359.000,00	359.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	230.810,00	230.810,00	230.810,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	13.280,00	13.280,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	114.910,00	114.910,00	114.910,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	300.000,00	100.000,00	28,57	33,33	9,52
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	300.000,00	100.000,00	28,57	33,33	9,52
Aktivnost A700004 Edukacija i obavješivanje građana u Slavonskom Brodu	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700005 Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	338.810,00	92.000,00	92.000,00	27,15	100,00	27,15
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	338.810,00	92.000,00	92.000,00	27,15	100,00	27,15
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	338.810,00	92.000,00	92.000,00	27,15	100,00	27,15
3 Rashodi poslovanja	338.810,00	92.000,00	92.000,00	27,15	100,00	27,15
32 Materijalni rashodi	338.810,00	92.000,00	92.000,00	27,15	100,00	27,15
Aktivnost A700006 Dom zdravlja Nova Gradiška	3.182.600,06	3.280.244,23	3.428.097,44	103,07	104,51	107,71
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	160.634,44	166.567,14	173.468,73	103,69	104,14	107,99
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	160.634,44	166.567,14	173.468,73	103,69	104,14	107,99
3 Rashodi poslovanja	132.364,48	146.658,72	156.214,76	110,80	106,52	118,02
31 Rashodi za zaposlene	64.105,12	67.688,63	69.015,86	105,59	101,96	107,66
32 Materijalni rashodi	67.595,75	78.306,48	86.535,29	115,85	110,51	128,02
38 Ostali rashodi	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.269,96	19.908,42	17.253,97	70,42	86,67	61,03
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.269,96	19.908,42	17.253,97	70,42	86,67	61,03

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.978.299,82	3.111.022,63	3.251.708,81	104,46	104,52	109,18
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	2.978.299,82	3.111.022,63	3.251.708,81	104,46	104,52	109,18
3 Rashodi poslovanja	2.978.299,82	3.111.022,63	3.251.708,81	104,46	104,52	109,18
31 Rashodi za zaposlene	2.275.731,63	2.382.374,41	2.523.060,59	104,69	105,91	110,87
32 Materijalni rashodi	695.401,16	720.950,30	720.950,30	103,67	100,00	103,67
34 Financijski rashodi	7.167,03	7.697,92	7.697,92	107,41	100,00	107,41
Izvor 5. POMOĆI	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	3.848,96	2.654,46	2.919,90	68,97	110,00	75,86
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	3.848,96	2.654,46	2.919,90	68,97	110,00	75,86
3 Rashodi poslovanja	1.858,12	2.654,46	2.919,90	142,86	110,00	157,14
32 Materijalni rashodi	1.858,12	2.654,46	2.919,90	142,86	110,00	157,14
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A700007 Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi	3.796.019,97	3.543.704,06	3.539.389,24	93,35	99,88	93,24
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.182.606,43	969.275,00	993.165,00	81,96	102,46	83,98
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	1.182.606,43	969.275,00	993.165,00	81,96	102,46	83,98
3 Rashodi poslovanja	1.070.618,24	936.055,00	952.620,00	87,43	101,77	88,98
31 Rashodi za zaposlene	457.540,52	448.664,00	451.802,00	98,06	100,70	98,75
32 Materijalni rashodi	609.766,28	484.611,00	498.038,00	79,47	102,77	81,68
34 Financijski rashodi	3.311,44	2.780,00	2.780,00	83,95	100,00	83,95
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111.988,19	33.220,00	40.545,00	29,66	122,05	36,20
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.988,19	32.556,00	40.545,00	29,07	124,54	36,20

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.388.890,87	2.392.953,77	2.243.882,95	100,17	93,77	93,93
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	2.388.890,87	2.392.953,77	2.243.882,95	100,17	93,77	93,93
3 Rashodi poslovanja	2.331.072,75	2.329.954,10	2.243.882,95	99,95	96,31	96,26
31 Rashodi za zaposlene	1.336.716,01	1.361.968,10	1.347.816,36	101,89	98,96	100,83
32 Materijalni rashodi	929.315,57	967.979,00	896.059,59	104,16	92,57	96,42
34 Financijski rashodi	7,00	7,00	7,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	59.725,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.818,12	62.999,67	0,00	108,96	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.818,12	62.999,67	0,00	108,96	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	217.084,38	179.080,00	285.479,00	82,49	159,41	131,51
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	217.084,38	179.080,00	285.479,00	82,49	159,41	131,51
3 Rashodi poslovanja	158.606,70	175.682,00	281.353,00	110,77	160,15	177,39
31 Rashodi za zaposlene	120.318,13	113.513,51	134.149,14	94,34	118,18	111,50
32 Materijalni rashodi	37.492,23	61.172,15	145.207,52	163,16	237,38	387,30
38 Ostali rashodi	796,34	996,34	1.996,34	125,11	200,37	250,69
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.477,68	3.398,00	4.126,00	5,81	121,42	7,06
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.477,68	3.398,00	4.126,00	5,81	121,42	7,06
Izvor 6. DONACIJE	2.256,29	2.256,29	2.256,29	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	2.256,29	2.256,29	2.256,29	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.256,29	2.256,29	2.256,29	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.256,29	2.256,29	2.256,29	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	5.182,00	139,00	14.606,00	2,68	10.507,9	281,86
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	5.182,00	139,00	14.606,00	2,68	10.507,9	281,86
3 Rashodi poslovanja	3.716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.466,00	139,00	14.606,00	9,48	10.507,9	996,32
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.466,00	139,00	14.606,00	9,48	10.507,9	996,32

Aktivnost A700008 Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi	5.110.742,98	5.081.264,45	5.081.264,17	99,42	100,00	99,42	100,00	99,42
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	456.317,29	448.471,29	448.471,01	98,28	100,00	98,28	100,00	98,28
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	456.317,29	448.471,29	448.471,01	98,28	100,00	98,28	100,00	98,28
3 Rashodi poslovanja	456.317,29	448.471,29	448.471,01	98,28	100,00	98,28	100,00	98,28
31 Rashodi za zaposlene	265.434,81	257.588,81	257.588,53	97,04	100,00	97,04	100,00	97,04
32 Materijalni rashodi	182.517,67	182.517,67	182.517,67	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.126,82	2.126,82	2.126,82	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.574,38	5.574,38	5.574,38	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.642.471,56	4.620.839,02	4.620.839,02	99,53	100,00	99,53	100,00	99,53
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	4.642.471,56	4.620.839,02	4.620.839,02	99,53	100,00	99,53	100,00	99,53
3 Rashodi poslovanja	4.642.471,56	4.620.839,02	4.620.839,02	99,53	100,00	99,53	100,00	99,53
31 Rashodi za zaposlene	3.555.601,86	3.533.969,14	3.533.969,18	99,39	100,00	99,39	100,00	99,39
32 Materijalni rashodi	1.086.869,70	1.086.869,88	1.086.869,84	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	2.147,85	2.147,86	2.147,86	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	2.147,85	2.147,86	2.147,86	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.147,85	2.147,86	2.147,86	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.859,18	1.859,18	1.859,18	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23,22	23,23	23,23	100,04	100,00	100,04	100,00	100,04
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265,45	265,45	265,45	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6. DONACIJE	1.327,22	1.327,22	1.327,22	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	1.327,22	1.327,22	1.327,22	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	663,61	663,61	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	8.479,06	8.479,06	8.479,06	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	8.479,06	8.479,06	8.479,06	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.479,06	8.479,06	8.479,06	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.479,06	8.479,06	8.479,06	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A700009 Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi	3.134.103,00	3.134.103,00	3.134.103,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	10.807,00	10.807,00	10.807,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	10.807,00	10.807,00	10.807,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.807,00	10.807,00	10.807,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	10.050,00	10.050,00	10.050,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	757,00	757,00	757,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.110.024,00	3.110.024,00	3.110.024,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	3.110.024,00	3.110.024,00	3.110.024,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.110.024,00	3.110.024,00	3.110.024,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	2.534.260,00	2.534.260,00	2.534.260,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	574.304,00	574.304,00	574.304,00	100,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	13.272,00	13.272,00	13.272,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	13.272,00	13.272,00	13.272,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00	13.272,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	13.272,00	13.272,00	13.272,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700010 Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi	60.975.141,00	60.975.141,00	60.975.141,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	516.385,00	516.385,00	516.385,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	516.385,00	516.385,00	516.385,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	361.059,00	361.059,00	361.059,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	62.393,00	62.393,00	62.393,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	298.666,00	298.666,00	298.666,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.326,00	155.326,00	155.326,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.237,00	102.237,00	102.237,00	100,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.089,00	53.089,00	53.089,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	59.443.426,00	59.443.426,00	59.443.426,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	59.443.426,00	59.443.426,00	59.443.426,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	59.443.426,00	59.443.426,00	59.443.426,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	33.664.331,00	33.664.331,00	33.664.331,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.467.381,00	25.467.381,00	25.467.381,00	100,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	260.217,00	260.217,00	260.217,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.680,00	11.680,00	11.680,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	39.817,00	39.817,00	39.817,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 5. POMOĆI	775.102,00	775.102,00	775.102,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	775.102,00	775.102,00	775.102,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	775.102,00	775.102,00	775.102,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	330.480,00	330.480,00	330.480,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	444.622,00	444.622,00	444.622,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6. DONACIJE	168.558,00	168.558,00	168.558,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	168.558,00	168.558,00	168.558,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	68.352,00	68.352,00	68.352,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	68.352,00	68.352,00	68.352,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.206,00	100.206,00	100.206,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.206,00	100.206,00	100.206,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	71.670,00	71.670,00	71.670,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	71.670,00	71.670,00	71.670,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	71.670,00	71.670,00	71.670,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	71.670,00	71.670,00	71.670,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700011 Opća bolnica Nova Gradiška	16.375.608,46	16.877.165,06	17.353.772,68	103,06	102,82	102,82	105,97
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	255.889,57	262.923,89	269.560,02	102,75	102,52	102,52	105,34
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	255.889,57	262.923,89	269.560,02	102,75	102,52	102,52	105,34
3 Rashodi poslovanja	255.889,57	262.923,89	269.560,02	102,75	102,52	102,52	105,34
32 Materijalni rashodi	255.889,57	262.923,89	269.560,02	102,75	102,52	102,52	105,34
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.857.325,90	16.285.486,77	16.692.414,91	102,70	102,50	102,50	105,27
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	15.857.325,90	16.285.486,77	16.692.414,91	102,70	102,50	102,50	105,27
3 Rashodi poslovanja	15.837.417,48	16.262.923,89	16.661.092,33	102,69	102,45	102,45	105,20
31 Rashodi za zaposlene	11.010.020,57	11.307.452,40	11.590.682,89	102,70	102,50	102,50	105,27
32 Materijalni rashodi	4.709.406,34	4.837.348,19	4.960.913,12	102,72	102,55	102,55	105,34
34 Financijski rashodi	117.990,57	118.123,30	109.496,32	100,11	92,70	92,70	92,80
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	22.562,88	31.322,58	113,33	138,82	138,82	157,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	22.562,88	31.322,58	113,33	138,82	138,82	157,33

Izvor 5. POMOĆI	132.722,80	195.633,42	255.358,69	147,40	130,53	192,40
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	132.722,80	195.633,42	255.358,69	147,40	130,53	192,40
3 Rashodi poslovanja	66.361,40	96.091,31	129.272,02	144,80	134,53	194,80
32 Materijalni rashodi	66.361,40	96.091,31	129.272,02	144,80	134,53	194,80
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	99.542,11	126.086,67	150,00	126,67	190,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	99.542,11	126.086,67	150,00	126,67	190,00
Izvor 6. DONACIJE	126.086,67	129.537,46	132.855,54	102,74	102,56	105,37
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	126.086,67	129.537,46	132.855,54	102,74	102,56	105,37
3 Rashodi poslovanja	111.487,16	114.539,78	117.459,69	102,74	102,55	105,36
32 Materijalni rashodi	111.487,16	114.539,78	117.459,69	102,74	102,55	105,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.599,51	14.997,68	15.395,85	102,73	102,65	105,45
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.599,51	14.997,68	15.395,85	102,73	102,65	105,45
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	3.583,52	3.583,52	3.583,52	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	3.583,52	3.583,52	3.583,52	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.583,52	3.583,52	3.583,52	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.583,52	3.583,52	3.583,52	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	1.332.840,00	728.600,00	474.000,00	54,67	65,06	35,56
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	772.660,00	237.000,00	84.000,00	30,67	35,44	10,87
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	772.660,00	237.000,00	84.000,00	30,67	35,44	10,87
3 Rashodi poslovanja	591.960,00	193.000,00	70.000,00	32,60	36,27	11,83
32 Materijalni rashodi	591.960,00	193.000,00	70.000,00	32,60	36,27	11,83
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.700,00	44.000,00	14.000,00	24,35	31,82	7,75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	30.000,00	0,00	75,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.700,00	14.000,00	14.000,00	9,95	100,00	9,95
Izvor 5. POMOĆI	560.180,00	491.600,00	390.000,00	87,76	79,33	69,62
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	560.180,00	491.600,00	390.000,00	87,76	79,33	69,62
3 Rashodi poslovanja	220.180,00	151.600,00	50.000,00	68,85	32,98	22,71
32 Materijalni rashodi	220.180,00	151.600,00	50.000,00	68,85	32,98	22,71
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00

Kapitalni projekt K700019 Ener.obnova Nova bolnica OB NG	132.722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 7100 Socijalna skrb	2.829.158,66	2.828.045,66	2.763.745,66	99,96	97,73	97,69			
Aktivnost A710002 Financiranje Doma za starije i nemoćne	910.576,00	910.576,00	910.576,00	100,00	100,00	100,00			
Izvor 5. POMOĆI	910.576,00	910.576,00	910.576,00	100,00	100,00	100,00			
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	910.576,00	910.576,00	910.576,00	100,00	100,00	100,00			
3 Rashodi poslovanja	822.846,00	822.846,00	822.846,00	100,00	100,00	100,00			
31 Rashodi za zaposlene	802.937,00	802.937,00	802.937,00	100,00	100,00	100,00			
32 Materijalni rashodi	19.909,00	19.909,00	19.909,00	100,00	100,00	100,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.730,00	87.730,00	87.730,00	100,00	100,00	100,00			
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	87.730,00	87.730,00	87.730,00	100,00	100,00	100,00			
Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	259.803,00	258.690,00	244.390,00	99,57	94,47	94,07			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	188.390,00	188.210,00	174.910,00	99,90	92,93	92,84			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	188.390,00	188.210,00	174.910,00	99,90	92,93	92,84			
3 Rashodi poslovanja	188.390,00	188.210,00	174.910,00	99,90	92,93	92,84			
38 Ostali rashodi	188.390,00	188.210,00	174.910,00	99,90	92,93	92,84			
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	71.413,00	70.480,00	69.480,00	98,69	98,58	97,29			
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	71.413,00	70.480,00	69.480,00	98,69	98,58	97,29			
3 Rashodi poslovanja	12.926,00	11.993,00	10.993,00	92,78	91,66	85,05			
34 Financijski rashodi	12.926,00	11.993,00	10.993,00	92,78	91,66	85,05			
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	58.487,00	58.487,00	58.487,00	100,00	100,00	100,00			
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.487,00	58.487,00	58.487,00	100,00	100,00	100,00			

Aktivnost A710004	Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi	1.496.449,66	1.496.449,66	1.496.449,66	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.496.449,66	1.496.449,66	1.496.449,66	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		1.496.449,66	1.496.449,66	1.496.449,66	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.468.217,39	1.468.217,39	1.468.217,39	100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	665.282,10	665.282,10	665.282,10	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	727.946,90	727.946,90	727.946,90	100,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	74.988,39	74.988,39	74.988,39	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.232,27	28.232,27	28.232,27	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.314,69	10.314,69	10.314,69	100,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.917,58	17.917,58	17.917,58	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A710005	Skrb o braniteljima	135.680,00	135.680,00	85.680,00	100,00	63,15	63,15	63,15
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.680,00	135.680,00	85.680,00	100,00	63,15	63,15	63,15
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.680,00	135.680,00	85.680,00	100,00	63,15	63,15	63,15
3	Rashodi poslovanja	85.680,00	85.680,00	85.680,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	85.680,00	85.680,00	85.680,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A710006	Skrb o umirovljenicima	26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	26.650,00	26.650,00	26.650,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Program 3000	Promidžba i razvoj gospodarstva	1.828.022,00	1.574.654,00	2.904.942,00	86,14	184,48	158,91	158,91
Aktivnost A300001	Sajmovi i manifestacije	74.872,00	74.872,00	56.872,00	100,00	75,96	75,96	75,96
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	59.872,00	41.872,00	100,00	69,94	69,94	69,94
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	59.872,00	41.872,00	100,00	69,94	69,94	69,94
3	Rashodi poslovanja	59.872,00	59.872,00	41.872,00	100,00	69,94	69,94	69,94
32	Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	33.300,00	33.300,00	15.300,00	100,00	45,95	45,95	45,95
38	Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00	13.272,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 5. POMOĆI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300005 Poduzetničke zone i poduzetnička infrastruktura	66.400,00	66.400,00	66.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	66.400,00	66.400,00	66.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	66.400,00	66.400,00	66.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66.400,00	66.400,00	66.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	66.400,00	66.400,00	66.400,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	233.000,00	233.000,00	233.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300009 Seminari i izobrazba	6.637,00	6.637,00	6.637,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.637,00	6.637,00	6.637,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.637,00	6.637,00	6.637,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.637,00	6.637,00	6.637,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.637,00	6.637,00	6.637,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300010 Projekti u turizmu	66.403,00	66.403,00	67.730,00	100,00	102,00	102,00	102,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.403,00	66.403,00	67.730,00	100,00	102,00	102,00	102,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.403,00	66.403,00	67.730,00	100,00	102,00	102,00	102,00
3 Rashodi poslovanja	66.403,00	66.403,00	67.730,00	100,00	102,00	102,00	102,00
38 Ostali rashodi	66.403,00	66.403,00	67.730,00	100,00	102,00	102,00	102,00
Aktivnost A300011 Županijska turistička zajednica	58.398,00	58.398,00	59.726,00	100,00	102,27	102,27	102,27
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.398,00	58.398,00	59.726,00	100,00	102,27	102,27	102,27
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.398,00	58.398,00	59.726,00	100,00	102,27	102,27	102,27
3 Rashodi poslovanja	58.398,00	58.398,00	59.726,00	100,00	102,27	102,27	102,27
38 Ostali rashodi	58.398,00	58.398,00	59.726,00	100,00	102,27	102,27	102,27
Aktivnost A300012 Vatrogasna zajednica županije	385.587,00	385.587,00	226.152,00	58,62	100,06	58,65	58,65
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	385.587,00	385.587,00	226.152,00	58,62	100,06	58,65	58,65
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	385.587,00	385.587,00	226.152,00	58,62	100,06	58,65	58,65
3 Rashodi poslovanja	385.587,00	385.587,00	226.152,00	58,62	100,06	58,65	58,65
38 Ostali rashodi	385.587,00	385.587,00	226.152,00	58,62	100,06	58,65	58,65

Aktivnost A300013 Poticanje poduzetništva-kreditiranje	23.470,00	16.270,00	12.770,00	69,32	78,49	54,41
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	270,00	270,00	270,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	23.000,00	16.000,00	12.500,00	69,57	78,12	54,35
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	23.000,00	16.000,00	12.500,00	69,57	78,12	54,35
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	16.000,00	12.500,00	69,57	78,12	54,35
35 Subvencije	23.000,00	16.000,00	12.500,00	69,57	78,12	54,35
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A300014 eNekretnine	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K300015 Projekt RTICS	782.350,00	664.000,00	2.000.000,00	84,87	301,20	255,64
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	712.352,50	99.600,00	300.000,00	13,98	301,20	42,11
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	712.352,50	99.600,00	300.000,00	13,98	301,20	42,11
3 Rashodi poslovanja	12.352,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	1.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.357,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	99.600,00	300.000,00	14,23	301,20	42,86
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	99.600,00	300.000,00	0,00	301,20	0,00
Izvor 5. POMOĆI	69.997,50	564.400,00	1.700.000,00	806,31	301,20	2.428,66
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	69.997,50	564.400,00	1.700.000,00	806,31	301,20	2.428,66
3 Rashodi poslovanja	69.997,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	11.305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	58.692,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	564.400,00	1.700.000,00	0,00	301,20	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	564.400,00	1.700.000,00	0,00	301,20	0,00

Kapitalni projekt K300016 Projekt CIB	88.250,00	120.000,00	133.000,00	135,98	110,83	150,71
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.237,50	18.000,00	19.950,00	135,98	110,83	150,71
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.237,50	18.000,00	19.950,00	135,98	110,83	150,71
3 Rashodi poslovanja	13.237,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	2.317,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	19.950,00	0,00	110,83	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.000,00	19.950,00	0,00	110,83	0,00
Izvor 5. POMOĆI	75.012,50	102.000,00	113.050,00	135,98	110,83	150,71
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	75.012,50	102.000,00	113.050,00	135,98	110,83	150,71
3 Rashodi poslovanja	75.012,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	13.132,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	61.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	102.000,00	113.050,00	0,00	110,83	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	102.000,00	113.050,00	0,00	110,83	0,00
Program 3001 Centar za razvoj BPŽ	770.000,00	765.000,00	765.000,00	99,35	100,00	99,35
Aktivnost A300001 Redovan rad Razvojne agencije	265.000,00	765.000,00	765.000,00	288,68	100,00	288,68
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	261.000,00	335.000,00	335.000,00	128,35	100,00	128,35
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	261.000,00	335.000,00	335.000,00	128,35	100,00	128,35
3 Rashodi poslovanja	256.090,00	325.500,00	325.500,00	127,10	100,00	127,10
31 Rashodi za zaposlene	184.900,00	184.900,00	184.900,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	71.090,00	140.500,00	140.500,00	197,64	100,00	197,64
34 Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.910,00	9.500,00	9.500,00	193,48	100,00	193,48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.910,00	9.500,00	9.500,00	193,48	100,00	193,48
Izvor 5. POMOĆI	4.000,00	430.000,00	430.000,00	10,750,0	100,00	10.750,0
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	4.000,00	430.000,00	430.000,00	10,750,0	100,00	10.750,0
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	430.000,00	430.000,00	10,750,0	100,00	10,750,0
31 Rashodi za zaposlene	0,00	426.000,00	426.000,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00

