



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXX

27. prosinca 2022.

Broj: 41/2022.

SADRŽAJ:

Općina Bukovlje:

- | | | | |
|---|-------------|--|-------------|
| 75. Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu | 5033 | javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. godinu | 5074 |
| 76. Izmjene i dopune Programa aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. g. . | 5057 | 83. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu | 5075 |
| 77. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini | 5061 | 84. Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika općine Bukovlje .. | 5075 |
| 78. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. godinu | 5063 | 85. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u općini Bukovlje | 5077 |
| 79. Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. godinu | 5069 | 86. Odluka o koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу опćине Bukovlje | 5091 |
| 80. Izmjene i dopune Programa vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu | 5072 | 87. Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. g. | 5092 |
| 81. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu | 5073 | 88. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu | 5093 |
| 82. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez | | 89. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine | 5128 |
| | | 90. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine | 5129 |
| | | 91. Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje mrtvozornika za područje općine Bukovlje | 5156 |

Općina Donji Andrijevci:

35. Odluka o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropeda) i štetnih godavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Donji Andrijevci u 2023. godini **5157**
36. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropeda) i štetnih godavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Donji Andrijevci u 2023. godini **5158**
37. I. izmjene i dopune Proračuna općine Donji Andrijevci za 2022. godinu **5208**
38. 1. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. g. **5234**
39. 1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini **5237**
40. 1. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci za 2022. godinu **5238**
41. 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, kulturnih, sportskih i društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2022. g. **5239**
42. 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstvene i veterinarske zaštite i zaštite okoliša na području općine Donji Andrijevci za 2022. godinu **5242**
43. 1. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi općine Donji Andrijevci za 2022. godinu **5244**
44. 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu **5246**
45. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću - Prijedlog Proračuna općine Donji Andrijevci za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu **5247**
46. Proračun općine Donji Andrijevci za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu **5248**
47. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Donji Andrijevci za 2023. g. **5277**
48. Program građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini **5278**
49. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini **5282**
50. Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, kulturnih, sportskih i društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu **5284**
51. Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstvene i veterinarske zaštite i zaštite okoliša na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu **5287**
52. Program socijalne skrbi općine Donji Andrijevci za 2023. godinu **5289**
53. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci za 2023. g. **5291**
54. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu **5293**
55. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu **5293**
56. Odluka o financiranju školske prehrane za 2023. godinu **5294**
57. Odluka o ostvarivanju prava redovitih studenata na jednokratnu novčanu pomoć općine Donji Andrijevci za akademsku godinu 2022./2023. **5295**

58. Odluka o donošenju Plana djelovanja općine Donji Andrijevci u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu ... **5296**
59. Odluka o raspoređivanju financijskih sredstava predviđenih za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Donji Andrijevci za 2023. godinu **5296**

Općina Klakar:

40. Proračun općine Klakar za 2023. godinu **5298**
41. Odluka o izvršavanju Proračuna općine Klakar za 2023. godinu **5320**
42. Program građenja komunalne infrastrukture u općini Klakar za 2023. g. **5321**
43. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini **5322**
44. Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, turizma i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2023. godinu **5323**
45. Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Klakar za 2023. godinu **5326**
46. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države **5328**
47. Izmjene Odluke o korištenju društvenih domova na području općine Klakar **5329**
48. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Klakar u 2022. godini **5331**
49. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje općine Klakar za 2023. - 2025. g. **5340**
50. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2022. godine **5345**

Općina Velikoa Kopanica:

85. Plan prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2023. godini **5348**

Općina Vrpolje:

126. I. izmjene i dopune Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu **5350**
127. Odluka o izmjeni i dopuni Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2022. g. **5388**
128. Odluka o izmjeni i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2022. g. . **5392**
129. Odluka o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu **5396**
130. Odluka o izmjeni i dopuni Programa socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2022. godinu **5399**
131. Odluka o izmjeni i dopuni Programa financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2022. g. **5401**
132. Odluka o izmjeni i dopuni Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2022. godinu **5402**
133. Odluka o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2022. g. **5403**
134. Odluka o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2022. godinu **5404**
135. Odluka o izmjeni i dopuni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu **5404**

136. Odluka o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2022. godinu **5405**
137. Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi za izvanredne troškove **5405**
138. Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi za novorođenu djecu s područja općine Vrpolje **5407**
139. Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike Osnovne škole "Ivan Meštrović" Vrpolje **5408**
140. Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi za nabavu udžbenika dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih škola s područja općine Vrpolje **5410**
141. Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi za redovne studente s područja općine Vrpolje **5411**
142. Odluka o jednokratnoj novčanoj naknadi za umirovljenike s područja općine Vrpolje **5412**
143. Odluka o mjerama čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište šumoposjednika na području općine Vrpolje **5414**
144. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u općini Vrpolje ... **5419**
145. Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Vrpolje za 2022. godinu **5423**
146. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte općine Vrpolje **5424**

OPĆINA BUKOVLJE

75.

Na temelju članak 45. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje je na svojoj 13. sjednici, održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**općine Bukovlje za 2022.godinu****I OPĆI DIO****Članak 1.**

	PRORAČUN 2022g.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2023.g.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	16.442.100,00	-6.590.916,91	9.851.183,09
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	395.000,00	--	395.000,00
3 RASHODI	8.927.100,00	-1.731.550,00	7.195.550,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.350.000,00	-6.332.000,00	1.018.000,00
RAZLIKA-MANJAK<i>VIŠAK</i>	560.000,00	1.472.633,09	2.032.633,09

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANC. IJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		564.000,00	564.000,00
5 IZDACI. ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	560.000,00	1.067.000,00	1.627.000,00
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	--	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI - višak/manjak prihoda	--	-969.633,09	-969.633,09
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	--	--	--

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te planiranog viška/manjka prihoda Proračuna.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2022. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa:400-01/21-01/88
Ur.broj:2178/25-02-22-3
Bukovlje, 21. prosinac 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
6	PRIHODI POSLOVANJA	16.442.100,00	-6.590.916,91	9.851.183,09	59,91
61	PRIHODI OD POREZA	4.185.400,00	305.828,09	4.491.228,09	107,31
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.416.000,00	475.228,09	3.891.228,09	113,91
613	POREZI NA IMOVINU	650.000,00	-100.000,00	550.000,00	84,62
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	119.400,00	-69.400,00	50.000,00	41,88
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆINE	10.607.200,00	-6.599.745,00	4.007.455,00	37,78
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	8.132.200,00	-4.419.075,00	3.713.125,00	45,66
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	243.000,00	-48.670,00	194.330,00	79,97
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.232.000,00	-2.132.000,00	100.000,00	4,48
64	PRIHODI OD IMOVINE	269.500,00	7.500,00	277.000,00	102,78
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	263.000,00	7.500,00	270.500,00	102,85
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIMA	1.320.000,00	-314.500,00	1.005.500,00	76,17
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	30.000,00	141.000,00	171.000,00	570,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	440.000,00	-305.500,00	134.500,00	30,57
653	Komunalni doprinosi i naknade	850.000,00	-150.000,00	700.000,00	82,35
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. ROBE I USLUGA, DONACIJA	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,67
661	Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,67
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE	395.000,00	0,00	395.000,00	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
711	Prih. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	355.000,00	0,00	355.000,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	355.000,00	0,00	355.000,00	100,00
ukupno:		16.837.100,00	-6.590.916,91	10.246.183,09	60,85

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
12	Opći prihodi i primici	8.599.100,00	8.358.728,09	97,20
42	Prihodi za posebne namjene	1.413.000,00	1.100.000,00	77,85
51	Tekuće pomoći	268.000,00	67.000,00	25,00
52	Kapitalne pomoći	3.930.000,00	325.455,00	8,28
59	Europska zajednica	2.232.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	395.000,00	395.000,00	100,00
	ukupno:	16.837.100,00	10.246.183,09	60,85

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
3	RASHODI POSLOVANJA	8.927.100,00	-1.731.550,00	7.195.550,00	80,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.838.000,00	-958.900,00	879.100,00	47,83
311	PLAĆE 12 51,59	1.470.000,00	-765.000,00	705.000,00	47,96
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 12 59	125.000,00	-60.000,00	65.000,00	52,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 12 51,59	243.000,00	-133.900,00	109.100,00	44,90
32	MATERIJALNI RASHODI	3.547.100,00	189.350,00	3.736.450,00	105,34
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 12 51,59	57.000,00	-6.100,00	50.900,00	89,30
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 12 42 52,59	576.000,00	908.325,00	1.484.325,00	257,70
323	RASHODI ZA USLUGE 12 42 59	2.407.200,00	-676.875,00	1.730.325,00	71,88
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 51	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 12 59	498.900,00	-28.000,00	470.900,00	94,39
34	FINANCIJSKI RASHODI	135.000,00	-2.000,00	133.000,00	98,52
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 12	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 12	95.000,00	-2.000,00	93.000,00	97,89
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	152.000,00	152.000,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 11	0,00	152.000,00	152.000,00	
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN, OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE	1.155.000,00	103.000,00	1.258.000,00	108,92
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN, IZ PRORAČUNA 12 51	1.155.000,00	103.000,00	1.258.000,00	108,92
38	OSTALI RASHODI	2.252.000,00	-1.215.000,00	1.037.000,00	46,05
381	TEKUĆE DONACIJE 12	642.000,00	-5.000,00	637.000,00	99,22
382	KAPITALNE DONACIJE 12	200.000,00	-120.000,00	80.000,00	40,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 12	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
386	KAPITALNE POMOĆI 12 42 52	1.400.000,00	-1.090.000,00	310.000,00	22,14
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.350.000,00	-6.332.000,00	1.018.000,00	13,85
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO, IMOVINE	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 52	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ IMOVINE	6.860.000,00	-5.842.000,00	1.018.000,00	14,84
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 12 42 52,59 71	6.135.000,00	-5.182.000,00	953.000,00	15,53
422	POSTROJENJA I OPREMA 12 52,59 71	725.000,00	-660.000,00	65.000,00	8,97
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA 12 71	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
ukupno:		16.277.100,00	-8.063.550,00	8.213.550,00	50,46

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
12	Opći prihodi i primici	8.039.100,00	5.962.095,00	74,16
42	Prihodi za posebne namjene	1.413.000,00	1.100.000,00	77,85
51	Tekuće pomoći	268.000,00	67.000,00	25,00
52	Kapitalne pomoći	3.930.000,00	325.455,00	8,28
59	Europska zajednica	2.232.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.im.	395.000,00	395.000,00	100,00
81	Namjenski prim.od zaduživanja	0,00	364.000,00	
	ukupno:	16.277.100,00	8.213.550,00	50,46

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	560.000,00	1.067.000,00	1.627.000,00	290,54
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	560.000,00	1.067.000,00	1.627.000,00	290,54
542	OTPLA.GLA.KREDITA OD KRE.I FIN.INSTI. U JS	460.000,00	884.000,00	1.344.000,00	292,17
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	100.000,00	183.000,00	283.000,00	283,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	564.000,00	564.000,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	564.000,00	564.000,00	0,00
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	0,00	364.000,00	364.000,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-560.000,00	-503.000,00	-1.063.000,00	

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	Plan	Izmjene i dopune	indeks
12	Opći prihodi i primici	560.000,00	1.627.000,00	290,54
	ukupno:	560.000,00	1.627.000,00	290,54

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	Plan	Izmjene i dopune	indeks
12	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	
81	Namjenski prim.odl zaduživanja	0,00	364.000,00	
	ukupno:	0,00	564.000,00	

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA-VIŠAK/MANJAK

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
9	VLASTITI IZVORI	0,00	-969.633,09	-969.633,09	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	-969.633,09	-969.633,09	0,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA 12	0,00	-969.633,09	-969.633,09	0,00
ukupno:		0,00	-969.633,09	-969.633,09	0,00

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA-VIŠAK/MANJAK

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
12	Opći prihodi i primici	0,00	-969.633,09	
	ukupno:	0,00	-969.633,09	

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	12	3.200.000,00	300.000,00	3.500.000,00	35,57	109,38
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.200.000,00	300.000,00	3.500.000,00	35,57	109,38
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		3.200.000,00	300.000,00	3.500.000,00	35,57	109,38
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	12	153.000,00	47.000,00	200.000,00	2,03	130,72
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		153.000,00	47.000,00	200.000,00	2,03	130,72
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.		153.000,00	47.000,00	200.000,00	2,03	130,72
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	12	200.000,00	0,00	200.000,00	2,03	100,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		200.000,00	0,00	200.000,00	2,03	100,00
6113	Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava		200.000,00	0,00	200.000,00	2,03	100,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala	12	100.000,00	50.000,00	150.000,00	1,52	150,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala		100.000,00	50.000,00	150.000,00	1,52	150,00
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata	12	8.000,00	2.000,00	10.000,00	0,10	125,00
61143	Porez i prirez po odbitku od kamata		8.000,00	2.000,00	10.000,00	0,10	125,00
6114	Porez i prirez/D od kapitala		108.000,00	52.000,00	160.000,00	1,63	148,15
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora	12	5.000,00	0,00	5.000,00	0,05	100,00
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora		5.000,00	0,00	5.000,00	0,05	100,00
6116	Porez i prirez/D utvrđen u post.nadzora		5.000,00	0,00	5.000,00	0,05	100,00
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	11	-250.000,00	76.228,09	-173.771,91	-1,77	69,51
61171	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-250.000,00	76.228,09	-173.771,91	-1,77	69,51
6117	Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi		-250.000,00	76.228,09	-173.771,91	-1,77	69,51
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		3.416.000,00	475.228,09	3.891.228,09	39,54	113,91
61314	Porez na kuće za odmor	12	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	1,52	60,00
61314	Porez na kuće za odmor		250.000,00	-100.000,00	150.000,00	1,52	60,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		250.000,00	-100.000,00	150.000,00	1,52	60,00
61341	Porez na promet nekretnina	12	400.000,00	0,00	400.000,00	4,06	100,00
61341	Porez na promet nekretnina		400.000,00	0,00	400.000,00	4,06	100,00
6134	Povremeni porez na imovinu		400.000,00	0,00	400.000,00	4,06	100,00
613	POREZI NA IMOVINU		650.000,00	-100.000,00	550.000,00	5,59	84,62
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	12	55.000,00	-35.000,00	20.000,00	0,20	36,36
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića		55.000,00	-35.000,00	20.000,00	0,20	36,36
6142	Porez na promet		55.000,00	-35.000,00	20.000,00	0,20	36,36
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	12	64.400,00	-34.400,00	30.000,00	0,30	46,58
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke		64.400,00	-34.400,00	30.000,00	0,30	46,58
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost		64.400,00	-34.400,00	30.000,00	0,30	46,58
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		119.400,00	-69.400,00	50.000,00	0,51	41,88
61	PRIHODI OD POREZA		4.185.400,00	305.828,09	4.491.228,09	45,64	107,31
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	12	0,00	15.000,00	15.000,00	0,15	
633111	Tek.pomoći-Zaželi-nac.sufinanciranje 15%		0,00	15.000,00	15.000,00	0,15	
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	12	4.177.200,00	-677.200,00	3.500.000,00	35,57	83,79
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH		4.177.200,00	-677.200,00	3.500.000,00	35,57	83,79
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna	51	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna		25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
6331	T e k u ě e pomoći iz proračuna		4.202.200,00	-687.200,00	3.515.000,00	35,72	83,65
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	3.930.000,00	-3.731.875,00	198.125,00	2,01	5,04
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		3.930.000,00	-3.731.875,00	198.125,00	2,01	5,04
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		3.930.000,00	-3.731.875,00	198.125,00	2,01	5,04
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		8.132.200,00	-4.419.075,00	3.713.125,00	37,73	45,66
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	51	243.000,00	-176.000,00	67.000,00	0,68	27,57
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO		243.000,00	-176.000,00	67.000,00	0,68	27,57
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		243.000,00	-176.000,00	67.000,00	0,68	27,57

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
63425	Kapit.pom.ost.izvanpror.korisnika državnog pro	52	0,00	127.330,00	127.330,00	1,29	
63425	Kapit.pom.ost.izvanpror.korisnika državnog pro		0,00	127.330,00	127.330,00	1,29	
6342	Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr		0,00	127.330,00	127.330,00	1,29	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		243.000,00	-48.670,00	194.330,00	1,97	79,97
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva	12	982.000,00	-882.000,00	100.000,00	1,02	10,18
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva		982.000,00	-882.000,00	100.000,00	1,02	10,18
6381	Tekuće pomoći iz drž.proračuna-EU sredstva		982.000,00	-882.000,00	100.000,00	1,02	10,18
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sri 59		1.250.000,00	-1.250.000,00	0,00	0,00	0,00
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU		1.250.000,00	-1.250.000,00	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		1.250.000,00	-1.250.000,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		2.232.000,00	-2.132.000,00	100.000,00	1,02	4,48
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		10.607.200,00	-6.599.745,00	4.007.455,00	40,72	37,78
64132	Kamate na depozite po viđenju	12	3.500,00	0,00	3.500,00	0,04	100,00
64132	Kamate na depozite po viđenju		3.500,00	0,00	3.500,00	0,04	100,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		3.500,00	0,00	3.500,00	0,04	100,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	12	3.000,00	0,00	3.000,00	0,03	100,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo		3.000,00	0,00	3.000,00	0,03	100,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		3.000,00	0,00	3.000,00	0,03	100,00
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		6.500,00	0,00	6.500,00	0,07	100,00
6421	Naknade za koncesije	42	50.000,00	0,00	50.000,00	0,51	100,00
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	0,00	50.000,00	0,51	100,00
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	0,00	50.000,00	0,51	100,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta-RH	42	95.000,00	-19.000,00	76.000,00	0,77	80,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta-RH		95.000,00	-19.000,00	76.000,00	0,77	80,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	0,05	71,43
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata		7.000,00	-2.000,00	5.000,00	0,05	71,43
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajm.imovine	42	10.000,00	0,00	10.000,00	0,10	100,00
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajm.imovine		10.000,00	0,00	10.000,00	0,10	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		112.000,00	-21.000,00	91.000,00	0,92	81,25
64236	Spomenička renta	42	1.000,00	-500,00	500,00	0,01	50,00
64236	Spomenička renta		1.000,00	-500,00	500,00	0,01	50,00
64239	Ost.naknade za korišt.nef.imovine-javne površi	42	20.000,00	80.000,00	100.000,00	1,02	500,00
64239	Ost.naknade za korišt.nef.imovine-javne površi		20.000,00	80.000,00	100.000,00	1,02	500,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		21.000,00	79.500,00	100.500,00	1,02	478,57
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	42	80.000,00	-51.000,00	29.000,00	0,29	36,25
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)		80.000,00	-51.000,00	29.000,00	0,29	36,25
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		80.000,00	-51.000,00	29.000,00	0,29	36,25
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE		263.000,00	7.500,00	270.500,00	2,75	102,85
64	PRIHODI OD IMOVINE		269.500,00	7.500,00	277.000,00	2,81	102,78
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	12	0,00	1.000,00	1.000,00	0,01	
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe		0,00	1.000,00	1.000,00	0,01	
65129	Ost.naknade utvrđene žup/grad/opć.odlukom	12	0,00	140.000,00	140.000,00	1,42	
65129	Ost.naknade utvrđene žup/grad/opć.odlukom		0,00	140.000,00	140.000,00	1,42	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i nakn		0,00	141.000,00	141.000,00	1,43	
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	12	10.000,00	0,00	10.000,00	0,10	100,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega		10.000,00	0,00	10.000,00	0,10	100,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		10.000,00	0,00	10.000,00	0,10	100,00

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	42	20.000,00	0,00	20.000,00	0,20	100,00
651491	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta		20.000,00	0,00	20.000,00	0,20	100,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		20.000,00	0,00	20.000,00	0,20	100,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		30.000,00	141.000,00	171.000,00	1,74	570,00
65221	Vodni doprinos	42	30.000,00	-28.000,00	2.000,00	0,02	6,67
65221	Vodni doprinos		30.000,00	-28.000,00	2.000,00	0,02	6,67
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		30.000,00	-28.000,00	2.000,00	0,02	6,67
65241	Doprinos za šume	42	250.000,00	-142.500,00	107.500,00	1,09	43,00
65241	Doprinos za šume		250.000,00	-142.500,00	107.500,00	1,09	43,00
6524	Doprinos za šume		250.000,00	-142.500,00	107.500,00	1,09	43,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	12	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,15	150,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,15	150,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	12	150.000,00	-140.000,00	10.000,00	0,10	6,67
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi		150.000,00	-140.000,00	10.000,00	0,10	6,67
6526	Ostali nespomenuti prihodi		160.000,00	-135.000,00	25.000,00	0,25	15,63
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		440.000,00	-305.500,00	134.500,00	1,37	30,57
65311	Komunalni doprinosi	42	300.000,00	-150.000,00	150.000,00	1,52	50,00
65311	Komunalni doprinosi		300.000,00	-150.000,00	150.000,00	1,52	50,00
6531	Komunalni doprinosi		300.000,00	-150.000,00	150.000,00	1,52	50,00
6532	Komunalne naknade	42	550.000,00	0,00	550.000,00	5,59	100,00
6532	Komunalne naknade		550.000,00	0,00	550.000,00	5,59	100,00
6532	Komunalne naknade		550.000,00	0,00	550.000,00	5,59	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade		850.000,00	-150.000,00	700.000,00	7,11	82,35
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		1.320.000,00	-314.500,00	1.005.500,00	10,22	76,17
66151	Prihodi od pruženih usluga	12	60.000,00	10.000,00	70.000,00	0,71	116,67
66151	Prihodi od pruženih usluga		60.000,00	10.000,00	70.000,00	0,71	116,67
6615	Prihodi od pruženih usluga		60.000,00	10.000,00	70.000,00	0,71	116,67
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu		60.000,00	10.000,00	70.000,00	0,71	116,67
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		60.000,00	10.000,00	70.000,00	0,71	116,67
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		16.442.100,00	-6.590.916,91	9.851.183,09	100,11	59,91
7111	Zemljište	71	40.000,00	0,00	40.000,00	0,41	100,00
7111	Zemljište		40.000,00	0,00	40.000,00	0,41	100,00
7111	Zemljište		40.000,00	0,00	40.000,00	0,41	100,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		40.000,00	0,00	40.000,00	0,41	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		40.000,00	0,00	40.000,00	0,41	100,00
7211	Stambeni objekti	71	5.000,00	0,00	5.000,00	0,05	100,00
7211	Stambeni objekti		5.000,00	0,00	5.000,00	0,05	100,00
72119	Ostali stambeni objekti	71	350.000,00	0,00	350.000,00	3,56	100,00
72119	Ostali stambeni objekti		350.000,00	0,00	350.000,00	3,56	100,00
7211	Stambeni objekti		355.000,00	0,00	355.000,00	3,61	100,00
721	Prihodi od prodajegrad.objekata		355.000,00	0,00	355.000,00	3,61	100,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		355.000,00	0,00	355.000,00	3,61	100,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE		395.000,00	0,00	395.000,00	4,01	100,00
84431	Prim.kredit i od tuz.kred.instituc.izvan j.s-kr	81	0,00	364.000,00	364.000,00	3,70	
84431	Prim.kredit i od tuz.kred.instituc.izvan j.s-kr		0,00	364.000,00	364.000,00	3,70	
8443	Prim.kredit i od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt		0,00	364.000,00	364.000,00	3,70	
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan		0,00	364.000,00	364.000,00	3,70	

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	12	0,00	200.000,00	200.000,00	2,03	
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko		0,00	200.000,00	200.000,00	2,03	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		0,00	200.000,00	200.000,00	2,03	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		0,00	200.000,00	200.000,00	2,03	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	564.000,00	564.000,00	5,73	
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	564.000,00	564.000,00	5,73	
92213	Višak primitaka od financijske imovine	12	0,00	2.301.570,09	2.301.570,09	23,39	
92213	Višak primitaka od financijske imovine		0,00	2.301.570,09	2.301.570,09	23,39	
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	2.301.570,09	2.301.570,09	23,39	
92221	Manjak prihoda poslovanja	11	0,00	-3.271.203,18	-3.271.203,18	-33,24	
922210	922210		0,00	-3.271.203,18	-3.271.203,18	-33,24	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA		0,00	-3.271.203,18	-3.271.203,18	-33,24	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		0,00	-969.633,09	-969.633,09	-9,85	
92	REZULTAT POSLOVANJA		0,00	-969.633,09	-969.633,09	-9,85	
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		0,00	-969.633,09	-969.633,09	-9,85	

Ukupno: **16.837.100,00** **-6.996.550,00** **9.840.550,00** 100,00 58,45

Rekapitulacija po izvorima financiranja

Sifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	8.599.100,00	7.589.095,00	88,25
42	Prihodi za posebne namjene	1.413.000,00	1.100.000,00	77,85
51	Tekuće pomoći	268.000,00	67.000,00	25,00
52	Kapitalne pomoći	3.930.000,00	325.455,00	8,28
59	Europska zajednica	2.232.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod.ili zamj.nef.	395.000,00	395.000,00	100,00
81	Namjenski prim.od zaduživa	0,00	364.000,00	
	ukupno:	16.837.100,00	9.840.550,00	58,45

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE	16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.137.000,00	1.288.000,00	4.425.000,00	141,06
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.137.000,00	1.288.000,00	4.425.000,00	141,06
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	846.000,00	-31.000,00	815.000,00	96,34
311	PLAĆE 12	670.000,00	-20.000,00	650.000,00	97,01
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 12	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 12	111.000,00	-11.000,00	100.000,00	90,09
32	MATERIJALNI RASHODI	1.511.000,00	254.000,00	1.765.000,00	116,81
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 12	43.000,00	5.000,00	48.000,00	111,63
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 12 42	168.000,00	252.000,00	420.000,00	250,00
323	RASHODI ZA USLUGE 12	822.000,00	10.000,00	832.000,00	101,22
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 51	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 12	470.000,00	-5.000,00	465.000,00	98,94
34	FINANCIJSKI RASHODI	135.000,00	-2.000,00	133.000,00	98,52
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE 12	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 12	95.000,00	-2.000,00	93.000,00	97,89
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 12	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA 12 71	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI. PRIMLJE. KREDITA I ZAJ	560.000,00	1.067.000,00	1.627.000,00	290,54
542	OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE. I FIN. INSTL. U JS 12	460.000,00	884.000,00	1.344.000,00	292,17
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI 12	100.000,00	183.000,00	283.000,00	283,00
Program: 1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	235.000,00	-168.000,00	67.000,00	28,51
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1002-04	JAVNI RAD	235.000,00	-168.000,00	67.000,00	28,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	233.000,00	-168.900,00	64.100,00	27,51
311	PLAĆE 51	200.000,00	-145.000,00	55.000,00	27,50
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 51	33.000,00	-23.900,00	9.100,00	27,58
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	900,00	2.900,00	145,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 51	2.000,00	900,00	2.900,00	145,00
Program: 1003	JAVNE POTREBE	1.290.000,00	-61.000,00	1.229.000,00	95,27
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost: A1003-01	SOCIJALNA SKRB	560.000,00	47.000,00	607.000,00	108,39
37	NAKNADE GRAĐA. I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE	480.000,00	65.000,00	545.000,00	113,54
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA. I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 12 51	480.000,00	65.000,00	545.000,00	113,54

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE	16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Program: 1003	JAVNE POTREBE	1.290.000,00	-61.000,00	1.229.000,00	95,27
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane				
aktivnost: A1003-01	SOCIJALNA SKRB	560.000,00	47.000,00	607.000,00	108,39
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	-18.000,00	62.000,00	77,50
381	TEKUĆE DONACIJE 12	40.000,00	2.000,00	42.000,00	105,00
382	KAPITALNE DONACIJE 12	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,00
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: A1003-02	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	550.000,00	-8.000,00	542.000,00	98,55
38	OSTALI RASHODI	550.000,00	-8.000,00	542.000,00	98,55
381	TEKUĆE DONACIJE 12	490.000,00	-8.000,00	482.000,00	98,37
382	KAPITALNE DONACIJE 12	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1003-03	DEMOGRAFSKE MJERE	180.000,00	-100.000,00	80.000,00	44,44
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆAN OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA I KUĆAN IZ PRORAČUNA 12	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE 12	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
Program: 1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	260.100,00	-27.000,00	233.100,00	89,62
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite				
aktivnost: A1004-01	VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA	200.000,00	-28.000,00	172.000,00	86,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
323	RASHODI ZA USLUGE 12	200.000,00	-180.000,00	20.000,00	10,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	152.000,00	152.000,00	
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 11	0,00	152.000,00	152.000,00	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1004-02	CIVILNA ZAŠTITA	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 12	22.200,00	0,00	22.200,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 12	5.900,00	0,00	5.900,00	100,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1004-03	OSTALI RASHODI CIVILNE ZAŠTITE	32.000,00	1.000,00	33.000,00	103,13
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 12	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE			16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Program: 1004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			260.100,00	-27.000,00	233.100,00	89,62
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1004-03	OSTALI RASHODI CIVILNE ZAŠTITE			32.000,00	1.000,00	33.000,00	103,13
38	OSTALI RASHODI			7.000,00	1.000,00	8.000,00	114,29
381	TEKUĆE DONACIJE	12		7.000,00	1.000,00	8.000,00	114,29
Program: 1005	ŠKOLSTVO			1.085.000,00	-362.000,00	723.000,00	66,64
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje						
aktivnost: A1005-01	OSNOVNO OBRAZOVANJE			165.000,00	28.000,00	193.000,00	116,97
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			150.000,00	28.000,00	178.000,00	118,67
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12		150.000,00	28.000,00	178.000,00	118,67
38	OSTALI RASHODI			15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	12		15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A1005-02	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			875.000,00	-390.000,00	485.000,00	55,43
32	MATERIJALNI RASHODI			75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	12		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			400.000,00	10.000,00	410.000,00	102,50
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12		400.000,00	10.000,00	410.000,00	102,50
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE			400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	52		400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 094	VISOKA NAOBRABZA						
aktivnost: A1005-03	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	12		45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Program: 1006	POMOĆ TRG. DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU			1.470.000,00	-1.090.000,00	380.000,00	25,85
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1006-01	POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA			70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	12		70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1006-02	KAPITALNE POMOĆI TRG. DRUŠTVIMA			1.400.000,00	-1.090.000,00	310.000,00	22,14
38	OSTALI RASHODI			1.400.000,00	-1.090.000,00	310.000,00	22,14
386	KAPITALNE POMOĆI	12 52		1.400.000,00	-1.090.000,00	310.000,00	22,14

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE			16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Program: 1007	NAKNADE ŠTETE			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A1007-01	NAKNADE ŠTETE			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	12		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Program: 1008	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA			1.052.000,00	-1.052.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-01	EP ELEMENT-ZAPOSLJ.ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA			829.000,00	-829.000,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			759.000,00	-759.000,00	0,00	0,00
311	PLAĆE	59		600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59		60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59		99.000,00	-99.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI			70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59		12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USŁUGE	59		8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST			8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI			8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59		8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1008-04	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA			215.000,00	-215.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI			215.000,00	-215.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USŁUGE	59		200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59		15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			5.695.000,00	-4.772.000,00	923.000,00	16,21
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1009-01	NERAZVRSTANE CESTE			3.370.000,00	-2.587.000,00	783.000,00	23,23
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE			3.370.000,00	-2.587.000,00	783.000,00	23,23
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	12 42 52		3.370.000,00	-2.587.000,00	783.000,00	23,23
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1009-02	JAVNA RASVJETA			250.000,00	-150.000,00	100.000,00	40,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE			250.000,00	-150.000,00	100.000,00	40,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	52		250.000,00	-150.000,00	100.000,00	40,00

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE	16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Program: 1009	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.695.000,00	-4.772.000,00	923.000,00	16,21
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-03	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	1.300.000,00	-1.300.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.300.000,00	-1.300.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42 59	1.300.000,00	-1.300.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-04	OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 71	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1009-05	GROBLJA	425.000,00	-385.000,00	40.000,00	9,41
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	425.000,00	-385.000,00	40.000,00	9,41
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 12	425.000,00	-385.000,00	40.000,00	9,41
Program: 1010	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.060.000,00	190.000,00	1.250.000,00	117,92
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-01	NERAZVRSTANE CESTE	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 42	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-02	JAVNA RASVJETA	480.000,00	270.000,00	750.000,00	156,25
32	MATERIJALNI RASHODI	480.000,00	270.000,00	750.000,00	156,25
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 12	300.000,00	400.000,00	700.000,00	233,33
323	RASHODI ZA USLUGE 12	180.000,00	-130.000,00	50.000,00	27,78
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1010-06	JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE	180.000,00	-80.000,00	100.000,00	55,56
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	-80.000,00	100.000,00	55,56
323	RASHODI ZA USLUGE 42	180.000,00	-80.000,00	100.000,00	55,56
Program: 1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE	860.000,00	-511.675,00	348.325,00	40,50
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1011-01	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	550.000,00	-520.000,00	30.000,00	5,45
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 12	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA BUKOVLJE	16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45
Program: 1011	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA U VLASN.OPĆINE	860.000,00	-511.675,00	348.325,00	40,50
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1011-01	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA GRAĐEVINSKI OBJEKATA	550.000,00	-520.000,00	30.000,00	5,45
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	440.000,00	-410.000,00	30.000,00	6,82
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 12 52	440.000,00	-410.000,00	30.000,00	6,82
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA 12 71	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1011-03	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE	310.000,00	-310.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	310.000,00	-310.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA 12 52 71	310.000,00	-310.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1011-04	ZAŠTITA OKOLIŠA-PHD KANTE	0,00	318.325,00	318.325,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	318.325,00	318.325,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 12 52	0,00	318.325,00	318.325,00	
Program: 1012	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	333.000,00	-80.875,00	252.125,00	75,71
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1012-01	OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	333.000,00	-80.875,00	252.125,00	75,71
32	MATERIJALNI RASHODI	333.000,00	-80.875,00	252.125,00	75,71
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 12 42	33.000,00	-12.000,00	21.000,00	63,64
323	RASHODI ZA USLUGE 12	300.000,00	-68.875,00	231.125,00	77,04
Program: 1013	ZAŠTITA OKOLIŠA	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom				
aktivnost: A1013-01	OPREMA	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA 12 59	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
Proračun ukupno:		16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	58,45

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	8.599.100,00	7.589.095,00	88,25
42	Prihodi za posebne namjene	1.413.000,00	1.100.000,00	77,85
51	Tekuće pomoći	268.000,00	67.000,00	25,00
52	Kapitalne pomoći	3.930.000,00	325.455,00	8,28
59	Europska zajednica	2.232.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod. ili zamj. nef. im.	395.000,00	395.000,00	100,00
81	Namjenski prim. od zaduživanja	0,00	364.000,00	
	ukupno:	16.837.100,00	9.840.550,00	58,45

OBRAZLOŽENJE

Izmjena i dopuna Proračuna
općine Bukovlje za 2022. godinuPravni temelj za donošenje Izmjena i dopuna Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu

- članak 45. i članak 164. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)

Razloži za donošenje Izmjena i dopuna Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu

Općinsko vijeće općine Bukovlje je u prosincu 2021. godine usvojilo je Proračun općine za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.

Plan Proračuna općine Bukovlje tada su napravljen uzimajući u obzir pokazatelje o gospodarskim kretanjima u Republici Hrvatskoj i prema Smjernicama ekonomske i fiskalne politike. Uzeti su u obzir i pokazatelji o ostvarenju prihoda i rashoda Proračuna općine Bukovlje za razdoblje od 11. mjeseci 2021. godine kao i plan započetih projekata i njihovo izvršenje do tada.

Od tako donešenog plana proračuna, pa do izrade ovih izmjena, određeni planirani rashodi i prihodi odstupili su od planiranog. Stoga je izrađen Prijedlog Izmjena i dopuna proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu. Ponovno se realno procijenilo ostvarenje prihoda i rashoda do kraja proračunske 2022. godine sukladno programima te aktivnostima/ projektima koji se planiraju provoditi.

I. OPĆIDIO

Prijedlogom Izmjena i dopuna Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu ukupni prihodi i primici smanjuju se za 6.996.550,00 kuna odnosno za 58,45%% te iznose 9.840.550,00 kuna, a ukupni rashodi i izdaci, također se smanjuju za 6.996.550 kuna odnosno za 58,45% te iznose 9.840.550,00 kuna.

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan		Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
izvori financiranja:							
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	16.442.100,00	-6.590.916,91		9.851.183,09	100,11	59,91
61	PRIHODI OD POREZA	4.185.400,00	305.828,09		4.491.228,09	45,64	107,31
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.416.000,00	475.228,09		3.891.228,09	39,54	113,91
613	POREZI NA IMOVINU	650.000,00	-100.000,00		550.000,00	5,59	84,62
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	119.400,00	-69.400,00		50.000,00	0,51	41,88
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE D	10.607.200,00	-6.599.745,00		4.007.455,00	40,72	37,78
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	8.132.200,00	-4.419.075,00		3.713.125,00	37,73	45,66
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PR	243.000,00	-48.670,00		194.330,00	1,97	79,97
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.232.000,00	-2.132.000,00		100.000,00	1,02	4,48
64	PRIHODI OD IMOVINE	269.500,00	7.500,00		277.000,00	2,81	102,78
641	PRIHODI OD FINANCUSKE IMOVINE	6.500,00	0,00		6.500,00	0,07	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCUSKE IMOVINE	263.000,00	7.500,00		270.500,00	2,75	102,85
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	1.320.000,00	-314.500,00		1.005.500,00	10,22	76,17
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	30.000,00	141.000,00		171.000,00	1,74	570,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	440.000,00	-305.500,00		134.500,00	1,37	30,57
653	Komunalni doprinosi i naknade	850.000,00	-150.000,00		700.000,00	7,11	82,35
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	60.000,00	10.000,00		70.000,00	0,71	116,67
661	Prihod prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	60.000,00	10.000,00		70.000,00	0,71	116,67
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE	395.000,00	0,00		395.000,00	4,01	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	40.000,00	0,00		40.000,00	0,41	100,00
711	Prihod prodaje mater.imovine-priv.bog.	40.000,00	0,00		40.000,00	0,41	100,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	355.000,00	0,00		355.000,00	3,61	100,00
721	Prihodi od prodajegrađ.objekata	355.000,00	0,00		355.000,00	3,61	100,00
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCUSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	564.000,00		564.000,00	5,73	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	564.000,00		564.000,00	5,73	
844	Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.irvan	0,00	364.000,00		364.000,00	3,70	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	200.000,00		200.000,00	2,03	
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI	0,00	-969.633,09		-969.633,09	-9,85	
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	-969.633,09		-969.633,09	-9,85	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	-969.633,09		-969.633,09	-9,85	
Ukupno:		16.837.100,00	-6.996.550,00		9.840.550,00	100,00	58,45

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
		izvori financiranja				
3	RASHODI POSLOVANJA	12 42 51,52,59	8.927.100,00	-1.731.550,00	7.195.550,00	73,12 % 80,60
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	12 51,59	1.838.000,00	-958.900,00	879.100,00	8,93 % 47,83
311	PLAĆE	12 51,59	1.470.000,00	-765.000,00	705.000,00	7,16 % 47,96
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12 59	125.000,00	-60.000,00	65.000,00	0,66 % 52,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	12 51,59	243.000,00	-133.900,00	109.100,00	1,11 % 44,90
32	MATERIJALNI RASHODI	12 42 51,52,59	3.547.100,00	189.350,00	3.736.450,00	37,97 % 105,34
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12 51,59	57.000,00	-6.100,00	50.900,00	0,52 % 89,30
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	12 42 52,59	576.000,00	908.325,00	1.484.325,00	15,08 % 257,70
323	RASHODI ZA USLUGE	12 42 59	2.407.200,00	-676.875,00	1.730.325,00	17,58 % 71,88
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	51	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00 % 0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12 59	498.900,00	-28.000,00	470.900,00	4,79 % 94,39
34	FINANCIJSKI RASHODI	12	135.000,00	-2.000,00	133.000,00	1,35 % 98,52
342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	12	40.000,00	0,00	40.000,00	0,41 % 100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12	95.000,00	-2.000,00	93.000,00	0,95 % 97,89
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	11	0,00	152.000,00	152.000,00	1,54 %
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	0,00	152.000,00	152.000,00	1,54 %
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURANJA I DR. NAKNADE	12 51	1.155.000,00	103.000,00	1.258.000,00	12,78 % 108,92
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN IZ PRORAČUNA	12 51	1.155.000,00	103.000,00	1.258.000,00	12,78 % 108,92
38	OSTALI RASHODI	12 42 52	2.252.000,00	-1.215.000,00	1.037.000,00	10,54 % 46,05
381	TEKUĆE DONACIJE	12	642.000,00	-5.000,00	637.000,00	6,47 % 99,22
382	KAPITALNE DONACIJE	12	200.000,00	-120.000,00	80.000,00	0,81 % 40,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	12	10.000,00	0,00	10.000,00	0,10 % 100,00
386	KAPITALNE POMOĆI	12 42 52	1.400.000,00	-1.090.000,00	310.000,00	3,15 % 22,14

OPĆINA BUKOVLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
		izvori financiranja				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12 42 52,59 71	7.350.000,00	-6.332.000,00	1.018.000,00	10,34 % 13,85
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	12 71	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00 % 0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	12 71	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00 % 0,00
5	IZDACI ZA FINANCUSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	12	560.000,00	1.067.000,00	1.627.000,00	16,53 % 290,54
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	12	560.000,00	1.067.000,00	1.627.000,00	16,53 % 290,54
542	OTPLA. GLA. KREDITA OD KRE. I FIN. INST. U JS	12	460.000,00	884.000,00	1.344.000,00	13,66 % 292,17
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	12	100.000,00	183.000,00	283.000,00	2,88 % 283,00
Proračun ukupno:			16.837.100,00	-6.996.550,00	9.840.550,00	100,00 % 58,45

OPĆINA BUKOVLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvori financiranja :	plan:	izmjena:	indeks:
12	Opći prihodi i primici	8.599.100,00	7.589.095,00	88,25
42	Prihodi za posebne namjene	1.413.000,00	1.100.000,00	77,85
51	Tekaće pomoći	268.000,00	67.000,00	25,00
52	Kapitalne pomoći	3.930.000,00	325.455,00	8,28
59	Europska zajednica	2.232.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prod. ili zamj. nefin.	395.000,00	395.000,00	100,00
81	Namjenski prim. od zaduživanja	0,00	364.000,00	
	ukupno:	16.837.100,00	9.840.550,00	58,45

I. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U posebnom dijelu proračuna, rashodi i izdaci proračuna su iskazani po organizacijskoj klasifikaciji te po programskoj klasifikaciji kroz programe, aktivnosti i projekte. Planirani rashodi također se smanjuju za 6.996.550,00 kuna odnosno za 58,45% te iznose 9.840.550,00 kuna.

RAZDJEL 010 OPĆINA BUKOVLJE- izmjene i dopune – 9.840.550,00 kn

GLAVA 010-01- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- izmjene i dopune – 9.840.550,00 kn

Odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) uređen je postupak donošenja i izrade proračuna te izmjena i dopuna istog. Osim odredbi prethodno navedenog Zakona prilikom donošenja i izrade proračuna te izmjena i dopuna proračuna nužno je poštovati i odredbe Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu kao i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Smanjenje odnosno povećanje u pojedinima aktivnostima kod Izmjena i dopuna proračuna općine Bukovlje za 2022.g., vidljivo je iz propisanih tablica koje su, u posebnom dijelu proračuna obvezne i koje su sastavni dio Izmjena i dopuna proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

76.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

**aktivnosti u programu javnih potreba i programu školstva za koje se sredstva izdvajaju iz
Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu**

Članak 1.

PROGRAM: 1003 JAVNE POTREBE

AKTIVNOST: socijalna skrb

U Proračunu općine Bukovlje osigurana su sredstva za pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja u obliku jednokratnih pomoći u novcu trošak ukopa ili podmirenjem računa za električnu energiju, troškove stanovanja, komunalne naknade, vodne naknade, ogrjeva i slično. Jednokratne pomoći će se odobravati na temelju pismenog zahtjeva u pravilu tijekom godine, a visina će se određivati ovisno o uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Predviđena su sredstva za kapitalne donacije građanima i kućanstvima u svrhu komunalnog opremanja.

U 2022. godini u Proračunu općine Bukovlje predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

AKTIVNOST ILI UDRUGA	IZNOS SREDSTAVA U KN	NOVI PLAN U KN
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu – jednokratna financijska pomoć(uskrsnice)	80.000,00	150.000,00
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu- trošak ukopa	40.000,00	50.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – sufinanciranje prijevoza	315.000,00	315.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – pomoć i njega u kući i prehrana	10.000,00	2.000,00
Naknade građanima i kućanstvima u naravi – stanovanje	10.000,00	28.000,00
Naknade građanima i kućanstvima -ogrjev(BPŽ)	25.000,00	0,00
Sufinanciranje HCK – GCK Slavonski Brod	40.000,00	42.000,00
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima- HRVI	40.000,00	20.000,00

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 560.000,00 kn
- NOVI plan za 2022.g. iznosi **607.000,00 kn**

AKTIVNOST: Sport i rekreacija, kultura, ostale društvene djelatnosti, religija

• Sport i rekreacija

Zakonom o sportu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o usklađenosti s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sportskih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje sporta i rekreacije;
- Poticanje izvrsnosti u sportu.

Udruge moraju voditi računa o racionalnoj potrošnji proračunskih sredstava. Sredstva javnih potreba za rekreaciju i sport raspodjeljuju se korisnicima prema Pravilniku o financiranju javnih potreba.

- planirana su financijska sredstva za rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od 330.000,00 kn.
- novi plan za 2022.g. iznosi **300.000,00 kn.**

• Kultura

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi određeno je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine su kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za općinu, a proizlaze iz slijedećih kriterija:

- djelatnosti udruga u kulturi te poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva na općinskoj razini,
- manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju i razvitku kulturnog života,
- poticanje autohtonog kulturnog stvaralaštva i njegove tradicije,
- promicanje kulturno-umjetničkih aktivnosti u svrhu razvijanja međunarodne suradnje.

Financiranje djelatnosti udruga u kulturi usklađeno je s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj kulturnih sadržaja

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih djeci i mladima;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj kulturnih sadržaja namijenjenih očuvanju baštine;
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj ostalih kulturnih sadržaja.

- planirana su financijska sredstva za rad udruga u kulturi u ukupnom iznosu od 30.000,00 kn. Novi plan za 2022.g. iznosi **30.000,00 kn.**

- **Ostale društvene djelatnosti**

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, općina financira djelatnosti udruga u području ostalih društvenih djelatnosti, u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama iz Strateškog razvojnog programa općine Bukovlje, kako slijedi:

Razvoj sadržaja za osobe starije dobi

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga umirovljenika

Razvoj sadržaja za djecu i mlade

- Poticanje i stvaranje uvjeta za rad udruga mladih
- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj sadržaja namijenjenih djeci i mladima

Razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama

- Poticanje i stvaranje uvjeta za razvoj socijalnih usluga namijenjenih ranjivim skupinama.

Organizacija manifestacija kulturne, turističke ili sportske prirode

- Poticanje i stvaranje uvjeta za organizaciju različitih manifestacija

- planirana su financijska sredstva za ostale društvene djelatnosti u ukupnom iznosu od 80.000,00 kn. Novi plan za 2022.g. iznosi **105.000,00 kn.**

- **Religija**

Sufinancirat će se rad vjerskih organizacija:

- RKT Župa Podvinje, Filijala Bukovlje -Vranovci
- Grkokatolička filijala crkve Pokrova Presvete Bogorodice u Bukovlju
- Župa Sv. Marka ,Trnjani , crkva Sv. Mihovila, Šušnjevc
- Tekuće donacije 20.000,00 kn
- Kapitalne donacije 60.000,00 kn

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu 80.000,00 kn. Novi plan za 2022.g. iznosi **80.000,00 kn**

- **Političke stranke**

Financirat će se rad svih parlamentarnih političkih stranaka prema broju članova u Općinskom vijeću.

- planirana su financijska sredstva za političke stranke u ukupnom iznosu od **30.000,00 kn.** Novi plan za 2022.g. iznosi **27.000,00 kn.**

AKTIVNOST: Demografske mjere

Naknade građanima i kućanstvima – pomoć za novorođenu djecu	80.000,00 kn
Kapital.don. građanima i kućanstvima – stambeno zbrinjavanje mladih	100.000,00 kn

Kapital.don. građanima i kućanstvima – stambeno zbrinjavanje mladih novi plan **0,00 kn**

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **80.000,00 kn**.

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu iznose 1.290.000,00 kn, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Novi plan potreban za realizaciju ovog Programa iznosi 1.229.000,00 kn.

Članak 3.**PROGRAM:1005 ŠKOLSTVO**

AKTIVNOST: osnovno obrazovanje	PLAN 2022.G. NOVI PLAN 2022.G.
Ostale pomoći u naravi – školska kuhinja	50.000,00 kn / 50.000,00 kn
Tekuće donacije u naravi	15.000,00 kn / 15.000,00 kn
Pomoći iz proračuna u naravi – knjige i radne bilježnice	100.000,00 kn / 128.000,00 kn

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 165.000,00 kn . Novi plan **iznosi 193.000,00 kn.**

AKTIVNOST: predškolsko obrazovanje	PLAN 2022.G NOVI PLAN 2022.G.
Sufinanciranje vrtića	400.000,00 kn / 410.000,00 kn
Sufinanciranje održavanja programa predškole	75.000,00 kn / 75.000,00 kn
Zemljište za izgradnju vrtića	400.000,00 kn / 0,00 kn

- planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 875.000,00 kn.
Novi plan za 2022.g. iznosi **485.000,00 kn.**

AKTIVNOST: visokoškolsko obrazovanje

Naknade građanima i kućanstvima -jednokratne naknade studentima 45.000,00 kn. Novi plan za 2022.g. iznosi **45.000,00 kn.**

Članak 4.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa školstva za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu iznose 1.085.000,00 kn, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Novi plan potreban za realizaciju ovog programa iznosi 723.000,00 kn.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/90
URBROJ: 2178/25-02-22-2
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

77.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području općine Bukovlje za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Bukovlje obuhvaća:

- Održavanje čistoće koje se odnosi na čišćenje javnih i zelenih površina
- redovito košenje trave i čišćenje parkova i površina ispred objekata u vlasništvu općine i površina ispred napuštenih kuća u svim naseljima

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 180.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava Proračuna općine Bukovlje, prihodi za posebne namjene / 42.

Novi plan za 2022. g. iznosi **100.000,00 kn / prihod za posebne namjene 42.**

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- nasipavanje nerazvrstanih cesta kamenom
- održavanje nerazvrstanih cesta
- čišćenje snijega
- održavanje i čišćenje cestovnih kanala

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 400.000,00 kn, a financirat će se iz Proračuna općine Bukovlje. Prihodi od posebne namjene / 42.

Novi plan za 2022. g. iznosi **400.000,00 kn / prihodi za posebne namjene 42.**

- Javna rasvjeta PLAN 2022 NOVI PLAN 2022.

-troškovi zamjene rasvjetnih tijela i dopuna istih (održavanje) 180.000,00 kn/50.000,00 kn
 -troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 300.000,00 kn /700.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od 480.000,00 kn .
 Novi plan za 2022. g. iznosi **750.000,00 kn.**

Održavanje javne rasvjete i troškovi potrošnje javne rasvjete financirat će se **iz Općih prihodi i primitaka proračuna /12 i prihoda za posebne namjene/42.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 1.060.000,00 kuna i raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Novi iznos sredstava potrebnih za realizaciju ovog programa je **1.250.000,00 kn.**

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

	PLAN 2022.G.	NOVI PLAN 2022.G.
42 / Prihodi za posebne namjene	580.000,00 kn /	550.000,00 kn
12/ Opći prihodi i primici	480.000,00 kn /	700.000,00 kn
Sveukupno	1.060.000,00 kn	1.250.000,00 kn

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 363-01/21-01/05
URBROJ: 2178/25-02-22-2
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

78.

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članaka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Općini Bukovlje za 2022. godinu****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Bukovlje u 2022. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predviđivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Članak 3.

U 2022. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

AKTIVNOST A100901		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI PLAN 2022.g.
A.1. NERAZVRSTANE CESTE				3.370.000,00 kn	783.000,00 kn
a)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica IGRAČ				
	izvođenje radova	370.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42	400.000,00 kn	63.000,00 kn
	nadzor	30.000,00 kn			
UKUPNO:		400.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42	400.000,00 kn	63.000,00 kn

b)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica JADRANKA VALIĆA				
	izvođenje radova	950.000,00 kn	Kapitalne pomoći 52	1.000.000,00	0,00
	nadzor	50.000,00 kn			
	UKUPNO:	1.000.000,00 kn		1.000.000,00 kn	0,00
c)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica SVETOG IVANA				
	izvođenje radova	950.000,00 kn	Kapitalne pomoći 52	1.000.000,00	0,00
	nadzor	50.000,00 kn			
	UKUPNO:	1.000.000,00 kn		1.000.000,00 kn	0,00
d)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica MARIJANA ALKOVIĆA				NOVI PLAN 2022.g.
	izvođenje radova	600.000,00 kn	Kapitalne pomoći 52		514.000,00 kn
			Primici od zaduživanja-81		
	nadzor	30.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene		105.000,00 kn
	UKUPNO:	630.000,00 kn		630.000,00 kn	619.000,00 kn
e)	Projektna dokumentacija Ulica BRUNE BUŠIĆA				
	projektna dokumentacija	20.000,00 kn	Opći prihodi i primici 12	170.000,00 kn	0,00 kn
	izvođenje radova	130.000,00 kn			
	nadzor	20.000,00 kn			
	UKUPNO:	170.000,00 kn		170.000,00 kn	0,00 kn
f)	Projektna dokumentacija Ulica A.M.RELJKOVIĆA				
	projektna dokumentacija	20.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42	170.000,00	46.000,00 kn
	izvođenje radova	130.000,00			
	nadzor	20.000,00			
	UKUPNO:	170.000,00 kn		170.000,00 kn	46.000,00 kn

g)	Izgradnja cestovnog kolnika Ulica DANKA MATAIĆA				
	izvođenje radova	0,00	Prihodi za posebne namjene 42	0,00	50.000,00
	nadzor	0,00		0,00	5.000,00
	UKUPNO:	0,00		0,00 kn	55.000,00 kn

AKTIVNOST A100902		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI PLAN 2022.G.
A.2. JAVNA RASVJETA				250.000,00 kn	100.000,00 kn
a)	Izgradnja(proširenje) javne rasvjete				
	izvođenje radova i projektna dokumentacija	250.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42		
	UKUPNO:	250.000,00 kn		250.000,00 kn	100.000,00 kn

AKTIVNOST A1009-03-OSTALI PROMETNI OBJEKTI		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI PLAN ZA 2022.G.
A.3. PJEŠAČKE STAZE				1.300.000,00 kn	0,00 kn
a)	Izgradnja pješačke staze u naselju ŠUŠNJEVCI				
	izvođenje radova	380.000,00 kn	Prihodi za posebne namjene 42	400.000,00	0,00 kn
	nadzor	20.000,00 kn			
	UKUPNO:	400.000,00 kn		400.000,00 kn	0,00 kn

b)	Izgradnja pješačke staze u naselju BUKOVlje				
	izvođenje radova	380.000,00 kn	Sredstva EU 59	400.000,00	0,00 kn
	nadzor	20.000,00 kn			
	UKUPNO:	400.000,00 kn		400.000,00 kn	0,00 kn

c)	Izgradnja pješačke staze u naselju VRANOVCI				
	izvođenje radova	480.000,00 kn	Sredstva EU 59	500.000,00	0,00 kn
	nadzor	20.000,00 kn			
	UKUPNO:	500.000,00 kn		500.000,00 kn	0,00 kn
	AKTIVNOST A100905-GROBLJA	PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI PLAN ZA 2022.G.
	A.5. GROBLJA			425.000,00 kn	40.000,00 kn
a)	Izgradnja mrtvačnice u KORDUŠEVCIMA				
	projektna dokumentacija	60.000,00			
	izvođenje radova	320.000,00 kn	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	410.000,00	40.000,00 kn
	nadzor	30.000,00 kn			
	UKUPNO:	410.000,00 kn		410.000,00 kn	40.000,00 kn
b)	Izgradnja ulaza (kapije) BUKOVLJE				
	izvođenje radova	15.000,00 kn	Opći prihodi i primici 12	15.000,00	0,00 kn
	nadzor	0,00 kn			
	UKUPNO:	15.000,00 kn		15.000,00 kn	0,00 kn

A.4. OSTALI OBJEKTI JAVNE NAMJENE		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI PLAN ZA 2022.G.
				350.000,00 kn	0,00 kn
a) Zgrade obrazovnih institucija-ZGRADA VRTIČA					
	projektna dokumentacija	250.000,00 kn	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	250.000,00	0,00 kn
	UKUPNO:	250.000,00 kn		250.000,00 kn	0,00 kn

	PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS	NOVI PLAN ZA 2022.G.
b) Ostali poslovni građevinski objekti- DOM VRANOVCI				
projektna dokumentacija	100.000,00 kn	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	100.000,00	0,00 kn
UKUPNO:	100.000,00 kn		100.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:			350.000,00 kn	0,00 kn

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 5.695.000,00 kuna raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda i zaduženja Općine Bukovlje.

Novi Plan ovog Programa iznosi **923.000,00 kuna**, U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

42 / Prihodi za posebne namjene	369.000,00 kn
52 / Kapitalne pomoći	150.000,00 kn
71/ Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00 kn
81 / prihodi od zaduživanja	364.000,00 kn

SVEUKUPNO: 923.000,00 kn

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA:363-01/21-01/06
URBROJ: 2178/25-02-22-2
U Bukovlju, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

79.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuju se građevinski objekti na području općine Bukovlje koji će se graditi i objekti na kojima će se vršiti dodatna ulaganja, te opis poslova s procjenom troškova.

AKTIVNOST: A1011-01-Održavanje i izgradnja građevinskih objekata

1. OBJEKT:	IGRALIŠTE VRANOVCI			NOVI PLAN2022.g.
OPIS POSLA:	Adaptacija svlačionica			0,00
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali građevinski objekti			
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		400.000,00		0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Kapitalne pomoći 52	400.000,00	100%	0,00

2. OBJEKT:	IGRALIŠTEBUKOVLJE			30.000,00
OPIS POSLA:	Adaptacija klupskih prostorija i terena			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali građevinski objekti			
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		40.000,00		30.000,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nef. Imovine	40.000,00	100%	30.000,00

3. OBJEKT:	DOM VRANOVCI			
OPIS POSLA:	Održavanje i opremanje			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:		20.000,00		0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	20.000,00	100%	0,00

4. OBJEKT:	DOM ŠUŠNJEVCI			0,00
OPIS POSLA:	Održavanje i Opremanje			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			
PLAN FINANCIRANJA:		20.000,00		0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	20.000,00	100%	0,00

5. OBJEKT:	TRG i PARK ŠUŠNJEVCI			0,00
OPIS POSLA:	Adaptacija			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			
PLAN FINANCIRANJA:		20.000,00		0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	20.000,00	100%	0,00

6. OBJEKT:	ZGRADA općine			0,00
OPIS POSLA:	Održavanje			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Ostali poslovni objekti			
PLAN FINANCIRANJA:		50.000,00		0,00,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	50.000,00	100%	0,00

AKTIVNOST: A1011-03 –Oprema i strojevi za ostale namjene

1. OBJEKT:	DOM KORDUŠEVCI			0,00
OPIS POSLA:	Održavanje i Opremanje			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema-dom Korduševci			
PLAN FINANCIRANJA:		20.000,00		0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 71	20.000,00	100%	0,00

• 2. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE VRANOVCI			
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene			
PLAN FINANCIRANJA:		50.000,00		0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Kapitalne pomoći 52	50.000,00	100%	0,00

• 3. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE BUKOVlje 1.			0,00
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene			
PLAN FINANCIRANJA:		50.000,00		0,00
IZVORI FINANCIRANJA:	Opći prihodi i primici 12	50.000,00	100%	0,00

• 4. OBJEKT:	DJEČJE IGRALIŠTE BUKOVLJE 2.			0,00
OPIS POSLA:	Obnova dječjeg igrališta			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Oprema za ostale namjene			
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:	190.000,00			0,00
IZVORI FINANCIRANJA	Opći prihodi i primici 12 Kapitalne pomoći 52	110.000,00 80.000,00	100%	0,00

Aktivnost A1011-04 Zaštita okoliša-PHD kante

• 5. OBJEKT:	Sitan inventar PHD kante			318.325,00
OPIS POSLA:	Kupnja PHD kanti za otpad			
AKTIVNOST I POZICIJA U PRORAČUNU:	Sitan inventar za zaštitu okoliša-PHD kante			
PLAN FINACIJSKIH SREDSTAVA:	318.325,00			
IZVORI FINANCIRANJA	Opći prihodi i primici 12 Kapitalne pomoći 52	0,00	100%	190.995,00 127.330,00

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 860.000,00 kuna raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Novi plan za ovaj Program u 2022. godine iznosi **348.325,00 kn**

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINA BUKOVLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2178/25-02-22-2
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

80.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

vatrogastva i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

U skladu s potrebama općine Bukovlje utvrđuje se Program vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite kako slijedi:

AKTIVNOST: Vatrogastvo i zaštita od požara

· Usluge vatrogasne intervencije	200.000,00 kn
Novi plan za 2022.godinu	20.000,00 kn
· Tekuće pomoći gradskim proračunima- JVP grada Slavonskog Broda (sporazum)	152.000,00 kn
Ukupno novi plan 2022.g.:	172.000,00 kn

AKTIVNOST: Civilna zaštita

· Osiguranje uvjeta evakuacije	5.000,00 kn
· Civilna zaštita (red. tek. ažuriranje, edukacija, plan djelovanja, CZ, plan djelovanja kod prirodnih nepogoda..)	22.200,00 kn
· Osiguranje-Civilna zaštita	900,00 kn
Novi plan za 2022.g. ostaje nepromijenjen	
Ukupno novi plan 2022.g.:	28.100,00 kn

AKTIVNOST: Ostali rashodi civilne zaštite

· Sufinanciranje rada HGSS Slavonski Brod	7.000,00 kn
Novi plan za 2022.g. HGSS	8.000,00 kn
· Materijal za zaštitu povezano s COVID-19	20.000,00 kn
· Službena radna i zaštitna odjeća	5.000,00 kn
Ukupno novi plan 2022.g.:	333.000,00 kn

Članak 2.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa vatrogastva i zaštite od požara i civilne zaštite za koje se sredstva izdvajaju i Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu iznose 260.100,00 kn, a raspoređuju se i troše za pojedine namjene u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Nakon Izmjena i dopuna, iznos iz ovog Programa koji je planiran, iznosi **233.000,00 kn.**

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 810-01/21-01/09
URBROJ: 2178/25-02-22-2
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18., 4/20. i 10/21.) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

**utroška sredstava od naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru za 2022. godinu**

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna općine Bukovlje za 2022. godinu.

Članak 2.

U Proračunu općine Bukovlje za 2022. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 80.000,00 kuna, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, i to za:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Bukovlje.

Nakon Izmjena dopuna, iznos za ovu namjenu u 2022. godine planiran je sa **29.000,00 kuna.**

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/91
URBROJ: 2178/25-02-22-2
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19), članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se korištenje sredstava iz Općinskog proračuna za 2022. godinu ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanju na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje, za financiranje troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sredstava se mogu se koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, program razminiranja zemljišta, uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, poboljšanje komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže, materijal i usluga za sanaciju poljskih puteva, sanacija divljih odlagališta otpada, kao i za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u Proračunu općine Bukovlje za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 95.000,00 kuna.

Nakon Izmjena i dopuna, sredstva za ovaj Program iznose **76.000,00 kuna**.

Članak 4.

Financiranje poslova iz čl. 2 ove Odluke vršit će se na način da će se sredstva ostvarena od prodaje i zakupa udružiti s ostalim sredstvima koji su prihod općine Bukovlje, te trošiti po planiranim pozicijama.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit

će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/92
URBROJ: 2178/25-02-22-2
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 69. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

**utroška sredstava ostvarenih od šumskog
doprinosa za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utroška sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Bukovlje u 2022. godini.

Članak 2.

U 2022. godini planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 250.000,00 kn.

Nakon Izmjena i dopuna, iznos za ovu namjenu je **107.500,00 kuna.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za ulaganja u komunalnu infrastrukturu općine Bukovlje, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Bukovlje u 2022. godini, odnosno njegovim Izmjenama i dopunama za 2022. godine.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/21-01/93
URBROJ: 2178/25-02-22-2
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

84.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o plaći i drugim pravima općinskog
načelnika općine Bukovlje**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika općine Bukovlje (u nastavku teksta: općinskog načelnika) i druga materijalna prava, kojem se sredstva za plaće i druga prava osiguravaju u Proračunu općine Bukovlje.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika općine Bukovlje čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3.890,00 kuna / 516,29 EUR (fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK) bruto i jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika prema članku I. Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 151/14).

U slučaju promjene osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika primjenjuje se ta osnovica neposredno.

Članak 4.

Plaća općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, ne može iznositi više od umnoška koeficijenta 4,26 i osnovice iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi:
Općinski načelnik3,90

Članak 6.

Naknade za rad općinskog načelnika, koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti neovisno o tome da li dužnost obavlja sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, općinski načelnik općine Bukovlje, ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu.

Prava dužnosnika se ne smiju poistovjećivati sa pravima službenika i namještenika, stoga dužnosnici nemaju pravo na godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnine, regres i sl.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: putne i druge troškove nastale u vezi s obnašanjem dužnosti, pravo na troškove prijevoza, dnevnica za službeno putovanje i pravo na korištenje službenog automobila, a kada koristi privatni automobil u službene svrhe ima pravo na naknadu troškova prijevoza.

Naknada troškova za korištenje privatnog automobila (za loko vožnja i za korištenje privatnog automobila na službenom putu) iznosi 3,00 kune po prijeđenom kilometru, sukladno uvjetima propisanim za državne dužnosnike.

Članak 8.

Pojedinačno rješenje o visini plaće općinskog načelnika, utvrđenoj prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ove Odluke, donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela općine Bukovlje.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i drugim pravima načelnika općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 23/22).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA:021-05/22-01/06

URBROJ: 2178/25-02-22-2

U Bukovlju, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

85.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILNIK**o ocjenjivanju službenika i namještenika u
Općini Bukovlje****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinog jedinog upravnog odjela općine Bukovlje.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) **"odličan"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) **"vrlo dobar"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) **"dobar"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) **"zadovoljava"** – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) **"ne zadovoljava"** – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

**I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE
SLUŽBENIKA****Članak 3.**

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone

i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže

rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje

obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. *vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. *dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. *zadovoljavajuća kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. *nedovoljna kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan

zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila

struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

3.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje

obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. *vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. *dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. *zadovoljavajuća kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. *nedovoljna kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II, ., koji se nalazi u privitku i čini

sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela općine Bukovlje donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela općine Bukovlje ocjenjuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, neposredno, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik, prema svim kriterijima iz članka. 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika. odnosno namještenika, upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno obrascu O-II..

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku i referentu zaduženom za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Općini Bukovlje
KLASA:023-08/21-01/01, URBROJ:
2178/25-01-21-1 od 18. veljače 2021. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko posavske županije“.

KLASA: 023-08/22-01/11
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

Privitak 1

OPĆINABUKOVLJE

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime službenika:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv radnog mjesta:

Obrazac O-I.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e

3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e

6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
8.	TIMSKI RAD	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
	izbjegava timski rad	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Bukovlju, _____ godine

Službenik je upoznat s ocjenom rada _____

Pročelnik/ Općinski načelnik _____

Privitak 2

OPĆINABUKOVLJE

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime namještenika:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv radnog mjesta:

Obrazac O-II.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	SAMOSTALNOST	
	odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	e
3.	KVALITETA OBAVLJENOG POSLA	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	e

4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	e
5.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasnina posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasnina posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 33 do 44 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

U Bukovlju, _____ godine

Pročelnik

Privitak 3.

Obrazac O-III.

Općina Bukovlje

Jedinstveni upravni odjel

Mjesto i datum:

Na temelju članka 12. stavka 3. i 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Bukovlje sastavljam

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Temeljem odredbi članka 94. -96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), dana _____ . godine, provedeno je ocjenjivanje službenika i namještenika te su utvrđene ocjene za _____ godinu za službenik e i namještenike raspoređene u Jedinstvenom upravnom odjelu kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući da se, sukladno odredbi članka 94. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. stavak 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Bukovlje ne ocjenjuju službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, nisu utvrđene ocjene za službenike i namještenike kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

OBRAZLOŽENJE**uz prijedlog Pravilnika o ocjenjivanju
službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela općine
Bukovlje****Pravna osnova za donošenje Pravilnika:**

Članak 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) određuje da se kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju općim aktom jedinice lokalne samouprave.

Ocjena stanja:

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 20/2014) ustrojen je **Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje**.

Upravni odjeli su samostalna tijela uprave kojima rukovode pročelnici. Nalogodavac i neposredni rukovodilac pročelnicima je općinski načelnik..

Poslove u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi uređuje prijem u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama tih jedinica, te obvezu ocjenjivanja rada službenika do 31. ožujka za proteklu godinu. Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom lokalne jedinice, odnosno ovim predloženim pravilnikom.

**Osnovna pitanja koja treba urediti
Pravilnikom:**

Pravilnikom se predlaže utvrđivanje kriterija i načina provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika općine Bukovlje.

Cilj donošenja Pravilnika:

Cilj donošenja ovog predloženog Pravilnika je ujednačeno i praktičnije izvršenje zadaće i nadležnosti općine Bukovlje određene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu ocjenjivanja službenika i namještenika, radi ustrojavanja i djelovanja općinskih upravnih tijela sukladno propisima.

Sredstva potrebna za ostvarenje Pravilnika:

Dodatna sredstva za ostvarenje predloženog Pravilnika nisu potrebna, a sredstva za funkcioniranje općinskih upravnih tijela određuju se Proračunom općine Bukovlje, koji također donosi Općinsko vijeće.

86.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/18, 4/20 i 10/21), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje

Članak 1.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20 %.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje utvrđuje se Odlukom općinskog načelnika.

Članak 3

Za obračun plaće službenika i namještenika, a prema složenosti poslova radnog mjesta, u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje primjenjuju se sljedeći koeficijenti:

- | | |
|--|--------|
| 1. Pročelnik | – 2,60 |
| 2. Viši stručni suradnik za projekte i opće poslove | – 2,00 |
| 3. Stručni suradnik za analitiku i službene evidencije | – 1,95 |

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| 4. Referent za uredsko poslovanje | – 1,8 |
| 5. Referent - Komunalni redar | – 1,7 |

Članak 4.

Ostala materijalna prava i druga prava iz radnog odnosa službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu ostvaruju Pravilnikom kojeg utvrđuje općinski načelnik.

Članak 5.

Rješenje o plaći i ostalim pravima iz radnog odnosa za pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

Rješenje o plaći i ostalim pravima iz radnog odnosa za službenike i namještenike Jedinostvenog upravnog odjela donosi pročelnik.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/21).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/21-01/16
URBROJ: 2178/25-02-22-2
U Bukovlju, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

87.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 – pročišćeni tekst), članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj, 52/18) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18, 4/20 i 10/21) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj 21. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu kojeg je Općina Bukovlje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Članak 3.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće općine Bukovlje.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici općine Bukovlje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15, 69/22).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 940-01/22-01/36
URBROJ: 2178/25-02-22-1
U Bukovlju, 21. prosinca 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

88.

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE ZA 2021. GODINU

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI O UPRAVLJANJU IMOVINOM	5
1.2. KADROVSKE OSNOVE ZA RAD	7
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	8
2.1. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNOG ODBORA I UPRAVA	8
2.2. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	9
2.3. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	10
2.4. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2021. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODOSE NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	11
2.5. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	12
2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Posavska Hrvatska d.o.o.	13
2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o.	16
2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva BUKOVLJE d.o.o.	19
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	20
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	23
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	26
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.	27
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	29
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	29
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	32
10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	33
11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	35
12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE	37

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	8
TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U 2020. I 2021. GODINI	8
TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI BUKOVLJE	9
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE U 2021. GODINI	11
TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2021. GODINU	12
TABLICA 6. POSLOVNI PROSTORI U VLASNIŠTVU OPĆINE DANI U ZAKUP TIJEKOM 2021. GODINE	21
TABLICA 7. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE BUKOVLJE REALIZIRANI U 2021.	28
TABLICA 8. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE JE OPĆINA BUKOVLJE PLANIRALA RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNE ODNOS U 2021.	30
TABLICA 9. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2021. GODINI	34
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE	36

1. UVOD

Općina Bukovlje izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu (dalje u tekstu i kao Izvješće za 2021. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Bukovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Bukovlje. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese općine Bukovlje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje. Plan upravljanja Općinsko vijeće općine Bukovlje donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su općine Bukovlje, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Bukovlje raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Bukovlje je izradila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2017. godinu koji je donesen 20. ožujka 2017. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2018. godinu koji je donesen 31. siječnja 2018. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2019. godinu koji je donesen 13. prosinca 2018. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu koji je donesen 6. studenog 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu koji je donesen 17. rujna 2020. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu koji je donesen 14. rujna 2021. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama općine Bukovlje uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Imovina u vlasništvu Republike Hrvatske koja se nalazi se na području općine Bukovlje može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta općine Bukovlje dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Bukovlje prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

Jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji je formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bukovlje raspolaže.

Trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga općine Bukovlje da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja općine Bukovlje i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Bukovlje na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom vlasništvu. U navedenom Registru postaviti će se poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

- Zakoni i podzakonski propisi:
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 145/20)
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 57/22),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne Novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj [95/18](#))

Doneseni akti općine Bukovlje u 2021. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/21

- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. -31.12.2020. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2020. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2020. godine,

- Izvješće o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. 12. 2020. g. ,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2020. godinu,
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Bukovlje za 2020. godinu,
- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 30/21

- Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. -30.6.2020. god.,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. god.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/21

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Bukovlje za projekt „Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju“

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 41/21

- Proračun općine Bukovlje za 2022. god. i projekcije za 2023. i 2024. god. i Obrazloženje Prijedloga Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. god.,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. god.,
- Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. god.,
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. god.,
- Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva,
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bukovlje
- Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bukovlje,
- Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Bukovlje
- Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Bukovlje
- Odluka o načinu sufinanciranja aktivnosti u postupku obnove zemljišnih knjiga te izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Bukovlje i katastarsku općinu Vranovci.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21

- Izvršenje Plana razvojnih programa općine Bukovlje – Proračun za 2020. godinu
- Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2020. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2020. god.,
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. god.,

- Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2020. god.,
- Izvješće o izvršenju Programa kapitalnih ulaganja na nefinancijskoj imovini na području općine Bukovlje za 2020. god.,
- Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2021. god.,
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. god.
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. god.,
- Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. god.,
- Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. god.,
- Odluka o načinu sufinanciranja aktivnosti u postupku obnove zemljišnih knjiga te izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Vranovci.

1.2. Kadrovske osnove za rad

Na koncu 2021. Općina Bukovlje je imala 5 zaposlenih u jedinstvenom upravnom odjelu i jednog dužnosnika. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Bukovlje veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja. Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Bukovlje kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva općine Bukovlje
Posavska Hrvatska d.o.o.	Slavonski Brod	51975721232	1.082.684,00	1,57
Vodovod d.o.o.	Slavonski Brod	80535169523	79.662.300,00	0,68
Bukovlje d.o.o.	Bukovlje	11312927248	20.000,00	100

2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Bukovlje je na svojoj Internet stranici objavila Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u svom vlasništvu. Registar imenovanih članova Nadzornih odbora i Uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu općine Bukovlje. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2020. i 2021. godini

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2020.	2021.
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Vlatko Krznarić predsjednik	Mijo Belegić, predsjednik
	Damir Vinčazović - član	Slavko Jurinjak - član
	Miroslav Jarić- član	Drago Mihelčić- član
	Jozo Jurkić- član	Marija Kovačević- član
	Mato Klarić- član	Izabela Belić- član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2020.	2021.
	Darko Janković	Dunja Vanić
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Nadzorni odbor	
	2020.	2021.
	Damir Vinčazović, predsjednik	Damir Vinčazović, predsjednik
	Slobodan Vrkljan, zamjenik	Domagoj Vukšić, zamjenik
	Dobriša Šudelija, član	Tomislav Odošić, član
	Fikret Karić, član	Dea Tuličić, član
	Marko Zovko, član	Matej Pudić, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2020.	2021.
	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.
Bukovlje d.o.o. Bukovlje	Nadzorni odbor	
	2020.	2021.
	Mario Rosandić - predsjednik	Mario Rosandić - predsjednik
	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika
	Danijel Kovačević - član	Danijel Kovačević - član
	Blažan Jančić - član	Blažan Jančić - član
	Nikolina Matić - član	Nikolina Matić - član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2020.	2021.
	Miroslav Brblić - direktor	Miroslav Brblić - direktor

Općina Bukovlje ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje

Tijekom 2021. godine Općina Bukovlje je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.
- 2.

Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Bukovlje

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje – naturalni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. Mjeseca

3. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se

međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

4. Popunjava i ažurira Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprave trgovačkih društava i objavljuje podatke na Internet stranici.

2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici općine Bukovlje kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici općine Bukovlje u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

2.4. Provedbene mjere tijekom 2021. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje

Provedbene mjere tijekom 2021. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljen je su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;

- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi. Dio ovih podataka prikazani su i objavljeni u Planu upravljanja imovinom za 2021. godinu u dijelu „Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje“ koje nam dostavljaju sama trgovačka društva;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje u 2021. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu općine Bukovlje dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u vlasništvu općine Bukovlje.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu općine Bukovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici.	Registar je ustrojen i postavljen na Internet stranicama kako bi bio dostupan javnosti.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Bukovlje	Natječaj za izbor Uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Općina Bukovlje je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavila i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupna javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje	Na Internet stranici općine Bukovlje bit će dostupna Izvješća koje će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu općine Bukovlje vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost općine Bukovlje.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka. U popunjavanju izjave o fiskalnoj odgovornosti u trgovačkom društvu u 100% vlasništvu općine Bukovlje, Općina Bukovlje pomaže i vrši provjeru.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		Trgovačka društva objavila su izjave o sukobima interesa.
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Bukovlje

Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Bukovlje ima udio u vlasništvu.

Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2021. godinu

Naziv društva	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.
Posavska Hrvatska d.o.o.	4.498,08	455,00	-
Vodovod d.o.o.	61.094.295,00	-864.935,00	177
Bukovlje d.o.o.	346.891,00	-8.946,00	2

2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva



Adresa: Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod

OIB: 51975721232

Internet stranica: <http://www.posavskahrvatska.hr/>

Tijekom 2021. godine Posavska Hrvatska d.o.o. je kroz Trgovački sud donijela sljedeće:

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po sudskom savjetniku Mati Jeleču u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena nadzornog odbora i promjena člana uprave trgovačkog društva po prijedlogu predlagatelja Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kinoprikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, MBS 050001856, OIB 51975721232, 31.03.2021. godine riješio je:

Obustavlja se postupak za upis u sudski registar.

Obrazloženje

Predlagatelj je do donošenja prvostupanjskog rješenja podneskom od 19. ožujka 2021. godine povukao prijavu za upis u sudski registar te je na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" broj 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15 i 40/19; u daljnjem tekstu: Zakon o sudskom registru) odlučeno kao u izreci rješenja.

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po višem sudskom savjetniku Mati Jeleču u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena nadzornog odbora i promjena člana uprave Posavska Hrvatska d. o. o., Slavonski Brod po prijedlogu predlagatelja Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kinoprikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, MBS 050001856, OIB 51975721232, 06.05.2021. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se promjena člana uprave, promjena članova nadzornog odbora subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kinoprikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, sa sjedištem u Slavonski Brod, Kraljice Jelene 26, u registarski uložak s MBS 050001856, OIB 51975721232, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena člana uprave, promjena članova nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-21/3791-2 od 6. svibnja 2021. godine, redni broj upisa 15, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050001856, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 51975721232, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050001856, pod tvrtkom/nazivom: Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kinoprikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Kraljice Jelene 26:

Nadzorni odbor

Miroslav Jarić, OIB: 31254431261

Glogovica 41

- član nadzornog odbora

- opozvan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god.

Mato Klarić, OIB: 31817511962

Zbjeg 119

- # - član nadzornog odbora
- # - opozvan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god.
- # VLATKO KRZNARIĆ, OIB: 53899823559
Staro Topolje, IVE LOLE RIBARA 69
- # - predsjednik nadzornog odbora
- # - opozvan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god.
- # DAMIR VINČAZOVIĆ, OIB: 77047857544
Slavonski Brod, AUGUSTA CESARCA 76C
- # - član nadzornog odbora
- # - opozvan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god.
- # JOZO JURKIĆ, OIB: 57872596330
Velika Kopanica, VLADIMIRANAZORA 33
- # - član nadzornog odbora
- # - opozvan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god.
- Krešimir Galić, OIB: 96006361654
Slavonski Brod, Petra Krešimira Iv 4
- član nadzornog odbora
- imenovan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god. s početkom mandata 02. travnja 2021. god.
- Slavko Jurinjak, OIB: 83337563396
Trnjani, Svetog Marka 76
- član nadzornog odbora
- imenovan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god. s početkom mandata 02. travnja 2021. god.
- Mijo Belegić, OIB: 10852584301
Dubočac, Dubočac 23
- predsjednik nadzornog odbora
- imenovan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god. s početkom mandata 02. travnja 2021. god.
- Drago Mihelčić, OIB: 33710648311
Slavonski Brod, Matije Gupca 39
- član nadzornog odbora
- imenovan Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god. s početkom mandata 02. travnja 2021. god.
- Marija Kovačević, OIB: 13496824473
Slavonski Brod, Pavleka Miškine 8
- član nadzornog odbora
- imenovana Odlukom skupštine od 01. travnja 2021. god. s početkom mandata 02. travnja 2021. god.
- Osobe ovlaštene za zastupanje
- # Darko Janković, OIB: 48147346976
Slavonski Brod, ŠETALIŠTE BRAĆE RADIĆ 7
- # - direktor
- # - Zastupa društvo pojedinačno i samostalno.
- # - Imenovan odlukom Nadzornog odbora od 30.01.2015. godine s početkom mandata od 02.02.2015. godine
- # - Opozvan Odlukom Nadzornog odbora od 09.04.2021. god.
- Dunja Vanić, OIB: 23656704736
Slavonski Brod, Đure Basaričeka 1
- direktor
- zastupa samostalno i pojedinačno, imenovana odlukom Nadzornog odbora od 09.04.2021. god.

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-21/6200-1 od 20. kolovoza 2021. godine, redni broj upisa 16, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050001856, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 51975721232, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050001856, pod tvrtkom/nazivom: Posavska Hrvatska d. o. o. društvo s ograničenom odgovornošću za novinsku, izdavačku, kinoprikazivačku djelatnost, agencijske poslove i trgovinu na veliko i malo, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Kraljice Jelene 26:

Osobe ovlaštene za zastupanje

Dunja Vanić, OIB: 23656704736

Slavonski Brod, Đure Basaričeka 1

DUNJA VANIĆ, OIB: 23656704736

Slavonski Brod, Ulica Đure Basaričeka 1

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2020.	2021.
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod	Vlatko Krznarić predsjednik	Mijo Belegić, predsjednik
	Damir Vinčazović - član	Slavko Jurinjak - član
	Miroslav Jarić- član	Drago Mihelčić- član
	Jozo Jurkić- član	Marija Kovačević- član
	Mato Klarić- član	Izabela Belić- član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2020.	2021.
	Darko Janković	Dunja Vanić

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	Ostvareno 2019.	Ostvareno 2020.	Ostvareno 2021.
Ukupni prihodi	664,00	2.065,00	4.498,08
Ukupni rashodi	1.555,00	2.435,00	4.043,08
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-891,00	-370,00	455,00

2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD d.o.o.

Adresa: Nikole Zrinskog br.25. 35000 Slavonski Brod

OIB: 80535169523

Internet stranica: <http://www.vodovod-sb.hr/>

Tijekom 2021. godine Vodovod d.o.o. je kroz Trgovački sud donijelo sljedeće:

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po višem sudskom savjetniku Mati Jeleču u registarskom predmetu upisa u sudski registar upis člana Nadzornog odbora VODOVOD d.o.o., Slavonski Brod po prijedlogu predlagatelja VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, MBS 050028098, OIB 80535169523, 28.05.2021. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena člana nadzornog odbora subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, u registarski uložak s MBS 050028098, OIB 80535169523, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena člana nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-21/4119-2 od 28. svibnja 2021. godine, redni broj upisa 38, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog 25:

Nadzorni odbor

DOBRILA ŠUDELIJA, OIB: 52729420635

Slavonski Brod, Naselje Slavonija I 4/6

- član nadzornog odbora

Tomislav Odošić, OIB: 47224834474

Slavonski Brod, Antuna Gustava Matoša 14

- član nadzornog odbora

Tomislav Odošić, OIB: 47224834474

Slavonski Brod, Antuna Gustava Matoša 14

- član nadzornog odbora

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu po višem sudskom savjetniku Mati Jeleču u registarskom predmetu upisa u sudski registar promjena članova Nadzornog odbora trgovačkog društva VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod po prijedlogu predlagatelja VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, MBS 050028098, OIB 80535169523, 27.09.2021. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena članova nadzornog odbora subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25, u registarski uložak s MBS 050028098, OIB 80535169523, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena članova nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-21/7122-2 od 27. rujna 2021. godine, redni broj upisa 39, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog 25:

Nadzorni odbor

Fikret Karić, OIB: 42097823086

Slavonski Brod, Julija Klovića 13

- član nadzornog odbora

DAMIR VINČAZOVIĆ, OIB: 77047857544

Slavonski Brod, AUGUSTA CESARCA 76C

- predsjednik nadzornog odbora

- predsjednik nadzornog odbora

Marko Zovko, OIB: 89835831919

Slavonski Brod, Brune Bušića 6

- član nadzornog odbora

Slobodan Vrkljan, OIB: 87984783645

Slavonski Brod, Josipa Muravića 12

- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Domagoj Vukšić, OIB: 87642489941

Slavonski Brod, Rozinka 21

- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Dea Drašković, OIB: 04923934198

Slavonski Brod, Čavlički Kraj 82

- član nadzornog odbora

Matej Pudić, OIB: 89689063554

Slavonski Brod, Stjepana Radića 36D

- član nadzornog odbora

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

· Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-21/7419-1 od 5. listopada 2021. godine, redni broj upisa 40, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050028098, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 80535169523, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050028098, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u: Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod), Nikole Zrinskog 25:

Nadzorni odbor

Domagoj Vukšić, OIB: 87642489941

Slavonski Brod, Rozinka 21

DOMAGOJ VUKŠIĆ, OIB: 87642489941

Slavonski Brod, Ulica Rozinka 21

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Nadzorni odbor	
	2020.	2021.
	Damir Vinčazović, predsjednik	Damir Vinčazović, predsjednik
	Slobodan Vrkljan, zamjenik	Domagoj Vukšić, zamjenik
	Dobriša Šudelić, član	Tomislav Odošević, član
	Fikret Karić, član	Dea Tuličić, član
	Marko Zovko, član	Matej Pudić, član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2020.	2021.
	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.	Stjepan Aščić, dipl. ing. el.

VODOVOD d.o.o. je u 2021. godini prosječno imala zaposleno 177 djelatnika.

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	2018.	2019.	2020.	2021.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	58.797,169,00	60.521.299,00	61.925.871,00	61.094.295,00
Ukupni rashodi	58.278,384,00	60.358.915,00	61.448.731,00	61.959.230,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	518.785,00	162.384,00	477.140,00	-864.935,00

2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva BUKOVLJE d.o.o.**Adresa:** Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje**OIB:** 11312927248

Tijekom 2021. godine Bukovlje d.o.o. je kroz Trgovački sud donijelo sljedeće:

Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu objavljuje upis promjena osobnih podataka, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-21/7736-1 od 18. listopada 2021. godine, redni broj upisa 11, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 050047447, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 11312927248, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.050047447, pod tvrtkom/nazivom: BUKOVLJE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u: Bukovlje (Općina Bukovlje), Josipa Kozarca 20:

Nadzorni odbor

#	Ilija Kutlić, OIB: 35451462323 Bukovlje, Hrvatskih Žrtava 20
	ILIJA KUTLIĆ, OIB: 35451462323 Bukovlje, Ulica Hrvatskih žrtava 20

Napomena: Precrtani podaci označeni s "#" prestali su važiti!

Nadzorni odbor i uprava:

Bukovlje d.o.o. Bukovlje	Nadzorni odbor	
	2020.	2021.
	Mario Rosandić - predsjednik	Mario Rosandić - predsjednik
	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika	Ilija Kutlić – zamjenik predsjednika
	Danijel Kovačević - član	Danijel Kovačević - član
	Blažan Janičić - član	Blažan Janičić - član
	Nikolina Matić - član	Nikolina Matić - član
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2020.	2021.
	Miroslav Brblić - direktor	Miroslav Brblić - direktor

Bukovlje d.o.o. je u 2021. godini prosječno imala zaposleno 2 djelatnika.

Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	2018.	2019.	2020.	2021.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Prihodi	425.122,00	439.001,00	330.139,00	346.891,00
Rashodi	407.717,00	382.281,00	329.224,00	355.837,00
Dobit	17.405,00	56.720,00	915,00	-8.946,00

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje:

1. Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Bukovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),

U 2021. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu općine Bukovlje:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/21

- Izvješće o godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31. 12. 2020. godine,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2020. godine
- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. – 31.12.2020. god.,

- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje od 1.1. do 31.12.2020.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 41/21

- Proračuna općine Bukovlje za 2022. god. i projekcije za 2023. i 2024. god. i Obrazloženje Prijedloga Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. god.,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. god.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21

- Izvršenje Plana razvojnih programa općine Bukovlje – Proračun za 2020. godinu
- Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2020. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2020. god.,
- Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2021. god.,
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. god.,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. god.,

Tablica 6. Poslovni prostori u vlasništvu općine dani u zakup tijekom 2021. godine

Poslovni prostor				
Zakup poslovnog prostora				
Prostor	Površina	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Zgrada općine - prizemlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	48,65 m ²	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	19.01.2016.	-
Prostor Općinske uprave				
Prostor	Površina	Namjena		
Zgrada općine Prostor Općinske uprave Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	2320 m ²	Prostor Općinske uprave		

Poslovni prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina	Namjena
Društveni dom Ježevik Ježevik 24, Ježevik, Bukovlje kč.br. 274 k.o. Ježevik	80 m ²	Povremeno korištenje
Društveni dom Korduševci Korduševci 34, Korduševci, Bukovlje kč.br. 372/6 k.o. Korduševci	155 m ²	Povremeno korištenje
Društveni dom Šušnjevci Trg Sv. Mihovila 11, Šušnjevci, Bukovlje kč.br. 179/2 k.o. Šušnjevci	270 m ²	Povremeno korištenje
Društveni dom Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 k.o. Vranovci	130 m ²	Povremeno korištenje
Svečana dvorana Bukovlje Josipa Kozarca 20, Bukovlje kč.br. 1130/1 k.o. Bukovlje	620,95 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Bukovlje Stadionska ulica 16, Bukovlje kč.br. 1094/1 k.o. Bukovlje	56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Šušnjevci Šušnjevci kč.br. 869 k.o. Šušnjevci	49,56 m ²	Povremeno korištenje
Mrtvačnica Vranovci Ulica Svetog Ivana 1, Vranovci kč.br. 1039 k.o. Vranovci,	69,60 m ²	Povremeno korištenje
Ostali objekti u vlasništvu općine Bukovlje		
Prostor	Površina	Namjena
Nogometni klub Slavonac Bukovlje Stadionska ulica 18, Bukovlje kč.br. 1097/33 k.o. Bukovlje	233 m ²	Rekreativna namjena
Nogometni klub Bratstvo Vranovci Slavonska ulica 14, Vranovci, Bukovlje kč.br. 1101/4 i 1100/1 k.o. Vranovci	158,34 m ²	Rekreativna namjena

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist općine Bukovlje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17-pročišćeni tekst),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 62/20, 117/21, 114/22),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 145/20),
- Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje za potrebe proširenja crkvenog zemljišta (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 01/15),
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 05/15),
- Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje za potrebe izgradnje kanalizacije (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/14),

- Odluka o davanju suglasnosti za kupovinu nekretnine označene kao k.č. 1062/2 k.o. Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 15/16).
- Odluka o prodaji nekretnine (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 26/16),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine Bukovlje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 4/20),

U 2021. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Bukovlje:

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 10/21

- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. – 31.12.2020. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. do 31.12.2020.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava te obveza i potraživanja općine Bukovlje sa stanjem 31. prosinca 2020. godine,
- Izvješće o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Bukovlje na dan 31.12.2020. god.,
- Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 30/21

- Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1.1. – 30.6.2020. god.,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. god.

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 38/21

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Bukovlje za projekt „Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Bukovlju“

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 41/21

- Proračun općine Bukovlje za 2022. god. i projekcije za 2023. i 2024. god. i Obrazloženje Prijedloga Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Bukovlje za 2022. god.,
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022.
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2022. god.,
- Program održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2022. god.,
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. god.,
- Odluka o načinu sufinanciranja aktivnosti u postupku obnove zemljišnih knjiga te izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Bukovlje i katastarsku općinu Vranovci

»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 45/21

- Izvršenje Plana razvojnih programa općine Bukovlje – Proračun za 2020. godinu
- Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2020. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2020. god.,

- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. god.,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2020. god.,
- Izvješće o izvršenju Programa kapitalnih ulaganja na nefinancijskoj imovini na području općine Bukovlje za 2020. god.,
- Izmjene i dopune Proračuna općine Bukovlje za 2021. god.,
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. god.,
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Bukovlje za 2021. god.,
- Izmjene i dopune Programa održavanja i izgradnje ostalih građevinskih objekata na području općine Bukovlje za 2021. god.,
- Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije na području općine Bukovlje za 2021. god.
- Odluka o načinu sufinanciranja aktivnosti u postupku obnove zemljišnih knjiga te izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Vranovci

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Bukovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Bukovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2021. godine Općina Bukovlje nije prodavala nekretnine u svome vlasništvu.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 145/20),
-

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 55/19),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14, 57/20),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).

Općina Bukovlje nije imala u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2021. godine.

Tablica 7. Razvojni projekti općine Bukovlje realizirani u 2021.

Produžetak vodovodne mreže u naseljima Bukovlje i Vranovci
Građevinski projekt niskogradnje, Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika u ulici Danka Mataića u Vranovcima
Građevinski projekt niskogradnje, adaptacija pješačkih staza u općini Bukovlje – Faza 3 i 4, Ulica Firov kraj, Bukovlje
Građevinski projekt niskogradnje, Pješačka staza – dio 1, Ulica Stjepana Radića – Sjeverna strana, k.o. Šušnjevi
Uređenje javnih površina u naseljima Bukovlje i Vranovci
Građenje građevine šprt sko-rekreacijske namjene 2b skupine_tribine velikog nogometnog igrališta, malog igrališta, dogradnja terase, spremišta i sanitarnog čvora na k.č. 1097/33, k.o. Bukovlje, Bukovlje, Stadionska ulica 18
Uređenje društvenog doma u naselju Ježevik
Uređenje i izgradnja dječjih igrališta u naseljima Bukovlje, Vranovci i Ježevik

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine Bukovlje:

1. Procjena potencijala imovine općine Bukovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/1481/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstvo financija.

Općina Bukovlje tijekom 2021. godine vršila je procjenu Tržišne vrijednosti nekretnina na k.č.br. 1194/4, k.o. Bukovlje, k.č.br. 1199/7, k.o. Bukovlje, k.č.br. 1498, k.o. Bukovlje te na k.č.br. 588/5, k.o. Korduševci.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predložile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Tablica 8. Popis nekretnina za koje je Općina Bukovlje planirala rješavati imovinsko-pravne odnose u 2021. godini

Br. čestice	Katastarska općina	Oznaka nekretnine
1671	Vranovci	Kuća i dvorište
1335/16	Bukovlje	Neplodno
1335/18	Bukovlje	Neplodno
1335/21	Bukovlje	Neplodno
1335/22	Bukovlje	Neplodno
1335/23	Bukovlje	Neplodno
1335/17	Bukovlje	Neplodno
206/2	Šušnjevc	Oranica - voćnjak
558	Korduševci	Oranica
557	Korduševci	Oranica
715	Korduševci	Neplodno
556	Korduševci	Oranica
555/1	Korduševci	Oranica
613/1	Korduševci	Pašnjak-Šuma
555/2	Korduševci	Oranica-Livada
721	Korduševci	Potok
567/2	Korduševci	Oranica-Pašnjak
569	Korduševci	Oranica
570	Korduševci	Oranica
566	Korduševci	Oranica
565	Korduševci	Oranica
582	Korduševci	Livada
583	Korduševci	Oranica
563	Korduševci	Oranica
562	Korduševci	Oranica
559	Korduševci	Oranica
584	Korduševci	Oranica
581	Korduševci	Pašnjak
572/2	Korduševci	Oranica

571/2	Korduševci	Oranica
574/2	Korduševci	Oranica
585	Korduševci	Oranica
580	Korduševci	Oranica
577/1	Korduševci	Oranica
574/3	Korduševci	Oranica
733	Korduševci	Potok
572/3	Korduševci	Oranica
571/3	Korduševci	Oranica
571/4	Korduševci	Oranica
572/4	Korduševci	Oranica
574/4	Korduševci	Oranica
577/2	Korduševci	Oranica
578/2	Korduševci	Oranica
578/1	Korduševci	Oranica

Tijekom 2021. godine Općina Bukovlje je riješila imovinsko pravne odnose za sve čestice koje su navedene u prethodnoj tablici, osim za k.č. br. 1671 k.o. Vranovci, te za k.č. 613/1, k.o. Korduševci.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćen tekst, 94/17-pročišćen tekst),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Bukovlje u 2021. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bukovlje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom.

Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu općine Bukovlje,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu općine Bukovlje,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Bukovlje postavljen je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Od siječnja 2020. godine, kada je unos čestica u Središnji registar omogućen, Općina Bukovlje dostavlja podatke te postupa sukladno ovom Zakonu.

Tablica 9. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2021. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici općine Bukovlje	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Bukovlje ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici općine Bukovlje postavljen je poveznica <i>Imovina</i> gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Bukovlje raspolaže.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje:

1. Potrebno je na internet stranici općine Bukovlje na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom općine Bukovlje,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu općine Bukovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje:

Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22),
- Zakon o arhivskom građivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, 42/18)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Propisi EU:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance

- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for thereuse of documents 2014/C 240/01

Općina Bukovlje je provela savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2018. godinu, , Plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2019. godinu, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2022. godinu..

Na Internet stranici općine Bukovlje postavljen je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupi u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici općine Bukovlje	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15, 69/22) Općina Bukovlje na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Bukovlje objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Općina Bukovlje provela je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2018. godinu, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom općine Bukovlje za razdoblje od 2016. do 2020. godine i Plan upravljanja imovinom općine Bukovlje za 2019. godinu, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2020. godinu i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za 2021. godinu Savjetovanje se provodi i za druge akte.

12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. Koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Općina Bukovlje tijekom 2021. godine nije zatražila darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine.

89.

Na temelju članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/18, 4/20 i 10/21) te odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.–2025. („Narodne novine“, broj 96/19), Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Bukovlje usvaja temeljni planski dokument Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Članak 2.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. (u daljnjem tekstu: Strategija), je obvezujući dokument u funkciji učinkovitijeg upravljanja imovinom u vlasništvu ili raspolaganju općine Bukovlje.

Članak 3.

Strategijom su se odredili dugoročni ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina) za navedeno razdoblje (od 2021. do 2027. godine).

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom općine, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Članak 4.

Svrha Strategije je temeljem utvrđivanja ekonomske, financijske i proračunske podloge te utvrđivanja potreba i stanja nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje, postaviti okvire za realizaciju programa i sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u narednom sedmogodišnjem razdoblju. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 940-01/22-01/37
URBROJ: 2178/25-02-22-1
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

90.

STRATEGIJA

**UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE BUKOVLJE
ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE**

Sadržaj

1. PRIPREMA PLANIRANJA	3
2. UVOD	6
2.1. Osnovna polazišta	7
3. O OBVEZNIKU	9
4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA	10
4.1. Swot analiza	10
4.2. Analiza ljudskih resursa	11
4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa	12
4.3. Analiza dionika	13
4.4. Analiza financijskih izvještaja	14
4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja	14
4.4.2. Pokazatelji analiza financijskih izvještaja	17
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM	18
5.1. Inventura imovine	20
5.1.1. Pokretnina u vlasništvu općine	21
5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	21
5.2. Tranzicijska pitanja	22
5.3. Klasifikacija imovine	23
5.4. Procjena vrijednosti imovine (nekretnina)	26
5.5. Operativni izvještaji	28
5.6. Financijska analiza imovine, portfelja i projekata	30
5.7. Deregulacija poslovnog zakupa i poboljšanje postupka iznajmljivanja	33
5.8. Subvencije	35
5.9. Izvješće o imovini	36
5.10. Cjeloviti plan	37
6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM OD 2021. DO 2027. GODINE	38
6.1. Strateški cilj	38
6.2. Prioritetni ciljevi	38
6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva	39
7. IZVORI PODATAKA	41

Popis tablica

Tablica 1. <i>Opći podaci o obvezniku</i>	9
Tablica 2. <i>SWOT analiza</i>	10
Tablica 3. <i>Analiza dionika općine Bukovlje</i>	13
Tablica 4. <i>Ostvareni prihodi/primici općine Bukovlje u 2019./2020. godini</i>	14
Tablica 5. <i>Ostvareni rashodi općine Bukovlje u 2019. i 2020. godini</i>	15
Tablica 6. <i>Popis trgovačkih društava i poduzeća u kojima Općina Bukovlje ima poslovni udio</i>	21
Tablica 7. <i>Primjer Portfelja nekretnine</i>	23
Tablica 8. <i>Klasifikacija imovine općine Bukovlje</i>	25
Tablica 9. <i>Primjer operativnog izvještaja</i>	29

Temeljem Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, 11/19) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 27. Sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine donijelo je Odluku o izradi Strategije upravljanja imovinom općine Bukovlje 2021.-2027. godine.

STRATEGIJA

upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje 2021.-2027. godine

1. PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom općine Bukovlje za razdoblje od 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe općine.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine. Strategijom se želi osigurati dugoročno ekonomski učinkovito, transparentno i cjelovito upravljanje imovinom općine Bukovlje, uz očuvanje i pronalazak adekvatnih rješenja za Općinu pri raspolaganju i upravljanjem imovinom.

Svrhovito i učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom općine treba pridonijeti što većem i boljem iskorištenju potencijala imovine. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu, odnosno ocjenu same tržišne vrijednosti imovine u vlasništvu općine. A to predstavlja značajan uvjet za izradu ocjene i snimke realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine općine.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila i uvjeti o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga ova se strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18). Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.-2017. godine („Narodne novine“, broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025 („Narodne novine“, broj 96/19), ali i na načela i odredbe koje su propisane za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, također prilikom izrade korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave koji je objavljen 2004. godine.

U zakonskom smislu upravljanje i raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čiji je zadatak prijenos, ograničenje ili otuđenje prava vlasništva nad imovinom u korist druge fizičke ili pravne osobe u vidu prijenosa, darovanja ili prodaje, zakupa, osnivanje prava građenja, najam, osnivanja prava služnosti, koncesija, zamjena, osnivanja prava zalogu na imovini ili na drugi način davanje na uporabu imovinu.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na nekoliko načela: načelo predvidljivosti, načelo javnosti, načelo odgovornosti i načelo ekonomičnosti.

- **Načelo predvidljivosti**- osigurava predvidljiv i jednak postupak, ali i način upravljanja i raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima. Predvidljivost je vrlo važan aspekt djelovanja u upravljanju imovinom.
- **Načelo javnosti**- redovito upoznavanje javnosti s važnim činjenicama i aktivnostima javnopravnih tijela koji upravljaju imovinom. Od velike važnosti je javna objava odluka javnopravnih tijela o upravljanju i raspolaganju imovinom. Načelo javnosti osigurava se propisivanjem pregledanih i provjerenih kriterija i pravila upravljanja imovinom u aktima općine, te njihovom pravodobnom javnom objavom.
- **Načelo odgovornosti**- osigurava se propisivanjem odgovornosti i ovlasti pojedinih nositelja ovlasti upravljanja i raspolaganja, izvješćivanje o postignutim ciljevima i zadacima, te nadzor nad upravljanjem imovinom.
- **Načelo ekonomičnosti**- imovinom se raspolaže po principu ekonomičnosti i efikasnosti radi što boljih ostvarenja infrastrukturnih, gospodarskih i socijalnih ciljeva.

U upravljanju i raspolaganju imovinom Općina Bukovlje treba se voditi načelom dobrog gospodara. Prije svega, to znači da Općina treba napraviti što kvalitetniju i bolju analizu i procjenu stanja imovine, te izvršiti sveobuhvatni popis svih nekretnina i pokretnina u njezinu vlasništvu.

Odluke javnopravnog tijela o upravljanju imovinom odnosno nekretninama trebale bi se temeljiti na maksimalnoj učinkovitosti i ekonomičnosti, a nekretnine se prethodno trebaju klasificirati i okarakterizirati na one koje su aktivne i koje imaju učinak, i one koje su neaktivne i nemaju učinka. Pod time smatramo da se trebaju klasificirati na one nekretnine koje će Općina koristiti za vlastiti potrebe ili davati na korištenje drugima, te ostale nekretnine kojima će se Općina služiti prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno i sigurno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom općine. Temeljno tijelo za izradu spomenute strategije je načelnik općine Bukovlje, uz suradnju sa službenicima općine, odnosno imenovanom radnom skupinom. Odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom općine, kao i za praćenje i evaluaciju iste.

Radna skupina uključuje službenike unutar Jedinственог upravnog odjela kojim je temeljni zadatak usmjeravanje, ukazivanje i savjetovanje imenovane skupine za projekciju Strategije kroz edukativne i konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije izradila je radna skupina koja je prethodno imenovana odlukom Općinskog načelnika.

U svrhu strateškog planiranja upravljanja i planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

2. UVOD

Upravljanje imovinom je vrlo kompleksna i zahtjevna tema, odnosno predstavlja složeni proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz maksimizaciju profita, smanjenje rashoda, kontrola i nadzor postupaka, realizacija ciljeva, upravljanje rizicima, osiguranje fizičkog održavanja imovine, udovoljavanje procesima regulatornih zahtjeva.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje višestrukih koristi, a naročito onih gospodarskih. Te su koristi ravnomjerno raspoređene kao omjer tijela koja imaju prava korištenja imovinom.

Upravitelj imovinom ima za zadatak da osigura potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, osiguravajući da vlasnik ima koristi onoliko koliko tržište dopušta po svojim prilikama i stanju. Osoba koja ima funkciju upravitelja obnaša svoju dužnost najvećim dijelom u kapitalističkom smislu, a to znači maksimizaciju koristi i profita od imovine. Važnost takve uloge je velika te nikada ne bi trebala biti u podcijenjenom položaju.

Općinska nekretnina s računovodstvene strane gleda se kao aktiva, te kao takva se vodi i u bilanci neko tijela, ima vlasnika koji je u tom slučaju i odgovoran za imovinu. Pojedine oblike odgovornosti vlasnik može prenijeti na drugu osobu od povjerenja, no ta osoba snosi odgovornosti u visini svoga zaduženja.

Upravljanje imovinom smatra se procesom odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa raspolaganjem, stjecanjem i korištenjem imovinom odnosno nekretninama. Takav proces uključuje skupinu objekata (portfelj imovine) te može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje imovinom je kompleksan proces u kojemu se radna skupina bavi svakodnevnim poslovima, ali i poslovima održavanja nekretnina. Zadaci upravljanja imovinom odnosno nekretninama podrazumijevaju održavanje, male popravke, čišćenje, osiguranje, uređivanje i zaštitu okoliša. Od velike je važnosti da se zadatak upravljanja razlikuje od ostalih zadataka koji se obavljaju, poput čišćenja i malih popravaka.

2.1. OSNOVNA POLAZIŠTA

Zakoni i drugi propisi

Primjena nekretnina je u vezi sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji se moraju dosljedno pratiti i poštivati. Općina Bukovlje ima status imatelja odnosno vlasnika imovine u skladu sa sustavom državne imovine stoga je vrlo važno uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najvažniji propisi koji uređuju korištenje, upravljanje, raspolaganje i stjecanje imovine tj. nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj: 52/18)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj: 63/19)
- Zakon o vlasništvu i drugim pravnim stvarima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“ broj: 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj: 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14, 114/18)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine“ broj 121/13, 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19)

Akti općine Bukovlje

Zbog uspješne i učinkovite provedbe postupka upravljanja i raspolaganja imovinom, Općina Bukovlje posjeduje niz važnih dokumenata za provedbu spomenutog postupka (Odluka, Pravilnici) koji služe kao dokaz i podloga o raspolaganju imovinom:

- Statut općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/19, 4/20)
- Odluka o uspostavi Registra imovine općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/18)

3. O OBVEZNIKU

Općina Bukovlje je jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Bukovlje je smješteno uz sam grad Slavonski Brod i jedna je od najrazvijenijih općina na Brodskom području.

Općinu Bukovlje čine 5 naselja odnosno sela, a to su: Bukovlje, Vranovci, Ježevik, Šušnjevci i Korduševci. Sjedište općine Bukovlje je u naselju Bukovlje u ulici Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje.

Tablica 1. Opći podaci o obvezniku

OPĆINA BUKOVLJE	
Županija	Brodsko-posavska županija
Broj stanovnika	3.108 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011.godine.)
Načelnik	Davor Petrik
Sjedište općine	Bukovlje
Adresa	Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje
OIB	90513143012
Web stranica	http://www.bukovlje.hr/
E-mail	opcina.bukovlje@gmail.com
Telefon	035/461-118, 035/276-049
Fax	035/461-118
Naselja	Bukovlje, Vranovci, Ježevik, Šušnjevci i Korduševci

Izvor: <http://www.bukovlje.hr/>

Općina Bukovlje je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom i Zakonom Republike Hrvatske. Općina podliježe samo nadzoru zakonitosti i ustavnosti ovlaštenih državnih tijela. Općina u svome djelokrugu i nadležnosti obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se ostvaruju interesi mještana općine. Obavlja poslove koji nisu Ustavom ili drugim pravnim aktom dodijeljeni državnim tijelima, a naročito poslove koji se odnose na:

- Komunalno gospodarstvo,
- Briga o starijima i nemoćnima,
- Briga o djeci,
- Prostorno i urbanističko planiranje,
- Uređenje naselja i stanovanja,
- Primarna zdravstvena zaštita,
- Socijalna skrb,
- Odgoj i obrazovanje,
- Zaštita potrošača,
- Kultura, tjelesna kultura i šport
- Protupožarnu i civilnu zaštitu,

Ostale poslove uređene posebnim zakonima ili drugim pravnim aktima

4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

4.1. SWOT ANALIZA

SWOT analiza predstavlja metodu pomoću koje se ocjenjuje strategija poduzeća, te uključuju četiri ključna faktora: snagu (strengths), slabosti (weakness), šanse (opportunitis), i prijetnje (threats).

Snage i slabosti predstavljaju unutrašnje karakteristike naše općine, dok šanse i prijetnje dolaze iz okruženja odnosno izvana. Pomoću SWOT analize identificiramo i analiziramo ključne čimbenike za rast i razvoj. Analiza je namijenjena isključivo usklađenosti i sposobnosti općine s uvjetima u kojima se nalazi i snalazi o okruženju i poslovnim partnerima. Strateškim upravljanjem određujemo mjere koje trebamo, identificiramo šanse, odnosno rizike kako bi Općina što bolje djelovala u svakodnevnom poslovanju i postala učinkovita i efikasna jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Analiza se vrši u svim aspektima poslovanja zbog lakšeg kontroliranja aktivnosti i zadanih zadataka, poslovanja, ali i financiranja koja se vrše jer smo kao jedinica lokalne samouprave ovisni o sredstvima iz Proračuna, a odgovorni vijećnicima i u prvom redu mještanima.

Tablica 2. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
· Strateško planiranje općine, · Spremnost na suradnju, · Nastojanje općine da raspolaže i koristi imovinu u svom vlasništvu, · Izrađen registar nekretnina u vlasništvu općine Bukovlje,	· Nepoznata knjigovodstvena vrijednosti imovine (neprocijenjena imovina) · Mrtvi kapital- neiskorištenost imovine · Rascjepkanost zemljišta i imovine, neriješeni imovinskopravni odnosi
PRILIKE	PRIJETNJE
· Provođenje strategije upravljanja imovinom, · Rješavanje imovinskopravnih odnosa kao pomoć rastu i razvoju općine, · Stvaranje dodatnih vrijednosti po jedinici imovine- prilika za prodaju, · Revalorizacija vrijednosti imovine, · Ostvarivanje kontinuirane suradnje s novim i starim poslovnim partnerima, · Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganje u imovinu	· Neracionalno korištenje resursa, · Rascjepkanost zemljišta, · Učestale promjene zakona, · Neusklađenost gruntovnice i katastra · Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga.

4.2. ANALIZA LJUDSKIH RESURSA

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analiziranja i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići sve ciljeve i projekte koje je predvidjela za određeni period. Naime, radi se o aktivnostima kojima upravljaju rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju sve potrebne podatke i informacije kako bi kvalitetno sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu iskoristiti za strateško planiranje i postavljanje organizacijskih obrazaca.

Cilj učinkovitog i efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- Pronaći i identificirati prave ljude (interno ili putem zapošljavanja),
- Ti ljudi moraju imati kompetencije koje su potrebne organizaciji,
- Moraju biti angažirani u pravom trenutku,
- Moraju biti raspoređeni na funkciju koju će obnašati i dobiti radne zadatke sukladno funkciji koju obnašaju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

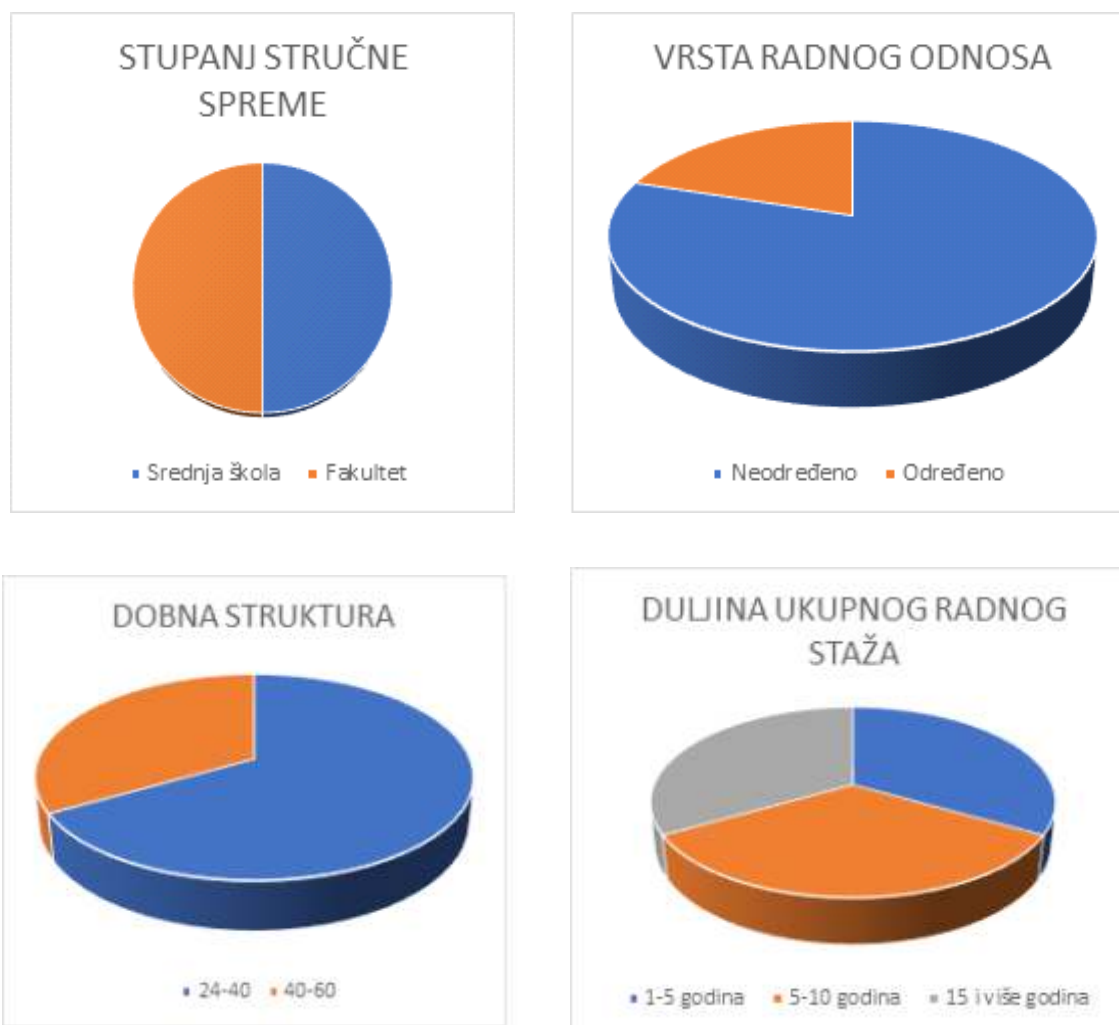
- Potrebna kvalifikacija,
- Dobna struktura,
- Broj zaposlenih,
- Dužina ukupnog radnog vijeka (staža),
- Pregled razvoja karijere zaposlenih,
- Potreba broj radnika na istom poslu,
- Ocjena uspješnosti,
- Nagrade za uspješnost i postizanje zadanih ciljeva,
- Usavršavanje,
- Napredovanje,
- Zaposlenici pred mirovinom,
- Zaposlenici s mogućnošću napretka.

Na temelju dobivenih informacija Općina Bukovlje usmjerava svoje aktivnosti u cilju višestrukog zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršenja zadataka i postizanja ciljeva na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta na potrebu primjene učinkovite analize radnog mjesta, kao temelj i osnova za uspjeh izvršenja radnih zadataka i postizanje postavljenih ciljeva.

4.2.1. INTERNA ANALIZA LJUDSKIH RESURSA

U slijedećim grafikonima detaljno je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar općine Bukovlje, i to prema slijedećim pokazateljima:



Izvor: Općina Bukovlje

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj odnosno starosnoj strukturi te po duljini ukupnog radnog staža koji je izražen u godinama. Iz provedene analize se može ustvrditi da je u Općini zaposleno 6 osoba, od kojih je četvoro za završenim visokim stupnjem obrazovanja odnosno fakultetom dok je dvoje zaposleno sa završenom srednjom školom. Petoro zaposlenih zaposleno je na neodređeno, dok je jedna zaposlenica zaposlena kao zamjena odsutnoj zaposlenici koja je na porodiljnom dopustu. Najveći broj zaposlenih je u intervalu od 24 do 35 godina. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je djelatnika, ukupno njih četvoro sa radnim stažem u intervalu od 1 do 5 godina, te od 5 do 10 godina.

4.3. ANALIZA DIONIKA

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne skupine i njihove interese te skupine koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekih projekata i ciljeva. Dionici su sve one osobe, grupe, institucije, lobiji, pojedine institucije koje imaju neki interes ili interese u nekom projektu ili postavljenom cilju. Nije nužno da su te osobe, grupe, institucije ili lobiji direktno uključeni u projekt, no ukoliko hoće mogu pozitivno ili negativno utjecati na realizaciju projekta ili projekata, tada isti moraju identificirani i upoznati s važnim činjenicama i odredbama važnim za poslovanje i realizaciju projekata, te mora biti vidljiva i upoznata njihova strategija poslovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja dionika, njihova važnost očituje se provedbi analiza koji će polučiti efekte u smislu pripreme i opravdanja odluka, koje će sustavno proširiti informacije ili konzultacije glede pojedinih projekata te proširiti spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je nadasve pozitivno i demokratski.

Tablica 3. Analiza dionika općine Bukovlje

		STUPANJ UTJECAJA	
		JAKI UTJECAJ	SLABI UTJECAJ
STUPANJ VAŽNOSTI	JAKO VAŽNO	- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, - Ministarstvo pravosuđa, - Ministarstvo državne imovine - Državna geodetska uprava, - Područni ured za katastar Slavonski Brod - Općinski sud u Slav. Brodu Brodsko-posavska županija	- Susjedne općine i gradovi - Suradnja s medijima
	SLABO VAŽNO	Gospodarski subjekti	- Druge općine i gradovi Brodsko-posavske županije - Suradnja s drugim institucijama

Izvor: Općina Bukovlje

4.4. ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz „Bilance stanja“ i „Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima“. Postupci analiza financijskih izvještaja temelje se na raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski čimbenici koji služe za provedbu horizontalne analize.

4.4.1. HORIZONTALNA ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

➤ **PRIHODI**

Tablica 4. Ostvareni prihodi/primici općine Bukovlje u 2019. i 2020. godini

PRIHODI I PRIMICI
9.041.444,64 kn (2019. godina)
8.776.088,84 kn (2020. godina)

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine, te od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine

Prihodi odnosno primici općine Bukovlje u 2019. godini ostvareni su u iznosu od 9.041.444,64 kn. Rashodi iznose 8.977.493,46 kn, dok u 2020. godini prihodi iznose 8.776.088,84 kn, a rashodi 7.191.621,42 kn.

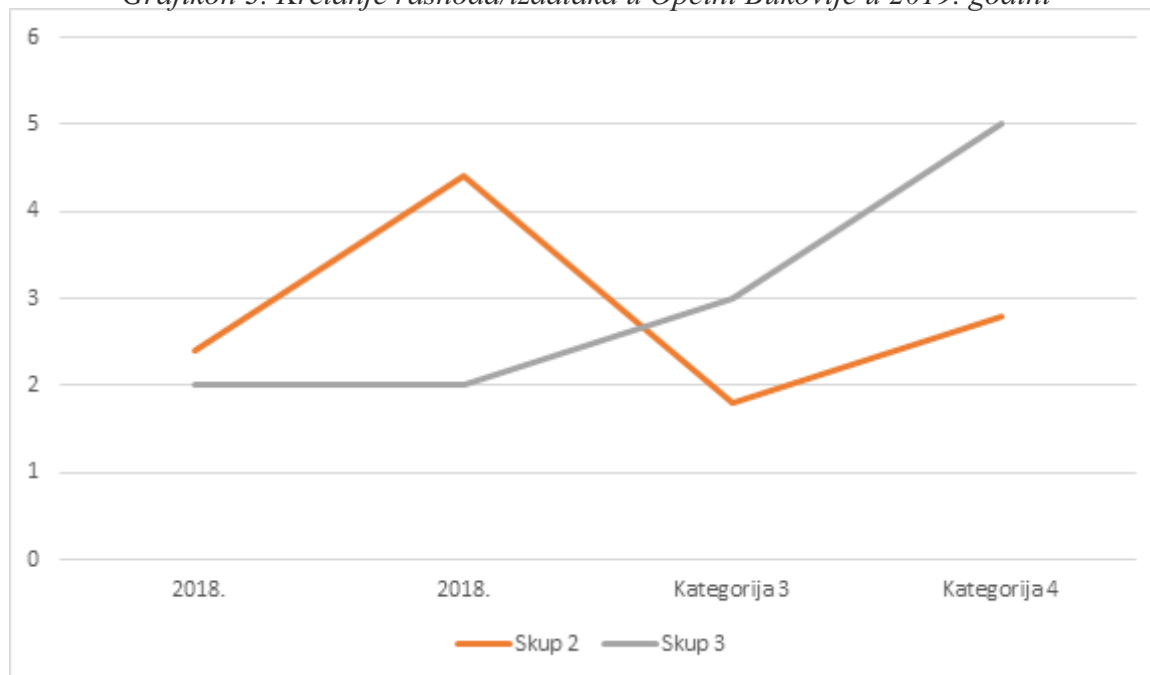
➤ **RASHODI**

Tablica 5. Ostvareni rashodi općine Bukovlje u 2019. i 2020. godini

RASHODI
8.977.493,46 kn (2019. godina)
7.191.621,42 kn (2020. godina)

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine, te od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine

Grafikon 3. Kretanje rashoda/izdataka u Općini Bukovlje u 2019. godini



Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se da je Općina Bukovlje na dan 31. prosinca 2019. godine ostvarila poslovni rezultat po slijedećim kategorijama:

- Višak prihoda poslovanja
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine
- Ukupan manjak prihoda odnosno primitaka

Ukupno ostvareni rashodi odnosno izdaci u 2019. godini iznose 8.977.493,46 kn

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi odnosno izdaci su ostvareni kroz materijalne rashode.

4.4.2. POKAZATELJI ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima odnosno primicima, rashodima odnosno izdacima, a mjeri odnos između prihoda odnosno primitaka i rashoda odnosno izdataka, te pokazuje koliko se prihoda odnosno primitaka ostvari po jedinici rashoda odnosno izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1 pokazatelj poslovanja je gubitak.

Ekonomičnost	
ukupnog	
poslovanja	
	= $\frac{\text{ukupni prihodi i primici}}{\text{ukupni rashodi i izdaci}}$

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti općine Bukovlje manji od x, Općina je u tekućoj godini poslovala s manjkom.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen i osmišljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći jedinicama lokalnih samouprava da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i da nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- Računovodstvo, upravljanje, izrada proračuna, i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- Relevantne i redovito ažurirane baze podataka o operativnim, fizičkim i financijskim značajkama nekretnina,
- Godišnji pregledi i izvještavanje,
- Parametri privatnog tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- Standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama,
- Uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluge i materijala,
- Prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa „prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem“ ova praksa zahtijeva sljedeće mjere:

- **FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU ULOGE CILJEVALOKALNE SAMOUPRAVE**
 - taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda zbog financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnog života općine, boljeg fizičkog izgleda općine.
- **KLASIFIKACIJA (PODJELA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE**
 - financijska odgovornost i politika te odluka lokalne samouprave o „zadržavanju ili raspolaganju“ u vezi sa konkretnom nekretninom zašto je ta nekretnina potrebna i za što se koristi.
 - činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće utjecat će na pristupe i odluke
- **IZRADABAZE PODATAKA O IMOVINI**
 - proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne informacije i podatke. Neki od tih podataka i informacija, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati stalno će se mijenjati.
- **PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJOM**
 - Nakon što se utvrde važne činjenice, informacije i ciljevi formira se organizacija. Mora se provesti cjelovita analiza upravljanja imovinom. Potrebno je potpuno se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.
 - Aktivnosti koje se trebaju detaljnije pratiti i provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave jesu sljedeće:
 1. uvođenje baze podataka odnosno sustava podataka,
 2. povrat imovine,
 3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike,
 4. procjena vrijednosti imovine,
 5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),

6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

5.1. INVENTURA IMOVINE

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- Započeti s prikupljanjem podataka,
- Započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate, to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe općine, sportski objekti, itd.),
- Uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- Razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine jedinice lokalne samouprave iznimno je važan korak u uspostavi djelotvornog i učinkovitog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu portfelja i nekretnina kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru potpisivanje jesu:

- ✓ kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- ✓ zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- ✓ preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- ✓ unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine potreban je za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može bitno utjecati na troškove popisa, a kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, može se uvidjeti smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Općina Bukovlje vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine. Općina Bukovlje izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2019. godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

5.1.1. POKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

❖ SLUŽBENA VOZILA

Službena vozila u vlasništvu općine Bukovlje koriste se u svrhu obavljanja službenih poslova i putovanja unutar i izvan općine. Općina Bukovlje u svom vlasništvu ima jedno službeno vozilo.

5.1.2. UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo poslovanje značajno je za mještane općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Bukovlje ima poslovne udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 6. Popis trgovačkih društava i poduzeća u kojima Općina Bukovlje ima poslovni udio

RB.	OPĆI PODACI O TRG. DRUŠTVU ILI PODUZEĆU			UDIO VLASNIŠTVA
	NAZIV	ADRESA	OIB	
1.	Bukovlje d.o.o.	Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje	11312927248	100 %
2.	Vodovod d.o.o.	Nikole Zrinskog 5, Slavonski Brod	80535169523	0,68%
3.	Posavska Hrvatska	Ulica Kraljice Jelene 26, 35000 Slavonski Brod	79348352926	3,12%

Izvor: Općina Bukovlje; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava i poduzeća

5.1.3. OSTALI OBLICI IMOVINE

Ostale oblike imovine čine:

- Nematerijalna imovina (projekti i elaborati)
- Materijalna imovina (namještaj, IT oprema, uredska oprema)
- Sitni inventar (inventar u vrijednosti 3.500,00 kn)
- Nefinancijska imovina u pripremi
- Novac u banci i blagajni
- Potraživanja
- Zajmovi, udjeli u glavnici, obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnim i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

5.2. TRANZICIJSKA PITANJA

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti slijedeće aktivnosti:

- Pripremiti popise za imovine za povrat- odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- Izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- Godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- Osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti činjenicu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

5.3. KLASIFIKACIJA IMOVINE

Aktivnosti koje jedinica lokalne samouprave (JLS) mora poduzeti kako bi uspješno upravljala imovinom:

- ❖ formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- ❖ izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- ❖ uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- ❖ na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom

Imovinu JLS možemo podijeliti na tri skupine:

- A. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga)
- B. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena zakonom)
- C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Tablica 7. Primjer Portfelja nepokretne imovine

PORTFELJI	
Stambeni prostori	Sajmovi i tržnice
Zemljište	Kulturni objekti
Nestambeni (poslovni) prostori za zakup	Nekretnine za industriju i skladištenje
Poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave	Javna rasvjeta, električna infrastruktura
Vrtići	Ostala imovina
Sportski objekti	Poduzeća

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom JLS, Zagreb, 2004.

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI	
DISKRECIJSKA IMOVINA	
· stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom · analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka Iznimno je korisno i djelotvorno razmotriti slijedeće mjere: · poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije, · pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima · urediti da više skupina korisnika dijeli objekt.	
OBVEZNA IMOVINA	
✓ povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom, ✓ smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima ✓ poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost -benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave, ✓ svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru	
VIŠAK IMOVINE	
❖ provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda ❖ dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda ❖ smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati ❖ povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija ❖ prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi	

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina općine Bukovlje, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i portfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 8. Klasifikacija imovine općine Bukovlje

Red. br.	Klasifikacija imovine		Broj jedinica imovine (JI)	A	B	C	A	B	C
	Funkcija	Optimalna funkcija							
	Portfelj	Portfelj							
1.	Poslovni prostori	Poslovni prostori za najam	3			+			+
2.	Sportski objekti	Zemljišta za sport i rekreaciju	2	+			+		
3.	Stanovi	Stanovi za najam	/			+			+
4.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	/		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	/		+				+
		Poljoprivredna zemljišta	/		+				+
		Ostala zemljišta	/		+				+
5.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	70	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene		+			+		
		Javne zelene površine	1	+			+		
		Groblja i krematoriji na grobljima	5	+			+		

Izvor: Registar nekretnina općine Bukovlje

5.4. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE (NEKRETNINA)

Početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati i do koje vrijednosti trebaju ići. Postoje dvije vrste imovine:

1. Jedinice imovine koje se mogu prenijeti odnosno prodati barem potencijalno, a radi se isključivo o imovine jedinice lokalne samouprave. Za tu vrstu imovine ključno je praćenje tržišne vrijednosti imovine, te stanja i vrijednosti iste.
2. Imovina u vlasništvu Jedinice lokalne samouprave (JLS) koja nije prenosiva prema bilo kojim racionalnim pretpostavkama. Suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIRITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE

- Nema sva javna imovina tržišni potencijal, niti jednaku vrijednost
- Brojne nekretnine imaju socijalnu vrijednost koju je nažalost teško količinski odrediti i klasificirati.
- Vrijednost javne imovine ovisi isključivo o ograničenjima i klasifikacijama,
- Standardi za procjenu teško se uvode i održavaju
- Procjena je skup proces koji iziskuje mnogo truda, vremena i rada, ali i financija, pogotovo kada sudski vještaci vode dobro dokumentiranu dokumentaciju o procjeni, stoga je trošak popriličan.

Preporuke prilikom procjene vrijednosti imovine jesu:

- odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njezine tržišne vrijednosti),
- prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.
- započeti sustavnu procjenu počevši od pokušnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Bukovlje će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen

okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina općine.

5.5 OPERATIVNI IZVJEŠTAJI

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Savjeti kod primjene operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su:

- sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu,
- treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj,
- pripremiti godišnji proračun za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu, kontrolu i analizu stvarnih vs. planiranih učinaka imovine,
- u operativne izvještaje treba uključiti sve prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz sve detaljno navedene troškove i vrste troškova.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični operativni izvještaji sastoje se od sažetog pregleda prihoda i izdataka (troškova). Od iznimne važnosti je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Nadalje, dolje u tekstu je primjer jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima

Tablica 9. Primjer operativnog izvještaja

	Prihodi
	Bruto potencijalni prihod ¹
-	Gubici zbog neiskorištenosti ²
=	Bruto efektivni prihod
	Tekući troškovi³
	Popravci
	Grijanje
	Struja
	Voda
	Odvoz otpada
	Osiguranje
	Porezi
	Komunalna naknada
	Naknada za upravljanje imovinom
+	Ostalo ⁴
=	Ukupni tekući troškovi
	Bruto efektivni prihod
-	Ukupni tekući troškovi
=	Neto efektivni prihod
	Troškovi financiranja
-	Hipotekarna kamata
	Dodatni troškovi
	Procjena
+	Ostalo ⁵
=	Ukupno dodatno
	Neto efektivni prihod
-	Hipotekarna kamata
-	Ukupno dodatno
=	Neto prihod
	Neto prihod
-	Otplate hipotekarne glavnice ⁶

¹Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

²Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

³Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

⁴Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

⁵Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

⁶Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplate *kamate*, iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuju dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez njega.

5.6. FINACIJSKA ANALIZA IMOVINE, PORTFELJA I PROJEKATA

Jedinice lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih veliki dio uključuje razvoj pojedine vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine.

Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti i isplativosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključenja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Lokalne samouprave izložene su konstantnim provjerama i inspekcijama, tako je i kada su u pitanju nekretnine odnosno imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Naime, sve mora biti transparentno i u skladu sa zakonom. Svaka nekretnina u vlasništvu JLS mora proći sve provjere izvedivosti i isplativosti, kako bi se moglo dalje s njom raspolagati i poslovati.

Savjeti u primjeni financijske analize portfelja, imovine i projekata jesu:

- osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom,
- u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu),
- u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja),
- provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja).

ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara višak odnosno prihode trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati.

Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i prenamjenu prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su niže navedeni.

1. ALATI (stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji oblik alata,
- a zasnovan je na formuli „trokuta“ za jednogodišnju analizu. $R = I/VR$ - stopa kapitalizacije

I- prihod

V- vrijednost

Svaka od triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijekom novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom.

Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

2. ALAT (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

Indikator operativnog troška= Ukupni operativni troškovi/Efektivni bruto prihod
Ili kao dodatak

Indikator neto prihoda= Neto operativni prihod/efektivni bruto prihod

Iznimno su korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška “po kvadratnom metru”. Takvi omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

5.7. DEREGULACIJA POSLOVNOG ZAKUPA I POBOLJŠANJE POSTUPKA IZNAJMLJIVANJA

Savjeti za provedbu poboljšanja i deregulacije cijena zakupa jesu:

- pregledati i razmotriti uredbu lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupa poslovnih prostora lokalne samouprave,
- revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost, zbog praćenja financijskih rezultata.
- Izložiti konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.
- poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost.

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Jedinice lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine s previše detalja. Kada je imovina dostupna na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao “trgovine”, “ugostiteljska radnja”, “ured” itd. Mnogo je puta u dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da definira ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup.

Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine. Upravitelji imovinom lokalnih samouprava trebali bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja zakupnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja.

Odlukom o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine Bukovlje od 26. lipnja 2015. godine uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca

i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu općine Bukovlje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Općina Bukovlje trenutno ne raspolaže/nema u vlasništvu stambene prostore koji se daju u najam.

5.8. SUBVENCije

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Savjeti za implementaciju jesu:

- odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave,
- pratiti i procijeniti iznos subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture,
- pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave.

Dohodak koji jedinica lokalne samouprave propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općim aktima može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike. Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

5.9. IZVJEŠĆE O IMOVINI

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite, jasne, ali i sažete informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne inačice imovine, prihode, izdatke odnosno troškove i glavne institucije koje su u to uključene i koje su odgovorne. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Savjeti za primjenu postupka o izvještavanju o imovini jesu:

- uvesti izradu godišnjeg izvještaja o imovini u svim JLS
- testirati kvalitetu godišnjeg izvještaja o imovini

5.10. CJELOVITI PLAN

Cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Cjelovitom planu od velike je važnosti prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz poteškoća. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Savjeti i smjernice za primjenu cjelovitog izvještaja:

- usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave,
- osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu,
- izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriternih ciljeva.

prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice, ali i samouprave. Također, valja istaknuti da je Strategija upravljanja imovinom zaista važan čimbenik u rastu i razvoju, ali i planiranju daljnjih aktivnosti u raspolaganju imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.

6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM OD 2021. DO 2027. GODINE

6.1. STRATEŠKI CILJ

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje kroz jedan iznimno važan, dugoročni strateški cilj:

- ***transparentno, ekonomično i održivo, upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Bukovlje.***

Kao što je prethodno navedeno Općina Bukovlje će u nadolazećem, budućem razdoblju pomoću Strategije transparentno, ekonomično i održivo upravljati i raspolagati imovinom u svojem vlasništvu. Sve odrednice koje su prethodno navedene nije moguće postići u definiranom vremenskom periodu jer za njih je potreban duži vremenski period od navedenog.

6.2. PRIORITETNI CILJEVI

U razdoblju od 2021. do 2027. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu općine
- ✓ sveobuhvatna evidencija imovine općine Bukovlje

6.3. SMJERNICE ZA OSTVARIVANJE PRIORITETNIH CILJEVA

Prikaz smjernica za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2021. do 2027. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,
- ✓ pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu općine koja do sada nije evidentirana kao općinska imovina
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu općine temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ voditi brigu o interesima općine kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- ✓ poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaze sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima općine,
- ✓ zemljište u vlasništvu općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe,
- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo općine,
- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Bukovlje ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu općine,
- ✓ sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu općine
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu općine Bukovlje,
- ✓ procjenu potencijala imovine općine Bukovlje zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se transparentno odredila njezina vrijednost,

- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- ✓ provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu općine,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine,
- ✓ provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi javni oblici imovine u vlasništvu općine,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom

7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Bukovlje za razdoblje od 2021. do 2027. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Državni ured za upravljanje državnom imovinom
dostupno na <https://imovina.gov.hr>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službene stranice općine Bukovlje
dostupno na <http://www.bukovlje.hr/>
- Službene stranice Brodsko-posavske županije
dostupno na <http://www.bpz.hr/>
- Službeni vjesnik Brodsko-posavske
dostupno na <http://www.bpz.hr/>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Registar državne imovine,
- Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije,
- Prostorni plan uređenja općine Bukovlje
- drugi dokumenti ustupljeni od strane općine Bukovlje.

91.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, 100/18, 125/19, 147/20, 119/22), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13 i 63/14) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 3/18, 4/20 i 10/21), općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prijedlogu kandidata za imenovanje
mrtvozornika
za područje općine Bukovlje**

Članak 1.

Za mrtvozornika za područje općine Bukovlje predlaže se imenovanje:

- **Željka Siser, dr. medicine**
- **Branka Tandarić, mag.med.techn.**
- **Matea Miler, mag.med.techn.**
- **Bruno Perković,**
dipl.med.tehn./univ.mag.admin.sanit.

Članak 2.

Zaključak se upućuje Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije na daljnje odlučivanje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 023-05/21-01/19
URBROJ: 2178/25-02-22-8
Bukovlje, 21. prosinca 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Danijel Kovačević, inž.građ., v.r.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI****35.**

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/2021) općinski načelnik dana 15.12.2022. godini, donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donji Andrijevci u 2023. godini

I

Usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca

čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Donji Andrijevci u 2023. godini i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, a čiji je prijedlog na osnovu navedenog Zakona i Programa izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

II

Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Donji Andrijevci u 2023. godini objavit će se na web stranicama općine Donji Andrijevci.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 501-01/22-01/10

URBROJ: 2178-4-22-2

Donji Andrijevci, 15.12.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

36.

PROGRAM MJERA

**suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca
čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i
deratizacije od javnozdravstvene važnosti za za općinu Donji Andrijevci u 2023. godini**

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE	1
1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI	1
Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera	2
Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera.....	3
Plan provedbe općih DDD mjera	4
1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI	4
Posebne DDD mjere	4
1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI	6
Protuepidemijske DDD mjere	6
1.4. OSTALE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI	7
Ostale mjere	7
2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	7
Cilj i način provedbe Programa mjera	7
Patogeni mikroorganizmi	7
Prijenosnici zaraznih bolesti:	8
A. KOMARCI	8
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:	8
Trenutno stanje i prioriteti	8
Utvrdjivanje područja infestacije	10
Obilježavanje infestiranog područja	11
Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja	11
Način suzbijanja komaraca	11
4. Kemijske mjere suzbijanja	12
Normativi za uporabu insekticida/larvicida	15
Dinamika poslova	16
Stručni nadzor	16
Nositelj Programa	16
Način financiranja	16
B. ŠTETNI GLODAVCI	16
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja	17
Normativi za uporabu rodenticida	18

Izvoditelji Programa	19
Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije	20
Stručni nadzor	20
Nositelj Programa	20
Način financiranja	20
 3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA	22
 4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	22
 5. OBVEZA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	23
5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti	23
5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)	24
 6. PROVEDBENI PLAN	27
6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	27
6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA	28
6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA	28
6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA	43
6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA	44
6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA	44
6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA	45
6.8. OBRASCI	46

1. OPĆE ODREDBE

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjene i dopune Programa (NN62/18). Na osnovu navedenog Zakona i Programa Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije predlaže sljedeći Program mjera na području Općine Donji Andrijevcu u 2023. godini.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- A. opće DDD mjere
- B. posebne DDD mjere
- C. sigurnosne DDD mjere – protuepidemijske DDD
- D. ostale mjere

1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe, te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
2. osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
3. osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
4. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
5. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca. Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se na osnovi članka 10. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

Opće DDD mjere provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) na temelju:

- Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata.

Provođenje stručnog nadzora nad provođenjem općih mjera nije obvezno, ali sukladno članku 42. stavku 2. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti mogu ako to žele radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD kao općih mjera, a stručni nadzor provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.

Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera

Obvezne DDD kao opće mjere provode se u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti radi:

1. uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca
2. osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
3. osiguravanja sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom
4. uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci
5. uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci kod ljudi
6. sprječavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane
7. sprječavanja kontaminacije objekata zaraznim bolestima koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci te
8. sprječavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih svakodnevnih aktivnosti.

Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera; izbor, vrstu i oblik formulacije biocidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera na temelju:

- prethodnog izvida površina, prostora ili objekta
- utvrđivanja vrste patogenog mikroorganizama, štetnog člankonožca (*Arthropoda*) i štetnog glodavca

- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije patogenim mikroorganizmima, štetnim člankonošcima (*Arthropoda*) i štetnim glodavcima
- uvida o građevinsko – tehničko – higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta i tehnološkom procesu.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog. Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:

- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija;
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera kao općih mjera

Na osnovi dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.

Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane subjekt u poslovanju s hranom dužan je jednom mjesečno voditi pisanu »Evidenciju kontrole prisutnosti štetnika« u objektu, a u slučaju pojave i jedne jedinice štetnika o istome treba odmah obavijestiti nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera kako bi se provele korektivne mjere suzbijanja štetnika.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja moguće prisutnosti štetnika.

Kvartalni nadzor se provodi razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke kod dezinfekcije ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija, a rezultati nadzora se pisano dokumentiraju te ažuriraju u Planu.

Plan provedbe općih DDD mjera

Tijekom ugovornog razdoblja sve potvrde o provedenoj DDD mjeri prilažu se Planu provedbe općih DDD mjera koji se na taj način ažurira čime se dokazuje da je izvršeno onoliko mjera koliko je Planom i predviđeno.

Sadržaj Plana provedbe općih DDD mjera, kao i dinamika te obuhvat planiranih mjera ovisi o veličini i namjeni objekta, te zatečenom stanju u odnosu na onečišćenje patogenim mikroorganizmima i prisutnosti štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.

Za objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti koji su obuhvaćeni odlukom jedinica lokalne samouprave kao obveznici provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera, a nadležni zavod za javno zdravstvo izradio je Program mjera i Provedbeni plan na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje plan provedbe općih DDD mjera.

Kada se provodi dezinfekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera također ne izrađuje Plan provedbe općih DDD mjera. Jednokratne akcije provode se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.

Plan provedbe općih DDD mjera, Sigurnosno-tehnički listovi opasnih kemikalija te Potvrde o provedenoj DDD mjeri mogu se korisniku mjere dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku. Korisnik mjere mora pisano potvrditi primitak priloga te ih je dužan dati na uvid nadležnom sanitarnom inspektoru tijekom inspekcijskog nadzora.

1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Posebne DDD mjere

Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine Donji Andrijevc i donio načelnik na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
2. laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
3. prijavljivanje, prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih,
4. provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
5. zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
6. zdravstveni odgoj osoba,
7. imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva. 1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

1. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:
 - uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
 - uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane
 - sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci.
2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
 - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane
3. preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao posebna (preventivna i obvezna preventivna) mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva prema odredbama citiranog Zakona na području općine Donji Andrijevc i.