Program 4100 Poticanje ulaganja	903.519,00	875.013,00	818.509,00	96,84	93,54	90,59
Aktivnost A10005 Centar za biotehnoška istraživanja - sufinanciranje	93.773,00	93.773,00	93.773,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	93.773,00	93.773,00	93.773,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	93.773,00	93.773,00	93.773,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	93.773,00	93.773,00	93.773,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	93.773,00	93.773,00	93.773,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A410001 Poticanje ulaganja	475.775,00	475.907,00	419.403,00	100,03	88,13	88,15
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	138.027,00	138.027,00	138.027,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	138.027,00	138.027,00	138.027,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	138.027,00	138.027,00	138.027,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	138.027,00	138.027,00	138.027,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	281.376,00	281.376,00	281.376,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	281.376,00	281.376,00	281.376,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	281.376,00	281.376,00	281.376,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	241.557,00	241.557,00	241.557,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	39.819,00	39.819,00	39.819,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	56.372,00	56.504,00	0,00	100,23	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.372,00	56.504,00	0,00	100,23	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	56.372,00	56.504,00	0,00	100,23	0,00	0,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	56.372,00	56.504,00	0,00	100,23	0,00	0,00
Aktivnost A410002 Donacije	126.855,00	98.217,00	98.217,00	77,42	100,00	77,42
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	126.855,00	98.217,00	98.217,00	77,42	100,00	77,42
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	126.855,00	98.217,00	98.217,00	77,42	100,00	77,42
3 Rashodi poslovanja	126.855,00	98.217,00	98.217,00	77,42	100,00	77,42
38 Ostali rashodi	126.855,00	98.217,00	98.217,00	77,42	100,00	77,42
Aktivnost A410003 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A410004 Zbrinjavanje napuštenih životinja	6.637,00	6.637,00	6.637,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.646,00	4.646,00	4.646,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	4.646,00	4.646,00	4.646,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.646,00	4.646,00	4.646,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.328,00	1.328,00	1.328,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.318,00	3.318,00	3.318,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	1.991,00	1.991,00	1.991,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	1.991,00	1.991,00	1.991,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.991,00	1.991,00	1.991,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.991,00	1.991,00	1.991,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K410003 Čišćenje i uređenje kanalske mreže	21.237,00	21.237,00	21.237,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	21.237,00	21.237,00	21.237,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	21.237,00	21.237,00	21.237,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.237,00	21.237,00	21.237,00	100,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.237,00	21.237,00	21.237,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K410004 Sustav navodnjavanja Orubica	79.700,00	79.700,00	79.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.700,00	52.700,00	52.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.700,00	52.700,00	52.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.700,00	52.700,00	52.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	52.700,00	52.700,00	52.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K410005 Sustav navodnjavanja Bid	92.906,00	92.906,00	92.906,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.906,00	92.906,00	92.906,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.906,00	92.906,00	92.906,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.406,00	91.406,00	91.406,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.406,00	91.406,00	91.406,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Program 5000 Zaštita prirode i okoliša	622.105,01	405.488,28	405.488,28	65,18	100,00	65,18
Aktivnost A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	181.510,22	160.260,00	160.260,00	88,29	100,00	88,29
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	178.855,22	157.605,00	157.605,00	88,12	100,00	88,12
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	178.855,22	157.605,00	157.605,00	88,12	100,00	88,12
3 Rashodi poslovanja	153.015,22	153.015,00	153.015,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	101.750,22	101.750,00	101.750,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	44.780,00	44.780,00	44.780,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.485,00	6.485,00	6.485,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.840,00	4.590,00	4.590,00	17,76	100,00	17,76
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.840,00	4.590,00	4.590,00	17,76	100,00	17,76
Izvor 5. POMOĆI	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500002 Dezinfekcija	53.000,00	53.089,12	53.089,12	100,17	100,00	100,17
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	53.089,12	53.089,12	100,17	100,00	100,17
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	53.089,12	53.089,12	100,17	100,00	100,17
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	53.089,12	53.089,12	100,17	100,00	100,17
32 Materijalni rashodi	26.000,00	26.544,56	26.544,56	102,09	100,00	102,09
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.000,00	26.544,56	26.544,56	98,31	100,00	98,31
Aktivnost A500003 Osiguranje zaštite zraka	2.000,00	1.327,23	1.327,23	66,36	100,00	66,36
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	1.327,23	1.327,23	66,36	100,00	66,36
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	1.327,23	1.327,23	66,36	100,00	66,36
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	1.327,23	1.327,23	66,36	100,00	66,36
32 Materijalni rashodi	2.000,00	1.327,23	1.327,23	66,36	100,00	66,36
Aktivnost A500005 Gospodaranje otpadom	141.500,00	185.811,93	185.811,93	131,32	100,00	131,32
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	141.500,00	185.811,93	185.811,93	131,32	100,00	131,32
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	141.500,00	185.811,93	185.811,93	131,32	100,00	131,32
3 Rashodi poslovanja	141.500,00	185.811,93	185.811,93	131,32	100,00	131,32
38 Ostali rashodi	141.500,00	185.811,93	185.811,93	131,32	100,00	131,32
Aktivnost A500007 Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša	40.000,00	5.000,00	5.000,00	12,50	100,00	12,50
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	5.000,00	5.000,00	12,50	100,00	12,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	5.000,00	5.000,00	12,50	100,00	12,50
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	5.000,00	5.000,00	12,50	100,00	12,50
32 Materijalni rashodi	40.000,00	5.000,00	5.000,00	12,50	100,00	12,50

Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	1.287.500,00	3.259.174,46	3.259.174,46	253,14	100,00	253,14
Aktivnost A510005 Županijski linijski prijevaz	620.300,00	2.558.398,03	2.558.398,03	412,45	100,00	412,45
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.300,00	58.398,03	58.398,03	37,60	100,00	37,60
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.300,00	58.398,03	58.398,03	37,60	100,00	37,60
3 Rashodi poslovanja	155.300,00	58.398,03	58.398,03	37,60	100,00	37,60
32 Materijalni rashodi	35.300,00	31.853,47	31.853,47	90,24	100,00	90,24
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	26.544,56	26.544,56	22,12	100,00	22,12
Izvor 5. POMOĆI	465.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	537,63	100,00	537,63
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	465.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	537,63	100,00	537,63
3 Rashodi poslovanja	465.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	537,63	100,00	537,63
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	537,63	100,00	537,63
Aktivnost A510006 Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i	312.000,00	408.786,25	408.786,25	131,02	100,00	131,02
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	306.000,00	305.262,46	305.262,46	99,76	100,00	99,76
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	306.000,00	305.262,46	305.262,46	99,76	100,00	99,76
3 Rashodi poslovanja	306.000,00	305.262,46	305.262,46	99,76	100,00	99,76
32 Materijalni rashodi	14.000,00	13.272,28	13.272,28	94,80	100,00	94,80
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	292.000,00	291.990,18	291.990,18	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI	6.000,00	103.523,79	103.523,79	1.725,40	100,00	1.725,40
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	6.000,00	103.523,79	103.523,79	1.725,40	100,00	1.725,40
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	103.523,79	103.523,79	1.725,40	100,00	1.725,40
32 Materijalni rashodi	6.000,00	33.180,70	33.180,70	553,01	100,00	553,01
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	70.343,09	70.343,09	0,00	100,00	0,00
Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	355.200,00	291.990,18	291.990,18	82,20	100,00	82,20
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	238.000,00	228.283,23	228.283,23	95,92	100,00	95,92
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	238.000,00	228.283,23	228.283,23	95,92	100,00	95,92
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	238.000,00	228.283,23	228.283,23	95,92	100,00	95,92
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.000,00	95.560,42	95.560,42	60,48	100,00	60,48
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	132.722,81	132.722,81	165,90	100,00	165,90
Izvor 5. POMOĆI	117.200,00	63.706,95	63.706,95	54,36	100,00	54,36
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	117.200,00	63.706,95	63.706,95	54,36	100,00	54,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.200,00	63.706,95	63.706,95	54,36	100,00	54,36
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.200,00	37.162,39	37.162,39	99,90	100,00	99,90
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	26.544,56	26.544,56	33,18	100,00	33,18

Program 9000 Poslovi prostornog uređenja	353.042,67	325.170,87	339.770,38	92,11	104,49	96,24
Aktivnost A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	311.898,60	291.990,17	306.589,68	93,62	105,00	98,30
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	258.809,48	266.772,84	281.372,35	103,08	105,47	108,72
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	258.809,48	266.772,84	281.372,35	103,08	105,47	108,72
3 Rashodi poslovanja	228.946,84	242.219,11	257.482,23	105,80	106,30	112,46
31 Rashodi za zaposlene	182.095,69	195.102,53	209.702,03	107,14	107,48	115,16
32 Materijalni rashodi	46.851,15	47.116,58	47.780,20	100,57	101,41	101,98
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.862,64	24.553,73	23.890,12	82,22	97,30	80,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.862,64	24.553,73	23.890,12	82,22	97,30	80,00
Izvor 5. POMOĆI	53.089,12	25.217,33	25.217,33	47,50	100,00	47,50
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	53.089,12	25.217,33	25.217,33	47,50	100,00	47,50
3 Rashodi poslovanja	38.489,61	18.581,19	18.581,19	48,28	100,00	48,28
32 Materijalni rashodi	38.489,61	18.581,19	18.581,19	48,28	100,00	48,28
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.599,51	6.636,14	6.636,14	45,45	100,00	45,45
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.599,51	6.636,14	6.636,14	45,45	100,00	45,45
Aktivnost A900002 Financiranje JU - vlastiti prihodi	41.144,07	33.180,70	33.180,70	80,65	100,00	80,65
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	41.144,07	33.180,70	33.180,70	80,65	100,00	80,65
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	41.144,07	33.180,70	33.180,70	80,65	100,00	80,65
3 Rashodi poslovanja	27.208,18	23.890,10	23.890,11	87,80	100,00	87,80
31 Rashodi za zaposlene	5.308,92	5.308,91	5.308,92	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	21.899,26	18.581,19	18.581,19	84,85	100,00	84,85
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.935,89	9.290,60	9.290,59	66,67	100,00	66,67
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.935,89	9.290,60	9.290,59	66,67	100,00	66,67
Program 1000 Redovna djelatnost - Opća uprava	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Opća uprava	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU						
PO IZVORIMA FINANCIRANJA						
BROJ KONTA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	Plan proračuna 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.	INDEX		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.784.080,29	11.142.141,19	11.142.141,19	62,65	100,00	62,65
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.784.080,29	11.142.141,19	11.142.141,19	62,65	100,00	62,65
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.850.400,61	4.606.794,76	4.643.222,20	94,98	100,79	95,73
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	4.747.240,32	4.504.567,47	4.541.994,91	94,89	100,83	95,68
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	103.160,29	102.227,29	101.227,29	99,10	99,02	98,13
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	89.751.683,54	90.048.372,80	90.446.915,96	100,33	100,44	100,77
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	378.567,00	349.929,00	349.929,00	92,44	100,00	92,44
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	89.373.116,54	89.698.443,80	90.096.986,96	100,36	100,44	100,81
Izvor 5. POMOĆI	62.503.349,90	60.621.506,93	60.135.785,82	96,99	99,20	96,21
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	5.889.892,35	12.122.576,28	11.435.301,43	205,82	94,33	194,15
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	8.618.218,42	8.616.110,41	8.627.033,72	99,98	100,13	100,10
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	47.995.239,13	39.882.820,24	40.073.450,67	83,10	100,48	83,49
Izvor 6. DONACIJE	403.289,88	386.490,10	389.808,18	95,83	100,86	96,66
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	403.289,88	386.490,10	389.808,18	95,83	100,86	96,66
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	420.084,15	413.846,65	428.579,09	98,52	103,56	102,02
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	310.367,00	310.367,00	310.367,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	109.717,15	103.479,65	118.212,09	94,31	114,24	107,74
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	614.858,24	614.858,24	614.858,24	100,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	614.858,24	614.858,24	614.858,24	100,00	100,00	100,00

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.453.232,76	14.337.224,12	14.304.548,63	77,69	99,77	77,52
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.453.232,76	14.337.224,12	14.304.548,63	77,69	99,77	77,52
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.850.400,61	4.606.794,76	4.643.222,20	94,98	100,79	95,73
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	4.747.240,32	4.504.567,47	4.541.994,91	94,89	100,83	95,68
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	103.160,29	102.227,29	101.227,29	99,10	99,02	98,13
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	89.751.683,54	90.048.372,80	90.446.915,96	100,33	100,44	100,77
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	378.567,00	349.929,00	349.929,00	92,44	100,00	92,44
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	89.373.116,54	89.698.443,80	90.096.986,96	100,36	100,44	100,81
Izvor 5. POMOĆI	62.392.483,67	57.254.185,88	57.588.236,62	91,76	100,58	92,30
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	5.779.026,12	8.755.255,23	8.887.752,23	151,50	101,51	153,79
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	2.442.152,71	2.447.468,34	2.450.601,06	100,22	100,13	100,35
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	47.995.239,13	39.882.820,24	40.073.450,67	83,10	100,48	83,49
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	6.176.065,71	6.168.642,07	6.176.432,66	99,88	100,13	100,01
Izvor 6. DONACIJE	403.289,88	386.490,10	389.808,18	95,83	100,86	96,66
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	403.289,88	386.490,10	389.808,18	95,83	100,86	96,66
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	420.084,15	413.846,65	428.579,09	98,52	103,56	102,02
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	310.367,00	310.367,00	310.367,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	109.717,15	103.479,65	118.212,09	94,31	114,24	107,74
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	56.572,00	56.504,00	0,00	99,88	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.572,00	56.504,00	0,00	99,88	0,00	0,00
Izvor 9. OSTALO	0,00	730.592,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.8. IZVOR - KORISNIK	0,00	730.592,36	0,00	0,00	0,00	0,00

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BROJ KONTA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	174.070.304,77	164.899.094,49	165.596.986,86	94,73	100,42	95,13
5 Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	693.485,92	693.617,92	637.113,92	100,02	91,85	91,87
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	765.213,00	1.656.577,00	929.411,00	216,49	56,10	121,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi	5.196.050,00	5.129.650,00	5.129.650,00	98,72	100,00	98,72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	2.032.900,00	2.032.900,00	2.032.900,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	385.587,00	226.019,00	226.152,00	58,62	100,06	58,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	3.493.935,00	5.339.628,76	6.669.783,76	152,83	124,91	190,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	855.777,00	827.139,00	827.139,00	96,65	100,00	96,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	6.000,00	33.180,70	33.180,70	553,01	100,00	553,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	141.500,00	185.811,93	185.811,93	131,32	100,00	131,32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	385.605,01	160.260,00	160.260,00	41,56	100,00	41,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	95.000,00	59.416,35	59.416,35	62,54	100,00	62,54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	353.042,67	325.170,87	339.770,38	92,11	104,49	96,24
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva	94.902.815,76	94.971.304,08	95.602.373,12	100,07	100,66	100,74

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.874.562,00	1.387.600,00	933.000,00	48,27	67,24	32,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	2.186.602,18	2.325.558,18	2.325.558,18	106,35	100,00	106,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.026.030,61	961.423,17	961.423,17	93,70	100,00	93,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	107.505,47	107.505,47	107.505,47	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	25.326.960,06	24.609.051,18	24.617.550,84	97,17	100,03	97,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	25.285.157,97	16.898.347,42	16.914.353,58	66,83	100,09	66,89
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	29.199,01	29.199,01	29.199,01	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	5.098.217,45	4.111.688,79	4.111.688,79	80,65	100,00	80,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.829.158,66	2.828.045,66	2.763.745,66	99,96	97,73	97,69

PLAN PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

PO UPRAVNIM ODJELIMA

	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	Plan proračuna 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.			INDEX
UKUPNO RASHODI / IZDACI	174.070.304,77	164.899.094,49	165.596.986,86	94,73	100,42	95,13
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	440.813,00	1.332.177,00	605.011,00	302,21	45,42	137,25
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	7.878.350,00	7.811.950,00	7.811.950,00	99,16	100,00	99,16
Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	59.059.672,75	49.042.773,22	49.067.279,04	83,04	100,05	83,08
Razdjel 007 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	100.843.650,34	99.424.063,66	99.536.232,70	98,59	100,11	98,70
Razdjel 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	3.510.171,00	3.223.297,00	4.497.081,00	91,83	139,52	128,12
Razdjel 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.262.647,68	3.989.833,61	4.004.433,12	176,33	100,37	176,98
Razdjel 013 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Klasa: 024-02/22-07/38
Urbroj: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:
Pero Čosić, dipl.ing.grad., v.r.

180.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/22.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik BPŽ" br. 15/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu Proračun) za 2023. godinu koji obuhvaća:

- Struktura Prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna
- Izvršavanje Proračuna
- Upravljanje prihodima i rashodima
- Pomoći iz Državnog proračuna i potpore iz Proračuna
- Praćenje i evidentiranje prihoda i rashoda na jedinstvenom računu Županijske riznice (proračunski korisnici)
- Odgoda plaćanja, obročna otplata te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja
- Proračunski nadzor i unutarnja revizija
- Isplata sredstava iz Proračuna
- Proračunska pričuva
- Vlastiti prihodi
- Zaduživanje Proračuna i jamstva
- Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice,

univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. upravna tijela Županije,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste,
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje i
5. ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima,

prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na temelju ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ili zamjene neproizvedene imovine i prihodi od prodaje ili zamjene proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Županije i proračunskih korisnika.

Potraživanja Županije za javna davanja, naplaćena u financijskoj i nefinancijskoj imovini sukladno posebnim propisima, istodobno za vrijednost te imovine povećavaju izvršenje prihoda i rashoda iznad visine utvrđene Proračunom.

Članak 5.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija

za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje приходima i rashodima

Članak 6.

Proračunsko računovodstvo primjenjuje se na Proračun i proračunske korisnike.

Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za rad i programe upravnih odjela, proračunskih korisnika prema podacima iz Registra korisnika proračuna te drugih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Za zakonito izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Župan koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 8.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa-računa Proračuna za sva upravne odjele i proračunske korisnike.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva upravnih odjela i proračunskih korisnika koji su

usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Rashodi i izdaci upravnih odjela temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnoga upravnog odjela uz oznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Rashodi i izdaci proračunskog korisnika temelje se na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba proračunskog korisnika.

Upravni odjeli i proračunski korisnici Županije obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim odnosno krajnjim korisnicima.

Članak 9.

Župan može posebnom odlukom u skladu sa Statutom, poštujući načelo razdvajanja dužnosti, povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga svom zamjeniku ili pročelniku upravnog tijela uz davanje uputa kojih se moraju pridržavati pri obavljanju povjerenih im poslova.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, ali se time odgovornost Župana ne isključuje.

Članak 10.

Župan može donositi odluku o poduzimanju privremenih mjera za uravnoteženje Proračuna – privremena obustava izvršavanja rashoda i/ili izdataka na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije za sklapanje ugovora uz obvezu izvješćivanja Županijske skupštine o donesenoj odluci odmah nakon njezinog donošenja.

Župan u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje

građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Županijska skupština posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O donesenim odlukama iz stavka 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, Župan je dužan izvještavati Županijsku skupštinu.

Članak 11.

Župan daje suglasnost proračunskim korisnicima Proračuna da mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje iz Proračuna u slijedećim godinama, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 12.

Plaćanje predujma za isporuke robe, radova i usluga moguće je samo iznimno i na temelju Županove suglasnosti.

Korisnik može plaćati predujmom bez Županove suglasnosti do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 eura.

Župan daje prethodnu suglasnost za plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 2. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- ostvaruju se kraći rokovi isporuke robe, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Županiju,
- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga.

Plaćanje predujma iznad 10.000,00 EUR Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu na narednoj sjednici.

Članak 13.

Župan kao odgovorna osoba Proračuna donosi odluku o izboru banke gdje se mogu polagati novčana sredstva Proračuna.

Članak 14.

Župan donosi odluku o stjecanju i otuđivanju

pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do **132.722,81 EUR** (sto tridesetdvije tisuće sedamstodvadeset dva eura i osamdeset jedan cent), ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u Proračunu.

Članak 15.

Ovlašćuje se Župan da:

- utvrdi mjerila za raspored sredstava planiranih u Županijskom proračunu za medije i
- rasporedi sredstva zastupljenim političkim strankama, nezavisnim vijećnicima a sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe.

Članak 16.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti Brodsko-posavska županija je potpisala ugovore o koncesiji u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, a sredstva ostvarena temeljem ovih ugovora rasporedit će Župan za propisane namjene.

Članak 17.

Zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračunu, Upravni odjel za proračun i financije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 18.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda i izdataka Proračuna imat će rashodi za redovitu djelatnost upravnih odjela Županije.

Članak 19.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka,

odnosno raspoloživih sredstava za te namjene. Neplanirani odnosno manje planirani a uplaćeni namjenski prihodi i primici Proračuna (pomoći, donacije, vlastiti prihodi proračunskih korisnika i druga namjenska sredstva) mogu se izvršavati za odobrene namjene iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Iznosi iz stavka 2. bit će uvršteni u Opći i Posebni dio Proračuna u prvoj njegovoj izmjeni i dopuni, odnosno evidentirani Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

Članak 20.

Vlastiti prihodi što ih ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a kojima je osnivač Županija uplaćuju se u korist njihovih prihoda i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom, a prema kriterijima utvrđenima Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda proračunskih korisnika kojeg donosi župan.

2. Potpore iz Proračuna

Članak 21.

Potpore u smislu ove Odluke jesu: pomoći, subvencije i donacije.

Članak 22.

Postupak dodijele sredstava za koja Proračunom Brodsko-posavske županije za tekuću godinu i Odlukom Županijske Skupštine nisu utvrđeni krajnji korisnici uređuje se Pravilnikom o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 23.

U smislu ovog Pravilnika pod programima i projektima smatraju se tekući i kapitalni projekti i aktivnosti usmjereni ispunjenju strateških odrednica Brodsko-posavske županije, a koji su u Proračunu planirani kao subvencije, donacije i pomoći.

Subvencije su tekući prijenosi sredstava koji se daju proizvođačima – sudionicima u procesu stvaranja nove vrijednosti, za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga, a mogu se utvrđivati na temelju razine proizvodnje i/ili količine proizvedenih, prodanih ili uvezenih dobara i usluga.

Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama koji uključuju i prijenose u naravi.

Pomoći, kao dvije vrste:

- a/ pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** sadrže tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava inozemnim vladama, međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te unutar općeg proračuna.
- b/ kapitalne pomoći** jesu prijenosi nefinancijske imovine ili sredstava za financiranje troškova nefinancijske imovine trgovačkim društvima.

Članak 24.

Temeljem Pravilnika Korisnici sredstava mogu biti:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- tijela državne uprave
- trgovačka društva i ustanove
- neprofitne organizacije (udruge, zaklade, turističke zajednice i dr.)
- obrtnici i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost
- inozemne vlade, međunarodne organizacije, institucije i tijela Europske unije (EU).

Korisnici subvencija, donacija i pomoći imaju pravo ostvariti sredstva za isti projekt/program prijavom na natječaj odnosno javni poziv samo kod jednog upravnog tijela Županije.

Pravo sudjelovanja na natječaju odnosno po

javnom pozivu nemaju proračunski i izvanproračunski korisnici.

3. Praćenje i evidentiranje prihoda i rashoda na jedinstvenom računu Županijske riznice (proračunski korisnici)**Članak 25.**

Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija je uvela temeljem Odluke Županijske skupštine model upravljanja javnim izdacima kroz sustav Županijske riznice, što se temelji na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Županijskog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u proračun.

Odlukom o sustavu Glavne knjige riznice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 7/11) uređuje se sustav Glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Za sljedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. 24 osnovne škole kojima je Županija osnivač
2. 11 srednjih škola kojima je Županija osinvač
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu
4. Spomen galeriju "Ivan Meštrović" u Vrpolju
5. Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima BPŽ
6. Javnu ustanovu Zavod za prostorno uređenje BPŽ
7. Centar za razvoj BPŽ

Članak 26.

Do trenutka ostvarivanja određenih normativno-tehničkih pretpostavki (nabavka i prilagodba novih aplikacija aplikaciji Županijska riznica, iznalaženja odgovarajućih

informatičkih rješenja usuglašeni s FINA-om, edukacija djelatnika na novim aplikacijama) dolje navedeni proračunski korisnici poslovat će preko dosadašnjih žiro-računa:

1. Zavod za javno zdravstvo BPŽ
2. Zavod za hitnu medicinu BPŽ
3. Dom za starije i nemoćne osobe u Slavonskom Brodu

Članak 27.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnici imaju pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda.

Izvori financiranja za namjenske prihode jesu: pomoći, donacije, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene.

Pomoći se definiraju kao tekući ili kapitalni prijenosi koje proračuni ili proračunski korisnici dobiju od stranih vlada, međunarodnih organizacija ili od drugih subjekata unutar opće države.

Donacije su novčana sredstva koja bez obveze vraćanja proračun i proračunski korisnici dobiju od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države.

Vlastiti prihodi se definiraju kao prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti.

Prihodi za posebne namjene su prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa, ali je tim propisom utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Članak 28.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u proračunu, uz prethodnu pismenu suglasnost Župana.

4. Sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija

Članak 29.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg

školstva utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini, Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini, te Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Brodsko-posavske županije u 2023. godini i Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskih objekata u Brodsko-posavskoj županiji u 2023. godini.

Članak 30.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirane funkcije zdravstva za 2023. godinu utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2023. godini.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2023. godini.

Raspored i način korištenja sredstava za decentralizirane funkcije centara za socijalnu skrb u 2023. godini utvrđuju se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

Raspored i način korištenja sredstava za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini, utvrđuju se temeljem Odluke o financiranju troškova ogrjeva na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

III. ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA TE PRODAJA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 31.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, te prodaja potraživanja reguliraju se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine" broj 52/13 i 94/14).

Dugom se podrazumijeva svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Županiji koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s naslova javnih davanja (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Županije koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

IV. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA REVIZIJA

Članak 32.

Upravni odjel za proračun i financije i Služba za unutarnju reviziju ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna. Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih služba dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži. Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 33.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog odjela, čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Članak 34.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovog zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana. Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima Brodsko-posavske županije te zaposlenika kod proračunskih korisnika a u kojima Županija ima većinski udjel u upravljanju, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje se kolektivnim ugovorom. Župan i predsjednik Sindikata regionalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije prije donošenja proračuna za sljedeću proračunsku godinu sporazumno utvrđuju najniži iznos osnovice za izračun plaće koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine.

Sredstva za ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivati će se temeljem važećeg kolektivnog ugovora i općih akata u visini neoporezivih iznosa, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 35.

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika

proračuna i pravnih osoba iz članka 4. svoja prava po pojedinim vrstama rashoda ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Brodsko-posavske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

Odredbe stavka 1. ovog članka mogu biti različite iznimno kod financiranja rashoda iz EU sredstava.

Članak 37.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi, uz potpisan ugovor u kojem su jasno i nedvosmisleno određeni svi bitni elementi nabave.

Jedan primjerak ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun i financije.

Postupci javne nabave svih vrijednosti u kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima.

Odluku o početku javne nabave donosi župan.

Za ustanove kojima je Županija osnivač župan može imenovati jednog člana kao ovlaštenog predstavnika za provedbu postupaka javne nabave.

Županija za svoje proračunske korisnike može provesti objedinjeni postupak javne nabave za robu, radove i usluge koje se financiraju iz proračuna Brodsko-posavske županije.

Za zakonitost i ispravnost postupaka javne nabave odgovorna je osoba koja ima završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i potvrdu o uspješno završenom programu.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR te javnim radovima i uslugama procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR.

Članak 38.

Svi zajednički rashodi izvršavaju se u

Upravnom odjelu za proračun i financije temeljem plana Proračuna.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i župana.

Članak 39.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuju na raspisane natječaje župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri. Proračunski korisnici su obvezni prije započinjanja pripreme projektne dokumentacije o tome obavijestiti nadležni upravni odjel te u skladu s općim aktima ustanove zatražiti suglasnost. Nadležni upravni odjel je dužan provesti propisanu proceduru donošenja odluke o prihvaćanju projektnog prijedloga. Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uključiti će se u proračun putem postupka za izradu izmjena i dopuna proračuna.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost župana. Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije, a prema pisanoj proceduri.

Članak 40.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Župan.

Članak 41.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih Prihoda unutra proračunske godine, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rezultata poslovanja.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 42.

Sredstva proračunske zalihe mogu se trošiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za one namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih događaja i nepredvidivih nesreća, kao i za ostale nepredviđene rashode tijekom godine.

Župan će donijeti Pravilnik o mjerilima i kriterijima za dodjelu sredstava iz proračunske zalihe.

Župan će o korištenju sredstava proračunske zalihe izvijestiti Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 43.

Sredstva iz članka 42. mogu se osim za spomenute potrebe koristiti i kao naknade građanima i kućanstvima.

O korištenju sredstava cjelokupne stavke "Intervencijski programi i zalihe" odlučuje Župan o čemu izvješćuje Županijsku skupštinu.

VII. ZADUŽIVANJE PRORAČUNA I JAMSTVA

Članak 44.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Županija se kratkoročno može zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi župan.

Članak 45.

Županija se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu o čemu odlučuje Županijska skupština uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, suglasnost za zaduživanje daje ministar financija ako se Županija zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije, i to najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta.

Članak 46.

Proračunski korisnici i ostale ustanove kojima je Županija osnivač ili suosnivač mogu se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županije. Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se trgovačko društvo iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Županija može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku i ostalim ustanovama kojima je osnivač te trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja

Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju, odnosno udjelu u vlasništvu.

Iznimno od stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduživanje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje, refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanje jamstva iz ovoga članka, odgovorna osoba podnositelja zahtjeva dostavlja nadležnom upravnom odjelu koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja, refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma te davanja suglasnosti i/ili jamstva.

Zahtjev iz stavka 8. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje zaduživanja, koje mora sadržavati pravnu i ekonomsku analizu dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva,
- usvojen financijski plan u kojem je predviđeno dugoročno zaduživanje, odnosno refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma,
- ponudu, usuglašeni tekst ugovora s bankom s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije,
- ostalu dokumentaciju koju nadležni uravni odjel ocijeni potrebnom.

Nadležni upravni odjel prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja, refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i učinak na mogućnost razvoja i likvidnost

- podnositelja zahtjeva,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva na temelju, uz zahtjev dostavljene, ekonomske analize dugoročnog zaduživanja, odnosno refinanciranja ili reprogramiranja ostatka duga po osnovi kredita ili zajma.

Sukladno stavcima 9. i 10. ovoga članka, nadležni upravni odjel dostavlja upravnom odjelu za proračun i financije dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje, refinanciranje ili reprogramiranje ostatka duga po osnovi kredita ili zajma i/ili davanje jamstva, na temelju kojih upravni odjel za proračun i financije daje mišljenje o kreditnim mogućnostima Županije.

Članak 47.

Proračunski korisnici, trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije i ostale ustanove kojima je Županija osnivač ili suosnivač, koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu članka 46. ove odluke, dužne su upravnom odjelu za proračun i financije tromjesečno, do petog dana u mjesecu za prethodno tromjesečje, dostaviti informaciju o stanju zaduženosti te u roku od pet dana od sklapanja dostaviti ugovor o zaduživanju.

VIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA

Članak 48.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih prilika i potreba, povećaju ili umanjuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Izmjena i dopuna, odnosno donošenja Proračuna.

Članak 49.

Župan može u tijeku postupka izmjena i dopuna Proračuna na prijedlog pročelnika Upravnog

odjela za proračun i financije privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i /ili izdataka.

Članak 50.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- sredstava učešća Županije planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,
- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Županije te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama župan izvještava Županijsku skupštinu u Polugodišnjem i Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 51.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema županiji ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga. Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

Članak 52.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca 2023. godine.

Samo naplaćeni prihodi u proračunskoj godini jesu prihodi te godine.

Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2023. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna slijedeće proračunske godine.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a stupa na snagu od 1. siječnja 2023. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Klasa: 024-02/22-07/39

Urbroj: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

181.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br.100/18, 125/19, 147/20, 119/22), članka 5. stavka 1. točke a Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine br. "46/11, 6/13,63/14) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022.godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenta na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U članku 6. Odluke o područnoj organiziranosti pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove i imenovanju mrtvozornika i obducenta na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/19, 23/20, 39/20, 42/21, 22/22):

- **točka I. GRAD SLAVONSKI BROT** mijenja se i glasi:

„ I. GRAD SLAVONSKI BROT:

1. Željka Siser, dr.med.
2. Tratinčica Jakovina, dr.med.
3. Iva Ravlić, dr.med.
4. Bruno Perković,
dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- **točka III. OPĆINA BEBRINA** mijenja se i glasi:

„ III. OPĆINA BEBRINA :

1. Željka Siser,dr.med.,,

- **točka IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK** mijenja se i glasi:

„ IV. OPĆINA BRODSKI STUPNIK:

1. Željka Siser,dr.med.
2. Iva Ravlić, dr.med.
3. Bruno Perković,
dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- **točka V. OPĆINA BUKOVLJE** mijenja se i glasi:

„V. OPĆINA BUKOVLJE:

1. Željka Siser,dr.med.
2. Bruno Perković,
dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- **točka VIII. OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI** mijenja se i glasi :

„VIII. OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI:

1. Matea Miler, mag.med.tehn.
2. Denis Čavčić, mag.med.tehn.
3. Bruno Perković,
dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
4. Žaklina Lukač, bacc.med.tehn,“

- **točka X.OPĆINA GARČIN** mijenja se i glasi:

„ X. OPĆINA GARČIN:

1. Tatjana Čaldarević, dr.med.
2. Bruno Perković,
dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- **točka XIV. OPĆINA KLAKAR** mijenja se i glasi:

„ XIV. OPĆINA KLAKAR:

1. Željka Siser, dr.med.
2. Iva Ravlić, dr.med.
3. Bruno Perković,
dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.
4. Tomislav Stanić, bacc.med.tehničar.“

- **točka XVII. OPĆINA OPRISAVCI** mijenja se i glasi:

„ XVII. OPĆINA OPRISAVCI:

1. Bruno Perković,
dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.“

- točka XVIII. OPĆINA ORIOVAC

mijenja se i glasi:

„XVIII. OPĆINA ORIOVAC:

1. Željka Siser, dr. med.“

- točka XXI. OPĆINA SIBINJ mijenja se i glasi:

„XXI. OPĆINA SIBINJ:

1. Željka Siser, dr. med.
2. Bruno Perković, dipl. med. tehn./univ. mag. admin. sanit.“

- točka XXIII. OPĆINA SLAVONSKI

ŠAMAC mijenja se i glasi:

„XXIII. OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC:

1. Damir Medarić, dr. med.
2. Žaklina Lukač, bacc. med. tehn,
3. Bruno Perković, dipl. med. tehn./univ. mag. admin. sanit.“

Članak 2.

Imenovani mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju propisanu Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br. 46/11, 6/13 i 63/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-02/22-07/37

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

182.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine

ODLUKA**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku
Školskog odbora Osnovne škole Sibinjskih
žrtava Sibinj
za pokretanje postupaka nabave****I.**

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje prethodnu suglasnost Osnovnoj školi Sibinjskih žrtava Sibinj na Odluku Školskog odbora za pokretanje postupaka nabave u realizaciji projekta Teslina učionica, i to:

- Nabava i montaža fotonaponskih modula, planirane vrijednosti 109.670,00 kn / 14.555,71 €
- Radovi na adaptaciji Tesline učionice i sjenice, planirane vrijednosti 176.000,00 kn / 23.359,21 €
- Nabava opreme za pametno vrtlarjenje, planirane vrijednosti 275.014,32 kn / 36.500,67 €
- Studijski posjet partneru (Island), planirane vrijednosti 83.167,40 kn / 11.038,21 €

Ravnatelj škole dužan je nakon provedenih postupaka nabave iz stavka 1. ove točke zatražiti suglasnost osnivača za potpisivanje Ugovora.

II.

U Stručno povjerenstvo koje će provoditi

postupke nabave iz točke I. mora se imenovati i predstavnik osnivača iz resornog upravnog odjela u čijem djelokrugu poslova su poslovi javne nabave.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-07/40
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

183.

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022.godine

ODLUKA

**o davanju suglasnosti na Odluku
Školskog odbora Osnovne škole Sibinjskih
žrtava Sibinj
o prihvaćanju Odluke o financiranju
projekta Teslina učionica**

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost Osnovnoj školi

Sibinjskih žrtava Sibinj na Odluku o prihvaćanju Odluke o financiranju projekta Teslina učionica koji se provodi u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije, koju je donio Školski odbor na 10. sjednici održanoj 24.studenog 2022. godine.

II.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-07/41
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

184.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022.godine

ODLUKU

**o davanju suglasnosti ravnatelju Osnovne
škole Sibinjskih žrtava Sibinj
za izdavanje bjanko zadužnice**

I.

Županijska skupština daje suglasnost Osnovnoj školi Sibinjskih žrtava Sibinj za izdavanje bjanko zadužnice kao instrument

osiguranja plaćanja aktivnosti u provedbi projekta Teslina učionica u ukupnom iznosu od 700.000,00 kn / 92.905,96 €. Sukladno preporuci Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU zadužnice se izdaju na slijedeći način:

1. Dvije bjanko zadužnice na iznos do 100.000,00 kn / 13.272,28 €
2. Jedna bjanko zadužnica na iznos do 500.000,00 kn / 66.361,40 €

II.

Ovlašćuje se ravnatelj Osnovne škole Sibirjanskih žrtava Sibirj za potpisivanje zadužnice sukladno točki I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-07/42

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

185.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijela je

ODLUKU

o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna

Članak 1.

Ovom Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna (u daljnjem tekstu Odluka) propisuju se opći i posebni uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija redovitim studentima s područja Brodsko-posavske županije.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Brodsko-posavska županija osigurava sredstva za stipendiranje studenata svake godine u Proračunu Županije. Odluku o broju, vrsti i visini mjesečne stipendije za studente donosi župan na prijedlog Komisije za stipendiranje studenata. Iznos stipendije ovisi o proračunskim sredstvima Brodsko-posavske županije. Županija se obvezuje isplaćivati stipendije do 20-og u mjesecu za tekući mjesec. Uplata se obavlja na žiro-račun stipendista.

Prilikom donošenja Odluke o stipendiranju studenata župan određuje broj stipendija i to:

- stipendije za studente koji se školuju za deficitarna zanimanja
- stipendije za darovite studente
- stipendije za studente slabijeg socijalnog stanja

I. OPĆI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom studenti:

- koji su državljani Republike Hrvatske, što dokazuju jednim od dokumenata kojima se temeljem propisa dokazuje državljanstvo
- koji imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije, što dokazuju potvrdom nadležnog tijela o prebivalištu
- koji imaju status redovitog studenta, što dokazuju ovjerenom potvrdom o upisu visokog učilišta/fakulteta u akademskoj godini za koju se kandidat natječe
- koji studiraju na jednom od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
- koji nemaju odobren kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije, što dokazuju pisanom izjavom kandidata

II. POSEBNI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA STUDENTIMA KOJI SE ŠKOLUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

Članak 4.

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu stipendija studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja su:

- opći uspjeh
- deficitarnost zanimanja
- materijalni status
- sudjelovanje roditelja/staratelja u Domovinskom ratu

STUDENTI KOJI SE ŠKOLUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA da imaju prosjek ocjena prethodne godine studija najmanje 3,50, a studenti prve godine prosjek ocjena dva zadnja razreda srednje škole najmanje 4,00

Studenti koji se prijavljuju po osnovi deficitarnosti zanimanja boduju se prema sljedećim kriterijima:

1.OPĆI USPJEH- utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom svih predmeta za prethodnu akademsku godinu, odnosno jedinstvenom prosječnom ocjenom dva zadnja razreda srednje škole za studente prve godine. Opći uspjeh dokazuje se svjedodžbom dva zadnja razreda srednje škole, odnosno potvrdom fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija.

BODOVI PO OSNOVI POSTIGNUTOG USPJEHA: (prosjek ocjena)

1. UČENICI (2 zadnja razreda SŠ):		STUDENTI:	
4,00-4,50	5 bodova	3,50-4,50	5 bodova
4,51-4,80	10 bodova	4,51-4,90	10 bodova
4,81-5,00	15 bodova	4,91-5,00	15 bodova

2.DEFICITARNOST POJEDINIHZANIMANJA NA PODRUČJU ŽUPANIJE - utvrđuje župan na prijedlog Komisije za stipendiranje studenata, a na temelju potreba za kadrovima na području Županije iskazanih od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

3.MATERIJALNI STATUS - ukupna prosječna primanja u prethodna 3 mjeseca dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi priloženoj prijavi za dodjelu stipendija. Kao prihod domaćinstva ne ubraja se: doplatak za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

BODOVI PO OSNOVI MATERIJALNOG STATUSA:

(prosječni prihod po članu obitelji)

do 850,00 kn/112,81 EUR	25 bodova
850,01-1.100,00 kn/112,82-146,00 EUR	20 bodova
1.100,01-1.400,00 kn/146,00-185,81 EUR	15 bodova
1.400,01-1.800,00 kn/185,81-238,90 EUR	10 bodova
1.800,01-2.161,90 kn/238,90-286,93 EUR	5 bodova

DOKAZI: - potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
- potvrda porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti
- elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

4.SUDJELOVANJE RODITELJA/STARATELJA U DOMOVINSKOM RATU

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske ostvaruju dodatnih 5 bodova

DOKAZI: Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog Ureda za obranu ili Policijske uprave.

III. POSEBNI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA DAROVITIM STUDENTIMA

Članak 5.

Kriteriji za dodjelu stipendija darovitim studentima:

- opći uspjeh
- završavanje srednjoškolskog obrazovanja u vremenu kraćem od propisanog
- prosjek ocjena među 10% najboljih studenata
- natjecanja, nagrade, priznanja
- materijalni status
- sudjelovanje roditelja/staratelja u Domovinskom ratu
- deficitarnost zanimanja

DAROVITI STUDENTI da imaju prosjek ocjena prethodne godine studija 4,00, a studenti prve godine prosjek ocjena dva zadnja razreda srednje škole najmanje 4,90

Studenti koji se prijavljuju po osnovi darovitosti budu se po slijedećim kriterijima:

1.OPĆI USPJEH - utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom svih predmeta za prethodnu akademsku godinu, odnosno jedinstvenom prosječnom ocjenom dva zadnja razreda srednje škole i prosječnom ocjenom državne mature za studente prve godine. Opći uspjeh dokazuje se svjedodžbom dva zadnja razreda srednje škole, i svjedodžbom državne mature odnosno potvrdom fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija.

BODOVI PO OSNOVI POSTIGNUTOG USPJEHA:

(prosjek ocjena)

UČENICI (2 zadnja razreda SŠ):	STUDENTI:
4,90-4,95 35 bodova	4,00-4,50 30 bodova
4,95-5,00 40 bodova	4,51-4,60 35 bodova
	4,61-4,70 40 bodova
	4,71-4,80 45 bodova
	4,81-4,90 50 bodova
	4,91-5,00 55 bodova

UČENICI (prosjek ocjena obveznih predmeta državne mature)

A-viša razina:

4,00-4,50 5 bodova

4,51-5,00 10 bodova

B-osnovna razina:
4,00-4,50 3 boda
4,51-5,00 6 bodova

2. STUDENTI KOJI SE PO PROSJEČNOJ OCJENI POLOŽENIH ISPITA IZ PRETHODNE GODINE STUDIJA NALAZE MEĐU 10% NAJBOLJIH STUDENATA na svojoj godini studija, ostvaruju 10 dodatnih bodova, što se dokazuje potvrdom od strane matičnog visokog učilišta/fakulteta.

UČENICI KOJI SU TIJEKOM SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA BILI OBUHVAĆENI PROCESOM AKCELERACIJE, ostvaruju 10 dodatnih bodova, što se dokazuje potvrdom matične škole.

3. NATJECANJA, NAGRADE I PRIZNANJA U ZNANJU

Sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima u znanju i sportskim natjecanjima dokazuju se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnog tijela natjecanja. Uspjeh i sudjelovanje na sportskim natjecanjima podrazumijeva uspjeh i sudjelovanje studenta odnosno učenika koji je kao sportaš pojedinac ili član ekipe osvojio jedno od prva tri mjesta na sportskom državnom ili međunarodnom natjecanju. Osvojene nagrade dokazuju se uvjerenjem o dodijeljenoj nagradi. Objavljeni ili priznati radovi dokazuju se originalom ili preslikom objavljenog rada.