1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Protuepidemijske DDD mjere

Sukladno članku 47. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja, te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.
- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (*Arthropoda*).
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinfekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavak 2. i članku 50. stavak 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

1.4. OSTALE MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Ostale mjere

Sukladno Zakonu, ostale mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Cilj i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijele teritorije Brodsko-posavske županije.

Patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Brodsko-posavsku županiju su:

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj. :

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

Prijenosnici zaraznih bolesti:

A. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih

ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području općine Donji Andrijevci

Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost, od 2013. godine registrirane su vrste japanskog komarca – *Aedes* (*Finlaya*) *japonicus japonicus* (*Theobald*) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje *Aedes japonicus* i u Brodsko-posavskoj županiji.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti, županijski zavodi za javno zdravstvo i Grada Zagreba dužni su na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih

podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

Navedeni godišnji protokol Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

Godišnjim protokolom detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

Županije, odnosno Grad Zagreb obvezni su omogućiti provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U sklopu Nacionalnog sustava monitoringa invazivnih vrsta komaraca od svibnja 2016. godine djelatnici Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i Službe za zdravstvenu ekologiju NZZJZ Brodsko-posavske županije u suradnji sa stručnjacima Odjela za biologiju, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayer u Osijeku u svrhu izrade baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti prate brojnost invazivnih vrsta komaraca pomoću ovipozicijskih lovki. Vrsta komarca *Aedes albopictus*, može biti vektor zaraznih bolesti i njegovo suzbijanje je od javnozdravstvenog značaja.

Rezultati praćenja invazivnih vrsta komaraca na 27 lokacija na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini su sljedeći:

Determinirana vrsta <i>Aedes albopictus</i> 27 lokacije	3 vulkanizerskih radnji (2 Slavonski Brod, 1 Podvinje), trgovački centar, granični prijelaz Slavonski Brod, gradsko kupalište Poloj, gradsko odlagalište otpada Vijuš, gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, NZZJZ Slavonski Brod, bolnica Nova Gradiška, OŠ Rešetari, benzinska postaja i parkiralište Novi Varoš, dom za starije i nemoćne, privatne okućnice: Donja Vrba, Brodsko Vinogorje, Slavonski Brod, Gornja Vrba, Ruščica, Sibinj, Cage, Brđani.
Determinirana vrsta 6 lokacije	Gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, OB Nova Gradiška, privatna okućnica Cage, Brđani i Slavonski Brod.

Praćenje invazivnih vrsta komaraca na području Brodsko-posavske županije za 2022. godinu obavljeno je od mjeseca svibnja do studenog. Na svih 27 lokacija su pronađene invazivne vrste komaraca, na 27 lokacija je potvrđen *Aedes albopictus*, a na 6 lokacija *Aedes japonicus*. U vrijeme pisanja ovog Programa DDD mjera (prosinac 2022.) na području Brodsko-posavske županije nije bilo oboljenja ljudi od bolesti koje prenose invazivne vrste komaraca, zabilježeno je jedno oboljenje kopitara.

Utvrđivanje područja infestacije

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna.

Culex vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, te uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

Obilježavanje infestiranog područja

Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja *Aedes albopictus*-a provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (Google mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja.

Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Otvorena staništa i sva prethodno evidentirana staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (od ožujka do studenog) na način da se:

- prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica, te provodi žurno obavještanje kako bi izabrani Izvoditelj mogao izvršiti obvezu larvicidnog tretmana u indiciranom roku.
- *Aedes albopictus* te prisutnost ostalih krilatica mjeri se lovkaama ili postupkom ovipozicije

Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije

sustavno prati i bilježi legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca – *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca – *Obrazac 2.* koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije nastoji identificirati sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što većeg broja lokalnog stanovništva provoditi će se distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti, te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Veoma je bitno informiranje pučanstva o nositeljima suzbijanja komaraca (gradovi i općine kao naručitelj, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj) kako bi mogli proslijediti informacije o pojačanoj aktivnosti komaraca kao i novim žarištima.
3. Biološke mjere suzbijanja
 - primjena dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.
4. Kemijske mjere suzbijanja
 - primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.
 - primjena insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i Provedbenom planu gradovi i općine suzbijanje komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje gradova i općina može planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličnaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tremana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu

provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus*, adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 35/07 primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 76/2012 u članku 1 navodi: „Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

	Vrsta tretmana			
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjeta – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

Dinamika poslova

Praćenjem legla ličinki komaraca dobili smo područja najveće infestacije ličinkama. Jedino praćenjem situacije na terenu možemo pravovremeno utvrditi potrebu za tretiranjem što ovisi o broju i razvojnom stadiju ličinki.

Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezatne dezinfekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije.

Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

B. ŠTETNI GLODAVCI

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:
 - crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
 - štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
 - aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
 - sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
 - kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
 - kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
 - drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloz, bolest štakorskog ugriza – Sodoku itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1.

Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja

Preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U Programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije grada treba predvidjeti:

- pregled objekta
- sanitaciju objekta
- sprečavanje ulaska glodavaca
- redukciju populacije glodavaca
- nadzor i kontrolu uspješnosti
- a) prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju
- b) drugu fazu nadzora provodi ovlašten izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom moraju biti definirani okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
- otvorene javne površine (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
- kanalizacija
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Deratizaciju provodimo sredstvima koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere. Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Normativi za uporabu rodenticida

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvođača:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

Izvoditelji Programa

Izvoditelje obvezatne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabiru gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije.

Izvoditelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

Izvoditelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području gradova i općina na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini, te Provedbenom planu.

Izvoditelji će obavijestiti stručni nadzor (NZZJZ BPŽ) o početku radova **minimalno tri dana prije početka** i dostaviti svoj operativni plan koji mora sadržavati termine izvršenja, vrste pesticida i njihove djelatne tvari, formulacije, podrijetlo i rok trajanja te popis lokacija na kojima će se radovi provesti.

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce Izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa, te e-mail adresu. Izvoditelj je dužan svakodnevno voditi evidenciju o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima na propisanim obrascima i popunjene obrasce u koje će unijeti količine postavljenih mamaca svakodnevno dostaviti nadzoru.

Osnovna baza podataka ustrojiti će se na osnovu podataka prikupljenih tijekom prve akcije deratizacije - *Obrazac 3.* koji je sastavni dio ovoga Programa. Po završetku prve akcije deratizacije Izvoditelj je obavezan Nastavi zavodu dostaviti ispunjene *obrasce 3.* za područje gradova i općina kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka analizira se obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuju gradovi i općine.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu- *Obrazac 4.* koji je sastavni dio ovog Programa.

Utvrđivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima moguće je provesti metodom brojanja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine. Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području gradova i općina Brodsko-posavske županije - *Obrazac 5. i 6.* koji su sastavni dio ovog Programa.

Kod postavljanja deratizacijskih mamaca u deratizacijske kutije, na istima treba biti naznačen izvoditelj radova, upozorenje da se radi o otrovu s navedenim antidotom i dežurnim telefonom za slučaj trovanja, a sukladno obrascu 3. Pravilnika. Deratizacija se provodi u dvije sustavne akcije godišnje uporabom deratizacijskih meka zatrovanih otrovima kumulativnog djelovanja uz dodatak atraktanata te parafiniziranim mekama.

Izvođači deratizacije dužni su ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Isto su također dužni učiniti na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili nadležnog Upravnog odjela. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne sustavne preventivne deratizacije:

1. proljetna deratizacija (ožujak-svibanj)
2. jesenska deratizacija (rujan-studenj)

Uz obavljanje poslova propisanih Programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvođač je dužan svim građanima na području gdje provode deratizaciju osigurati prijam poziva tijekom čitavog radnog vremena. U okviru Programa izvođač će osigurati izlazak na teren i obaviti deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Stručni nadzor

Nastavni zavod će obavljati stručni nadzor nad provedbom deratizacije na području gradova i općina Brodsko-posavske županije. Na temelju provedenog stručnog nadzora Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije naručitelju usluga- gradovima i općinama predlaže djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

Nositelj Programa

Nositelj Programa su gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije.

Način financiranja

Provedba mjera obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava proračuna gradova i općina.

Provedene preventivne DDD mjere u 2022. godini na području BPŽ

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija
Grad Slavonski Brod	da	11	0	da
Bebrina	da	3	0	da***
Brodski Stupnik	da	2	0	da
Bukovlje	da	0	0	da
Donji Andrijevci	da	3	1*	da
Garčin	da	2	0	da
Gornja Vrba	da	0	0	da
Gundinci	da	0	0	da
Klakar	da	3	0	da***
Oprisavci	da	3	0	ne
Oriovac	da	3	0	da
Podcrkavlje	da	2	0	da
Sibinj	da	3	0	da
Sikirevci	da	1	0	da
Slavonski Šamac	da	2	0	da***
Velika Kopanica	da	3	0	da
Vrpolje	da	0	0	da

Na području Grada Slavonskog Broda i pripadajućih općina tijekom 2022. godine obavljeno je ukupno 41 larvicidna tretmana komaraca. * Na području općine Donji Andrijevci odrađeno je 1 adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području.

***Preventivna jesenska deratizacija je još u tijeku i u vrijeme pisanja ovog Programa (prosinac 2022.) najavljena je provedba deratizacije u još tri općine (Klakar, Slavonski Šamac, Bebrina, Bebrina).

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija*
Grad Nova Gradiška	ne	1	1*	ne
Cernik	da	2	0	da
Davor	da	3	0	da
Dragalić	da	0	0	da
Gornji Bogičevci	da	2	0	da
Nova Kapela	da	2	0	da
Okučani	da	2	0	da
Rešetari	da	0	0	ne
Stara Gradiška	da	1	0	da
Staro Petrovo Selo	da	2	0	da
Vrbje	da	3	0	da

Na području Grada Nova Gradiška i pripadajućih općina tijekom 2022. godine obavljeno je ukupno 18 larvicidnih tretmana komaraca. *Na području grada Nove Gradiške odrađeno je 1 adulticidno tretiranje komaraca na ograničenom području.

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspekcijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.
- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Sukladno članku 36. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije propisana je obveza dostavljanja zbirnog izvješća o provedenim obveznim DDD mjerama kao općim i posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obavezan je jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije o izvješću iz stavka (2) ovoga poglavlja podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu. Hrvatski zavod za javno zdravstvo dostavlja godišnje pisano zbirno izvješće za sve županije i Grad Zagreb Sanitarnoj inspekciji najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Zbirna izvješća iz stavka (2) i (3) ovoga poglavlja moraju biti ispunjena i dostavljena sukladno nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbirno izvješće iz stavka (3) ovog poglavlja mora sadržavati i podatke iz baze podataka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s popisom općina i gradova u kojima se provode obvezne DDD mjere kao posebne mjere sukladno članku 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

5. OBVEZA OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti načelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili

dezinfekcija i/ili deratizacija), osigurati financijska sredstva za njihovo provođenje, kao i sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti načelnici donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije definira se potreba za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju grada.
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinfekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.
4. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije – sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
 - otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.
 - provedba potrebnih građevinsko – tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulazanje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.
5. taksativno navedeni subjekti provedbe:
 - sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno „Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva”
 - provoditelji stručnog nadzora
 - provoditelji inspekcijskog nadzora
 - način provedbe nadzora
6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera
7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti
9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općina i gradova u županiji.

Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. županu, gradonačelnicima i načelnicima na usvajanje.

Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje Brodsko-posavske županije, župan, gradonačelnici i načelnici moraju donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za gradove i općine na području općine Donji Andrijevci, Odlukama o komunalnom redu za navedena područja potrebno je obvezati:

- sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
- javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama
- vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
- javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada
- sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze na području općine Donji Andrijevci.

Osnovni naputci za asanacijsko-sanitacijske mjere u okolišu su:

- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i okolici (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu.
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.
- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice.
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.
- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15

- dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode.
- treba provesti dezinsekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinsekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinsekcija, kao i o upotrebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinsekcije.
 - pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinsekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida.
 - treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka,
 - pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpavanjem) te sanitacijom ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje izbačenih nakupina trava na obalnom rubu riječnog toka, sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade.
 - treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama i kanalizacije. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom.
 - treba zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla
 - na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo treba propisati i poduzeti sve druge asanacijsko – sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.

6. PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u godišnjem Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Donji Andrijevci

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u Republici Hrvatskoj, pa tako i na području Brodsko-posavske županije propisana je Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (čl. 9. Zakona).

Program i plan provedbe obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije donosi se na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07 čl.10.,11.,23.,24.,25., 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07), Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 76/12) te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti (javnozdravstvenih mjera) za Brodsko-posavsku županiju koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Programom i planom utvrđuju se izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, standardi, vrste i način primjene biocidnih sredstava, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća, rokovi izvršenja poslova, način financiranja te upravni i stručni nadzor nad provedbom mjera.

6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Obvezne preventivne DDD mjere mogu provoditi samo ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo i ako ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju zadovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, NN 76/2012).

Izvoditelji mjera sustavne DDD biraju se na temelju koncesije ili javnog natječaja.

U cilju postizanja što boljeg uspjeha u provođenju propisanih mjera preporuča se sklapanje višegodišnjeg ugovora (3 do 5 godina) s izvoditeljima DDD mjera (vrlo je važno poznavati teren na kojem se akcija provodi, kritične točke, biti upoznat s problemima i pogreškama koje su se događale u prethodnim akcijama i dr.).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja DDD odgovorna je za provedbu mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, kao i drugih životinjskih vrsta koje nisu cilj suzbijanja, kao i za okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju na području Brodsko-posavske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s rješenjem nadležnog ministarstva o razvrstavanju preparata u skupinu otrova za uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA

6.3.1. DEZINFEKCIJA

Obveznom preventivnom dezinfekcijom u smislu ovog Programa i plana smatra se sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjenja ukupnog broja svih ostalih prisutnih mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum.

Dezinfekcija se provodi u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10. st. 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu dezinfekciji se podvrgavaju na području Brodsko-posavske županije sljedeći objekti:

1. objekti za javnu vodoopskrbu pučanstva
2. objekti za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski i ostali objekti prehrane, kuhinje, trgovački objekti, hladnjače i dr.)
3. veletržnice, tržnice, prostori za održavanje izložbi ili sajмова
4. objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
5. svi objekti odgojno- obrazovne namjene (predškolske ustanove, škole, veleučilišta)
6. svi objekti zdravstva
7. objekti za pružanje higijenskih usluga pučanstvu (frizerski, brijački, kozmetički saloni)
8. objekti za sport i rekreaciju (sportske dvorane, centri za rekreaciju, dijelovi sportskih stadiona)

9. objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
10. mjesta za javna okupljanja (kina, kazališta, čitaonice, te mjesta za religijska okupljanja)
11. mrtvačnice, prijevozna sredstva za prijevoz umrlih osoba i groblja
12. vozila, oprema, pribor, te spremnici i uređajima za prikupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada, kao i prostori za prikupljanje otpada u stambenim zgradama i hotelima.

Dezinfekciju provode sami djelatnici u tijeku radnog procesa ili prilikom uporabe navedenih objekata, dok dezinfekciju javnih površina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Za provođenje tretmana, obveznici provođenja moraju imati odgovarajući pribor i opremu (ručne ili motorne šprice, zamagljivače) te povremeno kontrolirati uspješnost provedbe (brisovi čistoće).

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije savjetodavno će djelovati na izbor dezinfekcijskog sredstva uzimajući u obzir bolju učinkovitost i neškodljivost.

6.3.2. DEZINSEKCIJA

Pod obveznom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili uznemirivači.

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti na području Brodsko-posavske županije koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

- komarci
- razne vrste muha
- smeđi i crni žohar
- mravi
- drugi insekti koji se povremeno javljaju te izazivaju štetu ili uznemiruju stanovništvo.

U tom smislu mjerama dezinfekcije na području Brodsko-posavske županije trebaju biti obuhvaćeni:

- objekti za proizvodnju i promet namirnica (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani, kuhinjski blokovi ili trgovački objekti i dr.)
- svi objekti zdravstva
- objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
- svi objekti odgojno- obrazovne namjene (ustanove predškolske skrbi, škole, veleučilišta) posebice kod pojave masovne ušljivosti
- objekti za sport i rekreaciju
- objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
- prostori stambenih i poslovnih zgrada (zajednički prostori u zgradama- podrumi, tavani i dr.) s pripadajućim vanjskim okolišem
- parkovima i drugim zelenim površinama posebice sa vodama stajaćicama
- riječna obala i drugi vodotokovi posebice ako se na njima nalaze izbačene biljne mase organskih otpadaka
- mjesta za javna kulturna i religijska okupljanja
- deponije otpada, naprave za odlaganje i sakupljanje krutog i tekućeg otpada, te vozila za prijevoz krutog i tekućeg otpada.
- kanalizacijski sustavi, kolektori i energentski provodnici

Provedba dezinfekcije u svim gore navedenim objektima obvezna je radnja do smanjenja broja člankonožaca na biološki minimum, a provode je za to ovlaštene pravne osobe.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja mogućeg prisutnosti štetnika.

Dezinfekcija se provodi najprihvatljivijim postupcima i metodama kojima se štiti zdravlje ljudi, životinja i općenito okoliš u smislu minimalno prihvatljivih količina toksičnih tvari, a maksimalne učinkovitosti. U smislu ovih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo ukazivat će sustavno na probleme nastanka štetnosti i predlagati mjere za njihovo trajno otklanjanje, a u smislu racionalne i svrhovite primjene pesticida u ljudskom okolišu.

Prednost pri izvedbi dezinfekcijskih radnji dat će se asanacijskim mjerama i uništavanju insekata u njihovim razvojnim oblicima (larvicidni tretmani).

Za suzbijanje letećih oblika komaraca i muha na otvorenim prostorima koristit će se postupak toplog ili hladnog zamagljivanja, te orošavanja sa zemlje.

U zatvorenim prostorima (kuhinje, skladišta, podrumi) koristit će se postupci prskanja ručnim i motornim prskalicama te drugi dozvoljeni načini dezinfekcije, a poglavito zbog suzbijanja muha i žohara.

Prijedlog provedbe dezinfekcije komaraca za područje općine Donji Andrijevci

Preventivna dezinfekcija komaraca usmjerena je prema smanjenju brojnosti komaraca.

Program suzbijanja komaraca temelji se na slijedećim mjerama:

1. higijensko-sanitarne mjere
2. monitoring komaraca
3. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
4. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem

Higijensko - sanitarne mjere

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinfekcijskog procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:

- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Monitoring komaraca

Monitoring je skup mjera kojima se na nekom terenu stalno prate i utvrđuju vrste, razvojni stadiji (ličinke ili odrasli oblici), brojnost i staništa komaraca i koji pomaže u procjeni potrebe i načina suzbijanja, a za provođenje monitoringa komaraca grad treba osigurati financijska sredstva.

U sklopu monitoringa vrši se također i:

- pronalaženje i kartografiranje svih žarišta komaraca (stalna i potencijalna legla)
- praćenje migracije komaraca prema naseljenim mjestima
- određivanje optimalnog vremena za provođenje mjera suzbijanja

Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumjeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman jedan od najučinkovitijih i ekološki najprihvatljivijih mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:

- biološkim mjerama -korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- kemijskim mjerama -kemijski larvicidi
- inhibitorima rasta

Ukoliko je osiguran monitoring:

CILJNO PODRUČJE:

- na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo larvi

CIKLUSI:

- na temelju nalaza larvi, počevši od proljeća

POSTUPCI: - ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva (svaka 3-4 tjedna)

Ako nema monitoringa:

CILJNO PODRUČJE:

- kanalska mreža
- naplavne površine

CIKLUSI:

- preventivno, prema potrebi-ovisno o meteorološkim prilikama (ožujak – rujan)

POSTUPCI:

- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Uspjeh larvicidnih tretmana će biti znatno bolji ukoliko je osiguran stalni monitoring, uz smanjenu potrošnju insekticida.

Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca i ne smije biti osnova dezinsekcije nego služi samo kao nadopuna larvicidnom tretmanu.

Rezultati uništavanja odraslih (adulticidnih) oblika komaraca su učinkoviti, ali vrlo kratkotrajni u regijama s velikim biološkim potencijalom i vrlo su skromnog učinka.

Insekticidi prikladni za adulticidno tretiranje na tržište dolaze u raznim formulacijama.

Prije uporabe, u pravilu se razrjeđuju miješanjem, ovisno o topivosti formulacije, s mineralnim uljem ili vodom. U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

CILJNO PODRUČJE:

- rubni dijelovi naseljenih mjesta
- zelene površine u naseljima (raslinje, parkovi)
- šetališta i športski tereni
- otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina

CIKLUSI:

- u sezoni 2-4 tretmana (što bliže "špici" aktivnosti generacije)
- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama (vjetar ispod 4 km/h, temp. zraka iznad 15°C)
- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI:

- zamagljivanjem - topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila

Završni sezonski tretman od velike je važnosti jer o njemu ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. **Optimalno vrijeme provođenja je rujan i listopad.**

Svi postupci su direktno ovisni o hidrometeorološkim prilikama, te se za ni jedan tretman ne može unaprijed, sa sigurnošću, predvidjeti dinamika provođenja.

Sustavno suzbijanje populacije komaraca na području Brodsko-posavske županije potrebno je provoditi kombinacijom navedenih mjera što podiže učinkovitost tretmana, a ne preferirati samo pojedine mjere (npr. adulticidni tretman).

Primjena samo adulticidnog tretmana protiv komaraca ima veoma nizak učinak u odnosu na uloženi novac, te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što pogađaju samo vrh adultne populacije ostavljajući očuvanim stadije ličinki u vodenim medijima. Osim toga, adulticidni tretman pogađa i sve druge neciljane vrste insekata, te remeti biološku ravnotežu.

Za suzbijanje komaraca na području općine Donji Andrijevci mogu se koristiti samo larvicidna i adulticidna sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

Po dostavi operativnog plana od izvoditelja radova, ukoliko je to potrebno, Nastavni Zavod može sa stručne strane dati svoje mišljenje i ukazati na eventualne nepravilnosti glede odabira sredstva (larvicida, adulticida).

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Suzbijanje komaraca na području Brodsko-posavske županije provodi se na slijedećim razinama, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije će pratiti legla ličinačkih stadija pomoću Upitnika o žarištu ličinki komaraca- *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca- *Obrazac 2.* te ukazivati gradovima i općinama na području Brodsko-posavske županije na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije stanovništva provodit će distribucijom informativno – edukativnih letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
3. Kemijske mjere suzbijanja:

Larvicidno suzbijanje komaraca

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila ili pješke, prema nalogu proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za gradove i općine na području Brodsko-posavske županije treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca. Nakon obavljenog larvicidnog tretmana, a sukladno vremenu djelovanja larvicida, djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije obavljaju stručni nadzor. Ukoliko se prilikom stručnog nadzora utvrdi prisustvo larvi komaraca o istom se odmah obavještava izvoditelja dezinsekcije, uz prijedlog korektivnih mjera koje je nužno napraviti u roku od maksimalno 72 sata, te o obavljenoj korekciji dostaviti kratko izvješće stručnom nadzoru. Svaki izlazak na teren između dva larvicidna tretmana smatra se korekcijom prethodno odrađenog tretmana.

Adulticidno suzbijanje komaraca

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih

postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
- b) Ako sustavni larvicidni tretmani ne pokažu učinkovitost ili budu u ograničenim razmjerima poduzet će se adulticidni tretmani čija će dinamika ovisiti o populaciji komaraca. Pri tome treba voditi računa da adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
- c) Adulticidni tretmani provest će se metodom hladnog zamagljivanja uz uporabu opreme koja aplicira kapljice insekticida u ULV spektru radi boljeg prekrivanja prostora, bolje adherencije te uštede insekticida i manjeg opterećenja okoliša. Potrebno je osigurati što bolje prekrivanje svih mjesta na kojima borave, odmaraju se ili pronalaze zaklon odrasli oblici komaraca. Za tretmane će se koristiti sintetski piretroidi čije se radne otopine priređuju razrijeđene s vodom što je s ekološkog i zdravstvenog stanovišta najprihvatljivije. Insekticidi se koriste prema napatku proizvođača koji je za svaki preparat drugačiji. Pojedini lokaliteti trebali bi se obraditi postupkom toplog zamagljivanja prilaskom mjestima pješice radi pravilnog usmjeravanja spreja (magle), a to su: dijelovi kanalizacijskog sustava, poluotvorene crne jame, odlagalište otpadne tvari ili njihov okoliš, nadsvođeni kanali otpadnih voda. U ovom slučaju dozvoljeno je koristiti isključivo sintetske piretroide s mineralnim uljem ili vodom kao nosačem.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti

dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

Izvoditelj akcije obavezan je dostaviti izvješće o provedenom adulticidnom tretmanu. Izvješća trebaju biti potvrđena u GPS sustavu.

6.3.3. DERATIZACIJA

Pod obveznom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se skup mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera kojima se sustavno i planirano suzbijaju štakori, miševi i ostali štetni glodavci.

Postupci preventivne deratizacije, osim sprječavanja zaraznih bolesti i ostalih utjecaja na ljudsko zdravlje, ujedno smanjuju i ekonomske štete koje glodavci nanose svojom nazočnošću.

Deratizacija se provodi u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu deratizacija na području općine Donji Andrijevci provodit će se na sljedećim lokacijama:

- objektima za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz
- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
- objektima ili prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari (kanalizacijskom sustavu)
- svim objektima zdravstva
- objektima odgojno-obrazovne namjene
- veletržnicama i tržnicama, te posebice u njihovu okolišu
- objektima javnog prometa
- stambenim objektima i dvorištima te njihovom neposrednom okolišu
- na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima, grobljima, uz riječnu obalu te bilo kakvim vodenim pritocima
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- gradskim deponijama ili divljim deponijama (nastalim nekontroliranim odlaganjem) krute otpadne tvari

Pri provedbi deratizacije u prostorima u kojima se proizvode, skladište ili prodaju namirnice, te u hotelskim i turističkim objektima otrovni mamci trebaju se izlagati u posebno zaštićenim, zatvorenim i

označenim kutijama uz vođenje evidencije o shemi postavljanja istih, kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog zagađenja. Pri provedbi deratizacije u objektima u kojima se namirnice nalaze u rasutom stanju (podna skladišta i silosi) ostaci meka moraju se sakupiti nakon provedbe i neškodljivo ukloniti.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće mjere:

1. higijensko sanitarne mjere
2. vrsta meka i način njihove primjene
3. standardi (normativi) za izlaganje meka

1. Higijensko sanitarne mjere

Uspjeh svake deratizacije ključno ovisi o sanaciji okoliša do te mjere da striktno provedena sanitacija čini najmanje 60% dugoročnog uspjeha svake provedene deratizacije. Iz tog razloga su sanitarno-higijenske mjere preduvjet i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:

- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostaci hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kontejnera za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- prije početka provođenja deratizacije naručitelj će imati pokošene javne zelene površine u naseljima, na obalama vodotokova, parkovima
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje «vlažnih mjesta» koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplata na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

2. Vrsta meka i način njihove primjene

Sustavnu preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:

- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-studeni)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti. Da bi se to postiglo otrovi se miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju na području Brodsko-posavske županije koristit će se meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:

- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifakum i bromadiolon, flokumafen)

Antikoagulanti I generacije imaju protrahirano i kumulativno djelovanje, te moraju biti višekratno uneseni u organizam glodavaca. Jednokratnim unošenjem mamaca, čak i sa vrlo visokim dozama ne postiže se željeni učinak. Tek višekratnim unošenjem u organizam malih doza zbog kumulativnog djelovanja smrt nastupa za 5 do 10 dana. Glodavci mamce zatrovane antikoagulantima I generacije moraju uzimati najmanje 5 do 6 dana – nema signala opasnosti pa ga nastavljaju uzimati tokom više dana. Smrt nastupa zbog krvarenja.

Antikoagulanti II generacije nakon jednokratnog ili jednodnevnog unošenja (singl doza) postižu željeni učinak, tj. trovanje glodavaca. Ugibanje glodavaca ne nastupa odmah već sa zadržkom od 5 do 6 dana sa istim simptomom krvarenja.

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamca, proizvođač mamaca mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamca. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

Najčešće korištene meke u sustavnoj deratizaciji su:

Parafinizirane ili krute meke

- ove meke su dodatno obrađene parafinom, krute su i na tržište dolaze u obliku peleta, briketa, blokova i dr. Kruti parafinski mamci stabilniji su u vlažnim prostorima, a vijek trajanja i aktivnost im je povećana. Krute parafinske meke izlažu se u vlažnim prostorima i kanalizaciji.

Aktivna supstanca u svim nabrojanim formulacijama mogu biti antikoagulantni otrovi I ili II generacije.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:

- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja meka da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak meka;
- meke treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz putove - meke treba uvijek izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve naciľljane vrste, domaće i ostale životinje;
- meke moraju biti izložene na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bile pomiješane s namirnicama;
- meke koje se ne mogu dobro sakriti ili sigurno izložiti, naročito u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana, moraju biti izložene na jasno obilježenim podlošćima ili u zato posebno izrađenim i označenim kutijama;
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

3. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

Javne površine i kanalizacijski sustav

Kanalizacijski sustav pruža najpovoljnije uvjete u pogledu zaklona i dostupnosti izvora hrane i vode za smeđeg štakora (*Rattus norvegicus*) pa je tako i glavno žarište ovog najvažnijeg urbanog štetnika. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih pocinčanom žicom na način da se pričvršćuje na poklopac ili stjenku otvora revizijskog okna. Zatečene zaostale mamce ranijih deratizacija Izvoditelj je dužan odstraniti i neškodljivo ukloniti. Mamac se postavlja na visinu dostupnu glodavcu na način da je što manje izložen djelovanju vode (razina kanalizacijske plime). Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti za tu godinu dogovorenim bojom. Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe.

Izvoditelj je obavezan postići što veći obuhvat kanalizacijskih šahtova, svakako **ne manji od 60%** od ukupnog broja na području Grada, prostorno pravilno raspoređenih.

Potoci i kanali oborinskih voda

Korita kanala oborinskih voda i potoka u pravilu su zarasla i periodično protočna, zbog čega su od osobitog interesa za preventivnu deratizaciju zbog visokog kapaciteta za održavanje i razmnožavanje različitih vrsta glodavaca, poglavito štakora. Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

Deponij krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

Uz obavezne preventivne mjere (uređenje odlagališta, zatrpavanje, spaljivanje, eliminaciju divljih odlagališta) nužne su redovite deratizacijske mjere. Deratizaciju je s obzirom na značajne kapacitete ovih žarišta potrebno provoditi 4 – 5 puta tijekom godine.

Zelene površine

Uređene zelene površine (parkovi) uz zadovoljavajuće preventivne mjere u pravilu imaju nisku infestaciju glodavcima. U slučaju pojačane aktivnosti glodavaca deratizacija će se provesti uz suglasnost nadzorne službe uz strogo poštivanje principa sigurne primjene pesticida – izlaganje mamaca u zatvorenim i učvršćenim kutijama uz permanentni nadzor. Zapuštene zelene površine (šikare) pružaju dobre uvjete za održavanje i razmnožavanje pa redovito zahtijevaju deratizacijske tretmane. Mamci se izlažu u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanim vrstama.

Ruševine i napušteni objekti

U ruševinama i napuštenim objektima glodavci nalaze idealne uvjete zaklona pa su ovakva mjesta redovito njihova staništa u kojima se neometani ljudskim prisustvom mogu namnožiti, a ukoliko postoje izdašni izvori hrane i vode, odatle onda koloniziraju druga područja. Tretmanom je potrebno obuhvatiti sve registrirane ruševine i napuštene objekte i pripadajući okoliš.

Stambeni objekti i okućnice

Stambene zgrade

Deratizaciju stambenih zgrada potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu sustavne deratizacije. Mamci se izlažu u zajedničkim prostorijama: podrumskim prostorijama, kotlovnica, drvarnicama, tavanskim prostorijama, te zelenim površinama oko zgrade s pripadajućim objektima (garaže). Zaostale mamce od prethodnih akcija Izvoditelj treba pokupiti i neškodljivo ukloniti.

Individualni objekti

Deratizacija individualnih stambenih objekata potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu obvezatne preventivne deratizacije. Mamci se postavljaju u podrumskim i tavanskim prostorijama, smočnicama te u drvarnicama, šupama i dvorištima.

Obaveza je Izvoditelja postavljati mamce pridržavajući se sigurne primjene pesticida. Potrebno je obraditi što više objekata s pripadajućim dvorištima (**preko 80 %**), jer o obuhvatu ovisi ukupni uspjeh deratizacije.

Napomena:

Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je strogo zabranjeno, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Zatrovani mamci s koncentracijom od 0,005% aktivne tvari **NE SMIJU** biti dostupni pučanstvu (amaterski korisnici) već isključivo profesionalnim korisnicima. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima je postavljena zatrovana meka.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, kao i objekte na rubnim gradskim dijelovima te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

Gospodarski objekti i pripadajući prostori

Prehrambeno proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti i skladišni objekti

Koriste se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe II generacije antikoagulanata te oblika (brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obavezno sve se meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca. Troškovi provedbe ovih mjera idu na teret pravnih osoba.

Odgojno obrazovni i zdravstveni objekti

Škole, dječji vrtići, đlački i studentski domovi, zdravstvene ustanove

U svrhu provođenja preventivne deratizacije u ovim objektima izlagat će se na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim i zatvorenim kutijama, što bliže za vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. Preventivni tretman preporučuje se u periodu trajanja zimskih i ljetnih školskih praznika.

Ustanove socijalne skrbi

Starački domovi, pučke kuhinje, ustanove za hendikepiranu djecu.

U ovim objektima provodit će se mjere preventivne deratizacije iste kao i u zdravstvenim objektima.

U provođenju sustavne preventivne deratizacije poželjno je koristiti se istovrsnim mekama za cijelo područje i u svim objektima (ovisno o namjeni objekta).

U slučaju visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih meka. Iz tog razloga treba predvidjeti cca 30% više sredstava (strategijska pričuva) od stvarno potrebnih.

Rokovi provođenja obvezatne preventivne deratizacije moraju biti što kraći, kako bi se cijelo interesno područje pokrilo u što kraćem vremenu, što utječe na samu učinkovitost akcije.

Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe

8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve nećilijane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve nećilijane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA

Evidencije i izvješćivanje o provedbi obveznih DDD mjera određeni su člankom 33-37. Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- dostavlja Nastavnom zavodu za javno zdravstvo izvješće o obavljenoj DDD mjeri u roku 7 dana od dana završetka tretmana. U slučaju provođenja korektivnih mjera, potrebno je dostaviti i kratko izvješće o obavljenoj korekciji u roku 3 dana od provođenja korektivnog tretmana
- ako u nekom domaćinstvu nema potrebe za obavljanjem DDD mjere, potrebno je to evidentirati u obrascu dnevnog izvješća i navesti broj takvih domaćinstava, odvojeno od broja obavljenih domaćinstava
- domaćinstvima koja su na dan provođenja DDD mjere zaključana, u poštanski sandučić ostaviti obavijest o naknadnom obilasku i vremenu provođenja mjere, te navesti broj telefona izvoditelja radova na koji se vlasnici domaćinstava mogu obratiti
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, rodenticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA

Gradovi i općine dužni su osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventive deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija. Stručni nadzor nad provođenjem obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provode djelatnici stručnih službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stručni nadzor podrazumijeva:

- uvid u primjenu biocidnog pripravka (vrsta, količina, koncentracija, način i mjesto primjene biocidnog pripravka)
- ocjenu izvršenja Programa po pojedinim elementima
- prijedlog za korekciju (dopunu u tijeku aktivnosti ako za to postoje opravdani stručni razlozi)

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora koji provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvođačem, dužna potpisati i ugovor sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora ili Nastavnom zavodu dostaviti narudžbenicu za provođenje stručnog nadzora.

Pravna ili fizička osoba koja neposredno provodi mjere dužna je prije početka provedbe akcije operativni plan dati na uvid Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Sanitarnoj inspekciji u Brodsko-posavskoj županiji.

6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA

Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvođač izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i nositelja Programa mjera (JLS).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvođača sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvođači mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvođač mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva: Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja gradonačelniku/ načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti. Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci Brodsko-posavske županije o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga županu.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo predlaže gradonačelnicima i načelnicima provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

6.8. OBRASCI

Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju. Obrasci su sastavni dio ovog Programa i Plana.

Obrasci u prilogu Programa mjera su:

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA

Obrazac 7. OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Obrazac DNEVNOG IZVJEŠĆA

Obrasce 1. i. 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo, po potrebi uz dopune Izvoditelja. Po završetku (prve) proljetne akcije deratizacije Izvoditelj je dužan Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije dostaviti ispunjene Obrasce broj 3.

Po utvrđenoj infestaciji ovlašteni Izvoditelj je obvezan Nastavnom zavodu dostaviti obrasce broj 4, 5 i 6. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Obrazac dnevnog izvješća Izvoditelj u NZZJZ Brodsko-posavske županije dostavlja svakodnevno.

Nastavni zavod za javno zdravstvo
Brodsko-posavske županije
Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- ☐ napušteni zdenac ☐ fontana ☐ napušteni rudnik
☐ cisterna ☐ radilište ☐ rijeka ili vodotok
☐ septička jama ☐ natopljena polja ☐ močvara
☐ poplavljeni podrum ☐ odvodni sifon ☐ uz jezero
☐ grobne vaze ☐ odvodni kanal ☐ ostalo (navedi) _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- ☐ trajno ☐ sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- ☐ tekuća ☐ stajaća ☐ slatka ☐ slana ☐ čista ☐ zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- ☐ podvodna ☐ nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- ☐ DA ☐ NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- ☐ DA ☐ NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- ☐ DA ☐ NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- ☐ drenaža (odvodnja) ☐ postavljanje cjevovoda _____
☐ zatrpavanje ☐ eliminacija recipijenta _____
☐ poravnanje sa zemljom ☐ uklanjanje bilja _____
☐ sprečavanje dolaska ☐ ostalo (navedi): _____
☐ popravci oštećenja _____

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____
Područje: _____Naselje: _____
Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA*

Datum _____
 GRADSKA ČETVRT: _____
 PODRUČJE: _____
 ULICA I KUĆNI BROJ: _____
 UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____
 GODINA IZGRADNJE: _____
 ODRŽAVANJE: _____
 NAMJENA: _____
 BROJ KATOVA: _____
 PODRUM: _____ (da, ne)
 VLAGA: _____ (da, ne)
 TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)
 DVORIŠTE: _____ (da, ne)
 POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)
 skladišni: _____ (da, ne) m²
 proizvodni: _____ (da, ne) m²
 KOMUNALNI STANDARD:
 VODOVOD: _____ (da, ne)
 kanalizacija: _____ (da, ne)
 otvoreni izljev: _____ (da, ne)
 PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)
 kante: _____ (da, ne)
 TOPLOVOD: _____ (da, ne)
 GLODAVCI:
 rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)
 izmet: _____ (da, ne)
 leglo: _____ (da, ne)
 viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)
 HRANA ZA GLODAVCE:
 hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)
 ZAKLON ZA GLODAVCE:
 kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)
 neispravna odvodnja: _____ (da, ne)
 UTROŠENI MATERIJAL
 meke: _____ (kg žita)
 POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)
 RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:

ŠIFRA: _____
 ŠIFRA: _____
 ŠIFRA: _____
 (pravna osoba, privatno)
 (održavana, zapuštena)
 (stambena, stambeno – poslovna)
 BROJ STANOVA: _____
 VELIČINA: _____ m²
 DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
 ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
 ugostiteljski: _____ (da, ne) m²
 ostali: _____ (da, ne) m²
 ODVODNJA: _____ (da, ne)
 sabirna jama: _____ (da, ne)
 vreće: _____ (da, ne)
 kontejneri: _____ (da, ne)
 PRISUSTVO GLODAVACA
 tragovi nogu: _____ (da, ne)
 šteta: _____ (da, ne)
 viđeni živi štakori: _____ (da, ne)
 prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
 otpaci: _____ (da, ne)
 uskladištena roba: _____ (da, ne)
 krupni otpad: _____ (da, ne)
 parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
 – stranka odbila
 – stranka odsutna
 – napušten objekt
 – ostalo

PRISUTNA STRANKA:

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
Korisnik: _____
Adresa: _____
Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE
DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____		
Sanitarni tehničar _____	Prisutna stranka _____	

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____
 LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____
 GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
 PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (viđeni živi štakori)

mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* provest će uništavanje štakora u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štakori (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije* na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koje provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti otrovne meke
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMAKA ZA ŠTAKORE OBAVIT ĆE SE:

DANA _____

OD _____ DO _____ SATI

[1]* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

[2]* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac dnevnog izvješća

SUSTAVNA DERATIZACIJA

Preventivna sistemska deratizacija u _____ – za dan _____

Popis običenih ulica: _____

Izvršena deratizacija u obiteljskim kućama

OBIDENO DOMAĆINSTAVA: _____

POSTAVLJENA MEKA: _____

UTVRĐENA INFESTACIJA: _____

NEMA POTREBE ZA DERATIZACIJOM: _____

ZAKLJUČANO DOMAĆINSTAVA: _____

NAPUŠTENOM DOMAĆINSTAVA: _____

ODBIJENA DERATIZACIJA: _____

DOMAĆINSTVA U KOJIMA NITKO NE ŽIVI (INOZEMSTVO, VIKENDICA, IZGRADNJA.): _____

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA DOMAĆINSTVA: _____

Izvršena deratizacija u stambenim zgradama

NASELJA: _____

ULAZA _____ S _____ STANOVA

Postavljena obavijest za stanare o provedbi deratizacije: DA NE

Uklonjeni zaostali mamci od prethodnih akcija: DA NE

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA STAMBENE ZGRADE: _____

Kanalizacijska mreža

Deratizacija izvršena u _____ kanalizacijskih šahtova oko stambenih zgrada

Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama, _____ kilograma

Deratizacija izvršena u _____ uličnih kanalizacijskih šahtova

Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama, _____ kilograma

Javne zelene površine

Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama, _____ kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

Obale vodotokova

Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama, _____ kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

Gradsko odlagalište komunalnog otpada

Utrošeno parafinskog bloka od _____ grama, _____ kilograma

Razasuta meka _____ kilograma

37.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 8/21), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je na svojoj 13. sjednici, održanoj 22. 12. 2022. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

općine Donji Andrijevci za 2022.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PRORAČUN ZA 2022.G.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022.G.
6 PRIHODI POSLOVANJA	24.867.525,00	-14.416.562,15	10.450.962,85
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	240.000,00	0,00	240.000,00
3 RASHODI	8.546.975,00	785.743,31	9.332.718,31
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.380.550,00	-15.013.038,27	2.367.511,73
RAZLIKA-MANJAK/VIŠAK	-820.000,00	189.267,19	- 1.009.267,19
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	300.023,80	300.023,80
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-480.000,00	-46.559,12	433.440,88
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	---	--	-133.417,08
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI VIŠAK /MANJAK	1.300.000,00	-157.315,73	1.142.684,27
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE			

Članak 2.

Opći dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po izvorima financiranja.

Članak 3.

Posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2022. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 400-01/22-01/9
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
6	PRIHODI POSLOVANJA	24.867.525,00	-14.416.562,15	10.450.962,85	42,03
61	PRIHODI OD POREZA	3.031.614,00	569.296,11	3.600.910,11	118,78
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.670.614,00	549.296,11	3.219.910,11	120,57
613	POREZI NA IMOVINU	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	61.000,00	20.000,00	81.000,00	132,79
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆINE	20.435.911,00	-15.097.858,26	5.338.052,74	26,12
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	5.322.401,00	-873.530,68	4.448.870,32	83,59
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆINE	178.500,00	-126.480,69	52.019,31	29,14
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	14.935.010,00	-14.097.846,89	837.163,11	5,61
64	PRIHODI OD IMOVINE	590.000,00	10.000,00	600.000,00	101,69
641	PRIHODI OD FINANCijske IMOVINE	35.000,00	-20.000,00	15.000,00	42,86
642	PRIHODI OD NEFINANCijske IMOVINE	555.000,00	30.000,00	585.000,00	105,41
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEB. PROPISIMA	785.000,00	77.000,00	862.000,00	109,81
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	18.000,00	7.000,00	25.000,00	138,89
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	154.000,00	70.000,00	224.000,00	145,45
653	Komunalni doprinosi i naknade	613.000,00	0,00	613.000,00	100,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODNE I USLUGA, DONACIJA	25.000,00	25.000,00	50.000,00	200,00
661	Prih. od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga	25.000,00	25.000,00	50.000,00	200,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCijske IMOVINE	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
711	Prih. od prodaje mater. imovine-priv. bog.	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građ. objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
ukupno:		25.107.525,00	-14.416.562,15	10.690.962,85	42,58

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	8.096.175,00	7.850.755,79	96,97
44	Namjenski prihodi	1.520.000,00	1.657.000,00	109,01
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	35.000,00	79.294,30	226,56
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	281.850,00	130.000,00	46,12
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	178.500,00	52.019,31	29,14
59	Europska zajednica	14.996.000,00	921.893,45	6,15
	ukupno:	25.107.525,00	10.690.962,85	42,58

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
3	RASHODI POSLOVANJA	8.546.975,00	785.743,31	9.332.718,31	109,19
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.537.500,00	-320.560,69	1.216.939,31	79,15
311	PLAĆE 11 54,59	1.203.000,00	-250.729,78	952.270,22	79,16
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11 59	156.000,00	-26.000,00	130.000,00	83,33
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11 54,59	178.500,00	-43.830,91	134.669,09	75,44
32	MATERIJALNI RASHODI	4.639.240,00	1.043.134,00	5.682.374,00	122,49
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11 54,59	77.000,00	20.880,00	97.880,00	127,12
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11 44 59	544.000,00	67.500,00	611.500,00	112,41
323	RASHODI ZA USLUGE 11 44 59	3.291.040,00	746.600,00	4.037.640,00	122,69
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11 59	727.200,00	208.154,00	935.354,00	128,62
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.500,00	4.300,00	19.800,00	127,74
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 11	15.500,00	4.300,00	19.800,00	127,74
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	175.000,00	-50.000,00	125.000,00	71,43
366	POMOĆI PRORAČ, KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA 11	175.000,00	-50.000,00	125.000,00	71,43
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGUR. I DR. NAKNADE	658.000,00	160.810,00	818.810,00	124,44
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA 11 51	658.000,00	160.810,00	818.810,00	124,44
38	OSTALI RASHODI	1.521.735,00	-51.940,00	1.469.795,00	96,59
381	TEKUĆE DONACIJE 11	1.081.735,00	99.500,00	1.181.235,00	109,20
382	KAPITALNE DONACIJE 11	300.000,00	-156.500,00	143.500,00	47,83
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE 11	20.000,00	-6.900,00	13.100,00	65,50
385	PRORAČUNSKA PRIČUVA 11	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
386	KAPITALNE POMOĆI 11	100.000,00	11.960,00	111.960,00	111,96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.380.550,00	-15.013.038,27	2.367.511,73	13,62
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	100.000,00	67.497,28	167.497,28	167,50
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 11	100.000,00	65.497,28	165.497,28	165,50
412	NEMATERIJALNA IMOVINA 11	0,00	2.000,00	2.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	16.380.550,00	-14.293.810,55	2.086.739,45	12,74
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 44 59	15.560.000,00	-14.339.065,55	1.220.934,45	7,85
422	POSTROJENJA I OPREMA 11 44 52	360.550,00	250.155,00	610.705,00	169,38
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 44 52	300.000,00	-170.000,00	130.000,00	43,33
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11 52	160.000,00	-34.900,00	125.100,00	78,19
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.	900.000,00	-786.725,00	113.275,00	12,59
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA 11 59	900.000,00	-786.725,00	113.275,00	12,59
ukupno:		25.927.525,00	-14.227.294,96	11.700.230,04	45,13

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	8.916.175,00	9.095.916,43	102,02
44	Namjenski prihodi	1.520.000,00	1.657.000,00	109,01
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	35.000,00	79.294,30	226,56
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	281.850,00	130.000,00	46,12
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	178.500,00	52.019,31	29,14
59	Europska zajednica	14.996.000,00	686.000,00	4,57
	ukupno:	25.927.525,00	11.700.230,04	45,13

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
5	IZDACI ZA FINANCUSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	480.000,00	-46.559,12	433.440,88	90,30
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE KREDITA I ZAJ	480.000,00	-46.559,12	433.440,88	90,30
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	480.000,00	-46.559,12	433.440,88	90,30
	II				
8	PRIMICI OD FINANCUSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	300.023,80	300.023,80	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	300.023,80	300.023,80	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	300.023,80	300.023,80	0,00
	II				
NETO FINANCIRANJE (8 - 5):		-480.000,00	346.582,92	-133.417,08	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	480.000,00	433.440,88	90,30
	ukupno:	480.000,00	433.440,88	90,30

Šifra	Izvor financiranja klasa 8	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	0,00	300.023,80	
	ukupno:	0,00	300.023,80	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
9	VLASTITI IZVORI	1.300.000,00	-157.315,73	1.142.684,27	87,90
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.300.000,00	-157.315,73	1.142.684,27	87,90
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	1.300.000,00	-157.315,73	1.142.684,27	87,90
ukupno:		1.300.000,00	-157.315,73	1.142.684,27	87,90

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	1.300.000,00	1.378.577,72	106,04
59	Europska zajednica	0,00	-235.893,45	
	ukupno:	1.300.000,00	1.142.684,27	87,90

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.	11	2.670.614,00	549.296,11	3.219.910,11	26,54	120,57
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj.		2.670.614,00	549.296,11	3.219.910,11	26,54	120,57
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		2.670.614,00	549.296,11	3.219.910,11	26,54	120,57
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		2.670.614,00	549.296,11	3.219.910,11	26,54	120,57
61341	Porez na promet nekretnina	11	300.000,00	0,00	300.000,00	2,47	100,00
61341	Porez na promet nekretnina		300.000,00	0,00	300.000,00	2,47	100,00
6134	Povremeni porez na imovinu		300.000,00	0,00	300.000,00	2,47	100,00
613	POREZI NA IMOVINU		300.000,00	0,00	300.000,00	2,47	100,00
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	11	40.000,00	20.000,00	60.000,00	0,49	150,00
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića		40.000,00	20.000,00	60.000,00	0,49	150,00
6142	Porez na promet		40.000,00	20.000,00	60.000,00	0,49	150,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	21.000,00	0,00	21.000,00	0,17	100,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke		21.000,00	0,00	21.000,00	0,17	100,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		21.000,00	0,00	21.000,00	0,17	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		61.000,00	20.000,00	81.000,00	0,67	132,79
61	PRIHODI OD POREZA		3.031.614,00	569.296,11	3.600.910,11	29,68	118,78
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	11,51,59	4.944.561,00	-789.715,32	4.154.845,68	34,24	84,03
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH		4.944.561,00	-789.715,32	4.154.845,68	34,24	84,03
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH MVT 15%	59	60.990,00	23.740,34	84.730,34	0,70	138,92
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH MVT 15%		60.990,00	23.740,34	84.730,34	0,70	138,92
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	51	0,00	13.294,30	13.294,30	0,11	
633112	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH		0,00	13.294,30	13.294,30	0,11	
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna	51	35.000,00	31.000,00	66.000,00	0,54	188,57
63312	T e k . pomoći iz županijskih proračuna		35.000,00	31.000,00	66.000,00	0,54	188,57
6331	T e k u ċ e pomoći iz proračuna		5.040.551,00	-721.680,68	4.318.870,32	35,59	85,68
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	281.850,00	-151.850,00	130.000,00	1,07	46,12
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		281.850,00	-151.850,00	130.000,00	1,07	46,12
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		281.850,00	-151.850,00	130.000,00	1,07	46,12
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		5.322.401,00	-873.530,68	4.448.870,32	36,67	83,59
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	54	178.500,00	-126.480,69	52.019,31	0,43	29,14
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO		178.500,00	-126.480,69	52.019,31	0,43	29,14
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		178.500,00	-126.480,69	52.019,31	0,43	29,14
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		178.500,00	-126.480,69	52.019,31	0,43	29,14
638111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-EU sredsrtva MVT 85%	59	345.610,00	134.528,61	480.138,61	3,96	138,92
638111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-EU sredsrtva MVT 85%		345.610,00	134.528,61	480.138,61	3,96	138,92
638112	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-EU sredsrtva Lag	59	113.000,00	117.624,50	230.624,50	1,90	204,09
638112	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-EU sredsrtva Lag		113.000,00	117.624,50	230.624,50	1,90	204,09
63814	Tekuće pomoći od izvanpror. korisnika temeljem EU sredsrtva	59	126.400,00	0,00	126.400,00	1,04	100,00
63814	Tekuće pomoći od izvanpror. korisnika temeljem EU sredsrtva		126.400,00	0,00	126.400,00	1,04	100,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		585.010,00	252.153,11	837.163,11	6,90	143,10
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-EU sredsrtva	59	2.450.000,00	-2.450.000,00	0,00	0,00	0,00
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-EU sredsrtva		2.450.000,00	-2.450.000,00	0,00	0,00	0,00
63824	Kapitalne pomoći od izvanpror. korisnika temeljem EU sredsrtva	59	11.900.000,00	-11.900.000,00	0,00	0,00	0,00
63824	Kapitalne pomoći od izvanpror. korisnika temeljem EU sredsrtva		11.900.000,00	-11.900.000,00	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		14.350.000,00	-14.350.000,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		14.935.010,00	-14.097.846,89	837.163,11	6,90	5,61
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		20.435.911,00	-15.097.858,26	5.338.052,74	43,99	26,12
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
64132	Kamate na depozite po viđenju		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN 2022. godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,08	33,33
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo		30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,08	33,33
6414	Prihodi od zateznih kamata		30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,08	33,33
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		35.000,00	-20.000,00	15.000,00	0,12	42,86
6421	Naknade za koncesije	44	49.000,00	11.000,00	60.000,00	0,49	122,45
6421	Naknade za koncesije		49.000,00	11.000,00	60.000,00	0,49	122,45
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru	44	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru		1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
6421	Naknade za koncesije		50.000,00	11.000,00	61.000,00	0,50	122,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	44	350.000,00	0,00	350.000,00	2,88	100,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta		350.000,00	0,00	350.000,00	2,88	100,00
64223	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme	44	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00
64223	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme		70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	44	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmljivanja imovin	44	30.000,00	0,00	30.000,00	0,25	100,00
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmljivanja imovin		30.000,00	0,00	30.000,00	0,25	100,00
642291	Ost.prihodi-nakn.za korištenje mrtvačnice	44	0,00	20.000,00	20.000,00	0,16	
642291	Ost.prihodi-nakn.za korištenje mrtvačnice		0,00	20.000,00	20.000,00	0,16	
642292	Ostali prihodi-najam dom	44	0,00	5.000,00	5.000,00	0,04	
642292	Ostali prihodi-najam dom		0,00	5.000,00	5.000,00	0,04	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		455.000,00	-45.000,00	410.000,00	3,38	90,11
64236	Spomenička renta	44	0,00	2.000,00	2.000,00	0,02	
64236	Spomenička renta		0,00	2.000,00	2.000,00	0,02	
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine	44	15.000,00	55.000,00	70.000,00	0,58	466,67
64239	Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine		15.000,00	55.000,00	70.000,00	0,58	466,67
642391	Ost.naknade za korišt.nefin.imov. - na grobljima	44	0,00	7.000,00	7.000,00	0,06	
642391	Ost.naknade za korišt.nefin.imov. - na grobljima		0,00	7.000,00	7.000,00	0,06	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		15.000,00	64.000,00	79.000,00	0,65	526,67
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.-NEZAK.)	44	30.000,00	0,00	30.000,00	0,25	100,00
64299	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.-NEZAK.)		30.000,00	0,00	30.000,00	0,25	100,00
642991	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)	44	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
642991	Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.)		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04	100,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		35.000,00	0,00	35.000,00	0,29	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE		555.000,00	30.000,00	585.000,00	4,82	105,41
64	PRIHODI OD IMOVINE		590.000,00	10.000,00	600.000,00	4,94	101,69
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08	100,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega		10.000,00	0,00	10.000,00	0,08	100,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		10.000,00	0,00	10.000,00	0,08	100,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	44	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00
651491	Ostale nespomnute pristojbe i naknade - prena	44	0,00	15.000,00	15.000,00	0,12	
651491	Ostale nespomnute pristojbe i naknade - prena		0,00	15.000,00	15.000,00	0,12	
6514	Ostale pristojbe i naknade		8.000,00	7.000,00	15.000,00	0,12	187,50
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		18.000,00	7.000,00	25.000,00	0,21	138,89
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	11	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
65221	Vodni doprinos	11	0,00	10.000,00	10.000,00	0,08	
65221	Vodni doprinos		0,00	10.000,00	10.000,00	0,08	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		20.000,00	-10.000,00	10.000,00	0,08	50,00
6524	Doprinos za šume	44	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
6524	Doprinos za šume		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN 2022. godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
65241	Doprinos za šume	44	0,00	200.000,00	200.000,00	1,65	
65241	Doprinos za šume		0,00	200.000,00	200.000,00	1,65	
6524	Doprinos za šume		100.000,00	100.000,00	200.000,00	1,65	200,00
65267	Prih.s naslova osiguranja,refund.štete	44	4.000,00	0,00	4.000,00	0,03	100,00
65267	Prih.s naslova osiguranja,refund.štete		4.000,00	0,00	4.000,00	0,03	100,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	11	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,08	33,33
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi		30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,08	33,33
6526	Ostali nespomenuti prihodi		34.000,00	-20.000,00	14.000,00	0,12	41,18
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		154.000,00	70.000,00	224.000,00	1,85	145,45
65311	Komunalni doprinosi	44	80.000,00	0,00	80.000,00	0,66	100,00
65311	Komunalni doprinosi		80.000,00	0,00	80.000,00	0,66	100,00
6531	Komunalni doprinosi		80.000,00	0,00	80.000,00	0,66	100,00
65321	Komunalne naknade	44	463.000,00	0,00	463.000,00	3,82	100,00
65321	Komunalne naknade		463.000,00	0,00	463.000,00	3,82	100,00
653211	Grobna naknada	44	60.000,00	0,00	60.000,00	0,49	100,00
653211	Grobna naknada		60.000,00	0,00	60.000,00	0,49	100,00
65322	Grobno mjesto-dodjela	44	10.000,00	0,00	10.000,00	0,08	100,00
65322	Grobno mjesto-dodjela		10.000,00	0,00	10.000,00	0,08	100,00
6532	Komunalne naknade		533.000,00	0,00	533.000,00	4,39	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade		613.000,00	0,00	613.000,00	5,05	100,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJB I PO POSEB.PROPISIM		785.000,00	77.000,00	862.000,00	7,10	109,81
66151	Prihodi od pruženih usluga	11	25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,41	200,00
66151	Prihodi od pruženih usluga		25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,41	200,00
6615	Prihodi od pruženih usluga		25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,41	200,00
661	Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih usluga		25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,41	200,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		25.000,00	25.000,00	50.000,00	0,41	200,00
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		24.867.525,00	-14.416.562,15	10.450.962,85	86,13	42,03
71111	Poljoprivredno zemljište	44	200.000,00	0,00	200.000,00	1,65	100,00
71111	Poljoprivredno zemljište		200.000,00	0,00	200.000,00	1,65	100,00
71119	Ostala zemljišta	44	20.000,00	0,00	20.000,00	0,16	100,00
71119	Ostala zemljišta		20.000,00	0,00	20.000,00	0,16	100,00
7111	Zemljište		220.000,00	0,00	220.000,00	1,81	100,00
711	Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.		220.000,00	0,00	220.000,00	1,81	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		220.000,00	0,00	220.000,00	1,81	100,00
72119	Ostali stambeni objekti-Grad SB	44	20.000,00	0,00	20.000,00	0,16	100,00
72119	Ostali stambeni objekti-Grad SB		20.000,00	0,00	20.000,00	0,16	100,00
7211	Stambeni objekti		20.000,00	0,00	20.000,00	0,16	100,00
721	Prihodi od prodajegrađ,objekata		20.000,00	0,00	20.000,00	0,16	100,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00	0,16	100,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		240.000,00	0,00	240.000,00	1,98	100,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRORAČUN 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		Izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura % :	Indeks
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko	11	0,00	300.023,80	300.023,80	2,47	
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratko		0,00	300.023,80	300.023,80	2,47	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna		0,00	300.023,80	300.023,80	2,47	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti		0,00	300.023,80	300.023,80	2,47	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	300.023,80	300.023,80	2,47	
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	300.023,80	300.023,80	2,47	

Ukupno: 25.107.525,00 -14.116.538,35 10.990.986,65 90,58 43,78

Rekapitulacija po izvorima financiranja

šifra	izvor financiranja	plan:	iznjen:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	9.396.175,00	9.529.357,31	101,42
44	Namjenski prihodi	1.520.000,00	1.657.000,00	109,01
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	35.000,00	79.294,30	226,56
52	Pomoći iz proračuna-kapital	281.850,00	130.000,00	46,12
54	Pomoći od proračunskih fon	178.500,00	52.019,31	29,14
59	Europska zajednica	14.996.000,00	686.000,00	4,57
	ukupno:	26.407.525,00	12.133.670,92	45,95

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel:	010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Glava:	010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Program:	1001	REDOVNA AKTIVNOST		3.766.050,00	275.425,88	4.041.475,88	107,31
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-01	RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE		2.960.500,00	-54.059,12	2.906.440,88	98,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			858.000,00	-68.000,00	790.000,00	92,07
311	PLAĆE	11		650.000,00	-50.000,00	600.000,00	92,31
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		100.000,00	-10.000,00	90.000,00	90,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11		108.000,00	-8.000,00	100.000,00	92,59
32	MATERIJALNI RASHODI			1.547.000,00	63.100,00	1.610.100,00	104,08
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		65.000,00	21.000,00	86.000,00	132,31
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		185.000,00	66.000,00	251.000,00	135,68
323	RASHODI ZA USLUGE	11		1.065.000,00	-10.600,00	1.054.400,00	99,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		232.000,00	-13.300,00	218.700,00	94,27
34	FINANCIJSKI RASHODI			15.500,00	4.300,00	19.800,00	127,74
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11		15.500,00	4.300,00	19.800,00	127,74
38	OSTALI RASHODI			60.000,00	-6.900,00	53.100,00	88,50
381	TEKUĆE DONACIJE	11		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11		20.000,00	-6.900,00	13.100,00	65,50
385	PRORAČUNSKA PRIČUVA	11		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI, PRIMLJE, KREDITA I ZAJ			480.000,00	-46.559,12	433.440,88	90,30
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11		480.000,00	-46.559,12	433.440,88	90,30
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-02	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA		345.550,00	-141.120,00	204.430,00	59,16
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE			0,00	2.000,00	2.000,00	
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11		0,00	2.000,00	2.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE			345.550,00	-143.120,00	202.430,00	58,58
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 52		195.550,00	-118.220,00	77.330,00	39,54
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	52		150.000,00	-24.900,00	125.100,00	83,40
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-03	FOTO NATJEČAJ		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI			10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-04	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI			100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Program: 1001	REDOVNA AKTIVNOST			3.766.050,00	275.425,88	4.041.475,88	107,31
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-05	MANIFESTACIJE U OPĆINI			100.000,00	147.405,00	247.405,00	247,41
32	MATERIJALNI RASHODI			100.000,00	147.405,00	247.405,00	247,41
323	RASHODI ZA USLUGE	11		10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		90.000,00	132.405,00	222.405,00	247,12
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-06	ADVENT			250.000,00	423.000,00	673.000,00	269,20
32	MATERIJALNI RASHODI			250.000,00	423.000,00	673.000,00	269,20
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		140.000,00	163.000,00	303.000,00	216,43
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		100.000,00	250.000,00	350.000,00	350,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-07	USKRS			0,00	10.200,00	10.200,00	
32	MATERIJALNI RASHODI			0,00	10.200,00	10.200,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11		0,00	9.900,00	9.900,00	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	300,00	300,00	
Program: 1002	FINANCIRANJE PRED.TIJELA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			68.000,00	28.500,00	96.500,00	141,91
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1002-01	FINANC.PREDST.TIJELA			68.000,00	28.500,00	96.500,00	141,91
32	MATERIJALNI RASHODI			40.000,00	28.500,00	68.500,00	171,25
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		40.000,00	28.500,00	68.500,00	171,25
38	OSTALI RASHODI			28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
Program: 1003	JAVNE POTREBE			1.314.984,00	17.500,00	1.332.484,00	101,33
Funkcija: 0820	Služba kulture						
aktivnost: A1003-01	REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA			606.500,00	15.000,00	621.500,00	102,47
38	OSTALI RASHODI			606.500,00	15.000,00	621.500,00	102,47
381	TEKUĆE DONACIJE	11		606.500,00	15.000,00	621.500,00	102,47
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A1003-02	SOCIJALNA SKRB			260.000,00	12.500,00	272.500,00	104,81
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			230.000,00	32.500,00	262.500,00	114,13
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11 51		230.000,00	32.500,00	262.500,00	114,13

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Program: 1003	JAVNE POTREBE			1.314.984,00	17.500,00	1.332.484,00	101,33
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A1003-02	SOCIJALNA SKRB			260.000,00	12.500,00	272.500,00	104,81
38	OSTALI RASHODI			30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
382	KAPITALNE DONACIJE 11			30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
Funkcija: 1090	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane						
aktivnost: A1003-03	CRVENI KRIŽ			50.484,00	0,00	50.484,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			50.484,00	0,00	50.484,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11			50.484,00	0,00	50.484,00	100,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A1003-04	PRONATALITETNI PROGRAM			80.000,00	44.000,00	124.000,00	155,00
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			80.000,00	44.000,00	124.000,00	155,00
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11			80.000,00	44.000,00	124.000,00	155,00
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A1003-05	DEMOGRAFSKA OBNOVA			250.000,00	-141.500,00	108.500,00	43,40
38	OSTALI RASHODI			250.000,00	-141.500,00	108.500,00	43,40
382	KAPITALNE DONACIJE 11			250.000,00	-141.500,00	108.500,00	43,40
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A1003-06	OSTALE			68.000,00	87.500,00	155.500,00	228,68
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			8.000,00	1.000,00	9.000,00	112,50
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11			8.000,00	1.000,00	9.000,00	112,50
38	OSTALI RASHODI			60.000,00	86.500,00	146.500,00	244,17
381	TEKUĆE DONACIJE 11			40.000,00	81.500,00	121.500,00	303,75
382	KAPITALNE DONACIJE 11			20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
Program: 1004	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			399.251,00	21.600,00	420.851,00	105,41
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: A1004-01	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE			67.500,00	21.600,00	89.100,00	132,00
32	MATERIJALNI RASHODI			62.500,00	18.600,00	81.100,00	129,76
323	RASHODI ZA USLUGE 11			39.500,00	9.800,00	49.300,00	124,81
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11			23.000,00	8.800,00	31.800,00	138,26
38	OSTALI RASHODI			5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11			5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Program: 1004	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			399.251,00	21.600,00	420.851,00	105,41
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: A1004-02	FINANCIRANJE DVD-A			331.751,00	0,00	331.751,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			331.751,00	0,00	331.751,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		331.751,00	0,00	331.751,00	100,00
Program: 1005	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA			10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1005-01	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA			10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE			10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Program: 1006	ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM			507.140,00	72.300,00	579.440,00	114,26
Funkcija: 0550	Istraživanje i razvoj-Zaštita okoliša						
aktivnost: A1006-02	OSTALE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA			507.140,00	72.300,00	579.440,00	114,26
32	MATERIJALNI RASHODI			457.140,00	122.300,00	579.440,00	126,75
323	RASHODI ZA USLUGE	11 59		457.140,00	122.300,00	579.440,00	126,75
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJIMOVINE			50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	44		50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Program: 1007	ŠKOLSTVO			708.000,00	-76.090,00	631.910,00	89,25
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A1007-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ			238.000,00	95.600,00	333.600,00	140,17
32	MATERIJALNI RASHODI			88.000,00	-4.400,00	83.600,00	95,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		78.000,00	1.000,00	79.000,00	101,28
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		10.000,00	-5.400,00	4.600,00	46,00
37	NAKNADE GRADAJ KUĆAN.OD OSIGURAJ. I DR.NAKNADE			150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
372	OSTALE NAKNADE GRADAJ KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11		150.000,00	100.000,00	250.000,00	166,67
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A1007-02	OSNIV. DJ. VRTIČA VILA ZVONČICA			105.000,00	-105.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI			105.000,00	-105.000,00	0,00	0,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		105.000,00	-105.000,00	0,00	0,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Program: 1007	ŠKOLSTVO			708.000,00	-76.090,00	631.910,00	89,25
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje						
aktivnost: A1007-03	OSNOVNO OBRAZOVANJE			275.000,00	-26.690,00	248.310,00	90,29
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ			175.000,00	-50.000,00	125.000,00	71,43
366	POMOĆI PRORAČ.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11		175.000,00	-50.000,00	125.000,00	71,43
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			100.000,00	23.310,00	123.310,00	123,31
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11		100.000,00	23.310,00	123.310,00	123,31
Funkcija: 0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe						
aktivnost: A1007-04	VISOKO OBRAZOVANJE			90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE			90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11		90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
Program: 1008	POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA			100.000,00	11.960,00	111.960,00	111,96
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1008-01	RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA			100.000,00	11.960,00	111.960,00	111,96
38	OSTALI RASHODI			100.000,00	11.960,00	111.960,00	111,96
386	KAPITALNE POMOĆI	11		100.000,00	11.960,00	111.960,00	111,96
Program: 1009	PROJEKT "MI VAS TREBAMO"			406.600,00	153.000,00	559.600,00	137,63
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A1009-01	PROJEKT "MI VAS TREBAMO"			406.600,00	153.000,00	559.600,00	137,63
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			271.000,00	0,00	271.000,00	100,00
311	PLAĆE	59		220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	59		26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59		25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			135.600,00	153.000,00	288.600,00	212,83
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	59		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59		18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	59		79.400,00	153.000,00	232.400,00	292,70
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	59		32.200,00	0,00	32.200,00	100,00
Program: 1010	PROJEKT "POVEĆANJE SIGUR.STARIJIH OSOBA - VOZAČA BICIKLA"			0,00	19.049,00	19.049,00	
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca						
aktivnost: A1010-01	PROJEKT "POVEĆANJE SIGUR.STARIJIH OSOBA - VOZAČA BICIKLA"			0,00	19.049,00	19.049,00	
32	MATERIJALNI RASHODI			0,00	19.049,00	19.049,00	
323	RASHODI ZA USLUGE	11		0,00	12.200,00	12.200,00	
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11		0,00	6.849,00	6.849,00	

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI	26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Program: 1013	PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.317.000,00	-9.276.334,00	1.040.666,00	10,09
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1013-01	NERAZVRSTANE CESTE	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 59	1.900.000,00	-1.900.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1013-02	OSTALI PROMETNI OBJEKTI	8.307.000,00	-8.263.250,00	43.750,00	0,53
32	MATERIJALNI RASHODI	207.000,00	-207.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 44 59	207.000,00	-207.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.100.000,00	-8.056.250,00	43.750,00	0,54
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 44 59	8.100.000,00	-8.056.250,00	43.750,00	0,54
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1013-03	JAVNA RASVJETA	110.000,00	886.916,00	996.916,00	906,29
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	110.000,00	886.916,00	996.916,00	906,29
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11	110.000,00	886.916,00	996.916,00	906,29
Program: 1014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.230.000,00	90.000,00	1.320.000,00	107,32
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1014-01	NERAZVRSTANE CESTE	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	70,00
32	MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	70,00
323	RASHODI ZA USLUGE 44	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	70,00
Funkcija: 0640	Ulična rasvjeta				
aktivnost: A1014-02	JAVNA RASVJETA	460.000,00	124.750,00	584.750,00	127,12
32	MATERIJALNI RASHODI	460.000,00	124.750,00	584.750,00	127,12
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11	260.000,00	-15.000,00	245.000,00	94,23
323	RASHODI ZA USLUGE 11	200.000,00	139.750,00	339.750,00	169,88
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1014-03	GROBLJA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE 44	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1014-04	JAVNE ZELENE POVRŠINE	220.000,00	165.250,00	385.250,00	175,11
32	MATERIJALNI RASHODI	220.000,00	165.250,00	385.250,00	175,11
323	RASHODI ZA USLUGE 11 44	220.000,00	165.250,00	385.250,00	175,11

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Program: 1015	IZGRADNJA GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE			2.050.000,00	-2.050.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1015-01	GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE			2.050.000,00	-2.050.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE			2.050.000,00	-2.050.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 59			2.050.000,00	-2.050.000,00	0,00	0,00
Program: 1017	IZGRADNJA I ODRŽ. GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA			5.294.500,00	-3.406.264,96	1.888.235,04	35,66
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1017-01	IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			4.350.000,00	-3.890.959,27	459.040,73	10,55
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE			100.000,00	65.497,28	165.497,28	165,50
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA 11			100.000,00	65.497,28	165.497,28	165,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE			3.350.000,00	-3.169.731,55	180.268,45	5,38
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 44 59			3.350.000,00	-3.169.731,55	180.268,45	5,38
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.			900.000,00	-786.725,00	113.275,00	12,59
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA 11 59			900.000,00	-786.725,00	113.275,00	12,59
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1017-02	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00
32	MATERIJALNI RASHODI			100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11			100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1017-03	OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE			465.000,00	198.375,00	663.375,00	142,66
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE			465.000,00	198.375,00	663.375,00	142,66
422	POSTROJENJA I OPREMA 11 44			165.000,00	368.375,00	533.375,00	323,26
423	PRUEVOZNA SREDSTVA 44 52			300.000,00	-170.000,00	130.000,00	43,33
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1017-04	JAVNI RAD			178.500,00	-108.180,69	70.319,31	39,39
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			178.500,00	-111.060,69	67.439,31	37,78
311	PLAĆE 11 54			153.000,00	-95.229,78	57.770,22	37,76
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11 54			25.500,00	-15.830,91	9.669,09	37,92
32	MATERIJALNI RASHODI			0,00	2.880,00	2.880,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 54			0,00	2.880,00	2.880,00	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1017-05	OSTALA ODRŽ. KOM. INFRASTRUKTURE			201.000,00	294.500,00	495.500,00	246,52
32	MATERIJALNI RASHODI			201.000,00	294.500,00	495.500,00	246,52
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 44			71.000,00	6.500,00	77.500,00	109,15

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

izvori financiranja				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95
Program: 1017	IZGRADNJA I ODRŽ. GRADEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA			5.294.500,00	-3.406.264,96	1.888.235,04	35,66
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1017-05	OSTALA ODRŽ. KOM. INFRASTRUKTURE			201.000,00	294.500,00	495.500,00	246,52
32	MATERIJALNI RASHODI			201.000,00	294.500,00	495.500,00	246,52
323	RASHODI ZA USLUGE	44		130.000,00	288.000,00	418.000,00	321,54
Program: 1019	KOMUNALNI POGON			236.000,00	-144.500,00	91.500,00	38,77
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice						
aktivnost: A1019-01	KOMUNALNI POGON			236.000,00	-144.500,00	91.500,00	38,77
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			230.000,00	-141.500,00	88.500,00	38,48
311	PLAĆE	11		180.000,00	-105.500,00	74.500,00	41,39
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		30.000,00	-16.000,00	14.000,00	46,67
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI			6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
Proračun ukupno:				26.407.525,00	-14.273.854,08	12.133.670,92	45,95

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	9.396.175,00	9.529.357,31	101,42
44	Namjenski prihodi	1.520.000,00	1.657.000,00	109,01
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	35.000,00	79.294,30	226,56
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	281.850,00	130.000,00	46,12
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	178.500,00	52.019,31	29,14
59	Europska zajednica	14.996.000,00	686.000,00	4,57
	ukupno	26.407.525,00	12.133.670,92	45,95

OBRAZLOŽENJE

**prijedloga I. izmjene i dopune Proračuna
općine Donji Andrijevci za 2022. godinu**

Općina Donji Andrijevci je izradila prijedlog Proračuna općine za 2022.godinu i projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N.br. 144/21) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022.-2024. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje se temelj za izvršavanje Proračuna općine Donji Andrijevci u 2021. godinu.