Državno natjecanje	Međunarodno natjecanje
1. mjesto 25 bodova	1. mjesto 35 bodova
2. mjesto 20 bodova	2. mjesto 30 bodova
3. mjesto 15 bodova	3. mjesto 25 bodova

Nagrada fakulteta:

Rektorova nagrada u prethodnoj akademskoj godini 30 bodova

Dekanova nagrada u prethodnoj akademskoj godini 25 bodova

Pod nagradom fakulteta podrazumijeva se posebnim aktom visokog učilišta ustanove propisana nagrada za postignute rezultate u učenju.

Ukoliko je isti kandidat sudjelovao na više nabrojanih natjecanja u obzir se uzima samo ono koje kandidatu nosi najveći broj bodova.

4. MATERIJALNI STATUS - ukupna prosječna primanja u prethodna 3 mjeseca dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi priloženoj prijavi za dodjelu stipendija. Kao prihod domaćinstva ne ubraja se: doplatak za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

DOKAZI: - potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
- potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti
- elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

BODOVI PO OSNOVI MATERIJALNOG STATUSA:

(prosječni prihod po članu obitelji)

do 850,00 kn/112,81 EUR	5 bodova
850,01-1.100,00 kn/112,82-146,00 EUR	4 boda
1.100,01-1.400,00 kn/146,00-185,81 EUR	3 boda
1.400,01-1.800,00 kn/185,81-238,90 EUR	2 boda
1.800,01-2.161,90 kn/238,90-286,93 EUR	1 bod

5. SUDJELOVANJE RODITELJA/STARATELJA U DOMOVINSKOM RATU

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske ostvaruju dodatnih 5 bodova

DOKAZI: Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog Ureda za obranu ili Policijske uprave.

6. DEFICITARNOST POJEDINIH ZANIMANJA NA PODRUČJU ŽUPANIJE - utvrđuje

župan na prijedlog Komisije za stipendiranje studenata, a na temelju potreba za kadrovima na području Županije iskazanih od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Kandidat čije je zanimanje utvrđeno kao deficitarno može ostvariti dodatnih 10 bodova.

IV. POSEBNI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA STUDENTIMA SLABIJEG SOCIJALNOG STANJA

Članak 6.

Kriteriji za dodjelu stipendija studentima slabijeg socijalnog stanja jesu:

- materijalni status
- socijalni status
- opći uspjeh
- sudjelovanje roditelja/staratelja u Domovinskom ratu
- deficitarnost

STUDENTI SLABIJEG SOCIJALNOG STANJA da imaju prosjek ocjena prethodne godine studija 3,50, a studenti prve godine prosjek ocjena dva zadnja razreda srednje škole najmanje 4,00

Studentima slabijeg socijalnog stanja smatraju se kandidati čiji prosjek prihoda po članu zajedničkog domaćinstva ne prelazi 2.161,90 kuna u tromjesečju koje prethodi podnošenju prijave za stipendije. Studenti koji se prijavljuju po osnovi slabijeg socijalnog stanja boduju se po sljedećim kriterijima:

1.MATERIJALNI STATUS - ukupna prosječna primanja u prethodna 3 mjeseca dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi priloženoj prijavi za dodjelu stipendija.

Kao prihod domaćinstva ne ubraja se : doplatak za djecu, naknade na ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć, naknada za njegu i pomoć.

BODOVI PO OSNOVI MATERIJALNOG STATUSA:

(prosječni prihod po članu obitelji):

do 850,00 kn/112,81 EUR	35 bodova
850,01-1.100,00 kn/112,82-146,00 EUR	30 bodova
1.100,01-1.400,00 kn/146,00-185,81 EUR	25 bodova
1.400,01-1.800,00 kn/ 185,81-238,90 EUR	20 bodova

1.800,01-2.161,90 kn/238,90-286,93 EUR 15 bodova

DOKAZI: - potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
- potvrda porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti
- elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

2.SOCIJALNI STATUS

- kandidati bez oba roditelja/staratelja 30 bodova
- kandidati bez jednog roditelja 20 bodova
- kandidati iz obitelji s troje ili više djece koja se školuju ili uzdržavaju 10 bodova

U slučaju da kandidat ispunjava više od jednog uvjeta na temelju socijalnog statusa bodovi se zbrajaju.

DOKAZI: preslika izvoda iz matične knjige umrlih za roditelje koje su umrli, za braću i sestre koji se školuju: potvrda škole/fakulteta o redovnom školovanju

3.OPĆI USPJEH- utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom svih predmeta za prethodnu akademsku godinu odnosno jedinstvenom prosječnom ocjenom dva zadnja razreda srednje škole za studente prve godine. Opći uspjeh dokazuje se svjedodžbom dva zadnja razreda srednje škole, odnosno potvrdom fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija.

BODOVI PO OSNOVI POSTIGNUTOG USPJEHA:

(prosjeck ocjena) UČENICI (2 zadnja razreda SŠ):		STUDENTI:	
4,00-4,50	5 bodova	3,50-4,50	5 bodova
4,51-4,80	10 bodova	4,51-4,90	10 bodova
4,81-5,00	15 bodova	4,91-5,00	15 bodova

4. SUDJELOVANJE RODITELJA/STARATELJA U DOMOVINSKOM RATU

Kandidati čiji su roditelji/staratelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske ostvaruju dodatnih 5 bodova.

DOKAZI: Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata dokazuje se uvjerenjem nadležnog Ureda za obranu ili Policijske uprave.

5. DEFICITARNOST POJEDINIHZANIMANJA NA PODRUČJU ŽUPANIJE - utvrđuje župan na prijedlog Komisije za stipendiranje studenata, a na temelju potreba za kadrovima na području Županije iskazanih od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Kandidat čije je zanimanje utvrđeno kao deficitarno može ostvariti dodatnih 10 bodova.

V. JAVNI NATJEČAJ

Članak 7.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u tjednim novinama i na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije, a isti je otvoren najmanje 15 dana od dana objave. Javni natječaj raspisuje Komisija za stipendiranje studenata na prijedlog župana.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj i akademsku godinu za koju se objavljuje natječaj
- naziv tijela kojem se podnose prijave
- rok trajanja javnog natječaja
- opće i posebne uvjete za dodjelu stipendija
- broj stipendija
- visina iznosa mjesečne stipendije
- prava i obveze korisnika stipendije
- pregled potrebite dokumentacije

Na temelju javnog natječaja kandidati podnose prijave na posebnom obrascu koji osigurava Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu.

Prijave se smatraju valjanim ako su podnesene s potpunom dokumentacijom i na način definiran u javnom natječaju. Prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave koje ne budu podnesene u propisanom roku, neće se razmatrati.

Uz prijavu za dodjelu stipendije kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente ovisno o kategoriji stipendije:

I. STUDENTI KOJI SE ŠKOLUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA I STUDENTI SLABIJEG SOCIJALNOG STANJA:

1. Potvrda o prebivalištu kandidata (preslika ili elektronički zapis)
2. Domovnica (preslika ili elektronički zapis)
3. Ovjerena potvrda visokog učilišta/fakulteta o upisu na redovno školovanje (original)
4. Potvrda o redovnom školovanju za brata/sestru koji žive u zajedničkom domaćinstvu
5. Svjedodžbu zadnja dva razreda srednje škole (preslika), a studenti potvrdu fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena za prethodnu godinu studija (original)
6. Izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva (sastavni dio prijave)
7. Potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
8. Uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
9. Potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti
10. Elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
11. Potvrdu o sudjelovanju roditelja/staratelja u Domovinskom ratu
12. Preslika izvoda iz matične knjige umrlih
13. Ostala dokumentacija koju zatraži Komisija za stipendiranje studenata.

II. DAROVITI STUDENTI

1. Potvrda o prebivalištu kandidata (preslika ili elektronički zapis)
2. Domovnica (preslika ili elektronički zapis)
3. Ovjerena potvrda visokog učilišta/fakulteta o upisu na redovno školovanje (original)
4. Svjedodžbu zadnja dva razreda srednje škole (preslika) i svjedodžbu državne mature (preslika), a studenti potvrdu fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena za prethodnu godinu studija (original)
5. Izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva (sastavni dio prijave)
6. Potvrda o prosjeku primanja članova zajedničkog domaćinstva u prethodna 3 mjeseca izdana i ovjerena od strane poslodavca ili nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
7. Uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
8. Potvrda Porezne uprave za prethodnu godinu za članove zajedničkog domaćinstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti

9. Elektronski ispis radnog staža Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za članove koji nisu zaposleni i ne vode se u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
10. Potvrdu o sudjelovanju roditelja/staratelja u Domovinskom ratu
11. Potvrda od strane škole o ranije završenom školovanju (original)
12. Potvrda od strane matičnog visokog učilišta/fakulteta da se student nalazi među 10% najboljih studenata (original)
13. Dokazi o uspjehu na natjecanju i osvojenim nagradama (preslika)
14. Ostala dokumentacija koju zatraži Komisija za stipendiranje studenata.

VI. UTVRĐIVANJE LISTE PRIORITETA

Članak 10.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Komisija utvrđuje prijedloge lista prioriteta za dodjelu stipendija. Prijedlog liste prioriteta objavljuje se na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije. U roku od 8 dana od dana objavljivanja liste prioriteta kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu. Prigovor se upućuje županu putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu. Župan odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od dana isteka roka za prigovor.

Članak 11.

Ukoliko dva ili više kandidata dobije isti broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po osnovi prosjeka općeg uspjeha. Ukoliko se i na ovaj način ne može utvrditi rang kandidata, prednost se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po osnovi materijalnog stanja.

VII. KOMISIJA ZA STIPENDIRANJE STUDENATA

Članak 12.

Komisija za stipendiranje studenata provodi natječaj, utvrđuje rezultate natječaja, te odlučuje o dodjeli stipendija. Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu.

O odobravanju stipendije odlučuje Komisija u sastavu od pet članova, koju imenuje Županijska skupština. Četiri člana Komisije imenuju se iz reda članova Skupštine.

Predsjednik Komisije po položaju je pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Komisija radi na sjednicama, odluke donosi većinom nazočnih članova, a odluku o konačnoj listi prioriteta donosi većinom svih članova Komisije za stipendiranje studenata. Na temelju konačne liste prioriteta, Komisija donosi pojedinačne odluke o dodjeli stipendije.

VIII. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 13.

S korisnikom stipendije zaključuje se ugovor o stipendiranju koji potpisuje župan ili osoba koju on ovlasti.

Ako korisnik stipendije odustane od sklapanja Ugovora o stipendiranju ili u roku od 15 dana od dana određenog za potpisivanje ugovora ne potpiše Ugovor o stipendiranju, ugovor se sklapa sa slijedećim kandidatom s liste prvenstva.

Studentima koji su ostvarili pravo na korištenje stipendije, a imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije i studiraju u mjestu prebivališta, iznos stipendije određuje se u 30% manjem iznosu u odnosu na studente kojima se mjesto prebivališta razlikuje od mjesta studiranja.

Članak 14.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane, adresa prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv zvanja za koje se školuje kandidat
- godina studija
- početak i vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o mirovanju, vraćanju i prestanku stipendije
- druga prava i obveze ugovornih strana

IX. KORIŠTENJE I ISPLATA STIPENDIJE

Članak 15.

Korištenje stipendije odobrava se studentima na vrijeme od jedne akademske godine.

Ako korisnik stipendije završi školovanje prije 31. srpnja, stipendija će se isplatiti zaključno s mjesecom u kojem je školovanje završeno.

Članak 16.

Kao dokaz o ispunjavanju ugovorne obveze korisnik stipendije dužan je najkasnije do 31. listopada tekuće godine dostaviti potvrdu o redovnom upisu u narednu akademsku godinu, ili potvrdu o završenom školovanju, nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu.

Ukoliko ne dostavi navedenu potvrdu ili ponovo upiše istu godinu, gubi pravo prijave na natječaj za stipendiranje od strane Brodsko-posavske županije za slijedeću akademsku godinu.

X. OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 17.

Ukoliko kod korisnika nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest ili drugi opravdani razlog) Komisija za stipendiranje studenata, na temelju isprava kojima se dokazuje postojanje prethodno navedenih razloga, može donijeti Odluku o mirovanju prava na isplatu stipendije.

Mirovanje se može odobriti samo jedanput za vrijeme primanja stipendije.

O prigovoru na Odluku Komisije odlučuje župan. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

Članak 18.

Korisnik stipendije dužan je za vrijeme korištenja u roku od 8 dana od dana nastale promjene, obavijestiti davatelja stipendije o promjeni adrese, prebivališta, kao i o svim čimbenicima i promjenama koje su bitne za korištenje stipendije.

Korisnik stipendije obavezan je nakon završetka studija dostaviti uvjerenje o završenom studiju u roku od 15 dana od dana diplomiranja.

Članak 19.

Korisnik stipendije ima obvezu nakon završetka obrazovanja zaposliti se na području Županije najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju u smislu ove Odluke. U protivnom Komisija donosi odluku o povratu cjelokupnog iznosa stipendije.

Obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje ako je korisnik stipendije prijavljen, u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 2 mjeseca o čemu obavještava Komisiju za stipendiranje studenata uz predočenje potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Županija nema obvezu osiguranja zaposlenja korisniku stipendije.

XI. RASKID UGOVORA O STIPENDIRANJU

Članak 20.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorom preuzetu obvezu davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor.

Davatelj stipendije će raskinuti ugovor sukladno propisima o obveznim odnosima, a osobito u slučajevima;

- ako korisnik stipendije ne ispunjava ugovorom preuzete obveze osim u opravdanim slučajevima (bolest i drugi opravdani razlozi)
- ako korisnik stipendije svojevolumno prekine obrazovanje
- ako korisnik stipendije ne dostavi potvrdu u roku utvrđenom ovom Odlukom
- ako korisnik stipendije zaključi ugovor o stipendiranju s drugim davateljem stipendije
- u slučaju promjene adrese prebivališta na područje druge županije

Korisnici stipendije dužni su u cijelosti vratiti primljene iznose stipendije u slučaju raskida ugovora o stipendiranju. Primljena sredstva korisnik stipendije dužan je vratiti jednokratno ili obročno. Odluku o povratu cjelokupnog iznosa stipendije donosi Komisija za stipendiranje studenata.

PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 25/14 i 21/15).

Studenti koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije temeljem odredbi Odluka iz stavka 1. nastavljaju ostvarivati pravo na stipendiju pod uvjetima utvrđenim ugovorom zaključenim do dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 22.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-07/43

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

186.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana i Programa rada i
Financijskog plana Društva Crvenog križa
Brodsko-posavske županije za 2023.**

Županijska skupština usvaja Plan i Program rada i Financijski plan Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/64
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

187.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana rada i Financijskog plana
Centra za razvoj Brodsko-posavske
županije za 2023.**

Županijska skupština usvaja Plan rada i Financijski plan Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/65
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

188.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2023.

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/66
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

189.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2023.

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/67
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

190.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Programa rada s operativnim zadacima i Financijski plan Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2023.**

Županijska skupština usvaja Program rada s operativnim zadacima i Financijski plan Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/68
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

191.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Muzeja Brodskog Posavlja**

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2023. Muzeja Brodskog Posavlja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/69
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

192.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje**

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2023. Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/70
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

193.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2023. Zajednice sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/71
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

194.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2023. Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/72
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

195.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Programa rada i Financijskog plana za 2023. Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje**

Županijska skupština usvaja Program rada i Financijski plan za 2023. Hrvatskog instituta za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/73
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

196.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023. i Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. i projekcija za 2024. i 2025.

Županijska skupština daje suglasnost na Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023. i Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. i projekcija za 2024. i 2025.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/74
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

197.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. i Plan prihoda i rashoda Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025.

Županijska skupština usvaja Plan rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. i Plan prihoda i rashoda Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/22-06/75
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

198.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i koncesije za ribnjake („Narodne novine“ br. 45/09) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na svojoj 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijela je

PLAN
korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta
i zakupa za ribnjake na području Brodsko-posavske županije za 2023.godinu

I.

Ovim Planom propisuje se korištenje sredstava iz Županijskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od prodaje, zakupa poljoprivrednog zemljišta, zakupa za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske na području Brodsko-posavske županije za financiranje programa katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišno-knjižnih stanja, podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture, sufinanciranje i drugih poticajnih mjera za unapređenje poljoprivrede i akvakulture, aktivnosti izrade programa, projekata i drugih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2021. – 2027. i to u iznosu od 132.722,80 eura od zakupa i 79.633,68 eura od prodaje poljoprivrednog zemljišta, kako slijedi:

Redni broj	Namjena utroška prihoda od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	Plan utroška prihoda u 2023. godini (eura)
1.	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta (komasacijsko povjerenstvo)	
2.	Sređivanje zemljišnih knjiga (čišćenje i uređenje kanalske mreže)	
3.	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu	
4.	Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture (ulaganje u vodno gospodarstvo i izradu projektne dokumentacije)	63.707,00
5.	Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture (Program potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027.)	132.722,80
6.	Sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i drugih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja (potpore LAG-ovima)	15.926,70
7.	Druge namjene	
	Ukupno	212.356,50

I.

Financiranje poslova iz članka I. ovog Plana vršiti će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, zakupa za ribnjake udružiti s ostalim sredstvima koji su Prihod Brodsko-posavske županije te trošiti po planiranim pozicijama.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA:024-02/22-06/76

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK

Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

199.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

PROGRAM RADA

Županijske skupštine za 2023. godinu

I.

Programom rada Županijske skupštine okvirno se utvrđuju teme koje će biti predmet razmatranja na sjednicama Županijske skupštine u 2023. u području obrazovanja, zdravstva, prostornog i urbanističkog planiranja, gospodarskog razvoja, prometa i prometne infrastrukture, te drugim područjima propisanim posebnim zakonom:

1. Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2023. godini

Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) propisano je da se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih

stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju u proračunu jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, a odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave donosi predstavničko tijelo. Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i financije

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: veljača 2023.

2. Odluka o kriterijima i mjerilima, te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini

Na temelju članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22) i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20), predlaže se donošenje minimalnih standarda za decentralizirane funkcije u djelatnosti socijalne skrbi za domove za starije i nemoćne osobe.

Sukladno Odluci Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2023. godini, Županijska skupština svojom Odlukom utvrđuje kriterije za raspodjelu i dodjeljuje sredstva Domu za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, čiji je osnivač Brodsko-posavska županija.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: veljača 2023.

3. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije

Temeljem Odluke Vlade RH o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije u zdravstvu u 2023. godini, Županijska skupština donosi za područje Brodsko-posavske županije Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Podnositelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: veljača 2023.

4. Prijedlog odluke o dodjeli županijskih priznanja u 2022. godini

Svake godine u prigodi obilježavanja Dana županije zaslužnim pojedincima, pravnim i fizičkim osobama dodjeljuju se određena županijska priznanja koja će predložiti Županijsko povjerenstvo nakon provedenog javnog poziva.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za dodjelu županijskih priznanja

Predlagatelj: Povjerenstvo za dodjelu županijskih priznanja

Rok rasprave: veljača/ožujak 2023.

5. Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Sukladno članku 7. stavak 3. podstavak 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanju vremena uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13 i 63/14), Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika u obavljanju nadzora izrađuje godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije.

Prema članku 7. stavak 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti, Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika dostavlja Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave, Ministarstvu zdravstva i Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje i

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: ožujak 2023.

6. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Vlada Republike Hrvatske donosi Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu za 2023. godinu koja se odnosi na financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu.

Na osnovi Vladine Odluke, Županijska skupština donosi vlastitu Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: ožujak 2023.

7. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20). Na osnovi navedene Odluke Županijska skupština donosi Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: ožujak 2023.

8. Izvješće o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14) Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu predstavničkom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te ga dostavlja na znanje izvršnom tijelu koji ga objavljuje na mrežnim stranicama jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Nositelj izrade: Savjet mladih Brodsko-posavske županije

Predlagatelj: Savjet mladih Brodsko-posavske županije

Rok rasprave: ožujak 2023.

9. Informacija o prirodnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije

U Informaciji će se dati svi relevantni podaci o elementarnim nepogodama tijekom 2022. godine na poljoprivrednim usjevima, građevinskim i drugim objektima, zatim o obavljenoj procjeni šteta, visini šteta, kao i o dodijeljenim sredstvima Vlade Republike Hrvatske za djelomično ublažavanje posljedica šteta i njihovoj raspodjeli onima koji su pretrpjeli štete.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: ožujak 2023.

10. a) Izvješće o provođenju Plana upravljanja lokalnim vodama na slivnom području:

„Brodsko Posavina“ i "Mali sliv Šumetlica-Crnac" u 2022. godini

b) Plan upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima u 2023. - davanje suglasnosti

Planove upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima donose Hrvatske vode prema odredbi članka 12. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19 i 84/21) i prate njihovu realizaciju, a predstavničko tijelo županije daje suglasnost na iste.

Vodnogospodarske ispostave Hrvatskih voda dostavljaju Izvješća o izvršenju Plana upravljanja lokalnim vodama u 2022. godini i Plan upravljanja lokalnim vodama u 2023. godini Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu, na koja isti daje očitovanje i sa zaključcima podnosi Županijskoj skupštini na davanje suglasnosti.

Nositelj izrade: Hrvatske vode

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: ožujak 2023.

11. Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Prema odredbi članka 31. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11,22/13,54/13,148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) i članka 23. Odluke o osnivanju ŽUC-a („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/14) ova ustanova obvezna je jednom godišnje podnijeti Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta u prethodnoj godini.

Nositelj izrade: ŽUC u suradnji s Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: ožujak/travanj 2023.

12. Izvješće o radu i financijsko izvješće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

Na temelju Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje BPŽ, članka 9. i članka 21., Upravno vijeće Zavoda dužno je dostaviti usvojeno izvješće o radu s financijskim izvješćem Županijskoj skupštini do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Zavod za prostorno uređenje BPŽ u suradnji s Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: ožujak/travanj 2023.

13. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. godini Hrvatskog Crvenog križa -Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije

Polazeći od prava, obveza i odgovornosti udruga temeljem članka 34. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), udruga koja provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenju sredstava izvještava davatelja sredstava.

Temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija člankom 6. propisano je da je neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva iz jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužna je nadležnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava.