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava stanovnika općine, koje se temeljem posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz Proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koja propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunsko planiranje, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2022. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine, 2023. i 2023. godinu.

Proračun za 2022. godinu se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji na trećoj razini, a za 2023. i 2024. godinu na drugoj razini računskog plana. Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (N.N. br. 26/10., 120/13. i 1/20.), koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija koje su obvezne za izradu proračuna, a primjenjuju se u procesu planiranja za razdoblje 202. -2024. godine. Pravilnikom se definira okvir kojim se iskazuju i prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po programskim aktivnostima, funkciji, vrsti, lokaciji i izvorima financiranja.

Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziva svake klasifikacije. Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama naglašava se uspostava organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobne usklađene cjeline proračuna, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Organizacijska klasifikacija uspostavlja se definiranjem razdjela i glava, dok se programska klasifikacija uspostavlja definiranjem pojedinih programa, projekata i aktivnosti, kojima se ostvaruju ciljevi pojedinog programa, tako da se i u proračunu koji se donosi na trećoj razini ekonomske klasifikacije omogućava uvid u sve aktivnosti i projekte.

Najvažnija, a samim tim i temeljna osnova za izradu prijedloga Proračuna za 2022.g.te projekcija za slijedeće dvogodišnje razdoblje je razvoj općine kao jedinice lokalne samouprave, poboljšanje uvjeta života mještana općine, izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture, unapređenje kulture i sporta, briga o djeci, mladima, ali i o stanovništvu treće životne dobi, izvršavanje investicijskih projekata u skladu s planom proračuna i proračunskim mogućnostima.

Sam prijedlog Proračuna općine Donji Andrijevci za 2022. godinu sadrži slijedeće elemente:

1. -Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

2.- Posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u dva razdjela, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima -aktivnostima.

3. - Plana razvojnih programa

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za investicije, kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2021.-2023. godine, te sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Donji Andrijevci za 2022.godine predlaže se u I izmjenama i dopunama u ukupnom iznosu od 12.073.670,92 kn. Od toga su planirani prihodi poslovanja 10.390.962,85 kn, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 240.000,00 kn, prihod od zaduživanja koji se odnosi na kratkoročni zajam od Državnog proračuna za povrat poreza i prireza na dohodak iz 2022. godine koja nije naplaćena u ovoj godini u iznosu od 300.023,80 kn i višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.142.684,27 kn.

Prihodi od poreza skupina- 61, -procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2021. godini, te prijedloga Nacrta Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći –skupine 63, - odnose se na planirane tekuće i kapitalne pomoći državnog proračuna, fondova i zavoda (Fond za zaštitu okoliša, Hrvatski zavod za zapošljavanje i kompenzacijske mjere koja se prema uputama planira kao pomoć iz državnog proračuna.

Prihodi od imovine –skupina 64 - odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija , naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65,- sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega, šumskog doprinosa ,naknade uređenje voda u iznosu, komunalnog doprinosa, komunalne naknade i grobne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina 71 i 72 odnose se na prihode od: prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja od stanova sa stanarskim pravom.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su u izmjenama i dopunama planirani u ukupnom iznosu 12.073.670,92 kn, od čega se na rashode poslovanja odnosi 9.272.718,31 kn, a 2.367.511,73 kn na rashode za nabavu nefinancijske imovine.(investicije i ulaganja), te 433.440,88 kn za otplatu kratkoročnog zajma iz Državnog proračuna

kao povrat pozajmice zbog povrata poreza na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi iz 2021. godine koja nije naplaćena u prethodnoj godini.

Rashodi za zaposlene –skupina 31, Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ).

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi. Materijalne rashode čine: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi-skupina 34- odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima-skupina 36-odnosi se na doznaku sredstava osnovnoj školi, a za potrebe prehrane učenika i ostale primarne potrebe.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37, u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljima, pomoći studentima i drugo.

Ostali rashodi-skupina 38 čine: tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, te kapitalne pomoći udrugama građana, te obiteljima i kućanstvima (demografska obnova)

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-skupina 42 -odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, objekata u vlasništvu općine i drugo(ceste, domovi, staze)

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu -skupina 45 -odnose se na uređenje i dodatna ulaganja općinskih zgrada i ostalih objekata u vlasništvu općine.

Proračun općine Donji Andrijevci je uravnotežen.

2.2. Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun općine Donji Andrijevci sastoji se od jedinstvenog razdjela-Općina Donji Andrijevci

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioriternih ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

Proračun općine Donji Andrijevci za 2022. godinu, planiran je na razini:

Razdjel-010- Općina Donji Andrijevci

Glava-010-01- Jedinstveni upravni odjel

Program-1001- Redovna aktivnost

Aktivnost-A1001-01-Rashodi poslovanja općinske uprave

Aktivnost-A1001-02-Nabava dugotrajne imovine

Aktivnost-A1001-03-Foto natječaj

Aktivnost A1001-04-Obilježavanje dana općine

Aktivnost A1001-05-Manifestacije u općini

Aktivnost A1001-06- Advent

Program-1002- Financiranje predstavničkog tijela i Jedinstvenog upravnog odjela

Aktivnost A1002-01-Financiranje predstavničkog tijela

Program 1003- Javne potrebe

- Aktivnost A1003-01- Rekreacija, kultura i religija
- Aktivnost-A1003-02- Socijalna skrb
- Aktivnost A1003-03- Crveni križ
- Aktivnost A1003-04- Pronatalitetni program
- Aktivnost A1003-05- Demografska obnova
- Aktivnost A1003-06- Ostale javne potrebe
- Program 1004- Zaštita od požara i civilna zaštita
 - Aktivnost A1004-01- Stožer civilne zaštite
 - Aktivnost A1004-02- Financiranje DVD-a
- Program 1005- Izmjene i dopune prostornog plana
 - Aktivnost A1005-01- Izmjene i dopune prostornog plana
- Program 1006- Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom
 - Aktivnost A1006-02- Ostale aktivnosti zaštite okoliša
- Program 1007- Školstvo
 - Aktivnost A1007-01- Predškolski objekt
 - Aktivnost A1007-02- Osnivanje dječjeg vrtića Vila Zvončica
 - Aktivnost A1007-03- Osnovno obrazovanje
 - Aktivnost A1007-04- Visoko obrazovanje
- Program 1008- Poticanje gospodarstva i poduzetništva
 - Aktivnost A1008-01- Razvoj gospodarstva i poduzetništva
- Program 1009- Projekt „Mi vas trebamo“
 - Aktivnost A1009-01- Projekt „Mi vas trebamo“
- Program 1010- Projekt povećanje sigurnosti starijih osoba u svojstvu vozača bicikla
 - Aktivnost A1010-01 Projekt povećanje sigurnosti starijih osoba u svojstvu vozača bicikla
- Program 1013- Program građenja komunalne infrastrukture
 - Aktivnost A1013-01- Nerazvrstane ceste
 - Aktivnost A1013-02- Ostali prometni objekti
 - Aktivnost A1013-03- Javna rasvjeta
- Program 1014- Program održavanje komunalne infrastrukture
 - Aktivnost A1014-01- Nerazvrstane ceste
 - Aktivnost A1014-02- Javna rasvjeta
 - Aktivnost A1014-03- Groblja
 - Aktivnost A1014-04- Javne zelene površine
- Program 1015- Izgradnja građevina javne namjene
 - Aktivnost A1015-01- Građevine javne namjene
- Program 1017- Izgradnja održavanje građevinskih i ostalih objekata
 - Aktivnost A1017-01- Izgradnja građevinskih objekata
 - Aktivnost A1017-02- Održavanje građevinskih objekata
 - Aktivnost A1017-03- Oprema i strojevi za ostale namjene
 - Aktivnost A1017-04- Javni rad
 - Aktivnost A1017-05- Ostala održavanje komunalne infrastrukture
- Program 1019- Komunalni pogon
 - Aktivnost A1019-01- Komunalni pogon

ZAKLJUČAK

Proračun, kao i izmjene i dopune općine Donji Andrijevci za 2022.g., napravljeno je i usklađeno sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem izmjena i dopuna proračuna za 2022.godine, uskladilo se izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i dane mogućnosti u tijeku 2022.godine. Prihodi i rashodi, planirani su na temelju ostvarenja proračuna 2022.godine, što je samo po sebi dalo bazu za planiranje ukupnog proračuna. Svi kapitalni rashodi planirani u 2022.godine (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, a bitna je za sam početak investicije za koju se općina kandidira preko Državnog proračuna, te ostalih fondova RH i EU.

38.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 84. Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

Mijenja se točka 1.3. te ista sada glasi:

1.3. Prihodi i primici za financiranje građenja komunalne infrastrukture iz točke 1.1. ovog Programa planiraju se u 2022. godini u ukupnom iznosu od 1.040.666,00 kuna. Program će se financirati sredstvima: komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom, donacija i fondova Europske unije.

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv izvora</i>	<i>Oznaka izvora</i>	<i>Iznos koji će se utrošiti za realizaciju ovog programa (kn)</i>
1.	<i>Komunalni doprinos</i>	44	20.000,00
2.	<i>Komunalna naknada</i>	44	23.750,00
3.	<i>Cijene komunalne usluge</i>	44	0,00
4.	<i>Opći prihodi i primitci</i>	11	996.916,00
5.	<i>Fondovi Europske unije</i>	59	0,00

Članak 2.

U točki 2.1. Programa mijenja se tablica te ista sada glasi:

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja			
<i>Redni broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Iznos</i>	<i>Izvor financiranja</i>
1.	<i>Cesta Domovinskog rata, Donji Andrijevići 108</i>		
1.1.	<i>Projektna dokumentacija</i>	00,00	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	0,00 kuna	
2.	<i>Cesta Željeznička ulica, Donji Andrijevići 109</i>		
2.1.	<i>Građenje</i>	0,00	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	0,00 kuna	
3.	<i>Izgradnja pješačko- biciklističkih staza u naseljima Sredanci i Staro Topolje 114 i 115</i>		
3.1.	<i>Građenje</i>	0,00	59 – fondovi EU
3.2.	<i>Stručni nadzor</i>	0,00	
3.3.	<i>Uporabna dozvola</i>	0,00	
3.4.	<i>Evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama</i>	0,00	
	UKUPNO	0,00 kuna	
<i>UKUPNO građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</i>		0,00 kuna	
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
<i>Redni broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Iznos</i>	<i>Izvor financiranja</i>
1.	<i>Javna rasvjeta Staro Topolje 117</i>		
1.1.	<i>Uporabna dozvola</i>	5.000,00	11 – opći prihodi i primitci
1.2.	<i>Radovi – okončana situacija</i>	721.930,00	
	UKUPNO	5.000,00 kuna	
2.	<i>Javna rasvjeta Kolodvorska ulica, Donji Andrijevići 118</i>		
2.1.	<i>Uporabna dozvola</i>	6.250,00	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	6.250,00 kuna	
3.	<i>Parkiralište na mjesnom groblju u Donjim Andrijevcima 116</i>		
3.0.	<i>Projektna dokumentacija</i>	43.750,00	44 – namjenski prihodi
3.1.	<i>Građenje</i>	0,00	
3.2.	<i>Stručni nadzor</i>	0,00	
3.3.	<i>Uporabna dozvola</i>	0,00	
3.4.	<i>Evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama</i>	0,00	
	UKUPNO	43.750,00 kuna	

4.	Izgradnja pješačko – biciklističkih staza u naselju Donji Andrijevi, prva faza 115 i 116		
4.1.	Građenje	0,00	59 - fondovi EU
4.2.	Stručni nadzor	0,00	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	0,00 kuna	
5.	Javna rasvjeta u naselju Sredanci 119		
5.1.	Projektna dokumentacija	0,00	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	0,00 kuna	
6.	Javna rasvjeta S.Babunovića 162		
6.1.	Radovi	255.748,50	11 – opći prihodi i primitci
6.2.	Stručni nadzor	7.987,50	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	263.736,00 kuna	
UKUPNO građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		318.736,00 kuna	
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja			
Redni broj	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Šumske ceste 107	0,00	
1.1.	Projektna dokumentacija	0,00	59 – fondovi EU
1.2.	Građenje	0,00	
1.3.	Stručni nadzor	0,00	
	UKUPNO	0,00 kuna	
2.	Reciklažno dvorište 083	0,00	
2.1.	Projektna dokumentacija	0,00	44- namjenski prihodi
	UKUPNO	0,00 kuna	
UKUPNO građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja		0,00 kuna	
Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
Redni broj	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Rekonstrukcija staza na mjesnom groblju u naselju Donji Andrijevi, 2 dio 110 i 111		
1.1.	Građenje	0,00	59 – fondovi EU
1.2.	Stručni nadzor	0,00	44 – namjenski prihodi
	UKUPNO	0,00 kuna	
UKUPNO postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		0,00 kuna	
Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati			
Redni broj	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
/	/	/	/
UKUPNO građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati		0,0	

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/59

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

39.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini**

Članak 1.

Mijenja se točka 2.1. Program ate ista sada glasi:

<i>Komunalna djelatnost</i>	<i>Pozicija</i>	<i>Iznos u kunama</i>	<i>Izvor financiranja</i>	<i>Opseg poslova</i>
<i>Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>120, 121, 176</i>	<i>350.000,00</i>	<i>44, 51</i>	<i>Duljina nerazvrstanih cesta 20.667m – po potrebi</i>
<i>Održavanje javne rasvjete</i>	<i>122, 123</i>	<i>584.750,00</i>	<i>11, 44</i>	<i>Rasvjetna tijela 300 komada – po potrebi</i>
<i>Održavanje groblja</i>	<i>124, 125</i>	<i>0,00</i>	<i>44</i>	<i>3 mrtvačnice, površine za košnju i čišćenje cca. 1.000m²</i>
<i>Komunalne usluge</i>	<i>126</i>	<i>363.000,00</i>	<i>44</i>	<i>Duljina kanala 10.000 m – po potrebi</i>
<i>Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina</i>	<i>127, 128</i>	<i>22.250,00</i>	<i>44 11</i>	<i>Javne površine cca. 11.000m² (održavanje i čišćenje najmanje 1 mjesečno) - po potrebi</i>
<i>UKUPNO</i>		<i>1.320.000,00 kn</i>		

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/60

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

40.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevi za 2022. godinu

Članak 1.

Mijenja se članak 2. te isti sada glasi:

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevi za 2022. godinu iznosi 365.000,00 kunu, a čine ga:

- 1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2022. godinu u iznosu od 350.000,00 kuna.*
- 2. Planirani prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu u iznosu od 15.000,00 kuna.*

Članak 2.

U članku 3. mijenja se tablica s rasporedom sredstava te ista sada glasi:

KONTO	PRIHOD OD ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA	365.000,00
	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	1.000,00
	<i>Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona</i>	<i>1.000,00</i>
	Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	349.000,00
	<i>Uređenje poljskih puteva, geodetske izmjere i slično</i>	<i>349.000,00</i>
	PRIHOD OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	15.000,00
	<i>Povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje cestovnih jaraka</i>	<i>15.000,00</i>

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dane objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/22-01/29
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

**javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, kulturnih, sportskih i društvenih
djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2022. godinu**

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Programa te isti sada glasi:

**I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM
ODGOJU I OBRAZOVANJU**

1.	Intelektualne i osobne usluge - predškola	084	3237	79.000,00 kn
2.	Ostali nespomenuti rashodi	085	3299	4.600,00 kn
3.	Naknade građ. i kućanstvima u naravi- suf. vrtića	086	3721	250.000,00 kn
	Ukupno predškolski odgoj			333.600,00 kn

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) Općina Donji Andrijevci provodi organizirani program rada sa djecom predškolske dobi i to održavanje programa „Male škole“ za djecu starosti 6 godina na temelju ugovora s Dječjim vrtićem "Ivančica" Oriovac. Program se provodi u prostorima dječje igraonice „Mrav“ Donji Andrijevci.

Sufinanciranje boravka djece je pomoć obiteljima čija djeca pohađaju vrtić, a iznosu sufinanciranja je 700,00 kuna po djetetu mjesečno za jednu pedagošku godinu. Sufinanciranje je osigurano posebnim općim aktom.

1.	Naknada povjerenstava za osnivanje vrtića	087	3291	0,00 kn
2.	Pristojbe i naknade dječji vrtić	088	3295	0,00 kn
3.	Ostali nespomenuti rashodi – osniv.vrtića	089	3299	0,00 kn
	Ukupno osnivanje dječjeg vrtića			0,00 kn

Odlukom općinskog vijeća odlučeno je zajedničkom osnivanju dječjeg vrtića s još tri općine. Sredstva za osnivanje vrtića osigurana su u proračunu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn sukladno navedenoj odluci.

1.	Tek.pom.pr.korisn.dr.pror. – OŠ prehrana	090	3661	110.000,00 kn
2.	Kapitalne.pom.prorač.koris.dr.pror. - OŠ	091	3662	15.000,00 kn
3.	Naknade građ. i kućanstvima u naravi- suf. udžbenika	092	3722	123.310,00 kn
	Ukupno osnovno školstvo			248.310,00kn

Na temelju posebnog općeg akta financira se nabavka radnih bilježnica za učenike osnovne škole. Nabavku radnih bilježnica obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Andrijevci na temelju popisa knjiga koji dostavlja Osnovna škola "Viktor Car Emin".

Prehrana učenika u osnovnoj školi financira se na temelju odluke načelnika na način da škola ispostavlja mjesečne račune za prethodni mjesec te im se doznačavaju sredstva.

Kapitalne pomoći su sredstva koja Općina doznačuje osnovnoj školi radi nabave sredstava koja su školi potrebna. Ova sredstva doznačuju se na temelju zamolbe osnovne škole.

1.	Naknade građanima i kućanstvima-studenti	093	3721	50.000,00 kn
	Ukupno visoko školstvo			50.000,00 kn

Jednokratne pomoći studentima dodjeljuje se redovnim studentima s prebivalištem na području općine ukoliko ne prelaze propisani cenzus. Dodjeljuje se na temelju posebne odluke.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi osigurava sredstva za ostvarivanje programa koji će se financirati iz Proračuna Općine Donji Andrijevci, koji budu izabrani prilikom javnog poziva za financiranje programa i aktivnosti u kulturi za 2022. godinu.

1.	Tekuće donacije u novcu Kultura	051	3811	70.000,00 kn
	Ukupno u kulturi			70.000,00 kn

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Program javnih potreba u sportu osigurava sredstva za ostvarivanje programa koji će se financirati iz Proračuna Općine Donji Andrijevci za 2022. godine, koji budu izabrani prilikom javnog poziva za financiranje programa i aktivnosti u sportu za 2022. godinu.

1.	Tekuće donacije u novcu - SPORT	052	3811	521.500,00kn
	Ukupno u sportu			521.500,00kn

IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA PREMA VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Podrazumijeva osiguranje novčanih sredstava za rad vjerskih zajednica na području općine Donji Andrijevići. Potpore se dodjeljuju kao tekuće i kapitalne donacije.

1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Andrije apostola	053	3811	30.000,00 kn
	Ukupno vjerske zajednice			30.000,00 kn

V. PROGRAM JAVNIH POTREBA U CIVILNOM DRUŠTVU

Općina Donji Andrijevići potiče rad udruga koje za cilj imaju razvoj ostalih društvenih djelatnosti od interesa za opće dobro.

1.	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	063	3721	9.000,00 kn
2.	Tekuće donacije	064	3811	121.500,00 kn
3.	Ostale kapitalne donacije	065	3821	25.000,00 kn
	Ukupna sred. za jav. potreb. u civil.druš.			155.500,00 kn

Nagrade učenicima, studentima i zaslužnim pojedincima za cilj ima nagrađivanje najboljim učenicima i studentima, te pojedincima koji su svojim radom i djelom doprinijeli promociji općine Donji Andrijevići. Nagrade se dodjeljuju na temelju posebnog akta na način da se s 2.000,00 kn nagrađuje najbolji student, najbolji učenik osnovne i srednje škole te pojedinac/udruga koji se svojim radom i djelom doprinijeli.

Tekuće donacije odnose se na financiranje programa/projekata udruga koje djeluju u području društvenih djelatnosti.

Ostale kapitalne donacije odnose se na sredstva koja se doznaju za projekte/programe u području društvenih djelatnosti a koje su od važnosti za opći interes stanovnika općine Donji Andrijevići.

VI. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA

Sukladno Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19) u Proračunu osiguravaju se sredstva za rad političkih stranaka.

1.	Tekuće donacije političkim strankama	050	3811	28.000,00 kn
	Ukupno tekuće donacije političkim strankama			28.000,00 kn

VII. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Za vatrogastvo i civilnu zaštitu u Proračunu Općine Donji Andrijevići za 2022. godinu osiguravaju se sredstva za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevići, za redovnu djelatnost HGSS Slavonski Brod, te nabavu službene, radne i zaštitne odjeće za opremanje postrojbe tima civilne zaštite, vježbe i izrade dokumentacije iz područja civilne zaštite.

1.	Civilna zaštita	066-074	3232, 3237, 3239,3292, 3299	81.100,00kn
2.	HGSS	075	3811	8.000,00 kn
3.	Tekuće donacije u novcu - DVD	076	3811	331.751,00kn
	Ukupno vatrogastvo i civilna zaštita			420.851,00 kn

*Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Donji Andrijevci za 2022. godinu iznose **1.857.761,00 kn**.*

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 402-01/22-01/3
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

**javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstvene i veterinarske zaštite i zaštite
okoliša na području općine Donji Andrijevci za 2022. godinu**

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Programa te isti sada glasi:

Ovim se Programom utvrđuju javne potrebe u području zdravstvene i veterinarske zaštite i zaštite okoliša na području općine Donji Andrijevci za 2022. godinu. Proračunom općine Donji Andrijevci u 2022. godini osiguravaju se sredstva:

I. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1.	Deratizacija i dezinsekcija	078	3234	141.500,00 kn
2.	Deratizacija i dezinsekcija (BPŽ)	175	3234	16.000,00
	Ukupno zdravstvena zaštita			157.500,00 kn

Sukladno programu mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općina Donji Andrijevcu u 2022. godini kojeg je izradio HZZJZ Brodsko – posavske županije obvezni smo provesti postupak deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije.

II. VETERINARSKA ZAŠTITA

1.	Zdr. i vet.usluge – zbrinjavanje pasa luralica	081	3236	50.300,00 kn
2.	Zdr. i vet.usluge – zbrinjavanje zmija	082	3236	15.000,00 kn
	Ukupno veterinarska zaštita			65.300,00 kn

Sukladno Zakonu o zaštiti životinja jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati smještaj napuštenim životinjama u skloništima za životinje te plaćati naknadu do njihova zbrinjavanja. Proračunom je predviđen iznos za zbrinjavanje zmija od ovlaštenih osoba.

III. ZAŠTITA OKOLIŠA

1.	Komunalne usluge – sanacija divljih odlagališta	079, 080	3234	282.140,00 kn
2.	Intelektualne usluge – zaštita okoliša	158	3237	74.500,00 kn
	Ukupno zaštita okoliša			356.640,00kn

Prijavom na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurano je sufinanciranje uklanjanja divljih odlagališta u naselju Staro Topolje i naselju Donji Andrijevcu – Perkovačka ulica.

*Ukupno potrebna sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu općine Donji Andrijevcu za 2022. godinu u iznosu od **579.440,00 kn.***

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 501-01/22-01/11
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevcu, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

43.

Na temelju članka 13. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 18/22, 46/22, 119/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

socijalne skrbi općine Donji Andrijevci za 2022. godinu

Članak 1.

Mijenja se članak 2. Program te isti sada glasi:

Za provedbu Programa u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2022. godinu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 555.848,00 kn za sljedeće namjene:

KONTO	POZICIJA	AKTIVNOSTI	SREDSTVA
		Socijalna skrb	272.500,00
3721	054	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	108.000,00
3721	055	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - OGRJEV	0,00
3722	056	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - POMOĆ U KUĆI	74.500,00
3722	057	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – bonovi umirovljenicima	80.000,00
3722	058	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - prijevoz	0,00
3822	059	Kapitalne donacija građanima i kućanstvima	10.000,00
		Donacije organizacijama i udrugama socijalne skrbi	50.484,00
3811	060	Tekuće donacije – CRVENI KRIŽ	50.484,00
		Pronatalitetni program	124.000,00
3721	061	Naknade građanima i kućanstvima u novcu-NOVOROĐENČAD	124.000,00
		Demografska obnova	108.500,00
3822	062	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima-OBNOVA I IZGRADNJA	108.500,00

Prava iz socijalne skrbi

Jednokratne pomoći pojedincima i obiteljima dodjeljuju se na temelju zamolbe o podmirenju osnovnih životnih potreba: troškova lijekova, režija i drugo. Odluku o visini pomoći donosi općinski načelnik na temelju Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći pojedincima i obiteljima na području općine Donji Andrijevci. Troškovi stanovanja sukladno članku 41. Zakona o socijalnoj skrbi su troškovi koji se odnose na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje (ogrjev), vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade koji ima prebivalište na području općine. Pomoć roditeljima djece s teškoćama u razvoju u iznosu od 3.000,00 kuna dodjeljuje se na temelju javnog poziva koji se objavljuje jednom godišnje.

Pomoć u kući je socijalna usluga sukladno članku 80. zakona o socijalnoj skrbi koja se priznaje starijoj osobi kojoj prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć. Pomoć u kući na području općine Donji Andrijevci pruža Gradsko društvo Crveni križ Slavonski Brod. Općina Donji Andrijevci sufinancira program pomoći u kući ovisno o visini pružene usluge koju određuje centar za socijalnu skrb.

Poklon bonovi umirovljenicima na području općine Donji Andrijevci čiji iznos mirovina ne prelazi 2.000,00 kuna mjesečno dodjeljuju dva puta godišnje u vrijednosti 200,00 kuna za Uskrs i 300,00 kuna za Božić na temelju javnog poziva.

Donacije organizacijama i udrugama socijalne skrbi

Sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne samouprave za rad Crvenog križa.

Pronatalitetni program

Jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta isplaćuje se na temelju posebnog općeg akta s ciljem pomoći mladim roditeljima. Iznos za prvo dijete je 2.000,00 kuna, za drugo dijete 3.000,00 kuna, a za treće i svako sljedeće dijete 5.000,00 kuna.

Demografska obnova

Poticajne mjere demografske osnove za cilj imaju pomoći mladim obiteljima koje grade ili kupuju nekretninu na području općine Donji Andrijevci, a dodjeljuju se na temelju posebnog općeg akta.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dane objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 550-01/22-01/17
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

44.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

U članku 1. stavak 1. Programa mijenja se iznos "100.000,00 kuna" u iznos "200.000,00 kuna".

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/61
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

45.

IZVJEŠĆE

**o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću
Prijedlog Proračuna općine Donji Andrijevci za 2023. godinu
i projekcija za 2024. i 2025. godinu**

Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu i provedbu savjetovanja	Općina Donji Andrijevci	
Svrha dokumenta	Javno savjetovanje provodi se u cilju donošenja Prijedloga Proračuna općine Donji Andrijevci za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu.	
Tko je bio uključen u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrtu?	U postupak izrade dokumenta bili su uključeni službenici Jedinog upravnog odjela općine Donji Andrijevci.	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	Internetske stranice tijela nadležnog za izradu nacrtu	http://donjiandrijevc.hr/
	Neke druge internetske stranice	http://www.proracun.hr/
	Neki drugi odgovarajući način	/
Vrijeme trajanja savjetovanja	Savjetovanje je trajalo od 17.11.2022. do 17.12.2022.	
Obrazloženje za savjetovanja koja traju kraće od 30 dana	/	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Tijekom internetskog savjetovanja nije zaprimljena niti jedna sugestija, prijedlog ili komentar.	

Osoba zadužena
za provedbu savjetovanja s javnošću
Milan Šulter, v.r.

46.

Na temelju članka 40. stavak 1. i 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci je na svojoj 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

PRORAČUN

općine Donji Andrijevci za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024.	Projekcija 2025.
	KN	EUR	EUR	EUR
Prihodi poslovanja	28.679.066,21	3.806.366,21	2.551.950,00	2.450.700,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	240.000,05	31.853,48	60.000,00	60.000,00
PRIHODI UKUPNO	28.919.066,26	3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Rashodi poslovanja	9.591.264,19	1.272.979,52	971.400,00	971.400,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.027.778,27	2.525.420,17	1.640.550,00	1.539.300,00
RASHODI UKUPNO	28.619.042,46	3.798.399,69	2.611.950,00	2.510.700,00
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK:	300.023,80	39.820,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIJIRANJA

SAŽETAK RAČUNA FINANCIJIRANJA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024.	Projekcija 2025.
	KN	EUR	EUR	EUR
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.023,80	39.820,00	0,00	0,00
NETO FINANCIJIRANJE	-300.023,80	-39.820,00	0,00	0,00

C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	Plan za 2023.		Projekcija za 2024.	Projekcija 2025.
	KN	EUR	EUR	EUR
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIJIRANJE + PRENESENI REZULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređenih po ekonomskoj klasifikaciji.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih po programima, aktivnostima i projektima unutar razdjela i glava za proračunsku 2023. godinu.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PRORAČUNA**općine Donji Andrijevci za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu****1. UVOD**

Proračun općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2023. – 2025. godine izrađen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/2021), Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025. koje je izradilo Ministarstvo financija, sukladno odredbama Zakona o proračunu, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka koji su temelj za izvršavanje Proračuna općine Donji Andrijevci za 2023. godinu.

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2025. u travnju 2022. godine. Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2022. godine donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023. – 2025. godine.

Proračun općine Donji Andrijevci sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela proračuna i obrazloženja proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupni, rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Ukoliko se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog viška odnosno manjka proračuna. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti.

Proračun se donosi na drugoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini skupine Računskog plana, što je manje detaljno u odnosu na ranije kada se proračun donosio na trećoj razini ekonomske klasifikacije.

2. OPĆIDIO PRORAČUNA

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu planirani se u iznosu od 3.838.219,69 EUR. Prihodi poslovanja iznose 3.806.366,21 EUR, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 31.853,48 EUR, primici od financijske imovine i zaduživanja 0,00 EUR i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 0,00 EUR.

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2022. godini, te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini.

6 - Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 3.806.366,21 EUR.

61 - Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 669.275,46 EUR. Unutar grupe prihoda od poreza planirani su prihodi od poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu koji se odnosi na porez na promet nekretnina, te porezi na robu i usluge u okviru kojih je planiran porez na potrošnju i porez na tvrtku.

63 - Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 2.845.513,07 EUR i to pomoći od međunarodnih organizacija, te institucija i tijela EU i tekuće pomoći iz državnog i županijskog proračuna.

64 - Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 99.109,29 EUR koji se odnose prihode od koncesija, zakupa i iznajmljivanja imovine i sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 184.351,98 EUR i najvećim dijelom se odnose na prihode od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i vodnog doprinosa.

66 - Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrat po protestiranim jamstvima planirani su u iznosu od 8.116,41 EUR a odnosi se na pružene usluge za naknade za uređenje voda prema Hrvatskim vodama.

7 - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

71 - Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 29.199,02 EUR i odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i općine

72 - Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 2.654,46 EUR odnosi se na prodaju građevinskih objekata – stanova.

8 - Primici od financijske imovine i zaduživanja

84 - Primici od financijske imovine i zaduživanja je planiran u iznosu od 0,00 EUR.

9 - Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

92 - Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina planirana su u iznosu od 0,00 EUR gdje se planira višak ili manjak prihoda poslovanja.

Prihod	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
6 Prihodi poslovanja	3.806.366,21	2.551.950,00	2.450.700,00
61 Prihodi od poreza	669.275,46	612.700,00	562.700,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.845.513,07	1.645.000,00	1.645.000,00
64 Prihodi od imovine	99.109,29	95.000,00	95.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	184.351,98	191.250,00	140.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.116,41	8.000,00	8.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.853,48	60.000,00	60.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	29.199,02	60.000,00	60.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduž.	0,00	0,00	0,00
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00
Ukupno:	3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00

1.1. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 3.838.219,69 EUR, a uključuju rashode poslovanja u visini od 1.272.979,52 EUR, rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 2.525.420,17 EUR i izdatke za financijsku imovinu u iznosu od 39.820,00 EUR.

Prilikom planiranja rashoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2022. godini i njihova procjena po osnovi tekućih i ugovorenih obveza u narednom razdoblju te predviđenih kapitalnih ulaganja.

2.2.1. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Od ukupnih rashoda i izdataka planiranih za 2023. godinu u iznosu od 6.000,00 na rashode poslovanja odnosi se 6.000,00 EUR, rashode za nabavu nefinancijske imovine odnosi se 6.000,00 EUR i na izdatke za financijsku imovinu 6.000,00 EUR.

3 - Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planirani u iznosu od 1.272.979,52 EUR i odnose se na:

31 - Rashodi za zaposlene u iznosu od 239.953,36 EUR koji se odnose na plaće i doprinose za zaposlene te ostale rashode za zaposlene (božićnice, darove za djecu, regres i ostalo). Tu su uključeni i rashodi za zaposlene u javnom radu i Programu „Zaželi“ koji se financiraju od HZZ.

32 - Materijalni rashodi u iznosu od 714.306,16 EUR se odnosi na naknade troškova zaposlenima (stručno usavršavanje, službena putovanja, naknadu za prijevoz na posao i s posla), rashode za materijal i

energiju (uredski materijal, električnu energiju, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitni inventar), rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge. Intelektualne, računalne i ostale usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade, troškovi sudskih postupaka i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

34 - Financijski rashodi u iznosu od 2.070,00 EUR odnose se na kamate, bankarske i usluge platnog prometa i na ostale financijske rashode.

36 - Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 23.240,00 EUR odnosi se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (tekuća i kapitalna pomoć OŠ „Viktor Car Emin, Donji Andrijeveci).

37 - Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 101.170,00 EUR odnose se na namjene predviđene programom socijalne skrbi (pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi, pomoć osobama s invaliditetom, naknade roditeljima novorođene djece, pomoć učenicima i studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i financiranje nabave radnog materijala učenicima osnovne škole.

38 - Ostali rashodi u iznosu od 192.240,00 EUR se odnose na tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama, udrugama i političkim strankama i dobrovoljnom vatrogasnom društvu kao i kapitalne donacije građanima i kućanstvima

4 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 2.525.420,17 EUR i odnose se na:

41 - Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 13.700,00 EUR za kupovinu zemljišta.

42 - Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 2.438.694,91 EUR odnose se na izgradnju građevinskih objekata (dječji vrtić, ceste, javna rasvjeta) kao i nabavu postrojenja i opreme (uredska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, sportska oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene).

45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 73.025,26 EUR odnose se na dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu općine.

5 - Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

54 - Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 39.820,00 EUR planirani su za otplatu primljenog kratkoročnog zajama od Državnog proračuna za povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj poreznoj prijavi za 2021. godinu.

Rashod	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
3 Rashodi poslovanja	1.272.979,52	971.400,00	971.400,00
31 Rashodi za zaposlene	239.953,36	171.000,00	171.000,00
32 Materijalni rashodi	714.306,16	546.200,00	546.200,00
34 Financijski rashodi	2.070,00	2.700,00	2.700,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.240,00	27.000,00	27.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	101.170,00	54.500,00	54.500,00

38 Ostali rashodi	192.240,00	170.000,00	170.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.525.420,17	1.640.550,00	1.539.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.700,00	13.500,00	13.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.438.694,91	1.514.050,00	1.412.800,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	73.025,26	113.000,00	113.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	39.820,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	39.820,00	0,00	0,00
Ukupno:	3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00

2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenje sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski prihodi i primici.

1 - Izvor financiranja opći prihodi i primici čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine sljedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 1.254.011,44 EUR.

4 - Izvor financiranja prihodi za posebne namjene uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine sljedeće vrste prihoda: prihodi od spomeničke rente, naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, naknada za reklame, komunalni doprinosi, komunalne naknade, vodni doprinos, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, prihod od zakupa javnih površina te ostali nespomenuti prihodi u iznosu od 302.706,09 EUR.

5 - Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna, prihodi od ostalih subjekata unutar općeg proračuna, te prihodi proračunskih korisnika iz proračuna koji im nije nadležan i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u ukupnom iznosu od 2.241.682,16 EUR.

6 - Izvor financiranja donacije čine prihodi koji se ostvaruju od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

7 - Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta i od prodaje stambenih objekata.

8 - Izvor financiranja namjenski primici čine prihodi čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i propisima.

	Opis izvora financiranja	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	1.254.011,44	1.578.450,00	1.477.200,00
44	Namjenski prihodi	302.706,09	170.000,00	170.000,00
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	39.816,84	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	155.020,23	0,00	0,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	6.967,95	24.500,00	24.500,00
57	Izvanproračunski fondovi	13.949,16	0,00	0,00
59	Europska zajednica	2.025.927,98	839.000,00	839.000,00
		3.798.399,69	2.611.950,00	2.510.700,00

2.2.3. RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštiti okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

Šifra	Naziv funkcije	Plan 2023.
01	Opće javne usluge	492.830,25
02	Obrana	0,00
03	Javni red i sigurnost	53.520,00
04	Ekonomski poslovi	0,00
05	Zaštita okoliša	53.130,36
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	2.861.600,92
07	Zdravstvo	0,00
08	Rekreacija, kultura i religija	81.650,00
09	Obrazovanje	96.680,00
10	Socijalna zaštita	158.988,16
Ukupno:		3.798.399,69

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji koji su podijeljeni u aktivnosti u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritetnih ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

3.1. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun općine Donji Andrijevci sastoji se od razdjela – jedinstveni upravni odjel Općina Donji Andrijevci.

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje ciljeva općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojima su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

3.2. RASHODI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Proračun općine Donji Andrijevci za 2023. godinu, planiran je na razini:

Razdjel-010- Općina Donji Andrijevci

Glava-010-01- Jedinstveni upravni odjel

Program-1001- Redovna aktivnost	523.630,25
Aktivnost-A1001-01 - Rashodi poslovanja općinske uprave	388.780,00
Aktivnost-A1001-02 - Nabava dugotrajne imovine	50.470,25
Aktivnost-A1001-03 - Foto natječaj	1.400,00
Aktivnost A1001-04 - Obilježavanje dana općine	13.330,00
Aktivnost A1001-05 - Manifestacije u općini	23.300,00
Aktivnost A1001-06 – Advent	42.250,00
Aktivnost A1001-07 – Uskrs	1.100,00

Cilj programa: obavljanje stručnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih za rad načelnika i općinskog vijeća, redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima, osiguranje materijalnih i drugih uvjeta za redovno obavljanje zadaća tijela, nabava uredskog materijala, sitnog inventara kao i obavljanje tekućeg i investicijskog održavanja opreme, osiguranje grijanja, električne energije i čišćenja zgrade općine kao i povećanje razine osposobljavanja zaposlenika, te održavanje manifestacija i obljetnica pod pokroviteljstvom općine. Planirana je i proračunska pričuva za financiranje rashoda nastalih uslijed nepredviđenih situacija uzrokovanih izvanrednih događaja.

Pokazatelj uspješnosti: Pravovremeno doneseni akti, racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima, transparentno funkcioniranje općinske uprave i informiranje javnosti.

Program-1002- Financiranje predstavničkog tijela i jedinstvenog upravnog odjela **9.020,00**

Aktivnost A1002-01 - Financiranje predstavničkog tijela	9.020,00
---	----------

Cilj programa: djelotvorno izvršavanje funkcije općinskog vijeća općine, aktivno sudjelovanje vijećnika u radu općinskog vijeća.

Pokazatelj uspješnosti: redovno održavanje sjednica općinskog vijeća i pravovremena isplata financijskih sredstava za političko djelovanje stranaka koje sudjeluju u radu općinskog vijeća.

Program 1003- Javne potrebe 175.020,00

Aktivnost A1003-01 - Rekreacija, kultura i religija	81.650,00
Aktivnost-A1003-02 - Socijalna skrb	45.650,00
Aktivnost A1003-03 - Crveni križ	6.700,00
Aktivnost A1003-04 - Pronatalitetni program	10.620,00
Aktivnost A1003-05 - Demografska obnova	19.900,00
Aktivnost A1003-06 - Ostale javne potrebe	10.500,00

Cilj programa: poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, zaštita kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine, poticanje amaterskog sporta, povećanje životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima, pomoć i njega u kući potrebitim osobama, ostvarivanje zadovoljstva mještana kroz poticanje i sufinanciranje, pomoć obiteljima za rođenje djeteta, pomoć učenicima i studentima kao i pomoć mladim obiteljima.

Pokazatelj uspješnosti: povećanje kulturnih i sportskih događanja, zadovoljstvo mještana kroz sufinanciranje kao i povećan broj mladih i djece u sportskim i kulturnim aktivnostima, kao i broj posjetitelja na manifestacijama.

Program 1004- Zaštita od požara i civilna zaštita 52.520,00

Aktivnost A1004-01 - Stožer civilne zaštite	9.490,00
Aktivnost A1004-02 - Financiranje DVD-a	44.030,00

Cilj programa: postizanje učinkovite protupožarne i civilne zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: osiguranje sredstava za DVD, HGSS, civilnu zaštitu te osposobljavanje istih, pružanje pomoći i suradnja s mještanima u preventivnom djelu zaštite od požara.

Program 1006- Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom 53.130,36

Aktivnost A1006-02 - Zaštita okoliša i gospodarenje otpadom	53.130,36
---	-----------

Cilj programa: čišćenje i odvoz otpada, deratizacija i dezinsekcija, sanacija deponija, i provođenje veterinarskih usluga za zbrinjavanje pasa i ostalih životinja.

Pokazatelj uspješnosti: Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhu očuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, kao i osiguranje zdravog načina života.

Program 1007- Školstvo 96.680,00

Aktivnost A1007-01 - Predškolski odgoj	31.600,00
Aktivnost A1007-02 - Osnivanje dječjeg vrtića „Vila Zvončica“	13.940,00
Aktivnost A1007-03 - Osnovno obrazovanje	39.190,00
Aktivnost A1007-04 - Visoko obrazovanje	11.950,00

Cilj programa: poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, kao i organiziranje programa rada s djecom predškolske dobi održavanjem programa „Mala škola“, osnivanje dječjeg vrtića na području općine, osiguravanje prehrane učenicima u osnovnoj školi kao i financiranje radnih bilježnica za učenike osnovne škole, te pomoć studentima sa područja općine.

Pokazatelj uspješnosti: veliki broj dodijeljenih pomoći obiteljima predškolske i školske djece studentima te povećanje kvalitete obrazovnog i odgojnog sustava.

Program 1008- Poticanje gospodarstva i poduzetništva 13.280,00

Aktivnost A1008-01 - Razvoj gospodarstva i poduzetništva	13.280,00
--	-----------

Cilj programa: poticanje razvoja malog poduzetništva, te povećanje broja obrtnika i malih poduzetnika na području općine.

Pokazatelj uspješnosti: neprekidni i povećani rad obrtnika na području općine.

Program 1010- Projekt „Zaželi“**65.618,16**

Aktivnost 1010-01 Projekt „Zaželi“

65.618,16

Cilj programa: zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluga, potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju na području općine, te pomoć u higijenskim i potrepštinama za održavanje kućanstva.

Pokazatelj uspješnosti: zadovoljstvo mještana kojima je pružena usluga, kao i zapošljavanje žena u nepovoljnom položaju na tržištu rada, kao i njihovo dodatno obrazovanje jer prolaze određene edukacije.

Program 1013-Program izgradnje komunalne infrastrukture**1.122.536,57**

Aktivnost A1013-01 - Nerazvrstane ceste

238.924,21

Aktivnost A1013-02 - Ostali prometni objekti

704.400,26

Aktivnost A1013-03 - Javna rasvjeta

179.212,10

Cilj programa: izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, parkirišta i javne rasvjete, kao i rekonstrukcija staza na groblju.

Pokazatelj uspješnosti: uređenje i proširenje navedene komunalne infrastrukture, a samim time i povećanje kvalitete života i stanovanja.

Program 1014-Program održavanje komunalne infrastrukture**179.210,00**

Aktivnost A1014-01 - Nerazvrstane ceste

66.370,00

Aktivnost A1014-02 - Javna rasvjeta

66.370,00

Aktivnost A1014-03 - Groblja

6.630,00

Aktivnost A1014-04 - Javne zelene površine

39.840,00

Cilj programa: uređenje i održavanje komunalne infrastrukture, održavanje cesta i putova, sanacija asfalta od oštećenja od oborinskih voda, čišćenje bankina i kolnika, zamjena žarulja, lampi i stupova u javnoj rasvjeti u svim naseljima, održavanje groblja, košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina

Pokazatelj uspješnosti: uređenje navedene komunalne infrastrukture, a samim time i povećanje kvalitete života i stanovanja, neometana distribucija javne rasvjete.

Program 1015- Izgradnja građevina javne namjene**101.241,44**

Aktivnost A1015-01 - Građevine javne namjene

101.241,44

Cilj programa: izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje za područje naselja na kojima su potrebni građevinski zahvati za spajanje na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Pokazatelj uspješnosti: postotak korisnika priključenih na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Program 1017- Izgradnja i održavanje građevinskih i ostalih objekata**1.430.192,91**

Aktivnost A1017-01 - Izgradnja građevinskih objekata

1.150.176,80

Aktivnost A1017-02 - Održavanje građevinskih objekata

114.136,84

Aktivnost A1017-03 - Oprema i strojevi za ostale namjene

128.481,32

Aktivnost A1017-04 - Javni rad

10.707,95

Aktivnost A1017-05- Ostala održavanje komunalne infrastrukture

26.690,00

Cilj programa: izgradnja dječjeg vrtića, dječjih igrališta i dodatna ulaganja na društvenim domovima u naseljima općine. Održavanje i popravak građevina, uređaja i opreme za javne namjene, opremanje dječjih igrališta sa dječjom sportskom opremom (igrala) kao i plaće za redovan rad zaposlenih projektu javnog rada.

Pokazatelj uspješnosti: povećana vrijednost, vijek trajanja i funkcionalnost građevina, uređaja i opreme javne namjene.

Program 1019- Komunalni pogon**15.140,00**

Aktivnost A1019-01 - Komunalni pogon

15.140,00

Cilj programa: upravljanje i održavanje groblja u skladu za propisima.

Pokazatelj uspješnosti: povećana vrijednost i funkcionalnost groblja

ZAKLJUČAK

Proračun općine Donji Andrijevci za 2023.godinu, napravljen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima, te prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko posavske županije i Republike Hrvatske. Donošenjem plana Proračuna za 2023. godinu, usklađivalo se izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako i dane mogućnosti u tijeku 2023.godine. Prihodi i rashodi, planirani su na temelju ostvarenja proračuna 2022.godini, što je samo po sebi baza za planiranje ukupnog proračuna. Svi kapitalni rashodi planirani u 2023.godini (posebno izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći) planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, a bitna je za sam početak investicije za koju se Općina kandidira preko Državnog proračuna, te ostalih fondova RH i EU.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2023.godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 400-01/22-01/10

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	1.071.229,01	1.293.831,44	120,78	2.551.950,00	2.450.700,00
44	Namjenski prihodi	201.738,68	302.706,09	150,05	60.000,00	60.000,00
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	4.645,30	39.816,84	857,14	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	37.407,92	155.020,23	414,40	0,00	0,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	23.691,02	6.967,95	29,41	0,00	0,00
57	Izvanproračunski fondovi	0,00	13.949,16		0,00	0,00
59	Europska zajednica	1.990.311,23	2.025.927,98	101,79	0,00	0,00
	Ukupno:	3.329.023,16	3.838.219,69	115,30	2.611.950,00	2.510.700,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.297.169,68	3.806.366,21	115,44	2.551.950,00	2.450.700,00
61	PRIHODI OD POREZA	402.364,32	669.275,46	166,34	612.700,00	562.700,00
IF 11	Opći prihodi i primici	402.364,32	669.275,46	166,34	612.700,00	562.700,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	2.712.311,49	2.845.513,07	104,91	1.645.000,00	1.645.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	656.256,02	603.830,91	92,01	1.645.000,00	1.645.000,00
IF 51	Pomoći iz proračuna-tekuće	4.645,30	39.816,84	857,14	0,00	0,00
IF 52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	37.407,92	155.020,23	414,40	0,00	0,00
IF 54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	23.691,02	6.967,95	29,41	0,00	0,00
IF 57	Izvanproračunski fondovi	0,00	13.949,16	0,00	0,00	0,00
IF 59	Europska zajednica	1.990.311,23	2.025.927,98	101,79	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	78.306,46	99.109,29	126,57	95.000,00	95.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	4.645,30	4.645,29	100,00	95.000,00	95.000,00
IF 44	Namjenski prihodi	73.661,16	94.464,00	128,24	0,00	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	104.187,41	184.351,98	176,94	191.250,00	140.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	7.963,37	7.963,37	100,00	191.250,00	140.000,00
IF 44	Namjenski prihodi	96.224,04	176.388,61	183,31	0,00	0,00
66	PRIHOD OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	0,00	8.116,41	0,00	8.000,00	8.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	8.116,41	0,00	8.000,00	8.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE	31.853,48	31.853,48	100,00	60.000,00	60.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	29.199,02	29.199,02	100,00	60.000,00	60.000,00
IF 44	Namjenski prihodi	29.199,02	29.199,02	100,00	60.000,00	60.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	2.654,46	2.654,46	100,00	0,00	0,00
IF 44	Namjenski prihodi	2.654,46	2.654,46	100,00	0,00	0,00
	Ukupno :	3.329.023,16	3.838.219,69	115,30	2.611.950,00	2.510.700,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	1.183.379,75	1.254.011,44	105,97	1.578.450,00	1.477.200,00
44	Namjenski prihodi	201.738,65	302.706,09	150,05	170.000,00	170.000,00
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	4.645,30	39.816,84	857,14	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	37.407,92	155.020,23	414,40	0,00	0,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	23.691,02	6.967,95	29,41	24.500,00	24.500,00
57	Izvanproračunski fondovi	0,00	13.949,16		0,00	0,00
59	Europska zajednica	1.990.311,24	2.025.927,98	101,79	839.000,00	839.000,00
	Ukupno:	3.441.173,88	3.798.399,69	110,38	2.611.950,00	2.510.700,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3	RASHODI POSLOVANJA					
		1.134.378,48	1.272.979,52	112,22	971.400,00	971.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE					
		204.061,32	239.953,36	117,59	171.000,00	171.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	144.402,42	177.640,00	123,02	147.000,00	147.000,00
IF 54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	23.691,02	6.569,78	27,73	24.000,00	24.000,00
IF 59	Europska zajednica	35.967,88	55.743,58	154,98	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI					
		615.732,94	714.306,16	116,01	546.200,00	546.200,00
IF 11	Opći prihodi i primici	432.575,48	480.430,00	111,06	455.700,00	455.700,00
IF 44	Namjenski prihodi	133.386,41	143.391,81	107,50	76.500,00	76.500,00
IF 51	Pomoći iz proračuna-tekuće	0,00	39.816,84	0,00	0,00	0,00
IF 54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	0,00	398,17	0,00	500,00	500,00
IF 59	Europska zajednica	49.771,05	50.269,34	101,00	13.500,00	13.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI					
		2.057,20	2.070,00	100,62	2.700,00	2.700,00
IF 11	Opći prihodi i primici	2.057,20	2.070,00	100,62	2.700,00	2.700,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ					
		23.226,49	23.240,00	100,06	27.000,00	27.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	23.226,49	23.240,00	100,06	27.000,00	27.000,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE					
		87.331,60	101.170,00	115,85	54.500,00	54.500,00
IF 11	Opći prihodi i primici	82.686,30	101.170,00	122,35	54.500,00	54.500,00
IF 51	Pomoći iz proračuna-tekuće	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI					
		201.968,93	192.240,00	95,18	170.000,00	170.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	201.968,93	192.240,00	95,18	170.000,00	170.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE					
		2.306.795,40	2.525.420,17	109,48	1.640.550,00	1.539.300,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE					
		13.272,28	13.700,00	103,22	13.500,00	13.500,00
IF 11	Opći prihodi i primici	13.272,28	13.700,00	103,22	13.500,00	13.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE					
		2.174.072,60	2.438.694,91	112,17	1.514.050,00	1.412.800,00
IF 11	Opći prihodi i primici	236.737,67	250.221,44	105,70	595.050,00	493.800,00
IF 44	Namjenski prihodi	68.352,24	159.314,28	233,08	93.500,00	93.500,00
IF 52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	37.407,92	155.020,23	414,40	0,00	0,00
IF 57	Izvanproračunski fondovi	0,00	13.949,16	0,00	0,00	0,00
IF 59	Europska zajednica	1.831.574,77	1.860.189,80	101,56	825.500,00	825.500,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.306.795,40	2.525.420,17	109,48	1.640.550,00	1.539.300,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	119.450,52	73.025,26	61,13	113.000,00	113.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	46.452,98	13.300,00	28,63	113.000,00	113.000,00
IF 59	Europska zajednica	72.997,54	59.725,26	81,82	0,00	0,00
Ukupno :		3.441.173,88	3.798.399,69	110,38	2.611.950,00	2.510.700,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova						
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	63.706,95	39.820,00	62,50	0,00	0,00
Ukupno:		63.706,95	39.820,00	62,50	0,00	0,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	63.706,95	39.820,00	62,50	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI, PRIMLJE, KREDITA I ZAJ	63.706,95	39.820,00	62,50	0,00	0,00
IF 11	Opći prihodi i primici	63.706,95	39.820,00	62,50	0,00	0,00
Ukupno :		-63.706,95	-39.820,00	62,50	0,00	0,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
9	VLASTITI IZVORI	172.539,65	0,00	0,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	172.539,65	0,00	0,00	0,00	0,00
IF 11	Opći prihodi i primici	172.539,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno :		172.539,65	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	1.183.379,75	1.254.011,44	105,97	1.578.450,00	1.477.200,00
44	Namjenski prihodi	201.738,65	302.706,09	150,05	170.000,00	170.000,00
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	4.645,30	39.816,84	857,14	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	37.407,92	155.020,23	414,40	0,00	0,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	23.691,02	6.967,95	29,41	24.500,00	24.500,00
57	Izvanproračunski fondovi	0,00	13.949,16		0,00	0,00
59	Europska zajednica	1.990.311,24	2.025.927,98	101,79	839.000,00	839.000,00
	Ukupno:	3.441.173,88	3.798.399,69	110,38	2.611.950,00	2.510.700,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
01	OPĆE JAVNE USLUGE	445.158,92	492.830,25	110,71	383.600,00	383.600,00
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCijski I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	445.158,92	492.830,25	110,71	383.600,00	383.600,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	52.989,71	53.520,00	101,00	49.000,00	49.000,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	52.989,71	53.520,00	101,00	49.000,00	49.000,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	67.309,04	53.130,36	78,93	60.000,00	60.000,00
055	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA	67.309,04	53.130,36	78,93	60.000,00	60.000,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.553.255,02	2.861.600,92	112,08	1.848.850,00	1.747.600,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.477.603,02	2.616.018,82	105,59	1.733.850,00	1.632.600,00
064	ULIČNA RASVJETA	75.652,00	245.582,10	324,62	115.000,00	115.000,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	80.496,38	81.650,00	101,43	67.000,00	67.000,00
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	80.496,38	81.650,00	101,43	67.000,00	67.000,00
09	OBRAZOVANJE	93.967,74	96.680,00	102,89	119.500,00	119.500,00
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	82.022,69	84.730,00	103,30	111.500,00	111.500,00
094	VISOKA NAOBRABZA	11.945,05	11.950,00	100,04	8.000,00	8.000,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	147.997,07	158.988,16	107,43	84.000,00	84.000,00
104	OBITELJ I DJECA	141.296,69	86.670,00	61,34	76.500,00	76.500,00
109	AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	6.700,38	72.318,16	1.079,31	7.500,00	7.500,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	147.997,07	158.988,16	107,43	84.000,00	84.000,00
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	6.700,38	72.318,16	.079,31	7.500,00	7.500,00
Ukupno :	3.441.173,88	3.798.399,69	110,38	2.611.950,00	2.510.700,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	1.247.086,70	1.293.831,44	103,75	1.578.450,00	1.477.200,00
44	Namjenski prihodi	201.738,65	302.706,09	150,05	170.000,00	170.000,00
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	4.645,30	39.816,84	857,14	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	37.407,92	155.020,23	414,40	0,00	0,00
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	23.691,02	6.967,95	29,41	24.500,00	24.500,00
57	Izvanproračunski fondovi	0,00	13.949,16		0,00	0,00
59	Europska zajednica	1.990.311,24	2.025.927,98	101,79	839.000,00	839.000,00
	Ukupno:	3.504.880,83	3.838.219,69	109,51	2.611.950,00	2.510.700,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
010	OPĆINA DONJI ANDRIJE	3.504.880,88	3.838.219,69	109,51	2.611.950,00	2.510.700,00
01001	JEDINSTVENI UPRAVNI	3.504.880,88	3.838.219,69	109,51	2.611.950,00	2.510.700,00
11	Opći prihodi i primici	1.247.086,73	1.293.831,44	103,75	1.578.450,00	1.477.200,00
44	Namjenski prihodi	201.738,67	302.706,09	150,05	170.000,00	170.000,00
51	Pomoći iz proračuna-	4.645,30	39.816,84	857,14	0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-	37.407,92	155.020,23	414,40	0,00	0,00
54	Pomoći od proračunsk	23.691,02	6.967,95	29,41	24.500,00	24.500,00
57	Izvanproračunski fon	0,00	13.949,16		0,00	0,00
59	Europska zajednica	1.990.311,23	2.025.927,98	101,79	839.000,00	839.000,00
1001	REDOVNA AKTIVNOST	499.840,73	523.630,25	104,76	376.100,00	376.100,00
A100101	RASHODI POSLOVANJA O	392.925,87	388.780,00	98,94	307.400,00	307.400,00
11	Opći prihodi i primici	392.925,87	388.780,00	98,94	307.400,00	307.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	329.218,93	348.960,00	106,00	307.400,00	307.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	113.876,17	159.300,00	139,89	127.000,00	127.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	205.322,18	179.090,00	87,22	173.700,00	173.700,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.057,20	2.070,00	100,62	2.700,00	2.700,00
38	OSTALI RASHODI	7.963,37	8.500,00	106,74	4.000,00	4.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSK	63.706,95	39.820,00	62,50	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GL	63.706,95	39.820,00	62,50	0,00	0,00
A100102	NABAVA DUGOTRAJNE IM	45.862,37	50.470,25	110,05	7.000,00	7.000,00
11	Opći prihodi i primici	21.726,72	41.830,00	192,53	7.000,00	7.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	21.726,72	41.830,00	192,53	7.000,00	7.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	400,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	21.726,72	41.430,00	190,69	7.000,00	7.000,00
52	Pomoći iz proračuna-	24.135,64	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	24.135,64	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	24.135,64	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Izvanproračunski fon	0,00	8.640,25		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	8.640,25		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	8.640,25		0,00	0,00
A100103	FOTO NATJEČAJ	1.327,23	1.400,00	105,48	700,00	700,00
11	Opći prihodi i primici	1.327,23	1.400,00	105,48	700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	1.400,00	105,48	700,00	700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.327,23	1.400,00	105,48	700,00	700,00
A100104	OBIJEŽAVANJE DANA O	13.272,28	13.330,00	100,43	14.000,00	14.000,00
11	Opći prihodi i primici	13.272,28	13.330,00	100,43	14.000,00	14.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	13.330,00	100,43	14.000,00	14.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,28	13.330,00	100,43	14.000,00	14.000,00
A100105	MANIFESTACIJE U OPĆI	13.272,28	23.300,00	175,55	14.000,00	14.000,00
11	Opći prihodi i primici	13.272,28	23.300,00	175,55	14.000,00	14.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	23.300,00	175,55	14.000,00	14.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,28	23.300,00	175,55	14.000,00	14.000,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
A100106	ADVENT	33.180,70	45.250,00	136,37	33.000,00	33.000,00
11	Opći prihodi i primi	33.180,70	45.250,00	136,37	33.000,00	33.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.180,70	45.250,00	136,37	33.000,00	33.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	33.180,70	45.250,00	136,37	33.000,00	33.000,00
A100107	USKRS	0,00	1.100,00		0,00	0,00
11	Opći prihodi i primi	0,00	1.100,00		0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.100,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.100,00		0,00	0,00
1002	FINANCIRANJE PRED.TI	9.025,15	9.020,00	99,94	7.500,00	7.500,00
A100201	FINANC.PREDST.TJELA	9.025,15	9.020,00	99,94	7.500,00	7.500,00
11	Opći prihodi i primi	9.025,15	9.020,00	99,94	7.500,00	7.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.025,15	9.020,00	99,94	7.500,00	7.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.308,91	5.300,00	99,83	5.500,00	5.500,00
38	OSTALI RASHODI	3.716,24	3.720,00	100,10	2.000,00	2.000,00
1003	JAVNE POTREBE	174.528,37	175.020,00	100,28	151.000,00	151.000,00
A100301	REKREACIJA, KULTURA,	80.496,38	81.650,00	101,43	67.000,00	67.000,00
11	Opći prihodi i primi	80.496,38	81.650,00	101,43	67.000,00	67.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.496,38	81.650,00	101,43	67.000,00	67.000,00
38	OSTALI RASHODI	80.496,38	81.650,00	101,43	67.000,00	67.000,00
A100302	SOCIJALNA SKRB	34.507,93	45.650,00	132,29	20.000,00	20.000,00
11	Opći prihodi i primi	29.862,63	45.650,00	152,87	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	29.862,63	45.650,00	152,87	20.000,00	20.000,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	25.880,95	41.650,00	160,93	16.000,00	16.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.981,68	4.000,00	100,46	4.000,00	4.000,00
51	Pomoći iz proračuna-	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00
A100303	CRVENI KRIŽ	6.700,38	6.700,00	99,99	7.500,00	7.500,00
11	Opći prihodi i primi	6.700,38	6.700,00	99,99	7.500,00	7.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.700,38	6.700,00	99,99	7.500,00	7.500,00
38	OSTALI RASHODI	6.700,38	6.700,00	99,99	7.500,00	7.500,00
A100304	PRONATALITETNI PROGR	10.617,82	10.620,00	100,02	11.000,00	11.000,00
11	Opći prihodi i primi	10.617,82	10.620,00	100,02	11.000,00	11.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.617,82	10.620,00	100,02	11.000,00	11.000,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	10.617,82	10.620,00	100,02	11.000,00	11.000,00
A100305	DEMOGRAFSKA OBNOVA	33.180,70	19.900,00	59,97	33.500,00	33.500,00
11	Opći prihodi i primi	33.180,70	19.900,00	59,97	33.500,00	33.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.180,70	19.900,00	59,97	33.500,00	33.500,00
38	OSTALI RASHODI	33.180,70	19.900,00	59,97	33.500,00	33.500,00
A100306	OSTALE	9.025,15	10.500,00	116,34	12.000,00	12.000,00
11	Opći prihodi i primi	9.025,15	10.500,00	116,34	12.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.025,15	10.500,00	116,34	12.000,00	12.000,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	1.061,78	1.100,00	103,60	1.000,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	7.963,37	9.400,00	118,04	11.000,00	11.000,00
1004	ZAŠTITA OD POŽARA I	52.989,71	53.520,00	101,00	49.000,00	49.000,00
A100401	STOŽER CIVILNE ZAŠTI	8.958,79	9.490,00	105,93	9.000,00	9.000,00
11	Opći prihodi i primi	8.958,79	9.490,00	105,93	9.000,00	9.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.958,79	9.490,00	105,93	9.000,00	9.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.295,18	8.430,00	101,63	8.000,00	8.000,00
38	OSTALI RASHODI	663,61	1.060,00	159,73	1.000,00	1.000,00
A100402	FINANCIRANJE DVD-A	44.030,92	44.030,00	100,00	40.000,00	40.000,00
11	Opći prihodi i primi	44.030,92	44.030,00	100,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	44.030,92	44.030,00	100,00	40.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	44.030,92	44.030,00	100,00	40.000,00	40.000,00
1005	IZMJENE I DOPUNE PRO	1.327,23	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
A100501	IZMJENE I DOPUNE PRO	1.327,23	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primi	1.327,23	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	1.327,23	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	1.327,23	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
1006	ZAŠTITA OKOLIŠA I GO	67.309,05	53.130,36	78,93	60.000,00	60.000,00
A100602	OSTALE AKTIVNOSTI ZA	67.309,05	53.130,36	78,93	60.000,00	60.000,00
11	Opći prihodi i primi	43.896,74	36.360,00	82,83	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	43.896,74	36.360,00	82,83	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	43.896,74	36.360,00	82,83	20.000,00	20.000,00
44	Namjenski prihodi	6.636,14	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	6.636,14	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	6.636,14	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
59	Europska zajednica	16.776,16	16.770,36	99,97	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.776,16	16.770,36	99,97	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.776,16	16.770,36	99,97	0,00	0,00
1007	ŠKOLSTVO	93.967,75	96.680,00	102,89	119.500,00	119.500,00
A100701	PREDŠKOLSKI ODGOJ	31.588,03	31.600,00	100,04	18.000,00	18.000,00
11	Opći prihodi i primi	31.588,03	31.600,00	100,04	18.000,00	18.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	31.588,03	31.600,00	100,04	18.000,00	18.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11.679,61	11.700,00	100,17	13.000,00	13.000,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	19.908,42	19.900,00	99,96	5.000,00	5.000,00
A100702	OSNIV. DJ. VRTIĆA VI	13.935,89	13.940,00	100,03	53.000,00	53.000,00
11	Opći prihodi i primi	13.935,89	13.940,00	100,03	53.000,00	53.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.935,89	13.940,00	100,03	53.000,00	53.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.935,89	13.940,00	100,03	53.000,00	53.000,00
A100703	OSNOVNO OBRAZOVANJE	36.498,77	39.190,00	107,37	40.500,00	40.500,00
11	Opći prihodi i primi	36.498,77	39.190,00	107,37	40.500,00	40.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	36.498,77	39.190,00	107,37	40.500,00	40.500,00
36	POMOĆI DANE U INOZEM	23.226,49	23.240,00	100,06	27.000,00	27.000,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	13.272,28	15.950,00	120,18	13.500,00	13.500,00
A100704	VISOKO OBRAZOVANJE	11.945,05	11.950,00	100,04	8.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primi	11.945,05	11.950,00	100,04	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.945,05	11.950,00	100,04	8.000,00	8.000,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆA	11.945,05	11.950,00	100,04	8.000,00	8.000,00
1008	POTICANJE GOSPODARST	13.272,28	13.280,00	100,06	0,00	0,00
A100801	RAZVOJ GOSPODARSTVA	13.272,28	13.280,00	100,06	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primi	13.272,28	13.280,00	100,06	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	13.280,00	100,06	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	13.272,28	13.280,00	100,06	0,00	0,00
1009	PROJEKT "MI VAS TREB	53.965,09	0,00	0,00	0,00	0,00
A100901	PROJEKT "MI VAS TREB	53.965,09	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Europska zajednica	53.965,09	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	53.965,09	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	35.967,88	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	17.997,21	0,00	0,00	0,00	0,00
1010	PROJEKT "ZAŽELI"	0,00	65.618,16		0,00	0,00
A101001	PROJEKT "ZAŽELI"	0,00	65.618,16		0,00	0,00
59	Europska zajednica	0,00	65.618,16		0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	65.618,16		0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	55.743,58		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	9.874,58		0,00	0,00
1013	PROGRAM IZGRADNJE KO	1.369.301,21	1.122.536,57	81,98	785.800,00	785.800,00
A101301	NERAZVRSTANE CESTE	252.173,34	238.924,21	94,75	491.800,00	491.800,00
11	Opći prihodi i primi	13.272,28	39.840,00	300,17	331.800,00	331.800,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	13.272,28	39.840,00	300,17	331.800,00	331.800,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	13.272,28	39.840,00	300,17	331.800,00	331.800,00
59	Europska zajednica	238.901,06	199.084,21	83,33	160.000,00	160.000,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4	RASHODI ZA NABAVU NE	238.901,06	199.084,21	83,33	160.000,00	160.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	238.901,06	199.084,21	83,33	160.000,00	160.000,00
A101302	OSTALI PROMETNI OBJE	1.102.528,37	704.400,26	63,89	279.000,00	279.000,00
11	Opći prihodi i primi	132.722,81	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	132.722,81	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	132.722,81	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	25.748,22	17.161,81	66,65	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.475,94	3.861,81	30,95	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.475,94	3.861,81	30,95	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	13.272,28	13.300,00	100,21	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	13.272,28	13.300,00	100,21	0,00	0,00
59	Europska zajednica	944.057,34	687.238,45	72,80	279.000,00	279.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.997,68	23.624,40	157,52	13.500,00	13.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	14.997,68	23.624,40	157,52	13.500,00	13.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	929.059,66	663.614,05	71,43	265.500,00	265.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	929.059,66	663.614,05	71,43	265.500,00	265.500,00
A101303	JAVNA RASVJETA	14.599,51	179.212,10	1.227,52	15.000,00	15.000,00
11	Opći prihodi i primi	14.599,51	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	14.599,51	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	14.599,51	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
44	Namjenski prihodi	0,00	79.670,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	79.670,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	79.670,00		0,00	0,00
52	Pomoći iz proračuna-	0,00	99.542,10		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	99.542,10		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	99.542,10		0,00	0,00
1014	PROGRAM ODRŽAVANJA	163.249,05	179.210,00	109,78	163.000,00	163.000,00
A101401	NERAZVRSTANE CESTE	66.361,40	66.370,00	100,01	40.000,00	40.000,00
44	Namjenski prihodi	66.361,40	66.370,00	100,01	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	66.361,40	66.370,00	100,01	40.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	66.361,40	66.370,00	100,01	40.000,00	40.000,00
A101402	JAVNA RASVJETA	61.052,49	66.370,00	108,71	100.000,00	100.000,00
11	Opći prihodi i primi	61.052,49	66.370,00	108,71	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	61.052,49	66.370,00	108,71	100.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	61.052,49	66.370,00	108,71	100.000,00	100.000,00
A101403	GROBLJA	6.636,14	6.630,00	99,91	3.000,00	3.000,00
44	Namjenski prihodi	6.636,14	6.630,00	99,91	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	6.630,00	99,91	3.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,14	6.630,00	99,91	3.000,00	3.000,00
A101404	JAVNE OPĆINSKE POVRŠ	29.199,02	39.840,00	136,44	20.000,00	20.000,00
11	Opći prihodi i primi	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Namjenski prihodi	21.235,65	39.840,00	187,61	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.235,65	39.840,00	187,61	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.235,65	39.840,00	187,61	20.000,00	20.000,00
1015	IZGRADNJA GRAĐEVINA	272.081,76	101.241,44	37,21	234.250,00	133.000,00
A101501	GRAĐEVINE JAVNE NAMJ	272.081,76	101.241,44	37,21	234.250,00	133.000,00
11	Opći prihodi i primi	6.636,14	101.241,44	1.525,61	234.250,00	133.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	6.636,14	101.241,44	1.525,61	234.250,00	133.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	6.636,14	101.241,44	1.525,61	234.250,00	133.000,00
59	Europska zajednica	265.445,62	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	265.445,62	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	265.445,62	0,00	0,00	0,00	0,00
1017	IZGRADNJA I ODRŽ. GR	702.700,91	1.430.192,91	203,53	638.000,00	638.000,00
A101701	IZGRADNJA GRAĐEVINSK	577.344,22	1.150.176,80	199,22	566.500,00	566.500,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11 Opći prihodi i primi	99.542,11	86.330,00	86,73	126.500,00	126.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	99.542,11	86.330,00	86,73	126.500,00	126.500,00
41 RASHODI ZA NABAVU NE	13.272,28	13.300,00	100,21	13.500,00	13.500,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	39.816,84	59.730,00	150,01	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	46.452,98	13.300,00	28,63	113.000,00	113.000,00
44 Namjenski prihodi	6.636,14	6.630,00	99,91	40.000,00	40.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	6.636,14	6.630,00	99,91	40.000,00	40.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	6.636,14	6.630,00	99,91	40.000,00	40.000,00
59 Europska zajednica	471.165,97	1.057.216,80	224,38	400.000,00	400.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	471.165,97	1.057.216,80	224,38	400.000,00	400.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	398.168,43	997.491,54	250,52	400.000,00	400.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	72.997,54	59.725,26	81,82	0,00	0,00
A101702 ODRŽAVANJE GRAĐEVINS	13.272,28	114.136,84	859,96	20.000,00	20.000,00
11 Opći prihodi i primi	13.272,28	74.320,00	559,96	20.000,00	20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	74.320,00	559,96	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	13.272,28	74.320,00	559,96	20.000,00	20.000,00
51 Pomoći iz proračuna-	0,00	39.816,84		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	39.816,84		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	39.816,84		0,00	0,00
A101703 OPREMA I STROJEVI ZA	61.716,11	128.481,32	208,18	13.500,00	13.500,00
11 Opći prihodi i primi	6.636,14	7.980,00	120,25	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	6.636,14	7.980,00	120,25	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	6.636,14	7.980,00	120,25	0,00	0,00
44 Namjenski prihodi	41.807,68	59.714,28	142,83	13.500,00	13.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	41.807,68	59.714,28	142,83	13.500,00	13.500,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	41.807,68	59.714,28	142,83	13.500,00	13.500,00
52 Pomoći iz proračuna-	13.272,28	55.478,13	418,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	13.272,28	55.478,13	418,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	13.272,28	55.478,13	418,00	0,00	0,00
57 Izvanproračunski fon	0,00	5.308,91		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	5.308,91		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	5.308,91		0,00	0,00
A101704 JAVNI RAD	23.691,02	10.707,95	45,20	24.500,00	24.500,00
11 Opći prihodi i primi	0,00	3.740,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.740,00		0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.740,00		0,00	0,00
54 Pomoći od proračunsk	23.691,02	6.967,95	29,41	24.500,00	24.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	23.691,02	6.967,95	29,41	24.500,00	24.500,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	23.691,02	6.569,78	27,73	24.000,00	24.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	398,17		500,00	500,00
A101705 OSTALA ODRŽ. KOM. IN	26.677,28	26.690,00	100,05	13.500,00	13.500,00
44 Namjenski prihodi	26.677,28	26.690,00	100,05	13.500,00	13.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	26.677,28	26.690,00	100,05	13.500,00	13.500,00
32 MATERIJALNI RASHODI	26.677,28	26.690,00	100,05	13.500,00	13.500,00
1019 KOMUNALNI POGON	31.322,58	15.140,00	48,34	20.800,00	20.800,00
A101901 KOMUNALNI POGON	31.322,58	15.140,00	48,34	20.800,00	20.800,00
11 Opći prihodi i primi	31.322,58	15.140,00	48,34	20.800,00	20.800,00
3 RASHODI POSLOVANJA	31.322,58	15.140,00	48,34	20.800,00	20.800,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.526,25	14.600,00	47,83	20.000,00	20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	796,34	540,00	67,81	800,00	800,00
Ukupno :	3.504.880,83	3.838.219,69	109,51	2.611.950,00	2.510.700,00