Nositelj izrade: Hrvatski Crveni križ - Društvo Crvenog križa BPŽ

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: ožujak/travanj 2023.

14. Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2022. godinu

Prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi osnivačka prava nad Domom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod prenesena su na Brodsko-posavsku županiju. Ustanova ima obvezu najmanje jedanput godišnje osnivača izvijestiti o svom financijskom poslovanju i provođenju politike upravljanja.

Nositelj izrade: Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: ožujak/travanj 2023.

15. Izvješće o radu Župana Brodsko-posavske županije za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine

Prema odredbi članka 35. b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 58. Statuta Brodsko-posavske županije, Župan je obavezan podnositi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu. U tom smislu Župan će podnijeti Županijskoj skupštini Izvješće o radu za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine u suradnji s
upravnim odjelima*

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: ožujak/travanj 2023.

16. Informacija o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Policijska suradnja s tijelima jedinica lokalne (regionalne) samouprave na poduzimanju mjera radi ostvarenja sigurnosti građana i imovine. Polazeći od toga, Policijska uprava Brodsko-posavska će temeljem članka 9. Zakona o policijskim poslovima i ovlastima podnijeti Županijskoj skupštini Informaciju o općem stanju sigurnosti, kriminalitetu, sigurnosti u prometu i javnom redu i miru na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini.

Nositelj izrade: PU Brodsko-posavska

Predlagatelj: PU Brodsko-posavska

Rok rasprave: travanj 2023.

17. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. godini Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.

Nositelj izrade: Regionalni centar za biotehnoška istraživanja i razvoj BPŽ d.o.o.

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: travanj 2023.

18. Izvješće o radu i financijskom poslovanju u 2022. godini:

- a) Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod
- b) Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje
- c) Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
- d) Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije
- e) Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje

Polazeći od prava, obveza i odgovornosti osnivača ustanova utvrđenih Zakonom o ustanovama, Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim posebnim zakonima, Skupština

će razmotriti godišnja izvješća o radu i financijskom poslovanju ustanova u kulturi, te udruga iz područja tehničke kulture i športa u prethodnoj godini.

Nositelj izrade: ustanove, nadležne zajednice i udruge - koordinator Upravni odjel za obrazovanje, sport i kulturu

Predlagatelj: župan BPŽ

Rok rasprave: travanj 2023.

19. Izvješće o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

S obzirom na to da se Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije financira u cijelosti sredstvima Županijskog proračuna, obvezna je Županijskoj skupštini svake godine podnijeti Izvješće o radu i Financijsko izvješće za proteklu godinu, a što je i obveza iz Zakona o vatrogastvu.

Nositelj izrade: Vatrogasna zajednica BPŽ

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: travanj/svibanj 2023.

20. Izvješće o izvršenju Programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

Turistička zajednica Brodsko-posavske županije za izvršenje svojega Plana rada ostvaruje sredstva iz Županijskog proračuna. S tog je osnova Turistička zajednica BPŽ, ali i zbog potrebe upoznavanja javnosti o svojim aktivnostima na promicanju turističkih mogućnosti Županije dužna izvijestiti predstavničko tijelo o svom radu u 2022. godini.

Nositelj izrade: Turistička zajednica Brodsko-posavske županije

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: travanj/svibanj 2023.

21. Godišnje izvješće o izvršenju Godišnjeg plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2022. godinu

Budući da je Brodsko-posavska županija osnivač javne ustanove Centar za razvoj BPŽ i budući da se ista značajnim dijelom financira iz Županijskog proračuna, ista je u obvezi izvijestiti predstavničko tijelo Županije o svojim aktivnostima, te polučeniim efektima i koristima za poduzetnike i ostale korisnike njezinih usluga (JLS, škole, institucije i dr.) u 2022. godini.

Nositelj izrade: Centar za razvoj BPŽ

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: travanj/svibanj 2023.

22. Izvješće o radu i financijskom poslovanju:

- a) *Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u 2022.*
- b) *Opće bolnice Nova Gradiška u 2022.*
- c) *Doma zdravlja Slavonski Brod u 2022.*
- d) *Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška u 2022.*
- e) *Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u 2022.*
- f) *Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u 2022.*
- g) *Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod u 2022.*

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20 i 119/22), te pravima i obvezama Županije nad zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač, Županijska skupština razmatra stanje i problematiku zdravstvenih ustanova na osnovu godišnjih izvješća zdravstvenih ustanova o financijskom poslovanju u prethodnoj godini. Izvješće će sadržavati prikaz stanja i poslovanja zdravstvenih ustanova, rezultate provedenih reformskih zadataka i prijedlog mjera za poboljšanje stanja u zdravstvu u Brodsko-posavskoj županiji s posebnim osvrtom na financijsku problematiku.

Nositelji izrade: Upravi odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: svibanj 2023.

23. Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2022. godinu

Nositelj izrade: Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o.

Predlagatelji: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša

Rok rasprave: svibanj 2023.

24. Informacija o dodijeljenim stipendijama Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a sukladno članku 2. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/14), Komisija za stipendiranje studenata daje informaciju predstavničkom tijelu o dodijeljenim stipendijama za 2023. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: svibanj 2023.

25. Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Temeljem Zakona o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“ broj 169/04 i 37/08.) u cilju ostvarivanja i promicanja prava pacijenata, Županijska skupština je osnovala Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području BPŽ koje djeluje pri Upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove zdravstva.

Sukladno članku 33. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata podnosi Županijskoj skupštini i ministarstvu nadležnom za zdravstvo godišnje

izvješće o svom radu u okviru djelokruga poslova utvrđenih Zakonom o zaštiti prava pacijenata.

Izvješće će sadržavati prikaz ostvarenja zadaća Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata o konkretnim pokazateljima koji se odnosi na broj pisanih i usmenih predstavki građana/pacijenata i informaciju o poduzetim mjerama za njihovo rješavanje.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata BPŽ i
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: svibanj 2023.

26. Informacija o nezaposlenosti i zapošljavanju u Brodsko-posavskoj županiji u 2022. godini

Izvješće će sadržavati podatke o broju zaposlenih u pravnim osobama, zaposlene kod fizičkih osoba, obrtnika, individualne poljoprivrednike – aktivne osiguranike mirovinskog osiguranja i samostalne profesionalne djelatnosti, kao i registriranu nezaposlenost u Područnoj službi HZZZ Slavonski Brod.

Pored ovakvih statističkih pregleda u Izvješću se daje i prikaz aktivnosti vezano za profesionalno usmjeravanje, materijalno osiguranje za vrijeme nezaposlenosti, prijavljene potrebe za radnicima i na kraju, poseban osvrt na Vladine mjere za poticanje zapošljavanja.

Cilj Izvješća je upoznavanje predstavničkog tijela sa stvarnim stanjem zaposlenosti i aktivnom politikom u području zapošljavanja.

Nositelj izrade: Područna služba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Slavonski Brod

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: svibanj/lipanj 2023.

27. Izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u 2022. godini s prijedlogom godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Prema odredbi članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15 i 144/21) Župan podnosi Županijskoj skupštini na donošenje Izvješće o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, čiji je sadržaj propisan člankom 108. citiranog Zakona. Dakle, osim obveznog sadržaja iz članka 108. točka 1. do 6., Izvješće o izvršenju Proračuna BPŽ obuhvaća i izvršenje financijskih planova izvanproračunskih korisnika na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika.

Slijedom ovih zakonskih određenja, Upravni odjel za proračun i financije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu dužan je izraditi i dostaviti Županu Brodsko-posavske županije Izvješće o izvršenju, a Župan do 1. lipnja Županijskoj skupštini (članak 107. Zakona o proračunu).

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i financije

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: lipanj 2023.

28. Izvješće o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka ("Narodne novine" broj 127/19 i 57/22) i ranije započetim intenzivnim aktivnostima u svezi osiguranja što zdravijeg zraka građanima Brodsko-

posavske županije, osobito Grada Slavonskog Broda, u Izvješću će se dati prikaz stanja kvalitete zraka.

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša u suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavodom i Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: lipanj 2023.

29. Izvješće o obavljenoj reviziji Županijskog proračuna za 2022. godinu

Sukladno odredbama Zakona o reviziji Područni ured za reviziju obaviti će kontrolu županijskih prihoda i izdataka u protekloj godini i o tome izvijestiti Župana koji će izvijestiti Skupštinu o nalazu revizije i eventualno naloženim mjerama.

Nositelji izrade: Područni ured Državne revizije

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: lipanj/srpanj 2023.

30. Informacija o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije

Polazeći od odredbi Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20), kao i prava i obveza županije u području lovstva, te Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta, Skupštini će biti podnesena Informacija radi sagledavanja organiziranosti i stanja lovstva na području Županije. Informacija će sadržavati prikaz problematike vezane za gospodarenje lovištima, kao i provedbu skupštinskih zaključaka iz 2022. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: srpanj 2023.

31. Izvješće o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Izvješće će sadržavati sve relevantne pokazatelje vezano za ukupno stanje u poljoprivredi, od vlasničke strukture, proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, novčanih poticaja i potpora do mjera zemljišne politike koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: srpanj 2023.

32. Analiza financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2022. godini

Polazeći od temeljnih zadaća Županije u području gospodarstva da usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg gospodarskog razvitka, a time i osiguranja uvjeta za brže i kvalitetnije zapošljavanje, izraditi će se i prezentirati Skupštini cjelovit prikaz poslovanja poduzetnika u 2022. godini.

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu u suradnji s FINA-om

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: rujan 2023.

33. Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

U praksi se do sada pokazalo da prilikom donošenja Proračuna nisu poznati svi fiskalni parametri, osobito u okolnostima ne donošenja Državnog proračuna i funkcioniranja državnih tijela temeljem privremenog financiranja, kao što je sada slučaj i kod izvora prihoda i kod izdataka, pa će se tijekom 2023. godine provesti usklađivanje Županijskog proračuna, a ako bude potrebno tijekom godine provoditi će se uravnoteženje proračunskih prihoda i rashoda.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i financije

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: tijekom godine prema potrebi

34. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna BPŽ za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i financije

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: tijekom godine prema potrebi

35. Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14) Savjet mladih donosi program rada, te ga podnosi na odobravanje predstavničkom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Nositelj izrade: Savjet mladih Brodsko-posavske županije

Predlagatelj: Savjet mladih Brodsko-posavske županije

Rok rasprave: rujan 2023.

36. Izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine s prijedlogom polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Prema odredbi članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 15/15 i 144/21) Župan će podnijeti Županijskoj skupštini na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije u prvom polugodištu. Sadržaj polugodišnjeg izvještaja propisan je člankom 108. Zakona u točki od 1. do 6. zajedno s Polugodišnjim izvještajem izvršenja proračuna, podnosi se Županijskoj skupštini na suglasnost i Polugodišnji izvještaji o izvršenju financijskih planova izvanproračunskih korisnika.

Slijedom navedenoga, Upravni odjel za proračun i financije i izvanproračunski korisnici pripremit će polugodišnje izvještaje i uputiti Županijskoj skupštini na usvajanje.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i financije

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: rujan 2023.

37. Izvješća o radu Župana Brodsko-posavske županije za razdoblje siječanj-lipanj 2023. godine

Prema odredbi članka 35. b) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 58. Statuta Brodsko-posavske županije, Župan je obavezan podnositi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu. U tom smislu Župan će podnijeti Županijskoj skupštini Izvješće o radu za razdoblje siječanj - lipanj 2023. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine u suradnji s
upravnim odjelima

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: rujan/listopad 2023.

38. Izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Brodsko-posavska županija tijekom godine nastoji uravnotežiti potrebe i novonastale aktivnosti u djelokrugu socijalne skrbe te sredstva ravnomjerno raspoređivati u okviru potrebe, odnosno proračunskih mogućnosti.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: studeni 2023.

39. Plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini - prethodna suglasnost

Prema odredbi članka 22. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22), Županijska uprava za ceste dužna je donijeti Godišnji plan održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na svom području.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste i Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i
zaštitu okoliša

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: studeni/prosinac 2023.

40. Programi rada i financijski planovi za 2024. godinu:

- a) Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod
- b) Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje
- c) Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
- d) Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije
- e) Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje

Temeljem osnivačkih prava i obveza osnivača ovih ustanova propisanih Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, kao i odlukama predstavničkog tijela, županija osigurava sredstva za njihov rad, pa su slijedom toga spomenute ustanove kao korisnici Županijskog proračuna dužne sa svojim

programima rada i financijskim planovima za narednu godinu upoznati Županijsku skupštinu i Župana.

Nositelj izrade: ustanove i zajednice

Predlagatelj: upravna vijeća, Župan BPŽ

Rok rasprave: studeni/prosinac 2023.

41. Plan rada i Financijski plan Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Korisnici Županijskog proračuna dužni su o svom programu rada i financijskom planu upoznati župana i Županijsku skupštinu, koji iste usvajaju i osiguravaju sredstva za rad i u narednoj godini.

Nositelj izrade: HCK – Društvo Crveni križ BPŽ

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: studeni/prosinac 2023.

42. Program rada s operativnim zadacima Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu i Financijski plan za 2024. godinu

S obzirom da se Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije u cijelosti financira iz Županijskog proračuna potrebno je da Županijskoj skupštini svake godine podnese Plan rada i financijski plan za narednu godinu, a što je obveza i iz Zakona o vatrogastvu. Navedeno je, među ostalim, u svrsi planiranja Županijskog proračuna za 2024. godinu.

Nositelj izrade: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: studeni/prosinac 2023.

43. Program rada i Financijski plan Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Županijska turistička zajednica za izvršenje svojega Plana rada ostvaruje sredstva iz Županijskog proračuna, pa je s tog osnova, potrebno da Županijskoj skupštini dostavi Godišnji plan rada i Financijski plan za narednu godinu. Navedeno je, među ostalim, u svrsi planiranja Županijskog proračuna za 2024. godinu.

Nositelj izrade: Turistička zajednica Brodsko-posavske županije

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Rok rasprave: studeni/prosinac 2023.

44. Plan rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. i Financijski plan za 2024. godinu

Budući je Brodsko-posavska županija osnivač javne ustanove Centar za razvoj BPŽ i budući se ista značajnim dijelom financira iz Županijskog proračuna, ista je u obvezi svake godine dostaviti Plan rada i Financijski plan za narednu godinu. Navedeno je, među ostalim u svrsi planiranja Županijskog proračuna za 2024. godinu.

Nositelj izrade: Centar za razvoj Brodsko-posavske županije
Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Rok rasprave: studeni/prosinac 2023.

45. Program rada Županijske skupštine za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
Predlagatelj: Predsjedništvo Županijske skupštine
Rok rasprave: studeni/prosinac 2023.

46. Prijedlog Plana rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o. za 2024. godinu

Nositelj izrade: Regionalni centar za gospodarenje otpadom „Šagulje“ d.o.o.
Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
Rok rasprave: studeni/prosinac 2024.

47. Plan rada Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. i Financijski plan za 2024. godinu

Nositelj izrade: Regionalni centar za biotehnoška istraživanja i razvoj BPŽ d.o.o.
Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Rok rasprave: prosinac 2023.

48. Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Brodsko-posavske županije

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), između ostalog, propisana su određena prava i obveze u području sustava civilne zaštite za predstavnička i izvršna tijela. Ista su sadržana u odredbi članka 17. Zakona i odnose se na razmatranje stanja sustava civilne zaštite na području Županije.

Postupajući po odredbama ovog Zakona, nadležna služba u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite (Službom za civilnu zaštitu Slavonski Brod) i drugim institucijama, izradit će Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Brodsko-posavske županije, te uputiti nadležnim tijelima na raspravu i usvajanje, do kraja godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje
Predlagatelj: Županijski stožer civilne zaštite
Rok rasprave: prosinac 2023.

49. Prijedlog programa javnih potreba u školstvu u 2024. godini

Prema odredbi članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18,

98/19 i 64/20) Županija može utvrditi šire javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu (sufinanciranje prehrane učenika, materijalni troškovi, sufinanciranje prijevoza, cjelodnevni boravak učenika ostalih programa osnovnog školstva od zajedničkih interesa jedinica lokalne samouprave, kapitalna ulaganja u prostor i opremu), te osigurati sredstva u Proračunu za njihovu realizaciju.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: prosinac 2023.

50. Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) propisano je da Županija donosi Program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za gradove i općine u svom sastavu, kao i županije u cjelini, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog kulturnog razvitka gradova i općina, zatim utvrđuje odnose u financiranju kulture pojedinih općina i gradova na području županije i županije kao cjeline, te usklađuje razvitak. Program javnih potreba u kulturi donosi Skupština na prijedlog Župana, zajedno s Proračunom.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: prosinac 2023.

51. Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Člankom 37. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 141/22) propisano je da Županija utvrđuje javne potrebe u športu i za ostvarivanje Programa osigurava financijska sredstva u Proračunu.

Zakonom o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94 i 38/09) propisano je da Županija donosi Program javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa za županiju, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog razvitka tehničke kulture na području Županije. Program donosi Skupština na prijedlog Župana BPŽ.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

Predlagatelj: župan BPŽ

Rok rasprave: prosinac 2023.

52. Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Temeljem Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17), Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20 i 119/22) i Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22) Županija, osim minimalnog financijskog standarda, može osigurati dodatna sredstva u djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja i tako poboljšati materijalno stanje kako pojedinca, postojećih ustanova socijalne skrbi, stvarati preduvjete za razvoj novih ustanova, te sufinancirati programske aktivnosti udruga u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: prosinac 2023.

53. a) Prijedlog proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

b) Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Sukladno odredbi članka 39. Zakona o Proračunu, Župan će predložiti Županijskoj skupštini na donošenje Proračun za 2024. godinu i projekciju na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi Proračun. Proračun se sastavlja po uputama Ministarstva financija izrađenih na osnovi smjernica Vlade RH i uputa Upravnog odjela za proračun i financije za izradu Županijskog proračuna koje obvezno dostavlja korisnicima proračuna radi izrade prijedloga financijskih planova za iduću godinu.

Županijska skupština u okviru donošenja proračuna za iduću godinu razmatra i daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvan proračunskih korisnika (članak 36. Zakona).

Odlukom o izvršenju Proračuna propisuje se izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka u skladu s namjenom, a istom se propisuje način i uvjeti izvršavanja Proračuna s računom proračuna, sukladno odredbi članka 55. Zakona o proračunu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za proračun i financije u suradnji s proračunskim korisnicima i izvan proračunskim korisnicima

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: prosinac 2023.

54. Plan gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Župan BPŽ

Rok rasprave: prosinac 2023.

55. Davanje suglasnosti na statute ustanova čiji je osnivač Županija

Prema odredbama Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te posebnim zakonima, Županijska skupština daje suglasnost/prethodnu suglasnost na sve prijedloge koje sukladno zakonu budu dostavljeni radi izmjene i dopuna statuta ustanove čiji je osnivač Županija (zdravstvene ustanove, obrazovne ustanove, ustanove u kulturi i druge javne djelatnosti).

Nositelj izrade: Stručne službe ustanova čiji je Županija osnivač

Predlagatelj: Upravna vijeća/školski odbori

Rok rasprave: po potrebi, tijekom godine

56. Davanje suglasnosti za kapitalne investicije u zdravstvu i socijalnoj skrbi

Županijska skupština će razmotriti i dati suglasnost ili prethodnu suglasnost na prijedloge

investicija koji sukladno zakonima budu dostavljeni radi davanja suglasnosti/prethodne suglasnosti sukladno članku 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20 i 119/22) i članku 58. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22) i aktima ustanova.

Nositelj izrade: *Stručne službe ustanova u socijalnoj skrbi i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*

Predlagatelj: *Upravna vijeća ustanova u socijalnoj skrbi i Župan Brodsko-posavske županije*

Rok rasprave: *tijekom godine*

57. Davanje suglasnosti ustanovama i zdravstvenim radnicima na promjenu prostora obavljanje djelatnosti u zdravstvu

Temeljem članka 51. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20 i 119/22) predstavničko tijelo jedinice lokalne (regionalne) samouprave daje suglasnost zdravstvenom radniku za obavljanje zdravstvene djelatnosti u novom prostoru. Temeljem članka 268. za zdravstvene radnike koji zdravstvenu djelatnost obavljaju u ordinaciji u poslovnom prostoru doma zdravlja, jedinica regionalne samouprave daje suglasnost na odluku upravnog vijeća o zakupu poslovnog prostora danu zdravstvenom radniku.

Nositelj izrade: *Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje*

Predlagatelj: *Upravna vijeća ustanova u zdravstvu i Župan Brodsko-posavske županije*

Rok rasprave: *tijekom godine*

58. Kadrovska pitanja

Županijska skupština će tijekom 2023. godine, sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima, raspravljati i odlučivati o konkretnim prijedlozima izbora i imenovanja, a osobito onih kadrovskih akata koje novoizabrano predstavničko tijelo po konstituiranju mora donijeti kao i o obavijestima nositelja izvršne vlasti, vezano za ovlast imenovanja predstavnika osnivača u upravljačka tijela javnih ustanova i drugih institucija.

Nositelj izrade: *Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine*

Predlagatelj: *Komisija za izbor i imenovanja*

Rok rasprave: *sukcesivno tijekom godine*

PROVEDBENE ODREDBE**II.**

Osim navedenih tema iz točke II., Skupština će raspravljati i odlučivati i o svim drugim pitanjima koje iz opravdanih razloga u ovom Programu nije moguće preciznije iskazati, a u datom trenutku će biti aktualna, kako za Županiju, tako i za jedinice lokalne samouprave u njenom sastavu.

III.

Redovite sjednice Županijske skupštine u pravilu će se održavati prema terminskom planu koji će se utvrđivati na Predsjedništvu Županijske skupštine.

Osim redovitih sjednica, predsjednik Županijske skupštine na prijedlog Predsjedništva Županijske skupštine sazivat će i tematske sjednice na kojima će se raspravljati o posebno važnim temama, a od neposrednog interesa za daljnji razvoj i napredak Županije.

IV.

Za provedbu Programa rada zaduženi su predsjednik Županijske skupštine, župan, zamjenik župana i upravni odjel nadležan za poslove predstavničkog tijela.

V.

Ovaj Program rada objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-02/22-06/77
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

200.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Analize stanja
sustava civilne zaštite
Brodsko-posavske županije**

Županijska skupština usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite Brodsko-posavske županije.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-02/22-06/78
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

201.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) i članka 34. Statuta BPŽ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/9, 19/10, 2/13, 15/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 12. sjednici Županijske skupštine, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela je

GODIŠNJI PLAN**razvoj sustava civilne zaštite s financijskim
učincima za trogodišnje razdoblje
Brodsko-posavske županije za
2023. – 2025.godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Brodsko-Posavska županija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Brodsko-posavska županija dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite svom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Županijska skupština na prijedlog župana, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s

financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Brodsko-posavsku županiju.

Nositelj: župan

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2023.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

2. Donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.godinu

Nositelj: Upravni Odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: studeni 2023.g.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)

Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi Plan vježbi za 2024. godinu**Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.,**Rok:** prosinac 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)***4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite BPŽ****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba županijske skupštine i župana**Rok:** siječanj-ožujak 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)***5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba županijske skupštine i župana**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja specijalističkih postrojbi civilne zaštite.****Nositelj:** načelnik stožera,**Suradnici:** Stručna služba županijske skupštine i župana, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti edukaciju pripadnika specijalističkih postrojbi civilne zaštite BPŽ****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba županijske skupštine i župana**Rok:** travanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbi specijalističke namjene BPŽ****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Stručna služba županijske skupštine i župana, Upravni Odjel za proračun i financije**Rok:** travanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbi specijalističke namjene BPŽ****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Stručna služba županijske skupštine i župana, Upravni Odjel za proračun i financije**Rok:** siječanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba županijske skupštine i župana,**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

11. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Stručna služba županijske skupštine i župana

Rok: kontinuirano 2023.g.

KLASA: 024-02/22-06/79

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**Projekcija plana proračuna
RADNI DIO**

BROJ POZICIJA, KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS
	Plan (€)	Plan (€)	Projekcija (€)	
	2023	2024	2025	
UKUPNO RASHODI / IZDACI	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00
Korisnik K0050 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPSKUPŠTINE	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00
Program 1000 Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.570,00	63.570,00	63.570,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	62.920,00	62.920,00	62.920,00	100,00
32 Materijalni rashodi	52.920,00	52.920,00	52.920,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
R0017.1 3227 Službena , radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	51.270,00	51.270,00	51.270,00	100,00
R0018 3237 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R0018.4 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00
R0018-5 3233 Promidžba i informiranje	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
R0019 3237 Intelektualne i osobne usluge - Gorska služba spašavanja i Klub podvodnih akt.Marsonia	13.270,00	13.270,00	13.270,00	100,00
R0019.2 3239 Ostale usluge	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
R4583-1 3238 Računalne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650,00	650,00	650,00	100,00
R0018.2 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650,00	650,00	650,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
382 Kapitalne donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
R0019.1 3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650,00	650,00	650,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650,00	650,00	650,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	650,00	650,00	650,00	100,00
R0018.3 4223 Oprema za održavanje i zaštitu	650,00	650,00	650,00	100,00

202.

Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 127/17, 138/20), Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22), Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 18/22, 46/22, 119/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela je

PROGRAM**javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva i socijalne skrbi za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu****A. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI**

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na planiranje i razvoj mreže socijalnih ustanova na svojem području. Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva za stvaranje preduvjeta za osnivanjem novih ustanova, a financijskim sredstvima pomaže se u opremanju i poboljšanju materijalnih uvjeta rada postojećih ustanova te sufinanciraju se programske aktivnosti u području razvoja djelatnosti socijalne skrbi.

1. Financiranje decentraliziranih funkcija socijalne skrbi

Temeljem članka 290. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22) Županija je obvezna osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi. Ustanova socijalne skrbi na području Brodsko-posavske županije koja se sufinancira iz decentraliziranih sredstava je Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Domu za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod Brodsko-posavska županija za obavljanje djelatnosti osigurava razliku sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene.

Uredbom se utvrđuje način izračuna pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna prema posebnim zakonima i Odlukama o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi.

Korisnici decentraliziranih funkcija u djelatnosti socijalne skrbi u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ostvaruje prihode iz dodatnog udjela poreza na dohodak za domove za starije i nemoćne u 0,8% udjelu .

Ukoliko županija ne ostvari izvor prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak do planiranog iznosa, potrebnu razliku ostvaruje iz pomoći izravnanja iz decentraliziranih funkcija, doznakom iz Državnog proračuna.

Temeljem navedenog za decentralizirane funkcije u socijalnoj skrbi planirana su sredstva kao u tablici 1.

Tablica 1: Plan financiranja decentraliziranih funkcija u socijalnoj skrbi		
	Namjena sredstava	Plan 2023.
1.	Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod	
	Nefinancijska imovina,	87.730,00 €
	Materijalni i financijski rashodi	822.846,00 €
	Hitne intervencije	19.909,00 €
UKUPNO		910.576,00 €

2. Javne potrebe u skrbi iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije

Javne potrebe u skrbi za koje se planiraju sredstva u Proračunu Brodsko-posavske županije podijelili smo u skupine:

1. **Pomoć Crvenom križu,**
2. **Zaštita od nasilja i siromaštva,**
3. **Socijalno uključivanje ranjivih skupina,**
4. **Izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom Zdravstveno-socijalno, humanitarne i ostale udruge,**
5. **Briga o braniteljima i**
6. **Briga o umirovljenicima.**

Pregled planiranih sredstava donosimo u tablici dva:

Tablica 2: Javne potrebe u skrbi iz sredstava proračuna Brodsko -posavske županije			
Redni broj	Naziv programa	Opis programa	Sredstva (€)
1.	Županijski Crveni križ	Sredstva su namijenjena za provođenje projekata Županijskog društva Crvenog križa "H4H-Help for Health", "Edukacija interventnog tima" te redovno poslovanje	40.000,00
2. Preventivni programi zaštite od nasilja i siromaštva			
2.1.	Projekt «Sigurna kuća»	Sufinanciranje rada savjetovališta i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji koje provode organizacije civilnog društva u Brodsko-posavskoj županiji.	33.200,00
2.2.	Projekt „Pučka kuhinja“	Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni su u svom proračunu osigurati sredstva za uslugu prehrane u pučkoj kuhinji. Ova sredstva koristiti će za sufinanciranje rada Caritasove Pučke kuhinje u Slavonskom Brodu.	3.500,00
2.3.	Pomoć Specijalnoj bolnici Sveti Rafael Strmac	Sufinanciranje prijevoza osoba koje se liječe u dnevnoj bolnici Sv. Rafael Strmac	13.300,00

2.4.	Projekt „Socijalna samoposluga“	Sufinanciranje nabavke namjernica za socijalnu samoposlugu koju vodi Franjevački samostan Slavonski Brod.	16.000,00
2.5.	Projekt „Vrt Arkandela Rafaela“	Izgradnja interaktivnog terapijskog vrta u dvorištu Obiteljskog centa Đakovačko-osječke nadbiskupije u Slavanskom Brodu u skupu kojeg djelu Bračno i obiteljsko savjetovalište, Savjetovalište za žrtve obiteljskog nasilja, Centar za hagioterapiju i Zajednica MiR.	13.300,00
3. Socijalno uključivanje ranjivih skupina			
3.1.	Uključivanje Roma u društvenu zajednicu	U skladu s Nacionalnim programom za Rome, a u suradnji sa Hrvatskim Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije provest će se zdravstvena edukacija Roma nastanjenih na području Županije.	1.330,00
3.2.	Pomoć obiteljima s većim brojem djece	Udrugi «Hrvatska budućnost» doznačivat će se jednokratne novčane pomoći kao pomoć obiteljima s većim brojem djece, a također će se sufinancirati i programi ovih obitelji sa sedmero i više djece.	4.000,00
4. Izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom			
4.1.	Zdravstveno-socijalno, humanitarne i ostale udruge	Temeljem Javnog poziva odabrati će se programi i programske aktivnosti zdravstvenih i socio- humanitarnih udruga koje će se sufinancirati Brodsko- posavska županija iz svojih proračunskih sredstava.	45.130,00
4.2.	Pomoć «Cekinu» za prijevoz djece	U suradnji sa Gradom Slavonskim Brodom i ove je godine neophodno nastaviti sa sufinanciranjem prijevoza djece s teškoćama u razvoju na rehabilitaciju u Polikliniku «Zlatni cekin». Usluge prijevoza koriste djeca s područja cijele Brodsko-posavske županije. Na taj način osigurava se ostanak djeteta u obitelji, izbjegnute su i za obitelj i dijete traumatizirajuće posljedice odvajanja, a dijete u Poliklinici ostvaruje rehabilitaciju koja mu je potrebna.	15.930,00
4.3.	Strategija za osobe s invaliditetom	Izrada Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Brodsko-posavske županije sukladno nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2022. do 2027. godine i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a	2.650,00

5. Briga o braniteljima			
5.1.	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	Program kojim se pruža pomoć za tehničko funkcioniranje udruga proizašlih iz Domovinskog rata i pomoć u provođenju programskih aktivnosti, a temeljem Javnog poziva za područje županije.	69.000,00
5.2.	Sredstva za obilježavanje obljetnica iz Domovinskog rata i Dana hrvatskih branitelja BPŽ	Sredstva su namijenjena za troškove vezane za programe i aktivnosti koji se provode u svrhu obilježavanja važnih obljetnica vezanih za Domovinski rat i na ime obilježavanja i organizacije Dana hrvatskih branitelja BPŽ dana 16. rujna 2022.	10.000,00
5.3.	Spomen park Domovinskog rata	Izrađeno je idejno rješenje za Spomen park i prihvaćeno od Ministarstva kulture i Konzervatorskog odjela Slavonski Brod, sredstva su namijenjena sufinanciranju daljnjih aktivnosti oko realizacije projekta.	1.400,00
5.4.	Spomenici poginulim braniteljima Domovinskog rata	Sredstva se namjenjuju za sufinanciranje izgradnje spomenika poginulim braniteljima Domovinskog rata.	1.300,00
5.5.	Braniteljski radio	Sufinanciranje rada braniteljskog radija koji će emitirati svjedočanstva, aktualnosti i prije svega pozitivne misli i primjere iz života branitelja, koji su nakon proživljenog rata, logora i strahota uspješno pronašli svoje mjesto u društvu.	1.330,00
6. Briga o umirovljenicima			
	Umirovljenički fond	Sredstva su namijenjena za pomoć umirovljenicima za poboljšanje umirovljeničkog standarda i programske aktivnosti.	24.000,00

A. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU

1. **Financiranje decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova**
2. **Financiranje programa mjera zaštite zdravlja stanovništva od štetnih čimbenika**
3. **Projekti u zdravstvu sufinancirani sredstvima europskih i nacionalnih fondova**
4. **Ostali programi u zdravstvu**

1. Financiranje decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova

Temeljem čl. 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» 100/18,125/19, 147/20, 119/22) Županija je u svom proračunu obvezna osigurati sredstva zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač za :

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova-prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

Za decentralizirane funkcije zdravstva odnosno za održavanje osnovnog zakonskog zdravstvenog standarda osigurana su sredstva temeljem Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave. Vlada Republike Hrvatske svake godine donosi Uredbu o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Odluku o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove utvrđuje se ukupan iznos sredstava za pojedinu županiju za svaku godinu, a sredstva su sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe namijenjena za:

1. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
2. investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevoznih sredstava,
3. informatizaciju zdravstvene djelatnosti,
4. otplatu kredita.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove, nadležno tijelo županije donosi Odluku o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava decentraliziranih funkcija u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije. Županija donošenjem Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava decentraliziranih funkcija u zdravstvu na području Brodsko-posavske županije raspoređuje decentralizirana sredstva po pojedinoj zdravstvenoj ustanovi kojoj je osnivač i to na temelju iskazanih potreba.

Ljekarničke ustanove nemaju status proračunskog korisnika, ostvaruju dobit i ne vode proračunsko računovodstvo, te ne ostvaruju sredstva za decentralizirane funkcije u zdravstvu.

Zdravstvene ustanove kojima je Brodsko-posavska županija osnivač :

1. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod
2. Opća bolnica Nova Gradiška
3. Dom zdravlja Slavonski Brod
4. Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška
5. Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
6. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije
7. Zdravstvena ustanova Ljekarna Slavonski Brod

Za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova kojima je Brodsko-posavska županija osnivač planirana su sredstva temeljem smjernica Ministarstva financija i to za namjene navedene u Tablici 3:

Tablica 3: Javne potrebe u zdravstvu : decentralizirane funkcije	
Namjena	Plan 2023.godina
Investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	1.934.067,89 €
Otplate kredita za energetska obnova zdravstvenih objekata	289.516,29 €
Ukupno	2.223.584,18 €

2. Financiranje programa mjera zaštite zdravlja stanovništva od štetnih čimbenika okoliša

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Županija svoja prava, obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite ostvaruje tako da osigurava sredstva za organizaciju i rad mrtvozorničke službe, provođenje monitoringa provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi i provođenje monitoringa komaraca na području Brodsko-posavske županije, podaci u **Tablici 5**.

Brodsko-posavska županija provodit će i druge programe na području zdravstvene zaštite stanovnika, a sukladno nacionalnim strategijama na području zdravstvene zaštite i prevencije.

3. Projekti u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji se sufinanciraju sredstvima europskih i nacionalnih fondova, te koje Brodsko-posavska županija kandidirala ili namjerava kandidirati u 2023. godini su projekti dogradnje, rekonstrukcije i opremanja zdravstvenih objekata kao u **Tablici 4: Kapitalni projekti u zdravstvu u 2023. godini**.

Tablica 4: Kapitalni projekt u zdravstvu i socijalnoj skrbi u 2023.				
Redni broj	Naziv projekta	Vlastita sredstva (€)	Sufinanciranje (€)	Ukupna vrijednost projekta (€)
1.	Izrada projektne dokumentacije za „Simulacijsko-edukacijski centar za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama (SIMED)“	39.850,00	200.180,00	240.030,00
2.	Rekonstrukcija bolničkog vešeraja Opće bolnice Nova Gradiška	120.000,00	0,00	120.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za CEHIM (Centar za hitnu i urgentnu medicinu) Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod,	482.110,00	20.000,00	502.110,00
4.	Energetska obnova Doma zdravlja NG	14.000,00	340.000,00	354.000,00
5.	Energetska obnova Nova bolnica Nova Gradiška – uspostava automatskog sustava upravljanja	132.722,00	0,00	132.722,00
6.	Energetska obnova u Općoj bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod – ugradnja mjerača potrošnje energije	6.700,00	0,00	6.700,00

4. Ostali programi u zdravstvu

Na području zdravstvene zaštite stanovništva Brodsko-posavska županija u Proračunu za 2023. godinu planira financijska sredstva za sufinanciranje rada udruga civilnog sektora kojima je prioritetni cilj briga za zdravlje pojedinaca i ranjivih skupina te kontinuirana briga za profesionalno i drugo educiranje zdravstvenih radnika putem seminara, simpozija i kolegija čiji su organizatori zdravstvene ustanove na području Županije, kako je navedeno u **Tablici 5.**

Tablica 5: Programi u zdravstvu			
Redni broj	Naziv programa	Opis programa	Sredstva (€)
1. Programi u zdravstvu prema zakonodavnom okviru			
1.1.	Organizacija i rad mrtvozorničke službe	Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti Brodsko - posavska županija organizira rad mrtvozorničke službe te osigurava sredstva mrtvozornicima za obavljene preglede, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, troškove obdukcija.	92.910,00
1.2.	Provođenje monitoringa provjere sukladnosti vode namijenjene javnoj vodoopskrbi	Svrha provođenja monitoringa je dobivanje informacija o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće i ukazivanje na probleme u vodoopskrbi. Provođenje ovog monitoringa ne oslobađa pravne osobe od obveze isporučivanja zdravstveno ispravne vode u svakom trenutku svojim korisnicima tj. vodovodi su obvezni provoditi kompletne analize dinamikom koju sami i/ili u suradnji s nadležnim zavodom za javno zdravstvo i sanitarnom inspekcijom utvrde. Monitoringom je obuhvaćen javni i lokalni vodoopskrbni sustav u Županiji a izuzeta je individualna vodoopskrba (individualni bunari, cisterne). Na temelju rezultata, s pretpostavkom da su mjesta uzimanja uzoraka optimalno odabrana, moguće je dobiti okvirnu sliku stanja u vodoopskrbnom sustavu.	114.000,00
1.3.	Provođenje monitoringa komaraca na području Brodsko-posavske županije	Monitoring komaraca je sustavno praćenje komaraca, koje obuhvaća put njihovog širenja, njihovo razmnožavanje i nastanjivanje na odabranim područjima. Praćenjem brojnosti, vrsta i rasprostranjenosti dobivamo rezultate pomoću kojih možemo donositi pravovremene i valjane mjere dezinfekcije, a sve s ciljem smanjenja broja ovih napasnika i vektora zaraznih bolesti. Provođenje će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo BPŽ.	16.600,00

2. Pomoći u zdravstvenoj zaštiti pučanstva			
2.1.	Tekuće pomoći u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti pučanstva	Uvrštavanjem u Proračun Brodsko-posavske županije tekućih pomoći u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti pučanstva stvoreni su preduvjeti za veću participaciju Županije u radu zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Brodsko-posavska županija. Planirana sredstva korist će se za organizaciju i provedbu seminara i stručnih skupova gdje će organizatori biti zdravstvene ustanove Brodsko-posavske županije, te za jednokratne pomoći za liječenje ili nabavku lijekova teško oboljelim pacijentima.	17.920,00
2.2.	Liječenje djece oboljele od malignih i drugih bolesti	Potpora djeci oboljeloj od malignih i drugih teških bolesti i njihovim roditeljima. Prožanje odgovarajuće skrbi za djecu oboljelu od malignih bolesti ostvarivat će se u suradnji s udrugama civilnog društva	4.000,00
2.3.	Palijativna skrb	Pomoć domovima zdravlja pri organizaciji palijativne skrbi i opremanju timova za palijativnu skrb	13.280,00
2.4.	Primarna zdravstvena zaštita	Pomoć domovima zdravlja pri organizaciji tečaja za trudnice	7.000,00
3. Financiranje zdravstvenih ustanovama kojima je osnivač Brodsko-posavska županija			
3.1.	Građevinski objekti	Zgrada Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška i ordinacije u DZ Slavonski Brod	930.000,00
3.2.	Pomoći u PZZ-u	Nabava opreme, uređaja, intelektualnih usluga i pokrivanje obveza	331.810,00
4. Suzbijanje zlouporabe ovisnosti			
4.1.	Preventivni programi u području suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti na području Brodsko-posavske županije koordinirat će, poticati i usmjeravati sve sudionike zadužene za provedbu mjera u funkciji suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti. Preventivni programi imaju za cilj suzbijati i sprječavati pojavu svih oblika ovisnosti među djecom i mladima te rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, što uključuje prevenciju ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju, internetu, klađenju i druge vrste ovisnosti kod djece.	7.970,00
4.2.	Hagioterapija – model pružanja duhovne pomoći	Centar za hagioterapiju Slavonski Brod primjenom hagioterapije provodi programske aktivnosti suzbijanja zlouporabe droga . U «Mjesecu borbe protiv ovisnosti » Centar organizira tribine namijenjene učenicima osnovnih i srednjih škola Županije, promocije knjiga i druge aktivnosti namijenjene prevenciji ovisnosti.	400,00

5. Edukacije i seminari u zdravstvenoj zaštiti			
5.1.	Edukacija i seminari na području zdravstvene i socijalne zaštite	Stručni skupovi iz područja zdravstvene zaštite pučanstva, seminari i simpoziji koje organiziraju zdravstvene ustanove i zdravstvene udruge na području Brodsko-posavske županije te zdravstvene institucije na državnoj razini.	4.650,00
5.2.	Stipendiranje studenata	Brodsko-posavska županija stipendiranjem studenata medicine s područja Županije planira smanjiti problem nedostatka liječnika u svim djelatnostima primarne i sekundarne zdravstvene zaštite	74.000,00
5.3.	Zdravstveno humanitarni programi i priredbe	Organizacija Dana HMP i ostalih programa obilježavanja značajnih datuma za zdravstvo na području Brodsko- posavske županije	10.620,00

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023.

KLASA: 024-02/22-06/80

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

203.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09., 19/10., 2/13., 15/13.-pročišćeni tekst, 4/18., 5/20. i 7/21.), Županijska skupština na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijela je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave moraju se poštovati osnovna načela javne nabave propisana člankom 4. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi odnosno odredbi ovog Pravilnika.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PREDMET NABAVE

Članak 5.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Opis traženih svojstava predmeta nabave ne bi trebao upućivati na određenu marku ili proizvod, proces, žig, patent, vrstu ili specifično podrijetlo robe osim ako to nije opravdano samim predmetom ugovora.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave i mora biti navedena u Pozivu na dostavu ponuda.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na

dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Svi Upravni odjeli u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, usluga i radova dužna su Odsjeku za javnu nabavu dostaviti prijedlog Plana nabave najkasnije 15 dana od dana usvajanja Proračuna.

Odsjek za javnu nabavu se obvezuje izraditi objedinjeni Plan nabave za sve Upravne odjele sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune koje je Naručitelj obavezan objaviti na svojim internetskim stranicama.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pokretanje i pripremu postupka jednostavne nabave provode Upravni odjeli u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima.

Prije početka postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan internom odlukom imenovati Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu se sastoji od najmanje 3 (tri) člana, a imenuje ga župan internom odlukom.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka,
- objava Poziva na dostavu ponuda i

Obavijesti o odabiru ili poništenju na internetskim stranicama naručitelja.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti 2.650,00 eura bez PDV-a ili više, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave potpisuje pročelnik Upravnog odjela koji je iskazalo potrebu za provođenjem postupka.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.617,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.617,00 eura bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom odjelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje župan.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

**VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE
NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI OD 10.617,00 EURA BEZ
PDV-a, A MANJE OD 26.540,00 EURA
BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE,
ODNOSNO 66.360,00 EURA BEZ PDV-a
ZA RADOVE**

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 10.617,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

**VII. ZAHTJEV ZA POKRETANJE
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 9.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave potpisuje pročelnik Upravnog odjela koji je iskazao potrebu za jednostavnom nabavom.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka minimalno sadrži: naziv Upravnog odjela koji pokreće postupak, naziv predmeta nabave iz Plana nabave, procijenjena vrijednost nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, osigurana sredstva, planirano trajanje ugovora, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, opis predmeta nabave, prijedlog minimalno tri predstavnika naručitelja za provedbu predmetnog postupka, nazivi i adrese gospodarskih subjekata kojima se dostavlja Poziv na dostavu ponuda.