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
			3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Program: 1001	REDOVNA AKTIVNOST		523.630,25	376.100,00	376.100,00
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE		388.780,00	307.400,00	307.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		159.300,00	127.000,00	127.000,00
311	PLAĆE	11	119.500,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	19.900,00		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	19.900,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		179.090,00	173.700,00	173.700,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	8.720,00		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	24.630,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	114.880,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	30.860,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI		2.070,00	2.700,00	2.700,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	2.070,00		
38	OSTALI RASHODI		8.500,00	4.000,00	4.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	2.700,00		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	11	3.100,00		
385	PRORAČUNSKA PRIČUVA	11	2.700,00		
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE, KREDITA I ZAJ		39.820,00	0,00	0,00
547	OTPLA. GLA. ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11	39.820,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-02	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE-OPĆINSKA UPRAVA		50.470,25	7.000,00	7.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		400,00	0,00	0,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		50.070,25	7.000,00	7.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 52	21.780,00		
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	28.290,25		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-03	FOTO NATJEČAJ		1.400,00	700,00	700,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.400,00	700,00	700,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	700,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	700,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-04	OBIJEŽAVANJE DANA OPĆINE		13.330,00	14.000,00	14.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		13.330,00	14.000,00	14.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	1.330,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	12.000,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-05	MANIFESTACIJE U OPĆINI		23.300,00	14.000,00	14.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		23.300,00	14.000,00	14.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	11.330,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	11.970,00		
funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: A1001-06	ADVENT		45.250,00	33.000,00	33.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		45.250,00	33.000,00	33.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	0,00		

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
			3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Program: 1001	REDOVNA AKTIVNOST		523.630,25	376.100,00	376.100,00
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
	aktivnost: A1001-06 ADVENT		45.250,00	33.000,00	33.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		45.250,00	33.000,00	33.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	31.950,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	13.300,00		
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
	aktivnost: A1001-07 USKRS		1.100,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI		1.100,00	0,00	0,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	700,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	400,00		
Program: 1002	FINANCIRANJE PRED.TJELA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		9.020,00	7.500,00	7.500,00
	<i>funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				
	aktivnost: A1002-01 FINANC.PREDST.TJELA		9.020,00	7.500,00	7.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI		5.300,00	5.500,00	5.500,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	5.300,00		
38	OSTALI RASHODI		3.720,00	2.000,00	2.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	3.720,00		
Program: 1003	JAVNE POTREBE		175.020,00	151.000,00	151.000,00
	<i>funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale</i>				
	aktivnost: A1003-01 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		81.650,00	67.000,00	67.000,00
38	OSTALI RASHODI		81.650,00	67.000,00	67.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	81.650,00		
	<i>funkcija: 1040 Obitelj i djeca</i>				
	aktivnost: A1003-02 SOCIJALNA SKRB		45.650,00	20.000,00	20.000,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		41.650,00	16.000,00	16.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	41.650,00		
38	OSTALI RASHODI		4.000,00	4.000,00	4.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	4.000,00		
	<i>funkcija: 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane</i>				
	aktivnost: A1003-03 CRVENI KRIŽ		6.700,00	7.500,00	7.500,00
38	OSTALI RASHODI		6.700,00	7.500,00	7.500,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	6.700,00		
	<i>funkcija: 1040 Obitelj i djeca</i>				
	aktivnost: A1003-04 PRONATALITETNI PROGRAM		10.620,00	11.000,00	11.000,00
37	NAKNADE GRADA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		10.620,00	11.000,00	11.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	10.620,00		
	<i>funkcija: 1040 Obitelj i djeca</i>				
	aktivnost: A1003-05 DEMOGRAFSKA OBNOVA		19.900,00	33.500,00	33.500,00
38	OSTALI RASHODI		19.900,00	33.500,00	33.500,00
382	KAPITALNE DONACIJE	11	19.900,00		

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
			3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Program: 1003	JAVNE POTREBE		175.020,00	151.000,00	151.000,00
funkcija: 1040 Obitelj i djeca					
aktivnost: A1003-06	OSTALE		10.500,00	12.000,00	12.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		1.100,00	1.000,00	1.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	1.100,00		
38	OSTALI RASHODI		9.400,00	11.000,00	11.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	6.700,00		
382	KAPITALNE DONACIJE	11	2.700,00		
Program: 1004	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		53.520,00	49.000,00	49.000,00
funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1004-01	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE		9.490,00	9.000,00	9.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		8.430,00	8.000,00	8.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 59	5.350,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	3.080,00		
38	OSTALI RASHODI		1.060,00	1.000,00	1.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	1.060,00		
funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: A1004-02	FINANCIRANJE DVD-A		44.030,00	40.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI		44.030,00	40.000,00	40.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11	44.030,00		
Program: 1005	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		0,00	7.000,00	7.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1005-01	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		0,00	7.000,00	7.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	7.000,00	7.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11	0,00		
Program: 1006	ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM		53.130,36	60.000,00	60.000,00
funkcija: 0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša					
aktivnost: A1006-02	OSTALE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA		53.130,36	60.000,00	60.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		53.130,36	20.000,00	20.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	53.130,36		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		0,00	40.000,00	40.000,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	11	0,00		
Program: 1007	ŠKOLSTVO		96.680,00	119.500,00	119.500,00
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1007-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ		31.600,00	18.000,00	18.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		11.700,00	13.000,00	13.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	10.350,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	1.350,00		
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		19.900,00	5.000,00	5.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	19.900,00		
funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: A1007-02	OSNIV. DJ. VRTIČA VILA ZVONČICA		13.940,00	53.000,00	53.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		13.940,00	53.000,00	53.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	13.940,00		

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
			3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Program: 1007	ŠKOLSTVO		96.680,00	119.500,00	119.500,00
	<i>funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>				
	aktivnost: A1007-03 OSNOVNO OBRAZOVANJE		39.190,00	40.500,00	40.500,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ		23.240,00	27.000,00	27.000,00
366	POMOĆI PRORAČ, KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	11	23.240,00		
37	NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, OD OSIGURA, I DR. NAKNADE		15.950,00	13.500,00	13.500,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, IZ PRORAČUNA	11	15.950,00		
	<i>funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe</i>				
	aktivnost: A1007-04 VISOKO OBRAZOVANJE		11.950,00	8.000,00	8.000,00
37	NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, OD OSIGURA, I DR. NAKNADE		11.950,00	8.000,00	8.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, IZ PRORAČUNA	11	11.950,00		
Program: 1008	POTICANJE GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA		13.280,00	0,00	0,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1008-01 RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA		13.280,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI		13.280,00	0,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	11	13.280,00		
Program: 1010	PROJEKT "ZAŽELI"		65.618,16	0,00	0,00
	<i>funkcija: 1090 Aktivnosti soc. zaštite koji nisu drugdje svrstane</i>				
	aktivnost: A1010-01 PROJEKT "ZAŽELI"		65.618,16	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		55.743,58	0,00	0,00
311	PLAĆE	11	47.780,21		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	7.963,37		
32	MATERIJALNI RASHODI		9.874,58	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	7.963,37		
323	RASHODI ZA USLUGE	44	1.114,87		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	796,34		
Program: 1013	PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.122.536,57	785.800,00	785.800,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1013-01 NERAZVRSTANE CESTE		238.924,21	491.800,00	491.800,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		238.924,21	491.800,00	491.800,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	238.924,21		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1013-02 OSTALI PROMETNI OBJEKTI		704.400,26	279.000,00	279.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		27.486,21	13.500,00	13.500,00
323	RASHODI ZA USLUGE	44	27.486,21		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		676.914,05	265.500,00	265.500,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	676.914,05		
	<i>funkcija: 0640 Ulična rasvjeta</i>				
	aktivnost: A1013-03 JAVNA RASVJETA		179.212,10	15.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE		179.212,10	15.000,00	15.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11 44	179.212,10		

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
			3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Program: 1014	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		179.210,00	163.000,00	163.000,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1014-01 NERAZVRSTANE CESTE		66.370,00	40.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		66.370,00	40.000,00	40.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	66.370,00		
	<i>funkcija: 0640 Ulična rasvjeta</i>				
	aktivnost: A1014-02 JAVNA RASVJETA		66.370,00	100.000,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		66.370,00	100.000,00	100.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	39.820,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	26.550,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1014-03 GROBLJA		6.630,00	3.000,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		6.630,00	3.000,00	3.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	6.630,00		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1014-04 JAVNE OPĆINSKE POVRŠINE		39.840,00	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		39.840,00	20.000,00	20.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11	39.840,00		
Program: 1015	IZGRADNJA GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE		101.241,44	234.250,00	133.000,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1015-01 GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		101.241,44	234.250,00	133.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		101.241,44	234.250,00	133.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	101.241,44		
Program: 1017	IZGRADNJA I ODRŽ. GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA		1.430.192,91	638.000,00	638.000,00
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1017-01 IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		1.150.176,80	566.500,00	566.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		13.300,00	13.500,00	13.500,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11	13.300,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		1.063.851,54	440.000,00	440.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11	1.063.851,54		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		73.025,26	113.000,00	113.000,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA	11	73.025,26		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1017-02 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		114.136,84	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		114.136,84	20.000,00	20.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11	1.320,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	112.816,84		
	<i>funkcija: 0620 Razvoj zajednice</i>				
	aktivnost: A1017-03 OPREMA I STROJEVI ZA OSTALE NAMJENE		128.481,32	13.500,00	13.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		128.481,32	13.500,00	13.500,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11	80.402,48		
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	48.078,84		

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI

PRORAČUN ZA 2023 GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO		izvori financiranja	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Razdjel: 010	OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Glava: 010-01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
			3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00
Program: 1017	IZGRADNJA I ODRŽ. GRAĐEVINSKIH I OSTALIH OBJEKATA		1.430.192,91	638.000,00	638.000,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1017-04 JAVNI RAD			10.707,95	24.500,00	24.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		10.309,78	24.000,00	24.000,00
311	PLAĆE	11	7.520,72		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	59	2.789,06		
32	MATERIJALNI RASHODI		398,17	500,00	500,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	398,17		
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1017-05 OSTALA ODRŽ. KOM. INFRASTRUKTURE			26.690,00	13.500,00	13.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI		26.690,00	13.500,00	13.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	59	9.430,00		
323	RASHODI ZA USLUGE	11	17.260,00		
Program: 1019	KOMUNALNI POGON		15.140,00	20.800,00	20.800,00
funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
aktivnost: A1019-01 KOMUNALNI POGON			15.140,00	20.800,00	20.800,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		14.600,00	20.000,00	20.000,00
311	PLAĆE	11	11.950,00		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	2.650,00		
32	MATERIJALNI RASHODI		540,00	800,00	800,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	540,00		
		UKUPNO:	3.838.219,69	2.611.950,00	2.510.700,00

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	Iznos:	Struktura:
11	Opći prihodi i primici	1.293.831,44	33,71 %
44	Namjenski prihodi	302.706,09	7,89 %
51	Pomoći iz proračuna-tekuće	39.816,84	1,04 %
52	Pomoći iz proračuna-kapitalne	155.020,23	4,04 %
54	Pomoći od proračunskih fondova-tekuće (HZZ i sl.)	6.967,95	0,18 %
57	Izvanproračunski fondovi	13.949,16	0,36 %
59	Europska zajednica	2.025.927,98	52,78 %
	ukupno:	3.838.219,69	100,00 %

47.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna općine Donji Andrijevci za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna općine Donji Andrijevci za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje njegovim prihodima, primicima, rashodima, izdacima, te prava i obveze svih korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda. U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama. Posebni dio proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama.

Članak 3.

Sredstava proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima u posebnom dijelu proračuna, određeni za nositelja sredstava na pojedinim stavkama.

Sredstva proračuna dodjeljuju se proračunskim korisnicima mjesečno do 15-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec u visini 1/12 sredstava predviđenih u posebnom dijelu proračuna.

Korisnici proračuna će koristiti sredstva za utvrđene namjene do visine utvrđene proračunom, ukoliko se izmjenama i dopunama proračuna ne utvrdi drukčije.

Članak 4.

Iznos proračunske zalihe iznosi 2.654,46 EUR i ista se može koristiti za namjene utvrđene Zakonom o proračunu.

Članak 5.

Korisnici proračuna koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Korisnici proračuna ne smiju preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote raspoređene u posebnom dijelu proračuna.

Članak 6.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik.
Naredbodavac za izvršenje proračuna je općinski načelnik.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka proračuna, izvršit će se njihovo uravnoteženje, putem izmjena i dopuna proračuna.
Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije«, a primjenjuje se od 1.1.2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 400-01/22-01/11
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

48.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 84. Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2023. godini sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o gospodarenju otpadom.

1.2. Programom se na osnovi planova prostornog uređenja općine, te planiranih zadataka i mjera

utvrđenih na području prometne i komunalne infrastrukture i gospodarenja komunalnim otpadom na području općine Donji Andrijevci, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje građenje dolje navedene komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji

1.3. Prihodi i primici za financiranje građenja komunalne infrastrukture iz točke 1.1. ovog Programa planiraju se u 2023. godini u ukupnom iznosu od 1.122.536,57 EUR. Program će se financirati sredstvima: komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom, donacija i fondova Europske unije.

Redni broj	Naziv izvora	Oznaka izvora	Iznos koji će se utrošiti za realizaciju ovog programa (EUR)
1.	Komunalni doprinos	44	26.600,00
2.	Komunalna naknada	44	66.370,00
3.	Cijene komunalne usluge	44	3.861,81
4.	Opći prihodi i primitci	11	39.840,00
5.	Fondovi Europske unije	59	886.324,66
6.	Prihodi iz proračuna - kapitalne	52	99.542,10

1.4. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

1.5. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu izrađen je u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Izvješće o stanju u prostoru nije izrađeno 2018. godine jer se tada započelo s 3. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Donji Andrijevci.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Planirana sredstva za financiranje Programa u 2023. rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture sukladno tabeli u nastavku.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja			
Redni broj	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Cesta Hrvatskih branitelja, Donji Andrijevi 122		
1.1.	Projektna dokumentacija	13.280,00	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	13.280,00 EUR	
2.	Cesta Željeznička ulica, Donji Andrijevi 125		
2.1.	Građenje	13.280,00	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	13.280,00 EUR	
3.	Izgradnja pješačko- biciklističkih staza u naseljima Sredanci i Staro Topolje 114 i 115		
3.1.	Građenje	260.000,00	59 – fondovi EU
3.2.	Stručni nadzor	5.445,62	
3.3.	Uporabna dozvola	0,00	
3.4.	Evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama	0,00	
	UKUPNO	265.445,62 EUR	
UKUPNO građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja		292.005,62 EUR	
Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
Redni broj	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Cesta Dalmatinska Staro Topolje 124		
1.1.	Građenje	13.280,00	11 – opći prihodi i primitci
	UKUPNO	13.280,00 EUR	
2.	Parkiralište na mjesnom groblju u Donjim Andrijevcima 132		
2.1.	Građenje	12.000,00	44 – namjenski prihodi
2.2.	Stručni nadzor	1.000,00	
2.3.	Uporabna dozvola	300,00	
3.4.	Evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama	0,0	
	UKUPNO	13.300,00 EUR	
1.	Izgradnja pješačko – biciklističkih staza u naselju Donji Andrijevi, prva faza 128 i 129		
1.1.	Građenje	398.168,43	59 - fondovi EU 11 – opći prihodi i primitci
1.2.	Stručni nadzor	0,00	
	UKUPNO	398.168,43 EUR	
5.	Javna rasvjeta u naselju Sredanci 134, 135, 137 i 138		
5.1.	Projektna dokumentacija	5.212,10	11 – opći prihodi i primitci 44 – namjenski prihodi
5.2.	Građenje	174.000,00	
	UKUPNO	179.212,10 EUR	
UKUPNO građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		603.960,53 EUR	

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja			
Redni broj	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Šumske ceste 123		
1.1.	Projektna dokumentacija	0,00	59 – fondovi EU
1.2.	Građenje	199.084,21	
1.3.	Stručni nadzor	0,00	
	UKUPNO	199.084,21 EUR	
UKUPNO građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja		199.084,21 EUR	
Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
Redni broj	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
1.	Rekonstrukcija staza na mjesnom groblju u naselju Donji Andrijevc, 2 dio 110 i 111		
1.1.	Građenje	27.000,00	59 – fondovi EU
1.2.	Stručni nadzor	486,21	44 – namjenski prihodi
	UKUPNO	27.486,21 EUR	
UKUPNO postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		27.486,21 EUR	
Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati			
Redni broj	Naziv	Iznos	Izvor financiranja
/	/	/	/
UKUPNO građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati		0,0	

2.2. Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje usporedivih građevina komunalne infrastrukture u vrijeme izrade ovog programa i troškovnika projektne dokumentacije, a točan opseg i vrijednost radova utvrdit će se nakon ishođenja potrebne tehničke dokumentacije i provedenih postupaka javne nabave.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

3.1. Općina Donji Andrijevc realizirat će ovaj Program sukladno ostvarenim prihodima u 2023. godini za financiranje građenja komunalne infrastrukture.

3.2. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/62
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevc, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

49.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini****1. UVODNE ODREDBE**

1.1. Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Donji Andrijevci u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.2. Programom se na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja komunalne infrastrukture općine Donji Andrijevci, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih proračunom općine Donji Andrijevci za 2023. godinu, određuju radovi na održavanju komunalne infrastrukture i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete

Pod *održavanjem nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod *održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje prema posebnim propisima o vodama služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod *održavanjem javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod *održavanjem groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod *održavanjem čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine Donji Andrijevci.

Pod *održavanjem javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

1.3. Predviđena sredstva za financiranje Programa u 2023. godini u ukupnom iznosu od 179.210,00 EUR raspoređuju se za financiranje obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture iz točke 1.2. Program će se financirati sredstvima komunalne naknade, komunalnog doprinosa i proračuna općine.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Planirana sredstva za financiranje Programa u 2023. rasporedit će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno tabeli u nastavku.

Komunalna djelatnost	Pozicija	Iznos u EUR	Izvor financiranja	Opseg poslova
Održavanje nerazvrstanih cesta	139, 140	66.370,00	44	Duljina nerazvrstanih cesta 15.000 m – po potrebi
Održavanje javne rasvjete	141, 142	66.370,00	11	Rasvjetna tijela 500 komada – po potrebi
Održavanje groblja	143, 144	6.630,00	44	3 mrtvačnice, površine za košnju i čišćenje cca. 1.000m ²
Održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda	145	13.280,00	44	Popravlak pumpi, odvodnja i ispuštanje oborinskih voda i drugo
Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina	146, 147	26.560 ,00	44	Javne površine cca. 11.000m ² (održavanje i čišćenje najmanje 1 mjesečno) - po potrebi
UKUPNO		179.210,00 EUR		

3. ZAVRŠNE ODREDBE

3.1. Općina Donji Andrijevci realizirat će ovaj Program sukladno ostvarenim prihodima u 2023. godini za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

3.2. Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 363-01/22-01/63
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, kulturnih, sportskih i društvenih djelatnosti na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju javne potrebe u području obrazovanja, kulturnih, sportskih i društvenih djelatnosti općine Donji Andrijevci za 2023. godinu. Proračunom općine Donji Andrijevci u 2023. godini osiguravaju se sredstva za:

I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

1.	Intelektualne i osobne usluge - predškola	095	3237	10.350,00
2.	Ostali nespomenuti rashodi	096	3299	1.350,00
3.	Naknade građ. i kućanstvima u naravi - suf. vrtića	097	3721	19.900,00
	Ukupno predškolski odgoj			31.600,00 EUR

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Općina Donji Andrijevci provodi organizirani program rada sa djecom predškolske dobi i to održavanje programa „Male škole“ za djecu starosti 6 godina na temelju ugovora s Dječjim vrtićem "Ivančica" Oriovac. Program se provodi u prostorima dječje igraonice „Mrav“ Donji Andrijevci.

Sufinanciranje boravka djece je pomoć obiteljima čija djeca pohađaju vrtić ili obrt dadilja, a iznosu sufinanciranja je 92,91 EUR po djetetu mjesečno za jednu pedagošku godinu. Sufinanciranje je osigurano posebnim općim aktom.

1.	Naknada povjerenstava za osnivanje vrtića	098	3291	12.600,00
2.	Pristojbe i naknade dječji vrtić	099	3295	670,00
3.	Ostali nespomenuti rashodi – osniv.vrtića	100	3299	670,00
	Ukupno osnivanje dječjeg vrtića			13.940,00 EUR

Odlukom općinskog vijeća odlučeno je zajedničkom osnivanju dječjeg vrtića s još šest općina. Sredstva za osnivanje vrtića osigurana su u proračunu sukladno navedenoj odluci.

1.	Tek.pom.pr.korisn.dr.pror. – OŠ prehrana	101	3661	21.240
2.	Kapitalne.pom.prorač.koris.dr.pror. - OŠ	102	3662	2.000,00
3.	Naknade građ. i kućanstvima u naravi- suf. udžbenika	103	3722	15.950,00
	Ukupno osnovno školstvo			39.190,00 EUR

Na temelju posebnog općeg akta financira se nabavka radnih bilježnica za učenike osnovne škole. Nabavku radnih bilježnica obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Donji Andrijevci na temelju popisa knjiga koji dostavlja Osnovna škola "Viktor Car Emin".

Prehrana učenika u osnovnoj školi financira se na temelju odluke načelnika na način da škola ispostavlja mjesečne račune za prethodni mjesec te im se doznačavaju sredstva.

Kapitalne pomoći su sredstva koja Općina doznačuje osnovnoj školi radi nabave sredstava koja su školi potrebna. Ova sredstva doznačuju se na temelju zamolbe osnovne škole.

1.	Naknade građanima i kućanstvima-studenti	104	3721	11.950,00
	Ukupno visoko školstvo			11.950,00 EUR

Jednokratne pomoći studentima dodjeljuje se redovnim studentima s prebivalištem na području općine ukoliko ne prelaze propisani cenzus. Dodjeljuje se na temelju posebne odluke.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi osigurava sredstva za ostvarivanje programa koji će se financirati iz Proračuna općine Donji Andrijevci, koji budu izabrani prilikom javnog poziva za financiranje programa i aktivnosti u kulturi za 2023. godinu.

1.	Tekuće donacije u novcu Kultura	059	3811	9.300,00
	Ukupno u kulturi			9.300,00 EUR

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Program javnih potreba u sportu osigurava sredstva za ostvarivanje programa koji će se financirati iz Proračuna općine Donji Andrijevci za 2023. godine, koji budu izabrani prilikom javnog poziva za financiranje programa i aktivnosti u sportu za 2023. godinu.

1.	Tekuće donacije u novcu - SPORT	060	3811	70.350,00
	Ukupno u sportu			70.350,00

IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA PREMA VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Podrazumijeva osiguranje novčanih sredstava za rad vjerskih zajednica na području općine Donji Andrijevci. Potpore se dodjeljuju kao tekuće i kapitalne donacije.

1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Andrije apostola	061	3811	2.000,00
	Ukupno vjerske zajednice			2.000,00 EUR

V. PROGRAM JAVNIH POTREBA U CIVILNOM DRUŠTVU

Općina Donji Andrijevci potiče rad udruga koje za cilj imaju razvoj ostalih društvenih djelatnosti od interesa za opće dobro.

1.	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	073	3721	1.100,00
2.	Tekuće donacije	074	3811	6.700,00
3.	Ostale kapitalne donacije	075	3821	2.700,00
	Ukupna sred. za jav. potreb. u civil.druš.			10.500,00 EUR

Nagrade učenicima, studentima i zaslužnim pojedincima za cilj ima nagrađivanje najboljim učenicima i studentima, te pojedincima koji su svojim radom i djelom doprinijeli promociji općine Donji Andrijevci. Nagrade se dodjeljuju na temelju posebnog akta na način da se nagrađuje najbolji student, najbolji učenik osnovne i srednje škole te pojedinac/udruga koji se svojim radom i djelom doprinijeli.

Tekuće donacije odnose se na financiranje programa/projekata udruga koje djeluju u području društvenih djelatnosti.

Ostale kapitalne donacije odnose se na sredstva koja se doznaju za projekte/programme u području društvenih djelatnosti a koje su od važnosti za opći interes stanovnika općine Donji Andrijevci.

VI. TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA

Sukladno Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19) u Proračunu osiguravaju se sredstva za rad političkih stranaka.

1.	Tekuće donacije političkim strankama	058	3811	3.720,00
	Ukupno tekuće donacije političkim strankama			3.720,00

VII. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Za vatrogastvo i civilnu zaštitu u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu osiguravaju se sredstva za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci, za redovnu djelatnost HGSS Slavonski Brod, te nabavu službene, radne i zaštitne odjeće za opremanje postrojbe tima civilne zaštite, vježbe i izrade dokumentacije iz područja civilne zaštite.

1.	Civilna zaštita	076-084	3232, 3237, 3239, 3292, 3299	8.430,00
2.	HGSS	085	3811	1.060,00
3.	Tekuće donacije u novcu - DVD	086	3811	44.030,00
	Ukupno vatrogastvo i civilna zaštita			53.520 EUR

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu iznose **246.070,00 EUR**.

Članak 2.

Sredstva za ovaj Program osiguravaju se u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu.

Članak 3.

Realizacija ovog Programa vezana je uz realizaciju Proračuna, te se izmjene i dopune istog vrše ovisno o izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 402-01/22-01/4
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstvene i veterinarske zaštite i zaštite
okoliša na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju javne potrebe u području zdravstvene i veterinarske zaštite i zaštite okoliša na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu. Proračunom općine Donji Andrijevci u 2023. godini osiguravaju se sredstva:

I. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1.	Deratizacija i dezinsekcija	088	3234	17.260,00
	Ukupno zdravstvena zaštita			17.260,00 EUR

Sukladno programu mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općina Donji Andrijevci u 2022. godini kojeg je izradio HZZJZ Brodsko – posavske županije obvezni smo provesti postupak deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije.

II. VETERINARSKA ZAŠTITA

1.	Zdr. i vet.usluge – zbrinjavanje pasa lualica	091	3236	4.000,00
2.	Zdr. i vet.usluge – zbrinjavanje zmija	092	3236	2.000,00
	Ukupno veterinarska zaštita			6.000,00 EUR

Sukladno Zakonu o zaštiti životinja jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati smještaj napuštenim životinjama u skloništima za životinje te plaćati naknadu do njihova zbrinjavanja. Proračunom je predviđen iznos za zbrinjavanje zmija od ovlaštenih osoba.

III. ZAŠTITA OKOLIŠA

1.	Komunalne usluge – sanacija divljih odlagališta	089, 090	3234	29.470,36
2.	Intelektualne usluge – zaš.ok.	093	3237	400,00
	Ukupno zaštita okoliša			29.870,36 EUR

Prijavom na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurano je sufinanciranje uklanjanja divljih odlagališta u naselju Staro Topolje i naselju Donji Andrijevc – Perkovačka ulica.

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu općine Donji Andrijevc za 2023. godinu u iznosu od **53.130,36 kn.**

Članak 2.

Sredstva za ovaj Program osiguravaju se u Proračunu općine Donji Andrijevc za 2023. godinu.

Članak 3.

Realizacija ovog Programa vezana je uz realizaciju Proračuna, te se izmjene i dopune istog vrše ovisno o izmjenama i dopunama Proračuna za 2023.godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 501-01/22-01/12
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevc, 22.12.2022.

PREDJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

52.

Na temelju članka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 18/22, 46/22, 119/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

PROGRAM

socijalne skrbi općine Donji Andrijevci za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom socijalne skrbi općine Donji Andrijevci za 2023. godinu utvrđuju se potrebe građana, te potiče i osigurava primjena djelotvornih mjera zaštite i unaprjeđenja standarda građana koji su u određenom nepovoljnom položaju te mjere i programi koji uključuju prevenciju, promicanje promjena i podršku pojedincima, obiteljima i skupinama s ciljem unaprjeđenja kvalitete života te aktivnog uključivanja u društvo.

II. SOCIJALNA SKRB

Članak 2.

Za provedbu Programa u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 82.870,00 EUR za sljedeće namjene:

KONTO	POZICIJA	AKTIVNOSTI	SREDSTVA
		Socijalna skrb	45.650,00
3721	062	Naknade građanima i kućanstvima u novci	3.320,00
3721	063	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - pp	6.370,00
3721	064	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - stan	13.300,00
3722	065	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - POMOĆ U KUĆI	7.980,00
3722	066	Naknade građanima i kućanstvima u naravi – bonovi umirovljenicima	7.980,00
3722	067	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - prijevoz	0,00
3722	068	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - stan	2.700,00
3822	069	Kapitalne donacija građanima i kućanstvima	4.000,00
		Donacije organizacijama i udrugama socijalne skrbi	6.700,00
3811	070	Tekuće donacije – CRVENI KRIŽ	6.700,00
		Pronatalitetni program	10.620,00
3721	071	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - NOVOROĐENČAD	10.620,00
		Demografska obnova	19.900,00
3822	072	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima - OBNOVA I IZGRADNJA	19.900,00

Prava iz socijalne skrbi

Jednokratne pomoći pojedincima i obiteljima dodjeljuju se na temelju zamolbe o podmirenju osnovnih životnih potreba: troškova lijekova, režija i drugo. Odluku o visini pomoći donosi općinski načelnik na temelju Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći pojedincima i obiteljima na području općine Donji Andrijevci. Troškovi stanovanja sukladno članku 41. Zakona o socijalnoj skrbi su troškovi koji se odnose na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin/ogrjev, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade koji ima prebivalište na području općine.

Pomoć u kući je socijalna usluga sukladno članku 80. zakona o socijalnoj skrbi koja se priznaje starijoj osobi kojoj prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć. Pomoć u kući na području općine Donji Andrijevci pruža Gradsko društvo Crveni križ Slavonski Brod. Općina Donji Andrijevci sufinancira program pomoći u kući ovisno o visini pružene usluge koju određuje centar za socijalnu skrb.

Poklon bonovi umirovljenicima na području općine Donji Andrijevci dodjeljuju jednom/dva puta godišnje o čemu odluku i javni poziv raspisuje općinski načelnik.

Pomoć roditeljima djece s teškoćama u razvoju u iznosu od 398,17 EUR dodjeljuje se na temelju javnog poziva koji se objavljuje jednom godišnje.

Donacije organizacijama i udrugama socijalne skrbi

Sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne samouprave za rad Crvenog križa.

Pronatalitetni program

Jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta isplaćuje se na temelju posebnog općeg akta s ciljem pomoći mladim roditeljima. Iznos za prvo dijete je 265,44 EUR, za drugo dijete 398,17 EUR, a za treće i svako sljedeće dijete 663,61 EUR.

Demografska obnova

Poticajne mjere demografske osnove za cilj imaju pomoći mladim obiteljima koje grade ili kupuju nekretninu na području općine Donji Andrijevci, a dodjeljuju se na temelju posebnog općeg akta.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Sredstva će se dodjeljivati na temelju odluka općinskog načelnika ili rješenja Jedinственог управног одјела опćине Donji Andrijevci o priznavanju prava iz socijalne skrbi sukladno općim aktima koji uređuju pojedino pravo.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dane objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1.1.2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 550-01/22-01/18
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

53.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske i sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području
općine Donji Andrijevci za 2023. godinu**

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta području Općine Donji Andrijevci za 2023. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Andrijevci za 2023. godinu iznosi 49.338,27 EUR, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa i dugogodišnjeg zakupa za 2023. godinu u iznosu od 46.683,81 EUR.
2. Planirani prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu u iznosu od 2.654,46 EUR.

Članak 3.

Sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za

subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Sredstva iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka u 2022. godini koristit će se kako slijedi:

KONTO	PRIHOD OD ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA	46.683,81
	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	6.000,00
	Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona	6.000,00
	Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	40.683,81
	Uređenje poljskih puteva, geodetske izmjere i slično	40.683,81
	PRIHOD OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	2.654,46
	Povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje cestovnih jaraka	2.654,46

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel sastavit će i podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava nadležnom ministarstvu te općinskom vijeću na usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dane objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a primjenjuje se od 1 siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/22-01/30
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

54.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije« broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci, na 13. sjednici od 22.12.2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području općine, a pripadaju općini Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: naknada).

Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 2.

Ovaj Program odnosi se za 2023. godinu.

Članak 3.

Planirana sredstva naknade u visini od 3.981,68 EUR (Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, konto 6429) namjenski će se koristiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja općine Donji Andrijevci.

Članak 4.

Realizacija planiranih sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih

zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine.

Proračunska sredstva namijenjena za troškove realizacije programa građenja i programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/22-01/3
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

55.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije« broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Planirani iznos šumskog doprinosa za 2023. godinu iznosi 33.180,70 EUR. Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun proračuna općine Donji Andrijevci.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa koja će biti uplaćena tijekom 2023. godine utrošit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/64
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

56.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/8, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine donosi

ODLUKU

**o financiranju školske prehrane
za 2023. godinu**

I

Općina Donji Andrijevci financirat će prehranu učenika Osnovne škole „Viktor Car Emin“ Donji Andrijevci u 2023. godini i to učenicima matične škole u Donjim Andrijevcima, područne škole u Starom Topolju i područne škole u Sredancima.

Prehranu učenika područne škole u Divoševcima financirat će Općina Velika Kopanica.

II

Sredstva za financiranje školske prehrane za 2023. godini osigurat će se u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu. Sredstva za prehranu uplatit će se na račun škole, nakon što dostavi račun prehrane za prethodni mjesec.

III

Škola je obvezna po primitku ove odluke dostaviti broj učenika kojima će prehrana biti financirana iz proračuna općine.

IV

Ukoliko se nastava zbog pandemije Covid 19 ne bi održavala u školi i učenici ne bi boravili u školi, škola je dužna dostaviti obavijest o neodržavanju nastave.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 602-01/22-01/3
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

57.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj dana 22.12.2022. godine, donosi

ODLUKU

o ostvarivanju prava redovitih studenata na jednokratnu novčanu pomoć općine Donji Andrijevci za akademsku godinu 2022/2023.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata na jednokratnu novčanu pomoć općine Donji Andrijevci za akademsku godinu 2022/2023., te visina i način isplate pomoći.

Članak 2.

Pravo na pomoć ostvaruje se u jednokratnom novčanom iznosu od 2.000,00 kuna/ 265,45 EUR ovisno o visini ukupnog dohotka članova kućanstva studenta.

Članak 3.

Pravo na pomoć stječe se pod sljedećim uvjetima:

- a) da student ima hrvatsko državljanstvo i status redovitog studenta,
- b) da ima prebivalište na području općine Donji Andrijevci najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva i
- c) da ukupni dohodak ostvaren u 2022. godini po članu kućanstva mjesečno ne prelazi iznos od 3.000,00 kuna/398,17 EUR.

Članak 4.

Ukupni dohodak kućanstva jest zbroj dohotka (dohodak od nesamostalnog rada, dohodak

samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinska prava, dohodak od kapitala, dohodak od osiguranja) i drugih primanja koje ostvari korisnik i članovi njegovog kućanstva prema propisima o porezu na dohodak.

Dohodak u smislu ove Odluke smatra se: plaća ostvarena kod poslodavca za rad u tuzemstvu i inozemstvu, mirovine i drugi dohoci iz prijašnjih odnosa po osnovi rada, dohodak od obrtničke djelatnosti, slobodnih zanimanja, poljoprivrede i šumarstva i od drugih samostalnih djelatnosti, dohodak od zakupnine i najamnina, dohodak od iznajmljivanja postelja, soba i apartmana putnicima i turistima, dohodak od vremenski ograničenog ustupa autorskih prava, prava industrijskog vlasništva i drugih imovinskih prava, dohodak od otuđenja i davanja na korištenje nekretnina i imovinskih prava, dohodak od dividenda i udjela u dobiti i kamata i dohodak po osnovi osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja.

Druga primanja u smislu ove odluke su mirovine ostvarene u inozemstvu, naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad, naknade za porodni dopust i naknade zbog nezaposlenosti. Pod ukupnim dohotkom članova kućanstva, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se dohodak iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka umanjen za iznos poreza i prireza.

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć pokreće se na zahtjev studenta ili jednog od roditelja.

Uz zahtjev se obvezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslik osobne iskaznice (za punoljetne članove kućanstva),
- uvjerenje o upisu na fakultet u Republici Hrvatskoj za akademsku godinu 2022./2023.,
- potvrdu o visini dohotka ostvarenog u 2022. godini (za punoljetne članove kućanstva),
- izjava o zajedničkom kućanstvu,
- broj žiro računa ili tekućeg računa studenta ili jednog od roditelja na koji će se izvršiti isplata pomoći.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se od 1.2.2023. do 30.9.2023. godine u pisanom obliku Jedinственном upravnom odjelu općine Donji Andrijevci koji donosi rješenje o pravu na pomoć.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 604-01/22-01/1
URBROJ: 2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

58.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja općine
Donji Andrijevci u području prirodnih
nepogoda za 2023. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja općine Donji Andrijevci u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je Plan iz stavka 1. ovog članka koji nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:240-01/22-01/12
URBROJ:2178-4-22-1
Donji Andrijevci, 22.12.2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

59.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ 29/19. i 98/19.) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 13. sjednici, održanoj 22.12.2022. godine, donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju financijskih sredstava
predviđenih za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću općine
Donji Andrijevci za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Donji Andrijevci za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnoga članka osigurana su u proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu u visini od 3.720,00 EUR.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna prema ovoj odluci imaju

političke stranke koje imaju člana odnosno vijećnika u općinskom vijeću.

Članak 4.

U općinskom vijeću općine Donji Andrijevci političke stranke nemaju pravo na dodatnu naknadu za podzastupljeni spol, s obzirom da je zastupljenost oba spola viša od 40%.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 286,15EUR.

Članak 5.

Političkim strankama raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu, kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA	Broj vijećnika	Iznos po vijećniku u EUR	Ukupno u EUR
HDZ	7 vijećnika	286,15	2.003,05
	6 vijećnika	286,15	1.716,90
	SVEUKUPNO:		3.719,95

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 2. ove odluke doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, odnosno, ako se završetak mandata ne poklapa sa završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/22-01/3

URBROJ: 2178-4-22-1

Donji Andrijevci, 22.12.2022.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINA KLAKAR

40.

Na temelju članka 42., stavak 1. Zakona o proračunu (NN 144/22), i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22.), Općinsko vijeće na svojoj 17 sjednici održanoj 22. prosinca 2022. donosi:

PRORAČUN

općine Klakar za 2023.godinu

Članak 1.

Proračun općine Klakar za 2023.godinu i projekcije za 2024. i 2025.godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela i od Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda kako slijedi:

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

		2023.	2024.	2025.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	PRIHODI UKUPNO	2.126.800,00	1.480.100,00	1.414.800,00
6	Prihodi poslovanja	2.066.800,00	1.435.100,00	1.374.800,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	45.000,00	40.000,00
	RASHODI UKUPNO	1.988.300,00	1.362.600,00	1.297.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.181.000,00	1.064.100,00	1.001.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	807.300,00	298.500,00	295.800,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	138.500,00	117.500,00	117.500,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	138.500,00	117.500,00	117.500,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-138.500,00	-117.500,00	-117.500,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2023.godinu.

OPĆINA KLAČAR

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.055.900,00		706.600,00	677.800,00
42	Prihodi za posebne namjene	0,00	255.000,00		210.100,00	200.100,00
51	Tekuće pomoći	0,00	396.900,00		257.800,00	236.000,00
52	Kapitalne pomoći	0,00	358.000,00		304.600,00	299.900,00
61	Donacije	0,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00
71	Prihodi od prodaje	0,00	60.000,00		0,00	0,00
	Ukupno:	0,00	2.126.800,00		1.480.100,00	1.414.800,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
6	PRIHODI POSLOVANJA	0,00	2.066.800,00	0,00	1.435.100,00	1.374.800,00
61	PRIHODI OD POREZA	0,00	370.300,00	0,00	462.000,00	462.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	12.300,00	0,00	461.000,00	461.000,00
IF 52	Kapitalne pomoći	0,00	358.000,00	0,00	0,00	0,00
IF 61	Donacije	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	0,00	1.425.500,00	0,00	758.000,00	687.800,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.029.600,00	0,00	195.600,00	151.900,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	395.900,00	0,00	257.800,00	236.000,00
IF 52	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	304.600,00	299.900,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	0,00	151.000,00	0,00	0,00	0,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	0,00	115.000,00	0,00	210.100,00	220.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	9.000,00	0,00	0,00	19.900,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	0,00	105.000,00	0,00	210.100,00	200.100,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
IF 61	Donacije	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	60.000,00	0,00	45.000,00	40.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	60.000,00	0,00	45.000,00	40.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	45.000,00	40.000,00
IF 71	Prihodi od prodaje	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno :	0,00	2.126.800,00		1.480.100,00	1.414.800,00

OPĆINA KLAKAR

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	331.196,52	917.400,00	277,00	589.100,00	560.300,00
42	Prihodi za posebne namjene	17.784,86	255.000,00	1.433,80	210.100,00	200.100,00
51	Tekuće pomoći	55.743,58	396.900,00	712,01	257.800,00	236.000,00
52	Kapitalne pomoći	0,00	358.000,00		304.600,00	299.900,00
61	Donacije	663,61	1.000,00	150,69	1.000,00	1.000,00
71	Prihodi od prodaje	39.816,84	60.000,00	150,69	0,00	0,00
	Ukupno:	445.205,41	1.988.300,00	446,60	1.362.600,00	1.297.300,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3	RASHODI POSLOVANJA	262.047,93	1.181.000,00	450,68	1.064.100,00	1.001.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	104.718,30	303.500,00	289,83	322.000,00	313.000,00
IF 11	Opći prihodi i primici	103.921,96	220.300,00	211,99	223.000,00	223.000,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	83.200,00	0,00	99.000,00	90.000,00
IF 71	Prihodi od prodaje	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	105.169,56	643.700,00	612,06	527.400,00	486.700,00
IF 11	Opći prihodi i primici	87.251,98	255.400,00	292,72	231.000,00	208.700,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	17.253,97	197.200,00	1.142,93	156.500,00	149.500,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	95.200,00	0,00	55.500,00	46.100,00
IF 52	Kapitalne pomoći	0,00	95.500,00	0,00	84.000,00	82.000,00
IF 61	Donacije	663,61	400,00	60,28	400,00	400,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.839,80	10.000,00	171,24	7.600,00	4.600,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	9.400,00	0,00	7.000,00	4.000,00
IF 61	Donacije	0,00	600,00	0,00	600,00	600,00
IF 71	Prihodi od prodaje	5.839,80	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	0,00	7.200,00	0,00	26.700,00	26.000,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	0,00	6.500,00	0,00	26.000,00	26.000,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURA I DR. NAKNADE	16.457,63	112.500,00	683,57	87.900,00	83.400,00
IF 11	Opći prihodi i primici	15.926,74	99.900,00	627,25	74.400,00	71.400,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	530,89	11.000,00	2.071,99	10.000,00	10.000,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	1.600,00	0,00	3.500,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	29.862,64	104.100,00	348,60	92.500,00	87.800,00
IF 11	Opći prihodi i primici	29.862,64	54.500,00	182,50	39.900,00	39.400,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	0,00	24.200,00	0,00	16.600,00	13.600,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	22.700,00	0,00	34.700,00	33.500,00
IF 52	Kapitalne pomoći	0,00	2.700,00	0,00	1.300,00	1.300,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	183.157,48	807.300,00	440,77	298.500,00	295.800,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	13.200,00	13.200,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	13.200,00	13.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	139.358,95	465.900,00	334,32	285.300,00	282.600,00
IF 11	Opći prihodi i primici	50.434,67	2.000,00	3,97	600,00	600,00

OPĆINA KLAKAR

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE					
	183.157,48	807.300,00	440,77	298.500,00	295.800,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE					
	139.358,95	465.900,00	334,32	285.300,00	282.600,00
IF 42 Prihodi za posebne namjene	0,00	10.600,00	0,00	1.000,00	1.000,00
IF 51 Tekuće pomoći	55.743,58	193.500,00	347,13	64.400,00	64.400,00
IF 52 Kapitalne pomoći	0,00	259.800,00	0,00	219.300,00	216.600,00
IF 71 Prihodi od prodaje	33.180,70	0,00	0,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV.					
	43.798,53	341.400,00	779,48	0,00	0,00
IF 11 Opći prihodi i primici	43.798,53	275.900,00	629,93	0,00	0,00
IF 42 Prihodi za posebne namjene	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
IF 71 Prihodi od prodaje	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno :	445.205,41	1.988.300,00	446,60	1.362.600,00	1.297.300,00

OPĆINA KLAKAR

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	331.196,52	917.400,00	277,00	589.100,00	560.300,00
42	Prihodi za posebne namjene	17.784,86	255.000,00	1.433,80	210.100,00	200.100,00
51	Tekuće pomoći	55.743,58	396.900,00	712,01	257.800,00	236.000,00
52	Kapitalne pomoći	0,00	358.000,00		304.600,00	299.900,00
61	Donacije	663,61	1.000,00	150,69	1.000,00	1.000,00
71	Prihodi od prodaje	39.816,84	60.000,00	150,69	0,00	0,00
	Ukupno:	445.205,41	1.988.300,00	446,60	1.362.600,00	1.297.300,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
		68.139,90	0,00	0,00	0,00	0,00
		68.139,90	0,00	0,00	0,00	0,00
01	OPĆE JAVNE USLUGE	23.624,66	412.300,00	745,21	312.600,00	294.600,00
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCUSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	929,06	36.500,00	928,70	46.100,00	46.100,00
013	OPĆE USLUGE	22.695,60	375.800,00	655,83	266.500,00	248.500,00
02	OBRANA	0,00	4.600,00	0,00	1.000,00	1.000,00
022	CIVILNA OBRANA	0,00	4.600,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	29.862,64	17.400,00	58,27	52.700,00	50.000,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	29.862,64	17.400,00	58,27	52.700,00	50.000,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	76.979,23	499.500,00	648,88	172.100,00	172.900,00
041	OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	0,00	22.700,00	0,00	30.000,00	30.000,00
042	POLJOPRIVODA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	0,00	30.000,00	0,00	66.000,00	66.000,00
045	PRIJEVOZ	34.507,93	425.000,00	231,60	70.000,00	70.000,00
047	OSTALE INDUSTRIJE	42.471,30	21.800,00	51,33	6.100,00	6.900,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.654,46	60.100,00	2.264,11	74.200,00	72.200,00
051	GOSPODARENJE OTPADOM	0,00	14.600,00	0,00	21.000,00	19.000,00
053	SMANJENJE ZAGADIVANJA	2.654,46	45.500,00	714,10	53.200,00	53.200,00

OPĆINA KLAKAR

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	110.956,27	409.200,00	368,79	249.900,00	232.200,00
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	55.212,69	231.600,00	419,47	165.700,00	153.000,00
064 ULIČNA RASVJETA	13.272,28	38.900,00	293,09	34.200,00	29.200,00
066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA	42.471,30	138.700,00	326,57	50.000,00	50.000,00
07 ZDRAVSTVO	11.945,05	21.000,00	175,81	16.200,00	16.000,00
07 ZDRAVSTVO	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	11.945,05	18.000,00	150,69	13.200,00	13.000,00
08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	0,00	171.800,00	0,00	110.300,00	99.000,00
081 SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	0,00	102.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
082 SLUŽBA KULTURE	0,00	55.800,00	0,00	49.300,00	41.000,00
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	0,00	14.000,00	0,00	11.000,00	8.000,00
09 OBRAZOVANJE	0,00	249.200,00	0,00	224.300,00	221.000,00
091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	0,00	213.500,00	0,00	192.300,00	189.000,00
092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	0,00	19.700,00	0,00	17.000,00	17.000,00
094 VISOKA NAOBRAZBA	0,00	16.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	121.043,20	143.200,00	118,30	149.300,00	138.400,00
102 STAROST	15.926,74	7.800,00	48,97	0,00	0,00
104 OBITELJ I DJECA	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
107 SOCIJALNA ISKLJUČENOST	105.116,46	130.000,00	123,67	143.400,00	132.900,00
109 AKTIVNOSTI SOC.ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	1.400,00	0,00	1.900,00	1.500,00
Ukupno :	445.205,41	1.988.300,00	446,60	1.362.600,00	1.297.300,00

OPĆINA KLAČAR

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova						
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
II	Opći prihodi i primici	0,00	138.500,00		117.500,00	117.500,00
	Ukupno:	0,00	138.500,00		117.500,00	117.500,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	138.500,00	0,00	117.500,00	117.500,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRILJE KREDITA I ZAJ	0,00	138.500,00	0,00	117.500,00	117.500,00
IF 11	Opći prihodi i primici	0,00	138.500,00	0,00	117.500,00	117.500,00
	Ukupno :	0,00	-138.500,00		-117.500,00	-117.500,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2023.godinu.

OPĆINA KLAKAR
II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	331.196,52	1.055.900,00	318,81	706.600,00	677.800,00
42	Prihodi za posebne namjene	17.784,86	255.000,00	433,80	210.100,00	200.100,00
51	Tekuće pomoći	55.743,58	396.900,00	712,01	257.800,00	236.000,00
52	Kapitalne pomoći	0,00	358.000,00		304.600,00	299.900,00
61	Donacije	663,61	1.000,00	150,69	1.000,00	1.000,00
71	Prihodi od prodaje	39.816,84	60.000,00	150,69	0,00	0,00
	Ukupno:	445.205,41	2.126.800,00	477,71	1.480.100,00	1.414.800,00

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
010	PREDSTAVNIČKA I IZVR.	20.970,20	36.500,00	174,06	46.100,00	46.100,00
01001	PREDSTAVNIČKA I IZVR.	20.970,20	36.500,00	174,06	46.100,00	46.100,00
11	Opći prihodi i primici	20.041,14	36.500,00	182,13	46.100,00	46.100,00
42	Prihodi za posebne namjene	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	DJELATNOST PREDSTAVNIČKA I IZVR.	20.970,20	36.500,00	174,06	46.100,00	46.100,00
A000101	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	16.324,91	12.000,00	73,51	23.100,00	23.100,00
11	Opći prihodi i primici	15.395,85	12.000,00	77,94	23.100,00	23.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.395,85	12.000,00	77,94	23.100,00	23.100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.935,89	11.000,00	78,93	22.000,00	22.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.459,95	1.000,00	68,50	1.100,00	1.100,00
42	Prihodi za posebne namjene	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
A000102	RAD OPĆ. NAČELNIKA	4.645,30	24.500,00	527,41	23.000,00	23.000,00
11	Opći prihodi i primici	4.645,30	24.500,00	527,41	23.000,00	23.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.645,30	24.500,00	527,41	23.000,00	23.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.645,30	24.500,00	527,41	23.000,00	23.000,00
020	JEDINSTVENI UPRAVNI	1.544.827,13	2.090.300,00	135,31	1.434.000,00	1.368.700,00
02001	JEDINSTVENI UPRAVNI	404.419,67	576.700,00	142,60	499.800,00	472.400,00
11	Opći prihodi i primici	375.486,10	387.500,00	103,20	319.400,00	303.200,00
42	Prihodi za posebne namjene	22.430,15	76.000,00	338,83	66.500,00	64.500,00
51	Tekuće pomoći	0,00	112.200,00		112.900,00	103.700,00
61	Donacije	663,61	1.000,00	150,69	1.000,00	1.000,00
71	Prihodi od prodaje	5.839,80	0,00	0,00	0,00	0,00
0001	POSLOVANJE OPĆINSKE	282.314,69	481.000,00	170,38	386.200,00	367.800,00
A000101	ADMINISTRACIJA I RAD	85.738,93	103.100,00	120,25	101.400,00	101.400,00
11	Opći prihodi i primici	85.738,93	101.100,00	117,92	99.400,00	99.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.738,93	101.100,00	117,92	99.400,00	99.400,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	79.633,69	94.700,00	118,92	93.000,00	93.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.105,25	6.400,00	104,83	6.400,00	6.400,00
42	Prihodi za posebne namjene	0,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
A000102	UREDSKO POSLOVANJE O	174.012,87	342.800,00	197,00	251.900,00	233.900,00
11	Opći prihodi i primici	148.264,65	281.900,00	190,13	212.000,00	196.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	68.630,96	143.400,00	208,94	94.500,00	78.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	65.777,42	134.000,00	203,72	87.500,00	74.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.853,54	9.400,00	329,42	7.000,00	4.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSK	79.633,69	138.500,00	173,92	117.500,00	117.500,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GL	79.633,69	138.500,00	173,92	117.500,00	117.500,00
42	Prihodi za posebne namjene	19.908,42	59.500,00	298,87	38.500,00	36.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.908,42	59.500,00	298,87	38.500,00	36.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.908,42	59.500,00	298,87	38.500,00	36.500,00

OPĆINA KLAKAR
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
51 Tekuće pomoći	0,00	400,00		400,00	400,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	400,00		400,00	400,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	400,00		400,00	400,00
61 Donacije	0,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	400,00		400,00	400,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	0,00	600,00		600,00	600,00
71 Prihodi od prodaje	5.839,80	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.839,80	0,00	0,00	0,00	0,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	5.839,80	0,00	0,00	0,00	0,00
A000103 NABAVKA PROIZVEDENE	4.512,58	21.800,00	483,09	300,00	300,00
11 Opći prihodi i primici	1.990,84	800,00	40,18	100,00	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	1.990,84	800,00	40,18	100,00	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	1.990,84	800,00	40,18	100,00	100,00
42 Prihodi za posebne namjene	2.521,73	8.000,00	317,24	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	2.521,73	8.000,00	317,24	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	2.521,73	8.000,00	317,24	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	0,00	13.000,00		200,00	200,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	13.000,00		200,00	200,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	13.000,00		200,00	200,00
A000104 INFORMATIZACIJA POSL	0,00	1.200,00		500,00	500,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.200,00		500,00	500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	1.200,00		500,00	500,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	1.200,00		500,00	500,00
A000105 PROVEDBA ZAKONA O ZA	1.990,84	1.200,00	60,28	1.200,00	1.200,00
11 Opći prihodi i primici	1.990,84	1.200,00	60,28	1.200,00	1.200,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.990,84	1.200,00	60,28	1.200,00	1.200,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.990,84	1.200,00	60,28	1.200,00	1.200,00
A000106 NAKNADA ŠTETE	0,00	1.400,00		1.900,00	1.500,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	700,00		1.200,00	1.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	700,00		1.200,00	1.000,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	700,00		1.200,00	1.000,00
51 Tekuće pomoći	0,00	700,00		700,00	500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	700,00		700,00	500,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	700,00		700,00	500,00
A000107 SUFINANCIRANJE OSNIV	16.059,46	6.500,00	40,47	26.000,00	26.000,00
11 Opći prihodi i primici	16.059,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	16.059,46	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	16.059,46	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Prihodi za posebne namjene	0,00	6.500,00		26.000,00	26.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.500,00		26.000,00	26.000,00
36 POMOĆI DANE U INOZEM	0,00	6.500,00		26.000,00	26.000,00
A000108 VETERINARSKJE USLUGE	0,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
51 Tekuće pomoći	0,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
0002 UČINKOVITI LJUDSKI P	122.104,98	95.700,00	78,38	113.600,00	104.600,00
A000201 ZAPOSŁJAVANJE DJELAT	93.436,86	87.000,00	93,11	85.600,00	81.600,00
11 Opći prihodi i primici	92.773,24	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	92.773,24	0,00	0,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSŁENE	82.819,03	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	0,00	87.000,00		85.600,00	81.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	87.000,00		85.600,00	81.600,00
31 RASHODI ZA ZAPOSŁENE	0,00	72.000,00		79.000,00	75.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	15.000,00		6.600,00	6.600,00

OPĆINA KLAKAR
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
61	Donacije	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
A000202	PROMIDŽBA I VIDLJIVO	7.963,37	3.400,00	42,70	1.500,00	1.500,00
11	Opći prihodi i primi	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Tekaće pomoći	0,00	3.400,00		1.500,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.400,00		1.500,00	1.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.400,00		1.500,00	1.500,00
A000203	UPRAVLJANJE PROJEKTO	3.185,35	5.300,00	166,39	26.500,00	21.500,00
11	Opći prihodi i primi	3.185,35	600,00	18,84	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.185,35	600,00	18,84	5.000,00	5.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	600,00		5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.185,35	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Tekaće pomoći	0,00	4.700,00		21.500,00	16.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.700,00		21.500,00	16.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.900,00		20.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	800,00		1.500,00	1.500,00
A000204	UPRAVLJANJE PROJEKTO	17.519,41	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primi	17.519,41	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.519,41	0,00	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	16.590,35	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
02002	ODGOJ I OBRAZOVANJE	59.725,26	58.000,00	97,11	34.400,00	31.100,00
11	Opći prihodi i primi	59.725,26	47.000,00	78,69	24.400,00	21.100,00
42	Prihodi za posebne n	0,00	11.000,00		10.000,00	10.000,00
0001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	41.807,68	36.900,00	88,26	16.300,00	13.000,00
A000101	ORGANIZACIJA "MALE Š	5.972,53	6.900,00	115,53	3.300,00	3.000,00
11	Opći prihodi i primi	5.972,53	6.900,00	115,53	3.300,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.972,53	6.900,00	115,53	3.300,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.972,53	6.900,00	115,53	3.300,00	3.000,00
A000102	SUFINANCIRANJE CIJEN	35.835,16	30.000,00	83,72	13.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primi	35.835,16	30.000,00	83,72	13.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.835,16	30.000,00	83,72	13.000,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆA	35.835,16	30.000,00	83,72	13.000,00	10.000,00
0002	OSNOVNO ŠKOLSTVO	17.917,58	21.100,00	117,76	18.100,00	18.100,00
A000201	DONACIJE PODRUČNIM Š	0,00	700,00		700,00	700,00
11	Opći prihodi i primi	0,00	700,00		700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	700,00		700,00	700,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	700,00		700,00	700,00
A000202	FINAN.ŠK.PRIBORA UČE	8.626,98	700,00	8,11	400,00	400,00
11	Opći prihodi i primi	8.626,98	700,00	8,11	400,00	400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.626,98	700,00	8,11	400,00	400,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆA	8.626,98	700,00	8,11	400,00	400,00
A000203	SUFINANCIRANJE KUPNJI	9.290,60	19.700,00	212,04	17.000,00	17.000,00
11	Opći prihodi i primi	9.290,60	8.700,00	93,64	7.000,00	7.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.290,60	8.700,00	93,64	7.000,00	7.000,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆA	9.290,60	8.700,00	93,64	7.000,00	7.000,00
42	Prihodi za posebne n	0,00	11.000,00		10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.000,00		10.000,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐA I KUĆA	0,00	11.000,00		10.000,00	10.000,00
02003	SOCIJALNA SKRB I ZDR	75.784,72	94.600,00	124,83	76.000,00	74.300,00
11	Opći prihodi i primi	74.457,50	64.500,00	86,65	58.000,00	58.000,00
42	Prihodi za posebne n	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Tekaće pomoći	0,00	27.400,00		16.700,00	15.000,00

OPĆINA KLAKAR
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
52 Kapitalne pomoći	0,00	2.700,00		1.300,00	1.300,00
71 Prihodi od prodaje	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
0001 TEKUĆI PROGRAM SOCIJ	59.194,37	72.600,00	122,65	58.800,00	57.300,00
A000101 POMOĆ SOC.UGROŽENIM	14.864,95	21.300,00	143,29	19.800,00	18.300,00
11 Opći prihodi i primici	14.864,95	17.000,00	114,36	15.000,00	15.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	14.864,95	17.000,00	114,36	15.000,00	15.000,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	14.864,95	17.000,00	114,36	15.000,00	15.000,00
51 Tekuće pomoći	0,00	1.600,00		3.500,00	2.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.600,00		3.500,00	2.000,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	0,00	1.600,00		3.500,00	2.000,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	2.700,00		1.300,00	1.300,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.700,00		1.300,00	1.300,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	2.700,00		1.300,00	1.300,00
A000102 STIPENDIRANJE STUDEN	11.945,05	16.000,00	133,95	15.000,00	15.000,00
11 Opći prihodi i primici	11.945,05	16.000,00	133,95	15.000,00	15.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	11.945,05	16.000,00	133,95	15.000,00	15.000,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	11.945,05	16.000,00	133,95	15.000,00	15.000,00
A000103 SUFINANCIRANJE LJETO	0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	0,00	4.000,00		4.000,00	4.000,00
A000104 JEDNOKRATNA POMOĆ OB	3.981,68	10.500,00	263,71	10.000,00	10.000,00
11 Opći prihodi i primici	3.981,68	10.500,00	263,71	10.000,00	10.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.981,68	10.500,00	263,71	10.000,00	10.000,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	3.981,68	10.500,00	263,71	10.000,00	10.000,00
A000105 ISPLATA NOVČ.POMLUMI	7.167,03	13.000,00	181,39	10.000,00	10.000,00
11 Opći prihodi i primici	6.636,14	13.000,00	195,90	10.000,00	10.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	13.000,00	195,90	10.000,00	10.000,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	6.636,14	13.000,00	195,90	10.000,00	10.000,00
42 Prihodi za posebne n	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	530,89	0,00	0,00	0,00	0,00
A000106 PROVOĐENJE PROGRAMA	15.926,74	7.800,00	48,97	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	15.926,74	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	15.926,74	0,00	0,00	0,00	0,00
37 NAKNADE GRADA.I KUĆA	15.926,74	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	0,00	7.800,00		0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.800,00		0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	7.300,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	500,00		0,00	0,00
A000107 PROVOĐENJE PROGRAMA	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	4.512,58	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	4.512,58	0,00	0,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.512,58	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
0002 DODATNE USLUGE U ZDR	16.590,35	22.000,00	132,61	17.200,00	17.000,00
A000201 PROVOĐENJE DERATIZAC	11.945,05	18.000,00	150,69	13.200,00	13.000,00
11 Opći prihodi i primici	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	0,00	18.000,00		13.200,00	13.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	18.000,00		13.200,00	13.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	18.000,00		13.200,00	13.000,00
A000202 SUFINANCIRANJE RADA	4.645,30	4.000,00	86,11	4.000,00	4.000,00

OPĆINA KLAKAR
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
11	Opći prihodi i primici	4.645,30	4.000,00	86,11	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.645,30	4.000,00	86,11	4.000,00	4.000,00
38	OSTALI RASHODI	4.645,30	4.000,00	86,11	4.000,00	4.000,00
02004	VATROGASTVO, CIVILNA	32.172,01	22.000,00	68,38	53.700,00	51.000,00
11	Opći prihodi i primici	29.517,55	6.900,00	23,38	27.000,00	26.000,00
42	Prihodi za posebne n	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Tekuće pomoći	0,00	15.100,00		26.700,00	25.000,00
0001	ZAŠTITA OD POŽARA I	32.172,01	21.300,00	66,21	53.000,00	51.000,00
A000101	ZAŠTITA OD POŽARA	29.862,63	16.700,00	55,92	52.000,00	50.000,00
11	Opći prihodi i primici	27.208,18	2.700,00	9,92	26.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.208,18	2.700,00	9,92	26.000,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.700,00		26.000,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	27.208,18	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Prihodi za posebne n	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Tekuće pomoći	0,00	14.000,00		26.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.000,00		26.000,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	14.000,00		26.000,00	25.000,00
A000102	SUSTAV ZAŠTITE I SPA	796,34	1.100,00	138,13	900,00	900,00
11	Opći prihodi i primici	796,34	1.100,00	138,13	900,00	900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	796,34	1.100,00	138,13	900,00	900,00
38	OSTALI RASHODI	796,34	1.100,00	138,13	900,00	900,00
A000103	CIVILNA ZAŠTITA	0,00	3.500,00		100,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.100,00		100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.100,00		100,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.100,00		100,00	100,00
51	Tekuće pomoći	0,00	400,00		0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	400,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	400,00		0,00	0,00
A000104	CIVILNA ZAŠTITA	1.513,04	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.513,04	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.513,04	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.513,04	0,00	0,00	0,00	0,00
0002	KAPITALNE POMOĆI UNU	0,00	700,00		700,00	0,00
A000201	PROTUGRADNA OBRANA	0,00	700,00		700,00	0,00
51	Tekuće pomoći	0,00	700,00		700,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	700,00		700,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEM	0,00	700,00		700,00	0,00
02005	PROMICANJE DRUŠTVENI	57.468,98	122.600,00	213,33	97.300,00	76.000,00
11	Opći prihodi i primici	42.869,47	86.900,00	202,71	67.300,00	59.000,00
42	Prihodi za posebne n	14.599,51	11.700,00	80,14	12.000,00	9.000,00
51	Tekuće pomoći	0,00	24.000,00		18.000,00	8.000,00
0001	SPORT	15.528,57	32.000,00	206,07	20.000,00	20.000,00
A000101	REDOVNO DJELOVANJE S	15.528,57	32.000,00	206,07	20.000,00	20.000,00
11	Opći prihodi i primici	15.528,57	32.000,00	206,07	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.528,57	32.000,00	206,07	20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	15.528,57	32.000,00	206,07	20.000,00	20.000,00
0002	KULTURA	13.803,17	67.800,00	491,19	55.300,00	37.000,00
A000201	MANIFESTACIJE (turni	7.299,75	12.500,00	171,24	7.300,00	7.000,00
11	Opći prihodi i primici	7.299,75	12.500,00	171,24	7.300,00	7.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.299,75	12.500,00	171,24	7.300,00	7.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.389,01	4.000,00	167,43	2.000,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	4.910,74	8.500,00	173,09	5.300,00	5.000,00
A000202	IZDAVANJE KNJIGE	1.194,51	10.000,00	837,16	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.194,51	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA KLAKAR
IL POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.194,51	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.194,51	0,00	0,00	0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	10.000,00		0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00		0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00		0,00	0,00
A000203	ARHEOLOŠKA ISPIITVAN	5.308,91	6.000,00	113,02	10.000,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i prim</i>	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.308,91	0,00	0,00	0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	6.000,00		10.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.000,00		10.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.000,00		10.000,00	0,00
A000204	OBILJEŽAVANJE DANA O	0,00	22.600,00		20.000,00	18.000,00
11	<i>Opći prihodi i prim</i>	0,00	22.600,00		20.000,00	18.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	22.600,00		20.000,00	18.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	22.600,00		20.000,00	18.000,00
A000205	OBILJEŽAVANJE ADVENT	0,00	16.700,00		18.000,00	12.000,00
11	<i>Opći prihodi i prim</i>	0,00	16.000,00		16.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.000,00		16.000,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	16.000,00		16.000,00	10.000,00
42	<i>Prihodi za posebne n</i>	0,00	700,00		2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	700,00		2.000,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	700,00		2.000,00	2.000,00
0003	RELIGIJA	19.510,25	14.000,00	71,76	11.000,00	8.000,00
A000301	SURADNJA S VJERSKIM	19.510,25	14.000,00	71,76	11.000,00	8.000,00
11	<i>Opći prihodi i prim</i>	4.910,74	3.000,00	61,09	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.910,74	3.000,00	61,09	1.000,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	4.910,74	3.000,00	61,09	1.000,00	1.000,00
42	<i>Prihodi za posebne n</i>	14.599,51	11.000,00	75,34	10.000,00	7.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.599,51	11.000,00	75,34	10.000,00	7.000,00
38	OSTALI RASHODI	14.599,51	11.000,00	75,34	10.000,00	7.000,00
0004	RAD UDRUGA GRAĐANA	8.626,98	8.800,00	102,01	11.000,00	11.000,00
A000401	DJELATNOST UDRUGA GR	8.626,98	8.800,00	102,01	11.000,00	11.000,00
11	<i>Opći prihodi i prim</i>	8.626,98	800,00	9,27	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.626,98	800,00	9,27	3.000,00	3.000,00
38	OSTALI RASHODI	8.626,98	800,00	9,27	3.000,00	3.000,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
02006	ZAŠTITA OKOLIŠA	3.716,24	14.600,00	392,87	21.000,00	19.000,00
42	<i>Prihodi za posebne n</i>	3.716,24	4.600,00	123,78	4.000,00	4.000,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	10.000,00		17.000,00	15.000,00
0001	ZAŠTITA OKOLIŠA	3.716,24	14.600,00	392,87	21.000,00	19.000,00
A000101	SANACIJA DIVLJIH ODL	3.716,24	4.600,00	123,78	4.000,00	4.000,00
42	<i>Prihodi za posebne n</i>	3.716,24	4.600,00	123,78	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.716,24	4.600,00	123,78	4.000,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.716,24	4.600,00	123,78	4.000,00	4.000,00
A000102	NABAVKA POSUDA ZA OD	0,00	10.000,00		17.000,00	15.000,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	10.000,00		17.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00		17.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00		17.000,00	15.000,00
02007	UPRAVLJANJE IMOVINOM	865.618,16	998.600,00	115,36	478.100,00	470.400,00
11	<i>Opći prihodi i prim</i>	153.294,84	275.900,00	179,98	13.200,00	13.200,00
42	<i>Prihodi za posebne n</i>	42.073,13	150.400,00	357,47	116.600,00	111.600,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	13.272,28	185.800,00	1.399,91	64.800,00	64.800,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	623.797,20	326.500,00	52,34	283.500,00	280.800,00