**VIII. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU
PONUDA**

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave započinje slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese odabranih gospodarskih subjekata. Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave iz Plana nabave, procijenjena vrijednost nabave, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, kriterij za odabir ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se dostavljaju ponude, informacija o kontakt osobi (broj telefona, adresa elektroničke pošte).

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

IX. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 11.

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) dana i ne smije biti duži od 15 (petnaest) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno dana objave Poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkom sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili njihovim kombiniranjem.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima (elektroničkom poštom, čime će se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost podataka), osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Ponude se mogu dostaviti:

- u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave i s naznakom „ne otvaraj“, ili
- putem elektroničke pošte na mail adresu osobe koja je navedena kao kontakt u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Na omotnici ponude naznačava se datum i vrijeme zaprimanja te urudžbeni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

X. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana Stručnog povjerenstva naručitelja.

Članovi Stručnog povjerenstva naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtijeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

XII. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU

Članak 14.

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno ponuditelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje naziv i adresu naručitelja, predmet nabave, naziv i adresu ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude bez PDV-a i cijenu odabrane ponude sa PDV-om.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

XIII. DONOŠENJE OBAVIJESTI O PONIŠTENJU

Članak 15.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
3. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se objavom na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

XIV. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 16.

Nakon objave Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor koji mora sadržavati sve bitne elemente ugovora. Za nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 10.617,00 eura bez PDV-a, može se izdati narudžbenica ili potpisati ugovor, a za nabave procijenjene vrijednosti od 10.617,00 eura bez PDV-a i više sastavlja se ugovor. Nadležni Upravni odjel koji je proveo postupak jednostavne nabave priprema Ugovor o nabavi, koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Ugovor obavezno sadrži:

- podatke o ugovorenim stranama koje sklapaju ugovor,
- cijenu ugovora bez PDV-a i cijenu sa PDV-om,
- rok izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga,
- ostale bitne sastojke ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Upravni odjeli koji su iskazali potrebu za određenom nabavom i osigurali sredstva u svom razdjelu Proračuna, obvezni su pratiti i kontrolirati izvršenje ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe ili usluga, odnosno manja od 15% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova,
- vrijednost izmjene ugovora ne prelazi vrijednost članka 1. ovog Pravilnika,

- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

XV. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 17.

Slučajevi u kojim se jednostavna nabava provodi izravnim ugovaranjem temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke kako slijedi:

- koji su ZJN određeni kao izuzeće od njegove primjene
- procijenjene vrijednosti manje od 10.617,00 eura
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovom Pravilniku, Županiji bila prouzročena šteta
- ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda
- hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa te usluga oglašavanja na web portalima i prevoditeljskih usluga
- zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- usluga izrade promidžbenih tekstova i njihova objava u specijaliziranim časopisima
- nabava protokolarnih, promotivnih i reklamnih poklona
- nabava knjiga, stručne literature, časopisa, seminara i savjetovanja
- izvanredni popravci i servisi službenih automobila
- izvanredni popravci kotlovnice
- potrošni materijal za nepredviđene sanacije opreme i objekata
- nabava sredstava i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 18.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu osmog dan od dana objave.

KLASA: 024-02/22-06/ 81
URBROJ: 2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

204.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine”, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15 i 37/21) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 12. sjednici, održanoj 19. prosinca 2022. godine, donijela

PRAVILNIK

**o financiranju programa i projekata udruga
koji su od interesa za
Brodsko-posavsku županiju**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva ili natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Županija.

Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Županije sukladno Proračunu Županije te drugim strateškim i planskim dokumentima Županije.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz Proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima;
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije (potpore za redovan rad udruga korisnika sredstava Proračuna Županije kojima se osigurava trajnost i stabilnost udruga koje su od posebnog značaja za Županiju);
- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen natječaj;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih

obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i sl.;

- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Županije.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će natječajima poticati udruge na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja udruga u Županiji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge i neprofitne organizacije s ciljem davanje dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske, gospodarske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Županije (u daljnjem tekstu: upravni odjeli) će, u postupku donošenja Proračuna Županije, prije raspisivanja javnih poziva ili natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije te će, u okviru svojih mogućnosti, u Proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona

o udrugama (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekta provode nadležni upravni odjeli.

Članak 6.

Zadaće upravnih odjela iz članka 5. Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog poziva ili natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva ili natječaja;
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave;
- predložiti natječajnu dokumentaciju;
- javna objava i provedba poziva ili natječaja;
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za procjenu projekata i programa;
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva ili natječaja;
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga;
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva ili natječaja;
- pripremiti izvještaj o provedbi i rezultatima javnog poziva ili natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnih poziva ili natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Županije, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih

potreba kroz dodjelu financijskih sredstava putem javnog poziva ili natječaja udrugama, Županija će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom javnom pozivu ili natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se javni pozivi ili natječaji raspisivati za više programskih područja;
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog poziva/natječaja.

Članak 8.

Županija će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Županija će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte za sva prioritetna područja.

Županija može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Županija će pri financiranju programa i projekata udruga primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija/aktivnost koji prijave na javni poziv ili natječaj Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva/natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva/natječaja;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Županije;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola

te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti;
- uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz članka 11. Pravilnika, Županija može javnim pozivom ili natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- da su registrirani na području Županije;
- iznimno, ako nisu registrirani na području Županije, svoj program/projekt provode za svoje članove s područja Županije, ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Županije;
- da djeluju na području Županije i svoj program/projekt provode na području Županije;
- da udruga nije ostvarila pravo na financiranje programa/projekta/aktivnosti na temelju raspisanog javnog poziva ili natječaja Županije u prethodnoj kalendarskoj godini;
- da udruga primjenjuje sustav osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Županija neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom ili natječajem.

Županija neće iz Proračuna Županije financirati one aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnog poziva ili natječaja

Članak 14.

Upravni odjel će, u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna Županije za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Županije objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva ili natječaja za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz svog djelokruga (u daljnjem tekstu: godišnji plan javnih poziva/natječaja), kao najavu javnih poziva ili natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine i dostavlja ga Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan javnih poziva ili natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva ili natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i ovisno o vrsti javnog poziva ili natječaja i eventualno druge podatke.

*Javni poziv ili natječaj***Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog poziva ili natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva Proračuna Županije dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva ili natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti;
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu Županije za financiranje svih programa i projekata udruga;

- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva ili natječaja iz članka 16., Županija i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Županije utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva ili natječaja.

*Dokumentacija za provedbu javnog poziva/natječaja***Članak 18.**

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva ili natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog upravnog odjela, utvrđuje Župan Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Župan) odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. pravilnik;
2. tekst javnog poziva ili natječaja;
3. upute za prijavitelje;
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta;
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
5. popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta;
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta;

9. obrasce za izvještavanje:

- 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta;
- 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta;
- 9.3. obrazac Izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava PROR-POT.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 19.

Ovisno o vrsti javnog poziva ili natječaja, upravni odjel može predložiti, a Župan utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Kada je to propisano uvjetima javnog poziva ili natječaja podnositelj prijave prilaže prijavi i obvezne dokaze i priloge u slučaju da nisu dostupni davatelju financijskih sredstava u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka kao što su: izvadak iz Registra udruga, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja javnog poziva ili natječaja); izvadak iz Registra neprofitnih organizacija; presliku ovjerenog statuta udruge; financijski izvještaj udruge i to za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilancu i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i

Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu; Potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za podnositelja prijave (ne stariji od 30 dana do dana raspisivanja javnog poziva ili natječaja); Uvjerenje nadležnog suda (ne starije od šest mjeseci) da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta/ma-nifestacije/aktivnosti, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju.

Članak 20.

Raspisivanje poziva/natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki javni poziv ili natječaj provodi upravni odjel, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Prijava i obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala i dostavljaju Županiji:

- u papirnatom obliku u broju primjeraka koji je propisan uvjetima javnog poziva ili natječaja ili
- elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja, odnosno na drugi prikladan način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

Prijava i obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije moraju biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave i voditelja programa ili projekta te ovjereni pečatom, ako statut ili drugi opći akt podnositelja prijave sadrži odredbe o pečatu.

Natječajna dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku dostavlja se poštom, dostavljačem ili osobno, u zatvorenoj omotnici uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Natječajna dokumentacija u elektroničkom

obliku dostavlja se u formatu koji se može pročitati (pdf ili drugi format utvrđen natječajem). Ako se natječajna dokumentacija primljena u elektroničkom obliku ne može pročitati, podnositelja prijave će se o tome obavijestiti i zatražiti da je dostavi u ispravnom elektroničkom obliku ili na drugi način u određenom roku. Ako podnositelj prijave to ne učini, smatrati će se da nije podnio prijavu na javni poziv ili natječaj.

Prijava na javni poziv ili natječaj dostavljena u papirnatom obliku smatra se podnesenom danom njene predaje službenoj osobi u pisarnici Županije ili pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga.

Prijava na javni poziv ili natječaj dostavljena elektroničkim putem smatra se podnesenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka u Županiji.

Podnositelj prijave koja se podnosi na način iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka dužan je na zahtjev Županije dostaviti svu natječajnu dokumentaciju u izvorniku.

Objava javnog poziva/natječaja

Članak 22.

Javni poziv ili natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom pozivu ili natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira upravni odjel koji raspisuje javni poziv ili natječaj.

Rokovi za provedbu javnog poziva/natječaja

Članak 23.

Javni poziv ili natječaj za podnošenje prijedloga projekata ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi

prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva/natječaja

Članak 24.

Za provođenje postupka javnog poziva ili natječaja Župan, osniva i imenuje članove:

- Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja i
- Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata.

Za provođenje postupka javnog poziva ili natječaja s područja kulture Županijska skupština Brodsko-posavske županije osniva:

- Kulturno vijeće Brodsko-posavske županije.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv ili natječaj, tročlano Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja, sastavljeno od službenika upravnog odjela, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja radi na temelju poslovnika kojeg prihvaćaju svi članovi potpisivanjem izjave o prihvaćanju. Članovi povjerenstva potpisuju i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što su upoznati s popisom udruga koje su se prijavile na javni poziv ili natječaj.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv ili natječaj i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu ili natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete

- javnog poziva ili natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva ili natječaja.

Članak 26.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava te isteka roka za dopunu dokumentacije, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Župan će posebnim rješenjem imenovati tročlano Povjerenstvo za prigovore iz članka 27. stavka 1. i članka 34. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva za prigovore iz članka 27. stavka 1. i članka 34. stavka 1. ovog Pravilnika potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što su upoznati s popisom udruga koje su se prijavile na javni poziv ili natječaj.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih

programa ili projekata je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega imenuje Župan za svaki upravni odjel.

Kulturno vijeće Brodsko-posavske županije je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega imenuje Županijska skupština Brodsko-posavske županije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima u pravilu tri člana, a mogu ga sačinjavati predstavnici Županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Kulturno vijeće iz stavka 2. ovog članka ima od pet do sedam članova, a mogu ga sačinjavati kulturni djelatnici i umjetnici te drugi stručnjaci koji svojim dosadašnjim dostignućima i poznavanjem problema vezanih za utvrđivanje kulturne politike mogu pridonijeti ostvarenju ciljeva radi kojih je Kulturno vijeće osnovano.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata/Kulturno vijeće Brodsko-posavske županije radi na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju. Članovi Povjerenstva/Kulturnog vijeća Brodsko-posavske županije potpisuju i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što su upoznati s popisom udruga koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva ili natječaja.

Članak 29.

Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata/Kulturno vijeće Brodsko-posavske županije razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva ili natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje javnog poziva ili natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Župan/ Županijska skupština Brodsko-posavske županije.

Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata minimalno sadržavaju kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

Ako Povjerenstvo za ocjenjivanje ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana

dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, Župan je obvezan, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake u roku od 14 dana od dana obustave rada povjerenstva.

Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 3. ovog članka, Župan kao osnivač Povjerenstva za ocjenjivanje obvezan je osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijava provedu u roku od 30 dana.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate javnog poziva ili natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Županija će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti

naznačeno i u samom tekstu javnog poziva ili natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Članak 34.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva ili natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi spomenuto Povjerenstvo.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. Nedostavljanje izmijenjenog obrasca opisa programa ili projekta i obrasca proračuna programa ili projekta smatrat će se odustajanjem i sredstva će se dodijeliti prema redu prvenstva sljedećem prijavitelju.

Prilikom pregovaranja upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će

učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva ili natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe, ovog Pravilniku i drugim pozitivnim propisima RH i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava..

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva ili natječaja

Članak 37.

Upravni odjeli će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili

projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi programa ili projekata. Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva ili natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritarnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika upravnog odjela u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (izvodi sa žiro računa).

Izvješća se mogu dostaviti elektroničkim putem, kao i sva popratna dokumentacija.

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

*Zabrana dvostrukog financiranja***Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**Članak 43.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/aktivnosti utvrđenih proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u skladu s pisanim dogovorom s upravnim odjelom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi***Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga koja je korisnik financijskih sredstava, a

koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 44. ovog Pravilnika, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno

projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Članak 46.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Županije.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima javnog poziva ili natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

*Modeli plaćanja***Članak 50.**

Županija će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

*Udio sufinanciranja programa ili projekta***Članak 51.**

Županija će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

**VI. VRIJEME TRAJANJA
FINANCIRANJA****Članak 52.**

Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem javnog poziva ili natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do 4 godine, što će se definirati samim javnim pozivom ili natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavla 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj

godini, o čemu odluku donosi pročelnik/ca upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Županije mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge pozive i natječaje Županije isključivo kroz predlaganje drugih projekata, programa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

**VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS
FINANCIJSKIH SREDSTAVA I
ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA****Članak 54.**

Visina sredstava koju će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Županije bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim pozivom ili natječajem.

**VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA
PROJEKTNIH AKTIVNOSTI,
KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I
POVRAT SREDSTAVA***Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti
od strane korisnika financiranja***Članak 55.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se

troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Županiji, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa i u razdoblju od 7 godina nakon završene isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Županije, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljenje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog

sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinih primanja uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

*Konačan iznos financiranja od strane
Županije*

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni

ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Županije će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Županiji najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Županiji mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će poduzeti sve mogućnosti predviđene ugovorom i zakonom.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu ili natječaju.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-06/82

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

205.

Na temelju članka 4. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. donijela je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županije), u 2023. godini s ukupno utvrđenim potrebnim sredstvima, korisnicima i načinom raspodjele.

Članak 2.

- 1.) Za provedbu ovog programa potrebno je osigurati sredstva u ukupnom iznosu od 1.678.855,28 €.
- 2.) Sredstva iz stavka 1. osigurati će se iz izvornog proračuna Županije kako slijedi:
 - a) Ustanove u kulturi 493.251,05 €.
 - b) Programi u kulturi 151.150,69 €.
 - c) Ulaganja 1.034.453,54 €.

Članak 3.

- 1.) Programom je obuhvaćeno prvenstveno financiranje matičnih i regionalnih ustanova kulture kojima je Županija osnivač ili suosnivač (Muzej Brodskog Posavlja, Galerija Ivana Meštrovića u Vrpolju, Hrvatski institut za povijest- Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje u Slavanskom Brodu), te programi koji su od posebnog interesa za Županiju.
- 2.) Navedeni Program uvjetovan je zakonskim odredbama i financijskim mogućnostima Županije.

Članak 4.

- 1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke a) Programa raspoređuju se kako slijedi:
 - a) za redovnu i programsku djelatnost **Spomen galeriju Ivana Meštrovića, Vrpolje 54.607,36 €**

Djelatnost Spomen galerije Ivana Meštrovića Vrpolje od posebnog je županijskog i regionalnog značaja, jer sadrži stalni postav dijela svjetski priznatog kipara Ivana Meštrovića, rođenog u Vrpolju. Skulpture u bronci i gipsu, zbirka dokumenata, mapa litografija i crteži nastale od 1919. do 1923. godine, čine vrijedan Meštrovićev opus. Programska djelatnost Galerije obuhvaća suradnju sa školama, ustanovama kulture te sličnim galerijama u zemlji i inozemstvu. Tijekom 2023. godine Galerija će djelovati u skladu sa usvojenim Programom rada i Financijskim planom.

b) za redovnu i programsku djelatnost **Muzeja Brodskog Posavlja, Slavonski Brod 385.360,69 €**

Temeljni ciljevi Muzeja Brodskog Posavlja kao neprofitne organizacije su trajna zaštita muzeja i muzejskih lokaliteta, njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih ili povremenih izložaba, objavljivanjem podataka u stručnim i drugim sredstvima javnog priopćavanja. Tijekom 2023. godine Muzej će djelovati u skladu sa usvojenim Programom rada i Financijskim planom.

c) za **Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonija, Srijema i Baranje, Slavonski Brod** ukupno **53.283,00 €** od čega

1. za redovnu i programsku djelatnost 51.690,00 €
2. za programe izdavačke djelatnosti 1.593,00 €

Upravno vijeće Hrvatskog instituta za povijest iz Zagreba, donijelo je uz suglasnost Ministarstva znanosti 1996. godine odluku o osnivanju podružnice toga Instituta u Slavonskom Brodu, sa zadatkom proučavanja povijesti Slavonije, Srijema i Baranje. Financiranje ustanove provodi se na temelju potpisanog Ugovora, kojim se Ministarstvo znanosti obvezalo izdvajati polovinu sredstava, a drugu polovinu sredstava osiguravaju Grad Slavonski Brod i Brodsko-posavska županija. Aktivnosti Instituta naznačene su Programom rada i Financijskim planom za 2023. godinu.

Članak 5.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke b) Programa raspoređuju se kako slijedi:

a) **Tekuće donacije udrugama i ustanovama za manifestacije u kulturi** sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i raspisanog Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, izvršena je raspodjela sredstava za slijedeće javne potrebe u kulturi za 2023. godinu kako slijedi:

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Konjogojstvena udruga Slavonije Slavonski Brod	Bijelo biserje Slavonije	1.327,23
2.	Ukrajinsko kulturno-prosvjetno društvo "Ukrajina" Slavonski Brod	XXII. Ukrajinska smotra dječjeg stvaralaštva	530,89
3.	Folklorni ansambl Broda	59. Brodsko kolo	4.645,30
4.	KUD "Ivan Goran Kovačić"	42. Ižimača	530,89
5.	Udruga za integraciju glazbene kulture mladih "Starci 2001"	Festival RockStarci 2023.	663,61
6.	KUD "Matija Gubec" Slavonski Kobaš	40. smotra tamburaških sastava Brodsko-posavske županije	663,61
7.	KUD "Tomislav" Donji Andrijevc	25. Državna smotra svirača na tamburi samici "Oj, samice, drvo javorovo, ko te sviro nikad ne bolovo"	663,61

8.	KUD "Tomislav" Donji Andrijevc	FOLKLORIJADA 2023.- Dječji folklorni kamp	265,45
9.	Hrvatsko kulturno umjetnička udruga "Trenk" Nova Gradiška	Uskrsni koncert "Trenk i prijatelji"	132,72
10.	Kazališno-koncertna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić	34. Brodsko glazbeno ljeto	663,61
11.	Kazališno-koncertna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić	20. Dani plesa - u čast Miji Čorak Slavenskoj	398,17
12.	Brodski harmonikaški orkestar "Bela pl. Panthy"	13. Međunarodni festival harmonike "Bela pl. Panthy"	265,45
	PRIČUVA		331,81
	UKUPNO		11.082,35

b) Tekuće donacije ustanovama i udrugama u kulturi za programe kroz praćenje i poticanje rada ustanova i udruga u kulturi, te njihovo sufinanciranje nastaviti će se tijekom 2023. godine. Prioritet će imati udruge koje pod stručnim vodstvom okupljaju veći broj članova, s dugom tradicijom i uspješniji su u radu.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Muzej Brodskog Posavlja	Restauracija prapovijesnog drvenog čamca - monoksila	3.318,07
2.	Muzej Brodskog Posavlja	Izložba i katalog "Uspomene na djetinjstvo"	3.583,52
3.	Muzej Brodskog Posavlja	Na prekretnici - Jerolim Miše i Slavonski Brod - 2 faza	3.981,68
4.	Udruga za očuvanje i promicanje kulturno povijesne baštine Slavenskog Broda iz Domovinskog rata "Krizni štab Slavonski Brod 1991/92"	"Slika jednog urbicida" - organizacija i postavljanje izložbe fotografija o razaranju Slavenskog Broda 1992. godine	265,45
5.	Brodsko udruge tamburaša	Tamburaške radionice za mlade	663,61
6.	Umjetnička organizacija Kazališna družina "Ivana Brlić-Mažuranić" Slavonski Brod	Kazalište u mom mjestu	1.061,78
7.	Gradska knjižnica Nova Gradiška	9. "LET S GAVRANOM": Deveti Gavranovi dani	530,89
8.	Udruga "Kameleon i Mreža"	XVI. Memorijal "Ostat ću mlad - Krešimir Blažević"	132,72
9.	Udruga Možemo bolje	"Disco pod zvijezdama"	132,72
10.	Gradski muzej Nova Gradiška	Izložbena djelatnost Gradskog muzeja Nova Gradiška u 2023. godini	1.990,84
11.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Regoč Slavonski Brod	"Tkam jer znam"	132,72
	UKUPNO		15.794,00

c) **Tekuće donacije za izdavačku djelatnost** obzirom da će u 2023. godini izdavačka djelatnost biti usredotočena na sufinanciranje i potporu izdanjima od interesa za Županiju.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Diozit d.o.o.	Porijeklo zgrada u staroj gradskoj jezgri i promjene njihovih vlasničkih stanarskih i poslovnih funkcija od 1886. do 1996. godine	2.389,01
2.	Udruga za očuvanje i promicanje kulturno povijesne baštine Slavenskog Broda iz Domovinskog rata "Krizni štab Slavonski Brod 1991/92"	"Pad Bosanske Posavine" - iz dokumenata i izjava civilnih i vojnih predstavnika Slavenskog Broda 1992. godine	530,89
3.	Udruga "Kameleon i Mreža"	Art časopis Sjene žarkog ljeta	132,72
	UKUPNO		3.052,62

d) **Tekuće donacije knjižnicama** uvažavajući činjenicu da na području Brodsko-posavske županije djeluju dvije gradske i pet općinskih knjižnica, koje su osnovane temeljem Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» br. 17/19, 98/19 i 144/22). Prema navedenom Zakonu gradovi i općine su dužni osigurati sredstva za redovnu djelatnost, a Županija će sufinancirati u 2023. nabavu knjižne i ne knjižne građe.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Narodna knjižnica i čitaonica Grigor Vitez, Gornji Bogičevci	Nabava knjižne i ne knjižne građe	530,89
2.	Narodna knjižnica i čitaonica Okučani	Nabava knjižne i ne knjižne građe	530,89
3.	Gradska knjižnica Nova Gradiška	Nabava knjižne i ne knjižne građe	530,89
4.	PRIČUVA		132,72
	UKUPNO		1.725,40

e) **Kapitalne donacije za zaštitu spomeničke baštine i vjerskih objekata** budući da će Županija u 2023. financijski potpomagati obnovu registriranih i preventivno zaštićenih kulturnih dobara čija je obnova u tijeku, pod nadzorom i uz sufinanciranje Ministarstva kulture.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Općina Okučani	Konzervatorsko-arheološko istraživanje srednjovjekovne utvrde Bijela stijena	2.654,46
2.	Gradski muzej Nova Gradiška	Konzervatorsko-arheološko istraživanje templarske utvrde Rašaške	3.981,68
3.	Općina Gornji Bogičevci	Arheološko istraživanje utvrde sv. Ivan Trnava	2.654,46
4.	PRIČUVA		663,61
	UKUPNO		9.954,21

f) **Ostali programi i manifestacije** u kulturi od interesa za Brodsko-posavsku županiju kojima se promiče kulturna i tradicijska baština pojedinog dijela županije, a koji nije moguće predvidjeti.