OPĆINA KLAKAR
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
71	Prihodi od prodaje	33.180,70	60.000,00	180,83	0,00	0,00
0001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE	42.471,30	173.100,00	407,57	151.000,00	146.000,00
A000101	RASHODI ZA JAVNU RAS	15.926,74	25.700,00	161,36	21.000,00	16.000,00
11	Opći prihodi i prim	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Prihodi za posebne n	2.654,46	23.000,00	866,47	20.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	23.000,00	866,47	20.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,46	23.000,00	866,47	20.000,00	15.000,00
52	Kapitalne pomoći	0,00	2.700,00		1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.700,00		1.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.700,00		1.000,00	1.000,00
A000102	ODRŽAVANJE GROBLJA	9.290,60	44.700,00	481,13	20.000,00	20.000,00
42	Prihodi za posebne n	9.290,60	44.700,00	481,13	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.290,60	44.700,00	481,13	20.000,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.290,60	44.700,00	481,13	20.000,00	20.000,00
A000103	ODR. NERAZV. CESTA I P	6.636,14	40.000,00	602,76	40.000,00	40.000,00
42	Prihodi za posebne n	6.636,14	40.000,00	602,76	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,14	40.000,00	602,76	40.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.636,14	40.000,00	602,76	40.000,00	40.000,00
A000104	TEKUĆE ODRŽ. KOMUNAL	7.963,37	22.700,00	285,06	30.000,00	30.000,00
42	Prihodi za posebne n	7.963,37	22.700,00	285,06	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.963,37	22.700,00	285,06	30.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.963,37	22.700,00	285,06	30.000,00	30.000,00
A000105	ZACIJEVLJENJE KANALA	2.654,46	40.000,00	1.506,90	40.000,00	40.000,00
11	Opći prihodi i prim	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći	0,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	40.000,00		40.000,00	40.000,00
0002	IZGRADNJA OBJEKATA I	49.107,44	305.500,00	622,11	137.600,00	137.600,00
K000201	OTKUP ZEMLJIŠTA ZA I	0,00	0,00		13.200,00	13.200,00
11	Opći prihodi i prim	0,00	0,00		13.200,00	13.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	0,00		13.200,00	13.200,00
41	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	0,00		13.200,00	13.200,00
K000202	IZGRADNJA ODVOĐNJE N	0,00	6.600,00		0,00	0,00
51	Tekuće pomoći	0,00	6.600,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	6.600,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	6.600,00		0,00	0,00
K000203	IZGRADNJA VODOOPSKR	2.654,46	13.200,00	497,28	6.600,00	6.600,00
42	Prihodi za posebne n	2.654,46	13.200,00	497,28	6.600,00	6.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	13.200,00	497,28	6.600,00	6.600,00
38	OSTALI RASHODI	2.654,46	13.200,00	497,28	6.600,00	6.600,00
K000204	MODERNIZACIJA JAVNE	0,00	13.200,00		13.200,00	13.200,00
51	Tekuće pomoći	0,00	13.200,00		13.200,00	13.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	13.200,00		13.200,00	13.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	13.200,00		13.200,00	13.200,00
K000205	IZGRADNJA STAZA I NO	39.816,84	80.000,00	200,92	30.000,00	30.000,00
11	Opći prihodi i prim	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći	0,00	80.000,00		30.000,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	80.000,00		30.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	80.000,00		30.000,00	30.000,00
71	Prihodi od prodaje	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00

OPĆINA KLAKAR
II. POSEBNI DIO

		Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
4	RASHODI ZA NABAVU NE	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
K000206	DODATNA ULAGANJA OST	0,00	5.500,00		0,00	0,00
42	<i>Prihodi za posebne n</i>	0,00	5.500,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	5.500,00		0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	5.500,00		0,00	0,00
K000207	IZGR.SEKUNDARNIH ŠUM	0,00	30.000,00		66.000,00	66.000,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	30.000,00		66.000,00	66.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	30.000,00		66.000,00	66.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	30.000,00		66.000,00	66.000,00
K000208	REKONSTRUKCIJA NERAZ.	0,00	68.000,00		0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	8.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	8.000,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	8.000,00		0,00	0,00
71	<i>Prihodi od prodaje</i>	0,00	60.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	60.000,00		0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	0,00	60.000,00		0,00	0,00
K000209	UREĐENJE JAVNIH POVR	0,00	35.000,00		0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	35.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	35.000,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	35.000,00		0,00	0,00
K000210	URB.URED.PLATO A ISPR	6.636,14	54.000,00	813,73	8.600,00	8.600,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	7.000,00		6.600,00	6.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.000,00		6.600,00	6.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.000,00		6.600,00	6.600,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	47.000,00		2.000,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	47.000,00		2.000,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	47.000,00		2.000,00	2.000,00
71	<i>Prihodi od prodaje</i>	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
0003	ODRŽAVANJE I IZGRADN	774.039,42	520.000,00	67,18	189.500,00	186.800,00
T000301	TEK.ODRŽ I OPREMANJE	45.391,20	74.200,00	163,47	23.200,00	23.200,00
11	<i>Opći prihodi i prim</i>	32.517,09	25.900,00	79,65	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	23.226,49	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.226,49	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	9.290,60	25.900,00	278,78	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA U	6.636,14	25.900,00	390,29	0,00	0,00
42	<i>Prihodi za posebne n</i>	12.874,11	1.300,00	10,10	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.874,11	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.874,11	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	1.300,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	1.300,00		0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	7.000,00		0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	7.000,00		0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	7.000,00		0,00	0,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	40.000,00		23.200,00	23.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00		23.200,00	23.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	40.000,00		23.200,00	23.200,00
K000302	NOVI DRUŠTVENI DOM U	0,00	6.600,00		100.000,00	100.000,00
52	<i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	6.600,00		100.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	6.600,00		100.000,00	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	6.600,00		100.000,00	100.000,00
K000303	DJEČJI VRTIČ U RUŠČI	0,00	50.000,00		0,00	0,00
51	<i>Tekuće pomoći</i>	0,00	20.000,00		0,00	0,00

OPĆINA KLAKAR
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00		0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00		0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	30.000,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	30.000,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	30.000,00		0,00	0,00
K000304 IZGRADNJA ZMG BIDEVI	26.544,56	1.600,00	6,03	3.600,00	0,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	1.600,00		3.600,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	1.600,00		3.600,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	1.600,00		3.600,00	0,00
K000305 IZGRADNJA GOSP.ZONE	623.797,20	600,00	0,10	2.700,00	3.600,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	623.797,20	600,00	0,10	2.700,00	3.600,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	623.797,20	600,00	0,10	2.700,00	3.600,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	623.797,20	600,00	0,10	2.700,00	3.600,00
K000306 IZGRADNJA PARKIRALIŠ	0,00	27.000,00		15.000,00	15.000,00
51 <i>Tekuće pomoći</i>	0,00	27.000,00		15.000,00	15.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	27.000,00		15.000,00	15.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	27.000,00		15.000,00	15.000,00
K000307 ASFALTIRANJE I UREDE	0,00	40.000,00		15.000,00	15.000,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	40.000,00		15.000,00	15.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	40.000,00		15.000,00	15.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	40.000,00		15.000,00	15.000,00
K000308 BICIKLISTIČKO-PJEŠAČ	34.507,93	250.000,00	724,47	0,00	0,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	34.507,93	250.000,00	724,47	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	34.507,93	250.000,00	724,47	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	34.507,93	0,00	0,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	0,00	250.000,00		0,00	0,00
K000309 SPORTSKA DVORANA RUŠ	0,00	70.000,00		30.000,00	30.000,00
51 <i>Tekuće pomoći</i>	0,00	70.000,00		30.000,00	30.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	70.000,00		30.000,00	30.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	70.000,00		30.000,00	30.000,00
K000311	30.526,25	0,00	0,00	0,00	0,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	30.526,25	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA U	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00
K000312	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
51 <i>Tekuće pomoći</i>	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
02008 PRORAČUNSKI KORISNIK	0,00	164.700,00		164.900,00	164.900,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	148.000,00		148.500,00	148.500,00
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	1.300,00		1.000,00	1.000,00
51 <i>Tekuće pomoći</i>	0,00	11.600,00		12.600,00	12.600,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	3.800,00		2.800,00	2.800,00
0001 REDOVNA DJELATNOST D	0,00	164.700,00		164.900,00	164.900,00
A000101 FINANCIRANJE REDOVNE	0,00	164.700,00		164.900,00	164.900,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	148.000,00		148.500,00	148.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	148.000,00		148.500,00	148.500,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	125.000,00		125.000,00	125.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	23.000,00		23.500,00	23.500,00
42 <i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	1.300,00		1.000,00	1.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	1.300,00		1.000,00	1.000,00

OPĆINA KLAČAR
II. POSEBNI DIO

	Plan 2022.	Plan za 2023.	Indeks	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	1.300,00		1.000,00	1.000,00
51 Tekuće pomoći	0,00	11.600,00		12.600,00	12.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.600,00		6.600,00	6.600,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	6.600,00		6.600,00	6.600,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	5.000,00		6.000,00	6.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	5.000,00		6.000,00	6.000,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	3.800,00		2.800,00	2.800,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.800,00		2.800,00	2.800,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.800,00		2.800,00	2.800,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	1.000,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	1.000,00		0,00	0,00
02009 PROSTORNO PLANIRANJE	2.654,46	14.000,00	527,41	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	0,00	14.000,00		0,00	0,00
0001 PROSTORNO PLANIRANJE	2.654,46	14.000,00	527,41	0,00	0,00
A000101 PR. PLANIRANJE OPĆIN	2.654,46	14.000,00	527,41	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
38 OSTALI RASHODI	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	0,00	14.000,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	14.000,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	14.000,00		0,00	0,00
02010 JAČANJE GOSPODARSTVA	43.267,64	2.700,00	6,24	2.700,00	2.700,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	2.700,00		2.700,00	2.700,00
42 Prihodi za posebne n	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	42.471,30	0,00	0,00	0,00	0,00
0001 LAG "SLAVONSKI RAVNI	43.267,64	2.700,00	6,24	2.700,00	2.700,00
A000101 SUF. RADA LAG "SLAVO	796,34	2.700,00	339,05	2.700,00	2.700,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	2.700,00		2.700,00	2.700,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.700,00		2.700,00	2.700,00
38 OSTALI RASHODI	0,00	2.700,00		2.700,00	2.700,00
42 Prihodi za posebne n	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	796,34	0,00	0,00	0,00	0,00
A000103	42.471,30	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Tekuće pomoći	42.471,30	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	42.471,30	0,00	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	42.471,30	0,00	0,00	0,00	0,00
02011 TURIZAM	0,00	21.800,00		6.100,00	6.900,00
51 Tekuće pomoći	0,00	6.800,00		6.100,00	6.900,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	15.000,00		0,00	0,00
0001 ODRŽAVANJE PRIR. VRI	0,00	21.800,00		6.100,00	6.900,00
A000101 PROJEKTI U TURIZMU	0,00	6.800,00		6.100,00	6.900,00
51 Tekuće pomoći	0,00	6.800,00		6.100,00	6.900,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.100,00		6.100,00	6.900,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.100,00		6.100,00	6.900,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	2.700,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	2.700,00		0,00	0,00
A000102 REKREACIJSKI CENTAR	0,00	15.000,00		0,00	0,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	15.000,00		0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NE	0,00	15.000,00		0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PR	0,00	15.000,00		0,00	0,00
Ukupno :	445.205,41	2.126.800,00	135,83	1.480.100,00	1.414.800,00

III. Plan razvojnih programa								
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA								
Općine Klakar za razdoblje od 2023. do 2025.godine.								
Čl	Mjera	Program/aktivnost	Naziv programa (aktivnosti)	plan 2023.	procjena 2024.	procjena 2024.	pokazatelji rezultata	organiz. klasifik.
OG KONKURENTNOG I ODORŽIV	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I	P 02-07-0002	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.	282.300	134.400	122.400		
		K 02-07-0002-01	Otkup zemljišta za izgradnju objekata i uređenje komunalne infrastruk.	0	13.200	13.200	Proširenje prostora javnih površina za potrebe izgradnje nerazvrstanih cesta, nogostupa, ugostila i dr.	01
		K 02-07-0002-02	Izgradnja odvodnje na području općine	6.600	0	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i regulacija obornih voda u naseljima	01
		K 02-07-0002-03	Izgradnja vodoopskrbnog sustava općine	13.200	6.600	6.600	Priključenje svih stanovnika općine na vodovodnu infrastrukturu	01
		K 02-07-0002-04	Modernizacija javne rasvjete				Ekološki prihvatljiva i sjeđljiva javna rasvjeta - manja potrošnja električne energije	01
		K 02-07-0002-05	Izgradnja etaža i nogostupa	80.000	30.000	30.000	Poboljšanje uvjeta stanovanja i pristupa stanovništva svojim obiteljskim kućama	01
		K 02-07-0002-06	Dodatna ulaganja ostale komunalne infrastrukture	5.500	0	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i pristupa stanovništva svojim obiteljskim kućama	01
		K 02-07-0002-07	Izgradnja sekundarnih šumskih cesta	30.000	66.000	66.000	Poboljšanje prometnih svojstava postojećih nerazvrstanih cesta unutar šumskih područja	01
		K 02-07-0002-08	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - ulica Tina Ujevića u Rušici	66.000	0	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i pristupa stanovništva svojim obiteljskim kućama	01
		K 02-07-0002-09	Uređenje javnih površina	35.000	6.600	6.600	Ulaganja u nove sadržaje, opremu sredstva koja će pridonijeti poboljšanim uvjetima stanovanja	01
		K 02-07-0002-10	Urbanističko uređenje plato ispred crkve u Gornjoj Belini (centar)	54.000	12.000	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i pristupa stanovništva svojim obiteljskim kućama	01
		P 02-07-0003	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INF.	519.700	991.700	882.400		
		P 02-07-0003-01	Tekuce održavanje i opremanje građevinskih objekata	66.900	26.400	26.400	Privlačenje novih investitora i poduzetnika u zone Ulaganjem u sportske i rekreacijske sadržaje poticati što Povećanje broja djece i odraslih u bavljenu sportom kroz cijelu godinu	01
		P 02-07-0003-02	Novi društveni dom u Rušici	6.600	100.000	10.000		01
		P 02-07-0003-03	Dječji vrtić	50.000	0	0		01
		J IL C		P 02-07-0003-05	Izgradnja gosp. zone "Jelas" Rušica	600	2.700	2.700
P 02-07-0003-06	Izgradnja parkirališta i zaočev kanala u Klakaru (kod NK Klakar)			27.000	15.000	5.000		01
P 02-07-0003-07	Asfaltiranje i uređenje parkirališta kod groblja DB			40.000	15.000	5.000	Poboljšanje uvjeta stanovanja i pristupa stanovništva svojim obiteljskim kućama i broja djece na području općine	01
P 02-07-0003-08	Rekonstrukcija staza u Vrtu - Rušica			250.000	0	0		01
P 02-07-0003-09	Sportska dvorana Rušica			70.000	30.000	30.000		01

CILJ 2. RAZVOJ LUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.1. Unapređenje i poboljšanje kvalitete života	Cilj 2. Razvoj ljudskih potencijala	P 02-03-0001	TEKUĆI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	41.300	46.300	46.300	46.300	Poboljšanje uvjeta stanovanja i broja djece na području općine	01
			A 02-03-0001-01	Pomoć soc ugroženim obiteljima i roditeljima novorođ. djece	21.300	19.800	19.800	19.800		
			A 02-03-0001-02	Spendije	16.000	22.500	22.500	22.500	Površniji uvjeti studiranja - broj studenata s područja općine Klakar koji su završili studiranje	01
			A 02-03-0001-03	Sufinanciranje letovanja učenika	4.000	4.000	4.000	4.000	Odmor, rekreacija, zbrinjavanje što većeg broja učenika osnovnih škola s područja općine	01
			P 02-02-0001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	36.900	16.300	3.300	3.300	Socijalizacija i igra djece predškolskog uzrasta - poticanje djece na odlazak u školu (I.razred)	01
			A 02-02-0001-01	Održavanje "Male škole" za djecu starosti do 6.g.	6.900	3.300	3.300	3.300		
			A 02-02-0001-02	Sufinanciranje cijene vrtića	30.000	13.000	0	0	Poboljšanje uvjeta stanovanja i broja djece na području općine	01
			P 02-02-0002	OSNOVNO ŠKOLSTVO	20.400	17.400	17.400	17.400	Poboljšanje kvalitete uvjeta učenja u osnovnim školama - broj primačica	01
			A 02-02-0002-02	Financiranje školskog pribora učenicima 1. razreda	700	400	400	400		
			A 02-02-0002-03	Sufinanciranje kupnje knjiga	19.700	17.000	17.000	17.000	Poboljšanje kvalitete uvjeta učenja u osnovnim školama - broj primačica	01
CILJ 3. RAZVOJ LUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.2. Zaštita zdravlja	Cilj 3. Razvoj ljudskih potencijala	P 02-03-0002	DOODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	22.000	17.200	17.200	17.200	Poboljšani životni uvjeti stanovništva - broj evidentiranih zaraznih bolesti	01
			A 02-03-0002-01	Dezinfekcija i deratizacija	18.000	13.200	13.200	13.200		
			A 02-03-0002-02	Sufinanciranje rada humanitarnih udruga i organizacija	4.000	4.000	4.000	4.000	Pomoć zdravstveno ugroženim mještanima kroz rad humanitarnih udruga i organizacije - broj osoba	01
			P 02-04-0001	ZASTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	20.200	54.000	54.000	54.000	Poboljšanje sigurnosti i zaštite življenja stanovništva - broj intervencija	01
			A 02-04-0001-01	Zaštita od požara	16.700	52.000	52.000	52.000		
			A 02-04-0001-03	Ovčina zaštita	3.500	2.000	2.000	2.000	Poboljšanje sigurnosti i zaštite življenja stanovništva - broj pripadnika CZ	01
			P 02-11-0001	TURIZAM	21.800	6.700	6.700	6.700	Poticanje turističkih aktivnosti uz rijeku Savu i mjesima općine - broj posjetilaca	01
			A 02-011-0001-01	Projekti u turizmu	6.800	6.700	6.700	6.700		
			P 02-05-0001	SPORT	32.000	20.000	20.000	20.000	Održavanje tradicijske kulture i običaja, sporta i kulturnih događanja - broj manifestacija	01
			A 02-05-0002-01	Red djelovanje sportskih društava	32.000	20.000	20.000	20.000		
CILJ 4. RAZVOJ LUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 3.1. Unapređenje i poboljšanje kvalitete života	Cilj 4. Razvoj ljudskih potencijala	P 02-05-0002	KULTURA	67.800	55.300	40.300	40.300	Održavanje tradicijske kulture i običaja, sporta i kulturnih događanja - broj manifestacija	01
			A 02-05-0002-01	Manifestacije	12.500	7.300	7.300	7.300		
			A 02-05-0002-02	Izdavanje knjige	10.000	0	0	0	Broj zainteresiranih ljudi za čitanjem i istraživanjem baštine i običaja mjesta Klakar	01
			A 02-05-0002-03	Arheološka isplivanja	6.000	10.000	0	0		
			A 02-05-0002-04	Oblježavanje dana općine	22.600	20.000	15.000	15.000	Održavanje tradicijske kulture i običaja, sporta i kulturnih događanja - broj manifestacija	01
			A 02-05-0002-05	Oblježavanje adventa	16.700	18.000	18.000	18.000		
			P 02-05-0003	RELIGIJA	14.000	11.000	11.000	11.000		
			A 02-05-0003-01	Suradnja s vjerskim zajednicama	14.000	11.000	11.000	11.000	Broj vjerskih projekata za mještane	01
UKUPNO PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA				1.088.400	1.370.300	1.221.000	1.221.000			

OBRAZLOŽENJE**uz prijedlog Proračuna općine Klakar za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu te Plan razvojnih programa za razdoblje 2023.-2025.****1. UVOD**

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN 144/21), predstavničko tijelo JLP(R)S obvezno je na prijedlog izvršnog tijela do kraja tekuće godine donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine.

Prijedlog proračuna općine Klakar za 2022. godinu izrađen je na temelju Zakona o proračunu (NN 144/21) i Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025. godine, koje je sastavilo Ministarstvo financija. Navedenim aktima omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju upravna tijela, radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem posebnih zakona i drugih na zakonu zasnovanih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna općine Klakar.

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 01/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 114/10, 31/11, 124/14, 115/15, 135/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20). Zakonom o proračunu uveden je trogodišnji fiskalni okvir i programsko planiranje. Time su postavljena dva glavna cilja: prvi je preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) i postizanje fiskalne discipline, a drugi je alokacija raspoloživih sredstava prema razvojnim prioritetima lokalne jedinice. Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Zakonom o

proračunu utvrđena je obveza izrade plana razvojnih programa za tekuću godinu i projekcija za dvije naredne godine.

2. Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Osnovno polazište za izradu Prijedloga proračuna općine Klakar za razdoblje 2023. – 2025. godine i pratećih plansko – financijskih dokumenata (projekcije i plan razvojnih programa, odluka o izvršavanju proračuna) su ostvareni prihodi i primici te rashodi i izdaci do konca listopada 2021. godine i procjena ostvarenja istih do kraja 2021. godine.

Najznačajniji prihodi proračuna su: prihodi od poreza, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga, kazne i upravne pristojbe, prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine. Radi smanjenja nejednakosti fiskalnog kapaciteta JLPR(S)-a općine, gradovi i županije čiji je kapacitet ostvarenih poreznih prihoda manji od referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda ostvaruju pravo na sredstva fiskalnog izravnjanja. Prihodi od fiskalnog izravnjanja u 2022. godini planirani su na prošlogodišnjoj razini, u iznosu od 317.000,00 eura. Projekcija prihoda je napravljena na temelju ostvarenje u 2021. godini i procjene iznosa sredstava fiskalnog izravnjanja u 2022. godini, koju je objavilo Ministarstvo financija. Prihodi od poreza i prireza na dohodak planirani su u iznosu od 358.000,00 eura. Prihodi od poreza na dohodak vezani su uz rast zaposlenosti i bruto plaće i zakonske odredbe. Planiran je na razini ostvarenja prihoda od poreza na dohodak do konca listopada 2022. godine te procjena ostvarenja do kraja 2022. godine.

Prijedlog proračuna općine Klakar za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa za razdoblje 2023. – 2024. godina. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske

imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine, iskazani po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova. U Posebnom dijelu Proračuna, planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama.

2.1. Prihodi i primici

Ukupni prihodi općine Klakar za 2023. godinu planirani u iznosu od 2.126.800,00 eura.

Prihodi se dijele na prihode poslovanja te prihode od prodaje nefinancijske imovine. 2.1.1. Prihodi od poslovanja

Ukupni prihodi poslovanja u 2022. godini planiraju se u iznosu od 2.066.800,00 eura.

Prihodi od poreza na dohodak planiraju se za 2023. godinu u iznosu od 370.300,00 eura. Projekcija prihoda je napravljena na temelju ostvarenja u 2021. godini te projekciji do kraja 2022. godine. Pomoći iz proračuna planirani su u iznosu 1.425.500,00 eura, što se u većom mjeri odnosi na fiskalno izravnanje (kompenzacijske mjere) koje JLS primaju kroz tekuće pomoći. Izračun je napravljen na temelju procjene iznosa sredstava u 2023. koju je objavilo Ministarstvo financija

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 151.000,00 eura, a u najvećoj se mjeri odnose zakup zemljišta u vlasništvu općine. Od navedenog iznosa najznačajniji iznos se odnosi na pomoći iz EU fondova, i to za projekte: (Preostala isplata) Izgradnja dječjeg vrtića u Rušćici, Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta – cesta Tina Ujevića, Izgradnja pješačko-biciklističkih staza. Komunalna naknada i naknade planirane su u iznosu 105.000,00 eura.

Procjena je napravljena na temelju prošlogodišnjih ostvarenih prihoda te u skladu s prijedlogom o povećanju komunalnog boda a samim time i povećanju komunalne naknade u konačnici. Ostale naknade odnose se na šumski doprinos, koncesijske naknade i sl.

2.1.2. Prihod od prodaje nefinancijske imovine

Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 60.000,00 eura.

Planirani su prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava u iznosu 60.000,00 eura. Procjena je napravljena na temelju plana upravljanja imovinom općine Klakar za 2023. godinu, kao i temeljem pisma namjere za kupnjom zemljišta u poslovnoj zoni od investitora Hrvatske vode.

2.2. Rashodi i izdaci

Rashodi i izdaci planirani u iznosu 2.126.800,00 eura. Rashodi se dijele na rashode poslovanja koji su prijedlogom predviđeni u iznosu od 1.181.000,00 eura, a rashodi za nabavku nefinancijske imovine u iznosu od 807.300,00 eura. Izdaci su prijedlogom planirani u iznosu 138.500,00 eura.

2.2.1. Rashodi poslovanja

Prijedlog rashoda poslovanja općine Klakar za 2023. godinu iznosi 1.181.000,00 eura.

Rashodi se odnose na:

- Rashodi za zaposlene – 303.500,00 eura
- Materijalni rashodi – 643.700,00 eura
- Financijski rashodi – 10.000,00 eura
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna – 7.200,00 eura
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade – 112.500,00 eura
- Ostali rashodi – 104.100,00 eura

Rashodi za zaposlene uključuju plaće za 5

službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, plaće djelatnica kroz projekt „Žene snaga zajednice 3“, Program javnih radova, te trošak za plaće proračunskog korisnika Dječji vrtić „Roda-Rušćica“.

Materijalni rashodi znatno su veći zbog procjene povećanja rashoda za energiju, te povećanja rashoda za intelektualne usluge (usluge odvjetnika), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (zbog niza godina neznatnog ulaganja javlja se potreba za obnovom).

Financijski rashodi se odnose na otplatu kamate za primljene kredite i zajmove

Naknade građanima i kućanstvima odnosi se na jednokratne novčane pomoći za umirovljenike (božićnice, uskrsnice), pomoći za novorođenčad, stipendije, pomoći za obitelji poginulih hrvatskih branitelja kao i pomoći za potrebe troškova sahrane za uže članove obitelji. Rashod je planiran u okviru programa socijalnih pomoći.

2.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine odnose se na ulaganje u građevinske objekte u iznosu

375.600,00 eura, postrojenja i oprema u iznosu 74.100,00 eura, ulaganje u računalne programe i izrada prostornog plana u iznosu 16.200,00 eura.

Ulaganje u ceste, željeznice u ostali prometni objekti odnosi se na izgradnju biciklističko pješačke sate u Rušćici u iznosu 341.400,00 eura.

2.2.3. Izdaci za finan.imovinu i otplate zajmova

Ukupni izdaci za otplatu kredita i zajmova, odnosno kredita od Hrvatske banke za obnovu i razvoj u preostalom iznosu za oplatu 42.400 eura, te kredit za Izgradnju i opremanje dječjeg vrtića u iznosu 3.500.000,00 kuna (464.529,00 eura), iznose 138.500,00 eura.

3. Obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Općina Klakar u prijedlogu proračuna na temelju polugodišnjeg obračuna 2021. trenutno prikazuju viškove/manjkove u iznosu 0,00 eura. Utvrđeni višak/manjak biti će uvršten prilikom izrade rebalansa u 2023. godini.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2023.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLAKAR

KLASA: 400-06/22-01/01
URBROJ: 2178/07-02-22-2
U Klakaru, 22. prosinca 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA,
Ivica Lucić, v.r.

41.

Na temelju članka 42., stavak 1. Zakona o proračunu (NN 144/22), i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22.), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. donosi:

ODLUKA

o izvršavanju Proračuna općine Klakar za 2023. godinu

Članak 1.

Proračun općine Klakar (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaruje se naplatom prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim propisima i odlukama Općinskog vijeća pripadaju općini.

Članak 2.

Proračunska sredstva se koriste za namjene i u visinama koje su određene Proračunom u posebnoj dijelu, na pojedinim pozicijama rashoda. Proračun se izvršava do visine jedne dvanaestine mjesečno, odnosno prema pristiglim obvezama, a u skladu sa ostvarenim prihodima odnosno likvidnim mogućnostima proračuna.

Namjenski prihodi proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihode od imovine u vlasništvu općine i namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 4.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran

općinski načelnik. U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 5.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ako je pojedinačna vrijednost kod stjecanja ili otuđenja pokretnina i nekretnina veća od 0,5 % prihoda proračuna bez primitka ostvarenih u prethodnoj godini odluku o istom donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik upravlja novčanim sredstvima na računu Proračuna općine.

Članak 6.

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba povećaju ili smanje prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna, proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 8.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2023.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/22-02/39
URBROJ: 2178/07-02-22-1
U Klakaru, 22. prosinca 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

42.

Na temelju članka 42., stavak 1. Zakona o proračunu (NN 144/22), i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22.), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. donosi:

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture u Općini Klakar za 2023. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2023. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu sadrži procjenu troškova

projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

U 2023. godini gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća slijedeće:

- Javne površine

1. Izgradnja staza (nogostupa) u Gornjoj Bebrini, Donjoj Bebrini, Klakaru i Ruščici, planirana financijska sredstva 80.000,00 EUR.
2. Uređenje javnih površina u Gornjoj Bebrini, Donjoj Bebrini, Klakaru i Ruščici, planirana financijska sredstva 35.000,00 EUR.
3. Uređenje platoa ispred crkve u Gornjoj Bebrini, planirana financijska sredstva 54.000,00 EUR.
- Izvršenje ovih radova će se financirati iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade, kapitalnih pomoći i proračuna općine Klakar.

- Nerazvrstane ceste

1. Izgradnja sekundarnih šumskih cesta, planirana sredstva u iznosu 30.000,00 EUR;
2. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta – Ulica Tina Ujevića u Ruščici, planirana sredstva u iznosu 68.000,00 EUR.
- Sredstva za izvršenje radova se planiraju u iznosu 68.000,00 EUR, financirat će se iz sredstava kapitalnih pomoći iz državnog proračuna, kapitalnih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, komunalnog doprinosa i proračuna općine Klakar.

- Izgradnja rasvjete

1. Modernizacija javne rasvjete u Donjoj Bebrini, Gornjoj Bebrini, Klakaru i Ruščici

- Sredstva za izvršenje radova se planiraju u iznosu 13.200,00 EUR, a financirat će se iz komunalnog doprinosa i proračuna općine Klakar.

- Opskrba pitkom vodom

1. Proširenje i izgradnja vodovodne mreže na području općine Klakar i izrada priključaka na općinske objekte.
- Sredstva za izvršenje radova se planiraju u iznosu 13.200,00 EUR, a financirat će se iz proračuna općine Klakar.

- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

1. Izrada projektne dokumentacije odvodnje oborinskih voda u Ruščici, te proširenje i izgradnja kanalizacijske mreže na području općine.
- Planirana financijska sredstva 6.600,00 EUR, izvršenje ovih radova financirat će se iz proračuna općine Klakar.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2023.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/22-02/43
URBROJ: 2178/07-02-22-1
U Klakaru, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

43.

Na temelju članka 42., stavak 1. Zakona o proračunu (NN 144/22),i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22.), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. donosi:

PROGRAM

održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području općine Klakar za komunalne djelatnosti.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovoga Programa u općini Klakar obuhvaća:

1. održavanje javne rasvjete

- troškovi zamjene rasvjetnih tijela – 2.700,00 EUR;
- troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu – 23.000 EUR.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu **25.700,00 EUR**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine Klakar.

2. održavanje groblja

- redovito košenje i odvoz smeća s mjesnih groblja – 2.700,00 EUR;
- ostale usluge tekućeg održavanja (nadstrešnica Ruščica) – 18.000,00 EUR
- ostale usluge tekućeg održavanja (nadstrešnica Donja Bebrina) – 18.000,00 EUR
- intelektualne usluge – 6.000,00 EUR

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **44.700,00 EUR**, a financirati će se iz sredstava grobne naknade i Proračuna općine Klakar.

3. održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva

- čišćenje snijega, košenje bankina i kanala i dr.
- nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova kamenom, ugradnja cijevnih propusta i tarupiranje poljskih putova.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **40.000,00 EUR**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine Klakar.

4. tekuće održavanje komunalne infrastrukture

- Košenje i održavanje javnih površina – 20.000,00 EUR;
- Ostale usluge tekućeg održavanja u – 2.700,00 EUR;

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od **22.700,00 EUR**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna općine Klakar.

- Zacijevljenje kanala – **40.000,00 EUR**. Predviđeni radovi odnose se na zacijevljenje kanala Ruščica, Gornja Bebrina i Donja Bebrina.

Članak 3.

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu

općine Klakar za 2023. godinu iznose **173.100,00 EUR**.

Članak 4

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2023.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 021-05/22-02/42

URBROJ: 2178/07-02-22-1

U Klakaru, 22. prosinca 2022.godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivica Lucić, v.r.

44.

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi pročišćeni tekst zakona (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi pročišćeni tekst zakona (NN 47/90, 27/93, 38/09) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22 .), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2023. donosi:

PROGRA

javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanju, turizmu i društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2023. godinu

Članak 1.

**- PROGRAM JAVNIH POTREBA U
PREDŠKOLSKOM I
OSNOVNOŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU**

Sukladno Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi pročišćeni tekst zakona NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) Općina Klakar provodi organizirani program rada sa djecom predškolske dobi i to:

- Održavanje igraonice i „Male škole“ za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu;

Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 6.900 EUR.

- Sufinanciranje troškova boravka djece s područja općine Klakar u dječjim vrtićima;
- Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 30.000,00 EUR.

- Za donacije područnim školama u naravi.
- Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 700,00 EUR.

- Za potrebe financiranja školskog likovnog pribora učenicima prvih razreda s područja općine.

Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 700,00 EUR.

- Sufinanciranje kupnje knjiga učenika srednjih škola;

Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 11.000,00 EUR.

- Sufinanciranje kupnje radnih bilježnica učenicima osnovne škole;

Za ove potrebe u Općinskom proračunu je predviđeno 8.700,00 EUR.

Ukupno za realizaciju Programa u predškolskom i školskom odgoju u 2023. godini potrebno je osigurati: **58.000,00 EUR.**

**- ODRŽAVANJE PRIRODNIH
VRIJEDNOSTI I RAZVOJA TURIZMA**

- izrada projektne dokumentacije poučnih staza, panoa, na području Posebnog ornitološkog rezervata bare „Dvorine“, Donja Bebrina;
- Rekreativski centar u parku „Bebrinica“

Ukupno za realizaciju aktivnosti održavanja prirodnih vrijednosti u 2023. godini kroz izgradnju (projektne dokumentacije), promidžbu i intelektualne usluge potrebno je osigurati **21.800,00 EUR.**

**- PROMICANJE DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI****POMOĆI SPORTSKIM UDRUGAMA**

Zakonom o športu propisano je utvrđivanje javnih potreba u športu, a za njihovo ostvarenje potrebno je osigurati financijska sredstva u Proračunu općine.

Korisnici proračunskih sredstava mogu biti udruge koje su registrirane po Zakonu o športu i Zakonu o udrugama. Općina je obvezna pomagati rad športskih udruga vodeći računa o:

- stvaranju uvjeta za rad športskih udruga, poticanje gradnje novih športskih objekata i dvorana u cilju unaprjeđenja športa na području općine,
- tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi djece i mladeži,
- objedinjavanju rekreativskih aktivnosti građana.

Na području općine Klakar djeluju nogometni klubovi, šahovski klub i ostale sportske udruge koje se financiraju sredstvima iz općinskog proračuna i doniraju se:

Za praćenje i poticanje programa rada ovih športskih udruga u Proračunu za 2023. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu **32.000,00 EUR.**

KULTURA**○ MANIFESTACIJE - OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DOGAĐAJA**

Tijekom godine na području općine Klakar se održavaju i obilježavaju slijedeće manifestacije:

- „Pokladno jahanje“ u organizaciji konjogojske udruge „Lipicanac“ Ruščica;
- Smotra pučkog pjevanja „Kad zapjevam i malo zagudim“, Donja Bebrina u organizaciji KUD-a „Kolo“ Donja Bebrina;
- Klakar open paintball turnir - KOPT u organizaciji Paintball kluba „Komandosi“ iz Klakara;
- Memorijalni nogometni turnir „Zvonko Mikolčević“ drugi tjedan u srpnju u organizaciji NK „Posavac“ Ruščica;
- Memorijalni nogometni turnir „Tomislav Matičević“ u organizaciji NK „Mladost“ Donja Bebrina;
- Malonogometni turnir povodom Dana državnosti u organizaciji NK „Slavonca“ Gornja Bebrina;
- Malonogometni ljetni turnir u organizaciji NK „Graničar“, Klakar;
- Memorijalni šahovski turnir Drago Mandić, u organizaciji ŠK „Posavac“ Ruščica;
- Općinski nogometni turnir.

Sredstva potrebna za realizaciju ovih aktivnosti osiguravaju se u Općinskom Proračunu u iznosu 12.500 EUR.

○ IZDAVANJE KNJIGE

- U općinskom proračunu su predviđeni troškovi pripreme za tiskanje knjiga u iznosu 10.000,00 EUR

Ukupno za realizaciju ovog projekta osigurano je **22.500, EUR**.

○ OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE

Dan općine Klakar obilježava se 26.06. na blagdan Sv. Ivana i Pavla.

Za program obilježavanja osiguravaju se sredstva u iznosu **22.600,00 EUR**.

○ OBILJEŽAVANJE ADVENTA

Općina Klakar u proračunu osigurala je sredstva za organizaciju adventa u prosincu 2023. godine kroz program blagdanskih druženja i podjela prigodnih poklona u iznosu od **16.700,00 EUR**

POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA – RELIGIJA

Na području općine Klakar djeluju dvije RKT župne zajednice:

- RKT župa „Rođenja Blažene Djevice Marije“ Ruščica;
- RKT župa „Sv. Jakoba apostola starijeg“ sa dvije filijale:
 - filijalna crkva „Sv. Duha“ u Gornjoj Bebrini
 - filijalna crkva „Sv. Ilije“ u Donjoj Bebrini

Za potrebe pomoći župama u Proračunu općine Klakar osiguravaju se sredstva u iznosu **14.000,00 EUR**.

POMOĆ UDRUGAMA U KULTURI I KULTURNOJ DJELATNOSTI

Praćenje i poticanje programa rada udruga u kulturi i kulturnoj djelatnosti kroz tekuće i kapitalne donacije.

Ukupno potreba sredstva za pomoć udrugama u kulturi i kulturnoj djelatnosti iznose **8.800,00 EUR**.

Članak 2.

Ukupno potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Klakar za 2023. godinu iznose **196.400,00 EUR**.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01.siječnja 2023.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 021-05/22-02/40

URBROJ: 2178/07-02-22-1

U Klakaru, 22. prosinca 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

45.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 130/17, 98/19,64/20) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22) Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 17. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donijelo je:

PROGRAM**socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Klakar za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom se određuje način i iznos financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi, način i iznos financiranja stipendija i prijevoz učenika, sufinanciranje rada humanitarnih udruga u organizacija i zaštite zdravlja i ljudi.

1. OBLICI I OPSEG DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi Općina je obavezna u svome Proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje, a Općinskom Odlukom o obavljanju djelatnosti i ostvarivanju novčanih naknada i potpora i socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi na području općine Klakar i sredstva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć i socijalnu skrb.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja, odnosi se na:

- troškove najamnine, plaćanja računa za utrošenu električnu energiju, plin, vodu, drva i druge troškove stanovanja;
- pomoć u plaćanju komunalne naknade, osobama koje su sukladno Odluci o komunalnoj naknadi oslobođenje plaćanja komunalne naknade;

Jednokratne novčane pomoći, odnosi se na:

- pomoć obiteljima za novorođeno dijete u iznosu 17.000,00 EUR za prvo dijete 265,45 EUR za drugo dijete 398,17 EUR te 663,61 EUR za treće i svako slijedeće dijete;
- pomoć u plaćanju školske kuhinje za djecu čiji roditelji nisu u mogućnosti plaćati te troškove, a prema spisku škole i zahtjevu roditelja, 1.600,00 EUR;
- sufinanciranje troškova ljetovanja školske djece (osnovne škole) u organiziranim dječjim odmaralištima u iznosu od 4.000,00 EUR;
- jednokratna novčana pomoć obiteljima poginulih hrvatskih branitelja u iznosu od 500,00 EUR;
- jednokratna novčana pomoć obiteljima smrtno stradalih u iznosu od 10.000,00 EUR; pomoći podmirenja najosnovnijih pogrebnih troškova, ako plaćanje ovih troškova nije ostvareno po drugoj osnovi ili ustanovi (Zavod za socijalnu skrb);
- pomoć za podmirenje troškova liječenja i smještaja u slučaju bolesti;
- pomoći u slučaju elementarne nepogode i nabavke obuće i dječje.

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati u pravilu jednom u tijeku godine, a visina se određuje do iznosa koji podmiruje potrebu, ovisno o posebnim uvjetima i okolnostima u kojima živi podnositelj zahtjeva.

Socijalne usluge, odnose se na:

- usluge stručne pomoći pri uključivanju djeteta s poteškoćama u razvoju u programe predškolske i školske ustanove (asistent u nastavi);
- usluge boravka djece s teškoćama u razvoju u vrtićima i školama.

Troškovi ovih usluga se sufinanciraju udrugama, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje pružaju usluge djeci s teškoćama u razvoju.

Za pomoć samcima ili članovima kućanstava, djeci s teškoćama u razvoju i drugim korisnicima socijalne skrbi u Proračunu općine Klakar za 2023. godinu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od **33.100,00 EUR**.

2. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA VISOKOG OBRZOVANJA – STIPENDIJE

U Proračunu općine Klakar za 2023. godinu osiguravaju se sredstva za stipendiranje svih redovnih studenata sa područja općine Klakar u ukupnom iznosu od **16.000,00 EUR**.

Kriterije i uvjete za dodjelu stipendija odrediti će se Odlukom Općinskog vijeća.

3. ISPLATA NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA

Umirovljenicima s područje općine Klakar uoči blagdana isplatit će se novčana naknada u ukupnom iznosu od **13.000,00 EUR**.

4. SUFINANCIRANJE RADA HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA

Za rad humanitarnih udruga i organizacija u Proračunu općine Klakar za 2023. godinu predviđena su financijska sredstva u iznosu **4.000,00 EUR**:

5. ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI

Deratizacija i dezinsekcija na području općine Klakar u pravilu se provodi dva puta godišnje, a sredstva za provedbu ovih tretmana osiguravaju se u Proračunu općine Klakar u iznosu do **18.000,00 EUR**.

6. ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA

Za zaštitu od požara, sustav zaštite i spašavanja te civilne zaštite na području općine Klakar i protugradne obrane u Proračunu za 2023. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **21.300,00 EUR**.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR**

KLASA: 021-05/22-02/41

URBROJ: 2178/07-02-22-1

U Klakaru, 22. prosinca 2022. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

46.

Na temelju članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, 115/2018, 98/2019, 57/2022) (dalje u tekstu: "Zakon"), Općinsko vijeće općine Klakar sa sjedištem u Klakaru, Klakar 26A, 35208 Ruščica, OIB: 61145614093 (dalje u tekstu: "Općinsko vijeće") na svojoj 17. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donijelo je:

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države ("Odluka")

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a vezano za poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Klakar (dalje u tekstu: "**Povjerenstvo za zakup**").

Članak 2.

Za članove Povjerenstva za zakup imenuju se članovi:

1. mag. iur. Ana-Maria Bogović iz Slavanskog Broda, I. Mažuranića 8, OIB: 36495483478;
2. dipl. ing. geod. Mario Tomić iz Slavanskog Broda, Josipa Kozarca 28, OIB: 16299317321;
3. mag. ing. agr. Andrea Franjić-Tubić iz Ruščice, Ruščičkih žrtava 75, OIB: 74267599358;
4. Ivica Lucić iz Ruščice, Ruščičkih žrtava 81, OIB: 72075196565, predstavnik Općinskog vijeća općine Klakar;
5. Darko Novoselović iz Gornje Bebrine, Gornja Bebrina 48, OIB: 98989663938, predstavnik Općinskog vijeća općine Klakar

6. univ.spec.oec. Davor Vlaović iz Nove Gradiške, Jerka Jubobratića 29, OIB: 07703333604, predstavnik upravnog tijela Brodsko-posavske županije
7. dipl. ing. agr. Dario Đurđević iz Slavanskog Broda, Vjekoslava Klaića 7, OIB: 53104986811, predstavnik Ministarstva poljoprivrede

Članak 3.

Članovi Povjerenstva za zakup iz čl. 2. ove Odluke imenuju se radi utvrđivanja i izbora najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Klakar za katastarske općine: RUŠČICA, GORNJA BEBRINA, KLAJAR I DONJA BEBRINA, i to na način da Povjerenstvo za zakup izradi Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup, a koji će Prijedlog Odluke biti dostavljen zajedno s popratnom dokumentacijom na prethodnu suglasnost nadležnom Ministarstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu na dan njezina donošenja i vrijedi do pismenog opoziva iste.

KLASA:021-05/22-02/46

URBROJ:2178/07-02-22-1

U Klakaru, 22. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivica Lucić, v.r.

47.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11,144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 24. Statuta općine Klakar tekst («Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije» br. 29/21, 26/22 – pročišćeni tekst, 35/22), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 17. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. g., donosi:

IZMJENE ODLUKE

o korištenju društvenih domova na području općine Klakar

Članak 1

Članak 6. mijenja se i glasi:

(1) Na području općine Klakar su četiri društvena doma koja su u vlasništvu općine i to:

- Mjesni dom Ruščica;
- Mjesni dom Gornja Bebrina;
- Mjesni dom Klakar;
- Mjesni dom Donja Bebrina.

(2) Prostori se mogu dati korisnicima na jednokratno korištenje uz plaćanje naknade, i to:

1. Društveni dom Ruščica:

Namjena	Cijena (€)
Svatovi	150,00
Svatovi za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Klakar	500,00
Rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice predizborni skupovi i ostale privatne proslave	100,00
Karmine za mještane	0,00
Karmine za vanjske korisnike	100,00
Svi korisnici Proračuna za održavanje skupština i drugih manifestacije od Interesa za Općinu Klakar	0,00

2. Društveni dom Gornja Bebrina:

Namjena	Cijena (€)
Svatovi	200,00
Svatovi za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Klakar	500,00
Rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice predizborni skupovi i ostale privatne proslave	100,00
Karmine za mještane	0,00
Karmine za vanjske korisnike	500,00
Svi korisnici Proračuna za održavanje skupština i drugih manifestacije od Interesa za Općinu Klakar	0,00

3. Društveni dom Klakar:

Namjena	Cijena (€)
Svatovi	200,00
Svatovi za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Klakar	500,00
Rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice predizborni skupovi i ostale privatne proslave	100,00
Karmine za mještane	0,00
Karmine za vanjske korisnike	100,00
Svi korisnici Proračuna za održavanje skupština i drugih manifestacije od Interesa za Općinu Klakar	0,00

4. Društveni dom Donja Bebrina:

Namjena	Cijena (€)
Svatovi	200,00
Svatovi za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Klakar	500,00
Rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice predizborni skupovi i ostale privatne proslave	100,00
Karmine za mještane	0,00
Karmine za vanjske korisnike	100,00
Svi korisnici Proračuna za održavanje skupština i drugih manifestacije od Interesa za Općinu Klakar	0,00

(2) Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u cijelosti za 5 dana, i to 3 dana prije, te 1 dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 12:00 sati.

(3) Kod organiziranja rođendana ili drugih sličnih proslava, prostor se daje korisniku u cijelosti za 2 dana i to 1 dan prije od 12:00 sati, te 1 dan poslije zaključno do 12:00 sati.

(4) Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do najviše 8 sati.

(5) Korisnik kojem je prostor potreban više od 5 dana dužan je za svaki dan dodatno uplatiti još 30,00 €.

(6) Korisnik je dužan platiti naknadu za korištenje društvenog doma na području općine Klakar do 10. datuma u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun općine Klakar.

(8) Korisnik je dužan platiti akontaciju prije preuzimanja ključeva. Akontacija će služiti kao instrument osiguranja za vraćanje društvenog doma u urednom stanju. Ukoliko društveni dom bude vraćen u urednom stanju, izvršit će se povrat akontacije. Ako se dom nakon korištenja ne preda u urednom stanju, akontacija se ne vraća, a naknadu za korištenje društvenog doma korisnik je obavezan platiti u cijelosti. Cijene će se iskazivati u eurima (€) prema tečaju konverzije $1 \text{ euro} = 7,53450 \text{ kn}$.

(9) U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora.

(10) Uz prostor koji korisnici dobivaju na korištenje u slučajevima obilježavanja svečanosti, rođendana i drugih sličnih proslava, svatko od korisnika obavezan je u svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija i pribora za jelo i piće te ubrusa, toaletnog papira, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i sl. potrepština.

(11) U pogledu korištenja sitnog inventara u domovima kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva, korisnik prostora ako ima potrebe za istima, sam unajmljuje od vlasnika predmetnog inventara u pojedinom društvenom domu pod uvjetima koje će odrediti vlasnik inventara.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Kada se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje, pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 40,00 € mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o korištenju društvenih domova na području općine Klakar ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene Odluke o korištenju društvenih domova na području općine Klakar stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 021-05/22-02/44

URBROJ: 2178/07-02-22-1

U Klakaru, 22. prosinca 2022.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

48.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22-Pročišćeni tekst, 35/22), a na prijedlog općinskog načelnika općine Klakar, Općinsko vijeće općine Klakar na 17. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 22. prosinca 2022.godine donijelo je:

ANALIZA**stanja sustava civilne zaštite za općinu Klakar u 2022.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Klakar dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Klakar dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek – Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI– PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2022.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.g.,
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2023.
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022.g.,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19

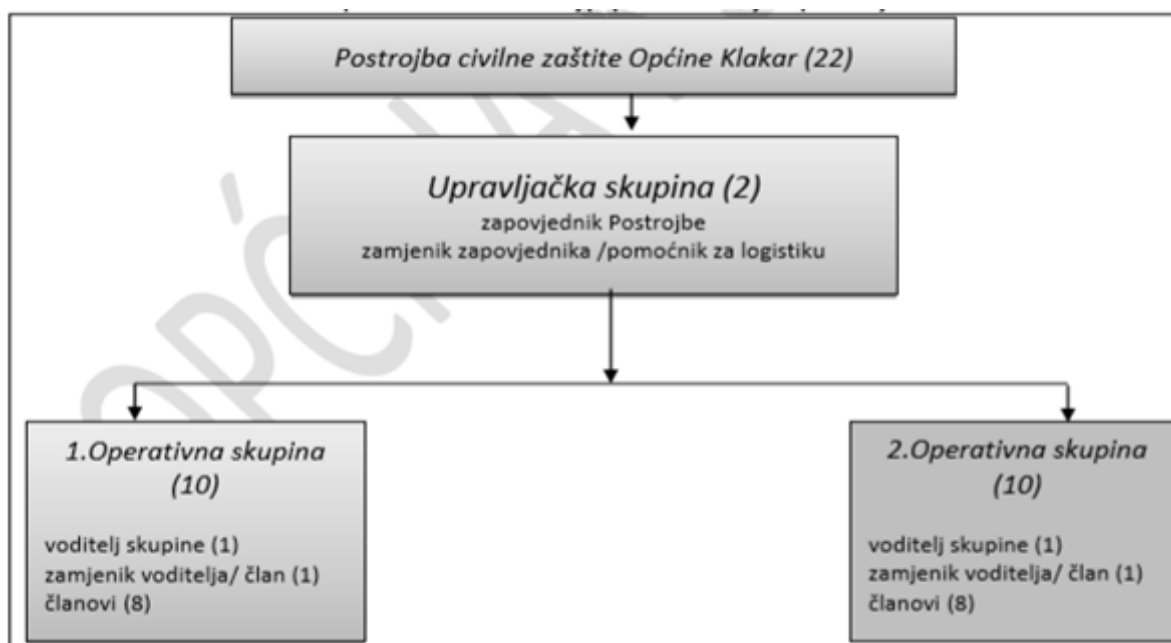
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera civilne zaštite	Ivica Lucić
Zamjenik načelnika stožera	Matija Olić
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Mato Leović
Član stožera za komunalne djelatnosti	Matija Olić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Ivan Biro
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Ivica Sočković
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Katarina Katalinić
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Tvrtko Fajdetić
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	Ljiljana Blaževac
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Tomislav Lucić
Član stožera – HGSS	Karlo Olić

- Održano je __ sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 22 (dvadeset i dva) obveznika.



Za 4 (četiri) mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Donja Bebrina	425	1/0	1/0	1/1
Gornja Bebrina	487	1/0	1/0	1/1
Klakar	272	1/0	1/0	1/1
Ruščica	1.135	1/2	1/2	3/3

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: ./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.4. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD KLAČAR, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu su bila osigurana sredstva za razvoj kadrovskih kapaciteta (osposobljavanje novih vatrogasaca, polaganje stručnog ispita i sl.), provedbu planiranih vježbi i sustav organizacije i djelovanja.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. LOVAČKO DRUŠTVO JELAS Ruščica

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (napisane prema Nacrtu Odluke o pravnim osobama)

1. Veterinarska ambulanta Gornja Bebrina, Gornja Bebrina 32
2. Bebrinka d.o.o., Donja Bebrina 64A
3. Prijevoz Rašić d.o.o., Rušičkih žrtava 91, Ruščica
4. INTER-TRADE d.o.o., Hrvatskih branitelja 115, Ruščica

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Visoka spremnost	2
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Visoka spremnost	2
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	<i>2</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području preventive je 2-visoka spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja

Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području reagiranja je 2 – visoka spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Visoka spremnost</i>	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine ***u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je - 2 visoka spremnost.***

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2022. god. (kn)	PLANIRANO u 2022. god. (kn)
1.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica		
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	120.000,00	164.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	120.000,00	164.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		120.000,00	164.000,00

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLAKAR
OPĆINSKO VIJEĆEKLASA:810-01/22-02/01
URBROJ: 2178/07-02-22-1
KLAKAR, 22. prosinac 2022.g.Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

49.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20,20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN66/21) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22-Pročišćeni tekst, 35/22), Općinsko vijeće općine Klakar na 17. sjednici općinskog vijeća, održanoj 22. prosinca 2022., donijelo je

GODIŠNJI PLAN**razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje općine Klakar
za 2023. – 2025.g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Klakar**Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.**Rok:** lipanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***2. Ažurirati plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.**Rok:** studeni 2023.g.**Zakonska osnova:** *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN (16/19)*
*Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19***3. Izraditi Plan vježbi za 2024. god****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.**Rok:** prosinac 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)***4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinsko vijeća i načelnika**Rok:** siječanj-ožujak 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)***5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Jedinostveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)***6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinostveni upravni odjel**Suradnici:** : Jedinostveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** ožujak 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.****Nositelj:** načelnik stožera, Jedinostveni upravni odjel**Suradnici:** : Jedinostveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2023.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinstveni upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2023.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2023.g.	2024.g.	2025.g.
1.	STOŽERCIVILNE ZAŠTITE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	5.048,15 kn 670,00 EUR	670,00 EUR	670,00 EUR
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	3.013,80 kn 400,00 EUR	400,00 EUR	
	Procjena rizika od velikih nesreća,		1.070,00 EUR	
	Plan djelovanja sustava CZ	5.048,15 kn 670,00 EUR		
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	11.753,80 kn 1.560,00EUR	1.560,00EUR	1.560,00EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00 kn 134,16 EUR	134,16EUR	134,16 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	1.200,00kn 161,00 EUR	1200,00kn 161,00 EUR	1200,00kn 161,00 EUR
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara			805,00 EUR
	UKUPNO:	31.059,06	3.995,16 EUR	3.330,16 EUR
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		31.059,06 kn	3.995,16 EUR	3.330,16 EUR

KLASA:810-01/22-02/02

URBROJ: 2178/07-02-22-1

KLAKAR, 22. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r

50.

IZVJEŠĆE

**općinskog načelnika o radu
tijekom razdoblja od 01. siječnja do 30.
lipnja 2022. god.**

Na temelju 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 29/21, 26/22- Pročišćeni tekst, 35/22), Općinsko vijeće općine Klakar je na 17. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 22. prosinca 2022.godine, donijelo

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu općinskog
načelnika za razdoblje****1. siječnja — 30. lipnja 2022.**

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1.siječnja - 30. lipnja 2022. godine. Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 021-05/22-02/45
URBROJ:2178/07-02-22-1
KLAJAR, 22. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

Kao izvršna vlast općine obveza mi je bila prvenstveno tijekom ovoga razdoblja voditi pažnju i brigu o ostvarivanju planiranih prihoda, poreza na dohodak, imovini, na robu i usluge, pomoć iz državnog proračuna, prihod od nefinancijske imovine, prihod od doprinosa (komunalni, šumski, vodni i dr.) te prihoda od prodaje općinskog građevinskog i državnog poljoprivrednog zemljišta kako bi se moglo odgovoriti na sve potrebe i programe općine Klakar kao jedinice lokalne uprave i samouprave.

Prvenstveno sam imao obvezu ostvariti planirane rashode za potrebe: plaća zaposlenika i materijalne troškove, a potom i za provođenje socijalnog programa, potreba društvenih djelatnosti i komunalnih potreba stanovništva, odražavanje i izgradnju komunalne infrastrukture, izrade projektne dokumentacije te izgradnje kapitalnih projekata i investicija.

Ostvareni prihodi od 01.01. do 30.06.2022.g.

U proračunu općine Klakar u razdoblju od 1.1.2022. do 30.6.2022.god. ostvareno je 4.911.646,65 kn prihoda.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu 4.586.534,80 kn.

Prihodi poslovanja su:

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 1.277.070,20 kn.

- prihodi od poreza i prireza na dohodak u iznosu 1.233.859,49 kn
- porezi na imovinu u iznosu 40.646,90 kn odnosi se na porez na promet nekretnina
- porezi na robu i usluge u iznosu 2.563,81 kn, odnosi se na porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića

Pomoći obuhvaćaju kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 2.982.296,69 kn, a odnose se na sredstva:

- dio sredstava programa „Zaželi“
- izgradnja dječjeg vrtića Ruščica u iznosu 1.729.746,62 kn

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i nefinancijske imovine, i ostvareni su u iznosu 200.135,35 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu 121.329,07 kn.

Ostvareni su i prihodi od nefinancijske imovine u iznosu 200.131,89 kn. Najveći dio zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH iznosi 56.762,61, zakup poslovnih objekata 14.012,00 kn, zatim prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vl. općine Klakar u iznosu od 11.198,45 kn.

Realizacija i izvršenje rashoda Proračuna općine od 1.1.-30.6.2022.

Ukupni rashodi izvršeni na teret proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 5.292.558,50 kn.

Rashodi poslovanja u iznosu 3.535.973,89 kn odnose se na :

- rashode za zaposlene u iznosu 403.841,26 kn;
- materijalne rashode u iznosu 2.364.034,41 kn (naknada troškova za zaposlene , rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali ne spomenuti rashodi);
- financijski rashodi u iznosu 23.923,26 kn;
- naknade građanima i kućanstvima u iznosu 318.591,00 kn (stipendije, naknada za novorođenu djecu, sufinanciranje cijene dječjih vrtića, jednokratne novčane pomoći i dr.)

Aktivnosti su prvenstveno bile usmjerene na zadovoljavanje socijalnih i društvenih potreba stanovništva i pokretanje novih kapitalnih investicija, izvođenjem radova na izgradnji i dodatnim ulaganjima na komunalnoj infrastrukturi (ceste, staze), dodatnim ulaganjima i tekuće održavanje ostalih općinskih objekata.

U proteklom polugodišnjem razdoblju isplaćene su naknade za slijedeće potrebe stanovništva, mladih i starih:

- naknade za novorođeno dijete (10 djece) u iznosu 38.000,00 kn
- jednokratne novčane pomoći u iznosu 59.100,00 kn
- dodjela stipendije u iznosu 72.000,00 kn za 25 redovnih studenata
- sufinanciranje dječjih vrtića u iznosu 144.991,00 kn
- isplata uskrsnica umirovljenicima, 400,00 kn po osobi , ukupno 32.000,00 kn

Ukupno je za ove potrebe isplaćeno 346.091,00 kn.

Praćene su aktivnosti i rad svih Udruga građana koje doprinose uključivanju stanovništva u društvena događanja i manifestacije na području općine, u vidu redovnih donacija, materijalnih, promidžbenih, medijskih i drugih pomoći (udruge, KUD-ovi, nogometni klubovi i dr.).

U ovom razdoblju je donirano ukupno 345.616,96 kn, a odnosi se na donacije:

- tekuće donacije sportskim društvima 157.000,00 kn
- tekuće donacije udrugama (KUD, konjogojska udruga „Lipicanac“ i dr.) 108.616,96 kn od toga obilježavanje manifestacija i turnira 32.000,00 kn
- HGSS Brodsko-posavske županije 8.000,00 kn
- kapitalna donacija župama 40.000,00 kn

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i okoliša iznose 533.268,50 kn odnose se na:

- troškovi tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta iznose 312.707,50 kn;
- usluge košnje javnih površina iznose 133.145,00, od toga 87.416,00 kn odnose se na košenje javnih površina 2021.g.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 1.756.584,61 kn:

Troškovi izgradnje novih građevinskih objekata odnose se u najvećem dijelu na:

- izgradnju staza 18.610,00 kn
- izgradnja dječjeg vrtića Ruščica 1.559.405,00 kn.
- izgradnja projektne dokumentacije za ulicu Tina Ujevića u iznosu 62.500,00 kn

Tekuća održavanja objekata iznose 84.825,00 kn:

- ulaganje u prostorije svlačionice u Gornjoj Bebrini;
- nadstrešnica na hipodromu;

U ovom razdoblju je općina Klakar objavila natječaj za udruge, natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. općine Klakar,

natječaj za program javnih radova, natječaj za dodjelu stipendija redovitim studentima s područja općine Klakar te je na potrebit način i rashodima proračuna predviđenim financijskim sredstvima zadovoljila socijalne i društvene potrebe stanovništva i zajednice, a što je primarna obveza jedinice lokalne samouprave, odnosno općine.

Zahvaljujem na pažnji.

Izvješće sastavio
OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

**OPĆINA
VELIKA KOPANICA****85.**

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/20 i 11/21), općinski načelnik dana 27. prosinca 2022. godine, donosi

PLAN**prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2023. godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 27. prosinac 2022. godine te planira potreban broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno i određeno vrijeme u 2023. godini.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Planiran broj službenika/namještenika za prijem u službu na neodređeno/određeno
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i gospodarenje prostorom	1	1	0
3.	Referent - komunalni redar	1	1	0
4.	Voditelj Odsjeka za poslove opće uprave i opće poslove	1	0	0

5.	Viši referent za računovodstvene i administrativne poslove	1	1	0
6.	Viši referent - voditelj projekta	1	0	1 na određeno
7.	Referent – asistent voditelja projekta	1	0	0
8.	Komunalni djelatnik	5	5	0
9.	Komunalni djelatnik za obavljanje privremenih poslova	5	0	0
10.	Čistač	1	1	0

Članak 3.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

Klasa : 024-01/22-01/80
Urbroj: 2178/12-01-22-01
Velika Kopanica, 27. 12. 2022. godine

Općinski načelnik
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehk., v.r.

OPĆINA VRPOLJE

126.

Na temelju članak 42. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21.), Općinsko vijeće općine Vrpolje je na svojoj 18. sjednici, održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

općine Vrpolje za 2022. godinu

I O P Ć I D I O

Članak 1.

	PLAN 2022	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2022
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	26.616.638,00	-13.763.498,12	12.853.139,88
7 PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	405.000,00	55.300,00	460.300,00
3 RASHODI	6.527.426,00	-518.879,26	6.008.546,74
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.994.212,00	-11.193.431,82	9.800.780,18
RAZLIKA –MANJAK/VISAK	-500.000,00	-1.995.887,04	-2.495.887,04
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANC. JSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
5 IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	-	273.800,44
NETO ZADUŽ./FINANCIRANJE	-	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI - višak prihoda	500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48
VIŠAK/MANJAK +NETO ZADUŽIVANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINE	--	--	--

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te planiranog viška prihoda Proračuna.

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna raspoređenih u tekuće i razvojne programe i aktivnosti unutar razdjela i glava za proračunsku 2022. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.siječnja 2022. godine i bit će objavljena u «Službenom vjesniku Brodsko posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa:024-03/22-01/14
Ur.broj:2178-11-01-22-2
Vrpolje, 21.12.2022.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šimundić, v.r.