Redni broj	Izvršitelj programa	Naziv programa	Iznos €
1.	Udruge	Promocija kulturne i tradicijske baštine	10.000,00

g) **Subvencije informativnim ustanovama** za unapređenje javnog informiranja na području Brodsko-posavske županije, planirana su sredstva za 2023. godinu, vodeći računa o području koje ustanove pokrivaju. Sredstva javnog informiranja prate rad Županijskih tijela, te o njihovu radu informiraju građane Županije. Sredstva se raspoređuju sukladno Programu potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija, kao i objavljenog Natječaja za dodjelu sredstava informativnim ustanovama u 2023. godini.

INFORMATIVNE USTANOVE	2023.
Ukupno	99.542,11 €

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke c) Programa, a koja se odnose na **kapitalna ulaganja u kulturi** raspoređuju se kako slijedi:

Red. Broj	Izvršitelj programa	Naziv programa/projekta	Iznos €		
			Proračun BPŽ	EU sredstva	UKUPNO
1.	Brodsko-posavska županija	Kulturno -obrazovna zona za djecu i mlade, Šištat	53.925,00	665.075,00	719.000,00
2.	Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod	Rekonstrukcija objekta	199.084,21		199.084,21
3.	Brodsko-posavska županija	Ulaganje u vjerske objekte	53.089,12		53.089,12
4.	Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod	Troškovi pripreme dokumentacije za prijavu projekata	13.280,21		13.280,21
5.	Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod	Osiguravanje dodatnog prostora za rad ustanove	50.000,00		50.000,00
UKUPNO			369.378,54	665.075,00	1.034.453,54

Članak 7.

Županija donosi program javnih potreba u kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njezinom području, te županiju kao cjelinu, usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog kulturnog razvitka općina i gradova na njenom području i županije kao cjeline, utvrđuje odnose u financiranju kulture pojedinih općina i gradova na području županije i županije kao cjeline te usklađuje razvitak. Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Županije, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Županiju, a proizlaze iz sljedećih kriterija:

- Utvrđene javne potrebe u kulturi prema prioritetima financiranja su: matične i regionalne ustanove kulture programi ustanova i udruga kulture, izdavačka djelatnost, manifestacije u kulturi, informiranje, investicije u kulturi, zaštita spomeničke baštine i vjerskih objekata.
- Materijalne mogućnosti Županije, gradova i općina na području Brodsko-posavske županije, glede njihovih prihoda i rashoda;
- Ravnomjeran raspored obveza na Županiju, gradove i općine prema potrebama i postignutom stupnju razvitka kulture i kulturnih djelatnosti, u svrhu ravnomjernog kulturnog razvitka Županije kao cjeline;
- Poticanje i promicanje akcija i manifestacija u djelatnosti kulture koje pridonose afirmaciji Županije kao cjeline;
- Sudjelovanje Republike Hrvatske sufinanciranjem onih programa kulture koji pridonose razvitku i unapređivanju cjelokupnog kulturnog razvitka u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-02/22-06/83

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

206.

Na temelju članka 76.stavka 4. Zakona o sportu («Narodne novine» br. 71./06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 20.stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi («Narodne novine» br.76/93.,11/94. i 38/09.) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. donijela je

PROGRAM**javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije
za 2023. godinu****I.**

Ovim Programom javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u sportu i tehničkoj kulturi Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županije) u 2023.godini, s ukupno utvrđenim ukupnim potrebnim sredstvima, korisnicima i načinom rasporeda sredstava.

II.

Za provedbu ovog Programa potrebno je osigurati sredstva u ukupnom iznosu od **506.143,71 €**. Sredstva iz stavka 1.osigurati će se iz izvornog proračuna Županije u iznosima kako slijedi:

- Za javne potrebe u sportu 465.738,45 €.
- Za javne potrebe u tehničkoj kulturi 40.405,26 €.

III.

Sredstva iz članka II. stavka 2. podstavka 1.Programa raspoređuju se kako slijedi:

A. Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije 186.997,83 €

- rashodi za zaposlene,
- materijalni troškovi,
- najam prostora za rad
- oprema i informatizacija

B. Ostali programi javnih potreba u sportu

Redni broj	Namjena	Iznos €
1.	Potpore športskim udrugama Brodsko-posavske županije	199.084,21
2.	Sufinanciranje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži koju objedinjava i koordinira Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije	26.544,56
3.	Sufinanciranje programa	
	- Športskog saveza invalida	17.459,07
	- športskog saveza gluhih	2.654,46
4.	Posebne namjene u sportu	
	- školovanje, osposobljavanje i usavršavanje kadrova	4.726,04
	- naknada vrhunskim sportašima	
	- troškovi proglašenja sportaša godine (izuzetna sportska ostvarenja)	
5.	Ostale namjene u sportu	13.272,28
	- nagrade za ostvarene vrhunske rezultate na razini RH, europskog, svjetskog, olimpijskog natjecanja za sve uzrasne kategorije	
	- programi i projekti edukacije mladih i djece koje provode udruge	
	- ostale namjene	
UKUPNOB		263.740,62

C. Promicanje javnih potreba u sportu na lokalnoj razini (memorijalni turniri, plasman u viši stupanj natjecanja, obljetnice, studentski sport)

Redni broj	Namjena	Iznos €
1.	Promocija sporta na lokalnoj razini	15.000,00
UKUPNO A+B+C		465.738,45

IV.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u športu koja se izdvajaju iz Proračuna Županije sukladno Zakonu o sportu, doznačavaju se na račun Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, koja ih raspodjeljuje korisnicima sukladno **Pravilniku za vrednovanje, financiranje i izračun vrijednosti pojedine sportske udruge**, pri čemu se vrednuju slijedeći elementi;

- razvijenost sporta u Županiji, Republici Hrvatskoj i šire (broj klubova, sportaša),
- ostvareni rezultati u protekloj natjecateljskoj sezoni (momčadski, pojedinačno, i mješovitog natjecanja),
- broj kategoriziranih sportaša po rješenju Hrvatskog olimpijskog odbora,
- tradicija i kontinuitet sudjelovanja u natjecanjima,
- sustav natjecanja (masovnost, stupnjevanost, organiziranost),
- stručni rad,

- popularnost (gledateljstvo, medijska zastupljenost),
- nositelj kvalitete,
- važnost za tjelesno-zdravstvenu kulturu,
- društveni i gospodarski interes,
- da ispunjava obveze temeljem Zakona o sportu i Zakona o udrugama Republike Hrvatske.

Sredstva za programe športsko rekreativnih aktivnosti osoba sa invaliditetom doznaju se Športskom saveza invalida Brodsko-posavske županije.

Zajednica svoje poslove obavlja u suradnji sa Zajednicom športskih udruga Grada Slavenskog Broda i Savezom športova Grada Nove Gradiške vodeći računa o ravnomjernom razvoju sporta na području Županije.

V.

Sredstva iz članka II. stavka 2. podstavka 2. Programa raspoređuju se kako slijedi:

A. Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije

Plaće i materijalni troškovi 23.548,71 €
 Plaće (tajnik, administrativno-financijski djelatnik)
 - Materijalni troškovi

B. Potpora udrugama tehničke kulture, za programe, susrete i smotre

Redni broj	Namjena	Iznos €
1.	Udruge tehničke kulture	9.540,91
2.	Susreti, smotre	679,54
3.	Učeničke zadruge	2.654,46
4.	Programi darovitih učenika	3.981,64
UKUPNO B		16.856,55
UKUPNO A+B		40.405,26

VI.

Sredstva za zadovoljenje javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije doznaju se Zajednici tehničke kulture Brodsko-posavske županije sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi, te ih ona raspoređuje udrugama tehničke kulture koje su se Odlukom udružile u Zajednicu.

Program rada zajednice usmjeren je:

- na odgoj i obrazovanje, osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- individualni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća,
- na propagandu, informatičku djelatnost, prema djeci i mladeži za skupljanje u udrugama tehničke kulture,
- na osiguravanje kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad Zajednice i pomoć u radu udruga tehničke kulture, na ustrojstvu i osiguravanju sredstava za pojedine programe,
- na organizaciju susreta, smotri i natjecanja Udruga, Županije i državnoj razini.

Zajednica tehničke kulture objedinjuje rad na području cijele Županije, a posebno koordinira rad gradskih zajednica Slavenskog Broda i Nove Gradiške za koje se dio sredstva osigurava iz Županijskog, a dio iz gradskih proračuna.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-02/22-06/84

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić dipl.ing.građ., v.r.

207.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08,86/09,92/10.105/10,90/11,5/12, 16/12,86/12,126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. donijela

PROGRAM

javnih potreba u školstvu na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u školstvu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u djelatnosti školstva na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županije) u 2023. godini s ukupno utvrđenim potrebitim sredstvima, korisnicima i načinom rasporeda sredstava.

Članak 2.

- 1.) za provedbu ovog Programa potrebno je osigurati sredstva u ukupnom iznosu od **10.036.228,32 €**.
- 2.) Sredstva iz stavka 1. rasporediti će se na sljedeći način:
 - a) Decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg obrazovanja **5.484.058,39 €**
 - b) Predškolski odgoj **107.505,47 €**
 - c) Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola **1.990.842,12 €**

- d) Visoko obrazovanje **513.272,27 €**
e) Projekti i programi **1.940.550,07 €**

Članak 3.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke a) raspoređuju se u iznosu od 5.484.058,39 € osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Županija. Sredstva su planirana na osnovi osiguranih sredstava u 2022. godini u Državnom proračunu i biti će usklađena s Odlukama o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini koju donosi Vlada RH početkom 2023. godine. Brodsko-posavska županija osnivač je 23 osnovne škole i 12 srednjih koji se nalaze na području Brodsko-posavske županije.

2.) U okviru sredstava iz stavka 1. ovog članka Županija će u 2023. godini sufinancirati izgradnju OŠ „Milan Amruš“ Slavonski Brod u iznosu od 64.563,95 € sukladno predloženom Sporazumu o izgradnji građevine Osnovne škole Milana Amruša u Slavonskom Brodu, odnosno dodatku Sporazuma sa stvarno ostvarenim vrijednostima po provedenim postupcima javne nabave.

Članak 4.

1) Sredstava iz članka 2. stavka 2. točke a) raspoređuju se na slijedeći način:

a) Osnovno školstvo

Vrsta rashoda	Planirana sredstva €
Materijalni i financijski rashodi te rashode za tekuće i investicijsko održavanje osnovnog školstva i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalne investicije)	3.405.586,17

b) Srednje školstvo

Vrsta rashoda	Planirana sredstva €
Materijalni i financijski rashodi te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjeg školstva i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalne investicije)	2.078.472,22

2.) Brodsko-posavska županija može za potrebe realizacije decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg obrazovanja udružiti odobrena sredstva Vlade Republike Hrvatske za 2023.godinu u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023.godini i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini.

Članak 5.

1.) Sredstva iz članka 2. stavka 2. točke b) do točke e) rasporediti će se na sljedeći način:

b) Predškolski odgoj

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvori financiranja €			Ukupno
		Opći prihodi i primici	EU sredstva	Državni proračun	
1.	Sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja	80.960,91			80.960,91
2.	Kapitalne donacije -Cekin	26.544,56			26.544,56
	SVEUKUPNO	107.505,47			107.505,47

c) Prijevoz učenika srednjih škola

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvori financiranja €			Ukupno
		Opći prihodi i primici	EU sredstva	Državni proračun	
1.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola			1.990.842,12	1.990.842,12
	SVEUKUPNO			1.990.842,12	1.990.842,12

d) Visoko obrazovanje

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvori financiranja €			Ukupno
		Opći prihodi i primici	EU sredstva	Državni proračun	
1.	Stipendiranje studenata	145.995,09			145.995,09
2.	Sufinanciranje programa visokog obrazovanja	63.706,94			63.706,94
3.	Sufinanciranje rada Sveučilišta u Slavonskom Brodu	265.445,62			265.445,62
4.	Sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom	38.124,62			38.124,62
	SVEUKUPNO	513.272,27			513.272,27

e) Projekti i programi

Redni broj	Naziv programa/projekta	Izvori financiranja €			Ukupno
		Opći prihodi i primici	EU sredstva	Državni proračun	
1.	Projekt „S osmijehom u školu 5“	126.945,00	527.101,25		654.046,25
2.	Provedba nacionalnih programa	13.943,02			13.943,02
3.	Prekogranični projekt PAMETNE ŠKOLE 2	83.595,00	473.705,00		557.300,00
4.	Natjecanje i smotre učenika	29.199,01			29.199,01
5.	Program sufinanciranja obnove školskih objekata		438.888,84		438.888,84
6.	Projekt „Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka“			4.002,35	4.002,35
7.	Projekt “Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“		157.747,77		157.747,77
8.	Projekt „Školska shema			85.422,83	85.422,83
	UKUPNO	253.682,03	1.597.442,86	89.425,18	1.940.550,07

Članak 6.

1.) Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke b) namijenjena su za sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja i to; za rad Dječjeg vrtića "Cekin" u Slavanskom Brodu u iznosu od 53.089,12 €, kapitalne donacije za obnovu zgrade dječjeg vrtića "Cekin" u iznosu od 26.544,56 €, te za program male škole u iznosu od 27.871,79 €.

2.) Program predškole provodi se za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu u školskoj godini 2022./2023., koja nisu pohađala druge programe predškolskog odgoja i naobrazbe. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj (čl. 1. stavak 2. Pravilnika) te se financira prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

Dječji vrtić „Cekin“ u 2022/2023.godini pohađa 111 djece. Obzirom na svoje potrebe sva djeca s teškoćama u razvoju su u multidisciplinarnom tretmanu koji se provodi u suradnji s Poliklinikom «Zlatni Cekin». Individualni program rada načinjen je za svako dijete s teškoćama u razvoju u skladu s njegovim sposobnostima i potrebama, a u suradnji s psihologom, defektologom i odgajateljima. Sredstva se isplaćuju u obliku mjesečnih dotacija za boravak djece s teškoćama u ustanovi.

Članak 7.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke c) namijenjena su za **sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola**, sa svrhom ostvarivanja jednake dostupnosti obrazovanja za sve. U proračunu planiran je iznos od 1.990.842,12 € na temelju Odluke o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. koju je donijela Vlada Republike Hrvatske.

Članak 8.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 1. namijenjena su za **stipendiranje studenata**. U 2023. godini Brodsko-posavska županija stipendirati će 120 redovitih studenata. Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna, utvrđen je postupak dodjele stipendija za studente koji imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije.

Članak 9.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 2. namijenjena su za sufinanciranje visokog obrazovanja na području Brodsko-posavske županije. Tu se prije svega podrazumijeva sufinanciranje sveučilišnog Preddiplomskog studija sestrinstva u Novoj Gradiški, pri Fakultetu za dentalnu medicinu i zdravstvo Sveučilišta J.J. Sveučilišta u Osijeku i Diplomskog studija sestrinstva u Slavanskom Brodu, pri Medicinskom fakultetu Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku, rad Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Đakovu, te sredstva za razvoj visokog obrazovanja. U akademskoj 2022./2023.godini na Preddiplomski studij sestrinstva upisano je ukupno 173 studenata, a na Diplomski studij sestrinstva u Slavanskom Brodu 102 studenata.

Članak 10.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 3. namijenjena su za sufinanciranje rada Sveučilišta u Slavanskom Brodu. U akademskoj 2022./2023.godini na Sveučilište je upisano ukupno 2068 studenata, od čega na Odjelu društveno-humanističkih znanosti 951 studenata, Strojarskom fakultetu u Slavanskom Brodu 823 studenata, Biotehničkom odjelu 74 studenata i Tehničkom odjelu 220 student.

Članak 11.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke d) podtočke 4. namijenjena su za sufinanciranje prijevoza redovnih studenata željeznicom. Temeljem javnog iskaza interesa u akademskoj 2022./2023. godini sufinancirati će se prijevoz za 383 redovna studenta. Temeljem Zaključka Vlade RH uvodi se pilot- projekt povoljnijeg prijevoza redovnih studenata. Županija će sufinancirati prijevoz redovnih studenata s prebivalištem na području Županije u cijelom iznosu.

Članak 12.

1.) Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke e) podtočke 1. namijenjena su financiranju EU projekta „**S osmijehom u školu 5**“ kojim su u školskoj 2022./2023. godini angažirani pomoćnici u nastavi za 93 učenika. Ovaj projekt se provodi 9. godinu za redom. Projekt je prvenstveno usmjeren na pomoć učenicima s teškoćama u razvoju putem osiguravanja neposredne potpore za njihovim potpunim, učinkovitim i ravnopravnim sudjelovanjem u odgojno-obrazovnom procesu u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvan učioničkim aktivnostima prema izrađenom programu rada prema potrebama svakog pojedinog učenika.

2.) Sredstva će se isplaćivati temeljem Odluke o financiranju Ministarstva znanosti i obrazovanja te zaključenih ugovora za ugovorno razdoblje.

Članak 13.

- 1.) Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke e) podtočke 2. namijenjena su za **nacionalne programe;**
- Program provedbe mjera Nacionalne populacijske politike
 - Program rada Povjerenstva za provedbu mjera Nacionalnog plana aktivnosti za prava i interese djece
 - Provedbeni plan Nacionalnog programa za mlade
 - Provedbeni plan Nacionalne strategije prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih
 - Programe suzbijanja ovisnosti i programe protiv nasilja u školi.

Članak 14.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke e) podtočke 3. namijenjena su za realizaciju Innterreg IPA prekograničnog projekta suradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014-2020., **PAMETNE ŠKOLE 2**, koji se počeo provoditi u listopadu 2020. godine. Brodsko-posavska županija projekt provodi u suradnji s vodećim partnerom, Centar za razvoj i podršku iz Tuzle i Tuzlanskim kantonom. Projekt je vrijedan 1.855.805,07 € od čega su bespovratna sredstva 1.577.434,30 €. Projektom će se instalirati 16 solarnih elektrana u osnovnim i srednjim školama na području Brodsko-posavske županije.

Članak 15.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke e) podtočke 4. namijenjena su za organizaciju i izvođenje **natjecanja i smotri** na županijskoj/međužupanijskoj razini, koja se provode prema Odluci i Uputama za provedbu natjecanja i smotri učenika/ca osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske te Kataloga natjecanja i smotri za 2022./2023. godinu, a koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na prijedlog Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članak 16.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke e) podtočke 5. Doznačena i rezervirana sredstva za Program energetske obnove iz izvora pomoći; Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od za realizaciju energetske obnove školskih objekata iz Pilot projekta, koja će biti raspoređena i realizirana u 2023. godini na nove projekte obnove školskih objekata.

Članak 17.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke e) podtočke 6. namijenjena su za financiranje provedbe programa – **Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2023. godinu**. Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2023. godinu, organizira se u prvim razredima osnovnih škola u Republici Hrvatskoj na dan 7. prosinca povodom obilježavanja Sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara. Učenicima prvih razreda osnovnih škola dodijelit će se med zapakiran sukladno posebnim pravilima Hrvatskog pčelarskog saveza u Nacionalnu staklenku volumena 370 ml. Svaka Nacionalna staklenka, sukladno Pravilniku o nacionalnoj staklenci za med hrvatskog podrijetla mora biti propisno označena zaštićenim znakom Med hrvatskih pčelinjaka.

Članak 18.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke e) podtočke 7. namijenjena su financiranju EU projekta "**Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva**". Projektom će se u školskoj 2022./2023. godini osigurati obrok za 1081 učenika iz 23 osnovne škole s područja Županije. Projekt je usmjeren na ublažavanje najtežih oblika dječjeg siromaštva i to u vidu podjele hrane djeci u školama. Isti predstavlja dodanu vrijednost postojećim nacionalnim programima i nije zamjena postojećih programa subvencioniranja prehrane već dodana vrijednost kojom će pomoć biti dostupna većem broju djece. Projektom je osigurano 5,47 kn dnevno po učeniku za jedan obrok.

2.) Realizacija projekta provodi se već 7 godinu za redom. Sredstva će se isplaćivati temeljem Odluke o financiranju Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalne politike, te zaključenih ugovora i sporazuma.

Članak 19.

Sredstva iz članka 5. stavka 1. točke e) podtočke 8. namijenjena su financiranju provedbe EU projekta „**Školska shema**“. Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece. Već petu godinu za redom Županija nastavlja s provedbom Školske sheme – besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu u osnovnim i srednjim školama. U okviru Školske sheme voće, povrće, mlijeko i mliječni proizvodi nude se učenicima kao zaseban obrok neovisno od obroka u okviru školske prehrane, kontinuirano kroz cijelu školsku godinu.

Članak 20.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-02/22-06/85

URBROJ: 2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 19. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing. građ., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.