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
6	PRIHODI POSLOVANJA	26.616.638,00	-13.763.498,12	12.853.139,88	48,29
61	PRIHODI OD POREZA	2.852.000,00	-60.000,00	2.792.000,00	97,90
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	100,00
613	POREZI NA IMOVINU	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	80,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	52.000,00	-10.000,00	42.000,00	80,77
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆINE	22.056.093,00	-13.868.753,12	8.187.339,88	37,12
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	8.084.041,00	-2.860.347,52	5.223.693,48	64,62
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	52.028,46	52.028,46	
638	POMOĆI IZ DRŽ. PRORAČUNA TEMELJ. PRIJ. SREDST. EU	13.972.052,00	-11.060.434,06	2.911.617,94	20,84
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.009.200,00	163.400,00	1.172.600,00	116,19
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	11.000,00	20.000,00	31.000,00	281,82
642	PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	998.200,00	143.400,00	1.141.600,00	114,37
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I POSEB. PROPISIM	669.345,00	-133.145,00	536.200,00	80,11
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	9.545,00	-9.345,00	200,00	2,10
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	68.000,00	-24.000,00	44.000,00	64,71
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	591.800,00	-99.800,00	492.000,00	83,14
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA, DONACIJA	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00
661	Prihod od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00
68	KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	120.000,00	120.000,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCISKE IMOVINE	405.000,00	55.300,00	460.300,00	113,65
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	395.000,00	59.300,00	454.300,00	115,01
711	PRIHODI OD PRODAJE MATER. IMOVINE - PRIJ. BOGATST.	395.000,00	59.300,00	454.300,00	115,01
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,00
ukupno:		27.021.638,00	-13.708.198,12	13.313.439,88	49,27

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	8.146.280,00	7.620.293,48	93,54
42	Prihod za posebne namjene	1.613.000,00	1.633.200,00	101,25
51	Tekuće pomoći	6.000,00	6.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	2.879.306,00	630.000,00	21,88
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	52.028,46	
59	Europska zajednica	13.972.052,00	2.911.617,94	20,84
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	405.000,00	460.300,00	113,65
	ukupno:	27.021.638,00	13.313.439,88	49,27

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
3	RASHODI POSLOVANJA	6.527.426,00	-518.879,26	6.008.546,74	92,05
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.516.036,00	-103.843,57	1.412.192,43	93,15
311	PLAĆE 11 52,53,59	1.245.076,00	-162.887,68	1.082.188,32	86,92
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 11 59	45.000,00	100.000,00	145.000,00	322,22
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11 52,53,59	225.960,00	-40.955,89	185.004,11	81,87
32	MATERIJALNI RASHODI	2.960.390,00	-398.035,69	2.562.354,31	86,55
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11 52,53,59	38.480,00	25.064,79	63.544,79	165,14
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 11 42 52,59	485.183,00	64.048,15	549.231,15	113,20
323	RASHODI ZA USLUGE 11 42 51,52,59 71	2.210.574,00	-457.139,38	1.753.434,62	79,32
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA 11	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA 11 52,59	216.153,00	-32.009,25	184.143,75	85,19
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00	2.500,00	20.500,00	113,89
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI 11	18.000,00	2.500,00	20.500,00	113,89
35	SUBVENCije	0,00	40.000,00	40.000,00	
352	SUBVENCije TRGO.DRU.,POLJOPR.,OBRT.IZVAN JS 42	0,00	40.000,00	40.000,00	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	92.000,00	300,00	92.300,00	100,33
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 11	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 59	90.000,00	300,00	90.300,00	100,33
37	NAKNADE GRADA I KUĆAN OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	750.000,00	-1.400,00	748.600,00	99,81
372	OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11	750.000,00	-1.400,00	748.600,00	99,81
38	OSTALI RASHODI	1.191.000,00	-58.400,00	1.132.600,00	95,10
381	TEKUĆE DONACIJE 11 42 51	751.000,00	34.000,00	785.000,00	104,53
382	KAPITALNE DONACIJE 11 42 52 71	440.000,00	-92.400,00	347.600,00	79,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.994.212,00	-11.193.431,82	9.800.780,18	46,68
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	18.344.212,00	-8.770.831,82	9.573.380,18	52,19
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 42 52,59 71	15.146.050,00	-6.449.157,38	8.696.892,62	57,42
422	POSTROJENJA I OPREMA 11 52,59	1.659.000,00	-1.469.285,00	189.715,00	11,44
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 11 52,59	1.439.962,00	-829.962,00	610.000,00	42,36
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED. 52,59	97.200,00	-35.427,44	61.772,56	63,55
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA 11	2.000,00	13.000,00	15.000,00	750,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.650.000,00	-2.422.600,00	227.400,00	8,58
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD.OBJEKTIMA 11 42 52	2.650.000,00	-2.422.600,00	227.400,00	8,58
ukupno:		27.521.638,00	-11.712.311,08	15.809.326,92	57,44

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	8.646.280,00	7.874.735,40	91,08
42	Prihod za posebne namjene	1.613.000,00	1.758.516,97	109,02
51	Tekuće pomoći	6.000,00	6.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	2.879.306,00	738.012,68	25,63
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	52.028,46	
59	Europska zajednica	13.972.052,00	4.879.116,07	34,92
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	405.000,00	500.917,34	123,68
	ukupno:	27.521.638,00	15.809.326,92	57,44

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks	
izvori financiranja						
9	VLASTITI IZVORI	500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48	553,94	
92	REZULTAT POSLOVANJA	500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48	553,94	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11.42.59,71	500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48	553,94
ukupno:		500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48	553,94	

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	500.000,00	1.525.088,56	305,02
42	Prihod za posebne namjene	0,00	125.316,97	
59	Europska zajednica	0,00	1.078.664,61	
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.617,34	
	ukupno:	500.000,00	2.769.687,48	553,94

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	indeks
izvori financiranja					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	0,00	273.800,44	273.800,44	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	0,00	273.800,44	273.800,44	0,00
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	0,00	273.800,44	273.800,44	0,00
NETO FINANCIRANJE (8 - 5);		0,00	-273.800,44	-273.800,44	

OPĆINA VRPOLJE PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja klasa 5	Plan	Izmjene i dopune	indeks
11	Opći prihodi i primici	0,00	273.800,44	
	ukupno:	0,00	273.800,44	

OPĆINA VRPOLJE I. IZMJENE I DOPUNE 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i	Struktura %;	Indeks
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	11	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	15,86	100,00
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	15,86	100,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	15,86	100,00
61341	Porez na promet nekretnina	11	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	1,24	80,00
6134	Povremeni porez na imovinu		250.000,00	-50.000,00	200.000,00	1,24	80,00
613	POREZI NA IMOVINU		250.000,00	-50.000,00	200.000,00	1,24	80,00
61424	Porez na potrošnju alkoholi i bezalkoh.pića	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,25	100,00
6142	Porez na promet		40.000,00	0,00	40.000,00	0,25	100,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11	12.000,00	-10.000,00	2.000,00	0,01	16,67
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost		12.000,00	-10.000,00	2.000,00	0,01	16,67
614	POREZI NA ROBU I USLUGE		52.000,00	-10.000,00	42.000,00	0,26	80,77
61	PRIHODI OD POREZA		2.852.000,00	-60.000,00	2.792.000,00	17,36	97,90
633111	Tekuće pomoći iz držav. prorač.FISKALNO IZRAVN.	11	5.198.735,00	-611.041,52	4.587.693,48	28,52	88,25
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna	51	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04	100,00
6331	T e k u ě e pomoći iz proračuna		5.204.735,00	-611.041,52	4.593.693,48	28,56	88,26
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	52	2.429.306,00	-1.799.306,00	630.000,00	3,92	25,93
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	52	450.000,00	-450.000,00	0,00	0,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		2.879.306,00	-2.249.306,00	630.000,00	3,92	21,88
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		8.084.041,00	-2.860.347,52	5.223.693,48	32,48	64,62
63414	Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO	11	0,00	52.028,46	52.028,46	0,32	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće		0,00	52.028,46	52.028,46	0,32	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.		0,00	52.028,46	52.028,46	0,32	
63811	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU sredstava	59	300.000,00	336.946,91	636.946,91	3,96	212,32
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		300.000,00	336.946,91	636.946,91	3,96	212,32
63821	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU	59	13.672.052,00	-11.397.380,97	2.274.671,03	14,14	16,64
6382	Kapitalne pom.iz drž.prorač.temeljem prij.sred. EU		13.672.052,00	-11.397.380,97	2.274.671,03	14,14	16,64
638	POMOĆI IZ DRŽ.PRORAČUNA TEMELJ.PRIJ.SREDST. EU		13.972.052,00	-11.060.434,06	2.911.617,94	18,10	20,84
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		22.056.093,00	-13.868.753,12	8.187.339,88	50,91	37,12
64132	Kamate na depozite po viđenju	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	11	10.000,00	20.000,00	30.000,00	0,19	300,00
6414	Prihodi od zateznih kamata		10.000,00	20.000,00	30.000,00	0,19	300,00
641	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		11.000,00	20.000,00	31.000,00	0,19	281,82
642191	Naknada za koncesije za obavlj.-KOM DJELATNOSTI	42	40.000,00	0,00	40.000,00	0,25	100,00
6421	Naknade za koncesije		40.000,00	0,00	40.000,00	0,25	100,00
64222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-VL.DRŽAVE	42	450.000,00	0,00	450.000,00	2,80	100,00
642221	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-dugogod.zak	42	270.000,00	0,00	270.000,00	1,68	100,00
642222	Prihod od zakupa poljop. zemljišta-vl.općine	42	10.200,00	2.900,00	13.100,00	0,08	128,43
64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	11	0,00	8.500,00	8.500,00	0,05	
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	42	100.000,00	15.000,00	115.000,00	0,72	115,00
64229	Ostali prih.od zakupa i iznajmlj. imovin-dvorane	42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,19	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		860.200,00	26.400,00	886.600,00	5,51	103,07
64236	Spomenička renta	42	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01	100,00
64239	Ost.naknade za korišt.nefinan. imovine-jav.pov.	42	80.000,00	131.000,00	211.000,00	1,31	263,75
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		81.000,00	131.000,00	212.000,00	1,32	261,73

OPĆINA VRPOLJE I. IZMJENE I DOPUNE 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		Izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i	Struktura % ;	Indeks
64299	Ostali prihod od nefinanc. imovine-legalizacija	42	17.000,00	-14.000,00	3.000,00	0,02	17,65
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		17.000,00	-14.000,00	3.000,00	0,02	17,65
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		998.200,00	143.400,00	1.141.600,00	7,10	114,37
64	PRIHODI OD IMOVINE		1.009.200,00	163.400,00	1.172.600,00	7,29	116,19
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11	4.545,00	-4.445,00	100,00	0,00	2,20
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		4.545,00	-4.445,00	100,00	0,00	2,20
651491	Ostale nespom. pristojbe i naknade-prenamj pol	42	5.000,00	-4.900,00	100,00	0,00	2,00
6514	Ostale pristojbe i naknade		5.000,00	-4.900,00	100,00	0,00	2,00
651	UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		9.545,00	-9.345,00	200,00	0,00	2,10
65221	Vodni doprinos	42	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	0,01	10,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		10.000,00	-9.000,00	1.000,00	0,01	10,00
65241	Doprinos za šume	42	8.000,00	-1.000,00	7.000,00	0,04	87,50
6524	Doprinos za šume		8.000,00	-1.000,00	7.000,00	0,04	87,50
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi	11	0,00	3.000,00	3.000,00	0,02	
652691	Ostali nespomenuti prihodi -distr.razlika	11	30.000,00	1.000,00	31.000,00	0,19	103,33
652695	Ostali nespomenuti prihodi	11	20.000,00	-18.000,00	2.000,00	0,01	10,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi		50.000,00	-14.000,00	36.000,00	0,22	72,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		68.000,00	-24.000,00	44.000,00	0,27	64,71
65311	Komunalni doprinosi	42	85.000,00	-60.000,00	25.000,00	0,16	29,41
6531	Komunalni doprinosi		85.000,00	-60.000,00	25.000,00	0,16	29,41
65321	Komunalne naknade	42	450.000,00	-20.000,00	430.000,00	2,67	95,56
65322	Prihod- grobno mjesto	42	36.800,00	-21.800,00	15.000,00	0,09	40,76
65323	Prihod-grobna naknada	42	20.000,00	2.000,00	22.000,00	0,14	110,00
6532	Komunalne naknade		506.800,00	-39.800,00	467.000,00	2,90	92,15
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE		591.800,00	-99.800,00	492.000,00	3,06	83,14
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		669.345,00	-133.145,00	536.200,00	3,33	80,11
66151	Prihodi od pruženih usluga-NUV	11	30.000,00	15.000,00	45.000,00	0,28	150,00
6615	Prihodi od pruženih usluga		30.000,00	15.000,00	45.000,00	0,28	150,00
661	Prihod od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga		30.000,00	15.000,00	45.000,00	0,28	150,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA, DONACIJA		30.000,00	15.000,00	45.000,00	0,28	150,00
6819	Ostale kazne	11	0,00	120.000,00	120.000,00	0,75	
6819	Ostale kazne		0,00	120.000,00	120.000,00	0,75	
681	Kazne i upravne mjere		0,00	120.000,00	120.000,00	0,75	
68	KAZNE, UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI		0,00	120.000,00	120.000,00	0,75	
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		26.616.638,00	-13.763.498,12	12.853.139,88	79,92	48,29
71111	Poljoprivredno zemljište	71	395.000,00	-45.000,00	350.000,00	2,18	88,61
71112	Građevinsko zemljište	11	0,00	104.300,00	104.300,00	0,65	
7111	Zemljište		395.000,00	59.300,00	454.300,00	2,82	115,01
711	PRIHODI OD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIHODI BOGATST.		395.000,00	59.300,00	454.300,00	2,82	115,01
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		395.000,00	59.300,00	454.300,00	2,82	115,01
72119	Ostali stambeni objekti	71	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	0,04	60,00
7211	Stambeni objekti		10.000,00	-4.000,00	6.000,00	0,04	60,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAD OBJEK.		10.000,00	-4.000,00	6.000,00	0,04	60,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGO.IMOVINE		10.000,00	-4.000,00	6.000,00	0,04	60,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		405.000,00	55.300,00	460.300,00	2,80	113,65

OPĆINA VRPOLJE I. IZMJENE I DOPUNE 2022 godina

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		Izvori financiranja	Prve izmjene i dopune	Povećanje - smanjenje	Druge izmjene i	Struktura % :	Indeks
922111	Višak prihoda poslovanja-izv.opći prih.	11	500.000,00	751.288,12	1.251.288,12	7,78	250,26
922112	Višak prihoda poslovanja-izv.prih.za pos.namjene	11	0,00	125.316,97	125.316,97	0,78	
922113	Višak prihoda poslovanja-izvor pomoći	11	0,00	1.078.664,61	1.078.664,61	6,71	
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	11	0,00	40.617,34	40.617,34	0,25	
92213	Višak primitaka od financijske imovine	11	0,00	273.800,44	273.800,44	1,70	
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48	17,22	553,94
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA		500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48	17,22	553,94
92	REZULTAT POSLOVANJA		500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48	17,22	553,94
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI		500.000,00	2.269.687,48	2.769.687,48	17,22	553,94
Ukupno:			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00	58,44

Rekapitulacija po izvorima financiranja

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	8.646.280,00	9.145.382,04	105,77
42	Prihod za posebne namjene	1.613.000,00	1.758.516,97	109,02
51	Tekuće pomoći	6.000,00	6.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	2.879.306,00	630.000,00	21,88
53	Tekuće pomoći od izvanpror	0,00	52.028,46	
59	Europska zajednica	13.972.052,00	3.990.282,55	28,56
71	Prihod od prodaje neproizve	405.000,00	500.917,34	123,68
	ukupno:	27.521.638,00	16.083.127,36	58,44

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.201.000,00	643.119,19	2.844.119,19	129,22
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE					
aktivnost:	A1001-01	RASHODI POSLOVANJA		2.082.000,00	461.800,44	2.543.800,44	122,18
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			600.000,00	20.000,00	620.000,00	103,33
311	PLAĆE	11		470.000,00	0,00	470.000,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11		45.000,00	20.000,00	65.000,00	144,44
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11		85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			914.000,00	105.500,00	1.019.500,00	111,54
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		38.000,00	3.000,00	41.000,00	107,89
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		160.000,00	16.000,00	176.000,00	110,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 42		606.000,00	49.000,00	655.000,00	108,09
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	11		10.000,00	2.000,00	12.000,00	120,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		100.000,00	35.500,00	135.500,00	135,50
34	FINANCIJSKI RASHODI			18.000,00	2.500,00	20.500,00	113,89
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11		18.000,00	2.500,00	20.500,00	113,89
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE			550.000,00	60.000,00	610.000,00	110,91
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11 52		550.000,00	60.000,00	610.000,00	110,91
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI PRIMLJE.KREDITA I ZAJ			0,00	273.800,44	273.800,44	
547	OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	11		0,00	273.800,44	273.800,44	
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE					
aktivnost:	A1001-02	LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	42		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE					
aktivnost:	A1001-03	KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA		29.000,00	155.818,75	184.818,75	637,31
32	MATERIJALNI RASHODI			0,00	16.318,75	16.318,75	
323	RASHODI ZA USLUGE	59		0,00	16.318,75	16.318,75	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE			29.000,00	139.500,00	168.500,00	581,03
422	POSTROJENJA I OPREMA	11		27.000,00	126.500,00	153.500,00	568,52
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11		2.000,00	13.000,00	15.000,00	750,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost:	A1001-05	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		30.000,00	15.500,00	45.500,00	151,67
32	MATERIJALNI RASHODI			30.000,00	15.500,00	45.500,00	151,67
323	RASHODI ZA USLUGE	11		7.000,00	500,00	7.500,00	107,14
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		23.000,00	15.000,00	38.000,00	165,22

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.201.000,00	643.119,19	2.844.119,19	129,22
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: A1001-06	ADVENT	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	40.000,00	10.000,00	50.000,00	125,00
Program: 1002	ODRŽAVANJE OBJEKTI KOMUNALNA INFRASTR.	380.000,00	51.329,43	431.329,43	113,51
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1002-01	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE 11	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: A1002-02	KOMUNALNE USLUGE	350.000,00	-699,03	349.300,97	99,80
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	-699,03	349.300,97	99,80
323	RASHODI ZA USLUGE 42	350.000,00	-699,03	349.300,97	99,80
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1002-03	JAVNI RAD	0,00	52.028,46	52.028,46	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	49.148,46	49.148,46	
311	PLAĆE 53	0,00	42.187,50	42.187,50	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 53	0,00	6.960,96	6.960,96	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.880,00	2.880,00	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 53	0,00	2.880,00	2.880,00	
Program: 1003	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Funkcija: 04	EKONOMSKI POSLOVI				
aktivnost: A1003-01	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 11	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Program: 1004	SOCIJALNA SKRB	793.000,00	-1.400,00	791.600,00	99,82
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA				
aktivnost: A1004-01	POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	750.000,00	-1.400,00	748.600,00	99,81
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	750.000,00	-1.400,00	748.600,00	99,81
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA 11	750.000,00	-1.400,00	748.600,00	99,81

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja							
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Program:	1004	SOCIJALNA SKRB		793.000,00	-1.400,00	791.600,00	99,82
Funkcija:	10	SOCIJALNA ZAŠTITA					
aktivnost:	A1004-02	CRVENI KRIŽ		43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		43.000,00	0,00	43.000,00	100,00
Program:	1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA		748.000,00	18.000,00	766.000,00	102,41
Funkcija:	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
aktivnost:	A1005-01	SPORT, KULTURA, RELIGIJA		350.000,00	11.000,00	361.000,00	103,14
38	OSTALI RASHODI			350.000,00	11.000,00	361.000,00	103,14
381	TEKUĆE DONACIJE	11		350.000,00	11.000,00	361.000,00	103,14
Funkcija:	08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
aktivnost:	A1005-02	ČITAONICA		10.000,00	13.000,00	23.000,00	230,00
38	OSTALI RASHODI			10.000,00	13.000,00	23.000,00	230,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		10.000,00	13.000,00	23.000,00	230,00
Funkcija:	03	JAVNI RED I SIGURNOST					
aktivnost:	A1005-03	ZAŠTITA OD POŽARA		250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI			250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
Funkcija:	03	JAVNI RED I SIGURNOST					
aktivnost:	A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA		36.000,00	-6.000,00	30.000,00	83,33
32	MATERIJALNI RASHODI			28.000,00	-6.000,00	22.000,00	78,57
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		2.000,00	2.500,00	4.500,00	225,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11		25.000,00	-11.000,00	14.000,00	56,00
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA	11		1.000,00	2.500,00	3.500,00	350,00
38	OSTALI RASHODI			8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	11		8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
Funkcija:	09	OBRAZOVANJE					
aktivnost:	A1005-05	PREDŠKOLSKI ODGOJ		72.000,00	0,00	72.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI			72.000,00	0,00	72.000,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 51		72.000,00	0,00	72.000,00	100,00

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA	748.000,00	18.000,00	766.000,00	102,41
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE				
aktivnost: A1005-06	ŠKOLSKI ODGOJ	15.000,00	3.000,00	18.000,00	120,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	3.000,00	18.000,00	120,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	15.000,00	3.000,00	18.000,00	120,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE				
aktivnost: A1005-07	OSTALE DONACIJE	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	80,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	80,00
381	TEKUĆE DONACIJE 11	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	80,00
Program: 1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	140.000,00	-32.400,00	107.600,00	76,86
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
aktivnost: A1006-01	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	140.000,00	-32.400,00	107.600,00	76,86
38	OSTALI RASHODI	140.000,00	-32.400,00	107.600,00	76,86
382	KAPITALNE DONACIJE 11 52	140.000,00	-32.400,00	107.600,00	76,86
Program: 1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	300.000,00	-60.000,00	240.000,00	80,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1007-01	DEMOGRAFSKA OBNOVA	300.000,00	-60.000,00	240.000,00	80,00
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	-60.000,00	240.000,00	80,00
382	KAPITALNE DONACIJE 11 71	300.000,00	-60.000,00	240.000,00	80,00
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	20.262.804,00	-10.386.750,38	9.876.053,62	48,74
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-01	POSLOVNI OBJEKTI	1.230.000,00	-1.057.550,00	172.450,00	14,02
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.180.000,00	-1.007.550,00	172.450,00	14,61
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 59	1.180.000,00	-1.007.550,00	172.450,00	14,61
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 11	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-02	UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	3.520.000,00	-1.465.300,00	2.054.700,00	58,37
32	MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	-180.000,00	320.000,00	64,00
323	RASHODI ZA USLUGE 42 71	500.000,00	-180.000,00	320.000,00	64,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.720.000,00	-1.500,00	1.718.500,00	99,91
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 42 52 71	1.720.000,00	-1.500,00	1.718.500,00	99,91

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	20.262.804,00	-10.386.750,38	9.876.053,62	48,74
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-02	UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	3.520.000,00	-1.465.300,00	2.054.700,00	58,37
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	1.300.000,00	-1.283.800,00	16.200,00	1,25
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 11 42 52	1.300.000,00	-1.283.800,00	16.200,00	1,25
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-03	VODOVOD	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	73,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	73,33
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 42	150.000,00	-40.000,00	110.000,00	73,33
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-04	KANALIZACIJA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 42	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-06	JAVNA RASVJETA	430.000,00	122.000,00	552.000,00	128,37
32	MATERIJALNI RASHODI	330.000,00	47.000,00	377.000,00	114,24
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 42	300.000,00	40.000,00	340.000,00	113,33
323	RASHODI ZA USLUGE 42	30.000,00	7.000,00	37.000,00	123,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 42	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	95.000,00	95.000,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 42	0,00	95.000,00	95.000,00	
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-08	POSLOVNA ZONA	5.500.000,00	-4.161.259,24	1.338.740,76	24,34
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.500.000,00	-4.161.259,24	1.338.740,76	24,34
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11 59	5.500.000,00	-4.161.259,24	1.338.740,76	24,34
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-12	OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	-168.000,00	32.000,00	16,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	200.000,00	-168.000,00	32.000,00	16,00
421	GRADEVINSKI OBJEKTI 11	200.000,00	-168.000,00	32.000,00	16,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-13	KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA	7.522.804,00	-2.467.841,14	5.054.962,86	67,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	168.850,00	0,00	168.850,00	100,00
311	PLAĆE 11 52,59	145.800,00	0,00	145.800,00	100,00

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	20.262.804,00	-10.386.750,38	9.876.053,62	48,74
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1008-13	KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA	7.522.804,00	-2.467.841,14	5.054.962,86	67,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	168.850,00	0,00	168.850,00	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 11 52,59	23.050,00	0,00	23.050,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	273.904,00	-248.293,00	25.611,00	9,35
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 11 52,59	480,00	-480,00	0,00	0,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 59	0,00	3.861,00	3.861,00	
323	RASHODI ZA USLUGE 11 52,59	265.924,00	-245.674,00	20.250,00	7,61
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSLOVANJA 11 52,59	7.500,00	-6.000,00	1.500,00	20,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ.	90.000,00	300,00	90.300,00	100,33
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 59	90.000,00	300,00	90.300,00	100,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.990.050,00	-2.219.848,14	4.770.201,86	68,24
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 52,59	5.398.050,00	-627.848,14	4.770.201,86	88,37
422	POSTROJENJA I OPREMA 11 52,59	1.592.000,00	-1.592.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1008-14	TENISKI TEREN	400.000,00	45.000,00	445.000,00	111,25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	400.000,00	45.000,00	445.000,00	111,25
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 52	400.000,00	45.000,00	445.000,00	111,25
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice				
aktivnost: A1008-15	SPORTSKI OBJEKTI	1.300.000,00	-1.183.800,00	116.200,00	8,94
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	1.300.000,00	-1.183.800,00	116.200,00	8,94
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA 11 52	1.300.000,00	-1.183.800,00	116.200,00	8,94
Program: 1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	488.000,00	-458.000,00	30.000,00	6,15
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1009-01	UREĐENJE CENTRA I TRGA	445.000,00	-415.000,00	30.000,00	6,74
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	445.000,00	-415.000,00	30.000,00	6,74
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 11 42	445.000,00	-415.000,00	30.000,00	6,74
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE				
aktivnost: A1009-03	PARK ISPRED CRKVE	43.000,00	-43.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	43.000,00	-43.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI 42	43.000,00	-43.000,00	0,00	0,00

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

		Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
izvori financiranja					
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Program: 1011	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	300.000,00	-118.692,07	181.307,93	60,44
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1011-01	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA	253.000,00	-105.051,90	147.948,10	58,48
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	233.000,00	-106.085,90	126.914,10	54,47
311	PLAĆE 59	200.000,00	-129.687,50	70.312,50	35,16
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 59	0,00	45.000,00	45.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	33.000,00	-21.398,40	11.601,60	35,16
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	1.034,00	21.034,00	105,17
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA 59	0,00	1.034,00	1.034,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 59	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1011-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00
323	RASHODI ZA USŁUGE 59	5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1011-04	UPRAVLJANE PROJEKTOM	42.000,00	-16.640,17	25.359,83	60,38
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	42.000,00	-16.640,17	25.359,83	60,38
311	PLAĆE 59	35.000,00	-13.231,86	21.768,14	62,19
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 59	7.000,00	-3.408,31	3.591,69	51,31
Program: 1012	S KNJIGOM NISMO SAMI	1.906.834,00	-1.133.716,81	773.117,19	40,54
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1012-01	USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE	1.434.648,00	-1.102.081,64	332.566,36	23,18
32	MATERIJALNI RASHODI	407.486,00	-172.907,20	234.578,80	57,57
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU 52,59	3.183,00	1.687,15	4.870,15	153,01
323	RASHODI ZA USŁUGE 52,59	319.650,00	-95.585,10	224.064,90	70,10
329	OSTALI NESPOменуTI RASHODI POSŁOVANJA 52,59	84.653,00	-79.009,25	5.643,75	6,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.027.162,00	-929.174,44	97.987,56	9,54
422	POSTROJENJA I OPREMA 52,59	40.000,00	-3.785,00	36.215,00	90,54
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA 52,59	889.962,00	-889.962,00	0,00	0,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRUJED. 52,59	97.200,00	-35.427,44	61.772,56	63,55
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi				
aktivnost: A1012-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM	472.186,00	-31.635,17	440.550,83	93,30
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	472.186,00	-50.265,96	421.920,04	89,35
311	PLAĆE 52,59	394.276,00	-62.155,82	332.120,18	84,24
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE 59	0,00	35.000,00	35.000,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE 52,59	77.910,00	-23.110,14	54.799,86	70,34

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	
izvori financiranja							Indeks
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44
Program: 1012	S KNJIGOM NISMO SAMI			1.906.834,00	-1.133.716,81	773.117,19	40,54
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1012-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM			472.186,00	-31.635,17	440.550,83	93,30
32	MATERIJALNI RASHODI			0,00	18.630,79	18.630,79	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	52,59		0,00	18.630,79	18.630,79	
Program: 1013	POTICANJE I RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA			0,00	40.000,00	40.000,00	
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi						
aktivnost: A1013-01	POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA			0,00	40.000,00	40.000,00	
35	SUBVENCije			0,00	40.000,00	40.000,00	
352	SUBVENCije TRGO.DRU.,POLJOPR.OBRT.IZVAN JS	42		0,00	40.000,00	40.000,00	
					-11.438.510,64		
Proračun ukupno:				27.521.638,00		16.083.127,36	58,44

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	8.646.280,00	8.148.535,84	94,24
42	Prihod za posebne namjene	1.613.000,00	1.758.516,97	109,02
51	Tekuće pomoći	6.000,00	6.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	2.879.306,00	738.012,68	25,63
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	52.028,46	
59	Europska zajednica	13.972.052,00	4.879.116,07	34,92
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	405.000,00	500.917,34	123,68
	ukupno:	27.521.638,00	16.083.127,36	58,44

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.201.000,00	643.119,19	2.844.119,19	17,68 %	129,22
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE						
aktivnost:	A1001-01	RASHODI POSLOVANJA		2.082.000,00	461.800,44	2.543.800,44	15,82 %	122,18
001	3111	PLAĆE	11	470.000,00	0,00	470.000,00	2,92 %	100,00
001	3111	PLAĆE	11	470.000,00	0,00	470.000,00	2,92 %	100,00
002	3121	OSTALI RASH.ZA ZAPOSLENE	11	45.000,00	20.000,00	65.000,00	0,40 %	144,44
002	3121	OSTALI RASH.ZA ZAPOSLENE	11	45.000,00	20.000,00	65.000,00	0,40 %	144,44
003	31321	DOP.ZA ZDR.OSIG.	11	85.000,00	0,00	85.000,00	0,53 %	100,00
003	31321	DOP.ZA ZDR.OSIG.	11	85.000,00	0,00	85.000,00	0,53 %	100,00
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,09 %	100,00
004	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,09 %	100,00
005	32121	NAK.ZA PRIJ.NA POSAO I S POSL.	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
005	32121	NAK.ZA PRIJ.NA POSAO I S POSL.	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,03 %	100,00
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	8.000,00	3.000,00	11.000,00	0,07 %	137,50
006	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	8.000,00	3.000,00	11.000,00	0,07 %	137,50
007	3214	OSTALE NAKN.TROŠK.ZAPOSLENIMA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
007	3214	OSTALE NAKN.TROŠK.ZAPOSLENIMA	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER.RASH.	11	30.000,00	13.000,00	43.000,00	0,27 %	143,33
008	3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI	11	30.000,00	13.000,00	43.000,00	0,27 %	143,33
009	3223	ENERGIJA	11	90.000,00	3.000,00	93.000,00	0,58 %	103,33
009	3223	ENERGIJA	11	90.000,00	3.000,00	93.000,00	0,58 %	103,33
010	3224	MAT.I OST.DJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
010	3224	MAT.I OST.DJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
011	32251	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
011	32251	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
012	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	11	30.000,00	3.000,00	33.000,00	0,21 %	110,00
012	3231	USLUGE TELEFONA,POŠTE I PRIJEVOZA	11	30.000,00	3.000,00	33.000,00	0,21 %	110,00
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	50.000,00	15.000,00	65.000,00	0,40 %	130,00
013	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	50.000,00	15.000,00	65.000,00	0,40 %	130,00
014	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
014	3235	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
015	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USL.	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,09 %	100,00
015	3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USL.	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,09 %	100,00
016	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	400.000,00	-1.500,00	398.500,00	2,48 %	99,63
016	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11	400.000,00	-1.500,00	398.500,00	2,48 %	99,63
018	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	20.000,00	7.000,00	27.000,00	0,17 %	135,00
018	3238	RAČUNALNE USLUGE	11	20.000,00	7.000,00	27.000,00	0,17 %	135,00
019	3239	OSTALE USLUGE	11	70.000,00	40.000,00	110.000,00	0,68 %	157,14
019	3239	OSTALE USLUGE	11	70.000,00	40.000,00	110.000,00	0,68 %	157,14
020	3239	OSTALE USLUGE	42	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	0,03 %	25,00
020	3239	OSTALE USLUGE	42	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	0,03 %	25,00
172	32394	TRAKTOR-TROŠAK REGISTRACIJE	11	0,00	500,00	500,00	0,00 %	
172	32394	TRAKTOR-TROŠAK REGISTRACIJE	11	0,00	500,00	500,00	0,00 %	

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program: 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			2.201.000,00	643.119,19	2.844.119,19	17,68 %	129,22
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1001-01	RASHODI POSLOVANJA			2.082.000,00	461.800,44	2.543.800,44	15,82 %	122,18
021	3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN RADNOG	11	10.000,00	2.000,00	12.000,00	0,07 %	120,00
021	3241	NAKNADE TROŠ.OSOBAMA IZVAN	11	10.000,00	2.000,00	12.000,00	0,07 %	120,00
022	3291	NAK.ČLAN.PRED.I IZV.TIJELA ,POVJER.I SL.	11	50.000,00	14.000,00	64.000,00	0,40 %	128,00
022	3291	NAK.ČLAN.PRED.I IZV.TIJELA ,POVJER.I	11	50.000,00	14.000,00	64.000,00	0,40 %	128,00
173	32921	TRAKTOR-TROŠAK OSIGURANJA	11	0,00	1.000,00	1.000,00	0,01 %	
173	32921	TRAKTOR-TROŠAK OSIGURANJA	11	0,00	1.000,00	1.000,00	0,01 %	
024	3293	REPREZENTACIJA	11	35.000,00	13.000,00	48.000,00	0,30 %	137,14
024	3293	REPREZENTACIJA	11	35.000,00	13.000,00	48.000,00	0,30 %	137,14
025	3294	ČLANARINE	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
025	3294	ČLANARINE	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
026	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	2.000,00	2.500,00	4.500,00	0,03 %	225,00
026	3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	2.000,00	2.500,00	4.500,00	0,03 %	225,00
027	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	11	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,06 %	200,00
027	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL.	11	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,06 %	200,00
028	3431	BANKARSKE USL.I USLUGE PLATNOG PROM	11	15.000,00	1.000,00	16.000,00	0,10 %	106,67
028	3431	BANKARSKE USL.I USLUGE PLATNOG	11	15.000,00	1.000,00	16.000,00	0,10 %	106,67
029	3433	ZATEZNE KAMATE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
029	3433	ZATEZNE KAMATE	11	1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
164	3433	ZATEZNE KAMATE	11	0,00	500,00	500,00	0,00 %	
164	3433	ZATEZNE KAMATE	11	0,00	500,00	500,00	0,00 %	
030	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCUSKI RASH.	11	2.000,00	1.000,00	3.000,00	0,02 %	150,00
030	3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCUSKI	11	2.000,00	1.000,00	3.000,00	0,02 %	150,00
125	42315	TRAKTOR S PRIKLJUČCIMA	52	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,62 %	50,00
125	42315	TRAKTOR S PRIKLJUČCIMA	52	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,62 %	50,00
126	42315	TRAKTOR S PRIKLJUČCIMA	11	350.000,00	160.000,00	510.000,00	3,17 %	145,71
126	42315	TRAKTOR S PRIKLJUČCIMA	11	350.000,00	160.000,00	510.000,00	3,17 %	145,71
163	54711	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJ.ZAJMOVA OD D	11	0,00	273.800,44	273.800,44	1,70 %	
163	54711	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJ.ZAJMOVA	11	0,00	273.800,44	273.800,44	1,70 %	
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1001-02	LAG-LOKALNA RAZVOJNA AGRNCIJA			20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
031	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE-L.A.G.	42	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
031	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE-L.A.G.	42	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1001-03	KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA			29.000,00	155.818,75	184.818,75	1,15 %	637,31
162	3233	USL.PROMIDŽBE I INFOR-MOB.RECIKL.DVO	59	0,00	16.318,75	16.318,75	0,10 %	
162	3233	USL.PROMIDŽBE I	59	0,00	16.318,75	16.318,75	0,10 %	
032	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
032	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,06 %	100,00
033	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
033	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program:	1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.201.000,00	643.119,19	2.844.119,19	17,68 %	129,22
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE						
aktivnost:	A1001-03	KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA		29.000,00	155.818,75	184.818,75	1,15 %	637,31
034	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	5.000,00	10.500,00	15.500,00	0,10 %	310,00
034	4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11	5.000,00	10.500,00	15.500,00	0,10 %	310,00
035	4227	UREĐAJI STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE N	11	10.000,00	116.000,00	126.000,00	0,78 %	260,00
035	4227	UREĐAJI STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE	11	10.000,00	116.000,00	126.000,00	0,78 %	260,00
038	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11	2.000,00	13.000,00	15.000,00	0,09 %	750,00
038	4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	11	2.000,00	13.000,00	15.000,00	0,09 %	750,00
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	A1001-05	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE		30.000,00	15.500,00	45.500,00	0,28 %	151,67
134	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	7.000,00	500,00	7.500,00	0,05 %	107,14
134	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	7.000,00	500,00	7.500,00	0,05 %	107,14
135	32931	REPREZENTACIJA	11	23.000,00	15.000,00	38.000,00	0,24 %	165,22
135	32931	REPREZENTACIJA	11	23.000,00	15.000,00	38.000,00	0,24 %	165,22
Funkcija:	0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost:	A1001-06	ADVENT		40.000,00	10.000,00	50.000,00	0,31 %	125,00
159	3811411	ADVENT	11	40.000,00	10.000,00	50.000,00	0,31 %	125,00
159	3811411	ADVENT	11	40.000,00	10.000,00	50.000,00	0,31 %	125,00
Program:	1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNA INFRASTR.		380.000,00	51.329,43	431.329,43	2,68 %	113,51
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1002-01	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA		30.000,00	0,00	30.000,00	0,19 %	100,00
039	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽAVANJA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,19 %	100,00
039	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽAVANJA	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,19 %	100,00
Funkcija:	01	OPĆE JAVNE USLUGE						
aktivnost:	A1002-02	KOMUNALNE USLUGE		350.000,00	-699,03	349.300,97	2,17 %	99,80
040	3234	KOMUNALNE USLUGE	42	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	0,37 %	75,00
040	3234	KOMUNALNE USLUGE	42	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	0,37 %	75,00
041	3234	KOMUNALNE USLUGE	42	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	0,62 %	66,67
041	3234	KOMUNALNE USLUGE	42	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	0,62 %	66,67
042	3234	KOMUN.USL-ODRŽ.JAV.POV.I GROBLJA	42	120.000,00	69.300,97	189.300,97	1,18 %	157,75
042	3234	KOMUN.USL-ODRŽ.JAV.POV.I GROBLJA	42	120.000,00	69.300,97	189.300,97	1,18 %	157,75
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	A1002-03	JAVNI RAD		0,00	52.028,46	52.028,46	0,32 %	
141	3111	PLAĆA -JAVNI RADOVI	53	0,00	42.187,50	42.187,50	0,26 %	
141	3111	PLAĆA -JAVNI RADOVI	53	0,00	42.187,50	42.187,50	0,26 %	
142	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	53	0,00	6.960,96	6.960,96	0,04 %	
142	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	53	0,00	6.960,96	6.960,96	0,04 %	
169	32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S POSLA-JAV	53	0,00	2.880,00	2.880,00	0,02 %	
169	32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S	53	0,00	2.880,00	2.880,00	0,02 %	

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program: 1003	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
Funkcija: 04	EKONOMSKI POSLOVI							
aktivnost: A1003-01	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE			2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
043 3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUN	11		2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
043 3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆG	11		2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
Program: 1004	SOCIJALNA SKRB			793.000,00	-1.400,00	791.600,00	4,92 %	99,82
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA							
aktivnost: A1004-01	POMOĆ GRADANIMA I KUĆANSTVIMA			750.000,00	-1.400,00	748.600,00	4,65 %	99,81
045 3721	NAKN. GRADJ KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		320.000,00	-4.000,00	316.000,00	1,96 %	98,75
045 3721	NAKN. GRADJ KUĆANSTVIMA U NOVCU	11		320.000,00	-4.000,00	316.000,00	1,96 %	98,75
046 3722	NAKN. GRADJ KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		430.000,00	2.600,00	432.600,00	2,69 %	100,60
046 3722	NAKN. GRADJ KUĆANSTVIMA U NARAVI	11		430.000,00	2.600,00	432.600,00	2,69 %	100,60
Funkcija: 10	SOCIJALNA ZAŠTITA							
aktivnost: A1004-02	CRVENI KRIŽ			43.000,00	0,00	43.000,00	0,27 %	100,00
048 3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11		43.000,00	0,00	43.000,00	0,27 %	100,00
048 3811	TEKUĆE DONACIJE-CRVENI KRIŽ	11		43.000,00	0,00	43.000,00	0,27 %	100,00
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA			748.000,00	18.000,00	766.000,00	4,76 %	102,41
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA							
aktivnost: A1005-01	SPORT, KULTURA, RELIGIJA			350.000,00	11.000,00	361.000,00	2,24 %	103,14
049 38112	TEK. DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	11		1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
049 38112	TEK. DONACIJE VJERSKIM ZAJED.	11		1.000,00	0,00	1.000,00	0,01 %	100,00
050 381141	TEK. DONACIJE UDR. GRAĐANA	11		112.000,00	11.000,00	123.000,00	0,76 %	109,82
050 381141	TEK. DONACIJE UDR. GRAĐANA	11		112.000,00	11.000,00	123.000,00	0,76 %	109,82
051 381142	TEK. DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11		27.000,00	0,00	27.000,00	0,17 %	100,00
051 381142	TEK. DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	11		27.000,00	0,00	27.000,00	0,17 %	100,00
052 38115	TEK. DONACIJE SPORTSKIM DRUŠT.	11		210.000,00	0,00	210.000,00	1,31 %	100,00
052 38115	TEK. DONACIJE SPORTSKIM DRUŠT.	11		210.000,00	0,00	210.000,00	1,31 %	100,00
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA							
aktivnost: A1005-02	ČITAONICA			10.000,00	13.000,00	23.000,00	0,14 %	230,00
054 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	11		10.000,00	13.000,00	23.000,00	0,14 %	230,00
054 3811	TEKUĆE DONACIJE-ČITAONICA	11		10.000,00	13.000,00	23.000,00	0,14 %	230,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST							
aktivnost: A1005-03	ZAŠTITA OD POŽARA			250.000,00	0,00	250.000,00	1,55 %	100,00
055 3811	TEKUĆE DONACIJE-DVD	11		250.000,00	0,00	250.000,00	1,55 %	100,00
055 3811	TEKUĆE DONACIJE-DVD	11		250.000,00	0,00	250.000,00	1,55 %	100,00
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST							
aktivnost: A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA			36.000,00	-6.000,00	30.000,00	0,19 %	83,33
058 32379	POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11		0,00	4.500,00	4.500,00	0,03 %	
058-02 3221	CIVILNA ZAŠTITA-UREDSKI MAT.	11		0,00	4.500,00	4.500,00	0,03 %	
056 3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠT. ODJ. I OBUČA	11		2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00 %	0,00
056 3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠT. ODJ. I OBUČA	11		2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00 %	0,00
058 32379	POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11		25.000,00	-7.500,00	17.500,00	0,11 %	70,00
058 32379	POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE	11		25.000,00	-11.000,00	14.000,00	0,09 %	56,00
058-01 3292	CIVILNA ZAŠTITA-PREMJE OSIG	11		0,00	3.500,00	3.500,00	0,02 %	

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program: 1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA			748.000,00	18.000,00	766.000,00	4,76 %	102,41
Funkcija: 03	JAVNI RED I SIGURNOST							
aktivnost: A1005-04	CIVILNA ZAŠTITA			36.000,00	-6.000,00	30.000,00	0,19 %	83,33
057	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASH.POSL.	11	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00 %	0,00
057	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASH.POSL.	11	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00 %	0,00
059	3811	TEKUĆE DONACIJE-HGSS	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
059	3811	TEKUĆE DONACIJE-HGSS	11	8.000,00	0,00	8.000,00	0,05 %	100,00
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE							
aktivnost: A1005-05	PREDŠKOLSKI ODGOJ			72.000,00	0,00	72.000,00	0,45 %	100,00
060	3237	INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	51	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
060	3237	INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	51	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
061	3237	INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	11	66.000,00	0,00	66.000,00	0,41 %	100,00
061	3237	INTELEKT.USLUGE-MALA ŠKOLA	11	66.000,00	0,00	66.000,00	0,41 %	100,00
Funkcija: 09	OBRAZOVANJE							
aktivnost: A1005-06	ŠKOLSKI ODGOJ			15.000,00	3.000,00	18.000,00	0,11 %	120,00
062	3811	TEKUĆE DONACIJE-OSNOVNA ŠKOLA	11	15.000,00	3.000,00	18.000,00	0,11 %	120,00
062	3811	TEKUĆE DONACIJE-OSNOVNA ŠKOLA	11	15.000,00	3.000,00	18.000,00	0,11 %	120,00
Funkcija: 01	OPĆE JAVNE USLUGE							
aktivnost: A1005-07	OSTALE DONACIJE			15.000,00	-3.000,00	12.000,00	0,07 %	80,00
063	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	0,07 %	80,00
063	3811	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	11	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	0,07 %	80,00
Program: 1006	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			140.000,00	-32.400,00	107.600,00	0,67 %	76,86
Funkcija: 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA							
aktivnost: A1006-01	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			140.000,00	-32.400,00	107.600,00	0,67 %	76,86
064	3821	KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	11	70.000,00	-45.000,00	25.000,00	0,16 %	35,71
064	3821	KAPIT.DONACIJE NEPROFIT.ORGANIZ.	11	70.000,00	-45.000,00	25.000,00	0,16 %	35,71
065	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	52	50.000,00	30.000,00	80.000,00	0,50 %	160,00
065	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	52	50.000,00	30.000,00	80.000,00	0,50 %	160,00
066	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	11	20.000,00	-17.400,00	2.600,00	0,02 %	13,00
066	38212	KAP.DONACIJE NEPR.ORGAN.CRKVE	11	20.000,00	-17.400,00	2.600,00	0,02 %	13,00
Program: 1007	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			300.000,00	-60.000,00	240.000,00	1,49 %	80,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost: A1007-01	DEMOGRAFSKA OBNOVA			300.000,00	-60.000,00	240.000,00	1,49 %	80,00
068	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	11	295.000,00	-205.917,34	89.082,66	0,55 %	30,20
068	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	11	295.000,00	-205.917,34	89.082,66	0,55 %	30,20
069	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	71	5.000,00	145.917,34	150.917,34	0,94 %	018,35
069	38221	KAPITALNE DON.GRAĐ.I KUĆANSTVIMA	71	5.000,00	145.917,34	150.917,34	0,94 %	018,35
Program: 1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA			20.262.804,00	-10.386.750,38	9.876.053,62	61,41 %	48,74
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost: A1008-01	POSLOVNI OBJEKTI			1.230.000,00	-1.057.550,00	172.450,00	1,07 %	14,02
072	4212	ZGRADA OPĆINE	59	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
072	4212	ZGRADA OPĆINE	59	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
073	4212	ZGRADA OPĆINE	11	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00 %	0,00
073	4212	ZGRADA OPĆINE	11	22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00 %	0,00

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		20.262.804,00	-10.386.750,38	9.876.053,62	61,41 %	48,74
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-01	POSLOVNI OBJEKTI		1.230.000,00	-1.057.550,00	172.450,00	1,07 %	14,02
074	42122	CENTAR ZA STARIJE OSOBE-VRPOLJE	11	478.000,00	-315.000,00	163.000,00	1,01 %	34,10
074	42122	CENTAR ZA STARIJE OSOBE-VRPOLJE	11	478.000,00	-315.000,00	163.000,00	1,01 %	34,10
077	42124	SUVENIRNICA-RU ŠTUKA	11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00 %	0,00
077	42124	SUVENIRNICA-RU ŠTUKA	11	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00 %	0,00
140	42127	METALNA GARAŽA	11	0,00	9.450,00	9.450,00	0,06 %	
140	42127	METALNA GARAŽA	11	0,00	9.450,00	9.450,00	0,06 %	
079	42129	VATROG.DOM ST PERK.	11	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00 %	0,00
079	42129	VATROG.DOM ST PERK.	11	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00 %	0,00
080	45114	DOD.ULAG. -SPORT.OBJ.ČAJK.	11	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00 %	0,00
080	45114	DOD.ULAG. -SPORT.OBJ.ČAJK.	11	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-02	UREĐENJE I IZGRADNJA CESTA, NOGOSTUPA I PARKII		3.520.000,00	-1.465.300,00	2.054.700,00	12,78 %	58,37
081	3232	USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	71	400.000,00	-180.000,00	220.000,00	1,37 %	55,00
081	3232	USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	71	400.000,00	-180.000,00	220.000,00	1,37 %	55,00
082	3232	USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,62 %	100,00
082	3232	USL.TEK.INV.ODRŽ.- NERAZVRST. CESTE	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,62 %	100,00
083	4213	STAZA-UL S.RADIĆA ST PERK.	42	115.000,00	142.016,00	257.016,00	1,60 %	223,49
083	4213	STAZA-UL S.RADIĆA ST PERK.	42	115.000,00	142.016,00	257.016,00	1,60 %	223,49
084	4213	STAZA-UL S.RADIĆA ST PERK.	11	525.000,00	64.984,00	589.984,00	3,67 %	112,38
084	4213	STAZA-UL S.RADIĆA ST PERK.	11	525.000,00	64.984,00	589.984,00	3,67 %	112,38
085	4213	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	52	450.000,00	-100.000,00	350.000,00	2,18 %	77,78
085	4213	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	52	450.000,00	-100.000,00	350.000,00	2,18 %	77,78
174	4213	STAZA-UL LUKE KLAJČA-ST.PERK.	11	0,00	11.500,00	11.500,00	0,07 %	
174	4213	STAZA-UL LUKE KLAJČA-ST.PERK.	11	0,00	11.500,00	11.500,00	0,07 %	
086	42131	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	71	320.000,00	-190.000,00	130.000,00	0,81 %	40,63
086	42131	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	71	320.000,00	-190.000,00	130.000,00	0,81 %	40,63
087	42131	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	42	310.000,00	70.000,00	380.000,00	2,36 %	122,58
087	42131	CESTA-ULICA PAVE ŠRAJERA	42	310.000,00	70.000,00	380.000,00	2,36 %	122,58
091	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	52	450.000,00	-450.000,00	0,00	0,00 %	0,00
091	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	52	450.000,00	-450.000,00	0,00	0,00 %	0,00
092	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	42	300.000,00	-284.800,00	15.200,00	0,09 %	5,07
092	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	42	300.000,00	-284.800,00	15.200,00	0,09 %	5,07
093	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	11	550.000,00	-549.000,00	1.000,00	0,01 %	0,18
093	45113	DOD.ULAG. NA CEST-GROBLJ.UL.ČAJK.	11	550.000,00	-549.000,00	1.000,00	0,01 %	0,18
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-03	VODOVOD		150.000,00	-40.000,00	110.000,00	0,68 %	73,33
094	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	42	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	0,06 %	20,00
094	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	42	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	0,06 %	20,00
128	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,62 %	100,00
128	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-VODOVOD	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,62 %	100,00

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		20.262.804,00	-10.386.750,38	9.876.053,62	61,41 %	48,74
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-04	KANALIZACIJA		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 %	0,00
095	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-KANALIZACIJA	42	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 %	0,00
095	42141	OSTALI GRAĐ.OBJEKTI-KANALIZACIJA	42	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-06	JAVNA RASVJETA		430.000,00	122.000,00	552.000,00	3,43 %	128,37
096	3223	ENERGIJA - JAV.RASVJ.	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,62 %	100,00
096	3223	ENERGIJA - JAV.RASVJ.	42	100.000,00	0,00	100.000,00	0,62 %	100,00
097	3223	ENERGIJA - JAV.RASVJ.	42	200.000,00	40.000,00	240.000,00	1,49 %	120,00
097	3223	ENERGIJA - JAV.RASVJ.	42	200.000,00	40.000,00	240.000,00	1,49 %	120,00
098	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽ.- JAV.RASV.	42	30.000,00	7.000,00	37.000,00	0,23 %	123,33
098	3232	USL.TEK.INVES.ODRŽ.- JAV.RASV.	42	30.000,00	7.000,00	37.000,00	0,23 %	123,33
100	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	42	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	0,50 %	80,00
100	42147	OST.GRAĐ.OBJEKTI-JAV.RASV.ČAJK.	42	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	0,50 %	80,00
168	45114	DODATNA ULAGANJA-JAVNA RASVJETA	42	0,00	95.000,00	95.000,00	0,59 %	
168	45114	DODATNA ULAGANJA-JAVNA RASVJETA	42	0,00	95.000,00	95.000,00	0,59 %	
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-08	POSLOVNA ZONA		5.500.000,00	-4.161.259,24	1.338.740,76	8,32 %	24,34
101	4214	POSLOVNA ZONA	11	100.000,00	1.238.740,76	1.338.740,76	8,32 %	338,74
101	4214	POSLOVNA ZONA	11	100.000,00	1.238.740,76	1.338.740,76	8,32 %	338,74
102	4214	POSLOVNA ZONA	59	5.400.000,00	-5.400.000,00	0,00	0,00 %	0,00
102	4214	POSLOVNA ZONA	59	5.400.000,00	-5.400.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-12	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		200.000,00	-168.000,00	32.000,00	0,20 %	16,00
104	42149	SEMAFOR ISPRED ŠKOLE-VRPOLJE	11	200.000,00	-168.000,00	32.000,00	0,20 %	16,00
104	42149	SEMAFOR ISPRED ŠKOLE-VRPOLJE	11	200.000,00	-168.000,00	32.000,00	0,20 %	16,00
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-13	KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA		7.522.804,00	-2.467.841,14	5.054.962,86	31,43 %	67,20
136	136	136	11,52,59	145.800,00	0,00	145.800,00	0,91 %	100,00
136-01	3111	PLAĆA-PROJEKT EKO-ETNO KUĆA	11	14.580,00	14.580,00	29.160,00	0,18 %	200,00
136-02	3111	PLAĆA-PROJEKT EKO-ETNO KUĆA	59	116.640,00	0,00	116.640,00	0,73 %	100,00
136-03	3111	PLAĆA-PROJEKT EKO-ETNO KUĆA	52	14.580,00	-14.580,00	0,00	0,00 %	0,00
137	137	137	11,52,59	23.050,00	0,00	23.050,00	0,14 %	100,00
137-01	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO	11	2.305,00	2.305,00	4.610,00	0,03 %	200,00
137-02	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO	59	18.440,00	0,00	18.440,00	0,11 %	100,00
137-03	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO	52	2.305,00	-2.305,00	0,00	0,00 %	0,00
138	138	138	11,52,59	480,00	-480,00	0,00	0,00 %	0,00
138-01	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-PROJEKT	11	48,00	-48,00	0,00	0,00 %	0,00
138-02	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-PROJEKT	59	384,00	-384,00	0,00	0,00 %	0,00
138-03	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-PROJEKT	52	48,00	-48,00	0,00	0,00 %	0,00
171	3221	UREDSKI MAT.-NEIZR.TROŠ.-PROJEKT EKO-	59	0,00	3.861,00	3.861,00	0,02 %	
171	3221	UREDSKI MAT.-NEIZR.TROŠ.-PROJEKT	59	0,00	3.861,00	3.861,00	0,02 %	
139	139	139	11,52,59	42.050,00	-36.800,00	5.250,00	0,03 %	12,49
139-01	3233	USLUGE PROMIDŽBE I	11	4.205,00	-155,00	4.050,00	0,03 %	96,31

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program:	1008	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		20.262.804,00	-10.386.750,38	9.876.053,62	61,41 %	48,74
Funkcija:	06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
aktivnost:	A1008-13	KULTURNO TURIST. CENTAR-EKO ETNO KUĆA		7.522.804,00	-2.467.841,14	5.054.962,86	31,43 %	67,20
139	139	139	11,52,59	42.050,00	-36.800,00	5.250,00	0,03 %	12,49
139-02	3233	USLUGE PROMIDŽBE I	59	33.640,00	-32.440,00	1.200,00	0,01 %	3,57
139-03	3233	USLUGE PROMIDŽBE I	52	4.205,00	-4.205,00	0,00	0,00 %	0,00
149	149	149	11,52,59	198.874,00	-183.874,00	15.000,00	0,09 %	7,54
149-01	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE	11	19.887,00	-16.887,00	3.000,00	0,02 %	15,09
149-02	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE	59	159.100,00	-147.100,00	12.000,00	0,07 %	7,54
149-03	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE	52	19.887,00	-19.887,00	0,00	0,00 %	0,00
150	150	150	11,52,59	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00 %	0,00
150-01	3239	OSTALE USLUGE-PROJEKT EKO-ETNO	11	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00 %	0,00
150-02	3239	OSTALE USLUGE-PROJEKT EKO-ETNO	59	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00 %	0,00
150-03	3239	OSTALE USLUGE-PROJEKT EKO-ETNO	52	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00 %	0,00
151	151	151	11,52,59	7.500,00	-6.000,00	1.500,00	0,01 %	20,00
151-01	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT EKO-ETNO	11	750,00	-450,00	300,00	0,00 %	40,00
151-02	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT EKO-ETNO	59	6.000,00	-4.800,00	1.200,00	0,01 %	20,00
151-03	32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT EKO-ETNO	52	750,00	-750,00	0,00	0,00 %	0,00
152	36812	TEKUĆE POMOĆI TEMELJEM PRIJEU SRED.	59	90.000,00	300,00	90.300,00	0,56 %	100,33
152	36812	TEKUĆE POMOĆI TEMELJEM PRIJEU	59	90.000,00	300,00	90.300,00	0,56 %	100,33
070	070	070	11,52,59	5.398.050,00	-627.848,14	4.770.201,86	29,66 %	88,37
070-01	4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-PROJEKT	11	539.805,00	457.652,98	997.457,98	6,20 %	184,78
070-02	4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-PROJEKT	59	4.318.440,00	-545.696,12	3.772.743,88	23,46 %	87,36
070-03	4212	GRAĐEVINSKI OBJEKTI-PROJEKT	52	539.805,00	-539.805,00	0,00	0,00 %	0,00
071	071	071	11,52,59	1.592.000,00	-1.592.000,00	0,00	0,00 %	0,00
071-01	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT EKO-ETNO	11	159.200,00	-159.200,00	0,00	0,00 %	0,00
071-02	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT EKO-ETNO	59	1.273.600,00	-1.273.600,00	0,00	0,00 %	0,00
071-03	4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT EKO-ETNO	52	159.200,00	-159.200,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	A1008-14	TENISKI TEREN		400.000,00	45.000,00	445.000,00	2,77 %	111,25
145	42145	TENISKI TEREN	52	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,62 %	50,00
145	42145	TENISKI TEREN	52	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,62 %	50,00
146	42145	TENISKI TEREN	11	200.000,00	145.000,00	345.000,00	2,15 %	172,50
146	42145	TENISKI TEREN	11	200.000,00	145.000,00	345.000,00	2,15 %	172,50
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	A1008-15	SPORTSKI OBJEKTI		1.300.000,00	-1.183.800,00	116.200,00	0,72 %	8,94
124	4511	SPORTSKI OBJEKT ST.PERKOVCI	11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00 %	0,00
124	4511	SPORTSKI OBJEKT ST.PERKOVCI	11	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00 %	0,00
122	45111	SPORTSKI OBJEKT VRPOLJE	52	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
122	45111	SPORTSKI OBJEKT VRPOLJE	52	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00 %	0,00
123	45111	SPORTSKI OBJEKT VRPOLJE	11	700.000,00	-583.800,00	116.200,00	0,72 %	16,60
123	45111	SPORTSKI OBJEKT VRPOLJE	11	700.000,00	-583.800,00	116.200,00	0,72 %	16,60

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program: 1009	UREĐENJE TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA			488.000,00	-458.000,00	30.000,00	0,19 %	6,15
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost: A1009-01	UREĐENJE CENTRA I TRGA			445.000,00	-415.000,00	30.000,00	0,19 %	6,74
105	4214	OST.GRAĐ.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	42	260.000,00	-230.000,00	30.000,00	0,19 %	11,54
105	4214	OST.GRAĐ.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	42	260.000,00	-230.000,00	30.000,00	0,19 %	11,54
106	4214	OST.GRAĐ.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	11	185.000,00	-185.000,00	0,00	0,00 %	0,00
106	4214	OST.GRAĐ.OBJ.-CENTAR I TRG ČAJKOVCI	11	185.000,00	-185.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Funkcija: 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE							
aktivnost: A1009-03	PARK ISPRED CRKVE			43.000,00	-43.000,00	0,00	0,00 %	0,00
107	42149	PARK ISPRED CRKVE	42	43.000,00	-43.000,00	0,00	0,00 %	0,00
107	42149	PARK ISPRED CRKVE	42	43.000,00	-43.000,00	0,00	0,00 %	0,00
Program: 1011	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA			300.000,00	-118.692,07	181.307,93	1,13 %	60,44
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi							
aktivnost: A1011-01	ZAPOSŁJAVANJE ŽENA IZ CILJANIH SKUPINA			253.000,00	-105.051,90	147.948,10	0,92 %	58,48
108	3111	PLAĆE ZA ZAPOSŁENE-PROGR.ZAŽELI	59	200.000,00	-129.687,50	70.312,50	0,44 %	35,16
108	3111	PLAĆE ZA ZAPOSŁENE-PROGR.ZAŽELI	59	200.000,00	-129.687,50	70.312,50	0,44 %	35,16
175	3121	OSTALI RASHODI-PROJEKT ZAŽELI	59	0,00	45.000,00	45.000,00	0,28 %	
175	3121	OSTALI RASHODI-PROJEKT ZAŽELI	59	0,00	45.000,00	45.000,00	0,28 %	
109	3132	DOPRINOSI ZA ZDR.OSIGURANJE-PROG.ZAŽ	59	33.000,00	-21.398,40	11.601,60	0,07 %	35,16
109	3132	DOPRINOSI ZA	59	33.000,00	-21.398,40	11.601,60	0,07 %	35,16
110	32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	59	0,00	1.034,00	1.034,00	0,01 %	
110	32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	59	0,00	1.034,00	1.034,00	0,01 %	
111	3221	UREDSKI MAT.IOSTALI MAT.RASH.-POTREP	59	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
111	3221	UREDSKI MAT.IOSTALI	59	20.000,00	0,00	20.000,00	0,12 %	100,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi							
aktivnost: A1011-03	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST			5.000,00	3.000,00	8.000,00	0,05 %	160,00
113	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	5.000,00	3.000,00	8.000,00	0,05 %	160,00
113	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	59	5.000,00	3.000,00	8.000,00	0,05 %	160,00
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi							
aktivnost: A1011-04	UPRAVLJANE PROJEKTOM			42.000,00	-16.640,17	25.359,83	0,16 %	60,38
115	3111	PLAĆE	59	35.000,00	-13.231,86	21.768,14	0,14 %	62,19
115	3111	PLAĆE	59	35.000,00	-13.231,86	21.768,14	0,14 %	62,19
116	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	59	7.000,00	-3.408,31	3.591,69	0,02 %	51,31
116	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGUR.	59	7.000,00	-3.408,31	3.591,69	0,02 %	51,31
Program: 1012	S KNJIGOM NISMO SAMI			1.906.834,00	-1.133.716,81	773.117,19	4,81 %	40,54
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi							
aktivnost: A1012-01	USPOSTAVA POKRETNE KNJŽNICE			1.434.648,00	-1.102.081,64	332.566,36	2,07 %	23,18
166	3221	UREDSKI MATERIJAL-NEIZRAVNI TROŠKOV	59	0,00	4.870,15	4.870,15	0,03 %	
166	3221	UREDSKI MATERIJAL-NEIZRAVNI	59	0,00	4.870,15	4.870,15	0,03 %	
133	133	133	52,59	3.183,00	-3.183,00	0,00	0,00 %	0,00
133-01	32234	ENERGIJA-PROJEKT SKNS	59	2.705,00	-2.705,00	0,00	0,00 %	0,00
133-02	32234	ENERGIJA-PROJEKT SKNS	52	478,00	-478,00	0,00	0,00 %	0,00
154	154	154	52,59	103.150,00	-72.689,63	30.460,37	0,19 %	29,53
154-01	3233	USLUGE PROMIDŽBE I	59	87.677,00	-61.785,69	25.891,31	0,16 %	29,53

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel: 010	OPĆINA VRPOLJE			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava: 010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL			27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program: 1012	S KNJIGOM NISMO SAMI			1.906.834,00	-1.133.716,81	773.117,19	4,81 %	40,54
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi							
aktivnost: A1012-01	USPOSTAVA POKRETNE KNJIŽNICE			1.434.648,00	-1.102.081,64	332.566,36	2,07 %	23,18
154 154	154		52,59	103.150,00	-72.689,63	30.460,37	0,19 %	29,53
154-02 3233	USLUGE PROMIDŽBE I	52		15.473,00	-10.903,94	4.569,06	0,03 %	29,53
167 3233	PROMIDŽBA I INF.-NEIZRAVAN TROŠAK-PRC	59		0,00	7.729,53	7.729,53	0,05 %	
167 3233	PROMIDŽBA I INF.-NEIZRAVAN	59		0,00	7.729,53	7.729,53	0,05 %	
153 153	153		52,59	216.500,00	-30.625,00	185.875,00	1,16 %	85,85
153-01 3237	INTELEKTUALNE USLUGE-PROJEKT SKNS	59		184.025,00	-26.031,25	157.993,75	0,98 %	85,85
153-02 3237	INTELEKTUALNE USLUGE-PROJEKT SKNS	52		32.475,00	-4.593,75	27.881,25	0,17 %	85,85
132 132	132		52,59	12.300,00	-12.300,00	0,00	0,00 %	0,00
132-01 32921	PREMIJE OSIGURANJA-PROJEKT SKNS	59		10.455,00	-10.455,00	0,00	0,00 %	0,00
132-02 32921	PREMIJE OSIGURANJA-PROJEKT SKNS	52		1.845,00	-1.845,00	0,00	0,00 %	0,00
155 155	155		52,59	2.400,00	3.243,75	5.643,75	0,04 %	235,16
155-01 32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT SKNS	59		2.040,00	2.757,19	4.797,19	0,03 %	235,16
155-02 32931	REPREZENTACIJA-PROJEKT SKNS	52		360,00	486,56	846,56	0,01 %	235,16
156 156	156		52,59	69.953,00	-69.953,00	0,00	0,00 %	0,00
156-01 32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI-PROJEKT	59		59.460,00	-59.460,00	0,00	0,00 %	0,00
156-02 32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI-PROJEKT	52		10.493,00	-10.493,00	0,00	0,00 %	0,00
130 130	130		52,59	40.000,00	-3.785,00	36.215,00	0,23 %	90,54
130-01 4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT SKNS	59		34.000,00	-3.217,25	30.782,75	0,19 %	90,54
130-02 4221	UREDSKA OPREMA-PROJEKT SKNS	52		6.000,00	-567,75	5.432,25	0,03 %	90,54
129 129	129		52,59	889.962,00	-889.962,00	0,00	0,00 %	0,00
129-01 42313	PRIJEVOZNA SREDSTVA-PROJEKT SKNS	59		756.468,00	-756.468,00	0,00	0,00 %	0,00
129-02 42313	PRIJEVOZNA SREDSTVA-PROJEKT SKNS	52		133.494,00	-133.494,00	0,00	0,00 %	0,00
131 131	131		52,59	97.200,00	-35.427,44	61.772,56	0,38 %	63,55
131-01 42411	KNJIGE-PROJEKT SKNS	59		82.620,00	-30.113,32	52.506,68	0,33 %	63,55
131-02 42411	KNJIGE-PROJEKT SKNS	52		14.580,00	-5.314,12	9.265,88	0,06 %	63,55
Funkcija: 0113	Vanjski poslovi							
aktivnost: A1012-02	UPRAVLJANJE PROJEKTOM			472.186,00	-31.635,17	440.550,83	2,74 %	93,30
157 157	157		52,59	394.276,00	-62.155,82	332.120,18	2,07 %	84,24
157-01 3111	PLAĆA-PROJEKT SKNS	59		335.135,00	-52.832,83	282.302,17	1,76 %	84,24
157-02 3111	PLAĆA-PROJEKT SKNS	52		59.141,00	-9.322,99	49.818,01	0,31 %	84,24
170 3121	OSTALI RASHODI-PROJEKT SKNS	59		0,00	35.000,00	35.000,00	0,22 %	
170 3121	OSTALI RASHODI-PROJEKT SKNS	59		0,00	35.000,00	35.000,00	0,22 %	
158 158	158		52,59	77.910,00	-23.110,14	54.799,86	0,34 %	70,34
158-01 3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO	59		66.223,00	-19.643,17	46.579,83	0,29 %	70,34
158-02 3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO	52		11.687,00	-3.466,97	8.220,03	0,05 %	70,33
165 3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-NEIZRAVNI TROŠAK	59		0,00	5.433,13	5.433,13	0,03 %	
165 3211	SLUŽBENA PUTOVANJA-NEIZRAVNI	59		0,00	5.433,13	5.433,13	0,03 %	
160 160	160		52,59	0,00	13.197,66	13.197,66	0,08 %	
160-01 32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S	59		0,00	11.218,02	11.218,02	0,07 %	
160-02 32121	NAKNADA ZA PRIJ.NA POSAO I S	52		0,00	1.979,64	1.979,64	0,01 %	

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

				Plan	Povećanje - smanjenje	Izmjene i dopune	Struktura	Indeks
izvori financiranja								
Razdjel:	010	OPĆINA VRPOLJE		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Glava:	010-01	JEDINSTVEN UPRAVNI ODJEL		27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44
Program:	1013	POTICANJE I RAZVOJ POLJOPPRIVREDE I GOSPODARSTVA		0,00	40.000,00	40.000,00	0,25 %	
Funkcija:	0113	Vanjski poslovi						
aktivnost:	A1013-01	POTPORE POLJOPRIVREDNICIMA		0,00	40.000,00	40.000,00	0,25 %	
161	35231	SUBVENCIE POLJOPRIVREDNICIMA	42	0,00	40.000,00	40.000,00	0,25 %	
161	35231	SUBVENCIE POLJOPRIVREDNICIMA	42	0,00	40.000,00	40.000,00	0,25 %	
Proračun ukupno:				27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	100,00 %	58,44

OPĆINA VRPOLJE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	povećanje - smanjenje	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	8.646.280,00	-497.744,16	8.148.535,84	94,24
42	Prihod za posebne namjene	1.613.000,00	145.516,97	1.758.516,97	109,02
51	Tekuće pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	2.879.306,00	-2.141.293,32	738.012,68	25,63
53	Tekuće pomoći od izvanprorač.kor.-HZZ-a	0,00	52.028,46	52.028,46	
59	Europska zajednica	13.972.052,00	-9.092.935,93	4.879.116,07	34,92
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	405.000,00	95.917,34	500.917,34	123,68
	ukupno:	27.521.638,00	-11.438.510,64	16.083.127,36	58,44

OBRAZLOŽENJE

uz I. izmjene i dopune Proračuna općine
Vrpolje za 2022. godinu

UVOD

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21, izmjenama i dopunama Proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću Proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju članaka 47. i 48. Zakona o proračunu.

Izmjenama i dopunama proračuna prihodi i primici ostvareni te rashodi i izdaci izvršeni sukladno člancima 52. i 54. Zakona o proračunu iznad iznosa utvrđenih u proračunu moraju se planirati minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

Ministar financija pravilnikom iz članka 6. stavka 2. Zakona o proračunu propisuje izgled i sadržaj općeg i posebnog dijela izmjena i dopuna proračuna te obrazloženja izmjena i dopuna proračuna.

Proračun općine Vrpolje za 2022. godinu temeljen je na ranije usvojenoj projekciji uz određena odstupanja koja su uvjetovana izmjenama određenih prihoda kao i dinamikom realizacije planiranih aktivnosti i projekata, odnosno mogućnostima njihovog financiranja iz određenih pomoći te potrebom za novim projektima.

Prve izmjene i dopune Proračuna se sastoje od Općeg i Posebnog dijela proračuna te obrazloženja izmjena i dopuna proračuna. Opći dio Proračuna sastoji se od plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređenih po izvorima financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela i glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom. Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu usvojeni su u iznosu od 27.521.638,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj iznos mijenja se na 16.083.127,36 kuna. Prihodi poslovanja u donesenom Proračunu iznosili su 26.616.638,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja u 12.853.139,88 kuna, prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznosili su 405.000,00 kuna, prvim izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja u 460.300,00

kuna. Planirani višak prihoda iz prethodnih godina usvojen je u iznosu od 500.000,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna utvrđeni višak iz prethodnih godina iznosi 2.769.687,48 kuna.

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza u 2022. godini planirani su u iznosu od 2.852.000,00 kuna. Unutar ove skupine prihoda, planirani su prihodi poreza na dohodak, poreza na promet nekretninama, poreza na potrošnju i poreza na tvrtku – prihod od duga iz prethodnih godina, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 2.792.000,00 kuna.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Ove pomoći su tekuće i kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna te tekuće i kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava EU, a za 2022. godinu planirane su u ukupnom iznosu od 22.056.093,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 8.187.339,88 kuna. U okviru pomoći u 2022. godini planirane su tekuće pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije za pomoć pri izvođenju programa predškolskog odgoja – male škole te kapitalne pomoći za rekonstrukciju i uređenje nerazvrstanih cesta. Planirane su pomoći i iz državnog, odnosno nacionalnog proračuna za 2022. godinu u obliku tekuće i kapitalne pomoći. Tekuće pomoći odnose se velikom većinom na kompenzacijske mjere po pitanju predviđene porezne reforme odnosno dosadašnje fiskalno izravanjanje te pomoći za Projekt „S knjigom nismo sami“ za Hrvatsku čitaonicu u Vrpolju i za provođenje projekta „Zaželi“. Kapitalne pomoći odnose se na sufinanciranje kapitalnih projekata iz segmenta komunalne infrastrukture (izgradnja nerazvrstane ceste u Vrpolju – Ulica Pave Šrajera i za nabavu komunalnog traktora s priključcima, izgradnju Eko-etno kuće i rekonstrukciju sportskih objekata u Vrpolju i projekta vjerske namjene (Crkva u Vrpolju). U

2022. godini predvidjeli smo znatna financijska sredstva od pomoći iz EU izvora za novu provedbu projekta „Zaželi“ kojim ciljem povećavamo zaposlenost žena i omogućujemo pomoć starijim i nemoćnim osobama na području općine Vrpolje i novi projekt „S knjigom nismo sami“ gdje također povećavamo zaposlenost i dodatnu opremu za našu „Čitaonicu i Knjižnicu“. Nadalje iz sredstava EU planirana je kapitalna pomoć za projekt izgradnje Eko-etno kuće u Vrpolju i Arheološkog parka u Starim Perkovicima, izgradnju Vatrogasnog doma u Starim Perkovicima, Poslovne zone „Vašarište“ u Vrpolju, rekonstrukciju i dogradnju Zgrade općine – Doma kulture u Vrpolju i za rekonstrukciju pješačkih staza u Starim Perkovicima.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine u 2022. godini planirani su u iznosu od 1.009.200,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 1.172.600,00 kuna. Ovoj skupini prihoda pripadaju prihodi od kamata, odnosno zateznih kamata iz obveznih odnosa, prihodi od koncesija na vodama, vodnom dobru i zahvaćanju voda, koncesiji od istraživanja i koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti, prihodi od zakupa, korištenja i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Vrpolje, prihodi od zakupa i korištenja poslovnih objekata u vlasništvu općine Vrpolje i zakupa i iznajmljivanja dvorana, prihodi od spomeničke rente, prihodi od korištenja javnih površina i naknade za pravo puta za postavljenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu na općinskim nekretninama te prihodi od naknade za nezakonito izgrađene zgrade, odnosno legalizacije i drugo.

Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama

Ovi gore navedeni prihodi planirani su u 2022.

godini u iznosu od 669.345,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 536.200,00 kuna.

U okviru ovih prihoda planirani su prihodi od prodaje državnih biljega, naknade za prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište, prihodi od vodnog doprinosa, naknade za šumsko zemljište, prihodi od distributivne razlike za plinsku mrežu, ostali nespomenuti općinski prihodi te prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobnog mjesta i grobne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda, robe i pruženih usluga

U okviru ove skupine prihoda su prihodi od pruženih usluga na temelju propisane obveze da u ime i za račun Hrvatskih voda jedinica lokalne samouprave prikupljaju prihode od naknade za uređenje voda na svom području zajedno sa komunalnom naknadom. Za tu uslugu pripada nam 10% iznosa naplaćene vodne naknade. Ova vrsta prihoda je u 2022. godini planirana u iznosu od 30.000,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 45.000,00 kuna.

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi

Ovi prihodi za 2022. godinu nisu bili planirani, no s I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos podiže na 120.000,00 kuna.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ovi prihodi planirani su u 2022. godini u iznosu od 405.000,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 460.300,00 kuna. Umanjenje za 2022. godinu u odnosu na 2021. godinu je iz razloga što nećemo imati toliko prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH jer je većim dijelom isplaćena kao i za prodaju stanova.

Ovoj vrsti prihoda pripadaju prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i prihodi po osnovi otplate prodanih stanova nad kojima je ostvareno stanarsko pravo.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

U 2022. godini planiran je višak prihoda poslovanja iz prethodnog razdoblja u iznosu od 500.000,00 kuna, a I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos utvrđuje na 2.769.687,48 kuna.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu planirani su u iznosu od 27.571.638,00 kune, I. izmjenama i dopunama Proračuna taj iznos se mijenja na 16.083.127,36 kuna, od čega se na rashode poslovanja odnosi 6.527.426,00 kuna (I. izmjenama i dopunama Proračuna taj iznos se mijenja na 6.008.546,74 kuna), a na rashode za nabavu nefinancijske imovine 20.994.212,00,00 kuna (I. izmjenama i dopunama Proračuna taj iznos se mijenja na 9.800.780,18 kuna).

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene odnose se na plaće i doprinose na plaće te ostale rashode za zaposlene vezano uz materijalna prava za zaposlenike Jedinog upravnog odjela općine Vrpolje, za zaposlene u Programu „S knjigom nismo sami“, za Eko-etno kuću i za zaposlene na javnim radovima općine Vrpolje te za zaposlene u Programu „Zaželi“, a sve te plaće se financiraju iz EU fondova ili državnog proračuna. Rashodi za zaposlene u 2022. godini planirani su u iznosu od 1.516.036,00 kuna, I. izmjenama i dopunama proračuna taj iznos mijenja se na 1.412.192,43 kuna.

Materijalni rashodi

U planu za 2022. godinu materijalni rashodi planirani su u iznosu od 2.960.390,00 kuna, a I. Izmenama i dopunama Proračuna taj iznos se mijenja na 2.562.354,31 kuna. Rashodi se odnose na rashode za materijal, potrošnju energije i javne rasvjete, materijal i ostale dijelove za tekuće i investicijsko održavanje

zgrada i građevinskih objekata, sitni inventar, usluge telefona i pošte, usluge promidžbe i informiranja, najamnine i zakupnine, zdravstvene i veterinarske usluge, komunalne usluge kao što su sanacije nelegalnog odlagališta otpada i naknada zbog smanjenja količine miješanog komunalnog otpada utvrđena zakonskim propisima te provođenje deratizacije, dezinfekcije, potrošnja vode, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina i groblja i odvoz otpada s groblja i javnih površina, zatim rashodi za intelektualne i osobne usluge kao što su ugovori o djelu, usluge odvjetnika, geodetsko-katastarske usluge i usluge za izradu određenih programa i elaborata temeljeni na zakonskim odredbama, računalne usluge, ostale usluge koje obuhvaćaju usluge tiskanja, čišćenja i uređenja, rashodi za naknade članovima predstavničkog tijela, odnosno općinskim vijećnicima, troškovi za reprezentaciju, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja kao što su troškovi za vijence, cvijeće, svijeće itd., financiranje civilne zaštite i financiranje predškolskog odgoja – male škole.

Financijski rashodi

Financijski rashodi za 2022. godinu planirani su u iznosu od 18.000,00 kuna, I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 20.500,00 kuna i odnose se na rashode za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, a to je usluga Porezne uprave za naplatu općinskih poreza.

Subvencije

Subvencije poljoprivrednicima za 2022.g. nisu planirane, I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos planira na 40.000,00 kuna.

Pomoći unutar općeg proračuna

U ovoj skupini rashoda pripadaju rashodi za projekte koje realiziramo zajedno s drugim partnerima u provođenju projekata, a koje se

financiraju iz sredstava EU pomoći kao što je Projekt Eko-etno kuća. U skladu s navedenim ukupno je za ovu namjenu u 2022. godini planirano 92.000,00 kuna, I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 92.300,00 kuna.

Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade

Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna općine Vrpolje planirane su u novcu i u naravi za troškove stanovanja, jednokratne pomoći socijalno ugroženim i bolesnim građanima, pomoći studentima, pomoći za novorođenu djecu, pomoć umirovljenicima, pomoći za osnovnoškolce za nabavu radnih bilježnica i ostalog radnog materijala i opreme, financiranje poklon paketa za djecu u vrtiću, maloj školi i učenicima od 1. – 4. razreda osnovne škole za svetog Nikolu i sufinanciranje redovitog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“.

Iznos ukupnih naknada za 2022. godinu planiran je u visini od 750.000,00 kuna, I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 748.600,00 kuna.

Ostali rashodi

Ostali rashodi planirani u ovom planskom razdoblju odnose se na tekuće i kapitalne donacije udrugama i drugim neprofitnim organizacijama vezanim uz kulturne, sportske i druge društvene, vjerske i humanitarne djelatnosti kao što su tekuće donacije LAG-u „Slavonska Ravnica“, Crvenom križu, tekuće i kapitalne donacije vjerskim zajednicama, tekuće i kapitalne donacije udrugama građana (kulturne, sportske, braniteljske i sve druge civilne udruge), tekuće donacije političkim strankama što je i zakonska osnova, tekuće donacije za Čitaonicu, tekuće donacije ustanovama, tekuće i kapitalne donacije DVD-ima i VZO, HGSS, tekuće donacije Osnovnoj školi te kapitalne donacije građanima i kućanstvima za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Vrpolje – demografska obnova.

Ostali rashodi planirani su za 2022. godinu u iznosu od 1.191.000,00 kuna, I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 1.132.600,00 kuna.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine nisu planirani u 2022. godini.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na rashode za izradu projektne dokumentacije za izgradnju i građenje poslovnih, odnosno građevinskih objekata, komunalne infrastrukture i postrojenja i opreme prijevozna sredstva i knjige planirani su za 2022. godinu u iznosu od 18.344.212,00 kuna, I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 9.573.380,18 kuna. To su sljedeći projekti: izgradnja Eko-etno kuće u Vrpolju i Arheološkog parka u Starim Perkovicima, rekonstrukcija i dogradnja Zgrade općine i Doma kulture u Vrpolju, izrada projektne dokumentacije za Dom za starije i nemoćne u Vrpolju, izgradnja Suvenirnice – objekta na Ciglani završetak, izgradnja Vatrogasnog doma u Starim Perkovicima, izgradnja pješačke staze u Starim Perkovicima (Ulica Stjepana Radića), izgradnja nerazvrstane ceste u Ulici Pave Šrajera u Vrpolju, izgradnje vodovoda u Starim Perkovicima, izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju, izgradnja – dovršetak javne rasvjete u Čajkovcima nastavak izgradnje Poslovne zone „Vašarište“ u Vrpolju koji projekt je prihvaćen Razvojnim sporazumom Slavonije, Baranje i Srijema, izgradnja semafora u Vrpolju, izrada projektne dokumentacije za uređenje centra i trga u Čajkovcima, izgradnja teniskog terena, izrada projektne dokumentacije za uređenje parka ispred Crkve i Spomen galerije „Ivan Meštrović“ u Vrpolju, nabava traktora s priključcima, nabava bibliokombija i knjiga te nabava komunalne, uredske i druge opreme za potrebe općine Vrpolje.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima planirana su u planu za 2022. godinu u iznosu od 2.650.000,00 kuna i to najvećim dijelom za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Grobljanskoj ulici u Čajkovcima i za uređenje i dogradnju sportskih objekata na području općine. I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se iznos mijenja na 227.400,00 kuna.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova državi

Ovi izdaci u iznosu od 273.800,44 kune nisu planirani, I. izmjenama i dopunama Proračuna taj se izdatak ubraja u Proračun, a odnosi se na povrata duga s osnove beskamatnog zajma dodijeljenog jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz državnog proračuna za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po godišnjem obračunu za 2021. godinu.

ZAKLJUČAK

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22.), Općinska načelnica općine Vrpolje utvrdila je I. izmjene i dopune Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu uz ovo Obrazloženje I. izmjena i dopuna koje je sastavni dio Proračuna.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA:
Ankica Zmaić, v.r.

127.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2022. godini

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 46/21.) mijenja se i glasi:

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program građenja) izrađuje se i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja građenja.

Ovim Programom građenja određuju se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja.
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.
5. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 3.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 4.

Ovaj Program građenja sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 5.

Program građenja za 2022. godinu je sljedeći:

I GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**1. NERAZVRSTANE CESTE****a) Izgradnja nerazvrstane ceste u Ulici Pave Šrajera u Vrpolju**

- Izgradnja = 825.000,00 kuna
- Stručni nadzor = 21.500,00 kuna
- Suglasnost, priključak el. energije i tabla = 13.500,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 860.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 130.000,00 kuna od prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, 380.000,00 kuna od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, 350.000,00 kuna iz Državnog proračuna – Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE**a) Izgradnja teniskih terena s rasvjetom**

- Izgradnja = 423.100,00 kuna
- Stručni nadzor = 13.750,00 kuna
- priključak el.energije i tabla = 8.150,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 445.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 100.000,00 kuna iz Državnog proračuna – Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i 345.000,00 kuna iz Državnog proračuna – fiskalno izravnanje

II GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA a) Uređenje trga i javnih površina u centru u Čajkovcima**

- Projektna dokumentacija = 25.000,00 kuna
- Pristojbe i ostalo = 5.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 30.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 27.000,00 kuna od prihoda od javnih površina, 3.000,00 kuna od legalizacije

2. JAVNA RASVJETA**a) Završetak izgradnja javne rasvjete u naselju Čajkovci – II FAZA**

- Izgradnja = 70.000,00 kuna
- Stručni nadzor = 3.000,00 kuna
- pristojbe, tehnički pregled, ispitivanje bankina = 7.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKA= 80.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 80.000,00 kuna iz prihoda od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

b) Završetak izgradnje javne rasvjete u naselju Vrpolje u Ulici Josipa Wallingera

- Izgradnja i nabava stupova = 57.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 57.000,00 KUNA

Izvori financiranja: 57.000,00 kuna iz prihoda od zakupa i korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

- c) Ugradnja novih štednih led lampi u naselju Vrpolje u Ulici J.J. Strossamyera i ulici J.B.Jelačića
- Ugradnja i nabava led lampi = 38.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 38.000,00 kuna

Izvori financiranja: 38.000,00 kuna iz prihoda od zakupa i korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

III POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1. NERAZVRSTANE CESTE

- a) Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Grobljanskoj ulici u Čajkovcima

- Projektna dokumentacija = 15.000,00 kuna
- Pristojbe = 1.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 16.000,00 kuna

- Izvori financiranja: 15.000,00 kuna od prihoda korištenja i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta i 1.000,00 kuna od prihoda od pomoći – fiskalno izravnanje

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIH VOZILA

- a) Završetak Rekonstrukcije pješačkih staza u naselju Stari Perkovci – Kolodvorska ulica – lijeva strana i dio lijeve strane Ulice S. Radića

- Izgradnja = 440.863,11 kuna
- Stručni nadzor = 8.812,50 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA = 449.675,61 kuna

- Izvori financiranja: 449.675,61 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnanje

- b) Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Stari Perkovci – Ulica Stjepana Radića – dio lijeve i desne strane

- Projektna dokumentacija = 5.750,00 kuna
- Izgradnja = 382.324,39 kuna
- Stručni nadzor = 9.250,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 397.324,39 kuna

- Izvori financiranja: 140.308,39 kuna iz tekućih pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnanje, 184.000,00 kuna iz prihoda od korištenja javnih površina, 13.100,00 kuna od zakupa općinskog poljoprivrednog zemljišta, 25.000,00 kuna od prihoda komunalnog doprinosa i 34.916,00 kuna od prihoda komunalne naknade

- c) Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Stari Perkovci – Ulica Luke Klaića

- Projektna dokumentacija = 11.500,00 kuna

UKUPNA PROCJENA TROŠKA = 11.500,00 kuna

- Izvori financiranja: 11.500,00 kuna iz prihoda komunalne naknade

IV GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim Programom građenja nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje u 2022. godini.

Članak 6.

Troškovi Programa građenja za 2022. godinu koji su navedeni u članku 5. planirani su u ukupnom iznosu od 2.384.500,00 kuna i raspoređeni su prema izvorima financiranja kako slijedi:

1. Prihodi od komunalnog doprinosa	=	25.000,00 kuna
2. Prihodi od komunalne naknade	=	46.416,00 kuna
3. Prihodi od naknade za nezakonito izgrađenih zgrada	=	3.000,00 kuna
4. Prihodi od korištenja javnih površina	=	211.000,00 kuna
5. Prihodi od zakupa općinskog poljoprivrednog zemljišta	=	13.100,00 kuna
6. Prihodi od prodaje državnog poljop.zemljišta	=	130.100,00 kuna
7. Prihodi od korištenja i zakupa državnog poljop. zemljišta	=	570.000,00 kuna
8. Prihodi od tekuće pomoći Drž. prorač. (fiskalno izravnaje)	=	935.984,00 kuna
9. <u>Prihodi od kapitalnih pomoći Državnog proračuna</u>	=	<u>450.000,00 kuna</u>
UKUPNO	=	2.384.500,00 kuna

Članak 7.

Realizacija navedene komunalne infrastrukture iz članka 5. ovog Programa provoditi će se u skladu s financijskim mogućnostima, odnosno dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se sa 1.01.2022. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14
Urbroj: 2178-11-01-22-3
Vrpolje, 21. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

128.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 62/18., 110/18. i 32/20) i članak 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2022. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 46/21.), mijenja se i glasi:

Članak 2.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području općine Vrpolje za komunalne djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a to su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina i uređaja javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Programom iz članka 2. ovog Programa utvrđuje se:

- opseg i opis poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 4.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno članku 2. ovog Programa.

Članak 5.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa u Općini Vrpolje obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- a) Nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova (nabava, prijevoz i ugradnja) kamenim agregatom nasipnog materijala 0-66mm u količini od 100 m³
PROCJENA TROŠKA: 102.725,00 kuna
- Izvori financiranja: 30.725,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i 72.000,00 kuna od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- b) Čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama po potrebi ovisno o količini snježnih padalina u duljini od 15110 m
PROCJENA TROŠKA: 5.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 5.000,00 kuna od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- c) Sanacija nerazvrstanih cesta betonskom oblogom, 100m³
PROCJENA TROŠKA: 77.275,00 kuna
Izvori financiranja: 77.275,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- d) Strojno košenje kanala i malčiranje kanala uz nerazvrstane ceste zajedno s košnjom bankina prema potrebi u duljini 6000 m i čišćenje kanalske odvodnje
PROCJENA TROŠKA: 23.000,00 kuna
- Izvori financiranja= 23.000,00 kuna od zakupa i korištenja poljoprivrednog zemljišta
- e) Izrada geodetsko-katastarskih elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta
PROCJENA TROŠKA: 47.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 47.000,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
- f) Održavanje kolnih prijelaza na nerazvrstanim cestama i poljskim putevima i uz ceste i izrada novih ili zamjena postojećih cijevnih propusta i kolnih ulaza
PROCJENA TROŠKA = 65.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 65.000,00 kuna od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA IZNOSI 320.000,00 kuna

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

- a) Održavanje i čišćenje pješačkih staza, metenje i sakupljanje lišća po potrebi kao i održavanje kružnog toka na površini od 500m²
PROCJENA TROŠKA = 10.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 10.000,00 kuna od prihoda od komunalne naknade
- b) Održavanje i čišćenje popločenih javnih površina ispred spomenika i na trgovima od trave i lišća po potrebi na površini od 500 m²
PROCJENA TROŠKA: 1.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od prihoda od koncesijske naknade
- c) Čišćenje snijega visine preko 10 cm sa pješačkih i biciklističkih staza ovisno o količini snježnih padalina na površinama od 2000m²
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od prihoda od koncesijske naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA IZNOSI 12.000,00 kuna

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

- a) Čišćenje cijevnog propusta od nanosa te po potrebi izrada novih ili zamjena postojećih cijevnih propusta – 1 komad duljine 5m
PROCJENA TROŠKA = 5.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 5.000,00 kuna od prihoda od koncesijske naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA IZNOSI 5.000,00 kuna

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- a) Košenje javnih zelenih površina visine 10 cm, metenje, sakupljanje i odvoz trave sa površina od 19.300 m² - 7 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 32.500,00 kuna
- Izvori financiranja: 32.500,00 kuna od komunalne naknade
- b) Sakupljanje lišća sa javnih zelenih površina i odvoz sakupljenog biološkog otpada sa površina od 1000 m² - 4 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od koncesijske naknade
- c) Sadnja sezonskog cvijeća u 15 žardinjera u centrima naselja – 2 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 3.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 3.000,00 kuna iz prihoda od komunalne naknade
- d) Uklanjanje dotrajalih grana sa drveća i bolesnog drveća s vađenjem panjeva i odvozom drven mase po potrebi – 2 komada
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna iz prihoda od koncesijske naknade
- e) Zamjena dotrajalih dijelova na dječjim igralištima za ogradu
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna
Izvori financiranja: 1.000,00 kuna iz prihoda od koncesijske naknade
- f) Potrošnja goriva za košenje javnih zelenih površina (koje su obavljali radnici preko javnih radova) za površine 6000 m² ispred i oko poslovne zgrade u Čajkovcima – 1 puta
PROCJENA TROŠKA = 800,00 kuna
Izvori financiranja: 800,00 kuna iz prihoda od komunalne naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA IZNOSI 39.300,00 kuna

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

- a) Održavanje fontane – puštanje fontane u rad i priprema fontane za zimsko razdoblje
PROCJENA TROŠKA = 9.400,00 kuna
- Izvori financiranja: 9.400,00 kuna iz komunalne naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE IZNOSI 9.400,00 kuna

6. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja uključuje groblje u Čajkovcima i groblje u Starim Perkovicima

- a) Košenje, čišćenje i održavanje groblja uključuje metenje i sakupljanje trave oko i sa grobova, ali i sa pješačkih staza i parkirališta po izvršenoj košnji na površinama od 17478 m² (Čajkovci – 8.583 m² i Stari Perkovci – 8.895 m²) – 7 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 61.250,00 kuna
- Izvori financiranja : 15.000,00 kuna od grobnog mjesta, 22.000,00 kuna od godišnje

- grobne naknade i 24.250,00 kuna od komunalne naknade
- b) Čišćenje pješačkih staza u groblju i oko groblja, parkirališta uz groblje i prostor ispred i oko mrtvačnice po potrebi ovisno o količini snježnih padalina na površinama 3000 m²
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od koncesijske naknade
- c) Šišanje žive ograde – živice oko groblja, površine 735 m² - 3 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 7.350,00 kuna
- Izvori financiranja: 7.350,00 kuna od komunalne naknade
- d) Sakupljanje i odvoz otpada sa groblja – 10 puta godišnje
PROCJENA TROŠKA = 28.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 28.000,00 kuna od koncesijske naknade
- e) Sadnja drveća sa groblja – 7 komada
PROCJENA TROŠKA = 3.900,00 kuna
- Izvori financiranja: 3.900,00 kuna od komunalne naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA IZNOSI
101.500,00 kuna

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

- a) Održavanje koševa za otpatke – pražnjenje koševa 15 komada
PROCJENA TROŠKA = 1.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 1.000,00 kuna od prihoda od koncesijske naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH
POVRŠINA IZNOSI 1.000,00 kuna

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- a) Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu za oko 611 svjetiljki – rasvjetnih tijela na duljinama dionica oko 19 km
PROCJENA TROŠKA = 340.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 50.000,00 kuna od korištenja i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i 290.000,00 kuna od komunalne naknade
- b) Održavanje, popravak i zamjena svjetiljki i ostalih dijelova javne rasvjete prema potrebi
PROCJENA TROŠKA = 37.000,00 kuna
- Izvori financiranja: 37.000,00 kuna od komunalne naknade

UKUPNA PROCJENA TROŠKOVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
IZNOSI 377.000,00 kuna

Članak 6.

Troškovi Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu koji su navedeni u članku 5. planirani su ukupnom iznosu od 865.200,00 kuna i raspoređeni su prema izvorima financiranja kako slijedi:

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | Prihodi od komunalne naknade | = 418.200,00 kuna |
| 2. | Prihodi od koncesijske naknade | = 40.000,00 kuna |
| 3. | Prihodi od grobnog mjesta | = 15.000,00 kuna |
| 4. | Prihodi od godišnje grobne naknade | = 22.000,00 kuna |
| 5. | Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH | = 220.000,00 kuna |

6. Prihodi od korištenja i zakupa poljop.zemljišta u vlas. RH = 150.000,00 kuna
UKUPNO: = 865.200,00 kuna

Članak 7.

Realizacija održavanja komunalne infrastrukture provoditi će se sukladno financijskim mogućnostima, odnosno dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1.01. 2022. godine te će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14
Urbroj: 2178-11-01-22-4
Vrpolje, 21. 12. 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

129.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („N.N.“ br. 83/22.), članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („N.N.“ br. 141/22.), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („N.N.“ br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama („N.N.“ br. 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u području društvenih djelatnosti
za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 46/21.) mijenja se i glasi:

I KULTURA

Članak 2.

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2022. godinu za potrebe kulture 130.000,00 kuna kako

slijedi:

a) HRVATSKA ČITAONICA VRPOLJE

(nabavka knjižne i ne knjižne građe, materijalni i drugi troškovi, djelatnik knjižnice i dr.)

Sredstva su osigurana u iznosu 70.000,00 kuna.

b) KULTURNO UMJETNIČKA DRUŠTVA na području općine Vrpolje

Sredstva su osigurana u iznosu 60.000,00 kuna, a sredstva će rasporediti korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

II ŠPORT

Članak 3.

Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2022. godinu za potrebe sporta i rekreacije 210.000,00 kuna. Sredstva u iznosu 120.000,00 kuna rasporediti će se korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja što uključuje i troškove za režije udrugama koje koriste samostalno ili odvojene prostorije.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

III PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ

Članak 4.

a) Predškolski odgoj – obavezni program predškole – mala škola

Općina Vrpolje osigurala je u Proračun općine Vrpolje za 2022. godinu za potrebe obaveznog programa predškole – male škole iznos od 72.000,00 kuna.

Obavezni program predškole – male škole organizirat će se u sva tri naselja: Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci, temeljem Ugovora sa pravnom osobom ovlaštenom za provođenje programa predškole.

b) Školski odgoj

Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu za potrebe školskog odgoja 18.000,00 kuna za O.Š. «Ivan Meštrović» Vrpolje.

Sredstva će se trošiti prema mogućnostima punjenja Proračuna, odnosno po potrebi korisnika, a odobravaju se na temelju zamolbe.

IV UDRUGE GRAĐANA

Članak 5.

Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu 63.000,00 kuna za potrebe udruga građana (braniteljska udruga, udruga umirovljenika, lovne udruge, ribolovne, konjagojske udruge itd.).

Financijska sredstva u iznosu 52.000,00 kuna rasporediti će se korisnicima prema programima rada i projektima koji budu udovoljavali uvjetima Javnog natječaja.

Sa svim korisnicima će biti zaključeni Ugovori o financijskoj potpori kojima će se definirati prava, obveze i iznosi potpore, a sve temeljem provedenog Javnog natječaja i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području općine Vrpolje.

Ostala sredstva u iznosu 11.000,00 kuna utrošiti će se za troškove režija za objekte koje koriste udruge, a plaćaju se iz Općinskog proračuna (el.energija, voda) i u vlasništvu su općine Vrpolje.

V OSTALE UDRUGE I USTANOVE

Članak 6.

- a) Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu 20.000,00 kuna za članarinu LAG-a „Slavonska Ravnica“ Vrpolje.

Predviđena sredstva isplatit će se prema mogućnostima punjenja Proračuna, a u skladu sa Odlukom o plaćanju članarine LAG-a „Slavonska ravnica“ Vrpolje za 2022. godinu.

- b) Općina Vrpolje osigurala je u Proračunu općine Vrpolje za 2022.godinu 12.000,00 kuna za ostale donacije (novoosnovane udruge, pomoć udrugama sa područja općine Vrpolje za izvanredne manifestacije, udruge koje nisu na području općine Vrpolje, ustanove i dr.) a da rade za korist općine Vrpolje.

VI OSTALE ODREDBE

Članak 7.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa javnih potreba na području društvenih djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu iznose 525.000,00 kuna, a isplaćivati će se na žiro račun udruge ili ustanove, a sve odobreno Ugovorom ili Rješenjem.

Članak 8.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinske načelnice, a primjenjivat će se u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se sa 1. siječnja 2022. godine i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

Klasa : 024-03/22-01/14

Urbroj : 2178-11-01-22-5

Vrpolje, 21. prosinac 2022. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

130.

Na temelju članka 17. stavka 2. i članka 287. stavka 1. točka 3. i članka 289. stavka 2. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («N.N.» br. 18/22, 46/22 i 119/22), članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Programa socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2022. godinu****Članak 1.**

Program socijalne skrbi na području općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 46/21.) mijenja se i glasi:

Članak 2.

Ovim Programom se određuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika socijalne skrbi, postupka za ostvarivanje prava, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

Sukladno odredbama članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi, općine su obvezne u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima se osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenim propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

Članak 3.

Program socijalne skrbi na ime čega je u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurano 771.600,00 kuna utvrđuju se sljedeći oblici pomoći.

1. Naknada za troškove stanovanja

Podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi utvrđena je Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom socijalnoj skrbi općine Vrpolje. Istom Odlukom utvrđeni su kriteriji za ostvarivanje prava na pomoć kao i oblici pomoći a osigurano je 4.000,00 kuna.

2. Jednokratna novčana naknada za izvanredne troškove

Jednokratne novčane pomoći će se odobravati najviše dva puta godišnje zbog teških okolnosti (bolesti, invaliditeta, teškog materijalnog stanja ili druge nevolje – elementarna nepogoda), a visina će se određivati ovisno o veličini potrebe i drugim okolnostima u kojim živi podnositelj zahtjeva. Načelnica općine odlučuje o realizaciji pojedinačnih zahtjeva u iznosu do 3.000,00 kuna, a osigurano je 30.000,00 kuna.

3. Jednokratna novčana naknada za sufinanciranje jaslica

U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurana su sredstva u iznosu 2.300,00 kuna za pomoć obiteljima za sufinanciranje djece u jaslicama iz razloga što skupine – jaslica nema u vrtiću u Vrpolju. Pomoć se odobrava na temelju Odluke Općinskog vijeća, a oblik pomoći je naknada građanima i kućanstvima u naravi.

4. Jednokratna novčana naknada studentima

U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurana su sredstva za pomoć studentima (studentska pomoć) u iznosu od 107.000,00 kuna. Načelnica općine odlučuje o realizaciji pojedinog zahtjeva (zamolbe), a iznos za svakog redovnog studenta je 2.000,00 kuna, za akademsku godinu sukladno uvjetima, načinu i kriterijima iz Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći studentima s područja općine Vrpolje.

5. Jednokratna novčana naknada za novorođenu djecu

U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurana su sredstva za pomoć obiteljima za

novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Vrpolje u iznosu 60.000,00 kuna, odnosno za prvo novorođeno dijete iznos od 2.000,00 kuna, a drugo i svako sljedeće dijete pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna sukladno uvjetima, načinu i kriterijima iz Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Vrpolje.

6. Jednokratna novčana naknada za umirovljenike

Jednokratna novčana naknada za umirovljenike s područja općine Vrpolje isplaćuje se prigodom blagdana Uskrsa – Uskrsnica sukladno Odluci Općinskog vijeća, a za 2022. godinu u Općinskom proračunu osigurano je 19.000,00 kuna.

7. Pomoć za dodjelu poklon paketa za djecu

U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurana su sredstva za poklon paketa za djecu koja pohađaju redoviti program vrtića, male škole i učenicima od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u iznosu 6.000,00 kuna za blagdan Svetog Nikole, a oblik pomoći je naknada građanima i kućanstvima u naravi.

8. Ostale naknade iz Proračuna u naravi

Za ostale naknade iz Proračuna u naravi osigurava se za 2022. godinu sredstva u iznosu od 4.300,00 kuna za sufinanciranje djece s potrebama i drugo.

9. Naknada za sufinanciranje redovitog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje

U Proračunu općine za 2022. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje dijela ekonomske cijene redovitog programa rada u Područnom vrtiću Vrpolje za predškolsku djecu – korisnike vrtića sa područja općine Vrpolje u iznosu 420.000,00 kuna, a sredstva će se odobravati Rješenjem Općinske načelnice sukladno Odluci o sufinanciranju redovitog programa Dječjeg vrtića „Zvrk“ Područni vrtić Vrpolje za 2022. godinu, a oblik pomoći je naknada građanima i

kućanstvima u naravi.

10. Naknada za sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu

U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike osnovne škole koji pohađaju OŠ „Ivan Meštrović“ Vrpolje i imaju prebivalište na području općine Vrpolje za školsku godinu 2022/2023. u iznosu 96.000,00 kuna, odnosno za svakog učenika maksimalno 500,00 kuna. Rješenje o isplati odobravati će općinska načelnica sukladno Odluci o sufinanciranju troškova za nabavu dopunskih i pomoćnih, nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnu školu za 2022/2023. godinu za učenike s područja općine Vrpolje.

11. Sufinanciranje rada udruga i humanitarnih organizacija

Financijska potpora za rad udruga i humanitarnih organizacija u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurana su sredstva za rad:

a) Crveni križ 43.000,00 kn
Sredstva će biti raspoređena Rješenjem općinske načelnice, a na temelju zakonskih propisa.

Članak 4.

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurati će se osobama ili udrugama koje imaju prebivalište na području općine Vrpolje, a u iznimnim slučajevima i sa područja Brodsko-posavske županije.

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinska načelnica koja sve oblike navedene pomoći odobrava Rješenjem.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se sa 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14

Urbroj: 2178-11-01-22-6

Vrpolje, 21. prosinac 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

131.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19. i 114/22.), članka 16., 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Programa financiranja
vatrogastva i zaštite od požara i sustava
civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje
za 2022.godinu**

Članak 1.

Program financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 46/21) mijenja se i glasi:

Članak 2.

Sukladno zakonskim propisima i potrebama općine Vrpolje u Proračunu općine Vrpolje za 2022.godinu predviđena su financijska sredstva za financiranje vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite kako slijedi:

I. VATROGASTVO I ZAŠTITA OD POŽARA

Za program vatrogastva i zaštite od požara u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna za financiranje redovne djelatnosti.

Vatrogasna zajednica općine Vrpolje izvršiti će raspodjelu financijskih sredstava prema potrebama dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Vrpolje.

II. CIVILNA ZAŠTITA

Za program civilne zaštite na području općine Vrpolje u Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 17.500,00 kuna za redovito tekuće ažuriranje priloga, podataka i planova, elaborata, opreme i ostalih potreba za funkcioniranje sustava civilne zaštite.

U Proračunu općine Vrpolje osigurana su i financijska sredstva za rad HGSS – Stanica Slavonski Brod u iznosu od 8.000,00 kuna na ime tekuće donacije.

Ukupno za područje civilne zaštite osigurano je 25.500,00 kuna.

Članak 3.

Ukupna potrebna sredstva za realizaciju Programa financiranja vatrogastva i zaštite od požara i sustava civilne zaštite iz Proračuna općine Vrpolje za 2022.godinu iznose 275.500,00 kuna, a raspoređuju se u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je

općinske načelnice, a primjenjivati će se sukladno zakonskim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se sa 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14

Urbroj: 2178-11-01-22-7

Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

132.

Na temelju članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2022. godinu

Članak 1.

Program kapitalnih donacija neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 46/21.) članak 1. mijenja se i glasi:
Općina Vrpolje izdvojila je u Proračunu za 2022. godinu za potrebe neprofitnih organizacija i

udruga sa područja općine Vrpolje za kapitalne donacije 108.000,00 kuna za njihove projekte.

Članak 2.

Članak 2. Programa kapitalnih ulaganja neprofitnim organizacijama i udrugama sa područja općine Vrpolje za 2022. godinu mijenja se i glasi:

Za kapitalne donacije neprofitnim organizacijama i udrugama za nabavu opreme, vozila, strojeva, sanacije i uređenje objekata i okoliša i druge investicije, sredstva u iznosu od 108.000,00 kuna raspoređuju se:

1. 25.000,00 kuna za neprofitne organizacije – udruge (lovačke i sportske) kako slijedi:
 - 20.000,00 kuna za lovačke udruge i to: 20.000,00 kuna za LJ „Srndač“ Stari Perkovci
 - 5.000,00 kuna za sportske udruge – 5.000,00 kuna za NK „Mladost“ Čajkovci
2. 83.000,00 kuna za neprofitne organizacije – sakralne objekte – Crkve kako slijedi:
 - 83.000,00 kuna za Crkvu Rođenja svetog Ivana Krstitelja u Vrpolju

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se sa 1. 01. 2022. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14

Urbroj: 2178-11-01-22-8

Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

133.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda ostvarenih od zakupa prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2022. godinu

Članak 1.

Program korištenja prihoda ostvarenih od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 46/21), mijenja se i glasi:

U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu predviđen je prihod od zakupa, prodaje i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vrpolje u iznosu od 1.070.000,00 kuna.

Prihod u iznosu 1.070.000,00 kuna raspoređuje se na prihode od oblika raspolaganja:

- 450.000,00 kuna – zakup i privremeno korištenje
- 270.000,00 kuna – dugogodišnji zakup
- 350.000,00 kuna – prodaja

Članak 2.

Ostvareni prihodi od zakupa i privremenog korištenja, dugogodišnjeg zakupa i prodaje, odnosno financijska sredstva koristiti će se ili utrošiti geodetsko-katastarske usluge, za nasipanje i održavanje nerazvrstanih cesta i

poljskih putova, sufinanciranje rada LAG-a „Slavonska Ravnica“, kroz članarinu, za projektnu dokumentaciju i izgradnju komunalne, odnosno ruralne infrastrukture, sufinanciranje aktivnosti izrade projekata i ostalih dokumenata za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja te potpore stočarima i ratarima za njihove aktivnosti.

Članak 3.

Planirani prihodi u iznosu od 1.070.000,00 kuna utrošit će se za sljedeće:

- Geodetsko-katastarske usluge (sređivanje zemljišno-knjižnog stanja nerazvrstanih cesta, = 47.000,00 kuna
- Članarina LAG-u „Slavonska Ravnica“ = 20.000,00 kuna
- Održavanje i nasipanje kamenim agregatom nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, kanalska mreža i izgradnja mostova i prilaza = 273.000,00 kuna
- Potpore poljoprivrednicima = 40.000,00 kuna
- Izrada Programa zaštite divljači = 12.000,00 kuna
- Projektna dokumentacija, održavanje i izgradnja komunalne odnosno ruralne infrastrukture (ceste, javna rasvjeta, građenje vodovodnog sustava = 678.000,00 kuna

UKUPNO: = 1.070.000,00 kuna

Članak 4.

Ova Odluka primjenjuje se sa 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-03/22-01/14

Urbroj: 2178-11-01-22-9

Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

134.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članku 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2022. godinu

Članak 1.

Program korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 46/21) mijenja se i glasi:

U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu predviđen je prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Vrpolje, odnosno financijska sredstva koristit će se i utrošiti za aktivnosti vezane za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se sa 1. siječnja 2022.godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-03/22-01/14

Urbroj: 2178-11-01-22-10

Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

135.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18., 115/18. i 98/19., 32/20 i 145/20.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 17. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022.godinu

Članak 1.

Program korištenja prihoda od utroška sredstava šumskog doprinosa na području općine Vrpolje za 2022.godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 46/21) mijenja se i glasi:

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa ostvarenog temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun općine Vrpolje za 2022.godinu.

Prihod od šumskog doprinosa u 2022.godini planiran je u iznosu od 7.000,00 kuna i utrošit će se za održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2022.godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14
Urbroj: 2178-11-01-22-11
Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

136.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12. 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Programa korištenja
prihoda od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada na području
općine Vrpolje za 2022. godinu**

Članak 1.

Program korištenja prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje za 2022. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 46/21.), mijenja se i glasi:
U Proračunu općine Vrpolje za 2022. godinu predviđen je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Vrpolje u iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, odnosno financijska sredstva koristit će se ili utrošiti namjenski i to za projekte:

- Uređenje centra i trga u Čajkovcima – rekonstrukcija javnih površina na Trgu dr. Franje Tuđmana ispred Društvenog doma u Čajkovcima

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 024-03/22-01/14
Urbroj: 2178-11-01-22-12
Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Vrpolje:
Tomislav Šimundić, v.r.

137.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.) i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/22) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o jednokratnoj novčanoj naknadi za
izvanredne troškove**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za izvanredne troškove za korisnike s područja općine Vrpolje te visina novčane naknade.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu za izvanredne troškove može ostvariti samac ili kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji zbog izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih i materijalnih okolnosti na koje nije mogao utjecati nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Jednokratna novčana naknada za izvanredne troškove odobrava se Korisniku kada nije u mogućnosti podmiriti izvanredne troškove za:

- obrazovanje djeteta
- liječenja teških opakih bolesti
- vezane za invaliditet djeteta, supružnika ili roditelja
- smrt člana obitelji
- uzrokovane prirodnim nepogodama
- nabavu nužnih predmeta u kućanstvu
- podmirenje kućnih režija
- i slično

Članak 3.

Jednokratnu novčanu naknadu ne može ostvariti Korisnik ako istu može ostvariti putem Zavoda odnosno nadležnog Centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa u obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuća ili stan koji ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Članak 4.

Podnositelj Zahtjeva obavezan je točno navesti za koju namjenu traži jednokratnu novčanu naknadu te priložiti:

- presliku važeće osobne iskaznice i OIB

(ukoliko nije naveden u osobnoj iskaznici)

- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja Zahtjeva
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se trenutačnoj materijalnoj ugroženosti radi
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se potrebi radi (npr. kupnja lijekova, odlazak na terapije i drugo)
- izjavu da podnositelj Zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- izjavu da ne postoje osobe koje su ga dužne uzdržavati
- potvrdu da predmetnu naknadu u tekućoj godini ne može ostvariti putem Zavoda ili Centra za socijalnu skrb
- presliku bankovnog računa
- izjavu o zaštiti osobnih podataka

Članak 5.

Jednokratnu novčanu naknadu za izvanredne troškove temeljem Zahtjeva može odobriti Općinski načelnik i to najviše do 400,00 eura godišnje, a za odobrenje veće novčane naknade odlučuje Općinsko vijeće općine Vrpolje. Jednokratna novčana naknada za izvanredne troškove u visini do 400,00 eura uplaćuje se isključivo na IBAN račun podnositelja Zahtjeva.

Članak 6.

Financijska sredstva za isplatu jednokratne novčane naknade osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje i planiraju se Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za svaku proračunsku godinu.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik koji će izdati Rješenje o isplati jednokratne novčane naknade za izvanredne

troškove, a za prikupljanje Zahtjeva s potrebnom dokumentacijom zadužuje se Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14
Urbroj: 2178-11-01-22-13
Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

138.

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama („Narodne Novine“ br. 85/08., 110/08., 34/11., 54/13., 152/14., 59/17, 37/20. i 85/22.), članka 289 stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ br. 18/22, 46/22. i 119/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.) i članka 16. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/22.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

**o jednokratnoj novčanoj naknadi za
novorođenu djecu s područja općine
Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za novorođenu djecu i visina jednokratne novčane naknade za svako novorođeno dijete s područja općine Vrpolje za nabavu opreme za novorođeno dijete i pokrivanja drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta.

Članak 2.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane naknade za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta da je:

- državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području općine Vrpolje najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta
- dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Vrpolje.

Članak 3.

Pismeni Zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu podnosi se Općini Vrpolje, u roku 30 dana od dana rođenja djeteta.

Zahtjevu za odobrenje jednokratne novčane naknade prilaže se sljedeća dokumentacija:

- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice) za novorođeno dijete
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje/skrbnike/udomitelje
- preslika važeće osobne iskaznice i OIB za roditelje/skrbnike/udomitelje
- rodni list novorođenog djeteta
- preslik bankovnog računa roditelja/skrbnika/udomitelja na koji će se izvršiti uplata jednokratne novčane naknade
- rodni listovi za ostalu djecu (ako je primjenjivo)
- izjava o zaštiti osobnih podataka

Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje prema potrebi može tražiti i druge dokaze.

Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruje se u iznosu od 350,00 eura za prvo novorođeno dijete, a za drugo i svako sljedeće novorođeno dijete ostvaruje se iznos od 500,00 eura, a isplata novčane naknade izvršit će se u roku 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva na IBAN račun podnositelja Zahtjeva.

Članak 5.

Jednokratnu novčanu naknadu za novorođeno dijete ne mogu ostvariti roditelji/skrbnici/udomitelji koji na adresi prebivališta ili kućanstvu imaju nepodmirene financijske obveze prema Općini Vrpolje.

Članak 6.

Financijska sredstva za isplatu jednokratne novčane naknade osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje i planiraju se Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za svaku proračunsku godinu.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik koji će izdati Rješenje o isplati jednokratne novčane naknade za novorođeno dijete, a za prikupljanje Zahtjeva s potrebnom dokumentacijom zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14
Urbroj: 2178-11-01-22-14
Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

139.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U

**o jednokratnoj novčanoj naknadi za nabavu
dopunskih i pomoćnih nastavnih
sredstava i ostalog školskog pribora za
učenike Osnovne škole „Ivan Meštrović“
Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje te iznos jednokratne novčane naknade.

Članak 2.

Pod dopunskim i pomoćnim nastavnim sredstvima podrazumijevaju se radne bilježnice, zbirke zadataka, kutije za tehnički, likovna mapa i atlasi, a pod ostalim školskim priborom podrazumijevaju se bilježnice za pisanje, školske torbe, pernice, pribor za pisanje, likovni pribor, geometrijski pribor, kalkulatori, omoti, oprema za tjelesni odgoj i preobuča.

Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora su::

- polaznik Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje i njenih područnih škola
- da na dan podnošenja Zahtjeva roditelji/skrbnici/udomitelji učenika nemaju financijskog duga s bilo koje osnove prema Općini Vrpolje
- da ne ostvaruju pravo financiranja ili sufinanciranja s neke druge osnove propisane zakonskim odredbama

Članak 4.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora u iznosu maksimalno 70,00 eura, odnosno za koji iznos dostave odgovarajući račun. Račun može biti i veći, ali se odobrava 70,00 eura.

Članak 5.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruje se podnošenjem Zahtjeva Općini Vrpolje uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- preslika važeće osobne iskaznice i OIB roditelja/skrbnika/udomitelja koji podnosi Zahtjev i na čiji račun će se izvršiti uplata
- Preslik IBAN računa roditelja/skrbnika/udomitelja na koji će se izvršiti uplata financijskih sredstava
- Original račun za kupljena nastavna sredstva ili ostali školski pribor
- Izjava o zaštiti osobnih podataka

Članak 6.

Račun za kupljena nastavna sredstva ili ostali školski pribor mora biti naslovljen na ime i prezime učenika iz kojeg je vidljivo da je račun plaćen.

Članak 7.

Od podnositelja zamolbe može se zatražiti i dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti i pravo sufinanciranja iz ove Odluke.

Članak 8.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruje se od maksimalno 70,00 eura što znači da račun može biti i veći od navedenog iznosa, ali se ostvaruje 70,00 eura ili se može ostvariti i manji iznos temeljem dostavljenog računa.

Članak 9.

Financijska sredstva za isplatu jednokratne novčane naknade osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje i planiraju se Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za svaku proračunsku godinu.

Članak 10.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik koji će izdati Rješenje o isplati jednokratne novčane naknade za nabavu dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za osnovnoškolce, a za prikupljanje Zahtjeva s posebnom dokumentacijom zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14

Urbroj: 2178-11-01-22-15

Vrpolje, 21. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

140.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj naknadi za nabavu udžbenika dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih škola s područja općine Vrpolje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu udžbenika dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za učenike srednjih škola s područja općine Vrpolje.

Članak 2.

Za ostvarivanje jednokratne novčane naknade podrazumijeva se nabava udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava (radne bilježnice, zbirke zadataka), a pod ostalim školskim priborom podrazumijevaju se bilježnice za pisanje, školske torbe, pernice, pribor za pisanje, geometrijski pribor, kalkulatori, omoti, oprema za tjelesni odgoj i preobuća.

Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora su:

- prebivalište na području općine Vrpolje
- polaznik srednje škole
- da na dan podnošenja Zahtjeva roditelji/ skrbnici/udomitelji učenika nemaju financijskog duga s bilo koje osnove prema Općini Vrpolje
- da ne ostvaruju pravo financiranja ili sufinanciranja s neke druge osnove propisane zakonskim odredbama

Članak 4.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 3. ove Odluke ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu naknadu za nabavu udžbenika dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora u iznosu maksimalno 70,00 eura, odnosno za koji iznos dostave odgovarajući račun. Račun može biti i veći, ali se odobrava 70,00 eura.

Članak 5.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruje se podnošenjem Zahtjeva Općini Vrpolje uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- preslika važeće osobne iskaznice i OIB roditelja/skrbnika/udomitelja koji podnosi Zahtjev i na čiji račun će se izvršiti uplata
- Preslik IBAN računa roditelja/skrbnika/udomitelja na koji će se izvršiti uplata financijskih sredstava
- Original račun za kupljene udžbenike, nastavna sredstva ili ostali školski pribor
- Izjava o zaštiti osobnih podataka

Članak 6.

Račun za kupljene udžbenike, nastavna sredstva ili ostali školski pribor mora biti naslovljen na ime i prezime učenika iz kojeg je vidljivo da je račun plaćen.

Članak 7.

Od podnositelja zamolbe može se zatražiti i dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti i pravo sufinanciranja iz ove Odluke.

Članak 8.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ostvaruje se od maksimalno 70,00 eura što znači da račun može biti i veći od navedenog iznosa, ali se ostvaruje 70,00 eura ili se može ostvariti i manji iznos temeljem dostavljenog računa.

Članak 9.

Financijska sredstva za isplatu jednokratne novčane naknade osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje i planiraju se Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za svaku proračunsku godinu.

Članak 10.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik koji će izdati Rješenje o isplati jednokratne novčane naknade za nabavu udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i ostalog školskog pribora za srednjoškolce, a za prikupljanje Zahtjeva s posebnom dokumentacijom zadužuje se Jedinstveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14

Urbroj: 2178-11-01-22-16

Vrpolje, 21. prosinca 2022. godine

Predsjednik

Općinskog vijeća:

Tomislav Šimundić, v.r.

141.

Na temelju članka 289. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 19. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/22.) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj naknadi za
redovne studente s područja općine Vrpolje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i kriteriji ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu za redovne studente s područja općine Vrpolje.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu mogu ostvariti svi redovni studenti preddiplomskog i diplomskog studija koji imaju prebivalište na području općine Vrpolje i koji se školuju, odnosno studiraju u Republici Hrvatskoj na hrvatskim državnim Sveučilištima i Veleučilištima te da su prvi puta upisali akademsku godinu.

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu za redovne studente ne ostvaruju sljedeći studenti:

- koji studira izvan Republike Hrvatske
- koji studira na privatnom fakultetu u Republici Hrvatskoj
- ponavljač akademske godine
- student apsolvent

Jednokratna novčana naknada za redovne studente ne mogu ostvariti studenti koji na

adresi prebivališta ili kućanstvu imaju nepodmirenih financijskih obveza prema Općini Vrpolje.

Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu za redovne studente ostvaruje se podnošenjem pisanog Zahtjeva Općini Vrpolje uz prilaganje sljedeće dokumentacije:

- potvrda o upisu u prvu ili višu akademsku godinu
- preslika važeće osobne iskaznice i OIB
- potvrda o upisu akademske godine s prijepisom ocjena (ako je primjenjivo)
- preslika bankovnog računa na koji će se izvršiti uplata jednokratne novčane naknade
- izjava o zaštiti osobnih podataka

Članak 5.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu redovnim studentima ostvaruje se u iznosu od 300,00 eura za svaku redovnu akademsku godinu, a isplata novčane naknade izvršiti će se u roku od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva na IBAN račun studenta.

Studenti su dužni podnijeti Zahtjev do 15. 11. tekuće godine za akademsku godinu, a u protivnom ne može se ostvariti jednokratna novčana naknada.

Članak 6.

Financijska sredstva za isplatu jednokratne novčane naknade studentima osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje i planiraju se Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za svaku proračunsku godinu.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik koji će izdati Rješenje o isplati jednokratne novčane naknade za redovnog studenta, a za prikupljanje Zahtjeva s potrebnom dokumentacijom zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-02/14

Urbroj: 2178-11-01-22-17

Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

142.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22.) i članka 20. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/22) Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o jednokratnoj novčanoj naknadi za umirovljenike s područja općine Vrpolje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos pomoći i uvjeti za ostvarivanje pomoći, način podnošenja zahtjeva i način isplate jednokratne novčane naknade – Uskrsnice za umirovljenike s područja općine Vrpolje povodom blagdana Uskrsa (u daljnjem tekstu: „Uskrsnica“) sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu općine Vrpolje.

Članak 2.

Isplata Uskrsnice umirovljenicima s područja općine Vrpolje isplaćuje se u sljedećim iznosima:

- umirovljenicima s mirovinom do 200,00 eura isplatit će se iznos od 55,00 eura,
- umirovljenicima s mirovinom od 200,00 - 350,00 eura isplatit će se iznos od 35,00 eura.

Članak 3.

Pravo na isplatu Uskrsnice imaju umirovljenici s neprekidnim prebivalištem na području općine Vrpolje unazad šest mjeseci.

Jednokratnu novčanu naknadu ili Uskrsnicu ne mogu ostvariti umirovljenici koji na adresi prebivališta imaju nepodmirenih financijskih obveza po bilo kojoj osnovi prema Općini Vrpolje.

Članak 4.

Isplata Uskrsnice umirovljenicima obavlja se na njihov zahtjev na način da su uz Zahtjev dužni priložiti:

- presliku važeće osobne iskaznice i OIB (ukoliko nije naveden u osobnoj iskaznici),
- preslika dokaza o visini isplaćene mirovine za prethodni mjesec prije podnošenja Zahtjeva (hrvatske i/ili inozemne),
- presliku bankovnog računa,
- izjavu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 5.

Jednokratne novčane naknade isplaćivati će se isključivo na IBAN račune podnositelja zahtjeva, odnosno umirovljenika.

Članak 6.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu Uskrsnice umirovljenicima s područja općine Vrpolje i dostavu potrebne dokumentacije je

najkasnije 10 dana prije blagdana Uskrsa, a utvrditi će se u pisanoj Obavijesti umirovljenicima koja će biti objavljena na službenoj stranici općine Vrpolje www.vrpolje.hr i na oglasnim pločama općine Vrpolje.

Članak 7.

Financijska sredstva za isplatu jednokratne novčane naknade osiguravaju se u Proračunu općine Vrpolje i planiraju se Programom socijalne skrbi na području općine Vrpolje za svaku proračunsku godinu.

Članak 8.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinska načelnica koja će izdati Rješenje o dodjeli jednokratne novčane naknade – Uskrsnice umirovljenicima s područja općine Vrpolje, a za prikupljanje Zahtjeva s potrebnom dokumentacijom zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/14

Urbroj: 2178-11-01-22-18

Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Šimundić, v.r.

143.

Na temelju članka 41. i 43. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), članka 20. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14 i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22.), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici, održanoj 21. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

**o mjerama čuvanja i zaštite šuma,
provođenja šumskog reda te zabrane
loženja otvorene vatre i paljenje drvenog
ugljena za šume i šumsko zemljište
šumoposjednika na području općine
Vrpolje**

I TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite šuma, provođenja šumskog reda, zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumsko zemljište u vlasništvu šumoposjednika u cilju zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu.

Mjere zaštite od požara u šumama i na šumskom zemljištu su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 2.

Pojedini pojmovi iz ove Odluke u smislu Zakona o šumama imaju sljedeća značenja:

1. „**šumom**“ se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari.

a) *Šumom se smatraju i:* šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura, protupožarni prosjeci te ostala manja otvorena područja unutar šume, šume u zaštićenim područjima

prema posebnom propisu, šume od posebnoga ekološkoga, znanstvenoga, povijesnoga ili duhovnog interesa, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine veće od 10 ari i širine veće od 20 m.

- b) *Šumom se ne smatraju* odvojene skupine šumskoga drveća na površini do 10 ari, šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje nisu sastavni dio šume, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine manje od 10 ari i širine manje od 20 m, drvoredi i parkovi u naseljenim mjestima.
- c) *Šumskim zemljištem*, u smislu ovoga Zakona, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje je radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma.
- d) U slučaju sumnje ili spora smatra li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem šumom, odnosno smatra li se neko zemljište šumskim zemljištem odlučuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove šumarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

2. „**šume šumoposjednika**“ jesu šume koje su u vlasništvu i/ili posjedu drugih pravnih i fizičkih osoba, a nisu u vlasništvu Republike Hrvatske,

3. „**šumskim zemljištem**“ u smislu Zakona o šumama, smatra se zemljište na kojem se uzgaja šuma ili koje radi svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma.

U slučaju sumnje ili spora smatra li se neko zemljište obraslo šumskim drvećem šumom, odnosno smatra li se neko zemljište šumskim zemljištem odlučuje Ministarstvo nadležno za poslove šumarstva.

4. „**šumoposjednikom**“ se smatra svaka pravna ili fizička –vlasnik i/ili posjednik šume, osim Republike Hrvatske i Trgovačkog društva koje gospodari šumama u vlasništvu Republike Hrvatske.

5. „**šumska infrastruktura**“ jesu šumske prometnice (šumske ceste, vlake i stalne žičare) i drugi objekti u šumama namijenjeni prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma,

6. „*šumski požar*“ jest požar koji nastaje i širi se šumom i šumskim zemljištem ili koji nastaje na drugomu zemljištu i širi se šumom i šumskim zemljištem,

7. „*pod šumskim redom*“ razumijevaju se postupci koji se obavljaju u sječini, radi osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenog uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetočina, kao i svih općekorisnih funkcija šuma.

8. „*šumske kulture i plantaže*“ u širem značenju obuhvaćaju sve umjetno osnovane nasade šumskog drveća,

9. „*zaštita šuma*“ jest skup mjera koje su dužne poduzimati osobe koje gospodare šumama radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja,

10. „*neovlašteno zauzimanje šuma i šumskih zemljišta*“ jest svako samovoljno zaposjedanje i korištenje šuma i šumskih zemljišta radi stjecanja imovinske ili druge koristi,

11. „*njega šuma*“ je skup mjera, poslova i aktivnosti u gospodarskim sastojinama i kulturama koji obuhvaćaju sve radove u svezi s tлом i sastojinom od njezina osnivanja do njezine sječive zrelosti,

II. PROTUPRAVNE RADNJE U ŠUMAMA ŠUMOPOSJEDNIKA

Članak 3.

Protupravno prisvajanje i korištenje šume su sve radnje koje se obavljaju u šumi, na šumskom zemljištu ili sa šumskim proizvodima bez znanja, odnosno suglasnosti šumoposjednika ili njihovih predstavnika.

Obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama, propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa, skupljanje podataka sukladno međunarodnim obvezama, znanstvenih istraživanja i posjete šumi ne smatraju se protupravnim korištenjem i prisvajanjem šume.

Posjetom šumi smatra se šetnja i ostali oblici građanskog uživanja u šumi, ako se pri tome ne stječe imovinska korist.

Članak 4.

Ostale protupravne radnje u šumi su one koje se obavljaju protivno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju područje šumarstva i sukladno istima su kažnjive, a osobito:

- sječa bez doznake stabala za sječū
- pustošenje šuma
- stavljanje u promet (prijevoz) drvnih sortimenata bez prethodne obilježbe i propisane dokumentacije
- uništavanje biljnog i životinjskog svijeta u šumi
- krađa drvnih sortimenata iz šume ili sa pomoćnog stovarišta
- loženje otvorene vatre i paljenje drvenog ugljena
- ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskim propisima.

II PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE

Članak 5.

Mjere zaštite šuma od protupravnog prisvajanja i korištenja su:

- mjere koje je dužan poduzeti šumoposjednik
- mjere koje poduzimaju čuvari u šumama šumoposjednika.

1. MJERE KOJE PODUZIMA ŠUMOPOSJEDNIK

Članak 6.

Šumoposjednik je dužan brinuti se o svom šumskom posjedu pažnjom dobrog gospodara i čuvati ga od krađe.

Šumoposjednik je dužan obilježiti granice svog šumskog posjeda i redovito ih održavati.

Članak 7.

Šumoposjednik je dužan svojom šumom gospodariti na način da ne narušava šumski ekosustav, podržavajući pri tom prirodan sastav šume i autohtone vrste, izbjegavati sječū zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta, voćkarica i ostalih vrsta koje služe kao hrana divljači.

Šumoposjednici su dužni gospodariti šumom u skladu sa šumskogospodarskim planovima i surađivati sa Šumarskom savjetodavnom službom.

Članak 8.

U šumi se mogu sjeći samo doznačena stabla. Sječu, izradu, izvoz i iznošenje stabala šumoposjednik može obavljati sam ako je za to stručno osposobljen ili putem licenciranih izvođača. Nakon sječe i izvlačenja drvnih sortimenata, šumske putove i vlake potrebno je vratiti u prvobitno stanje.

Članak 9.

Nakon sječe stabala šumoposjednik je dužan uspostaviti šumski red.

Pod šumskim redom podrazumijevaju se postupci koji se obavljaju u sječini s ciljem osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenog uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetočina, kao i svih općekorisnih funkcija šuma.

Slomljene dijelove debla i granja treba odrezati i spustiti na tlo.

Granjevinu i otpad ostao nakon sječe potrebno je usitniti, ukloniti s podmlatka i rasporediti po površini.

Panjeve četinjača i deblje grane koje ostaju u sastojini nakon sječe potrebno je okorati ili tretirati sredstvima za suzbijanje potkornjaka.

Članak 10.

Šumoposjednici su dužni poduzimati mjere radi zaštite šuma od požara, drugih elementarnih nepogoda, štetnih organizama i štetnih antropogenih utjecaja.

U slučaju pojave biljnih bolesti i štetnika, šumoposjednici su dužni poduzimati mjere u cilju suzbijanja i sprečavanja širenja zaraze na okolne sastojine.

Šumoposjednik je dužan izvršiti sanaciju sastojine koja je stradala od požara i drugih nepogoda, odnosno štetnih organizama.

Članak 11.

Prije stavljanja u promet, drvni sortimenti moraju biti propisno obilježeni i za iste mora biti izdana popratnica.

Obilježavanje drvnih sortimenata iz šuma šumoposjednika i izdavanje popratnice vrši Uprava nadležna za poslove šumarstva.

Članak 12.

U šumi je zabranjeno odlaganje otpada.

Otpad koji zatekne u šumi šumoposjednik je dužan ukloniti, a nastale troškove u vezi s tim ima pravo naplatiti od osobe koja je taj otpad odložila u šumu.

2. MJERE KOJE PODUZIMAJU ČUVARI ŠUMA

Članak 13.

U cilju suzbijanja protupravnih radnji propisanih ovom Odlukom, Općina Vrpolje može u trenutku stjecanja svih uvjeta u suradnji sa Upravnim tijelom nadležnom za šumarstvo na području Županije organizirati čuvanje šuma šumoposjednika.

Poslove i radne zadatke iz stavka 1. ovog članka obavlja čuvar šuma-lugar (u daljnjem tekstu: čuvar šuma).

Čuvar šuma može biti osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu šumarskog smjera, te ispunjava i druge uvjete određene posebnim propisima.

Članak 14.

Čuvari šuma su zaposlenici Upravnog tijela nadležnog za šumarstvo.

Čuvanje šuma i šumskih ekosustava te uloga, radni zadaci i dužnosti čuvara šuma na području općine obavljaju se u skladu s odredbama Zakona o šumama, Pravilnika o čuvanju šuma te sukladno odlukama i općim aktima Upravnog tijela nadležnog za šumarstvo.

Zadaci čuvara šuma su:

- kontrola sječe i izrade drvnih sortimenata u šumama šumoposjednika u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- kontrola prometa drvnih sortimenata i ostalih šumskih proizvoda,
- kontrola provedbe šumskog reda nakon sječe i kontrola propisanog vremena sječe i izrade,
- praćenje i prikupljanje podataka o svim nezakonitim aktivnostima u šumama šumoposjednika i izvješćivanje nadležnih tijela o istima,
- suradnja s nadležnim tijelima u vezi poslova suzbijanja protuzakonitih aktivnosti u šumama šumoposjednika,
- kod pojave šumskih požara ili loženja otvorene vatre bliže od 200 metara od ruba šume odmah prići gašenju, a ako ocijeni da to neće moći sam učiniti, najhitnije obavijestiti šumariju, centar za obavješćivanje, policijsku postaju, područne vatrogasce, okolno stanovništvo,
- vođenje dnevnika rada i podnošenje periodičnih izvještaja o svom radu.

Članak 15.

Čuvar šume koji u šumi šumoposjednika zatekne osobu koja protupravno prisvaja drvo ili druge šumske proizvode ili obavlja druge radnje protivne Zakonu o šumama, i ovoj Odluci, dužan je:

- zatražiti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na osnovi koje može utvrditi identitet osobe
- pregledati osobu, njezinu prtljagu ili prijevozno sredstvo
- privremeno oduzeti protupravno prisvojene šumske proizvode i sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje.

Članak 16.

Upravno tijelo nadležno za šumarstvo i poljoprivredu u dogovoru s gradovima i općinama s područja Županije odredit će lokacije na kojima će biti pohranjena drvena masa oduzeta u postupku utvrđivanja protupravnih radnji.

Članak 17.

Protupravne radnje može počinuti šumoposjednik u svojoj šumi, te druga pravna ili

fizička osoba u šumi koja nije u njegovom vlasništvu ili posjedništvu.

Protupravne radnje koje se u šumi mogu počinuti su:

- sječa bez doznaka stabala za sječju
- pustošenje šuma
- loženje otvorene vatre
- uništavanje biljnog i životinjskog svijeta u šumi
- ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskom regulativom.

Članak 18.

Mjere zaštite šuma od protupravnog prisvajanja su:

1. Mjere koje je dužan poduzimati šumoposjednik,
2. Mjere koje poduzimaju čuvari šuma u šumama šumoposjednika.

Članak 19.

Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima kao i fizičke osobe ili ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, u svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara, moraju u šumama planirati i provoditi preventivno-uzgojne radove i druge mjere zaštite od požara.

Članak 20.

Pod preventivno-uzgojnim radovima smatraju se:

- njega sastojina;
- pravodobna proreda sastojina;
- kresanje i uklanjanje suhog granja;
- izrada i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste;
- sanacija opožarenih površina.
- zaštita od štetnih organizama i požara
- sanacija i obnova šuma oštećenih kalamitetima i ratnim djelovanjima
- čuvanje šuma

IV OBVEZE ŠUMOPOSJEDNIKA**Članak 21.**

Svaki šumoposjednik dužan je brinuti o svom šumskom posjedu manirom dobrog gospodara i čuvati ga od krađe.

Šumoposjednik je dužan obilježiti granice svog šumskog posjeda i redovito ih održavati.

Članak 22.

Šumoposjednik je dužan svojom šumom gospodariti ne narušavajući šumski ekosustav.

Nužno je podržavati prirodan sastav šume i autohtone vrste, izbjegavati sječu zaštićenih, rijetkih i ugroženih vrsta, voćarica i ostalih vrsta koje služe kao hrana divljači.

Od općeg interesa u gospodarenju šumama, svi vlasnici i posjednici šuma dužni su:

- gospodariti šumama u skladu sa šumskogospodarskim planovima,
- dopustiti neometan pristup šumi osobama ovlaštenim za obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama,
- dopustiti provedbu propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa, sakupljanja podataka sukladno međunarodnim obvezama te znanstvenih istraživanja.

Članak 23.

U šumi se mogu sjeći samo doznačena stabla.

Sječu, izradu, izvoz i iznošenje stabala smije obavljati šumoposjednik sam osim ako je stručno osposobljen za taj rad ili putem licenciranog izvođača.

Sječa, izrada, izvoz i iznošenje stabala zabranjuje se obavljati u prva dva mjeseca od početka vegetacije.

Iznimno, u slučajevima propisanim pozitivnim zakonskim propisima i za potrebe izgradnje infrastrukture, dozvoljeno je vršiti sječu tijekom cijele godine.

Nakon sječe i izvlačenja drvnih sortimenata šumske putove i vlake treba vratiti u prvobitno stanje.

Članak 24.

Nakon sječe stabala šumoposjednik je dužan u sastojini uspostaviti šumski red.

Grane i otpad ostao nakon sječe potrebno je usitniti, ukloniti s pomlatka i rasporediti po površini.

Slomljene dijelove debela i granja treba odrezati i spustiti na tlo.

Panjeve četinjača i deblje grane koje ostaju u sastojini nakon sječe, potrebno je okorati ili tretirati sredstvima za suzbijanje razvoja potkornjaka.

Članak 25.

Šumoposjednici su dužni poduzimati mjere radi zaštite šuma od požara i drugih nepogoda te štetnih organizama.

U slučaju pojave biljnih bolesti i štetnika, šumoposjednici su dužni poduzimati mjere u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja zaraze na okolne sastojine.

Šumoposjednik je dužan izvršiti sanaciju sastojine koja je stradala od požara i drugih nepogoda, odnosno štetnih organizama u vremenskom periodu od 2 godine (24mjeseca).

Članak 26.

Poslove i radne zadatke iz članaka 11. i 12. obavlja šumoposjednik u suradnji sa Upravnim tijelo nadležnim za šumarstvo

V ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Općina Vrpolje pridržava pravo kontrole provođenja mjera čuvanja i zaštite šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre za šume i šumsko zemljište u vlasništvu šumoposjednika na području općine Vrpolje.

Izmjene i dopune ove Odluke u nadležnosti su Općinskog vijeća općine Vrpolje.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE**

KLASA: 024-03/22-01/14
URBROJ: 2178-11-01-22-19
Vrpolje, 21. prosinca 2022.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Šimundić, v.r.

144.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 18. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK

**o provedbi postupaka jednostavne nabave u
Općini Vrpolje**

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Vrpolje (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja općine Vrpolje (dalje u tekstu: Općina) u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22 dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 9.290,00 eura,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i/ili usluga te na postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 kuna.

III. PLAN NABAVE

Članak 4.

Općina Vrpolje obvezna je donijeti Plan nabave za proračunsku godinu u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Proračuna.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Općina je obvezna objaviti na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), kao i na službenoj internet stranici općine.

U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

IV. NAČELA I OBVEZE

Članak 5.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, moraju se poštivati načela javne nabave propisana člankom 4. ZJN i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 6.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

V. OVLAŠTENE OSOBE I SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 7.

Postupke jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici općine – Stručno povjerenstvo, a koje imenuje općinski načelnik internim aktom. Najmanje jedna ovlaštena osoba mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Svi ovlašteni predstavnici obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te istu ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

VI. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 2.650,00 eura ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave pokreću i provode

ovlašteni predstavnici općine ili službenik Jedinственог управног одјела опćине задужен за послове набаве, на начин прописан овим Правилником.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka,
- objava Poziva na dostavu ponuda i Odluke o odabiru ili poništenju na internetskim stranicama općine.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice na temelju jedne dostavljene ponude.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave - vrsta robe, radova ili usluga,
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA I MANJA OD 9.290,00 EURA**Članak 11.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura provodi se slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga i sl.). Provedbom ovog postupka jednostavne nabave nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se ugovor.

U posebnim slučajevima ovaj postupak se može provesti i za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ili u slučaju stavka 2. ovog članka, može se zatražiti samo 1 (jedna) ponuda u slučaju:

- nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja, usluge vještaka i sl. usluge),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

IX. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA**Članak 12.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i/ili usluga odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se objavom Poziva na dostavu ponude na službenoj internet stranici općine te na drugim stranicama kada za to postoji potreba. Provedbom ovog postupka jednostavne nabave nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se ugovor.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti 1 (jedna) ponuda u slučaju iz članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 8 (osam) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

X. DOSTAVA PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 13.**

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponuda i to putem osobne dostave, elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga ili drugim načinima.

XI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE I PREDMET NABAVE**Članak 14.**

Poziv za dostavu ponuda iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv, nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

U Pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o

nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis traženih svojstava predmeta nabave ne bi trebao upućivati na određenu marku ili proizvod, proces, žig, patent, vrstu ili specifično podrijetlo robe osim ako to nije opravdano samim predmetom ugovora.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično). Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

XII. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, ekonomičnost, iskustvo angažiranog osoblja, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA TE ODLUKA O ODABIRU

Članak 16.

Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu na dostavu ponuda, a istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda u pravilu je javno, osim ako

nije drugačije navedeno u Pozivu na dostavu ponuda.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju ponuda. Na otvaranju ponuda moraju sudjelovati najmanje 2 (dvije) ovlaštene osobe.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlažu općinskom načelniku odabir ponude prema kriterijima iz članka 15. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, ovlaštene osobe će općinskom načelniku predložiti odabir ponude, koja je zaprimljena ranije.

Odabranom ponuditelju dostavlja se Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka na dokaziv način.

XIV. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

Dostavom Odluke iz članka 16. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za dodjelu ugovora ili pokretanje novog postupka.

S odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor koji potpisuje općinski načelnik. Ugovor mora biti izrađen u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 18.

Kontrolu izvršenja ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave obavezan je provoditi Jedinstveni upravni odjel općine.

XV. ZAVRŠNE ODREBE

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel općine dužan je voditi popis izdanih narudžbenica.

Primjerke ugovora sklopljenih provedbom postupaka iz ovog Pravilnika Jedinstveni

upravni odjel općine izdvađa i arhivira u registar ugovora o jednostavnoj nabavi.

Podaci o sklopljenim ugovorima unose se i u Registar ugovora na stranicama EOJN RH.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1.1.2023. i objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije« te na službenoj internet stranici općine.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« br. 27/21).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 024-03/22-01/ 14

Urbroj: 2178-11-01-22- 20

Vrpolje, 21. prosinca 2022. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Šimundić, v.r.

145.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10), članka 7. stavku 2. redni broj 32. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine« broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22. i 112/22) i članka 52. Statuta općine Vrpolje (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 13/22. i 37/22.), općinska načelnica općine Vrpolje dana 21. prosinca 2022. godine donijela je

PRAVILNIK

o nagrađivanju zaposlenika Jedinistvenog upravnog odjela općine Vrpolje za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se visina novčane nagrade za 2022. godinu, kriteriji za nagrađivanje zaposlenika Jedinistvenog upravnog odjela općine Vrpolje i način isplate neoporezive novčane nagrade za radne rezultate zaposlenika, odnosno djelatnika Jedinistvenog upravnog odjela općine Vrpolje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Neoporeziva novčana nagrada za radne rezultate zaposlenika za 2022. godinu odobrava se u najvišem iznosu od 4.500,00 kuna/597,25 eura po zaposleniku, odnosno djelatniku.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje radnih rezultata zaposlenika su:

1. Ocjena kojom je zaposlenik, odnosno djelatnik ocjenjen, a pod ocjenom podrazumijeva se zadnja godišnja ocjena,
2. Uspješno, kvalitetno i pravodobno rješavanje odnosno izvršavanje zadataka, predmeta i projekata, tj. poslova u predviđenom ili zadanom roku određenim općinskim aktima ili zakonskim propisima,
3. Sudjelovanje u radu projektnog tima za provođenje projekata koji se financiraju iz sredstava EU.

Članak 5.

Iznosi neoporezivih novčanih nagrada za

radne rezultate u neto iznosu dodjeljuju se kako slijedi:

1. Ocjena kojom je zaposlenik odnosno djelatnik ocjenjen:
 - ocjena vrlo dobar - 1.000,00 kuna/132,72 eura jednokratno
 - ocjena odličan - 1.500,00 kuna/199,08 eura jednokratno
2. Uspješno, kvalitetno i pravodobno rješavanje odnosno izvršavanje zadataka, predmeta i projekata tj. poslova u predviđenom ili zadanom roku određenim općinskim aktima ili zakonskim propisima – 1.500,00 kuna/199,08 eura jednokratno
3. Sudjelovanje u radu projektnog tima za provođenje projekata koji se financiraju iz sredstava EU – 1.500,00 kuna/199,08 eura jednokratno

Članak 6.

Neoporeziva nagrada za radne rezultate isplaćuje se jednokratno temeljem Rješenja o isplati novčane naknade za radne rezultate, a prema kriterijima i iznosima iz članka 5. ovog Pravilnika koje utvrđuje i odobrava općinski načelnik.

Članak 7.

Financijska sredstva za isplatu neoporezivih novčanih nagrada za radne rezultate planirana su u Proračunu općine Vrpolje.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika Jedinственог управног одјела опćине Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/18).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 024-02/22-01/16

Urbroj: 2178-11-02-22-1

Vrpolje, 21. prosinca 2022. g.

OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE VRPOLJE:
Ankica Zmaić, v.r.

*fiksni tečaj konverzije 7,53450 EUR

146.

Na temelju članka 15. Odluke o financiranju javnih potreba u kulturi na području općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 28/22), članka 5. Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 34/22.) i članka 52. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22, 37/22), općinska načelnica općine Vrpolje donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte općine Vrpolje

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se predsjednik i četiri člana Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u kulturi temeljem javnog poziva koji su od interesa za Općinu Vrpolje i za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Vrpolje.

Članak 4.

Djelokrug Stručnog povjerenstva odnosi se na ustanove u kulturi, odnosno muzejsku djelatnost i udruge čija je djelatnost kulturno-umjetničko stvaralaštvo, promicanje kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanje kulturne baštine na području općine Vrpolje.

Članak 5.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Željka Orešković, za predsjednicu
2. Ivana Kotarac, za člana
3. Ela Čančar, za člana,
4. Željko Vuković, za člana,
5. Helena Kulaš, za člana.

Članak 6.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- stručno vrednuju i ocjenjuju programe i projekte prijavitelja na javni poziv,
- predlažu kriterije vrednovanja programa i projekata,
- razmatraju mjere za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma te predlažu mjere Općinskom načelniku za njihovo unaprjeđenje,
- nakon provedenog postupka vrednovanja Stručno povjerenstvo svoj prijedlog dostavlja općinskom načelniku koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

Članak 7.

Član Stručnog povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Stručnog povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Članak 8.

Članovi Stručnog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 9.

Predsjednik i članovi Stručnog povjerenstva imenovani su temeljem provedenog Javnog poziva.

Članak 10.

Općinski načelnik razriješi će člana Stručnog povjerenstva i prije isteka vremena ako:

- podnese zahtjev za razrješenje,
- se protivno odredbi članka 7. ove Odluke nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja,
- ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene ovom Odlukom, Odlukom o financiranju javnih potreba u kulturi na području općine Vrpolje, Odlukom o osnivanju Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte općine Vrpolje, Zakonom ili drugim propisima kojima se uređuje rad Stručnog povjerenstva,
- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Stručnom povjerenstvu ili Općini Vrpolje
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 11.

Član Stručnog povjerenstva stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat općinskom načelniku koji je donio odluku o njegovu imenovanju.

Članak 12.

Stručne i administrativne poslove za Stručno povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Vrpolje.

Klasa: 612-01/22-01/09

Urbroj: 2178-11-02-22-1

Vrpolje, 23. prosinac 2022. godine

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Općina Vrpolje
Općinska načelnica
Ankica Zmaić, v.r.

Bilješke :

[illegible]

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.